MANUAL DE USUARIO



ÍNDICE

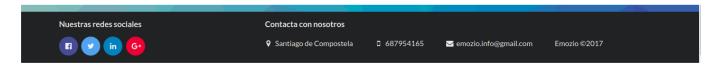
- 01 Inicio
- 02 Contacto
- Menú y tipos de mensajes
- 05 06 Mis solicitudes
- 07 08 Perfil de psicólogo
- **09** Modificar mis datos
- 10 Calendario

Inicio



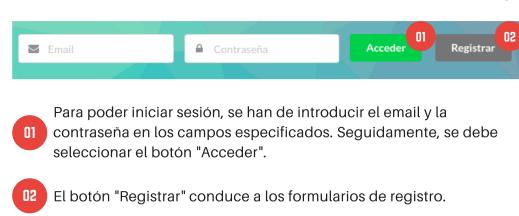


En la página de inicio se encuentra una breve presentación de lo que consiste la página.

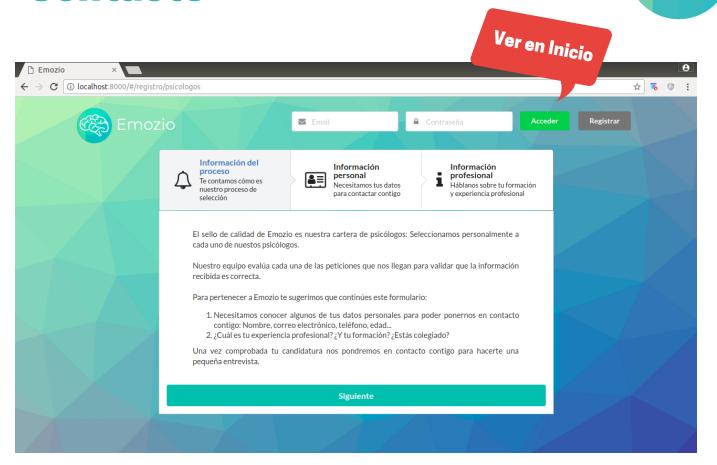


En la parte inferior de la misma, se encuentran las redes sociales y los datos de contacto de la empresa. Para poder ver esta información, se debe hacer scroll en la página.

Sólo podrán acceder a la plataforma, aquellos usuarios que se encuentren registrados.



Contacto



El formulario de contacto te permite ponerte en contacto con el equipo de Emozio si estás interesado en formar parte del grupo de psicólogos de Emozio.

Una vez enviado el formulario, recibiremos tus respuestas en el email del equipo de Emozio para poder valorar tu candidatura.

El formulario consta de tres partes:

- La primera parte es informativa y te explicamos cómo va el proceso.
- En la segunda, te preguntamos sobre tu información personal.
- En la tercera, te preguntamos sobre tu información profesional.

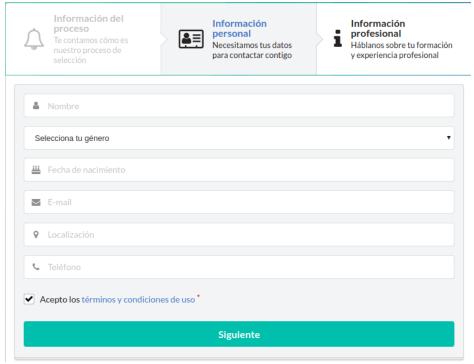
Siguiente

El botón "Siguiente" te pasa a la siguiente parte del formulario.



Contacto





Los campos a cubrir en la segunda parte del formulario son (por orden de aparición):

- Nombre
- Género
- Fecha de nacimiento
- Email
- Localización
- Teléfono
- Sólo podrán formar parte de los psicólogos de la plataforma aquellos psicólogos que acepten los términos y condiciones de uso.

Para conocer cuáles son los términos y condiciones de uso se puede consultar el enlace (en azul).

Los campos a cubrir en la tercera parte del formulario son (por orden de aparición):

- Número de colegiado
- Experiencia profesional
- Formación académica
- Terapias que realiza
- Patologías
- Otros datos de interés

Información del Información proceso profesional personal Háblanos sobre tu formación y experiencia profesional Experiencia profesional * Introduzca una breve descripción de su experiencia profesional Formación académica Introduzca títulos, cursos o acreditaciones acadén Terapias que realiza * Introduzca las patologías que trata Otros datos de interés Introduzca alguna información que considere de interés. Por ejemplo, ¿está especializado en algún campo? Enviar

El botón "Enviar" envía el formulario que has cubierto al correo electrónico del equipo de Emozio.

Menú

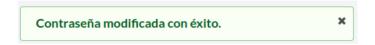




La opción que está en negrita en el menú, indica la página mostrada en ese momento. Las páginas navegables desde el menú son:

- Inicio: Muestra la página de inicio.
- Mis solicitudes: Solicitudes de citas recibidas de los pacientes.
- Perfil: Al seleccionar "Perfil", se abre un desplegable con dos opciones:
 - Cómo me ven: Muestra mi perfil público.
 - Modificar mis datos: Para modificar los datos de usuario.
 - Salir: Cierra la sesión de usuario.

Tipos de mensajes



Ejemplo de mensaje de éxito. El mensaje de error, tendría el mismo formato pero sería de color rojo.



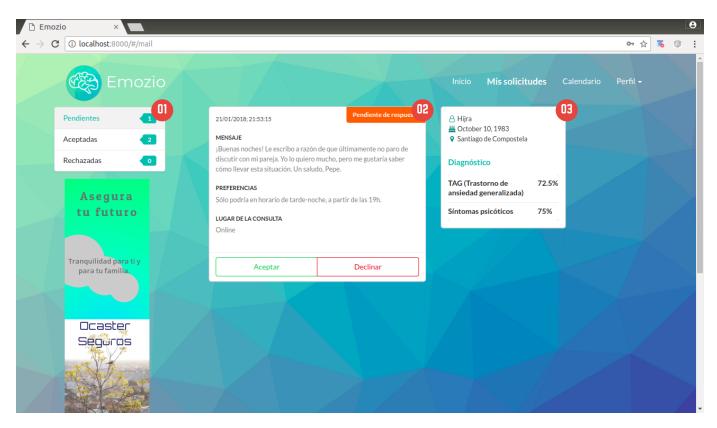
Error en el formato de un campo de formulario.



Error en el formulario de acceso.

Mis solicitudes





La página "Mis solicitudes" muestra las solicitudes de citas que han enviado sus posibles pacientes.

Las solicitudes se clasifican en tres tipos:

- Pendientes: Solicitudes de cita recibidas que todavía no han sido contestadas.
- Aceptadas: Solicitudes contestadas que han sido aceptadas.
- Rechazadas: Solicitudes contestadas que han sido rechazadas.

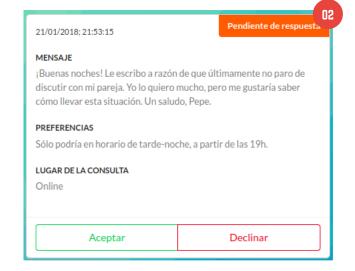




Se trata de un menú seleccionable. Al pulsar una de las categorías, se muestran las solicitudes del tipo en cuestión. El número de la etiqueta muestra el número de solicitudes de cada tipo que hay en ese momento.

Todas las solicitudes muestran información en común: La fecha y hora de envío de la solicitud, el mensaje, las preferencias, el lugar de la consulta asociados y el nombre y localización del psicólogo al que se le ha mandado.

Si todavía no hay solicitudes de un determinado tipo, se muestra el mensaje "No hay solicitudes".



Mis solicitudes

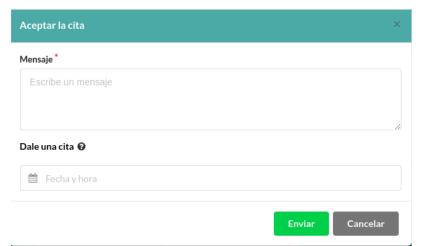




03

Se trata de la información del paciente que se ha puesto en contacto contigo. La información que aparece (por orden de aparición) es:

- Género
- Fecha de nacimiento
- Localización
- Diagnóstico: Compuesto por la patología identificada en el paciente y el porcentaje que parece presentar de la misma.



Si se pulsa el botón "Enviar", se notificará al paciente.

Para cancelar el procedimiento se puede pulsar el botón "Cancelar" o la cruz de la esquina superior derecha.

- Un mensaje que quiera transmitirle.
- Fecha y hora de la cita. Si le das al botón "Aceptar", se muestra un pop-up con el formulario para aceptar la cita. Los campos necesarios son:



Para aquellas solicitudes que hayan sido aceptadas, la cita aparecerá agendada en el calendario.

Si le das al botón "Declinar", se muestra un pop-up con el formulario para declinar la cita, en el que se tiene especificar un motivo.

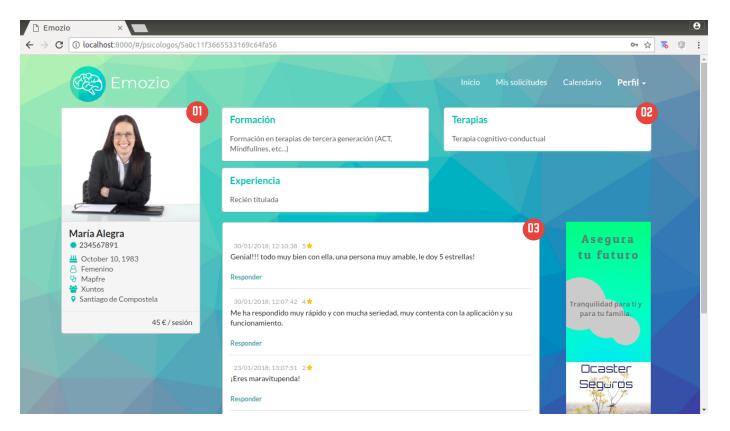
Si se pulsa el botón "Enviar", se notificará al paciente.

Para cancelar el procedimiento se puede pulsar el botón "Cancelar" o la cruz de la esquina superior derecha.

Declinar la cita	×
Motivo *	
Escribe un mensaje	
	//
	Enviar Cancelar

Perfil de psicólogo



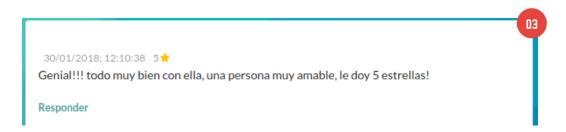




En mayor detalle, la tarjeta del psicólogo se compone de los siguientes elementos de información:

- Fotografía del psicólogo.
- Nombre.
- Número de colegiado.
- Fecha de nacimiento.
- Género.
- Aseguradora.
- Gabinete de psicología al que pertenece.
- Localización.
- Precio de la primera sesión.

Se muestra tu información genérica como tu formación, tu experiencia, las terapias que utilizas y tu especialidad (en caso de tenerla).



Perfil de psicólogo



03

Son los comentarios que han realizado otros usuarios.

Cada comentario está compuesto por la fecha y hora de publicación, la valoración que le dan al psicólogo y un comentario al respecto.

Debajo del comentario, se encuentra el botón "Responder" que abre un pop-up para poder responder al comentario.

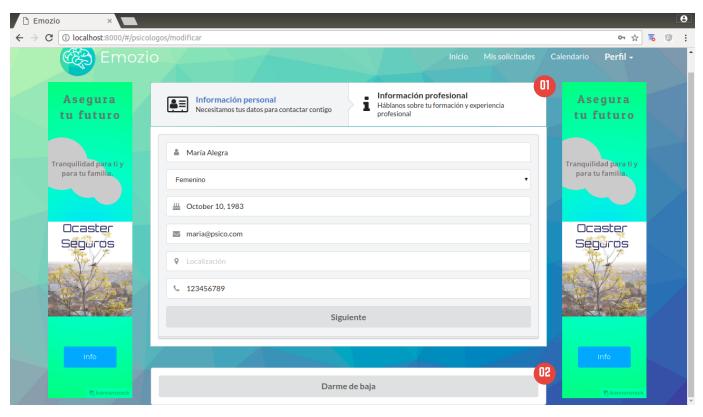


El pop-up abierto consta de un campo de respuesta. Para dejar guardada la respuesta, se

pulsa "Enviar respuesta". Para cancelar el procedimiento, se selecciona la cruz de la esquina superior derecha.

Modificar mis datos





La página de "Modificar mis datos" permite enviar sus nuevos datos al equipo de Emozio para ser modificados o darse de baja.

El formulario para modificar los datos posee los mismos campos que el formulario de contacto.

Darme de baja

D2 El botón "Darme de baja", despliega un pop-up de confirmación de la baja.

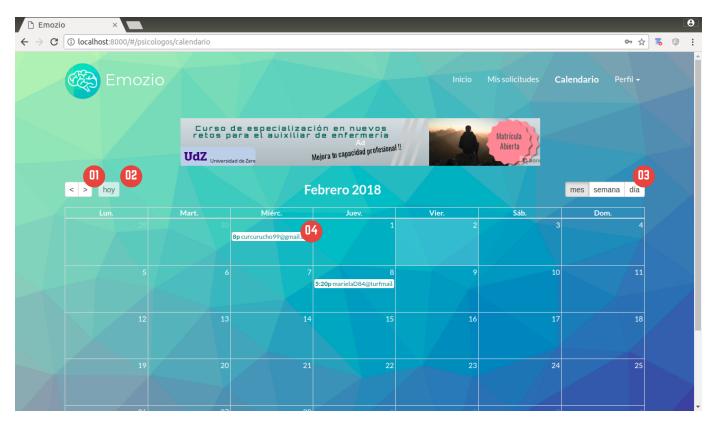


Mensaje de confirmación del procedimiento de baja.

Ver en Contacto

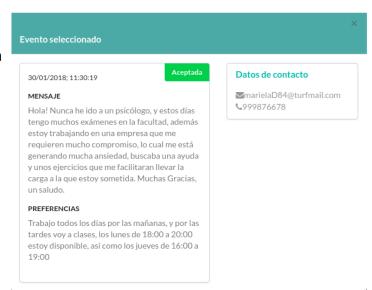
Calendario





El calendario muestra las citas correspondientes a las solicitudes aceptadas.

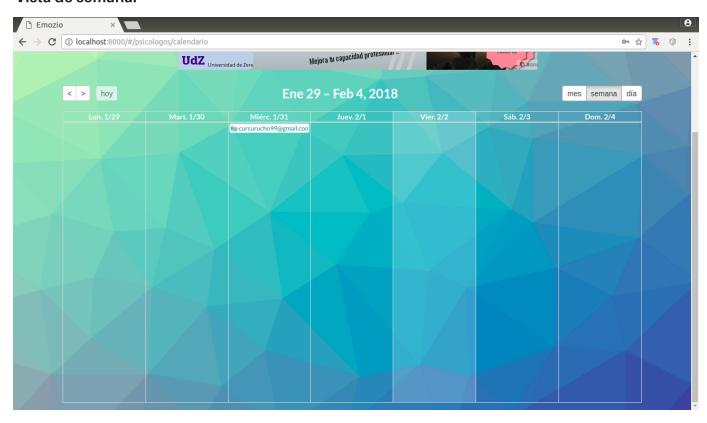
- D Permite visitar el día anterior y siguiente.
- Botón "hoy", nos muestra las citas del día de hoy.
- Botones:
 - Mes: Muestra la vista de mes.
 - Semana: Muestra la vista de semana.
 - Día: Muestra la vista de día.
- Oita: Se muestra la hora y email del paciente. Si se pulsa sobre ella, se abre un pop-up mostrando la información sobre la cita.



Calendario



Vista de semana.



Vista de día.

