###### XXXX-XXX-XXXXXX

# ${numeroDocumento}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARA** | : | **Sr/a** |
|  |  | XXXXXXXX |
| **ASUNTO** | : | Reitero solicitud de información |
| **REFERENCIA** | : | XXXX-XXXX-XXXX/XXXX-XXXX |
|  |  | ( |
| **FECHA** | : | Jesus María, 13 de setiembre de 2021 |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, a su vez, **reiterar** tenga a bien remitir a esta Subdirección, **en un plazo de cinco (5) días hábiles**, la información solicitada a través del documento de la referencia.

Atentamente,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**[]**

##### Se adjunta el documento de la referencia.