

REVISI 2023

DOKUMEN KURIKULUM

PROGRAM STUDI D4 TEKNIK INFORMATIKA
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL



ULBI

Universitas Logistik & Bisnis Internasional

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. sejarah singkat Universitas Logistik dan Bisnis Internasional	1
1.2. visi dan misi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional	1
1.3. tujuan pendidikan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional	2
1.4. Program studi di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional	4
1.4.1. Rencana strategis program studi	4
1.4.2. Pengembangan Program Studi	6
1.4.3. Pengawasan dan Evaluasi	8
1.4.4. Mekanisme dan Pengawasan Program	9
1.5. sistem pembelajaran di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional	10
1.6. sarana dan prasarana di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional	16
BAB II RENCANA PEMBELAJARAN	19
2.1. model pembelajaran	19
2.2. metode pemilihan pembelajaran dengan pendekatan scl	20
2.3. pelaksana kurikulum	23
2.4. rencana pembelajaran semester	25
2.5. pengendalian proses pembelajaran	25
2.6. kalender akademik	29
2.7. absen mahasiswa	29
2.8. perhitungan kompensasi ketidakhadiran mahasiswa	30
2.8.1. Ketentuan Ketidakhadiran Mahasiswa	30
2.8.2. Ketidakhadiran	30
2.8.3. Batas waktu maksimum tidak masuk kuliah	32
2.9. absen dosen	32

2.10.	rekapitulasi kehadiran dosen _____	33
2.11.	peraturan akademik _____	33
2.12.	sumber daya manusia _____	34
2.12.1	sistem seleksi dan pengembangan _____	34
2.12.2	monitoring dan Evaluasi _____	39
2.12.3	dosen Tetap _____	43
2.13.	Sarana dan prasarana _____	44
2.13.1	sarana pustaka dan laboratorium _____	44
2.13.2	prasarana _____	48
BAB III RANCANGAN KURIKULUM _____		51
3.1.	Analisis terhadap Bidang Ilmu/Bidang Kajian Informatika dan _____	51
	Konstelasinya terhadap Bidang Ilmu Lainnya _____	51
3.2.	Analisis terhadap Perkembangan Bidang Ilmu/Bidang Kajian _____	52
	Saat ini dan 10 Tahun ke Depan _____	52
3.3.	Analisis terhadap perkembangan profesi yang relevan MAUPUN _____	55
	rancangan keahlian yang akan dibentuk _____	55
3.4.	Analisis terhadap Kemanfaatan untuk perkembangan bangsa _____	61
3.5.	program studi _____	62
3.5.1.	Visi dan misi program studi _____	64
3.5.2.	tujuan program studi _____	65
3.5.3.	sasaran program studi _____	66
3.5.4.	Profil lulusan _____	67
3.5.5.	capaian pembelajaran _____	70
3.5.6.	rumusan kompetensi _____	77
3.5.7.	pembentukan mata kuliah _____	78
3.5.8.	peta mata kuliah _____	96

3.5.9. distribusi mata kuliah per semester	104
BAB IV PENUTUP	109

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. SEJARAH SINGKAT UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Berdasarkan SK. Dirjen Dikti No.163/DIKTI/Kep/2007, Program Studi Teknik Informatika merupakan bagian dari Sistem Informasi pada Jenjang D-III dan D-IV. Program Studi Teknik Informatika Universitas Logistik dan Bisnis Internasional didirikan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI), pada tanggal 5 Juli 2001 berdasarkan SK Mendiknas No. 56/D/O/2001 pada jenjang D-III.

1.2. VISI DAN MISI UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Visi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah

“To be A Good Governance and Excellent Teaching University in Logistics Business and Supply Chain Management in 2027”

Menjadi Universitas Pengajaran yang Good Governance dan Excellent dalam Bisnis Logistik dan Manajemen Rantai Pasokan pada tahun 2027

Misi unit pengelola program studi diploma adalah

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik dan vokasi di bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce dan keilmuan lainnya yang bertaraf internasional untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang siap bekerja dan dibutuhkan industri nasional maupun internasional yang berdaya saing global.

2. Melaksanakan penelitian untuk memecahkan permasalahan nasional, mengembangkan IPTEK dan menghasilkan inovasi yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce dan keilmuan lainnya yang bertaraf nasional maupun internasional.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan IPTEK untuk membantu peningkatan taraf kehidupan masyarakat.
4. Mengembangkan teori-teori Logistik, SCM, E-Commerce dan keilmuan lain yang inovatif serta penerapannya, untuk menjadi landasan dalam penetapan kebijakan Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce nasional.
5. Menyelenggarakan internasionalisasi pendidikan melalui pengembangan dan pengokohan jejaring dan kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional.
6. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha non tuition fee melalui optimalisasi unit usaha dan keberadaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, dan Kewirausahaan.

1.3. TUJUAN PENDIDIKAN UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Tujuan pendidikan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah

1. Membina dan mengembangkan mahasiswa untuk menjadi tenaga siap kerja, ilmuwan, tenaga pendidik, dan tenaga profesional bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainnya yang beriman, bertaqwa, profesional, berkompetensi tinggi dan berwawasan kebangsaan.
2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainnya.

3. Mendukung pengembangan kehidupan politik, ekonomi, sosial dan budaya bangsa dengan berperan sebagai kekuatan moral yang mandiri.
4. Mendukung pembangunan masyarakat yang religius, demokratis, cinta damai, cinta ilmu, dan bermartabat.
5. Beroperasinya universitas riset dan entrepreneur yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan vokasi dengan fakultas dan program studi yang mencerminkan kebutuhan pemerintah dan industri di awal Tahun 2022.
6. Meningkatnya jumlah penelitian dan publikasi di bidang supply chain management dan keilmuan lainnya yang relevan dengan kebutuhan pemerintah dan industri dari tahun ke tahun.
7. Menghasilkan inovasi, hak paten /HKI yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang supply chain management dan keilmuan lainnya
8. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya.
9. Menghasilkan lulusan berkualitas yang memiliki karakter dan keterampilan Abad 21 yang dibutuhkan industri.
10. Meningkatnya non tuition fee yang dihasilkan dari pengelolaan pengelolaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, dan Kewirausahaan dan unit usaha.
11. Meningkatnya kerja sama antar perguruan tinggi dalam dan luar negeri serta antara perguruan tinggi dengan IDUKA dan pemerintah.
12. Meningkatnya entrepreneurship mahasiswa dan mengembangkan pusat-pusat inkubasi bisnis/star up berbasis karya IPTEK.

1.4. PROGRAM STUDI SEKOLAH VOKASI DI UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional saat ini memiliki 10 program studi yang terdiri dari 5 Program studi D3 dan 4 Program Studi D4. Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi, dan penganggaran. Hal ini sesuai dengan SK. Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) Nomor: 42/YPBPI/SK/0313 tanggal 1 Maret 2013 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

1.4.1. RENCANA STRATEGIS PROGRAM STUDI

Pengembangan jurusan mengacu pada pernyataan visi, misi, dan tujuan prodi. Pernyataan visi, misi, dan tujuan prodi ini hendaknya dirumuskan dari hasil *analisis pernyataan visi dan misi institusi, analisis situasi internal dan analisis lingkungan eksternal*.

Visi prodi menyatakan situasi masa depan yang didambakan dan hendak dibuat menjadi realita (diwujudkan). Sedangkan pernyataan misi prodi menyatakan apa yang hendak dilakukan, untuk siapa, bagaimana, dan mengapa dalam rangka mewujudkan visi jurusan. Pernyataan misi ini mencakup tridarma perguruan tinggi, yaitu darma pendidikan, darma penelitian, dan darma pengabdian kepada masyarakat. *Pernyataan tujuan merupakan indikator keterlaksanaan misi dalam rangka mewujudkan visi. Dipandang dari lingkungan eksternal pernyataan visi, misi, dan tujuan adalah janji kita yang harus kita tepati.*

Analisis situasi internal dalam rangka merumuskan pernyataan misi menyangkut bidang kompetensi dosen dan visi dan misi pribadi dosen, sedangkan *analisis situasi eksternal* menyangkut realita situasi industri bidang kelimuan jurusan untuk masa kini dan masa depan, dan berhubungan dengan *peluang (opportunities)* dan *ancaman (threats)*. *Peluang* merupakan situasi pada lingkungan eksternal yang dapat diraih untuk dijadikan sumberdaya jurusan, seperti peluang lapangan kerja untuk lulusan, peluang kerjasama dengan industri, peluang untuk pelatihan bagi industri dan masyarakat. *Ancaman* adalah situasi lingkungan eksternal yang dapat menghambat atau mematikan eksistensi kita.

Perencanaan Strategis (*Strategic Planning*) prodi adalah proses perencanaan dalam rangka mewujudkan visi prodi, melalui pelaksanaan misi prodi, dengan pernyataan tujuan sebagai indikator ketelaksanaan misi. Tanpa perencanaan mustahil visi prodi akan terwujud atau menjadi realita. Proses perencanaan strategis bermula dari pernyataan misi dalam rangka mewujudkan visi dengan pernyataan tujuan digunakan sebagai *Key Performance Indicators (KPI)* yang hendak dicapai dalam waktu 5 tahun. Perencanaan seperti ini dikatakan *berbasis pada outcome*, karena dari outcome diturunkan sistem, selanjutnya direncanakan proses, dan kemudian ditentukan sumberdaya yang diperlukan.

Dari pernyataan misi diturunkan program akademik, yaitu program pendidikan, program penelitian, dan program pengabdian kepada masyarakat. Inti dari perencanaan *program pendidikan* adalah kurikulum program studi. Sesuai dengan misi Politeknik sebagai satuan pendidikan tinggi untuk program vokasi, maka merupakan tanggung jawab kita bahwa lulusan kita memiliki bekal kemampuan untuk siap menjalankan tugas operasional di industri sesuai dengan gelar vokasional yang dimiliki. Untuk *program*

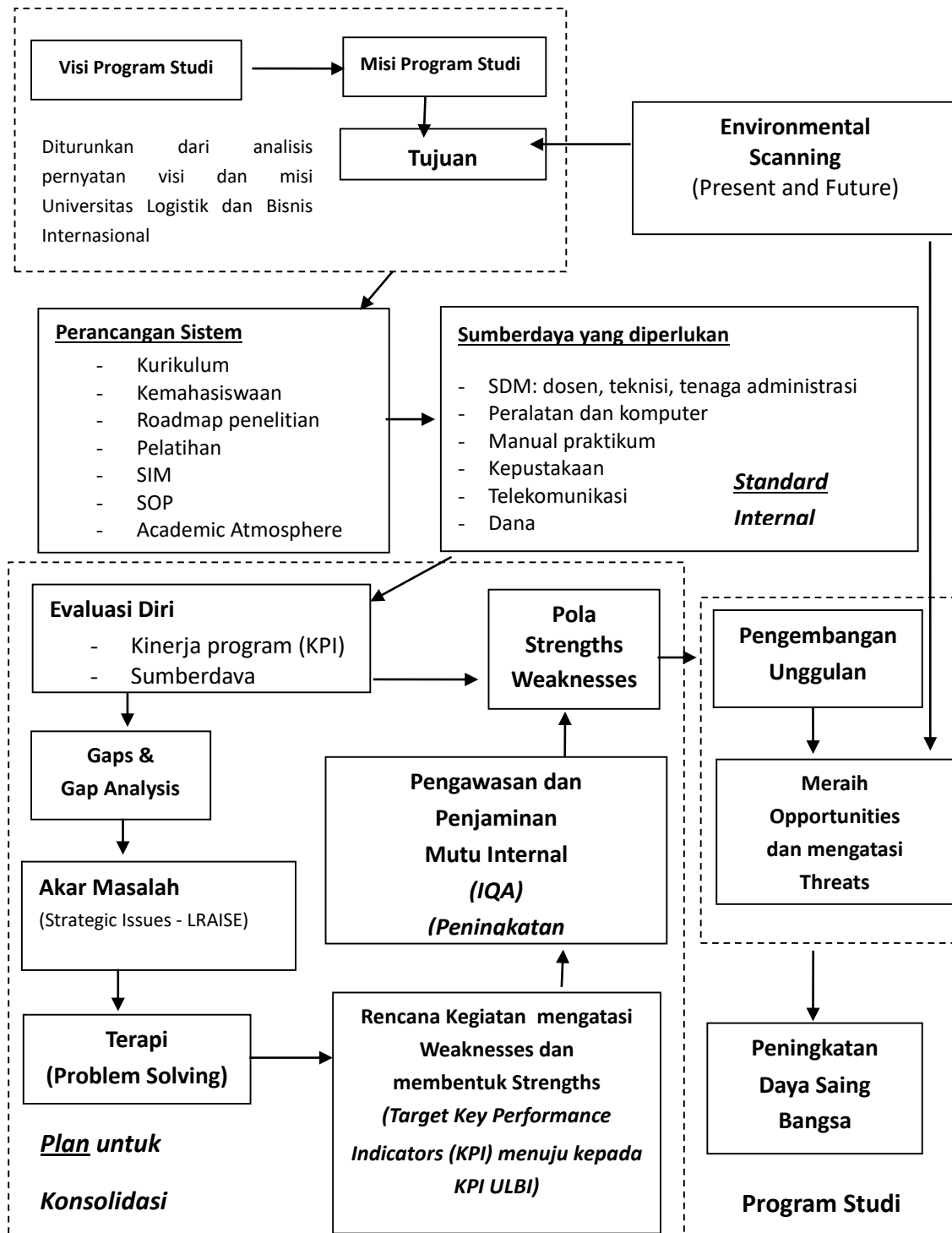
penelitian perlu dirumuskan *roadmap* penelitian di prodi, baik untuk bidang keilmuan prodi maupun dalam mendukung misi kekhususan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, yaitu bidang Logistik, Manajemen Rantai Pasok. Untuk program pengabdian kepada masyarakat perlu diturunkan rencana pembinaan melalui konsultasi dan pelatihan bagi masyarakat dan industri dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya mereka. Pola fikir perencanaan strategis ditunjukkan pada gambar 7.

Tahap berikutnya adalah melakukan analisis terhadap program yang direncanakan. Kurikulum hendaknya dirancang berdasar pada kompetensi industri, yaitu dari kompetensi melaksanakan *task* atau tugas di industri.

Dari program yang dirancang dapat diturunkan *standar internal* terhadap sumberdaya, yaitu sumberdaya manusia, sarana, prasarana, dan dana yang diperlukan dengan asumsi jumlah mahasiswa yang optimal, yaitu empat kelas paralel untuk setiap program studi. Sumberdaya ini dirancang agar tujuan tercapai (efektif) namun juga dengan efisiensi setinggi mungkin.

1.4.2. PENGEMBANGAN PROGRAM STUDI

Prodi berkembang sehubungan dengan peningkatan kualitas dan kapasitas, yaitu secara kualitatif mutu prodi selalu meningkat, dan volume atau throughput proses dan jenis program akademik selalu meningkat. Dari aspek kualitas, untuk pemangku kepentingan luar kualitas prodi diukur dari nilai keluarannya. Pada dasarnya keluaran prodi adalah sehubungan dengan manfaat oleh pemangku kepentingan luar, yaitu outcome dan impact prodi sesuai dengan tridarma perguruan tinggi.



Gambar 1. Model perencanaan strategis Program Studi

Keluaran ini berupa lulusan (keluaran darma pendidikan), produk keilmuan, dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sebagai institusi, yaitu organisasi yang memberi manfaat kepada masyarakat pemangku kepentingan, kualitas prodi diukur dari derajat institusionalitas (kelembagaan), yaitu berapa jauh prodi telah melembaga di masyarakat pemangku kepentingan. Suatu ukuran dari kelembagaan adalah kebanggaan masyarakat pemangku kepentingan terhadap keberadaan institusi.

Untuk pemangku kepentingan internal, yaitu sivitas akademika (dosen, mahasiswa, karyawan) kualitas jurusan ditentukan oleh nilai program akademik, layanan kemahasiswaan, dan layanan non-akademik, seperti layanan administrasi, layanan bimbingan dan konseling, layanan sosial, layanan spiritual, layanan karir, dan sebagainya.

Layanan akademik menyangkut kegiatan perkuliahan, praktikum, PKL/magang/internship program, seminar, tugas akhir, kuliah umum, perpustakaan, perwalian, dan lain-lain. Layanan administrasi menyangkut registrasi, transkrip, data akademik, data kehadiran, jadwal kuliah dan praktikum, dan lain-lain. Layanan kemahasiswaan menyangkut pemberdayaan dan bimbingan terhadap himpunan mahasiswa prodi, dan layanan sosial berhubungan dengan interaksi sosial antara mahasiswa dan dosen, antara dosen dengan dosen, dan sebagainya.

1.4.3. PENGAWASAN DAN EVALUASI

Pengawasan didasarkan pada capaian *Key Performance Indicators* (KPI) yang dinyatakan dalam tujuan jurusan sebagai indikator keterlaksanaan misi serta standar internal yang

diturunkan dari perencanaan program merupakan acuan untuk evaluasi diri. Evaluasi adalah proses pengumpulan data yang diperlukan untuk keputusan manajemen dan untuk perencanaan. Hasil evaluasi diri merupakan fakta yang diperlukan dalam pengambilan keputusan. Apabila hasil evaluasi diri dibandingkan dengan KPI dan standar internal seringkali kita temukan *gap*, yaitu situasi yang ada masih di bawah KPI atau standar internal. Situasi seperti ini menyatakan *kelemahan* atau *underperformance*, sedang situasi sebaliknya yaitu situasi hasil evaluasi diri sudah di atas KPI atau standar internal menyatakan *kekuatan*.

1.4.4. MEKANISME DAN PENGAWASAN PROGRAM

Mekanisme manajemen dalam melaksanakan akuntabilitas program adalah sebagai berikut:

1. Perencanaan (*planning*), dibidang perencanaan program dilakukan melalui Rapat Pimpinan, Direktur beserta Senat dan Rapat Kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional yang bertujuan membahas dan menetapkan Garis Besar Akademik yang selanjutnya akan disampaikan ke program studi untuk dijabarkan dan dikembangkan.
2. Pelaksanaan (*actuating*), pelaksanaan program dilakukan dengan menunjuk penanggung jawab program (sesuai dengan RKA Universitas Logistik dan Bisnis Internasional), untuk menjalankan sesuai dengan apa yang sudah ditetapkan dalam Rapat Pimpinan dan melaporkannya kepada Direktur.
3. Pengukuran (*measurement*), pencapaian program diukur berdasarkan persentasi realisasi capaian program oleh masing-masing unit serta peningkatan kinerja layanan.

4. Pelaporan (*reporting*), pelaporan program dilakukan oleh penanggung jawab program secara periodik, yaitu secara bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan. Pelaporan program dan unit-unit pelaksana ditujukan ke Bagian Perencanaan (dalam hal ini PUDIR-2) untuk dikompilasi dan dilaporkan menjadi Laporan Akuntabilitas Kinerja (LAK) dan dilaporkan ke Yayasan serta Dewan Pengawas.
5. Pemantauan (*controlling*), pemantauan dilakukan secara teratur dan berkesinambungan yang dilaksanakan secara bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan dan penanggung jawab program masing-masing unit kepada Pembantu Direktur Bidang Akademik untuk program bidang akademik, Pembantu Direktur Bidang Administrasi Umum untuk program bidang administrasi umum, dan Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan untuk program bidang kemahasiswaan. Hasil pemantauan ini secara periodik dilaporkan ke Yayasan.

1.5. SISTEM PEMBELAJARAN DI UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Kurikulum setiap Program Studi di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dirancang dengan mengacu kepada visi dan misi yang telah ditetapkan, sebagai Perguruan Tinggi vokasional, kurikulum dibentuk melalui mekanisme dan tahapan melalui analisis situasi internal maupun eksternal dan mendapatkan berbagai masukan dari para pemangku kepentingan terutama regulator, asosiasi, dan industri-industri sasaran pemakai para lulusan pada bidang rantai pasok dan rantai pasok logistik.

Kurikulum adalah sejumlah mata kuliah yang akan diajarkan pada salah satu program studi tertentu dilingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dalam upaya

mencapai tujuan program studi. Mata kuliah-mata kuliah yang masuk dalam kurikulum dikelompokkan sebagai berikut:

1. Kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian (MPK), adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran dalam kurikulum untuk menunjang pembentukan kepribadian dan sikap sebagai bekal mahasiswa memasuki kehidupan bermasyarakat.
2. Kelompok mata kuliah keilmuan dan keterampilan (MKK), adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran dalam kurikulum untuk memberikan dasar pembentukan keahlian, baik untuk kepentingan profesi maupun untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Kelompok mata kuliah keahlian berkarya (MKB), adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran dalam kurikulum untuk menghasilkan tenaga ahli dalam bidang tertentu.
4. Kelompok mata kuliah perilaku (MPB) serta mata kuliah berkehidupan bermasyarakat (MBB), adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran dalam kurikulum untuk melengkapi ilmu pengetahuan dan keterampilan yang menopang keahlian utama.

Verifikasi kesesuaian antara kurikulum yang dibuat dengan visi, misi dan tujuan program studi juga harus memperhatikan rujukan-rujukan pihak eksternal, regulasi, industri maupun asosiasi, hal ini dilakukan untuk:

1. Kesesuaian isi kurikulum dengan kompetensi lulusan, misalnya dalam bentuk peta kurikulum.

2. Agar tujuan pendidikan dikomunikasikan kepada sivitas akademika, tenaga penunjang dan penguji eksternal.
3. Agar mahasiswa memahami dan memenuhi kewajibannya.
4. Kesesuaian kurikulum dengan perkembangan terakhir metode pembelajaran dan ilmu pengetahuan.
5. Strategi penilaian hasil belajar memiliki fungsi formatif dalam mengembangkan kemampuan mahasiswa.
6. Ketersediaan kriteria yang memudahkan penguji internal dan eksternal untuk membedakan berbagai kategori pencapaian kompetensi lulusan.
7. Adanya penilaian hasil belajar mahasiswa yang menunjukkan pencapaian kompetensi lulusan.
8. Tercapainya standar kompetensi minimal program studi.
9. Menyiapkan tindakan kaji ulang secara gradual untuk mencapai standar kompetensi minimal program studi.
10. Terjadi efektivitas proses pembelajaran sesuai dengan isi kurikulum dan kompetensi lulusan program studi.

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional memberikan dukungan dalam pencapaian kurikulum yang sesuai kebutuhan para pemegang kepentingan melalui berbagai upaya:

1. Penyediaan anggaran untuk pengembangan kurikulum melalui studi banding ke industri dan program studi sejenis, workshop kurikulum dan penyusunan kurikulum sampai dengan GBPP/SAP.
2. Mendorong evaluasi kurikulum secara berkala baik perubahan mayor setiap 3-5 tahun maupun minor yang dilakukan setiap tahun.

3. Menyediakan sarana dan fasilitas proses belajar mengajar baik praktek/praktikum, laboratorium dan kelas.
4. Pengembangan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan melalui program-program pelatihan dan pengembangan.

Proses pembelajaran dimulai dengan menentukan plotting dosen untuk setiap matakuliah pada setiap Program Studi (Prodi) pada setiap awal semester. Ketua Program Studi mengusulkan nama-nama dosen pengampu matakuliah melalui BAAK (Bagian Administrasi Akademik). BAAK akan membuat rekapitulasi setiap usulan dan mengkalkulasi beban SKS yang ditempuh oleh seorang Dosen dengan berpatokan kepada EWMP yang ditetapkan oleh Universitas Logistik dan Bisnis Internasional. EWMP mengatur beban dosen untuk setiap semester, sehingga seorang dosen dapat berimbang dalam melaksanakan Tridarma-nya. Penetapan plotting dosen dilakukan melalui Rapat Pimpinan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

Selain mengajukan draft plotting Dosen, di awal semester setiap prodi menyiapkan GBPP/SAP dan Modul untuk setiap matakuliah yang ditawarkan pada semester tersebut, perangkat ini menjadi acuan setiap pengampu matakuliah saat memberikan kuliah dalam satu semester. Pada pelaksanaannya setiap Dosen wajib mengisi formulir SAP pada daftar absensi kelas sesuai dengan materi yang disampaikan saat itu, isian pada map absensi ini akan dicocokkan dengan GBPP dan SAP yang telah disusun oleh Prodi. Selain dalam bentuk manual (map absensi), Universitas Logistik dan Bisnis Internasional menyiapkan aplikasi e-Learning (<http://vl.ulbi.ac.id>), dimana setiap

dosen harus memberikan uraian tentang matakuliah yang diampu dalam satu semester, menyediakan bahan kuliah, evaluasi, dan kolaborasi dengan mahasiswa.

Proses belajar mengajar diupayakan berlangsung sesuai dengan visi, misi dan tujuan dari setiap program studi. Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah dan hierarkinya, dimana prosesnya mendorong mahasiswa untuk berfikir kritis, berkreasi dengan memanfaatkan aneka sumber pembelajaran.

Unit pengelola program memonitoring dan mengawasi pelaksanaan setiap tahapan proses pembelajaran berdasarkan pada aturan yang telah disusun merujuk pada laporan dan surat masuk dari tiap jurusan dan UPT, serta monitoring lapangan secara insidentil.

Sebelum perkuliahan, dilakukan rapat internal jurusan mengenai dosen-dosen pengampu mata kuliah yang akan diberikan serta pembahasan materi-materi yang akan diberikan. Membahas dan menindaklanjuti apabila terjadi permasalahan pada semester sebelumnya, membahas dan mengevaluasi dan memberikan masukan apabila ada modul teori/praktek yang perlu direvisi. Hasil Rapat jurusan ini menghasilkan plotting dosen pada semester bertalian dan dilaporkan kepada Direktur serta Pembantu Direktur Bidang Akademik.

Dari hasil plotting dosen, selanjutnya dilaporkan ke Pudir 1 (Bid.Akademik) untuk kemudian dilakukan kompilasi plotting dosen secara institusi (Universitas Logistik dan Bisnis Internasional) yang dibahas pada Rapat Pimpinan.

Selama perkuliahan berlangsung, dosen mengambil absensi mahasiswa di BAAK. Dalam absensi tersebut termuat absensi mahasiswa dan dosen yang hadir. Dosen diwajibkan mengisi daftar kehadiran melalui mesin absensi pada saat datang dan pulang, sehingga kehadiran dosen akan tercatat pada database BAAK (menjadi bagian dari laporan UPT BAAK kepada Direktur), yang selanjutnya akan dipergunakan Bagian BAU untuk memberikan penilaian dosen yang berkaitan dengan sanksi dan renumerasi.

Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh SPPMA secara gradual dan hasilnya merupakan masukan untuk berbagai perbaikan, baik di prodi, unit-unit terkait maupun pimpinan. Hasil monitoring dan evaluasi dijadikan bahan perbaikan secara terus-menerus untuk mencapai mutu lulusan yang diinginkan sesuai dengan visi, misi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

Kemampuan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional menciptakan kondisi lingkungan akademik yang kondusif menjadi faktor terpenting dalam pencapaian tujuan pembelajaran. Universitas Logistik dan Bisnis Internasional mengupayakan terjadinya lingkungan pembelajaran yang mendukung, diantaranya :

1. Mendorong setiap program studi, bagian dan unit pelaksana untuk melaksanakan deskripsi tugas sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan.
2. Mengeluarkan peraturan (Surat Keputusan Direktur/Surat Tugas/Surat Pemberitahuan dari Pembantu Direktur) terkait setiap kegiatan yang ditujukan untuk memberikan arahan dan kemudahan dalam mendukung pelaksanaan proses pembelajaran.

3. Memberikan arahan yang diperlukan guna menyusun sistem pembelajaran yang baik (kalender akademik, plotting dosen/jadwal, penyusunan silabus, GBPP, dan SAP).
4. Menyediakan sarana dan prasana penunjang kegiatan proses pembelajaran (akademik maupun non akademik), meliputi: kelas yang representatif, laboratorium yang lengkap, perpustakaan dengan jumlah sumber yang terus ditingkatkan, sarana ibadah, Gedung Olahraga, Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa, dsb.

Melakukan kerja sama dengan berbagai instansi dan perusahaan guna memberikan kemudahan bagi mahasiswa dan dosen dalam melakukan praktek kerja lapangan maupun penyediaan lapangan kerja. Mendorong dosen dan mahasiswa dalam melakukan penelitian implementatif bekerja sama dan didukung oleh industri pada bidang masing-masing sesuai Kelompok Keahlian.

1.6. SARANA DAN PRASARANA DI UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional berdiri di atas tanah seluas 43.785 m² dengan luas bangunan 9.607,5m² berada dilokasi yang tenang jauh sehingga sangat mendukung terselenggaranya proses belajar mengajar yang efektif. Dengan luas area seperti ini, Universitas Logistik dan Bisnis Internasional mampu menyediakan fasilitas penyelenggaraan Tridarma dengan baik, selain fungsi utama menyediakan tempat pendidikan juga menyediakan fasilitas penunjang lainnya, seperti Mesjid, Lapangan parkir, Gedung Olahraga *indoor/outdoor*, Gedung Auditorium, Asrama bagi mahasiswa yang mampu menampung \pm 1.000 orang, Guset House bagi tamu, dan sebagainya.

Tabel 1. Prasarana Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

No	Prasarana	Luas (m ²)
1	Ruang Kuliah	9.316
2	Laboratorium	513
3	Perpustakaan	180
4	Ruang Studio	90
5	Ruang Kegiatan Mahasiswa	111
6	Ruang Dosen	272
7	Kantor/Administrasi	71
8	Ruang Serbaguna/Auditorium	6.300
9	Ruang Olahraga	6.000
10	Ruang Penelitian dan Peng. Masyarakat	36
11	Ruang Percetakan	32
12	Koperasi Mahasiswa	40
13	Poliklinik	50
14	Sarana Ibadah	420
15	Lapangan Parkir	790
16	Asrama Mahasiswa	8.874
17	Guest House	1.540
	Jumlah	34.635

Dengan *student body* ± 1.600 orang mahasiswa, saat ini Universitas Logistik dan Bisnis Internasional memiliki ruang cukup nyaman bagi terjadinya atmosfer akademik yang baik. Mahasiswa dan dosen memiliki akses yang cukup terhadap prasarana tersebut,

dengan pengelolaan dan utilisasi yang terkoordinasi dengan baik antara Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dengan yayasan.

Mengingat perkembangan jumlah mahasiswa, dosen serta pengembangan lembaga, maka dalam lima tahun kedepan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional telah menyiapkan upaya untuk mendukung pertumbuhan prasarana, terlihat dari Rencana Strategis 2010-2020. Manajemen menyiapkan pengembangan prasarana melalui *saving* dana, dan peningkatan pendapatan untuk mendukung kepemilikan aset-aset baru.

BAB II

RENCANA PEMBELAJARAN

2.1. MODEL PEMBELAJARAN

Model dimaknakan sebagai suatu objek atau konsep yang digunakan untuk mempresentasikan suatu hal. Ssesuatu yang nyata dan dikonversi untuk sebuah bentuk yang lebih komprehensif (Meyer, W.J., 1935:2).

Model pembelajaran adalah suatu pola yang digunakan sebagai pedoman dalam perencanaan pembelajaran di kelas atau pembelajaran dalam tutorial dan untuk menentukan perangkat-perangkat pembelajaran termasuk didalamnya buku-buku, film, komputer, kurikulum dan lain-lain (Joyce, 1992:4).

Model pembelajaran adalahkerangka konseptual yang melukiskan prosedur yang sistematis dalam mengorganisasikan pengalaman belajar untuk mencapai tujuan tertentu dan berfungsi sebagai pedoman bagi para perancang pembelajaran dan para pengajar dalam merencanakan aktivitas belajar - mengajar. (Soekanto, dkk (dalam Nurulwati, 2000:10).

Jadi model pembelajaran adalah seperangkat prosedur yang sistematis sebagai perancang bagi para pengajar untuk mencapai tujuan belajar.

Ciri-Ciri Model Pembelajaran:

1. Rasional teoritik yang logis yang disusun oleh para pencipta atau pengembangnya.
2. Landasan pemikiran tentang apa dan bagaimana siswa belajar.
3. Tingkah laku mengajar yang diperlukan agar model tersebut dapat dilaksanakan dengan berhasil.
4. Lingkungan belajar yang diperlukan agar tujuan pembelajaran dapat tercapai.

Dasar Pertimbangan Pemilihan Model Pembelajaran:

1. Rumusan tujuan pembelajaran
2. Sifat dan jenis materi pelajaran
3. Ketersediaan fasilitas.
4. Kondisi dan karakteristik peserta didik.
5. Alokasi waktu yang tersedia

2.2. METODE PEMILIHAN PEMBELAJARAN DENGAN PENDEKATAN SCL

Perubahan paradigma mengajar yang berupa penyampaian pengetahuan dengan partisipasi mahasiswa membentuk pengetahuan dan menjalankan insrtuksi yang telah dirancang bergeser pada paradigma mencari pengetahuan dan menjalankannya dengan berbagai strategi untuk membantu mahasiswa agar dapat belajar, menjadi aktif dan lebih spesifik serta memberikan nilai tambah bagi mahasiswa dinamakan pembelajaran *Student Centered Learning* (SCL). Pada metode pembelajaran dengan pendekatan SCL, menjadikan bagaimana mahasiswa belajar dengan baik dan

berkelanjutan dari *Teaching Transfer of Knowledge* menjadi *Learning Method of Inquiry and Discovery*.

Unsur yang perlu diperhatikan dalam memilih metoda pembelajaran :

1. Kompetensi
2. Materi ajar/bahan kajian
3. Tingkat kesukaran bahan Ajar
4. Mahasiswa
5. Tingkat kemampuan Mahasiswa
6. Saran/Alat
7. Efisiensi
8. Efektifitas

Peranan Dosen dan Mahasiswa dalam Model Pembelajaran dengan Pendekatan SCL:

A. Dosen:

- a. Memfasilitasi buku, modul ajar, hand-out, journal, hasil penelitian, dan waktu.
- b. Memotivasi mahasiswa dengan memberi perhatian pada mahasiswa, memberi materi yang relevan dengan tingkat kemampuan mahasiswa dan dengan situasi yang kontekstual, memberi semangat dan kepercayaan pada mahasiswa bahwa ia dapat mencapai kompetensi yang diharapkan, serta memberi kepuasan pada mahasiswa terhadap pembelajaran yang kita jalankan.
- c. Memberikan tutorial dengan menunjukkan jalan/cara/metode yang dapat membantu mahasiswa menelusuri dan menemukan penyelesaian masalah yang berkaitan dengan materi pembelajaran.

- d. Memberikan umpan balik dengan memonitor dan mengkoreksi jalan pikiran / hasil kinerjanya agar mencapai sasaran yang optimum sesuai kemampuannya.
- e. Fungsi dosen sebagai motivator, fasilitator & evaluator.

B. Mahasiswa :

- a. Mahasiswa aktif mengembangkan pengetahuan & ketrampilan yang dipelajari.
- b. Mahasiswa secara aktif terlibat dalam mengelola pengetahuan.
- c. Tidak terfokus hanya pada penguasaan materi, tetapi juga mengembangkansikap belajar (*life-long learning*).
- d. Mahasiswa mampu menggunakan Multimedia.
- e. Mahasiswa& dosen belajar bersama dalam mengembangkan pengetahuan & ketrampilan.
- f. Mahasiswa melakukan pembelajaran dengan berbagai model pembelajaran SCL.
- g. Penekanan pada pencapaian kompetensi mahasiswa.
- h. Penekanan pada bagaimana cara mahasiswa melakukan pembelajaran.
- i. Penekanan pada penguasaan *hard-skill & soft skill* mahasiswa.

Karakteristik metode pembelajaran dengan pendekatan SCL:

1. Proses pembelajaran & penilaian dilakukan berkesinambungan & terintegrasi.
2. Penekanan pada proses pengembangan pengetahuan. Kesalahan dapat digunakan sebagai sumber belajar.
3. Sesuai dengan pengembangan ilmu dengan pendekatan interdisipliner.
4. Iklim yang dikembangkan bersifat kolaboratif, suportif & kooperatif.

2.3. PELAKSANA KURIKULUM

Kurikulum adalah sejumlah mata kuliah yang akan diajarkan pada salah satu program studi atau program studi tertentu di lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dalam upaya mencapai tujuan program studi. Mata kuliah yang masuk dalam kurikulum dikelompokkan menjadi: MPK, MKK, MKB, MBB, MPB.

Kurikulum yang dijalankan di Program Studi D4 Teknik Informatika telah beberapa kali mengalami penyempurnaan, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Kurikulum pertama (2001): berlaku untuk angkatan pertama, terdiri dari Kurikulum Nasional (Kurnas) ditambah muatan lokal. Revisi dilakukan pada konten matakuliah, maupun pergantian mata kuliah lokal yang lebih mengarah Logistik Perposan
- b. Kurikulum kedua (2004), berlaku untuk angkatan keempat, merupakan modifikasi kurikulum 2001 (revisi) mulai semester empat, dengan penajaman, penggantian Sistem logistik secara umum, dengan penekanan pada sistem logistik dan kurikulum.
- c. Kurikulum ketiga (2008), berlaku mulai untuk angkatan 2008/2009, Keunikan yang ingin dibangun pada Prodi/Jurusan D4 Teknik Informatika adalah kemampuan menghasilkan penelitian dan lulusan yang mampu bekerja pada bidang logistik dengan penambahan sistem komputer dan bahasa Inggris IV. Penambahan sertifikasi nasional dan internasional
- d. Kurikulum ketiga (2010), berlaku mulai untuk angkatan 2011/2012, Keunikan yang ingin dibangun pada Prodi/Jurusan D4 Teknik Informatika adalah perubahan aplikasi integrasi sistem logistik melalui mata kuliah SAP-ERP

Revisi kurikulum ini merujuk pada Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 232 dan 045, dan studi literatur :

1. *European Logistics Association* (ELA).
2. *Rekomendasi Asosiasi* (Asperindo, ALI, dan SCI)
3. Rekomendasi PT reviewer

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaian, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

2.4. RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah belajar dan hierarkinya. Pembelajaran dilaksanakan menggunakan berbagai strategi dan teknik yang menantang, mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis bereksplorasi, berkreasi dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber. Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji, dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

2.5. PENGENDALIAN PROSES PEMBELAJARAN

Pengawasan terhadap perkuliahan dilakukan secara periodik setiap semester, dimana fungsi pengawasan masing-masing kegiatan tersebut dilakukan oleh petugas dan pembina (jajaran struktural atau koordinator) terkait. Mekanismenya :

A. Penyusunan Silabus

- 1) Pengawasan terhadap penyusunan silabi yang merujuk pada buku pedoman di institusi, dilakukan oleh ketua jurusan dengan dosen tim kurikulum yang ditunjuk serta pengarah (Direktur, Pembantu Direktur atau Pembina dari Luar institusi) untuk pengembangan kurikulum.
- 2) Revisi silabi dilakukan oleh koordinator matakuliah yang ditunjuk dan dosen pengajar matakuliah serta berkoordinasi dengan ketua jurusan.

B. Penyusunan SAP/AP

- 1) Pengawasan terhadap penyusunan SAP/AP dilakukan oleh ketua jurusan dengan dosen yang ditunjuk.

- 2) Revisi SAP/AP dilakukan oleh pengajar dan koordinator mata kuliah yang ditunjuk.
- 3) Koordinasi kegiatan ini dilakukan melalui pertemuan dan media komunikasi.
- 4) Implementasi dalam pengajaran dapat dilihat pada berita acara pengajaran yang diisi setiap kali mengajar.

C. Pembuatan Soal Ujian

- 1) Pengawasan terhadap pembuatan soal ujian, dilakukan pertama kali melalui dosen pembuat yang diwajibkan mengerti dan merujuk pada pedoman pembuatan soal yang dimiliki institusi.
- 2) Draft soal tersebut diserahkan kepada koordinator matakuliah yang ditunjuk secara langsung atau melalui jurusan (sekretaris atau ketua).
- 3) Koordinator bertugas mencermati kelayakan, pembobotan, memberikan saran, melakukan pengeditan serta pemilihan soal yang dikeluarkan untuk ujian.
- 4) Setelah dikoordinasikan dan sedapat mungkin disamakan bagi kelas paralel barulah soal tersebut diserahkan ke Ketua BAAK (melalui program studi) untuk diperbanyak dengan aman.

D. Penilaian Kemajuan Belajar Mahasiswa

- 1) Pengawasan terhadap penilaian kemajuan belajar mahasiswa diantaranya dapat dilihat dari nilai tes/tugas harian, UTS, UAS dan kartu hasil studi (KHS).
- 2) Nilai akhir (nilai mutu) sebagai komposisi dari pembobotan tes/tugas harian, UTS, UAS, mungkin juga persentase kehadiran dipetakan terhadap nilai mutu huruf (A,B,C,D,E) yang menggunakan pilihan apakah menggunakan patokan atau

acuan distribusi Normal. Kedua nilai mutu ini juga ditunjukkan pada koordinator dan divalidasi (tandatangan koordinator) sebagai tanda persetujuan. Selain itu secara khusus juga dipantau oleh wali kelas, tanpa menunggu hasil UTS, UAS berdasarkan informasi dari pengajar tentang mahasiswa 'bermasalah', untuk ditelusuri/dipanggil.

- 3) KHS dibagikan di akhir semester (koordinasi dengan SIM Universitas Logistik dan Bisnis Internasional) dan diikuti dengan pemberian Surat Peringatan (SP Nilai) bagi mahasiswa yang mendapat IPK kurang dari 2, dalam hal ini yang bersangkutan beserta orangtua/wali diminta menghadap kepada Ketua Jurusan.

E. Proses Belajar Mengajar

E.1. Pengawasan Belajar Mengajar (PBM) bagi Mahasiswa

- 1) Daftar hadir kuliah di kelas bagi mahasiswa
- 2) Surat Peringatan (SP1, SP2, SP3) diterbitkan (berkoordinasi dengan tim/unit SIM Poltek Pos Indonesia) untuk mahasiswa yang memiliki ketidakhadiran alpa (tidak masuk tanpa pemberitahuan) mencapai sejumlah jam tertentu yaitu 20-30 jam untuk SP1, 31 - 40 jam untuk SP2 dan alpa 41-60 jam untuk SP3 sebelum di dropout akibat ketidakhadiran. Mahasiswa yang mendapat SP1 harus menghadap wali kelas, mendapat SP2 menghadap Ketua Jurusan dan menerima SP3 menghadap Pembantu Direktur I.
- 3) SP ketidakdisiplinan bagi mahasiswa juga diberikan untuk pelanggaran disiplin yang berulang berdasarkan catatan (form pelanggaran) para tim piket

kedisiplinan, diantaranya menggunakan pakaian tidak sesuai spesifikasi, merokok di wilayah terlarang dan lain lain. Konsekuensinya setiap mahasiswa yang pernah mendapat surat peringatan tidak berhak mendapat beasiswa.

- 4) Mahasiswa yang izin atau sakitnya melebihi 100 jam disarankan untuk cuti di semester yang bersangkutan (dapat dibaca lengkap dalam buku pedoman).
- 5) Khususnya PBM di laboratorium dosen dibantu asisten yang membantu juga dalam hal pengawasan di Lab.

E.2. Pengawasan Belajar Mengajar (PBM) bagi Dosen

- 1) Daftar hadir kuliah di kelas bagi dosen.
- 2) Dosen mendapat penilaian (kuesioner) oleh mahasiswa pada tiap akhir semester dan direkapitulasi, hasilnya diberikan sebagai feedback dan untuk yang terbaik diumumkan pada pertemuan semua pengajar di awal semester.
- 3) Kehadiran dosen diminta 100% sehingga dosen wajib mengganti jika berhalangan atau hari libur Nasional.
- 4) Penilaian terhadap kinerja dosen juga dilakukan oleh atasan secara periodik, diantaranya untuk usulan kenaikan gaji atau jabatan.
- 5) Pembimbingan mahasiswa dilakukan sejak masuk sebagai mahasiswa baru (orientasi), melalui institusi, program studi (dosen-dosen , khususnya wali kelas), dan himpunan.
- 6) Pada prinsipnya semua dosen dapat membina mahasiswa di dalam atau di luar kelas (konsultasi pribadi), termasuk pencatatan pelanggaran kedisiplinan oleh dosen (Tim Disiplin) yang piket.

2.6. KALENDER AKADEMIK

Setiap permulaan awal tahun akademik, Universitas Logistik dan Bisnis Internasional menyusun kalender akademik untuk mengatur waktu kegiatan pembelajaran selama satu tahun akademik, mencakup permulaan tahun pelajaran, minggu efektif belajar, waktu pembelajaran efektif dan hari libur.

Pengaturan waktu belajar mengajar di program studi D4 Teknik Informatika mengacu kepada standar isi dan disesuaikan dengan karakteristik program studi, kebutuhan peserta didik dan masyarakat, serta ketentuan dari pemerintah.

2.7. ABSEN MAHASISWA

Prosedur absensi mahasiswa bertujuan untuk menjelaskan proses rekapitulasi kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan. Prosedur ini meliputi kegiatan rekapitulasi kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan, yang dimulai dengan proses absensi mahasiswa oleh Dosen sampai dengan pelaporan rekapitulasi kehadiran mahasiswa oleh BAAK.

Adapun prosedur absensi kehadiran mahasiswa adalah sebagai berikut :

1. Sebelum perkuliahan berlangsung dosen mengambil daftar hadir mahasiswa
2. Pada awal / akhir perkuliahan dosen mengedarkan daftar hadir mahasiswa untuk dapat ditandatangani oleh mahasiswa.
3. Sebelum perkuliahan berakhir dosen memeriksa kehadiran mahasiswa dan menyesuaikannya dengan daftar kehadiran
4. Dosen menandatangani daftar hadir mahasiswa
5. Setiap kali perkuliahan selesai, daftar hadir diserahkan kembali ke BAAK
6. Setiap minggu Petugas administrasi BAAK merekap kehadiran mahasiswa.

2.8. PERHITUNGAN KOMPENSASI KETIDAKHADIRAN MAHASISWA

Tata tertib kedisiplinan di lingkungan kampus diupayakan dapat terimplementasi sebagaimana mestinya termasuk tata tertib kehadiran, mahasiswa wajib hadir di kampus secara teratur dan tepat pada waktu sesuai dengan jadwal perkuliahan sbb :

- ❖ bagi mahasiswa yang terlambat lebih dari 10 menit dinyatakan Alpa
- ❖ bagi mahasiswa yang terlambat kurang dari 10 menit terlebih dahulu harus menghadap PKPD sebelum mengikuti perkuliahan.

2.8.1. KETENTUAN KETIDAKHADIRAN MAHASISWA

- a. Tidak hadir hanya diijinkan dengan alasan sakit, dan atau keluarga (orang tua, saudara sekandung, nenek/kakek) meninggal dunia.
- b. Ketidakhadiran satu hari atau lebih harus dengan permohonan Resmi yaitu mengajukan surat Peromohonan Tidak Hadir Kuliah (contoh Formulir terlampir) yang ditandatangani oleh Mahasiswa Yang bersangkutan, Dosen Wali, Orang tua/Wali dan dilampiri dengan surat dokter jika tidak hadir karena sakit.
- c. Surat keterangan ketidakhadiran harus diterima oleh Ka. BAAK paling lambat 5 hari sejak ketidakhadiran tersebut atau hari pertama pada saat masuk kuliah kembali.
- d. Untuk ketidakhadiran paruh waktu (untuk keperluan yang tidak terduga/ mendadak), mahasiswa harus mendapat ijin tertulis dari dosen pengajar yang bertalian

2.8.2. KETIDAKHADIRAN

- a. Tidak hadir tanpa izin dan keterlambatan hadir akan dikenakan peringatan lisan, tertulis atau sanksi administratif akademik.

- b. Waktu kehadiran dihitung berdasarkan tiap hari perkuliahan (terjadwal), yang datanya diisikan oleh petugas BAAK berdasarkan daftar hadir perkuliahan setiap harinya.
- c. Peringatan tertulis secara berjenjang atau pemberhentian studi akan diberikan kepada mahasiswa sebagai berikut:
 - 1) Tidak hadir tanpa izin sampai dengan 20 jam diberikan surat peringatan pertama oleh dosen wali.
 - 2) Tidak hadir tanpa izin sampai dengan 30 jam diberikan surat peringatan kedua oleh Ketua Jurusan.
 - 3) Tidak hadir tanpa izin sampai dengan 40 jam diberikan surat peringatan ketiga (panggilan) oleh Pembantu Direktur I.
 - 4) Tidak hadir tanpa izin lebih dari 60 jam, diberhentikan/ dikeluarkan dari Politeknik dengan diterbitkan SK Direktur.
- d. Bagi mahasiswa yang telah mendapat sanksi surat peringatan akan berakibat:
 - 1) Kehilangan hak untuk masuk kriteria fasilitas rekomendasi atau jaminan kerja yang ditawarkan oleh Institusi yang mempunyai ikatan kerjasama dengan Politeknik.
 - 2) Kehilangan hak atau tidak bisa direkomendasikan untuk mendapatkan beasiswa yang dikeluarkan/disediakan Politeknik/YPBPI, maupun yang bersumber dari mitra kerja Politeknik yang memerlukan aspek legal formal dari Politeknik.
 - 3) Kehilangan hak kemungkinan mendapatkan sebutan lulus dengan predikat cumlaude.

- e. Empat kali tidak masuk kuliah tanpa keterangan (berurutan atau tidak) pada satu matakuliah dalam satu semester berjalan, secara langsung (otomatis) diberikan nilai E pada evaluasi akhir semester untuk matakuliah bersangkutan oleh dosen pengampunya.

2.8.3. BATAS WAKTU MAKSIMUM TIDAK MASUK KULIAH

- a. Apabila jumlah ketidakhadiran kumulatif (izin, sakit, dan alpa) ≥ 100 jam dalam satu semester berjalan, maka mahasiswa diharuskan cuti akademik pada semester tersebut.
- b. Untuk mahasiswa yang cuti akademik karena hal tersebut pada huruf a) di atas, maka uang kuliah yang sudah disetorkan tidak dapat diambil kembali.

2.9. ABSEN DOSEN

Setiap karyawan (dosen dan staf) datang dan pulang kerja, harus melakukan absensi di mesin absensi. Jam kerja dosen dan karyawan ditetapkan dalam seminggu adalah 37.5 jam, dan bagi dosen yang melakukan studi lanjut ditetapkan 17.5 jam kerja. Pencatatan waktu hadir dan pulang dikaitkan dengan sistem renumerasi yang telah ditetapkan. Adapun ketentuan umum-nya adalah sebagai berikut:

1. Dosen yang mengajar lebih dari atau sama dengan 9 SKS dianggap telah memenuhi batas minimal kehadiran.
2. Dosen dengan tugas tambahan sebagai pejabat struktural wajib hadir setiap hari kerja.

Kehadiran atau ketidakhadiran dosen mengajar dicatat oleh petugas perkuliahan dan dilakukan rekapitulasi setiap bulan.

2.10. REKAPITULASI KEHADIRAN DOSEN

Rekapitulasi kehadiran dosen ditetapkan untuk monitoring atau memantau kehadiran dosen mengajar agar pelaksanaan proses pembelajaran dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan. Monitoring dosen adalah aktifitas yang mencakup mencatat, menghitung kehadiran/ketidakhadiran dosen dalam proses perkuliahan baik di kelas maupun di laboratorium. Jumlah kehadiran adalah jumlah jam mengajar setiap dosen dalam 1 hari yang diakumulasi dalam 1 minggu.

Ketentuan ketidakhadiran dosen:

1. Tugas Direktur/Ketua Program Studi: berarti dosen tidak hadir mengajar dikarenakan tugas dari Politeknik/Program Studi yang harus dilaksanakan dengan syarat ada surat tugas.
2. Ijin: berarti dosen tidak hadir mengajar dikarenakan sakit, keperluan keluarga, tugas Direktur/Program Studi tanpa surat tugas.

2.11. PERATURAN AKADEMIK

Peraturan akademik adalah peraturan mengenai proses belajar mengajar yang berlaku untuk mahasiswa Universitas Logistik dan Bisnis Internasional yang meliputi : Daya tampung, persyaratan, tata cara/ prosedur, perjanjian resmi, biaya-biaya yang harus dibayar, waktu pembayaran dan pendaftaran ulang, hak dan kewajiban mahasiswa, tata tertib mahasiswa, sangsi-sangsi, keorganisasian, program pendidikan dan pengajaran, masa studi, penjadwalan, beban kuliah, kunjungan dan praktek kerja lapangan, laporan tugas akhir, evaluasi pengajaran, yudisium, ijazah dan transkrip, wisuda, ketidakhadiran dan peringatan, penundaan kegiatan akademik (cuti), drop out, tanggung jawab atas

kerusakan/ kehilangan, kegiatan ekstrakurikuler, kesejahteraan mahasiswa, bantuan serta penghargaan bagi mahasiswa.

2.12. SUMBER DAYA MANUSIA

2.12.1 SISTEM SELEKSI DAN PENGEMBANGAN

sistem seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen yang dilakukan pada Universitas Logistik dan Bisnis Internasional mengacu pada pedoman yang telah ditetapkan oleh Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dan mengacu pada pedoman yang dikeluarkan pendidikan tinggi. Berikut disampaikan penjelasan dari proses masing-masing di atas.

1. Seleksi tenaga dosen dan staf didasarkan pada:
 - a. Tenaga dosen didasarkan pada kebutuhan dengan rasio 1:31
 - b. Tenaga staff administrasi disesuaikan dengan kebutuhan
(Landasan hukumnya adalah Kepmendiknas No.234/U/2000 tentang pedoman pendirian perguruan tinggi)
2. Rencana untuk rekrutmen diumumkan melalui media dan informasi lisan kepada dosen-dosen yg ada, dengan harapan ada dosen/staff yang direkomendasikan untuk ikut seleksi
3. Proses seleksi dilakukan secara transparan.
 - a. Proses rekrutment dilakukan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
 - b. Menginformasikan lowongan melalui media cetak, perguruan tinggi/kampus, dan teman.

- c. Dilakukan seleksi administrasi (sesuai persyaratan yg dibutuhkan)
- d. Pemanggilan calon pelamar yang memenuhi syarat, untuk dilakukan seleksi berikutnya.
- e. Setelah lolos seleksi administrasi dilakukan proses selanjutnya yaitu Seleksi Potensi Akademik, Psikotes, Seleksi Kesehatan
- f. Seleksi calon dosen berikutnya adalah seleksi *microteaching* yaitu, masing-masing calon diminta untuk melakukan presentasi tentang materi perkuliahan yang menjadi kompetensinya (simulasi)
- g. Setelah tahap *microteaching* dilanjutkan dengan wawancara yang dilakukan oleh tim (biasanya 1 pelamar berhadapan dengan 2 pewawancara)
- h. Bila calon pelamar dinyatakan lulus, maka diminta untuk melengkapi persyaratan administrasi yg belum lengkap (test TOEFL, dan hasil pemeriksaan laboratorium tentang kondisi kesehatannya.)
- i. Persyaratan lengkap, maka dinyatakan diterima menjadi dosen di program studi dengan status awal adalah karyawan kontrak (3 bulan), yang akan berlanjut menjadi calon karyawan selama 6 bulan, dan setelah dinyatakan cakap oleh Ketua program studi/Direktur dapat diangkat menjadi pegawai tetap.

4. Penempatan

Dosen yang direkrut untuk kebutuhan suatu program studi, ditempatkan di program studi yang bertalian, dengan tugas-tugas antara lain:

- a. Mengajar pada program studi yang bertalian dengan maksimal jam mengajar 20 jam /minggu. Apabila belum mencapai 20 jam/minggu maka dosen tersebut akan ditugaskan untuk mengajar di prodi lain sesuai kompetensinya.

- b. Mengerjakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh ketua program studi dengan berdasarkan surat tugas/kepanitiaan yang dibentuk oleh program studi atau manajemen politeknik.
- c. Dosen yang memiliki jabatan struktural berasal dari prodi tertentu diberikan tugas oleh manajemen, bila prodi membutuhkan maka dosen tersebut harus membantu aktifitas yang ada di tingkat prodi.
- d. Dosen harus memiliki komitmen yang tinggi baik di prodi maupun di tingkat manajemen.

5. Pengembangan

Dalam pengembangan Dosen, prodi studi di bidang Teknik Informatika berdasarkan pada tri dharma perguruan tinggi, meliputi : Pendidikan, Penelitian dan pengabdian masyarakat. Adapun pengembangan prodi D4 Teknik Informatika yang telah dilakukan antara lain:

- a) Sesuai dengan undang-undang guru dan dosen no.14 /2005, bahwa syarat menjadi dosen harus berijazah S-2, maka para dosen yang masih berijazah S-1, didorong untuk melanjutkan pendidikan, baik dengan biaya BPPS maupun biaya mandiri. Prodi D4 Teknik Informatika dalam pengembangan dosennya mengirim studi lanjut ke ITB.
- b) Untuk meningkatkan kompetensinya, para dosen diikutkan dalam kegiatan-kegiatan program studi, antara lain : seminar, pelatihan/workshop, sertifikasi dan test Toefl.
- c) Setiap dosen didorong untuk menghasilkan karya ilmiah meliputi : modul, artikel, buku ajar, bahan praktikum, prosiding.

- d) Setiap dosen didorong untuk membuat proposal penelitian : Dosen muda/Dosen Pemula, kajian wanita, hibah bersaing, Rapid, Stranas(Strategi Nasional), membimbing mahasiswa dalam kegiatan Program Kreativitas mahasiswa (PKM).
- e) Setiap dosen didorong untuk melakukan pengabdian masyarakat baik di dalam maupun di luar kampus. Adapun kegiatannya meliputi : Donor darah, Sunatan Masal, Bantuan bencana alam, memberi workshop untuk guru, Sosialisasi Pemilu, deseminasi informasi.

6. Retensi

Untuk mempertahankan dosen dan tenaga kependidikan lainnya supaya terus mengabdikan dan berkarya di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, YPBPI mengembangkan remunerasi dan kesejahteraan, dengan cara:

- a. Pemberian gaji yang memadai
- b. Pemberian asuransi kesehatan bagi dosen dan karyawan
- c. Pemberian THR untuk dosen dan karyawan
- d. Pemberian Uang transport bagi dosen dan karyawan
- e. Pemberian kesempatan karir bagi dosen dan karyawan
- f. Pemberian bonus bagi dosen dan karyawan pada pertengahan dan akhir tahun
- g. Pemberian dana pensiun

7. Pemberhentian

Pemberhentian dosen dan tenaga pendidikan dilakukan oleh yayasan atau pegawai untuk mengakhiri hubungan kerja. Aturan Pemberhentian sesuai dengan Surat

Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Bkhati Pos Indonesia Nomor: 29/SK/YPBPI/0904
(Pasal 38) dengan rincian sebagai berikut

(1) Jenis Pemberhentian:

- a. Pemberhentian sementara/skorsing.
- b. Pemberhentian definitive/tetap

(2) Pemberhentian sementara/skorsing dapat terjadi apabila:

- a. Pegawai dalam proses pemeriksaan pihak yang berwajib
- b. Pegawai melakukan pelanggaran disiplin yang mengarah kepada hukuman disiplin berat

(3) Pemberhentian definitif/tetap dapat terjadi apabila

- a. Tidak memenuhi syarat dalam masa kontrak
- b. Berakhirnya jangka waktu perjanjian kerja
- c. Mengundurkan diri atas permintaan sendiri.
- d. Sakit terus menerus selama 1 (satu) tahun
- e. Meninggal dunia atau hilang
- f. Mencapai batas usia pension
- g. Pelanggaran Tata tertib Kerja
- h. Berdasarkan rekomendasi TPTA
- i. Melanggar batas waktu Cuti diluar Tanggungan Yayasan atau tidak terdapat formasi
- j. Menjadi anggota/terlibat dalam organisasi yang dilarang pemerintah

2.12.2 MONITORING DAN EVALUASI

Sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan kinerja tenaga kependidikan yang dilakukan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah sebagai berikut:

1. Untuk aktivitas monitoring dan evaluasi kinerja dosen serta tenaga kependidikan lainnya telah dikembangkan beberapa model.

a. penilaian diserahkan kepada atasan langsung dan atasan yang lebih tinggi, dalam mempertimbangkan kenaikan gaji pokok dan atau pangkat/golongan dosen dan pegawai lainnya, dengan menggunakan formulir penilaian standar yang telah ditetapkan oleh YPBPI, . Aspek-Aspek penilaian yang dinilai adalah

I Prestasi kerja, yang terdiri dari penilaian

- 1) Hasil tugas pekerjaan
- 2) Kecekatan (Keterampilan) dalam melakukan pekerjaan
- 3) Pengetahuan tentang tata usaha dan redaksional
- 4) Pengetahuan tentang peraturan-peraturan
- 5) Kualitas hasil pekerjaan
- 6) Kuantitas hasil pekerjaan

II Integritas, yang terdiri dari penilaian

- 1) Kemampuan bertindak sesuai dengan norma institusi
- 2) Pemahaman dan penyesuaian diri dengan kebijakan dan etika organisasi
- 3) Kemampuan meluangkan waktu untuk mengevaluasi kegiatan yang telah dilakukan dan tidak melanggar kode etik atau pencemaran nama baik institusi

- 4) Keberanian dan keterbukaan dalam mengakui kesalahan
- 5) Keberanian dalam menyampaikan penyimpang-penyimpangan norma dan etika yang dilakukan oleh pihak lain, meskipun hal tersebut mengandung resiko terhadap diri maupun pekerjaan,
- 6) Kemampuan mengatur waktu dalam bekerja (Manajemen Waktu)

III. Loyalitas, yang terdiri dari penilaian

- 1) Kemampuan mendahulukan kepentingan institusi dari pada kepentingan pribadi dan keluarga
- 2) Kemampuan melakukan apa yang diharapkan institusi
- 3) Kemampuan bertindak secara nyata sesuai dengan misi dan tujuan institusi
- 4) Kemampuan memelihara dan meningkatkan citra institusi.
- 5) Keberanian mengambil keputusan dalam mendukung keputusan yang menguntungkan institusi, secara keseluruhan, meskipun keputusan tersebut tidak disukai
- 6) Keberanian dalam melakukan pengorbanan untuk kepentingan institusi

IV. Kepedulian Terhadap Institusi, yang terdiri dari penilaian

- 1) Kemampuan dalam memberikan ide-ide maupun saran yang tepat membangun institusi
- 2) Kemampuan dan kemauan dalam menawarkan bantuan kepada pihak lain baik di dalam maupun di luar unit kerja agar pihak yang dibantu dapat melaksanakan tugas sebaik mungkin.

- 3) Kemampuan mencari atau mengembangkan metode kerja yang dapat diterapkan oleh unit kerja maupun unit-unit lain dalam memperbaiki proses dan prosedur kerja agar lebih efektif demi keberhasilan institusi.
- 4) Kemampuan mengevaluasi dampak yang mungkin terjadi pada unit kerja lain dan institusi secara keseluruhan sebagai akibat dari tindakan yang dilakukan
- 5) Komitmen kepada organisasi yang telah disepakati baik secara eksplisit maupun implicit

V. Hubungan Kerja Sama, yang terdiri dari penilaian Sikap terhadap dan pergaulan dengan:

- 1) Bawahan
- 2) Rekan Sederajat
- 3) Atasan
- 4) Umum/Masyarakat.

b. Menggunakan IKAD (Indeks Kinerja Akademik Dosen), BKD akan terlihat kinerja akademik seorang dosen selama 1 tahun terakhir. Aspek-aspek penilaian adalah

I. Pendidikan dan pengajaran, yang terdiri dari penilaian

- 1) Jumlah pengajaran yang dilakukan selama satu semester
- 2) Kemampuan dalam Menulis buku
- 3) Nilai kuesioner dosen mengajar
- 4) Keaktifan dalam melakukan perwalian
- 5) Jenjang pendidikan

II. Penelitian yang terdiri dari penilaian

- 1) Kemampuan dosen dalam melakukan penelitian baik sebagai ketua maupun anggota peneliti
- 2) Kemampuan dosen dalam menulis artikel, prosiding maupun jurnal nasional /Internasional, Terakreditasi maupun tidak

III. Bidang pengabdian Masyarakat, yang terdiri dari penilaian

Keaktifan dosen dalam melakukan pengabdian masyarakat baik sebagai ketua maupun anggota

IV. Komponen-komponen penunjang, yang terdiri dari penilaian

- 1) Keaktifan dalam Kepanitian dalam kegiatan internal, eksternal/regional
- 2) Absensi kehadiran dosen
- 3) Kemampuan/Keaktifan menjadi instruktur dalam suatu pelatihan

c. Sistem absensi dosen dan karyawan

Setiap karyawan (dosen dan staf) datang dan pulang kerja, harus melakukan absensi di mesin absensi. Jam kerja dosen dan karyawan ditetapkan dalam seminggu adalah 37.5 jam, dan bagi dosen yang melakukan studi lanjut ditetapkan 17.5 jam kerja. Pencatatan waktu hadir dan pulang akan dikaitkan dengan system renumerasi yang telah ditetapkan.

d. Melalui kuesioner mahasiswa terhadap dosen pengampu mata kuliah, yang dilakukan setiap akhir semester.

2. Untuk rekam jejak kinerja dosen berpedoman pada Form Rencana Kegiatan Dosen dan Form Realisasi Kegiatan Dosen dengan rincian sebagai berikut

- I. Identitas Dosen
- II. Bidang Pendidikan, terdiri dari Melaksanakan Perkuliahan, Pembimbing Kegiatan Praktikum (boleh ekivalen SKS), Pengembangan Bahan Ajar / Praktikum, Penguji Tugas Akhir/ Skripsi/ Tesis/ Disertasi, Perwalian dan Pembimbing Tugas Akhir DIII / D IV / S1
- III. Bidang Penelitian, terdiri dari Penelitian, Penulisan Buku
- IV. Bidang Pengabdian Pada Masyarakat, terdiri dari Pemberian Pelatihan, Pemberian Konsultasi / penerapan ilmu/penulisan pada mass media,
- V. Pengembangan Institusi, terdiri dari Jabatan Pimpinan Lab / Prodi / Fakultas / Perguruan Tinggi, Menjadi Ketua / Anggota Panitia Adhoc, Menjadi Penyelenggara Seminar / Konferensi
- VI. Lain-Lain seperti Ketua atau anggota dalam suatu Organisasi

2.12.3 DOSEN TETAP

Dosen tetap dalam borang akreditasi BAN-PT adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada PT yang bersangkutan; termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 36 jam/minggu.

Dosen tetap dipilih dalam 2 kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS

2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS

Data dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS:

Tabel 2 Dosen Tetap Prodi D4 Teknik Informatika

No	Nama Dosen	Jenjang Pendidikan
1.	Cahyo Prianto.,S.Pd.,M.T	S2
2.	M. Harry K. Saputra	S1
3.	M. Nurkamal Fauzan, S.T.,M.T	S2
4.	M. Yusril Helmi Setyanwan, S.Kom.,M.Kom	S2
5.	Nisa Hanum Harani, S.Kom.,M.T	S2
6.	Noviana Riza.,S.Si	S1
7.	Rd. Nuraini SF, S.S.,M.Hum	S2
8.	Rolly Maulana Awangga, S.T.,M.T	S2
9.	Roni Andarsyah, S.T.,M.T	S2
10.	Roni Habibie, S.Kom.,M.T	S2
11.	Syafrial Fachri Pane.,S.T	S1
12.	Woro Isti Rahayu, S.T.,M.T	S2

2.13. SARANA DAN PRASARANA

2.13.1 SARANA PUSTAKA DAN LABORATORIUM

Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang PS adalah sebagai berikut :

Tabel 3 Sarana Perpustakaan

Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)
Buku teks dan <i>handbook</i>	825	2082
Modul praktikum/praktek	31	31
Jurnal yang terakreditasi oleh lembaga resmi (Dikti, LIPI, dll).	127	165
Jurnal internasional*	217	
Majalah ilmiah	65	
Prosiding	413	
TOTAL	1265	2278

Catatan * = termasuk *e-journal*.

Adapun peralatan utama yang digunakan di laboratorium yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Program studi D4 Teknik Informatika adalah sebagai berikut:

Tabel 4 Sarana Laboratorium

No	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit	Rasio Alat:Mh s per Kegiatan Praktikum/ Praktek	Kepemilikan		Kondisi		Rata-rata Waktu Penggunaan (jam/minggu)
					SD	S W	Baik	Rusak	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Laboratori um Dasar (306)	Kompute r	40	1 : 1	Milik PT		Baik		20
		Projector			Milik PT		Baik		
		Switch	2		Milik PT		Baik		
2	Laboratori um Dasar (307)	Kompute r	41	1 : 1	Milik PT		Baik		19.2
		Projector	1		Milik PT		Baik		
		Switch	2		Milik PT		Baik		
3	Laboratori um Dasar (308)	Kompute r	41	1 : 1	Milik PT		Baik		24.8
		Projector	1		Milik PT		Baik		
		Switch	2		Milik PT		Baik		
4	Laboratori um Jaringan	Kompute r	22	1 : 2	Milik PT		Baik		16.8
		Projector			Milik PT		Baik		

	Komputer (311)	Switch			Milik PT		Baik		
5	Laboratori um Multimedi a (312)	Kompute r	20	1 : 2	Milik PT		Baik		22
		Projector	1		Milik PT		Baik		
		Switch	2		Milik PT		Baik		
6	Laboratori um Programm ing (313)	Kompute r	20	1 : 2	Milik PT		Baik		16
		Projector	1		Milik PT		Baik		
		Switch	2		Milik PT		Baik		
7	Laboratori um Basis Data (314)	Kompute r	18	1 : 2	Milik PT		Baik		20.8
		Projector	1		Milik PT		Baik		
		Switch	2		Milik PT		Baik		
8	Laboratori um	Kompute r	24	1 : 2	Milik PT		Baik		22

	Aplikasi (315)	Projector	1		Milik PT		Baik		
		Switch	2		Milik PT		Baik		
9	Laboratori um Sistem Operasi (316)	Kompute r	18	1 : 2	Milik PT		Baik		13.6
		Projector	1		Milik PT		Baik		
		Switch	2		Milik PT		Baik		
10	Laboratori um GTZ (305)	Kompute r	20	1 : 2	Milik PT		Baik		0.8
		Projector	1		Milik PT		Baik		
		Switch	1		Milik PT		Baik		

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

2.13.2 PRASARANA

Berikut disajikan data prasarana(Kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan program studi dalam proses belajar mengajar dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 5 Prasarana

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Utilisasi (Jam/minggu)
				SD	SW	Tera-wat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Kelas	23	1890	Milik PT		Ya		1610
2	Laboratorium	10	648	Milik PT		Ya		700
3	Perpustakaan	1		Milik PT		Ya		30

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama

Data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama ruang himpunan mahasiswa, poliklinik)

Tabel 6 Prasarana Penunjang

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

1	Ruang Himpunan Mahasiswa	1	36	Milik PT		Ya		Mahasiswa
2	Gelanggang Olah Raga (GOR)	1		Milik PT		Ya		Properti
3	Ruang Diskusi	1	45	Milik PT		Ya		Mahasiswa dan Prodi

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

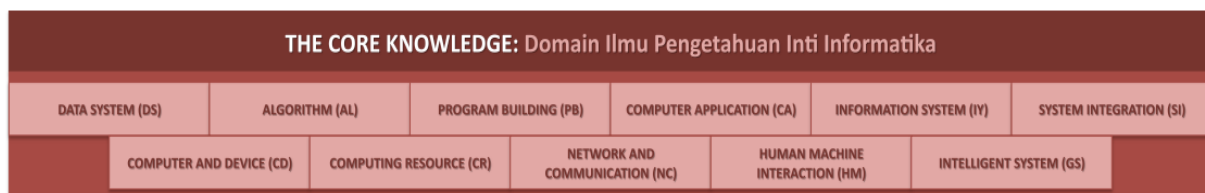
BAB III

RANCANGAN KURIKULUM

3.1. ANALISIS TERHADAP BIDANG ILMU/BIDANG KAJIAN INFORMATIKA DAN KONSTELASINYA TERHADAP BIDANG ILMU LAINNYA

Mengadopsi model kurikulum buatan ACM dan IEEE sebagai kerangka dasar penyusunan Kurikulum di bidang, ilmu informatika, maka informatika berkaitan erat dengan beberapa bidang lain yang tidak benar-benar terpisah, sekalipun mempunyai perbedaan penting. Bidang-bidang tersebut antara lain: Ilmu Informasi, Sistem Informasi, Rekayasa Perangkat Lunak, Rekayasa Komputer dan Keamanan Informasi.

Kompetensi dasar berdasarkan ACM dan IEEE yang bersifat internasional dan telah disepakati oleh berbagai institusi pendidikan tinggi yang ada di dunia adalah sebagai berikut:



Gambar 3.1. Sebelas Kompetensi Utama Informatika

Jurusan Teknik Informatika memiliki visi menjadi program studi terkemuka yang memiliki standar kompetensi unggul di bidang teknologi informasi dan Komunikasi yang mendukung manajemen rantai pasok.

Sedangkan misi Jurusan Teknik Informatika adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk menyiapkan tenaga profesional di bidang teknologi informasi dan komunikasi yang unggul untuk mendukung manajemen rantai pasok yang berdaya saing internasional.
2. Melaksanakan penelitian terapan di bidang teknologi informasi dan komunikasi yang mendukung bidang teknologi rantai pasok, logistik, dan manajemen rantai pasok yang bermanfaat bagi mitra industri.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat maupun industri, pemanfaatan hasil pendidikan, penelitian di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk kesejahteraan dan kemakmuran masyarakat secara luas ilmu yang ada di D-IV Teknik Informatika harus mendukung seluruh aktivitas organisasi khususnya bisnis logistik dan rantai pasok dalam mencapai keunggulan kompetitif.

3.2. ANALISIS TERHADAP PERKEMBANGAN BIDANG ILMU/BIDANG KAJIAN

SAAT INI DAN 10 TAHUN KE DEPAN

Harapan dan tuntutan dari sektor Logistik Indonesia, secara domestik terintegrasi antar-pulau dan secara internasional terkoneksi dengan ekonomi utama dunia, dengan efisien dan efektif, akan meningkatkan daya saing nasional untuk sukses dalam era persaingan rantai suplai dunia (Cetak biru Penataan dan Pengembangan Sektor Logistik Indonesia, 2008). Tuntutan ini membuat perkembangan dan perubahan yang sangat

cepat di semua sektor kehidupan khususnya kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja di bidang logistik dan rantai pasok (sesuai dengan visi dan misi teknik informatika).

Hal ini tentu saja mendorong Jurusan Teknik Informatika sebagai institusi pendidikan vokasional untuk membekali lulusannya dengan kemampuan adaptasi dan kreativitas agar dapat mengikuti perubahan dan perkembangan yang cepat tersebut. Berdasarkan hal-hal tersebut, maka lulusan D-IV Teknik informatika harus dapat bersaing dalam dunia global; mampu menerapkan keilmuannya dalam kehidupan di masyarakatnya (kompeten dan relevan), yang lebih berbudaya; dan memiliki kemampuan *softskills* yang dominan disamping *hardskills*-nya. Sehingga bidang ilmu/bidang kajian yang dikonsepsikan akan lebih didasarkan pada rumusan kompetensi yang harus dicapai/dimiliki oleh setiap lulusan yang sesuai atau mendekati kompetensi yang dibutuhkan oleh masyarakat pemangku kepentingan/stakeholders.

Tabel 2.1. Bidang kajian saat ini dan 10 tahun ke depan

Bidang Kajian	Saat ini	10 tahun ke depan
Teknik Informatika	Untuk teknik informatika saat ini belum menyentuh secara	<p>Lebih diarahkan ke dunia praktis logistik dan rantai pasok, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supply chain management • Sistem ERP • Sistem informasi akuntansi • Sistem transportasi & distribusi

	lebih mendalam untuk sector logistic dan rantai pasok	<ul style="list-style-type: none"> • Pemodelan dan simulasi logistik • Sistem informasi geografis dan pendukungnya diarahkan ke arah yang lebih praktis juga, diantaranya adalah: <ol style="list-style-type: none"> 1. Desain interaksi 2. Sistem pendukung keputusan 3. Kecerdasan buatan 4. Data mining 5. Web service programming
--	---	---

Untuk mewujudkan visi dan misi di atas, maka program Studi D4 Teknik Informatika nantinya merupakan program studi yang menyelenggarakan pendidikan tingkat sarjana terapan bidang Teknik Informatika yang dapat mendukung jasa logistik di Indonesia. Hal ini merupakan manifestasi dari tingginya tingkat ketergantungan *Supply Chain Management* terhadap penggunaan teknologi informasi dan komunikasi untuk menghasilkan kinerja yang optimal.

Sehubungan dengan adanya keterkaitan di antara bidang-bidang ilmu lainnya dan cabang-cabang ilmu utama, jika dihubungkan dengan visi yang ingin dicapai oleh Jurusan Teknik Informatika, maka bidang adalah penguatan kemampuan SDM serta Penguasaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Nasional.

3.3. ANALISIS TERHADAP PERKEMBANGAN PROFESI YANG RELEVAN MAUPUN RANCANGAN KEAHLIAN YANG AKAN DIBENTUK

Berdasarkan United Nations bahwa sumber daya manusia Informatika saat ini dapat dibagi menjadi 2 jenis (Panduan Penyusunan Kurikulum Rumpun Ilmu Informatika – Aptikom, 2008), yaitu 1) Sebagai IT Worker/ITW (pekerja TI yang memiliki kompetensi dan keahlian khusus untuk melahirkan karya cipta (inovasi) di bidang informatika, seperti: program, aplikasi, algoritma, perangkat keras, metodologi, pendekatan implementasi, dan lain sebagainya; 2) sebagai *ITEnabled Worker/IEW* (pekerja TI yang memiliki ketrampilan dalam menggunakan atau me-utilisasi teknologi informasi untuk membantu serta menunjang aktivitas kesehari-harian mereka. Karakteristik lulusan perguruan tinggi adalah:

- a. Karyawan – yang akan meniti karirnya dari level staf hingga tingkatan yang lebih tinggi, baik di perusahaan maupun bentuk organisasi lainnya. Pada tataran Supervisi, Asisten Manajer, dan Adminisrator, kira-kira ada 33 jenis profesi, yaitu:

Tabel 2. 2 Profesi Karir Informatika Level Supervisor

1	Capacity planning supervisor	7	Customer service coordinator lead	13	Customer service supervisor	19	Comp . operations assistant manager	25	Project manager applications	31	We bm aster
2	Comp. operations shift	8	Hardware installation supervisor	14	Informa tion center	20	Proje ct netw ork	26	Data entry supervisor	32	Dat aba se

	supervis or				manage r		techn ical servic es				ad mi.
3	Prod. services supervis or	9	System Administra tor Linux	15	Comp. operatio ns assistant supervis or	21	Micro comp uter supp ort super visor	27	Network services superviso r	33	Pro cur em ent ad m.
4	Disaster recovery and special projects supervis or	10	Supervisor POS training	16	Word Processi ng Supervis or	22	Proje ct mana ger imple ment ation deplo ymen t	28	Data communi cation assistant manager		
5	Supervis or POS	11	Voice comm. manager	17	System adm.	23	Proje ct mana ger distri buted syste ms	29	Comp. operation s shift manager		
6	Change control supervis or	12	Communic ation Adm.	18	System Adm.Le ad	24	Syste m Adm. Wind ows	30	Project manager systems		

Sumber: Panduan Penyusunan Kurikulum Rumpun Ilmu Informatika – Aptikom, 2008

Pada tataran staf, operator, koordinator, spesialis, teknisi dan klerek, kira-kira ada 84 jenis profesi, yaitu:

Tabel 2.3. Profesi Karir Informatika Level Staf

1	4th GL Specialist	2	Media Librarian	4	Data Analyst	6	Accountant
		2		3		4	
	4th GL Specialist Senior	2	Change Control Analyst	4	Competitive Intelligence	6	Database Specialist
		3		4		5	
3	Comp. Operator Lead	2	Customer Service Coordinator	4	Account Representative	6	Data Center Facility Adm.
		4		5		6	
4	LAN Applications Support Analyst	2	Disaster Recovery Coordinator	4	E-Commerce Specialist	6	Help Desk Analyst
		5		6		7	
5	Internet Developer	2	Internet & Intranet Administrator	4	IT Planning Analyst	6	Business Services Analyst
		6		7		8	

6	Analyst Comp. Equipment & Network Analyst	2 7	Planning Integration & Control Adm.	4 8	Network Control Analyst Assistant	6 9	Metrics Measurem ent Analyst
7	Nework Services Adm.	2 8	Network Specialist	4 9	Network Technician	7 0	Network Specialist Senior
8	Online Transaction Processing Analyst	2 9	Hardware Installation Coord.	5 0	Operations Analyst Senior	71	Quality Mesurement t Analyst
9	Prod. Control Analyst Senior	3 0	POS Hardware Coordinator	5 1	POS Senior Coordinator	7 2	Software Engineer
1 0	Object Prog. Senior	3 1	POS Coordinator	5 2	Progr. Senior	7 3	Prog./ Analyst
1 1	Production Control Specialist	3 2	Operations Training Coord.	5 3	Print Operator	7 4	Voice Comm. Coord.
1 2	Technical Services Specialist	3 3	Systems Support Specialist	5 4	Systems Support Specialist Senior	7 5	Linux Prog. Senior

1 3	Web Analyst	3 4	Telco Technician	5 5	Linux Prog.	7 6	Tape Librarian
1 4	Librarian	3 5	Personal Comp. Specialist	5 6	System Analyst Senior	7 7	Business Analyst
1 5	Comp. Operator Junior	3 6	Object Prog.	5 7	Systems Prog. Senior	7 8	Comp. Operator
1 6	Data Entry Clerk	3 7	Network Engineering	5 8	System Analyst	7 9	Accounting Analyst
1 7	Operations Analyst	3 8	Procurement Assistant	5 9	Word Processing Oprt.	8 0	Forms & Graphics Designer
1 8	Data Security Adm.	3 9	Prog. Assistant	6 0	Maintenance Contract Administrator	8 1	Network Security Analyst
1 9	Control Analyst	4 0	Production	6 1	Network Control Analyst	8 2	Procurement Coordinator
2 0	Voice Wireless Comm. Coord.	4 1	Technical Specialist Senior	6 2	Website Designer	8 3	Wireless Coordinator

2	Prog.	4	Voice Comm.	6	Technical	8	Systems
1		2	Specialist	3	Specialist	4	Prog. Dan Word Processing Lead Opert.

Sumber: Panduan Penyusunan Kurikulum Rumpun Ilmu Informatika – Aptikom, 2008

Sejalan dengan kemajuan teknologi yang cepat, maka semakin bertambah banyak pula jenis profesi baru di kemudian hari. Terutama disebabkan karena terjadinya konvergensi antara TIK dengan industri lainnya sebagai pengguna khususnya seperti: manufaktur, transportasi, logistic dan rantai pasok.

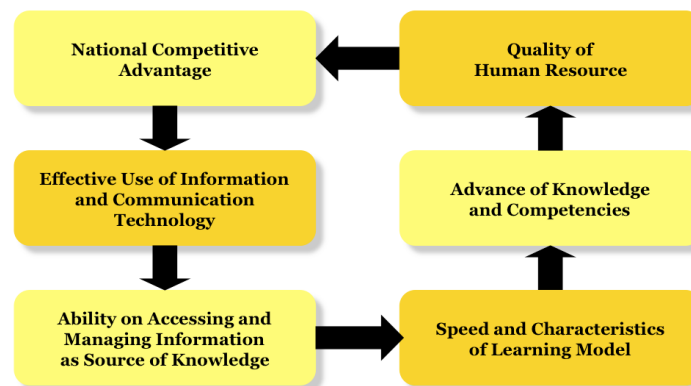
- b. Wiraswastawan – yang akan menggunakan kemampuan kreativitas dan inovasi yang dimilikinya untuk membangun usaha mandiri atau menciptakan lapangan kerja bagi orang lain. Untuk profesi ini, ditinjau dari jenis produk dan jasa yang digeluti seorang wiraswastawan TIK ada 3 (tiga) jenis kategori, yaitu:
 1. Pencipta dan/atau Pengembang Produk *Hardware*, seperti menciptakan perangkat *e-payment* untuk wireless.
 2. Pencipta dan/atau Pengembang Produk Perangkat Lunak (*Software*), seperti:
 - a) *Solution applications/business application*, seperti: Modul Antarmuka antar Sub-Sistem, Aplikasi berbasis *ERP*, Aplikasi *SCM*, Aplikasi berorientasi pada *CRM*.

- b) Application tools, seperti: aplikasi untuk khusus untuk melakukan optimalisasi terhadap model matematika/aplikasi untuk mendesain/merancang benda tiga dimensi (CAD/CAM).*
- c) System infrastructure software/system software, seperti: pengembangan protokol berbasis jaringan,*
- 3. Pencipta dan/atau Penyedia Jasa-Jasa Informatika (*Services*), *seperti: consulting, implementation, support and services, operations management dan training.*
- c. Profesional – yang akan menjadi freelancer yang siap direkrut kapan saja oleh siapa saja dalam format pekerjaan berbasis proyek atau program
- d. Birokrat – yang akan bekerja sebagai pegawai negeri atau karyawan pemerintahan berdasarkan peranan dan fungsi yang telah didefinisikan oleh Negara
- Akademisi – yang akan memfokuskan diri untuk menjadi pengajar, dosen, atau peneliti di berbagai institusi pendidikan tinggi yang melahirkan sarjana-sarjana baru.

3.4. ANALISIS TERHADAP KEMANFAATAN UNTUK PERKEMBANGAN BANGSA

Daya saing sebuah negara akan sangat bergantung pada kualitas sumber daya manusia teknologi informasi dan komunikasi baik dari ITW maupun IEW. Besar tidaknya sebuah industri TIK nasional akan sangat bergantung pada kemampuan ITW dalam berinovasi dan melahirkan karya-karya cipta cemerlang, baik yang dapat dipergunakan di negara sendiri maupun diekspor ke manca negara. Sementara tingginya tingkat efektivitas dan efisiensi sebuah perusahaan di beragam industri sangat ditentukan oleh kehandalan IEW-nya dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (Panduan Penyusunan Kurikulum Rumpun Ilmu Informatika – Aptikom, 2008).

Sehingga, keunggulan kompetitif suatu negara ditentukan oleh tingginya kualitas sumber daya manusia yang dimilikinya. Adapun tingkat kualitas seorang individu sangat ditentukan oleh pengetahuan dan kompetensi yang dimilikinya. Tingginya tingkat pengetahuan dan kompetensinya tersebut sangat ditentukan dengan kecepatan dan karakteristik model pembelajaran yang diterapkan. Mengingat bahwa pada dasarnya *learning* adalah suatu proses akuisisi terhadap pengetahuan dimana “informasi” merupakan bahan dasarnya, maka kemampuan dalam mengakses dan mengelola informasi merupakan kunci keberhasilan utama. Artinya adalah bahwa pemanfaatan TIK secara efektif dan efisien merupakan *critical success factor* dalam meningkatkan daya saing nasional.



Gambar 2.2 Lingkaran relasi sumber daya manusia dan TIK
 (Penyusunan Kurikulum Rumpun Ilmu Informatika – Aptikom, 2008)

3.5. PROGRAM STUDI

Teknologi Informasi merupakan teknologi yang mendominasi berbagai aspek kehidupan pada saat ini. Perkembangan teknologi informasi berjalan dengan sangat cepatnya.

Banyak industri yang menggunakan teknologi informasi sebagai sarana pendukung untuk meningkatkan kinerjanya. Instansi pemerintah, swasta, dan berbagai sektor lainnya juga tidak terlepas dari peran teknologi informasi sebagai pendukung operasionalnya. Dengan contoh tersebut, kebutuhan terhadap tenaga trampil dibidang teknologi informasi ini sangat banyak diperlukan.

Menyadari akan hal tersebut, PT. Pos Indonesia turut serta mengisi kebutuhan ini dengan mendirikan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional yang salah satu bidang studi andalannya adalah program studi Teknik.

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional merupakan pendidikan vokasi yang didirikan oleh PT. Pos Indonesia dan pengelolaannya dilakukan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia berdasarkan SK mendiknas No. 56/D/O/2001 tanggal 5 Juli 2001 dan izin penyelenggaraan tersebut bersamaan dengan empat Program Studi lainnya. Lembaga ini merupakan bentuk kontribusi nyata dari PT. Pos Indonesia terhadap dunia pendidikan yang diwujudkan melalui pendirian Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI).

Program studi Teknik Informatika memiliki 2 (dua) program studi yaitu Program Studi Teknik Informatika untuk program Diploma III (D III) yang sudah berjalan sejak tanggal 5 Juli 2001 dan program Diploma IV (D IV) yang penyelenggaraannya dimulai pada bulan Oktober 2011 berdasarkan Surat Keputusan No 241/E/O/2011 tanggal 17 Oktober tentang pendirian program studi.

Perkembangan industri baik yang bergerak di bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi maupun industri lain yang menggunakan teknologi informasi juga berkembang dengan cepat. Hal tersebut berimplikasi pada penyediaan sumber daya manusia yang harus dapat mengoperasikan, membuat dan mengembangkan teknologi tersebut, sehingga lulusan Program Studi Teknik Informatika harus memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan pengguna (industri) Lulusan Program Studi D IV Teknik Informatika Universitas Logistik dan Bisnis Internasional harus bersaing dengan lulusan dari perguruan tinggi lain yang menyelenggarakan program yang sama. Oleh karena itu Program Studi Teknik Informatika Universitas Logistik dan Bisnis Internasional menspesifikasikan dirinya di bidang Aplikasi Teknologi Informatika yang mendukung bidang Logistik dan Manajemen Rantai Pasok.

Pendidikan di Program Studi Teknik Informatika menekankan pada aspek praktek langsung di Laboratorium dengan memberikan persoalan-persoalan praktis pada mahasiswanya sebagai model. Di samping itu, suasana belajar menuntut tingkat disiplin yang tinggi dalam mengikuti setiap aktivitas yang diselenggarakan. Sikap dan perilaku disiplin ditanamkan pada mahasiswa sejak masuk pertama kali di kampus Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

3.5.1. VISI DAN MISI PROGRAM STUDI

❖ Visi

Arah pengembangan Program Studi Teknik Informatika yang dituangkan dalam visi Program Studi D IV Teknik Informatika, yaitu:

“Menjadi program studi yang unggul secara Nasional di Bidang Teknologi Informasi yang mendukung Bidang Logistik dan Manajemen Rantai Pasok pada tahun 2020.”

❖ Misi

Untuk pencapaian arah pandangan tersebut beberapa strategi langkah yang diemban dalam misi kami adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan untuk meningkatkan dan menghasilkan tenaga professional di bidang Teknologi Informai dan Komunikasi (TIK) yang memiliki kemampuan operasional, manajerial dan inovatif untuk mendukung layanan TIK pada bidang logistik dan manajemen rantai pasok.
- b. Melaksanakan penelitian untuk menciptakan, mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan dan TIK yang relevan dengan peningkatan layanan TIK di industri logistik khususnya dan industri-industri lain pada umumnya.

Menyelenggarakan melaksanakan pengabdian masyarakat untuk memenuhi kebutuhan industrialisasi dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan pembekalan ilmu pengetahuan dan teknologi.

3.5.2. TUJUAN PROGRAM STUDI

Dalam upaya menyukkseskan misi tersebut diatas, maka beberapa tujuan dan kompetensi lulusan ditetapkan sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang:
 - a. Lulus tepat waktu,
 - b. Mempunyai IPK rata-rata 3.0,

- c. Mempunyai waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 6 bulan,
 - d. Mempunyai gaji di atas rata-rata nasional,
 - e. Mempunyai skor TOEFL rata-rata 475.
 - f. Memberikan kepuasan tinggi pada pemberi kerja.
2. Setiap lulusan memiliki kemampuan teknis dalam menerapkan teknologi informasi serta memiliki minimal satu keahlian yang bersertifikasi baik nasional maupun internasional.
3. Setiap dosen menghasilkan setiap tahun paling sedikit satu publikasi dalam jurnal nasional yang terakreditasi, paling sedikit satu karya ilmiah yang terpublikasi internasional sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya, paling sedikit memiliki dua sertifikasi dibidang teknologi informasi, serta paling sedikit memberikan konsultasi mengenai teknologi informasi pada perusahaan dalam satu tahun.
4. Melaksanakan paling sedikit dua kegiatan pembinaan dan satu kegiatan pelatihan teknologi informasi dalam satu tahun untuk mitra industri dan/ atau masyarakat

3.5.3. SASARAN PROGRAM STUDI

- a. Memiliki tata kelola program studi yang baik, efektif dan efisien
- b. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran yang didukung dengan sistem informasi terintegrasi
- c. Melaksanakan sistem penjaminan mutu yang efektif
- d. Meningkatkan mutu, relevansi dan daya saing lulusan untuk bekerja sesuai bidang kompetensi yang dimiliki baik nasional maupun regional
- e. Menghasilkan 80% lulusan yang tepat waktu dengan IPK rata-rata 3.0

- f. 85% lulusan mempunyai waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 6 bulan
- g. Rata-rata skor TOEFL lulusan 475
- h. 100% dosen berkualifikasi S2
- i. 100% dosen mempunyai jabatan fungsional akademik
- j. Peningkatan jumlah publikasi dosen dalam jurnal ilmiah
- k. Peningkatan perolehan hibah penelitian dengan ditandai 75% dosen yang mendapatkan dana penelitian.
- l. Memiliki Jurnal Ilmiah Nasional Terkreditasi
- m. Perolehan status akreditasi A
- n. Menjadi *center of excellent* dalam bidang TIK yang mendukung bidang Logistik dan Manajemen Rantai Pasok.

Visi program studi D IV Teknik Informatika telah sejalan dengan visi Politeknik Pos Indonesia yang ingin menjadi *center of excellent* di bidang logistik dan manajemen rantai pasok dengan menyelenggarakan tri dharma perguruan tinggi dan melakukan kerjasama dengan instansi terkait untuk menghasilkan sumber daya yang tidak hanya memiliki kompetensi di bidang teknologi informasi, tetapi juga memiliki kompetensi yang mendukung bidang logistik dan manajemen rantai pasok.

3.5.4. PROFIL LULUSAN

Berdasarkan visi dan misi Jurusan Teknik Informatika, maka lulusan program studi D-IV Jurusan Teknik Informatika dapat mencakup seluruh peran yang telah dibahas pada sub

bab II.1.3 baik sebagai Analis Sistem dan Programmer yang memiliki ciri ke - khas-an keahlian di bidang logistic, e-commerce dan rantai pasok.

Profil lulusan Program Studi Teknik Informatika Diploma 4 Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah:

No	Profil Lulusan	Capaian Pembelajaran	Capaian Pembelajaran Lulusan PT
1	Analis Sistem	Mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan OO dan menunjukkan hasil berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan sistem sesuai kebutuhan pengguna	Mampu bekerja secara profesional maupun berwirausaha secara mandiri di bidang Teknik Informatika dengan perilaku yang baik serta etika yang santun berlandaskan pada norma-norma agama, negara dan masyarakat
		Mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan OO berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan sistem rantai pasok dan logistik	
		Mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan e-commerce	
2	Senior Programmer	Mampu mengimplementasikan hasil analisis dan desain sistem kedalam logika pemrograman dengan menggunakan bahasa pemrograman yang	

		sesuai baik berbasis web maupun mobile
		Mampu menghasilkan solusi perangkat lunak dengan algoritma kecerdasan buatan, dan dapat menunjukkan hasil berupa sistem yang autonom dan memecahkan masalah secara benar. Pemahaman umum terhadap proses dan fungsi-fungsi bisnis utama di bidang teknologi, implementasi sistem informasi, dan proses bisnis di suatu institusi sebagai dasar perancangan implementasi teknologi informasi di bidang logistik, dan rantai pasok serta e-commerce
3	Computer Support Specialist	Mampu memberikan layanan dukungan dan advis terkait penggunaan perangkat lunak dan peralatan komputer (networking , IT dll.)
4	Database Administrator	Mampu melaksanakan perencanaan, pengembangan database, dan pemecahan masalah apapun atas nama pengguna serta

		bertanggungjawab atas kinerja, integritas dan keamanan database.	
5	Software Developer	Mampu mengembangkan aplikasi-aplikasi baik berbasis web maupun mobile untuk menunjang pekerjaan-pekerjaan yang spesifik	

3.5.5. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Sebagaimana yang tertera dalam pasal 5 dan 6 Permen 049 tahun 2014 tentang standar nasional perguruan tinggi dijelaskan bahwa Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan Norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. Keterampilan umum adalah kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi. Keterampilan khusus adalah kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. Oleh karena itu program studi D4 Teknik Informatika Universitas Logistik

dan Bisnis Internasional menetapkan capaian pembelajaran dalam bentuk sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan penguasaan pengetahuan adalah sebagai berikut:

NO	RUMUSAN SIKAP, KETRAMPILAN UMUM, DAN KETRAMPILAN KHUSUS
SIKAP	
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

11	Menunjukkan sikap adaptif dan mampu bekerja sama dalam memecahkan masalah di bidang rekayasa perangkat lunak.
KETRAMPILAN UMUM	
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang pengembangan perangkat lunak serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora untuk pengembangan perangkat lunak dalam rangka menghasilkan prototype, desain atau prototype, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, dan spesifikasi desain.
4	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya.
5	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya.
6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.

8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
9	Mampu melakukan adaptasi teknologi terkini dalam pengembangan perangkat lunak.
10	Mampu menerapkan spesifikasi pengetahuan logistik dalam bidang teknologi rekayasa perangkat lunak untuk kebutuhan rantai pasok dan e-commerce
11	Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris secara lisan dan tulisan untuk kebutuhan bidang teknologi rekayasa perangkat lunak untuk kebutuhan rantai pasok dan e-commerce
KETRAMPILAN KHUSUS	
1	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop dan menunjukkan hasil berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan sistem sesuai kebutuhan pengguna
2	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan sistem rantai pasok dan logistik
3	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan e-commerce
4	mampu mengimplementasikan hasil analisis dan desain sistem kedalam logika pemrograman dengan menggunakan bahasa pemrograman yang sesuai kebutuhan pengguna
5	mampu mengimplementasikan infrastruktur teknologi informasi untuk mendukung hasil dari penerapan analisis sistem dan logika pemrograman

	sebagai dasar perancangan implementasi teknologi informasi di bidang rantai pasok, logistik, dan rantai pasok serta e-commerce
PENGETAHUAN	
1	<i>Systems Analysis and Design (IS)</i>
2	<i>Discrete Structures</i>
3	<i>Software design</i>
4	<i>Algorithms and Complexity</i>
5	<i>Programming Languages</i>
6	<i>Data and Information Management</i>
7	<i>IT Infrastructure</i>
8	<i>IS Project Management</i>
9	<i>Requirements analysis and specification</i>
10	<i>Security</i>
11	<i>Enterprise Systems</i>
12	<i>Intelligent Systems</i>

NO	PENGUASAAN PENGETAHUAN	BAHAN KAJIAN	UNSUR
1	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang analisa dan desain sistem	<i>Systems Analysis and Design (IS)</i>	Inti Keilmuan

2	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang struktur diskrit	<i>Discrete Structures</i>	
3	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang software desain	<i>Software design</i>	
4	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang Algorithms and Complexity	<i>Algorithms and Complexity</i>	
5	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang Programming Languages	<i>Programming Languages</i>	
6	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang Data and Information Management	<i>Data and Information Management</i>	Ipteks Pelengkap
7	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang IT Infrastructure	<i>IT Infrastructure</i>	
8	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang IS Project Management	<i>IS Project Management</i>	

9	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang Requirements analysis and specification	<i>Requirements analysis and specification</i>	
10	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang Security	<i>Security</i>	Iptek Pendukung
11	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang Enterprise Systems	<i>Enterprise Systems</i>	Yang Dikembangkan
12	Mengusai konsep, teori, dan pengetahuan tentang Intelligent Systems	<i>Intelligent Systems</i>	Masa Depan
Referensi:			
1. ACM (Association for Computing Machinery) Computing Curricula for Software Engineering 2014 (SE)			
2. ACM (Association for Computing Machinery) Computing Curricula for Information System 2010 (IS)			
3. ACM (Association for Computing Machinery) Computing Curricula for Computer Science 2013 (CS)			

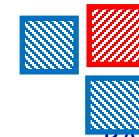
3.5.6. RUMUSAN KOMPETENSI

Sesuai dengan SK Mendiknas No. 045/U/2002, tanggal 2 April 2000, tentang kurikulum inti pendidikan tinggi. Kurikulum inti program diploma terdiri dari elemen kompetensi sebagai berikut:

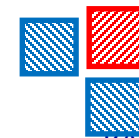
1. Kelompok mata kuliah pengembangan kepribadian (MPK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran untuk mengembangkan manusia Indonesia yang beriman dan bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan budi pekerti luhur, berkepribadian mantap, dan mandiri serta rasa tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan. (pasal 1 ayat 7 - 11)
2. Kelompok mata kuliah keilmuan dan keterampilan (MKK) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang ditujukan terutama yang ditujukan terutama untuk memberikan landasan penguasaan ilmu dan keterampilan tertentu.
3. Kelompok mata kuliah keahlian berkarya (MKB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan menghasilkan tenaga ahli dengan karya berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
4. Kelompok mata kuliah perilaku berkarya (MPB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang bertujuan untuk membentuk sikap dan perilaku yang diperlukan seseorang dalam berkarya menurut tingkat keahlian berdasarkan dasar ilmu dan keterampilan yang dikuasai.
5. Kelompok mata kuliah berkehidupan bermasyarakat (MBB) adalah kelompok bahan kajian dan pelajaran yang diperlukan seseorang untuk dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.

3.5.7. PEMBENTUKAN MATA KULIAH

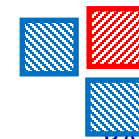
Pembentukan Mata kuliah dilakukan melalui analisis Matrik dasar yang dibuat melalui mata kuliah yang telah terlaksana.



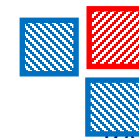
NO	RUMUSAN SIKAP, KETRAMPILAN UMUM, KHUSUS DAN KETRAMPILAN	INTI KEILMUAN												
		Discrete Structures		Systems Analysis and Design (IS)									Software verification and validation	
		Matematika Diskrit/ <i>Discrete Mathematics</i>	Aljabar linier	Agama/ <i>Religion</i>	General English I	Bahasa Indonesia/ <i>Indonesian Language</i>	Etika dan manajemen profesi IT/IT management and profession ethics	PPKn/ <i>State's Ideology and civic education</i>	General English II	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi/ <i>Information System Analysis & Design</i>	General English III	Sistem Multimedia	Rekayasa Perangkat Lunak I/ <i>Software Engineering I</i>	Rekayasa Perangkat Lunak II/ <i>Software Engineering II</i>
SIKAP														
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral,dan etika.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		



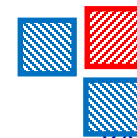
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
11	Menunjukkan sikap adaptif dalam memecahkan masalah di bidang rekayasa perangkat lunak.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
KETRAMPILAN UMUM														



1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang pengembangan perangkat lunak serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora untuk pengembangan perangkat lunak dalam rangka menghasilkan prototype, desain atau prototype, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, dan spesifikasi desain.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
4	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
5	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		



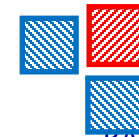
7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
9	Mampu melakukan adaptasi teknologi terkini dalam pengembangan perangkat lunak.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
10	Mampu berkomunikasi dengan menggunakan bahasa inggris secara lisan dan tulisan untuk kebutuhan pengembangan perangkat lunak.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		
KETRAMPILAN KHUSUS														
1	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop dan menunjukkan hasil berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan sistem sesuai kebutuhan pengguna	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
2	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan sistem rantai pasok dan logistik													
3	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan e-commerce			V	V	V	V	V	V	V	V	V		



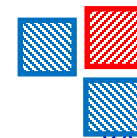
BAB III
RANCANGAN KURIKULUM

4	mampu mengimplementasikan hasil analisis dan desain sistem kedalam logika pemrogramman dengan menggunakan bahasa pemrogramman yang sesuai kebutuhan pengguna													
5	mampu mengimplementasikan infrastruktur teknologi informasi untuk mendukung hasil dari penerapan analisis sistem dan logika pemrograman sebagai dasar perancangan implementasi teknologi informasi di bidang postal, logistik, dan rantai pasok serta e-commerce												V	V

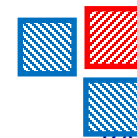
NO	RUMUSAN SIKAP, KETRAMPILAN UMUM, KHUSUS DAN KETRAMPILAN	INTI KEILMUAN	BAHAN PENDUKUNG	BAHAN PELENGKAP
----	---	---------------	-----------------	-----------------



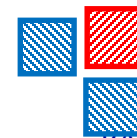
		Software design	Algorithms and Complexity		Programming Languages				Security		Data and Information Management				
		Desain Interaksi/Interaction design	Algoritma I /Algorithm I	Algoritma II /Algorithm II	Pemograman I/Programming I (Web Design)	Pemrograman II /Programming II (PBO) pemrogramman.net	Pemograman III / Programming III (Webservice)	Pemograman IV / Pemograming IV (Mobile)	Keamanan Jaringan/Network Security	Keamanan Sistem Informasi	Basis Data I/Database I	Data mining	Basis Data II/Database II	Sistem Informasi Geografis/Geographic Information	
SIKAP															
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaandalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral,dan etika.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V				



5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
11	Menunjukkan sikap adaptif dalam memecahkan masalah di bidang rekayasa perangkat lunak.	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
KETRAMPILAN UMUM													
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang pengembangan perangkat lunak serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.	V	V	V	V	V	V	V	V	V			
3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora untuk pengembangan perangkat lunak dalam rangka menghasilkan prototype, desain atau prototype, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, dan spesifikasi desain.	V	V	V	V	V	V	V	V	V			

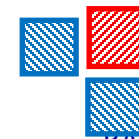


4	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya.	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
5	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya.	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
9	Mampu melakukan adaptasi teknologi terkini dalam pengembangan perangkat lunak.	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
10	Mampu berkomunikasi dengan menggunakan bahasa inggris secara lisan dan tulisan untuk kebutuhan pengembangan perangkat lunak.	V	V	V	V	V	V	V	V	V				
KETRAMPILAN KHUSUS														
1	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop dan menunjukkan hasil berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan sistem sesuai kebutuhan pengguna	V												

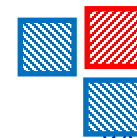


2	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan sistem rantai pasok dan logistik										V	V	V	V
3	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan e-commerce													
4	mampu mengimplementasikan hasil analisis dan desain sistem kedalam logika pemrograman dengan menggunakan bahasa pemrograman yang sesuai kebutuhan pengguna													
5	mampu mengimplementasikan infrastruktur teknologi informasi untuk mendukung hasil dari penerapan analisis sistem dan logika pemrograman sebagai dasar perancangan implementasi teknologi informasi di bidang postal, logistik, dan rantai pasok serta e-commerce									V	V			

NO	RUMUSAN SIKAP, KETRAMPILAN UMUM, KHUSUS DAN KETRAMPILAN	BAHAN PELENGKAP
----	---	-----------------

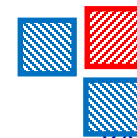


		IT Infrastructure					IS Project Management					
		Sistem Operasi/ <i>Operating System</i>	Jaringan Komputer /Computer Network	Administrasi Jaringan Komputer/ <i>Network Administrator</i>	Sistem Tersebar	Arsitektur Komputer / <i>Computer Architecture</i>	Manajemen Proyek/ <i>Project Management</i>	Proyek TI I/ <i>IT Project I</i>	Proyek TI II/ <i>IT Project II</i>	Internship I	Internship II	Tugas Akhir
SIKAP												
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religiuus.					V						
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaandalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral,dan etika.					V						
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.					V						
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;					V						



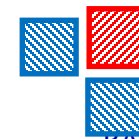
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;					V						
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;					V						
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;					V						
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;					V						
9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;					V						
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.					V						
11	Menunjukkan sikap adaptif dalam memecahkan masalah di bidang rekayasa perangkat lunak.					V						
KETRAMPILAN UMUM												
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang pengembangan perangkat lunak serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.					V						
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.					V						
3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora untuk pengembangan perangkat lunak dalam rangka menghasilkan prototype, desain atau prototype, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, dan spesifikasi desain.					V						

[illegible]

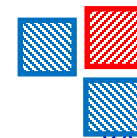


2	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan sistem rantai pasok dan logistik											
3	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan e-commerce											
4	mampu mengimplementasikan hasil analisis dan desain sistem kedalam logika pemrograman dengan menggunakan bahasa pemrograman yang sesuai kebutuhan pengguna											
5	mampu mengimplementasikan infrastruktur teknologi informasi untuk mendukung hasil dari penerapan analisis sistem dan logika pemrograman sebagai dasar perancangan implementasi teknologi informasi di bidang postal, logistik, dan rantai pasok serta e-commerce	V	V	V	V	V						

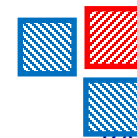
NO	RUMUSAN SIKAP, KETRAMPILAN UMUM, KHUSUS DAN KETRAMPILAN	YANG DIKEMBANGKAN	Masa Depan
----	---	-------------------	------------



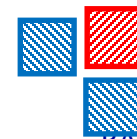
		Enterprise Systems						Intelligent Systems			
		Pengantar Logistik I/ <i>Logistic Introduction</i>	Manajemen Bisnis	Sistem ERP 1/ERP System I	Pengantar Logistik II / <i>Logistic Introduction II</i>	Supply Chain Management	Sistem ERP 2/ERP System II	Kapita Selektif/ <i>stadium generale</i>	Cyberpreneurship	Sistem Pakar/Expert System	Kecerdasan Buatan/ <i>Artificial Intelligence</i>
SIKAP											
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religiuus.	V					V				
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaandalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral,dan etika.	V					V				
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.	V					V				
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	V					V				



5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	V					V				
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	V					V				
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	V					V				
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;	V					V				
9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	V					V				
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	V					V				
11	Menunjukkan sikap adaptif dalam memecahkan masalah di bidang rekayasa perangkat lunak.	V					V				
KETRAMPILAN UMUM											
1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang pengembangan perangkat lunak serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan.	V					V				
2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.	V					V				
3	Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora untuk pengembangan perangkat lunak dalam rangka menghasilkan prototype, desain atau prototype, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, dan spesifikasi desain.	V					V				



4	Mampu mengambil keputusan secara tepat berdasarkan prosedur baku, spesifikasi desain, persyaratan keselamatan dan keamanan kerja dalam melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya.	V					V				
5	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama didalam maupun di luar lembaganya.	V					V				
6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.	V					V				
7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	V					V				
8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	V					V				
9	Mampu melakukan adaptasi teknologi terkini dalam pengembangan perangkat lunak.	V					V				
10	Mampu berkomunikasi dengan menggunakan bahasa inggris secara lisan dan tulisan untuk kebutuhan pengembangan perangkat lunak.	V					V				
KETRAMPILAN KHUSUS											
1	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop dan menunjukkan hasil berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan sistem sesuai kebutuhan pengguna										



2	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan sistem rantai pasok dan logistik											
3	mampu melakukan analisis sistem dengan metode terstruktur dan oop berupa dokumen analisis sistem utk berbagai permasalahan e-commerce											
4	mampu mengimplementasikan hasil analisis dan desain sistem kedalam logika pemrograman dengan menggunakan bahasa pemrograman yang sesuai kebutuhan pengguna											
5	mampu mengimplementasikan infrastruktur teknologi informasi untuk mendukung hasil dari penerapan analisis sistem dan logika pemrograman sebagai dasar perancangan implementasi teknologi informasi di bidang postal, logistik, dan rantai pasok serta e-commerce											

3.5.8. PETA MATA KULIAH

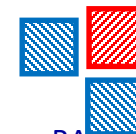
Berikut adalah peta mata kuliah setiap semester:

Semester	Mata Kuliah											
8	MK											
	SKS											
	JAM											
7	MK											
	SKS											
	JAM											
6	MK		General English III						Sistem Multimedia			
	SKS		3						3			
	JAM		4						4			



BAB III
RANCANGAN KURIKULUM

5	MK											
	SKS											
	JAM											
4	MK						Etika dan manajemen profesi IT/IT management and profession ethics			Rekayasa Perangkat Lunak II/Software Engineering II		
	SKS						2			3		
	JAM						2			4		
3	MK									Rekayasa Perangkat Lunak I/Software Engineering I		Desain Interaksi/Interaction design
	SKS									3		2
	JAM									4		2



BAB III
RANCANGAN KURIKULUM

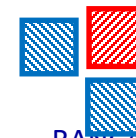
2	MK	Aljabar Linier	General English II					Analisis dan Perancangan Sistem Informasi/Information System Analysis & Design				
	SKS	2	3					3				
	JAM	2	4					4				
1	MK	Matematika Diskrit/Discrete Mathematics	General English I	Bahasa Indonesia/Indonesian Language	PPKn/State's Ideology and civic education	Agama/Religion						
	SKS	2	3	2	2	2						
	JAM	2	4	2	2	2						
		Discrete Structures	Systems Analysis and Design (IS)							Software verification and validation		Software design

Semester	Mata Kuliah										
8										Internship II	Tugas Akhir
										4	4



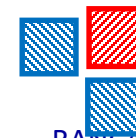
BAB III
RANCANGAN KURIKULUM

									8	8
7									Internship I	
									4	
									8	
6					Data mining			Sistem Tersebar		
					4			3		
					6			4		
5		Pemograman IV / Pemograming IV (Mobile)	Keamanan Jaringan/Network Security	Keamanan Sistem Informasi	Sistem Informasi Geografis/Geographic Information System				Proyek TI II/IT Project II	
		4	3	4	3				4	
		4	5	6	4				8	
4		Pemograman III / Programming III (Webservice)						Administrasi Jaringan Komputer/Network Administrator		Manajemen Proyek/Project Management
		4						3		2



BAB III
RANCANGAN KURIKULUM

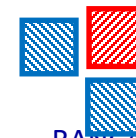
		6						4		2
3		Pemrograman II /Programming II (PBO) pemrograman.net			Basis Data II/Database II			Jaringan Komputer /Computer Network	Proyek TI /IT Project I	
		4			4			3	4	
		6			6			4	8	
2	Algoritma II /Algorithm II				Basis Data I/Database I		Sistem Operasi/Operating System			
	3				4		3			
	4				6		4			
1	Algoritma I /Algorithm I	Pemrograman I/Programming I (Web Design)				Arsitektur Komputer /Computer Architecture				
	4	4				3				
	6	6				5				



BAB III RANCANGAN KURIKULUM

	Algorithms and Complexity	Programming Languages	Security	Data and Information Management	IT Infrastructure	IS Project Management
--	---------------------------	-----------------------	----------	---------------------------------	-------------------	-----------------------

Semester	Mata Kuliah							Total
8								
								8
								16
7				Kapita Selektastadium generale				
				2				6
				2				10
6	Statistik Probabilitas					Kecerdasan Buatan/Artificial Intelligence	Sistem Pakar/Expert System	
	2					3	3	21
	2					4	4	28



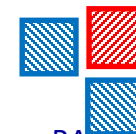
BAB III
RANCANGAN KURIKULUM

5		Supply Chain Management	Sistem ERP 2/ERP System II					
		2	3					23
		2	4					33
4		Pengantar Logistik II / Logistic Introduction II	Sistem ERP 1/ERP System I		Cyberpreneurship			
		2	3		2			21
		2	4		2			26
3		Metodologi Penelitian/ Research Methodology						
		2						22
		2						32



2		Pengantar Logistik I/ Logistic Introduction	Manajemen Bisnis					
		2	2					22
		2	2					28
1								
								22
								29
	Requirements analysis and specification	Enterprise Systems		Intelligent Systems				145
Total Jam								202

Gambar 8 Peta Mata Kuliah



3.5.9. DISTRIBUSI MATA KULIAH PER SEMESTER

Berikut adalah distribusi mata kuliah tiap semester:

SEMESTER 1

No Urutan	No MK	KODE MK	MATA KULIAH	JENIS MK	SKS		JAM / MINGGU		TOTAL JAM
					TEORI	PRAKTEK	TEORI	PRAKTEK	
1	1	TI41011	Matematika Diskrit/Discrete Mathematics	MKINTI	1	1	1	3	4
2	2	PPI02060	General English I	MKPPI	1	1	1	3	4
3	3	PPI01040	Bahasa Indonesia/Indonesian Language	MKPPI	2	0	2	0	2
4	4	PPI01020	Pendidikan Pancasila	MKPPI	2	0	2	0	2
5	5	PPI01010	Agama/Religion	MKPPI	2	0	2	0	2
6	6	TI41061	Algoritma dan struktur data 1	MKINTI	1	2	1	6	7
7	7	TI41071	Pemograman I/Programming I (Web Programming)	MKINTI	1	2	1	6	7
8	8	TI41091	Literasi Teknologi	MKPPI	1	2	1	6	7
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					11	8	11	24	35
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					19		35		

SEMESTER 2

No Urutan	No MK	KODE MK	MATA KULIAH	JENIS MK	SKS		JAM / MINGGU		TOTAL JAM
					TEORI	PRAKTEK	TEORI	PRAKTEK	
9	1	TI43092	Aljabar Linier	MKPLK	1	1	1	3	4
10	2	PPI02070	General English II	MKPPI	1	1	1	3	4
11	3	TI41172	Literasi data	MKPPI	2	1	2	3	5
12	4	TI41182	Algoritma dan struktur data 2	MKINTI	1	2	1	6	7



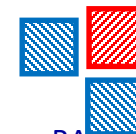
13	5	TI41132	Basis Data I/Database I	MKINTI	1	2	1	6	7
14	6	TI41152	Pengantar Logistik dan SCM	MKPPI	2	0	2	0	2
15	7	PPI01030	Pendidikan Kewarganegaraan	MKPPI	2	0	2	0	2
16	8	TI42162	Proyek TI I/IT Project I	MPLK	0	4	0	12	12
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					10	11	10	33	43
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					21		43		

SEMESTER 3

No Urutan	No MK	KODE MK	MATA KULIAH	JENIS MK	SKS		JAM / MINGGU		TOTAL JAM
					TEORI	PRAKTEK	TEORI	PRAKTEK	
17	1	TI41173	Rekayasa Perangkat Lunak I/Software Engineering I	MKINTI	2	1	2	3	5
18	2	TI41183	Pemrograman II/Programming II (PBO) pemrogramman.net	MKINTI	1	2	1	6	7
19	3	TI41193	Basis Data II/Database II	MKINTI	1	2	1	6	7
20	4	TI42253	Network Programming	MKPLK	1	2	1	6	7
21	5	TI43213	Metodologi Penelitian/Research Methodology	MKPLK	2	0	2	0	2
22	6	TI42233	Proyek TI II/IT Project II	MKPLK	0	4	0	12	12
23	7	PPI02080	General English III	MKPPI	1	1	1	3	4
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					8	12	8	36	44
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					20		44		

SEMESTER 4

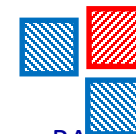
		KODE MK	MATA KULIAH		SKS	JAM / MINGGU	
--	--	---------	-------------	--	-----	--------------	--



No Urutan	No MK			JENIS MK	TEORI	PRAKTEK	TEORI	PRAKTEK	TOTAL JAM
24	1	TI41254	Rekayasa Perangkat Lunak II/Software Engineering II	MKINTI	2	1	2	3	5
25	2	TI41264	Pemograman III/Programming III (Webservice)	MKINTI	2	2	2	6	8
26	3	TI41344	Kewirausahaan	MKPPI	2	0	2	0	2
27	4	TI41314	Etika dan manajemen profesi IT/IT management and profession ethics	MKPPI	2	0	2	0	2
28	5	TI41354	SAP fundamental	MKPPI	2	1	2	3	5
29	6	TI41364	Literasi Manusia	MKPPI	3	0	3	0	3
30	7	TI41344	Pengantar Strategi Algoritma	MKINTI	1	2	1	6	7
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					14	6	14	18	32
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					20		32		

SEMESTER 5

No Urutan	No MK	KODE MK	MATA KULIAH	JENIS MK	SKS		JAM / MINGGU		TOTAL JAM
					TEORI	PRAKTEK	TEORI	PRAKTEK	
31	1	TI41345	Pemograman IV/Pemograming IV (Mobile)	MKINTI	2	2	2	6	8
32	2	TI42365	Keamanan Sistem Informasi/Information Security Systems	MKPNG	2	1	2	3	5
33	3	TI42375	Sistem Informasi Geografis/Geographic Information System	MKPLK	1	2	1	6	7
34	4	TI42405	Proyek TI III/IT Project III	MKPLK	0	4	0	12	12



35	5	TI43415	SAP Advanced (ABAP Programming)	MKPNG	1	2	1	6	7
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					6	11	6	33	39
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					17		39		

SEMESTER 6

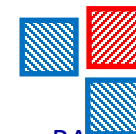
No Urutan	No MK	KODE MK	MATA KULIAH	JENIS MK	SKS		JAM / MINGGU		TOTAL JAM
					TEORI	PRAKTEK	TEORI	PRAKTEK	
36	1	PPI1416	General English IV	MKPPI	1	1	1	3	4
37	2	TI42436	Data Mining	MKINTI	2	1	2	3	5
38	3	TI42456	Statistik Probabilitas	MKPLK	2	1	2	3	5
39	4	TI41466	Kecerdasan Buatan/Artificial Intelligence	MKINTI	1	2	1	6	7
40	5	TI42476	Cloud Computing	MKPLK	2	1	2	3	5
41	6	TI42486	Software Quality	MKINTI	1	2	1	6	7
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					9	8	9	24	33
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					17		33		

SEMESTER 7

No Urutan	No MK	KODE MK	MATA KULIAH	JENIS MK	SKS		JAM / MINGGU		TOTAL JAM
					TEORI	PRAKTEK	TEORI	PRAKTEK	
42	1	TI41487	PKL/Internship I	MKINTI	0	12	0	36	36
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					0	12	0	36	36
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					12		36		

SEMESTER 8

		KODE MK	MATA KULIAH		SKS	JAM / MINGGU	
--	--	---------	-------------	--	-----	--------------	--



No Urutan	No MK			JENIS MK	TEORI	PRAKTEK	TEORI	PRAKTEK	TOTAL JAM
44	1	TI41508	PKL/Internship II	MKINTI	0	12	0	36	36
45	2	TI41518	Tugas Akhir/Final Project	MKINTI	0	6	0	18	18
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					0	18	0	54	54
TOTAL JAM / SKS PER MINGGU					18		54		

		SKS		JAM	
TOTAL JAM / SKS		58	86	58	258
TOTAL JAM / SKS KESELURUHAN		144		316	
PROSENTASE TEORI DENGAN PRAKTEK		40.28%	59.72%	18.35%	81.65%

BAB IV

PENUTUP

Penyusunan dokumen merupakan salah satu capaian output program peningkatan mutu lulusan Program Studi Teknik Informatika pada Hibah Kompetisi Peningkatan Mutu Pendidikan Politeknik (PHK PMPP) tahun 2014.

Selain berisi deskripsi Learning Outcome/Kompetensi Dasar, dokumen ini berisi pula Kompetensi Inti dan Struktur Kurikulum. Kompetensi Inti merupakan kompetensi yang mengikat berbagai Kompetensi Dasar ke dalam aspek sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang harus dipelajari mahasiswa untuk suatu jenjang vokasi D4.

Penghargaan dan ucapan terimakasih disampaikan kepada Dinas Pendidikan Tinggi, Tim Nara Sumber, dan Tim Pengembang yang telah meluangkan waktu untuk menulis dan memberikan kontribusi pemikiran yang komprehensif dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum ini.

Lampiran :