

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor: SK. 289/REK-ULBI/IX/2024**

TENTANG

**PENETAPAN PANITIA MANAJEMEN
PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang** :
- a. bahwa sejalan dengan tujuan kegiatan PKKMB-ULBI yaitu memperkenalkan kepada seluruh mahasiswa baru tentang kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), maka guna memperlancar kegiatan dimaksud, dipandang perlu membentuk Panitia Manajemen Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru ULBI Tahun Akademik 2024/2025;
 - b. bahwa untuk maksud tersebut pada butir a di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
- Mengingat** :
- a. Undang-undang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
 - b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - c. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 334/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung Menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
 - d. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor : SK. 196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
 - e. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan bHakti Pos Indonesia Nomor SK. 165/YPBPI/0923 tanggal 29 September 2023 tentang Organisasi dan Tata kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;

- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK. 164/YPBPI/0923 tanggal 29 September 2023 tentang Pengangkatan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Masa Jabatan 2023-2024.

Memperhatikan : Surat Warek-1 nomor : 077/WAREKI-ULBI/SPm/VIII/2024 perihal Permohonan Surat Keputusan tentang Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru TA. 2024/2025.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN PLT. REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TENTANG REVISI PENETAPAN PANITIA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TAHUN AKADEMIK 2024/2025.**
- PERTAMA** : Mengangkat Nama yang tercantum pada kolom 2 Lampiran-1 Surat Keputusan ini sebagai Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Tahun Akademik 2024/2025 dengan tugas sebagaimana tercantum pada kolom 4 lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA** : Timeline Kegiatan Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran-2 Surat Keputusan ini.
- KEDUA** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya masa PKKMB – ULBI Tahun Akademik 2024/2025, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung

Pada Tanggal : 3 September 2024

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Plt. REKTOR,



Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M..
NIK 114.75.177
Logistik & Bisnis Internasional

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia.
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Kabag. Kemahasiswaan
5. Ybs.
6. Arsip.

Lampiran-1 Surat Keputusan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Nomor : SK. 289/REK-ULBI/IX/2024

Tanggal : 3 September 2024

**PANITIA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No.	Nama	Jabatan	Tupoksi
1	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.	Pengarah	Mengarahkan pelaksanaan Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB), Kuliah Perdana dan Ikatan Orang Tua Mahasiswa (IKOMA) Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) Tahun Akademik (TA) 2024/2025.
2	Edi Supardi, S.E., M.M., AAAIK.	Pengarah	
3	Dr. Melia Eka Lestiani, S.T., M.T.	Pengarah	
4	Dodi Permadi, S.T., M.T.	Pengarah	
5	Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab terhadap proses persiapan, pelaksanaan dan pelaporan Kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana dan IKOMA ULBI TA 2024/2025.
6	Budi Nur Siswanto, S.T., M.T.	Ketua Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinasikan dengan masing-masing ketua tim agar Kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI TA 2024/2025 berjalan dengan baik. 2. Bersama-sama dengan Bendahara untuk menyiapkan anggaran yang dibutuhkan untuk dapat diteruskan ke Penanggung Jawab kegiatan. 3. Memastikan bahwa pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing ketua tim dan anggota dapat berjalan dan terlaksana dengan efektif. 4. Membuat laporan Kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI TA 2024/2025.

No.	Nama	Jabatan	Tupoksi
7	Pupung Puji P, S.T., M.T.I.	Bendahara	1. Menyusun dan mengajukan anggaran yang dibutuhkan dalam Kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI. 2. Membuat laporan keuangan Kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI.
8	Puspo Retnaningtyas, A.Md.	Anggota	Membantu Bendahara dalam melaksanakan tugasnya.
9	Gayuh Minang Lati, S.T., M.B.A.	Sekretaris	1. Membuat draft SK Tim Panitia PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI TA 2024/2025. 2. Menyiapkan data peserta kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI TA 2024/2025. 3. Membuat undangan dan notulen rapat PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI TA 2024/2025. 4. Membantu Ketua Pelaksana dalam membuat laporan kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI TA 2024/2025. 5. Mengelola dokumen sertifikat kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI TA 2024/2025.
10	Inda Sekar Putri, S.E.	Anggota	Membantu Sekretaris dalam melaksanakan tugasnya.
11	Alfankahfi Praja Adiwidjaya, S.T.	Anggota	

No.	Nama	Jabatan	Tupoksi
12	Dr. Suci Fika Widyana, S.E., M.M.	Ketua Tim Kreatif	<p>Melaksanakan acara kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI TA 2024/2025 sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat konsep acara. 2. Membuat <i>rundown</i> acara serta pengisi acara. 3. Memastikan bahwa persiapan dan pelaksanaan rangkaian acara PKKMB berjalan dengan baik. 4. Mengelola daftar hadir peserta. 5. Menentukan pemateri-pemateri. 6. Menyusun konsep dalam membuat <i>games</i> dan <i>Idea Competition</i>. 7. Memastikan persiapan dan pelaksanaan Sidang Senat berjalan dengan baik.
13	Dr. Angga Dewi Anggraeni, S.E., M.M.	Anggota	Membantu Ketua Tim Kreatif dalam melaksanakan tugasnya
14	Asaretkha Adjane Annisawati, S.E., M.A.B.	Anggota	
15	Triantya Wahyu Wirati, S.E., M.M.	Anggota	
16	Rizqi Permana Sari, Ssi., M.T.	Anggota	
17	Moehamad Satiadharma, S.T., M.B.A.	Anggota	
18	Omega Puti Saraswati, A.Md.	Anggota	
19	Andika Pratama, A.Md.	Anggota	
20	Anugrah Wiwit Probo Saputri, S. Log.	Anggota	
21	Nia Oktaprianti, A. Md.	Anggota	
22	Paulus Prasetyo Lumbansiantar, S.Tr. Kom.	Anggota	
23	Rizky Nur Handini, S.T.	Anggota	
24	Indra Riksa, S. Tr.Kom., M. Kom.	Anggota	

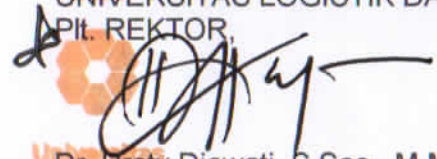
No.	Nama	Jabatan	Tupoksi
25	Tety Rohaety, S.E.	Ketua Tim Konsumsi	Bertanggung jawab dalam penyiapan konsumsi selama persiapan dan pelaksanaan kegiatan PKKMB, Sidang Senat, Kuliah Perdana dan IKOMA TA 2024/2025.
26	Fitri Agustina Jayanti, ST	Anggota	Membantu Ketua Tim Konsumsi dalam melaksanakan tugasnya.
27	Mujiono, S.T.	Anggota	
28	Vannis Meilyan Hambali, A. Md	Anggota	
29	Sani Hakimudin, S.T.	Ketua Tim Sarana Prasarana	Menyiapkan sarana dan prasarana dalam kegiatan PKKMB, IKOMA, Kuliah Perdana dan Sidang Senat TA 2024/2025 sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan sarana dan prasarana serta perlengkapan terkait pelaksanaan rangkaian kegiatan PKKMB, IKOMA, Kuliah Perdana dan Sidang Senat TA 2024/2025. 2. Menyiapkan peralatan kesehatan dalam mendukung pelaksanaan PKKMB, IKOMA dan Kuliah Perdana TA 2024/2025. 3. Penyiapan mobil ambulance. 4. Menyiapkan sarana transportasi untuk kebutuhan pelaksanaan PKKMB. 5. Melakukan persiapan dan pelaksanaan PKKMB yang lingkupnya berada diluar ruangan serta pengkondisian tempat parkir dan pemasangan spanduk di area kampus.
30	Lukman Abdul Azizul Hakim, S.E., M.M.	Anggota	Membantu Ketua Tim Sarana Prasarana dalam melaksanakan tugasnya
31	Dimas Mukhlis Hidayat Fathurohman, S.T., M.T.	Anggota	
32	Eko Rianto	Anggota	
33	Oki Nurjaman, S.T.	Anggota	
34	Asep Gumilar	Anggota	
35	Kurnianto Ramdhani, S.Kom.	Anggota	

No.	Nama	Jabatan	Tupoksi
36	Hariadi, A.Md	Anggota	
37	Yayat Ruhayat, A.Md.	Anggota	
38	Dedi Junaedi	Anggota	
39	Dadan Taryan	Anggota	
40	Ahmad Suhendrayani	Anggota	
41	Budi Komara, S. Kom.	Anggota	
42	Fiki Anugrah Prinahade, S. Sos	Anggota	
43	Zakiy Insani, S.IIP.	Anggota	
44	Febri Muhamad, A.Md.	Anggota	
45	M. Rizal Satria, S.E., M.Ak., CA.	Ketua Tim Publikasi dan Media	Bertanggung jawab dalam pengelolaan publikasi dan media pada kegiatan PKKMB, IKOMA, Kuliah Perdana dan Sidang Senat TA 2024/2025, sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab dalam kelancaran penyampaian informasi PKKMB melalui media sosial ULBI 2. Bertanggung jawab dalam foto dokumentasi pada kegiatan PKKMB, Kuliah Umum, dan IKOMA 3. Menyusun tulisan atau laporan untuk dapat dicantumkan pada website, atau sarana media lainnya 4. Bertanggung jawab dalam penyiapan terkait teknologi informasi dan komunikasi 5. Membuat desain backdrop, spanduk dan sertifikat 6. Bertanggung jawab dalam hal berkaitan dengan sponsorship
46	Gugum Gumilang Wirakanda, S.T., M.M.	Anggota	Membantu Ketua Tim Publikasi dan Media dalam melaksanakan tugasnya.
47	Roni Habibî, S. Kom., M.T	Anggota	
48	Diki Wahyu Nugraha, S.Tr.Kom., M. Kom.	Anggota	
49	Risti Ridhasti, S.Kom.	Anggota	
50	Molina Angelina Harahap. S.Tr. Kom	Anggota	
51	Zen Naditta Virgiawan	Anggota	

No.	Nama	Jabatan	Tupoksi
52	Muhamad Aldy Ripaldi	Anggota	
53	Yadi Mulyadi	Anggota	
54	Puadi Aulia Saleh, A. Md	Anggota	
55	Heri Heryanto, S.Kom	Anggota	

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 3 September 2024

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Pit. REKTOR,



 Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.
NIK. 114.75.177

Lampiran-2

Surat Keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Nomor : SK. 289/REK-ULBI/IX/2024

Tanggal : 3 September 2024

**TIME FRAME PKKMB
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

No.	Uraian Kegiatan	Agustus		September				Oktober	
		III	IV	I	II	III	IV	I	II
1	Pembentukan Panitia PKKMB 2024								
2	Penyusunan Anggaran PKKMB 2024								
3	Rapat Koordinasi Panitia (Koordinator)								
4	Penyiapan Panduan PKKMB ULBI Tahun 2024								
5	Penyusunan Susunan Acara PKKMB 2024								
6	Penyiapan undangan								
7	Penyiapan narasumber								
8	Penyiapan fasilitas								
9	Pengajuan panjar								
10	Sosialisasi PKKMB								
11	Pelaksanaan PKKMB								
12	Laporan Pelaksanaan PKKMB 2024								