**INSTRUCTIVO PARA INICIAR TRÁMITE DE SOLICITUD DE CERTIFICADO ANALÍTICO COMPLETO**

Al completar el formulario, y luego de corroborar tu situación académica, se confeccionará el certificado analítico de estudios completo. Serás notificado una vez que se encuentre listo el analítico, para que lo retires.

Para tener en cuenta **ANTES** de completar el formulario:

* El trámite debe iniciarse **DESPUÉS** de rendir y aprobar el último espacio curricular.
* Es muy importante que controles tu situación académica en **GEM** y que todas tus notas estén registradas. En caso de que falte subir alguna nota, debes comunicarte con Sección Alumnos antes de **completar el formulario**.
* La **partida de nacimiento debe estar actualizada** (antigüedad no mayor a un año).

**Paso 1: DATOS PERSONALES**

* Completar apellidos y nombres según figura en **partida de nacimiento.**
* Indicar correo electrónico actualizado y de uso frecuente (revisar que se encuentre bien escrito)**.**
* DNI sin puntos ni espacios
* Lugar de nacimiento, especificar si es ciudad/localidad/departamento, etc.
* Provincia donde nació o lo que corresponda.

**Paso 2: DATOS DEL DOMICILIO**

* Completar todos los datos correctos y verídicos relativos a su domicilio particular como figura en su DNI.

**Paso 3: DATOS DE CONTACTO**

* Teléfonos con código de área sin guiones, espacios u otros caracteres.

**Paso 4: CARGA DE ARCHIVOS**

* Subir **un único archivo**, en formato PDF, que contenga:

1. DNI (anverso y reverso)
2. Partida de nacimiento (legible)

* Para convertir un archivo de imagen en formato PDF, pueden utilizar la siguiente herramienta <https://www.ilovepdf.com/es>

Elegir la opción CONVERTIR PDF (CONVERTIR A PDF JPG a PDF).

* Para unir varios archivos pueden utilizar la misma herramienta <https://www.ilovepdf.com/es>

Elegir la opción UNIR PDF.

Luego de completar el formulario, presionar **ENVIAR** para registrar la respuesta. Caso contrario, la respuesta **NO** se registra. Si la respuesta se envía, recibirás en tu correo electrónico una copia de tus respuestas. Ese correo sirve de confirmación de que la documentación se subió de manera correcta y la respuesta quedó registrada.

Si tenés dudas o necesitás orientación, escribí a: **analiticos4024@gmail.com**