



**KEPUTUSAN KETUA  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA**

**Nomor : 081/STIMLOG/SK/1018  
Lampiran : 1 (satu)**

**TENTANG**

**REVISI PENETAPAN TIM AKREDITASI INSTITUSI PERGURUAN TINGGI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA**

**KETUA SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA**

- Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan ketentuan dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) untuk dapat melakukan usulan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) pada tahun 2019 melalui Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO) untuk dapat menentukan nilai kelayakan Perguruan Tinggi;
- b. Bahwa untuk dapat mewujudkan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) pada Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) dibutuhkan sebuah Tim;
- c. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang cakap untuk melaksanakan tugas sesuai yang tertera dalam lampiran Surat Keputusan ini;
- d. Bahwa sesuai dengan butir a, b dan c di atas perlu disahkan dengan Surat Keputusan Ketua STIMLOG;
- Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Lembaran Negara tahun 2012 nomor 158, tambahan Lembaran Negara tahun 2012 nomor 5336;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia nomor 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 49 tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 275/E/O/2013 tanggal 22 Juli 2013 tentang Izin Pendirian Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) di kota Bandung provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) di kota Bandung provinsi Jawa Barat;



7. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor SK. 109/YPBPI/0518 tertanggal 30 Mei 2018 tentang Pengangkatan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia Masa Tugas 2018-2022;
- Memperhatikan : 1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Ny. Agung S Koesbandriyo, S.H. nomor 12 dan 13 tanggal 16 Februari 2000 tentang pendirian Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia, yang beberapa kali mengalami perubahan. Perubahan terakhir dengan Akta Notaris Deasi Witanti Kusumaningtyas, S.H. nomor 10 tahun 2017 tanggal 20 Juli 2017;
2. Keputusan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) nomor SK. 134/YPBPI/1016 tanggal 19 Oktober 2016 tentang Tata Cara Pembentukan Kepanitiaan di lingkungan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan  
Pertama : Mengangkat Tim Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) pada Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) dengan susunan seperti yang tercantum dalam Lampiran 1 Surat Keputusan ini;
- Kedua : Cakupan tugas dan tanggung jawab Tim Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) pada Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) meliputi aktivitas dari persiapan dalam penyusunan Borang, Evaluasi Diri dan pelaksanaan visitasi akreditasi seperti yang tertuang dalam Lampiran 2 Surat Keputusan ini;
- Ketiga : **Merubah Struktur Tim Akreditasi Perguruan Tinggi** pada Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG);
- Keempat : Masa Kerja Tim Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) pada Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) yang telah ditetapkan dan diangkat berlaku terhitung 16 Juli 2018 sampai dengan 16 Juli 2019 (melanjutkan penugasan pada SK sebelumnya);
- Kelima : Bahwa segala biaya yang timbul dari kegiatan ini dibebankan kepada Anggaran Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) mengacu kepada ketentuan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI);
- Keenam : Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) pada tanggal 16 Juli 2018 nomor 033/STIMLOG/SK/0718 tentang Penetapan Tim Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi STIMLOG **dinyatakan tidak berlaku**;
- Ketujuh : Bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya;



Lampiran 1 SK

Nomor : 081/STIMLOG/SK/1018

**TIM AKREDITASI INSTITUSI PERGURUAN TINGGI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA 2018**

Kedudukan dalam Tim	Nama	Jabatan
Ketua Tim Akreditasi	Syafrianita, S.T., M.T.	1. Ka SPPMA 2. Ka. Lab Ekspor Impor 3. Koord. KP Prodi Manajemen Transportasi
Wakil Ketua	Ir. Ita Puspitaningrum, M.T.	1. Ka. Lab. Pergudangan
Sekretaris	Anggi Widya Purnama, S.T., M.T.	1. Ka Auditor Mutu 2. Koord. TA Prodi Manajemen Transportasi
<b>Dokumentasi Buku/File</b>		
Koordinator :	Dimas Yudhistira, M.Hum.	Dosen Prodi Manajemen Logistik
Anggota :	1. Kartika Senja Widyawati, S.M., M.M. 2. Antok Kurniawan	Koord. Akademik & Gugus Kendali Mutu Prodi Manajemen Logistik Staf Sekretariat
<b>Standar 1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi Pencapaian</b>		
Koordinator :	Ismanto, S.E., M.M.	Dosen Prodi Manajemen Transportasi
Anggota :	1. Gerry Akhyar Haedar	Staf BAAK
<b>Standar 2 Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu</b>		
Koordinator :	Syafrianita, S.T., M.T.	1. Ka SPPMA 2. Ka. Lab Ekspor Impor 3. Koord. KP Prodi Manajemen Transportasi
Anggota :	1. Anggi Widya Purnama, S.T., M.T. 3. Yodi Nurdiansyah, S.T., M.T. 4. Fiki Anugrah Prinahade, S.Sos 5. Triana Noviyanti	1. Ka Auditor Mutu 2. Koord. TA Prodi Manajemen Transportasi Dosen Prodi Manajemen Logistik Staf SPPMA Staf Prodi Manajemen Logistik
<b>Standar 3 Mahasiswa dan Lulusan</b>		
Koordinator :	Dr. Melia Eka Lestiani., M.T.	1. WK III STIMLOG 2. Koord. LAB STIMLOG 3. Ka Lab Rantai Pasok



<b>Kedudukan dalam Tim</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>
Anggota :	1. Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T	1. Ka. Prodi Manajemen Transportasi
	2. Alfian Kahfipraja Adiwidjaya, S.T.	2. Ka. Kemahasiswaan & Alumni Staf Kemahasiswaan
<b>Standar 4 Sumber Daya Manusia</b>		
Koordinator :	Chandra Dewi, P.Si., MBA	WK II STIMLOG
Anggota :	1. Hetiati, S.E.	Staf BAUK
<b>Standar 5 Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik</b>		
Koordinator :	Nurlaela Kumala Dewi, S.T., MT.	WK I STIMLOG
Anggota :	1. Budi Nur Siswanto, S.T., M.T.	1. Deputi WK I STIMLOG
	2. Ir. Afferdhy Ariffien, M.T.	2. Ka. Lab ICT
	3. Hartati Mediyanti Pakpahan, S.T., M.T.	1. Ka Prodi Manajemen Logistik 2. Koord. TA Prodi Manajemen Logistik
	4. Johan Ramadhan Nurwardana, S.Psi., M.T.	1. Koord. Akademik & Gugus Kendali Mutu Prodi Manajemen Transportasi 2. Koor. Lab Prodi Manajemen Transportasi
	5. Billy Juliana, S.IP.	3. Ka. Lab. Transport and Mobility Laboratory 1. Ka. BAAK Staf Prodi Manajemen Transportasi
<b>Standar 6 Pembiayaan, Sarana dan Prasarana serta Sistem Informasi</b>		
Koordinator :	Chandra Dewi, P.Si., MBA.	WK II STIMLOG
Anggota :	1. Jajang Suherman, SAB., MAB.	Ka. BAUK
	2. Ir. Tulus Martua Sihombing, M.T.	1. Ka. UPPA
	3. Mutia Rahmi, S.I.Pus.	2. Koord. UPT
	4. Puadi Aulia Saleh, A.Md.	Staf Perpustakaan Staf TIK & Penunjang Akademik
<b>Standar 7 Penelitian, Pelayanan/ Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama</b>		
Koordinator :	Irayanti Adriant, S.Si., M.T.	1. Ka. LPPM 2. Koord. KP Prodi Manajemen Logistik
Anggota :	1. Mochamad Satiadharma, S.T., MBA.	3. Pengurus Harian APERTI Ka. UPIK
	2. Joko Taviyanto, S.H.	Ka Promosi, Humas, Kerjasama
	3. Siti Nur Belina	Staf BAAK



**TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB  
TIM AKREDITASI INSTITUSI PERGURUAN TINGGI  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN LOGISTIK INDONESIA 2018**

<b>Kedudukan dalam Tim</b>	<b>Nama</b>	<b>Tugas dan Tanggungjawab</b>
Ketua Tim AIPT STIMLOG	Syafrianita, S.T., M.T.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bertanggungjawab dalam terlaksananya Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi pada Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (AIPT STIMLOG) untuk tahun 2018 dengan baik dan berusaha maksimal agar STIMLOG mendapatkan penilaian maksimum di Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).</li> <li>2. Memastikan bahwa pelaksanaan tugas dan tanggungjawab masing-masing anggota tim Akreditasi STIMLOG terlaksana dengan efektif.</li> <li>3. Menyusun anggaran yang dibutuhkan dalam Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) pada Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG).</li> <li>4. Memahami dan mengkaji setiap Standar dan Elemen penilaian/parameter akreditasi sebelum mulai menyusun borang dan evaluasi diri.</li> <li>5. Setiap elemen penilaian/parameter dijelaskan dalam bentuk deskripsi dan analisis yang cermat serta sesuai dengan keadaan sebenarnya.</li> <li>6. Mendeskripsikan dan menganalisis elemen penilaian/parameter dibuat dalam konteks keseluruhan standar yang mencerminkan keadaan masa lalu, sekarang dan arah pengembangan pada masa yang akan datang sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran STIMLOG.</li> <li>7. Mengkoordinasikan rapat Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) pada Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG).</li> <li>8. Memastikan bahwa pengunggahan melalui Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO) sesuai dengan dokumen yang ada.</li> <li>9. Melampirkan data bahan pendukung dalam bentuk tabel, rekapitulasi dan atau bagan evidensi lain yang mendukung isi borang dan evaluasi diri serta tidak mungkin dilampirkan bersama borang disiapkan untuk disajikan pada saat asesmen lapangan.</li> <li>10. Mengatur dan menjamin kelancaran saat visitasi.</li> </ol>
Wakil Ketua	Ir. Ita Puspitaningrum, M.T.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu seluruh tugas Ketua Tim Akreditasi agar penyusunan borang, penyusunan evaluasi diri dan pengunggahan selesai tepat waktu untuk target tahun 2018 dan pelaksanaan saat Visitasi hingga nilai akreditasi institusi keluar.</li> </ol>
Sekretaris	Anggi Widya Purnama, S.T., M.T.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Tim Akreditasi di area administrasi umum dan kelengkapan agar lancar dalam proses penyusunan, pengunggahan borang, penyusunan evaluasi diri serta saat mempersiapkan segala keperluan saat visitasi</li> </ol>
Dokumentasi Buku/File	Koordinator: Dimas Yudhistira, M.Hum.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu Ketua Tim dalam pelaksanaan penyusunan dokumentasi buku borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) dan evaluasi diri</li> </ol>



Kedudukan dalam Tim	Nama	Tugas dan Tanggungjawab
		<p>pada Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) yang diterima dari keanggotaan Standar 1 sampai dengan Standar 7.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan dan mendokumentasikan Lampiran dalam borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) dan evaluasi diri pada Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG).</li> <li>Delapan eksemplar borang dan Lampiran bahan pendukungnya yang ditetapkan pada buku II, dalam bentuk hard copy/print out dan soft copy disampaikan kepada BAN-PT atau disampaikan saat visitasi.</li> <li>Melakukan pengarsipan tentang dokumen-dokumen dalam Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) dan evaluasi diri pada Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG).</li> </ol>
	Anggota: 1. Kartika Senja Widyawati. S.M., M.M.	1. Membantu Koordinator Dokumentasi Buku/File dalam menyusun dokumen yang koheren rapih sesuai ketentuan pengisian borang dan evaluasi diri.
	2. Antok Kurniawan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membantu keseluruhan tugas dibawah lingkup Koordinator Dokumentasi Buku/File Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi.</li> <li>Membantu dalam mengunggah file surat pengantar, surat pernyataan, borang IIIb, evaluasi diri serta lampiran borang.</li> </ol>
Standar 1 dan Evaluasi Diri A	Koordinator: Ismanto, S.E., M.M.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun borang akreditasi Standar 1 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian dan menyusun evaluasi diri.</li> <li>Memimpin anggota yang berada dibawahnya untuk bekerja efektif, efisien, produktif dan kolaboratif dalam menyelesaikan penyusunan borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Standar 1 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi Pencapaian dan menyusun evaluasi diri.</li> <li>Menyiapkan segala dokumen yang diperlukan dalam penyusunan borang akreditasi Standar 1 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian dan menyusun evaluasi diri.</li> </ol>
	Anggota: 1. Gerry Akhyar Haedar	1. Membantu keseluruhan tugas dibawah lingkup Koordinator Standar 1 tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian serta evaluasi diri.
Standar 2 dan Evaluasi Diri B	Koordinator: Syafrianita, S.T., M.T.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun borang akreditasi standar 2 tentang tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu dan menyusun evaluasi diri.</li> <li>Memimpin anggota yang berada dibawahnya untuk bekerja efektif, efisien, produktif dan kolaboratif dalam menyelesaikan penyusunan borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Standar 2 tentang Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu dan evaluasi diri.</li> <li>Menyiapkan segala dokumen yang diperlukan dalam penyusunan borang akreditasi Standar 2 tentang Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu dan evaluasi diri.</li> </ol>
	Anggota: 1. Anggi Widya Purnama, S.T., M.T.	1. Membantu Koordinator Standar 2 tentang Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu dalam menyusun dan melengkapi borang Standar 2 dan bukti-bukti lampiran serta



Kedudukan dalam Tim	Nama	Tugas dan Tanggungjawab
		menggabungkannya pada buku borang Akreditasi dan evaluasi diri.
	2. Yodi Nurdiansyah, S.T., M.T.	1. Membantu Koordinator Standar 2 tentang Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu dalam menyusun dan melengkapi borang Standar 2 dan bukti-bukti lampiran serta menggabungkannya pada buku borang Akreditasi dan evaluasi diri.
	3. Fiki Anugrah Prinahade, S.Sos	1. Membantu keseluruhan tugas dibawah lingkup Koordinator Standar 2 tentang Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu dan evaluasi diri.
	4. Triana Noviyanti	1. Membantu keseluruhan tugas dibawah lingkup Koordinator Standar 2 tentang Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu dan evaluasi diri.
Standar 3 dan Evaluasi Diri C	Koordinator: Dr. Melia Eka Lestiani., M.T.	1. Menyusun borang akreditasi Standar 3 tentang Mahasiswa dan Lulusan dan menyusun evaluasi diri. 2. Memimpin anggota yang berada dibawahnya untuk bekerja efektif, efisien, produktif dan kolaboratif dalam menyelesaikan penyusunan borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Standar 3 tentang mahasiswa dan lulusan dan evaluasi diri. 3. Menyiapkan segala dokumen yang diperlukan dalam penyusunan borang akreditasi Standar 3 tentang Mahasiswa dan Lulusan dan evaluasi diri.
	Anggota: 1. Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T.	1. Membantu Koordinator Standar 3 tentang Mahasiswa dan Lulusan menyusun dan melengkapi borang Standar 3 dan bukti-bukti lampiran serta menggabungkannya pada buku borang Akreditasi dan evaluasi diri.
	2. Alfian Kahfipraja Adiwidjaya, S.T.	1. Membantu keseluruhan tugas dibawah lingkup Koordinator Standar 3 tentang Mahasiswa dan Lulusan dan evaluasi diri.
Standar 4 dan Evaluasi Diri D	Koordinator: Chandra Dewi, P.Si., MBA	1. Menyusun borang akreditasi Standar 4 tentang Sumber Daya Manusia dan evaluasi diri. 2. Memimpin anggota yang berada dibawahnya untuk bekerja efektif, efisien, produktif dan kolaboratif dalam menyelesaikan penyusunan borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Standar 4 tentang Sumber Daya Manusia dan evaluasi diri. 3. Menyiapkan segala dokumen yang diperlukan dalam penyusunan borang akreditasi Standar 4 tentang Sumber Daya Manusia dan evaluasi diri.
	Anggota: 1. Hetiati, S.E.	1. Membantu keseluruhan tugas dibawah lingkup Koordinator Standar 4 tentang Sumber Daya Manusia dan evaluasi diri.
Standar 5 dan Evaluasi Diri E	Koordinator: Dr. Nurlaela Kumala Dewi., M.T.	1. Menyusun borang akreditasi dan menyiapkan segala dokumen yang diperlukan untuk Standar 5 tentang Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik dan menyusun evaluasi diri. 2. Memimpin anggota yang berada dibawahnya untuk bekerja efektif, efisien, produktif dan kolaboratif dalam menyelesaikan penyusunan borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Standar 5 tentang kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik dan evaluasi diri. 3. Menyiapkan segala dokumen yang diperlukan dalam penyusunan borang akreditasi standar 5 tentang



Kedudukan dalam Tim	Nama	Tugas dan Tanggungjawab
		kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik dan evaluasi diri.
	Anggota: 1. Budi Nur Siswanto, ST., MT	1. Membantu Koordinator Standar 5 tentang Mahasiswa dan Lulusan menyusun dan melengkapi borang Standar 5 dan bukti-bukti lampiran serta menggabungkannya pada buku borang Akreditasi dan evaluasi diri.
	2. Ir. Afferdhy Ariffien, M.T.	1. Membantu Koordinator Standar 5 melengkapi borang Standar 5 mengenai Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik khususnya terkait Prodi Manajemen Logistik dan evaluasi diri.
	3. Hartati Mediyanti Pakpahan, ST., M.T.	1. Membantu Koordinator Standar 5 Standar 5 mengenai Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik khususnya terkait Prodi Manajemen Transportasi dan evaluasi diri.
	4. Johan Ramadhan Nurwardana, S.P.Si., M.T.	1. Membantu Koordinator Standar 5 melengkapi borang Standar 5 mengenai Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik khususnya terkait Laboratorium baik di prodi Manajemen Logistik maupun prodi Manajemen Transportasi dan evaluasi diri.
	5. Billy Juliana, S.IP.	1. Membantu keseluruhan tugas dibawah lingkup Koordinator Standar 5 mengenai Kurikulum, Pembelajaran, Suasana Akademik dan evaluasi diri
Standar 6 dan Evaluasi Diri F	Chandra Dewi, P.Si., MBA.	1. Menyusun borang akreditasi dan menyiapkan segala dokumen yang diperlukan untuk Standar 6 tentang Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi dan menyusun evaluasi diri. 2. Memimpin anggota yang berada dibawahnya untuk bekerja efektif, efisien, produktif dan kolaboratif dalam menyelesaikan penyusunan borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Standar 6 tentang Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi dan evaluasi diri.
	Anggota: 1. Jajang Suherman, SAB., MAB	1. Membantu Koordinator Standar 6 dalam bidang terkait keuangan dan evaluasi diri.
	2. Ir. Tulus Martua Sihombing, M.T.	1. Membantu Koordinator Standar 6 dalam bidang terkait Sarana dan Prasarana dan Sistem Informasi dan evaluasi diri.
	3. Mutia Rahmi, S.I.Pus.	1. Membantu dalam penginputan dokumen perpustakaan dan keseluruhan tugas di bawah ruang lingkup Koordinator Standar 6
	2. Puadi Aulia Saleh, A.Md.	1. Membantu keseluruhan tugas dibawah lingkup Koordinator Standar 6 tentang Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi dan evaluasi diri.
Standar 7 dan Evaluasi Diri G	Koordinator: Irayanti Adriant, S.Si., M.T.	1. Menyusun borang akreditasi dan menyiapkan segala dokumen yang diperlukan untuk Standar 7 tentang Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama dan evaluasi diri. 2. Memimpin anggota yang berada dibawahnya untuk bekerja efektif, efisien, produktif dan kolaboratif dalam menyelesaikan penyusunan borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) Standar 7 tentang Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama dan evaluasi diri.
	Anggota: 1. Moehammad Satiadharma, S.T., MBA.	1. Membantu penyusunan borang akreditasi Standar 7 dalam bidang Kerjasama dan segala dokumen yang diperlukan serta penyusunan evaluasi diri



Kedudukan dalam Tim	Nama	Tugas dan Tanggungjawab
	2. Joko Taviyanto, S.H.	1. Membantu penyusunan borang akreditasi Standar 7 dalam bidang Kerjasama dan segala dokumen yang diperlukan dan evaluasi diri.
	3. Siti Nur Belina	1. Membantu keseluruhan tugas dibawah lingkup Koordinator Standar 7 tentang Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat dan Kerjasama dan evaluasi diri.

Ditetapkan di: Bandung  
Pada Tanggal : 2 Oktober 2018

Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia  
Ketua,



**STIMLOG**  
Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia

Rachmawati Wangsaputra, Ph.D.  
NIK. 21766186

Tembusan:

1. Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia
2. Yang bersangkutan
3. Arsip