### **Buku Panduan Penggunaan**

# **Customer Management**

Aplikasi Pengelolaan Nasabah

Ver. 1.1



PT Pertamina Dana Ventura

Gedung Wisma Tugu II, Lantai 5

JI. HR. Rasuna Said Kav. C7-9 Setiabudi, Kuningan Jakarta Selatan 12920

### 1. Penjelasan Singkat

Customer Management adalah aplikasi yang digunakan untuk mencatat profil Perusahaan/ Perorangan yang menjadi pelanggan atau Nasabah PT PDV. Pencatatan tersebut meliputi legalitas Perusahaan, litigasi dan perjanjian kerjasama antara Nasabah dengan PT PDV.

### Berikut fitur-fitur yang disediakan :

### 1. Legalitas Nasabah

Legalitas Nasabah terbagi menjadi 2 yaitu Perusahaan dan Perorangan. Fungsi dari fitur ini adalah untuk mencatat profil Perusahaan yang meliputi pencatatan alamat Perusahaan, dokumen legalitas, pemegang saham, pengurus, *Beneficial Owner* dan pemegang saham.

#### 2. Perjanjian

Fitur Perjanjian adalah fitur yang digunakan untuk mencatat perjanjian kerjasama antara Nasabah dengan PT PDV.

#### 3. Litigasi

Fitur Litigasi adalah fitur yang digunakan untuk mencatat masalah hukum Nasabah yang melalui pengadilan.

### 4. Report

Fitur Report adalah fitur yang digunakan untuk menampilkan laporan dari hasil input yang dilakukan oleh user.

#### 5. Setup

Fitur Setup adalah fitur yang digunakan untuk mencatat data-data master, seperti mencatat jenis dokumen legalitas, kategori perjanjian, jenis litigasi dan sub litigasi.

### 2. Spesifikasi Komputer

Agar aplikasi dapat berjalan dengan baik maka diperlukan spesifikasi yang sesuai. Spesifikasi minimal adalah :

### Komputer Database & Aplikasi Server:

- Prosesor Core i3
- Memory minimal 512 MB
- Harddisk Space minimal 50G
- Sistem Operasi Windows Server 2003 / XP 32 bit

### Komputer Client:

- Prosesor Core i3
- Memory minimal 256MB
- Harddisk Space minimal 10GB
- Sistem Operasi Windows XP/ Windows 7

### 3. Penggunaan Aplikasi

Berikut penjelasan untuk masing-masing form yang terdapat di modul Customer Management :

 Login
 Form login digunakan untuk mendapatkan hak akses terhadap modul Customer Management.



Nama Field	Tipe	Pemakaian	Deskripsi
Username	Field	List of Value	pilih dengan alamat
			email
Password	Field	Diketik manual	Diisi dengan password
Login	Button	Klik	Jika username &
			password valid, maka
			akan menampilkan form
			menu utama
Exit	Button	Klik	Close aplikasi

#### 2. Menu Utama

Menampilkan daftar menu yang bisa diakses oleh user berdasarkan hak akses user.

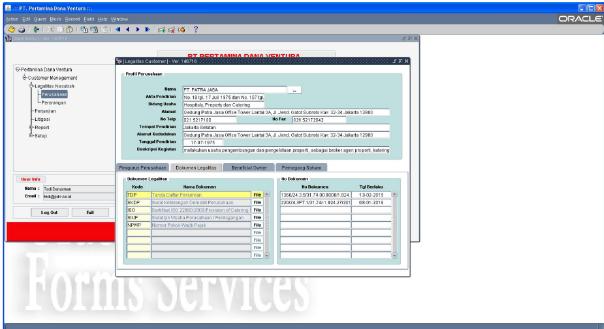


### 3. Legalitas Nasabah

Legalitas Nasabah terdiri dari 2, yaitu :

1. Perusahaan

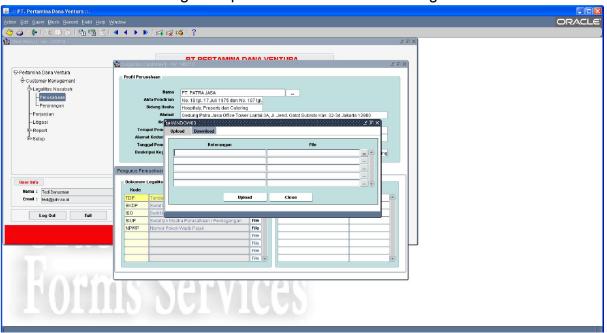
Form Legalitas Nasabah Perusahaan digunakan untuk mencatat profil Nasabah Perusahaan baik itu berupa lokasi, pengurus, *benefit owner*, dokumen legalitas dan pemegang saham



Nama Field	Tipe	Pemakaian	Deskripsi
Nama	Field	Diketik manual	Diisi dengan nama Perusahaan
Akta Pendirian	Field	Diketik manual	Diisi dengan akta pendirian Perusahaan
Bidang Usaha	Field	Diketik manual	Diisi dengan bidang usaha Perusahaan
Alamat	Field	Diketik manual	Diisi dengan alamat lengkap Perusahaan
No Telp	Field	Diketik manual	Diisi dengan no telepon Perusahaan
No Fax	Field	Diketik manual	Diisi dengan no fax Perusahaan
Tempat Pendirian	Field	Diketik manual	Diisi dengan tempat pendirian Perusahaan
Alamat Kedudukan	Field	Diketik manual	Diisi dengan alamat kedudukan Perusahaan
Tanggal Pendirian	Field	Diketik manual	Diisi dengan tanggal pendirian Perusahaan
Deskripsi Kegiatan	Field	Diketik manual	Diisi dengan deskripsi kegiatan Perusahaan
Pengurus Perusahaan	Tab	Klik	
Jabatan	List Box	Pilihan	Diisi dengan jabatan pengurus Perusahaan
Nama	Field	Diketik manual	Diisi dengan nama pengurus Perusahaan
No KTP	Field	Diketik manual	Diisi dengan No KTP pengurus Perusahaan
Tgl Berlaku	Field	Diketik manual	Diisi dengan tanggal berlaku pengurus
Akte RUPS	Field	Diketik manual	Diisi dengan akte RUPS pengangkatan pengurus
Aktif	List Box	Pilihan	Diisi "Ya" jika masih menjabat, "Tidak" jika sudah tidak menjabat
Keterangan	Field	Diketik manual	Diisi dengan keterangan masing-masing pengurus
Dokumen Legalitas	Tab	Klik	
Kode	Field	List of Value	Pilih kode dokumen yang sudah diinput di master data
Nama Dokumen	Field	Otomatis	Terisi dengan nama dokumen
Tgl Berlaku	Field	Diketik manual	Diisi dengan tanggal berlaku dokumen

File	Button	Klik	Menampilkan form untuk melakukan upload/ download file berdasarkan jenis dokumen
Beneficial Owner	Tab	Klik	
Nama	Field	Diketik manual	beneficial owner
No Identitas	Field	Diketik manual	Diisi dengan no identitas beneficial owner
Keterangan	Field	Diketik manual	Diisi dengan keterangan
Pemegang Saham	Tab	Klik	
Nama	Field	Diketik manual	Perusahaan pemegang saham
No identitas	Field	Diketik manual	Diisi dengan no identitas perusahaan
Akte RUPS	Field	Diketik manual	5
Aktif	List Box	Pilihan	Diisi dengan "Ya" jika masih menjadi pemegang saham, "Tidak" jika sudah tidak menjadi pemegang saham
Keterangan	Field	Diketik manual	Diisi dengan keterangan
	Button	Klik	Jika akan merubah data nasabah/ hapus/ akan mereview, klik button tersebut kemudian cari nama Nasabah yang sudah tersimpan di database
<u> </u>	Icon	Klik	Digunakan untuk menyimpan data (Save)
<b>4</b>	Icon	Klik	Digunakan untuk membuat record baru
. 🔯	Icon	Klik	Digunakan untuk menghapus record

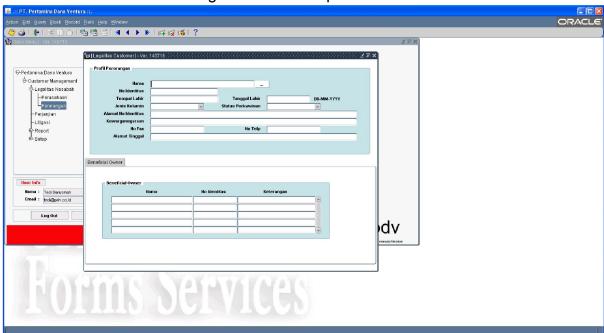
Form untuk melakukan proses upload/ download file. Cara untuk melakukan upload/ download file yaitu dengan cara klik button file yang ada di form legalitas perusahaan tab dokumen legalitas.



Nama Field	Tipe	Pemakaian	Deskripsi
Upload	Tab	Klik	Tab ini untuk melakukan
			upload dokumen
Keterangan	Field	Diketik manual	Diisi dengan keterangan
			dari dokumen tersebut
File	Field	Terisi otomatis	Akan terisi otomatis
			dengan nama file
	Button	Klik	Untuk mencari file yang
			akan diupload
Upload	Button	Klik	Button ini akan
			melakukan proses
			upload file ke server
Close	Button	Klik	Button ini akan menutup
			form upload/ download
Download	Tab	Klik	Tab ini untuk
			menampilkan file yang
17.1	F: 1.1	<b>T</b> · · · · ·	sudah diupload
Keterangan	Field	Terisi otomatis	Terisi dengan
			keterangan dari
			dokumen tersebut
File	Field	Terisi otomatis	Akan terisi otomatis
			dengan nama file
	Button	Klik	Untuk proses download
Χ	Button	Klik	Proses menghapus file

### 2. Perorangan

Form Legalitas Nasabah Perorangan digunakan untuk mencatat nasabah Perorangan baik itu berupa alamat dan *benefit owner*.

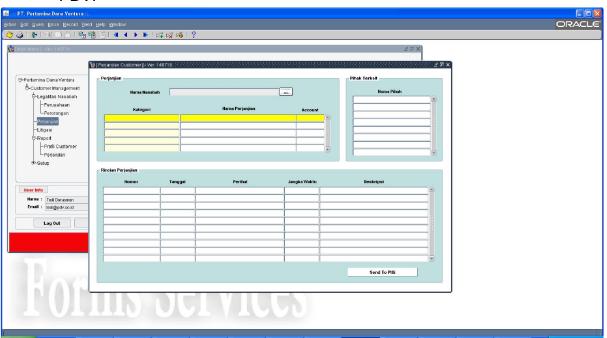


Nama Field	Tipe	Pemakaian	Deskripsi
Nama	Field	Diketik manual	Diisi dengan nama
			Nasabah
No Identitas	Field	Diketik manual	Diisi dengan No Identitas
			Nasabah berupa No KTP/
			No SIM
Tempat Lahir	Field	Diketik manual	Diisi dengan kota lahir
Tanggal Lahir	Field	Diketik manual	Diisi dengan tanggal lahir
			Nasabah
Jenis Kelamin	List Box	Pilihan	Pilihan Laki-Laki &
			Perempuan
Alamat No	Field	Diketik manual	Diisi dengan alama
Identitas			Nasabah berdaskan
			alamat yang ditulis di kartu identitas
Kewarganegaraan	Field	Diketik manual	Diisi dengan
			kewarganegaraan
			Nasabah
No Fax	Field	Diketik manual	Diisi dengan no fax
NI. T.I.	E'. L.	D3 - (3 1	Nasabah
No Telp	Field	Diketik manual	Diisi dengan no telepon
Alamat Tinggal	Field	Diketik manual	Diisi dengan alamat
			tinggal dari Nasabah
Beneficial Owner	Tab	Tab	
Nama	Field	Diketik manual	Diisi dengan nama
			beneficial owner

No Identitas	Field	Diketik manual	Diisi dengan no identitas beneficial owner
Keterangan	Field	Diketik manual	Diisid dengan keterangan
	Button	Klik	Jika akan merubah data nasabah/ hapus/ akan mereview, klik button tersebut kemudian cari nama Nasabah yang sudah tersimpan di database
<b>2</b>	Icon	Klik	Digunakan untuk menyimpan data (Save)
	Icon	Klik	Digunakan untuk membuat record baru
. 🔯	Icon	Klik	Digunakan untuk menghapus record

## 4. Perjanjian

Form Perjanjian digunakan untuk mencatat perjanjian Nasabah dengan PT PDV.

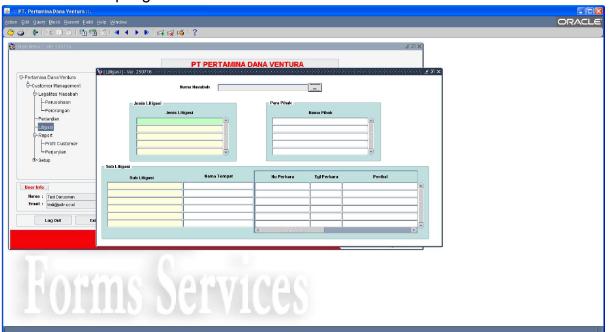


Nama Field	Tipe	Pemakaian	Deskripsi
Nama Nasabah	Field	Klik button ""	Terisi dengan nama
			Nasabah yang dipilih
Kategori	Field	List of Value	Pilih kategori perjanjian
Nama Perjanjian	Field	Diketik manual	Diisi dengan nama perjanjian dengan PT
			PDV
Account	Field	Diketik manual	Diisi dengan daftar

			Chart of Account (COA) di aplikasi PIIS
Nama Pihak	Field	Diketik manual	Diisi dengan nama pihak yang terkait dengan perjanjian
Nomor	Field	Diketik manual	Diisi dengan nomor perjanjian
Tanggal	Field	Diketik manual	Diisi dengan tanggal perjanjian
Perihal	Field	Diketik manual	Diisi dengan perihal perjanjian
Jangka Waktu	Field	Diketik manual	Diisi dengan jangka waktu perjanjian
Deskripsi	Field	Diketik manual	Diisi dengan keterangan perjanjian
	Button	Klik	Jika akan input/ edit/ hapus/ view kategori, klik button tersebut kemudian cari nama Nasabah yang sudah tersimpan di database
Send To PIIS	Button	Klik	Digunakan untuk mentransfer data perjanjian ke aplikasi PIIS
<b>4</b>	Icon	Klik	Digunakan untuk menyimpan data (Save)
<b>4</b>	Icon	Klik	Digunakan untuk membuat record baru
. 🔯	Icon	Klik	Digunakan untuk menghapus record

### 5. Litigasi

Form Litigasi digunakan untuk mencatat masalah hukum Nasabah yang melalui pengadilan.



Nama Field	Tipe	Pemakaian	Deskripsi
Nama Nasabah	Field	Klik button ""	Terisi dengan nama
			Nasabah yang dipilih
Jenis Litigasi	Field	List of Value	Pilih jenis litigasi
Nama Pihak	Field	Diketik manual	Diisi dengan nama
			pihak yang terkait
Sub Litigasi	Field	List of Value	pilih sub litigasi yang
			berkaitan dengan jenis
			litigasi
Nama Tempat	Field	Diketik manual	Diisi dengan nama
			tempat
No Perkara	Field	Diketik manual	Diisi dengan no perkara
Tgl Perkara	Field	Diketik manual	Diisi dengan tanggal
			perkara
Perihal	Field	Diketik manual	Diisi dengan perihal litigasi
Isi Putusan	Field	Diketik manual	Diisi dengan isi putusan
Tgl Putusan	Field	Diketik manual	Diisi dengan tanggal
			putusan
Keterangan	Field	Diketik manual	Diisi dengan keterangan
	Button	Klik	Jika akan input/ edit/
			hapus/ view litigasi, klik
			button tersebut
			kemudian cari nama
			Nasabah yang sudah
			tersimpan di database

4	Icon	Klik	Digunakan untuk menyimpan data (Save)
<b>=</b>	Icon	Klik	Digunakan untuk membuat record baru
	Icon	Klik	Digunakan untuk menghapus record