

SALINAN
LAMPIRAN III
PERATURAN BERSAMA
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 4/VIII/PB/2014
NOMOR : 24 TAHUN 2014
TENTANG

KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 17 TAHUN 2013 TENTANG
JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA, SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 46 TAHUN 2013

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT JABATAN AKADEMIK DOSEN

INSTANSI : Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

MASA PENILAIAN :

1 Februari 2021 s/d 31 Desember 2023

NO	KETERANGAN PERORANGAN	
1	Nama	Dr DUDI HENDRA FACHRUDIN, S.E., M.M.
2	NIP/NIK/NIDN	/ 0430016602
3	Nomor Seri Kartu Pegawai	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Bandung, 30 Januari 1966
5	Jenis Kelamin	Laki-laki
6	Pendidikan Yang Diperhitungkan Angka Kreditnya	S-3 Manajemen
7	Jabatan Akademik Dosen/TMT	Asisten Ahli, 1 Februari 2021
8	Masa Kerja Golongan Lama	2 Tahun 10 Bulan
9	Masa Kerja Golongan Baru	
10	Unit Kerja	Program Studi Manajemen Logistik Pada Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

NO.	UNSUR YANG DINILAI								KET
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT							
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	PENDIDIKAN								
A	Pendidikan Formal								
1	Doktor (S3)	150	50	200					
2	Magister (S2)								
B	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan								
1	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III								

UNSUR YANG DINILAI

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						KET
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II	PELAKSANAAN PENDIDIKAN							
A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan							
1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 sks per semester		25	25				
B	Membimbing seminar							
1	Membimbing mahasiswa seminar		1	1				
C	Membimbing kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan							
1	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan							
D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi							
1	Pembimbing utama							
a.	Disertasi							
b.	Thesis							
c.	Skripsi							
d.	Laporan Akhir		8	8				
2	Pembimbing pendamping/ pembantu							
a.	Disertasi							
b.	Thesis							
c.	Skripsi							
d.	Laporan Akhir		12	12				
E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir							
1	Ketua penguji		1	1				
2	Anggota penguji		2	2				
F	Membina kegiatan mahasiswa							
1	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan		8	8				
G	Mengembangkan program kuliah							
1	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah		4	4				

UNSUR YANG DINILAI

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT						KET
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
H	Mengembangkan bahan pengajaran								
	1 Buku ajar								
	2 Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial		15	15					
I	Menyampaikan orasi ilmiah								
	1 Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun								
J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi								
	1 Rektor								
	2 Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana								
	3 Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik								
	4 Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik								
	5 Direktur akademi								
	6 Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada Universitas/institut/sekolah tinggi								
	7 Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan /bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi								
	8 Sekretaris jurusan pada politeknik/akademik dan kepala laboratorium universitas/institut/ sekolah tinggi / politeknik/ akademi								
K	Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya								
	1 Pembimbing pencangkakan								
	2 Reguler								
L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen								
	1 Detasering								
	2 Pencangkakan								
M	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi								
	1. Lamanya lebih dari 960 jam								
	2. Lamanya 641-960 jam								
	3. Lamanya 481-640 jam								
	4. Lamanya 161-480 jam								
	5. Lamanya 81- 160 jam								
	6. Lamanya 31-80 jam		3	3					
	7. Lamanya 10-30 jam		4	4					
JUMLAH BIDANG A		150	133	283					

UNSUR YANG DINILAI

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						KET
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III	PELAKSANAAN PENELITIAN							
	A Menghasilkan karya ilmiah							
	1 Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan							
	a. Dalam bentuk:							
	1) Monograf							
	2) Buku referensi							
	3) Book Chapter		20	20				
	b. Jurnal ilmiah:							
	1) Internasional		58	58				
	2) Nasional Terakreditasi		17	17				
	3) Tidak Terakreditasi							
	c. Seminar:							
	1) Disajikan tingkat:							
	a) Internasional		36	36				
	b) Nasional							
	2) Poster tingkat:							
	a) Internasional							
	b) Nasional							
	d. Dalam koran / majalah populer/umum							
	2 Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)		2	2				
	B Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah							
	1 Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.							
	C Mengedit / menyunting karya ilmiah							
	1 Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.							
	D Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan							
	1 Internasional							
	2 Nasional		9	9				
	E Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental / seni pertunjukan / karya sastra							
	1 Tingkat internasional							
	2 Tingkat nasional							
	3 Tingkat lokal							
	JUMLAH BIDANG B		142	142				

UNSUR YANG DINILAI

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						KET
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
	A Menduduki jabatan pimpinan							
	1 Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya							
	B Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian							
	1 Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat							
	C Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat							
	1 Terjadwal/terprogram							
	a. Dalam satu semester atau lebih							
	1) Tingkat internasional							
	2) Tingkat nasional							
	3) Tingkat lokal							
	b. Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan							
	1) Tingkat internasional							
	2) Tingkat nasional							
	3) Tingkat lokal		1	1				
	2 Insidental		4	4				
	D Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan							
	1 Berdasarkan bidang keahlian							
	2 Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi							
	3 Berdasarkan fungsi / jabatan							
	E Membuat/ menulis karya pengabdian							
	1 Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan							
	2 Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang dipublikasikan							
	F Berperan Serta Aktif Dalam Pengelolaan Jurnal Ilmiah (Per Tahun)							
	1 Editor/Dewan Redaksi Pada Jurnal Internasional							
	2 Editor/Dewan Redaksi Pada Jurnal Nasional		0.5	0.5				
	JUMLAH BIDANG C		5.5	5.5				

UNSUR YANG DINILAI

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						KET
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
V	PENUNJANG TUGAS DOSEN							
A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi							
1	Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota							
2	Sebagai anggota		2	2				
B	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah							
1	Panitia pusat							
a.	Ketua/Wakil Ketua							
b.	Anggota							
2	Panitia daerah							
a.	Ketua/Wakil Ketua							
b.	Anggota							
C	Menjadi anggota organisasi profesi							
1	Tingkat internasional							
a.	Pengurus							
b.	Anggota atas permintaan							
c.	Anggota							
2	Tingkat nasional							
a.	Pengurus							
b.	Anggota atas permintaan							
c.	Anggota		2	2				
D	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah							
1	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga							
E	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional							
1	Sebagai ketua delegasi							
2	Sebagai anggota delegasi							
F	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah							
1	Tingkat internasional/nasional/regional sebagai:							
a.	Ketua							
b.	Anggota		14	14				
2	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai:							
a.	Ketua							
b.	Anggota		1	1				

UNSUR YANG DINILAI

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						KET
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
G	Mendapat penghargaan / tanda jasa							
1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya							
a.	30 (tiga puluh) tahun							
b.	20 (dua puluh) tahun							
c.	10 (sepuluh) tahun							
2	Memperoleh penghargaan lainnya							
a.	Tingkat internasional							
b.	Tingkat nasional							
c.	Tingkat provinsi							
H	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional							
1	Buku SLTA atau setingkat							
2	Buku SLTP atau setingkat							
3	Buku SD atau setingkat							
I	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora							
1	Tingkat internasional							
2	Tingkat nasional							
3	Tingkat daerah/lokal							
J	Keanggotaan dalam tim penilaian							
1	Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen							
K	Menjadi Asesor Kegiatan seperti PAK, BKD, Hibah Penelitian dan Pengabdian							
1	Skala Internasional							
2	Skala Nasional							
3	Skala Regional/Lokal							
JUMLAH BIDANG D				19	19			
TOTAL (UNSUR UTAMA + UNSUR PENUNJANG)			150	299.5	449.5			

III LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :

1. Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Kegiatan Pendidikan
2. Surat Pernyataan Telah Melakukan Kegiatan Pengajaran
3. Surat Pernyataan Telah Melakukan Kegiatan Penelitian
4. Surat Pernyataan Telah Melakukan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
5. Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Penunjang

Ketua Program Studi S1 Manajemen Logistik

Manajemen Logistik

Dr. Irayanti Adriant, S.Si., M.T.

NIP/NIK.


 Universitas
Logistik & Bisnis
Internasional

IV Catatan Pejabat Pengusul :

ULBI

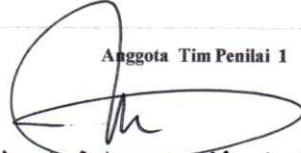


(Dr. Preti Diawati, S.Sos., MM)

NIP/NIDN. 0410067507
Logistik & Rantai Internasional

V Catatan Anggota Tim Penilai :

Anggota Tim Penilai 1



(Dr. Cahyat Rohyana, S.E., M.M.)

NIP/NIDN. 08023601010

Anggota Tim Penilai 2

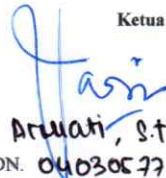


(Dr. Preti Diawati, S.Sos., M.M.)

NIP/NIDN. 0410067507

VI Catatan Ketua Tim Penilai :

Ketua Tim Penilai 1



(Sari Arwati, S.T., M.T.)

NIP/NIDN. 0403057701