



# ULBI

Universitas Logistik dan Bisnis  
Internasional  
Jl. Sariasih No. 54 Bandung  
**Tel**022 2009570  
**Fax**022 2009568  
[www.ulbi.ac.id](http://www.ulbi.ac.id)

Universitas Logistik & Bisnis Internasional

# DOKUMEN KURIKULUM

## PRODI D4 AKUNTANSI KEUANGAN TAHUN 2023

*Kurikulum ini dirancang sesuai dengan kompetensi bidang Akuntansi Keuangan yang dibutuhkan oleh industri dan mengacu pada kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka(MBKM)*

## KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan dokumen kurikulum ini sesuai dengan waktu yang diharapkan walaupun masih banyak kekurangan.

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi (Permendikbud No.3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi), dimana pembuatan dokumen kurikulum kali ini bertujuan untuk memberikan pedoman dalam kegiatan pembelajaran bagi program studi D4 Akuntansi Keuangan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional. Dokumen kurikulum ini dalam penyusunan nya terbagi dalam tiga tahapan, yaitu perancangan kurikulum, perancangan pembelajaran dan evaluasi program pembelajaran yang mana proses penyusunan nya dilakukan secara dinamis yang sesuai dengan perkembangan zaman, kebutuhan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) serta kompetensi yang dibutuhkan oleh masyarakat maupun pengguna lulusan perguruan tinggi.

Standar Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) pun dalam kurun waktu 6 tahun terakhir telah mengalami beberapa kali perubahan mengikuti perkembangan zaman, dimana perubahan terakhir terdapat pada Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Sehingga Dokumen Kurikulum yang kami susun saat ini mengacu kepada Dokumen Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dimana kurikulum MBKM ini ditandai dengan memberikan fasilitas kepada mahasiswa untuk dapat mengambil SKS di program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang sama sebanyak 1 semester atau setara dengan 20 sks dan juga memfasilitasi mahasiswa untuk mengambil SKS di luar perguruan tinggi paling lama 2 semester atau setara dengan 40 SKS.

Akhir kata kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dokumen kurikulum program studi D4 Akuntansi Keuangan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

Bandung, Februari 2023

Tim Penyusun Kurikulum  
Prodi D4 Akuntansi Keuangan  
Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

# DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>ii</b>
<b>BAB I IDENTITAS PROGRAM STUDI .....</b>	<b>1</b>
1.1 Sejarah Singkat Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.....	1
1.1.1 Visi dan Misi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional .....	2
1.1.2 Tujuan Pendidikan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.....	2
1.2 Profil Program Studi D4 Akuntansi Keuangan .....	3
<b>BAB II EVALUASI KURIKULUM DAN <i>TRACER STUDY</i> .....</b>	<b>5</b>
2.1 Evaluasi Kurikulum.....	5
2.2 Tracer Study .....	11
<b>BAB III LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM.....</b>	<b>38</b>
<b>BAB IV RUMUSAN VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI, DAN UNIVERSITY VALUE .....</b>	<b>42</b>
4.1 Visi dan Misi Program Studi D4 Akuntansi Keuangan .....	42
4.2 Tujuan Program Studi D4 Akuntansi Keuangan.....	42
4.3 Sasaran dan Strategi Pencapaian Program Studi D4 Akuntansi Keuangan .....	43
4.4 University value .....	46
<b>BAB V RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL).....</b>	<b>48</b>
5.1 Profil Lulusan.....	48
5.2 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) .....	50
<b>BAB VI PEMILIHAN BAHAN KAJIAN .....</b>	<b>55</b>
<b>BAB VII PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS.....</b>	<b>58</b>
<b>BAB X RENCANA IMPLEMENTASI HAK BELAJAR 3 SEMESTER DI LUAR PRODI ....</b>	<b>154</b>
10.1 Belajar di luar Prodi di PT yang sama.....	154
10.2 Belajar di Prodi yang sama di luar PT.....	154
10.3 Belajar di Prodi yang berbeda di luar PT .....	154
10.4 Belajar di luar PT .....	154
<b>BAB XI MANAJEMEN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM.....</b>	<b>154</b>

# **BAB I**

## **IDENTITAS PROGRAM STUDI**

1. Nama Perguruan Tinggi : Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI)
2. Prodi : Akuntansi Keuangan
3. Akreditasi : Baik Sekali
4. Jenjang Pendidikan : D4
5. Gelar Lulusan : S.Tr.Ak.
6. Visi :  
“Menjadi Program Studi yang Unggul dalam bidang Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang Logistik dan Manajemen Rantai Pasok”
7. Misi :
  1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang menghasilkan tenaga profesional di bidang Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang logistik dan manajemen rantai pasok dengan berorientasi pada kebutuhan industri.
  2. Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan yang mempunyai kontribusi terhadap kemajuan ilmu pengetahuan di bidang penerapan Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang logistik dan manajemen rantai pasok.
  3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang logistik dan manajemen rantai pasok.

### **1.1 Sejarah Singkat Universitas Logistik dan Bisnis Internasional**

Politeknik Pos Indonesia adalah institusi pendidikan vokasi yang didirikan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) pada tanggal 5 Juli 2001 berdasarkan SK Menteri Pendidikan Nasional No. 56/D/O/2001 dalam rangka memenuhi kebutuhan tenaga profesional yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan dunia industri. Dalam menunjang pemenuhan kebutuhan tenaga profesional, maka pada tanggal 17 Oktober 2011 Program Studi D4 Akuntansi Keuangan berdiri berdasarkan SK Mendiknas No.

241/E/O/2011. Seiring berjalannya waktu Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) melakukan merger atau penggabungan antara dua institusi pendidikan dibawahnya yaitu Poltekpos dan STIMLOG, dengan nama baru yaitu Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI). Penggabungan ini disahkan melalui Surat Keputusan Kemendikbud No. 334/E/0/2022 tanggal 24 Mei 2022. Program Studi D4 Akuntansi Keuangan merupakan Prodi yang berada di bawah pengelolaan Sekolah Vokasi ULBI.

#### **1.1.1 Visi dan Misi Sekolah Vokasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI)**

Visi Sekolah Vokasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah :

***“To be A Good Governance and Excellent Teaching University in Logistic Business and Supply Chain Management in 2027.”***

“Menjadi Penyelenggara Pendidikan Tinggi vokasi yang unggul dalam bidang E-Commerce, Logistics dan Supply Chain Management yang berdaya saing internasional pada tahun 2027”.

Misi Sekolah Vokasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah :

- 1) Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang vokasi berbasis sistem penjaminan mutu.
- 2) Mengembangkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni serta melaksanakan penelitian terapan bidang logistik dan rantai pasok untuk peningkatan kualitas kehidupan masyarakat.
- 3) Mengembangkan ilmu logistik dan manajemen rantai pasok terapan melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk kemajuan serta kesejahteraan masyarakat.
- 4) Meningkatkan kualitas sumber daya organisasi dan kualitas manajemen institusi berdasarkan prinsip tata kelola yang baik.

#### **1.1.2 Tujuan Pendidikan Sekolah Vokasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional**

Tujuan pendidikan Sekolah Vokasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah :

1. SV ULBI menghasilkan lulusan:
  - a. Lulus tepat waktu.

- b. Mempunyai IPK rata-rata 3.0.
  - c. Mempunyai waktu tunggu pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan.
  - d. Mempunyai gaji di atas rata-rata nasional.
  - e. Mempunyai skor TOEIC dengan nilai rata-rata 550.
  - f. Mempunyai minimal 2 sertifikasi kompetensi nasional maupun internasional.
2. Setiap kelompok keahlian dosen menghasilkan dalam satu tahun paling sedikit satu karya ilmiah yang terpublikasi internasional, dan memiliki sertifikat kompetensi.
  3. Setiap dosen melaksanakan paling sedikit satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam satu tahun.

## **1.2 Profil Program Studi D4 Akuntansi Keuangan**

Program Studi D4 Akuntansi Keuangan diharapkan mampu menghasilkan lulusan sebagaimana visi dan misi yang telah ditetapkan. Program Studi D4 Akuntansi Keuangan dirancang agar memiliki keunikan di bidang akuntansi yaitu menghasilkan seorang akuntan yang memahami bidang logistic dan manajemen rantai pasok.

### **1) Akreditasi**

Berdasarkan keputusan LAMEMBA No. 526/DE/A.5/AR.10/VII/2023, Program Studi D4 Akuntansi Keuangan terakreditasi dengan peringkat Baik Sekali. Sertifikasi tersebut berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal 18 Juli 2023 sampai dengan 18 Juli 2028.

### **2) Lulusan Program Studi D4 Akuntansi Keuangan memiliki gelar S.Tr.Ak.**



## **BAB II**

### **EVALUASI KURIKULUM DAN *TRACER STUDY***

#### **1.3 Evaluasi Kurikulum**

Kurikulum adalah sejumlah mata kuliah yang akan diajarkan pada salah satu program studi atau program studi tertentu di lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dalam upaya mencapai tujuan program studi. Mata kuliah yang masuk dalam kurikulum dikelompokkan menjadi: Mata kuliah Inti Keilmuan, Mata kuliah ilmu pendukung, Mata kuliah ilmu pelengkap dan Mata kuliah ilmu pengembangan.

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaian, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum di prodi D4 Akuntansi Keuangan telah mengalami beberapa kali perubahan yang disesuaikan dengan kebutuhan para stake holder, diantaranya sebagai berikut :

a. Kurikulum tahun 2014 :

Berlaku mulai dari angkatan 2014 sampai angkatan 2016, dimana pada saat itu kurikulum ini masih berjumlah 116 SKS dan mata kuliah Bahasa Inggris sampai dengan Bahasa Inggris III.

b. Kurikulum tahun 2017 :

Berlaku untuk angkatan 2017 dimana saat itu mulai muncul mata kuliah baru yaitu E-Commerce dan Project dengan jumlah total 149 SKS.

c. Kurikulum tahun 2018 (KKNI) :

Berlaku untuk angkatan 2018 sampai angkatan 2020, dimana pada saat itu penetapan kurikulum harus berbasiskan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), yang dimulai dengan penetapan visi misi tujuan prodi, profil lulusan dan capaian pembelajaran prodi sesuai dengan SN DIKTI, dengan jumlah total 141 SKS

d. Kurikulum tahun 2021 (MBKM) :



Berlaku untuk angkatan 2021 sampai dengan saat ini, dimana penetapan kurikulum ini harus berbasiskan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Saat ini kurikulum yang berlaku di Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah Kurikulum berbasis KKNI dan Kurikulum berbasis MBKM. Adanya kurikulum MBKM ini merupakan program kebijakan baru dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia (Kemendikbud RI) yang dituangkan dalam Permendikbud No. 3 tahun 2020 tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Pemberlakuan Kurikulum MBKM di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah hasil dari kegiatan Evaluasi Kurikulum KKNI yang telah dilakukan antara lain :

1. Mengundang para pengguna lulusan Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dalam bentuk Sharing Session tentang kebutuhan para pengguna terhadap lulusan dari Prodi D4 Akuntansi Keuangan, diantaranya dari pihak Konsultan Pajak dan dari pihak industry yaitu PT. LESACHO. Dimana acara ini berlangsung pada tanggal 22 Maret 2022 secara online yg melibatkan seluruh manajemen dan dosen Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, dengan hasil sebagai berikut :
  - a. Para lulusan supaya ditingkatkan kemampuan menganalisa transaksi yang dituangkan dalam menjurnal
  - b. Para lulusan supaya ditingkatkan kemampuan dalam praktik aplikasi computer terutama Microsoft excel
  - c. Para lulusan supaya ditingkatkan kemampuan di bidang perpajakan terutama dalam menghitung penyusutan fiskal
  - d. Para lulusan supaya ditingkatkan kemampuan berkomunikasi dan surat menyurat dalam Bahasa Inggris
  - e. Para lulusan supaya dilatih dari sisi non akademis nya terutama dilatih mental untuk persiapan menghadapi dunia kerja nyata
2. Testimoni dari alumni yang menyatakan bahwa materi SAP sudah sangat sesuai dengan yang dilakukan di perusahaan dan sangat diperlukan jiwa pekerja keras dan tepat waktu dan harus bisa beradaptasi dalam lingkungan tempat bekerja.

3. Intrenship I dialihkan ke semester 7 untuk menyesuaikan jadwal magang di beberapa perusahaan dan untuk pembiasaan magang di perusahaan selama 2 semester.
4. Pengorganisasian mata kuliah dari kurikulum MBKM dan penyusunan perangkat pembelajaran seperti RPS, SAP, Kontrak Perkuliahan, bahan ajar dan metode pembelajaran kurikulum MBKM.
5. Menyusun Dokumen Kurikulum MBKM tahun 2022 berdasarkan Panduan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Berikut Hasil Evaluasi Kurikulum KKNi terhadap Kurikulum MBKM :

**TABEL PERUBAHAN KURIKULUM  
PROGRAM STUDI D4 AKUNTANSI KEUANGAN**

**PERUBAHAN SKS & JAM**

No	Uraian	Kurikulum		Keterangan
		KKNI	MBKM	
		2018	2020	
1	Jumlah SKS	144	150	
2	Jumlah Jam Teori	87	78	
3	Jumlah Jam Praktek	171	216	
4	Jumlah Mata Kuliah	48	56	

**PERUBAHAN MATA KULIAH**

No.	Kode MK	Matakuliah	Kurikulum 2020 MBKM	Kurikulum 2018 KKNI	Keterangan
			Baru	Lama	Semester
	<b>a. Matakuliah Dihilangkan</b>				
		Project 3 ( <i>Project 3</i> )	Hilang	smstr 6	6
	<b>b. Matakuliah ditambahkan</b>				
	<b>c. Matakuliah digabungkan</b>				
	<b>d. Matakuliah dipindahkan</b>				
	AK41237	Internship I ( <i>Internship I</i> )	smstr 7	smstr 5	
	AK41247	Kompetensi Akuntansi ( <i>Accounting Competence</i> )	smstr 7	smstr 5	
	AK41165	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek ( <i>Advance Accounting and Practice</i> )	smstr 5	smstr 6	
	AK41175	Praktikum Perpajakan ( <i>Taxation Practice</i> )	smstr 5	smstr 6	
	AK44015	International Accounting ( <i>International Accounting</i> )	smstr 5	smstr 6	

No.	Kode MK	Matakuliah	Kurikulum 2020 MBKM	Kurikulum 2018 KKNI	Keterangan
			Baru	Lama	Semester
	LB41032	Pengantar Supply Chain Management ( <i>Supply Chain Management</i> )	smstr 5	smstr 6	
	AK41185	Praktek Auditing ( <i>Auditing Practice</i> )	smstr 5	smstr 6	
	AK41195	Praktikum Akuntansi Biaya ( <i>Cost Accounting Practice</i> )	smstr 5	smstr 6	
	AK42065	Etika Bisnis dan Profesi ( <i>Business Profesion Ethics</i> )	smstr 5	smstr 6	
	AK43065	Kapita Selecta ( <i>Kapita Selecta</i> )	smstr 5	smstr 6	
	<b>e. Matakuliah penyesuaian SKS</b>				
	AK43011	Matematika Keuangan ( <i>Financial Mathemathics</i> )	2	3	1
	AK42032	Bank & Lembaga Keuangan Lain ( <i>Bank and Other Financial Company</i> )	2	3	2
	AK41032	Praktikum Pengantar Akuntansi ( <i>Accounting Principles Practice</i> )	2	1	2
	AK41093	Sistem Akuntansi ( <i>Accounting System</i> )	2	3	3
	AK41144	Praktikum Akuntansi Keuangan ( <i>Intermediate Accounting Practice</i> )	2	1	4
	PPI02050	Fundamental SAP ( <i>SAP Fundamental</i> )	3	1	4
	AK41206	Teori Akuntansi ( <i>Accounting Theory</i> )	2	3	6
	AK41216	Manajemen Audit ( <i>Management Audit</i> )	2	3	6
	AK41226	Analisis Laporan Keuangan ( <i>Financial Report Analysis</i> )	2	3	6
	AK42076	Manajemen Strategik ( <i>Management Strategic</i> )	2	3	6
	<b>f. Matakuliah Ganti Nama</b>				
	AK41104	Praktikum Sistem Akuntansi ( <i>Accounting System Practice</i> )	Sesudah		4
	AK41104	Sistem Akuntansi II ( <i>Accounting System II</i> )		Sebelum	4
	LB41032	Pengantar Supply Chain Management ( <i>Supply Chain Management</i> )	Sesudah		5

No.	Kode MK	Matakuliah	Kurikulum 2020 MBKM	Kurikulum 2018 KKNi	Keterangan
			Baru	Lama	Semester
	AK44026	Supply Chain Management ( <i>Supply Chain Management</i> )		Sebelum	6
		<b>Intrenship I</b>	<b>36 Jam - 12 SKS</b>	<b>18 Jam - 6 SKS</b>	7
		<b>Intrenship II &amp; TA</b>	<b>54 Jam - 18 SKS</b>	<b>36 Jam - 12 SKS</b>	8

Sejak tahun 2021 sampai dengan tahun 2024 kurikulum MBKM sudah digunakan , kemudian pada bulan November dan Desember 2023 dilakukan Evaluasi atas kurikulum MBKM secara keeluruhan karena pada saat itu kurikulum MBKM sudah digunakan oleh mahasiswa tk 2, tk 3 dan tk 4.

Berikut hasil Evaluasi Kurikulum MBKM :

1. Evaluasi Kurikulum pada tanggal 23 November 2023 dihadiri oleh pemateri dari prodi S1 Akuntansi Universitas Garut (UNIGA) dan seluruh dosen tetap prodi D4 Akuntansi Keuangan ULBI dengan hasil sebagai berikut :
  1. Keunggulan kurikulum MBKM 2022 :
    - a) Kurikulum MBKM 2022 mendorong mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan analitis lebih lanjut dengan adanya proyek atau tugas yang menekankan penerapannya secara real, di prodi akuntansi sendiri ada proyek 1, yang merupakan penerapan dalam mata kuliah Pengantar 1 dan 2, ada proyek 2 untuk penerapan mata kuliah akuntansi biaya.
    - b) Proyek dapat menambah wawasan mahasiswa terhadap situasi bisnis perusahaan menengah.
  2. Kelemahan proses PBM menggunakan kurikulum MBKM 2022 :  
Beberapa konsep akuntansi mungkin sulit untuk dipahami secara mandiri oleh mahasiswa tanpa bimbingan dosen, sehingga konsep mbkm yang membebaskan mahasiswa mandiri akan membuat kesulitan ketika mahasiswa tersebut memiliki kemampuan pemahaman yang kurang.
  3. Hambatan yang ditemui saat proses PBM kurikulum MBKM 2022 :

- a) Kemampuan setiap mahasiswa berbeda dalam merencanakan dan mengelola pembelajaran secara mandiri sehingga akan menyulitkan mahasiswa jika tidak mendapatkan bimbingan dari dosen
  - b) Dosen perlu mendapat pelatihan yang memadai untuk mendukung pendekatan MBKM
4. Rekomendasi atau perbaikan atas proses PMB MBKM 2022 yang berlangsung:
- a) Sediakan pelatihan untuk dosen agar lebih siap mengelola pembelajaran berbasis MBKM
  - b) Tersedia nya infrastruktur yang memadai, fasilitas belajar, dan teknologi pendukung yang lebih memadai
2. Evaluasi Kurikulum pada tanggal 11 Desember 2023 dihadiri oleh pemateri dari prodi S1 Akuntansi Universitas Pasundan (UNPAS) dan seluruh dosen tetap prodi D4 Akuntansi Keuangan ULBI dengan hasil sebagai berikut :
- 1. Keunggulan kurikulum MBKM 2022 :  
Mahasiswa selalu aktif di kelas, dalam diskusi kelompok dan pada kegiatan proyek sehingga dapat meningkatkan pemahaman materi lebih luas dan cepat.
  - 2. Hambatan yang ditemui saat proses PBM kurikulum MBKM 2022 :  
Keterlibatan dan dukungan industry masih kurang, sehingga peluang mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman praktis di dunia kerja masih harus di upayakan.
  - 3. Rekomendasi atau perbaikan atas proses PBM MBKM 2022 yang berlangsung :  
Membangun kemitraan yang kuat dengan industry untuk menyediakan tempat bagi mahasiswa dalam penerapan mata kuliah akuntansi di industry.

#### **1.4 Tracer Study**

Tracer study atau studi rekam jejak atau survey alumni, adalah studi mengenai lulusan lembaga penyelenggara Pendidikan tinggi (Syafiq dan Fikawati,2016). Tracer study di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dilakukan secara terpusat melalui web yang dikelola oleh Wadir 3 dgn alamat <https://cdc.poltekpos.ac.id/backoffice3/login>, dimana hasil dari tracer study tersebut

bisa di akses oleh masing-masing program studi untuk kepentingan borang akreditasi. Di samping itu, tracer study diperlukan untuk :

1. Memenuhi persyaratan akreditasi program studi dan institusi
2. Mengetahui lamanya masa tunggu para lulusan untuk mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi yang dimiliki
3. Mendapatkan umpan balik dari alumni dan para pengguna lulusan mengenai proses pembelajaran
4. Mengukur kepuasan alumni dan pengguna lulusan
5. Mengetahui kesesuaian antara kurikulum dan dengan kebutuhan lulusan dalam dunia kerja nyata

Tracer Study yang telah dilakukan prodi pada tahun 2020 dengan menyebarkan kuesioner terhadap seluruh angkatan yang telah lulus, diperoleh hasil dari 137 alumni yang mengisi kuesioner terdapat 38 alumni atau terdapat 28% alumni yang bekerja tidak sesuai dengan profil lulusan prodi D4 Akuntansi Keuangan.

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTRAN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
1	Igha Humaidah Azizah	2014	2018	Dusun koloran RT 21 RW 06 Dsa kotaanyar kec kotaanyar kab probolinggo jawa timur	82326627515	Ighax.e@gmail.com	POS INDONESIA	KRAKSAAN KAB PROBOLINGGO JAWA TIMUR	Loket			
2	Fahmi	2014	2018	Jakarta	81382470469	fazharulloh@gmail.com	PT SHIPCO TRANSPORT INDONESIA	JAKARTA	Finance			
3	Alti Setia Atmana	2011	2015	Jl petamburan 6, Tanah Abang, Jakarta pusat.	81220746963	alti.setiaatmana@gmail.com	<a href="http://TIKET.COM">TIKET.COM</a>	JL KS TUBUN NO 85, SLIPI, JAKARTA BARAT.	Admin Payment Refund			
4	Melly Agustiningrum	2013	2017	PERUM TEGALSARI BLOK A1, KOTAKAN SITUBONDO	82333015015	mellyagusti@gmail.com	BNI KC SITUBONDO	JL ARGOPURO 46 SITUBONDO	ASSISTEN CUSTOMER SERVICE			
5	Muhammad Givari Rizanta	2014	2018	Jakarta selatan	81221642891	grizanta25@gmail.com	PT ABM INVESTAMA TBK	PT ABM INVESTAMA TBK	ANALYST	YA		Seketika coffe
6	Terry Supriatna	2014	2019	griya bukit jaya blok 05 no 9, gunung putri, kab bogor	81224170004	terrysupriat@gmail.com	PT WIJAYA KARYA INDUSTRI & KONSTRUKSI	TAMASARI HIVE OFFICE LT 6, JL.D.I.PANJAITAN KAV 2 (021) 210-135-45	Staff Accounting			
7	Deo Kevin Prasetyo	2014	2018	Griya Sekar Tanjung Blok B. 10	82225384520	deoKevinprasetyi@gmail.com	PT PRIMA YASA EDUKA	JALAN SARIASIH NO. 54	Staff Keuangan dan Pelatihan			



NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
8	Husnul Zurriyanah Zerli	2014	2018	Perumahan Bukit Cengkeh 1 Blok D1-5, Kel. Tugu, Kec. Cimanggis, Depok, Jawa Barat	8237564407	husnul.zurriyanah@gmail.com	PT DUA DELAPAN RESOURCES	GEDUNG MIDPLAZA 1 LT 14, JL. JEND. SUDRIMAN KAV 10-11, KARET TENGSI, TANAH ABANG, JAKARTA PUSAT	Accounting & Finance Staff			
9	Nindy Aprilia	2014	2018	Jl. Kadasih I No. 81, Cikarang Utara, Kab. Bekasi	81394467915	Apriliaaaaaw19@gmail.com	OSG INDONESIA, PT	KAWASAN INDUSTRI JABABEKA I, JALAN JABABEKA IX BLOK E NO. 18D & 18E, WANGUNHARJA, CIKARANG UTARA, KAB. BEKASI	Staff Accounting & Finance			
10	Antika Waragustin Kusumaningrum	2014	2018	Jln. Bolla Cipee Cabalu. Gantarang, Paenre Lompoe. Bulukumba Sulawesi Selatan	85321520413	Antikakusumaningrum73@gmail.com	MEDION ARDHKA BHAKTI CAB. BULUKUMBA	JLN. BOLLA CIPEE CABALU	Branch Office Administration			
11	Tresna Sidik Permana	2014	2018	Apartemen Pancoran Riverside	81221571042	tresnasidikp@gmail.com	PT. SURYA MADISTRINDO SUBSIDIARY OF PT. GUDANG GARAM TBK	JL. TB SIMATUPANG KO TANJUNG BARAT INDAH JAKARTA SELATAN	Admin Finance Staff			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
12	Yanti Puspitasari Heryadi	2014	2018	Sarijadi blok 7 no 114 03/09 Kec. Sukasari Kel.Sarijadi	81383489100	yantipuspitasarih@gmail.com	PT TELKOM PRIMA CIPTA CERTIFIA	JL. PICUNG NO 47 BANDUNG 40152	Staff Accounting			
13	Muhammad Fachrizal Reza Adriansyah	2013	2017	Jalan Sungai Sambas No. 10 Sangkrah, Pasar Kliwon, Surakarta, Jawa Tengah.	87760517703	rezdriansy@gmail.com	PT WIJAYA KARYA (PERSERO) TBK.	PT. WIJAYA KARYA (PERSERO) TBK. JL. DI PANJAITAN KAV 9-10 WIKATOWER 2 LT. 8 (DEPARTEMEN LUAR NEGERI) CAWANG, JAKARTA TIMUR.	Staf Akuntansi & Keuangan			
14	Muhamad Okta Satya Nugraha	2015	2019	JL. BHINEKA RAYA NO. 26, CIPINANG CEMPEDAK, JATINEGARA - JAKARTA TIMUR	87771161127	oktasatyan@gmail.com	PT WIJAYA KARYA (PERSERO) TBK.	JL. D.I. PANJAITAN KAV 9-10, JAKARTA TIMUR	Staff Keuangan			
15	Indira Shinta Buananda	2011	2015	Tangerang	81298196665	indirashinta19@gmail.com	PT TRAVEL EXPRESS AVIATION SERVICES	SERPONG, TANGERANG	Pjs Accounting Manager			
16	Bhayu Chairul Annam	2014	2018	Kota mas raya no 49 cimahi	89510361950	bhayuchairul13@gmail.com	KOPKAR SARASWATI	GGERKALONG HILIR NO 47	Staff pajak			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
17	Sri Ulina Br Tarigan	2014	2018	Pulo jantan, kec na ix-x, pabuhanbatu utara, sumatera utara	85277488274	Tarigan894@gmail.com	PUSKESMAS BELONGKUT, KEC MARBAU, PABUHANBATU UTARA, SUMATRATA UTARA	PUSKESMAS BELONGKUT, KEC MARBAU, PABUHANBATU UTARA, SUMATRATA UTARA	Tenaga honorer BOK pengelola keuangan puskesmas			
18	Ghina Akmarina Rizkia	2015	2019	Jl. Zamrud Raya Blok 2 No 27 RT 05 RW 12 Kel baros kec baros kota sukabumi jawa barat	89690220220	akmarinag@ymail.com	PT. ARKON MULTIKARY A PERDANA	JL. H. GOFUR RUKO VILLA PAKUHAJI NO 4 - 6 DESA PAKUHAJI KEC. NGAMPRAH KAB. BANDUNG BARAT.	Administrasi dan Keuangan			
19	Nisa Majidah	2014	2018	Cipasir rt01 rw01 desa Cintamulya kec. Jatinangor kab. Sumedang	82126250784	mjdhs09@gmail.com	CV. MASTER LAUNDRY	JL. CIPANAS NO.168, CANGKUANG, KEC. RANCAEKEK, BANDUNG, JAWA BARAT 40394	Staf Akunting			
20	Faqih Dimas Muhammad	2014	2018	Perumnas Bumi Teluk Jambe Blok J No 372	81383436035	faqih.dimas@fabelio.com	<a href="http://FABELIO.COM">FABELIO.COM</a>	GEDUNG LA MAISON JL. BARITO NO 5	Staff			
21	Nurul Rizki Lestari	2015	2019	Jl. Sariasih III No 197	85261517755	nurulrizkilestari35@gmail.com	MUTIARA PACKAGING	KOMP. INDUSTRI & PERGUDANGAN MEGA JAYA G9, TEGALLUAR	Finance and accounting staff	YA	-	Alya Shop di Padangsidimpuan

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
								KABUPATEN BANDUNG				
22	Nurul Rahmah	2012	2016	JL. MT. Haryono No 38 RT 26 RW 006 Blok Sekarjaya, Cigadung, Subang	82318166647	nurulrahmah28@gmail.com	PERUMDA TIRTA RANGGA SUBANG (PDAM)	PAMANUKAN, SUBANG	Staff Admin Keuangan			
23	Feri Widiyansah	2011	2015	Jl. Cidurian utara Gg sukabakti II no 2 rt 02 rw 13 kiaracandong	87825464466	Fwidiyansyah1@gmail.com	PT. BPR CITRADANA RAHAYU	JL. SUNDA NO.2A	Account Officer			
24	M Tenggo Patenrochy	2014	2018	Jalan mimosa, kel mogolaing, kotamobagu, Sulut	82349867375	M.tenggo@posindonesia.co.id	PT POS INDONESIA	JALAN D.I PANJAITAN NO 244 KOTAMOBAGU, SULUT	Manajer Penjualan			
25	Aminah	2014	2018	Kp.Tegal Panjang RT 009 RW 004 Ds. Tanjunggrasa Kec.Tambakdahan Subang	85221954882	ami60806@gmail.com	PT.WIJAYA KARYA BANGUNAN GEDUNG TBK	JL.DI PANJAITAN KAV 8-9 JAKARTA TIMUR	Staff Keuangan Proyek			
26	Rifaatun Miladina	2011	2015	Jl Jembatan 1 RT/RW 007/005 Kel Balekambang Kec Kramatjati Jakarta Timur DKI Jakarta	85775973317	rmiladina@gmail.com	PT. TEKNOMDIA MITRA NUSANTARA	MENARA BATAVIA RASUNA SAID	Finance and accounting			
27	Imanar Pratama Mulia Barus	2015	2019	Jl. Galang No.2 lubuk pakam	85320294208	pratamaimanar@gmail.com	PT. MITSUI LEASING	PONDOK INDAH OFFICE TOWER	Finance accounting officer			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
							CAPITAL INDONESIA					
28	Bertua Yuli Bastian Gultom	2015	2019	Jl. Sarimanah I gg. Sarirasa I blok 10 no 152	82369329124	bertuayuli@gmail.com	PT BINA SAN PRIMA	JL. TAMANSARI NO. 10-12, BANDUNG	Staff Budget & Cost Control			
29	Annisa Suci Lestari	2011	2015	BTN Pagesangan Indah, Mataram NTB	81917058140	annisasuci29@gmail.com	PT BANK NTB SYARIAH	JL PEJANGGIK MATARAM NTB	Staff administrasi			
30	Leo Fransiscus Sitohang	2015	2019	Jln batu ceper VII no 20 jakarta pusat	81285564308	leofransiskus127@gmail.com	-	-	-			
31	Muhamad Deri Kamaludin	2014	2018	Pasir haur rt 02 /14 ds bojong koneng kec ngamprah kbb	83121042303	muhamadderikamaludin@gmail.com	PT POS INDONESIA	JL MULTATULI NO 6 MUARA CIUJUNG BARAT RANGKASBITUNG 42300	Manager pelyanan			
32	Nadya Nur Fauziyah	2014	2018	Komplek Griya Cinunuk Indah B3 no 25	81223541580	nadyanurfauziyah@yahoo.com	PT. JAMINAN KREDIT INDONESIA KANWIL IV BANDUNG	JL. SOEKARNO HATTA KM. 12 NO. 722	Staf Operasional (Akuntansi&Investasi)	YA		Bridge Cam Bandung di Bandung
33	Andini Fatika Herina	2015	2019	Jalan Raya centex no 6a, Ciracas, Jakarta Timur	82288204626	andinifatika28@gmail.com	PT PENERBIT ERLANGGA	JL H.RAYA BAPING NO.100 CIRACAS JAKARTA TIMUR	Adm Digital Marketing			
34	Novita Dewi A	2015	2019	Gang sarko majalengka	85862894215	novitad351@gmail.com	SETDA	MAJALENGKA	PHL			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
35	Fatwiatu Milada	2011	2015	Perumahan cikarang permai blok A1 No. 5. Cikarang Selatan. Bekasi	81288192432	fatwiatumiladaa@gmail.com	LT BIMETALLIC ENGINEERING INDONESIA	CIKARANG TECHNO PARK, BUILDING II  KAWASAN HYUNDAI CIBATU, JALAN INTI I BLOK C 1 NO.7,  CIBATU, CIKARANG SELATAN  BEKASI, JAWA BARAT 17530	MARKETING STAFF			
36	Novia Rindiati	2014	2018	Jln. Tembaga Raya No.K38C, Harapan Mulya, Kec. Kemayoran, Jakarta Pusat	82121110634	noviarindiati85@gmail.com	KANTOR AKUNTAN PUBLIK DJOKO, SIDIK & INDRA	JLN. LETJEND SUPRAPTO 29L, HARAPAN MULYA, KEMAYORAN, JAKARTA PUSAT	Junior Audit Associate			
37	Emeilya Rosita	2011	2015	BSD TANGERANG	8176565589	Emeilyarosita20@gmail.com	TRAVEL EXPRESS AVIATION SERVICES	BSD TANGERANG	TAX SPV			
38	Abdul Karim	2014	2018	Jln. Bhakti No. 62. Jakarta Utara	82240457456	010195abdulkarim@gmail.com	TEMAS SHIPPING	JALAN YOS SUDARSO. KAV 33. JAKARTA UTARA	Staff Finance			
39	Giana Jayanti Setiani	2014	2018	Bekasi	89510111779	gianajayantis01@gmail.com	RS CIBITUNG MEDIKA	CIBITUNG BEKASI	Accountant			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
40	Rhea Az Zahra	2012	2016	Cikarang	81219918461	azzahrsrhea@gmail.com	BANK BJB	CIKARANG	Teller			
41	Riska Gita Suhana	2015	2019	Cisaladah No.22 Gg. Madsa'i RT.03 RW.04 Ciumbuleuit Cidap Bandung 40142	8,95352E+11	riskagita0@gmail.com	PT MEDINA GLOBAL CARE	JL. BKR NO.107 BANDUNG	Staff Pajak			
42	Astri Wulandari	2014	2018	Jl. Purbasari I BLK. No.7 RT/RW 07/12 Kel. Padasuka, Kec. Cimahi Tengah, Kota Cimahi.	81313446639	astri.wlndri@gmail.com	PT. JAYA PRIMA TRANSPORT	JL. CIBALIGO NO.90A, CIGUGUR TENGAH, KEC. CIMAHI TENGAH, KOTA CIMAHI.	Accounting			
43	Yanisa Zahra Nurul Fitria	2015	2019	Jl. Cipaku Indah II No.60 RT05/RW02 bandung	85315085717	zahranyanis@gmail.com	PT. MEDINA GLOBAL CARE	JLN. BKR NO. 107 REGOL - BANDUNG	Accounting			
44	Isma Fauziyyah M	2014	2017	Jl. Rereongan sarupi, Ciumbuleuit atas kp. Bongkor Gg. Bpk Adi Warta no. 23/165b Rt.02/Rw.03 kel. Ciumbuleuit kec. Cidap. 40142. Kota Bandung,	82295517708	ismafauziyyah3@gmail.com	SINARMAS MULTIFINANCE	JL.A NASUTION	credit analyst			
45	Fajar Maulana	2013	2017	JL. IR. H. DJUANDA LINGK. SIKURAJA RT04 RW 09 KEL. LINGGASARI KEC. CIAMIS	85295293231	fajarmaulana10@gmail.com	PT WIJAYA KARYA (PERSERO) TBK DEPARTEMEN LUAR NEGERI	JALAN D.I. PANJAITAN KAV. 9 JAKARTA 13340	HUMAN CAPITAL STAFF			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
				KAB. CIAMIS JAWA BARAT								
46	Iva Yuniscara	2011	2015	Jl. Rancabentang Barat no 28 RT 02/25 kel. Cibeureum kec. Cimahi Selatan kota Cimahi	81386745197	yuniscara.09@gmail.com	PT. DARYA VARIA LABORATORI A,TBK	SOUTH QUARTER TOWER C. 18TH-19TH FLOOR JL. R.A KARTINI KAV 8, JAKARTA 12430	Marketing			
47	Dawi Bahriyah	2015	2019	Dusun Kandangserang, Rt/Rw 02/01, Kandangserang, pekalongan, Jawa Tengah	85709299919	Dbahriyah@gmail.com	-	-	-			
48	Najamudin Perbowo	2014	2018	Jalan pondok mutiara indah 10 nomor 11	8997005359	nperbowo31@gmail.com	KAP ROEBIANDINI DAN REKAN	JALAN CIKUTRA BARU VI NOMOR 49	Auditor			
49	Sernawari	2011	2014	Desa Cibitung RT08 RW02 Kec Ciater Kab Subang	82126338180	serawati0696@gmail.com	PT TK INDUSTRIAL INDONESIA	DUSUN BELENDUNG RT17 RW06 CIBOGO, SUBANG	stafd Production Planning			
50	Suci Indah Karlina	2015	2019	Jl Buntu No.H153	89626318424	suciindahkarlina@gmail.com	PT BERKAT LANGGENG SUKSES	JL KERKOF NO173	Staff Akunting			



NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
51	Nida Fauziah Rahman	2013	2017	Gang indeung maleber barat kelurahan maleber kec. Andir , kota bandung, rt 1 rw 3 blok 187b no 182	85974135341	nida.faurahman@gmail.com	PT MEGAINDO PERTALA	JL. RAYA CIBEUREUM NO. 1, CIMAHI	Admin Pajak			
52	Taufik Prabowo	2015	2019	Komplek Nata Endah Cihanjuang blok N.152 rt/rw 05/02 kel. Cibabat kec. Cimahi Utara kota Cimahi	89697608580	taufikprabowoba18@gmail.com	-	-	-			
53	Anisa Tresna Pujiati	2012	2017	Bukittinggi	81214941038	Anisatresnapujiati@gmail.com	PT POS INDONESIA	BUKITTINGGI	Manager	TIDAK		
54	Ivoni Indriani	2015	2019	Atambua	82153812972	ivoniindriani0304@gmail.com	IRON BIRD LOGISTIC	CAKUNG CILINCING	Staff akuntansi	YA		Usaha makanan online
55	Gia Risky Aulia	2014	2018	Desa bandar baru kecamatan bendahara kabupaten aceh tamiang	85155299258	giarisky@gmail.com	PT PANGHEGAR MITRA ABADI	PT PANGHEGAR MITRA ABADI	Finance			
56	Dady Suhartono	2013	2017	Komplek Unilever Blok A1 No 28 rt/rw 005/009 Meruya Selatan, Jakarta Barat 11650	81223790344	dadysuhartono01@gmail.com	MERRY RIANA GROUP	SOHO CAPITAL 42ND FLOOR UNIT 4201-4203 JL. S PARMAN KAV 28 KEC.GROGOL PETAMBURAN JAKARTA BARAT	Senior Accountant	TIDAK		

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
57	Elida Nori Febiova Siboro	2013	2017	Balige	82140995087	elidanori22@gmail.com	PT POS INDONESIA CQ BALIGE	BALIGE	Manajer UpL dan Akuntansi			
58	Vidi Humairoh	2014	2018	Jl. H. Mandor Salim No.5, Srengseng - Jakarta Barat	81294411976	vidihumairoh@gmail.com	NOBU BANK	PURI ST MORITZ	Frontliner (Teller)			
59	Aprilia Carolina Sitepu	2014	2018	Kp. Pintusari RT.01/RW.08 Desa Banjaran Kulon Kecamatan Banjaran, Bandung	82214857542	aprilacarolinas@gmail.com	FA MERAK FOOD INDUSTRIES	JALAN KAMPUNG WAAS NO 41 RT 06 RW 01 DESA SUKASARI KECAMATAN PAMEUNGPEUK KABUPATEN BANDUNG	Staff Purchasing			
60	Arham Indra Hermansyah	2013	2017	Citraland greenleaf blok fl no. 15 kendari	82346747458	Arhamindra8@gmail.com	PT. TONIA MITRA SEJAHTERA	KENDARI	Staff shipping			
61	Novicha Ratih IJ	2013	2017	Madu Asri Karanganyar	89632228203	novicharatih@gmail.com	KANTOR POS SRAGEN	SRAGEN	Manajer PUPL	TIDAK	AUB	
62	Sri Danti	2012	2016	Jl angrek 4, kel karet kuningan, kec setiabudi, jakarta selatan	85315355456	sridanti94@gmail.com	PT ANUGRAH DIGITAL NIAGA	PLUIT, JAKARTA UTARA	Kredit analis			
63	M.Rojatul Hidayat	2011	2015	Kayuagung, Sumatera Selatan	82316189019	rojatul.akd4@gmail.com	PT. STANLI TRIJAYA MANDIRI	KOPO, BANDUNG	STAFF ACCOUNTING	YA		Properties
64	Nurhayati Hasibuan	2014	2018	Jl. Pluit Mas selatan v blok K no 8	82369889454	hayatihsb@gmail.com	PT. CHANG JUI FANG INDONESIA	JL. PLUIT MAS RAYA JEMBATAN III	Accounting (Depo Support)			
65	A. Muh. Faiz Akbar Palloge	2013	2017	Jl. G. Semeru Kel. Watampone Kec. Taneteriattang Kab.	81322167069	faizakbar.palloge@gmail.com	PT. PNM (PERSERO)	KOTA PALU	Area Manager			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
				Bone Sulawesi Selatan								
66	Nuranifah Ali	2013	2017	Jl. Cijerokaso No 178A	82320406558	nuranifahali@gmail.com	PT. RUANG INOVASI KREATIF (THE SQUARE)	JLN. OTTO ISKANDAR DINATA NO 392	Tenant Relationship Officer			
67	Sofia Amalia	2012	2016	Bantarkawung Rt 004 Rw 002	81394017712	sofiaamalia440@gmail.com	PT DINGXIN BOGA INDONESIA	JL PASAR HEWAN BUMIAYU	Admin			
68	Rizki Lestari	2012	2016	Jl. Solo Gg. Senden 2 Sorogenen Kalasan, Sleman Yogyakarta	81271020746	rizkylestari11@gmail.com	PHONE BANKING CIMB NIAGA	JL. JEND. SUDIRMAN 13, YOGYAKARTA	Agent Contact Center Officer			
69	Neng Ana Nurul Fauziah	2013	2017	Jl.cihanjuang KM 8,2 RT 02 RW 16 desa Cihanjuang Rahayu kec. Parongpong kab. Bandung barat 40559	81340369529	nengananf@gmail.com	UPTD METROLOGI LEGAL KOTA CIMAHI	BASEMENT GD. CIMAHI TECHNO PARK JL.BAROS NO. 78, UTAMA KEC. CIMAHI SELATAN KOTA CIMAHI JAWA BARAT 40533	Pengelola keuangan			
70	Jinny Nindya Carisna	2012	2016	Jl Dwijaya 4 no 101 Jakarta Selatan	87883410254	Jinnynindya@yahoo.com	PT LESCHACO LOGISTIC INDONESIA	PONDOK INDAH OFFICE TOWER 1 LANTAI 2 RUANGAN 205 JL SULTAN ISKANDAR MUDA	Finance & Accounting Staff			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
								KEBAYORAN LAMA JAKARTA SELATAN				
71	Suci Arum Budiati	2013	2017	Birin, Mlese, Gantiwarno, Klaten, Jawa Tengah	81294661315	suciarumbudiati@gmail.com	PT. PAN BROTHERS TBK	BUTUH, MOJOSONGI, BOYOLALI, JAWA TENGAH	Staff accounting			
72	Vellya Anggraini	2013	2017	Gg Syahdan, Jl Aluh Idut, Kandangan, Kab Hulu Sungai Selatan, Kalsel	85755723749	vellya.vellya@yahoo.com	PT POS INDONESIA KANTORPOS KANDANGAN 71200	JL MERAH DJOHANSYAH NO 4 KANDANGAN, KAB HULU SUNGAI SELATAN, KALSEL	Man. Keuangan			
73	Descha Amelia	2013	2017	Jl kita baru no 22, Kel cideng kec Gambir Jakarta pusat 10150	81221891326	Deschaameli a26@gmail.com	BANK CAPITAL INDONESIA, TBK	KOMPLEK ITC ROXY MAS BLOK D3 NO 9 KEL CIDENG KEC GAMBIR JAKARTA PUSAT 10150	Customer service			
74	Sindy Ayu Kartika	2012	2016	Rt. 21 rw. 11 desa pogalan kecamatan pogalan kab. Trenggalek jatim	87822901895	sindy4ak@gmail.com	FIF GROUP	TRENGGALEK	COC			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
75	Algifari Oktaviana Riyandi	2013	2017	Jl. Fajar Timur V Blok A8 No. 20 RT. 02 RW. 09, Kelurahan Cibeber - Kecamatan Cimahi Sslatan, Kota Cimahi	82115041828	algifari.oktaviana30@gmail.com	PT. SATYA PARAHYANGAN RESORT (BUMI PANCASONA SPORT CLUB)	JL. GELAP NYAWANG KAV. 3, KOTA BARU PARAHYANGA N - PADALARANG	Procurement Officer			
76	Earlynda Rxy Nurmifta Retiana	2012	2016	RT 17 RW 08 NGADIRENGGO, POGALAN, TRENGGALEK, JAWA TIMUR	87755157257	earlynda9e10@gmail.com	PT LESCHACO LOGISTIC INDONESIA	PAKUWON CENTER, JALAN EMBONG MALANG NO 1,3,5 SURABAYA	staff			
77	Titani An Niza Thamrin	2014	2018	Sarijadi Blok11 No.51 Bandung	81221694576	titaniannisa4@gmail.com	PT BANTAENG PUTRA LABANDU	JL BETE BETE NO.3	Manager Keuangan	TIDAK	Widyatama, S2 Akuntansi	
78	Bondan Rahmat Karunia	2012	2016	Jl. Teratai No. 31 Rt001 Rw005 Komplek P&K Cipondoh Kota Tangerang	81293153025	bondanrahmatkarunia@gmail.com	( WIRSAUSAHA MANDIRI )JL. TERATAI NO. 31 RT001 RW005 KOMPLEK P&K CIPONDOH KOTA TANGERANG)	(WIRSAUSAHA MANDIRI) JL. TERATAI NO. 31 RT001 RW005 KOMPLEK P&K CIPONDOH KOTA TANGERANG	Ceo & Founder			
79	Rahmat Saleh Batubara	2013	2017	Jl. Kalibata Timur No.10 Rt.006, RW.010, Pancoran, Jakarta Selatan, DKI Jakarta	81264541907	rahmat-saleh@gmail.com	BANK INDONESIA	JL. MH THAMRIN NO.2 JAKARTA	Administrasi Kelogistikan			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
80	Dini Anjarsari	2011	2015	Jl amir mahmud gg karya bakti 2 No. 28/29,rt/rw 01/11 kelurahan Cigugur, kecamatan cimahi tengah, kota cimahi, kode pos 40522	81224302717	dinianjar26@gmail.com	PT. PINUS MERAH ABADI (NABATI GRUB)	JL. SOEKARNO-HATTA NO.112, BABAKAN CIPARAY, KEC. BABAKAN CIPARAY, KOTA BANDUNG, JAWA BARAT 40223	Staff Finanace - Accounting Payable (Utang)	TIDAK		
81	Alya Lutfia Siregar	2015	2019	Jln. Lukman Idris no.15 Rt.12 Rw.03 Lrg.Penukal Kec.Sukarami Kel.Sukodadi Palembang	87745480737	alyasiregar25@gmail.com	KANTOR PERTANAHAN OGAN ILIR SUMATERA SELATAN	TJ. PERING KEC. INDRALAYA UTARA, KABUPATEN OGAN ILIR	Honorar			
82	Prima Destiani Rahmawati	2012	2016	Jl. Satria Raya No 16	8,95628E+11	Primadestiani5@gmail.com	PT. SPL	JL. SATRIA RAYA NO 01	Admin			
83	Futri Lestari Sagala	2015	2019	Komp Taman Bukit Cibogo C10/04 RT 02 RW 17	82115413327	futri.futristari@gmail.com	PT PINUS MERAH ABADI	JL SOEKARNO HATTA NO 252 KOPO KEC BOJONGLOA KALER KOTA BANDUNG	Staff Pajak			
84	Ibnu Hermansyah	2014	2018	Bandung	81313367184	Ibnuhermansyah23@gmail.com	CV. AZKA DIAZTAMA	BANDUNG	Staf Accounting & Finance			
85	Zainal Indra Putra	2011	2015	Jl Abung Bunga Mayang Lk.V No.1454 Kel. Jua Jua Kec. Kayuagung Kab.	8126666475	zainalindraputra@yahoo.com	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH	JL. LETJEND SINGADEKANE KEL. JUA JUA	Staf Sekretariat BPKAD			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
				Ogan Komering Ilir Sumsel			KAB. OGAN KOMERING ILIR SUMSEL					
86	Dian Prisella	2014	2018	Kabanjahe	81215064020	dianprisella@gmail.com	KANTORPOS KABANJAHE	JL VETERAN NO 1 KABANJAHE	Manager keuangan			
87	Rahma Surya Ningsih S	2011	2015	Jl. Tien Soeharto, Balang sembo kel. Putabangun, kec. Bontoharu, Kab. Kep. Selayar	82347383551	rahmasurya13@gmail.com	KPU KEPULAUAN SELAYAR	JL. AHMAD YANI NO. 12	Tenaga Pendukung			
88	Rezky Handayani Putri	2012	2016	Jl. Genting 2 perum. Griya Duta kec. Bumi ayu kel. Selebar Bengkulu	81224424135	Rezkyhandayani131@gmail.com	THAMRIN BROTHERS	BENGKULU	Account receivable staff	TIDAK		
89	Lismihayani	2012	2016	Perumahan perhubungan darat blok c Cikarang,kab bekasi	85315871615	Lismihayani03@gmail.com	KANTOR POS CIKARANG	JL. SUMATERA NO 4 KAW MM2100 KEL. GANDAMEKAR KEC. CIKARANG BARAT KAB BEKASI	Manager Akuntansi dan PUPL			
90	Rosita Lena	2013	2017	Desa cipicung, Kec.Banyuresmi, Kab.Garut, Prov.Jawa Barat	85337090656	rositalena88@yahoo.com	SDIT BINA INSAN BANYURESMI	DESA CIPICUNG, KEC.BANYURE SMI, KAB.GARUT, PROV.JAWA BARAT	Guru dan Bendahara			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
91	Latifa Muthia Dilla	2015	2019	Gg. A. Wijaya No. 19/159A, Dago	82210289022	Latifamutia97@gmail.com	PT NECTICO NUSANTARA TEKNOLOGI	PT NECTICO NUSANTARA TEKNOLOGI	Operations Executive		UNIVERSITAS WIDYATAMA	
92	Friani Uli Hutagalung	2015	2019	Jakarta	82320477500	frianiulihutagalung1@gmail.com	ASURANSI SINAR MAS	ASURANSI SINAR MAS	Marketing			
93	Kamilah Sulaeman	2013	2017	Jl agastya VI Q3 no. 12	81312221912	kamilasulacman95@gmail.com	WIRAUSAHA	CIJERAH BANDUNG	Owner			
94	Andi Ahmad Fawzan	2015	2019	Jl. M H Thamrin No 78, Kel. TA Kec. Tanete Riattang Kabupaten Bone, Sulawesi Selatan	85342433181	ahfanpawi@gmail.com	TIDAK ADA	TIDAK ADA	Tidak Ada			
95	Sri Nengsie Sinaga	2015	2019	Jl. Babalubis kec. Balige, kab. Tobasamosir, prov. Sumatera utara	81221073326	Sinagasri97@gmail.com	-	-	-			
96	Rizki Yaritsuna Firdaus	2014	2018	Jl. Tamansari bawah no 87/59	82120227026	Rizki yaritsunal firdaus	PT. CATUR SENTOSA ADIPRANA TBK	KOPO JAYA III NO 18	Marketing sales			
97	Kevin Dwi Novianto	2013	2017	Jl. Empu Prapanca No. 23, Kepanjen, Jombang, Jawa Timur	81351259649	kevindwinovianto18@gmail.com	PT. ARTA BOGA CEMERLANG	JL. PANJANG JIWO NO 48-50, SURABAYA, JAWA TIMUR	Sales Data Analis			



NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
98	Eva Dewi Yanti	2014	2018	Jl. Pikitdro II no 24, Neglasari, Kec. Cibeunying Kaler, Kota Bandung, Jawa Barat 40124	82340358270	evadewiyanti33@gmail.com	KAP ROEBIANDINI DAN REKAN	JL. CIKUTRA BARU VI, NEGLASARI, KEC. CIBEUNYING KALER, KOTA BANDUNG, JAWA BARAT 40124	Junior Auditor			
99	Siti Hikma Rosakini	2015	2019	Lingkungan Ikunhat RT 014 RW 003	85333410716	sitirosakini@gmail.com	-	-	-			
100	Sonya Scodia Wulandari	2014	2018	Perumahan Bukit Tiara Blok G2 No. 10 Pasir jaya, Cikupa, Kab Tangerang	81266083550	sonyascodia wulandari@gmail.com	PT TALKINDO SELAKSA ANUGRAH	KOMPLEK PERGUDANGAN TAMAN TEKNO BLOK D1 NO. 11, SETU, KEC. SETU, KOTA TANGERANG SELATAN, BANTEN 15314	Staff Purchasing			
101	Friendly Harmarani Hartono	2015	2019	Jl. Tukad Banyusari gg. Anggrek no.16, Denpasar	82117444684	Neirf22@gmail.com	PT. POS LOGISTICS INDONESIA	JL. DANAU BUYAN NO.28, SANUR. DENPASAR	Manager Keuangan			
102	Randy Hikmatiar	2011	2015	Perumahan Grand Sutera Blok E3/08 Rt 002 Rw 008 Kelurahan Tanjakan Kecamatan Rajeg Kabupaten Tangerang	8,9777E+11	rhikmatiar7@gmail.com	SMK NEGERI 5 KABUPATEN TANGERANG	JL. IR SUTAMI KM 1,2 KECAMATAN MAUK KABUPATEN TANGERANG	Kaprodi Akuntansi dan Keuangan Lembaga			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
103	Eva Yulawati	2013	2016	Jl. Sumbangsih V No. 2, Setiabudi, Karet, Jakarta Selatan	82319508276	yuliaeva277@gmail.com	ERNST & YOUNG INDONESIA (KAP PURWANTON O, SUNKORO, SURJA)	GEDUNG INDONESIA STOCK EXCHANGE, JL. JENDRAL SUDIRMAN KAV. 52-53, KOTA JAKARTA SELATAN, DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA	Junior Auditor			
104	Dina Dwi Apriliani	2015	2019	Komplek Pasopati, Jl. Pasopati no 1 rt03 rw11 Setiamanah, Cimahi Tengah, Kota Cimahi	8,95415E+11	dinadwi63@gmail.com	PT LAJU KARYA MANDIRI	JL. INDUSTRI CIMAREME I NO.7, CIPEUNDEUY, PADALARANG, KABUPATEN BANDUNG BARAT, JAWA BARAT	Staf Akuntansi			
105	Amanda Meinerva Monica Pangaribuan	2012	2018	Kost gya bambu jakarta selatan - mampang	81282716430	Amandameinervan@gmail.com	PLAZA 89 KAV X-7, JAKARTA SELATAN (KUNINGAN)	PT. RANGGADA GRAHA NUANSA	Marketing Executive Contractor Interior			
106	Rina Maya Lestari	2011	2015	Jl. Rorojonggrang XI/12 RT 01 RW XIII kel. Kembang arum kec. Semarang barat, kota semarang 50148	85293987761	mayarinaa@gmail.com	RS. COLUMBIA ASIA SEMARANG	JL. SILIWANGI NO. 143 SEMARANG	Finance Assistance			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
107	Sri Mulyasih	2014	2018	Kp Basmol Rt. 005/ Rw. 006 No. 33 A, Jakarta Barat	87887305865	srimumlyasih96@gmail.com	PT MONE HOTEL WISATA SUKSES	JL. DR SEMERU RAYA NO.5 JAKARTA	Staff Accounting			
108	Resty Fauziah Astuty	2013	2017	Kp Muarart 02/09 Kel Muara Sanding Kec garut Kota Kab. Garut	81367935474	Fauziahresty17@gmail.com	BANK BRI	JL A YANI NO 65 KEC GARUT KOTA	Coustemer Service			
109	Maryam	2013	2017	Jln. Cigugur tengah RT.04 RW.10 Kel. Cigugur tengah Kec. Cimahi tengah	81910439307	maryamaam1995@gmail.com	PT. LONG HARMONY INDUSTRY	JL. GIRIASIH KEC. BATUJAJAR KAB.BANDUNG BARAT	Staff			
110	Ika Ayudita Apriani	2014	2018	Jl. Legoso Raya no. 24 Kav. Dirjen H. Masjid Al-Mabrur Kel. Pisangan Kec. Ciputat Timur , Tangerang Selatan	81221261195	ikaayuditaapriani96@gmail.com	BPR GITAMAKMUR UTAMA	JL. IR. H. JUANDA NO. 123 TANGERANG SELATAN	Teller			
111	Neng Yulia Tri Ratnawati Sumantri	2013	2017	JL.TULIP 1 NO 1 RT 01 RW 04 KEC. RANCAEKEK KAB. BANDUNG	81224617565	nengyulia127@gmail.com	PT. WIJAYA KARYA	JAKARTA TIMUR	STAF KEUANGAN			
112	Annisa Maharani	2015	2019	Jl. Kelinci II, Blok. R4/1, Kelurahan Jayamukti, Jababeka II, Cikarang Pusat, Kab. Bekasi	82122197820	maharannisa113@gmail.com	PT DAE IN TECH INDONESIA	KAWASAN INDUSTRI MM2100, BLOK. NN-6, CIBITUNG, CIKARANG BARAT, KAB. BEKASI	Accounting staff			

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
113	Yayu Sri Rahmah Wahyuni	2011	2015	Kp. Kudang RT.001 RW.005 Ds. Cipakat Kec. Singaparna Kab. Tasikmalaya	81224929213	yayusrirahmah29@gmail.com	BPKPD KABUPATEN TASIKMALAYA	JALAN RAYA BOJONGKONEN G - SINGAPARNA - TASIKMALAYA	Honoror			
114	Rizki Amelia	2014	2018	Jl. Medang lestari raya blok d4c no.12 medang, pagedangan, tangerang	82281196730	rizkiamel19@gmail.com	YAYASAN SYIAR BANGSA (UNIT PENDIDIKAN PT SUMMARECON AGUNG, TBK )	SUMMARECON SERPONG	Accounting Staff			
115	Dionisius Sandino Oja	2015	2019	Sarijadi blok 8 no 179A	81237668465	Dionisiussandinooja@gmail.com	ROSE BRAND	SOEKARNO HATTA BANDUNG	Staff Accounting			
116	Rifaatun Miladina	2015	2015	Jl. Jembatan 1 RT RW 007 005 No 56 Kelurahan: Balekambang Kecamatan: Kramatjati Jakarta Timur 13530 DKI Jakarta Indonesia	85775973317	rmiladina@gmail.com	PT TEKNO MEDIA MITRA NUSANTARA	GOLDEN PLAZA FATMAWATI LOTTEMART FATMAWATI	Finance And Accounting	YA		Properti dan Agen BRILINK di Jakarta Timur
117	Mochamad Yolán Marwin	2015	2020	Jl. Ibu Sangki Gg. Setiamanah RT03/RW13. Kelurahan Cibeber. Kecamatan Cimahi Selatan. Kota Cimahi	8987489150	moch.yolanm20@gmail.com	DINAS PERHUBUNGAN PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI	JL. RD. DEMANG HARDJAKUSUMAH NO.1 CIBABAT, KECAMATAN CIMAHI	Staf Keuangan dan Ajudan Pimpinan	TIDAK		

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
								UTARA, KOTA CIMAHI				
118	Husnul Hakim	2015	2019	Kp. Pancawarna Rt/Rw 013/004 Ds. Pasanggrahan Kec. Pabuaran	85715953599	husnulhakim.s.tr.ak@gmail.com	PENCARI KERJA	-	-	TIDAK		
119	Nida Fauziah Rahman	2013	2017	GANG INDEUNG MALEBER BARAT RT.1 RW. 03 BLOK 187B NO 182, KEL. MALEBER, KEC. ANDIR, BANDUNG, 40184	85974135341	nida.faurahman@gmail.com	PT MEGAINDO PERTALA	JL. RAYA CIBEUREUM NO. 1, CIMAHI SELATAN	ADMINISTRASI PAJAK	TIDAK		
120	Verdy Wijayanto Marsidi	2014	2018	Jalan sultan hasanuddin no 79 kota parepare sulawesi selatan	85222208808	verdywijayanto20@gmail.com	PT MARS SYMBIOSIS NCE INDONESIA	JALAN KIMA NO 10 KAV A6, KAWASAN INDUSTRI MAKASSAR	Account payable	YA		Toko Nur Rezkih
121	Asyifa Rizcha Puspita	2016	2020	Jalan Kutisari Utara, Gang Buntu C No 11 D, Kec. Tenggilis Mejoyo, Kota Surabaya, Jawa Timur	83164882514	asyifarizchapuspita18@gmail.com	PT. CENTRAL PERTIWI BAHARI	JL. RUNGKUT INDUSTRI III NO.83, RUNGKUT TENGAH, KEC. GN. ANYAR, KOTA SURABAYA	Admin Ingredient (Warehouse)	TIDAK		

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
122	Suci Arum Budiati	2013	2017	Birin, Mlese, Gantiwarno, Klaten, Jawa Tengah	81294661315	suciarumbudiati@gmail.com	PT. PAN BROTHERS TBK	BUTUH, MOJOSONGO, BOYOLALI, JAWA TENGAH	Staff accounting	TIDAK		
123	Ainun Yulyani Maysarah Marbun	2016	2020	Jl. Gemah Kencana V No.23 gemah, Pedurungan, Kota Semarang	81213721237	aiinun.ymsmarbun@gmail.com	TOKOPEDIA CARE	JL. GEMAH RAYA NO. 20, PEDURUNGAN, KOTA SEMARANG	Cfs Logistic	TIDAK	-	-
124	Annisa Ul Mahmuda	2013	2017	BTN Ciheuleut Blok A1/11	87727661698	annisaulmahmuda@gmail.com	BANK DANAMON INDONESIA	JL OTISTA NOMOR 65 SUBANG	CUSTOMER SERVICE	TIDAK		
125	Yanisa Zahra Nurul Fitria	2015	2019	Jl. Cipaku Indah II No.60 RT05/RW02 Ledeng-Cidadap Bandung	85315085717	zahranyanisa@gmail.com	ADHIRAJASA RESWARA SANJAYA UNIVERSITY	JL. SEKOLAH INTERNASIONAL NO. 1-2 BANDUNG	Staf Fakultas Ekonomi	YA	Universitas Widyatama, S2 Akuntansi	Why Z Style di Bandung
126	Audian Asabri	2015	2019	Jl. Pahlawan no 4 Delod peken, Tabanan	82140876474	audianasabri@gmail.com	PT POS INDONESIA	KANTOR POS TABANAN, JL. PAHLAWAN NO. 4 DELOD PEKEN, TABANAN, BALI	Manajer Pemasaran	TIDAK	-	-
127	Ulfah Arri Fadhila	2015	2019	Pandeglang	81395154246	ulfah316@gmail.com	BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH KABUPATEN PANDEGLANG	JL. JEND. AHMAD YANI NOMOR 01, KABUPATEN PANDEGLANG	Analisis Perencanaan	TIDAK		
128	Daniar Vilania	2013	2016	Jl. Pekayon Gg. 2 No. 5, RT 003/RW 001, Kel. Kranggan,	85854449397	dvilania09@gmail.com	PT. CHEIL JEDANG FEED JOMBANG	JL. RAYA MOJOAGUNG-JOMBANG KM.	Staff Accounting	TIDAK	STIESIA, S2 Akuntansi	

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
				Kec. Kranggan, Kota Mojokerto				2, KAB. JOMBANG				
129	Annisa Widia	2016	2016	Jl. Lingkar Selatan Kav. Puri Raya RT/RW. 01/014, Blok. F, No. 10 kec. Serang, Kota Serang, prov. Banten (42116)	87778547788	annisawidiaa@gmail.com	PT. BANYU REVERSE OSMOSIS	JL. JAYADININGR AT, NO.05, KALORAN, SERANG- BANTEN	Audit Internal			Usaha klinik kecantikan DermaCharm Aesthetic Clinic di Kota Serang
130	Rahmayani Octarena	2015	2019	JL. PUNTODEWO NO.39 RT 01 RW 02 KEL.KADEMANG AN KEC. KADEMANGAN KAB. BLITAR	85222976169	octarena31@gmail.com	FIFGROUP CABANG BLITAR	JL. KALIMANTAN NO.102 KEL. KARANGTENG AH KEC. SANANWETAN KOTA BLITAR	MARKETING CREDIT/SF			
131	Nurul Fuadha Ulmi	2015	2019	Jl. Jend. Sudirman No. 158 Pangkajene, Kab. Sidenreng Rappang Provinsi Sulawesi Selatan	85298268611	nurulfuadha.nf@gmail.com	RS NENE MALLOMO KAB. SIDENRENG RAPPANG	JL. WOLTER MONGINSIDI KAB. SIDENRENG RAPPANG SULAWESI SELATAN	Staf Bidang Keuangan	TIDAK		
132	Nina Khaira	2016	2020	Dusun Gelagahan, no. 129, kampung Mupakat jadi, pondok sayur, kecamatan Bukit, kabupaten Bener Meriah, Provinsi Aceh .	82277826849	ninakhaira25@gmail.com	SEKRETARIA T DEWAN PENGURUS KORPRI, PEMDA KABUPATEN BENER MERIAH,	SERULE KAYU, KECAMATAN BUKIT, KABUPATEN BENER MERIAH, PROVINSI ACEH.	Staff Honorar	TIDAK	-	-

NO	NAMA	ANGKATAN	LULUSTAHUN	ALAMAT (Sesuai dengan tempat tinggal sekarang)	NO. HP	EMAIL	TEMPAT KERJA TERAKHIR	ALAMAT TEMPAT KERJA TERAKHIR	JABATAN TERAKHIR	BERWIRASWASTA	STUDI LANJUT DI	NAMA USAHA YANG DIRINTIS
							PROVINSI ACEH.					
133	Fajar Maulana	2013	2017	Ciamis	85295293231	mailfajarmaulana@gmail.com	PT. RUMAH SAKIT UMUM DADI KELUARGA CIAMIS	CIAMIS	Staf Pajak	TIDAK	UNPAD, A2 Akuntansi	
134	Lita Hapsari	2015	2019	Jl. Sukahaji wetan No. 36 RT/RW 02/03 Kec. Sukasari Kel. Sukarasa, Kota Bandung - 40152	81221032389	lita.hapsari97@gmail.com	PT. ARKON MULTIKARY A PERDANA	JL. H. GOFUR RUKO VILLA PAKUHAJI NO. 4-6 KEL. PAKUHAJI KEC. NGAMPRAH, KABUPATEN BANDUNG BARAT	Admin keuangan	TIDAK	-	-
135	Livia Vemi Lapudooh	2016	2020	Lingkungan Tubakioan	85333813297	liviavemi1999@gmail.com	0	0	0	YA	0	Toko Livia
136	A. Masrura Nur	2016	2020	Jalan jambu btn mayapada blok E no 7	85823445236	andimasruranur@gmail.com	-	-	-	YA	-	Usaha jualan corndog di Bulukumba
137	Mutia Nurfadhillah	2016	2020	Cangkring 2 no 27 Cirebon	85900479801	Mutiafadhillah4@gmail.com	CV HAEUN BEAUTY	CANGKRING 2 NO 27, KEJAKSAN CIREBON	Administrasi, keuangan dan akuntansi	TIDAK		
138	Aulia Rosalinda Septiawati	2016	2020	Perum. Panji Permai Blok EE-05, Situbondo, Jawa Timur	82231735245	Aulia602@gmail.com	-	-	-	TIDAK	UNPAD, S2 Akuntansi	



### **BAB III**

## **LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM**

Landasan filosofis, memberikan pedoman secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (Ornstein & Hunkins, 2014)<sup>1</sup>, bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari agar mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat (Zais, 1976).

Landasan sosiologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajar yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajar (Ornstein & Hunkins, 2014, p. 128). Kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Berkaitan dengan hal ini Ascher dan Heffron (2010) menyatakan bahwa kita perlu memahami pada kondisi seperti apa justru globalisasi memiliki dampak negatif terhadap praktik kebudayaan serta keyakinan seseorang sehingga melemahkan harkat dan martabat manusia? Lebih jauh disampaikan pula oleh mereka bahwa kita perlu mengenali aspek kebudayaan lokal untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi. Hal ini sejalan dengan pendapat Plafreyman (2007) yang menyatakan bahwa masalah kebudayaan menjadi topik hangat di kalangan civitas academica di berbagai negara dimana perguruan tinggi diharapkan mampu meramu antara kepentingan memajukan proses pembelajaran yang berorientasi kepada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan unsur keragaman budaya peserta didik yang dapat menghasilkan capaian pembelajaran dengan kemampuan memahami keragaman budaya di tengah masyarakat, sehingga menghasilkan jiwa toleransi serta saling pengertian terhadap hadirnya suatu keragaman. Kurikulum harus mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan

tembok pembatas budayanya sendiri (capsulation) yang kaku, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri.

Dalam konteks kekinian peserta didik diharapkan mampu memiliki kelincahan budaya (cultural agility) yang dianggap sebagai mega kompetensi yang wajib dimiliki oleh calon profesional di abad ke-21 ini dengan penguasaan minimal tiga kompetensi yaitu, minimisasi budaya (cultural minimization, yaitu kemampuan kontrol diri dan menyesuaikan dengan standar, dalam kondisi bekerja pada tataran internasional) adaptasi budaya (cultural adaptation), serta integrasi budaya (cultural integration) (Caliguri, 2012). Konsep ini kiranya sejalan dengan pemikiran Ki Hadjar Dewantoro dalam konsep “Tri-Kon” yang dikemukakan di atas.

Landasan psikologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum, sehingga kurikulum mampu mendorong secara terus-menerus keingintahuan mahasiswa dan dapat memotivasi belajar sepanjang hayat; kurikulum yang dapat memfasilitasi mahasiswa belajar sehingga mampu menyadari peran dan fungsinya dalam lingkungannya; kurikulum yang dapat menyebabkan mahasiswa berpikir kritis, dan berpikir tingkat dan melakukan penalaran tingkat tinggi (higher order thinking); kurikulum yang mampu mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa menjadi manusia yang diinginkan (Zais, 1976, p. 200); kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar menjadi manusia yang paripurna, yakni manusia yang bebas, bertanggung jawab, percaya diri, bermoral atau berakhlak mulia, mampu berkolaborasi, toleran, dan menjadi manusia yang terdidik penuh determinasi kontribusi untuk tercapainya cita-cita dalam pembukaan UUD 1945.

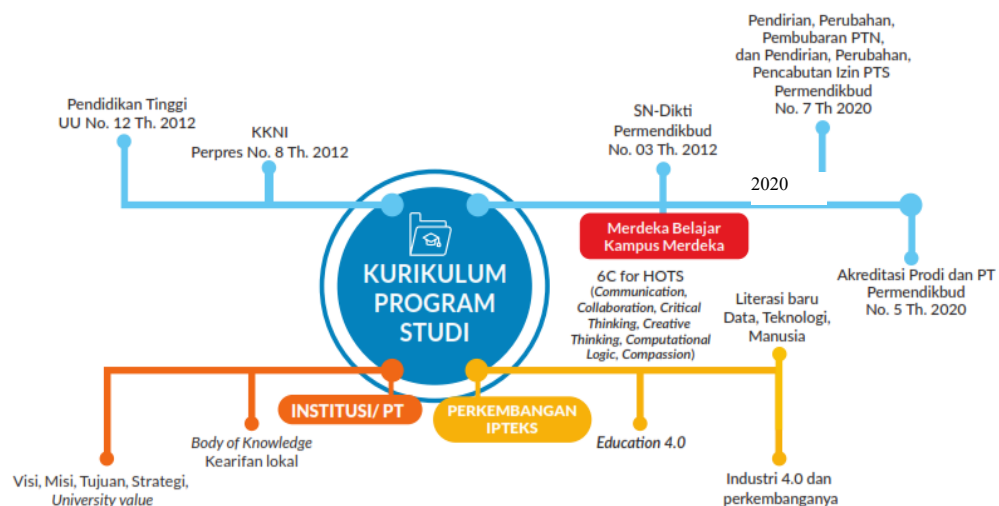
Landasan historis, kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya; kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar; kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

Landasan yuridis, adalah landasan hukum yang menjadi dasar atau rujukan pada tahapan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi, serta sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang akan menjamin pelaksanaan kurikulum Dokumen Kurikulum Prodi D4 AK Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

dan tercapainya tujuan kurikulum. Berikut adalah beberapa landasan hukum yang perlu diacu dalam penyusunan dan pelaksanaan kurikulum:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
- g. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- k. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 22 tahun 2020, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang memuat pengertian kurikulum pendidikan tinggi pada pasal 35 ayat 1 sebagai seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum yang dikembangkan prodi haruslah memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan Menteri. Dalam Pasal 29 UU Pendidikan Tinggi dinyatakan acuan pokok dalam penetapan kompetensi lulusan Pendidikan Akademik, Pendidikan Vokasi, dan Pendidikan Profesi adalah Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). KKNI telah diatur melalui Peraturan Presiden No. Tahun 2012. Pengembangan kurikulum juga mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan, pada saat ini Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang berlaku adalah Permendikbud No. 03 Tahun 2020 menggantikan Permenristekdikti No 44 tahun 2015. Gambar berikut menunjukkan rangkaian landasan hukum, kebijakan nasional dan institusional pengembangan kurikulum Pendidikan tinggi.



**Gambar 0.1 Landasan Hukum, Kebijakan Nasional dan Institusional Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi**

## **BAB IV**

### **RUMUSAN VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI, DAN UNIVERSITY VALUE**

#### **4.1 Visi dan Misi Program Studi D4 Akuntansi Keuangan**

Visi Program Studi D4 Akuntansi Keuangan adalah:

***“Menjadi Program Studi yang Unggul dalam bidang Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang Logistik dan Manajemen Rantai Pasok”.***

Adapun misi dari Program Studi D4 Akuntansi Keuangan adalah:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang menghasilkan tenaga profesional di bidang Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang logistik dan manajemen rantai pasok dengan berorientasi pada kebutuhan industri.
- 2) Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan yang mempunyai kontribusi terhadap kemajuan ilmu pengetahuan di bidang penerapan Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang logistik dan manajemen rantai pasok.
- 3) Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang logistik dan manajemen rantai pasok.

#### **4.2 Tujuan Program Studi D4 Akuntansi Keuangan**

Program Studi D4 Akuntansi Keuangan memiliki tujuan:

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akuntansi keuangan yang memahami bidang logistic dan manajemen rantai pasok dan memiliki keterampilan sesuai dengan standar industri, kecakapan interpersonal, sikap professional, moral yang baik, dan berjiwa wirausaha untuk bersaing mendapatkan pekerjaan secara nasional.
2. Menghasilkan karya ilmiah yang bermanfaat bagi mitra industri, khususnya dalam bidang akuntansi keuangan yang mendukung logistik dan manajemen rantai pasok.

3. Meningkatkan kerja sama dengan pihak lain yang saling menguntungkan dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.
4. Meningkatkan kepercayaan masyarakat sebagai penyelenggara pendidikan vokasi yang berkualitas

#### **4.3 Sasaran dan Strategi Pencapaian Program Studi D4 Akuntansi Keuangan**

Sasaran dan Strategi Prodi D4 Akuntansi Keuangan sebagai berikut:

A. Menghasilkan lulusan yang:

1. Lulus tepat waktu

Strategi pencapaian:

- a. Membenahi distribusi sebaran mata kuliah per semester.
- b. Monitoring terhadap kegiatan PBM dilakukan melalui pendataan daftar hadir mahasiswa. Monitoring dilakukan 3 kali dalam setiap semester, yaitu pada saat pengisian KRS, menjelang UTS dan menjelang UAS dengan menggunakan aplikasi DIAS (Dashboard Informations Academic System).
- c. Monitoring hasil studi mahasiswa melalui evaluasi Daftar Hasil Studi (DHS) mahasiswa.
- d. Pemberian Surat Peringatan (SP) untuk  $IPK < 2,00$  dan SP untuk kehadiran kurang dari 79%.
- e. Pengoptimalan peran dosen wali.
- f. Melaksanakan Semester Antara (Semester Pendek), dan mengulang mata kuliah yang pernah diambil bagi mahasiswa ingin memperbaiki nilai.

2. Mempunyai IPK rata-rata 3.0

Strategi pencapaian :

- a. Pengoptimalan Proses Belajar Mengajar (PBM) melalui konten pembelajaran yang selalu kekinian/update, pelaksanaan PBM yang terdiri dari latihan, kuis, tugas, Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
- b. Pengoptimalan peran dosen wali dalam memonitor evaluasi PBM melalui DHS mahasiswa
- c. Melaksanakan Semester Antara (Semester Pendek), dan mengulang mata kuliah yang pernah diambil bagi mahasiswa ingin memperbaiki nilai.

3. Mempunyai waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 6 bulan.

Strategi pencapaian :

- a. Pengadaan program Internship mahasiswa sebanyak 2 semester
  - b. Bekerja sama dengan industri.
  - c. Melalui Job Fair/ Rekrutmen Langsung.
  - d. Membekali calon lulusan dengan sertifikat-sertifikat kompetensi.
4. Mempunyai skor TOEFL rata-rata 450.

Strategi pencapaian :

- a. Pelaksanaan TOEFL dilakukan 2 kali.
  - b. Mayoritas buku-buku referensi yang digunakan berbahasa Inggris.
  - c. Sebaran matakuliah Bahasa Inggris berada pada 4 semester.
5. Mengembangkan kompetensi mahasiswa (minimum satu sertifikasi kompetensi)

Strategi Pencapaian :

- a. Para lulusan dibekali dengan Sertifikasi Brevet Pajak AB, Sertifikasi Kertas Kerja Audit, Sertifikasi SAP Fundamental, SAP FICO, Sertifikasi Uji Kompetensi IAI, Sertifikasi Accounting Technician yang dikeluarkan oleh BNSP, Sertifikasi Microsoft Office dan TOEFL.
  - b. Penyesuaian materi perkuliahan yang kekinian/up to date mengikuti perkembangan terbaru dari Peraturan Perundang-undangan Perpajakan, Standar Akuntansi (SAK) dan Standar Profesi Akuntan Publik (SPAP).
  - c. Akses materi perkuliahan didukung *e-learning*.
  - d. Mengadakan kuliah praktisi (kuliah umum) dilakukan sebanyak 2 kali setiap tahun
6. Dosen melakukan penelitian dan menghasilkan artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal lokal, jurnal terakreditasi dan internasional (minimum dua penelitian per tahun).

Strategi pencapaian :

- a. Memfasilitasi dan mendorong para dosen untuk mengikuti pelatihan menulis jurnal dan artikel ilmiah
- b. Mendorong dosen untuk menulis di jurnal prodi ("LAND Journal") dan jurnal institusi ("Competitive").
- c. Mengelola dengan baik Jurnal prodi D4 Akuntansi Keuangan yaitu "LAND Journal" menuju akreditasi SINTA , sehingga dosen-dosen memiliki wadah untuk menulis.

- d. Institusi menyelenggarakan dan mendanai penelitian internal, prosiding dan publikasi ilmiah bagi seluruh dosen.
  - e. Dosen harus mengikuti skema penelitian seperti Hibah Bersaing, Penelitian Dosen Pemula, serta skema lainnya yang ditawarkan Dikti.
7. Meningkatkan kualifikasi dosen dengan memiliki jabatan fungsional dan sertifikasi dosen.

Strategi pencapaian :

- a. Memaksimalkan jam mengajar dosen
  - b. Meningkatkan kemampuan dosen dalam menulis proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
  - c. Mendorong dosen untuk aktif dalam kegiatan ilmiah/seminar/prosiding/workshop sebagai pembicara/pemakalah/pemateri baik local, nasional maupun internasional.
  - d. Mendorong dosen untuk membuat buku, bahan ajar, modul dan diktat sesuai dengan kompetensi nya yang kemudian di paten kan dalam bentuk HKI.
  - e. Mewajibkan dosen untuk membuat penelitian ilmiah dan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dua kali per tahun
  - f. Mewajibkan dosen untuk mempublikasikan penelitian ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat dua kali pertahun di jurnal local, nasional, terakreditasi dan internasional
8. Meningkatkan peran aktif dalam membantu pemerintah, masyarakat, dan pemangku kepentingan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dengan cara memberikan konsultasi dalam membina, mengembangkan, dan memanfaatkan sumberdaya yang ada di masyarakat untuk lebih produktif dan kreatif yang dilaksanakan dua kali pertahun.

Strategi pencapaian :

- a. Bekerja sama dengan industri dalam pelaksanaan program dosen magang di industri. Program ini dilaksanakan selama 3 bulan.
- b. Mendorong dosen untuk mengikuti skema hibah pengabdian kepada masyarakat yang ditawarkan Dikti dan dari dana internal melalui RPPM.
- c. Mengelola Tax Center dengan baik dan menjaga kerjasama dgn DJP sehingga bisa menjadi pusat konsultasi di bidang perpajakan.



- d. Mewajibkan dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dan mempublikasikannya dalam jurnal local, nasional dan terkreditasi sebanyak dua kali per tahun.

Sasaran	Waktu Pencapaian
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan lulusan yang tepat waktu.</li> </ul>	4 Tahun.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lulus dengan IPK Rata rata 3.0</li> </ul>	Setiap Tahun
<ul style="list-style-type: none"> <li>Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama</li> </ul>	Kurang dari 6 bulan
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai skor TOEFL rata rata 450</li> </ul>	Setiap tahun
<ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap lulusan memiliki sertifikat kompetensi di bidang yang diakui oleh industri minimal 1 buah sertifikat</li> </ul>	Setiap tahun
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Kegiatan Penelitian setiap Dosen dan mahasiswa minimal 2 Penelitian</li> </ul>	Setiap Tahun
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kualifikasi dosen dengan jabatan fungsional dan sertifikasi dosen</li> </ul>	Setiap tahun
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat setiap Dosen dan mahasiswa minimal 2 PKM</li> </ul>	Setiap Tahun

#### 4.4 University value

University value atau tata nilai dari Universitas Logistik dan Bisnis Internasional yaitu :

### SMART

Yang memiliki makna sebagai berikut :

Spirit of Learning

Mutual Respect

Adaptability in a Changing Environment

**Responsibility** for the continued growth and success of Poltekpos  
**Team-work**, we are teamwork

## **BAB V**

### **RUMUSAN STANDAR KOMPETENSI LULUSAN (SKL)**

#### **5.1 Profil Lulusan**

Profil Lulusan Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah sebagai berikut :

**1. Senior Auditor Eksternal**

Mampu memahami konsep dan standar audit dalam mengaplikasikan penyusunan kertas kerja audit dan laporan hasil audit termasuk rekomendasi atas laporan keuangan entitas bisnis yang sesuai dengan etika profesi auditor.

**2. Supervisor Auditor Internal**

Mampu memahami konsep audit internal dan sistem pengendalian internal untuk aspek operasi bisnis entitas, kinerja operasional, ketaatan dan pengendalian sistem informasi dengan memperhatikan sistem pengendalian internal, kebijakan manajemen, standar operasional prosedur (SOP), dan pemanfaatan teknologi informasi yang relevan sehingga mampu menyiapkan laporan hasil audit internal termasuk rekomendasi yang membantu manajemen dalam meningkatkan kinerja organisasi.

**3. Supervisor Akuntansi**

Mampu menyusun, menganalisis, menyajikan dan menginterpretasi laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan baik untuk sektor bisnis maupun publik dan mampu menyajikan laporan harga pokok dalam rangka mendukung pengambilan keputusan manajerial.

**4. Supervisor Pajak**

Mampu memahami konsep dasar perpajakan, UU Perpajakan serta mengaplikasikannya dalam rekonsiliasi fiskal sampai penyusunan SPT.

**5. Supervisor Keuangan**

Mampu menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan dan kinerja keuangan entitas, menganalisis dan menginterpretasikan pengendalian biaya dalam pengambilan keputusan manajerial.

**6. Konsultan Akuntansi, Keuangan, Pajak dan Sistem Informasi Akuntansi**

Mampu merencanakan, mengaplikasikan dan menganalisis kinerja manajemen entitas di bidang akuntansi, keuangan, pajak dan sistem informasi akuntansi.

#### 7. Akuntan Pendidik

Memiliki kemampuan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.

Profil Lulusan diatas dicapai dengan ketersediaan kurikulum yang sesuai dengan jenjang kualifikasi 6 pada Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang KKNI, dimana deskripsi dari jenjang level 6 adalah sebagai berikut :

1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/ atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural.
3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
4. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

Dalam pembuatan kurikulum yang memiliki kemampuan pada level 6 atau sebagai kompetensi umum dari seorang lulusan Sarjana Terapan Akuntansi Keuangan , maka disusunlah kompetensi utama dan kompetensi pendukung untuk mempertinggi mutu pekerjaan akuntan yang mengacu pada profil lulusan.

#### Kompetensi Utama

1. Mampu memahami konsep dan standar audit dalam mengaplikasikan penyusunan kertas kerja audit dan laporan hasil audit termasuk rekomendasi atas laporan keuangan entitas bisnis yang sesuai dengan etika profesi auditor.
2. Mampu memahami konsep audit internal dan sistem pengendalian internal untuk aspek operasi bisnis entitas, kinerja operasional, ketaatan dan pengendalian sistem informasi dengan memperhatikan sistem pengendalian internal,

kebijakan manajemen, standar operasional prosedur (SOP), dan pemanfaatan teknologi informasi yang relevan sehingga mampu menyiapkan laporan hasil audit internal termasuk rekomendasi yang membantu manajemen dalam meningkatkan kinerja organisasi.

3. Mampu menyusun, menganalisis, menyajikan dan menginterpretasi laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan baik untuk sektor bisnis maupun publik dan mampu menyajikan laporan harga pokok dalam rangka mendukung pengambilan keputusan manajerial.
4. Mampu memahami konsep dasar perpajakan, UU Perpajakan serta mengaplikasikannya dalam rekonsiliasi fiskal sampai penyusunan SPT.
5. Mampu menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan dan kinerja keuangan entitas, menganalisis dan menginterpretasikan pengendalian biaya dalam pengambilan keputusan manajerial
6. Mampu merencanakan, mengaplikasikan dan menganalisis kinerja manajemen entitas di bidang akuntansi, keuangan, pajak dan sistem informasi akuntansi.
7. Memiliki kemampuan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.

#### Kompetensi Pendukung

1. Memiliki kemampuan dalam pemahaman konsep dan penyusunan anggaran
2. Menguasai aplikasi komputer mendasar seperti microsoft office dan aplikasi komputer akuntansi seperti myob dan SAP
3. Memahami konsep Etika Profesi Akuntan
4. Mampu memahami konsep layanan industri perbankan dan non perbankan
5. Mampu memahami konsep kewirausahaan

### **5.2 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)**

Sebagaimana yang tertera dalam pasal 5 dan 6 Permen 049 tahun 2014 tentang standar nasional perguruan tinggi dijelaskan bahwa Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan Norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman

kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. Keterampilan umum adalah kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi. Keterampilan khusus adalah kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. Oleh karena itu program studi D4 Akuntansi Keuangan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional menetapkan capaian pembelajaran dalam bentuk sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan penguasaan pengetahuan adalah sebagai berikut:

SIKAP	
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

KETERAMPILAN UMUM	
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;

KETERAMPILAN UMUM	
3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya;
7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

KETERAMPILAN KHUSUS	
1	Mampu menyiapkan master budgets sesuai dengan kebijakan perusahaan dengan menggunakan fasilitas komputer (spreadsheet);
2	Mampu menyajikan informasi harga pokok dengan menggunakan teknik activity based costing dan target costing untuk penentuan harga jual, penilaian persediaan, pengendalian biaya dan pengambilan keputusan;
3	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja manajemen dan pusat-pusat pertanggungjawaban dengan menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja dengan pertimbangan-pertimbangan aspek internal dan eksternal organisasi;
4	Mampu menyiapkan laporan keuangan sederhana untuk perusahaan tunggal dan perusahaan gabungan, sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum (SAK EMKM, SAK ETAP, IFRS dan Standar Akuntansi Pemerintahan), kebijakan organisasi, dan prosedur operasional baku melalui sistem akuntansi berbasis teknologi informasi dan manual;
5	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja keuangan organisasi dan laporan proforma dengan menggunakan teknik-teknik analisis (rasio-rasio, tren, dan analisis statistik), menginterpretasikannya dalam berbagai perspektif para pemangku kepentingan, dan menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja keuangan dengan pertimbangan-pertimbangan aspek internal dan eksternal organisasi;

KETERAMPILAN KHUSUS	
6	Mampu menyusun laporan keuangan rekonsiliasi fiskal organisasi, dengan mengidentifikasi peluang-peluang pajak berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku;
7	Mampu melaksanakan prosedur audit dan menyiapkan kertas kerja sesuai dengan standar audit yang berlaku;
8	Mampu menganalisis dan membedakan industri perbankan dan lembaga keuangan non bank.
9	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum bisnis, ekonomi, matematika dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa.
10	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti logistik dan supply chain management (SCM).

RUMUSAN PENGETAHUAN	
1	Menguasai pengetahuan konseptual anggaran dan proses penyusunan anggaran secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang penyusunan master budgets, dan teknik-teknik penyusunan anggaran secara mendalam, serta mampu memformulasikannya ke dalam penyusunan anggaran;
2	Menguasai pengetahuan konseptual metode-metode penentuan harga pokok secara umum, dan menguasai pengetahuan tentang teknik-teknik activity based costing dan target costing secara mendalam serta mampu memformulasikannya dalam penyelesaian masalah penentuan harga pokok;
3	Menguasai pengetahuan konseptual akuntansi manajemen secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang berbagai teknik pengukuran dan pengendalian kinerja manajemen pada berbagai pusat pertanggung jawaban secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penilaian kinerja;
4	Menguasai pengetahuan konsep teoritis akuntansi keuangan termasuk perusahaan gabungan secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural metode-metode dan standar-standar akuntansi yang berlaku secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penyusunan laporan keuangan;
5	Menguasai pengetahuan konseptual analisis laporan keuangan dan manajemen keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik pengetahuan prosedural perhitungan rasio-rasio, tren-tren akuntansi, dan interpretasinya secara mendalam serta mampu memformulasikannya untuk memenuhi kebutuhan pengambilan keputusan para stakeholder;
6	Menguasai konsep teoritis perpajakan dan prinsip akuntansi keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik tentang peraturan ketentuan umum perpajakan, PPh, PPN, PPN-BM, Bea Materai, dan PBB yang berlaku di

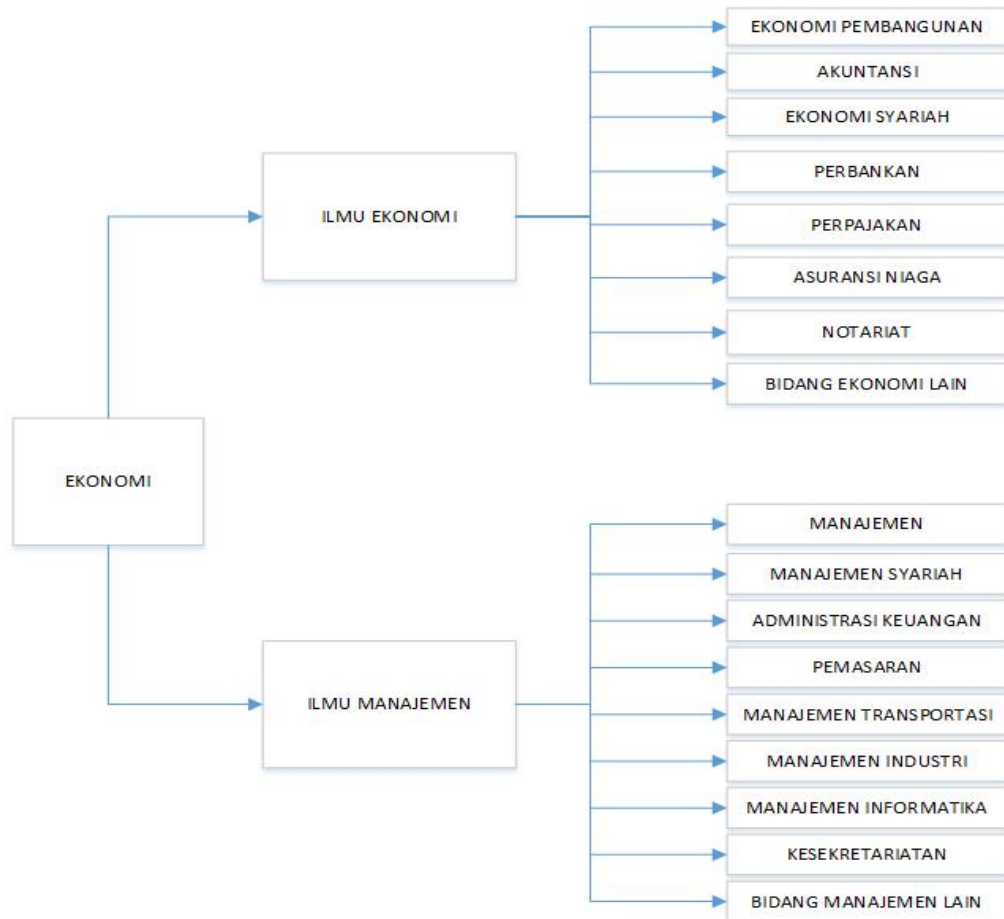


RUMUSAN PENGETAHUAN	
	Indonesia secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam perhitungan pajak;
7	Menguasai konsep teoritis audit, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, sistem akuntansi dan pengendalian secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural teknik dan prosedur audit, pelaksanaan dan pelaporan audit secara mendalam serta mampu merumuskan prosedur audit;
8	Menguasai konsep teori perbankan dan non perbankan.
9	Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu akuntansi, manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum bisnis, ekonomi, matematika dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa untuk mendukung penyelesaian tugas pekerjaan akuntansi, serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.
10	Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu logistik dan supply chain management (SCM), serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.

## BAB VI

### PEMILIHAN BAHAN KAJIAN

Sebagai bahan rujukan penetapan bahan kajian dan matakuliah Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional didasarkan pada pohon keilmuan (body of knowledge Economy) dengan gambar sebagai berikut:



Gambar VI.1 Body of Knowledge Economy

Bahan Kajian Program Studi D4 Akuntansi Keuangan adalah sebagai berikut :

1. Akuntansi Keuangan
2. Auditing
3. Akuntansi Manajemen
4. Bisnis dan Manajemen
5. Pembentukan Karakter
6. Pengetahuan Ekonomi dan Hukum
7. Penggunaan Alat untuk mendukung pekerjaan
8. Penguasaan Bahasa

9. Penguasaan Teknologi Informasi
10. Perpajakan
11. Sistem Akuntansi
12. Logistik dan SCM
13. Eksport Import

Berikut ini adalah daftar Mata Kuliah di setiap Bahan Kajian :

No	Bahan Kajian	Mata Kuliah	Unsur
1	Akuntansi Keuangan	Pengantar Akuntansi I ( <i>Accounting Principles I</i> )	Inti
		Pengantar Akuntansi II ( <i>Accounting Principles II</i> )	
		Praktikum Pengantar Akuntansi ( <i>Accounting Principles Practice</i> )	
		Akuntansi Keuangan I ( <i>Intermediate Accounting I</i> )	
		Akuntansi Keuangan II ( <i>Intermediate Accounting II</i> )	
		Praktikum Akuntansi Keuangan ( <i>Intermediate Accounting Practice</i> )	
		Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek ( <i>Advance Accounting and Practice</i> )	
		Akuntansi Sektor Publik ( <i>Sector Public Accounting</i> )	
		Teori Akuntansi ( <i>Accounting Theory</i> )	
		Analisis Laporan Keuangan ( <i>Financial Report Analysis</i> )	
		International Accounting ( <i>International Accounting</i> )	
2	Auditing	Auditing ( <i>Auditing</i> )	Inti
		Praktek Auditing ( <i>Auditing Practice</i> )	
		Manajemen Audit ( <i>Management Audit</i> )	
3	Akuntansi Manajemen	Manajemen Keuangan ( <i>Financial Management</i> )	Inti
		Manajemen Stratejik ( <i>Management Strategic</i> )	
		Akuntansi Biaya ( <i>Cost Accounting</i> )	
		Anggaran Perusahaan ( <i>Budgeting</i> )	
		Akuntansi Manajemen ( <i>Accounting Management</i> )	
		Praktikum Akuntansi Biaya ( <i>Cost Accounting Practice</i> )	
4	Bisnis dan Manajemen	Pengantar Manajemen ( <i>Management Introduction</i> )	Pendukung
		Kewirausahaan ( <i>Entrepreneurship</i> )	
		Etika Bisnis dan Profesi ( <i>Business Profesion Ethics</i> )	
		E-commerce ( <i>E-Commerce</i> )	
		Bank & Lembaga Keuangan Lain ( <i>Bank and Other Financial Company</i> )	
		Pengantar Ilmu Ekonomi ( <i>Economic</i> )	
5	Pembentukan Karakter	Pancasila ( <i>Civil Education</i> )	Inti
		Kewarganegaraan ( <i>State Ideology</i> )	
		Agama ( <i>Religion</i> )	
		<b>Bahasa Indonesia (<i>Indonesian Language</i>)</b>	

No	Bahan Kajian	Mata Kuliah	Unsur
6	Pengetahuan Ekonomi dan Hukum	Hukum Bisnis ( <i>Business of Law</i> )	Pelengkap
		Kapita Selecta ( <i>Kapita Selecta</i> )	
7	Penggunaan alat untuk mendukung pekerjaan	Metodologi Penelitian ( <i>Research Methodology</i> )	Pelengkap
		Statistik Deskriptif ( <i>Descriptif Statistic</i> )	
		Matematika Keuangan ( <i>Financial Mathematics</i> )	
8	Penguasaan Bahasa	Bahasa Inggris I ( <i>English I</i> )	Pendukung
		Bahasa Inggris II ( <i>English II</i> )	
		Bahasa Inggris III ( <i>English III</i> )	
		Bahasa Inggris IV ( <i>English IV</i> )	
9	Penguasaan Teknologi Informasi	Pengantar Komputer - Mic. Office ( <i>Computer Introduction</i> )	Pendukung
		Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Mic Acsess ( <i>Accounting Application</i> )	
		Fundamental SAP ( <i>SAP Fundamental</i> )	
		SAP Business Process in Financial Accounting ( <i>SAP Business Process in Financial Accounting</i> )	
10	Perpajakan	Perpajakan ( <i>Taxation</i> )	Inti
		Praktikum Perpajakan ( <i>Taxation Practice</i> )	
11	Sistem Akuntansi	Sistem Akuntansi ( <i>Accounting System</i> )	Inti
		Praktikum Sistem Akuntansi ( <i>Accounting System Practice</i> )	
12	Logistik dan SCM	Pengantar Logistik ( <i>Logistics Intoduction</i> )	Pendukung
		Pengantar Supply Chain Management ( <i>Supply Chain Management</i> )	
13	Ekspor Import	Ekspor Impor ( <i>Export Import</i> )	Pelengkap

## BAB VII

### PEMBENTUKAN MATA KULIAH DAN PENENTUAN BOBOT SKS

Pembentukan Mata kuliah dilakukan melalui analisis Matrik dasar yang dibuat berdasarkan Capaian Pembelajaran (CPL) yang dibebankan pada mata kuliah dan bahan kajian yang sesuai dengan CPL tersebut.

#### Matriks Penyusunan Capaian Pembelajaran

##### Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Poltekpos

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
"Menjadi Program Studi yang Unggul dalam bidang Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang Logistik dan Manajemen Rantai Pasok".	1.	Menyelenggarakan pendidikan vokasional yang menghasilkan tenaga profesional di bidang Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang logistik dan manajemen rantai pasok dengan berorientasi pada kebutuhan industri.	1. Senior Auditor Eksternal	1. Mampu memahami konsep dan standar audit dalam mengaplikasikan penyusunan kertas kerja audit dan laporan hasil audit termasuk rekomendasi atas laporan keuangan entitas bisnis yang sesuai dengan etika profesi auditor.	1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/ atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.	1. Mampu menjadi akuntan level menengah yang dapat melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, logistik, dagang dan atau manufaktur berskala besar/ go- publik dan pemerintahan.	a. Rumusan Sikap

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
	2.	Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengembangan yang mempunyai kontribusi terhadap kemajuan ilmu pengetahuan di bidang penerapan Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang logistik dan manajemen rantai pasok.	2. Supervisor Auditor Internal	2. Mampu memahami konsep audit internal dan sistem pengendalian internal untuk aspek operasi bisnis entitas, kinerja operasional, ketaatan dan pengendalian sistem informasi dengan memperhatikan sistem pengendalian internal, kebijakan manajemen, standar operasional prosedur (SOP), dan pemanfaatan teknologi informasi yang relevan sehingga mampu menyiapkan laporan hasil audit internal termasuk rekomendasi yang membantu manajemen dalam meningkatkan kinerja organisasi.	2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah procedural.	2. Mampu menguasai konsep teoritis akuntansi secara umum dan konsep-konsep lain yang relevan untuk membantu dalam pemecahan masalah dan atau pekerjaan di bidang akuntansi dan manajemen rantai pasok pada perusahaan (entitas bisnis) jasa, logistik, dagang, dan atau manufaktur berskala besar.	1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja		Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik		Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6		Capaian Pembelajaran Prodi		Capaian Pembelajaran	
	3.	Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dalam bidang Akuntansi Keuangan yang mendukung bidang logistik dan manajemen rantai pasok	3.	Supervisor Akuntansi	3.	Mampu menyusun, menganalisis, menyajikan dan menginterpretasi laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi keuangan baik untuk sektor bisnis maupun publik dan mampu menyajikan laporan harga pokok dalam rangka mendukung pengambilan keputusan manajerial.	3.	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok	3.	Mampu bekerja sama dan berkomunikasi secara efektif dalam sebuah kelompok kerja (team work) baik dalam posisinya sebagai anggota dan atau sebagai pimpinan kelompok kerja untuk menyelesaikan pekerjaan di bidang akuntansi termasuk mendokumentasikan hasil pekerjaan dalam bentuk laporan tertulis.	2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;
			4.	Supervisor Pajak	4.	Mampu memahami konsep dasar perpajakan, UU Perpajakan serta mengaplikasikannya dalam rekonsiliasi fiskal sampai penyusunan SPT.	4.	Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.	4.	Mampu melakukan evaluasi dan supervisi terhadap pencapaian hasil pekerjaan di bidang akuntansi dan manajemen rantai pasok yang menjadi tanggung jawabnya baik sebagai anggota dan atau		

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
			5. Supervisor Keuangan	5. Mampu menganalisis dan menginterpretasikan laporan keuangan dan kinerja keuangan entitas, menganalisis dan menginterpretasikan pengendalian biaya dalam pengambilan keputusan manajerial		pimpinan dalam kelompok kerja.	
			6. Konsultan Akuntansi, Keuangan, Pajak dan Sistem Informasi Akuntansi	6. Mampu merencanakan, mengaplikasikan dan menganalisis kinerja manajemen entitas di bidang akuntansi, keuangan, pajak dan sistem informasi akuntansi.			<p>4. berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;</p> <p>5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;</p>



Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja		Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik		Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6		Capaian Pembelajaran Prodi		Capaian Pembelajaran	
			7	Akuntan Pendidik	7	Memiliki kemampuan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.					b.	<p>6. bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;</p> <p>7. taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;</p> <p>8. menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;</p> <p>9. menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan</p> <p>10. menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.</p> <p><b>Keterampilan Umum</b></p>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;</li> <li>2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;</li> <li>3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau</li> </ol>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<p>4 kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>5 Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;</p> <p>6 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;</p> <p>6 Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya;</p>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<p>7 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;</p> <p>8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan</p> <p>9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.</p>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<p>c.</p> <p>1. Mampu menyiapkan master budgets sesuai dengan kebijakan perusahaan dengan menggunakan fasilitas komputer (spreadsheet);</p> <p>2. Mampu menyajikan informasi harga pokok dengan menggunakan teknik activity based costing dan target costing untuk penentuan harga jual, penilaian persediaan, pengendalian biaya dan pengambilan keputusan;</p> <p>3. Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja manajemen dan pusat-pusat pertanggungjawaban dengan menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja dengan pertimbangan-pertimbangan aspek</p>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<p>internal dan eksternal organisasi;</p> <p><b>4</b> Mampu menyiapkan laporan keuangan sederhana untuk perusahaan tunggal dan perusahaan gabungan, sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum (SAK EMKM, SAK ETAP, IFRS dan Standar Akuntansi Pemerintahan), kebijakan organisasi, dan prosedur operasional baku melalui sistem akuntansi berbasis teknologi informasi dan manual;</p> <p><b>5</b> Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja keuangan organisasi dan laporan proforma dengan menggunakan teknik-teknik analisis (rasio-rasio, tren, dan analisis</p>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<p>statistik), menginterpretasikannya dalam berbagai perpektif para pemangku kepentingan, dan menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja keuangan dengan pertimbangan-pertimbangan aspek internal dan eksternal organisasi;</p> <p><b>6</b> Mampu menyusun laporan keuangan rekonsiliasi fiskal organisasi, dengan mengidentifikasi peluang-peluang pajak berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku;</p> <p><b>7</b> Mampu melaksanakan prosedur audit dan menyiapkan kertas kerja sesuai dengan standar audit yang berlaku;</p> <p><b>8</b> Mampu menganalisis dan membedakan</p>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<p>9 industri perbankan dan lembaga keuangan non bank. Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum bisnis, ekonomi, matematika dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa.</p> <p>10 Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti logistik dan supply chain management (SCM).</p> <p>d. <b>Rumusan Pengetahuan</b></p>



Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai pengetahuan konseptual anggaran dan proses penyusunan anggaran secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang penyusunan master budgets, dan teknik-teknik penyusunan anggaran secara mendalam, serta mampu memformulasikannya ke dalam penyusunan anggaran;</li> <li>2. Menguasai pengetahuan konseptual metode-metode penentuan harga pokok secara umum, dan menguasai pengetahuan tentang teknik-teknik activity based costing dan target costing secara mendalam serta mampu memformulasikannya dalam penyelesaian</li> </ol>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<p>masalah penentuan harga pokok;</p> <p>3. Menguasai pengetahuan konseptual akuntansi manajemen secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang berbagai teknik pengukuran dan pengendalian kinerja manajemen pada berbagai pusat pertanggung jawaban secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penilaian kinerja;</p> <p>4. Menguasai pengetahuan konsep teoritis akuntansi keuangan termasuk perusahaan gabungan secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural metode-metode dan standar-standar akuntansi yang</p>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<p>berlaku secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penyusunan laporan keuangan;</p> <p>5. Menguasai pengetahuan konsetual analisis laporan keuangan dan manajemen keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik pengetahuan prosedural perhitungan rasio-rasio, tren-tren akuntansi, dan interpretasinya secara mendalam serta mampu memformulasikannya untuk memenuhi kebutuhan pengambilan keputusan para stakeholder;</p> <p>6. Menguasai konsep teoritis perpajakan dan prinsip akuntansi keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik tentang</p>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<p>peraturan ketentuan umum perpajakan, PPh, PPN, PPN-BM, Bea Materai, dan PBB yang berlaku di Indonesia secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam perhitungan pajak;</p> <p>7. Menguasai konsep teoritis audit, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, sistem akuntansi dan pengendalian secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural teknik dan prosedur audit, pelaksanaan dan pelaporan audit secara mendalam serta mampu merumuskan prosedur audit;</p> <p>8. Menguasai konsep teori perbankan dan non perbankan.</p>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							<p>9. Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu akuntansi, manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum bisnis, ekonomi, matematika dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa untuk mendukung penyelesaian tugas pekerjaan akuntansi, serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.</p> <p>10. Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu logistik dan supply chain</p>

Visi Prodi		Misi Prodi	Profil Lulusan / Posisi Kerja	Capaian Pembelajaran Lulusan/Deskripsi Khusus/Profil Lulusan Spesifik	Deskripsi Jenjang Kualifikasi KKNI Level 6	Capaian Pembelajaran Prodi	Capaian Pembelajaran
							management (SCM), serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.

**BAB VIII**  
**MATRIX DAN PETA KURIKULUM**

**Matriks CPL terhadap Bahan Kajian :**

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Bahan Kajian											
			Akuntansi Keuangan	Auditing	Akuntansi Manajemen	Bisnis dan Manajemen	Pembentukan Karakter	Pengetahuan Ekonomi dan Hukum	Penggunaan Alat untuk mendukung pekerjaan	Penguasaan Bahasa	Penguasaan Teknologi Informasi	Perpajakan	Sistem Akuntansi	Logistik dan SCM
a.		Rumusan Sikap												
	1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;				ü								
	2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;				ü								
	3.	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;				ü								
	4.	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;				ü								

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Bahan Kajian											
			Akuntansi Keuangan	Auditing	Akuntansi Manajemen	Bisnis dan Manajemen	Pembentukan Karakter	Pengetahuan Ekonomi dan Hukum	Penggunaan Alat untuk mendukung pekerjaan	Penguasaan Bahasa	Penguasaan Teknologi Informasi	Perpajakan	Sistem Akuntansi	Logistik dan SCM
	5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;					ü							
	6.	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;					ü							
	7.	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;					ü							
	8.	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					ü							
	9.	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan					ü							
	10.	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.					ü							
b.		Keterampilan Umum												



RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Bahan Kajian											
			Akuntansi Keuangan	Auditing	Akuntansi Manajemen	Bisnis dan Manajemen	Pembentukan Karakter	Pengetahuan Ekonomi dan Hukum	Penggunaan Alat untuk mendukung pekerjaan	Penguasaan Bahasa	Penguasaan Teknologi Informasi	Perpajakan	Sistem Akuntansi	Logistik dan SCM
	1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;					ü							
	2.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;					ü							
	3.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;					ü							
	4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;												

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Bahan Kajian											
			Akuntansi Keuangan	Auditing	Akuntansi Manajemen	Bisnis dan Manajemen	Pembentukan Karakter	Pengetahuan Ekonomi dan Hukum	Penggunaan Alat untuk mendukung pekerjaan	Penguasaan Bahasa	Penguasaan Teknologi Informasi	Perpajakan	Sistem Akuntansi	Logistik dan SCM
	5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;												
	6	Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya;												
	7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;												
	8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan												
	9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.												
c.		Keterampilan Khusus												

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Bahan Kajian											
			Akuntansi Keuangan	Auditing	Akuntansi Manajemen	Bisnis dan Manajemen	Pembentukan Karakter	Pengetahuan Ekonomi dan Hukum	Penggunaan Alat untuk mendukung pekerjaan	Penguasaan Bahasa	Penguasaan Teknologi Informasi	Perpajakan	Sistem Akuntansi	Logistik dan SCM
1.  2.  3.  4	Mampu menyiapkan master budgets sesuai dengan kebijakan perusahaan dengan menggunakan fasilitas komputer (spreadsheet);			ü		ü		ü		ü				
	Mampu menyajikan informasi harga pokok dengan menggunakan teknik activity based costing dan target costing untuk penentuan harga jual, penilaian persediaan, pengendalian biaya dan pengambilan keputusan;			ü		ü								
	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja manajemen dan pusat-pusat pertanggungjawaban dengan menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja dengan pertimbangan-pertimbangan aspek internal dan eksternal organisasi;			ü	ü	ü								
	Mampu menyiapkan laporan keuangan sederhana untuk perusahaan tunggal dan perusahaan gabungan, sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum (SAK EMKM, SAK ETAP, IFRS dan Standar Akuntansi Pemerintahan), kebijakan organisasi, dan prosedur operasional baku melalui sistem akuntansi berbasis teknologi informasi dan manual;	ü				ü	ü	ü		ü		ü		

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Bahan Kajian											
			Akuntansi Keuangan	Auditing	Akuntansi Manajemen	Bisnis dan Manajemen	Pembentukan Karakter	Pengetahuan Ekonomi dan Hukum	Penggunaan Alat untuk mendukung pekerjaan	Penguasaan Bahasa	Penguasaan Teknologi Informasi	Perpajakan	Sistem Akuntansi	Logistik dan SCM
5	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja keuangan organisasi dan laporan proforma dengan menggunakan teknik-teknik analisis (rasio-rasio, tren, dan analisis statistik), menginterpretasikannya dalam berbagai perpektif para pemangku kepentingan, dan menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja keuangan dengan pertimbangan-pertimbangan aspek internal dan eksternal organisasi;		ü		ü		ü							
6	Mampu menyusun laporan keuangan rekonsiliasi fiskal organisasi, dengan mengidentifikasi peluang-peluang pajak berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku;						ü				ü			
7	Mampu melaksanakan prosedur audit dan menyiapkan kertas kerja sesuai dengan standar audit yang berlaku;			ü			ü							
8	Mampu menganalisis dan membedakan industri perbankan dan lembaga keuangan non bank;					ü	ü							

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Bahan Kajian											
			Akuntansi Keuangan	Auditing	Akuntansi Manajemen	Bisnis dan Manajemen	Pembentukan Karakter	Pengetahuan Ekonomi dan Hukum	Penggunaan Alat untuk mendukung pekerjaan	Penguasaan Bahasa	Penguasaan Teknologi Informasi	Perpajakan	Sistem Akuntansi	Logistik dan SCM
	9	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum bisnis, ekonomi, matematika dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa.				ü	ü	ü	ü	ü				
	10	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti logistik dan supply chain management (SCM).				ü	ü						ü	ü
d.		Rumusan Pengetahuan												
	1.	Menguasai pengetahuan konseptual anggaran dan proses penyusunan anggaran secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang penyusunan master budgets, dan teknik-teknik penyusunan anggaran secara mendalam, serta mampu memformulasikannya ke dalam penyusunan anggaran;			ü		ü		ü		ü			

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Bahan Kajian												
			Akuntansi Keuangan	Auditing	Akuntansi Manajemen	Bisnis dan Manajemen	Pembentukan Karakter	Pengetahuan Ekonomi dan Hukum	Penggunaan Alat untuk mendukung pekerjaan	Penguasaan Bahasa	Penguasaan Teknologi Informasi	Perpajakan	Sistem Akuntansi	Logistik dan SCM	Eksport Import
	2.	Menguasai pengetahuan konseptual metode-metode penentuan harga pokok secara umum, dan menguasai pengetahuan tentang teknik-teknik activity based costing dan target costing secara mendalam serta mampu memformulasikannya dalam penyelesaian masalah penentuan harga pokok;			ü		ü								
	3.	Menguasai pengetahuan konseptual akuntansi manajemen secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang berbagai teknik pengukuran dan pengendalian kinerja manajemen pada berbagai pusat pertanggung jawaban secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penilaian kinerja;			ü	ü	ü								
	4.	Menguasai pengetahuan konsep teoritis akuntansi keuangan termasuk perusahaan gabungan secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural metode-metode dan standar-standar akuntansi yang berlaku secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penyusunan laporan keuangan;	ü				ü	ü	ü		ü		ü		

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Bahan Kajian												
			Akuntansi Keuangan	Auditing	Akuntansi Manajemen	Bisnis dan Manajemen	Pembentukan Karakter	Pengetahuan Ekonomi dan Hukum	Penggunaan Alat untuk mendukung pekerjaan	Penguasaan Bahasa	Penguasaan Teknologi Informasi	Perpajakan	Sistem Akuntansi	Logistik dan SCM	Eksport Import
5.	Menguasai pengetahuan konsetual analisis laporan keuangan dan manajemen keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik pengetahuan prosedural perhitungan rasio-rasio, tren-tren akuntansi, dan interpretasinya secara mendalam serta mampu memformulasikannya untuk memenuhi kebutuhan pengambilan keputusan para stakeholder;		ü		ü		ü								
6.	Menguasai konsep teoritis perpajakan dan prinsip akuntansi keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik tentang peraturan ketentuan umum perpajakan, PPh, PPN, PPN-BM, Bea Materai, dan PBB yang berlaku di Indonesia secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam perhitungan pajak;						ü					ü			
7.	Menguasai konsep teoritis audit, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, sistem akuntansi dan pengendalian secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural teknik dan prosedur audit, pelaksanaan dan pelaporan audit secara mendalam serta mampu merumuskan prosedur audit;		ü	ü	ü		ü						ü		
8.	Menguasai konsep teori perbankan dan non perbankan;					ü	ü								

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Bahan Kajian											
			Akuntansi Keuangan	Auditing	Akuntansi Manajemen	Bisnis dan Manajemen	Pembentukan Karakter	Pengetahuan Ekonomi dan Hukum	Penggunaan Alat untuk mendukung pekerjaan	Penguasaan Bahasa	Penguasaan Teknologi Informasi	Perpajakan	Sistem Akuntansi	Logistik dan SCM
9.		Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu akuntansi, manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum bisnis, ekonomi, matematika dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa untuk mendukung penyelesaian tugas pekarjaan akuntansi, serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.				ü	ü	ü	ü	ü				
10		Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu logistik dan supply chain management (SCM), serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.				ü	ü						ü	ü



**Matriks CPL terhadap Mata Kuliah :**

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1										Semester 2									
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics)	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Introduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial)	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
a.		<b>Rumusan Sikap</b>																				
	1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;																				
	2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;																				
	3.	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan																				

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian Language)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial)	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
	4.	kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;																				
		berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;																				
	5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;																				
	6.	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;																				
	7.	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;																				

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
	8.	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;																				
	9.	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan																				
	10.	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.																				
b.		Keterampilan Umum																				
	1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan	✓	✓	✓																✓	

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
		nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;																				
2.		Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	✓	✓	✓																✓	
3.		Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik	✓	✓	✓																✓	

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
	4	hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;																				
	5	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;																				
		Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;																			✓	

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
6	Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya;																			✓		
7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;																			✓		
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan																			✓		

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
	9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.																			✓	
c.		Keterampilan Khusus																				
	1.	Mampu menyiapkan master budgets sesuai dengan kebijakan perusahaan dengan menggunakan fasilitas komputer (spreadsheet);	✓	✓					✓													
	2.	Mampu menyajikan informasi harga pokok dengan menggunakan teknik activity based costing dan target costing untuk penentuan harga jual, penilaian persediaan,	✓	✓																		

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
3.		pengendalian biaya dan pengambilan keputusan;  Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja manajemen dan pusat-pusat pertanggungjawaban dengan menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja dengan pertimbangan-pertimbangan aspek internal dan eksternal organisasi;	✓	✓					✓													



RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
4	Mampu menyiapkan laporan keuangan sederhana untuk perusahaan tunggal dan perusahaan gabungan, sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum (SAK EMKM, SAK ETAP, IFRS dan Standar Akuntansi Pemerintahan), kebijakan organisasi, dan prosedur operasional baku melalui sistem akuntansi berbasis teknologi informasi dan manual;	✓	✓					✓	✓								✓	✓	✓	✓		

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial)	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
5	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja keuangan organisasi dan laporan proforma dengan menggunakan teknik-teknik analisis (rasio-rasio, tren, dan analisis statistik), menginterpretasikannya dalam berbagai perpektif para pemangku kepentingan, dan menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja keuangan dengan pertimbangan-pertimbangan aspek internal dan eksternal organisasi;	✓	✓																			
6	Mampu menyusun laporan keuangan rekonsiliasi fiskal organisasi, dengan mengidentifikasi peluang-peluang pajak berdasarkan	✓	✓																			

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																		
			Semester 1									Semester 2									
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathemathics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)
	7	peraturan perpajakan yang berlaku;																			
	8	Mampu melaksanakan prosedur audit dan menyiapkan kertas kerja sesuai dengan standar audit yang berlaku;	✓	✓																	
	9	Mampu menganalisis dan membedakan industri perbankan dan lembaga keuangan non bank;	✓	✓											✓						
		Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum	✓	✓		✓					✓	✓	✓	✓							

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
	10	bisnis, ekonomi, matematika dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa.  Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti logistik dan supply chain management (SCM).	✓	✓																		
d.		Rumusan Pengetahuan																				

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathemathics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introductio	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introductio	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
1.	Menguasai pengetahuan konseptual anggaran dan proses penyusunan anggaran secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang penyusunan master budgets, dan teknik-teknik penyusunan anggaran secara mendalam, serta mampu memformulasikannya ke dalam penyusunan anggaran;	✓	✓					✓														
2.	Menguasai pengetahuan konseptual metode-metode penentuan harga pokok secara umum, dan menguasai pengetahuan tentang teknik-teknik activity based costing dan target costing secara mendalam serta mampu memformulasikannya dalam	✓	✓																			

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																	
			Semester 1									Semester 2								
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)
3.	penyelesaian masalah penentuan harga pokok;  Menguasai pengetahuan konseptual akuntansi manajemen secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang berbagai teknik pengukuran dan pengendalian kinerja manajemen pada berbagai pusat pertanggung jawaban secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penilaian kinerja;	✓	✓																	

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																	
			Semester 1									Semester 2								
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)
	4.	Menguasai pengetahuan konsep teoritis akuntansi keuangan termasuk perusahaan gabungan secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural metode-metode dan standar-standar akuntansi yang berlaku secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penyusunan laporan keuangan;	✓	✓					✓	✓							✓	✓	✓	✓
	5.	Menguasai pengetahuan konsetual analisis laporan keuangan dan manajemen keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik pengetahuan prosedural perhitungan rasio-rasio, tren-tren akuntansi, dan interpretasinya secara mendalam serta mampu	✓	✓																

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
6.	memformulasikannya untuk memenuhi kebutuhan pengambilan keputusan para stakeholder;	Menguasai konsep teoritis perpajakan dan prinsip akuntansi keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik tentang peraturan ketentuan umum perpajakan, PPh, PPN, PPN-BM, Bea Materai, dan PBB yang berlaku di Indonesia secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam perhitungan pajak;	✓	✓																		



RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
7.	Menguasai konsep teoritis audit, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, sistem akuntansi dan pengendalian secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural teknik dan prosedur audit, pelaksanaan dan pelaporan audit secara mendalam serta mampu merumuskan prosedur audit;	✓	✓																			
8.	Menguasai konsep teori perbankan dan non perbankan;	✓	✓												✓							

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial)	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
9.	Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu akuntansi, manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum bisnis, ekonomi, matematika dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa untuk mendukung penyelesaian tugas pekerjaan akuntansi, serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.	✓	✓		✓	✓					✓	✓	✓	✓								

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			Mata Kuliah																			
			Semester 1									Semester 2										
			Pancasila (Civil)	Kewarganegaraan (State Ideology)	Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	Pengantar Manajemen (Management Introduction)	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)	Bahasa Indonesia (Indonesian)	Bahasa Inggris II (English II)	Kewirausahaan (Entrepreneurship)	Hukum Bisnis (Business of Law)	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial	Ekspor Impor (Export Import)	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)	Project 1 (Project 1)
10	Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu logistik dan supply chain management (SCM), serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.	✓	✓							✓						✓						

**Tabel VIII.1 Matriks Mata Kuliah terhadap CPL Semester 1 - 2**

**Matriks Mata Kuliah terhadap CPL Semester 3 - 5 :**

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3								Semester 4							Semester 5								
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
a.		Rumusan Sikap																								
	1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;																								
	2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;																								
	3.	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;																								

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3								Semester 4							Semester 5								
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
4.	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;																									
5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;																									
6.	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;																									

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4						Semester 5										
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
	7.	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;																								
	8.	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;																								
	9.	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan																								
	10.	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.																								
b.		Keterampilan Umum																								

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;															✓										
2.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;															✓										

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
3.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;															✓										



RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermadiate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;																									
5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;															✓										
6	Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing,															✓										

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3								Semester 4						Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
7	kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya;	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;															✓									
8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola																✓									

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																					
			Semester 3							Semester 4							Semester 5							
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)
	9	pembelajaran secara mandiri; dan  Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.														✓								
c.		Keterampilan Khusus																						
	1.	Mampu menyiapkan master budgets sesuai dengan kebijakan perusahaan dengan menggunakan								✓														

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3								Semester 4							Semester 5								
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
2.	fasilitas komputer (spreadsheet);	Mampu menyajikan informasi harga pokok dengan menggunakan teknik activity based costing dan target costing untuk penentuan harga jual, penilaian persediaan, pengendalian biaya dan pengambilan keputusan;				✓																				
3.	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja manajemen dan pusat-pusat pertanggungjawaban dengan		✓										✓										✓			

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
4	menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja dengan pertimbangan-pertimbangan aspek internal dan eksternal organisasi; Mampu menyiapkan laporan keuangan sederhana untuk perusahaan tunggal dan perusahaan gabungan, sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum (SAK EMKM, SAK ETAP, IFRS dan Standar Akuntansi Pemerintahan), kebijakan organisasi, dan prosedur operasional baku melalui sistem akuntansi			✓	✓		✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓		✓					✓		

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
5	berbasis teknologi informasi dan manual;	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja keuangan organisasi dan laporan proforma dengan menggunakan teknik-teknik analisis (rasio-rasio, tren, dan analisis statistik), menginterpretasikannya dalam berbagai perpektif para pemangku kepentingan,		✓																						

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3								Semester 4							Semester 5								
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
	6	dan menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja keuangan dengan pertimbangan-pertimbangan aspek internal dan eksternal organisasi;																								
	7	Mampu menyusun laporan keuangan rekonsiliasi fiskal organisasi, dengan mengidentifikasi peluang-peluang pajak berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku;						✓										✓								
		Mampu melaksanakan prosedur audit dan									✓										✓					

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3								Semester 4								Semester 5							
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
8		menyiapkan kertas kerja sesuai dengan standar audit yang berlaku;																								
9		Mampu menganalisis dan membedakan industri perbankan dan lembaga keuangan non bank;																								
		Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum bisnis, ekonomi, matematika	✓																					✓		



RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
	10	dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa.  Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti logistik dan supply chain management (SCM).							✓												✓					
d.		Rumusan Pengetahuan																								

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
1.	Menguasai pengetahuan konseptual anggaran dan proses penyusunan anggaran secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang penyusunan master budgets, dan teknik-teknik penyusunan anggaran secara mendalam, serta mampu memformulasikannya ke dalam penyusunan anggaran;																									

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
2.	Menguasai pengetahuan konseptual metode-metode penentuan harga pokok secara umum, dan menguasai pengetahuan tentang teknik-teknik activity based costing dan target costing secara mendalam serta mampu memformulasikannya dalam penyelesaian masalah penentuan harga pokok;			✓																		✓				

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial)	Akuntansi Keuangan I (Intermediate)	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate)	Akuntansi Manajemen (Accounting)	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion)	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
3.	Menguasai pengetahuan konseptual akuntansi manajemen secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang berbagai teknik pengukuran dan pengendalian kinerja manajemen pada berbagai pusat pertanggung jawaban secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penilaian kinerja;	✓											✓													

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
4.	Menguasai pengetahuan konsep teoritis akuntansi keuangan termasuk perusahaan gabungan secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural metode-metode dan standar-standar akuntansi yang berlaku secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penyusunan laporan keuangan;			✓		✓		✓		✓				✓		✓	✓	✓	✓						✓	

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4						Semester 5										
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
5.	Menguasai pengetahuan konsetual analisis laporan keuangan dan manajemen keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik pengetahuan prosedural perhitungan rasio-rasio, tren-tren akuntansi, dan interpretasinya secara mendalam serta mampu memformulasikannya untuk memenuhi kebutuhan pengambilan keputusan para stakeholder;	✓																								

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
6.	Menguasai konsep teoritis perpajakan dan prinsip akuntansi keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik tentang peraturan ketentuan umum perpajakan, PPh, PPN, PPN-BM, Bea Materai, dan PBB yang berlaku di Indonesia secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam perhitungan pajak;					✓												✓								

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
7.	Menguasai konsep teoritis audit, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, sistem akuntansi dan pengendalian secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural teknik dan prosedur audit, pelaksanaan dan pelaporan audit secara mendalam serta mampu merumuskan prosedur audit;			✓			✓		✓		✓		✓				✓					✓				
8.	Menguasai konsep teori perbankan dan non perbankan;																									



RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4							Semester 5									
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profession	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
9.	Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu akuntansi, manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum bisnis, ekonomi, matematika dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa untuk mendukung penyelesaian tugas pekerjaan akuntansi, serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.	✓																						✓		

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH																							
			Semester 3							Semester 4						Semester 5										
			Bahasa Inggris III (English III)	Manajemen Keuangan (Financial	Akuntansi Keuangan I (Intermediate	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)	Perpajakan (Taxation)	Sistem Akuntansi (Accounting System )	E-commerce (E-Commerce)	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	Auditing (Auditing)	Akuntansi Keuangan II (Intermediate	Akuntansi Manajemen (Accounting	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	Project 2 (Project 2)	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)	Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)	International Accounting (International Accounting)	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)	Praktek Auditing (Auditing Practice)	Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion	Kapita Selecta (Kapita Selecta)
	10	Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu logistik dan supply chain management (SCM), serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.						✓													✓					

Tabel VIII.2 Matriks Mata Kuliah terhadap CPL Semester 3 - 5

**Matriks Mata Kuliah terhadap CPL Semester 6 - 8 :**

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH											
			Semester 6							Semester 7		Semester 8		
			Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Strategik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship 1 (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)	Tugas Akhir (Final Assesment)
a.		Rumusan Sikap												
	1.	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;												
	2.	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;												
	3.	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;												
	4.	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;												

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH											
			Semester 6								Semester 7		Semester 8	
			Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Strategik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship I (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)	Tugas Akhir (Final Assesment)
	5.	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;												
	6.	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;												
	7.	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;												
	8.	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;												
	9.	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan												
	10.	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.												
b.		Keterampilan Umum												

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM		MATAKULIAH											
		Semester 6							Semester 7		Semester 8		
		Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Strategik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship 1 (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)	Tugas Akhir (Final Assesment)
1.	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;								✓		✓	✓	
2.	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;								✓		✓	✓	
3.	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;								✓		✓	✓	
4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;										✓	✓	

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH											
			Semester 6							Semester 7		Semester 8		
			Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Strategik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship I (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)	Tugas Akhir (Final Assesment)
5		Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;								✓		✓	✓	
6		Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar lembaganya;								✓		✓	✓	
7		Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;												
8		Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan								✓				

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH										
			Semester 6							Semester 7		Semester 8	
			Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Strategik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship I (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)
	9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.								✓		✓	✓
c.	Keterampilan Khusus												
	1.	Mampu menyiapkan master budgets sesuai dengan kebijakan perusahaan dengan menggunakan fasilitas komputer (spreadsheet);						✓				✓	✓
	2.	Mampu menyajikan informasi harga pokok dengan menggunakan teknik activity based costing dan target costing untuk penentuan harga jual, penilaian persediaan, pengendalian biaya dan pengambilan keputusan;						✓				✓	✓

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM		MATAKULIAH											
		Semester 6							Semester 7		Semester 8		
		Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Stratejik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship 1 (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)	Tugas Akhir (Final Assesment)
3.	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja manajemen dan pusat-pusat pertanggungjawaban dengan menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja dengan pertimbangan-pertimbangan aspek internal dan eksternal organisasi;						✓	✓			✓	✓	
4	Mampu menyiapkan laporan keuangan sederhana untuk perusahaan tunggal dan perusahaan gabungan, sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku umum (SAK EMKM, SAK ETAP, IFRS dan Standar Akuntansi Pemerintahan), kebijakan organisasi, dan prosedur operasional baku melalui sistem akuntansi berbasis teknologi informasi dan manual;	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓	



RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH											
			Semester 6							Semester 7		Semester 8		
			Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Strategik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship 1 (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)	Tugas Akhir (Final Assesment)
5	Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja keuangan organisasi dan laporan proforma dengan menggunakan teknik-teknik analisis (rasio-rasio, tren, dan analisis statistik), menginterpretasikannya dalam berbagai perpektif para pemangku kepentingan, dan menyarankan cara-cara untuk meningkatkan kinerja keuangan dengan pertimbangan-pertimbangan aspek internal dan eksternal organisasi;				✓			✓				✓	✓	
6	Mampu menyusun laporan keuangan rekonsiliasi fiskal organisasi, dengan mengidentifikasi peluang-peluang pajak berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku;							✓				✓	✓	
7	Mampu melaksanakan prosedur audit dan menyiapkan kertas kerja sesuai dengan standar audit yang berlaku;		✓					✓				✓	✓	
8	Mampu menganalisis dan membedakan industri perbankan dan lembaga keuangan non bank;							✓				✓	✓	

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH										
			Semester 6							Semester 7		Semester 8	
			Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Strategik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship I (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)
	9	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum bisnis, ekonomi, matematika dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa.					✓		✓	✓		✓	✓
	10	Mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu akuntansi dengan didukung oleh ilmu pengetahuan dan keterampilan lain, seperti logistik dan supply chain management (SCM).							✓			✓	✓
d.		Rumusan Pengetahuan											
	1.	Menguasai pengetahuan konseptual anggaran dan proses penyusunan anggaran secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang penyusunan master budgets, dan teknik-teknik penyusunan anggaran secara mendalam, serta mampu memformulasikannya ke dalam penyusunan anggaran;							✓			✓	✓

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM		MATAKULIAH										
		Semester 6							Semester 7		Semester 8	
		Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Strategik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship I (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)
2.	Menguasai pengetahuan konseptual metode-metode penentuan harga pokok secara umum, dan menguasai pengetahuan tentang teknik-teknik activity based costing dan target costing secara mendalam serta mampu memformulasikannya dalam penyelesaian masalah penentuan harga pokok;						✓				✓	✓
3.	Menguasai pengetahuan konseptual akuntansi manajemen secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural tentang berbagai teknik pengukuran dan pengendalian kinerja manajemen pada berbagai pusat pertanggung jawaban secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penilaian kinerja;					✓	✓				✓	✓
4.	Menguasai pengetahuan konsep teoritis akuntansi keuangan termasuk perusahaan gabungan secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural metode-metode dan standar-standar akuntansi yang berlaku secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam penyusunan laporan keuangan;	✓		✓			✓		✓	✓	✓	✓

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM		MATAKULIAH											
		Semester 6							Semester 7		Semester 8		
		Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Strategik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship I (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)	Tugas Akhir (Final Assesment)
5.	Menguasai pengetahuan konsetual analisis laporan keuangan dan manajemen keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik pengetahuan prosedural perhitungan rasio-rasio, tren-tren akuntansi, dan interpretasinya secara mendalam serta mampu memformulasikannya untuk memenuhi kebutuhan pengambilan keputusan para stakeholder;				✓			✓				✓	✓
6.	Menguasai konsep teoritis perpajakan dan prinsip akuntansi keuangan secara umum, dan menguasai secara spesifik tentang peraturan ketentuan umum perpajakan, PPh, PPN, PPN-BM, Bea Materai, dan PBB yang berlaku di Indonesia secara mendalam, serta mampu memformulasikannya dalam perhitungan pajak;							✓				✓	✓

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH											
			Semester 6							Semester 7		Semester 8		
			Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Strategik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship I (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)	Tugas Akhir (Final Assesment)
7.	Menguasai konsep teoritis audit, akuntansi keuangan, akuntansi manajemen, sistem akuntansi dan pengendalian secara umum, dan menguasai pengetahuan prosedural teknik dan prosedur audit, pelaksanaan dan pelaporan audit secara mendalam serta mampu merumuskan prosedur audit;		✓					✓				✓	✓	
8.	Menguasai konsep teori perbankan dan non perbankan;							✓				✓	✓	
9.	Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu akuntansi, manajemen strategic, etika bisnis dan profesi, kewirausahaan, hukum bisnis, ekonomi, matematika dan statistika bisnis, ekspor impor, dan bahasa untuk mendukung penyelesaian tugas pekerjaan akuntansi, serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.					✓		✓	✓			✓	✓	

RUMUSAN SIKAP, KETERAMPILAN UMUM, KETERAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM			MATAKULIAH										
			Semester 6							Semester 7		Semester 8	
			Teori Akuntansi (Accounting Theory)	Manajemen Audit (Management Audit)	SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)	Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)	Manajemen Strategik (Management Strategic)	Metodologi Penelitian (Research Methodology)	Bahasa Inggris IV (English IV)	Internship I (Internship I)	Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)	Internship 2 (Internship 2)
10	Menunjukkan penguasaan pengetahuan konseptual secara umum tentang prinsip-prinsip ilmu logistik dan supply chain management (SCM), serta mendukung persyaratan pendidikan lanjut jalur professional, vokasional atau akademik di bidang akuntansi.						✓				✓	✓	

**Tabel VIII.3 Matriks Mata Kuliah terhadap CPL Semester 6 - 8**

**Berikut adalah peta mata kuliah setiap semester:**

Semester SKS	PROGRAM PEMBELAJARAN DALAM PRODI											
VIII	Internship 2 (Internship 2)				Tugas Akhir (Final Assesment)							
18	S1-10	U1-6,9	K1-9	P1-9	S1-10	U1-6,9	K1-9	P1-9				
VII	Internship I (Internship I)				Kompetensi Akuntansi (Accounting Competence)							
16	S1-10	U1,2,3,5,6,8,9	K4	P4	S1-10		K4	P4				
VI	Teori Akuntansi (Accounting Theory)				Manajemen Audit (Management Audit)				SAP Business Process in Financial Accounting (SAP Business Process in Financial Accounting)			
17	S1-10		K4	P4	S1-10		K7	P7	S1-10		K4	P4
V	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek (Advance Accounting and Practice)				Praktikum Perpajakan (Taxation Practice)				International Accounting (International Accounting)			
17	S1-10		K4	P4,7	S1-10		K6	P6	S1-10		K4	P4
IV	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)				Anggaran Perusahaan (Budgeting)				Auditing (Auditing)			
20	S1-10		K4	P4	S1-10		K1	P1	S1-10		K7	P7
III	Bahasa Inggris III (English III)				Manajemen Keuangan (Financial Management)				Akuntansi Keuangan I (Intermediate Accounting I)			
18	S1-10		K,9	K9	S1-10		K3,5	K3,5	S1-10		K4	K4
II	Bahasa Indonesia (Indonesian Language)				Bahasa Inggris II (English II)				Kewirausahaan (Entrepreneurship)			
22	S1-10		K9	K9	S1-10		K9	P9	S1-10		K9	K9
I	Pendidikan Pancasila (Civil Education)				Pendidikan Kewarganegaraan ( State Ideology)				Pendidikan Agama (Religion)			
22	S1-10	U1-3	K1-9	P1-9	S1-10	U1-3	K1-9	P1-9	S1-10	U1-3		

**Tabel VIII.4 Peta Matakuliah Setiap Semester**

Semester	PROGRAM PEMBELAJARAN DALAM PRODI											
SKS												
VI	Analisis Laporan Keuangan (Financial Report Analysis)				Statistik Deskriptif (Descriptif Statistic)				Manajemen Strategik (Management Strategic)			
17	S1-10		K5	P5	S1-10		K9	P9	S1-10		K3	P3
V	Pengantar Supply Chain Management (Supply Chain Management)				Praktek Auditing (Auditing Practice)				Praktikum Akuntansi Biaya (Cost Accounting Practice)			
17	S1-10		K9	P9	S1-10		K7	P7	S1-10		K2	P2
IV	Akuntansi Keuangan II (Intermediate Accounting II)				Akuntansi Manajemen (Accounting Management)				Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)			
20	S1-10		K4	P4,7	S1-10		K3	P3,7	S1-10		K4	P4
III	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)				Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Accurate(Accounting Application)				Perpajakan (Taxation)			
18	S1-10		K2	K2	S1-10		K4	P4	S1-10		K6	P6
II	Hukum Bisnis (Business of Law)				Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial Company)				Ekspor Impor (Export Import)			
22	S1-10		K9	K9	S1-10		K8	P8	S1-10		K9	P9
I	Bahasa Inggris I (English I)				Matematika Keuangan (Financial Mathematics )				Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)			
22	S1-10		K9	P9	S1-10		K9	P9	S1-10		K9	P9

**Tabel VIII.5 Peta Matakuliah Setiap Semester**



Semester	PROGRAM PEMBELAJARAN DALAM PRODI											
SKS												
VI	Metodologi Penelitian (Research Methodology)				Bahasa Inggris IV (English IV)							
17	S1-10		K1-9	K1-9	S1-10		K9	P9				
V	Etika Bisnis dan Profesi (Business Profesion Ethics)				Kapita Selecta (Kapita Selecta)							
17	S1-10		K9	K9	S1-10		K4	P4				
IV	Fundamental SAP (SAP Fundamental)				Project 2 (Project 2)							
20	S1-10		K4	P4	S1-10	U1,2,3,5,6,7,8,9	K4	P4				
III	Sistem Akuntansi (Accounting System )				E-commerce (E-Commerce)							
18	S1-10		K4	P4,7	S1-10		K9	P9				
II	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)				Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice)				Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting)			
22	S1-10		K4	P4	S1-10		K4	P4	S1-10		K4	P4
I	Pengantar Manajemen (Management Introduction)				Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction)				Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)			
22	S1-10		K3	P3	S1-10		K1,4	P1,4	S1-10		K4	P4

**Tabel VIII.6 Peta Matakuliah Setiap Semester**

Semester SKS	PROGRAM PEMBELAJARAN DALAM PRODI				PROGRAM MBKM				
					DALAM PT				PT LAIN
VIII									Internship 2 (Internship 2)
18									
VII									Internship I (Internship I)
16									
VI					Bahasa Inggris IV (English IV)				
17									
V									
17									
IV					Fundamental SAP (SAP Fundamental)				
20									
III					Bahasa Inggris III (English III)				#REF!
18									

Semester SKS	PROGRAM PEMBELAJARAN DALAM PRODI				PROGRAM MBKM				
					DALAM PT		PT LAIN	NON-PT	
II	Project 1 (Project 1)				Bahasa Indonesia (Indonesian Language)	Bahasa Inggris II (English II)			
22	S1-10								
I	Pengantar Logistik (Logistics Intoduction)				Pendidikan Pancasila (Civil Education)	Pendidikan Kewarganegaraan ( State Ideology)	Pendidikan Agama (Religion)	Bahasa Inggris I (English I)	
22	S1-10		K9	P9					

**Tabel VIII.7 Peta Matakuliah Setiap Semester**

## DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

SEMESTER I															
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	Inti	Pendukung	Pelen gap	Pengembangan	SKS Perkuliahan				Jam Perkuliahan			
								Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total	Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total
1	PPI01020	Pancasila (Civil Education )	2	v				2	0	0	2	2	0	0	2
2	PPI01030	Kewarganegaraan (State Ideology)	2	v				2	0	0	2	2	0	0	2
3	PPI01010	Agama (Religion )	2	v				2	0	0	2	2	0	0	2
4	PPI02060	Bahasa Inggris I (English I)	2		v			1	1	0	2	1	3	0	4
5	AK43011	Matematika Keuangan (Financial Mathematics )	2			v		2	0	0	2	2	0	0	2
6	AK42011	Pengantar Ilmu Ekonomi (Economic)	2		v			2	0	0	2	2	0	0	2
7	AK42021	Pengantar Manajemen (Management Introduction )	2		v			2	0	0	2	2	0	0	2
8	AK43021	Pengantar Komputer - Mic. Office (Computer Introduction )	3			v		2	0	1	3	2	0	3	5
9	AK41011	Pengantar Akuntansi I (Accounting Principles I)	3	v				2	1	0	3	2	3	0	5
10	LB41011	Pengantar Logistik (Logistics Introduction )	2		v			2	0	0	2	2	0	0	2
Total			22					19	2	1	22	19	6	3	28
SEMESTER II															
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	Inti	Pendukung	Pelen gap	Pengembangan	SKS Perkuliahan				Jam Perkuliahan			
								Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total	Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total
1	PPI01040	Bahasa Indonesia (Indonesian Language )	2	v				2	0	0	2	2	0	0	2
2	PPI02070	Bahasa Inggris II (English II)	2		v			1	1	0	2	1	3	0	4
3	MB41092	Kewirausahaan (Entrepreneurship )	2		v			1	1	0	2	1	3	0	4
4	AK43032	Hukum Bisnis (Business of Law)	2			v		2	0	0	2	2	0	0	2
5	AK42032	Bank & Lembaga Keuangan Lain (Bank and Other Financial Company )	2		v			2	0	0	2	2	0	0	2
6	AK43042	Ekspor Impor (Export Import)	2			v		2	0	0	2	2	0	0	2
7	AK41022	Pengantar Akuntansi II (Accounting Principles II)	3	v				2	1	0	3	2	3	0	5
8	AK41032	Praktikum Pengantar Akuntansi (Accounting Principles Practice )	2	v				0	2	0	2	0	6	0	6
9	AK41042	Akuntansi Sektor Publik (Sector Public Accounting )	2	v				2	0	0	2	2	0	0	2
10	AK41052	Project 1 (Project 1 )	3	v				0	3	0	3	0	9	0	9
Total			22					14	8	0	22	14	24	0	38

SEMESTER III															
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	Inti	Pendu- kung	Pelen- gkap	Pengem- bangan	SKS Perkuliahan				Jam Perkuliahan			
								Teori	Praktek / Non	Praktiku m / Lab	Total	Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total
1	PPI02080	Bahasa Inggris III (English III)	2		v			1	1	0	2	1	3	0	4
2	AK42043	Manajemen Keuangan (Financial Management)	2		v			2	0	0	2	2	0	0	2
3	AK41063	Akuntansi Keuangan I (Intermediate Accounting I)	3	v				2	1	0	3	2	3	0	5
4	AK41073	Akuntansi Biaya (Cost Accounting)	3	v				2	1	0	3	2	3	0	5
5	AK43053	Aplikasi Komputer Akuntansi - Myob & Mic Acsess (Accounting Application)	2			v		0	0	2	2	0	0	6	6
6	AK41083	Perpajakan (Taxation)	2	v				1	1	0	2	1	3	0	4
7	AK41093	Sistem Akuntansi (Accounting System)	2	v				1	1	0	2	1	3	0	4
8	PPI4013	E-commerce (E-Commerce)	2				v	2	0	0	2	2	0	0	2
Total			18					11	5	2	18	11	15	6	32

SEMESTER IV															
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	Inti	Pendu- kung	Pelen- gkap	Pengem- bangan	SKS Perkuliahan				Jam Perkuliahan			
								Teori	Praktek / Non	Praktiku m / Lab	Total	Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total
1	AK41104	Praktikum Sistem Akuntansi (Accounting System Practice)	2	v				0	2	0	2	0	6	0	6
2	AK42054	Anggaran Perusahaan (Budgeting)	2		v			2	0	0	2	2	0	0	2
3	AK41114	Auditing (Auditing)	3	v				2	1	0	3	2	3	0	5
4	AK41124	Akuntansi Keuangan II (Intermediate Accounting II)	3	v				2	1	0	3	2	3	0	5
5	AK41134	Akuntansi Manajemen (Accounting Management)	2	v				2	0	0	2	2	0	0	2
6	AK41144	Praktikum Akuntansi Keuangan (Intermediate Accounting Practice)	2	v				0	2	0	2	0	6	0	6
7	PPI02050	Fundamental SAP (SAP Fundamental)	3		v			1	0	2	3	1	0	6	7
8	AK41154	Project 2 (Project 2)	3	v				0	3	0	3	0	9	0	9
Total			20					9	9	2	20	9	27	6	42

SEMESTER V															
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	Inti	Pendu kung	Pelen gkap	Pengem bangan	SKS Perkuliahan				Jam Perkuliahan			
								Teori	Praktek / Non Lab	Praktiku m / Lab	Total	Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total
1	AK41165	Akuntansi Keuangan Lanjutan Dan Praktek ( <i>Advance Accounting and Practice</i> )	3	v				2	1	0	3	2	3	0	5
2	AK41175	Praktikum Perpajakan ( <i>Taxation Practice</i> )	2	v				0	2	0	2	0	6	0	6
3	AK44015	International Accounting ( <i>International Accounting</i> )	2				v	2	0	0	2	2	0	0	2
4	LB41032	Pengantar Supply Chain Management ( <i>Supply Chain Management</i> )	2				v	2	0	0	2	2	0	0	2
5	AK41185	Praktek Auditing ( <i>Auditing Practice</i> )	1	v				0	1	0	1	0	3	0	3
6	AK41195	Praktikum Akuntansi Biaya ( <i>Cost Accounting Practice</i> )	2	v				0	2	0	2	0	6	0	6
7	AK42065	Etika Bisnis dan Profesi ( <i>Business Profesion Ethics</i> )	3		v			2	1	0	3	2	3	0	5
8	AK43065	Kapita Selecta ( <i>Kapita Selecta</i> )	2			v		2	0	0	2	2	0	0	2
	AK41226	Project 3 ( <i>Project 3</i> )	Delete matkul												
Total			17					10	7	0	17	10	21	0	31
SEMESTER VI															
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	Inti	Pendu kung	Pelen gkap	Pengem bangan	SKS Perkuliahan				Jam Perkuliahan			
								Teori	Praktek / Non Lab	Praktiku m / Lab	Total	Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total
1	AK41206	Teori Akuntansi ( <i>Accounting Theory</i> )	2	v				2	0	0	2	2	0	0	2
2	AK41216	Manajemen Audit ( <i>Management Audit</i> )	2	v				2	0	0	2	2	0	0	2
3	PPI2087	SAP Business Process in Financial Accounting ( <i>SAP Business Process in Finan</i> )	1		v			0	0	1	1	0	0	3	3
4	AK41226	Analisis Laporan Keuangan ( <i>Financial Report Analysis</i> )	2	v				2	0	0	2	2	0	0	2
5	AK43076	Statistik Deskriptif ( <i>Descriptif Statistic</i> )	3			v		3	0	0	3	3	0	0	3
6	AK42076	Manajemen Strategik ( <i>Management Strategic</i> )	2		v			2	0	0	2	2	0	0	2
7	AK43086	Metodologi Penelitian ( <i>Research Methodology</i> )	3			v		3	0	0	3	3	0	0	3
8	PPI02090	Bahasa Inggris IV ( <i>English IV</i> )	2		v			1	1	0	2	1	3	0	4
Total			17					15	1	1	17	15	3	3	21

SEMESTER VII															
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	Inti	Pendukung	Pelen- gkap	Pengem- bangan	SKS Perkuliahan				Jam Perkuliahan			
								Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total	Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total
1	AK41237	Internship I ( <i>Internship I</i> )	12	v				0	12	0	12	0	36	0	36
2	AK41247	Kompetensi Akuntansi ( <i>Accounting Competence</i> )	4	v				0	4	0	4	0	12	0	12
Total			16					0	16	0	16	0	48	0	48
SEMESTER VIII															
NO	KODE MK	NAMA MK	SKS	Inti	Pendukung	Pelen- gkap	Pengem- bangan	SKS Perkuliahan				Jam Perkuliahan			
								Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total	Teori	Praktek / Non Lab	Praktikum / Lab	Total
1	AK41258	Internship 2 ( <i>Internship 2</i> )	12	v				0	12	0	12	0	36	0	36
2	AK41268	Tugas Akhir ( <i>Final Assesment</i> )	6	v				0	6	0	6	0	18	0	18
	Ujikom	Pelatihan Kertas Kerja Audit													
	Ujikom	Brevet Pajak A & B													
Total			18					0	18	0	18	0	54	0	54

Berdasarkan sebaran mata kuliah per semester maka dapat disimpulkan bahwa prodi D4 Akuntansi Keuangan terdiri atas 56 mata kuliah dengan total 150 SKS. Dimana 150 SKS tersebut mencakup 52% SKS Teori dan 48% SKS Praktik atau terdiri atas 27% Jam Teori dan 63% Jam Praktik.

## **BAB IX**

### **RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

#### **9.1 Menyusun Rencana Pembelajaran Semester (RPS)**

##### **1) Penyusunan RPS:**

- a. RPS atau istilah lain adalah dokumen program pembelajaran yang dirancang untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan sesuai CPL yang telah ditetapkan, sehingga harus dapat dijalankan oleh mahasiswa pada setiap tahapan belajar pada mata kuliah terkait.
- b. RPS atau istilah lain dititik beratkan pada bagaimana memandu mahasiswa untuk belajar agar memiliki kemampuan sesuai dengan CPL lulusan yang dibebankan pada mata kuliah, bukan pada kepentingan kegiatan dosen mengajar.
- c. Pembelajaran yang dirancang dalam RPS adalah pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*Student Centered Learning* disingkat SCL)
- d. RPS atau istilah lain, wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

##### **2) Prinsip penyusunan RPS:**

RPS atau istilah lain menurut SN-Dikti Pasal 12, paling sedikit memuat:

- a. nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
- b. capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
- c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
- e. metode pembelajaran;
- f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
- g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
- h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
- i. daftar referensi yang digunakan.



### 3) Isian bagian-bagian dari RPS:

- a. Nama program studi  
Sesuai dengan yang tercantum dalam izin pembukaan/ pendirian/ operasional/akreditasi program studi yang dikeluarkan oleh Kementerian.
- b. Nama dan kode, semester, sks mata kuliah/modul  
Harus sesuai dengan rancangan kurikulum yang ditetapkan.
- c. Nama dosen pengampu  
Dapat diisi lebih dari satu orang bila pembelajaran dilakukan oleh suatu tim pengampu (team teaching), atau kelas paralel.
- d. CPL yang dibebankan pada mata kuliah dan dirumuskan dalam CPMK  
CPL yang tertulis dalam RPS merupakan sejumlah capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah terkait, terdiri dari sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan pengetahuan. Rumusan capaian pembelajaran lulusan yang telah dirumuskan dalam dokumen kurikulum dapat dibebankan kepada beberapa mata kuliah, sehingga CPL yang dibebankan kepada suatu mata kuliah merupakan bagian dari usaha untuk memberi kemampuan yang mengarah pada pemenuhan CPL program studi. Beberapa butir CPL yang dibebankan pada MK dapat di reformulasi kembali dengan makna yang sama dan lebih spesifik terhadap MK dapat dinyatakan sebagai capaian pembelajaran Mata Kuliah (CPMK). Rumusan CPMK merupakan jabaran CPL yang dibebankan pada mata kuliah terkait. Program MBKM yang dilaksanakan juga ditujukan untuk pencapaian CPL dan berpotensi diperolehnya kompetensi tambahan yang selaras dengan CPL.
- e. Kemampuan akhir yang direncanakan di setiap tahapan pembelajaran (Sub-CPMK)  
Merupakan kemampuan tiap tahap pembelajaran (Sub-CPMK atau istilah lainnya yang setara) dijabarkan dari capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK atau istilah lainnya yang setara).
- f. Bahan Kajian atau Materi Pembelajaran  
Materi pembelajaran merupakan rincian dari sebuah bahan kajian atau beberapa bahan kajian yang dimiliki

oleh mata kuliah terkait. Bahan kajian dapat berasal dari berbagai cabang/ranting/bagian dari bidang keilmuan atau bidang keahlian yang dikembangkan oleh program studi. Materi pembelajaran dapat disajikan dalam bentuk buku ajar, modul ajar, diktat, petunjuk praktikum, modul tutorial, buku referensi, monograf, podcast, video, dan bentuk-bentuk sumber belajar lain yang setara.

Materi pembelajaran yang disusun berdasarkan satu bahan kajian dari satu bidang keilmuan/keahlian maka materi pembelajaran lebih focus pada pendalaman bidang keilmuan tersebut. Sedangkan materi pembelajaran yang disusun dari beberapa bahan kajian dari beberapa bidang keilmuan/keahlian dengan tujuan mahasiswa dapat mempelajari secara terintegrasi keterkaitan beberapa bidang keilmuan atau bidang keahlian tersebut.

Materi pembelajaran dirancang dan disusun dengan memperhatikan keluasan dan kedalaman yang diatur oleh standar isi pada SN-Dikti (disajikan pada Tabel 2). Materi pembelajaran sedianya oleh dosen atau tim dosen selalu diperbaharui sesuai dengan perkembangan IPTEKS.

g. Bentuk Pembelajaran dan Metode Pembelajaran

Pemilihan bentuk dan metode pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan telah ditetapkan dalam suatu tahap pembelajaran sesuai dengan CPL. Bentuk pembelajaran berupa: kuliah, responsi, tutorial, seminar atau yang setara, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian/riset, membangun masyarakat/KKN tematik, pertukaran mahasiswa, magang/praktek kerja, asistensi me ngajar, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara. Sedangkan metode pembelajaran berupa: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Pada bentuk pembelajaran terikat ketentuan estimasi waktu belajar mahasiswa yang kemudian

dinyatakan dengan bobot sks. Satu sks setara dengan waktu belajar 170 menit. Berikut adalah tabel bentuk pembelajaran dan estimasi waktu belajar sesuai dengan pasal 19 SN-Dikti.

h. Perhitungan sks dan ekuivalensinya

Berdasarkan Permendikbud no 3 tahun 2020 pengertian sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

i. Pengalaman belajar mahasiswa dalam bentuk tugas

Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester, adalah bentuk kegiatan belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam tugas-tugas agar mahasiswa mampu mencapai kemampuan yang diharapkan di setiap tahapan pembelajaran. Proses ini termasuk di dalamnya kegiatan penilaian proses dan penilaian hasil belajar mahasiswa

j. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian

Penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Kriteria menunjuk pada standar keberhasilan mahasiswa dalam sebuah tahapan pembelajaran, sedangkan indikator merupakan unsur-unsur yang menunjukkan kualitas kinerja mahasiswa. Bobot penilaian merupakan ukuran dalam persen (%) yang menunjukkan persentase penilaian keberhasilan satu tahap belajar terhadap nilai keberhasilan keseluruhan dalam mata kuliah.

k. Daftar Referensi

Berisi buku atau bentuk lainnya yang dapat digunakan sebagai sumber belajar dalam pembelajaran mata kuliah

l. Format Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

Format RPS dapat berbentuk beraneka ragam sesuai dengan apa yang ditetapkan oleh program studi atau perguruan tinggi masing-masing. Format RPS harus memenuhi unsur-unsur minimal seperti yang ditetapkan

oleh pasal 12, ayat (3) SN-Dikti, seperti yang dijelaskan pada bagian sebelumnya buku ini.

Dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) untuk dua puluh mata kuliah disajikan dalam link [https://drive.google.com/drive/folders/1yUYLGaJ5Trv62dP3q61eaEOkp8HW6JP?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1yUYLGaJ5Trv62dP3q61eaEOkp8HW6JP?usp=share_link)

# BAB X

## RENCANA IMPLEMENTASI HAK BELAJAR 3

### SEMESTER DI LUAR PRODI



**POLITEKNIK**  
POS INDONESIA



#### BERITA ACARA WORKSHOP PENINJAUAN KURIKULUM

Pada hari ini, Selasa Tanggal 22 bulan Maret tahun 2022, pukul 13.00 WIB s.d. 16.30 WIB, bertempat di Zoom Online (Daring) telah dilaksanakan workshop yang dihadiri oleh 19 orang dosen dengan agenda: "Workshop Peninjauan Kurikulum Program Studi".

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1	Riani Tanjung, SE., M.Si., Ak., CA.	Ka. Prodi D3 Akuntansi	1 Hadir	
2	Christine Riani Elisabeth, SE., MM.	GKM D3 Akuntansi		2 Hadir
3	Y. Casmadi, SE., MM.	Dosen D3 Akuntansi	3 Hadir	
4	Surya Ramadhan Noor, SE., MM.	Dosen D3 Akuntansi		4 Hadir
5	Toto Suwarsa, SE., Ak., MM.	Dosen D3 Akuntansi	5 Hadir	
6	Tia Setiani, S.Pd., MM.	Dosen D3 Akuntansi		6 Hadir
7	Diana Maryana, SE., M.Si.	Dosen D3 Akuntansi	7 Hadir	
8	Irianti Aning W.F., SE.	Staf D3 Akuntansi		8 Hadir
9	Ade Pipit Fatmawati, SE., M.Pd.	Dosen D4 Akuntansi Keuangan	9 Hadir	
10	Dewi Selviani Y., SS., M.Pd.	Dosen D4 Akuntansi Keuangan		10 Hadir
11	Dr., Cahyat Rohyana, SE., MM.	Dosen D4 Akuntansi Keuangan	11 Hadir	
12	Dr., Indra Firmansyah, SE., MM., Ak., CA., CRMP.	Dosen D4 Akuntansi Keuangan		12 Hadir
13	Jaka Maulana, SE., M.Ak., Ak., CA., CPSAK.	GKM D4 Akuntansi Keuangan	13 Hadir	



14	Khairaningrum Mulyanti, S.Pd., M.Pd.	Dosen D4 Akuntansi Keuangan		14 Hadir
15	M. Rizal Satria, SE., M.Ak., Ak., CA.	Dosen D4 Akuntansi Keuangan	15 Hadir	
16	Marismiati, SE., M.Si.	Dosen D4 Akuntansi Keuangan		16 Hadir
17	Rima Sundari, SE., M.Ak., Ak., CA.	KA. Prodi D4 Akuntansi Keuangan	17 Hadir	
18	Rukmi Juwita, SE., M.Si., Ak., CA.	Dosen D4 Akuntansi Keuangan		18 Hadir
19	Wulandari, A.Md.	Staf D4 Akuntansi Keuangan	19 Hadir	

**Ketua Prodi D3 Akuntansi**



**Riani Tanjung, SE., M.Si., Ak., CA.  
NIK. 116.85.202**

*Handwritten signature in blue ink.*



13	Bahan kajian mencakupi learning skills yang tercermin dalam kurikulum program studi (9C yaitu critical thinking (berpikir kritis dalam menemukan solusi suatu masalah), communication (berinteraksi dengan orang lain), creative thinking (berpikir di luar kebiasaan), collaboration (berkolaborasi untuk memperoleh hasil yang maksimal), computational (penyusunan model dan teknik penyelesaian numerik), competition logic (berpikir dan mengasah logika), cultural understanding (pemahaman budaya), cultural appreciation (apresiasi budaya), curiosity (rasa ingin tahu), care for self, others, dan planet (kepedulian terhadap diri sendiri, sesama, dan alam semesta)).		✓	
14	Bahan kajian mencakupi literacy skills yang tercermin dalam kurikulum program studi (IMT terdiri atas keterampilan information literacy (memahami fakta, angka, statistik, dan data), media literacy (memahami metode dan produk informasi), dan technology literacy (memahami kerja dalam jaringan/internet of thing).	✓		
15	Bahan kajian mencakupi life skills yang tercermin dalam kurikulum program studi (keterampilan perihail flexibility (melakukan penyesuaian dari rencana sesuai kebutuhan, leadership (memotivasi tim dalam mencapai tujuan), initiative (memulai proyek, strategi, dan rencana sendiri), productivity (mempertahankan efisiensi kerja dalam ketidakpastian), dan social skills (membangun jejaring dengan orang lain yang menguntungkan))		✓	
16	Kesesuaian mata kuliah dengan CPL baru yang sudah ditetapkan dan diwujudkan dalam bentuk matriks mata kuliah (matriks terlampir pada panduan kurikulum).	✓		
17	Mata kuliah ditetapkan sesuai capaian pembelajaran lulusan (CPL)	✓		
18	Penerapan model-model pembelajaran inovatif yang berorientasi student centered learning (SCL) untuk mencapai CPL	✓		
19	Penilaian dilakukan sesuai prinsip-prinsip autentik/outcome based assessment yang ditetapkan untuk menjamin akuntabilitas hasil pengukuran	✓		
20	Kurikulum memfasilitasi penilaian berbasis portofolio sebagai instrumen ukur sikap, keterampilan umum, pengetahuan, dan keterampilan khusus yang holistik	✓		



**POLITEKNIK**  
**POS INDONESIA**






Bandung, .....24.....2022

(Pengetik)

PT ARTHA BUMI RAYA



		<b>POLITEKNIK POS INDONESIA</b> Jl. Sariasih No. 54 Sarijadi Bandung 40151, ☎ 022-2009562; 022-2009570		<b>NOTULA RAPAT</b>	
Jenis Rapat: Workshop		Judul Rapat: Peninjauan Penyelarasan Kurikulum Jurusan Akuntansi Dengan Industri		Hari: Selasa Tanggal: 22 March 2022 Waktu: 13:00-17:00 WIB	
Ruang: Via Zoom					
<b>AGENDA RAPAT</b>					
1. Penyelarasan Kurikulum Jurusan Akuntansi Dengan Industri					
<b>HASIL RAPAT</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Sharing session dengan Bapak Edward dari PT. Artha Bumi Raya menekankan akan pentingnya kemampuan dalam melakukan analisis transaksi untuk kemudian dituangkan kedalam jurnal</li> <li>Kemampuan dalam aplikasi komputer yang berhubungan dengan akuntansi kemudian diharapkan bukan hanya sebagai petugas yang menginput data saja namun lebih kepada kemampuan untuk membaca dan memetakan setiap aplikasi yang digunakan sampai pada tingkat dasar</li> <li>Perlu ada perhatian khusus untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap dalam menghadapi dunia kerja agar tidak terjadi gap antara kehidupan di kampus dengan kehidupan dalam dunia usaha</li> <li>Dalam materi Perpajakan dibutuhkan kemampuan dalam membuat penyusutan fiskal, kebijakan dalam perpajakan yang sering berubah sehingga perlu diberikan praktik mengenai perpajakan.</li> <li>Kesalahan dan ketidaktepatan dalam melakukan pekerjaan dalam dunia bisnis dapat mengakibatkan kerugian finansial, sehingga diharapkan dengan menambah praktik dapat mengurangi terjadinya kesalahan tersebut.</li> <li>Softskill yang harus diperhatikan adalah mengenai mental kerja.</li> <li>Sharing session dengan ibu Novy Andreani dari PT. Leschaco menekankan akan pentingnya kemampuan mahasiswa dalam Microsoft Excell (VlookUp dll) dan kemampuan dalam menggunakan Bahasa Inggris dalam surat menyurat dan komunikasi mengingat kantor pusat perusahaan berada di Jerman.</li> <li>Alumni dari Poltekpos baik dari Prodi D3 Akuntansi dan D4 Akuntansi Keuangan dapat beradaptasi dengan baik dengan tugas - tugas dalam perusahaan.</li> <li>Leschaco bersedia menjadi dosen tamu di Politeknik Pos Indonesia.</li> <li>Salah seorang alumni D4 Akuntansi Keuangan Jinny Nindya memberikan testimoni perihal kesesuaian materi di bangku kuliah dengan aplikasi yang digunakan di perusahaan</li> </ol>					
<b>ACTION REQUIRED</b>		<b>PERSON IN CHARGE</b>		<b>DUE DATE</b>	
1. Kurikulum Prodi D3 Akuntansi dan D4 Akuntansi Keuangan		Ka. Prodi dan GKM Prodi D3 Akuntansi dan D4 Akuntansi Keuangan		1 April 2022	
2.					
<b>Pimpinan Rapat :</b> Masukkan Jabatan Disini,  <b><u>RIANI TANJUNG SE., M.Si</u></b>			<b>Notulis Rapat :</b> Masukkan Jabatan Disini,  <b><u>CHRISTINE RIANI ELISABETH SE., MM.</u></b>		