

LAPORAN KEGIATAN PMB



ULBI

Universitas Logistik & Bisnis Internasional

Laporan Kegiatan Mahasiswa Baru Tahun 2022

Yang mencakup:

- 1. Kepanitiaan**
- 2. Pelaksanaan Kegiatan PMB**
- 3. Promosi**
- 4. Tahapan Penerimaan Mahasiswa Baru**
- 5. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru**
- 6. Data Jumlah Pendaftar**
- 7. Mahasiswa Undur Diri**
- 8. Realisasi Biaya Markad**
- 9. Perbandingan Jumlah Her Registrasi Setiap Program Studi dari Tahun Ajaran 2019/2020 sampai dengan 2022/2023**

Bandung

2022

TIM PENYUSUN

Tim Marketing Komunikasi
Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia

Ketua : Dr. Ir. Hariadi Ismail, M.Sc.

Anggota : 1. Grahito Editia Rachman

2. Eka Merdekawati

3. Yadi Mulyadi

4. Omega Puti Saraswati

5. Muhamad Aldy Ripaldi

Alamat:

Jl. Terusan Sariasih No. 54 Sarijadi Bandung, Jawa Barat 40151
Telp: 022-209562, ext 136, 0813-1111-0194, 0811-2222-3910, 0813-9529-4882

Website: <https://admission.ulbi.ac.id>

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Bismillahirrahmanirrahim

Alhamdulillah, Politeknik Pos Indonesia (POLTEKPOS) dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) telah Merger menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) Berdasarkan surat keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 334/E/O/2022 yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 24 Mei 2022. Laporan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Tahun Akademik 2022/2023 telah dapat disusun. Laporan PMB terdiri dari 4 Bab, Bab I Pendahuluan, Bab II Pelaksanaan kegiatan, Bab III Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2022/2023 dan Bab IV Penutup : Kesimpulan dan saran.

Ucapkan terima kasih disampaikan kepada pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI), yang telah memberikan kepercayaan kepada kami untuk menjalankan tugas pada kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Tahun Akademik 2022/2023.

Kami juga mengucapkan terima kasih, Kepada Rektor dan jajaran Manajemen Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, para Dosen, dan juga Staf lingkungan

kampus ULBI yang telah memberikan pemikiran dan juga ikut serta dalam berbagai kegiatan PMB, mulai dari sosialisasi sampai proses registrasi dan her-registrasi.

Laporan PMB diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru 2023/2024. Laporan ini juga harapan dan dapat menjadi media pertanggung jawaban kepada *stakeholders* menjadi pemicu peningkatan kinerja organisasi Markad YPBPI.

Akhir kata kami mengucapkan permohonan maaf apabila ada kata atau perbuatan kami yang kurang berkenan selama kami menjalankan tugas pada kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2022/2023.

Semoga Allah SWT merahmati kita.

Wassalam.

Bandung, 23 September 2022

Tim Marketing Komunikasi
Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Kegiatan	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kegiatan.....	3
1.3. Struktur Kepanitiaan	3
1.4. Surat Keputusan Pengurus (SK PMB)	5
1.4.1 SK Panitia PMB	5
1.4.2 SK Biaya Semester Prodi D3	13
1.4.3 SK Biaya Semester Prodi D4	18
1.4.4 SK Biaya Semester Prodi S1	23
1.4.5 SK Jalur Penerimaan PMB	28
1.4.6 SK Biaya SPP dan DPP ULBI	31
1.4.7 SK Insentif Pendaftaran dan Daftar ulang	35
1.4.8 SK Biaya Konversi dan Matrikulasi Mahasiswa Alih Jenjang dan Transfer	38
1.4.12 SK Potongan Biaya Daftar Ulang 1 Juta di Jalur APERTI & KIP.....	53
BAB II. PELAKSANAAN KEGIATAN	41
2. Kegiatan PMB 2021/2022	41
2.1. Promosi	41
2.2. Jadwal Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2022/2023	43
2.3. Kegiatan Promosi	44
2.3.1 Rincian Kegiatan Edufair, Roadshow, Presentasi dan MGBK	44
2.3.2 Rincian Kegiatan Kemitraan dengan Industri dan Pemerintah (Silaturahmi & Sosialisasi PMB)	50
2.3.3 Rincian Kegiatan Promosi lainnya.....	51
2.4. Alat Promosi	60
2.5. Tahapan Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2022/2023	60
2.5.1 Pendaftaran Melalui Online	60
2.5.2 Seleksi Calon Mahasiswa.....	61
2.5.3 Penetapan dan Pengumuman hasil seleksi	62
2.5.4 Her-registrasi atau daftar ulang melalui Online	62
2.5.5 Penyerahan Data ULBI	62

2.6. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru 2022/2023	63
2.6.1 Jalur Rapor	63
2.6.2 Jalur Reguler	63
2.6.3 Jalur Undangan	63
2.6.4 Jalur Mandiri	63
2.6.5 Jalur Beasiswa APERTI	64
2.6.6 Jalur KIP	64
2.6.7 Jalur Undangan APERTI (Ex Beasiswa APERTI)	64
2.6.8 Jalur Undangan Khusus (Ex KIP)	64
2.6.9 Jalur Kelas Reguler Sore	65
2.6.10 Jalur Beasiswa ULBI	65
BAB III. HASIL PENERIMAAN MAHASISWA BARU TA 2022/2023	66
3.1. Data Total Pembuat Akun, Pendaftar dan Daftar Ulang PMB TA 2022/2023	67
3.1.1 Rincian Data Total Pendaftar PMB TA 2022/2023	67
3.1.2 Rincian Data Total Daftar Ulang PMB TA 2022/2023	70
3.2. Data Jumlah Daftar Ulang PMB TA 2022/2023	73
3.2.1 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Pekerjaan Orang Tua	73
3.2.2 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang Berdasarkan penghasilan Orang Tua	75
3.2.3 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Asal Sekolah	76
3.2.4 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Jenis Sekolah	77
3.2.5 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Kota/ Kabupaten	78
3.2.6 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Provinsi	83
3.2.7 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Sumber Informasi	85
3.2.8 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Rekomendasi	86
3.3 Mahasiswa Undur Diri	87
3.4 Realisasi Biaya Markad	88
3.5 Perbandingan Jumlah Her-Registrasi Setiap Program Studi dari Tahun Ajaran 2019/2020 sd 2022/2023	89
3.5.1 Data Charts perbandingan Daftar Ulang Sekolah Vokasi dari Tahun 2019 sd 2022	90
3.5.2 Data Charts perbandingan Daftar Ulang Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis dari Tahun 2019 sd 2022	91

BAB IV PENUTUP	92
4.1 Kesimpulan.....	92
4.2 Saran.....	93

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kegiatan

Berdasarkan dengan Rencana Kerja Deputi Markad Tahun Akademik 2022/2023, telah dilaksanakan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) untuk Tahun Ajaran 2022/2023 yang pelaksanaannya secara terintegrasi dan telah berjalan sesuai dengan rencana yang dimulai dari tanggal 14 Februari 2022 sd. 30 September 2022 dan penutupan pendaftaran di perpanjang sd.4 Oktober 2022. Kegiatan PMB 2022/2023 dilakukan berdasarkan rencana kerja dan anggaran Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) 2022/2023 dengan melibatkan berbagai unsur diantaranya adalah unsur Manajemen, Dosen, Staf dan Duta Kampus dari Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), selain itu kegiatan PMB 2022/2023 didukung oleh PT Pos Indonesia (Persero), PT Pos Finansial Indonesia dan *Stakeholder* lainnya dalam rangka membantu pemasangan spanduk, acara dan promosi untuk menunjang Penerimaan Mahasiswa Baru ULBI.

Tahapan pelaksanaan PMB 2022/2023 diawali dengan kegiatan promosi ke sekolah-sekolah, pertemuan melalui daring (dalam jaringan) melalui media Zoom dan Google Meet dengan para guru BK melalui kegiatan dan sosialisasi MGBK di beberapa wilayah, pertemuan dengan institusi pemerintah untuk dapat menggalang beasiswa bagi putra-putri daerah yang akan melanjutkan studi di ULBI, pertemuan dengan perusahaan atau industri untuk sosialisasi program

magang RPL dan Kelas Reguler Sore, memanfaatkan kegiatan bersama Calon Mahasiswa Baru dengan melaksanakan acara NGOPI (NGobrol PInter) melalui Zoom, Youtube dan menyebarkan promosi/ informasi PMB TA 2022/2023 di Media Sosial (Website, WhatsApp, Instagram, Facebook, Twitter), media cetak, media elektronik, spanduk, flyer, brosur, poster, edu expo, edufair.

Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru atau biasa disingkat SPMB adalah salah satu bentuk persyaratan penerimaan mahasiswa baru untuk perguruan tinggi, proses dilakukan sebelum kegiatan akademik di lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI).

SPMB Poltekpos dan Stimlog dilaksanakan pada tanggal 14 Februari 2022 dalam empat jalur pendaftaran yaitu melalui Jalur Rapor dimana seleksi dilakukan dari nilai rapor, melalui Jalur UTBK dimana seleksi menggunakan Nilai UTBK, melalui Jalur Undangan dan Undangan Sekolah dimana calon mahasiswa menerima Surat Undangan yang dikirimkan oleh Panitia PMB Poltekpos-Stimlog dan pihak Mitra Sekolah, Jalur Mandiri dimana calon mahasiswa dapat langsung masuk kuliah tanpa mengikuti Ujian Saringan Masuk (USM) dengan melampirkan Ijazah atau UTBK. Proses pendaftaran dan Daftar Ulang (Her-registrasi) untuk semua jalur dilakukan secara online, melalui web <https://pmb.poltekpos.stimlog.ac.id>, sedangkan proses pembayaran pendaftaran dan biaya kuliah semester 1 dengan menggunakan Virtual Account melalui Bank BNI 46. Pada tanggal 24 Mei 2022 penetapan SK hasil Merger Poltekpos dan Stimlog menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) dimana perubahan menjadi satu jalur pendaftaran yaitu Jalur Beasiswa ULBI dengan proses pendaftaran secara online melalui web <https://admission.ulbi.ac.id>. Jalur

Beasiswa ULBI adalah jalur penerimaan mahasiswa baru ULBI Tahun Akademik 2022/2023 tanpa tes dengan seleksi masuk menggunakan nilai rapor atau skor UTBK atau Ijazah. Dalam rangka berdirinya Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI) hasil merger POLTEKPOS dan STIMLOG maka diberikan Beasiswa berupa: Beasiswa Diskon DPP 100%, Beasiswa Potongan SPP Rp. 2.500.000/Semester hingga semester akhir untuk Seluruh Program Studi.

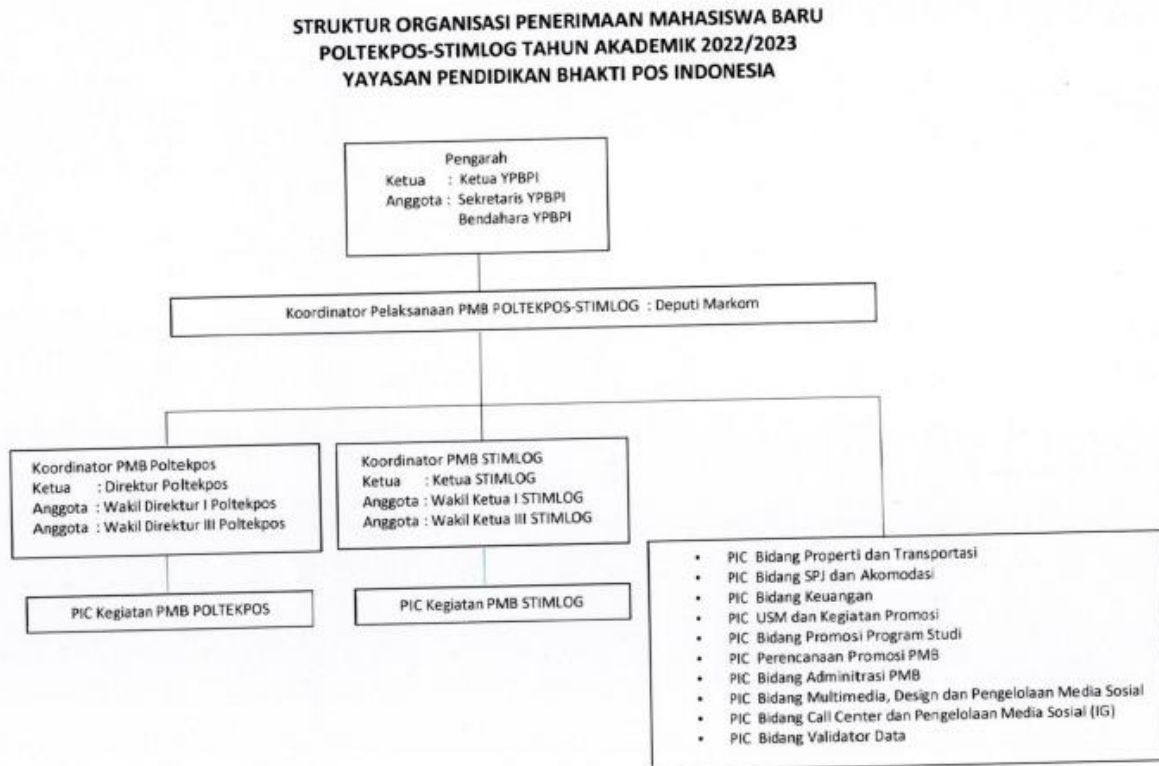
1.2. Maksud dan Tujuan Kegiatan

- Menyeleksi lulusan SMA/SMK/MA untuk melanjutkan pendidikannya pada program studi yang ada di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI)
- Memberikan kesempatan kepada lulusan SMA/SMK/MA yang berprestasi untuk memperoleh pendidikan tinggi.
- Memberikan kesempatan kepada Karyawan dan Ahli Jenjang untuk bisa melanjutkan pendidikan tinggi.
- Mendapatkan calon mahasiswa baru terbaik melalui seleksi siswa yang mempunyai prestasi akademik tinggi di SMA/SMK/MA
-

1.3. Struktur Kepanitiaan

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Tahun Akademik 2022/2023 telah dibentuk Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) untuk menangani bidang-bidang tertentu diantaranya adalah: Pengarah, Penanggung Jawab, dan PIC yang telah ditetapkan oleh SK Yayasan no. SK.214/YPBPI/1121 tanggal 16 November 2021 tentang Pembentukan Panitia

Penerimaan Mahasiswa Baru ULBI Tahun Akademik 2022/2023 Di Lingkungan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia.



Berikut ini adalah struktur organisasi PMB POLTEKPOS/STIMLOG 2022/2023

Gambar 1 Struktur organisasi PMB Poltekpos-Stimlog

1.4. Surat Keputusan Pengurus (SK PMB)

1.4.1 SK Panitia PMB



MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLTEKPOS-STIMLOG TAHUN AKADEMIK 2022/2023 DI LINGKUNGAN YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**
- Pertama : Mengangkat nama-nama yang tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini sebagai Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Poltekpos-Stimlog Tahun Akademik 2022/2023 di lingkungan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia, terhitung mulai tanggal 01 November 2021 sampai dengan tanggal 30 September 2022.
- Kedua : Ketentuan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

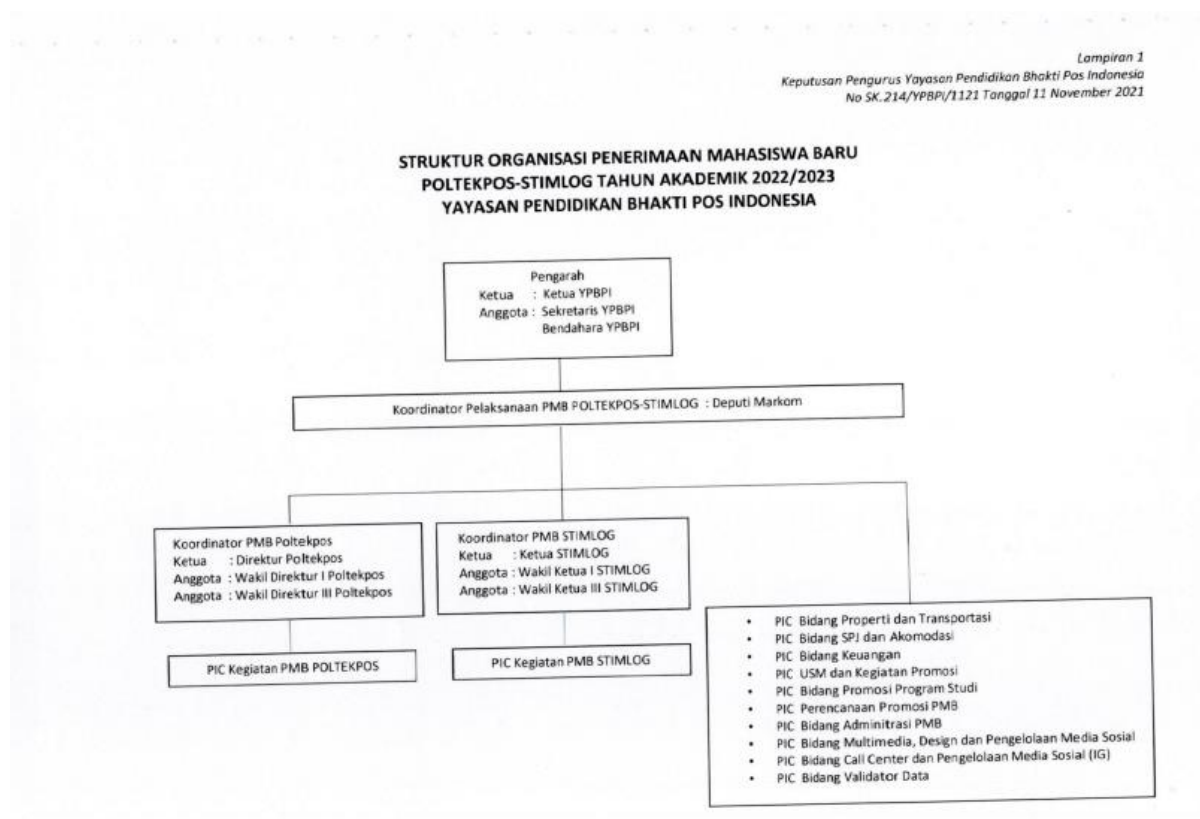
Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 16 November 2021

A.N. PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA

KETUA,

YPRP
DARYAT ROHYANA

- Tembusan :
1. Pengurus YPBPI
 2. Direktur Poltekpos
 3. Ketua Stimlog
 4. Anggota TIM PMB 2022/2023



Lampiran 2
Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia
No SK.214/YPBPI/1121 Tanggal 16 November 2021

SUSUNAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLTEKPOS/STIMLOG TAHUN AKADEMIK 2022/2023 DI LINGKUNGAN YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA

NO	N a m a	Jabatan Dalam Tim	Uraian Kegiatan (Job Desk) / Tanggung Jawab :
1	Cahyat Rohyana	Ketua Pengarah Pelaksanaan PMB	Menetapkan kebijakan - kebijakan yang diperlukan untuk mencapai target 750 Mahasiswa Baru (MABA) Poltekpos dan 250 Mahasiswa Baru (MABA) STIMLOG TA 2022/2023 .
2	Panggih Rahardjo	Anggota	Mengarahkan seluruh kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) TA 2022/2023 agar dapat berjalan dengan lancar dan baik, yang mencakup persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi.
3	Dudi Hendra Fachrudin	Anggota	
4	Hariadi Ismail	Koordinator Pelaksanaan PMB POLTEKPOS/STIMLOG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi program dengan Direktur POLTEKPOS dan Ketua STIMLOG serta unit-unit kerja yang terkait dengan kegiatan PMB TA 2022/2023 . 2. Menyusun strategi PMB, merencanakan dan menyusun tahapan kegiatan, merencanakan dan menyusun jadwal pelaksanaan kegiatan -kegiatan untuk mendukung PMB TA 2022/2023 bersama-sama dengan para penanggung jawab operating commitee PMB TA 2022/2023 3. Monitoring seluruh kegiatan PMB mulai dari persiapan pelaksanaan sampai dengan evaluasi (Administrasi, SDM, Keuangan, Operasional/Lapangan, Evaluasi, dan Laporan per Bidang secara periodik/termin/bulan) atas pelaksanaan kegiatan-kegiatan PMB di masing-masing bidang). 4. Mengkoordinasikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan antar bidang secara periodik/termin/berkala sesuai dengan kebutuhan. 5. Membangun kemitraan dengan PT Pos Indonesia dan lembaga lain yang terkait dalam kegiatan PMB secara berkelanjutan. 6. Berkoordinasi dengan koordinator operating commitee, membangun kemitraan dengan guru-guru BK SLTA dalam kegiatan PMB secara berkelanjutan. 7. Melakukan Koordinasi dengan KCU dan/atau KC di lingkungan PT Pos Indonesia dalam rangka membina kemitraan dalam promosi dan pelaksanaan kegiatan PMB. 8. Melakukan evaluasi setiap kegiatan PMB secara berkelanjutan. 9. Melakukan update informasi PMB secara periodik dan hasilnya disampaikan kepada Pengurus, Direktur Poltekpos dan Ketua Stimlog. 10. Melaporkan progres PMB TA 2022/2023 kepada Pengurus.

NO	N a m a	Jabatan Dalam Tim	Uraian Kegiatan (Job Desk) / Tanggung Jawab :
5	Agus Purnomo	Ketua Koordinator PMB POLTEKPOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan keberhasilan pencapaian target PMB Poltekpos 2. Melakukan koordinasi semua kegiatan PMB dengan pihak yang terkait di Poltekpos 3. Melakukan koordinasi semua kegiatan PMB dengan Deputi Markom
6	Dodi Permadi	Anggota Koordinator PMB POLTEKPOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapai target 750 Mahasiswa Baru (MABA) Poltekpos TA 2022/2023 ke Deputi Markom 2. Mengarahkan seluruh kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Poltekpos TA 2022/2023 agar dapat berjalan dengan lancar dan baik, yang mencakup persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi. 3. Melakukan koordinasi semua kegiatan PMB dengan Deputi Markom 4. Menyiapkan soal-soal ujian dan menjamin ketersediaan soal-soal untuk ujian untuk diupload di aplikasi Ujian Online oleh PIC kegiatan USM Online
7	Edi Supardi	Anggota Koordinator PMB POLTEKPOS	
8	Rahmawati Wangsaputra	Ketua Koordinator PMB STIMLOG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan dan keberhasilan pencapaian target PMB STIMLOG. 2. Melakukan koordinasi semua kegiatan PMB dengan pihak yang terkait di STIMLOG 3. Melakukan koordinasi semua kegiatan PMB dengan Deputi Markom
9	Melia Eka Lestiani	Anggota Koordinator PMB STIMLOG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengusulkan langkah-langkah yang diperlukan untuk mencapai target 250 Mahasiswa Baru (MABA) STIMLOG TA 2022/2023 ke Deputi Markom 2. Mengarahkan seluruh kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) STIMLOG TA 2022/2023 agar dapat berjalan dengan lancar dan baik, yang mencakup persiapan, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi. 3. Melakukan koordinasi semua kegiatan PMB dengan Deputi Markom 4. Menyiapkan soal-soal ujian dan menjamin ketersediaan soal-soal untuk ujian untuk diupload di aplikasi Ujian Online oleh PIC kegiatan USM Online
10	Nurfaela Kumaladewi	Anggota Koordinator PMB STIMLOG	

NO	Nama	Jabatan Dalam Tim	Uraian Kegiatan (Job Desk) / Tanggung Jawab :
11	Muhammad Rizal Satria	PIC Kegiatan PMB POLTEKPOS 1. Roadshow / Webinar 2. Pemberdayaan Duta Kampus Poltekpos 3. Kerjasama Dengan Guru BK 4. Kegiatan Edu Fair (Virtual) 5. Kegiatan Try Out (virtual) 6. Kegiatan Seminar, dan Event Lainnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap alokasi SDM POLTEKPOS untuk mendukung kegiatan roadshow dan kegiatan lainnya untuk mendukung PMB 2022/2023. 2. Mengusulkan PIC untuk mendukung kegiatan PMB 2022/2023 ke Deputi Markom untuk dibuatkan surat tugas. 3. Melakukan komunikasi dengan Guru BK/ Dinas Pendidikan untuk mendapatkan data siswa kelas 3 SLTA dan hasilnya di serahkan ke Deputi Markom 4. Mengusulkan kegiatan Edu Fair/Presentasi yang akan dilakukan di sekolah-sekolah ke Deputi Markom 5. Mengusulkan dan melaksanakan kegiatan Try Out dengan lembaga bimbel ke Deputi Markom 6. Mengusulkan event kegiatan promosi lainnya ke Deputi Markom disertai dengan proposal kegiatan yang akan dilakukan. 7. Melakukan koordinasi dengan unit-unit yang terkait. 8. Menyerahkan hasil kegiatan dan dokumen penunjang lainnya ke Deputi Markom 9. Melakukan koordinasi semua kegiatan PMB TA 2022/2023 dengan Deputi Markom
12	Tulus Martua Sihombing	PIC Kegiatan PMB STIMLOG 1. Roadshow / Webinar 2. Pemberdayaan Duta Kampus 3. Kerjasama dengan Guru BK 4. Kegiatan Edu fair (virtual) 5. Kegiatan Try Out (virtual) 6. Kegiatan Seminar, dan Event Lainnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap alokasi SDM STIMLOG untuk mendukung kegiatan roadshow dan kegiatan lainnya untuk mendukung PMB 2022/2023 . 2. Mengusulkan PIC untuk mendukung kegiatan PMB 2022/2023 ke Deputi Markom untuk dibuatkan surat tugas. 3. Melakukan komunikasi dengan Guru BK/ Dinas Pendidikan untuk mendapatkan data siswa kelas 3 SLTA dan hasilnya di serahkan ke Deputi Markom 4. Mengusulkan kegiatan Edu Fair/Presentasi yang akan dilakukan di sekolah-sekolah ke Deputi Markom 5. Mengusulkan dan melaksanakan kegiatan Try Out dengan lembaga bimbel ke Deputi Markom 6. Mengusulkan event kegiatan promosi lainnya ke Deputi Markom disertai dengan proposal kegiatan yang akan dilakukan. 7. Melakukan koordinasi dengan unit-unit yang terkait. 8. Menyerahkan hasil kegiatan dan dokumen penunjang lainnya ke Deputi Markom 9. Melakukan koordinasi semua kegiatan PMB TA 2022/2023 dengan Deputi Markom

NO	Nama	Jabatan Dalam Tim	Uraian Kegiatan (Job Desk) / Tanggung Jawab :
13	Dikky Karianda Saimona	PIC Bidang Properti dan Transportasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan kelengkapan transportasi untuk roadshow. 2. Menyediakan kelengkapan ruangan untuk Ujian Saringan Masuk Gelombang 1, Gelombang 2 dan Gelombang 3, Ruang Pendaftaran/Daftar Ulang serta kelengkapannya. 3. Menyediakan perangkat/perlengkapan yang diperlukan untuk kegiatan roadshow PMB TA 2022/2023 . 4. Koordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait. 5. Melakukan koordinasi semua kegiatan PMB dengan Deputi Markom
14	Surya R.Noor	PIC Bidang SPJ dan Akomodasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan Surat Perjalanan Dinas (SPJ) dan akomodasinya bagi petugas yang terkait dengan kegiatan PMB. 2. Berkoordinasi dengan Bidang-bidang lain yang terkait. 3. Melakukan koordinasi semua kegiatan PMB dengan Deputi Markom
15	N. Azis Sugiharto	PIC Bidang Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas penentuan biaya kuliah dan unsur di dalamnya. 2. Bertanggung jawab atas sistem dan pola pembayaran SPP mahasiswa baru 2022/2023 . 3. Berkoordinasi dengan Bidang-bidang lain yang terkait. 4. Melakukan koordinasi semua kegiatan PMB dengan Deputi Markom
16	Roly Maulana Awangga	PIC Kegiatan USM Online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas ketersediaan Aplikasi Ujian Online PMB TA 2022/2023 2. Meyakinkan bahwa soal Ujian telah tersedia di aplikasi Ujian Online PMB TA 2022/2023 USM Gel. 1,2, dan 3 3. Bertanggung jawab atas kelancaran ujian Online 4. Mengatur Aplikasi Ujian Online sesuai dengan jadwal ujian yang telah di tentukan 5. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait. 6. Melakukan koordinasi dengan Deputi Markom

NO	N a m a	Jabatan Dalam Tim	Uraian Kegiatan (Job Desk) / Tanggung Jawab :
17	M.Ruslan Maulani	PIC Bidang Promosi Program Studi D3 Teknik Informatika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi. Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputy Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputy Markom.
18	Suparno Saputra	PIC Bidang Promosi Program Studi D3 Manajemen Bisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi. Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputy Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputy Markom.
19	Riani Tanjung	PIC Bidang Promosi Program Studi D3 Akuntansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi. Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputy Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputy Markom.

NO	N a m a	Jabatan Dalam Tim	Uraian Kegiatan (Job Desk) / Tanggung Jawab :
20	Achmad Andriyanto	PIC Bidang Promosi Program Studi D3 Manajemen Logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi. Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputy Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputy Markom.
21	Virdiandry Putratama	PIC Bidang Promosi Program Studi D3 Sistem Informasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi. Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputy Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputy Markom.
22	Erna	PIC Bidang Promosi Program Studi D4 Logistik Bisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi. Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputy Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputy Markom.

NO	N a m a	Jabatan Dalam Tim	Uraian Kegiatan (Job Desk) / Tanggung Jawab :
23	Rima Sundari	PIC Bidang Promosi Program Studi D4 Akuntansi Keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi, Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputi Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputi Markom.
24	M.Yusri	PIC Bidang Promosi Program Studi D4 Teknik Informatika	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi, Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputi Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputi Markom.
25	Prety Diawati	PIC Bidang Promosi Program Studi D4 Manajemen Bisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi, Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputi Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputi Markom.

NO	N a m a	Jabatan Dalam Tim	Uraian Kegiatan (Job Desk) / Tanggung Jawab :
26	Santoso	PIC Bidang Promosi Program Studi D3 Ecommerce Logistics	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi, Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputi Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputi Markom.
27	Suntoro	PIC Bidang Promosi Program Studi S1 Manajemen Logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi, Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputi Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputi Markom.
28	Pradana Wahyu Nalendra	PIC Bidang Promosi Program Studi S1 Manajemen Transportasi Logistik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Staff /dosen Program Studi (Prodi) untuk aktif di kegiatan PMB terkait Promosi Prodi 2. Berkoordinasi dengan bidang-bidang lain yang terkait dengan PMB 3. Mengusulkan kegiatan Prodi yang terkait dengan Promosi PMB 4. Membuat konten webinar atau apapun terkait dengan prodi, termasuk promosi prodi melalui Web prodi, IG prodi, Wag prodi 5. Mengarahkan seluruh instrumen prodi utk proaktif terhadap langkah-langkah konkrit yg diusulkan ke Deputi Markom. 6. Mengevaluasi hasil capaian dan memberikan masukan ke Deputi Markom.

NO	Nama	Jabatan Dalam Tim	Uraian Kegiatan (Job Desk) / Tanggung Jawab :
29	Grahito Editia Rahman	PIC Perencanaan Promosi PMB TA 2022/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap rencana kegiatan PMB 2. Bertanggung jawab terhadap kelancaran Promosi PMB 3. Melakukan tracer industri, institusi yang potensial untuk melakukan kerjasama/kemitraan dengan Poltekpos/Stimog 4. Melakukan tracer sekolah-sekolah untuk dilakukan kerja sama dan menghubungi sekolah cq. Guru BK, serta mengkoordinir kegiatan MGBK. 5. Melakukan pengiriman proposal ke industri, institusi yang akan diajak bekerja sama. 6. Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait 7. Melaporkan hasilnya kepada Deputi Markom
30	Eka Merdekawati	PIC Bidang Administrasi PMB TA 2022/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas kelancaran kegiatan administrasi di Deputi Markom dan Asisten Deputi Markom 2. Bertanggung jawab atas laporan hasil kompilasi data pendaftar, herregistrasi dan data keuangan. 3. Bertanggung jawab atas kelancaran surat menyurat Deputi Markom dan Asisten Deputi Markom 4. Melakukan validasi data pendaftar dan data herregistrasi Mahasiswa Baru (Maba) 5. Melakukan koordinasi dengan unit-unit yang terkait. 6. Melaporkan hasilnya kepada Asisten Deputi Markom
31	Yadi Mulyadi	PIC Bidang Multimedia, Design dan pengelolaan Media Sosial PMB TA 2022/2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap pembuatan/design media promosi 2. Bertanggung jawab terhadap kelancaran kegiatan promosi online 3. Melakukan koordinasi dengan unit-unit yang terkait. 4. Melaporkan hasilnya ke Asisten Deputi Markom
32	Omega Puti Saraswati	PIC Call Center, Pengelolaan Media Sosial dan Kerjasama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas informasi PMB TA 2022/2023 melalui telephone dan media sosial (FB, Twitter, Yahoo Messenger, atau media sosial lainnya). 2. Bertanggung jawab untuk tim kreatif Markom 3. Berkoordinasi dengan unit – unit terkait. 4. Melaporkan hasilnya ke Asisten Deputi Markom

NO	Nama	Jabatan Dalam Tim	Uraian Kegiatan (Job Desk) / Tanggung Jawab :
33	Muhammad Aldy Renaldi	PIC Bidang Layanan dan Verifikasi Validasi Data	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas seleksi data pendaftar 2. Bertanggung jawab atas pengaturan distribusi/pengiriman sarana promosi ke kantor pos/sekolah/tempat lainnya 3. Melakukan kompilasi data sarana/alat promosi yang telah dipergunakan maupun ketersediaannya 4. Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait 5. Melaporkan hasilnya ke Asisten Deputi Markom

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 16 November 2021

A.N PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA

KETUA
YPR
HYAT ROHYANA

1.4.2 SK Biaya Semester Prodi D3



**KEPUTUSAN PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**

Nomor : SK.235/YPBPI/1221
Lampiran : 2 (dua) Berkas

**TENTANG
BIAYA SUMBANGAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (SPP)
DAN DANA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (DPP) BAGI MAHASISWA POLITEKNIK POS INDONESIA
PROGRAM DIPLOMA-3
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA

- | | | |
|-----------|---|---|
| Menimbang | : | <p>a. bahwa untuk menjamin dan memelihara kelancaran penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Politeknik Pos Indonesia, perlu ditetapkan besaran Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) dan Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) bagi mahasiswa Politeknik Pos Indonesia Program Diploma-3 Tahun Akademik 2022/2023;</p> <p>b. bahwa besaran biaya sumbangan penyelenggaraan pendidikan dan biaya-biaya lainnya sebagaimana dimaksud pada Konsiderans menimbang a perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia.</p> |
| Mengingat | : | <p>1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78);</p> <p>2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);</p> <p>3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia tanggal 5 Juli 2001 Nomor 56/D/0/2001 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-program Studi dan Pendirian Politeknik Pos Indonesia di Bandung;</p> <p>4. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;</p> |

5. Statuta Politeknik Pos Indonesia.

MEMUTUSKAN

Menetapkan	: KEPUTUSAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA TENTANG BIAYA SUMBANGAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (SPP) DAN DANA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (DPP) BAGI MAHASISWA POLITEKNIK POS INDONESIA PROGRAM DIPLOMA-3 TAHUN AKADEMIK 2022/2023
Pertama	: Kepada seluruh mahasiswa Politeknik Pos Indonesia Program Diploma-3 Tahun Akademik 2022/2023 diwajibkan membayar biaya Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) dan Dana Pengembangan Pendidikan (DPP).
Kedua	: Komponen Biaya Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) untuk setiap mahasiswa sebagaimana dimaksud diktum Pertama Keputusan ini meliputi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya Proses Belajar Mengajar: (Praktikum, PKL/Internship, Tugas Besar/Proyek 1 dan 2, Tugas Akhir, Kunjungan Industri 1 kali di Bandung dan 1 kali di Jabodetabek). 2. Biaya Ujian Sertifikasi 1 kali 3. Biaya Asuransi Kecelakaan Mahasiswa 4. Biaya KTM, LKMM, UKM 5. Biaya Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) 6. Biaya Jasket Almamater
Ketiga	: Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) sebagaimana dimaksud diktum Pertama Keputusan ini adalah Dana Investasi untuk penyelenggaraan pendidikan.
Keempat	: Biaya DPP sebagaimana diktum Pertama harus sudah lunas pada semester 1
Kelima	: Biaya SPP sebagaimana dimaksud diktum Kedua Keputusan ini dengan besarnya tidak berubah mulai dari semester dua (2) sampai dengan semester enam (6) sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini.
Keenam	: Biaya kuliah pada semester 1 dapat diangsur maksimal 6 (enam) kali dan wajib lunas sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).
Ketujuh	: Biaya kuliah semester 1 yang telah dibayarkan akan dikembalikan jika calon mahasiswa diterima di perguruan tinggi negeri (PTN) melalui jalur SBMPTN dan sudah membayar lunas saat Daftar Ulang. Syarat pengembalian biaya kuliah dengan melampirkan bukti transfer

pembayaran semester 1 serta surat pernyataan yang dilengkapi bukti diterima di PTN. Pengembalian biaya semester 1 akan dikenakan biaya administrasi 10% dari jumlah biaya yang dikembalikan.

- Kedelapan : Apabila mahasiswa baru Tahun Akademik 2022/2023 mengundurkan diri dan membayar dengan cara mencicil, maka biaya semester 1 tidak dikembalikan.
- Kesembilan : Bagi seluruh mahasiswa Program Diploma-3 Politeknik Pos Indonesia diwajibkan melunasi biaya kuliah per semester mulai semester 2 sampai dengan semester 6 yang dapat dilakukan dengan cara membayar sekaligus ataupun diangsur dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Angsuran pertama minimal 50% dibayarkan sebelum kuliah semester bertalian dimulai
 2. Angsuran kedua sebesar 25% dibayarkan sebelum Ujian Tengah Semester (UTS)
 3. Angsuran ketiga sebesar 25% dibayarkan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS)
- Kesepuluh : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 03 Desember 2021

A. N. PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA
KETUA,

CAHYAT ROHYANA

Lampiran 1
SK.235/YPBPI/1221
Tanggal 03 Desember 2021

No. Urut	Kode Prodi	Prodi Nama Prodi	Jalur Masuk												SPP Semester 2 s.d 6			
			Undangan			Rapor			UTBK			Mandiri			Aih jenjang			
			DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	Biaya SM 1
1	01	Prodi D3																
2	02	Manajemen Logistik	3.000.000	7.500.000	10.500.000	4.000.000	7.500.000	11.500.000	5.000.000	7.500.000	12.500.000	6.000.000	7.500.000	13.500.000	7.500.000	6.000.000	7.500.000	13.500.000
3	03	Manajemen Bisnis	3.000.000	7.000.000	10.000.000	4.000.000	7.000.000	11.000.000	5.000.000	7.000.000	12.000.000	6.000.000	7.000.000	13.000.000	7.000.000	6.000.000	7.000.000	13.000.000
4	04	Sistem Informasi	3.000.000	7.000.000	10.000.000	4.000.000	7.000.000	11.000.000	5.000.000	7.000.000	12.000.000	6.000.000	7.000.000	13.000.000	7.000.000	6.000.000	7.000.000	13.000.000
5	05	Telekomunikasi	3.000.000	7.000.000	10.000.000	4.000.000	7.000.000	11.000.000	5.000.000	7.000.000	12.000.000	6.000.000	7.000.000	13.000.000	7.000.000	6.000.000	7.000.000	13.000.000

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 03 Desember 2021

A.N. PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA
KETUA,

CAHYAT ROHYANA

Lampiran 2

SK.235/YPBPI/1221

Tanggal 03 Desember 2021

Contoh pengembalian uang SPP atau uang Her-registrasi jika membayar full dan diterima di jalur SBMPTN:

Contoh untuk Maba D3 Manajemen Logistik:

Pembayaran biaya semester full:

$$\begin{aligned}\text{Biaya Semester 1} &= \text{DPP} + \text{SPP} \\ &= \text{Rp}3.000.000 + \text{Rp}7.500.000 \\ &= \text{Rp}10.500.000\end{aligned}$$

Potongan biaya administrasi 10% :

$$\begin{aligned}\text{Biaya administrasi} &= \text{Rp}10.500.000 \times 10\% \\ &= \text{Rp}1.050.000\end{aligned}$$

Biaya yang dikembalikan:

$$\begin{aligned}\text{Biaya yang dikembalikan} &= \text{Biaya Semester 1} - \text{Biaya administrasi} \\ &= \text{Rp}10.500.000 - \text{Rp}1.050.000 \\ &= \text{Rp}9.450.000\end{aligned}$$

Untuk pembayaran yang dicicil tidak dikembalikan karena untuk mencicil besar uang yang disetor di Rp1.000.000 per bulan nya.

Ditetapkan di : Bandung

Pada tanggal : 03 Desember 2021

A.N. PENGURUS

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA

KETUA,



CARYAT ROHYANA

1.4.3 SK Biaya Semester Prodi D4



**KEPUTUSAN PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**

Nomor : SK.236/YPBPI/1221
Lampiran : 2 (dua) Berkas

**TENTANG
BIAYA SUMBANGAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (SPP)
DAN DANA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (DPP) BAGI MAHASISWA POLITEKNIK POS INDONESIA
PROGRAM DIPLOMA-4
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA

- | | | |
|-----------|---|--|
| Menimbang | : | <ol style="list-style-type: none"> a. bahwa untuk menjamin dan memelihara kelancaran penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Politeknik Pos Indonesia, perlu ditetapkan besaran Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) dan Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) bagi mahasiswa Politeknik Pos Indonesia Program Diploma-4 Tahun Akademik 2022/2023; b. bahwa besaran biaya sumbangan penyelenggaraan pendidikan dan biaya-biaya lainnya sebagaimana dimaksud Konsideran menimbang a di atas perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia. |
| Mengingat | : | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78); 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500); 3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia tanggal 5 Juli 2001 Nomor 56/D/0/2001 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-program Studi dan Pendirian Politeknik Pos Indonesia di Bandung; 4. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia; |

5. Statuta Politeknik Pos Indonesia.

MEMUTUSKAN

- | | | |
|------------|---|--|
| Menetapkan | : | KEPUTUSAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA TENTANG BIAYA SUMBANGAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (SPP) DAN DANA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (DPP) BAGI MAHASISWA POLITEKNIK POS INDONESIA PROGRAM DIPLOMA-4 TAHUN AKADEMIK 2022/2023. |
| Pertama | : | Kepada seluruh mahasiswa Politeknik Pos Indonesia Program Diploma-4 Tahun Akademik 2022/2023 diwajibkan membayar biaya Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) dan Dana Pengembangan Pendidikan (DPP). |
| Kedua | : | <p>Komponen biaya Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) untuk setiap mahasiswa sebagaimana dimaksud diktum Pertama Keputusan ini meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya Proses Belajar Mengajar: (Praktikum, PKL/Internship, Tugas Besar/Proyek 1 dan 2, Tugas Akhir, Kunjungan Industri 1 kali di Bandung dan 1 kali di Jabodetabek). 2. Biaya 1 Pelatihan dan 1 Sertifikasi Kompetensi 3. Biaya Ujian Sertifikasi Keahlian SAP 1 kali 4. Biaya Asuransi Kecelakaan Mahasiswa 5. Biaya KTM, LKMM, UKM 6. Biaya Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) 7. Biaya Jasket Almamater |
| Ketiga | : | Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) sebagaimana dimaksud diktum Pertama Keputusan ini adalah Dana Investasi untuk penyelenggaraan pendidikan. |
| Keempat | : | Biaya DPP sebagaimana diktum Pertama harus sudah lunas pada semester 1 |
| Kelima | : | Biaya SPP sebagaimana dimaksud diktum Kedua Keputusan ini dengan besarannya tidak berubah mulai dari semester dua (2) sampai dengan semester delapan (8) sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini. |
| Keenam | : | Biaya kuliah pada semester 1 dapat diangsur maksimal 6 (enam) kali dan wajib lunas sebelum Ujian Akhir Semester (UAS). |
| Ketujuh | : | Biaya kuliah semester 1 yang telah dibayarkan akan dikembalikan jika calon mahasiswa diterima di perguruan tinggi negeri (PTN) melalui |

jalur SBMPTN dan sudah membayar lunas saat Daftar Ulang. Syarat pengembalian biaya kuliah dengan melampirkan bukti transfer pembayaran semester 1 serta surat pernyataan yang dilengkapi bukti diterima di PTN. Pengembalian biaya semester 1 akan dikenakan biaya administrasi 10% dari jumlah biaya yang dikembalikan.

- Kedelapan : Apabila mahasiswa baru Tahun Akademik 2022/2023 mengundurkan diri dan membayar dengan cara mencicil, maka biaya semester 1 tidak dikembalikan.
- Kesembilan : Bagi seluruh mahasiswa Program Diploma-4 Politeknik Pos Indonesia diwajibkan melunasi biaya kuliah per semester mulai semester 2 sampai dengan semester 8 yang dapat dilakukan dengan cara membayar sekaligus ataupun diangsur dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Angsuran pertama minimal 50% dibayarkan sebelum kuliah semester bertalian dimulai
 2. Angsuran kedua sebesar 25% dibayarkan sebelum Ujian Tengah Semester (UTS)
 3. Angsuran ketiga sebesar 25% dibayarkan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS)
- Kesepuluh : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 03 Desember 2021

A.N. PENGURUS

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA



RAHYAT ROHYANA

Lampiran 1
SK.236/YBPPI/1221
Tanggal 03 Desember 2021

No. Urut	Prodi		Jalur Masuk															SPP Semester 2 s.d II
	Kode Prodi	Nama Prodi	Undangan			Rapor			UTBK			Mandiri			Alih Jenjang			
			DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	Dari			
															Patekpos	Dari PT lain		
		Prodi Di	DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	
1	11	Logistik Bisnis	5.000.000	8.000.000	13.000.000	6.000.000	8.000.000	14.000.000	7.000.000	8.000.000	15.000.000	8.000.000	8.000.000	16.000.000	8.000.000	8.000.000	16.000.000	
2	12	Manajemen Bisnis	5.000.000	7.500.000	12.500.000	6.000.000	7.500.000	13.500.000	7.000.000	7.500.000	14.500.000	8.000.000	7.500.000	15.500.000	7.500.000	7.500.000	15.500.000	
3	13	Teknik Informatika	5.000.000	7.500.000	12.500.000	6.000.000	7.500.000	13.500.000	7.000.000	7.500.000	14.500.000	8.000.000	7.500.000	15.500.000	7.500.000	7.500.000	15.500.000	
4	14	Akuntansi Keuangan	5.000.000	7.500.000	12.500.000	6.000.000	7.500.000	13.500.000	7.000.000	7.500.000	14.500.000	8.000.000	7.500.000	15.500.000	7.500.000	7.500.000	15.500.000	
5	15	E-Commerce Logistics	5.000.000	7.500.000	12.500.000	6.000.000	7.500.000	13.500.000	7.000.000	7.500.000	14.500.000	8.000.000	7.500.000	15.500.000	7.500.000	7.500.000	15.500.000	

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 16 November 2021

A.N. PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA



Lampiran 2

SK.236/YPBPI/1221

Tanggal 03 Desember 2021

Contoh pengembalian uang SPP atau uang Her-registrasi jika membayar full dan diterima di jalur SBMPTN:

Contoh untuk Maba D4 Logistik Logistik:

Pembayaran biaya semester full:

Biaya Semester 1 = DPP + SPP

= Rp5.000.000 + Rp8.000.000

= Rp13.000.000

Potongan biaya administrasi 10% :

Biaya administrasi = Rp13.000.000x 10%

= Rp1.300.000

Biaya yang dikembalikan:

Biaya yang dikembalikan = Biaya Semester 1 – Biaya administrasi

= Rp13.000.000 – Rp1.300.000

= Rp11.700.000

Untuk pembayaran yang dicicil tidak dikembalikan karena untuk mencicil besar uang yang disetor di Rp1.000.000 per bulan nya.

Ditetapkan di : Bandung

Pada tanggal : 03 Desember 2021

A.N. PENGURUS

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA

KETUA,



CAHYAT ROHYANA

1.4.4 SK Biaya Semester Prodi S1



**KEPUTUSAN PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**

Nomor : SK.237/YPBPI/1221
Lampiran : 2 (dua) Berkas

**TENTANG
BIAYA SUMBANGAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (SPP) DAN DANA PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN (DPP) BAGI MAHASISWA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA
PROGRAM SARJANA S-1
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA

- | | |
|-----------|--|
| Menimbang | : a. bahwa untuk menjamin dan memelihara kelancaran penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia, perlu ditetapkan besaran Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) dan Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia Program Studi Sarjana (S1) Tahun Akademik 2022/2023; |
| | b. bahwa besaran biaya sumbangan penyelenggaraan pendidikan dan biaya-biaya lainnya sebagaimana dimaksud Konsideran menimbang a di atas perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia. |
| Mengingat | : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78); |
| | 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500); |
| | 3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia tanggal 22 Juli 2013 Nomor 275/E/O/2013 tentang Pemberian Ijin Penyelenggaraan Program-program Studi dan Pendirian Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Bandung; |
| | 4. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia; |

5. Statuta Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia.

MEMUTUSKAN

- | | | |
|------------|---|--|
| Menetapkan | : | KEPUTUSAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA TENTANG BIAYA SUMBANGAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (SPP) DAN DANA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (DPP) BAGI MAHASISWA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA PROGRAM SARJANA S-1 TAHUN AKADEMIK 2022/2023. |
| Pertama | : | Kepada seluruh mahasiswa Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia Program Sarjana S-1 Tahun Akademik 2022/2023 diwajibkan membayar biaya Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) dan Dana Pengembangan Pendidikan (DPP). |
| Kedua | : | Komponen biaya Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) untuk setiap mahasiswa dimaksud diktum Pertama Keputusan ini meliputi : <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya Proses Belajar Mengajar (Praktikum, PKL/Internship, Proyek Terintegrasi semester 1 sd 6, Tugas Akhir, Kunjungan Industri 1 kali di Bandung atau Jabodetabek) 2. Biaya 1 Pelatihan dan 1 Sertifikasi Kompetensi 3. Biaya 1 Ujian Sertifikasi Keahlian SAP 4. Biaya Asuransi Kecelakaan Mahasiswa 5. Biaya KTM, LKMM, UKM, TOEFL 1 kali 6. Biaya Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) 7. Biaya Jasket Almamater |
| Ketiga | : | Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) sebagaimana dimaksud diktum Pertama Keputusan ini adalah Dana Investasi untuk penyelenggaraan pendidikan. |
| keempat | : | Biaya DPP sebagaimana diktum Pertama harus sudah lunas pada semester 1 |
| Kelima | : | Biaya SPP sebagaimana dimaksud diktum Kedua Keputusan ini dengan besarannya tidak berubah mulai dari semester dua (2) sampai dengan semester delapan (8) sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini. |
| Keenam | : | Biaya kuliah pada semester 1 dapat diangsur maksimal 6 (enam) kali dan wajib lunas sebelum Ujian Akhir Semester (UAS). |
| Ketujuh | : | Biaya kuliah semester 1 yang telah dibayarkan akan dikembalikan jika calon mahasiswa diterima di perguruan tinggi negeri (PTN) melalui |

jalur SBMPTN dan sudah membayar lunas saat Daftar Ulang. Syarat pengembalian biaya kuliah dengan melampirkan bukti transfer pembayaran semester 1 serta surat pernyataan yang dilengkapi bukti diterima di PTN. Pengembalian biaya semester 1 akan dikenakan biaya administrasi 10% dari jumlah biaya yang dikembalikan.

- Kedelapan : Apabila mahasiswa baru Tahun Akademik 2022/2023 mengundurkan diri dan membayar dengan cara mencicil, maka biaya semester 1 tidak dikembalikan.
- Kesembilan : Bagi seluruh mahasiswa Program Sarjana (S1) Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia diwajibkan melunasi biaya kuliah per semester mulai semester 2 sampai dengan semester 8 yang dapat dilakukan dengan cara membayar sekaligus ataupun diangsur dengan ketentuan sebagai berikut :
1. Angsuran pertama minimal 50% dibayarkan sebelum kuliah semester bertalian dimulai
 2. Angsuran kedua sebesar 25% dibayarkan sebelum Ujian Tengah Semester (UTS)
 3. Angsuran ketiga sebesar 25% dibayarkan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS)
- Kesepuluh : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 03 Desember 2021

A.N. PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA



Tembusan :

1. Ketua Stimlog
2. Ka. BAUK Stimlog

Lampiran 1
SK.237/YPBPI/1221
Tanggal 03 Desember 2021

No. Urut	Prodi		Jalur Masuk															SPP Semester 2 Ld II	
	Kode Prodi	Nama Prodi	Undangan			Rapor			UTBK			Mandiri			Atas Jenjang				
			DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	DPP	SPP	Biaya SM 1	Dari Politeknik	Dari PT lain			
		Prodi SI																	
1	31	Manajemen Transportasi Logistik	5.000.000	8.000.000	13.000.000	6.000.000	8.000.000	14.000.000	7.000.000	8.000.000	15.000.000	8.000.000	8.000.000	16.000.000	8.000.000	8.000.000	16.000.000	8.000.000	
2	32	Manajemen Logistik	5.000.000	8.000.000	13.000.000	6.000.000	8.000.000	14.000.000	7.000.000	8.000.000	15.000.000	8.000.000	8.000.000	16.000.000	8.000.000	8.000.000	16.000.000	8.000.000	

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 03 Desember 2021

A.N. PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA
KETUA,

CAHYA ROHYANA

Lampiran 2

SK.237/YPBPI/1221

Tanggal 03 Desember 2021

Contoh pengembalian uang SPP atau uang Her-registrasi jika membayar full dan diterima di jalur SBMPTN:

Contoh untuk Maba S1 Manajemen Logistik:

Pembayaran biaya semester full:

Biaya Semester 1 = DPP + SPP

= Rp5.000.000 + Rp8.000.000

= Rp13.000.000

Potongan biaya administrasi 10% :

Biaya administrasi = Rp13.000.000 x 10%

= Rp1.300.000

Biaya yang dikembalikan:

Biaya yang dikembalikan = Biaya Semester 1 – Biaya administrasi

= Rp13.000.000 – Rp1.300.000

= Rp11.700.000

Untuk pembayaran yang dicicil tidak dikembalikan karena untuk mencicil besar uang yang disetor di Rp1.000.000 per bulan nya.

Ditetapkan di : Bandung

Pada tanggal : 03 Desember 2021

A.N. PENGURUS

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA



1.4.5 SK Jalur Penerimaan PMB



**KEPUTUSAN PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**

Nomor : SK.215/YPBPI/1121
Lampiran : -

TENTANG

**JALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLITEKNIK POS INDONESIA
DAN SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA

- Menimbang** : a. Bahwa untuk menjamin dan memelihara kelancaran penyelenggaraan pendidikan di lingkungan Politeknik Pos Indonesia (Poltekpos) dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (Stimlog), perlu ditetapkan jalur penerimaan mahasiswa baru Poltekpos dan Stimlog tahun akademik 2022/2023;
- b. Bahwa jalur penerimaan mahasiswa baru sebagaimana dimaksud pada pertimbangan Menimbang a perlu ditetapkan dalam suatu keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia tanggal 5 Juli 2001 Nomor 56/D/0/2001 tentang Pemberian ijin Penyelenggaraan Program-program Studi dan Pendirian Politeknik Pos Indonesia di Bandung;
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia tanggal 22 Juli 2013 Nomor 275/E/0/2013 tentang Pemberian ijin Penyelenggaraan Program-program Studi dan Pendirian Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Bandung;
5. Statuta Politeknik Pos Indonesia;

6. Statuta Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA TENTANG JALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU POLITEKNIK POS INDONESIA (POLTEKPOS) DAN SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA (STIMLOG) TAHUN 2022/2023**
- Pertama : Jalur penerimaan mahasiswa baru Poltekpos dan Stimlog terdiri dari 7 (tujuh) jalur yaitu Jalur Undangan, Jalur Rapor, Jalur UTBK, Jalur Mandiri, Jalur Beasiswa APERTI, Jalur KIP dan Jalur Alih Jenjang.
- Kedua : Jalur Undangan adalah jalur penerimaan mahasiswa baru dimana calon mahasiswa mendapatkan undangan dari Poltekpos dan Stimlog, serta dikhususkan untuk lulusan tahun 2022 dengan nilai minimal 80.
- Ketiga : Jalur Rapor adalah jalur penerimaan mahasiswa baru melalui proses seleksi nilai rapor semester 3 dan semester 4 pengetahuan dengan nilai minimal 70 untuk lulusan tahun 2021 dan 2022.
- Keempat : Jalur UTBK adalah jalur penerimaan mahasiswa baru dimana calon mahasiswa dapat mengupload nilai dan sertifikat UTBK untuk lulusan tahun 2019, 2020, 2021 dan 2022.
- Kelima : Jalur Mandiri adalah jalur penerimaan mahasiswa baru bagi calon mahasiswa lulusan 2019, 2020, 2021, 2022 tanpa tes cukup mengupload ijazah bagian depan dan belakang.
- Keenam : Jalur Beasiswa APERTI adalah jalur penerimaan mahasiswa baru melalui seleksi:
- Melampirkan nilai rapor semester 1 sampai dengan semester 6 pengetahuan dengan nilai minimal 85
 - Melampirkan surat keterangan peringkat kelas semester 1 sampai dengan semester 6
 - Melampirkan sertifikat prestasi.
- Ketujuh : Jalur KIP adalah jalur penerimaan mahasiswa baru melalui seleksi:
- Wajib mendaftar terlebih dahulu di website kip-kuliah kemendikbud
 - Melampirkan nilai rapor semester 1 sampai dengan semester 6 pengetahuan dengan nilai minimal 85
 - Melampirkan kartu KIP
 - Melampirkan surat keterangan tidak mampu (SKTM)
 - Melampirkan rekening listrik
 - Melampirkan Slip gaji orang tua/surat keterangan penghasilan orang tua
 - Melampirkan foto rumah tampak luar
 - Melampirkan foto rumah tampak dalam

- Melampirkan bukti pendaftaran di website kip-kuliah kemendikbud
- Melampirkan sertifikat prestasi jika ada

Kedelapan : Jalur Alih Jenjang adalah jalur penerimaan mahasiswa baru bagi mahasiswa lama yang sudah lulus dari D2/D3 lulusan tahun 2019, 2020, 2021, 2022 dan akan melanjutkan ke D4/S1, atau bagi mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain dengan persyaratan melampirkan transkrip nilai untuk di konversi oleh prodi.

Kesembilan : Ketentuan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan dirubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 16 November 2021

A N PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA



Tembusan :

1. Pengurus YPBPI
2. Direktur Poltekpos
3. Ketua Stimlog

1.4.6 SK Biaya SPP dan DPP ULBI



**KEPUTUSAN PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**

**Nomor : SK. 90/YPBPI/0422
Lampiran : 1 (satu) lembar**

TENTANG

**BIAYA SUMBANGAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (SPP) DAN DANA PENGEMBANGAN
PENDIDIKAN (DPP) MAHASISWA BARU POLTEKPOS DAN STIMLOG
SERTA TIGA PRODI BARU TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA

Menimbang :

- a. bahwa untuk menjamin dan memelihara kelancaran penyelenggaraan pendidikan di lingkungan POLTEKPOS dan STIMLOG serta usulan 3 prodi baru, perlu ditetapkan besaran Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP) dan Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) bagi mahasiswa baru Tahun Akademik 2022/2023;
- b. bahwa besaran biaya SPP dan biaya-biaya lainnya sebagaimana dimaksud Konsideran menimbang huruf a. perlu ditetapkan dalam suatu keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia.

Mengingat :

- 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78);
- 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
- 3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA TENTANG BIAYA SUMBANGAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN (SPP) DAN DANA PENGEMBANGAN PENDIDIKAN (DPP) MAHASISWA BARU POLTEKPOS DAN STIMLOG SERTA TIGA PRODI BARU TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Pertama	: Seluruh mahasiswa baru POLTEKPOS dan STIMLOG serta 3 prodi baru Tahun Akademik 2022/2023 diwajibkan membayar biaya SPP dan DPP sebagaimana tertera pada lampiran Surat Keputusan ini.
Kedua	: Komponen biaya SPP untuk setiap mahasiswa dimaksud Diktum Pertama Keputusan ini meliputi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya Proses Belajar Mengajar (Praktikum, PKL/Internship, Proyek Terintegrasi semester 1 sd 8, Tugas Akhir, Kunjungan Industri 1 kali di Bandung atau Jabodetabek) 2. Biaya 1 Pelatihan dan 1 Sertifikasi Kompetensi 3. Biaya 1 Ujian Sertifikasi Keahlian SAP 4. Biaya Asuransi Kecelakaan Mahasiswa 5. Biaya KTM, LKMM, UKM, Toefl 1 kali 6. Biaya Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB) 7. Biaya Jasket Alamater
Ketiga	: Biaya SPP sebagaimana dimaksud Diktum Kedua Keputusan ini, berlaku ketentuan sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa yang membayar Lunas SPP baik semester 1 dan atau semester berikutnya, maka akan mendapatkan Beasiswa Potongan SPP sebesar Rp2.500.000,- per Semester. 2. Mahasiswa yang membayar dengan cara angsuran tidak berhak atas beasiswa Rp 2.500.000,- per semester, dengan ketentuan : <ol style="list-style-type: none"> a. Angsuran pertama minimal 50% dibayarkan pada saat daftar ulang semester bertalian. b. Angsuran kedua sebesar 25% dibayarkan sebelum Ujian Tengah Semester (UTS). c. Angsuran ketiga sebesar 25% dibayarkan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS). 3. Besaran SPP tidak berubah mulai dari semester pertama sampai dengan semester akhir sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini.
Keempat	: Biaya DPP sebagaimana dimaksud Diktum Pertama Keputusan ini, diberikan Beasiswa Potongan DPP sebesar 100% untuk semua mahasiswa baru Tahun Akademik 2022/2023.
Kelima	: Biaya kuliah semester 1 yang telah dibayarkan akan dikembalikan jika calon mahasiswa diterima di Perguruan Tinggi Negeri (PTN) melalui jalur SBMPTN dan sudah membayar lunas saat Daftar Ulang. Syarat pengembalian biaya kuliah dengan melampirkan bukti transfer pembayaran semester 1 serta surat pernyataan yang dilengkapi bukti diterima di PTN. Pengembalian biaya semester 1 akan dikenakan biaya administrasi 10%.
Keenam	: Apabila mahasiswa baru Tahun Akademik 2022/2023 mengundurkan diri dan membayar dengan cara mengangsur, maka biaya semester 1 tidak dikembalikan.

- Ketujuh : Beasiswa berlaku bagi mahasiswa STIMLOG di semester 1 sampai dengan semester 7, dan bagi mahasiswa Poltekpos berlaku dari semester 1 sampai dengan semester 6 untuk Prodi D3 dan semester 1 sampai dengan 8 untuk Prodi D4.
- Kedelapan : Dengan diterbitkan Surat Keputusan ini, maka Surat Keputusan Pengurus Nomor: SK.239/YPBPI/1221 tanggal 03 Desember 2021 tentang Beasiswa Khusus Prodi D3, SK.24/YPBPI/1221 tanggal 07 Desember 2021 tentang Beasiswa Khusus Prodi D4 Ecommerce serta SK.82/YPBPI/0422 tanggal 07 April 2022 tentang Potongan DPP, dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Kesembilan : Surat keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Tanggal : 21 April 2022

An. PENGURUS YPBPI
KETUA,



Dr. CAHYAT ROHYANA, S.E., M.M.

Tembusan :

1. Direktur POLTEKPOS
2. Ketua STIMLOG

Lampiran
Surat Keputusan Pengurus YPBPI
Nomor : SK. 90/YPBPI/0422 Tgl. 21 April 2022

BIAYA SPP DAN DPP BAGI MAHASISWA BARU POLTEKPOS DAN STIMLOG SERTA USULAN TIGA PRODI BARU TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI)	Program Studi	Akreditasi	SPP (Dinas) Pengembangan Pendidikan Swadaya Peningkatan SPP 100%	SPP (Dinas) Pengembangan Pendidikan Swadaya Peningkatan SPP Rp 3.500.000,- /Semester (Pengembangan Lulus)	Biaya Kuliah	
					Semester 1 (DPP-SPP)	Semester 2 s.d. Semester Akhir (SPP)
					Swadaya Peningkatan SPP 100% + Swadaya Peningkatan SPP Rp 3.500.000,- (Pengembangan Lulus)	Swadaya Peningkatan SPP Rp 3.500.000,- / Semester (Pengembangan Lulus)
POLTEKPOS	D3 - Manajemen Logistik	A		Rp 2.400.000,- Rp 3.000.000,-	Rp 0,- + Rp 3.000.000,- + Rp 3.000.000,-	Rp 3.000.000,- Rp 3.000.000,-
	D3 - Manajemen Bisnis	B				
	D3 - Sistem Informasi	B	Rp 4.000.000,- Rp 0,-	Rp 3.000.000,- Rp 4.500.000,-	Rp 0,- + Rp 4.500.000,- + Rp 4.500.000,-	Rp 4.500.000,- Rp 4.500.000,-
	D3 - Teknik Informatika	B				
	D3 - Akuntansi	B				
	D4 - Logistik Bisnis	B		Rp 4.000.000,- Rp 5.500.000,-	Rp 0,- + Rp 5.500.000,- + Rp 5.500.000,-	Rp 5.500.000,- Rp 5.500.000,-
	D4 - Manajemen Bisnis	B				
	D4 - Teknik Informatika	B	Rp 4.000.000,- Rp 0,-	Rp 3.000.000,- Rp 5.000.000,-	Rp 0,- + Rp 5.000.000,- + Rp 5.000.000,-	Rp 5.000.000,- Rp 5.000.000,-
	D4 - Akuntansi Keuangan	B				
	D4 - E-Commerce Logistik	B Baru				
STIMLOG	D3 - Manajemen Logistik	B	Rp 4.000.000,- Rp 0,-	Rp 4.000.000,- Rp 5.500.000,-	Rp 0,- + Rp 5.500.000,- + Rp 5.500.000,-	Rp 5.500.000,- Rp 5.500.000,-
3 Prodi Baru	D3 - Sastra Data	B Baru				
	D3 - Manajemen Psikoteknik	B Baru	Rp 4.000.000,- Rp 0,-	Rp 4.000.000,- Rp 4.000.000,-	Rp 0,- + Rp 4.000.000,- + Rp 4.000.000,-	Rp 4.000.000,- Rp 4.000.000,-
	D3 - Riset Digital	B Baru				

- Keterangan:
- Biaya Kuliah dapat dibayar 3 kali: 30% saat daftar ulang, 20% sebelum UTS, dan 20% sebelum UAS.
Misal: memilih Prodi D3 Manajemen Logistik:
- Cicilan pertama (Daftar Ulang) = 30% x Rp3.000.000,- = Rp1.700.000,-
- Cicilan kedua (Sebelum UTS) = 20% x Rp3.000.000,- = Rp1.875.000,-
- Cicilan ketiga (Sebelum UAS) = 20% x Rp3.000.000,- = Rp1.875.000,-
 - Biaya kuliah meliputi:
- Biaya Akademik (SPP, Pradikursus, PKL/ Internship, Tugas Besar/ Proyek 1 dan 2, Tugas Akhir, Kumpulan (rubrik) 1 kali di Bandung dan 1 kali di Jemberatreh)
- Biaya Pendaftaran & 1 Sertifikasi Keahlian dari BNSP LSP-FI
- Biaya Ujian Sertifikasi SAP
- Biaya Akurasi Mahasiswa
- Biaya KTM, Kematihanisan
- Biaya Character Building (CB)
- Biaya Jacket Akademik

Ditetapkan di : Bandung,
Tanggal : 21 April 2022

SAH PENGURUS YPBPI
KETUA,

YPBPI
SAHYA BROHYANA, S.E., M.M.

1.4.7 SK Insentif Pendaftaran dan Daftar Ulang



**KEPUTUSAN PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**

Nomor : SK.145/YPBPI/0622
Lampiran : -

TENTANG

**PEMBERIAN INSENTIF BAGI YANG MEMBANTU MENDAFTARKAN CALON MAHASISWA BARU DAN
ATAU MEMBANTU DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA

- Menimbang : a. bahwa pegawai YPBPI, Agen PMB, Duta Kampus, Mahasiswa, Guru Sekolah, Alumni, Karyawan PT Pos Indonesia (Persero) dipandang telah memberikan kontribusi yang signifikan terhadap proses PMB dalam merekomendasikan dan mendaftarkan siswa SLTA untuk kuliah di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI);
- b. bahwa dalam menjamin dan memelihara kelancaran penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru di lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), perlu diberikan insentif kepada pegawai YPBPI, Agen PMB, Duta Kampus, Mahasiswa, Guru Sekolah, Alumni, Karyawan PT Pos Indonesia (Persero);
- c. bahwa besaran insentif sebagaimana dimaksud pada Konsideran menimbang b di atas perlu ditetapkan dalam suatu Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia.
- Mengingat : 1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
2. RKA Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA TENTANG PEMBERIAN INSENTIF BAGI YANG MEMBANTU MENDAFTARKAN CALON MAHASISWA BARU DAN ATAU MEMBANTU DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Pertama : Pegawai YPBPI, Agen PMB, Duta Kampus, Mahasiswa, Guru Sekolah, Alumni, Karyawan PT Pos Indonesia (Persero) yang telah membantu melaksanakan kegiatan pengisian data pendaftaran online, dan telah membantu mengarahkan hingga mendaftar ulang sebanyak 5 siswa atau lebih akan diberikan uang insentif sebesar Rp1.000.000,- (Satu Juta Rupiah) per mahasiswa.

Contoh perhitungan:

Apabila memperoleh 5 mahasiswa = $5 \times 1.000.000 = \text{Rp}5.000.000,-$

Apabila memperoleh 6 mahasiswa = $6 \times 1.000.000 = \text{Rp}6.000.000,-$

Kedua : Pegawai YPBPI, Agen PMB, Duta Kampus, Mahasiswa, Guru Sekolah, Alumni, Karyawan PT Pos Indonesia (Persero) yang telah membantu melaksanakan kegiatan pengisian data pendaftaran online, dan telah membantu mengarahkan hingga mendaftar ulang sebanyak kurang dari 5 siswa akan diberikan uang insentif sebesar Rp800.000,- (Delapan Ratus Ribu Rupiah) per mahasiswa.

Contoh perhitungan:

Apabila memperoleh 4 mahasiswa = $4 \times 800.000 = \text{Rp}3.200.000,-$

Ketiga : Insentif langsung dibayarkan kepada pemberi rekomendasi bila telah tercantum namanya di kolom rekomendasi.

Keempat : Khusus Guru BK tetap diberikan Insentif Rp300.000,- (Tiga Ratus Ribu Rupiah) bila ada siswanya yang melakukan Daftar Ulang walaupun direkomendasikan oleh orang lain.

Kelima : Dengan diterbitkannya Surat Keputusan ini, maka Surat Keputusan Pengurus Nomor: SK.219/YPBPI/1121 tentang Pemberian Insentif Bagi Yang Membantu Mendaftarkan Calon Mahasiswa Baru Dan Atau Membantu Daftar Ulang Calon Mahasiswa Baru Tahun Akademik 2022/2023 dinyatakan dicabut dan tidak berlaku lagi.

Keenam : Surat Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 16 Juni 2022

A.N PENGURUS
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA
KETUA,



Dr. CAHYAT ROHYANA, M.M

1.4.8 SK Biaya Konversi dan Matrikulasi Mahasiswa Alih Jenjang dan Transfer



**SURAT KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK POS INDONESIA
Nomor : SK. 009/DIR/PPI/I/2021**

TENTANG

**PENETAPAN BIAYA
KONVERSI DAN MATRIKULASI
MAHASISWA ALIH JENJANG DAN TRANSFER**

DIREKTUR POLITEKNIK POS INDONESIA

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka memberikan kesempatan luas bagi mahasiswa untuk meneruskan pada jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun mahasiswa transfer, Politeknik Pos Indonesia (Poltekpos) memfasilitasi melalui Program Alih Jenjang dan Mahasiswa Transfer;
 - b. bahwa untuk menjamin dan memelihara kelancaran penyelenggaraan Program Alih Jenjang dan Mahasiswa Transfer, perlu ditetapkan kebijakan penetapan biaya konversi dan matrikulasi;
 - c. bahwa penetapan besaran biaya sebagaimana dimaksud pada butir (b) di atas, perlu ditetapkan dalam surat Keputusan Direktur.
- Mengingat :**
1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 5336);
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3859);
 3. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia tanggal 5 Juli 2001 nomor 56/D/O/001, tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program-program Studi dan Pendirian Politeknik Pos Indonesia di Bandung;
 4. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : 47/YPBPI/0313 tanggal Maret 2013 tentang Statuta Politeknik Pos Indonesia.
 5. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor SK. 108/YPBPI/0518 tanggal 30 mei 2018 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Pos Indonesia Masa Tugas 2018-2022

Program Studi Diploma III :

1. Teknik Informatika 2. Manajemen Informatika 3. Akuntansi
4. Manajemen Pemasaran 5. Logistik Bisnis.

Program Studi Diploma IV : (Sarjana) :

1. Teknik Informatika 2. Manajemen Bisnis 3. Akuntansi Keuangan
4. Logistik Bisnis 5. E-Commerce Logistics

Jl. Sersasih No. 54 Bandung, 40151. Telp (022) 2009562, 2009570, Fax. (022) 2009568, <http://www.poltekpos.ac.id>, e-mail : info@poltekpos.ac.id

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK POS INDONESIA TENTANG PENETAPAN BIAYA KONVERSI DAN MATRIKULASI MAHASISWA ALIH JENJANG DAN TRANSFER.
- PERTAMA : 1. Mahasiswa Alih Jenjang adalah lulusan program D3 baik yang berasal dari Poltekpos maupun dari perguruan tinggi lainnya yang akan melanjutkan studi ke program D4 di Poltekpos;
2. Mahasiswa transfer adalah mahasiswa pindahan dari program studi berbeda di lingkungan Poltekpos maupun dari perguruan tinggi lainnya.
- KEDUA : Menetapkan komponen biaya Program Alih Jenjang dan Transfer sebagaimana yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini;
- KETIGA : 1. Biaya Konversi Matakuliah tidak dikenakan untuk lulusan atau mahasiswa yang berasal Poltekpos;
2. Biaya Konversi Matakuliah dikenakan untuk lulusan atau mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi lain.
3. Biaya Matrikulasi dikenakan untuk lulusan atau mahasiswa baik yang berasal dari Poltekpos maupun dari perguruan tinggi lainnya.
- KEEMPAT : Besaran biaya konversi akan ditinjau sesuai kebutuhan dan akan ditetapkan dengan surat keputusan Direktur Politeknik Pos Indonesia;
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan diperbaiki apabila terdapat kekeliruan di dalamnya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 19 Januari 2021

POLITEKNIK POS INDONESIA
DIREKTUR



Dr. Ir. Agus Purnomo, MT.
NIK. 118.64.237

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Pengurus YPBPI;
2. Para Wadir;
3. Para Ka. Prodi;
4. Ka. Rekrutmen Mahasiswa & Humas;
5. Ka. BAUK dan Ka. BAAK
6. Arsip.

Surat Keputusan Pendukung Kegiatan-kegiatan PMB ULBI 2022/2023 Sebagai dasar untuk melakukan berbagai kebijakan di PMB 2022/2023, maka perlu adanya surat keputusan sebagai landasan untuk memberikan treatment khusus kepada *stakeholder* yang telah memberikan bantuan sehingga proses PMB bisa berjalan sesuai dengan rencana, berikut adalah surat keputusan yang dipergunakan sebagai dasar untuk mengambil langkah-langkah pada kegiatan marketing berupa surat keputusan tentang besaran biaya kuliah, tentang Jalur Penerimaan PMB, tentang Pemotongan Biaya Pengunduran Diri, tentang perubahan biaya SPP dan DPP ULBI

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

2. Kegiatan PMB 2022/2023

2.1 Promosi

Pelaksanaan PMB 2022/2023 dimulai dari tanggal 14 Februari 2022 sd. 30 September 2022 dan penutupan pendaftaran di perpanjang sd.4 Oktober 2022, tahapan pelaksanaan kegiatan promosi adalah sebagai berikut

- a. Menentukan jadwal penerimaan Jalur Rapor, Jalur Undangan, Jalur Reguler dan Jalur Mandiri
- b. Membuat design dan pengadaan alat promosi PMB TA 2022/2023
- c. Membuat perubahan Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) menjadi satu jalur beasiswa ULBI
- d. Rancangan dan design terkait perubahan Website Admission menjadi <https://admission.ulbi.ac.id>
- e. Rencana Kegiatan Promosi PMB yang meliputi:
 - 1) Menentukan lokasi Roadshow ke Sekolah-sekolah
 - 2) Memilih/ seleksi jenis kegiatan Edufair ke sekolah-sekolah yang potensial
 - 3) Memilih/ menentukan jenis dan lokasi Pameran Pendidikan melalui Virtual di kota Bandung dan di luar Kota Bandung.
 - 4) Menentukan jadwal iklan dan media cetak
 - 5) Menentukan jadwal iklan pada media elektronik (Radio Urban dan Radio Ardhan)
 - 6) Membuat design dan menjadwalkan iklan promosi di Social Media (Youtube, Instagram, Facebook, Twitter)

- 7) Menentukan jumlah dan sekolah yang bekerjasama untuk acara sosialisasi PMB TA 2022/2023 bersama MGBK dan Siswa/i
- 8) Membuat/ menentukan jadwal Webinar Series untuk bahan promosi
- 9) Menyebarkan e-brosur, e-flyer kepada guru BK
- 10) Menentukan jumlah dan alamat kantor Pos sebagai mitra dalam penyebaran dan pemasar alat promosi (Spanduk, Poster dan Brosur) untuk dipasang di Kantor Pos Pemeriksa (KPRK) dan Kantor Pos Cabang (KPC)
- 11) Menentukan target penyebaran informasi PMB ke pemerintahan, masyarakat, industri dan perusahaan melalui pegawai YPBPI, alumni sekolah asal mahasiswa ULBI dan duta kampus
- 12) Menentukan jumlah data umum, data melalui Dashboard PMB Poltekpos/ Stimlog, data siswa yang mengikuti SBMPTN dan data siswa dari guru BK yang akan di kirim surat undangan dan promosi melalui Wappin (WhatsApps Blast)
- 13) Menentukan jumlah dan jadwal penyebaran brosur di tempat ujian masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) di wilayah Bandung.
- 14) Melaksanakan dan mempromosikan Launching ULBI

2.2 Jadwal Kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2022/2023

Pelaksanaan PMB 2022/2023 dimulai dari tanggal 14 Februari 2022 sd. 30 September 2022 dan penutupan pendaftaran di perpanjang sd.4 Oktober 2022. Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru dimulai dari proses pendaftaran sampai dengan Calon Mahasiswa melakukan Her-registrasi, berikut ini adalah jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2022/2023.

2.3 Kegiatan Promosi

Berikut beberapa kegiatan Promosi yang sudah dilakukan oleh Tim Markad untuk kegiatan PMB TA 2022/2023, diantaranya:

2.3.1 Rincian Kegiatan Edufair, Roadshow, Presentasi dan MGBK

No. Urut	Tanggal Kegiatan	Nama Kegiatan	Keterangan
1	11 Oktober 2021	Edufair SMA Don Bosco Padang	-
2	21 Oktober 2021	Edufair SMA Yadika 8 Bekasi	-
3	01 November 2021	Edufair SMA Pasundan 1 Bandung	-
4	27 November 2021	Edufair SMAN 1 Cikarang Utara	-
5	10 Januari 2022	Roadshow Kab. Bandung Barat	<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 1 Parongpong • SMAN 1 Cisarua • SMAN 1 Ngamprah • SMAN 1 Padalarang • SMAN 2 Padalarang
6	11 Januari 2022	Presentasi Online di SMA Angkasa Lanud Husein	-

7	11 Januari 2022	Roadshow Kota Bandung	<ul style="list-style-type: none"> • SMA Santa Maria 1 • SMK Kencana Bandung • SMKN 4 Bandung • SMAN 8 Bandung • SMKN 3 Bandung • SMK Pariwisata Telkom • SMA BPI 1 Bandung • SMAN 15 Bandung
8	11 - 12 Januari 2022	PISAU FAIR (SMAN 1 Singaparna)	
9	12 Januari 2022	Roadshow Kab. Bandung	<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 27 Bandung • SMAN 26 Bandung • SMAN 1 Cileunyi • SMAN 1 Rancaekek • SMK Taman Siswa Rancaekek • SMAN 1 Cicalengka • SMAN 1 Nagreg
10	13 Februari 2022	Roadshow Kota Bandung	<ul style="list-style-type: none"> • SMA Angkasa Lanud Husein • SMA Kartika XIX-1 Bandung

			<ul style="list-style-type: none"> • SMA PGII 2 Bandung • SMA ICB Cinta Niaga • SMA ICB Cinta Wisata • SMK PUN Bandung
11	15 Januari 2022	Presentasi Online di MAN 2 Padang	-
12	17 – 18 Januari 2022	Edufair di SMAN 14 Bandung	-
13	17 Januari 2022	Roadshow Kota & Kab. Bandung	<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 1 Dayeuhkolot • SMKN 7 Bandung • SMAN 21 Bandung
14	18 Januari 2022	Roadshow Kota Bandung	<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 23 Bandung • SMK Igaras Pindad • SMA Plus Al Ghifari • SMAN 16 Bandung • SMK Bumi Siliwangi • SMKN 14 Bandung
15	19 Januari 2022	Roadshow Kota Cimahi	<ul style="list-style-type: none"> • SMKN 2 Cimahi • SMK Sangkuriang Cimahi • SMK TI Garuda Nusantara

			<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 1 Batujajar • SMKN 3 Cimahi
16	20 – 21 Januari 2022	Roadshow & Presentasi di SMA Kab. Serang	<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 1 Serang • SMAN 4Serang • Presentasi di SMAN 3 Serang • Presentasi di SMAN 1 Kramatwatu
17	20 Januari 2022	Eduday di SMAN 1 Tambun Utara	-
18	24 Januari 2022	Edufair di SMAN 1 Cisaat Sukabumi	-
19	26 Januari 2022	Roadshow Kab. Bandung	<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 1 Soreang • SMAN 1 Banjaran • SMAN 1 Katapang • SMKN 1 Katapang • SMK Plus • SMAN 1 Margaasih
20	26 Januari 2022	Edufair SMAN 13 Bekasi	-
21	27 Januari 2022	Edufair SMAN 2 Tasikmalaya & Roadshow Kota Tasikmalaya	<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 1 Tasikmalaya • SMAN 4 Tasikmalaya • SMAN 6 Tasikmalaya

22	05 Februari 2022	TUF (Edufair SMAN 1 Temanggung	
23	06 Februari 2022	Sumedang Education Fair	
24	07 – 09 Februari 2022	Roadshow Serang & Kab. Pandeglang	<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 1 Serang • SMAN 5 Serang • SMAN 4 Serang • SMAN 2 Serang • SMKN 1 Serang • SMAN 1 Pandeglang • SMAN 2 Pandeglang • SMAN 6 Pandeglang • SMA CMBBS
25	09 Februari 2022	Edufair SMKN 3 Bandung	-
26	23 Februari 2022	Presentasi di SMK Yapari - Aktripa	
27	24 Februari 2022	Presentasi di SMK Taruna Terpadu 1 Borcess Bogor	
28	02 Maret 2022	Kegiatan Edufair di SMAN 5 Garut	
29	02 Maret 2022	Edufair SMAN 7 Tangerang	
30	09 – 10 Maret 2022	Edufair SMAN 12 Bekasi	

31	13 Maret 2022	Edufair Cianjur	
32	12 dan 30 Maret 2022	Edufair MGBK Cirebon	
33	12 Maret 2022	Presentasi secara online bersama IKOMA	SMA/ MA/ SMK Tulung Agung dan SMKN Banyuwangi
34	19 Maret 2022	Presentasi secara online bersama IKOMA	SMAN 1 X Koto diatas sumatera barat
35	24 Maret 2022	Sosialisasi dengan MGBK Kota Batam	
36	26 Maret 2022	Presentasi secara online bersama IKOMA	Malang Raya
37	30 Maret 2022	Virtual Edufair SMAN Sumatera Selatan	
38	30 Maret 2022	Roadshow Kabupaten Bandung – Ciwidey	<ul style="list-style-type: none"> • SMK Budi Bakti Ciwidey • SMA Asy – Syujaiyyah Ciwidey • SMAN 1 Ciwidey • SMK AI – Wafa Ciwidey • SMA AI – Amanah Ciwidey
39	27 April 2022	Webinar Nasional bersama Guru BK Se - Indonesia	

2.3.2 Rincian Kegiatan kemitraan dengan Industri dan Pemerintah (Silaturahmi & Sosialisasi PMB)

No. Urut	Kegiatan	Keterangan
1	Membangun kerjasama dengan POTBranding	
2	Membangun kerjasama dengan Satuakun	
3	Sosialisasi dengan PT Pos Indonesia Regional 1	
4	Sosialisasi dengan PT Pos Indonesia Regional 2	
5	Sosialisasi dengan PT Pos Indonesia Regional 3	
6	Sosialisasi dengan PT Pos Indonesia Regional 4	
7	Sosialisasi dengan PT Pos Indonesia Regional 5	
8	Sosialisasi dengan PT Pos Indonesia Regional 6	
9	Sosialisasi dengan Humas/ Purel PT Pos Indonesia	
10	Sosialisasi dengan Pospay	
11	Pemerintahan Kalimantan Selatan	
12	Kepala Dinas PU Kabupaten Siak, Riau	
13	Pemerintahan Kalimantan Timur	
14	Pemda Kab. Siak – Riau	

2.3.3 Rincian Kegiatan Promosi Lainnya

No. Urut	Kegiatan	Keterangan
1	Pemasangan spanduk di Kantor Pos Bandung Raya dan Cimahi	<ul style="list-style-type: none"> • Kantor Pos Cimahi • Kantor Pos Baros • Kantor Pos Cipaganti • Kantor Pos Lembang • Kantor Pos Ketapang • Kantor Pos Pahlawan • Kantor Pos MPC (Soekarno –hatta) • Kantor Pos Banda • Kantor Pos Rajamandala • Kantor Pos Ciranjang
2	Pemasangan spanduk di Kantor Pos Luar Bandung	<ul style="list-style-type: none"> • Kantor Pos Cibeber Cianjur • Kantor Pos Alun-alun Cianjur • Kantor Pos Padalarang • Kantor Pos Jati Luhur • Kantor Pos Pesawahan Purwakarta • Kantor Pos Plered Purwakarta

		<ul style="list-style-type: none"> Kantor Pos Pusat Purwakarta
3	Pemasangan spanduk dilokasi strategis	<p>Sumedang</p> <ul style="list-style-type: none"> Cikeruh Tanjung Sari Sumedang Kota Cimalaka Paseh <p>Subang</p> <ul style="list-style-type: none"> Jalan Cagak Subang Kota Pagadean Pamanukan <p>Tasikmalaya</p> <ul style="list-style-type: none"> Limbangan Ciawi Malangbong Kota Tasikmalaya Rajapolah <p>Garut</p> <ul style="list-style-type: none"> Leles Kota Garut Wanaraja Tarogong
4	Pengiriman alat promosi ke Sekolah-sekolah	<ul style="list-style-type: none"> MAN IC OKI SMAN 3 Kayuagung OKI

		<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 10 Pandeglang • SMAN 1 Citereup Bogor • SMA Swasta Asisi Siantar • Dutkam di OKI • SMAN 1 Temanggung • SMAN 2 Lumajang • SMK PGRI 1 Ponorogo • SMAN 3 Sawah Lunto Padang • SMAN 2 Tasikmalaya • SMAN 3 Lamongan • SMAN Cendekia Sumatera Barat • SMAN 3 Cirebon • SMAN 1 Surade • SMA PGRI Cicalengka • SMAN 4 Padang Sidempuan • SMA Swasta Bintang Timur Balige • SMAN 1 Lubuk Sikapang Pasaman • SMAN 1 Garut • SMAN 2 Jambi • SMAN 12 Bandung
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 1 Tasifeto Barat, NTT • SMAN 1 Girsang sipangan Bolon • MAS. Darul Mursyid Tapanuli Selatan • MA Husnul Khotimah Kab. Kuningan • SMAN 2 Solok • SMAN 5 Kendari • MA Al'amin Tasikmalaya • SMAN 3 Takalar • SMAN 1 Tuban • SMAN 1 Cileunyi • SMAN 4 Purwokerto • SMAN 3 Lamongan • SMA Negeri Agam Cendekia • SMAN 7 Kediri • SMAN 3 Batam • SMAN 2 Cianjur • IKOMA (Ibu Suzi) • SMAN 8 Samarinda • MAN 3 Jombang • SMA Plus Pagelarang Subang
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • SMAN 10 Garut • SMAN 1 Banyumas • SMAN 5 Batam • SMAN 3 Bone • SMKN 2 Cikarang Barat
5	Pemasangan iklan di Media Cetak	Iklan di Tribun Jabar
6	Pemasangan iklan di Media Sosial	Instagram, Facebook dan Twitter
7	Pemasangan iklan di Media Elektronik	Videotron Kantor Pos Banda
8	Follow up Guru BK	Beberapa Guru BK sudah memberikan data siswa untuk dikirimkan undangan, dan MoU
9	Data Siswa dari 13 sekolah hasil follow up Guru BK	Diperoleh data siswa 24.672
10	Follow up pembuat akun	Sebanyak 4.696 pembuat akun sudah di Follow up Via SMS Masking, WhatApps Blast dan Via e-mail (untuk pembayaran pendaftaran dan pengisian biodata bagi yang belum mengisi tetapi sudah bayar)
11	Live Instagram ULBI Bersama Duta Kampus	<ul style="list-style-type: none"> • Inspirasi Malam (Daily Mahasiswa) Episode 1 • Inspirasi Malam (Get To Know About Logistic) Episode 2

		<ul style="list-style-type: none"> • Inspirasi Malam (Menjadi Mahasiswa berprestasi, kreatif dan adaptif ditengah pandemi) Episode 3 • Inspirasi Malam (Let's get to know about Logistics Transportation Management) • Inspirasi Malam (Women Support Women: Inspiring, Smart, and Active)
12	Pengiriman surat Undangan hasil Followup Guru BK	Sudah dikirim melalui Wappin (WhatsApp Blast) 24.672
13	Pengiriman surat undangan UTBK Gelombang 1	Sebanyak 2.200 surat undangan via Wappin (WhatsApp Blast)
14	Pembagian surat undangan UTBK gelombang 2	Pembagian surat undangan fisik dilampirkan pada pembagian goodybag alat promosi dan via Wappin (WhatsApp Blast)
15	Pembagian brosur di UPI dan Polban	Pembagian brosur di UPI dan Polban oleh Duta Kampus
16	Pemasangan Baliho	Masih mencari titik strategis dan menyesuaikan biaya

17	Kegiatan Webinar NGOPI dengan Siswa/I, pemerintah dan Industri	Sudah dilakukan Webinar dengan tema NGOPI sebanyak 31 kali
18	Iklan Instagram (Paid Promote di Akun lain/ Vendor)	<ul style="list-style-type: none"> • Kejar PTN • Kampusindonesia • Kampuszone • UTBK.id • Inforbeasiswa • Indbeasiswa • Masukkampus • infocimahi
19	Pop Up Adsense di Aplikasi Pospay Mobile	
20	Webinar NGOPI (Ngobrol Pendidikan) Sapa Calon Mahasiswa Baru dan Orang Tua	<ul style="list-style-type: none"> • NGOPI 1 (Peluang Kerja Lulusan, Beasiswa dan PMB ULBI) Bersama Bapak Dr.Ir. Agus Purnomono, M.T. Rektor ULBI • NGOPI 2 (PMB, Beasiswa, Magang dan Peluang Kerja Mahasiswa ULBI di BUMN Kelompok Industri Pertahanan) Bersama Bapak. Ir. Tazar Marta Kurniawan

		<p>MBA, IPU Direktur Teknologi PT LEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • NGOPI 3 (Asuransi dalam bidang Transportasi dan Logistik serta peluang kerja & Magang Mahasiswa ULBI di Industri Asuransi) Bersama Bapak Demmy S. Prabowo, CIB Direktur Operasional PT. Rajawali Insurance Brokers • NGOPI 4 (Mahasiswa ULBI sebagai Pemimpin Masa Depan Bangsa) Bersama Ibu Ir. Diana Rosa, ST., IPU, CWM Direktur Utama PT Industri Kapan Indonesia (Persero) • NGOPI 5 (Pengembangan Karir di Industri Energi Bersih & Energi Transisi) Bersama Ibu Andiah
--	--	---

		<p>Feby Misna, ST., MT., M.Sc. Direktur Aneka Baru dan Energi Terbuka Kementrian Energi dan Sumber Daya Mineral RI</p> <ul style="list-style-type: none"> • NGOPI 6 (Kepemimpinan, Pemberdayaan Masyarakat, dan Penciptaan Lapangan Kerja) Bersama Bapak H. Ganjar Pranowo, S.H, M.IP • NGOPI 7 (Readiness for Change and Successful Entrepreneur) Bersama Bapak Dr. Indra Cahya Uno • NGOPI 8 (Lulusan Prodi D3 Sekolah Vokasi ULBI bisa jadi Manajer Perusahaan dan Melanjutkan Pendidikan hingga S3) Bersama Ibu Aisah, S.AB., M.M.
21	<p>Webinar Pelatihan Khusus Camaba</p> <p>Daftar Ulang</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Training Video Editing • Metaverse Training

2.4 Alat Promosi

No. Urut	Alat Promosi	Jumlah
1	Brosur	23.000
2	Poster	3.000
3	Flayer	15.000
4	Notebook	5.000
5	Goodie Bag	23.000
8	Spanduk	100
9	Banner	35
10	Roll Banner	10
11	Pembuatan Pulpen	5.000
12	Backdrop	3

2.5 Tahapan Penerimaan Mahasiswa Baru TA 2022/2023

2.5.1 Pendaftaran Melalui Online

- 1) Pendaftaran jalur Rapor 1,2 dan 3
- 2) Pendaftaran jalur Reguler 1 dan 2
- 3) Pendaftaran jalur Undangan
- 4) Pendaftaran jalur Mandiri
- 5) Pendaftaran jalur Beasiswa ULBI
- 6) Pendaftaran jalur Beasiswa APERTI
- 7) Pendaftaran jalur KIP
- 8) Pendaftaran jalur Undangan APERTI (Ex Beasiswa APERTI)
- 9) Pendaftaran jalur Undangan Khusus (Ex KIP)
- 10) Pendaftaran jalur Alih Jenjang (Pindahan atau melanjutkan dari D2/D3 ke D4 atau S1)

2.5.2 Seleksi Calon Mahasiswa

- 1) Pendaftaran jalur Rapor melalui nilai Rapor
- 2) Pendaftaran jalur regular melalui Ujian Saringan Masuk secara Online
- 3) Pendaftaran jalur Undangan melalui seleksi administrasi dan surat Undangan
- 4) Pendaftaran jalur Mandiri seleksi Administrasi
- 5) Pendaftaran jalur Beasiswa APERTI melalui nilai Rapor, Prestasi, Seleksi Administrasi
- 6) Pendaftaran jalur Beasiswa ULBI melalui nilai Rapor, Prestasi, Seleksi Administrasi
- 7) Pendaftaran jalur KIP melalui nilai rapor, Prestasi, Seleksi Administrasi
- 8) Pendaftaran jalur Undangan APERTI (Ex Beasiswa APERTI) melalui seleksi Administrasi dan surat undangan
- 9) Pendaftaran jalur Undangan Khusus (Ex KIP) melalui seleksi Administrasi dan surat Undangan
- 10) Pendaftaran jalur Alih Jenjang (Pindahan atau melanjutkan dari D2/D3 ke D4 atau S1) melalui seleksi administrasi dan konversi Nilai

2.5.3 Penetapan dan Pengumuman hasil seleksi

- 1) Pengumuman kelulusan jalur Rapor, jalur Beasiswa ULBI, jalur Reguler, jalur Undangan, dan jalur Mandiri dapat dilihat melalui Dashboard pendaftar
- 2) Pengumuman kelulusan jalur Beasiswa APERTI dan KIP dapat dilihat melalui Dashboard pendaftar dan diumumkan langsung secara personal yang memenuhi persyaratan.
- 3) Pengumuman kelulusan semua jalur melalui SMS Masking, Email, dan WA Notification

2.5.4 Her-registrasi atau daftar ulang melalui Online

Daftar ulang dilakukan secara online untuk semua jalur, pembayaran biaya semester 1 dengan menggunakan Virtual Account

2.5.5 Penyerahan Data Maba ULBI

Penyerahan Data Maba Her-registrasi ke panitia PMB ULBI Data mahasiswa yang telah melakukan daftar ulang/ Her-registrasi selanjutnya diserahkan ke panitia PMB ULBI sebagai dasar untuk melakukan verifikasi data mahasiswa baru dan kewajiban keuangannya bagi setiap maba, dan selanjutnya data maba yang telah diverifikasi diserahkan ke ULBI.

2.6 Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru 2022/2023

Pendaftaran atau jalur masuk ke ULBI dibagi menjadi 11 jalur, dan perubahan menjadi 1 jalur, terdiri dari:

2.6.1 Jalur Rapor

Jalur rapor adalah jalur penerimaan mahasiswa baru ULBI dengan melalui proses seleksi nilai rapor semester 3 dan semester 4 dengan nilai minimal 70 dan khusus untuk lulusan tahun 2021 (fresh graduate).

2.6.2 Jalur Reguler

Jalur reguler merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru melalui proses berupa test atau ujian tertulis atau ujian online atau dapat melampirkan nilai atau sertifikat UTBK (bagi yang memiliki).

2.6.3 Jalur Undangan

Jalur undangan merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru dimana calon mahasiswa dikirimkan surat undangan melalui email, whatsapp, atau dikirimkan secara fisik.

2.6.4 Jalur Mandiri

Jalur mandiri merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru melalui proses berupa seleksi nilai UTBK atau test secara online atau dapat melampirkan nilai Ijazah.

2.6.5 Jalur Beasiswa APERTI

Jalur Beasiswa APERTI merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru untuk penerima beasiswa dengan seleksi melalui nilai rapor semester 1 sampai dengan semester 5 dengan nilai minimal 80 dan melampirkan peringkat kelas tiap semesternya serta sertifikat prestasi jika ada.

2.6.6 Jalur KIP

Jalur KIP merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru untuk mendapatkan beasiswa KIP dari DIKTI dengan ketentuan mendaftar terlebih dahulu di website KIP DIKTI, melampirkan nilai rapor semester 1 sampai dengan semester 6, melampirkan kartu tanda peserta KIP, melampirkan foto keadaan rumah, melampirkan slip gaji orang tua, melampirkan rekening listrik, melampirkan surat keterangan peringkat kelas, dan sertifikat prestasi.

2.6.7 Jalur Undangan APERTI (Ex Beasiswa APERTI)

Jalur undangan APERTI merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru bagi calon pendaftar di jalur Beasiswa APERTI yang tidak lolos seleksi dan berminat untuk kuliah dikirimkan surat undangan melalui whatsapp atau email.

2.6.8 Jalur Undangan Khusus (Ex KIP)

Jalur undangan Khusus merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru bagi calon pendaftar di jalur KIP yang tidak lolos seleksi dan

berminat untuk kuliah dikirimkan surat undangan melalui whatsapp atau email.

2.6.9 Jalur Kelas Reguler Sore

Jalur Kelas Reguler Sore merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru bagi yang sudah bekerja dan ingin melanjutkan studi.

2.6.10 Jalur Beasiswa ULBI

Jalur Beasiswa ULBI adalah penggabungan jalur Rapor, jalur reguler, jalur undangan dan jalur mandiri merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru melalui proses seleksi nilai rapor semester 3 dan semester 4 dengan nilai minimal 70 dan khusus untuk lulusan tahun 2022 (fresh graduate), 2019, 2020, 2021 (Gap years) dan melampirkan sertifikat UTBK bagi peserta yang mengikuti UTBK.

BAB III

Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru 2022/2023

Target Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) ULBI Tahun Ajaran 2022/2023 sesuai keputusan SK Pengurus YPBPI yang dituangkan dalam lampiran SK kepanitiaan PMB 2022/2023 adalah 2.000. Hasil Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun Ajaran 2022/2023 diperoleh 879 mahasiswa baru dengan rincian Sekolah Vokasi 513 dan Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis sebesar 366. Hasil PMB Tahun Akademik 2022/2023 terdapat peningkatan jumlah mahasiswa baru yang melakukan her-registrasi jika dibandingkan jumlah mahasiswa baru yang melakukan her-registrasi pada Tahun Ajaran 2021/2022. Tidak tercapainya target yang telah ditentukan dalam pencapaian maba disebabkan oleh beberapa faktor antara lain:

- 1) Akreditasi Institusi masih B dan Program Studi baik ULBI, umumnya B tetapi daya minat pengambilan keputusan bagi camaba untuk kuliah di ULBI belum prioritas utama.
- 2) Wabah Pandemi varian terbaru Covid-19 mengubah daya beli menurun, terdampak Orang Tua yang penghasilannya dibawah 5jt.
- 3) Pelaksanaan PMB Tahun Akademik 2022/2023 mengalami keterlambatan pembukaan PMB.
- 4) Peran Guru BK belum optimal dalam mendorong dan memotivasi siswa/siswinya untuk kuliah di ULBI.
- 5) Informasi yang ada di Website tentang Prodi Kampus ULBI masih kurang.
- 6) Pelaksanaan Digital Marketing (Ads, SEO, SEM) belum optimal.

3.1 Data Total Pembuat Akun, Pendaftar dan Daftar Ulang PMB TA 2022/2023

3.1.1 Rincian Data Total Pendaftar PMB TA 2022/2023

No Urut	Fakultas	Perbandingan Pembuat Akun, Pendaftar dan Daftar Ulang																						
		04 Oktober 2021			04 Oktober 2022																	Kuota	Sisa	
		Akun	Pendaftar	Daftar Ulang	Akun	Reguler (Rapor, Undi)	Beasiswa ULBI	Alih Jenjang	RPL	KRS	APERTI	KIP	Jumlah	Reguler (Rapor, Undi)	Beasiswa ULBI	Alih Jenjang	RPL	KRS	APERTI	KIP	Jumlah			
Sekolah Vokasi		7.117																						
1	01 D3 Manajemen Logistik	165	76	260	40	78	2	0	0	3	66	189	22	46	1	0	0	0	0	50	119	170	-51	
2	02 D3 Manajemen Bisnis	88	32	140	19	28	0	0	0	5	23	75	9	12	0	0	0	0	0	14	35	100	-65	
3	03 D3 Sistem Informasi	50	24	99	20	18	0	0	0	4	29	71	3	5	0	0	0	0	0	23	31	90	-59	
4	04 D3 Teknik Informatika	65	27	128	26	35	0	0	0	3	18	82	5	17	0	0	0	0	0	11	33	100	-67	
5	05 D3 Akuntansi	56	25	108	16	18	0	0	0	4	27	65	1	6	0	0	0	0	0	19	26	90	-64	
6	11 S1 Terapan Logistik Bisnis	221	115	221	45	68	5	33	0	9	11	171	22	37	4	21	0	0	0	0	84	250	-166	
7	12 S1 Terapan Manajemen Bisnis	235	88	261	32	79	0	1	0	10	20	142	9	42	0	0	0	0	0	0	51	190	-139	
8	13 S1 Terapan Teknik Informatika	224	83	284	47	92	2	4	0	10	33	188	17	45	2	2	0	0	0	0	66	190	-124	
9	14 S1 Terapan Akuntansi Keuangan	152	58	200	18	57	1	1	0	9	35	121	5	22	0	0	0	0	0	14	41	140	-99	
10	15 S1 Terapan E Commerce Logistics	73	23	87	30	21	0	0	0	3	9	63	13	7	0	0	0	0	0	7	27	80	-53	
Sub Jumlah Sekolah Vokasi		7.117	1.329	551	1.788	293	494	10	39	0	60	271	1.167	106	239	7	23	0	0	138	513	1.400	-887	
Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis		4.255																						
11	31 S1 Manajemen Transportasi Logistik	197	46	576	37	155	3	0	1	51	66	313	10	35	2	0	0	0	0	17	64	180	-116	
12	32 S1 Manajemen Logistik	493	113	1.365	131	405	6	0	3	117	123	785	44	154	6	0	0	0	0	1	205	220	-15	
13	S1 Data Sains			304	0	124	0	0	1	43	18	186	0	26	0	0	0	0	0	0	26	60	-34	
14	S1 Manajemen Relayansa			111	0	31	0	0	0	22	3	56	0	7	0	0	0	0	5	0	12	70	-58	
15	S1 Digital Bisnis			552	1	189	0	0	1	74	15	280	1	58	0	0	0	0	0	0	59	70	-11	
Sub Jumlah Fakultas Logistik, Teknologi dan		4.255	690	159	2.908	169	904	9	0	6	307	225	1.620	55	280	8	0	0	5	18	366	600	-234	
Jumlah Total ULBI		11.372	2.019	710	4.696	462	1.398	19	39	6	367	496	2.787	161	519	15	23	0	5	156	879	2.000	-1.121	

a. Sekolah Vokasi:

Berikut penjelasan dari tabel diatas:

Total pembuat Akun di Sekolah Vokasi = 1.788

Dengan rincian:

Prodi D3 = 735

Prodi S1 Terapan = 1.053

Total pendaftar di Sekolah Vokasi = 1.167

Dengan rincian:

- Jalur Reguler (Rapor,Undangan dll) dengan jumlah pendaftar di jalur

Rapor, undangan dll sebagai berikut = 293

Dengan rincian:

Prodi D3 = 121

Prodi S1 Terapan = 172

- Jalur Beasiswa ULBI dengan jumlah pendaftar sebagai berikut = 494

Dengan rincian:

Prodi D3 = 177

Prodi S1 Terapan = 317

- Jalur Alih Jenjang dengan jumlah pendaftar sebagai berikut = 10

Dengan rincian:

Prodi D3 = 2

Prodi S1 Terapan = 8

- Jalur RPL dengan jumlah pendafar sebagai berikut = 39

Dengan rincian:

Prodi D3 = 0

Prodi S1 Terapan = 39

- Total pendaftar di jalur Beasiswa APERTI = 60

Dengan rincian:

Prodi D3 = 19

Prodi S1 Terapan = 41

- Total pendaftar di jalur KIP = 271

Dengan rincian:

Prodi D3 = 163

Prodi S1 Terapan = 108

b. Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis:

Berikut penjelasan dari tabel diatas:

Total pembuat Akun di Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis = 2.908

Total pendaftar di Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis = 1.620

Dengan rincian:

- Jalur Reguler (Rapor,Undangan dll) dengan jumlah pendaftar di jalur Rapor, undangan dll sebagai berikut = 169
- Jalur Beasiswa ULBI dengan jumlah pendaftar sebagai berikut = 904
- Jalur Alih Jenjang dengan jumlah pendaftar sebagai berikut = 9
- Jalur KRS dengan jumlah pendafar sebagai berikut = 6
- Total pendaftar di jalur Beasiswa APERTI = 307
- Total pendaftar di jalur KIP = 225

3.1.2 Rincian Data Total Daftar Ulang PMB TA 2022/2023

No Urut	Fakultas	Perbandingan Pembuat Akun, Pendaftar dan Daftar Ulang																						
		04 Oktober 2021			04 Oktober 2022																			
		Akun	Pendaftar	Daftar Ulang	Akun	Reguler (Rapor, Undit)	Beasiswa ULBI	Alih Jenjang	RPL	KRS	APERTI	KIP	Jumlah	Reguler (Rapor, Undit)	Beasiswa ULBI	Alih Jenjang	RPL	KRS	APERTI	KIP	Jumlah	Kuota	Sisa	
Sekolah Vokasi		7.117																						
1	01	D3 Manajemen Logistik	165	76	260	40	78	2	0	0	3	66	189	22	46	1	0	0	0	50	119	170	-51	
2	02	D3 Manajemen Bisnis	88	32	140	19	28	0	0	0	5	23	75	9	12	0	0	0	0	14	35	100	-65	
3	03	D3 Sistem Informasi	50	24	99	20	18	0	0	0	4	29	71	3	5	0	0	0	0	23	31	90	-59	
4	04	D3 Teknik Informatika	65	27	128	26	35	0	0	0	3	18	82	5	17	0	0	0	0	11	33	100	-67	
5	05	D3 Akuntansi	56	25	108	16	18	0	0	0	4	27	65	1	6	0	0	0	0	19	26	90	-64	
6	11	S1 Terapan Logistik Bisnis	221	115	221	45	68	5	33	0	9	11	171	22	37	4	21	0	0	0	84	250	-166	
7	12	S1 Terapan Manajemen Bisnis	235	88	261	32	79	0	1	0	10	20	142	9	42	0	0	0	0	0	51	190	-139	
8	13	S1 Terapan Teknik Informatika	224	83	284	47	92	2	4	0	10	33	186	17	45	2	2	0	0	0	66	190	-124	
9	14	S1 Terapan Akuntansi Keuangan	152	58	200	18	57	1	1	0	9	35	121	5	22	0	0	0	0	14	41	140	-99	
10	15	S1 Terapan E Commerce Logistics	73	23	87	30	21	0	0	0	3	9	63	13	7	0	0	0	0	7	27	80	-53	
Sub Jumlah Sekolah Vokasi		7.117	1.329	551	1.788	293	494	10	39	0	60	271	1.167	106	239	7	23	0	0	0	138	513	1.400	-887
Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis		4.255																						
11	31	S1 Manajemen Transportasi Logistik	197	46	576	37	155	3	0	1	51	66	313	10	35	2	0	0	0	17	64	180	-116	
12	32	S1 Manajemen Logistik	493	113	1.365	131	405	6	0	3	117	123	785	44	154	6	0	0	0	1	205	220	-15	
13		S1 Data Sains			304	0	124	0	0	1	43	18	186	0	26	0	0	0	0	0	26	60	-34	
14		S1 Manajemen Relayasa			111	0	31	0	0	0	22	3	56	0	7	0	0	0	5	0	12	70	-58	
15		S1 Digital Bisnis			552	1	189	0	0	1	74	15	280	1	58	0	0	0	0	0	59	70	-11	
Sub Jumlah Fakultas Logistik, Teknologi dan		4.255	690	159	2.908	169	904	9	0	6	307	225	1.620	55	280	8	0	0	5	18	366	600	-234	
Jumlah Total ULBI		11.372	2.019	710	4.696	462	1.398	19	39	6	367	496	2.787	161	519	15	23	0	5	156	879	2.000	-1.121	

a. Sekolah Vokasi

Berikut penjelasan dari tabel diatas:

Total Daftar Ulang di Sekolah Vokasi = 513

Dengan rincian:

Prodi D3 = 244

Prodi S1 Terapan = 269

Dengan rincian daftar ulang sesuai Jalur:

- Jalur Reguler (Rapor, Undangan dll) dengan jumlah daftar ulang di jalur Rapor, undangan dll sebagai berikut = 106

Dengan rincian:

Prodi D3 = 40

Prodi S1 Terapan = 66

- Jalur Beasiswa ULBI dengan jumlah daftar ulang sebagai berikut =
239
Dengan rincian:
Prodi D3 = 86
Prodi S1 Terapan = 153
- Jalur Alih Jenjang dengan jumlah daftar ulang sebagai berikut = 7
Dengan rincian:
Prodi D3 = 1
Prodi S1 Terapan = 6
- Jalur RPL dengan jumlah daftar ulang sebagai berikut = 23
Dengan rincian:
Prodi D3 = 0
Prodi S1 Terapan = 23
- Total daftar ulang di jalur Beasiswa APERTI = 0
Dengan rincian:
Prodi D3 = 0
Prodi S1 Terapan = 0

- Total pendaftar di jalur KIP = 138

Dengan rincian:

Prodi D3 = 117

Prodi S1 Terapan = 21

b. Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis:

Berikut penjelasan dari tabel diatas:

Total daftar ulang di Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis = 366

Dengan rincian:

- Jalur Reguler (Rapor,Undangan dll) dengan jumlah pendaftar di jalur Rapor, undangan dll sebagai berikut = 55
- Jalur Beasiswa ULBI dengan jumlah pendaftar sebagai berikut = 280
- Jalur Alih Jenjang dengan jumlah pendaftar sebagai berikut = 8
- Jalur KRS dengan jumlah pendafar sebagai berikut = 0
- Total pendaftar di jalur Beasiswa APERTI = 5
- Total pendaftar di jalur KIP = 18

3.2 Tabel Rekapitulasi Data Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan pekerjaan Orang Tua, Penghasilan Orang Tua, Asal Sekolah, Jenis Sekolah, Kota/ Kabupaten Asal, Provinsi Asal, Sumber Informasi dan pemberi Rekomendasi.

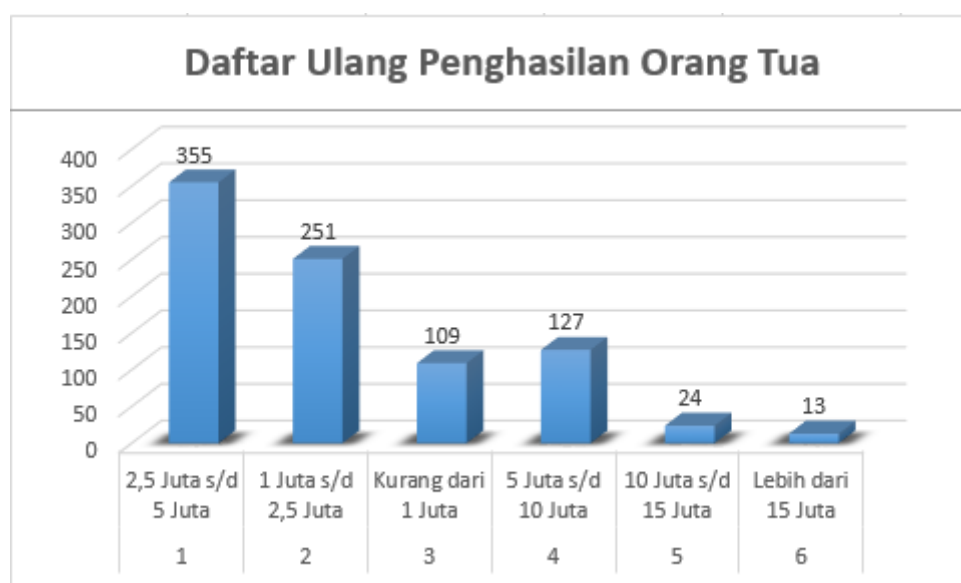
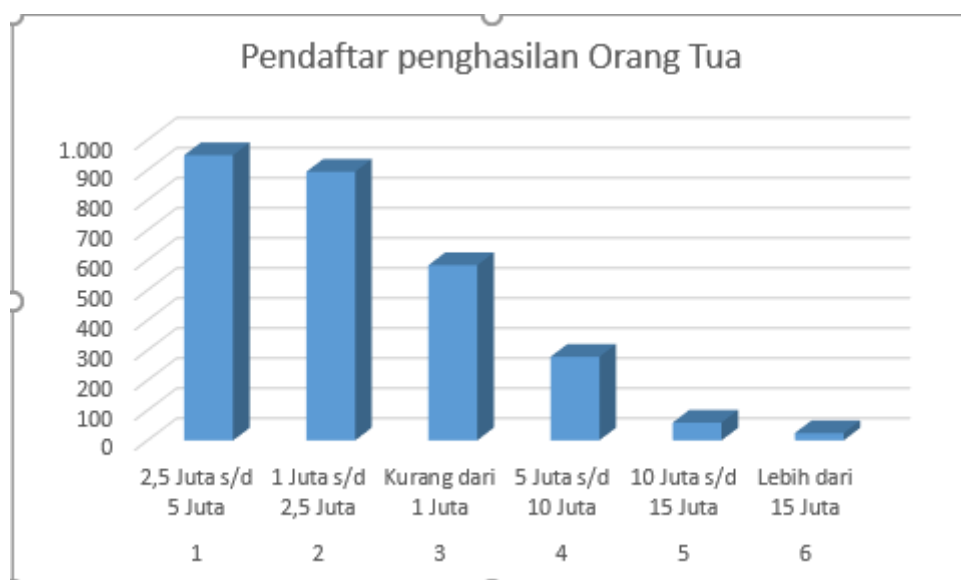
3.2.1 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan pekerjaan Orang Tua

No. Urut	Pekerjaan Orang Tua	Jumlah Mahasiswa			
		Pendaftar	Persentase	Daftar Ulang	Persentase
1	Pegawai Swasta	485	17,40%	174	19,80%
2	Lainnya	430	15,43%	113	12,86%
3	Wirausaha	402	14,42%	140	15,93%
4	Buruh Harian Lepas	300	10,76%	88	10,01%
5	Petani	242	8,68%	46	5,23%
6	Pedagang	213	7,64%	56	6,37%
7	PNS/ASN	187	6,71%	74	8,42%
8	Guru PNS	165	5,92%	69	7,85%
9	Guru Honoror	50	1,79%	16	1,82%
10	Polisi	41	1,47%	13	1,48%
11	TNI	37	1,33%	12	1,37%
12	Driver Online	27	0,97%	5	0,57%
13	Satpam	20	0,72%	6	0,68%
14	Driver Konvensional	17	0,61%	6	0,68%
15	Nelayan	14	0,50%	2	0,23%
16	Asisten Rumah Tangga	12	0,43%	4	0,46%
17	Tukang Jahit	12	0,43%	1	0,11%
18	Pengusaha	12	0,43%	10	1,14%
19	Dosen	11	0,39%	2	0,23%
20	Perawat	11	0,39%	5	0,57%
21	Teknisi	9	0,32%	2	0,23%
22	Pastor/Pendeta	7	0,25%	3	0,34%
23	Pekerja sosial	7	0,25%	2	0,23%
24	Bidan	6	0,22%	2	0,23%
25	Manajer	6	0,22%	1	0,11%
26	Tukang kayu	6	0,22%	0	0,00%
27	Akuntan	5	0,18%	4	0,46%
28	Administrator	5	0,18%	4	0,46%
29	Peternak	4	0,14%	1	0,11%
30	Tukang Las	3	0,11%	0	0,00%
31	Advokat	3	0,11%	2	0,23%
32	Ustad	3	0,11%	1	0,11%
33	Birokrat	2	0,07%	1	0,11%
34	Dokter	2	0,07%	1	0,11%
35	Anggota DPRD	2	0,07%	1	0,11%
36	Kontraktor	2	0,07%	0	0,00%
37	Chef	2	0,07%	0	0,00%
38	Montir	2	0,07%	1	0,11%

39	Camat	2	0,07%	2	0,23%
40	Kondektur	2	0,07%	1	0,11%
41	Seniman	2	0,07%	0	0,00%
42	Juru parkir	2	0,07%	2	0,23%
43	Musisi	1	0,04%	1	0,11%
44	Apoteker	1	0,04%	0	0,00%
45	Masinis (Juru mesin)	1	0,04%	1	0,11%
46	Peneliti	1	0,04%	0	0,00%
47	Lurah	1	0,04%	1	0,11%
48	Pramugara	1	0,04%	0	0,00%
49	Pengantar surat	1	0,04%	0	0,00%
50	Nakhoda (Nakoda)	1	0,04%	0	0,00%
51	Notaris	1	0,04%	0	0,00%
52	Marketer	1	0,04%	0	0,00%
53	Desainer	1	0,04%	1	0,11%
54	Programmer	1	0,04%	0	0,00%
55	Konsultan (Pakar runding)	1	0,04%	1	0,11%
56	Tukang Listrik	1	0,04%	0	0,00%
57	Pilot (Pengemudi pesawat terbang)	1	0,04%	1	0,11%
Jumlah		2.787	100,00%	879	100,00%

3.2.2 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan penghasilan Orang Tua

No. Urut		Jumlah Mahasiswa			
		Pendaftar	Persentase	Daftar Ulang	Persentase
1	2,5 Juta s/d 5 Juta	949	34,05%	355	40,39%
2	1 Juta s/d 2,5 Juta	894	32,08%	251	28,56%
3	Kurang dari 1 Juta	583	20,92%	109	12,40%
4	5 Juta s/d 10 Juta	278	9,97%	127	14,45%
5	10 Juta s/d 15 Juta	59	2,12%	24	2,73%
6	Lebih dari 15 Juta	24	0,86%	13	1,48%
Jumlah		2.787	100,00%	879	100,00%



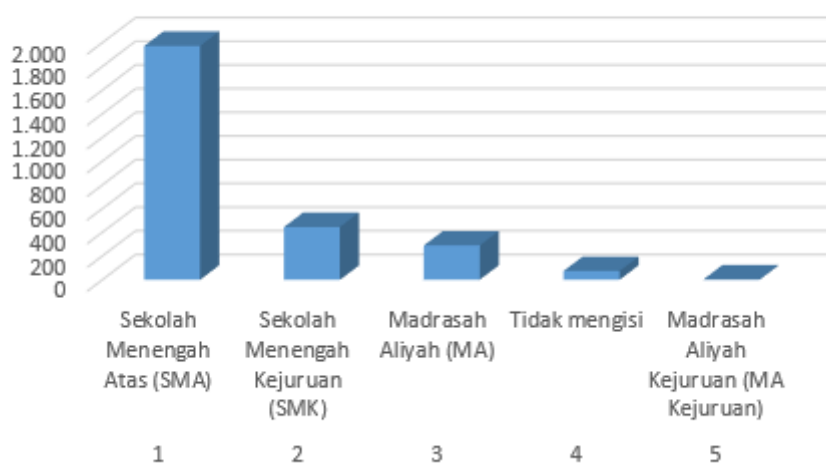
3.2.3 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Asal Sekolah

No. Urut	Nama Sekolah	Jumlah Mahasiswa					
		Akun	Persentase	Pendaftar	Persentase	Daftar Ulang	Persentase
1	Poltekpos	55	1,17%	43	1,54%	31	3,53%
2	SMAN 1 Tebing Tinggi	31	0,66%	23	0,83%	2	0,23%
3	SMAN 15 Bandung	22	0,47%	16	0,57%	13	1,48%
4	SMAN 3 Cimahi	22	0,47%	18	0,65%	14	1,59%
5	SMAS Bintang Timur 1 Balige	18	0,38%	13	0,47%	10	1,14%
6	MAN 2 Padangsidempuan	15	0,32%	10	0,36%	3	0,34%
7	SMA Plus Sedayu Nusantara	14	0,30%	6	0,22%	1	0,11%
8	SMAN 6 Bandung	14	0,30%	10	0,36%	3	0,34%
9	SMAN 4 Cimahi	13	0,28%	12	0,43%	10	1,14%
10	SMAN 1 Parongpong	13	0,28%	10	0,36%	6	0,68%
11	SMAN 2 Bandung	12	0,26%	8	0,29%	7	0,80%
12	SMAN 9 Bekasi	11	0,23%	8	0,29%	1	0,11%
13	MAN 1 Medan	10	0,21%	5	0,18%	1	0,11%
14	SMAN 1 Cikarang Pusat	10	0,21%	6	0,22%	2	0,23%
15	SMAN 1 Garut	10	0,21%	6	0,22%	1	0,11%
16	SMAN 24 Bandung	10	0,21%	8	0,29%	2	0,23%
17	SMAN 1 Cikarang Selatan	10	0,21%	7	0,25%	4	0,46%
18	SMAN 2 Tambun Selatan	10	0,21%	4	0,14%	0	0,00%
19	SMAN 2 Majalengka	10	0,21%	10	0,36%	7	0,80%
20	SMAN 4 Tambun Selatan	10	0,21%	8	0,29%	2	0,23%
21	SMAN 1 Ngamprah	9	0,19%	7	0,25%	4	0,46%
22	SMAN 1 Banyumas	9	0,19%	7	0,25%	0	0,00%
23	SMAN 1 Balige	9	0,19%	4	0,14%	1	0,11%
24	SMAN 2 Cianjur	9	0,19%	7	0,25%	2	0,23%
25	SMAN 2 Cimahi	9	0,19%	6	0,22%	5	0,57%
26	SMAN 6 Tambun Selatan	9	0,19%	4	0,14%	0	0,00%
2867	Lainnya	0	0,00%	12	0,43%	7	0,80%
Jumlah		4.696	100,00%	2.787	100,00%	879	100,00%

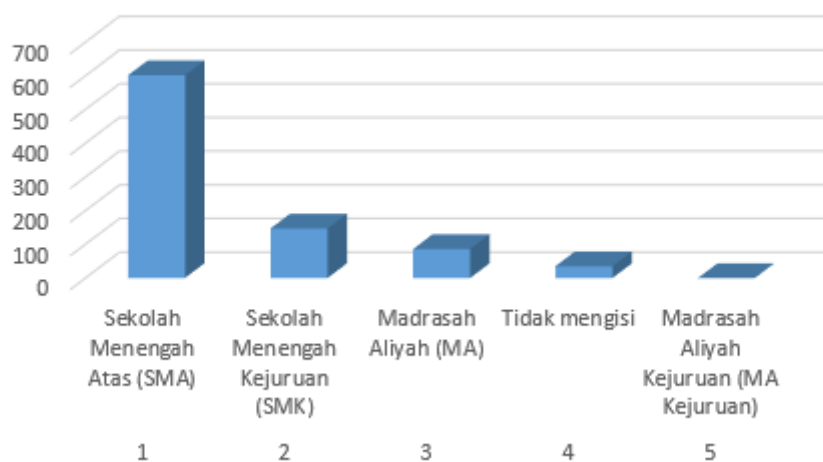
3.2.4 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Jenis Sekolah

No. Urut	Asal Sekolah	Jumlah Mahasiswa			
		Pendaftar	Persentase	Daftar Ulang	Persentase
1	Sekolah Menengah Atas (SMA)	1.974	70,83%	602	69,20%
2	Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)	446	16,00%	147	16,90%
3	Madrasah Aliyah (MA)	290	10,41%	86	9,89%
4	Tidak mengisi	74	2,66%	35	4,02%
5	Madrasah Aliyah Kejuruan (MA Kejuruan)	3	0,11%	0	0,00%
Jumlah		2.787	100%	870	100%

Pendaftar Jenis Sekolah



Daftar Ulang Jenis Sekolah



3.2.5 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Kota/Kabupaten

No. Urut	Kota/Kabupaten	Jumlah Mahasiswa			
		Pendaftar	Persentase	Daftar Ulang	Persentase
1	Kota Bandung	297	10,66%	179	20,36%
2	Kab. Bandung	131	4,70%	55	6,26%
3	Kab. Bekasi	96	3,44%	29	3,30%
4	Kota Cimahi	96	3,44%	68	7,74%
5	Kota Medan	86	3,09%	12	1,37%
6	Kab. Bandung Barat	79	2,83%	46	5,23%
7	Kab. Bogor	70	2,51%	19	2,16%
8	Kota Bekasi	68	2,44%	18	2,05%
9	Kab. Garut	64	2,30%	30	3,41%
10	Kota Jakarta Timur	43	1,54%	6	0,68%
11	Kab. Cianjur	41	1,47%	13	1,48%
12	Kab. Subang	33	1,18%	16	1,82%
13	Kota Tebing Tinggi	32	1,15%	5	0,57%
14	Kab. Deli Serdang	30	1,08%	3	0,34%
15	Kab. Toba Samosir	30	1,08%	16	1,82%
16	Kota Depok	29	1,04%	7	0,80%
17	Kota Pematang Siantar	28	1,00%	6	0,68%
18	Kab. Majalengka	27	0,97%	17	1,93%
19	Kota Tangerang	24	0,86%	6	0,68%
20	Kab. Kuningan	23	0,83%	9	1,02%
21	Kab. Banyumas	23	0,83%	4	0,46%
22	Kota Padangsidimpuan	23	0,83%	8	0,91%
23	Kab. Purwakarta	22	0,79%	10	1,14%
24	Kab. Indramayu	22	0,79%	10	1,14%
25	Kab. Tangerang	22	0,79%	5	0,57%
26	Kota Tasikmalaya	21	0,75%	6	0,68%
27	Kota Cirebon	21	0,75%	8	0,91%
28	Kota Jakarta Selatan	20	0,72%	6	0,68%
29	Kab. Simalungun	20	0,72%	9	1,02%
30	Kab. Sumedang	18	0,65%	3	0,34%
31	Kab. Jombang	17	0,61%	2	0,23%
32	Kab. Karawang	16	0,57%	7	0,80%
33	Kab. Ciamis	15	0,54%	6	0,68%
34	Kab. Sukabumi	15	0,54%	5	0,57%
35	Kota Palembang	15	0,54%	3	0,34%
36	Kota Padang	15	0,54%	7	0,80%
37	Kota Surabaya	14	0,50%	4	0,46%
38	Kab. Tapanuli Utara	14	0,50%	5	0,57%
39	Kota Bukittinggi	14	0,50%	3	0,34%
40	Kota Batam	14	0,50%	2	0,23%
41	Kab. Cirebon	14	0,50%	5	0,57%
42	Kab. Sidoarjo	13	0,47%	2	0,23%
43	Kota Semarang	13	0,47%	5	0,57%
44	Kota Bengkulu	13	0,47%	2	0,23%
45	Kab. Sleman	12	0,43%	4	0,46%
46	Kota Jakarta Utara	12	0,43%	1	0,11%
47	Kota Binjai	12	0,43%	1	0,11%
48	Kab. Bojonegoro	12	0,43%	0	0,00%
49	Kota Makassar	12	0,43%	1	0,11%
50	Kab. Ponorogo	11	0,39%	1	0,11%
51	Kab. Lumajang	11	0,39%	0	0,00%
52	Kab. Serang	11	0,39%	2	0,23%
53	Kota Jakarta Pusat	11	0,39%	2	0,23%
54	Kab. Tasikmalaya	11	0,39%	4	0,46%
55	Kab. Tegal	11	0,39%	3	0,34%
56	Kab. Mojokerto	10	0,36%	5	0,57%
57	Kab. Tulungagung	10	0,36%	3	0,34%
58	Kab. Pasaman	10	0,36%	0	0,00%
59	Kota Tangerang Selatan	10	0,36%	2	0,23%
60	Kab. Muara Enim	10	0,36%	0	0,00%
61	Kota Sibolga	10	0,36%	1	0,11%

62	Kota Jakarta Barat	9	0,32%	2	0,23%
63	Kota Bogor	9	0,32%	3	0,34%
64	Kab. Pandeglang	9	0,32%	2	0,23%
65	Kab. Lampung Utara	9	0,32%	3	0,34%
66	Kab. Cilacap	9	0,32%	2	0,23%
67	Kota Mojokerto	9	0,32%	2	0,23%
68	Kab. Rejang Lebong	9	0,32%	3	0,34%
69	Kota Serang	9	0,32%	1	0,11%
70	Kab. Purbalingga	9	0,32%	1	0,11%
71	Kota Kediri	9	0,32%	1	0,11%
72	Kab. Agam	9	0,32%	1	0,11%
73	Kota Sukabumi	9	0,32%	3	0,34%
74	Kab. Malang	9	0,32%	0	0,00%
75	Kab. Lampung Selatan	8	0,29%	1	0,11%
76	Kab. Tapanuli Tengah	8	0,29%	2	0,23%
77	Kab. Humbang Hasundutan	8	0,29%	2	0,23%
78	Kota Tegal	8	0,29%	3	0,34%
79	Kab. Kebumen	8	0,29%	0	0,00%
80	Kota Banjar	8	0,29%	4	0,46%
81	Kab. Pasaman Barat	8	0,29%	2	0,23%
82	Kota Bandar Lampung	8	0,29%	1	0,11%
83	Kota Jambi	8	0,29%	1	0,11%
84	Kab. Ende	8	0,29%	3	0,34%
85	Kota Pekanbaru	8	0,29%	2	0,23%
86	Kab. Lima Puluh Kota	8	0,29%	2	0,23%
87	Kab. Tanah Datar	8	0,29%	2	0,23%
88	Kab. Nganjuk	7	0,25%	2	0,23%
89	Kota Ambon	7	0,25%	1	0,11%
90	Kota Madiun	7	0,25%	0	0,00%
91	Kota Padang Panjang	7	0,25%	3	0,34%
92	Kab. Ogan Komering Ilir	7	0,25%	2	0,23%
93	Kab. Ogan Komering Ulu	7	0,25%	1	0,11%
94	Kab. Bantul	7	0,25%	2	0,23%
95	Kab. Purworejo	7	0,25%	0	0,00%
96	Kab. Mandailing Natal	7	0,25%	1	0,11%
97	Kab. Lampung Tengah	7	0,25%	2	0,23%
98	Kab. Belu	7	0,25%	2	0,23%
99	Kota Payakumbuh	7	0,25%	2	0,23%
100	Kab. Magelang	7	0,25%	2	0,23%
101	Kab. Brebes	7	0,25%	3	0,34%
102	Kab. Serdang Bedagai	7	0,25%	0	0,00%
103	Kab. Kediri	7	0,25%	3	0,34%
104	Kota Malang	6	0,22%	1	0,11%
105	Kab. Lahat	6	0,22%	0	0,00%
106	Kab. Labuhan Batu	6	0,22%	0	0,00%
107	Kota Kendari	6	0,22%	0	0,00%
108	Kota Parepare	6	0,22%	2	0,23%
109	Kota Gunungsitoli	6	0,22%	1	0,11%
110	Kab. Klaten	6	0,22%	1	0,11%
111	Kab. Pesisir Selatan	6	0,22%	3	0,34%
112	Kab. Lamongan	6	0,22%	1	0,11%
113	Kab. Sragen	6	0,22%	0	0,00%
114	Kab. Boyolali	6	0,22%	0	0,00%
115	Kota Samarinda	6	0,22%	1	0,11%
116	Kab. Pesawaran	6	0,22%	1	0,11%
117	Kota Pekalongan	5	0,18%	1	0,11%
118	Kab. Bengkulu Selatan	5	0,18%	3	0,34%
119	Kota Lhokseumawe	5	0,18%	1	0,11%
120	Kota Prabumulih	5	0,18%	1	0,11%
121	Kab. Bulukumba	5	0,18%	2	0,23%
122	Kota Denpasar	5	0,18%	1	0,11%
123	Kota Surakarta	5	0,18%	0	0,00%
124	Kota Metro	5	0,18%	3	0,34%
125	Kab. Jember	5	0,18%	1	0,11%
126	Kota Yogyakarta	5	0,18%	0	0,00%
127	Kab. Temanggung	5	0,18%	1	0,11%
128	Kab. Blitar	5	0,18%	1	0,11%
129	Kab. Pati	5	0,18%	0	0,00%
130	Kota Kupang	5	0,18%	1	0,11%
131	Kota Cilegon	5	0,18%	0	0,00%
132	Kab. Blora	5	0,18%	0	0,00%

133	Kab. Bengkulu	5	0,18%	0	0,00%
134	Kab. Samosir	5	0,18%	0	0,00%
135	Kab. Ogan Komering Ulu Timur	5	0,18%	2	0,23%
136	Kota Banda Aceh	5	0,18%	2	0,23%
137	Kab. Kudus	5	0,18%	0	0,00%
138	Kab. Timor Tengah Utara	5	0,18%	1	0,11%
139	Kab. Solok	5	0,18%	2	0,23%
140	Kab. Kendal	5	0,18%	0	0,00%
141	Kab. Padang Pariaman	5	0,18%	0	0,00%
142	Kab. Gowa	5	0,18%	1	0,11%
143	Kab. Pacitan	4	0,14%	1	0,11%
144	Kab. Tabanan	4	0,14%	2	0,23%
145	Kab. Pringsewu	4	0,14%	1	0,11%
146	Kota Tanjung Pinang	4	0,14%	1	0,11%
147	Kab. Ngawi	4	0,14%	1	0,11%
148	Kab. Asahan	4	0,14%	0	0,00%
149	Kab. Karanganyar	4	0,14%	0	0,00%
150	Kab. Flores Timur	4	0,14%	2	0,23%
151	Kab. Sukoharjo	4	0,14%	0	0,00%
152	Kab. Bone	4	0,14%	2	0,23%
153	Kota Balikpapan	4	0,14%	0	0,00%
154	Kota Pangkal Pinang	4	0,14%	1	0,11%
155	Kota Pontianak	4	0,14%	1	0,11%
156	Kab. Wonogiri	4	0,14%	2	0,23%
157	Kab. Aceh Singkil	4	0,14%	0	0,00%
158	Kab. Semarang	4	0,14%	1	0,11%
159	Kab. Nias Selatan	4	0,14%	0	0,00%
160	Kab. Tuban	3	0,11%	1	0,11%
161	Kab. Wonosobo	3	0,11%	1	0,11%
162	Kab. Jembrana	3	0,11%	0	0,00%
163	Kota Blitar	3	0,11%	0	0,00%
164	Kab. Takalar	3	0,11%	0	0,00%
165	Kab. Pasuruan	3	0,11%	0	0,00%
166	Kab. Padang Lawas	3	0,11%	0	0,00%
167	Kab. Karimun	3	0,11%	2	0,23%
168	Kab. Tapanuli Selatan	3	0,11%	0	0,00%
169	Kab. Dairi	3	0,11%	0	0,00%
170	Kota Solok	3	0,11%	0	0,00%
171	Kab. Langkat	3	0,11%	0	0,00%
172	Kab. Situbondo	3	0,11%	0	0,00%
173	Kota Singkawang	3	0,11%	0	0,00%
174	Kota Bontang	3	0,11%	0	0,00%
175	Kab. Manggarai	3	0,11%	1	0,11%
176	Kab. Probolinggo	3	0,11%	0	0,00%
177	Kab. Buton	3	0,11%	1	0,11%
178	Kota Jayapura	3	0,11%	1	0,11%
179	Kab. S I A K	3	0,11%	0	0,00%
180	Kota Salatiga	3	0,11%	0	0,00%
181	Kab. Lebak	3	0,11%	0	0,00%
182	Kota Pariaman	3	0,11%	0	0,00%
183	Kab. Ogan Ilir	3	0,11%	2	0,23%
184	Kota Pasuruan	3	0,11%	0	0,00%
185	Kab. Madiun	3	0,11%	0	0,00%
186	Kab. Trenggalek	3	0,11%	0	0,00%
187	Kab. Pemalang	3	0,11%	1	0,11%
188	Kab. Magetan	3	0,11%	3	0,34%
189	Kab. Kotawaringin Barat	3	0,11%	1	0,11%
190	Kab. Bangka Barat	3	0,11%	0	0,00%
191	Kab. Batang Hari	3	0,11%	1	0,11%
192	Kota Palangka Raya	3	0,11%	0	0,00%
193	Kota Lubuklinggau	2	0,07%	0	0,00%
194	Kab. Aceh Selatan	2	0,07%	2	0,23%
195	Kota Bima	2	0,07%	1	0,11%
196	Kab. Banyuwangi	2	0,07%	0	0,00%
197	Kab. Lombok Utara	2	0,07%	0	0,00%
198	Kab. Pamekasan	2	0,07%	1	0,11%
199	Kab. Bungo	2	0,07%	0	0,00%
200	Kab. Tana Toraja	2	0,07%	0	0,00%
201	Kab. Sintang	2	0,07%	2	0,23%
202	Kab. Aceh Tamiang	2	0,07%	0	0,00%

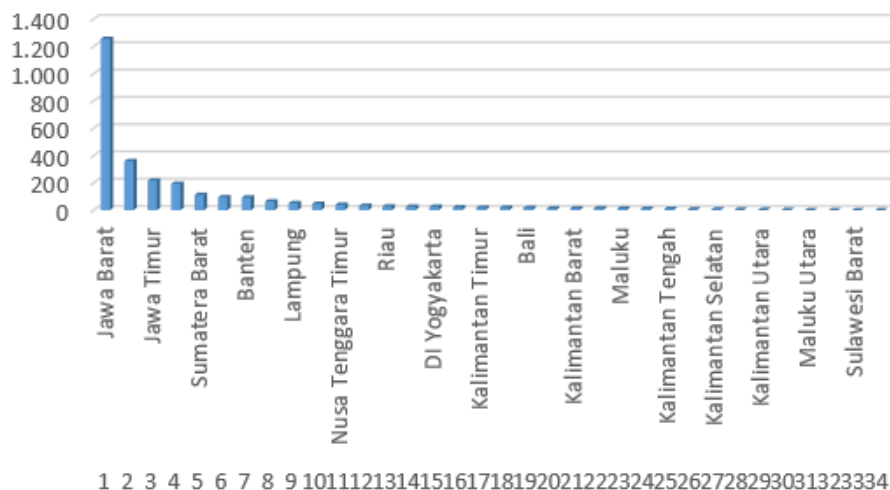
203	Kab. Batang	2	0,07%	0	0,00%
204	Kab. Indragiri Hulu	2	0,07%	0	0,00%
205	Kab. Musi Banyuasin	2	0,07%	0	0,00%
206	Kab. Landak	2	0,07%	0	0,00%
207	Kab. Paser	2	0,07%	0	0,00%
208	Kab. Solok Selatan	2	0,07%	1	0,11%
209	Kab. Seluma	2	0,07%	0	0,00%
210	Kab. Batu Bara	2	0,07%	0	0,00%
211	Kab. Rokan Hilir	2	0,07%	0	0,00%
212	Kab. Bangka	2	0,07%	0	0,00%
213	Kota Subulussalam	2	0,07%	0	0,00%
214	Kota Batu	2	0,07%	0	0,00%
215	Kab. Pelalawan	2	0,07%	0	0,00%
216	Kab. Toraja Utara	2	0,07%	1	0,11%
217	Kab. Demak	2	0,07%	1	0,11%
218	Kota Probolinggo	2	0,07%	0	0,00%
219	Kota Mataram	2	0,07%	0	0,00%
220	Kab. Bondowoso	2	0,07%	0	0,00%
221	Kab. Sumbawa	2	0,07%	0	0,00%
222	Kab. Grobogan	2	0,07%	0	0,00%
223	Kab. Lombok Timur	2	0,07%	0	0,00%
224	Kab. Labuhan Batu Selatan	2	0,07%	0	0,00%
225	Kab. Kotawaringin Timur	2	0,07%	0	0,00%
226	Kab. Maros	2	0,07%	1	0,11%
227	Kab. Merangin	2	0,07%	0	0,00%
228	Kab. Manggarai Barat	2	0,07%	0	0,00%
229	Kab. Bantaeng	2	0,07%	0	0,00%
230	Kab. Penajam Paser Utara	2	0,07%	0	0,00%
231	Kab. Sikka	2	0,07%	0	0,00%
232	Kota Magelang	2	0,07%	0	0,00%
233	Kab. Pekalongan	2	0,07%	0	0,00%
234	Kab. Labuhan Batu Utara	2	0,07%	0	0,00%
235	Kab. Sumenep	1	0,04%	1	0,11%
236	Kab. Nagan Raya	1	0,04%	0	0,00%
237	Kota Pagar Alam	1	0,04%	0	0,00%
238	Kab. Seram Bagian Timur	1	0,04%	0	0,00%
239	Kota Banjarmasin	1	0,04%	1	0,11%
240	Kab. Tanggamus	1	0,04%	1	0,11%
241	Kab. Gresik	1	0,04%	0	0,00%
242	Kab. Kepahiang	1	0,04%	1	0,11%
243	Kab. Kota Baru	1	0,04%	1	0,11%
244	Kab. Nabire	1	0,04%	1	0,11%
245	Kab. Bone Bolango	1	0,04%	0	0,00%
246	Kab. Way Kanan	1	0,04%	0	0,00%
247	Kab. Belitung Timur	1	0,04%	0	0,00%
248	Kab. Manggarai Timur	1	0,04%	0	0,00%
249	Kab. Bengkulu Utara	1	0,04%	0	0,00%
250	Kab. Kulon Progo	1	0,04%	0	0,00%
251	Kab. Belitung	1	0,04%	0	0,00%
252	Kota Palu	1	0,04%	1	0,11%
253	Kab. Gianyar	1	0,04%	0	0,00%
254	Kab. Klungkung	1	0,04%	0	0,00%
255	Kab. Ketapang	1	0,04%	0	0,00%
256	Kab. Rote Ndao	1	0,04%	0	0,00%
257	Kab. Rokan Hulu	1	0,04%	0	0,00%
258	Kab. Bombana	1	0,04%	0	0,00%
259	Kab. Buru	1	0,04%	0	0,00%
260	Kab. Biak Numfor	1	0,04%	0	0,00%
261	Kab. Maluku Tengah	1	0,04%	0	0,00%
262	Kab. Buleleng	1	0,04%	0	0,00%
263	Kab. Luwu	1	0,04%	0	0,00%
264	Kab. Tanjung Jabung Barat	1	0,04%	0	0,00%
265	Kab. Jepara	1	0,04%	0	0,00%
266	Kab. Parigi Moutong	1	0,04%	0	0,00%
267	Kab. Bangka Selatan	1	0,04%	0	0,00%
268	Kab. Lampung Timur	1	0,04%	0	0,00%
269	Kab. Maluku Tenggara	1	0,04%	0	0,00%
270	Kab. Alor	1	0,04%	0	0,00%
271	Kota Tanjung Balai	1	0,04%	0	0,00%
272	Kab. Banjarnegara	1	0,04%	0	0,00%
273	Kab. Banggai	1	0,04%	0	0,00%

274	Kab. Kuantan Singingi	1	0,04%	0	0,00%
275	Kota Sabang	1	0,04%	0	0,00%
276	Kab. Kepulauan Mentawai	1	0,04%	0	0,00%
277	Kota Banjar Baru	1	0,04%	0	0,00%
278	Kab. Badung	1	0,04%	0	0,00%
279	Kab. Bulungan	1	0,04%	0	0,00%
280	Kab. Bangkalan	1	0,04%	0	0,00%
281	Kab. Enrekang	1	0,04%	0	0,00%
282	Kab. Kolaka Utara	1	0,04%	0	0,00%
283	Kab. Konawe	1	0,04%	1	0,11%
284	Kab. Kepulauan Meranti	1	0,04%	1	0,11%
285	Kab. Kaur	1	0,04%	0	0,00%
286	Kab. Lampung Barat	1	0,04%	0	0,00%
287	Kab. Muna	1	0,04%	0	0,00%
288	Kab. Gayo Lues	1	0,04%	0	0,00%
289	Kab. Kutai Kartanegara	1	0,04%	0	0,00%
290	Kota Tarakan	1	0,04%	0	0,00%
291	Kab. Pidie	1	0,04%	0	0,00%
292	Kota Palopo	1	0,04%	1	0,11%
293	Kab. Gunung Kidul	1	0,04%	1	0,11%
294	Kab. Musi Rawas	1	0,04%	0	0,00%
295	Kab. Kampar	1	0,04%	0	0,00%
296	Kab. Rembang	1	0,04%	0	0,00%
297	Kab. Sijunjung	1	0,04%	0	0,00%
298	Kab. Indragiri Hilir	1	0,04%	0	0,00%
299	Kab. Tanah Laut	1	0,04%	0	0,00%
300	Kab. Aceh Besar	1	0,04%	0	0,00%
301	Kab. Aceh Barat	1	0,04%	0	0,00%
302	Kota Sungai Penuh	1	0,04%	1	0,11%
Jumlah		2.787	100,00%	879	100,00%

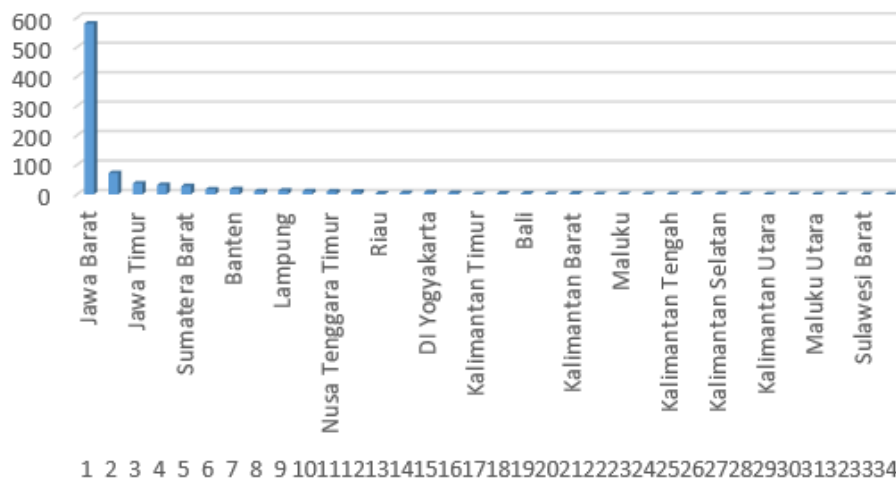
3.2.6 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Provinsi

No. Urut	Provinsi	Jumlah Mahasiswa			
		Pendaftar	Persentase	Daftar Ulang	Persentase
1	Jawa Barat	1.255	45,03%	580	65,98%
2	Sumatera Utara	359	12,88%	72	8,19%
3	Jawa Timur	216	7,75%	37	4,21%
4	Jawa Tengah	193	6,93%	32	3,64%
5	Sumatera Barat	112	4,02%	28	3,19%
6	DKI Jakarta	95	3,41%	17	1,93%
7	Banten	93	3,34%	18	2,05%
8	Sumatera Selatan	64	2,30%	11	1,25%
9	Lampung	51	1,83%	13	1,48%
10	Sulawesi Selatan	46	1,65%	11	1,25%
11	Nusa Tenggara Timur	39	1,40%	10	1,14%
12	Bengkulu	32	1,15%	9	1,02%
13	Riau	27	0,97%	3	0,34%
14	Aceh	26	0,93%	5	0,57%
15	DI Yogyakarta	26	0,93%	7	0,80%
16	Kepulauan Riau	21	0,75%	5	0,57%
17	Kalimantan Timur	18	0,65%	1	0,11%
18	Jambi	17	0,61%	3	0,34%
19	Bali	16	0,57%	3	0,34%
20	Sulawesi Tenggara	13	0,47%	2	0,23%
21	Kalimantan Barat	12	0,43%	3	0,34%
22	Kepulauan Bangka Belitung	12	0,43%	1	0,11%
23	Maluku	11	0,39%	1	0,11%
24	Nusa Tenggara Barat	10	0,36%	1	0,11%
25	Kalimantan Tengah	8	0,29%	1	0,11%
26	Papua	5	0,18%	2	0,23%
27	Kalimantan Selatan	4	0,14%	2	0,23%
28	Sulawesi Tengah	3	0,11%	1	0,11%
29	Kalimantan Utara	2	0,07%	0	0,00%
30	Gorontalo	1	0,04%	0	0,00%
31	Maluku Utara	0	0,00%	0	0,00%
32	Papua Barat	0	0,00%	0	0,00%
33	Sulawesi Barat	0	0,00%	0	0,00%
34	Sulawesi Utara	0	0,00%	0	0,00%
Jumlah		2.787	100,00%	879	100,00%

Pendaftar berdasarkan Provinsi



Daftar Ulang berdasarkan Provinsi



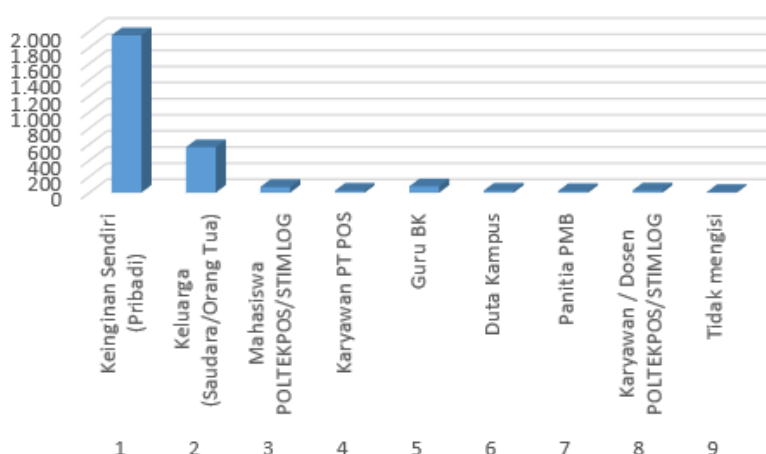
3.2.7 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Sumber Informasi

No. Urut	Info ULBI dari	Jumlah Mahasiswa			
		Pendaftar	Persentase	Daftar Ulang	Persentase
1	Website Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus (pmb.poltekpos.stimlog.ac.id)	234	8,40%	62	7,05%
2	Artikel Website di Google	170	6,10%	32	3,64%
3	Tidak mengisi	135	4,84%	46	5,23%
4	Keluarga/Saudara	117	4,20%	58	6,60%
5	Teman	112	4,02%	34	3,87%
6	Website Resmi Kampus ULBI (ulbi.ac.id)	86	3,09%	19	2,16%
7	Instagram Resmi Kampus ULBI (@ulbi_indonesia)	81	2,91%	17	1,93%
8	Orang Tua	75	2,69%	46	5,23%
9	Whatsapp Official Penerimaan Mahasiswa Baru	69	2,48%	23	2,62%
10	Akun di Instagram Tentang Pendidikan (Go Kampus, Campus Zone, maukuliah.id)	64	2,30%	4	0,46%
11	Guru di Sekolah	47	1,69%	14	1,59%
12	Iklan di Instagram	47	1,69%	4	0,46%
13	Instagram Resmi Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus (@poltekpos_stimlog)	35	1,26%	3	0,34%
14	Mahasiswa Kampus (POLTEKPOS/STIMLOG)	34	1,22%	18	2,05%
15	Website Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus (pmb.poltekpos.stimlog.ac.id), Website Resmi Kampus ULBI (ulbi.ac.id)	28	1,00%	5	0,57%
16	Instagram Resmi Kampus POLTEKPOS (@poltekposindonesia)	26	0,93%	5	0,57%
17	Brosur Cetak	20	0,72%	11	1,25%
18	Alumni (POLTEKPOS/STIMLOG)	20	0,72%	14	1,59%
19	Pegawai PT Pos Indonesia	19	0,68%	12	1,37%
20	Website Resmi Kampus ULBI (ulbi.ac.id), Instagram Resmi Kampus ULBI (@ulbi_indonesia)	19	0,68%	4	0,46%
21	Website Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus (pmb.poltekpos.stimlog.ac.id), Website Resmi Kampus ULBI (ulbi.ac.id), Artikel Website di Google	18	0,65%	4	0,46%
22	Orang Tua, Keluarga/Saudara	17	0,61%	7	0,80%
23	Website Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus (pmb.poltekpos.stimlog.ac.id), Artikel Website di Google	15	0,54%	3	0,34%
24	Website Resmi Kampus POLTEKPOS (poltekpos.ac.id)	14	0,50%	6	0,68%
25	Duta Kampus	13	0,47%	5	0,57%
788	Alumni (POLTEKPOS/STIMLOG), Pegawai PT Pos Indonesia	1	0,04%	0	0,00%
789	Lainnya, MANAGEMENT PT POS INDONESIA	1	0,04%	0	0,00%
Jumlah		2.787	100,00%	879	100,00%

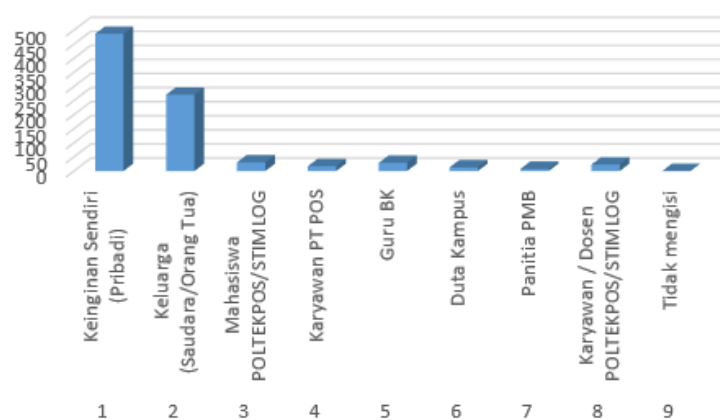
3.2.8 Tabel Rekapitulasi Pendaftar dan Daftar Ulang berdasarkan Rekomendasi

No. Urut		Jumlah Mahasiswa			
		Pendaftar	Persentase	Daftar Ulang	Persentase
1	Keinginan Sendiri (Pribadi)	1.954	70,11%	487	55,40%
2	Keluarga (Saudara/Orang Tua)	566	20,31%	271	30,83%
3	Mahasiswa POLTEKPOS/STIMLOG	72	2,58%	31	3,53%
4	Karyawan PT POS	26	0,93%	17	1,93%
5	Guru BK	80	2,87%	29	3,30%
6	Duta Kampus	28	1,00%	13	1,48%
7	Panitia PMB	21	0,75%	8	0,91%
8	Karyawan / Dosen POLTEKPOS/STIMLOG	30	1,08%	23	2,62%
9	Tidak mengisi	10	0,36%	0	0,00%
Jumlah		2.787	100,00%	879	100,00%

Pendaftar Berdasarkan Rekomendasi



Daftar Ulang berdasarkan Rekomendasi



3.3 Mahasiswa Undur Diri

Pada penerimaan mahasiswa baru tahun ini total mahasiswa yang mengundurkan diri ada kurang lebih 12 orang, dengan rincian sebagai berikut:

Poltekpos = 9 orang

Stimlog = 3 orang

Hal tersebut dikarenakan banyak yang diterima di Perguruan Tinggi Negeri dan ada juga yang memilih perguruan Tinggi yang dekat dengan lokasi tempat tinggal, ada juga yang memilih untuk bekerja atau tidak melanjutkan kuliah.

3.4 Realisasi Biaya Markad

	Kode Rekening & Mata Anggaran	Alokasi RKA	Realisasi												Sisa Anggaran
			Realisasi Triwulan I	Realisasi Triwulan II				Realisasi Semester 1	Realisasi Triwulan III				Realisasi 9 Bulan		
				April	Mei	Juni	Sub Jumlah		Juli	Agustus	September	Sub Jumlah			
501	Pengeluaran Operasional Pendidikan	1.000.000.000	230.276.957	25.813.315	9.238.233	177.809.665	212.851.213	443.138.170	87.171.578	72.758.900	316.676.011	476.606.489	919.744.660	80.255.340	
501.005	Kehumasan dan Penerimaan Mahasiswa Baru	1.000.000.000	230.276.957	25.813.315	9.238.233	177.809.665	212.851.213	443.138.170	87.171.578	72.758.900	316.676.011	476.606.489	919.744.660	80.255.340	
	501.005.000 Promosi	400.000.000	222.375.018	21.091.315	4.818.515	28.284.124	54.193.954	276.568.972	45.022.979	5.998.000	28.145.487	79.166.466	355.735.439	44.264.561	
	501.005.000 Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	500.000.000	2.226.000	2.406.500	3.500.000	117.563.500	123.470.000	125.696.000	31.200.000	62.500.000	279.575.000	373.275.000	498.971.000	1.029.000	
	501.005.000 Public Relation	100.000.000	5.675.939	2.315.500	919.718	31.962.041	35.197.259	40.873.198	10.948.599	4.260.900	8.955.524	24.165.023	65.038.221	34.961.779	

Penjelasan tabel diatas:

Biaya atau pengeluaran Markad sampai dengan 30 September 2022 adalah Rp919.744.660,- (Sembilan Ratus Sembilan Belas Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Empat Ribu Enam Ratus Enam Puluh Rupiah). Dengan rincian sebagai berikut:

Biaya Promosi = Rp355.735.439,- (Tiga Ratus Lima Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Empat Ratus Tiga Puluh Sembilan Rupiah)

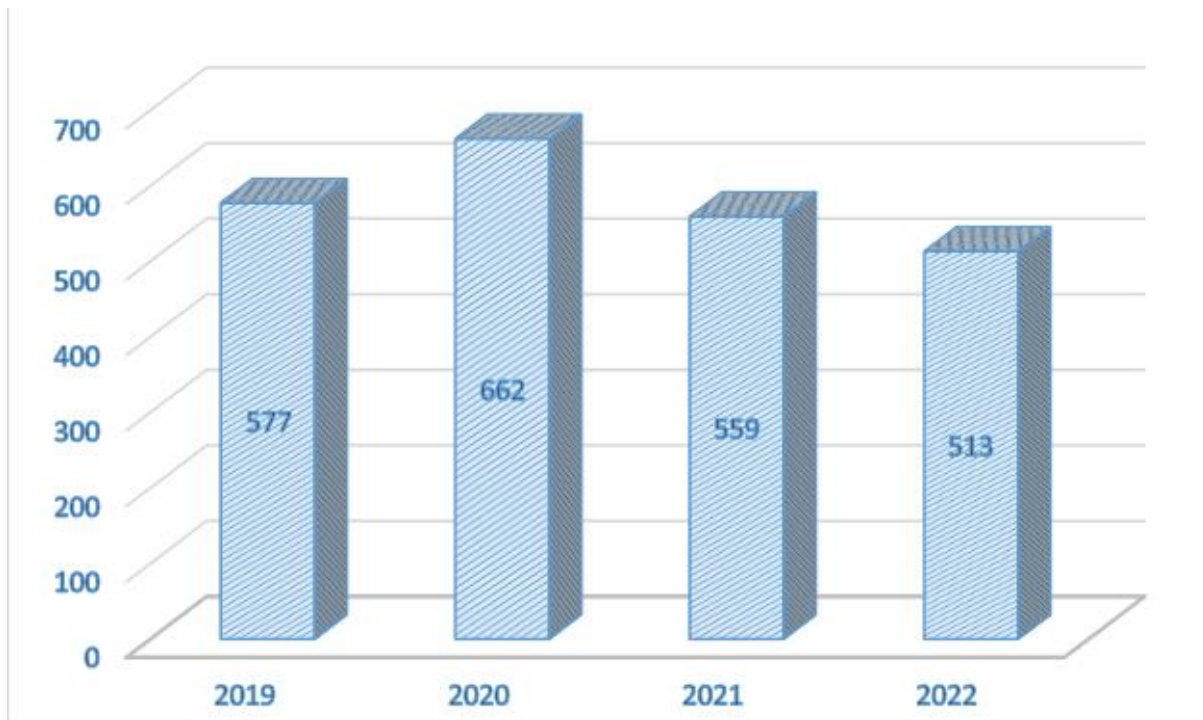
Biaya PMB (Penerimaan Mahasiswa Baru) = Rp498.971.000,- (Empat Ratus Sembilan Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Rupiah)

Biaya Public Relation = Rp65.038.221,- (Enam Puluh Lima Juta Tiga Puluh Delapan Ribu Dua Ratus Dua Puluh Satu Rupiah)

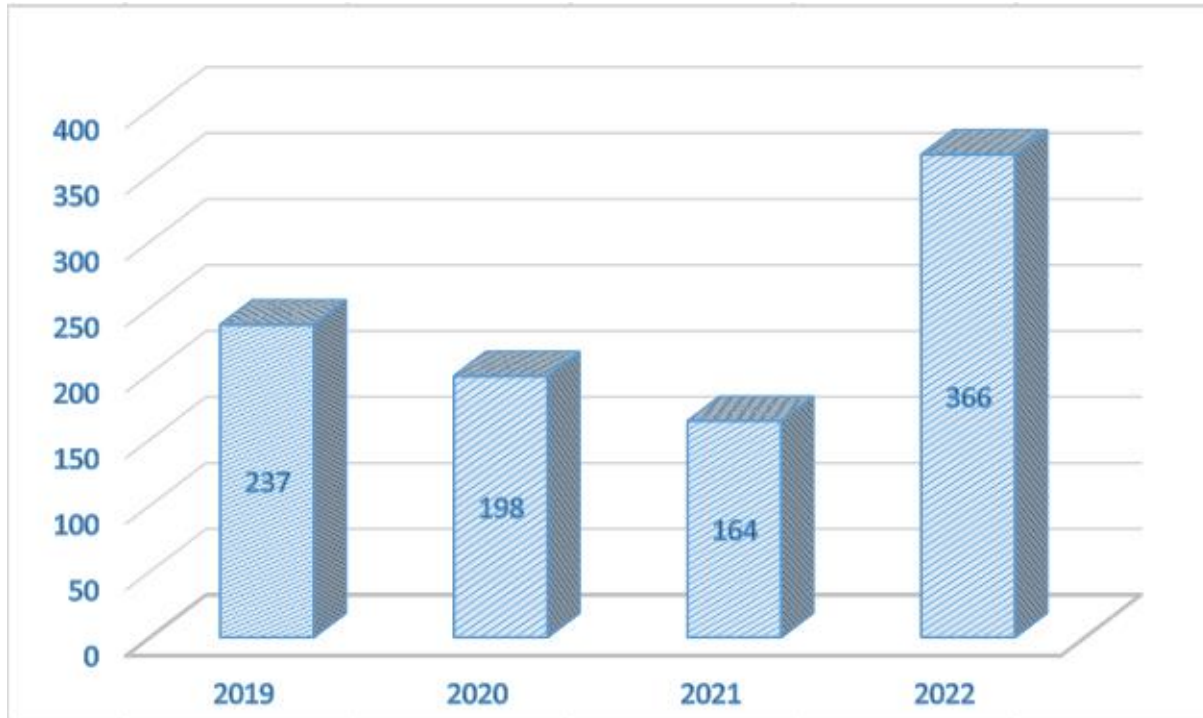
3.5 Perbandingan Jumlah Her-registrasi setiap Program Studi dari Tahun Ajaran 2019/2020 sd 2022/2023

No. Urut	Fakultas		Rekap Pendaftar dan Daftar Ulang Per Tahun															
			2019/2020				2020/2021				2021/2022				2022/2023			
	Kode	Nama Fakultas	Daf	Sel	Lulus	Her	Daf	Sel	Lulus	Her	Daf	Sel	Lulus	Her	Daf	Sel	Lulus	Her
Sekolah Vokasi																		
1		D3 Manajemen Logistik	354	226	232	115	569	159	202	117	167	167	130	78	189	189	152	119
2		D3 Manajemen Bisnis	201	71	77	22	438	62	99	35	89	89	65	33	75	75	46	35
3		D3 Sistem Informasi	83	39	41	21	302	42	55	27	50	50	39	24	71	71	41	31
4		D3 Teknik Informatika	135	46	49	28	285	50	78	38	66	66	49	28	82	82	49	33
5		D3 Akuntansi	155	56	69	33	337	40	74	33	56	56	41	25	65	65	35	26
6		S1 Terapan Logistik Bisnis	474	293	315	170	635	203	270	152	222	222	203	116	171	171	116	84
7		S1 Terapan Manajemen Bisnis	354	143	158	71	991	155	230	96	238	238	178	90	142	142	84	51
8		S1 Terapan Teknik Informatika	338	133	151	71	841	120	172	81	225	225	171	84	188	188	97	66
9		S1 Terapan Akuntansi Keuangan	261	99	111	46	709	92	147	55	153	153	116	58	121	121	60	41
10		S1 Terapan E Commerce Logistics					132	36	41	28	74	74	44	23	63	63	45	27
Sub Jumlah Sekolah Vokasi			2.355	1.106	1.203	577	5.239	959	1.368	662	1.340	1.340	1.036	559	1.167	1.167	725	513
Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis																		
11		S1 Manajemen Transportasi Logistik	298	121	153	91	810	89	125	57	199	199	110	49	313	313	135	64
12		S1 Manajemen Logistik	481	235	272	146	1.580	213	278	141	495	495	257	115	785	785	369	205
13		S1 Data Sains													186	186	61	26
14		S1 Manajemen Rekayasa													56	56	19	12
15		S1 Digital Bisnis													280	280	128	59
Sub Jumlah Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis			779	356	425	237	2.390	302	403	198	694	694	367	164	1.620	1.620	712	366
Jumlah Total ULBI			3.134	1.462	1.628	814	7.629	1.261	1.771	860	2.034	2.034	1.403	723	2.787	2.787	1.437	879

3.5.1 Data Charts Perbandingan Daftar Ulang Sekolah Vokasi dari Tahun 2019 sd 2022



3.5.2 Data Charts Perbandingan Daftar Ulang Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis dari Tahun 2019 sd 2022



BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan laporan program kerja yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa apa yang telah direncanakan dengan baik. Namun, hasil penerimaan Mahasiswa baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) tidak mencapai target. Penyebab tidak tercapai target antara lain:

1. Pandemi Varian Covid 19 terbaru mengakibatkan PPKM diberbagai daerah
2. PTN menjadi pilihan utama
3. PTN membuka prodi baru dan menerima mahasiswa baru melalui berbagai jalur
4. Pemerintah mendorong Perguruan Tinggi mengupgrade Prodi D3 dan D4
5. Camaba yang Orang Tuanya berpenghasilan lebih 10 juta memilih Universitas Swasta berkualitas
6. Universitas Logistik dan Bisnis Internasional belum menjadi pilihan utama
7. Kurangnya Digital Ads
8. Informasi dan Komunikasi PMB 2022, Universitas Logistik dan Bisnis Internasional belum efektif

4.2 Saran

Program perbaikan harus dilakukan untuk mengatasi faktor-faktor yang menyebabkan target tidak tercapai. *Market Development* harus juga dilakukan untuk meningkatkan jumlah PMB 2023.

Mengetahui,



Dr. Ir. Hariadi Ismail, M.Sc.