

## Envía tus Estimados en correos electrónicos / mensajes de texto (ENVÍO) en Pro-Estimator

Cuando esté en la opción **Enviar estimación**, puede escribir la **dirección de correo electrónico** y / o **el número de teléfono** ya sea por medio de texto o email de texto (SMS). \*\*\* Asegúrese de separar las direcciones de correo electrónico con un punto y coma (;) \*\*\*. **O** simplemente haga click en el boton **AZUL A, CC, TELÉFONO** y rellenará las direcciones de correo electrónico que haya ingresado en los campos respectivos correspondientes a esa estimación específica. Luego simplemente haga click en cada dirección de correo electrónico o número de teléfono al que desea enviar el estimado. \*\*\* **TENGA EN CUENTA ... SE RECOMIENDA QUE USTED TAMBIÉN SE ENVÍE TODOS LOS CORREOS ELECTRÓNICOS, PARA QUE PUEDA REFERIRSE SI LO NECESITA ES SOLO DE OTRA MANERA DE TENER DOCUMENTACIÓN DE FECHA / SELLADO DE HORA.** \*\*\*

Payment Info   Print   **Send Estimate**   Edit F

  

**Select Email Addresses**

- Customer - customer@web-est.com
- Claimant - claimant@email.com
- Adjuster - adjuster@email.com
- Insurance Agent - agent@email.com
- Claim Representative - CR@email.com
- Shop - testshop@gmail.com

**To** adjuster@email.com ; customer@web-est.com

**CC** testshop@gmail.com

**Phone** (813) 555-1212

**Subject** 1234 - Jane Smith

**Body**

1234 - Becky Nabors

**Select Phone Numbers**

- Customer - (813) 555-1212**
- Claimant - (456) 789-7890
- Adjuster - (813) 555-1212
- Insurance Agent - (813) 555-1212
- Claim Representative - (813) 555-1212
- Shop - (888) 932-3780

**To** adjuster@email.com

**CC**

**Phone** (813) 555-1212

**Subject** 1234 - Jane Smith

**Body**

Luego deberá ajustar el estimado o el documento que corresponda al correo electrónico que está enviando. Haga click en **Enviar** y luego haga click en **Agregar**. Una vez que se agregue, verá

la estimación que se encuentra debajo del encabezado **JUNTOS**. También **puedes verlo o borrarlo desde** este punto. Y antes de ajustar, también puede seleccionar el **TIPO DE INFORME** o **CABECERO DE INFORMES** de los cuadros desplegables.

## Attachments

Delete
View
JaneSmith\_JeepWrangler\_1234\_46.pdf

Estimate

Authorization Letter

Customer Letter

Dealer Letter

Follow Up Letter

Estimate Approval

Direction of Payment Letter

Thank You Letter

Final Report

Work Orders

Parts Order

### Estimate

Select Report Type

Full

Select Report Header

Estimate

Add

Una vez que se adjunta, simplemente desplácese hacia atrás y haga clic en **ENVIAR**. Notará que el sistema también le informará si tuvo algún error al enviar el mensaje. Este ejemplo nos dice que el número de teléfono no era válido. Si hace clic en el **historial** a la izquierda, también le mostrará una marca de **fecha y hora** de cuando se envió el correo electrónico para el seguimiento de registros. *Esto se usa muchas veces al determinar las situaciones de alquiler de coches.*

Sent	Subject	Errors
2/13/2019 9:31:34 AM	1234 - Jane Smith	✓
2/12/2019 4:35:08 PM	1234 - Becky Nabors	
2/12/2019 4:13:31 PM	1234 - Becky Nabors	

New
Send >>

To
adjuster@email.com ; customer@web-est.com

CC
testshop@gmail.com

Phone
(813) 555-1212

Subject
1234 - Jane Smith

Body
Test Notes

This message was sent on 2/13/2019 at 9:31 AM  
The 'To' number 8135551212 is not a valid phone number.