

Bandung, 20 Maret 2023

Nomor : 164/YPBPI/Kug/0323  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023**

Kepada Yth.  
**Plt Rektor ULBI**

1. Diberitahukan bahwa Rencana Kerja dan Anggaran Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (RKA YPBPI) tahun 2023 telah disahkan oleh Pembina pada tanggal 17 Maret 2023.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, terlampir disampaikan Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2023 untuk Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) sebagai pedoman kerja dalam pengelolaan **Unit Kerja** Saudara, dengan penjelasan sebagai berikut :
  - a. Mengingat dampak yang besar dari menurunnya jumlah student body terhadap *cash inflow* yang menurun, maka untuk mengantisipasi kondisi kedepan yang penuh ketidakpastian, maka RKA tahun 2023 ini disampaikan secara *top-down* dari YPBPI.
  - b. RKA tahun 2023 dialokasikan dalam dua jenis yaitu RKA murni yang dapat dikeluarkan langsung oleh ULBI, dan RKA *cost sharing* yang merupakan alokasi pembebanan dari anggaran biaya di Head Office sehingga TIDAK bisa dikeluarkan oleh ULBI.
  - c. Untuk memudahkan pengendalian, maka kontrak manajemen antara YPBPI dengan ULBI dibuat berdasarkan RKA murni yang harus dievaluasi minimal setiap triwulan (3 bulan).
  - d. Saudara diminta untuk tetap melakukan efisiensi dan meningkatkan pengendalian biaya operasional dan non operasional (*cost control*) secara lebih cermat di semua bidang. Anggaran penerimaan merupakan target yang semaksimal mungkin diupayakan pencapaiannya sedangkan anggaran biaya bukan merupakan alokasi yang harus dihabiskan dan dalam pelaksanaannya diupayakan seefisien mungkin (*cost effectiveness*).
  - e. Untuk mendorong pencapaian kinerja yang lebih terukur, diminta untuk melakukan pengawasan yang intensif terhadap seluruh program kerja serta menjamin keterkaitan secara rinci antara program kerja, Unit Penanggung Jawab dan anggaran yang dibutuhkan.
  - f. Saudara berkewajiban menyampaikan laporan berkala secara tepat waktu atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran (RKA 2023), yang meliputi laporan bulanan, laporan triwulanan, laporan semesteran dan laporan tahunan.

Selanjutnya akan dilakukan evaluasi setiap Triwulan dan hasilnya akan menjadi salah satu indikator dalam pencapaian kinerja unit.

- g. Laporan bulanan baik untuk bidang keuangan maupun proker aktivitas dibuat dengan kolom-kolom yaitu: nomor, program kerja rinci, jumlah target *year to date* (awal tahun sampai dengan waktu pelaporan), jumlah target sebulan, jumlah realisasi target *year to date*, jumlah realisasi target sebulan, pencapaian target *year to date* (%), pencapaian target bulanan (%), pertumbuhan *year to date* (%), pertumbuhan sebulan (%), keterangan. Laporan bulanan ini agar dibuat per bagian/ per prodi.
- h. Rencana kerja dan anggaran (RKA 2023) ini sewaktu-waktu dapat direvisi setelah dilakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja yang tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- i. Pelaksanaan program kerja dan pekerjaan *expenditure* sarana pada RKA ULBI yang bersifat investasi agar diajukan terlebih dahulu kepada Bagian Sarana YPBPI untuk selanjutnya pelaksanaan pekerjaan dilakukan oleh Bagian Sarana YPBPI.
- j. Dilarang meiakukan pembiayaan anggaran tanpa ijin tertulis dari kami, jika memang memerlukan tambahan anggaran, harap mengajukan secara tertulis disertai dengan alasan yang jelas peruntukannya.
3. Beberapa hal yang perlu mendapat perhatian khusus Saudara terkait pertanggungjawaban bidang keuangan adalah sebagai berikut :
  - a. Entri sistem (SANDI) harus dilakukan secara harian sehingga *real time* dan memudahkan dalam pengendalian keuangan.
  - b. Data mahasiswa yang diakui sebagai Piutang SPP/DPP adalah data dari mahasiswa aktif yang melakukan pengisian KRS.
  - c. Pengendalian Piutang harus dilaksanakan dengan tertib, dimana pengakuan Piutang dan pembayaran Piutang yang di entri pada SANDI harus diawasi dan direkonsiliasi dengan Bagian BAAK maupun SIM.
  - d. Pertanggungjawaban pengeluaran biaya berupa ketertiban kuitansi eksternal harus diperbaiki terutama dalam jenis (kesesuaian dengan peruntukan dan nama kode rekening) dan kewajaran jumlah pengeluaran.
  - e. Permintaan panjar hanya boleh dilakukan untuk kegiatan yang sudah pasti pelaksanaannya. Untuk pengeluaran yang sudah rutin dan ada bukti pengeluarannya langsung dipertanggungkan sebagai biaya.
  - f. Panjar internal banyak yang diselesaikan lebih dari 15 hari, diminta pengendalian pengeluaran kas lebih ditingkatkan.
  - g. Panjar dibayarkan apabila panjar sebelumnya telah diselesaikan yaitu dipertanggungkan pada SANDI dan buktinya disampaikan kepada bagian Keuangan YPBPI.
  - h. Semua penerimaan kas dari mahasiswa tidak boleh diterima tunai tetapi harus melalui rekening Bank milik YPBPI.
4. Mengingat kondisi keuangan tahun 2023 telah memasuki kondisi kritis, maka diminta kepada Saudara untuk semaksimal mungkin melakukan efisiensi pada semua aspek pengeluaran baik eksplorasi dan investasi.

5. Seterima surat ini dimohon segera membuat buku RKA unit dan dikirimkan kepada kami dalam kesempatan pertama. Selain itu harap dikirimkan juga *breakdown* RKA 2023 secara bulanan dan dikirim via email ke azizsugiharto@gmail.com.
6. Untuk kesuksesan tahun 2023, mari kita bersama-sama fokus dengan niat yang kuat untuk bekerja keras, cerdas dan sepenuh hati dengan melibatkan dan mengoptimalkan seluruh sumber daya yang dimiliki.
7. Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebaik-baiknya. Terima kasih.

a.n. Pengurus YPBPI

Ketua,



**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**RENCANA KERJA DAN ANGGARAN ULBI TAHUN 2023**

**A. AKTIVITAS TIDAK TERIKAT**

KOREK	URAIAN	RKA 23 ULBI		
		RKA MURNI	SHARING COST	JUMLAH
4	PENERIMAAN			
401	PENERIMAAN PENDIDIKAN	49.694.800.000		49.694.800.000
401.001	Jasa Pendidikan	42.016.500.000		42.016.500.000
4010010001	SPP	37.016.500.000		37.016.500.000
4010010002	DPP	5.000.000.000		5.000.000.000
4010010003	Denda SPP			0
401.002	Mahasiswa Baru	2.075.000.000		2.075.000.000
4010020001	Pendaftaran	500.000.000		500.000.000
4010020002	Character Building	675.000.000		675.000.000
4010020003	Pakaian Seragam	225.000.000		225.000.000
4010020004	LKMM, UKM, KTM, Askesmah	675.000.000		675.000.000
401.003	Kegiatan Mahasiswa	2.073.000.000		2.073.000.000
4010030001	Praktek Kerja Lapangan			0
4010030002	Tugas Akhir	50.000.000		50.000.000
4010030003	Wisuda	1.110.000.000		1.110.000.000
4010030004	Semester Pendek	913.000.000		913.000.000
401.004	Ujian	335.300.000		335.300.000
4010040001	Ujian Komprehensif	5.300.000		5.300.000
4010040002	Ujian Mengulang	130.000.000		130.000.000
4010040003	Ujian Khusus	100.000.000		100.000.000
4010040004	Uji Kompetensi/Sertifikasi/Toefl	100.000.000		100.000.000
401.005	Kemitraan	3.375.000.000		3.375.000.000
4010050001	LPPM	1.048.000.000		1.048.000.000
4010050002	Alih Jenjang	300.000.000		300.000.000
4010050003	LSP	502.000.000		502.000.000
4010050004	Kerjasama Sejenis	1.525.000.000		1.525.000.000
401.006	Potongan Penerimaan Pendidikan	-180.000.000		-180.000.000
4010060001	Pengembalian SPP	-150.000.000		-150.000.000
4010060002	Potongan SPP/DPP	-30.000.000		-30.000.000
402	PENERIMAAN PENDUKUNG PENDIDIKAN	3.000.000		3.000.000
402.001	Akomodasi Pelatihan			0
402.002	Bunga Simpanan Bank	3.000.000		3.000.000
4020020001	Bunga Giro Bank	3.000.000		3.000.000
4020020002	Bunga Deposito			0
402.003	Dividen pada Anak Perusahaan			0
402.004	Non Pendidikan	0		0
4020040001	Lelang dan Penjualan Aset			0
4020040002	Non Pendidikan Lainnya			0
402.005	Potongan Penerimaan Pendukung Pendidikan			0
	JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT	49.697.800.000		49.697.800.000

RKA 23 ULBI

KOREK	URAIAN	RKA MURNI	SHARING COST	JUMLAH
5	<b>PENGELUARAN</b>			
501	<b>PENGELUARAN OPERASIONAL PENDIDIKAN</b>	26.080.669.000	2.070.000.000	28.150.669.000
501.001	<b>Proses Belajar Mengajar</b>	7.752.287.000	0	7.752.287.000
5010010101	Honorarium Mengajar	3.820.000.000		3.820.000.000
5010010102	Honorarium Pelaksanaan Ujian	550.000.000		550.000.000
5010010103	Honorarium Bimbingan Tugas Besar	266.370.000		266.370.000
5010010104	Honorarium Dosen Wali	150.000.000		150.000.000
5010010105	Honorarium Evaluasi Modul	8.000.000		8.000.000
5010010201	Penyusunan Buku Panduan Akademik	2.000.000		2.000.000
5010010202	Character Building	200.000.000		200.000.000
5010010203	Pengadaan Pakaian Seragam	200.000.000		200.000.000
5010010301	Praktek Kerja Lapangan	244.775.000		244.775.000
5010010302	Kunjungan Industri	200.000.000		200.000.000
5010010303	Uji Kompetensi	700.000.000		700.000.000
5010010304	Tugas Akhir	317.075.000		317.075.000
5010010305	Kuliah Umum	73.067.000		73.067.000
5010010306	Ujian Khusus			0
5010010307	Ujian Komprehensif	5.000.000		5.000.000
5010010308	Pelaksanaan Semester Pendek	484.000.000		484.000.000
5010010401	Pelaksanaan Wisuda	532.000.000		532.000.000
501.002	<b>Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat</b>	379.982.000		379.982.000
5010020001	Penelitian / Penulisan Jurnal Nasional	150.000.000		150.000.000
5010020002	Penerbitan Buku / Jurnal Ilmiah	75.000.000		75.000.000
5010020003	Pengabdian Kepada Masyarakat	100.000.000		100.000.000
5010020004	Penelitian Proyek Eksternal	20.000.000		20.000.000
5010020005	Biaya LSP	14.982.000		14.982.000
5010020006	Biaya Usaha Pelatihan	20.000.000		20.000.000
501.003	<b>Pelayanan Mahasiswa dan Alumni</b>	362.000.000		362.000.000
5010030101	Tracer Alumni	30.000.000		30.000.000
5010030102	KTM	0		0
5010030103	Fee Billing Provider	0		0
5010030104	Pemberian Bea Siswa Berprestasi	45.000.000		45.000.000
5010030105	Pemberian Bea Siswa Tidak Mampu	0		0
5010030201	Pembinaan MPM/BEM/UKM	190.000.000		190.000.000
5010030202	Kegiatan IOM	15.000.000		15.000.000
5010030203	Kegiatan HMJ	35.000.000		35.000.000
5010030204	Koperasi Mahasiswa	0		0
5010030205	Pemberian santunan duka dan kecelakaan mahasiswa	47.000.000		47.000.000
501.004	<b>Diklat dan Penjaminan Mutu Pendidikan</b>	70.000.000		70.000.000
5010040001	Sumbangan Pendidikan	0		0
5010040002	Pelatihan/Seminar/Workshop	40.000.000		40.000.000
5010040003	Audit SPPMA	30.000.000		30.000.000
501.005	<b>Kehumasan dan Penerimaan Mahasiswa Baru</b>	1.500.000.000		1.500.000.000
5010050001	Promosi	803.000.000		803.000.000
5010050002	PMB	569.000.000		569.000.000
5010050003	Public Relation	128.000.000		128.000.000
501.006	<b>SDM</b>	15.781.400.000	2.070.000.000	17.851.400.000
5010060101	Gaji Pegawai	12.750.000.000		12.750.000.000
5010060102	Pengembangan Kompetensi SDM/Sertifikasi	30.000.000		30.000.000
5010060103	Premi Asuransi Kesehatan		486.000.000	486.000.000
5010060104	Premi Jamsostek		540.000.000	540.000.000
5010060105	Premi Asuransi Pensiun		594.000.000	594.000.000
5010060106	Tunjangan Hari Raya Keagamaan	1.197.400.000		1.197.400.000
5010060107	Tunjangan Kinerja	0		0
5010060108	Bantuan Perumahan	0		0
5010060109	Bantuan Uang Cuti Tahunan			0

5010060110	Penghargaan Masa Kerja	0		0
5010060111	Imbalan Paska Kerja (PSAK 24)		450.000.000	450.000.000
5010060112	Sumbangan Pegawai	30.000.000		30.000.000
5010060201	Tenaga Kontrak	1.742.000.000		1.742.000.000
5010060202	Uang Makan Kerja Lembur			0
5010060203	Uang Lembur			0
5010060301	Pemeliharaan Kesehatan	0		0
5010060302	Rekreasi	0		0
5010060303	Kerohanian	7.000.000		7.000.000
5010060304	Olahraga dan Kesenian	10.000.000		10.000.000
5010060401	Sumbangan Pendidikan			0
5010060402	Pelatihan/Seminar/Workshop	15.000.000		15.000.000
<b>501.007</b>	<b>Konsolidasi dan Perjalanan Dinas</b>	205.000.000		205.000.000
5010070001	Honor Rapat/Satgas/Tim	65.000.000		65.000.000
5010070002	Jamuan Tamu/Rapat	50.000.000		50.000.000
5010070003	Transport Rapat	0		0
5010070004	Perjalanan Dinas DN	90.000.000		90.000.000
5010070005	Perjalanan Dinas LN			0
<b>501.008</b>	<b>Pendamping Hibah</b>	30.000.000		30.000.000
5010080001	Biaya Pendamping hibah dari Pemerintah	30.000.000		30.000.000
5010080002	Biaya Pendamping hibah selain dari Pemerintah			0
<b>502</b>	<b>PENGELUARAN DUKUNGAN PENDIDIKAN</b>	801.000.000	6.876.000.000	7.677.000.000
<b>502.001</b>	<b>Bantuan Operasional Yayasan</b>	0		0
5020010001	Bantuan Operasional Dewan Pembina			0
5020010002	Bantuan Operasional Dewan Pengawas			0
5020010003	Bantuan Operasional Pengurus			0
5020010004	Bantuan Operasional Unit			0
5020010005	Bantuan Pendukung Operasional Organ Yayasan			0
<b>502.002</b>	<b>Pemeliharaan</b>	69.000.000	1.747.000.000	1.816.000.000
5020020101	Biaya Perbaikan Gedung Pendidikan dan Adm		135.000.000	135.000.000
5020020102	Biaya Perbaikan Gedung Wisma		90.000.000	90.000.000
5020020103	Biaya Perbaikan Gedung Auditorium dan GOR		108.000.000	108.000.000
5020020104	Biaya Cleaning Service	5.000.000	1.250.000.000	1.255.000.000
5020020105	Biaya Instalasi		36.000.000	36.000.000
5020020106	Biaya Asuransi Gedung		22.000.000	22.000.000
5020020201	Biaya Pemeliharaan Komputer & brg elektronik sejen	6.000.000	22.000.000	28.000.000
5020020202	Biaya Pemeliharaan Peralatan Gedung Pendidikan		10.000.000	10.000.000
5020020203	Biaya Pemeliharaan Peralatan/Perlengkapan Wisma			0
5020020204	Biaya Pemeliharaan Peralatan Gedung Auditorium dan GOR		7.000.000	7.000.000
5020020205	Biaya Pemeliharaan Peralatan Pengajaran	6.000.000	10.000.000	16.000.000
5020020301	Biaya Bahan Bakar	50.000.000		50.000.000
5020020302	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Rutin		15.000.000	15.000.000
5020020303	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Non Rutin		12.000.000	12.000.000
5020020401	Biaya Pemeliharaan Perpustakaan	2.000.000	7.000.000	9.000.000
5020020402	Biaya Pemeliharaan Laboratorium Komputer		10.000.000	10.000.000
5020020403	Biaya Pemeliharaan Laboratorium Bahasa		5.000.000	5.000.000
5020020404	Biaya Pemeliharaan Sistem Informasi Manajemen		8.000.000	8.000.000
<b>502.003</b>	<b>Keamanan</b>	0	1.001.000.000	1.001.000.000
5020030001	Satpam		1.000.000.000	1.000.000.000
5020030002	Kawal Remise		1.000.000	1.000.000
<b>502.004</b>	<b>Pemakaian</b>	732.000.000	628.000.000	1.360.000.000
5020040001	Komunikasi	20.000.000		20.000.000
5020040002	Listrik		600.000.000	600.000.000
5020040003	Air Bersih		20.000.000	20.000.000
5020040004	Pembayaran langganan Koran/majalah	15.000.000		15.000.000
5020040005	Internet	552.000.000		552.000.000
5020040006	Alat Kebersihan( Pemakaian lainnya)		8.000.000	8.000.000
5020040007	Alat Tulis Menulis	40.000.000		40.000.000

5020040008	Supplies Komputer	25.000.000		- 25.000.000
5020040009	Foto copy/Cetak formulir	80.000.000		80.000.000
502.005	Sewa	0	3.500.000.000	3.500.000.000
5020050001	Sewa gedung		3.500.000.000	3.500.000.000
5020050002	Sewa Kendaraan			0
5020050003	Sewa lainnya			0
502.006	Akomodasi Pelatihan	0		0
5020060001	Jasa Akomodasi			0
5020060002	Pemasaran Akomodasi			0
503	PENGELUARAN PENGAWASAN DAN ADMINISTRASI	3.363.500.000	1.730.000.000	5.093.500.000
503.001	Pengawasan	0	110.000.000	110.000.000
5030010001	KAP		30.000.000	30.000.000
5030010002	Internal dan Dewan Pengawas		80.000.000	80.000.000
5030010003	Aktuaria			0
503.002	Penyusutan/Amortisasi dan Penyisihan Piutang	3.340.000.000	1.000.000.000	4.340.000.000
5030020001	Penyusutan Aset Tetap	1.980.000.000	500.000.000	2.480.000.000
5030020002	Amortisasi Aset Tak Berwujud	1.360.000.000	500.000.000	1.860.000.000
5030020003	Biaya Penyisihan Piutang Pendidikan			0
5030020004	Biaya Penyisihan Piutang Pendukung Pendidikan			0
5030020005	Biaya Penyisihan Piutang Lainnya			0
503.003	Administrasi	23.500.000	620.000.000	643.500.000
5030030101	Biaya Pembelian Meterai dan Pgmn Surat	7.000.000		7.000.000
5030030102	Biaya Administrasi Bank	1.500.000		1.500.000
5030030103	Biaya Administrasi Lainnya	15.000.000		15.000.000
5030030201	Pembayaran PPN			0
5030030202	Pembayaran Pph		350.000.000	350.000.000
5030030203	Pembayaran PBB		200.000.000	200.000.000
5030030204	Retribusi/sumbangan lainnya		50.000.000	50.000.000
5030030205	Biaya pajak lainnya		20.000.000	20.000.000
5030030301	Biaya Bunga Pinjaman			0
	JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT	30.245.169.000	10.676.000.000	40.921.169.000
	JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT	49.697.800.000	0	49.697.800.000
	JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT	30.245.169.000	10.676.000.000	40.921.169.000
	PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH	19.452.631.000	-10.676.000.000	8.776.631.000

#### INVESTASI TIDAK TERIKAT

KOREK	URAIAN	RKA 23 ULBI		
		RKA MURNI	SHARING COST	JUMLAH
1020010002	PENYERTAAN SAHAM			
102.002	Jumlah Aset Tetap	0		0
1020020001	Tanah			0
1020020002	Gedung dan Bangunan			0
1020020301	Kendaraan Bermotor Roda 4			0
1020020302	Kendaraan Bermotor Roda 2			0
1020020401	Barang Inventaris			0
1020020402	Komputer dan Perlengkapannya			0
1020020403	Buku-buku			0
105	Jumlah Aset Tidak Berwujud	1.782.000.000		1.782.000.000
105.001	Sistem Informasi Manajemen	200.000.000		200.000.000
105.002	Riset dan Pengembangan	0		0
105.003	Pendidikan Lanjutan	125.000.000		125.000.000
105.004	Pengembangan Pendidikan	1.457.000.000		1.457.000.000

1050040001	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar	463.000.000		463.000.000
1050040002	Pembukaan dan Pengembangan Prodi Baru	513.000.000		513.000.000
1050040003	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	481.000.000		481.000.000
1050040004	Pendirian Lembaga Pendidikan/Pelatihan		0	0
	JUMLAH INVESTASI	1.782.000.000		1.782.000.000

B. AKTIVITAS TERIKAT TEMPORER

KOREK	URAIAN	RKA 23 ULBI		
		RKA MURNI	SHARING COST	JUMLAH
	<b>PENERIMAAN</b>			
403	<b>SUMBANGAN</b>	520.000.000		520.000.000
4030010001	Penelitian Dosen	20.000.000		20.000.000
4030010002	Beasiswa	500.000.000		500.000.000
				0
404	<b>HIBAH</b>	400.000.000		400.000.000
4040010001	Hibah Pemerintah	400.000.000		400.000.000
4040020001	Hibah Non Pemerintah			0
				0
	<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>920.000.000</b>		<b>920.000.000</b>

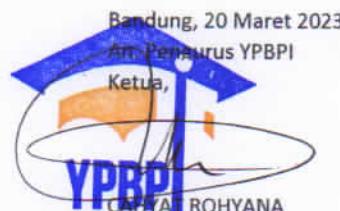
**PENGELUARAN**

504	<b>SUMBANGAN</b>	520.000.000		520.000.000
5040010001	Penelitian Dosen	20.000.000		20.000.000
5040020001	Beasiswa	500.000.000		500.000.000
				0
505	<b>HIBAH</b>	400.000.000		400.000.000
5050010001	Operasional Hibah Pemerintah	400.000.000		400.000.000
5050020001	Operasional Hibah Non Pemerintah			0
				0
	<b>JUMLAH PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>920.000.000</b>		<b>920.000.000</b>

<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>920.000.000</b>	0	<b>920.000.000</b>
<b>JUMLAH PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>920.000.000</b>	0	<b>920.000.000</b>
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**JUMLAH SEMUA**

<b>JUMLAH PENERIMAAN</b>	50.617.800.000	0	50.617.800.000
<b>JUMLAH PENGELUARAN</b>	31.165.169.000	10.676.000.000	41.841.169.000
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>	19.452.631.000	-10.676.000.000	8.776.631.000



Bandung, 20 Maret 2023

Atas Penandatanganan  
Ketua,

YAYASAN ROHYANA

#### 4. Sasaran, Strategi dan Kebijakan

##### a. Sasaran ULBI 2023-2027

Sasaran pembangunan strategis ULBI untuk periode 2023-2027 ditargetkan sebagai berikut:

- 1) Tercapainya tata kelola universitas yang baik sesuai dengan standar internasional.
- 2) ULBI mampu memberikan jaminan kualitas penyelenggaraan akademik yang terakreditasi secara nasional.
- 3) Terbangunnya budaya kerja yang profesional, *fair*, dan transparan melalui penerapan *merit system*.
- 4) Terciptanya operasionalisasi dan layanan kampus yang efisien, *agile*, *reliable*, dan mampu beradaptasi dengan kebutuhan Pendidikan 4.0.
- 5) Dosen sebagai elemen inti proses tri dharma mampu memberikan layanan akademik terbaik bagi mahasiswa.
- 6) Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas yang tinggi, serta *hard skills* dan *soft skills* yang kuat agar kompetitif di dunia kerja.
- 7) Meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri akan kualitas lulusan ULBI.
- 8) Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai elemen penting dalam penyelenggaraan akademik, akreditasi, dan pemeringkatan ULBI.
- 9) Tercapainya pengelolaan dan kinerja keuangan yang *sustainable* untuk menjamin keberlangsungan hidup dan pengembangan jangka panjang ULBI.
- 10) Terbangunnya kompetensi lulusan yang sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0, serta memperluas minat calon mahasiswa dan bidang kerja lulusan.
- 11) Meningkatnya admisi mahasiswa baru sebagai pilar utama *sustainability* ULBI, serta meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri pemakai lulusan.
- 12) Meningkatnya kebermanfaatan (*leveraging*) ULBI di tingkat internasional.

##### b. Strategic Policy Direction (Arah Kebijakan Strategis) ULBI 2023-2027

Arah kebijakan strategis pengembangan ULBI disusun dengan memperhatikan momentum merger dua perguruan tinggi dibawah YPBPI, yaitu POLTEKPOS dan

STIMLOG beserta tantangan yang ada di ekosistem Pendidikan 4.0 baik di level nasional dan internasional. Di samping itu juga melihat peta kompetisi di kalangan perguruan tinggi, terutama PTS di Bandung yang akan berpengaruh pada sisi penawaran dan permintaan dalam dunia pendidikan, serta garis-garis besar yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) ULBI 2023-2047.

Secara khusus, arah kebijakan strategis pengembangan ULBI periode 2023-2027 memperhatikan beberapa faktor berikut ini:

- a) RPJP ULBI 2023 - 2047 telah menargetkan bahwa di tahun 2047 ULBI akan menjadi *Global Entrepreneurial University* yang mandiri dan unggul. Upaya untuk mencapai itu telah dituangkan secara bertahap dalam rencana strategis 5 tahunan, dimana tiap tahap telah ditetukan tema besarnya, beserta target-target utamanya. Rencana Strategis ULBI tahap pertama ini (2023-2027) dari RPJP menggariskan amanah untuk mencapai target menjadi *excellent teaching university*, dan tata kelola universitas yang baik dan kuat.
- b) Adanya globalisasi dan kemajuan teknologi digital, persaingan pendidikan tinggi di Indonesia dan di dunia menjadi semakin ketat dan transparan. Persaingan yang tidak dapat dihindari ini ditunjukkan antara lain dengan sistem pemeringkatan global seperti Webometrics, QS dan THE. Pemeringkatan ini seringkali menjadi acuan bagi berbagai pihak dalam menilai kualitas dan reputasi suatu universitas, dan sangat menentukan baik bagi calon mahasiswa untuk menentukan pilihan studi lanjutnya, maupun bagi industri dan para pihak pengguna alumni. Oleh karena itu, ULBI perlu mengejar posisi yang tinggi di pemeringkatan nasional maupun internasional.
- c) Keunikan ULBI sebagai institusi pendidikan tinggi yang berfokus pada bisnis logistik dan *supply chain management* perlu dimanifestasikan ke dalam kurikulum dan aktivitas tri dharma, sehingga akan menjadi kekuatan yang akan meningkatkan leveraging dan Branding ULBI di kancah nasional.
- d) Terjadinya disrupti teknologi, yaitu maraknya sistem belajar daring (*online*) akibat kondisi pandemi, dan penggunaan aplikasi dan layanan digital yang makin intensif untuk mendukung operasional perguruan tinggi. Hal ini dijadikan sebagai salah satu pedoman dalam penyusunan Renstra ULBI, terutama di tahap I dan tahap II.

Arah kebijakan strategis ULBI periode 2023-2027 diringkas dalam 4 (empat) arah utama (D-1 saampai D-4) yang disebut **G-E-M-S** sebagaimana dalam Gambar 5.1 berikut ini.

D-1	<b>G</b>	Good University Governance Implementation
D-2	<b>E</b>	Excellent Teaching Quality Development
D-3	<b>M</b>	Maintaining Financial Sustainability
D-4	<b>S</b>	Strengthening Branding and Market Position

Gambar Error! No text of specified style in document..1 *Strategic Policy Direction*

**D-1: Good University Governance (GUG) Implementation** pada periode Renstra ini mengacu pada paling tidak 3 (tiga) standar, yaitu:

- a. Standar ISO 21001:2018 tentang sistem manajemen organisasi pendidikan.
- b. Standar Akreditasi BAN PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).
- c. Standar pemeringkatan global, yaitu Webometrics.

**D-2: Excellent Teaching Quality Development** dilakukan pada semua aspek meliputi pengembangan kualifikasi dosen (pendidikan dan jabatan fungsional akademik), upgrading kompetensi dosen secara kontinyu untuk menyesuaikan dengan perkembangan kebutuhan pendidikan, pengembangan sarana dan prasarana akademik, pengembangan teknologi pembelajaran yang *up-to-date*, peningkatan *student engagement* melalui kegiatan ekstra-kurikuler dan MBKM, perbaikan sistem *feedback* dan evaluasi proses belajar-mengajar, dan penguatan budaya akademik yang baik dan luhur.

**D-3: Maintaining Financial Sustainability**, dengan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber pendanaan yang sekarang masih didominasi dari pendapatan *tuition fee* atau bersumber dari mahasiswa. Sedangkan pendapatan non-*tuition fee* yang berasal dari pihak ketiga baik melalui kerjasama komersial, pendapatan hibah, penelitian, pelatihan maupun jasa-jasa konsultasi dan sumber-sumber lainnya masih kecil. Oleh karena itu perlu penguatan marcom dan admisi yang efektif dan mampu menjangkau masyarakat yang luas dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas admisi mahasiswa baru.

Untuk periode Renstra ini, diproyeksikan admisi mahasiswa baru masih menjadi tulang punggung operasional ULBI, sehingga perlu juga dilakukan peningkatan kapasitas

(capacity building) ULBI dengan membangun prodi-prodi baru yang sesuai dengan tren kebutuhan industri dan mampu menarik minat masyarakat. Upaya-upaya lain bisa dilakukan oleh ULBI untuk meningkatkan pendanaan dengan cara optimalisasi kapasitas unit usaha komersial dan penunjang di lingkungan ULBI, serta pengelolaan aset secara lebih maksimal.

Perencanaan investasi juga perlu dibuat dengan hati-hati dan progresif dalam bentuk perencanaan investasi jangka panjang dengan horizon satu periode Rencana Strategis (Renstra), untuk menjamin keberlangsungan pengembangan ULBI sembari tetap menjaga *financial sustainability* untuk jangka panjang.

Tata kelola keuangan akan ditingkatkan dengan pemanfaatan sistem dan teknologi informasi yang lebih baik untuk integrasi antara sistem perencanaan dan *budgeting* (pembuatan Rencana Kerja dan Anggaran), sistem pengadaan barang dan jasa, serta sistem keuangan dan akuntansi. Hal ini penting untuk implementasikan demi menjaga akurasi, efisiensi dan proses manajemen operasional anggaran yang efektif dan akuntabel, serta mendukung sistem pelaporan dan pertanggung jawaban keuangan sesuai dengan standar akutansi yang baik.

**D-4 Strengthening Branding dan Market Position** perlu dirancang secara baik untuk bisa menjangkau seluruh segmen market dan area marketing yang menjadi prioritas ULBI. Peran *digital marketing* sangat krusial disini, karena kebiasaan calon mahasiswa yang berumur 17-19 tahun sebagai *digital native*, dan terbiasa menggunakan media social secara intensif untuk komunikasi antar sesama. Sehingga program-program Marcom melalui *omni channel* perlu di intensifkan, dan dibentuk struktur yang khusus mengelola kegiatan ini, dilengkapi dengan kemampuan *data analysis* dan *market profiling*.

Untuk menjangkau market secara mendalam di wilayah tertentu yang menjadi kekuatan market ULBI ataupun untuk pengembangan pasar, perlu dibentuk struktur organisasi Admisi yang kuat dan efektif untuk menangani marketing di wilayah tersebut. Di samping itu perlu penguatan kerjasama dengan mitra-mitra seperti Kantor Pos wilayah dan juga guru-guru BK.

Dalam periode ini perlu diinisiasi sebuah *international office* untuk menangani admisi mahasiswa internasional sekaligus sebagai *point of contact* untuk menjalin kerjasama-kerjasama internasional.

c. *Strategic Initiatives (Inisiatif Strategis) ULBI 2023-2027.*

*Strategic initiative* ULBI untuk periode 2023-2027 dibuat sebagai turunan yang lebih rinci dan teknis dari *Strategic Policy Direction* seperti tercantum di atas, dan terdiri dari 9 (sembilan) *Strategic Initiative L-O-G-I-S-T-I-C-S (SI-1 sampai SI-9)* sebagai berikut:

SI-1	L	Lecturer's quantity and qualification improvement
SI-2	O	Operational and services digitalization
SI-3	G	Good University Governance (GUG) development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and international
SI-4	I	Improving Student's learning experiences
SI-5	S	Strengthening marketing communication and branding
SI-6	T	Transforming financial governance and performance through accountability, prudent planning, and increasing student body
SI-7	I	Increasing Research foundations, publications, and community services
SI-8	C	Capacity building through diversification of competencies
SI-9	S	Strategic international partnership

Gambar Error! No text of specified style in document..2 *Strategic Initiatives*

**SI-1 Lecturer's Quantity and Qualifications Improvement** dilakukan untuk memenuhi persyaratan akreditasi menuju status Unggul, dimana target puncaknya adalah jumlah Dosen S3 lebih dari 52.5 %, dan juga jumlah Dosen berjabatan akademik Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar juga lebih dari 52.5 %. Hal ini perlu di rencanakan dan dituangkan dalam *Faculty and Staff Development Planing* (FSDP). Di samping itu nisbah/perbandingan antara jumlah Dosen dengan jumlah mahasiswa perlu di jaga lebih kecil dari 1: 30 untuk prodi-prodi STEM, dan lebih kecil dari 1: 45 untuk prodi-prodi non-STEM.

**SI-2 Operational and Service Digitalization** ditargetkan untuk mentransformasikan semua layanan dan operasional kampus yang sekarang masih manual menjadi digital yang terintegrasi dengan dukungan Teknologi Informasi. Hal ini ditujukan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi baik proses iayanan akademik, operasional maupun aktivitas manajemen. Digitalsisasi ditargetkan selesai dalam dua kali Renstra, dimana dalam Renstra ULBI 2023-2027 difokuskan pada aplikasi serta layanan akademik, sumber daya manusia (SDM) dan keuangan.

**SI-3 Good University Governance (GUG) Development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and International.** GUG yang kuat dan comply dengan standar regulasi, akreditasi, dan tata kelola Universitas akan menjamin

kualitas manajemen kampus yang baik dan secara langsung akan sesuai dengan akreditasi baik oleh BAN-PT, LAM, maupun oleh lembaga pemeringkatan global seperti Webometrics, QS, maupun THE. GUG akan menjadi fondasi untuk menciptakan budaya akademik yang berkualitas dan unggul, serta akan meningkatkan reputasi ULBI sebagai kampus yang mampu memenuhi kualitas dan standar internasional menuju *World Class University*.

**SI- 4 Improving Student's Learning Experiences** melalui *student's engagement* dalam aktivitas kampus, terutama dalam kegiatan kurikuler, ekstra-kurikuler, dan program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) agar mahasiswa memiliki integritas yang tinggi, serta *hard skills* dan *soft skills* yang kuat. Hal ini akan meningkatkan kepercayaan masyarakat dan industri terhadap kualitas lulusan ULBI, sehingga para alumni akan mampu kompetitif di dunia kerja. Untuk itu, kelengkapan sarana dan teknologi yang mendukung aktifitas mahasiswa tersebut perlu dipenuhi.

**SI-5 Strengthening Marketing Communication and Branding** secara intensif dengan menggunakan berbagai media promosi, terutama media digital dan *platform* media sosial, serta secara ekstensif di seluruh tanah air terutama pada wilayah-wilayah yang secara tradisional *branding* ULBI (dahulu POLTEKPOS dan STIMLOG) kuat. Peningkatan marcom dan penguatan *branding* ULBI akan meningkatkan admisi Mahasiswa baru sebagai pilar utama *sustainability* ULBI, serta meningkatkan kepercayaan masyarakat dan industri pemakai pada lulusan ULBI.

**SI-6 Transforming Financial Governance and Performance through accountability, prudent planning, and increasing student body** untuk menjamin keberlangsungan hidup dan pengembangan jangka panjang ULBI. Hal ini bisa dilakukan dengan cara meningkatkan kualitas *financial planning* dan eksekusi *budget*, memperbesar jumlah mahasiswa baru dan *student body* dengan tetap menjaga kualitas dan selektifitas mahasiswa baru, serta meningkatkan sumber-sumber pendapatan *non-tuition fee*.

**SI-7 Increasing Research Foundations, publications, and community services** untuk memperkuat penyelenggaraan dharma kedua dari tri dharma perguruan tinggi. Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat akan menjadi elemen penting dalam penyelenggaraan akademik, akreditasi, dan

pemeringkatan ULBI. Renstra 2023-2027 ini diprioritaskan untuk penguatan pada kegiatan riset dasar dan terapan. Dalam hal kinerja riset dan publikasi ditekankan agar memenuhi kriteria terindex *Scopus*.

**SI-8 Capacity Building through diversification of competencies** melalui pendirian prodi-prodi baru sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0 serta *upgrading* prodi-prodi D3 menjadi prodi D4 atau Sarjana Terapan. Hal ini dilakukan agar ULBI mampu mempersiapkan kompetensi Lulusan yang sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0, serta memperluas minat calon mahasiswa dan bidang kerja lulusan.

Ada pun program studi baru yang akan didirikan dalam periode 2023-2027 adalah sebagai berikut:

- a. Program studi S2 Manajemen Logistik
- b. Program studi S2 Transportasi, dan
- c. Program studi S1 Desain Komunikasi Visual.

**SI-9 Strategic International Partnership** untuk memperkuat kemitraan dengan Pemerintah, industri, dan universitas kelas dunia baik di level nasional maupun internasional. Selain akan memperkuat sinergi dan jejaring ULBI, juga akan menaikkan profil dan *leverage* ULBI di kancah nasional dan internasional, serta nantinya akan dapat memenuhi kriteria *international outlook* pada pemeringkatan QS dan THE.

d *Strategic Objectives* (Sasaran Strategis) ULBI 2023-2027

Sasaran strategis ULBI 2023-2027 disusun sebagai manifestasi tujuan jangka menengah yang ingin dicapai dalam periode ini sesuai dengan *fundamental strategy* (Visi, Misi, dan Tujuan), sesuai dengan arah kebijakan strategis dan inisiatif strategis di atas, serta mempertimbangkan tantangan dari ekosistem pendidikan saat ini dan masa depan, dan atas dasar pertimbangan kondisi sumber daya ULBI saat ini. Sasaran strategis ini menjadi basis untuk menentukan program-program utama (*key programs*) beserta indikator dan target yang akan dicapai untuk periode tahun 2023 hingga 2027.

Tabel 21. Sasaran Strategis ULBI 2023-2027

Strategic Objectives	
SO-1	Tercapainya tata kelola Universitas yang baik sesuai dengan standar internasional, yaitu ISO 21001:2018
SO-2	ULBI mampu memberikan jaminan kualitas penyelenggaraan akademik yang terakreditasi secara nasional
SO-3	Terbangunnya budaya kerja yang profesional, <i>fair</i> , dan <i>transparant</i> melalui penerapan <i>Merit System</i> .
SO-4	Terciptanya operasionalisasi dan layanan kampus yang efisien, <i>agile</i> , <i>reliable</i> , dan mampu beradaptasi dengan kebutuhan Pendidikan 4.0.
SO-5	Dosen sebagai elemen inti proses tri dharma mampu memberikan layanan akademik terbaik bagi mahasiswa.
SO-6	Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas yang tinggi, serta <i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> yang kuat agar kompetitif di dunia kerja
SO-7	Meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri akan kualitas lulusan ULBI
SO-8	Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai elemen penting dalam penyelenggaraan akademik, akreditasi, dan pemeringkatan ULBI
SO-9	Tercapainya pengelolaan dan kinerja keuangan yang <i>sustainable</i> untuk menjamin keberlangsungan hidup dan pengembangan jangka panjang ULBI.
SO-10	Terbangunnya kompetensi lulusan yang sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0, serta memperluas minat calon mahasiswa dan bidang kerja lulusan
SO-11	Meningkatnya admisi mahasiswa baru sebagai pilar utama <i>sustainability</i> ULBI, serta meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri pemakai lulusan
SO-12	Meningkatnya <i>leveraging</i> ULBI di tingkat internasional

- e. Kebijakan PT Prima Yasa Eduka (PYE).
  - 1) Memperkuat kompetensi inti perusahaan, sehingga mampu meningkatkan nilai tambah kepada kastemer.
  - 2) Melanjutkan perluasan jangkauan pelatihan sebagai bisnis inti perusahaan.
  - 3) Meningkatkan kerja sama dengan mitra-mitra strategis untuk pengembangan usaha.
  - 4) Meningkatkan kualitas pengendalian internal perusahaan.

## 5. Tema

Tema RKA tahun 2023 adalah: "*Mensukseskan tahun pertama proses transformasi pendidikan menjadi kampus digital yang bertaraf internasional untuk meningkatkan kualitas, reputasi, dan daya saing lembaga pendidikan*"

Direncanakan pada tahun 2023 mulai dilakukan transformasi pendidikan sesuai dengan RPJP ULBI tahun 2023-2047 dan renstra ULBI tahun 2023-2027. Langkah-langkah untuk

merealisasikan program ini dimulai tahun 2023 dengan menyiapkan fasilitas pendukung pendidikan, menyiapkan SDM yang kompeten, dan menyediakan pendanaan yang memadai. Secara umum program kerja YPBPI pada tahun 2023 terdiri program kerja inisiatif transformasi dan program kerja inovasi sebagai berikut :

#### Program kerja inisiatif Transformasi :

SI-1	<b>L</b>	Lecturer's quantity and qualification improvement	Meningkatkan jumlah dosen bergelar doktor dan jafing Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar
SI-2	<b>O</b>	Operational and services digitalization	Integrasi sistem akademik dan kewuangan thy 1, Integrasi sistem elearning, sistem akademik, dan chut bolt, integrasi meeting system dan nota deus elektronik
SI-3	<b>G</b>	Good University Governance (GUG) development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and International	Meningkatkan nilai akreditasi Pundi, memperoleh akreditasi internasional, mempersiapkan peringkat awal Webbo ID : 5000, Meningkatkan teaching quality (adi 78%)
SI-4	<b>I</b>	Improving Student's learning experiences	Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam hal peng akademik dan non akademik, mempersiapkan kegiatan dan kualitas urut usaha mahasiswa, smart learning/Pro learning untuk karyawan
SI-5	<b>S</b>	Strengthening marketing communication and branding	Meningkatkan proses marketing platform digital dan media, meningkatkan brand equity dengan membuat viral content, promosi dengan mediaonline ke website, infobro, brosur, pamphlet, merchandise, dan bahanhard
SI-6	<b>T</b>	Transforming financial governance and performance through accountability, prudent planning, and increasing student body	Peningkatan pengendalian keuangan dan tuition fee dengan penambahan student body (4.000 jumlah student body)
SI-7	<b>I</b>	Increasing Research foundations, publications, and community services	Meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian (memberikan insentif penelitian dan insentif bagi dosen yang mempublikasikan hasil penelitian minimal Shinta), kerja sama services dengan Pos Group/Industri
SI-8	<b>C</b>	Capacity building through diversification of competencies	Meningkatkan kompetensi dosen dengan mengikuti sertifikasi dan pelatihan
SI-9	<b>S</b>	Strategic international partnership	Melakukan kerja sama dengan PT Asur negara dan Industri

#### Program kerja Transformasi yaitu Program Digital transformation Awareness terdiri dari :

1. Fundamental Transformasi
2. Sistem Informasi
3. Infrastruktur
4. Digital Learning

#### Program kerja Inovasi :

Mengembangkan embrio SuperApps ULBI menjadi platform bernilai komersial secara bertahap selama 5 tahun

Berikut ini adalah program kerja strategis unit – unit di bawah Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia tahun 2023 :

### 11. Program Kerja ULBI

**Tabel 22: Program Kerja Unit ULBI**

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	Target 2023	TRIWULIAN				ANGGARAN	BESAR UANG (JT RUPIAH)	PENANGGUNG JAWAB
					I	II	III	IV	KOREK		
<b>A. Good University Governance</b>											
1 Menerapkan ISO 21001:2018 khusus untuk Bidang Pendidikan	Tercapainya tata kelola Universitas yang baik sesuai dengan standar internasional, yaitu ISO 21001:2018	Persiapan Sertifikasi ISO 21001:2018	Gap Analysis dan Penyusunan Dokumen (100%)		1050040003					25	Direktur PSMS
2 Meningkatkan Akreditasi Prodi (APS) dan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	ULBI mampu memberikan jaminan kualitas penyelenggaraan akademik yang terakreditasi secara nasional	Re-Akreditasi 6 Prodi (D4MP, D4AK, D3MI, D4TI, D3MB, D3LB)	APS: - 14% Unggul - 66% Sangat Baik - 20% Baik; APT: Sangat Baik		1050040002					25	Direktur PSMS
3 Penerapan Kontrak Manajemen (KM) berdasarkan <i>Balanced Scorecard</i> (BSC)	Terbangunnya budaya kerja yang profesional, fair, dan transparent melalui penerapan Merit System.	Audit Internal Universitas & Penguatan Dokumen SPMI ULBI			1050040002					20	Direktur PSMS
										110	Warak 2
										105001	

<b>4 Penerapan fundamental transformasi digital menuju digital campus</b>	Terciptanya operasionalisasi dan layanan kampus yang efisien, agile, reliable, dan mampu beradaptasi dengan kebutuhan Pendidikan 4.0	a. Bendalamen evaluasi diri berupa asesmen kematangan digital (digital maturity) dan kematangan transformasi digital (digital transformation maturity) dilakukan berkala setidaknya setahun sekali untuk memberikan gambaran terkini tentang indeks tingkat kematangan ULBI.	Enterprise Architecture	100	Direktur TI
		b. Berancangan arsitektur enterprise (EA) sebagai bentuk sinergi antara arsitektur bisnis dan dukungan teknologi digital yang dibutuhkan membentuk sebuah ekosistem digital ULBI.	Integration (100%); Request for Change (50%); Development (10%)	105001	Direktur TI
	Implementasi transformasi digital tahap pertama dengan fokus pada layanan akademik, keuangan, sumber daya manusia dan manajemen				

					100	Direktur TI
					100	Direktur TI
5 Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur teknologi informasi	<p>a.Berdalaman evaluasi diri dengan melakukan asesmen arsitektur teknologi, khususnya pada infrastruktur TI yaitu data center dan jaringan.</p> <p>b.Berembatan rencana strategis pengembangan arsitektur teknologi, khususnya infrastruktur data center dan jaringan.</p> <p>c.Beningkatan standar data center ULBI dengan dilikti peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur server untuk menjalankan layanan data, aplikasi dan sistem informasi ULBI, dengan target 75% dari kebutuhan telah terpenuhi.</p> <p>d.Beningkatan standar jaringan ULBI, termasuk ketersediaan bandwidth koneksi internet yang memadai, kuantitas dan kualitas infrastruktur jaringan, sertajangkauan area wifi di dalam kampus ULBI, dengan target</p>	Data Center: 75%; Jaringan: 90%	105001			

#### B. Excellent Teaching Quality Development

1	Meningkatkan proporsi dosen berkualifikasi 53 inti proses tri dharma mampu memberikan layanan akademik terbaik bagi mahasiswa.	Dosen sebagai elemen inti proses tri dharma mampu memberikan layanan akademik terbaik bagi mahasiswa.	Pemberian Bantuan Pendidikan	Presentase 53 terhadap total dosen sebesar 21%	400	Warek 1
	Memperbaiki nisbah dosen:mahasiswa agar rasioanya sehat		Ratio jumlah Dosen: Mahasiswa (Prodi STEM) 1:30	105003	50	Warek 1
			Ratio jumlah Manrek 1, SD = 3, BD = 1	1020020401	50	Warek 1
2			Jumlah kebutuhan Dosen STEM sebanyak 26	Ratio jumlah Dosen : Mahasiswa (Prodi non-STEM) 1:40	50	Warek 1
				Jumlah kebutuhan Dosen non-STEM sebanyak 95	50	Warek 1
				Presentase dosen ber JFA L-LK-GB terhadap total dosen sebesar 43%	50	Dekan SV & Dekan FLTB
3	Meningkatkan proporsi dosen berjabatan fungisional akademik Lektor – Lektor Kepala – Guru Besar					

Meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terutama terhadap penyele.nggaran akademik	Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas yang tinggi, serta hard skills dan softskills yang kuat agar kompetitif di dunia kerja	Melakukan survei Rata-rata tingkat kepuasan mahasiswa melalui survey sebesar 78%	25	Dekan SV & Dekan FLTB
Modernisasi sarana dan teknologi, pembelajaran, infrastruktur pendukung online		Aplikasi: 75%; Konten: 40%	400	Direktur TI
5 learning dan digital classroom, aplikasi e learning (LMS) dan konten e learning	Kesiapan aplikasi, infrastruktur dan konten e-learning			
Meningkatkan partisipasi dan prestasi 6 mahasiswa dalam kompetisi kemahasiswaan di level regional		Jumlah mahasiswa yang berpartisipasi dalam kompetisi regional dan nasional sebesar 4%	50	Warek 1
Implementasi 8 (delapan) pilar 7 kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Keikutsertaan mhs di lomba, pendampingan	Juara Regional=3; Juara Nasional=1.	50	Warek 1
	Melakukan Tracer	Prosentase mahasiswa yang ikut program MBKM 5%	50	Warek 1

8	Meningkatkan employability	Meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri akan kualitas lulusan ULBI	Melakukan Tracer	Rata-rata waktu tunggu kerja (bulan) $= 5,2$	5010030101	30 Warek 1
	Meningkatkan riset dasar dan terapan, serta pengabdian pada masyarakat	Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai elemen penting dalam penyelegaraan akademik, akreditasi, dan pemeringkatan ULBI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop penulisan proposal Penelitian</li> <li>- Workshop kiat tembus riset/hibah DIKTI</li> <li>- Workshop kiat tembus riset/hibah DIKTI (kedai Reka)</li> <li>- Membuat TIM Coaching Clinic per rumpun (termasuk PSA)</li> <li>- Workshop pembukaan proposal internal</li> </ul>	Jumlah proposal riset yang di dana internal dan eksternal sebanyak 61	5010030101	15 Warek 1

<p><b>9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop penulisan proposal PkM</li> <li>- Workshop kiat tembus PkM DIKTI</li> <li>- Peningkatan aplikasi APTIMAS</li> <li>- Membuat TIM Coaching Clinic PkM (kemitraan)</li> </ul>	<p>Jumlah proposal pengabdian masyarakat yang didanai internal dan eksternal sebanyak 24</p>	<p>5010020001</p>	<p>50 Warek 3</p>
<p><b>10</b></p> <p>Meningkatkan publikasi terindeks Scopus</p>	<p>Melakukan HAKI, PATEN, Start Up</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop penulisan jurnal terindex scopus</li> <li>- Inisiatif kepakaran</li> </ul>	<p>Jumlah HKI sebanyak 50</p> <p>Jumlah publikasi terindex Scopus: Jurnal 12; Conference Paper: 37</p>	<p>5010020001</p> <p>50 Warek 3</p>

C. Maintaining Financial Sustainability,			
<b>1</b>	Meningkatkan kualitas <i>financial</i>	Tercapainya pengelolaan dan kinerja keuangan	
		Optimalisasi Direktorat Markad dalam meraih target 1.500 Maba	700 Warek 2
		Menyajikan Strategi harga, promosi dan komisi yang tepat untuk PMB 2023	10 Warek 2
		Optimalisasi Dekanat untuk mendapatkan hibah Fakultas dan prodi	50 Dekanat
		Optimalisasi Direktorat RPIKK untuk mendapatkan pelatihan, penelitian dan PKM Eksternal	50 Warek 3
		Mendapatkan sumbangan alumni dan beasiswa bagi mahasiswa.	10 Warek 1

	Optimalisasi Pusat Bahasa	4.278				30	Warek 2
	Mendapatkan pelatihan dan Pendapatan dari penjualan sistem					50	Warek 1
	Tercapainya efektifitas dan efisiensi perencanaan dan penggunaan anggaran 2023 melalui buku RKA					10	Warek 2
	Mendapatkan Hibah Kampus dan Bangunan ULBI dari PT. Pos Indonesia					20	Rektor
2	Meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa	Mengikuti Edufair (20 Edu X @ 3jt)	Tercapainya target MABA sebesar 1500 mahasiswa			100	Direktur Marketing & Admisi
3	Meningkatkan <i>non-tuition fee</i> (hibah, beasiswa, penelitian, pelatihan, proyek-proyek)	Mendapatkan NTF dari kegiatan penelitian, pkm, pelatihan, dan project	Tercapainya NTF sebesar 2M	5010020001		50	Warek 3
4	Mendirikan produksi baru sesuai dengan tren kebutuhan industri	Terbangunnya kompetensi lulusan yang sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0, serta memperluas minat calon mahasiswa dan bidang kerja lulusan	Persiapan penugasan prodi Baru		1050040002	150	Dekanat

<b>D. Strengthening Branding and Market Position</b>	Masuk peringkat 200 terbaik nasional versi peringkat Webometrics	<p>a. Evaluasi diri dengan asesmen peringkat ULBI di Webometrics, berdasarkan histori posisi ULBI (atau sebelumnya POLTEKPOS dan STIMLOG) selama setidaknya 4 (empat) kali pemerintakatan terakhir.</p> <p>b. Edukasi kepada seluruh manajemen ULBI dan civitas akademik ULBI, bahwa pemerintakatan Webometrics adalah tanggung jawab bersama.</p> <p>c. Ajukan mendalam terkait semua indikator penilaian Webometrics (Impact, openness dan excellence).</p> <p>d. Perumusan strategi setiap indikator penilaian Webometrics dan penentuan peta jalan, target dan PIC pelaksana.</p> <p>e. Optimalisasi implementasi strategi untuk meningkatkan Meningkatnya leveraging kerjasama dengan mitra industri, pemerintah, dan World Class University</p>	50	Direktur TI	
1				50	Warek 3
3		<p>1. PT POS 2. PT ASDP</p>	30	Warek 3	