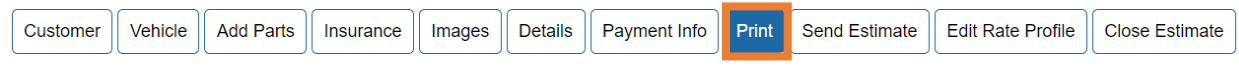


Como crear y guardar archivos EMS

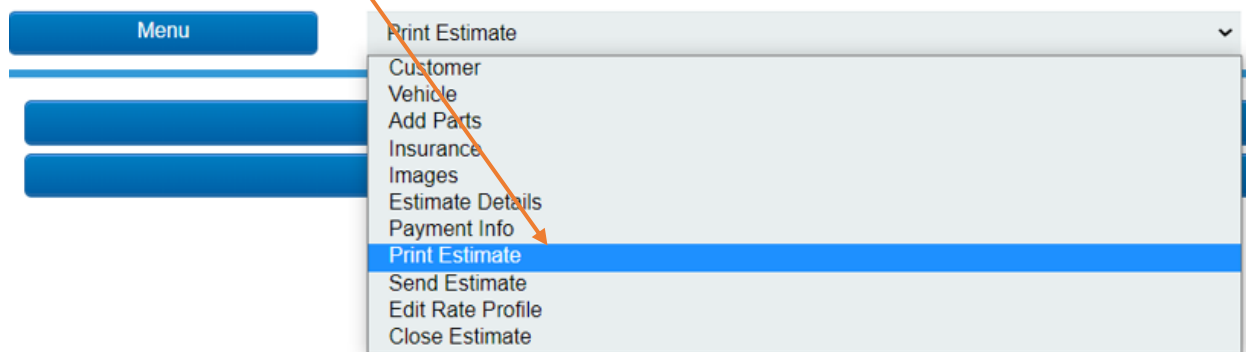
***Los archivos EMS convierten los estimados en un formato estándar para su uso en softwares de tercera persona. Por favor contacte a su empresa para instalar los archivos necesarios en su computador.

1. Luego de abrir su estimado vaya a la pestaña **"Print"**.

- a. **On a PC:**

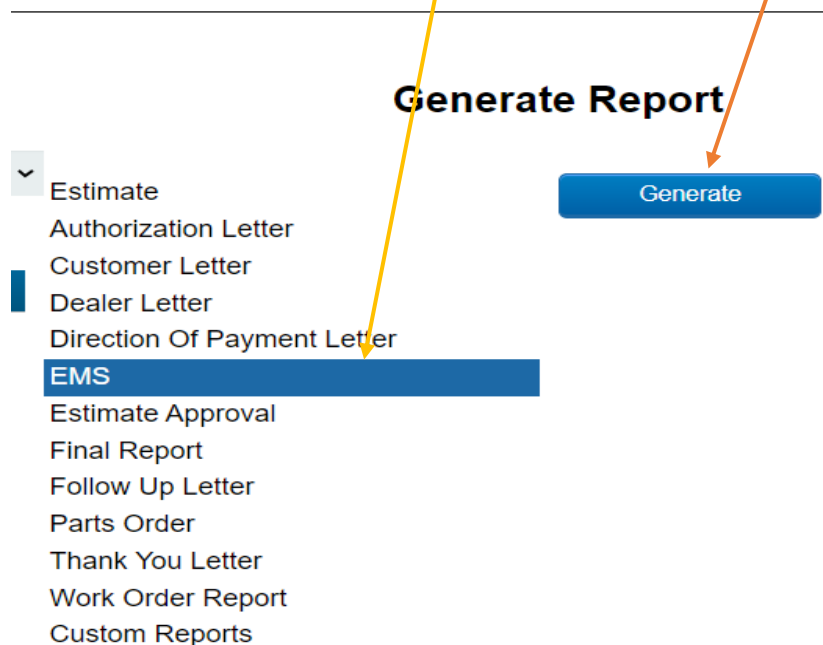


- b. **En un dispositivo movil:**



2. En la página de Print Estimate seleccione **"EMS"** y luego el botón de **"Generate"**

Print Estimate



3. Luego de haber generado el archivo EMS, el link para guardarlo aparecerá en su “Report History” en la página “Print”. Seleccione el icono de “**Report**” para ese archivo EMS. ***Puede saltarse el paso #3, si la configuración de su navegador abre la ventana emergente “Save As” como es mostrado en el paso #4(debajo).



Print Estimate

Payment Info

Report History

All

☐ show deleted reports

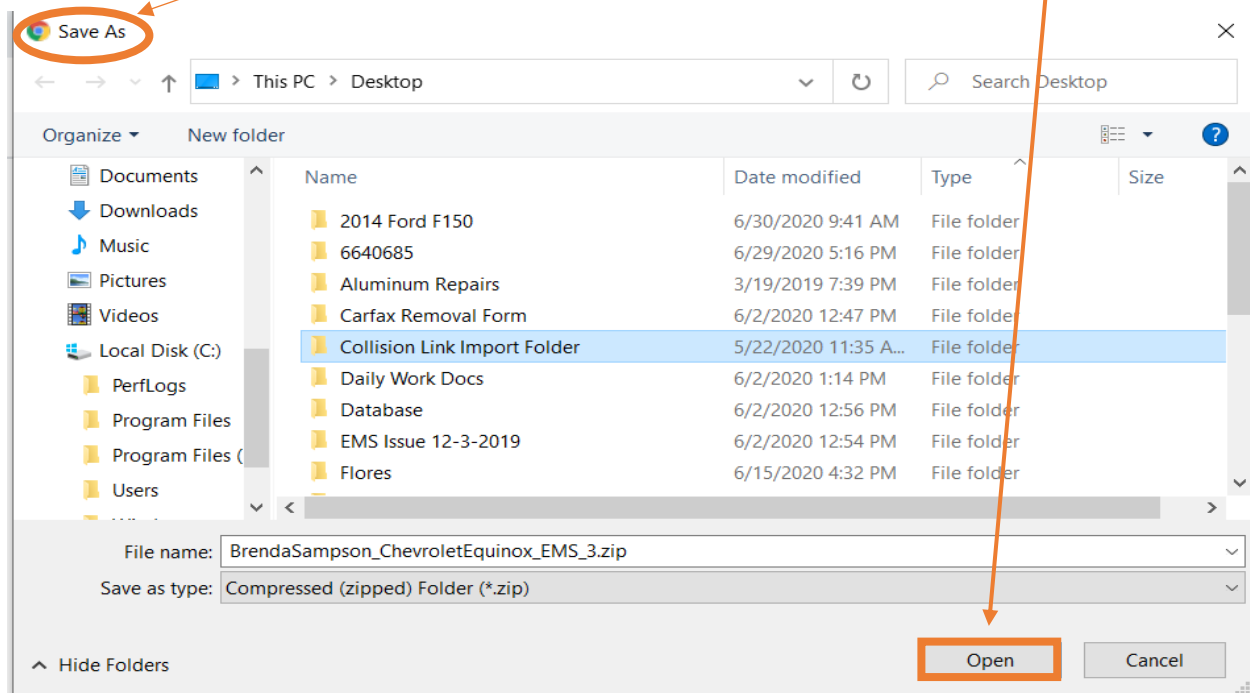
Time Stamp	Report Type	Email	Report	Delete
8/5/2020 2:35:38 PM	EMS			

Generate Report

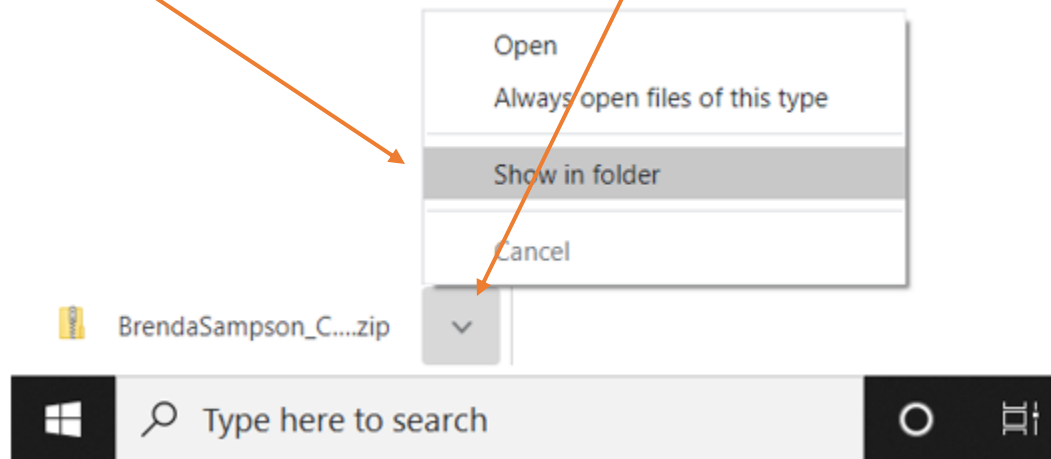
Estimate
Authorization Letter
Customer Letter
Dealer Letter
Direction Of Payment Letter
EMS
Estimate Approval
Final Report
Follow Up Letter
Parts Order
Thank You Letter
Work Order Report
Custom Reports

Generate

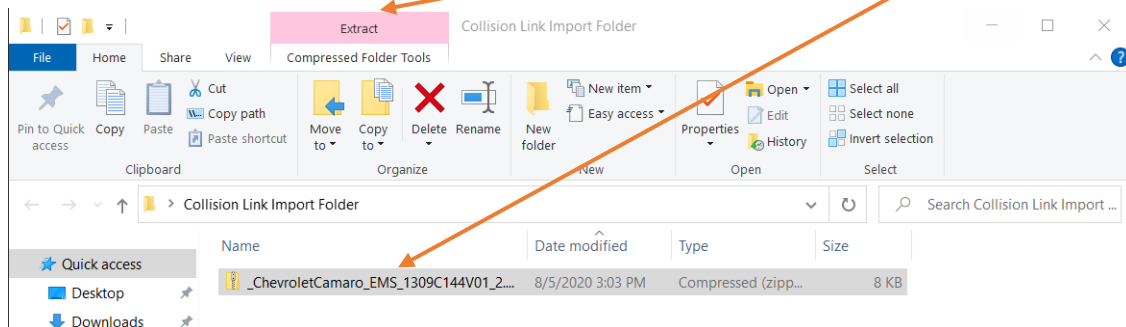
4. Eso abrirá una ventana de “**Save As**”. En esta ventana usted seleccionara donde quiere guardar el archivo EMS. Seleccione la carpeta correcta, luego seleccione el botón de “**Open**” para guardar el archivo.



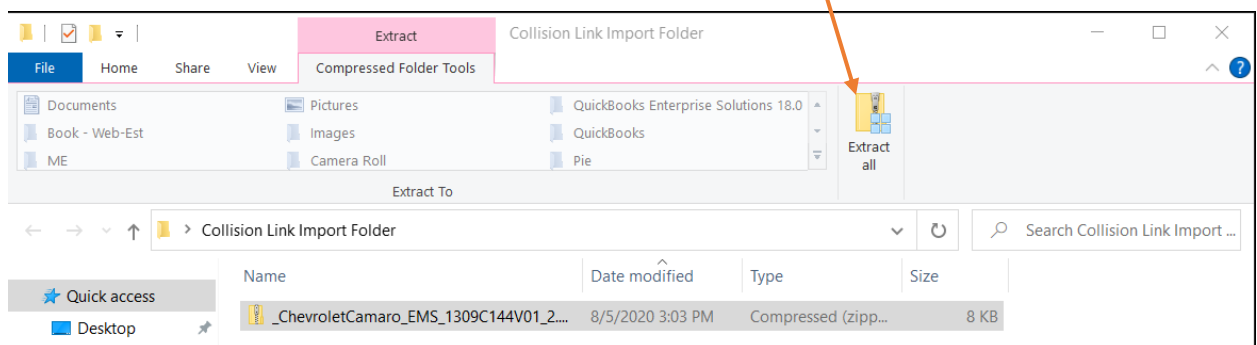
5. En la mayoría de los casos, usted tendrá que navegar a la carpeta donde el archivo esta guardado para luego extraerlo. Si esta usando Google Chrome, en la parte inferior izquierda de su pantalla, habrá un icono de una carpeta. Seleccione la flecha de al lado y luego seleccione **"Show in folder"**



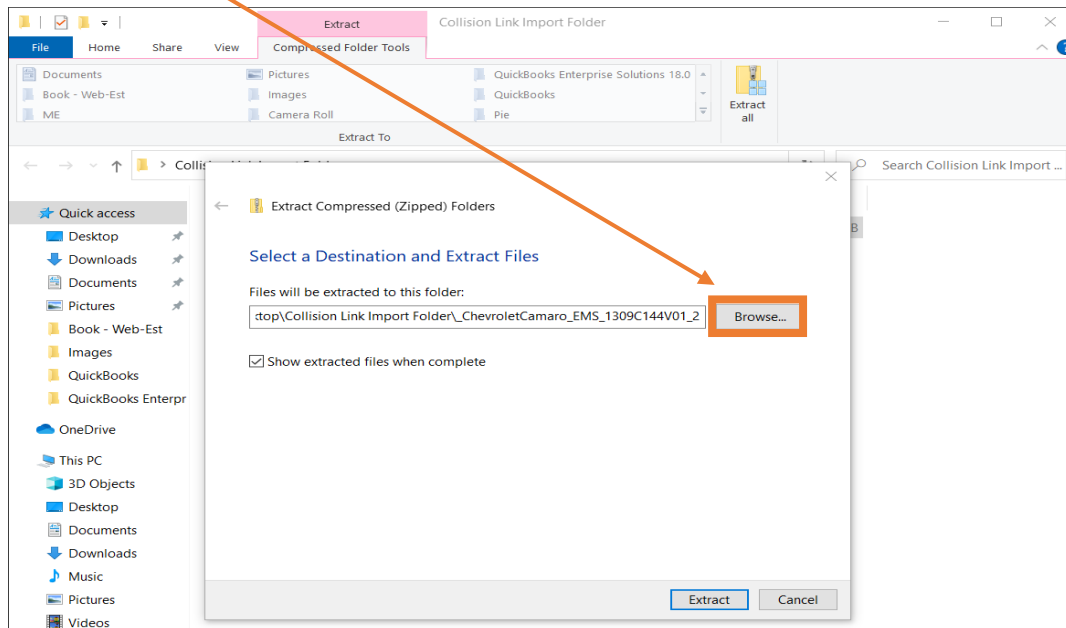
6. Luego de tener la carpeta abierta donde tiene guardado el archivo, seleccione el archivo **"Zip"**, luego en la parte de arriba de la carpeta seleccione la pestaña **"Extract"**.



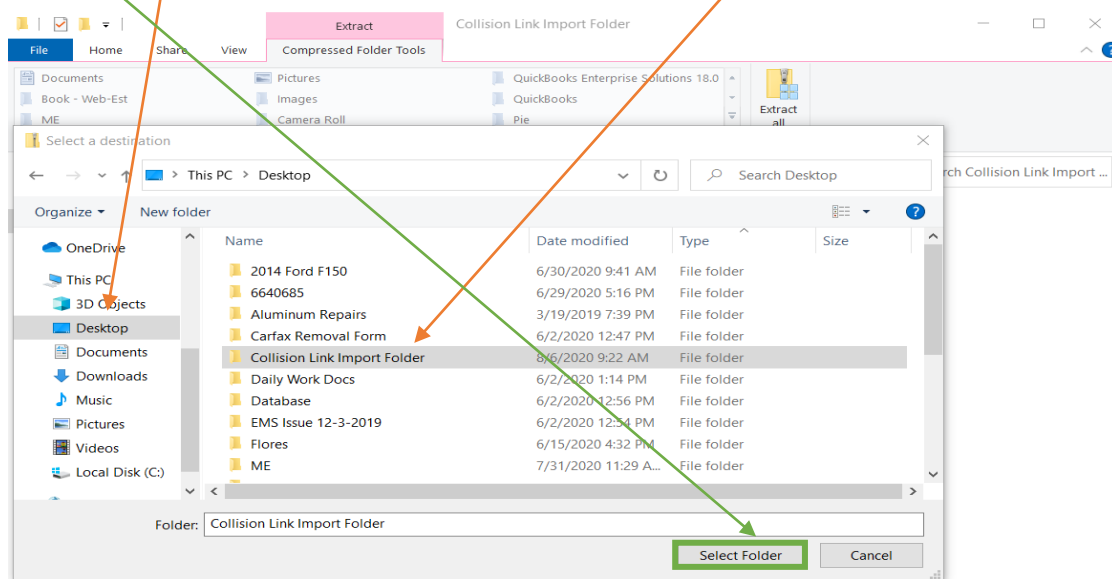
7. Luego de haber seleccionado la pestaña "Extract", seleccione **"Extract All"**.



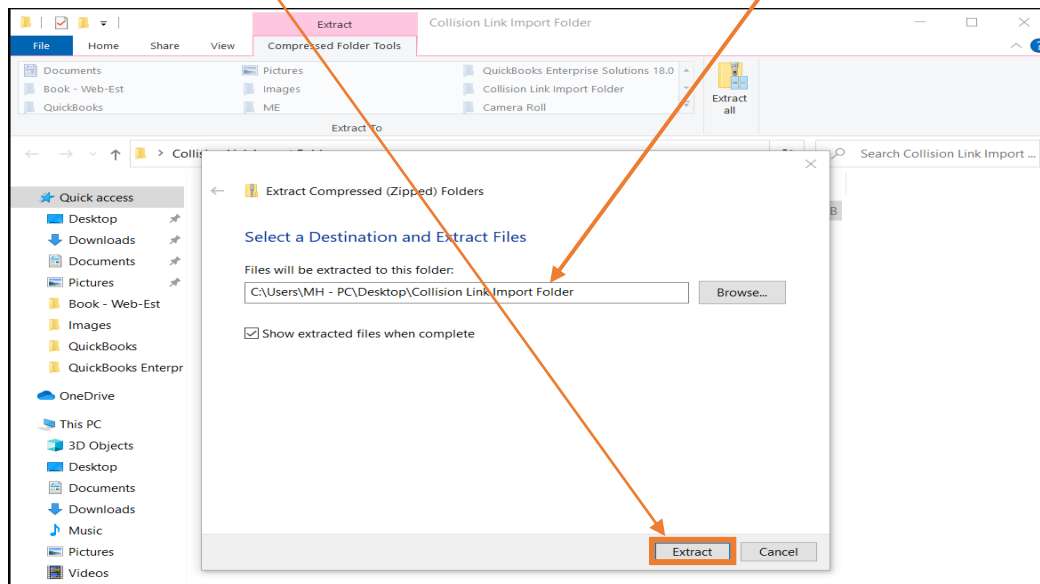
8. Luego de haber seleccionado la opción “Extract All” vera una ventana emergente que le permitirá seleccionar la carpeta destino para extraer los archivos. En esta ventana, seleccón el botón de “**Browse**”.



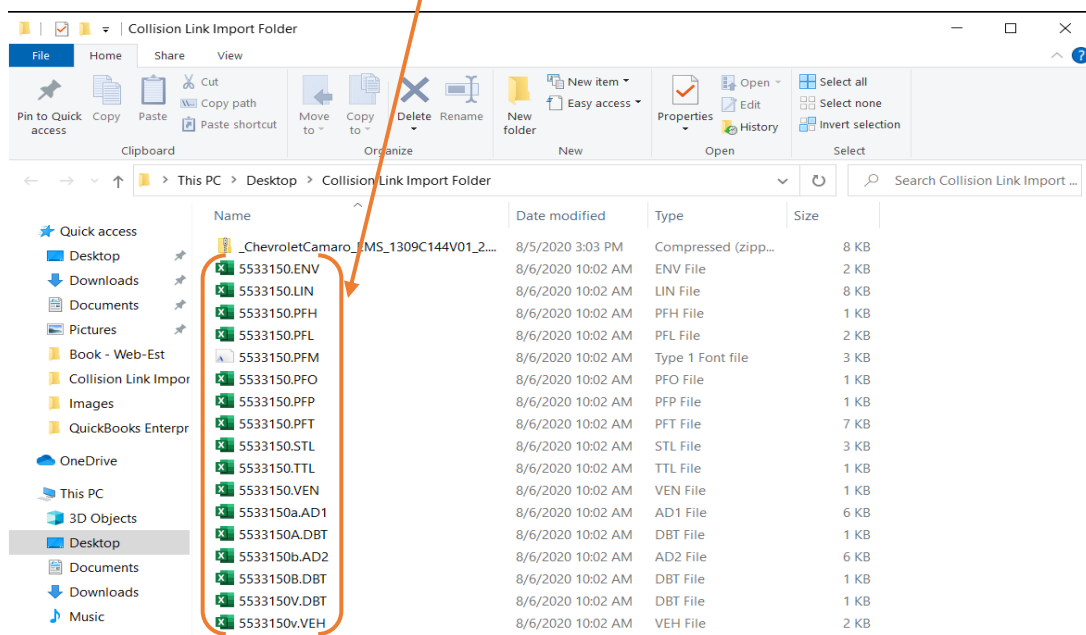
9. En la siguiente ventana “Select a Destination”, seleccione la ruta correcta de su equipo donde desea que los archivos sean guardados. En este ejemplo, la carpeta destino está en el escritorio. Seleccione “**Desktop**” en la barra izquierda, luego seleccione “**Destination folder**” en el cuerpo de la ventana. Luego de que la carpeta correcta este seleccionada, haga click en el botón de “**Select Folder**”.



10. Notara que la carpeta correcta ahora está en la lista de **"Files to be extracted to this folder"**. Luego seleccione **"Extract"** en la parte baja de la ventana.



11. Los archivos EMS ahora han sido extraídos del archivo Zip y están listos para los programas que usen archivos EMS.



***Si usa un programa externo para abrir archivos Zip, deberá seguir las instrucciones de ese programa.