

SURAT KEPUTUSAN
Plt. REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor: SK. 060/REK-ULBI/VIII/2022

TENTANG

PENETAPAN PANITIA
PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

Plt. REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang** :
- a. bahwa sejalan dengan tujuan kegiatan PKKMB-ULBI yaitu memperkenalkan kepada seluruh mahasiswa baru tentang kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), maka guna memperlancar kegiatan dimaksud, dipandang perlu membentuk Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru ULBI Tahun Akademik 2022/2023;
 - b. bahwa untuk maksud tersebut pada butir a di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
- Mengingat** :
- a. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 5336);
 - b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 115, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3859);
 - c. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 334/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung Menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
 - d. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor : SK. 52/YPBPI/0322 tanggal 7 Maret 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
 - e. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor SK. 135/YPBPI/0821 tanggal 23 Agustus 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;

- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia
Nomor : SK. 151/YPBPI/0722 tanggal 1 Juli 2022 tentang
Pengangkatan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.


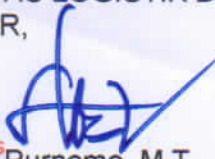
Memperhatikan : Surat Warek-1 nomor : 41/KMH-ULBI/VIII/2022 perihal Permohonan
Surat Keputusan tentang Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi
Mahasiswa Baru

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN Plt. REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS
INTERNASIONAL TENTANG PENETAPAN PANITIA PENGENALAN
KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TAHUN
AKADEMIK 2022/2023.
- PERTAMA : Mengangkat Nama yang tercantum pada kolom 2 Lampiran Surat
Keputusan ini sebagai Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi
Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
dengan tugas sebagaimana tercantum pada kolom 4 lampiran surat
keputusan ini.
- KEDUA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan
berakhirnya masa PKKMB – ULBI Tahun Akademik 2022/2023, dan
apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan
diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 29 Agustus 2022

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Plt. REKTOR,



Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
NIK. 118.64.237

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia.
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Ybs.
5. Arsip.

Lampiran

Surat Keputusan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Nomor : SK. 060/REK-ULBI/VIII/2022

Tanggal : 29 Agustus 2022

**PANITIA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

No.	Nama	Jabatan	Tupoksi
1	Dr. Ir. Agus Purnomo, MT.	Pengarah	Mengarahkan pelaksanaan kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana dan IKOMA ULBI Tahun Akademik 2022/2023
2	Edi Supardi, S.E., M.M., AAAIK.	Pengarah	
3	Rachmawati Wangsaputra, S.T., M.Sc., Ph.D	Pengarah	
4	Y.Casmadi, S.E., M.M.	Pengarah	
5	Dodi Permadi, S.T., M.T.	Pengarah	
6	Dr. Melia Eka Lestiani, ST., MT	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab terhadap proses persiapan, pelaksanaan dan pelaporan terhadap kegiatan pelaksanaan PKKMB, Kuliah Perdana dan IKOMA ULBI Tahun Akademik 2022/2023
7	Budi Nur Siswanto, S.T., M.T.	Ketua Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI Tahun Akademik 2022/2023 dengan baik. 2. Bersama-sama dengan Bendahara untuk meyiapkan anggaran yang dibutuhkan untuk dapat diteruskan ke penanggung jawab. 3. Memastikan bahwa pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota berjalan dan terlaksana dengan efektif. 4. Menandatangani laporan kegiatan dari masing-masing anggota.
8	Pupung Puji P, S.T., M.T.I.	Bendahara	Menyusun dan megajukan anggaran yang dibutuhkan dalam kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI dan Sidang Senat
9	Asep Gumilar, A.Md	Sekretaris	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat draft SK Tim panitia PKKMB ULBI tahun Akademik 2022/2023 2. Membuat laporan kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI Tahun Akademik 2022/2023 3. Membuat undangan dan notulen rapat PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI Tahun Akademik 2022/2023 4. Menyusun Dokumen Laporan Akhir Kegiatan PKKMB
10	Inda Sekar Putri, S.E.		
11	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.	Koordinator Perlombaan PKM (<i>Idea Competition</i>) dan Games	Menyusun konsep/gagasan dalam membuat <i>games</i> dan <i>Idea Competition</i>

No.	Nama	Jabatan	Tupoksi
12	Dr. Suci Fika Widyana, SE., MM.	Anggota	Membantu Koordinator Perlombaan PKM (<i>Idea Competition</i>) dan Games dalam menyusun tugasnya
13	Widia Resdiana, SS., M.Pd.	Anggota	
14	Rukmi Juwita, S.E., M.Si.Ak.	Anggota	
15	Dera Thorfiani, S.MB., MM.	Anggota	
16	Virdiandry Putratama, S.T., M.T	Anggota	
17	Dimas Yudhistira, M.Hum	Koordinator Acara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mempersiapkan rundown acara dan pengisi acara pada kegiatan PKKMB 2. Memastikan bahwa persiapan dan pelaksanaan pada kegiatan PKKMB berjalan dengan baik 3. Menentukan dan memastikan bahwa jumlah peserta sudah sesuai dengan daftar hadir (rekap daftar hadir) 4. Menentukan pengisi acara dalam kegiatan PKKMB
18	Syafrial Fachri Pane, S.T., M.T.I.EBDP., CDSP., SFPC	Anggota	Membantu Koordinator Acara dalam melaksanakan tugasnya
19	Rizqi Permana Sari, S.Si., MT	Anggota	
20	Omega Puti Saraswati, A.Md.	Anggota	
21	Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T.	Anggota	
22	Gerry Akhyar Haedar	Anggota	
23	Andini Pramudita	Anggota	
24	Bima Afandi Soekarno, S.Log	Koordinator Lapangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengontrol persiapan dan pelaksanaan PKKMB yang lingkupnya berada diluar ruangan 2. pengkondisian parkir dan pemasangan spanduk di area kampus
25	Kurnianto Ramdhani, S.Kom.	Anggota	Membantu Koordinator Lapangan dalam melaksanakan tugasnya
26	Handiva Putra Diranoka, A.Md.	Anggota	
27	Hariadi, A.Md	Anggota	
28	Tety Rohaety, S.E.	Koordinator Konsumsi	Bertanggung jawab dalam penyiapan konsumsi selama persiapan dan pelaksanaan kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, IKOMA dan Sidang Senat
29	Dina Siti Aminah	Anggota	Membantu Koordinator Konsumsi dalam melaksanakan tugasnya
30	Lisna Herliani, A.Md.	Anggota	
31	Puspo Retnaningtyas, A.Md.	Anggota	
32	Dimas Muhammad Ittaqa F, S.M	Anggota	
33	Sani Hakimudin, S.T.	Koordinator Perlengkapan/Sarana	Menyiapkan perlengkapan dan sarana kegiatan PKKMB, IKOMA, Kuliah Perdana dan Sidang Senat
34	Faisal Akbar Ramadhan, S.Tr.Kom.	Anggota	Membantu Koordinator Perlengkapan/Sarana dalam melaksanakan tugasnya
35	Vannis Meilyan Hambali, A. Md	Anggota	

No.	Nama	Jabatan	Tupoksi
36	Zakiy Insani, S.IP.	Anggota	
37	Anugrah Wiwit Probo Saputri, S.Log	Anggota	
38	Diki Wahyu Nugraha, M.Kom.	Anggota	
39	Alfankahfi Praja Adiwidjaya, S.T.	Koordinator Kesekretariatan	Menyiapkan data camaba dan administrasi surat menyurat terkait pelaksanaan PKKMB
40	Budi Komara, S.Kom.	Anggota	Membantu Koordinator Kesekretariatan dalam melaksanakan tugasnya
41	Nur Fitriani Dewi, S.Pd.	Anggota	
42	M. Rizal Satria, S.E., M.Ak., CA.	Koordinator Humas dan Dokumentasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab dalam kelancaran penyampaian informasi PKKMB melalui media sosial ULBI 2. Bertanggungjawab dalam kelancaran dokumentasi pada kegiatan PKKMB, Kuliah Umum, dan IKOMA 3. Menyusun tulisan atau laporan untuk dapat dicantumkan dalam website, atau sarana media lainnya
43	Gugum Gumilang Wirakanda, S.T., M.M.	Anggota	Membantu Koordinator Humas dan Dokumentasi dalam melaksanakan tugasnya
44	Risti Ridhasti, S.Kom.	Anggota	
45	Molina Angelina Harahap. S.Tr. Kom	Anggota	
46	Heri Heryanto, S.Kom.	Anggota	
47	Yayat Ruhayat, A.Md.	Koordinator Transportasi	Menyiapkan sarana transportasi untuk kebutuhan dalam pelaksanaan PKKMB
48	Dedi Junaidi	Anggota	Membantu Koordinator Transportasi dalam melaksanakan tugasnya
49	Nana Suryana	Anggota	
50	Dadan Taryan	Anggota	
51	Oki Nurjaman, S.T.	Koordinator Medik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan peralatan kesehatan dalam mendukung pelaksanaan PKKMB, IKOMA dan Kuliah Perdana 2. Melakukan koordinasi dengan PMI 3. Penyiapan mobil ambulance
52	Eko Rianto	Anggota	Membantu Koordinator Medik dalam melaksanakan tugasnya
53	Nia Oktaprianti, A.Md.	Anggota	
54	Fiki Anugrah Prinahade, S.Sos.	Anggota	
55	Wulandari, A.Md.	Anggota	
56	Roni Habibi., S.Kom., MT	Koordinator TIK	Bertanggungjawab dalam penyiapan terkait Teknologi Informasi dan komunikasi seperti Zoom dan OBS
57	Yadi Mulyadi	Anggota	Membantu Koordinator TIK dalam melaksanakan tugasnya
58	Ariana Setiawan, S.Tr., Kom.	Anggota	
59	Irwansyah	Anggota	

No.	Nama	Jabatan	Tupoksi
60	Roni Supriyadi	Anggota	
61	Puadi Aulia Saleh, A. Md	Anggota	

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 29 Agustus 2022

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Plt. REKTOR,



[Handwritten signature in blue ink]

Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
NIK 118.64.237