

REVISI 2023

# DOKUMEN KURIKULUM

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI LOGISTIK  
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL



**ULBI**

Universitas Logistik & Bisnis Internasional

## KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Dokumen Kurikulum MBKM Program Studi D3 Administrasi Logistik Rev. 2023 dapat terselesaikan. Penyusunan Dokumen Kurikulum MBKM Program Studi D3 Administrasi Logistik Rev. 2023 ini tentunya tidak lepas dari bantuan berbagai pihak diantaranya:

1. Seluruh dosen dan staf akademik Program Studi D3 Administrasi Logistik Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) atas dukungan dan masukannya;
2. Dekan Sekolah Vokasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI)

Dokumen Kurikulum MBKM Program Studi D3 Administrasi Logistik Rev. 2023 ini merupakan suatu upaya yang dilakukan oleh Program Studi D3 Administrasi Logistik untuk dijadikan sebagai suatu acuan dan rujukan dalam kegiatan Belajar Mengajar di Lingkungan Program Studi D3 Administrasi Logistik.

Ketua Program Studi D3 Administrasi Logistik

Dr. Noneng Nurjanah, S.P., M.T.

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vi
BAB I IDENTITAS PROGRAM STUDI .....	7
BAB II EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY .....	8
2.1. Mekanisme Evaluasi Kurikulum .....	8
2.2. Hasil Evaluasi Kurikulum .....	8
2.3. Tracer Study .....	10
2.3.1. Metodologi Pelacakan Lulusan .....	10
2.3.2. Hasil Tracer Study .....	10
BAB III LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM .....	14
3.1. Landasan Filosofis .....	14
3.2. Landasan Sosiologis .....	14
3.3. Landasan Psikologis .....	15
3.4. Landasan Historis .....	16
3.5. Landasan Yuridis .....	16
BAB IV RUMUSAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN <i>UNIVERSITY VALUE</i> .....	18
4.1. Visi .....	18
4.2. Misi .....	18
4.3. Tujuan .....	18
4.4. Sasaran .....	19

4.5. <i>University Value</i> .....	20
BAB V RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL).....	21
5.1. Profil Lulusan.....	21
5.2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).....	21
BAB VI PENETAPAN BAHAN KAJIAN .....	29
6.1. Penetapan Bahan Kajian .....	29
BAB VII PEMBENTUKAN MATA KULIAH (MK) DAN PENENTUAN BOBOT SKS .....	33
7.1. Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot SKS .....	33
BAB VIII MATRIKS DAN PETA KURIKULUM.....	37
8.1. Matriks Organisasi MK dalam Struktur Kurikulum .....	37
8.2. Peta Kurikulum MBKM .....	38
PENUTUP .....	43

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).....	22
Tabel 2. Matriks Penguasaan Pengetahuan Dengan Bahan Kajian .....	30

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Konsep KKNi.....	9
Gambar 2. Kompilasi Kompetensi yang dibutuhkan oleh Industri.....	10
Gambar 3. Proporsi Jumlah Lulusan menurut Waktu Tunggu Memeroleh Pekerjaan.....	11
Gambar 4. Proporsi Jumlah Lulusan Terlacak menurut Kesesuaian Bidang Kerja .....	12
Gambar 5. Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan D3 Administrasi Logistik ....	13
Gambar 6. Profil Lulusan Program Studi D3 Administrasi Logistik.....	21
Gambar 7. <i>Body of Knowledge Logistics</i> .....	29
Gambar 8. <i>ELA core competences</i> .....	29
Gambar 9. Pemetaan Bahan Kajian Berdasarkan Capaian Sikap .....	34
Gambar 10. Pemetaan Bahan Kajian Berdasarkan Capaian Keterampilan Khusus .....	35
Gambar 11. Gambar 10. Pemetaan Bahan Kajian Berdasarkan Capaian Keterampilan Umum.....	36
Gambar 12. Matriks Organisasi Mata Kuliah .....	37
Gambar 13. Peta Kurikulum MBKM Prodi D3 Administrasi Logistik .....	38

## **BAB I**

### **IDENTITAS PROGRAM STUDI**

Perguruan Tinggi	: Universitas Logistik & Bisnis Internasional
Unit Pengelola Program Studi	: Sekolah Vokasi
Jenis Program	: Diploma Tiga
Nama Program Studi	: Administrasi Logistik
Alamat	: Jl Sari Asih No 54 Bandung
Nomor Telepon	: 022-2009562, 022-2009570
E-mail dan Website	: <a href="mailto:prodid3al@ulbi.ac.id">prodid3al@ulbi.ac.id</a> dan <a href="https://d3logistics.ulbi.ac.id/">https://d3logistics.ulbi.ac.id/</a>
Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup>	: SK Mendikbud No. 56/D/O/2001
Tanggal SK Pendirian PT	: 5 Juli 2001
Pejabat Penandatanganan	
SK Pendirian PT	: Satryo Soemantri Brodjonegoro (Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi)
Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup>	: 56/D/O/2001
Tanggal SK Pembukaan PS	: Juli 2001
Pejabat Penandatanganan	
SK Pembukaan PS	: Direktorat Jenderal Perguruan Tinggi
Tahun Pertama Kali	
Menerima Mahasiswa	: 5 Juli 2001
Peringkat Terbaru	
Akreditasi PS	: A
Nomor SK BAN-PT	: 4975/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/D3/XI/2023

## **BAB II**

### **EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY**

#### **2.1. Mekanisme Evaluasi Kurikulum**

Program Studi D3 Administrasi Logistik secara berkala dan terencana melakukan evaluasi kurikulum secara minor setiap tahun. Tinjauan Kurikulum Program Studi D3 Administrasi Logistik di mulai dengan rapat internal program studi pada tanggal 7 desember 2023 terkait evaluasi kurikulum dan dilanjutkan dengan mengikuti workshop tinjauan kurikulum pada tanggal 15 desember 2023. Hasil tinjauan tersebut direvisi dan disesuaikan dengan kurikulum yang digunakan yaitu kurikulum 2021.

Perubahan kurikulum, merupakan suatu hal yang harus selalu dilakukan dengan memadu padankan dengan kegiatan Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan (PPEPP) sebagai bentuk Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dalam hal ini yang dilakukan oleh unit dan gugus di lingkungan Program Studi Manajemen Pemasaran. Perkembangan kurikulum juga sejak KKNI dan MBKM ini, secara proaktif disikapi oleh Program Studi Manajemen Pemasaran Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) dengan memberikan porsi lebih pada proses pembelajaran yang memberikan nilai pengalaman secara langsung, baik dalam bentuk praktik, praktikum, proyek, maupun kegiatan praktik kerja lapangan atau magang, sehingga saat ini juga lulusan dapat diraih dengan melalui jalur Tugas Akhir atau non Tugas Akhir yang minimal setara nilai sks dan kualitasnya dengan Tugas Akhir.

#### **2.2. Hasil Evaluasi Kurikulum**

Hasil evaluasi dan penyesuaian kurikulum adalah sebagai berikut:

1. Diperlukan penyesuaian ulang kurikulum dengan KKNI

Menurut UU No.12 Tahun 2012 Pasal 35 Kurikulum Program Studi Pendidikan Tinggi mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).





Gambar 1. Konsep KKKNI

Selanjutnya Kurikulum pendidikan tinggi didefinisikan sebagai seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi.

## 2. Penyesuaian Kompetensi Lulusan dengan kebutuhan industri

Industri adalah pengguna langsung dari lulusan yang dihasilkan sebuah program studi. Sehingga dalam penyusunan kurikulum perlu memperhatikan masukan dan himbauan dari industri, tentang kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan mereka. Hal ini untuk membantu terciptanya *link and match* antara perguruan tinggi dengan Industri.

Secara umum jumlah kompetensi *softskill* lebih penting dimiliki dan dikembangkan dibandingkan dengan *hard-skill*. Hal ini menunjukkan bahwa untuk menghasilkan lulusan yang baik maka pada kurikulum harus menyeimbangkan antara *hardskill* dan *soft-skill*. Dengan demikian setelah dilakukan kompilasi terhadap data studi yang telah dilakukan pada industri dan sumber lain, maka kompetensi yang diperlukan oleh industri disajikan pada Gambar 2.



Gambar 2. Kompilasi Kompetensi yang dibutuhkan oleh Industri

## 2.3. Tracer Study

### 2.3.1. Metodologi Pelacakan Lulusan

Metodologi pengumpulan data pada tracer studi dilakukan dengan menyebarkan form yang berisi pertanyaan yang berhubungan dengan karir alumni. Pengambilan data disebarkan kepada seluruh alumni dan akan tersimpan dalam data base program studi. Tracer study dilakukan oleh lulusan dengan cara akses pada link berikut: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZXUYtrLQKJYhEdN70N-AFIP-bsHE6jGJldux-99in3j9QXg/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZXUYtrLQKJYhEdN70N-AFIP-bsHE6jGJldux-99in3j9QXg/viewform?usp=sf_link). Pertanyaan dalam tracer cukup banyak karena mengacu pada pertanyaan-pertanyaan yang mengacu pada standar tracer study DIKTI . Identifikasi tracer studi sulit mencapai 100% karena beberapa kontak sudah berubah dan partisipasi populasi tidak 100% dapat dilakukan.

### 2.3.2. Hasil Tracer Study

Waktu tunggu lulusan merupakan jangka waktu lulusan Ketika telah secara sah lulus dari prodi hingga mendapatkan pekerjaan. Pekerjaan yang dimaksud merupakan pekerjaan yang didapatkan secara mandiri ke Perusahaan, Perusahaan yang merupakan mitra Kerjasama dengan ULBI misalnya PT POS Indonesia, hingga wirausaha yang didirikan oleh lulusan tersebut. Lulusan yang mendapatkan pekerjaan sebelum 3 bulan dinyatakan lulus adalah sebesar 58,96% dari total lulusan yang terlacak. Hal ini mengindikasikan bahwa lulusan dari program studi D3 Administrasi Logistik telah diterima oleh pasar melalui

beberapa Perusahaan, juga seleksi BUMN antara lain pada PT POS Indonesia, dan para wirausahawan. Distribusi lulusan terlacak menurut waktu tunggu disajikan pada Gambar 3.



Gambar 3. Proporsi Jumlah Lulusan menurut Waktu Tunggu Memeroleh Pekerjaan

Gambar 3. menunjukkan daya serap lulusan yang cukup tinggi. Selain waktu tunggu lulusan kurang dari 3 bulan yang hampir mencapai 60%, sejumlah 23,88% lulusan telah mendapatkan pekerjaan dalam rentang waktu 3-6 bulan saja. Hal ini membuktikan nilai daya serap pekerjaan yang cukup tinggi. Namun demikian, program studi tetap mempertimbangkan dinamika industri yang terus berkembang dengan adanya lapangan pekerjaan yang semakin beragam seiring dengan meningkatnya teknologi dalam bidang industri. Maka dari itu, program studi terus melakukan berbagai Upaya agar lulusan memiliki kompetensi yang relevan dengan perkembangan industri saat ini. Peningkatan mutu dan relevansi lulusan dengan dunia industri merupakan hal yang krusial sesuai dengan Peraturan Presiden (Perpres) No. 26 Tahun 2012 tentang Cetak Biru Pengembangan Sistem Logistik Nasional (Sislognas), menurut Sekretaris Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, SDM yang kompeten dan profesional, mulai dari tingkat operasional sampai manajerial, menjadi salah satu kunci penggerak perbaikan logistik nasional.

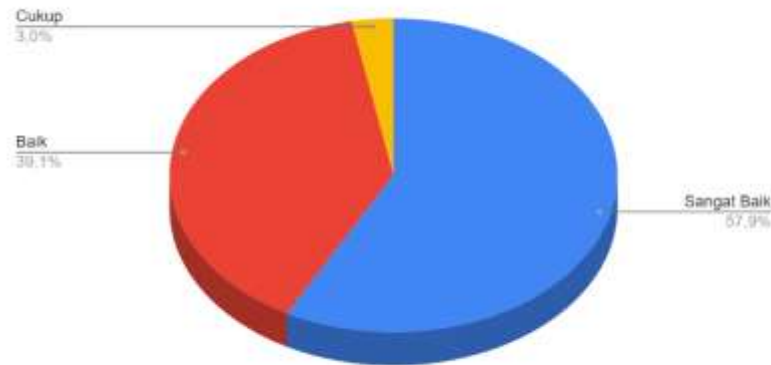
Hasil tracer studi menunjukkan tingkat kesesuaian bidang kerja yang tinggi. Ini merupakan input positif bagi upaya pengembangan PRODI untuk selalu menampilkan keunggulannya dalam proses pembelajaran sehingga lulusan tidak hanya sekedar terserap di dunia kerja. Proporsi seluruh lulusan terlacak terkait dengan kesesuaian bidang kerja disajikan pada Gambar 4.



Gambar 4. Proporsi Jumlah Lulusan Terlacak menurut Kesesuaian Bidang Kerja

Lulusan yang terlacak yaitu sebanyak 134 lulusan dari total 350 lulusan tahun ajaran 2018/2019, 2019/2020, dan 2020/2021. Pie Chart menunjukkan proporsi 83,58% lulusan memiliki bidang kerja yang sangat erat atau “tinggi” hubungannya dengan bidang Logistik. Beberapa diantaranya adalah pada bidang warehouse, inventory, freight forwarding, purchasing, dan distribution. Hanya sebanyak 9,7% lulusan menunjukkan Tingkat kesesuaian dengan bidang studi yang “cukup erat” diantaranya adalah pada bidang-bidang operasional. Kemudian hanya sebesar 6,72% lulusan yang memiliki hubungan kesesuaian bidang kerja “rendah” diantaranya adalah pada bagian administrasi dan finance. Hal ini menunjukkan proporsi yang sangat positif Dimana program studi masih memberikan kesempatan penyerapan dalam lapangan pekerjaan yang sangat tinggi dan luas pada bidang-bidang logistik.

Secara umum capaian total kepuasan pengguna lulusan terhadap lulusan program studi D3 Administrasi logistik berada pada tingkatan yang sangat baik.



Gambar 5. Tingkat Kepuasan Pengguna Lulusan D3 Administrasi Logistik

Gambar 5. menunjukkan bahwa respon pengguna lulusan terhadap lulusan Program Studi D3 Administrasi Logistik sangat positif. Aspek penilaian yang paling tinggi adalah dari aspek etika para lulusan program studi, dimana mencapai 89,47%, Dapat disimpulkan bahwa lulusan program studi D3 Administrasi Logistik mempunyai etika kerja yang sangat baik. Kemampuan komunikasi dan kemampuan untuk mengembangkan diri dari lulusan juga dinilai sangat baik oleh para pengguna dengan persentase sebesar 68,4%. Aspek kemampuan lulusan untuk menggunakan teknologi dinilai sangat baik (63,16%) kemudian pengguna lulusan merasa sangat puas dengan kemampuan kerjasama tim dari lulusan D3 Administrasi Logistik dengan persentase sebesar 57,89%. Aspek penilaian keahlian pada bidang ilmu para lulusan Program Studi D3 Administrasi Logistik dinilai baik oleh para pengguna lulusan (57,8%). Aspek yang perlu ditingkatkan lebih jauh lagi menurut pengguna lulusan adalah kemampuan berbahasa asing. kemampuan berbahasa asing lulusan Program Studi D3 Administrasi Logistik sudah termasuk kedalam kategori baik (73,68%), namun dengan perkembangan industri logistik dan rantai pasok dimana lingkungannya bersifat global maka keahlian berbahasa asing perlu ditingkatkan pada level yang lebih tinggi lagi.

## **BAB III**

### **LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM**

#### **3.1. Landasan Filosofis**

Landasan filosofis, memberikan pedoman secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (Ornstein & Hunkins, 2014). Landasan filosofis, dalam penyusunan Kurikulum 2023, adalah sebagai berikut:

1. Program Studi D3 Administrasi Logistik sebagai bagian dari Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), adalah salah satu universitas yang dibangun oleh Perusahaan BUMN yaitu PT Pos Indonesia melalui Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) dengan visi universitas sampai dengan tahun 2045 yaitu ***“To be A World Class Entrepreneurial University in Supply Chain Management and Logistics Business in 2047”***
2. Program Studi D3 Administrasi Logistik sebagai bagian dari Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), menetapkan Pancasila sebagai landasan ideologisnya.
3. Program Studi D3 Administrasi Logistik sebagai bagian tak terpisahkan dari masyarakat dan bangsa Indonesia berusaha mewujudkan Indonesia yang berkembang sebagaimana amanat Pembukaan UUD 1945.

#### **3.2. Landasan Sosiologis**

Landasan sosiologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar (Ornstein & Hunkins, 2014, p. 128). Kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Berkaitan dengan hal ini Ascher dan Heffron (2010) menyatakan bahwa kita perlu memahami pada kondisi seperti apa justru globalisasi memiliki dampak negatif terhadap praktik kebudayaan serta

keyakinan seseorang sehingga melemahkan harkat dan martabat manusia? Lebih jauh disampaikan pula oleh mereka bahwa kita perlu mengenali aspek kebudayaan lokal untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi. Hal ini sejalan dengan pendapat Plafreyman (2007) yang menyatakan bahwa masalah kebudayaan menjadi topik hangat di kalangan civitas academica di berbagai negara dimana perguruan tinggi diharapkan mampu meramu antara kepentingan memajukan proses pembelajaran yang berorientasi kepada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan unsur keragaman budaya peserta didik yang dapat menghasilkan capaian pembelajaran dengan kemampuan memahami keragaman budaya di tengah masyarakat, sehingga menghasilkan jiwa toleransi serta saling pengertian terhadap hadirnya suatu keragaman. Kurikulum harus mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan tembok pembatas budayanya sendiri (capsulation) yang kaku, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri.

Dalam konteks kekinian peserta didik diharapkan mampu memiliki kelincahan budaya (cultural agility) yang dianggap sebagai mega kompetensi yang wajib dimiliki oleh calon profesional di abad ke-21 ini dengan penguasaan minimal tiga kompetensi yaitu, minimisasi budaya (cultural minimization, yaitu kemampuan kontrol diri dan menyesuaikan dengan standar, dalam kondisi bekerja pada tataran internasional) adaptasi budaya (cultural adaptation), serta integrasi budaya (cultural integration) (Caliguri, 2012)<sup>2</sup>. Konsep ini kiranya sejalan dengan pemikiran Ki Hadjar Dewantoro dalam konsep “Tri-Kon” yang dikemukakan di atas.

### **3.3. Landasan Psikologis**

Landasan psikologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum, sehingga kurikulum mampu mendorong secara terus-menerus keingintahuan mahasiswa dan dapat memotivasi belajar sepanjang hayat; kurikulum yang dapat memfasilitasi mahasiswa belajar sehingga mampu menyadari peran dan fungsinya dalam lingkungannya; kurikulum yang dapat menyebabkan mahasiswa berpikir kritis, dan berpikir tingkat dan melakukan penalaran tingkat tinggi (higher order thinking); kurikulum yang mampu mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa menjadi manusia yang diinginkan (Zais, 1976, p. 200); kurikulum

yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar menjadi manusia yang paripurna, yakni manusia yang bebas, bertanggung jawab, percaya diri, bermoral atau berakhlak mulia, mampu berkolaborasi, toleran, dan menjadi manusia yang terdidik penuh determinasi kontribusi untuk tercapainya cita-cita dalam pembukaan UUD 1945.

### **3.4. Landasan Historis**

Landasan historis, kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya; kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar; kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

### **3.5. Landasan Yuridis**

Landasan yuridis, adalah landasan hukum yang menjadi dasar atau rujukan pada tahapan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi, serta sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang akan menjamin pelaksanaan kurikulum dan tercapainya tujuan kurikulum. Berikut adalah beberapa landasan hukum yang perlu diacu dalam penyusunan dan pelaksanaan kurikulum:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;



5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 22 tahun 2020, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
12. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.
13. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti- Kemendikbud, 2020. 11. SK Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Nomor SK.125/REK ULBI/IX/2022 Tentang Pedoman Akademik Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
14. SK Rektor nomor/Tahun Tentang Panduan penyusunan dokumen kurikulum Sekolah Vokasi

## **BAB IV**

### **RUMUSAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN UNIVERSITY VALUE**

#### **4.1. Visi**

Visi Program Studi D3 Administrasi Logistik yang mengacu pada rencana strategis jangka panjang Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), yaitu:

***“Menjadi program studi terkemuka yang unggul di bidang administrasi logistik untuk mendukung industri logistik dan manajemen rantai pasok pada tahun 2047”.***

#### **4.2. Misi**

Misi Program Studi D3 Administrasi Logistik yang mengacu pada rencana strategis jangka panjang Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang administrasi logistik berbasis sistem penjaminan mutu untuk menyiapkan tenaga profesional yang unggul untuk mendukung industri logistik dan rantai pasok yang berdaya saing nasional;
2. Mengembangkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni serta melaksanakan penelitian terapan bidang logistik dan rantai pasok untuk peningkatan kualitas kehidupan masyarakat;
3. Mengembangkan ilmu logistik dan manajemen rantai pasok terapan melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk kemajuan serta kesejahteraan masyarakat;
4. Meningkatkan kualitas sumber daya organisasi dan kualitas manajemen pengelolaan program studi berdasarkan prinsip tata kelola yang baik.

#### **4.3. Tujuan**

Tujuan Program Studi D3 Administrasi Logistik yang mengacu pada rencana strategis jangka panjang Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), adalah sebagai berikut:

1. Membentuk kemampuan *hardskill* mahasiswa di bidang administrasi logistik yang siap digunakan (*plug and play*)
2. Membentuk kemampuan *softskill* dan *interpersonal skill* mahasiswa yang baik.
3. Mengembangkan kemampuan praktis mahasiswa melalui program magang/praktek kerja di industri logistik untuk pengembangan pengetahuan.
4. Lulusan dapat bekerja di bidang logistik pada berbagai perusahaan/instansi nasional ataupun internasional dalam waktu kurang dari 6 bulan setelah kelulusan.
5. Memiliki wawasan bisnis (wirausaha) dalam industri logistik
6. Menghasilkan karya ilmiah yang bermanfaat bagi mitra industri, khususnya dalam bidang logistik
7. Meningkatkan kerjasama kemitraan yang saling menguntungkan dengan industri dalam bidang penelitian dan pengabdian masyarakat.

#### **4.4. Sasaran**

Tujuan Program Studi D3 Administrasi Logistik yang mengacu pada rencana strategis jangka panjang Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), adalah sebagai berikut:

1. Dapat menyelesaikan studi dalam kurun waktu rata-rata tiga tahun;
2. Mempunyai IPK rata-rata 3.0;
3. Mempunyai waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 6 bulan.
4. Mempunyai gaji di atas rata-rata nasional;
4. Mempunyai skor TOEIC dengan skor rata-rata 550;
5. Setiap lulusan memiliki 2 (dua) keahlian yang bersertifikasi nasional atau internasional;
6. Setiap dosen menghasilkan paling sedikit satu publikasi dalam jurnal nasional yang terakreditasi, satu karya ilmiah yang terpublikasi internasional sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya, memiliki dua sertifikasi dibidang logistik;

7. Setiap dosen melaksanakan paling sedikit dua kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

#### **4.5. University Value**

*University Value* merupakan nilai-nilai yang dimiliki oleh Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) yang diperlukan dalam rangka mendukung tercapainya Visi, Misi, Tujuan,

Nilai-nilai Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), terdiri dari:

1. **Amanah:** memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
2. **Kompeten:** terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
3. **Harmonis:** saling peduli dan menghargai perbedaan.
4. **Loyal:** berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
5. **Adaptif:** terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.
6. **Kolaboratif:** membangun kerjasama yang sinergis.

Keenam nilai-nilai budaya tersebut disingkat dengan akronim AKHLAK menjadi pedoman tingkah laku dan sikap setiap insan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) sehingga diharapkan visi, misi, tujuan dan sasaran serta program-program kerja dapat dicapai secara efektif dan efisien.

## BAB V

### RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)

#### 5.1. Profil Lulusan

Sebagaimana visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang diharapkan dari lulusan Administrasi Logistik adalah yang memiliki kompetensi keilmuan terkait dengan transportasi, distribusi, *warehousing*, *cargo* dan *shipping*, *inventory*, *purchasing* (*procurement*), sistem informasi, pelayanan pelanggan, dan perdagangan internasional. Sehingga setiap lulusan memiliki pengetahuan dan kemampuan bidang logistik secara utuh serta ditunjang pemahaman secara konseptual rantai pasok. Kemampuan lain yang ingin dibangun dalam kurikulum adalah kemampuan lulusan yang mempunyai kemampuan menganalisis; kemampuan interpersonal dan kerja tim; serta kemampuan penerapan teknologi dan sistem informasi logistik. Profil lulusan Program Studi Administrasi Logistik Diploma 3 Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), disajikan pada Gambar 6.

Staf Operasional Logistik	Staf Senior Operasional Logistik	Junior Supervisor Operasional Logistik
<b>Pada bidang:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Purchasing (Procurement)</li><li>2. Demand &amp; Distribution Planning</li><li>3. Inventory</li><li>4. Warehouse</li><li>5. Transportation</li><li>6. Freight forwarding</li><li>7. Ekspor impor</li></ol>	<b>Pada bidang:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Purchasing (Procurement)</li><li>2. Demand &amp; Distribution Planning</li><li>3. Inventory</li><li>4. Warehouse,</li><li>5. Transportation</li><li>6. Freight forwarding</li><li>7. Ekspor impor</li></ol>	<b>Pada bidang:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Purchasing (procurement)</li><li>2. Demand &amp; Distribution Planning</li><li>3. Inventory</li><li>4. Warehouse,</li><li>5. Transportation</li><li>6. Freight forwarding</li></ol>

Gambar 6. Profil Lulusan Program Studi D3 Administrasi Logistik

#### 5.2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Pasal 5 dan 6 Permen 049 tahun 2014 tentang standar nasional perguruan tinggi dijelaskan bahwa Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup:

1. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan Norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman

kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

2. Keterampilan umum adalah kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi.
3. Keterampilan khusus adalah kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.

Program studi D3 Administrasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) menetapkan capaian pembelajaran dalam bentuk sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan penguasaan pengetahuan adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

<b>Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)</b>	<b>Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)</b>
<b>Sikap</b>	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
	2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
	3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
	6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
	7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
	8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
	9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
	10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
	11. <i>Integrity, Professionalism and entrepreneurship</i> sebagai sikap unggul manusia jaya
Pengetahuan	1. Menguasai tahapan dan prinsip dasar metode <i>forecasting</i> rata-rata, dan <i>smoothing</i> , pemahaman pola data historis, pertimbangan penggunaan nilai ketelitian, tingkat kesalahan dan instrumen dasar statistik
	2. Menguasai sistem perencanaan perencanaan dan pengelolaan persediaan pada aktivitas persediaan gudang logistik
	3. Menguasai prinsip dasar dan tahapan perencanaan distribusi, memahami tata cara dan interpretasi penggunaan minimum satu metode distribusi serta menguasai prinsip dasar penyusunan matrik distribusi
	4. Menguasai prinsip dasar, aktivitas kunci dan pola penyusunan sistem penerimaan (proses <i>unloading</i> , <i>putaway</i> , dll), penyimpanan ( <i>racking</i> , <i>packaging</i> , dll) dan pengiriman barang ( <i>picking</i> dan <i>loading</i> )
	5. Menguasai konsep dasar, teori dan struktur perhitungan dan memahami elemen perhitungan

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	biaya operasional kendaraan (darat, laut, udara) dan Pemahaman SOP penggunaan aplikasi TMS
	6. Menguasai prinsip dasar dan regulasi pengadaan, pemahaman siklus proses <i>procurement</i> dan <i>purchasing</i> , pemahaman dasar kriteria dan alternatif pemilihan <i>vendor</i> , tahapan dan tata cara negosiasi serta aplikasi umum dan khusus penggunaan Aplikasi SAP dalam proses pengadaan.
	7. Menguasai konsep dan kaidah umum hubungan pelanggan, faktor-faktor penentu kepuasan, serta pengukuran dasar dan lanjutan mengenai kinerja pelayanan pelanggan
	8. Menguasai konsep dan prinsip-prinsip penyusunan dan pengelolaan keuangan dasar (jurnal, laporan rugi laba dan neraca), serta menguasai dasar <i>customer relationship management</i> .
	9. Menguasai konsep dan prinsip-prinsip manajemen operasional, model struktur organisasi, <i>span of control</i> dan <i>Job description</i>
	10. Menguasai prinsip-prinsip dasar komunikasi verbal dan nonverbal dan menguasai dasar-dasar pengambilan keputusan
	11. Menguasai konsep dasar lean dan prinsip tools lean management antara lain <i>Value Stream Mapping</i> , <i>Kaizen</i> , dan <i>Total Productive Maintenance</i> (TPM)
	12. Menguasai konsep dan prinsip dasar metode CPM ( <i>critical path methode</i> ) dan PDM, memahami dasar pembuatan <i>millstone</i> , dan penggunaan aplikasi <i>Microsoft Project</i>
	13. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam bidang logistik
	14. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survei, simulasi, dan



Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif
	15. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif)
	16. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan ( <i>humanity values</i> )
	17. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi bisnis lokal, nasional, regional, dan global
	18. Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif dalam organisasi bisnis logistik
	19. Menguasai prinsip, konsep, peran akuntansi dalam mendukung kegiatan logistik dari perencanaan anggaran, perhitungan biaya, penentuan harga jual, penentuan keuntungan dari suatu aktifitas logistik
	20. Menguasai prinsip, konsep, peran dan kedudukan ekspor impor dalam kegiatan mendukung peningkatan kesejahteraan bangsa di era perdagangan bebas
	21. Menguasai prinsip, konsep, dan peran asuransi dalam mendukung kepentingan shipper, consignee, perusahaan logistik, pihak ketiga, serta pihak-pihak terkait dalam kegiatan logistik (baik kegiatan ekspor impor maupun lokal)
	22. Menguasai prinsip, konsep, dan peran freight forwarder dalam operasional barang muatan dalam kegiatan ekspor-impor maupun dunia usaha/industri logistik
Keterampilan Umum	1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku
	2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	3. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan nya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri
	4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan
	5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya
	6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
	7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri
	8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
<b>Keterampilan Khusus</b>	1. Mampu merumuskan perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi tingkat operasional pada organisasi logistik
	2. Mampu melakukan perencanaan permintaan produk dan/atau jasa logistik dengan model <i>forecasting</i> pada industri logistik
	3. Mampu melakukan perencanaan dan pengelolaan persediaan pada aktivitas persediaan gudang logistik
	4. Mampu melakukan Perencanaan Distribusi dengan penerapan minimum satu metode dan dapat

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
	menunjukkan hasil berupa matriks perencanaan distribusi
	5. Mampu melaksanakan kegiatan operasional pergudangan dengan kemampuan mengaplikasikan sistem penerimaan, penyimpanan dan pengiriman barang
	6. Mampu melaksanakan kegiatan operasional transportasi dengan kemampuan mengaplikasikan lebih dari satu metode transportasi
	7. Mampu melaksanakan kegiatan operasional pengadaan barang dengan kemampuan mengaplikasikan model <i>procurement</i> dan <i>purchasing</i> , pemilihan <i>vendor</i> , proses negosiasi dan penggunaan IT dalam pemilihan <i>vendor</i>
	8. Mampu melaksanakan kegiatan <i>customer services</i> dengan kemampuan mengaplikasikan model CRM, KPI's untuk mengukur tingkat pelayanan pada industri logistik
	9. Mampu mengidentifikasi masalah operasional dan fungsi organisasi bisnis pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan
	10. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana operasional bisnis logistik
	11. Mampu mengambil keputusan pada level operasional yang tepat pada organisasi bisnis logistik, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi bisnis
	12. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai kegiatan operasional berdasarkan fungsi bisnis logistik
	13. Mampu berkomunikasi persuasif dan efektif serta bekerja dalam kelompok yang bersifat multidisiplin

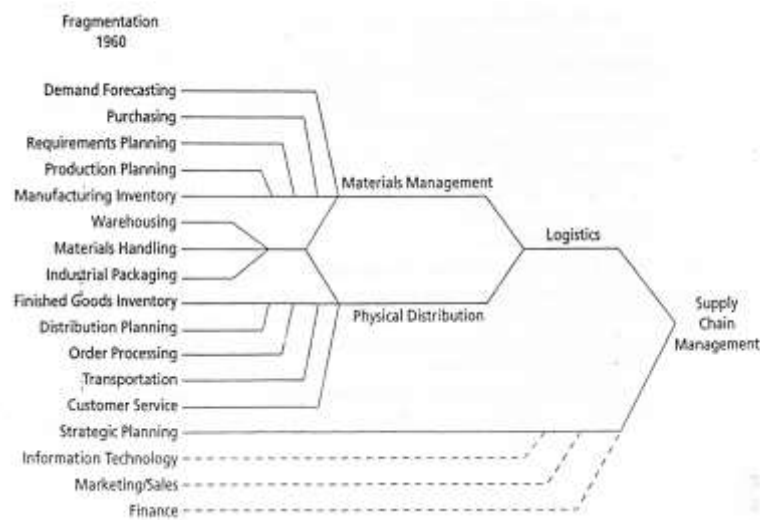
<b>Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)</b>	<b>Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)</b>
	14. Mampu memahami dan membaca secara singkat laporan keuangan suatu perusahaan
	15. Mampu melaksanakan kegiatan administrasi ekspor-impor dengan baik dan benar
	16. Mampu melaksanakan pengurusan asuransi dan dokumen yang berkaitan khususnya dalam pelaksanaan tugas di dunia usaha/industri logistik
	17. Mampu melaksanakan pengurusan barang muatan dan dokumen yang berkaitan khususnya dalam pelaksanaan tugas di dunia usaha/industri logistik yang berhubungan dengan freight forwarder
	18. Mampu mengidentifikasi masalah kualitas dalam operasional dan fungsi organisasi bisnis pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan
	19. Mampu mengidentifikasi, menjelaskan, dan menganalisis secara sederhana bahan/barang berbahaya (Dangerous Good)
	20. Mampu melakukan pengelompokkan barang berbahaya dan beracun
	21. Mampu melakukan penanganan untuk penyimpanan, handling, transportasi, serta dokumentasi yang dibutuhkan dalam kegiatan industri khususnya logistik

## BAB VI

### PENETAPAN BAHAN KAJIAN

#### 6.1. Penetapan Bahan Kajian

Sebagai bahan rujukan penetapan bahan kajian dan matakuliah prodi D3 Administrasi Logistik Politeknik Pos Indonesia didasarkan pada pohon keilmuan (*body of knowledge Logistic*) *fragmentation 1990* (Senator, 2012) yang disajikan pada Gambar 7.



Gambar 7. *Body of Knowledge Logistics*

Selain itu didasarkan juga pada keilmuan yang diterapkan oleh ELA (*european logistic assosiation*). Gambar 8 menyajikan gambaran pokok bahan kajian ELA



Gambar 8. *ELA core competences*

Bidang kajian keilmuan dalam kurikulum 2021 Program Studi Administrasi Logistik Universitas Logistik dan Bisnis Internasional ditetapkan sebanyak 3 Kajian Pokok, yaitu *Inbound Logistics*, *Warehousing*, dan *Outbound Logistics*, serta SCM.

Tabel 2. Matriks Penguasaan Pengetahuan Dengan Bahan Kajian

NO	PENGUASAAN PENGETAHUAN	BAHAN KAJIAN	UNSUR
1	Menguasai tahapan dan prinsip dasar metode forecasting rata-rata, dan smoothing, pemahaman pola data historis, pertimbangan penggunaan nilai ketelitian, tingkat kesalahan dan instrumen dasar statistik	<i>Demand Forecasting</i>	Inti Keilmuan
2	Menguasai sistem perencanaan perencanaan dan pengelolaan persediaan pada aktivitas persediaan gudang logistik	<i>Manufacturing Inventory</i>	
3	Menguasai prinsip dasar dan tahapan perencanaan distribusi, memahami tata cara dan interpretasi penggunaan minimum satu metode distribusi serta menguasai prinsip dasar penyusunan matrik distribusi	<i>Distribution Planning</i>	
4	Menguasai prinsip dasar, aktivitas kunci dan pola penyusunan sistem penerimaan (proses unloading, putaway, dll), penyimpanan (racking, packaging, dll) dan pengiriman barang (picking dan loading)	<i>Warehousing</i>	
5	Menguasai konsep dasar, teori dan struktur perhitungan dan memahami elemen perhitungan biaya operasional kendaraan (darat, laut, udara) dan Pemahaman SOP penggunaan aplikasi TMS	<i>Transportation</i>	

6	Menguasai prinsip dasar dan regulasi pengadaan, pemahaman siklus proses procurement dan purchasing, pemahaman dasar kriteria dan alternatif pemilihan vendor, tahapan dan tata cara negosiasi serta aplikasi umum dan khusus penggunaan Aplikasi SAP dalam proses pengadaan.	<i>Purchasing</i>	
10	Menguasai prinsip, konsep, peran dan kedudukan ekspor impor dalam kegiatan mendukung peningkatan kesejahteraan bangsa di era perdagangan bebas	<i>Export-Import</i>	
11	Menguasai prinsip, konsep, dan peran freight forwarder dalam operasional barang muatan dalam kegiatan ekspor-impor maupun dunia usaha/industri logistik	<i>Freight</i>	
7	Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif	<i>Research</i>	Ilmu Pendukung
8	Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif)	<i>Research</i>	
9	Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi bisnis lokal, nasional, regional, dan global	<i>Regulation</i>	
12	Menguasai konsep dan kaidah umum hubungan pelanggan, faktor-faktor penentu kepuasan, serta pengukuran dasar dan lanjutan mengenai kinerja pelayanan pelanggan	<i>Customer Service</i>	
13	Menguasai konsep dan prinsip-prinsip penyusunan dan pengelolaan keuangan dasar (jurnal, laporan rugi laba dan neraca), serta menguasai dasar customer relationship management.	<i>Finance</i>	

<b>14</b>	Menguasai konsep dan prinsip-prinsip manajemen operasional, model struktur organisasi, span of control dan Job description	<i>Operational</i>	
<b>15</b>	Menguasai prinsip-prinsip dasar komunikasi verbal dan nonverbal dan menguasai dasar-dasar pengambilan keputusan	<i>Communication</i>	
<b>16</b>	Menguasai konsep dasar lean dan prinsip tools lean manangement antara lain Value Stream Mapping, Kaizen, dan Total Productive Maintenance (TPM)	<i>Quality</i>	
<b>17</b>	Menguasai konsep dan prinsip dasar metode CPM (critical path methode) dan PDM, memahami dasar pembuatan millstone, dan penggunaan aplikasi Microsoft Project	<i>Project</i>	
<b>18</b>	Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)	<i>Humanity Values</i>	
<b>19</b>	Menguasai prinsip dan teknik komunikasi persuasif dalam organisasi bisnis logistik	<i>Communication</i>	
<b>20</b>	Menguasai prinsip, konsep, peran akuntansi dalam mendukung kegiatan logistik dari perencanaan anggaran, perhitungan biaya, penentuan harga jual, penentuan keuntungan dari suatu aktifitas logistik	<i>Finance</i>	
<b>21</b>	Menguasai prinsip, konsep, dan peran asuransi dalam mendukung kepentingan shipper, consignee, perusahaan logistik , pihak ketiga, serta fihak-fihak terkait dalam kegiatan logistik (baik kegiatan ekspor impor maupun lokal)	<i>Insurance</i>	
<b>22</b>	Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam bidang logistik	<i>Leadership and Entrepreneur</i>	Ilmu Pelengkap



## **BAB VII**

### **PEMBENTUKAN MATA KULIAH (MK) DAN PENENTUAN BOBOT SKS**

#### **7.1. Pembentukan Mata Kuliah (MK) dan Penentuan Bobot SKS**

Pada bab ini ini menjelaskan mekanisme pembentukan mata kuliah berdasarkan CPL (beserta turunannya di level MK) dan bahan kajian, serta penetapan bobot sks nya. Pembentukan Mata kuliah dilakukan melalui analisis Matrik dasar yang dibuat melalui mata kuliah yang telah terlaksana. Kategori mata kuliah yang dirancang adalah sebagai berikut:

1. Kelompok mata kuliah Umum adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap tuhan Yang Maha Esa dan budi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.
2. Kelompok mata kuliah pendukung adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu.
3. Kelompok mata kuliah inti keilmuan adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan kekaryaan berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
4. Kelompok mata kuliah pelengkap adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya

NO	CPL - PRODI	BAHAN KAJIAN (BK)																																											
		INTI KEILMUAN								PENDUKUNG																PELENG KAP		UMUM																	
		Pengantar Logistik	Pengantar SCM	Manajemen Pembelian	Manajemen Persediaan + Prakt	Manajemen Pergudangan + Prakt	Export-Import	Manajemen Freight + Prakt	Manajemen Transportasi + Prakt	Manajemen Distribusi + Prakt	Pengantar Manajemen	Matematika Bisnis	Akuntansi Logistik	Aplikasi Komputer Bisnis	Hukum Bisnis	Perpajakan	Statistika Bisnis	Manajemen Pelayanan Pelanggan	Proyek Logistik 1	Riset Operasi + Prakt	Manajemen Asuransi Logistik + Prakt	Kepabeanan	Manajemen Operasi	Manajemen Mutu	SIM Logistik	Proyek Logistik 2	E-Commerce	Barang-Barang Berbahaya	Manajemen Proyek	Metode Penelitian	Etika Profesi (Logistik)	Internship	Tugas Akhir	Kewirausahaan	Kapita Selekta	Agama	Pancasila	Kewarganegaraan	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris 1	Enterprise Resource Planning (ERP) + Prakt	Bahasa Inggris 2	Bahasa Inggris 3		
SIKAP (S)																																													
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius																																												
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika																																												
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila																																												
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa																																												
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain																																												
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan																																												
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara																																												
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik																																												
9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri																																												
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan																																												
11	Integrity, Professionalism and entrepreneurship sebagai sikap unggul manusia jaya																																												

Gambar 9. Pemetaan Bahan Kajian Berdasarkan Capaian Sikap

PENGETAHUAN (P)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
1	Menguasai tahapan dan prinsip dasar metode <i>forecasting</i> rata-rata, dan <i>smoothing</i> , pemahaman pola data historis, pertimbangan penggunaan nilai ketelitian, tingkat kesalahan dan instrumen dasar statistik	√	√	√																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</

Gambar 10. Pemetaan Bahan Kajian Berdasarkan Capaian Keterampilan Khusus

NO	CPL - PRODI	BAHAN KAJIAN (BK)																																												
		INTI KEILMUAN								PENDUKUNG																PELENG KAP	UMUM																			
		Pengantar Logistik	Pengantar SCM	Manajemen Pembelian	Manajemen Persediaan + Prakt	Manajemen Pergudangan + Prakt	Export-Import	Manajemen Freight + Prakt	Manajemen Transportasi + Prakt	Manajemen Distribusi + Prakt	Pengantar Manajemen	Matematika Bisnis	Akuntansi Logistik	Aplikasi Komputer Bisnis	Hukum Bisnis	Perpajakan	Statistika Bisnis	Manajemen Pelayanan Pelanggan	Proyek Logistik 1	Riset Operasi + Prakt	Manajemen Asuransi Logistik + Prakt	Kepabeanaan	Manajemen Operasi	Manajemen Mutu	SIM Logistik	Proyek Logistik 2	E-Commerce	Barang-Barang Berbahaya	Manajemen Proyek	Metode Penelitian	Etika Profesi (Logistik)	Internship	Tugas Akhir	Kewirausahaan	Kapita Selektia	Agama	Pancasila	Kewarganegaraan	Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris 1	Enterprise Resource Planning (ERP) + Prakt	Bahasa Inggris 2	Bahasa Inggris 3			
KETERAMPILAN UMUM (KU)																																														
1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku	√	√	√	√	√	√	√	√				√	√						√	√	√	√		√	√		√	√													√				
2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri	√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√						√			
4	Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan	√	√	√		√	√	√		√			√											√				√		√					√											
5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya	√	√	√		√	√	√			√		√					√	√					√		√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√									
6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya	√	√																√							√						√			√											
7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri	√	√								√								√							√			√					√												
8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

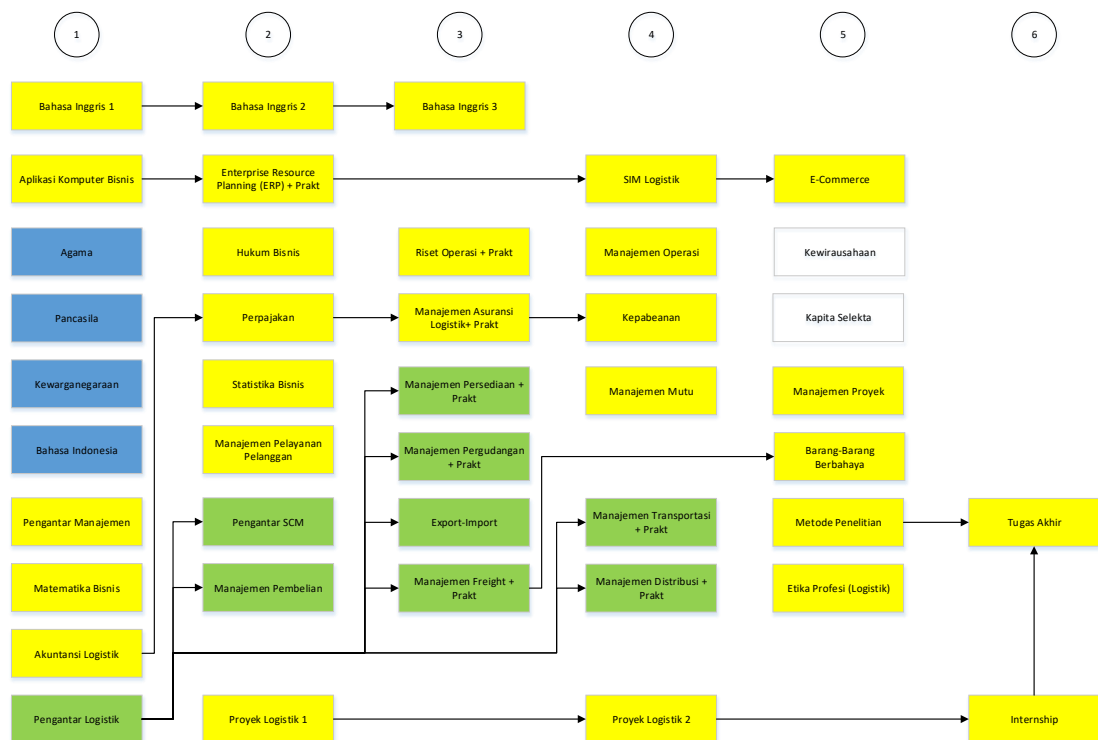
Gambar 11. Gambar 10. Pemetaan Bahan Kajian Berdasarkan Capaian Keterampilan Umum

## BAB VIII

### MATRIKS DAN PETA KURIKULUM

#### 8.1. Matriks Organisasi MK dalam Struktur Kurikulum

Menggambarkan organisasi mata kuliah atau peta kurikulum dalam struktur yang logis dan sistematis sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi. Distribusi mata kuliah disusun dalam rangkaian semester selama masa studi lulusan Program Studi.



Gambar 12. Matriks Organisasi Mata Kuliah

## 8.2. Peta Kurikulum MBKM

SMT SKS	PROGRAM PEMBELAJARAN DALAM PRODI															PROGRAM MB-KM															
																DALAM PT	PT LAIN					NON-PT									
VI	Tugas Akhir																						Internship								
18	S6-8-11	P1-21	U10-3-5-8	K1-21																				S6-8-11	P1-21	U10-3-5-8	K1-21				
V	E-Commerce		Barang-Barang Berbahaya		Manajemen Proyek		Metode Penelitian		Etika Profesi (Logistika)		Kewirausahaan		Kapita Selekta																		
15	S8-11	U10-8	K10-11,13	S8-11	U10-5-8	K10-21	S8-11	P1-21	U10-3-5-7-8	K10-18	S6-11	P9-10,14,15,16	U10-3-5-8	K9-9,12-13	S6-11	U10-5-6-8	S6-8-11	U10-8	S8-11	P1-20	U10-8	K1-21									
IV	Kepabeanaan		Manajemen Operasi		Manajemen Mutu		SIM Logistik												Manajemen Transportasi + Prakt	Manajemen Distribusi + Prakt						Proyek Logistik 2					
20	S6-11	P13,16-17	U10-3-8	S6-8-11	P9-12,14,15	U10-3-8	K1,9-12	S8-11	P9-1	U10-3-5-8	K10,12,18	S8-11	U10-3-8	K1-2					S6-11	P1-5	U10-3-8	K5	S6-8-11	P13,14-15,17	U10-4-8	K1,4,10-11	S6-11	P15-6,14-15,17,20,22	U10-8-8	K1-7,10-11,15,17	
III	Bahasa Inggris 3		Riset Operasi + Prakt		Manajemen Asuransi Logistik + Prakt														Manajemen Persediaan + Prakt	Manajemen Pengudangan + Prakt		Export-Import		Manajemen Freight + Prakt							
20	S8-11	U10-8	S8-11	P14-15	U10-3-8	K1,4,6,11-12	S8-11	P1-21	U10-5-8	K1-6									S6-11	P1-20	U10-3-8	K1-2	S8-11	P1-4	U10-5-8	K1-5	S8-11	P1-20	U10-5-8	K1-5	K1-7
II	Enterprise Resource Planning (ERP) + Prakt		Bahasa Inggris 2		Hukum Bisnis		Perpajakan		Statistika Bisnis		Manajemen Pelayanan Pelanggan								Pengantar SCM	Manajemen Pembelian						Proyek Logistik 1					
22	S8-11	U10-3-8	K1-2	S8-11	U10-8	S7-11	P1-7	U10-8	S6-11	P13,16-17	U10-3-8	K1,13	S8-11	P1-1	U10-2-8	S6-8-11	P7-10	U10-5-8	K1-6	S8-11	P1-22	U10-8	K1-21	S8-11	P1-6	U10-5-8	K1-7	S6-8-11	P15-16-15	U10-15-8-8	K1-7
I	Agama		Pancasila		Kewarganegaraan		Bahasa Indonesia		Bahasa Inggris 1		Pengantar Manajemen		Matematika Bisnis		Akuntansi Logistik		Aplikasi Komputer Bisnis		Pengantar Logistik												
22	S1-3-5-6-8-11	U10-8	S1-11	U10-8	S1-11	U10-8	S8-11	U10-8	S8-11	P9-13	U10-5-7-8	S8-11	U10-3-8	S8-11	P1-6	U10-5-8	K14-15	S8-11	P1-3-8	K1-2	S8-11	P1-20	U10-8	K1-21							
	MK INTI PRODI																														
	MK PENDUKUNG PRODI																														
	MK PELENGKAP PRODI																														
	MKDU POKTERKPOS																														
	MKDU NASIONAL																														
	CPL SIKAP (S)																														
	CPL PENGETAHUAN (P)																														
	CPL KETERAMPILAN UMUM (U)																														
	CPL KETERAMPILAN KHUSUS (K)																														

Gambar 13. Peta Kurikulum MBKM Prodi D3 Administrasi Logistik

Berdasarkan peta kurikulum tersebut, maka distribusi mata kuliah setiap semester adalah sebagai berikut:

SEMESTER I								
NO	KODE MK	Nama Mata Kuliah	SKS			JAM		
			Teori	Praktek	Total	Teori	Praktek	Total
1	PPI01010	Agama	2	0	2	2	0	2

2	PPI01020	Pancasila	2	0	2	2	0	2
3	PPI01030	Kewarganegaraan	2	0	2	2	0	2
4	PPI01040	Bahasa Indonesia	2	0	2	2	0	2
5	PPI02060	Bahasa Inggris 1	1	1	2	1	3	4
6	LB31011	Pengantar Logistik	2	0	2	2	0	2
7	LB32011	Pengantar Manajemen	2	0	2	2	0	2
8	LB32021	Matematika Bisnis	2	1	3	2	3	5
9	LB32031	Akuntansi Logistik	1	1	2	1	3	4
10	LB32041	Aplikasi Komputer Bisnis	2	1	3	2	3	5
<b>Jumlah</b>			18	4	22	18	12	30

SEMESTER II								
NO	KODE MK	Nama Matakuliah	SKS			JAM		
			Teori	Praktek	Total	Teori	Praktek	Total
1	PPI02050	Enterprise Resource Planning (ERP) + Prakt	2	1	3	2	3	5
2	PPI02070	Bahasa Inggris 2	1	1	2	1	3	4
3	LB31022	Pengantar SCM	1	1	2	1	3	4
4	LB31032	Manajemen Pembelian	2	1	3	2	3	5
5	LB32052	Hukum Bisnis	2	0	2	2	0	2

6	LB32062	Perpajakan	1	1	2	1	3	4
7	LB32072	Statistika Bisnis	2	1	3	2	3	5
8	LB32082	Manajemen Pelayanan Pelanggan	1	1	2	1	3	4
9	LB32092	Proyek Logistik 1	0	3	3	0	9	9
<b>Jumlah</b>			12	10	22	12	30	42

SEMESTER III								
NO	KODE MK	Nama Matakuliah	SKS			JAM		
			Teori	Praktek	Total	Teori	Praktek	Total
1	PPI02080	Bahasa Inggris 3	1	1	2	1	3	4
2	LB31043	Manajemen Persediaan + Prakt	2	1	3	2	3	5
3	LB31053	Manajemen Pergudangan + Prakt	2	1	3	2	3	5
4	LB31063	Export-Import	2	1	3	2	3	5
5	LB31073	Manajemen Freight + Prakt	2	1	3	2	3	5
6	LB32103	Riset Operasi + Prakt	2	1	3	2	3	5
7	LB32113	Manajemen Asuransi Logistik+ Prakt	2	1	3	2	3	5
<b>JUMLAH</b>			13	7	20	13	21	34

SEMESTER IV								
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--



NO	KODE MK	Nama Matakuliah	SKS			JAM		
			Teori	Praktek	Total	Teori	Praktek	Total
1	LB31084	Manajemen Transportasi + Prakt	2	1	3	2	3	5
2	LB31094	Manajemen Distribusi + Prakt	2	1	3	2	3	5
3	LB32124	Kepabeanaan	2	1	3	2	3	5
4	LB32134	Manajemen Operasi	2	1	3	2	3	5
5	LB32144	Manajemen Mutu	2	1	3	2	3	5
6	LB32154	SIM Logistik	1	1	2	1	3	4
7	LB32164	Proyek Logistik 2	0	3	3	0	9	9
<b>JUMLAH</b>			11	9	20	11	27	38

SEMESTER V								
NO	KODE MK	Nama Matakuliah	SKS			JAM		
			Teori	Praktek	Total	Teori	Praktek	Total
1	LB32175	E-Commerce	2	0	2	2	0	2
2	LB32185	Barang-Barang Berbahaya	2	1	3	2	3	5
3	LB32195	Manajemen Proyek	1	1	2	1	3	4
4	LB32205	Metode Penelitian	1	1	2	1	3	4
5	LB32215	Etika Profesi (Logistik)	2	0	2	2	0	2

6	LB33015	Kewirausahaan	1	1	2	1	3	4
7	LB33025	Kapita Selekt	2	0	2	2	0	2
<b>JUMLAH</b>			11	4	15	11	12	23

SEMESTER VI								
NO	KODE MK	Nama Matakuliah	SKS			JAM		
			Teori	Praktek	Total	Teori	Praktek	Total
1	LB32226	Internship	0	12	12	0	36	36
2	LB32236	Tugas Akhir	0	6	6	0	18	18
<b>JUMLAH</b>			0	18	18	0	54	54
<b>JUMLAH TOTAL</b>			<b>65</b>	<b>52</b>	<b>117</b>	<b>65</b>	<b>156</b>	<b>221</b>

## PENUTUP

Penyusunan dokumen merupakan salah satu capaian output program peningkatan mutu lulusan Program Studi D3 Administrasi Logistik. Selain berisi deskripsi *Learning Outcome*/Kompetensi Dasar, dokumen ini berisi pula Kompetensi Inti dan Struktur Kurikulum. Kompetensi Inti merupakan kompetensi yang mengikat berbagai Kompetensi Dasar ke dalam aspek sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang harus dipelajari mahasiswa untuk suatu jenjang vokasi D3. Penghargaan dan ucapan terimakasih disampaikan kepada Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, Tim Nara Sumber, dan Tim Pengembang yang telah meluangkan waktu untuk menulis dan memberikan kontribusi pemikiran yang komprehensif dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum ini.