

## RINGKASAN EKSEKUTIF (EXECUTIVE SUMMARY)

Sesuai dengan Rencana Pengembangan Jangka Panjang (RPJP) ULBI tahun 2023 – 2047, Rencana Strategis ULBI tahun 2023 – 2027, dan *Digital Campus Master Plan* tahun 2023-2027, maka tema RKA tahun 2024 adalah memasuki tahun kedua dari Renstra ULBI dan *Digital Campus Master Plan* ULBI yaitu ***Mensukseskan tahun kedua proses transformasi pendidikan menjadi kampus digital yang bertaraf internasional melalui peningkatan kemampuan pendanaan lembaga*** dengan menggunakan pengukuran melalui kontrak manajemen antara YPBPI dengan ULBI, dengan PT PYE dan dengan PT LSP. Beberapa poin penting dalam RKA tahun 2024 yaitu target institusi dan keuangan di Head Office, ULBI, PT PYE, dan PT LSP, dan strategi serta kebijakan yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 meliputi program utama Head office, ULBI, PT PYE, dan PT LSP tahun 2024, strategi implementasi dan fungsi-fungsi strategi yang akan ditempuh mulai tahun 2024.

Tema ini mengharuskan lembaga pendidikan dan seluruh anak usaha Yayasan untuk mampu meningkatkan kualitas input, proses, output dan mengharuskan seluruh pemangku kepentingan Yayasan terutama ULBI dan anak usaha untuk bekerja keras mencapai tujuan tersebut. Pada tahun 2024 diperkirakan PT LSP sebagai anak usaha baru Yayasan telah berdiri sehingga bisa meningkatkan kapabilitas Yayasan dalam meraih kemampuan pendanaan.

Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) sebagai badan hukum yang menaungi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) dan anak usaha PT Prima Yasa Eduka (PYE) dan PT LSP pada tahun 2024 akan melanjutkan proses transformasi pendidikan dan kegiatan usaha (bisnis) anak usaha sehingga diperlukan program kerja dan dukungan berupa sumber daya yang memadai baik sumber daya manusia, sarana prasarana, maupun sistem informasi dan teknologi yang terintegrasi.

Sementara itu persaingan dalam pendidikan tinggi akan semakin ketat seiring dengan banyaknya daya tampung PTN dalam penerimaan mahasiswa baru melalui berbagai jalur dan di sisi lain juga menurunnya ekonomi masyarakat termasuk menurunnya kemampuan dalam menyekolahkan putra putri ke pendidikan tinggi. Oleh karena itu peningkatan kapasitas dan daya saing dalam pengelolaan institusi pendidikan merupakan sasaran utama yang wajib dikedepankan agar mampu memenangkan persaingan yang semakin tinggi di dunia pendidikan. Hal ini tidak terlepas juga dari program pemerintah yang fokus pada pengembangan logistik nasional melalui

pembangunan/peningkatan sarana dan prasarana infrastruktur, pengembangan ekonomi kreatif dan platform digital, serta SDM unggul.

Tahun 2024 juga merupakan tahun politik dimana akan ada Pemilu serentak yang tentu berdampak secara langsung maupun tidak langsung terhadap situasi keamanan dan perekonomian/daya beli masyarakat. Untuk menghadapi perubahan lingkungan yang sangat dinamis tersebut, dan searah dengan program pemerintah cq Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Riset dan Teknologi, diperlukan peningkatan kemampuan menghadapi perubahan lingkungan eksternal dan terutama kompetisi antar Perguruan Tinggi dan perubahan regulasi melalui Undang-Undang Cipta Kerja dengan tetap konsisten dalam koridor membangun kesisteman pada semua fungsi organisasi sebagai landasan untuk tetap tumbuh dan berkelanjutan (*survival, growth and sustainability*) dengan mengutamakan prinsip transparansi dan akuntabilitas. Peningkatan jumlah *student body* tetap menjadi capaian penting untuk direalisasikan, untuk itu kesiapan sarana prasarana berstandar internasional harus terus dilaksanakan. Investasi pembangunan laboratorium, perpustakaan berbasis teknologi serta pengembangan *distance learning* berupa kelas-kelas online menjadi opsi terbaik untuk meningkatkan penerimaan pendidikan.

Buku RKA ini disusun untuk menggambarkan secara utuh aspek-aspek rencana pengelolaan YPBPI yang meliputi:

➤ Bab I Sekilas YPBPI

Bab ini menguraikan profil YPBPI yang mencakup visi, misi, strategi, kebijakan, struktur organisasi, cakupan aktivitas, dan sasaran.

➤ Bab II Evaluasi Rencana Kerja dan Anggaran 2023

Bab ini menjelaskan realisasi program kerja dan anggaran tahun 2023 (*unaudited*) meliputi program-program yang telah dilaksanakan, yang ditunda, maupun yang akan dilanjutkan pada tahun 2024.

➤ Bab III Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024

Bab ini akan menjelaskan asumsi penyusunan rencana kerja dan anggaran tahun 2024, rencana penerimaan mahasiswa baru, rencana penyiapan sarana dan infrastruktur pendukung, rencana sumber daya manusia, dimana hal-hal tersebut akan menjadi pedoman bagi jajaran YPBPI dalam upaya mencapai target kinerja tahun berjalan dan mengimplementasikan tahapan menuju *global university*.

➤ Bab IV Hal-hal yang telah ditetapkan dan disetujui oleh Pembina

Bab ini akan menjelaskan hal-hal yang telah mendapatkan penetapan dan persetujuan Pembina sesuai ketentuan Anggaran Dasar YPBPI.

Beberapa indikator penting dalam Rencana Kerja dan Anggaran Ypbpi Tahun 2024 ini antara lain:

- Target penerimaan mahasiswa baru sebanyak 2.000 mahasiswa, dan pendirian satu prodi baru.
- Jumlah penerimaan tidak terikat sebesar Rp 45,32 miliar dan pengeluaran sebesar Rp 44,82 miliar.
- Jumlah penerimaan terikat temporer sebesar Rp 4,02 miliar merupakan penerimaan sumbangan/hibah dan pengeluaran dialokasikan sebesar Rp 4,02 miliar yang merupakan pengeluaran sumbangan/hibah, sehingga tidak ada penambahan aset terikat temporer.
- Jumlah investasi yang bersumber dari dana sendiri mencapai Rp 4 miliar meliputi perbaikan dan penyesuaian gedung pendidikan untuk ULBI, penyertaan saham di anak usaha, pengadaan untuk persiapan kampus digital, pengadaan sistem informasi, pengadaan barang inventaris pendidikan, pengadaan komputer, dan aset tidak berwujud.
- Peningkatan jumlah SDM untuk memenuhi kebutuhan penambahan Prodi baru di ULBI.
- Implementasi berbagai program kegiatan yang merupakan bagian dari program membangun kualitas, kapabilitas dan fondasi kesisteman dalam pengelolaan pendidikan dan sumber daya manusia.

Untuk menjamin pencapaian target rencana kerja dan anggaran tahun 2024 ini diperlukan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan YPBPI. Membangun sinergi dan kerjasama dalam pelaksanaan masing-masing peran terhadap target kinerja.

Semoga rencana kerja dan anggaran 2024 ini berhasil diwujudkan dengan pertolongan Tuhan Yang Maha Kuasa, Amin!

Bandung, 9 Desember 2023

A.n. Pengurus YPBPI

Ketua,

**KiAgus Muhammad Amran**

# BAB I

# PENDAHULUAN

---



## SISTEMATIKA

### SEKILAS YPBPI

- A. Profil YPBPI
- B. Cakupan Aktivitas
- C. Visi dan Misi
- D. Nilai-nilai
- E. Sasaran Strategis
- F. Strategi Pengembangan
- G. Strategi dan Kebijakan
- H. Organisasi Yayasan

## BAB I

### SEKILAS YPBPI

#### A. Profil YPBPI

YPBPI didirikan dengan Akta Notaris Nyonya Agung Sutaryati Koesbandrijo, SH No.12 tanggal 16 Februari 2000 yang telah diubah beberapa kali dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga YPBPI sebagai suatu badan hukum yang sudah dibuat dalam akta notaris dan terdaftar dalam lembaran negara/tambahan Berita Negara RI Nomor 55 Tanggal 10 Juli 2007.

Sedangkan ijin pendirian institusi pendidikan di bawah naungan YPBPI adalah Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 334/E/O/2022 Tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat yang Diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia.

Untuk kegiatan pendukung pendidikan diperoleh Ijin pengelolaan jasa akomodasi dari Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Pemerintah Kota Madya Bandung No. 510/1/1382-BPPT/S40/BPPT Tanggal 4 April 2014.

#### B. Cakupan aktivitas

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar YPBPI, aktivitas yang dilakukan mencakup penyelenggaraan jasa pendidikan, pelatihan dan sertifikasi, serta akomodasi untuk mendukung kegiatan pendidikan dan pelatihan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- a) Jasa pendidikan dikelola oleh unit Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) yang memiliki Fakultas Logistik, Teknologi, dan Bisnis dan Sekolah Vokasi.
- b) Fakultas Logistik, Teknologi, dan Bisnis menyediakan 5 (lima) Program Studi S1 sedangkan Sekolah Vokasi menyediakan masing-masing 5 (lima) Program Studi Diploma 4 dan Diploma 3.

- c) Untuk penyelenggaraan kegiatan pelatihan, jasa konsultansi dan penelitian, menggunakan pola kerjasama dengan berbagai pihak terkait dengan optimalisasi peran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM), Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), dan Balai Bahasa ULBI serta PT Prima Yasa Eduka (PT PYE).
- d) Untuk penyelenggaraan kegiatan sertifikasi, pada tahun 2024 ditargetkan PT LSP sebagai anak usaha Yayasan sudah mulai beroperasi dengan menggandeng Pos Indonesia Group dan kegiatan sertifikasi untuk mahasiswa ULBI.

### C. Visi dan Misi

#### C.1. Visi Jangka Panjang YPBPI

***“Menjadi Yayasan Pendidikan yang terdepan dan unggul dalam bidang supply chain, teknologi, dan manajemen bisnis tingkat Internasional yang berbasis digital”.***

#### C.2. Misi Jangka Panjang YPBPI

- 1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang supply chain, teknologi, manajemen bisnis dan keilmuan lainnya secara modern berbasis digital serta berskala nasional dan internasional.
- 2. Menyelenggarakan kegiatan pelatihan dan sertifikasi profesi secara modern berbasis digital dan berskala internasional yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat.
- 3. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha non tuition fee termasuk bidang services untuk mendukung optimalisasi penyelenggaraan pendidikan

#### C.3. Visi Jangka Panjang ULBI 2047

Visi jangka panjang ULBI didefinisikan sebagai berikut:

***“To be A World Class Entrepreneurial University in Supply Chain Management and Logistics Business in 2047”***

#### C.4. Misi Jangka Panjang ULBI 2047

Misi jangka panjang ULBI didefinisikan sebagai berikut:

- a) Menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik, vokasi dan profesi di bidang bisnis, logistik dan *supply chain management* dan keilmuan lainnya yang bertaraf

**internasional** untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang mampu bekerja di industri lokal dan global.

- b) Melaksanakan penelitian untuk memecahkan permasalahan nasional, mengembangkan iptek dan menghasilkan inovasi yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang bisnis, logistik dan *supply chain management*, serta keilmuan lainnya yang bertaraf nasional maupun internasional.
- c) Meningkatkan daya saing alumni dan *Employability*.
- d) Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan Iptek untuk membantu peningkatan taraf kehidupan masyarakat.
- e) Menghasilkan para *entrepreneur* melalui pembangunan ekosistem kewirausahaan yang berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi.

#### D. Arah Pembangunan Jangka Panjang ULBI

##### D.1. Transformasi

Sasaran transformasi ULBI didefinisikan sebagai berikut:

- a) Terciptanya efisiensi dan efektivitas operasional ULBI melalui penguatan dan digitalisasi tata kelola dan layanan di semua aspek.
- b) Meningkatkan kualitas dan reputasi akademik serta penguatan *branding*.
- c) Meningkatkan *student body* melalui Intensifikasi dan ekstensifikasi *marketing and communication* (marcom).
- d) Meningkatkan kemampuan *financial sustainability* dan *prosperity* untuk seluruh *stakeholder* universitas melalui fleksibilitas dalam pengembangan kapasitas universitas.
- e) Meningkatkan kontribusi melalui riset dan inovasi di bidang bisnis, logistik dan *supply chain management* (SCM) pada pembangunan ekonomi nasional.

#### E. Nilai dan Budaya ULBI

ULBI sebagai perguruan tinggi dalam pengelolaan YPBPI yang merupakan Yayasan di bawah struktur PT. Pos Indonesia, wajib merujuk pada nilai budaya AKHLAK yang telah

dicanangkan pemerintah sebagai *core values* BUMN. AKHLAK merupakan singkatan dari Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif. Poin-poin tersebut kemudian dijabarkan lebih perinci sebagai berikut:

### E.1. Amanah



### E.2. Kompeten



### E.3. Harmonis



#### E.4. Loyal



#### E.5. Adaptif



#### E.6. Kolaboratif



### F. Visi, Misi, dan Tujuan YPBPI

#### F.1. Visi YPBPI

***“Menjadi Yayasan Pendidikan yang terdepan dan unggul dalam bidang logistik dan manajemen bisnis di Indonesia”.***

#### F.2. Misi YPBPI

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional dan sains di bidang logistik, manajemen bisnis dan keilmuan lainnya berskala nasional dan internasional.

2. Menyelenggarakan kegiatan pelatihan dan sertifikasi profesi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat
3. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha non tuition fee untuk mendukung optimalisasi penyelenggaraan pendidikan

#### F.3. Tujuan YPBPI

1. Peningkatan Kualitas
  - a. Peningkatan kualitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
  - b. Peningkatan kualitas sistem manajemen dan tata kelola.
  - c. Peningkatan kualitas dan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM).
2. Peningkatan Kapasitas
  - a. Peningkatan kapasitas institusi dan infrastruktur pendidikan.
  - b. Peningkatan kemampuan pendanaan Yayasan.
3. Pengembangan sinergi, kolaborasi, dan inovasi.
  - a. Pengembangan sinergi dan kolaborasi.
  - b. Pengembangan inovasi dan internasionalisasi pendidikan

### G. Visi, Misi, dan Tujuan ULBI

#### G.1. Visi ULBI 2023-2027

Visi jangka menengah ULBI untuk periode 2023-2027 yaitu:

***"To be A Good Governance and Excellent Teaching University in Logistic Business and Supply Chain Management in 2027."***

#### G.2. Misi ULBI 2023-2027

Misi jangka menengah ULBI untuk periode 2023-2027 adalah sebagai berikut:

- a) Membangun tata kelola universitas yang baik dan kuat dalam semua dimensi, baik tata kelola akademik maupun non-akademik sesuai dengan standar Akreditasi Nasional, standar pemeringkatan Universitas dunia, serta ISO 21001:2018.
- b) Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang unggul/excellent dan mampu memperkaya *student's learning experiences*, sehingga dapat menghasilkan lulusan yang kompetitif baik di level nasional maupun global.
- c) Melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan Iptek untuk membantu peningkatan taraf kehidupan masyarakat.

- d) Meningkatkan kualitas dan efektivitas operasional serta layanan kampus dengan membangun digitalisasi layanan akademik, sumber daya manusia (SDM) dan keuangan serta memperkuat infrastruktur teknologi informasi.
- e) Menjaga kesinambungan kinerja finansial untuk memperkuat pembangunan berkelanjutan ULBI dengan memperkuat *marketing communication* (marcom) dan admisi ULBI.

### G.3. Tujuan ULBI 2023-2027

Tujuan jangka menengah ULBI untuk periode 2023-2027 adalah sebagai berikut:

- a) Terciptanya efektivitas dan kualitas tata kelola ULBI sesuai dengan standar nasional dan internasional.
- b) Meningkatnya kualitas pengajaran (*excellent teaching*) dan reputasi akademik sivitas akademik ULBI.
- c) Meningkatnya kontribusi ULBI terhadap masyarakat melalui kegiatan riset dan pengabdian masyarakat, serta melalui pembangunan sumber daya manusia unggul di bidang logistik dan *supply chain management*.
- d) Tercapainya daya saing alumni ULBI yang kuat di kancah nasional dan global.
- e) Meningkatnya kemampuan *financial sustainability* dan *prosperity* untuk seluruh stakeholder ULBI.

## H. Visi, Misi, dan Tujuan PT PYE

### H.1. Visi PT PYE

Menjadi penyedia jasa yang unggul di bidang pelatihan dan perdagangan umum

### H.2. Misi PT PYE

- a) Menyediakan jasa pelatihan dan perdagangan umum
- b) Mengelola perusahaan sesuai dengan prinsip etika bisnis yang sehat serta didukung oleh manajemen dan sumber daya yang profesional dan tangguh.
- c) Memberikan kontribusi bagi kemajuan YPBPI

### H.3. Sasaran PT PYE

- a) Peningkatan portofolio bisnis di bidang pelatihan
- b) Peningkatan kapasitas dan kapabilitas internal
- c) Peningkatan tata kelola perusahaan

#### H.4. Tujuan PT PYE

Menjadi perusahaan yang unggul dalam penyediaan jasa pelatihan, Konsultan, Riset ,Perdagangan umum dan pengadaan IT, yang didukung oleh sumber daya yang semakin kuat dalam mendukung bisnis perusahaan, baik SDM, keuangan, maupun perangkat kerja dan sumber daya lainnya, serta dapat memberikan kontribusi positif untuk pemegang saham

### I. Visi, Misi, dan Tujuan PT LSP

#### I.1. Visi PT LSP

Menjadi Lembaga Sertifikasi Profesi Pos dan Logistik Terdepan di Indonesia dengan Standar Global

#### I.2. Misi PT LSP

- a) Menjamin Kompetensi SDM dan Logistik sesuai skema yang diikuti dan sertifikasi yang diikuti adalah komponen bidang keahlian pos dan logistik
- b) Kualitas, kuantitas dan SDM LSP *up to date* sesuai bidangnya dan ditingkatkan secara berkelanjutan
- c) Inovasi dan Teknologi: Implementasikan teknologi terbaru dalam proses sertifikasi untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi.

#### I.3. Tujuan PT LSP

- a) Menjadi LSP yang terpercaya dalam sertifikasi bidang Pos dan Logistik
- b) Memiliki kompetensi yang lengkap dan update sesuai kebutuhan profesi dan kebutuhan industri Pos dan Logistik
- c) Membangun kolaborasi secara maksimal dengan perusahaan mitra secara berkelanjutan
- d) Memberikan nilai tambah bagi YPBPI

## J. Program Kerja

### H.1. Key Programs (Program-program Utama) ULBI 2023-2027

*Key programs* atau program-program utama periode tahun 2023 hingga 2027 menjadi sarana dan bangunan utama untuk mewujudkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran strategis ULBI. Terdapat 24 (dua puluh empat) program utama yang akan menjadi pilar pembangunan dan pengembangan ULBI periode tahun 2023 hingga 2027 sebagaimana tercantum dalam Tabel berikut ini.

**Tabel 1. Program Utama ULBI tahun 2023-2027**

Key Programs		Key Programs	
P-1	Menerapkan ISO 21001:2018 khusus untuk Bidang Pendidikan	P-13	Implementasi 8 (delapan) pilar kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
P-2	Meningkatkan Akreditasi Prodi (APS) dan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	P-14	Meningkatkan <i>employability</i>
P-3	Penerapan Kontrak Manajemen (KM) berdasarkan <i>Balanced Scorecard</i> (BSC)	P-15	Meningkatkan riset dasar dan terapan, serta pengabdian pada masyarakat
P-4	Penerapan fundamental transformasi digital menuju <i>digi campus</i>	P-16	Meningkatkan publikasi terindeks Scopus
P-5	Implementasi transformasi digital tahap pertama dengan fokus pada layanan akademik, keuangan, sumber daya manusia dan manajemen performansi	P-17	Meningkatkan kualitas <i>financial planning</i> dan eksekusi <i>budget</i>
P-6	Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur teknologi informasi	P-18	Meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa baru dan <i>student body</i>
P-7	Meningkatkan proporsi dosen berkualifikasi S3	P-19	Meningkatkan <i>non-tuition fee</i> (hibah, beasiswa, penelitian, pelatihan, proyek-proyek)
P-8	Memperbaiki nisbah dosen:mahasiswa agar rasionya sehat	P-20	Mendirikan prodi-prodi baru sesuai dengan trend kebutuhan Industri 4.0
P-9	Meningkatkan proporsi dosen berjabatan fungsional akademik Lektor - Lektor Kepala - Guru Besar	P-21	Upgrade program studi D3 menjadi D4
P-10	Meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terutama terhadap penyelenggaraan akademik	P-22	Masuk peringkat 200 terbaik nasional versi pemeringkatan Webometrics
P-11	Modernisasi sarana dan teknologi pembelajaran, infrastruktur pendukung <i>online learning</i> dan <i>digital classroom</i> , aplikasi <i>e-learning</i> (LMS) dan konten <i>e-learning</i>	P-23	Intensifikasi dan ekstensifikasi <i>marketing communication</i> (marcom) PMB dan ULBI melalui <i>omni channel</i>
P-12	Meningkatkan partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam kompetisi kemahasiswaan di level regional dan nasional	P-24	Membangun kerjasama dengan mitra Industri, pemerintah, dan <i>World Class University</i>

## H.2. *Strategy Implementation* (Implementasi Strategi) ULBI 2023-2027

Penyelarasan (Alignment) dari arah kebijakan strategis (D-x), inisiatif strategis (SI-x), sasaran strategis (SO-x) dan program-program utama (P-x) bisa dilihat dalam matriks *Strategy Implementation* seperti di Tabel 2 di bawah ini. Dalam matriks ini juga ditentukan unit penanggung jawab dan unit pendukung untuk setiap program utama, agar memudahkan dalam implementasi baik dari sisi rencana kerja manajemen beserta alokasi anggarannya.

**Tabel 2. Matriks Strategi Implementasi**

Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Responsible	Support
<b>D-1</b> Good University Governance Implementation	SI-3 Good University Governance (GUG) development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and International.	SI-3 Good University Governance (GUG) development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and International.	SO-1 Tercapainya tata kelola universitas yang baik sesuai dengan standar internasional, yaitu ISO 21001:2018	SO-1 Tercapainya tata kelola universitas yang baik sesuai dengan standar internasional, yaitu ISO 21001:2018	P-1 Menerapkan ISO 21001:2018 khusus untuk Bidang Pendidikan	Menerapkan ISO 21001:2018 khusus untuk Bidang Pendidikan	SPMI	Fakultas & Unit terkait	
				SO-2 ULBI mampu memberikan jaminan kualitas penyelenggaraan akademik yang terakreditasi secara nasional	P-2 Meningkatkan Akreditasi Prodi (APS) dan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	Meningkatkan Akreditasi Prodi (APS) dan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	APS: Prodi ; APT: Rektor	Fakultas	
				SO-3 Terbangunnya budaya kerja yang profesional, <i>fair</i> , dan <i>transparant</i> melalui penerapan <i>merit system</i> .	P-3 Penerapan Kontrak Manajemen (KM) berdasarkan <i>Balanced Scorecard</i> (BSC)	Penerapan Kontrak Manajemen (KM) berdasarkan <i>Balanced Scorecard</i> (BSC)	Warek 2	Unit terkait	
	SI-2 Operational and services digitalization	SI-2 Operational and services digitalization	SO-4 Terciptanya operasionalisasi dan layanan kampus yang efisien, <i>agile</i> , <i>reliable</i> , dan	SO-4 Terciptanya operasionalisasi dan layanan kampus yang efisien, <i>agile</i> , <i>reliable</i> , dan	P-4 Penerapan fundamental transformasi digital menuju <i>digicampus</i>	Penerapan fundamental transformasi digital menuju <i>digicampus</i>	SISFO	Warek 2, Fakultas	

Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Responsible	Support
D-2	Excellent Teaching Quality Development	SI-1	Lecturer's quantity and qualification improvement	SO-5	Dosen sebagai elemen inti proses tri dharma mampu memberikan layanan akademik terbaik bagi mahasiswa	P-5	Implementasi transformasi digital tahap pertama dengan fokus pada layanan akademik, keuangan, sumber daya manusia dan manajemen performansi	SISFO	Warek 1, Warek 2, Fakultas
						P-6	Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur teknologi informasi	SISFO	Warek 2
						P-7	Meningkatkan proporsi dosen berkualifikasi S3	Warek 1	Warek 2, Fakultas
						P-8	Memperbaiki nisbah dosen:mahasiswa agar rasionya sehat	Warek 1	Warek 2, Fakultas
						P-9	Meningkatkan proporsi Dosen berjabatan fungsional akademik Lektor – Lektor Kepala – Guru Besar	Fakultas	SISFO, LPPM
		SI-4	Improving Student's learning experiences	SO-6	Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas yang tinggi, serta <i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> yang kuat agar kompetitif di dunia kerja	P-10	Meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terutama terhadap penyelenggaraan akademik	Fakultas	Warek 3, CDC, Kemahasiswaan
						P-11	Modernisasi sarana dan teknologi pembelajaran, infrastruktur pendukung	SISFO	Warek 2

Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Responsible	Support
							<i>online learning dan digital classroom, aplikasi e-learning (LMS) dan konten e-learning</i>		
						P-12	Meningkatkan partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam kompetisi kemahasiswaan di level regional dan nasional	Warek 3	Kemahasiswaan
						P-13	Implementasi 8 pilar kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Warek 1	Fakultas, CDC
				SO-7	Meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri akan kualitas lulusan ULBI	P-14	Meningkatkan employability	CDC	Warek 3
	SI-7	Increasing research foundations, publications, and community services	SO-8	Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai elemen penting dalam penyelenggaraan akademik, akreditasi, dan pemeringkatan ULBI	P-15	Meningkatkan riset dasar dan terapan, serta pengabdian pada masyarakat	LPPM	Fakultas	
						P-16	Meningkatkan publikasi terindeks Scopus	LPPM	Fakultas
D-3	Maintaining Financial Sustainability	SI-6	Transforming financial governance and performance through accountability,	SO-9	Tercapainya pengelolaan dan kinerja keuangan yang <i>sustainable</i> untuk menjamin keberlangsungan hidup dan pengembangan jangka panjang ULBI.	P-17	Meningkatkan kualitas <i>financial planning</i> dan eksekusi <i>budget</i>	Warek 2	Fakultas
						P-18	Meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa baru dan <i>student body</i>	Admisi	Prodi

Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Responsible	Support	
			prudent planning, and increasing student body			P-19	Meningkatkan <i>non-tuition fee</i> (hibah, beasiswa, penelitian, pelatihan, proyek-proyek)	Warek 3	Fakultas, LPPM	
			<b>SI-8</b>	Capacity building through diversification of competencies (Prodi)	SO-10	Terbangunnya kompetensi lulusan yang sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0, serta memperluas minat calon mahasiswa dan bidang kerja lulusan	P-20	Mendirikan prodi-prodi baru sesuai dengan trend kebutuhan Industri 4.0	Warek 1	Warek 2, Fakultas
						P-21	Upgrade program studi D3 menjadi D4	Warek 1	Warek 2, Fakultas	
<b>D-4</b>	Strengthening Branding and Market Position	<b>SI-5</b>	Strengthening marketing communication and branding	SO-11	Meningkatnya admisi mahasiswa baru sebagai pilar utama <i>sustainability</i> ULBI, serta meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri pemakai lulusan	P-22	Masuk peringkat 200 terbaik nasional versi pemeringkatan Webometrics	SISFO	Fakultas, LPPM	
						P-23	Intensifikasi dan ekstensifikasi <i>marketing communication</i> (marcom) PMB dan ULBI melalui <i>omni channel</i>	Admisi	Prodi	
		<b>SI-9</b>	Strategic International Partnership	SO-12	Meningkatnya <i>leveraging</i> ULBI di tingkat internasional	P-24	Membangun kerjasama dengan mitra Industri, pemerintah, dan <i>World Class University</i>	Warek 3	Fakultas, LPPM	

### H.3. Functional Strategy (*Fungsi-Fungsi Strategi*) ULBI 2023-2027

Matriks *Functional strategy* memetakan antara Arah Kebijakan Strategis (**D-x**), Inisitaif Strategis (**SI-x**), Sasaran Strategis (**SO-x**) dan Program-program Utama (**P-x**) ke dalam indikator-indikator dan target-target pencapaian untuk setiap tahunnya selama periode tahun 2023 hingga 2027. Program, indikator dan target tahunan ini menjadi dasar untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahunan dengan tentunya mempertimbangkan program-program lainnya yang bukan utama, tapi dirasa perlu untuk ditambahkan. Matriks *functional strategy* ini juga menjadi template untuk melakukan monitoring dan evaluasi kinerja ULBI, dan sekaligus menjadi basis untuk membuat Kontrak Manajemen (KM) bagi pimpinan dan pengurus/sekutif ULBI. Karena panjang, matriks *functional strategy* ditampilkan dalam tabel terpisah untuk setiap *Strategic Policy Direction* D-1 sampai D-4.

**Tabel 3. Matriks Functional Strategy**

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
D-1	SI-3	SO-1	P-1	Menerapkan ISO 21001:2018 khusus untuk Bidang Pendidikan	Tahap (%)	Awareness	Gap Analysis dan Penyusunan Dokumen (100%)	Implementasi dan Internal Audit (100%)	Sertifikasi (100%)		
				Meningkatkan Akreditasi Prodi (APS) dan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	Presentase APS terhadap total Prodi, Status APT	APS: 7% A - 73% B – 20% C; APT: Sangat Baik	APS: 14% A - 66% B – 20% C; APT: Sangat Baik	APS: 20% A - 60% B – 20% C; APT: Sangat Baik	APS: 22% A - 51% B – 27% C; APT: Sangat Baik	APS: 27% A - 51% B – 22% C; APT: Sangat Baik	APS: 30% A - 45% B – 25% C; APT: Sangat Baik
				Penerapan Kontrak Manajemen (KM) berdasarkan <i>Balanced Scorecard</i> (BSC)	Prosentase penerapan ke tiap	0%	50%	75%	100%	100%	100%

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
	<b>SI-2</b>	SO-4	P-4	Penerapan fundamental transformasi digital menuju <i>digi campus</i>	jenjang Unit	Awareness	Enterprise Architecture	IT Governance	IT Service Management	IT Service Management	Information Security Management System
				P-5	Implementasi transformasi digital tahap pertama dengan fokus pada layanan akademik, keuangan, sumber daya manusia dan manajemen performansi	Tahap (%)	Integration (50%); Request for Change (10%); Development (0%)	Integration (100%); Request for Change (100%); Development (50%); Development (25%)	Request for Change (100%); Development (50%)	Development (75%)	Development (100%)
				P-6	Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur teknologi informasi	Persentase peningkatan infrastruktur TI	Data Center: 50%; Jaringan: 80%	Data Center: 75%; Jaringan: 90%	Data Center: 100%		

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
<b>D-2</b>	<b>SI-1</b>	<b>SO-5</b>	P-7	Meningkatkan proporsi dosen berkualifikasi S3	Presentase S3 terhadap total dosen	<b>14%</b>	21%	23%	26%	28%	30%		
				P-8	Memperbaiki nisbah dosen:mahasiswa agar rasionya sehat	Ratio jumlah Dosen: Mahasiswa (Prodi STEM)	<b>1:15.6</b>	1:18	1:21	1:24	1:27	1:30	
					Jumlah kebutuhan Dosen STEM	<b>21</b>	26	28	30	33	40		
					Ratio jumlah Dosen: Mahasiswa (Prodi non-STEM)	<b>1:23.8</b>	1:28	1:32	1:36	1:40	1:44		
					Jumlah kebutuhan Dosen non-STEM	<b>111</b>	95	90	86	85	82		
			P-9	Meningkatkan proporsi dosen berjabatan fungsional akademik Lektor – Lektor Kepala – Guru Besar	Presentase dosen ber-JFA L-LK-GB terhadap total dosen	<b>40%</b>	43%	46%	49%	52%	55%		
			SI-4	SO-6	P-10	Meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terutama terhadap penyelenggaraan akademik	Rata-rata tingkat kepuasan mahasiswa melalui survey, dalam %	<b>76.90%</b>	78%	80%	82%	84%	86%
						Modernisasi sarana dan teknologi pembelajaran, infrastruktur pendukung <i>online learning</i> dan <i>digital classroom</i> , aplikasi <i>e-learning</i> (LMS) dan konten <i>e-learning</i>	Kesiapan infrastruktur, aplikasi dan konten e-learning	<b>Infrastruktur: 50%; Aplikasi: 50%; Konten: 25%</b>	Infrastruktur: 75%; Aplikasi: 75%; Konten: 40%	Infrastruktur: 90%; Aplikasi: 100%; Konten: 60%	Infrastruktur: 100%; Aplikasi: 100%; Konten: 80%	Konten: 100%	

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
			P-12	Meningkatkan partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam kompetisi kemahasiswaan di level regional dan nasional	Jumlah mahasiswa yang berpartisipasi dalam kompetisi regional dan nasional, dalam %	NA	4%	6%	8%	10%	12%
					Juara 1-2-3 Regional	NA	3	4	5	6	7
					Juara 1-2-3 Nasional	NA	1	2	3	4	5
			P-13	Implementasi 8 (delapan) pilar kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Prosentase mahasiswa yang ikut program MBKM	NA	5%	10%	15%	20%	25%
					Prosentase lulusan yang bekerja dalam waktu 6 bulan	NA	72%	74%	76%	78%	80%
			SO-7	P-14	Rata-rata waktu tunggu kerja (bulan)	NA	5.2	5.4	5.6	5.8	6
					Meningkatkan riset dasar dan terapan, serta pengabdian pada masyarakat	NA	61	67	74	81	89
					Jumlah proposal riset yang di danai internal dan eksternal	NA	24	26	29	32	35
					Jumlah pendanaan riset (Rp Juta)	500	720.0	1,920.0	2,260.1	2,618.9	2,997.2
					Jumlah pendanaan PM (Rp Juta)	90	144.0	384.0	452.0	523.7	599.4
					Jumlah HKI	NA	2	4	6	8	10

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
					Jumlah Paten	NA	0	0	1	0	0
					Jumlah Start Up	NA	0	0	0	1	0
			P-16	Meningkatkan publikasi terindeks Scopus	Jumlah Jurnal terindex Scopus	NA	12	18	24	31	37
					Jumlah Conference Paper terindex Scopus	NA	37	49	61	73	85
					Jumlah Conference ( <i>Proceedings</i> ) yang diselenggarakan ULBI dan terindex Scopus	NA	0	1	2	3	3
SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
D-3	SI-6	SO-9	P-17	Meningkatkan kualitas <i>financial planning</i> dan eksekusi <i>budget</i>	Pendapatan (Rp Juta)	53,209	54,805	56,955	59,758	63,298	68,266
					Tuition fee (Rp Juta)		50,528	52,549	55,176	58,487	63,166
					Non-Tuition fee (Rp Juta)		4,278	4,406	4,582	4,811	5,100
					Beban (Rp Juta)	51,709	53,260	54,858	56,504	58,199	59,945
					SHU (Rp Juta)	1,500	1,545	2,097	3,255	5,099	8,321
					OR (%)	97.18%	97.18%	96.32%	94.55%	91.94%	87.81%
			P-18	Meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa baru dan <i>student body</i>	Investasi (Rp Juta)	8,000	6,200	6,736	7,727	9,259	10,734
					Jumlah Mahasiswa baru	1,000	1,100	1,210	1,331	1,464	1,611
					Student Body	2,893	3,128	3,463	3,823	4,304	4,833

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027			
<b>D-4</b>	<b>SI-5</b>	<b>SO-11</b>	P-19	Meningkatkan <i>non-tuition fee</i> (hibah, beasiswa, penelitian, pelatihan, proyek-proyek)	Non-Tuition fee (Rp Juta)	<b>4,153</b>	4,361	4,579	4,808	5,048	5,300			
			SI-8	SO-10	P-20	Mendirikan prodi-prodi baru sesuai dengan tren kebutuhan industri	Jumlah kumulatif Prodi	<b>15</b>	15	16	17	18	18	
					P-21	Upgrade program studi D3 menjadi D4	Jumlah <i>upgrade</i> Prodi D3	<b>0</b>	1	2	3	4	5	
					P-22	Masuk peringkat 200 terbaik nasional versi pemeringkatan Webometrics	Peringkat nasional versi Webometrics	<b>NA</b>	5000	1500	500	350	200	
					P-23	Intensifikasi dan ekstensifikasi <i>marketing communication</i> (marcom) PMB dan ULBI melalui <i>omni channel</i>	Kekuatan <i>branding</i> diukur dalam <i>top of mind</i> PTS Nasional	<b>NA</b>	150	125	100	75	50	
						Rasio pendaftar: mahasiswa baru yang <i>enroll</i>	<b>2:1</b>	3:1	3.5:1	4:1	4.5:1	5:1		
						Jumlah pendaftar	<b>2,000</b>	3,300	4,235	5,324	6,588	8,053		
			SI-9	SO-12	P-24	Membangun kerjasama dengan mitra industri, pemerintah, dan <i>World Class University</i>	International Faculty (FTE)	<b>1</b>	2	3	4	5	6	
						International Student (FTE)	<b>1</b>	3	7	13	17	21		
						Jumlah kerjasama non-profit	<b>NA</b>	5	8	11	14	17		
						Jumlah kerjasama profit	<b>NA</b>	2	4	6	8	10		

## K. *Road Map (Peta Jalan) Rencana Strategis ULBI 2023-2027*

Peta Jalan (Road Map) Rencana Strategi ULBI 2023-2027 sebagaimana terlihat dalam Gambar 1 adalah ringkasan singkat dari indikator dan target program-program utama yang ada dalam *functional strategy* di atas. Program-program utama beserta dengan Indikator dan targetnya disusun menggunakan pendekatan *Balanced Scorecards* (BSC) untuk menggambarkan implementasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran strategis ULBI.

Metode *Balanced Scorecards* ini menggunakan empat perspektif, yaitu perspektif Customer/*Stakeholder*, aspek Proses Bisnis Internal (*Internal Business Process*), aspek Pembelajaran dan Pertumbuhan (*Learning and Growth*), dan aspek Keuangan (*Financial*).

Keempat perspektif menjadi dasar untuk memastikan bahwa semua program dan upaya yang dilakukan ULBI selaras dengan visi, misi, dan tujuan Renstra 2023-2027 ULBI, yaitu *To be A Good Governance and Excellent Teaching University in Logistic Business and Supply Chain Management in 2027*.

Dari perspektif *Customer/Stake holder*, ULBI ditargetkan mampu memberikan layanan terbaik dan berkualitas serta mampu memberikan kualitas *Teaching* yang excellent dan berkelas dunia. Hal ini tentunya akan meningkatkan kualitas *Student's learning experiences*. *Customer/Stake holder* ULBI mencakup mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan, industri dan bisnis, serta masyarakat lainnya.

Untuk mencapai tujuan di atas, ULBI melakukan proses bisnis internal yang terdiri atas pelayanan pendidikan yang relevan dan berkualitas tinggi, pengelolaan pendidikan, riset, dan pengabdian masyarakat, serta penerapan tata kelola yang efektif. Proses bisnis internal yang efektif perlu ditunjang oleh target dan kegiatan yang selaras dalam perspektif *learning and growth*.

Perspektif *learning and growth* difokuskan untuk membangun semua elemen penting di dalam ULBI yang mencakup sumber daya baik SDM maupun sarana dan prasarana, dukungan sistem informasi yang relevan, tepat waktu, dan berkualitas, serta budaya kerja yang mengedepankan *merit system*, akuntabilitas, serta berorientasi pada pencapaian kinerja yang unggul.

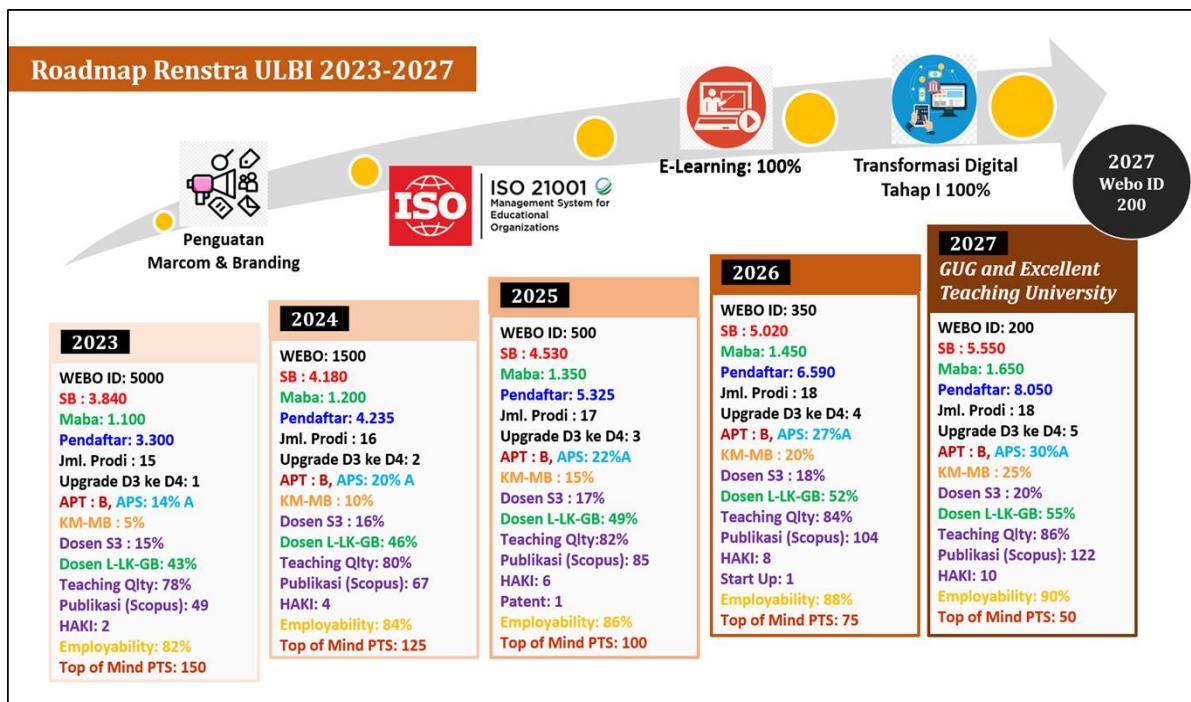
Fokus ULBI dalam perspektif keuangan adalah bagaimana menjaga *sustainability* keuangan yang kuat agar mampu memberikan daya dukung yang mumpuni dalam pengembangan ULBI.

Dikarenakan ULBI adalah PTS baru yang sumber pendanaannya terbatas, maka fokus pada kinerja admisi mahasiswa baru dan peningkatan *student body* akan sangat krusial dalam menjaga keberlangsungan sumber pendanaan ULBI, selain dari sumber-sumber *non-tuition fee*.

**Tabel 4. Renstra Lima Tahunan Pertama (2023-2027)**

<b>Renstra Lima Tahunan Pertama (Periode Tahun 2023 – 2027)</b>
<b>Tema: Good Governance and Excellent Teaching University</b>
<p><b>Main Programs dan Key Target:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan Akreditasi Prodi 30% A - 50% B – 20% C, dan Akreditasi PT B/Sangat Baik.</li> <li>• Menerapkan penjaminan mutu ISO 21001:2018 khusus untuk bidang pendidikan.</li> <li>• Digitalisasi operasional dan kayanan tahap pertama dengan fokus pada layanan <i>core-process</i> akademik dan keuangan.</li> <li>• Meningkatkan proporsi dosen berkualifikasi S3 dari 3 % menjadi 20%.</li> <li>• Memperbaiki nisbah dosen:mahasiswa menjadi 1: 30 (Prodi STEM), dan 1: 45 (Prodi Non-STEM).</li> <li>• Meningkatkan proporsi dosen dengan jabatan akademik dosen (jabatan fungsional dosen/JFA) L-LK-GB menjadi 40%.</li> <li>• Modernisasi sarana dan teknologi pembelajaran, khususnya infrastruktur dan e-learning (termasuk konten pembelajaran digital).</li> <li>• Meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terhadap penyelenggaraan akademik 86%.</li> <li>• Meningkatkan riset dasar dan terapan, serta pengabdian pada masyarakat.</li> <li>• Publikasi terindeks Scopus &gt;120 per tahun.</li> <li>• Meningkatkan hilirisasi Riset dan inovasi dengan 10 HAKI, 1 Patent, 1 Start Up.</li> <li>• Menambah jumlah program studi (prodi) hingga menjadi 18.</li> <li>• Upgrade semua Prodi D3 menjadi D4.</li> <li>• Meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa baru dan <i>student body</i> hingga 5.500.</li> <li>• Employability &gt; 80 % dengan masa tunggu &lt; 6 bulan.</li> <li>• Masuk peringkat 200 perguruan tinggi terbaik nasional versi Webometrics</li> <li>• Menjaga <i>financial sustainability</i> dengan meningkatkan kualitas <i>planning</i> dan eksekusi anggaran.</li> </ul>

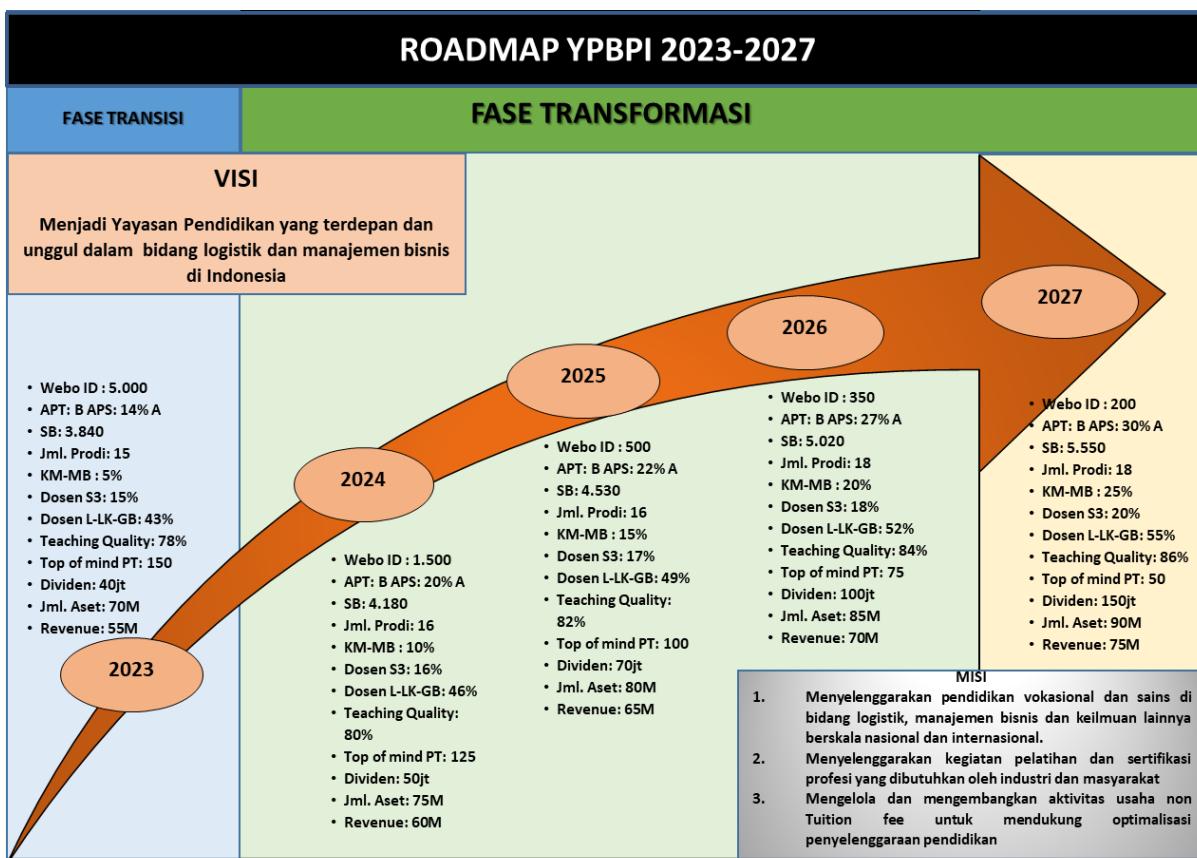
Gambar 1. Roadmap Renstra ULBI 2023-2027



Gambar 2. Roadmap Renstra Digital Campus ULBI 2023-2027



Gambar 3. Roadmap YPBPI 2023-2027



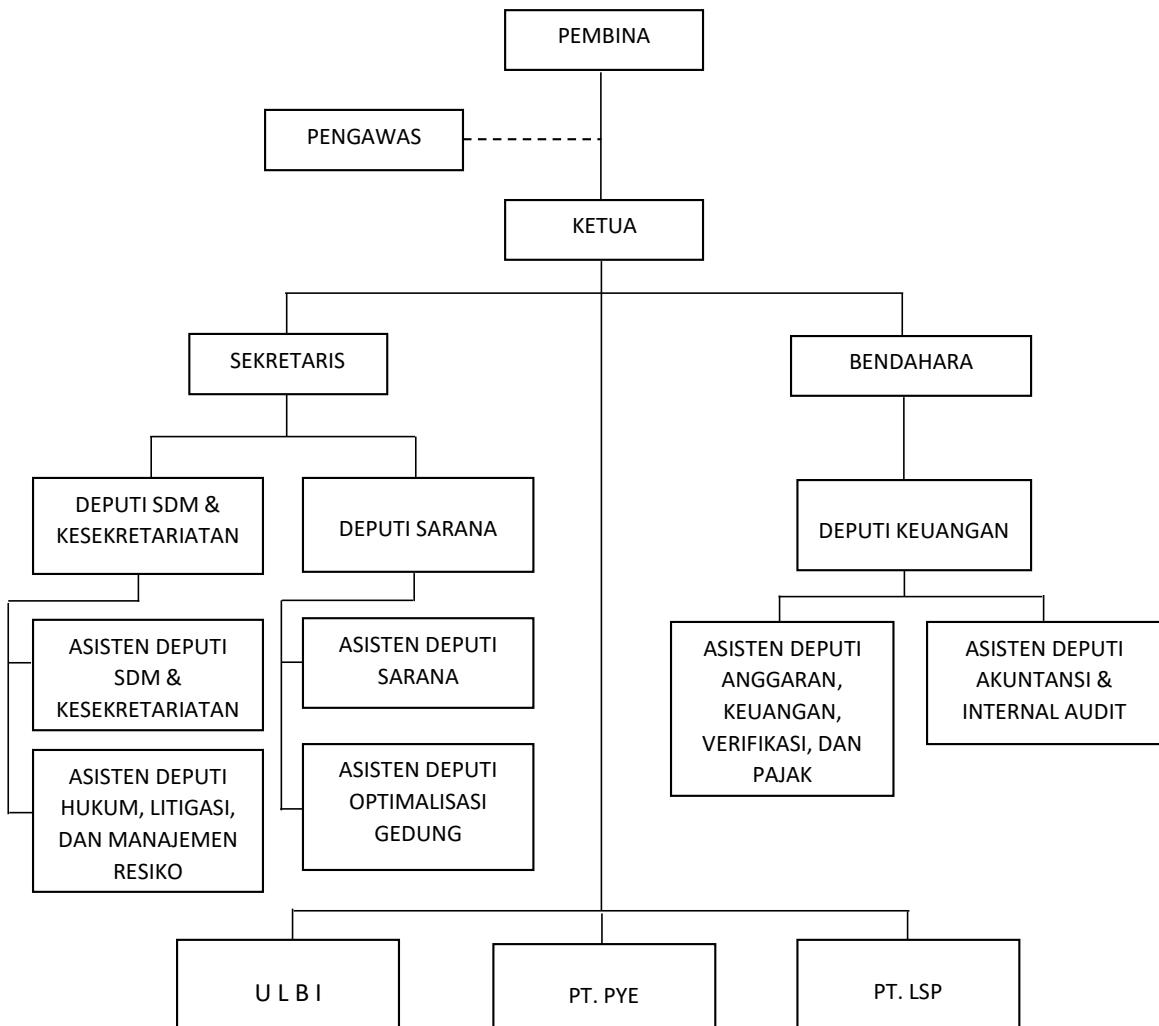
## L. Organisasi Yayasan

### J.1. Struktur Organisasi

YPBPI dikelola secara kolektif oleh Pengurus yang dipimpin oleh Ketua dibantu oleh Wakil Ketua, Sekretaris dan Bendahara. Pengurus Yayasan diangkat oleh Pembina. Dalam operasionalisasi pengendalian Yayasan, Pembina menunjuk Pengawas Yayasan, terdiri dari beberapa Pejabat aktif PT Pos Indonesia (Persero).

Struktur organisasi YPBPI seperti digambarkan di bawah ini yang terdiri dari unsur Pembina, Pengawas, Pengurus, serta unit pendidikan dan unit usaha yang telah didirikan oleh Yayasan.

Gambar 4: Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia



#### a. Organ Yayasan

Dalam Anggaran Dasar, Organ Yayasan YPBPI adalah Pembina, Pengurus dan Pengawas.

- 1) **Pembina** adalah organ Yayasan yang mempunyai kewenangan yang tidak diserahkan kepada Pengurus atau Pengawas, yaitu keputusan mengenai perubahan Anggaran Dasar, pengangkatan dan pemberhentian anggota Pengurus dan Pengawas, penetapan kebijakan umum Yayasan berdasarkan Anggaran Dasar, pengesahan program kerja dan rancangan anggaran tahunan Yayasan, pengesahan laporan tahunan dan penetapan mengenai penggabungan

atau pembubaran Yayasan.

- 2) **Pengurus** adalah organ Yayasan yang melaksanakan kepengurusan Yayasan.
- 3) **Pengawas** adalah organ Yayasan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada pengurus dalam menjalankan kegiatan Yayasan.

**b. Posisi susunan organ Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia adalah sebagai berikut :**

**PEMBINA :**

Prasabri Pesti	:	Ketua
Asih Kurniasari Komar	:	Anggota

**PENGURUS :**

Ki Agus Muhammad Amran	:	Ketua
Nur Aziz Sugiharto	:	Plt Sekretaris
Nasrudin	:	Bendahara

**PENGAWAS :**

Chandra Dewi	:	Ketua
Nurhidayati Agustini	:	Sekretaris
Rudy Aprianto	:	Anggota

## BAB II

# REALISASI DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2023

---

## SISTEMATIKA

### REALISASI DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2023

Merupakan perspektif kinerja dari sisi kegiatan Yayasan yang dilaksanakan berdasarkan program kerja yang sudah disahkan pada RKA YPBPI Tahun 2023

### B. TINDAK LANJUT ARAHAN PEMBINA

### C. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2023

Merupakan perspektif kinerja dari sisi hasil (*result*) yang dipotret dalam kinerja keuangan YPBPI selama kegiatan Yayasan yang sudah dilaksanakan selama tahun 2023, meliputi :

1. Eksploitasi
2. Investasi
3. Proyeksi Keuangan (Laporan Posisi Keuangan, Laporan Aktivitas, Arus Kas, Aset Bersih)

## BAB II

# REALISASI DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2023

### Realisasi dan Evaluasi Kinerja Tahun 2023

Kinerja tahun 2023 merupakan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2023 yang berasal dari proses pelaksanaan kegiatan dan hasil yang dicapai. Dalam konteks RKAP, proses dan hasil tersebut telah direncanakan pada awal tahun dan telah disahkan oleh Pembina untuk dijadikan pedoman dan acuan sekaligus target yang harus dicapai oleh YPBPI. Target yang harus dicapai tersebut merupakan perpaduan antara program kerja dan angka anggaran yang saling berhubungan. Berdasarkan skedul aktivitas yang telah dilaksanakan, YPBPI telah melaksanakan upaya-upaya maksimal, yaitu pengendalian perkembangan program kerja secara periodik pada tiap triwulan/semester dan melaporkannya kepada Pengawas.

Walaupun hasil penerimaan mahasiswa baru ULBI pada tahun 2023 masih di bawah target dan jumlah *student body* mengalami penurunan karena sebagian besar mahasiswa angkatan 2018 dan 2019 telah mengikuti wisuda dan sebagian mengundurkan diri, namun tetap diperlukan upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan melalui perbaikan pelayanan, proses belajar mengajar, kurikulum, dan sarana pendidikan, maupun peralatan pendukung lainnya untuk memenuhi kebutuhan belajar mengajar.

Gambaran hasil dari aktivitas tidak terikat berdasarkan perspektif keuangan menunjukkan kinerja negatif yang disebabkan oleh menurunnya tarif SPP dan tanpa DPP pada tahun 2022 dan diskon tarif SPP tahun 2023, sehingga realisasi tahun 2023 penerimaan sebesar Rp. 37.934.375.127,-, dan realisasi pengeluaran sebesar Rp. 45.382.919.635,- sehingga realisasi penambahan aset bersih tidak terikat sebesar **minus Rp 7.448.544.508,-**.

Untuk aktivitas terikat temporer berdasarkan perspektif keuangan menunjukkan kinerja yang baik dimana realisasi penerimaan sebesar Rp 3.600.445.000,- dan realisasi pengeluaran sebesar Rp 3.600.445.000,- sehingga tidak ada realisasi penambahan aset bersih terikat

temporer. Penerimaan terikat temporer ini merupakan penerimaan yang berasal dari sumbangan dan hibah.

Uraian informasi dari perspektif kinerja keuangan tersebut lebih lengkap dituangkan pada butir B bab II tentang Realisasi Anggaran.

### A. REALISASI PROGRAM KERJA TAHUN 2023

#### 1. Kegiatan Pendidikan

**Tabel 5: Realisasi Program Kerja Bidang Pendidikan**

##### A. Unit ULBI

NO	PROGRAM UTAMA	INISIATIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	REALISASI	PENANGGUNG JAWAB
<b>A. Good University Governance</b>					
1	Menerapkan ISO 21001:2018 khusus untuk Bidang Pendidikan	Good University Governance (GUG) development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and International.	Persiapan Sertifikasi ISO 21001:2018	Dilakukan perpanjangan ISO 21001:2018 (100%)	Direktur PSMS
2	Meningkatkan Akreditasi Prodi (APS) dan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)		Re- Akreditasi 6 Prodi (D4MP, D4AK, D3MI, D4TI, D3MB, D3LB, D4TI)	APS: - 0% Unggul - 38% Baik Sekali (Prodi S1 ManTrans, D4LB, D4TI, D3MI, D3MP); - 31% Baik (Prodi S1 ManLog, D4e-ComLog); - 31% B (Prodi D3TI, D3AK); - 19% in progress (Prodi D3AL, D4MP, dan S2 ManLog); APT: Sangat Baik	Direktur PSMS

			Audit Internal Universitas & Penguatan Dokumen SPMI ULBI	Sudah selesai dilaksanakan dan diprogramkan peningkatan nilai akreditasi dari B ke A utk Prodi D4 Mb dan	Direktur PSMS
<b>3</b>	Penerapan Kontrak Manajemen (KM) berdasarkan <i>Balanced Scorecard</i> (BSC)		Pembangunan Sistem SDM untuk memudahkan administrasi dan pendataan	50% SOP dan Bench Marking telah dilakukan, telah mendapatkan penawaran sistem SDM Tel U dan Menunggu keputusan Pengurus terkait hal ini. Program dilanjutkan thn 2024	Warek 2
<b>4</b>	Penerapan fundamental transformasi digital menuju <i>digital campus</i>	Operational and Service Digitalization	a.Pendalaman evaluasi diri berupa asesmen kematangan digital (digital maturity) dan kematangan transformasi digital (digital transformation maturity) dilakukan berkala setidaknya setahun sekali untuk memberikan gambaran terkini tentang indeks tingkat kematangan ULBI. b.Perancangan arsitektur enterprise (EA) sebagai bentuk sinergi antara arsitektur bisnis dan dukungan teknologi digital	30% Kegiatan Pengembangan dimulai dengan membangun sistem akademik bekerja dengan pihak ketiga. Dilanjutkan ke tahun 2024.	Direktur TI

	Implementasi transformasi digital tahap pertama dengan fokus pada layanan akademik, keuangan, sumber			30% Kegiatan Pengembangan dimulai dengan membangun sistem akademik bekerja dengan pihak ketiga.	Direktur TI
5	Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur teknologi informasi		a.Pendalaman evaluasi diri dengan melakukan asesmen arsitektur teknologi, khususnya pada infrastruktur TI yaitu data center dan jaringan. b.Pembuatan rencana strategis pengembangan arsitektur teknologi, khususnya infrastruktur data center dan jaringan. c.Peningkatan standar data center ULBI dengan diikuti peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur server untuk menjalankan layanan data, aplikasi dan sistem informasi ULBI.	30% Kegiatan Pengembangan dilaksanakan dengan identifikasi kebutuhan hardware terutama server, dilanjutkan ke tahun 2024.	Direktur TI

#### B. Excellent Teaching Quality Development

1	Memperbaiki nisbah dosen:mahasiswa agar rasionya sehat			60% Rasio jumlah dosen mhs (prodi STEM) sudah sesuai kecuali prodi S1 M logistik dan S1 M Trans = 1:25 dan 1:28	W arek 1
---	--------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

			Perekutan Manrek 1, SD = 3, BD = 1	100% Jumlah kebutuhan dosen stem sebanyak 26 dosen di ULBI sudah 42 dosen totalnya	Warek 1
				Ratio dosen non-stem di ULBI semua nya kurang dari 1:28	Warek 1
				99% Jumlah kebutuhan dosen non-stem di ULBI hanya 94 dosen	Warek 1
2	Meningkatkan proporsi dosen berjabatan fungsional akademik Lektor – Lektor Kepala – Guru Besar			50% Dalam proses bimbingan dan bantuan untuk pemenuhan syarat dalam peningkatan jabatan fungsional/akademik dosen.	Dekan SV & Dekan FLTB
3	Meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terutama terhadap penyelenggaraan akademik	Improving Student's learning experiences	Melakukan survey	100% telah dilakukan secara rutin setiap tahun dengan rata2 80% mahasiswa puas	Dekan SV & Dekan FLTB
4	Modernisasi sarana dan teknologi pembelajaran, infrastruktur pendukung online learning dan digital classroom, aplikasi e learning (LMS) dan konten e learning		Kesiapan aplikasi, infrastruktur dan konten e-learning	30% Kegiatan perbikan elearning dan siap dosen telah selesai dilaksanakan. Dilanjutkan ke tahun 2024	Direktur TI

5	Meningkatkan partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam kompetisi kemahasiswaan di level regional dan nasional		Jumlah mahasiswa yang mengikuti kompetisi pada tahun 2023 sudah mencapai target sebesar 40%: 1. Mohamad Ramadani Ariadin dari Prodi Manajemen Transportasi berhasil memenangkan lomba Putera Belia 2023 yang diselenggarakan oleh Yayasan Sang Mentor Putera Puteri Indonesia.  2. Dua tim mahasiswa perwakilan ULBI berhasil meraih prestasi pada	Warek 1
6	Implementasi 8 (delapan) pilar kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)		Melakukan Tracer	Warek 1

7	Meningkatkan employability		Melakukan Tracer	Rentang waktu lulusan mendapatkan pekerjaan waktu 6 bulan 57%, diantaranya mendapatkan pekerjaan sebelum lulus 21% dan 36% dibawah 6 bulan. 21% diatas 6 bulan dan sisanya wirausaha, melanjutkan pendidikan dan mempersiapkan karir dengan mengikuti softskill.	Warek 1
			Melakukan Tracer	1. Dari hasil TS 2022, lulusan Poltekpos & Stimlog (ULBI) 80 % mendapatkan kesesuaian pekerjaan sesuai bidangnya, dan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan. 2. Saat ini sedang berjalan proses TS pengguna Lulusan	Warek 1
8	Meningkatkan publikasi terindeks Scopus		- Workshop penulisan jurnal terindex scopus - Insentif kepakaran	Scopus: 3 (25%) Conference: 2 (5,4%)	Warek 3

**C. Maintaining Financial Sustainability,**

1	Meningkatkan kualitas <i>financial planning</i> dan eksekusi <i>budget</i>	Transforming Financial Governance and Performance through accountability, prudent planning, and increasing		100% dilakukan bersamaan dengan restrukturisasi organisasi	
			Optimalisasi Direktorat Markad dalam meraih target 1.500 Maba	60.26% Lebih tinggi dari tahun sebelumnya namun belum mencapai target yang diinginkan dikarenakan Barnd Baru, kondisi ekonomi dll	Warek 2
			Menyiapkan Strategi harga, promosi dan komisi yang tepat untuk PMB 2023	100% Telah selesai dan ditetapkan pengurus	Warek 2
			Optimalisasi Dekanat untuk mendapatkan hibah Fakultas dan prodi	60% dalam proses pengajuan proposal maching fund dan competitive fund. Dilanjutkan ke tahun 2024	Dekanat

			<p>Optimalisasi Direktorat RPIKK untuk mendapatkan pelatihan, penelitian dan PKM Eksternal</p> <p>Sharing Session program pendanaan Matching Fund untuk tahun pendanaan 2024 dengan tim pemenangan tahun 2023.</p> <p>Update informasi di website direktirat RPIKK dan WA Group Dosen terkait informasi HIBAH</p>		Warek 3
			<p>Mendapatkan sumbangan alumni dan beasiswa bagi mahasiswa.</p>	<p>Belum ada sumbangan alumni. Saat ini sudah mengadakan pertemuan ketua IKA Poltekpos &amp; IKA STIMLOG untuk fokus pembentukan alumni ULBI setelah lulusan tahun 2023.</p>	Warek 1
			<p>Optimalisasi Pusat Bahasa</p>	<p>100% Pembuatan Skema TOEFL berbasis on line</p>	Warek 2
			<p>Mendapatkan pelatihan dan Pendapatan dari penjualan sistem</p>	<p>20% dalam persiapan dan bekerja sama dengan PT PYE</p>	Warek 1

			Tercapainya efektifitas dan efisiensi perencanaan dan penggunaan anggaran 2023 melalui buku RKA	95% ada rolling plan sehingga Buku RKA dalam bentuk Pdf akan di share di bulan november ini	Warek 2
			Mendapatkan Hibah Kampus dan Bangunan ULBI dari PT. Pos Indonesia	Sudah diusulkan ke PT Pos Indonesia (Persero)	Rektor
<b>2</b>	Meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa baru dan <i>student body</i>		Mengikuti Edufair (20 Edu X @ 3Jt)	<u>100% telah dilaksanakan di SMA Bandung Raya</u>	
				100% Sudah melakukan kegiatan Produksi Konten, Percetakan, Riset lainnya, Edufair, Presentasi, Roadshow dalam kota dan luar Kota, dan Iklan Digital & Konvensional.	Direktur Marketing & Admisi
				100% jumlah hereng final sebanyak 904 maba naik 4% dibanding tahun 2022	Direktur Marketing & Admisi

				100% Sudah melakukan kegiatan Promo lainnya, kegiatan duta kampus dan pembinaan terhadap Guru BK/Agen PMB yang loyal	Direktur Marketing & Admisi
4	Mendirikan prodi-prodi baru sesuai dengan tren kebutuhan industri	Capacity Building through diversification of competencies	Persiapan pengajuan prodi Baru	30% dalam proses kajian. Dilanjutkan tahun 2024	Dekanat

**D. Strengthening Branding and Market Position**

1	Masuk peringkat 200 terbaik nasional versi pemeringkatan Webometrics	Strengthening Marketing Communication and Branding	a.Evaluasi diri dengan asesmen peringkat ULBI di Webometrics, berdasarkan histori posisi ULBI (atau sebelumnya POLTEKPOS dan STIMLOG) selama setidaknya 4 (empat) kali pemeringkatan terakhir. b.Edukasi kepada seluruh manajemen ULBI dan sivitas akademik ULBI, bahwa pemeringkatan Webometrics adalah tanggung jawab bersama. c.Kajian mendalam terkait semua indikator penilaian Webometrics ..	Dialihkan ke tahun 2024	Direktur TI
---	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------

3	Membangun kerjasama dengan mitra industri, pemerintah, dan <i>World Class University</i>	Strategic International Partnership	Dosen dari: 1. Republic Polytech 2. UniKL Johor 3. Kuehne Foundation 4. SCM Globe 5. Singapore Polytech	Kemitraan: 1. kerjasama dengan Universitas Katolik Parahyangan (MOU & PKS), 2. kerjasama dengan Keluarga Alumni Program Persahabatan Indonesia Jepang Abad 21, 3. Kerjasama dengan Universitas Semarang, 4. kerjasama dengan UNIVERSITAS SAINS DAN TEKNOLOGI WIRATAMA MALUKU UTARA, 5. kerjasama dengan SOFTSKILLS	Warek 3
---	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

## 2. Kegiatan Pendukung Pendidikan

**Tabel 6 : Realisasi Program Kerja Unit YPBPI**

### UNIT SDM KESEKRETARIATAN

NO.	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (RINCIAN KEGIATAN)	REALISASI
1	SDM yang kompeten	Pemilihan Rektor ULBI 2023-2027	Belum terealisasi, dilanjutkan ke tahun 2024
		Rekrutmen 2 (dua) orang Dosen Program Studi Manajemen Logistik.	Sudah dilaksanakan yaitu ibu Arida dan Weny Gustamola (100%)
		Pengangkatan secara bertahap Karyawan TKK menjadi karyawan tetap seuai aturan perundangan yang berlaku.	Sudah direalisasi dengan mengangkat 9 orang karyawan TKK (100%)
		Pengangkatan secara bertahap Karyawan Magang menjadi TKK untuk mengisi staf di Prodi Baru dan Unit Kerja baru di ULBI (sesuai kebutuhan).	Belum dilaksanakan karena keterbatasan anggaran
		Mengikuti pelatihan/Workshop/Webinar	Sudah dilaksanakan pelatihan pajak (100%)
2	Tersedianya sistem balas jasa yang baik	Menyesuaikan gaji sesuai Upah Minimum Kota	Belum dilaksanakan karena keterbatasan anggaran
3	Tersedianya aturan dan ketentuan- ketentuan sebagai antisipasi perubahan aturan/ ketentuan perundangan	Pembaharuan peraturan dan ketentuan-ketentuan .	Sudah dilaksanakan dengan memperbaiki peraturan Yayasan (SDM) dan SOTK (100%)

### UNIT KEUANGAN

NO	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	REALISASI
1	Peningkatan kualitas tata kelola keuangan yayasan	Sistem keuangan tahap I berbasis buku besar	Entri transaksi sudah selesai semua tetapi masih ada kendala dalam laporan keuangan (90%)
2	Pelaksanaan pengawasan melekat	Pelaksanaan internal audit oleh petugas khusus	Sudah dilaksanakan dengan penunjukkan karyawan yang kompeten (100%)
3	Peningkatan penerimaan non tuition fee	Kerja sama penelitian, pelatihan, dan hibah	Penerimaan penelitian telah dilaksanakan dengan PT Pos Indonesia, penerimaan beasiswa dari PT POs dan BNI, serta penerimaan hibah dari Ditjen Vokasi sebagai pendamping SMK (90%)

## UNIT SARANA

NO	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (RINCIAN KEGIATAN)	REALISASI
A.	<b>INVESTASI GEDUNG DAN BANGUNAN</b>		
I.	PENGEMBANGAN INSTITUSI PENDIDIKAN ULBI		
a.	Pengembangan Ruang Studio Markad ULBI	<p>Perluasan ke arah ruang eks Deputi Markom menjadi satu ruangan, dgn pembongkaran dinding. Luas semula 20 m2 menjadi 40 m2. Ruang Dir Markad nantinya disatukan dgn Staf Markad. Atau : Pembuatan Studio kaca bagian Selatan</p> <p>Pekerjaan meliputi ; Sipil ringan, electrical/ ME</p>	<p>Relayout Studio Markad sementara ditunda, dan dipertimbangkan akan disesuaikan kembali di RKA 2024. Sebagai pengalihan dilakukan pembuatan Ruangan Prodi Pasca Sarjana ULBI di Lt.1 ged Rafflesia. Hal ini dilakukan setelah adanya perkembangan telah terbit ijin pembukaan Program Pasca Sarjana ULBI, dan rencana perkuliahan di bulan November 2023.</p> <p>Realisasi : 30 %</p> <p>Prognosa Triwulan-4 (70%) : Penyesuaian sebagian anggaran relayout Ruang Studio Markad dialokasikan untuk Perbaikan Ruangan Kelas, Labkom, Infrastruktur Internet dll yang sifatnya lebih prioritas dan mendesak.</p>
b.	Pembuatan Ruang Kesehatan Siswa	<p>Eksisting di R. Pantry Auditrm Lt.1</p> <p>Perbaikan meliputi Perbaikan ruangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan Akses jalan Darurat</li> <li>2. Jendela Kaca Dinding bagian Timur</li> </ol> <p>Penataan area eks bak Cuci</p>	<p>Realisasi Ruang Kesehatan Mahasiswa dengan menempati Ruang Nursery Room. Dirancang dengan disatukan dalam satu kegiatan dibawah UKM Kesehatan.</p> <p>Kelengkapan peralatan yang diberikan : Kasur Velbet, Tabung Oksigen</p> <p>Realisasi : 100 %</p> <p>Alihfungsi Pantry Lt.1 Auditorium dipertimbangkan di tahun 2024</p>
c.	Sarana Belajar dan Diskusi Ruang Terbuka Hijau	<p>Pembuatan dan renovasi Gazebo berupa peremajaan meja/ kursi taman, penerangan, wastafel taman dan akses point internet.</p> <p>Lokasi di Taman</p>	<p>Telah dilakukan perbaikan ringan Atap Gazebo Taman sebanyak 1 (satu) unit. Rencana perbaikan unit Gazebo Taman yang lainnya akan direalisasikan dengan perbaikan atap nya saja.</p> <p>Realisasi : 5 %</p> <p>Prognosa Triwulan-4 (30%) :</p>

			Dicadangkan untuk pengalihan perbaikan ruangan kelas, Ruang Labkom, ruang Pertemuan, dll yang sifatnya lebih mendesak.
d.	Pembuatan UKM Inkubator Bisnis Mahasiswa	Pembuatan Bangunan Semi permanen konsep Minimalis terbuka atau green house Lokasi : Area Terbuka	Telah terealisasi sebagai bagian dari Inkubator Bisnis Mahasiswa dengan selesainya pembuatan bangunan Logic Coffee di taman samping Timur Gedung Vokasi di Triwulan – 1. Rencana Tambahan area tempat Inkubator yaitu ruangan di sebelah kantor Pos , atau eks Posshop. Realisasi menunggu kesepakatan dengan PT. Pos Properti dimana menjadi bagian dari perjanjian sewa eks Pusdiklatpos periode sewa 2023 dst. Realisasi : 100%
e.	Pembuatan Fasilitas Parkir Sepeda	Lokasi di samping taman Administrasi/ Auditrm Material Rangka Galvanis, atap Zinkalum Luas area sekitar 5 x 8 m	Sudah teralisasi berupa Parkir Sepeda yang dipadukan konsepnya dengan pembuatan bangunan Café Kopi.  Realisasi : 100%
f.	Pengembangan Infrastruktur Gedung/ Ruangan Lainnya	1. Peremajaan dan Pengembangan infrastruktur jaringan FO di kampus. 2.Penambahan titik pantau CCTV	Dalam perencanaan peremajaan dan pengembangan infrastruktur jaringan FO (Fiber Optic) dan upGrade perangkat AP (Access Point) dengan prioritas di area Dormitory. Realisasi : 0% (Dalam proses tahap Pengajuan)  Prognosa Triwulan-4 (70%) : Dalam kajian teknis untuk Pengembangan infrastruktur di gedung Vokasi Pendidikan, khususnya link area Lab Komputer dengan server.
<b>II. PEREMAJAAN PRASARANA/SARANA EKSISTING</b>			
a.	Perbaikan Ruangan Kelas : 1. Kelas 111 dan 112 2. Kelas M4, M5 dan M6	1. Gedung Vokasi, R. Kelas 111 & 112 Perbaikan Sipil Ruangan : Plapon, Lantai Trap, Instalasi Listrik/ Lampu, ME, mebelair, pengecatan ruangan dan penambahan fasilitas Smart Class Luas Ruangan : @ 81 m <sup>2</sup>	Perbaikan Kelas 112 Vokasi sudah dilaksanakan secara terbatas pada titik/spot yang rusak sbb : Lantai Vinyl (Lantai Bawah & Trap-1), Lantai Kayu (Trap-1), Tutup eks Pintu Konekting dgn R. 111, ME Kabel Projector, Instalasi Listrik + SK,

		<p>2. Gedung Fakultas LTB, R. kelas M-4, M5,M6 Perbaikan Sipil Ruangan : Plapon, Lantai Trap, Instalasi Listik/ Lampu, ME, mebelair, pengecatan ruangan dan penambahan fasilitas Smart Class.</p>	<p>penggantian 2 unit Whiteboard dan pengecatan dinding. Realisasi : 5%</p> <p>Prognosa Triwulan-4 (60) : Pengalihan perbaikan Kelas R. 111 Vokasi dan Kelas M4/M6 untuk diprioritaskan pada :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Perbaikan Kelas M-5 (Fakultas LTB) di bulan November 2023</li> <li>b. Perbaikan Kelas M3 (Fakultas LTB) diprioritaskan disebabkan terjadi kerusakan Plafond</li> </ul>
b.	Masjid Nurul Ilmy	<p>Penggantian Atap yang sudah rusak/ bocor. Perbaikan Tiang Besi Hollow, Ganti atap dengan Alderon, perbaikan rangka-rangka yang rusak, berikut penguatan. Instalasi lampu- lampu/ electrical. Finishing cat</p>	<p>Telah dilaksanakan Pra-Desain Arsitektural Masjid baru Kampus ULBI sesuai arahan Direksi PT. Pos Indonesia yang direncanakan di area Asrama Gandaria. Rencana 2 lantai dengan daya tampung sekitar 1.000 (seribu) jamaah. Perkembangan selanjutnya perencanaan Masjid baru Kampus ULBI akan ditambahkan bangunan Apartement oleh PT. Pos Properti Indonesia. Tahap perencanaan pra Arsitektural. Realisasi : 100%</p> <p>Prognosa Triwulan-4 (90%) : Rencana perbaikan Atap Awning Masjid Nurul Ilmy (eksisting) di bagian Utara yang telah mengalami kerusakan Atap, berikut Awning Selasar jalan Masuk Masjid Nurul Ilmy. Alokasi anggaran dari sebagian pengalihan perbaikan gedung/ruangan dengan estimasi anggaran ± Rp. 75.000.000,-.</p>
c.	Penunjuk Arah Jalan Kampus ULBI	<p>Pembuatan Tiang Penunjuk Jalan di sekitaran Sarijadi Bahan : Tiang Besi Bulat/ Hollow Galvanis dan Finishing Pengecatan Duco. Lettering dengan Print Cetak Hijau standar Dishub</p>	<p>Belum terealisir, masih dalam penjajakan dan koordinasi antara bagian Markad ULBI dengan Dishub Kota Bandung, serta pertimbangan Anggaran dan teknis perijinan. Realisasi : 0%</p> <p>Prognosa Triwulan-4 (70%) : Bulan November – Desember 2023</p>

d.	Renovasi Ruangan di Gedung Vokasi dan Gedung Fakultas	<p>Gedung Vokasi : Selektivity Ruangan yang akan diperbaharui/ perbaiki (salah satu atau sebagian) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Labkom dan R. Kelas</li> <li>2. R. Lab Bahasa</li> <li>3. R. Kelas</li> <li>4. Toilet dan Pantry Gedung Pendidikan</li> </ol>	<p>a. Perbaikan skala kecil, prioritas dan selektif sudah dilaksanakan di Triwulan-1, 2 dan 3 .</p> <p>b. Perbaikan prioritas di Perpustakaan sudah selesai, berupa perubahan konsep interior, pengecatan, area resepsionis, perbaikan toilet, pembuatan area lesehan, peremajaan ME/ lampu-lampu.</p> <p>Realisasi : 60%</p> <p>Prognosa Triwulan-4 (90%) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Melanjutkan Perbaikan Ruang Kelas dan Labkom secara bertahap dan selektif.</li> <li>b. Perbaikan plafond di area selasar gedung dan loby ruangan</li> </ol>
e.	Renovasi Fasilitas UKM Siswa	<p>Rekondisi Bangunan/ Ruangan UKM.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bangunan UKM berupa Perbaikan ruangan dalam (interior), atap, saluran air belakang bangunan, berikut electrical</li> <li>2. Perbaikan Ruangan Studio Music</li> </ol>	<p>Pembenahan Ruang Studio Music Mahasiswa di Lt.2 Ged. Auditorium telah diremajakan 2 (dua) unit AC hasil perbaikan (kanibalisasi unit).</p> <p>Perbaikan area bangunan UKM eksisting (eks Poltekpos) belum direalisasikan, namun akan dirancang utk prioritas pemenuhan bagi UKM baru di Fakultas Sains Data, Bisnis Digital dan Manajemen Rekayasa, di area belakang gedung Fakultas (eks Stimlog).</p> <p>Realisasi : 10%</p> <p>Prognosa Triwulan-4 (80%) :</p> <p>Pembuatan ruangan 3 (tiga) UKM Mahasiswa dari pengembangan Fakultas baru. Direncanakan di bulan Nov – Des 2023.</p>
f.	Infrastuktur Gedung/ Ruangan Lainnya dan Keselamatan Aset	<p>Perbaikan gedung/ ruangan dan keselamatan di :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gedung Pendidikan (Vokasi/ Fakultas)</li> <li>2. Gedung Pertemuan</li> <li>3. Gedung Asrama</li> <li>4. Gedung GOR dan Fasilitas</li> <li>5. Gedung/ Ruangan Penunjang Lainnya</li> <li>6. Peremajaan Alat pemadam Api Ringan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbaikan urgent di gedung/ruangan/kamar dilaksanakan di Asrama Anggrek untuk kenyamanan bagi siswa baru.</li> <li>2. Perbaikan lantai GOR secara terbatas (swakelola) di area yang rusak, dan bertahap.</li> <li>3. Peralatan K3, seperti Tandu Lipat dan Tabung Oksigen set, serta alokasi ruangan K3 di lt.1 Gedung Auditorium.</li> </ol>

			Realisasi : ± 40 %  Prognosa Triwulan-4 (70%) : 1. Refill APAR (Alat Pemadam Api Ringan), dalam proses pemenuhan secara bertahap. 2. Melanjutkan perbaikan ringan secara prioritas dan selektif.
<b>B.</b>	<b>INVESTASI KENDARAAN R-4/2</b>	Pengadaan 1 (satu) unit KBM R-4 menggantikan KBM R-4 Xenia /D-1150-MJ	Tidak dilaksanakan, mempertimbangkan prioritas Anggaran, sebagai konsekuensi realisasi PMB 2023 yang tidak memenuhi target. Realisasi : 0% Prognosa Triwulan-4 : Nihil
<b>C. BARANG INVENTARIS</b>			
I.	PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN PENDIDIKAN ULBI		
a.	Peremajaan dan Pengembangan Sarana Pendidikan	Pengadaan dan peremajaan meliputi : Kelengkapan Mebeler di Ruangan Kelas, Lab Komputer, Lab Bahasa, Perpustakaan dan Ruang Kerja	Sebagian sudah dipenuhi secara prioritas untuk pemenuhan di Prodi Vokasi, Fakultas-LTB dan Program Pacsa Sarjana ULBI. Sebagian peremajaan kursi dan meja kerja yang rusak. Realisasi : 40 %  Prognosa Triwulan-4 (70) : a. Penambahan Meja Labkom yang Kurang/ Rusak di Fakultas LTB b. Peremajaan Kursi Kuliah non-standar (agak besar) sebanyak 100-unit dalam proses permintaan pengadaan. c. Peremajaan Kursi Susun, dan relokasi sebagian Kursi Lipat ke Ruang Labkom Vokasi dan Fakultas-LTB
b.	Peremajaan dan Pengadaan Perangkat ME (Mechanical Electrical) dan IT	Pengadaan dan peremajaan meliputi : Peralatan Audio SS/ Multimedia / Projector Perangkat Multimedia & Smart Class Jaringan Internet dan Akses Point etc Jaringan Komunikasi Telepon & PABX Penyejuk Ruangan berupa AC	a. Sebagian peremajaan Projector di Kelas & Labkom sudah dipenuhi namun belum secara menyeluruh dari yang semestinya. Peremajaan dilakukan prioritas dan bertahap. Dan akan dilanjutkan di Trwln-4. b. Peremajaan Internet berupa jaringan FO dalam proses perencanaan/ pengajuan.

		<p>Perangkat CCTV dan Mesin Pompa Air, etc</p> <p>c. Peremajaan unit AC yang rusak &amp; tidak memungkinkan diperbaiki/kanibal part sudah dipenuhi. Realisasi : 30 %</p> <p>Prognosa Triwulan-4 (70%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peremajaan Projector yang kurang layak pakai</li> <li>b. Pengadaan Mixer Sound</li> <li>c. Peremajaan perangkat ME secara prioritas dan mendesak.</li> </ul>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>D.</b>	<b>KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN</b>		
I.	PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN PENDIDIKAN ULBI		
a.	Pengadaan dan peremajaan Perangkat Komputer dan Perlengkapan berbasis IT	<p>Pengadaan dan peremajaan meliputi :</p> <p>Peralatan Komputer, Printer, Scanner, Infrastruktur IT dan Peripheral lainnya</p>	<p>a. Pemenuhan perangkat kerja PC Desktop &amp; Printer di Prodi Program Pasca Sarjana ULBI.</p> <p>b. Peremajaan peralatan praktik siswa di Lab Kom Vokasi &amp; F-LTB</p> <p>Realisasi : 40 %</p> <p>Prognosa Triwulan-4 (60%) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peremajaan perangkat komputer di Labkom yang rusak</li> <li>b. Peralatan praktikum siswa di Lab Komputer</li> </ul>

### 3. Badan Usaha PT PYE

NO	PROGRAM KERJA	NAMA PROGRAM	REALISASI PROGRAM KERJA	KETERANGAN
1	Optimalisasi Bisnis Outsourcing, pelatihan dan Perdagangan Umum di Lingkungan YPBPI dan di Lingkungan PT Pos Indonesia	Penyediaan Jasa Cleaning Service	Sudah terealisasi	Terealisir untuk Kegiatan di lingkungan kampus Ulbi dan YPBPI
		Penyediaan Jasa Tenaga Pengamanan (Security)	Sudah terealisasi	
		Suporting pengadaan kegiatan Markom (brosur, leaflet, banner dll)	Sudah terealisasi	Pembuatan Brosur, Leaflet Banner dll untuk kegiatan Markom dimulai sejak Sept 2023
		Pengadaan ATK dan Jaket dari YPBPI	Sudah terealisasi	jaket ULBI untuk Promo dipesan oleh YPBPI untuk berbagai kegiatan sebagai souvenir
		Suporting pengadaan kegiatan di ULBI ( seragam, Jasket, Toga, ATK dll)	Sudah terealisasi	Seragam untuk mahasiswa Vokasi sebanyak 400 unit, Jasket sebanyak 709 dan pembuatan Toga sebanyak 707 untuk keperluan Wisuda 2023
		Kerjasama dengan para Dosen ULBI dibidang Pelatihan	Sudah terealisasi	Kerjasama dengan Dosen ULBI untuk pembuatan FS Mesin SortirRobotic PT Pos Indonesia
		Supporting Kegiatan Pelatihan di PT Pos	Sudah terealisasi	Supporting Kegiatan Pelatihan di PT Pos antara lain kegiatan Jambore LPU di seluruh 6 Regional PT Pos Indonesia dikota (Bandung, Yogyakarta, Malang, Mandalika, Balikpapan, Medan, Padang, Jakarta) berlangsung sejak bulan April sampai dengan Agustus 2023
		Pelatihan di PT Pos dan Regional	Sudah terealisasi	Pelatihan Supply Chain Manajemen (SCM) untuk para EGM sebanyak 50 peserta seluruh Indonesia diadakan pada bulan Oktober 2 2023, dilanjutkan dengan Pensertifikasian kerjasama dengan LSP TransLog
		Pembuatan Jaket dari PT Pos	Sudah terealisasi	Pembuatan Jaket dari PT Pos dengan Branding ULBI dan Pos Pay

2	Penetrasi Bisnis Outsourcing, pelatihan dan Perdagangan Umum di luar Lingkungan YPBPI dan di Lingkungan PT Pos Indonesia	Menyelenggarakan program pelatihan/workshop di Pemerintahan Daerah	Sudah terealisasi	Program pelatihan untuk Pemerintahan Daerah majalengka diadakan pada bulan September sampai dengan Nop 2023
		pengadaan barang dan jasa ke perusahaan perusahaan swasta, Pemerintahan	Sudah terealisasi	
		Penawaran jasa Cleaning Service ke instansi Pemerintah dan Perusahaan -perusahaan Swasta dan Perguruan Tinggi	Belum Terealisasi	Tidak di lanjutkan karena PT PYE akan lebih konsen ke bisnis Pelatihan,Konsultasi dan Perdagangan umum
		Pengerjaan Renov Bangunan Puslitbang PUPR	Sudah terealisasi	Pengerjaan Renov Bangunan Puslitbang PUPR di Bekasi, Pengadaan Jasa Penarikan Kabel Bawah tanah pekerjaan dari PLN Majalaya dan Karawanga bekerjasama dengan PT Fikawan
3	Program kerja bidang supporting	Pembuatan ijin Satpam	Sudah terealisasi	Surat dari APUJABI, dan koordinasi pelaksanaan dengan Polsek Setempat
		Penambahan SDM untuk divisi Pelatihan	Belum Terealisasi	Masih Proses Rekrutmen
		Standarisasi sistem akuntasi dan pajak	Sudah terealisasi	Standarisasi sistem akuntasi sedang dalam proses
		Efisiensi biaya	Sudah terealisasi	Efisiensi biaya sudah dilakukan dengan memperhatikan Budget 2023
		Pengendalian Internal dan tata Kelola Perusahaan	Sudah terealisasi	Sudah dilaksanakan Pengendalian Internal dan tata Kelola Perusahaan
		Tertib Administrasi dan Tertib Pelaporan	Sudah terealisasi	Sudah diaksanakan Tertib Administrasi dan Tertib Pelaporan setiap bulan maksumal tgl 5 bulan berikutnya

#### 4. Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan aktivitasnya, YPBPI didukung oleh 187 karyawan terdiri dari karyawan tetap, karyawan pengkaryaan dari PT Pos Indonesia, dan tenaga kerja kontrak. Untuk memenuhi kebutuhan dosen dan staf untuk Prodi baru ULBI, Yayasan telah merekrut

tambahan dosen dan staf baru. Penambahan pegawai tetap berasal dari rekrutmen menjadi tenaga kontrak. Proses rekrutmen penambahan karyawan melalui TKK dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku di YPBPI, sehingga tidak mengganggu proses belajar mengajar di institusi pendidikan yang bertalian.

Berikut disampaikan tabel susunan sumber daya manusia YPBPI tahun 2023.

**Tabel 7 : Isi Susunan SDM YPBPI tahun 2023**

NO.	SUSUNAN PEG		TAHUN 2022	2023		DEVIASI		
				RKA	REALISASI	2022	RKA 2023	
A.	PEGAWAI TETAP	Head Office	16	16	16	0	0	
		ULBI	141	146	146	5	0	
		PYE	0	0	0	0	0	
<b>JUMLAH A.</b>			<b>157</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
B.	CALON PEGAWAI	Head Office	0	1	0	0	-1	
		ULBI	0	0	0	0	0	
		PYE	0	0	0	0	0	
<b>JUMLAH B.</b>			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-1</b>	
C.	TENAGA KONTRAK + MAGANG	Head Office	2	1	2	0	1	
		ULBI	36	33	27	-9	-6	
		PYE	2	2	4	2	2	
<b>JUMLAH C.</b>			<b>40</b>	<b>36</b>	<b>33</b>	<b>-7</b>	<b>-3</b>	
D.	PEGAWAI PERBANTUAN	ULBI	0	0	0	0	0	
<b>JUMLAH D.</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
E.	PEGAWAI YANG DIKARYAKAN	Head Office	1	3	2	1	-1	
		ULBI	0	0	0	0	0	
		PYE	1	1	0	-1	-1	
<b>JUMLAH E.</b>			<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>199</b>	<b>203</b>	<b>197</b>	<b>-2</b>	<b>-6</b>	

## B. Tindak Lanjut Arahan Pembina

**Tabel 8: Tindak Lanjut Arahan Pembina**

No	Keputusan	Pelaksanaan
A	Meningkatkan kolaborasi dengan Pos Group dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan perolehan non tuition fee	Telah dilaksanakan kerjasama dalam penelitian tentang mesin sortir robotic dan survey kepuasan pelanggan Pos
B	Mengembangkan pendidikan vokasi agar lulusannya memiliki skill yang sesuai dengan standar industri	Telah dilakukan updating kurikulum berbasis MBKM dan mengikuti hibah matching fund
C	Meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam bidang teknologi sehingga dapat menciptakan digital talent yang dibutuhkan industri.	Telah dilakukan updating kurikulum dengan menambah materi IT dan pelatihan digital marketing, serta pentahapan kampus digital sesuai master plan.
D	Target jumlah penerimaan mahasiswa baru tahun 2023 adalah 2.000 (dua ribu) orang sehingga dibutuhkan strategi yang tepat dalam kegiatan pemasaran universitas	Perolehan mahasiswa baru sebanyak 904 orang, meningkat 4% disbanding tahun 2022.
E	Pos Group akan membantu penambahan mahasiswa baru melalui program RPL bagi karyawan Pos Group	Telah dilakukan program Pos Ikatan Dinas dengan jumlah pada tahun pertama 47 orang.

### C. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2023

## Sistematika Realisasi Anggaran tahun 2023:

1. Kinerja Penerimaan dan Pengeluaran yang berdampak pada Perubahan Aset  
Bersih Tidak Terikat
2. Kinerja Penerimaan dan Pengeluaran yang berdampak pada Perubahan Aset  
Bersih Terikat Temporer
3. Kinerja Investasi yang berdampak pada posisi keuangan (Neraca)
4. Perbandingan Aset, Pendapatan, dan Biaya
5. Kinerja Posisi Keuangan

## 1. Kinerja penerimaan dan pengeluaran yang berdampak pada perubahan aset bersih tidak terikat

Kinerja penerimaan dan pengeluaran tidak terikat menggambarkan kinerja yang menurun, dimana penerimaan tidak terikat turun sebesar 22,94% dan pengeluaran juga turun sebesar 7,11%, demikian pula dengan pencapaian targetnya, dimana penerimaan tercapai sebesar 73,46% dibanding pencapaian pengeluaran sebesar 88,40%. Berikut disampaikan penjelasan dari realisasi penerimaan dan pengeluaran tidak terikat :

### a. Penerimaan tidak terikat

Secara keseluruhan realisasi penerimaan tidak terikat tahun 2023 mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar 22,94% dan pencapaian target RKA tahun 2023 sebesar 73,46%. Berikut disampaikan Tabel realisasi penerimaan Tahun 2023 serta penjelasannya.

Tabel 9 : Realisasi Penerimaan tidak terikat tahun 2023

KOREK	URAIAN	REALISASI TAHUN 2022	RKA 2023	PROGNOSA TAHUN 2023	ACHIEV	GROWTH 2022	CONTRIB
4	<b>PENERIMAAN</b>						
401	<b>PENERIMAAN PENDIDIKAN</b>	46.278.694.502	<b>48.694.800.000</b>	<b>35.931.507.833</b>	73,79	-22,36	94,72
401.001	Jasa Pendidikan	43.704.237.000	41.016.500.000	33.157.477.000	80,84	-24,13	87,41
401.002	Mahasiswa Baru	1.059.650.000	2.075.000.000	801.275.000	38,62	-24,38	2,11
401.003	Kegiatan Mahasiswa	1.242.950.000	2.073.000.000	1.209.405.000	58,34	-2,70	3,19
401.004	Ujian	248.235.002	335.300.000	379.915.000	113,31	53,05	1,00
401.005	Kemitraan	224.825.000	3.375.000.000	408.435.833	12,10	81,67	1,08
401.006	Potongan Penerimaan Pendidikan	-201.202.500	-180.000.000	-25.000.000	13,89	-87,57	-0,07
402	<b>PENERIMAAN PENDUKUNG PENDIDIKAN</b>	2.949.292.405	<b>2.943.000.000</b>	<b>2.002.854.311</b>	68,05	-32,09	5,28
402.001	Akomodasi Pelatihan	2.322.234.685	2.500.000.000	1.217.450.000	48,70	-47,57	3,21
402.002	Bunga Simpanan Bank	385.438.494	363.000.000	332.369.310	91,56	-13,77	0,88
402.003	Dividen pada Anak Perusahaan	40.000.000	40.000.000	500.000.000	1.250,00	1.150,00	1,32
402.004	Non Pendidikan	239.219.226	70.000.000	1.500.001	2,14	-99,37	0,00
	Potongan Penerimaan Pendukung Pendidikan	-37.600.000	-30.000.000	-48.465.000	161,55	28,90	-0,13
	<b>JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>49.227.986.907</b>	<b>51.637.800.000</b>	<b>37.934.362.144</b>	<b>73,46</b>	<b>-22,94</b>	<b>100,00</b>

### Penjelasan Penerimaan:

Realisasi penerimaan pendidikan bersih turun sebesar 22,36%, dengan pencapaian sebesar 73,79% dari target. Menurunnya penerimaan pendidikan disebabkan oleh menurunnya tarif SPP/DPP pada tahun 2022 dan tahun 2023 dan jumlah student body mahasiswa dan beberapa penerimaan lainnya seperti penerimaan pendaftaran mahasiswa baru.

Beberapa jenis penerimaan mengalami pertumbuhan dan penurunan diantaranya adalah:

- a) Penerimaan jasa pendidikan mengalami penurunan sebesar 24,13% disebabkan oleh menurunnya tarif SPP/DPP dan jumlah student body pada tahun 2023 sebanyak 3.056 dibanding posisi yang sama di tahun 2022 sebanyak 3.062 mahasiswa.
- b) Penerimaan mahasiswa baru merupakan biaya pendaftaran dari calon mahasiswa baru, mengalami penurunan sebesar 24,38% disebabkan oleh menurunnya jumlah pendaftar pada tahun 23/24.
- c) Penerimaan kegiatan mahasiswa mengalami penurunan sebesar 2,70% disebabkan oleh menurunnya jumlah mahasiswa yang mengikuti semester pendek.
- d) Penerimaan ujian mengalami kenaikan sebesar 53,05% disebabkan oleh meningkatnya mahasiswa yang mengikuti ujian mengulang dan ujian khusus.
- e) Penerimaan kemitraan mengalami kenaikan sebesar 12,10% disebabkan oleh meningkatnya kerja sama penelitian dengan PT Pos Indonesia (Persero).
- f) Potongan penerimaan pendidikan mengalami penurunan sebesar 87,57% disebabkan oleh pengembalian SPP dari mahasiswa yang diterima di PTN program SBMPTN dimana pada tahun 2022 terdapat pengembalian SPP mahasiswa yang diterima di program Pos Ikatan Dinas..
- g) Penerimaan akomodasi pelatihan menurun sebesar 47,57% disebabkan oleh menurunnya kerja sama dengan mitra kegiatan pelatihan karena sudah memiliki gedung untuk pelatihan.
- h) Penerimaan bunga simpanan pada Bank mengalami penurunan sebesar 13,77% disebabkan oleh menurunnya jumlah dana yang disimpan dalam bentuk giro dan deposito pada Bank, selain juga menurunnya tingkat suku bunga deposito.
- i) Penerimaan dividen anak usaha naik sebesar 1.150% disebabkan oleh meningkatnya hasil usaha PT PYE.
- j) Penerimaan non pendidikan mengalami penurunan sebesar 99,37% disebabkan oleh menurunnya perolehan insentif pajak penghasilan karyawan karena adanya data-data yang harus diperbaiki.

## b. Pengeluaran Tidak Terikat

Biaya eksplorasi tahun 2023 direalisasikan sebesar Rp 45.382.919.635,- mengalami penurunan sebesar 7,11% dan dibandingkan dengan RKA tahun 2023 sebesar Rp 51.337.800.000,- tercapai sebesar 88,40% disebabkan oleh menurunnya tarif SPP/DPP dan student body tahun 2022/2023 sehingga beberapa biaya operasional pendidikan harus lebih dikendalikan seimbang dengan penerimaan yang diperoleh dari pendidikan. Beberapa biaya yang mengalami kenaikan yaitu biaya proses belajar mengajar, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, penjaminan mutu pendidikan, dan Kehumasan dan PMB.

Berikut disampaikan tabel Realisasi Pengeluaran YPBPI Tahun 2023 diserta penjelasan lengkapnya.

Tabel 10 : Realisasi Pengeluaran tidak terikat YPBPI Tahun 2023

KOREK	URAIAN	JUMLAH TAHUN 2022	RKA 2023	PROGNOSA TAHUN 2023	ACHIEV	GROWTH 2022	CONTRIB
<b>5</b>	<b>PENGELUARAN</b>						
<b>501</b>	<b>PENGELUARAN OPERASIONAL PENDIDIKAN</b>	<b>32.829.698.641</b>	<b>35.509.369.000</b>	<b>32.480.199.249</b>	<b>91,47</b>	<b>-1,06</b>	<b>71,57</b>
501.001	Proses Belajar Mengajar	8.288.619.822	9.439.787.000	8.395.625.686	88,94	1,29	18,50
501.002	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	600.318.300	554.982.000	669.656.742	120,66	11,55	1,48
501.003	Pelayanan Mahasiswa dan Alumni	370.255.998	362.000.000	369.914.500	102,19	-0,09	0,82
501.004	Diklat dan Penjaminan Mutu Pendidikan	80.315.350	90.000.000	127.496.263	141,66	58,74	0,28
501.005	Kehumasan dan Penerimaan Mahasiswa Baru	1.188.216.969	1.000.000.000	1.417.713.292	141,77	19,31	3,12
501.006	SDM	21.714.633.333	23.597.600.000	21.043.894.825	89,18	-3,09	46,37
501.007	Konsolidasi dan Perjalanan Dinas	582.503.869	435.000.000	455.897.941	104,80	-21,73	1,00
501.008	Pendamping Hibah	4.835.000	30.000.000	0	0,00	-100,00	0,00
<b>502</b>	<b>PENGELUARAN DUKUNGAN PENDIDIKAN</b>	<b>9.123.676.897</b>	<b>9.208.420.000</b>	<b>6.995.485.556</b>	<b>75,97</b>	<b>-23,33</b>	<b>15,41</b>
502.001	Bantuan Operasional Yayasan	0	0	0			0,00
502.002	Pemeliharaan	2.144.739.335	2.090.900.000	1.910.080.282	91,35	-10,94	4,21
502.003	Keamanan	1.103.554.552	1.083.000.000	900.473.462	83,15	-18,40	1,98
502.004	Pemakaian	1.213.572.873	1.489.000.000	1.200.622.787	80,63	-1,07	2,65
502.005	Sewa	3.274.873.239	3.765.000.000	2.776.556.925	73,75	-15,22	6,12
502.006	Akomodasi Pelatihan	1.386.936.898	780.520.000	207.752.100	26,62	-85,02	0,46
<b>503</b>	<b>PENGELUARAN PENGAWASAN DAN ADMINIST</b>	<b>6.902.947.163</b>	<b>6.620.011.000</b>	<b>5.907.234.830</b>	<b>89,23</b>	<b>-14,42</b>	<b>13,02</b>
503.001	Pengawasan	192.009.950	174.011.000	116.785.201	67,11	-39,18	0,26
503.002	Penyusutan/Amortisasi dan Penyisihan Piutang	5.683.718.746	5.620.000.000	4.890.406.070	87,02	-13,96	10,78
503.003	Administrasi	1.027.218.467	826.000.000	900.043.559	108,96	-12,38	1,98
	<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>48.856.322.701</b>	<b>51.337.800.000</b>	<b>45.382.919.635</b>	<b>88,40</b>	<b>-7,11</b>	<b>100,00</b>
	<b>JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>49.227.986.907</b>	<b>51.637.800.000</b>	<b>37.934.375.127</b>	<b>73,46</b>	<b>-22,94</b>	
	<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>48.856.322.701</b>	<b>51.337.800.000</b>	<b>45.382.919.635</b>	<b>88,40</b>	<b>-7,11</b>	
<b>Ilab/Rugi</b>	<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>	<b>371.664.206</b>	<b>300.000.000</b>	<b>-7.448.544.508</b>	<b>-2.482,85</b>	<b>-2.104,11</b>	

### Penjelasan Pengeluaran:

- Pengeluaran operasional pendidikan mengalami penurunan sebesar 1,06% atau tercapai sebesar 91,47% disebabkan oleh upaya efisiensi kegiatan belajar mengajar pada semester genap 22/23 seperti mengganti ujian dengan asesmen . Beberapa program kerja operasional pendidikan yang mengalami pertumbuhan maupun penurunan antara lain :

- a) Biaya proses belajar mengajar mengalami kenaikan sebesar 1,29% disebabkan oleh proses pembelajaran yang mulai dilakukan secara normal/offline dengan jumlah kelas yang meningkat karena penambahan mahasiswa pada Prodi baru.
  - b) Biaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengalami kenaikan sebesar 11,55% karena meningkatkan penelitian internal oleh dosen.
  - c) Biaya Pelayanan Mahasiswa dan Alumni mengalami penurunan sebesar 0,09% disebabkan oleh sebagian aktifitas organisasi mahasiswa di semester genap 22/23 dilakukan secara online.
  - d) Biaya Diklat dan Penjaminan Mutu Pendidikan mengalami kenaikan sebesar 58,74% disebabkan oleh kegiatan akreditasi beberapa Prodi dan perpanjangan ISO 9000:2015 sehingga memerlukan pengecakan instrument secara menyeluruh.
  - e) Biaya Kehumasan dan PMB mengalami kenaikan sebesar 19,31% disebabkan oleh peningkatan kegiatan promosi melalui media sosial, bekerja sama dengan PT Pos Indonesia dalam pemasangan spanduk di Kantor Pos potensial, dan mengikuti kegiatan edufair di beberapa kota di Jawa dan luar Jawa.
  - f) Biaya SDM mengalami penurunan sebesar 3,09% disebabkan oleh adanya penurunan biaya gaji karena berkurangnya karyawan pengkaryaan, menurunnya pengeluaran premi asuransi kesehatan, dan menurunnya uang THR.
  - g) Biaya Konsolidasi dan Perjalanan Dinas mengalami penurunan sebesar 21,73% disebabkan oleh menurunnya aktivitas perjalanan dinas dan koordinasi internal karena sebagian masih dilakukan secara online.
- 2) Pengeluaran Dukungan Pendidikan mengalami penurunan sebesar 23,33% atau terserap sebesar 75,97% antara lain disebabkan oleh menurunnya biaya sewa, biaya pemeliharaan, dan baiaya perbaikan. Beberapa program kerja non operasional pendidikan yang mengalami pertumbuhan maupun penurunan adalah sebagai berikut :
- a) Biaya Pemeliharaan, Keamanan, dan Pemakaian mengalami penurunan disebabkan oleh upaya efisiensi karena penerimaan tuition fee mengalami penurunan.
  - b) Biaya sewa mengalami penurunan sebesar 15,22% karena adanya potongan biaya sewa gedung pendidikan.
  - c) Biaya akomodasi pelatihan mengalami penurunan sebesar 85,02% disebabkan oleh menurunnya mitra akomodasi pelatihan dan menurunnya aktivitas pelatihan.
- 3) Pengeluaran Biaya Pengawasan dan Administrasi mengalami penurunan sebesar 14,42% dan terserap sebesar 89,23% disebabkan oleh menurunnya biaya penyusutan/amortisasi,

dan biaya biaya pajak. Beberapa program kerja pengawasan dan administrasi yang mengalami pertumbuhan maupun penurunan adalah sebagai berikut :

- a) Biaya Pengawasan mengalami penurunan sebesar 39,18% disebabkan oleh penghentian sebagian pengeluaran biaya operasional pengawasan.
- b) Biaya penyusutan dan amortisasi piutang mengalami penurunan sebesar 13,96% karena adanya penurunan nilai bersih aset tetap dan aset tidak berwujud.
- c) Biaya administrasi mengalami penurunan sebesar 12,38% karena pembayaran pajak tahunan pph pasal 21 dan pajak lainnya yang menurun.

## 2. Kinerja penerimaan dan pengeluaran yang berdampak pada perubahan aset bersih terikat temporer

Tabel 11 : Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran terikat temporer Tahun 2023

URAIAN	JUMLAH TAHUN 2022	RKA 2023	PROGNOSA TAHUN 2023	ACHIEV	GROWTH 2022	CONTRIB
<b>PENERIMAAN</b>						
<b>SUMBANGAN</b>	1.583.670.000	520.000.000	3.180.168.000	611,57	100,81	88,33
Penelitian Dosen	27.370.000	20.000.000	51.068.000	255,34	86,58	1,42
Beasiswa	1.556.300.000	500.000.000	3.129.100.000	625,82	101,06	86,91
	0		0			
<b>HIBAH</b>	123.976.000	400.000.000	420.277.000	105,07	239,00	11,67
Hibah Pemerintah	123.976.000	400.000.000	420.277.000	105,07	239,00	11,67
Hibah Non Pemerintah	0		0			
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>1.707.646.000</b>	<b>920.000.000</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>391,35</b>	<b>110,84</b>	<b>100,00</b>
<b>PENGELUARAN</b>						
<b>SUMBANGAN</b>	1.583.670.000	520.000.000	3.180.168.000	611,57	100,81	88,33
Penelitian Dosen	27.370.000	20.000.000	51.068.000	255,34	86,58	1,42
Beasiswa	1.556.300.000	500.000.000	3.129.100.000	625,82	101,06	86,91
	0		0			
<b>HIBAH</b>	123.976.000	400.000.000	420.277.000	105,07	239,00	11,67
Operasional Hibah Pemerintah	123.976.000	400.000.000	420.277.000	105,07	239,00	11,67
Operasional Hibah Non Pemerintah	0		0			
<b>JUMLAH PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>1.707.646.000</b>	<b>920.000.000</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>391,35</b>	<b>110,84</b>	<b>100,00</b>
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>1.707.646.000</b>	<b>920.000.000</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>391,35</b>	<b>110,84</b>	
<b>JUMLAH PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>1.707.646.000</b>	<b>920.000.000</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>391,35</b>	<b>110,84</b>	
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>AUA</b>						
<b>JUMLAH PENERIMAAN</b>	50.935.632.907	52.557.800.000	41.534.820.127	79,03	-18,46	
<b>JUMLAH PENGELUARAN</b>	50.563.968.701	52.257.800.000	48.983.364.635	93,73	-3,13	
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>	<b>371.664.206</b>	<b>300.000.000</b>	<b>-7.448.544.508</b>	<b>-2.482,85</b>	<b>-2.104,11</b>	

### Penjelasan Penerimaan :

Penerimaan terikat temporer tahun 2023 direalisasikan sebesar Rp 3.600.446.000,- dari RKA sebesar Rp 920.000.000,- atau tercapai sebesar 391,35% dengan kenaikan sebesar 110,84% dibanding posisi yang sama tahun 2022.

Penerimaan terikat temporer terdiri dari :

- Sumbangan berupa penelitian dosen sebesar Rp 51.068.000,- naik sebesar 86,58% dibanding posisi yang sama tahun 2022 disebabkan oleh meningkatnya jumlah penerima penelitian dosen pemula, sedangkan untuk beasiswa sebesar Rp 3.129.100.000,- naik sebesar 101,06% dibanding posisi yang sama pada tahun 2022 disebabkan peningkatan jumlah penerima Kartu Indonesia Pintar (KIP) dari Pemerintah.
- Hibah pemerintah berupa Program Hibah Pendampingan SMK ULBI sebesar Rp 420.277.000,-.

### Penjelasan Pengeluaran :

Pengeluaran terikat temporer tahun 2023 sebesar Rp 3.600.445.000,- merupakan pengeluaran untuk penelitian dosen yang dibiayai oleh Dikti sebagai program hibah bersaing bagi para dosen perguruan tinggi sebesar Rp 51.068.000,-, pengeluaran beasiswa bagi mahasiswa berprestasi dan KIP sebesar Rp 3.129.100.000,-, dan pengeluaran untuk operasional Hibah Pendamping SMK sebesar Rp 420.277.000,-.

### 3. Kinerja Investasi

#### a. Investasi yang berasal dari Aset Tidak Terikat

Tabel 12 : Realisasi Investasi dari Aset Tidak Terikat Tahun 2023

KOREK	URAIAN	JUMLAH TAHUN 2022	RKA 2023	PROGNOSA TAHUN 2023	ACHIEV	GROWTH 2022	CONTRIB
1020010002	<b>PENYERTAAN SAHAM</b>						
102.002	Jumlah Aset Tetap	1.559.783.001	2.250.000.000	1.754.510.414	77,98	12,48	54,85
1020020001	Tanah	0	0	0			
1020020002	Gedung dan Bangunan	216.384.550	1.095.000.000	834.862.500	76,24	285,82	26,10
1020020301	Kendaraan Bermotor Roda 4	0	250.000.000	0	0,00		
1020020302	Kendaraan Bermotor Roda 2	0	0	0			
1020020401	Barang Inventaris	948.610.334	480.000.000	476.078.414	99,18	-49,81	14,88
1020020402	Komputer dan Perlengkapannya	379.045.603	425.000.000	443.569.500	104,37	17,02	13,87
1020020403	Buku-buku	15.742.514	0	0		-100,00	
		0		0			
105	Jumlah Aset Tidak Berwujud	1.480.972.875	2.483.325.000	1.444.223.702	58,16	-2,48	45,15
105.001	Sistem Informasi Manajemen	484.271.302	600.000.000	25.000.000	4,17	-94,84	0,78
105.002	Riset dan Pengembangan	0	0	0			
105.003	Pendidikan Lanjutan	50.000.000	425.000.000	140.000.000	32,94	180,00	4,38
		0		0			0,00
105.004	Pengembangan Pendidikan	946.701.573	1.458.325.000	1.279.223.702	87,72	35,12	39,99
1050040001	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar	276.802.000	463.140.000	39.948.000	8,63	-85,57	1,25
1050040002	Pembukaan dan Pengembangan Prodi Baru	338.481.468	513.685.000	549.663.702	107,00	62,39	17,18
1050040003	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	331.418.105	481.500.000	689.612.000	143,22	108,08	21,56
1050040004	Pendirian Lembaga Pendidikan/Pelatihan	1.349.624.892	0	11.853.014		-99,12	0,37
	JUMLAH INVESTASI	3.040.755.876	4.733.325.000	3.198.734.116	67,58	5,20	100,00

Realisasi investasi berasal dari aset tidak terikat tahun 2023 tercapai 67,58% dan mengalami pertumbuhan sebesar 5,20% dibanding posisi yang sama tahun 2022. Rendahnya pencapaian anggaran disebabkan oleh tidak terealisirnya rencana perbaikan gedung, laboratorium komputer, dan sistem informasi manajemen karena keterbatasan dana.

#### b. Investasi yang berasal dari Aset Terikat Temporer

Tidak ada realisasi pengadaan aset tetap berwujud maupun aset tidak berwujud yang berasal dari penerimaan hibah pada tahun 2023.

#### 4. Perbandingan Aset, Pendapatan, dan Biaya

##### a. Aset, Pendapatan, dan Biaya berasal dari Aktivitas Tidak Terikat

Tabel 13 : Perbandingan Realisasi Aset, Penerimaan dan Pengeluaran Tidak Terikat Tahun 2023

N o	Aktivitas	Realisasi 2022*	RKA 2023**	Prognosa 2023**	Pencap (%)	Pertumb (%)
1.	Aset	60.685.877.288	66.913.413.864	55.877.544.755	83,50	(7,92)
2.	Penerimaan	49.227.986.907	51.637.800.000	37.934.375.127	73,46	(22,94)
3.	Pengeluaran	48.856.322.701	51.337.800.000	45.382.919.635	88,40	(7,11)
4.	Surplus/ Minus	<b>371.664.206</b>	<b>300.000.000</b>	<b>(7.448.544.508)</b>	<b>(2.482)</b>	<b>(2.104)</b>

\* audited \*\*unaudited

Realisasi aset tidak terikat tahun 2023 mengalami penurunan sebesar 7,92% dibanding tahun 2022 disebabkan oleh menurunnya aset bersih, kas, asset tetap, dan aset tidak berwujud. Target surplus direalisasikan minus 2.482% sedangkan tahun 2023 ini pertama kalinya mengalami kerugian sebesar Rp 7,44 miliar sebagai dampak dari menurunnya tarif SPP/DPP dan student body.

##### b. Aset, Pendapatan, dan Biaya berasal dari Aktivitas Terikat Temporer

Tabel 14: Perbandingan Realisasi Aset, Penerimaan dan Pengeluaran Terikat Temporer Tahun 2023

N o	Aktivitas	Realisasi 2022*	RKA 2023**	Prognosa 2023**	Pencap (%)	Pertumb (%)
1.	Aset	16.752.961.497	16.752.961.497	16.752.961.497	100	(5,96)
2.	Penerimaan	1.707.646.000	920.000.000	3.600.445.000	391,35	110,84
3.	Pengeluaran	1.707.646.000	920.000.000	3.600.445.000	391,35	110,84
4.	Surplus/ Minus	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* audited \*\*unaudited

Realisasi aset terikat temporer tahun 2023 menurun sebesar 5,96% disebabkan oleh nilai aset yang disajikan adalah nilai bersih setelah dikurangi dengan penyusutan/amortisasi periode berjalan. Target surplus tidak terealisasi karena tidak ada penambahan aset pada tahun 2023.

## 5. Kinerja Posisi Keuangan

### a. Neraca dan Perubahan Aset Neto

prognosa Laporan Posisi Keuangan tidak terikat per 31 Desember 2023 dan tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 15 : Prognosa Neraca Tahun 2023 dan Komparasi terhadap Tahun 2022

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA  
PROGNOSA LAPORAN POSISI KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah)**

	Catatan	2023	2022
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan Setara Kas	3	13.254.682.543	16.448.880.237
Piutang Usaha	4	17.388.255.241	16.028.712.203
Panjar dan Uang Muka	5	395.250.277	743.299.634
Beban Dibayar Dimuka	6	-	767.306.925
Piutang Lancar Lainnya	7	85.450.655	57.066.180
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>		<b>31.123.638.716</b>	<b>34.045.265.179</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Investasi	8	1.148.750.000	1.148.750.000
Aset Tetap	9	20.425.359.547	20.382.239.375
<b>Aset Lain-Lain:</b>			
Aset Tetap	10	(0)	(0)
Piutang Tidak Lancar	11	500.247.542	544.535.837
<b>Jumlah Aset Lain-Lain</b>		<b>500.247.542</b>	<b>544.535.837</b>
Aset Tidak Berwujud	12	4.899.534.529	4.565.086.898
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>		<b>26.973.891.618</b>	<b>26.640.612.108</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>58.097.530.334</b>	<b>60.685.877.287</b>
<b>LIABILITAS DAN ASET NETO</b>			
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Utang Usaha	13	330.340.750	564.672.255
Utang Pajak	14	254.635.433	263.446.883
Utang Uang Titipan	15	50.847.100	235.791.872
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	16	2.543.721.450	808.580.890
Pendapatan Diterima Dimuka	17	3.721.321.402	325.169.089
Imbalan Pasca Kerja	18	350.266.455	193.261.064
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		<b>7.251.132.590</b>	<b>2.390.922.053</b>
<b>ASET NETO</b>			
Tanpa Pembatasan Dari Pemberi Sumber Daya	19	34.093.436.247	41.541.993.738
Dengan Pembatasan Dari Pemberi Sumber Daya	1.4, 20	16.752.961.497	16.752.961.497
<b>JUMLAH ASET NETO</b>		<b>50.846.397.744</b>	<b>58.294.955.235</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET NETO</b>		<b>58.097.530.334</b>	<b>60.685.877.288</b>

**Tabel 16 : Prognosa laporan Perubahan Aset Neto Tahun 2023 dan 2022**

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**PROGNOSA LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah)

	Catatan	2023	2022
<b>ASET NETO TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA</b>			
Saldo Awal	19.1	40.971.530.679	40.831.974.640
Koreksi			(5.743.856)
Surplus (Defisit) Tahun Berjalan	19.1	(11.049.002.491)	(1.411.846.105)
Aset neto yang dibebaskan dari pembatas	19.1	<u>3.600.445.000</u>	<u>1.557.146.000</u>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>19.1</b>	<b><u>33.522.973.188</u></b>	<b><u>40.971.530.679</u></b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>			
Saldo Awal		570.463.059	570.463.059
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan 19.1, 21.4		<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Saldo Akhir</b>		<b><u>570.463.059</u></b>	<b><u>570.463.059</u></b>
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b><u>34.093.436.247</u></b>	<b><u>41.541.993.738</u></b>
<b>ASET NETO DENGAN PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA</b>			
Saldo Awal	20	16.752.961.497	16.752.961.497
Surplus (Defisit) Tahun Berjalan	20.2	3.600.445.000	1.557.146.000
Aset neto yang dibebaskan dari pembatas	20.2	<u>(3.600.445.000)</u>	<u>(1.557.146.000)</u>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>20</b>	<b><u>16.752.961.497</u></b>	<b><u>16.752.961.497</u></b>
<b>TOTAL ASET NETO</b>		<b><u>50.846.397.744</u></b>	<b><u>58.294.955.235</u></b>

## b. Laporan Aktivitas

Prognosa Laporan Aktivitas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 17: Prognosa Laporan Aktivitas Tahun 2023 dan komparasi terhadap Tahun 2022

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA PROGNOSA LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022 (Disajikan dalam Rupiah)							
Uraian	Catatan	2023			2022		
		Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Dengan Pembatasan dari Pemberi	Jumlah	Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Dengan Pembatasan dari Pemberi	Jumlah
<b>PENDAPATAN, PENGHASILAN, DAN SUMBANGAN</b>							
Sumbangan/Hibah PHK-PMPP	20.2, 22	-	420.277.000	<b>420.277.000</b>	-	123.976.000	<b>123.976.000</b>
Hibah Bersaing (Penelitian)	20.2, 22	-	51.068.000	<b>51.068.000</b>	-	27.370.000	<b>27.370.000</b>
Sumbangan Beasiswa	20.2, 22	-	3.129.100.000	<b>3.129.100.000</b>	-	1.405.800.000	<b>1.405.800.000</b>
Jasa Layanan	21.1 - 21.2	37.959.362.144	-	<b>37.959.362.144</b>	49.466.789.407	-	<b>49.466.789.407</b>
Potongan Jasa Layanan	21.3	-	25.000.000	-	25.000.000	238.802.500	-
Aset Neto Yang Terbebas Dari Pembatasan	19.1, 20.2	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH PENDAPATAN, PENGHASILAN, DAN SUMBANGAN</b>	19.1	<b>37.934.362.144</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>41.534.807.144</b>	<b>49.227.986.907</b>	<b>1.557.146.000</b>	<b>50.785.132.907</b>
<b>BEBAN DAN KERUGIAN</b>							
Manajemen Dan Umum	19.1,23.2 - 23.17	45.382.919.635	-	<b>45.382.919.635</b>	48.856.322.701	-	<b>48.856.322.701</b>
Sumbangan/Hibah PHK-PMPP	19.1, 23.18	-	420.277.000	<b>420.277.000</b>	-	123.976.000	<b>123.976.000</b>
Hibah Bersaing (Penelitian)	19.1, 23.18	-	51.068.000	<b>51.068.000</b>	-	27.370.000	<b>27.370.000</b>
Sumbangan Beasiswa	19.1, 23.18	-	3.129.100.000	<b>3.129.100.000</b>	-	1.405.800.000	<b>1.405.800.000</b>
<b>JUMLAH BEBAN DAN KERUGIAN</b>	19.1, 23	<b>45.382.919.635</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>48.983.364.635</b>	<b>48.856.322.701</b>	<b>1.557.146.000</b>	<b>50.413.468.701</b>
<b>SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM PAJAK</b>	19.1	-	7.448.557.491	-	7.448.557.491	-	371.664.206
Taksiran Pajak Penghasilan		-	-	-	-	226.364.310	-
<b>SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM PAJAK</b>	19.1	-	-	-	-	-	226.364.310
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>	21.4	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>		-	<b>7.448.557.491</b>	-	<b>7.448.557.491</b>	<b>145.299.896</b>	-
							<b>145.299.896</b>

## b. Laporan Arus Kas

Prognosa Arus Kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 18: Prognosa Arus Kas Tahun 2023 dan komparasi terhadap Tahun 2022

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**PROGNOSA LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 DAN 31 DESEMBER 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah)

	Catatan	2023	2022
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			
<b>Rekonsiliasi Perubahan Dalam Aset Bersih Menjadi Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Operasi:</b>			
Perubahan Dalam Aset Bersih	(7.448.557.491)	145.299.896	
Penyusutan	4.090.810.882	5.151.576.057	
Kas Dihasilkan (Digunakan) Untuk Modal Kerja:			
- Piutang Usaha	(1.885.172.053)	(2.165.938.833)	
- Panjar Dan Uang Muka	348.049.357	(393.179.287)	
- Beban Dibayar Dimuka			
- Piutang Lancar Lainnya			
- Piutang Tidak Lancar	-	950.710.312	
- Piutang Lancar Lainnya	(28.384.475)	539.672.255	
- Utang Usaha	(234.331.505)	(8.811.450)	(89.778.413)
- Utang Pajak			
- Utang Uang Titipan	(184.944.772)	170.464.331	
- Biaya Yang Masih Harus Dibayar	1.735.140.560	(63.730.118)	
- Pendapatan Diterima Dimuka	3.430.924.124	(4.084.145.629)	
- Pajak dibayar dimuka			
- Biaya dibayar dimuka	767.306.925	183.185.889	
<b>KAS BERSIH YANG DITERIMA (DIGUNAKAN) DARI AKTIVITAS OPERASI</b>	<b>582.030.102</b>	<b>344.136.460</b>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Investasi	-	-	
Pembelian Aset Tetap	(3.933.233.187)	(3.815.407.609)	
Penyisihan Piutang Tidak Lancar		60.503.982	
<b>KAS BERSIH YANG DITERIMA (DIGUNAKAN) DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>	<b>- 3.933.233.187</b>	<b>- 3.754.903.627</b>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Cadangan Imbalan Pasca Kerja (PSAK 24)	157.005.391	(821.947.108)	
Koreksi		-5.743.856	
<b>KAS BERSIH YANG DITERIMA (DIGUNAKAN) DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>	<b>157.005.391</b>	<b>- 827.690.964</b>	
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>	<b>- 3.194.197.694</b>	<b>- 4.238.458.131</b>	
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	3	16.448.880.237	20.687.338.368
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	3	<b>13.254.682.543</b>	<b>16.448.880.237</b>

## BAB III

# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

---

### SISTEMATIKA

#### A. LATAR BELAKANG

1. Analisa Makro Strategis YPBPI Tahun 2024
2. Asumsi Penyusunan RKA YPBPI Tahun 2024
3. Sasaran dan KPI YPBPI Tahun 2024
4. Strategi dan kebijakan
5. Tema

#### B. RENCANA PROGRAM KERJA

1. Program Kerja Unit Poltekpos
2. Program Kerja Unit STIMLOG
3. Program Kerja Unit Yayasan
4. Program Kerja Badan Usaha PT PYE

#### C. SUMBER DAYA

1. Sumber Daya Manusia
2. Sarana
3. Sumber Daya Properti
4. Produksi

#### D. RENCANA ANGGARAN

1. Eksplorasi
2. Investasi
3. Sumber dan Penggunaan Dana Investasi
4. Proyeksi Laporan Keuangan
5. Rasio Keuangan

## BAB III

# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

### A. LATAR BELAKANG

#### 1. Analisa Makro Strategis YPBPI Tahun 2024

- a. Pola pikir dalam penetapan arahan strategis ini diawali oleh pertimbangan asumsi umum, penurunan jumlah student body, isu strategis di bidang pendidikan, kapabilitas internal, peluang dan tantangan, kekuatan dan kelemahan. Pertimbangan faktor-faktor tersebut sebagai instrumen dalam mengelaborasi visi, misi, dan rencana jangka strategis YPBPI 2023-2027 ke dalam arahan strategis untuk penyusunan RKA tahun 2024.

b. Asumsi Umum

- 1) Indikator Makro Ekonomi ( RUU APBN Tahun 2024 )
  - Pertumbuhan ekonomi : 5,2%
  - Tingkat inflasi : 2,8%
  - Nilai tukar Rupiah : Rp 15.000,- per USD
  - Tingkat suku bunga SBN 10 tahun : 6,7%
- 2) Upah minimum Propinsi Jawa Barat tahun 2022 diperkirakan meningkat sekitar 8%.

c. Isu Strategis

1) Regulasi di bidang Pendidikan

- a) Undang-Undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b) Undang-Undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c) Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- d) Peraturan Menristek Dikti No. 26 Tahun 2016 Tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.
- e) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- f) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- g) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta PTS.
- h) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 20 tahun 2018 tentang Penelitian.

- i) Peraturan Pemerintah No.24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perijinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.
- j) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 50 tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- k) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 51 tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- l) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 52 tahun 2018 tentang Prosedur Pendirian PTS, Pembukaan Prodi, dan Kerja Sama Joint Program pada PTS.
- m) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 54 tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Program Diploma Dalam Sistem Terbuka Pada Perguruan Tinggi.
- n) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 24 Tahun 2019 tentang Manajemen Inovasi Perguruan Tinggi.
- o) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- p) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- q) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- r) Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan
- s) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

## 2) Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Konsep Merdeka Belajar bertujuan untuk memberikan keleluasaan kepada mahasiswa untuk belajar diluar kampus, di kampus lain, atau mata kuliah di luar jurusannya. Konsep tersebut terus dikembangkan oleh Kemendikbudristek sebagai upaya untuk mendapatkan calon pemimpin masa depan yang berkualitas.

### 3) Penegakan Hukum

Salah satu faktor kunci sukses dalam penyelenggaraan pendidikan sehingga institusi pendidikan menjadi pilihan masyarakat adalah untuk membangun keunggulan dalam pengelolaan pendidikan. Para pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan harus selalu taat terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku, baik ketentuan yang berasal dari Pemerintah, LL Dikti, maupun ketentuan dalam internal Institusi Pendidikan dan Yayasan yang menaunginya. Kondisi itulah yang saat ini sedang menjadi program prioritas Pemerintah melalui program revolusi mental yang harus dielaborasi lebih lanjut oleh berbagai institusi termasuk institusi pendidikan.

### 4) Reputasi Perguruan Tinggi

Perkembangan dunia industri yang membutuhkan tenaga kerja dengan kualitas yang baik mensyaratkan para pelamar dengan nilai akreditasi tertentu, baik akreditasi Program Studi maupun Institusi sehingga Perguruan Tinggi diwajibkan membangun reputasi yang tinggi dimana salah satu indikatornya adalah meningkatnya nilai akreditasi yang dimulai dari nilai B (Baik Sekali) dan ranking Perguruan Tinggi. Akreditasi yang baik juga akan menjadi pilihan para calon mahasiswa baru yang akan memilih Perguruan Tinggi untuk tempat kuliah.

### 5) Tingkat Persaingan Dalam Penyelenggaraan Pendidikan

Pada tahun 2023 persaingan yang akan dihadapi ULBI (Universitas Bisnis dan Logistik Internasional) dibawah naungan Yayasan semakin ketat, baik dengan Perguruan Tinggi dalam negeri maupun luar negeri. Tahun 2021 jumlah Perguruan Tinggi yang terdaftar di Indonesia sebanyak 3.957, sebanyak 3.115 berada dibawah Kemendikbudristek, dan 842 berada dibawah Kemenag. Jawa Barat menjadi propinsi dengan jumlah Perguruan Tinggi terbanyak yaitu 548 unit. Sebanyak 3.792 merupakan Perguruan Tinggi Swasta (PTS) dan 183 merupakan Perguruan Tinggi Negeri (PTN). Untuk bisa berkiprah dalam persaingan yang ketat tersebut, maka mutu pendidikan merupakan persyaratan mutlak. Oleh karena itu konsep input, proses, dan output dalam pengelolaan penyelenggaraan pendidikan harus senantiasa berkualitas dan memiliki keunggulan (*competitiveness*) yang mengacu kepada Standar Penilaian oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

## 6) Revolusi Industri 5.0

Penyiapan SDM dalam menghadapi Revolusi Industri 5.0 yang merupakan antitesis dari Revolusi Industri 4.0 telah mengubah cara berfikir tentang pendidikan. Cara mengajar dan perubahan dalam perspektif konsep pendidikan sangatlah mendasar dan perlu dipersiapkan, utamanya dalam pengembangan kurikulum saat ini dan masa depan harus selaras dengan kebutuhan mahasiswa, yaitu kolaborasi, berfikir kritis dan kreatif, mengembangkan *soft skills* dan *transversall skills*.

## 7) Perhatian Pemerintah Pada Bidang Logistik

Membaca tren perkembangan industri global termasuk MEA, pemerintah melakukan antisipasi untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan pemerataan pembangunan melalui program nasional MP3EI dan konsep Tol Laut yang dalam pelaksanaannya memerlukan konektivitas nasional yang didukung oleh para pengelola (SDM) yang unggul dan handal yang memiliki kompetensi manajemen logistik dan rantai pasok. Kondisi ini merupakan peluang sekaligus tantangan bagi ULBI sebagai penyelenggara pendidikan di bidang logistic dan bisnis.

## 8) *Link and Match* dengan Dunia Usaha/Dunia Industri

Pada hakikatnya konsep *link and match* dapat digunakan sebagai media untuk meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan kebutuhan tenaga kerja. Perguruan Tinggi perlu melakukan kerjasama sinergis dengan dunia kerja profesional agar relevansi pendidikan tinggi dapat ditingkatkan dari waktu ke waktu tentunya dengan prinsip kerja dimana perguruan tinggi harus mampu memberikan keuntungan juga bagi dunia usaha (model manajemen *win-win*). Tanpa ada keuntungan, baik langsung maupun tidak langsung, dunia usaha akan enggan berpartisipasi dalam program *link and match* meskipun program itu dijanjikan dalam jangka panjang akan menguntungkan banyak pihak. Dengan program *link and match* diharapkan daya serap lulusan akan semakin meningkat.

### d. Kapabilitas Internal

- 1) Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia merupakan Yayasan yang didirikan oleh PT Pos Indonesia (Persero) yang dalam pengelolaannya dilaksanakan oleh organ SDM PT Pos Indonesia (Persero), baik Pengurus, Pengawas, maupun Pembina. Pengalaman dan profesionalisme manajerial, serta dukungan PT Pos Indonesia (Persero) secara positif akan mendukung dalam penguatan dan pengembangan YPBPI ke depan

termasuk untuk suksesi perencanaan dan pelaksanaan program-program kegiatan Yayasan dan ULBI pada tahun 2024.

- 2) ULBI memiliki potensi yang tinggi untuk dikembangkan melalui 16 program studi D3, S1 Terapan, S1, dan S2, dan akan bertambah sesuai kebutuhan industri dengan basis standar nasional pendidikan tinggi sesuai ketentuan pemerintah serta memperhatikan **aspek keekonomian** dalam pengelolaannya mengingat statusnya sebagai perguruan tinggi swasta dimana pendanaannya tidak bersumber dari dana pemerintah.
- 3) PT PYE sebagai unit usaha yang bergerak dalam bidang pelatihan dan perdagangan umum memiliki peluang yang sangat besar untuk berkembang melalui strategi kemitraan dengan Institusi Pendidikan internal Yayasan dan PT Pos Indonesia (Persero), serta kemitraan eksternal dengan lembaga terkait.
- 4) Pada tahun 2024 direncanakan sudah memiliki Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang akan menambah kemampuan Yayasan dalam menjalankan program pendukung pendidikan dan meningkatkan non tuition fee.

#### e. Peluang dan Tantangan

##### e.1. Peluang

- 1) Pertumbuhan jumlah penduduk usia sekolah yang besar menjadi pasar yang menarik bagi Perguruan Tinggi.
- 2) Berkembangnya *Digital economic* dan *E-Commerce* menjadi peluang baru bagi industri logistik.
- 3) Pertumbuhan industri logistik yang cukup baik dengan pertumbuhan sekitar 12% per tahun.
- 4) Kerja sama dengan berbagai institusi, baik Institusi Pendidikan (dalam dan luar negeri), Kerja sama ASEAN, maupun institusi bisnis dan pemerintah.
- 5) Sinergi antar Lembaga Pendidikan di bawah BUMN yang tergabung dalam APERTI dalam berbagai program seperti penerimaan mahasiswa baru, promosi, *sharing knowledge*, dan lain sebagainya.
- 6) Sinergi dunia pendidikan dengan BUMN melalui Forum Human Capital Indonesia dalam program internship bersertifikat, rekrutmen, penelitian dan sebagainya.

- 7) ULBI sebagai Pusat Studi ASEAN yang berfokus pada Pilar Ekonomi bidang *Logistics, Supply Chain Management, and E-Commerce* dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

## e.2. Tantangan

- 1) Tingkat persaingan untuk mendapatkan mahasiswa baru semakin tinggi  
Dampak dari semakin banyaknya jumlah PTN dan pembukaan sekolah vokasi dan jalur mandiri PTN mengakibatkan calon mahasiswa baru banyak terserap ke PTN, sehingga PTS semakin ketat bersaing ketat dalam mendapatkan mahasiswa baru.
- 2) Kualitas / Kualifikasi Dosen dan Staf  
Kualitas/kualifikasi Dosen yang ada baik dari segi kepangkatan akademik maupun dari strata pendidikan masih rendah.
- 3) Kebijakan Pemerintah  
Kebijakan Pemerintah yang ingin memperbanyak Perguruan Tinggi Vokasi menyebabkan banyak pihak yang membuka Program Studi Vokasi termasuk diantaranya adalah Perguruan Tinggi Negeri yang sanggup menampung mahasiswa dalam jumlah besar. Disamping itu, adanya rencana pemerintah untuk melakukan restrukturisasi ataupun merger Perguruan Tinggi Swasta yang dianggap kurang mampu dan pengalihan Prodi D3 ke D4.
- 4) Kampus Digital  
Menghadapi era disruptif bidang pendidikan, persiapan society 5.0, dan perkembangan teknologi yang sangat cepat, maka keberadaan kampus digital yang meliputi digitalisasi dalam infrastruktur dan model pendidikan (pengajaran, penelitian, dan services) menjadi prioritas Perguruan Tinggi agar dapat memenangkan persaingan dalam segala aspek dan menjadi Perguruan Tinggi yang bereputasi internasional.
- 5) Status Kepemilikan Aset  
Terkait dengan peraturan dari Kemenristek Dikti bahwa Perguruan Tinggi harus memiliki aset tanah sendiri minimal 10.000 m<sup>2</sup> untuk pengembangan Universitas, 8.000 m<sup>2</sup> untuk Institut, dan 6.000 m<sup>2</sup> untuk Sekolah Tinggi dan Politeknik.
- 6) Semakin banyaknya perguruan tinggi yang membuka jurusan logistik.

Beberapa Perguruan Tinggi sudah mulai mengembangkan program studi *Supply Chain* dan Logistik yang pada akhirnya akan menjadi pesaing bagi ULBI.

#### f. Kekuatan dan Kelemahan

##### f.1. Kekuatan

- 1) Institusi Pendidikan yang diselenggarakan YPBPI merupakan bagian dari group PT Pos Ind (Persero)
- 2) Memiliki kekhasan sebagai kampus Logistik
- 3) Lokasi yang strategis terletak di Kawasan Bandung Utara
- 4) Pioner dalam bidang logistik
- 5) Sarana dan prasarana yang memadai
- 6) Memiliki jaringan komunikasi dan diseminasi informasi seluruh Indonesia melalui Kantor Pos.

##### f.2. Kelemahan

- 1) Kapabilitas SDM yang masih kurang
- 2) Status kepemilikan aset Institusi Pendidikan
- 3) Sistem ICT belum terintegrasi
- 4) Nilai akreditasi Institusi Pendidikan maupun Prodi sebagian besar masih B
- 5) Jumlah mahasiswa masih kurang
- 6) Image institusi pendidikan belum kuat.

## 2. Asumsi Penyusunan RKA YPBPI Tahun 2024

Asumsi, alokasi pembebanan biaya/pengeluaran dan penerimaan dalam rencana kerja dan anggaran tahun 2024 adalah:

- a. Target penerimaan mahasiswa baru merupakan prioritas dimana pada tahun 2024 ditargetkan sebanyak 2.000 mahasiswa baru.
- b. Tarif SPP dan DPP.

Untuk memperkuat daya saing maka tarif SPP untuk Prodi D3 disesuaikan dalam bentuk pengurangan tarif SPP. Tarif SPP untuk Prodi S1 Terapan, S1. Dan S2 juga disesuaikan dengan sedikit kenaikan tarif. Tarif DPP dimulai dari Rp 4.000.000,- dan maksimal Rp 8.000.000,-.

Berikut adalah tabel daftar biaya kuliah mahasiswa untuk tahun 2024.

**Tabel 19 : Biaya pendidikan D3, S1 Terapan, S1, dan S2 Per Semester**

NO	JENIS PROGRAM	DPP	SPP
<b>PROGRAM REGULER/NON REGULER/KARYAWAN-NON RPL :</b>			
A	DIPLOMA 3 :		
1	D3 LOGISTIK BISNIS	6.000.000	5.600.000
2	D3 MANAJEMEN BISNIS	5.000.000	5.300.000
3	D3 AKUNTANSI	5.000.000	5.300.000
4	D3 MANAJEMEN INFORMATIKA	5.000.000	5.300.000
5	D3 TEKNIK INFORMATIKA	5.000.000	5.300.000
B	S1 TERAPAN :		
1	S1 TERAPAN LOGISTIK BISNIS	9.000.000	7.800.000
2	S1 TERAPAN MANAJEMEN PEMASARAN	9.000.000	7.800.000
3	S1 TERAPAN AKUNTANSI	8.000.000	7.200.000
4	S1 TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA	8.000.000	7.200.000
5	S1 TERAPAN E-COMMERCE	8.000.000	7.200.000
C	S1 :		
1	S1 MANAJEMEN LOGistik	9.000.000	8.800.000
2	S1 MANAJEMEN TRANSPORTASI	9.000.000	8.800.000
3	S1 BISNIS DIGITAL	9.000.000	8.800.000
4	S1 MANAJEMEN REKAYASA	8.000.000	7.800.000
5	S1 DATA SAINS	8.000.000	7.800.000
<b>PROGRAM MAGISTER :</b>			
1	MAGISTER LOGistik	10.000.000	9.800.000
2	MAGISTER TRANSPORTASI	10.000.000	9.800.000
<b>PROGRAM NON REGULER/KARYAWAN-RPL :</b>			
A	SEKOLAH VOKASI :		
1	D3 LOGISTIK BISNIS	3.000.000	PER SKS Rp 380.000,-
2	D3 MANAJEMEN BISNIS	3.000.000	
3	D3 AKUNTANSI	3.000.000	
4	D3 MANAJEMEN INFORMATIKA	3.000.000	
5	D3 TEKNIK INFORMATIKA	3.000.000	
1	S1 TERAPAN LOGISTIK BISNIS	4.000.000	PER SKS Rp 380.000,-
2	S1 TERAPAN MANAJEMEN PEMASARAN	4.000.000	
3	S1 TERAPAN AKUNTANSI	4.000.000	
4	S1 TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA	4.000.000	
5	S1 TERAPAN E-COMMERCE	4.000.000	

## Keterangan:

1. DPP harus dibayar lunas di Semester 1
  2. SPP Semester 1 dapat dicicil maksimal 3 kali selama satu semester.
  3. Skema Potongan DPP untuk mahasiswa Reguler dan Magister dengan ketentuan sebagai berikut :
    - a. Potongan 50% untuk pembayaran sampai tanggal 20 Juni 2024.
    - b. Potongan 25% untuk pembayaran mulai tanggal 21 Juni 2024 Sampai tanggal 10 Juli 2024.
    - c. Potongan 10% untuk pembayaran mulai tanggal 11 Juli 2024 Sampai tanggal 31 Juli 2024.
    - d. Pembayaran setelah tanggal 31 Juli 2024 tidak berlaku potongan DPP
  4. Untuk Mahasiswa Program Non Reguler tidak ada potongan DPP
  5. SPP Semester 2 dan seterusnya dapat dicicil 6 kali per semester dan harus lunas sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).
  6. Besaran biaya SPP Program Reguler adalah tetap setiap semester dan komponennya terdiri dari :
    - a. Biaya Proses Belajar Mengajar D3 dan S1 Terapan: (Praktikum, PKL/Internship, Tugas Besar/Proyek 1 dan 2, Tugas Akhir, Kunjungan Industri 1 kali di Bandung dan 1 kali di Jabodetabek).
    - b. Biaya Proses Belajar Mengajar S1: (Praktikum, PKL/Internship, Proyek terintegrasi, Seminar Proposal, Tugas Akhir, Kunjungan Industri 1 kali di Bandung dan 1 kali di Jabodetabek).
    - c. Biaya 1 kali pelatihan dan 1 kali Sertifikasi Kompetensi untuk Program S1 Terapan dan S1, sementara D3 hanya mendapatkan 1 kali Ujian Sertifikasi
    - d. Biaya Asuransi Kecelakaan Mahasiswa
    - e. Biaya KTM, LKMM, UKM
    - f. Biaya Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)
    - g. Biaya Jasket Almamater
  7. Besaran Biaya SPP untuk Program Magister terdiri dari biaya proses belajar mengajar, biaya sertifikasi CILT, dan biaya Jasket almamater.
  8. Besaran Biaya SPP untuk Program Non Reguler terdiri dari biaya proses belajar mengajar, dan biaya Jasket almamater.
  9. Biaya Seragam untuk Sekolah Vokasi tidak termasuk komponen SPP.
  10. Biaya kuliah semester 1 mahasiswa reguler yang telah dibayarkan akan dikembalikan jika calon mahasiswa diterima di perguruan tinggi negeri (PTN) melalui jalur SBMPTN dan sudah membayar lunas saat Daftar Ulang. Syarat pengembalian biaya kuliah dengan melampirkan bukti transfer pembayaran semester 1 serta surat pemyataan yang dilengkapi bukti diterima di PTN. Pengembalian biaya semester 1 akan dikenakan biaya administrasi 10% dari jumlah biaya yang dikembalikan.
  11. Apabila mahasiswa baru Tahun Akademik 2024/2025 mengundurkan diri maka biaya semester 1 tidak dapat dikembalikan.
- 
- c. Transformasi ULBI sesuai dengan RPJP, Renstra, dan Digital Campus Master Plan untuk tahun pertama baik dalam bidang pembelajaran, penelitian, dan services.
  - d. Peningkatan mutu akademik, riset, dan pengabdian masyarakat, dengan dukungan sarana dan fasilitas IT serta tata kelola Perguruan Tinggi.
  - e. Pendirian LSP P3 untuk meningkatkan program Lembaga Sertifikasi Profesional (LSP) bekerja sama dengan pihak eksternal.
  - f. Peningkatan akreditasi Program Studi.
  - g. Pembangunan dan implementasi dan integrase sistem IT sebagai *support system* penyelenggaraan pendidikan terus dilanjutkan.
  - h. Inflasi normal mengikuti penetapan dari pemerintah.
  - i. Pengelolaan PT Prima Yasa Eduka sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa pelatihan dan perdagangan umum dilaksanakan secara profesional.

### 3. Sasaran dan KPI YPBPI Tahun 2024

#### a. Sasaran

##### 1) Sasaran/Target

Sesuai dengan tahapan dalam RPJP (Rencana Pengembangan Jangka Panjang) dan Rencana strategis kampus digital 5 tahun pertama yaitu tahun 2023 – 2027 ditambah dengan target tantangan dalam PMB, (secara lebih detail tertera dalam kontrak manajemen antara YPBPI dengan Rektor ULBI), maka pada tahun 2024 memasuki tahun kedua tahap transformasi yang akan meningkatkan peran, fungsi dan kapabilitas organisasi untuk mengembangkan input, proses, dan output pendidikan yang memiliki daya saing dan secara bertahap memperbaiki ranking nasional Pendidikan Tinggi.

##### 1.1. Target YPBPI

- a) Saldo kas akhir tahun Rp 15 miliar
- b) Dividen anak usaha Rp 700 juta
- c) Pertumbuhan karyawan 0%
- d) Pertumbuhan pendapatan 10%
- e) Pertumbuhan biaya 0%

##### 1.2. Target Institusi ULBI

- a) WEBO ID : 750
- b) Student body : 4.180
- c) Mahasiswa baru : 2.000 (Target tantangan)
- d) Jumlah pendaftar : 4.235
- e) Jumlah Prodi : 16
- f) Upgrade D3 ke D4 : 2
- g) Akreditasi Perguruan Tinggi : B
- h) Akreditasi Program Studi : 20% A
- i) Kampus Merdeka-Merdeka Belajar : 10%
- j) Dosen S3 : 16%
- k) Dosen L-LK-GB : 46%
- l) Teaching quality : 80%
- m) Publikasi Scopus : 67
- n) HAKI : 4
- o) Employability : 84%
- p) Top of mind PTS : 125

### 1.3. Target PT PYE

- a) CGS 80%
- b) Ebitda 25%
- c) Net income 15%
- d) Jumlah kegiatan pelatihan 50
- e) Jumlah kegiatan perdagangan 40
- f) Jumlah mitra kerja 80
- g) Produktivitas karyawan Rp 115.000.000/tahun
- h) Tingkat kepuasan mitra 90%
- i) Market share 3%

### 1.4. Target LSP

- a) CGS 70%
- b) Ebitda 35%
- c) Net income 20%
- d) Jumlah kegiatan sertifikasi 20
- e) Jumlah mitra kerja 30
- f) Produktivitas karyawan Rp 200.000.000,- /tahun
- g) Tingkat kepuasan mitra 90%
- h) Market share 1%

### 1.5. Target Keuangan

- a) Target keuangan YPBPI berasal dari tuition fee dan non tuition fee, untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

No	Sasaran	Nilai/Besar uang (jutaan rupiah)
1	Target Penerimaan	49.346
2	Anggaran Pengeluaran	48.846
3	Target Penambahan Aset Bersih	500
4	Target Aset Bersih	51.346
5	Target Total Aset	60.097
6	Target Kas Akhir Tahun	15.254

- b) Target Keuangan ULBI dengan jumlah student body total sebesar +/- 3.056 mahasiswa, penerimaan mahasiswa baru +/- 2.000, jumlah wisuda +/- 700

mahasiswa, dan tingkat mahasiswa yang tidak aktif rata-rata 5% tiap tahun, dengan menghitung jumlah mahasiswa aktif dan tarif riil (termasuk tarif KIP), maka target penerimaan keuangan Yayasan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

No	Sasaran	Nilai/Besar uang (jutaan rupiah)
1	Target Penerimaan	42.581
2	Anggaran Pengeluaran	41.803
3	Target Penambahan Aset Bersih	778

c) Target Keuangan PT PYE tahun 2024 adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Nilai/Besar uang (jutaan rupiah)
1	Target Pendapatan	14.527
2	CGS	12.432
3	Laba Kotor	2.094
4	Beban Usaha	1.085
5	Laba Bersih Usaha	1.009
6	Pendapatan Non Usaha	6
7	Laba Bersih sebelum Pajak	1.015
8	Dividen	700

d) Target Keuangan PT LSP P3 tahun 2024 adalah sebagai berikut :

No	Sasaran	Nilai/Besar uang (jutaan rupiah)
1	Target Pendapatan	1.000
2	CGS	700
3	Laba Kotor	300
4	Beban Usaha	250
5	Laba Bersih Usaha	50
6	Dividen	0

b. *KPI (Key Performance Indicator)*

Secara umum KPI YPBPI tahun 2024 mencakup perspektif : Pelanggan, Keuangan, Proses Bisnis Internal, dan *Learning and Growth*.

- 1) Perspektif Pelanggan: pencapaian target penerimaan mahasiswa baru, pencapaian target perolehan nilai akreditasi Prodi dan Institusi, pencapaian target perolehan ranking nasional Perguruan Tinggi.

- 2) Perspektif Finansial: pencapaian target penerimaan, pencapaian target penambahan aset bersih, ketepatan penyusunan laporan keuangan, pencapaian predikat opini auditor WTP.
- 3) Perspektif Proses Bisnis Internal: peningkatan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi, pencapaian target standar kompetensi, Program Studi baru sesuai dengan perkembangan kebutuhan industri kekinian, Peningkatan kualitas SDM dan sarana prasarana.
- 4) Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan: peningkatan karakter dan kompetensi SDM, peningkatan kualitas, kuantitas, dan kemudahan mengakses sumber pengetahuan, penggunaan teknologi sistem informasi dalam pengelolaan pendidikan, pencapaian tingkat kepuasan karyawan.

KPI ULBI dibuat dalam bentuk kontrak manajemen antara YPBPI dengan ULBI. Untuk tahun 2024, Kontrak manajemen disepakati sebagai berikut :

NAMA : Dr. Pretty Diawati, S.Sos. MM			POSISI : Rektor ULBI							
ATASAN LANGSUNG : Dr. K.M. Amran, SE., MM			POSISI : Ketua Dewan Pengurus YPBPI							
NO	RESPONSIBILITY	SATUAN	TW - 1		TW - 2		TW - 3		TW - 4	
			BOBOT	TARGET	BOBOT	TARGET	BOBOT	TARGET	BOBOT	TARGET
A	FINANCIAL ASPECT		40		40		40		40	
1	Penerimaan	Rp (Juta)		10.050		10.250		10.850		13.431 44.581
	a. Pendapatan Tuition Fee	Rp (Juta)	10	9.250	10	9.250	10	9.750	10	12.311 40.561
	b. Pendapatan Non-Tuition Fee	Rp (Juta)	10	800	10	1.000	10	1.100	10	1.120 4.020
2	Operating Ratio									
	Operating Ratio (termasuk sharing cost dari HO)	%	10	95,00%	10	95,00%	10	90,00%	10	80,00% 90,00%
3	Pertumbuhan Penerimaan									
	Pertumbuhan Penerimaan	(%)	10	10,00%	10	15,00%	10	20,00%	10	25,00% 25,00%
B	OTHER ASPECT		60		60		60		60	
4	Jumlah Pendaftar Admisi Mahasiswa Baru	orang	5	1.500	5	3.000	5	3.500	5	8.000
5	Admisi Mahasiswa Baru ULBI	orang	10	100	10	700	10	1.200	10	2.000
6	Student Body ULBI	orang	5	3.256	5	3.256	5	3.256	5	4.556 4.556
7	Tingkat kepuasan Mahasiswa	%	10	76%	10	77%	10	78%	10	78% 78%
8	Webometrik ID	Ranking	10	800	10	700	10	700	10	700 700
9	Prosentase Lulusan yang bekerja dalam waktu 6 bulan	%	10	60%	10	60%	10	60%	10	60% 60%
10	Jumlah Prodi yang akreditasinya meningkat	Satuan	10	1	10	1	10	1	10	2 5
TOTAL			100		100		100		100	

KPI PT PYE dibuat dalam bentuk Kontrak Manajemen antara Ketua YPBPI dengan Direktur PT PYE. Kontrak manajemen untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut :

NAMA : Harry Hermawan			POSISI : Direktur PT PYE									
ATASAN LANGSUNG : Dr. K.M. Amran			POSISI : Ketua Dewan Pengurus YPBPI									
<hr/>												
NO	RESPONSIBILITY	SATUAN	TW - 1		TW - 2		TW - 3		TW - 4			
			BOBOT	TARGET	BOBOT	TARGET	BOBOT	TARGET	BOBOT	TARGET		
<hr/>												
<b>A FINANCIAL ASPECT</b>			<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		
1	Pendapatan	Rp (Juta)		2.501		3.001		4.502		4.529		
	a. Pendapatan Usaha	Rp (Juta)	10	2.500	10	3.000	10	4.500	10	4.527		
	b. Pendapatan Non Usaha	Rp (Juta)	5	1	5	1	5	2	5	2		
<b>2 CGS</b>												
2	CGS	%	10	84,00%	10	83,00%	10	82,00%	10	80,00%		
<b>3 Laba</b>												
3	Laba bersih setelah pajak	Rp (Juta)	15	150	15	215	15	300	15	350,00		
<b>B CUSTOMER PERSPECTIVE</b>			<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>		
4	Jumlah kegiatan pelatihan	Jmlh	10	6	10	8	10	10	10	12		
5	Jumlah kegiatan perdagangan umum	Jmlh	10	5	10	8	10	8	10	10		
6	Jumlah mitra kerjasama	Jmlh	10	10	10	15	10	20	10	25		
7	Produktivitaskaryawan	Rp / karyawan	10	200	10	250	10	300	10	400		
8	Tingkat kepuasan mitra	%	10	75%	10	80%	10	85%	10	90%		
9	Market share	%	10	1	10	1	10	1	10	1		
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>		

KPI PT LSP P3 dibuat dalam bentuk Kontrak Manajemen antara Ketua YPBPI dengan Direktur PT LSP P3. Kontrak manajemen untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut :

NAMA : _____			<b>POSI SI : Direktur PT LSP P3</b>									
ATASAN LANGSUNG : Dr. K.M. Amran			<b>POSI SI : Ketua Dewan Pengurus YPBPI</b>									
_____												
NO	RESPONSIBILITY	SATUAN	TW - 1		TW - 2		TW - 3		TW - 4			
			BOBOT	TARGET	BOBOT	TARGET	BOBOT	TARGET	BOBOT	TARGET		
_____												
<b>A FINANCIAL ASPECT</b>			<b>50</b>		<b>50</b>		<b>50</b>		<b>50</b>			
1	Pendapatan	Rp (Juta)		200		200		302		302		
	a. Pendapatan Usaha	Rp (Juta)	20	200	20	200	20	300	20	300		
	b. Pendapatan Non Usaha	Rp (Juta)	5		5		5	2	5	2		
<b>2 CGS</b>												
CGS			%	10	75,00%	10	75,00%	10	70,00%	10	70,00%	
<b>3 Laba</b>												
Laba bersih setelah pajak			Rp (Juta)	15	50	15	50	15	100	15	100,00	
<b>B CUSTOMER PERSPECTIVE</b>			<b>50</b>		<b>50</b>		<b>50</b>		<b>50</b>			
4 Jumlah kegiatan usaha			Jmlh	10	5	10	5	10	10	10	12	
5 Jumlah kegiatan perdagangan umum			Jmlh				8		8		10	
6 Jumlah mitra kerja sama			Jmlh	10	5	10	5	10	5	10	6	
7 Produktivitas karyawan			Rp / karyawan	10	200	10	200	10	300	10	300	
8 Tingkat kepuasan mitra			%	10	75%	10	80%	10	85%	10	90%	
9 Market share			%	10	1	10	1	10	1	10	1	
<b>TOTAL</b>				<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>		

#### 4. Sasaran, Strategi dan Kebijakan

##### a. Sasaran ULBI 2023-2027

Sasaran pembangunan strategis ULBI untuk periode 2023-2027 ditargetkan sebagai berikut:

- 1) Tercapainya tata kelola universitas yang baik sesuai dengan standar internasional.
- 2) ULBI mampu memberikan jaminan kualitas penyelenggaraan akademik yang terakreditasi secara nasional.
- 3) Terbangunnya budaya kerja yang profesional, *fair*, dan transparan melalui penerapan *merit system*.
- 4) Terciptanya operasionalisasi dan layanan kampus yang efisien, *agile*, *reliable*, dan mampu beradaptasi dengan kebutuhan Pendidikan 4.0.
- 5) Dosen sebagai elemen inti proses tri dharma mampu memberikan layanan akademik terbaik bagi mahasiswa.
- 6) Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas yang tinggi, serta *hard skills* dan *soft skills* yang kuat agar kompetitif di dunia kerja.
- 7) Meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri akan kualitas lulusan ULBI.

- 8) Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai elemen penting dalam penyelenggaraan akademik, akreditasi, dan pemeringkatan ULBI.
- 9) Tercapainya pengelolaan dan kinerja keuangan yang *sustainable* untuk menjamin keberlangsungan hidup dan pengembangan jangka panjang ULBI.
- 10) Terbangunnya kompetensi lulusan yang sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0, serta memperluas minat calon mahasiswa dan bidang kerja lulusan.
- 11) Meningkatnya admisi mahasiswa baru sebagai pilar utama *sustainability* ULBI, serta meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri pemakai lulusan.
- 12) Meningkatnya kebermanfaatan (*leveraging*) ULBI di tingkat internasional.

b. *Strategic Policy Direction* (Arah Kebijakan Strategis) ULBI 2023-2027

Arah kebijakan strategis pengembangan ULBI disusun dengan memperhatikan momentum merger dua perguruan tinggi dibawah YPBPI, yaitu POLTEKPOS dan STIMLOG beserta tantangan yang ada di ekosistem Pendidikan 4.0 baik di level nasional dan internasional. Di samping itu juga melihat peta kompetisi di kalangan perguruan tinggi, terutama PTS di Bandung yang akan berpengaruh pada sisi penawaran dan permintaan dalam dunia pendidikan, serta garis-garis besar yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) ULBI 2023-2047.

Secara khusus, arah kebijakan strategis pengembangan ULBI periode 2023-2027 memperhatikan beberapa faktor berikut ini:

- a) RPJP ULBI 2023 - 2047 telah menargetkan bahwa di tahun 2047 ULBI akan menjadi *Global Entrepreneurial University* yang mandiri dan unggul. Upaya untuk mencapai itu telah dituangkan secara bertahap dalam rencana strategis 5 tahunan, dimana tiap tahap telah ditetukan tema besarnya, beserta target-target utamanya. Rencana Strategis ULBI tahap pertama ini (2023-2027) dari RPJP menggariskan amanah untuk mencapai target menjadi *excellent teaching university*, dan tata kelola universitas yang baik dan kuat.
- b) Adanya globalisasi dan kemajuan teknologi digital, persaingan pendidikan tinggi di Indonesia dan di dunia menjadi semakin ketat dan transparan. Persaingan yang tidak dapat dihindari ini ditunjukkan antara lain dengan sistem pemeringkatan

global seperti Webometrics, QS dan THE. Pemeringkatan ini seringkali menjadi acuan bagi berbagai pihak dalam menilai kualitas dan reputasi suatu universitas, dan sangat menentukan baik bagi calon mahasiswa untuk menentukan pilihan studi lanjutnya, maupun bagi industri dan para pihak pengguna alumni. Oleh karena itu, ULBI perlu mengejar posisi yang tinggi di pemeringkatan nasional maupun internasional.

- c) Keunikan ULBI sebagai institusi pendidikan tinggi yang berfokus pada bisnis logistik dan *supply chain management* perlu dimanifestasikan ke dalam kurikulum dan aktivitas tri dharma, sehingga akan menjadi kekuatan yang akan meningkatkan leveraging dan Branding ULBI di kancah nasional.
- d) Terjadinya disrupti teknologi, yaitu maraknya sistem belajar daring (*online*) akibat kondisi pandemi, dan penggunaan aplikasi dan layanan digital yang makin intensif untuk mendukung operasional perguruan tinggi. Hal ini dijadikan sebagai salah satu pedoman dalam penyusunan Renstra ULBI, terutama di tahap I dan tahap II.

Arah kebijakan strategis ULBI periode 2023-2027 diringkas dalam 4 (empat) arah utama (D-1 saampai D-4) yang disebut **G-E-M-S** sebagaimana dalam Gambar 5.1 berikut ini.

D-1	<b>G</b>	Good University Governance Implementation
D-2	<b>E</b>	Excellent Teaching Quality Development
D-3	<b>M</b>	Maintaining Financial Sustainability
D-4	<b>S</b>	Strengthening Branding and Market Position

**Gambar** Error! No text of specified style in document..1 *Strategic Policy Direction*

**D-1: Good University Governance (GUG) Implementation** pada periode Renstra ini mengacu pada paling tidak 3 (tiga) standar, yaitu:

- a. Standar ISO 21001:2018 tentang sistem manajemen organisasi pendidikan.
- b. Standar Akreditasi BAN PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).
- c. Standar pemeringkatan global, yaitu Webometrics.

**D-2: Excellent Teaching Quality Development** dilakukan pada semua aspek meliputi pengembangan kualifikasi dosen (pendidikan dan jabatan fungsional akademik),

upgrading kompetensi dosen secara kontinyu untuk menyesuaikan dengan perkembangan kebutuhan pendidikan, pengembangan sarana dan prasarana akademik, pengembangan teknologi pembelajaran yang *up-to-date*, peningkatan *student engagement* melalui kegiatan ekstra-kurikuler dan MBKM, perbaikan sistem *feedback* dan evaluasi proses belajar-mengajar, dan penguatan budaya akademik yang baik dan luhur.

**D-3: Maintaining Financial Sustainability**, dengan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber pendanaan yang sekarang masih didominasi dari pendapatan *tuition fee* atau bersumber dari mahasiswa. Sedangkan pendapatan non-*tuition fee* yang berasal dari pihak ketiga baik melalui kerjasama komersial, pendapatan hibah, penelitian, pelatihan maupun jasa-jasa konsultasi dan sumber-sumber lainnya masih kecil. Oleh karena itu perlu penguatan marcom dan admisi yang efektif dan mampu menjangkau masyarakat yang luas dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas admisi mahasiswa baru.

Untuk periode Renstra ini, diproyeksikan admisi mahasiswa baru masih menjadi tulang punggung operasional ULBI, sehingga perlu juga dilakukan peningkatan kapasitas (*capacity building*) ULBI dengan membangun prodi-prodi baru yang sesuai dengan tren kebutuhan industri dan mampu menarik minat masyarakat. Upaya-upaya lain bisa dilakukan oleh ULBI untuk meningkatkan pendanaan dengan cara optimalisasi kapasitas unit usaha komersial dan penunjang di lingkungan ULBI, serta pengelolaan aset secara lebih maksimal.

Perencanaan investasi juga perlu dibuat dengan hati-hati dan progresif dalam bentuk perencanaan investasi jangka panjang dengan horizon satu periode Rencana Strategis (Renstra), untuk menjamin keberlangsungan pengembangan ULBI sembari tetap menjaga *financial sustainability* untuk jangka panjang.

Tata kelola keuangan akan ditingkatkan dengan pemanfaatan sistem dan teknologi informasi yang lebih baik untuk integrasi antara sistem perencanaan dan *budgeting* (pembuatan Rencana Kerja dan Anggaran), sistem pengadaan barang dan jasa, serta sistem keuangan dan akuntansi. Hal ini penting untuk implementasikan demi menjaga akurasi, efisiensi dan proses manajemen operasional anggaran yang efektif dan akuntabel, serta mendukung sistem pelaporan dan pertanggung jawaban keuangan sesuai dengan standar akutansi yang baik.

**D-4 Strengthening Branding dan Market Position** perlu dirancang secara baik untuk bisa menjangkau seluruh segmen market dan area marketing yang menjadi prioritas ULBI. Peran *digital marketing* sangat krusial disini, karena kebiasaan calon mahasiswa yang berumur 17-19 tahun sebagai *digital native*, dan terbiasa menggunakan media social secara intensif untuk komunikasi antar sesama. Sehingga program-program *Marcom* melalui *omni channel* perlu di intensifkan, dan dibentuk struktur yang khusus mengelola kegiatan ini, dilengkapi dengan kemampuan *data analysis* dan *market profiling*.

Untuk menjangkau market secara mendalam di wilayah tertentu yang menjadi kekuatan market ULBI ataupun untuk pengembangan pasar, perlu dibentuk struktur organisasi Admisi yang kuat dan efektif untuk menangani marketing di wilayah tersebut. Di samping itu perlu penguatan kerjasama dengan mitra-mitra seperti Kantor Pos wilayah dan juga guru-guru BK.

Dalam periode ini perlu diinisiasi sebuah *international office* untuk menangani admisi mahasiswa internasional sekaligus sebagai *point of contact* untuk menjalin kerjasama-kerjasama internasional.

c. *Strategic Initiatives* (Inisiatif Strategis) ULBI 2023-2027.

*Strategic initiative* ULBI untuk periode 2023-2027 dibuat sebagai turunan yang lebih rinci dan teknis dari *Strategic Policy Direction* seperti tercantum di atas, dan terdiri dari 9 (sembilan) *Strategic Initiative L-O-G-I-S-T-I-C-S (SI-1 sampai SI-9)* sebagai berikut:

SI-1	L	Lecturer's quantity and qualification improvement
SI-2	O	Operational and services digitalization
SI-3	G	Good University Governance (GUG) development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and International
SI-4	I	Improving Student's learning experiences
SI-5	S	Strengthening marketing communication and branding
SI-6	T	Transforming financial governance and performance through accountability, prudent planning, and increasing student body
SI-7	I	Increasing Research foundations, publications, and community services
SI-8	C	Capacity building through diversification of competencies
SI-9	S	Strategic international partnership

**Gambar Error! No text of specified style in document..2 Strategic Initiatives**

**SI-1 Lecturer's Quantity and Qualifications Improvement** dilakukan untuk memenuhi persyaratan akreditasi menuju status Unggul, dimana target puncaknya adalah jumlah

Dosen S3 lebih dari 52.5 %, dan juga jumlah Dosen berjabatan akademik Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar juga lebih dari 52.5 %. Hal ini perlu di rencanakan dan dituangkan dalam *Faculty and Staff Development Planing* (FSDP). Di samping itu nisbah/perbandingan antara jumlah Dosen dengan jumlah mahasiswa perlu di jaga lebih kecil dari 1: 30 untuk prodi-prodi STEM, dan lebih kecil dari 1: 45 untuk prodi-prodi non-STEM.

**SI-2 *Operational and Service Digitalization*** ditargetkan untuk mentransformasikan semua layanan dan operasional kampus yang sekarang masih manual menjadi digital yang terintegrasi dengan dukungan Teknologi Informasi. Hal ini ditujukan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi baik proses layanan akademik, operasional maupun aktivitas manajemen. Digitalisasi ditargetkan selesai dalam dua kali Renstra, dimana dalam Renstra ULBI 2023-2027 difokuskan pada aplikasi serta layanan akademik, sumber daya manusia (SDM) dan keuangan.

**SI-3 *Good University Governance (GUG) Development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and International.*** GUG yang kuat dan *comply* dengan standar regulasi, akreditasi, dan tata kelola Universitas akan menjamin kualitas manajemen kampus yang baik dan secara langsung akan sesuai dengan akreditasi baik oleh BAN-PT, LAM, maupun oleh lembaga pemeringkatan global seperti Webometrics, QS, maupun THE. GUG akan menjadi fondasi untuk menciptakan budaya akademik yang berkualitas dan unggul, serta akan meningkatkan reputasi ULBI sebagai kampus yang mampu memenuhi kualitas dan standar internasional menuju *World Class University*.

**SI- 4 *Improving Student's Learning Experiences*** melalui *student's engagement* dalam aktivitas kampus, terutama dalam kegiatan kurikuler, ekstra-kurikuler, dan program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) agar mahasiswa memiliki integritas yang tinggi, serta *hard skills* dan *soft skills* yang kuat. Hal ini akan meningkatkan kepercayaan masyarakat dan industri terhadap kualitas lulusan ULBI, sehingga para alumni akan mampu kompetitif di dunia kerja. Untuk itu, kelengkapan sarana dan teknologi yang mendukung aktifitas mahasiswa tersebut perlu dipenuhi.

**SI-5 Strengthening Marketing Communication and Branding** secara intensif dengan menggunakan berbagai media promosi, terutama media digital dan *platform* media sosial, serta secara ekstensif di seluruh tanah air terutama pada wilayah-wilayah yang secara tradisional *branding* ULBI (dahulu POLTEKPOS dan STIMLOG) kuat. Peningkatan marcom dan penguatan *branding* ULBI akan meningkatkan admisi Mahasiswa baru sebagai pilar utama *sustainability* ULBI, serta meningkatkan kepercayaan masyarakat dan industri pemakai pada lulusan ULBI.

**SI-6 Transforming Financial Governance and Performance through accountability, prudent planning, and increasing student body** untuk menjamin keberlangsungan hidup dan pengembangan jangka panjang ULBI. Hal ini bisa dilakukan dengan cara meningkatkan kualitas *financial planning* dan eksekusi *budget*, memperbesar jumlah mahasiswa baru dan *student body* dengan tetap menjaga kualitas dan selektifitas mahasiswa baru, serta meningkatkan sumber-sumber pendapatan *non-tuition fee*.

**SI-7 Increasing Research Foundations, publications, and community services** untuk memperkuat penyelenggaraan dharma kedua dari tri dharma perguruan tinggi. Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat akan menjadi elemen penting dalam penyelenggaraan akademik, akreditasi, dan pemeringkatan ULBI. Renstra 2023-2027 ini diprioritaskan untuk penguatan pada kegiatan riset dasar dan terapan. Dalam hal kinerja riset dan publikasi ditekankan agar memenuhi kriteria terindex **Scopus**.

**SI-8 Capacity Building through diversification of competencies** melalui pendirian prodi-prodi baru sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0 serta *upgrading* prodi-prodi D3 menjadi prodi D4 atau Sarjana Terapan. Hal ini dilakukan agar ULBI mampu mempersiapkan kompetensi Lulusan yang sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0, serta memperluas minat calon mahasiswa dan bidang kerja lulusan.

Ada pun program studi baru yang akan didirikan dalam periode 2023-2027 adalah sebagai berikut:

- a. Program studi S2 Manajemen Logistik
- b. Program studi S2 Transportasi, dan
- c. Program studi S1 Desain Komunikasi Visual.

**SI-9 Strategic International Partnership** untuk memperkuat kemitraan dengan Pemerintah, industri, dan universitas kelas dunia baik di level nasional maupun internasional. Selain akan memperkuat sinergi dan jejaring ULBI, juga akan menaikkan profil dan *leverage* ULBI di kancah nasional dan internasional, serta nantinya akan dapat memenuhi kriteria *international outlook* pada pemeringkatan QS dan THE.

d *Strategic Objectives* (Sasaran Strategis) ULBI 2023-2027

Sasaran strategis ULBI 2023-2027 disusun sebagai manifestasi tujuan jangka menengah yang ingin dicapai dalam periode ini sesuai dengan *fundamental strategy* (Visi, Misi, dan Tujuan), sesuai dengan arah kebijakan strategis dan inisiatif strategis di atas, serta mempertimbangkan tantangan dari ekosistem pendidikan saat ini dan masa depan, dan atas dasar pertimbangan kondisi sumber daya ULBI saat ini. Sasaran strategis ini menjadi basis untuk menentukan program-program utama (*key programs*) beserta indikator dan target yang akan dicapai untuk periode tahun 2023 hingga 2027.

**Tabel 20. Sasaran Strategis ULBI 2023-2027**

Strategic Objectives	
<b>SO-1</b>	Tercapainya tata kelola Universitas yang baik sesuai dengan standar internasional, yaitu ISO 21001:2018
<b>SO-2</b>	ULBI mampu memberikan jaminan kualitas penyelenggaraan akademik yang terakreditasi secara nasional
<b>SO-3</b>	Terbangunnya budaya kerja yang profesional, <i>fair</i> , dan <i>transparant</i> melalui penerapan <i>Merit System</i> .
<b>SO-4</b>	Terciptanya operasionalisasi dan layanan kampus yang efisien, <i>agile</i> , <i>reliable</i> , dan mampu beradaptasi dengan kebutuhan Pendidikan 4.0.
<b>SO-5</b>	Dosen sebagai elemen inti proses tri dharma mampu memberikan layanan akademik terbaik bagi mahasiswa.
<b>SO-6</b>	Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas yang tinggi, serta <i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> yang kuat agar kompetitif di dunia kerja
<b>SO-7</b>	Meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri akan kualitas lulusan ULBI
<b>SO-8</b>	Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai elemen penting dalam penyelenggaraan akademik, akreditasi, dan pemeringkatan ULBI
<b>SO-9</b>	Tercapainya pengelolaan dan kinerja keuangan yang <i>sustainable</i> untuk menjamin keberlangsungan hidup dan pengembangan jangka panjang ULBI.
<b>SO-10</b>	Terbangunnya kompetensi lulusan yang sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0, serta memperluas minat calon mahasiswa dan bidang kerja lulusan
<b>SO-11</b>	Meningkatnya admisi mahasiswa baru sebagai pilar utama <i>sustainability</i> ULBI, serta meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri pemakai lulusan
<b>SO-12</b>	Meningkatnya <i>leveraging</i> ULBI di tingkat internasional

**e. Kebijakan PT Prima Yasa Eduka (PYE).**

- 1) Memperkuat kompetensi inti perusahaan, sehingga mampu meningkatkan nilai tambah kepada kastemer.
- 2) Melanjutkan perluasan jangkauan pelatihan sebagai bisnis inti perusahaan.
- 3) Meningkatkan kerja sama dengan mitra-mitra strategis untuk pengembangan usaha.
- 4) Meningkatkan kualitas pengendalian internal perusahaan.

**f. Arah Kebijakan Strategis Pendukung Pendidikan (PT LSP P3)**

- 1) Memperkuat fondasi berupa kompetensi inti perusahaan, sehingga mampu meningkatkan nilai tambah kepada kastemer.
- 2) Menggalang kerja sama dengan mitra kerja dan kastemer
- 3) Meningkatkan brand awareness perusahaan

## 5. Tema

Tema RKA tahun 2024 adalah: "**Mensukseskan tahun kedua proses transformasi pendidikan menjadi kampus digital yang bertaraf internasional melalui peningkatan kemampuan pendanaan lembaga**"

Direncanakan pada tahun 2024 memasuki tahun kedua transformasi pendidikan sesuai dengan RPJP ULBI tahun 2023-2047 dan renstra ULBI tahun 2023-2027. Langkah-langkah untuk merealisasikan program ini dimulai tahun 2023 dengan menyiapkan fasilitas pendukung pendidikan, menyiapkan SDM yang kompeten, dan menyediakan pendanaan yang memadai. Secara umum program kerja YPBPI pada tahun 2023 terdiri program kerja inisiatif transformasi dan program kerja inovasi sebagai berikut :

Program kerja inisiatif Transformasi :

SI-1	<b>L</b>	Lecturer's quantity and qualification improvement	Meningkatkan jumlah dosen bergelar doktor dan jafung Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar
SI-2	<b>O</b>	Operational and services digitalization	Integrasi sistem akademik dan keuangan tlp 1, Integrasi sistem elearning, sistem akademik, dan chat bot, integrasi meeting system dan nota dinas elektronik
SI-3	<b>G</b>	Good University Governance (GUG) development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and International	Meningkatkan nilai akreditasi Prodi, memperoleh akreditasi internasional, memperoleh peringkat awal Webo ID : 5000, Meningkatkan teaching quality jadi 78%
SI-4	<b>I</b>	Improving Student's learning experiences	Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik dan non akademik, meningkatkan kegiatan dan kualitas unit usaha mahasiswa, smart learning/Pro learning untuk karyawan
SI-5	<b>S</b>	Strengthening marketing communication and branding	Meningkatkan promosi melalui platform digital dan medkos, meningkatkan brand equity dengan membuat viral event, promosi dengan roadshow ke sekolah, edufair, brosur, pamphlet, merchandise, dan billboard
SI-6	<b>T</b>	Transforming financial governance and performance through accountability, prudent planning, and increasing student body	Peningkatan pengendalian keuangan dan tuition fee dengan penambahan student body (4.000 jumlah student body)
SI-7	<b>I</b>	Increasing Research foundations, publications, and community services	Meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian (memberikan insentif penelitian dan insentif bagi doktor yang mempublikasikan hasil penelitian minimal Shinta), kerja sama services dengan Pos Group/Industri
SI-8	<b>C</b>	Capacity building through diversification of competencies	Meningkatkan kompetensi dosen dengan mengikuti sertifikasi dan pelatihan
SI-9	<b>S</b>	Strategic international partnership	Melakukan kerja sama dengan PT luar negeri dan industri

Program kerja Transformasi yaitu Program Digital transformation Awareness terdiri dari :

1. Fundamental Transformasi

2. Sistem Informasi
3. Infrastruktur
4. Digital Learning

Program kerja Inovasi :

Mengembangkan embrio SuperApps ULBI menjadi platform bernilai komersial secara bertahap selama 5 tahun

Berikut ini adalah program kerja strategis unit – unit di bawah Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia tahun 2023 :

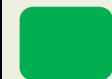
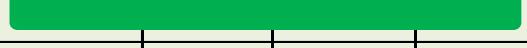
## B. RENCANA PROGRAM KERJA

### 1. Program Kerja ULBI

Tabel 21: Program Kerja Unit ULBI

NO	PROGRAM UTAMA	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PELAKSANAAN PROKER TRIWULAN				PENANGGUNGJAWAB
				I	II	III	IV	
<b>1. Pengembangan Kualitas Bidang Akademik</b>								<b>Wakil Rektor Bidang Akademik</b>
1	Dosen Wali	Pelaksanaan Dosen Wali	Terlaksananya perwalian semester ganjil dan genap					Karo Akademik
2	Peningkatan Buku Panduan Akademik dan Modul	Penyusunan Buku Panduan Akademik	Terdapat buku panduan Akademik					Karo Akademik
		Evaluasi Modul ajar	Terdapat modul ajar					Karo Akademik
		Pengembangan Administrasi dan Konten LMS	Presentase dosen mengisi konten pembelajaran di LMS sebesar 75%					Karo Akademik
3	Meningkatkan Layanan Akademik	Peningkatan layanan Akademik	Pengadaan Alat Tulis Menulis, supplies komputer, komunikasi, Alat Kebersihan (Pemakaian Lainnya), Biaya Pemeliharaan Peralatan Pengajaran					Kabag. BAAK

<b>4</b>	Meningkatkan Layanan Perpustakaan	Peningkatan layanan Perpustakaan	Pengadaan Koleksi Buku		Warek 1 (Perpustakaan)
			Menginventarisir Karya Dosen ULBI dan JURNAL		Warek 1 (Perpustakaan)
			Membeli karya dosen ULBI untuk koleksi Perpustakaan		Warek 1 (Perpustakaan)
			Program Literasi Informasi		Warek 1 (Perpustakaan)
			Penyangan koleksi		Warek 1 (Perpustakaan)
			Pengembangan repository Perpustakaan		Warek 1 (Perpustakaan)
			Kunjungan Kerja Perpustakaan		Warek 1 (Perpustakaan)
			Pelatihan SDM dari FPPT atau perpustakaan Nasional		Warek 1 (Perpustakaan)
<b>5</b>	Perpustakaan untuk webometric	Peran Perpustakaan untuk webometric	Meningkatkan berita web perpustakaan, Promosi karya sivitas akademik, interface web		Kabag. Perpustakaan

<b>6</b>	Meningkatkan Layanan Kemahasiswaan	Peningkatan layanan Kemahasiswaan	Character Building/PKKMB						Kemahasiswaan
			Pengadaan Pakaian Seragam (Jasket)						Kemahasiswaan
			Pemberian Bea Siswa Berprestasi						Kemahasiswaan
			Pembinaan MPM/BEM/UKM						Kemahasiswaan
			Kegiatan IOM						Kemahasiswaan
			Kegiatan HMJ						Kemahasiswaan
			Pemberian santunan duka dan kecelakaan mahasiswa						Kemahasiswaan
<b>7</b>	Implementasi transformasi digital tahap pertama dengan fokus pada layanan akademik, keuangan, sumber	Modul integrasi data akademik(SKPI)	Aplikasi dan konten 100%						Direktur TI
		Dashboard Kinerja ULBI: 1. Modul Mahasiswa 2. Modul SDM 3. Modul Keuangan 4. Modul Kinerja							
		TKM	Aplikasi dan konten 100%						Direktur TI

		PMB	Aplikasi dan konten 100%	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI
		Integreasi EVA dan Iteung	Aplikasi dan konten 100%	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI
		Integrasi Aplikasi Keuangan	Aplikasi dan konten 100%	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI
		SIM SIP	Aplikasi dan konten 100%	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI
<b>8</b>	Pemeliharaan Komputer & Barang Elektronik Sejenisnya	Pemeliharaan komputer	Biaya Pemeliharaan Komputer & brg elektronik sejenisnya	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI
<b>9</b>	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	Lisensi SAP	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI
			Lisensi Microsoft	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI
			Lisensi SSL	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI
			Lisensi Sister PDDiktI	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI
			Lisensi Software	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI
			Lisensi Telkomsel iTeung	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI
			Lisensi Cloudfare	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	Direktur TI

10	Masuk peringkat 200 terbaik nasional versi pemeringkatan Webometrics	Evaluasi diri dengan asesmen peringkat ULBI di Webometrics, berdasarkan histori posisi ULBI (atau sebelumnya POLTEKPOS dan STIMLOG) selama setidaknya 4 (empat) kali pemeringkatan terakhir						Direktur TI
11	Meningkatkan <i>employability</i>	Melakukan Tracer	Prosentase lulusan yang bekerja dalam waktu 6 bulan					CDC
		Melakukan Tracer	Rata-rata waktu tunggu kerja (bulan)					CDC

<b>2. Bidang Keuangan, Markad, dan SDM</b>					<b>WAKIL REKTOR BIDANG</b>
<b>1</b>	Penggunaan Keuangan	Pelatihan/Seminar/Workshop			SDM
		Kerohanian			SDM
		Olahraga dan			SDM
		Cleaning Service			SDM
		Pengembangan Kompetensi SDM/Sertifikasi			SDM
<b>2</b>	Meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa baru	Mengikuti Edufair	Tercapainya target MABA sebesar 2000 mahasiswa		
			1. Promosi		Direktur Marketing & Admisi
			2. Penerimaan Mahasiswa Baru		Direktur Marketing & Admisi

<b>3. Pengembangan Kualitas Bidang Penelitian dan PPM</b>					
<b>1</b>	Penelitian / Penulisan Jurnal Nasional	Penelitian ULBI	Jumlah Penelitian Internal 29 judul		Kabag Riset & PPM
		Penelitian Proyek Eksternal			Direktur RPIKK
		Biaya Usaha			Direktur RPIKK
<b>2</b>	Penerbitan Buku / Jurnal Ilmiah	Pengelolaan Jurnal	9 Jurnal prodi		Kabag Riset & PPM
		HaKI	45 HAKI dan 5 Haki Aplikasi		Kabag Inovasi dan Kewirausahaan
<b>3</b>	Pengabdian Kepada Masyarakat	PKM ULBI	PKM Internal 21 kelompok (3-5 Orang per kelompok)		Kabag Riset & PPM
		PSA : Ultah ASEAN	Festival Budaya dan Makanan Khas ASEAN		Kabag Inovasi dan Kewirausahaan
		Training Kewirausahaan & Business Plan	Workshop Kewirausahaan		Kabag Inovasi dan Kewirausahaan
			BIMTEK Kewirausahaan P2MW Dirjen DIKTI		Kabag Inovasi dan Kewirausahaan
			Pendampingan Inkubator Bisnis (Hasil dari P2MW)		Kabag Inovasi dan Kewirausahaan
			Kompetisi Kewirausahaan		Kabag Inovasi dan Kewirausahaan

#### 4. Perencanaan Strategis, Mutu, Humas, dan LSP

1	Meningkatkan Akreditasi Prodi (APS) dan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	Re-Akreditasi 3 Prodi (S1 Sains Data, S1 Manajemen Rekayasa, dan S1 Bisnis Digital) serta Re-Akreditasi ... APT	APS: - 13% Unggul - 38% Baik Sekali; - 38% Baik; - 13% B; APT: Baik Sekali						Kabag. PME
		Audit Internal Universitas & Penguatan Dokumen SPMI ULBI							Kabag. PMI
2	Wisuda ULBI	Wisuda Lulusan	Rata-rata tingkat kepuasan calon lulusan melalui survey sebesar 80%						Direktur PSMS
3	Layanan pada public relation	Meningkatkan layanan pada public relation	Peningkatan Layanan Administrasi Surat, Arsip, Map, dan Cinderamata Universitas						Humas
			Manajemen Rapat dan Dokumentasi (Zoom Meeting 100 Peserta)						Humas
			Pengembangan Materi Kehumasan						Humas
			Pengembangan Media Sosial						Humas

4	Layanan pada Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	Penguatan LSP	Perubahan nama LSP Poltekpos menjadi LSP ULBI					LSP-P1
			Proses perpanjangan lisensi LSP					LSP-P1
			Pengajuan penambahan ruang lingkup skema LSP					LSP-P1
			RCC asesor kompetensi					LSP-P1
			Uji Kompetensi Prodi D3AK, D4AK, D3AL, D4LB, D3TI, D4TI, D3MI, D3MP, D4MP					LSP-P1

<b>5. Fakultas Logistik, Teknik, dan Bisnis</b>							
1	Perkuliahan dan Ujian	Kuliah umum	Penambahan wawasan bagi mahasiswa di 5 prodi S1				
		Kunjungan Industri 1	Penambahan wawasan lingkungan kerja bagi mahasiswa di 5 prodi S1				
		Kunjungan Industri 2	Penambahan wawasan lingkungan kerja bagi mahasiswa di 5 prodi S1				
		Proyek terintegrasi-1	Pemenuhan kompetensi mahasiswa di 5 prodi S1				
		Proyek terintegrasi-2	Pemenuhan kompetensi mahasiswa di 5 prodi S1				
		SEMPRO	Pemenuhan kualifikasi mahasiswa di 5 Prodi S1				
		Kerja Praktik	Penambahan wawasan bekerja di perusahaan				
		Tugas Akhir	Pemenuhan kualifikasi akhir mahasiswa di 5				
		Ujian Khusus	Mengurangi jumlah mahasiswa lebih dari masa studi				
		Uji Kompetensi	Pemenuhan kompetensi mahasiswa selain ijazah				
		Iuran anggota asosiasi	Keberlangsungan sertifikasi dosen				

2	Pengembangan Kurikulum dan ahan Ajar	Pengembangan Kurikulum dan Bahan ajar	Pemenuhan kurikulum link and match	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	<div style="width: 100%; background-color: #d9e1f2;"></div>					
3	Pengembangan Komptensi SDM	Pengembangan Komptensi SDM	Pemenuhan pelatihan dan keanggotaan dosen	<div style="width: 50%; background-color: #2e6b2e;"></div>	<div style="width: 100%; background-color: #d9e1f2;"></div>					
4	Pengembangan Prodi	Pengembangan Prodi	Tersedianya modul praktikum	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	<div style="width: 100%; background-color: #d9e1f2;"></div>					
		ASPRAK	Menjaring jumlah mahasiswa yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan diri	<div style="width: 50%; background-color: #2e6b2e;"></div>	<div style="width: 100%; background-color: #d9e1f2;"></div>					
		Communication Skill	Pelatihan dosen atau admin pada prodi S2	<div style="width: 50%; background-color: #2e6b2e;"></div>	<div style="width: 100%; background-color: #d9e1f2;"></div>					
		Dokumen Fakultas	Terpenuhinya dokumen fakultas	<div style="width: 50%; background-color: #2e6b2e;"></div>	<div style="width: 100%; background-color: #d9e1f2;"></div>					
5	Akreditasi Prodi	Kegiatan Akreditasi	Pemenuhan syarat operasional Prodi	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	<div style="width: 100%; background-color: #d9e1f2;"></div>					
6	Pengabdian kepada masyarakat	Pengabdian kepada masyarakat	Terjalinnya hubungan dengan pihak pengembangan prodi	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	<div style="width: 100%; background-color: #d9e1f2;"></div>					
7	Senat Fakultas	SENAT	terlaksananya kegiatan senat fakultas	<div style="width: 100%; background-color: #2e6b2e;"></div>	<div style="width: 100%; background-color: #d9e1f2;"></div>					

6. Sekolah Vokasi							Dekan Sekolah Vokasi
1	Pengembangan Prodi	Pengembangan Kurikulum 2024/2025					
		Pengembangan Instrumen Pembelajaran (RPS/RTM)					
2	Pengembangan Renstra Sekolah Vokasi	Pembuatan Renstra					
3	Pengembangan Renstra Prodi	Pengembangan Roadmap Prodi					
		Penelitian					
		Pengabdian					
4	Surveilence Akredita	Prodi LB D4					
		Prodi AK D4					
5	Akreditasi	Persiapan Prodi D3 AK					
		Persiapan Prodi D3 TI					
6	Pengembangan Dokumen RPL	Dokumen Pedoman RPL					
7	PBM	Perkuliahahan					
		Kunjungan Industri					
		Kuliah Umum					

## 2. Program Kerja Unit Yayasan

**Tabel 22: Program Kerja Unit Yayasan**

### UNIT KEUANGAN

NO.	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (RINCIAN KEGIATAN)	TRIWULAN				KETERANGAN
			I	II	III	IV	
1	Peningkatan kualitas tata kelola keuangan Yayasan	Sistem informasi akuntansi terintegrasi secara bertahap					Carry over dari 2023
		Skema penyampaian alokasi Anggaran ke unit secara triwulanan					Deputi Keuangan
		Melaksanakan kegiatan pelatihan akuntansi kepada pelaksana					Deputi Keuangan
2	Peningakatan pengendalian keuangan	Melaksanakan kegiatan internal audit oleh petugas khusus					Deputi Keuangan
3	Peningkatan Mitigasi Resiko	Membuat Sistem Manajemen Resiko					Deputi Keuangan

## UNIT SDM

NO.	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (RINCIAN KEGIATAN)	TRIWULAN				KETERANGAN
			I	II	III	IV	
1	SDM Yang Kompeten	Pemilihan Rektor ULBI 2024-2028					Carry Over 2023
		Pengangkatan secara bertahap Karyawan TKK menjadi karyawan tetap seuai aturan perundang-undangan yang berlaku.					Deputi SDM
		Pengangkatan secara bertahap Karyawan Magang menjadi TKK untuk mengisi staf di Prodi Baru dan Unit Kerja baru di ULBI (sesuai kebutuhan).					Deputi SDM
		Mengikuti pelatihan/Workshop/Webinar					50% secara online
2	Tersedianya sistem balas jasa yang baik	Menyesuaikan gaji sesuai Upah Minimum Kota					Dilaksanakan secara bertahap
3	Tersedianya aturan dan ketentuan-ketentuan sebagai antisipasi perubahan aturan/ketentuan perundang-undangan	Pembaharuan peraturan dan ketentuan-ketentuan.					Dilaksanakan secara bertahap

## UNIT SARANA

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	INISIATIF STRATEGIS (RINCIAN KEGIATAN)	TRIWULAN				PIC				
				1	2	3	4					
<b>A. INVESTASI GEDUNG DAN BANGUNAN</b>												
<b>I. PENGEMBANGAN SARANA DAN FASILITAS PENDIDIKAN ULBI</b>												
1.	Penataan Ruang Kelas/ Labkom, Ruang Prodi Fakultas, Ruang Kemahasiswaan dan Ruangan/Fasilitas Pendukung Pendidikan	1. Memberikan suasana belajar yang nyaman melalui rencana pengembangan bertahap ruangan kelas yang modern sehingga memberikan citra positif juga dapat dijadikan promosi kampus.	1. Perbaikan Sipil Ruangan : Renovasi sipil ringan, perapihan Interior, Instalasi Listik/ Lampu, ME dan penambahan audio visual soundsystem. Kelas Vokasi eksisting R.320 dan R.321 disatukan menjadi luas $9m \times 9m = 81 m^2$ .					Sarana				
		2. Penyesuaian luas ruangan kelas terhadap rasio jumlah siswa	2. Perbaikan Interior Sipil & UpGrade R. Halo Pos/ 161 menjadi ruang Pertemuan Smart Room tambahan Led Videotron									
		3. Menambah jumlah kelas besar.										
		4. Perbaikan kelas eksisting yang rusak										
		1. Penataan ruang Prodi di Fakultas Manajemen Logistik dan Manajemen Transportasi untuk penyesuaian rasio luas ruangan dengan jumlah dosen.	Alihfungsi Kelas M-1 menjadi Ruang KaProdi, Staf + Ruang Rapat Fakultas di area gedung FLTB. Perbaikan area eksisiting M-2, M-3, eks CDC dan M-4. Luas eksisiting : $221,9 m^2$ Area Relayout : $271,8 m^2$ (planning).					Sarana				
		2. Persiapan untuk lokasi Smart Class di Fakultas LTB										
		1. Pembuatan ruang Himpunan Fakultas hasil pengembangan Prodi Fakultas.	• Alihfungsi Ruang eks AsLabkom dipindahkan ke Lt.2 (R.208) / UPT-TIK ged. Fakultas.					Sarana				
		2. Mewadahi standar ruangan untuk kegiatan kemahasiswaan	• Ruangan $31,35 m^2$ dibagi 2 menjadi R. Himpunan Mahasiswa Prodi Bisnis Digital & Manaj. Rakayasa. Pembuatan akses pintu bag. Utara. • Himpunan Mahasiswa Prodi Sains Data ke area bangunan UKM eks STIMLOG. • UKM Kesehatan dipindah ke Ruang Kesehatan (Ged. Auditorium).									
		1. Pembuatan Fasilitas Ruang Belajar Terbuka (Outdoor) bagi Siswa – Dosen.	• Pembuatan baru di taman gedung Rafflesia					Sarana				
		2. Memberikan suasana kampus yang asri	• Rekondisi saung taman yang rusak di samping ged. Rektorat.									

		<p>1. Penambahan debit air bersih untuk pemenuhan di hunian siswa dan pasokan/ ketersediaan kebutuhan sehari-hari.</p> <p>2. Antisipasi kerusakan Sumur Dalam (Deepwell)</p> <p>3. Menghindari resiko dan biaya tinggi bila terjadi kekurangan air bersih</p>	<p>Pembuatan Sumur Dalam baru sebanyak 1 (satu) unit lengkap dengan instalasi pipa + ME.</p> <p>Lokasi titik dan kedalaman : Setelah dilakukan Geo Listrik.</p> <p>Persiapan perubahan sistem instalasi Pressure Tank menjadi Grafitasi dari Atas Gedung.</p> <p>Planning debit : 5 – 6 m<sup>3</sup> / jam</p>				Sarana
<b>II. PEMELIHARAAN &amp; PERBAIKAN PRASARANA/SARANA EKSISTING</b>							
1.	Perbaikan Ruang Labkom, Ruang Kelas, Ruangan Pendukung Pendidikan, Lingkungan Kampus dan GOR Dalam rangka Keselamatan dan Keamananan untuk civitas kampus dan Aset Gedung/ Bangunan	<p>Perbaikan ruangan agar tetap dapat dipergunakan dengan aman dan nyaman</p> <p>Menjaga umur pakai Gedung/ ruangan sesuai fungsinya dan memberikan nilai ekonomis aset.</p> <p>Menjaga aset gedung/ ruangan dari tidak berfungsi saat pemakaian.</p> <p>Memberikan citra yang positif bagi Kampus ULBI</p>	<p>Ruangan Labkom 107 Vokasi : Plafond, ME etc</p> <p>Ruangan Kelas 111 dan 112 (bertahap)</p> <p>Ruangan Kelas-kelas Standar (Vokasi) : ± 40,5 m<sup>2</sup></p> <p>Ruangan Kelas Fakultas Lt.1 ( M-5 &amp; M-6)</p> <p>Perbaikan Atap Masjid Nurul Ilmy : bagian Utara dan Selasar depan</p> <p>Taman Kampus di tengah gedung Fakultas LTB</p> <p>Instalasi Jaringan Air Bersih</p> <p>Instalasi Grounding Listrik Gedung</p> <p>Perbaikan gedung, ruangan dan area Selasar/ koridor antar gedung : bertahap &amp; selektif</p> <p>Instalasi Plumbing ged. Rafflesia : Septitank etc</p> <p>Perbaikan Toilet Ged Vokasi</p> <p>Perbaikan Lantai GOR</p>				
<b>B. BARANG INVENTARIS</b>							
I.	PENGEMBANGAN BAGI INSTITUSI PENDIDIKAN	a. Pengadaan Perangkat Smart Class dan Meeting Room	Memberikan pendidikan dan pengajaran yang lebih baik dibandingkan cara konvensional., yaitu melalui penerapan pembelajaran berbasis teknologi informasi dan komunikasi sehingga mendorong pentingnya peranan teknologi dalam pembelajaran siswa.	Pengadaan dilakukan secara bertahap melalui di Ruang Kelas maupun di Ruang Pertemuan Besar ( Non-Kelas atau Kelas Gabungan). R. Kelas Vokasi atau R. Pertemuan Halo Pos/161			Sarana

	Dukungan teknologi diharapkan dapat meningkatkan aspek pelayanan pendidikan secara efektif dan efisien  Mendukung promosi citra kampus ULBI					
b. Pengembangan Jaringan Infrastruktur Fiber Optic, baik untuk aktifitas belajar siswa maupun untuk jaringan CCTV	Mendukung aktifitas belajar siswa di lingkungan kampus akan akses IT.	Pemasangan Jaringan Fiber Optic di kampus yang belum tercover, yaitu area asrama mahasiswa (Gandaria dan Anggrek). Pemasangan instalasi FO untuk mendukung penambahan akses point.				Sarana DTI ULBI
	Pemantauan keamanan dan ketertiban aktivitas di kampus serta dapat memberikan upaya preventive hal-hal yang tidak diharapkan. Merupakan perangkat standar pengamanan dilingkungan kampus.	Pemasangan instalasi CCTV melalui jaringan IP Address dan Akses Point.				Sarana
<b>II. PEREMAJAAN PERALATAN INVENTARIS</b>						
a. Peremajaan Sarana Pendidikan Utama	Memelihara perangkat fasilitas dasar kegiatan belajar mengajar agar tetap berfungsi dengan baik, khususnya belajar mengajar di ruang kelas, labkom, lab Bahasa dan workshop/ lab prodi.	Peremajaan berupa : Kursi Kuliah Kelas Kursi Kuliah Labkom Papan Tulis (whiteboard)				Sarana
b. Peremajaan Sarana Manajemen dan Pendukung	Memelihara fasilitas dasar ruangan kerja agar dapat mendukung operasional pendidikan secara baik. Meliputi peremajaan perangkat di ruang kerja dan kebutuhan dukungan lainnya. Memelihara peralatan ME gedung Perangkat Keselamatan Gedung & K3	Peremajaan berupa : Peralatan mebelier Meja Kerja dan kursi Peralatan ruangan seperti AC, perangkat kerja bantu, Peralatan APAR, pengaturan Parkir Penyimpanan dokumen/ arsip Pemeliharaan perangkat Audio SS/ Multimedia Pemeliharaan Mesin Pompa Air, etc Peralatan Asrama Mahasiswa				Sarana

<b>C. KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN</b>							
<b>I. PENGEMBANGAN INSTITUSI PENDIDIKAN, PEMELIHARAAN DAN PEREMAJAAN</b>							
a. Pengadaan dan Pengembangan Perangkat Server, baik eksisting maupun Up-Grading	Memenuhi kebutuhan back-up Data dan Jaringan IT. Memenuhi kebutuhan perangkat komputer bagi Prodi, Unit Kerja, Staf Pendukung, Unit Kerja dan Manajemen	Penambahan RAM Penambahan unit Server Cdangan					Sarana DTI ULBI
	Peremajaan peralatan/ perangkat dapat berfungsi dengan baik. Memenuhi kebutuhan perangkat komputer bagi Unit Kerja di Pendidikan & Manajemen, serta peremajaan peralatan pembelajaran di Kelas dan Labkom	Peremajaan berupa : Projector, Peralatan Komputer, Printer, Scanner dan Periperal lainnya					Sarana

### 3. Program Kerja Badan Usaha PT PYE

**Tabel 23 : Program Kerja PT PYE**

NO	PROGRAM KERJA	NAMA PROGRAM	BESAR UANG	TRIWULAN			
				I	II	III	IV
1	Optimalisasi Jasa Outsourcing, pelatihan dan Perdagangan Umum di Lingkungan YPBPI dan ULBI	Penyediaan Jasa Outsourcing	2.934.000.000				
		Pengadaan Kalender, ATK, seragam Karyawan/Dosen	58.000.000				
		Pengadaan kegiatan Markom (brosur, leaflet, banner dll)	450.000.000				
		Pengadaan Seragam, Jasket, Toga, ATK dll	385.500.000				
		Pengelolaan bisnis Property	1.200.000.000				
		Pengadaan Kaos mahasiswa masa PPKMB	87.300.000				
2	Optimalisasi Bisnis Pelatihan dan Perdagangan Umum di Lingkungan PT Pos Indonesia	Pelatihan Sertifikasi di PT Pos Pusat dan Regional	586.250.000				
		Program Jasa Konsultan (FS, Penelitian, Annual Report)	100.000.000				
		Pelaksanaan Even Organizer Acara PT Pos Indonesia	3.036.000.000				
		Pembuatan Tas Antaran, Kantung, Pengadaan di PT Pos Indonesia	200.000.000				
		Perbaikan gedung Kp.Cabang PT.Pos Indonesia	400.000.000				
3	Penetrasi Pasar Bisnis Pelatihan dan Perdagangan Umum DILUAR di Lingkungan PT Pos Indonesia	Pelaksanaan Even Organizer Acara di lingkungan BUMN	3.000.000.000				
		Pengadaan Project dari PLN dan Icon Plus	1.000.000.000				
		Pengadaan Project dari Kementerian PUPR	400.000.000				

#### 4. Program Kerja Badan Usaha PT PYE

**Tabel 24. Program Kerja PT LSP P3**

NO	PROGRAM KERJA	NAMA PROGRAM	BESAR UANG	I	II	III	IV
1	Akuisisi client dari Pos IND Grup untuk kegiatan sertifikasi kurir	Seritikasi pengantar Pos dan Oranger	400.000.000				
2	Akuisisi client dari Asperindo Grup untuk kegiatan sertifikasi	Sertifikasi Last Mail	600.000.000				

## C. SUMBER DAYA

### 1. SUMBER DAYA MANUSIA

#### a) Berdasarkan Status

Tabel 25 : Susunan dan jumlah SDM

NO	SUSUNAN PEG	UNIT	2021	2022	+/-	2023	+/-	2024	+/-	orang
1	Pegawai Tetap	Head Office	25	16	-9	17	1	17	0	0
		ULBI	125	141	16	144	3	144	0	0
		PYE	0	0	0	0	0	0	0	0
		JUMLAH	150	157	7	161	4	161	0	0
2	Calon Peg Tetap	Head Office	0	0	0	0	0	0	0	0
		ULBI	0	0	0	0	0	0	0	0
		PYE	0	0	0	0	0	0	0	0
		JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0
3	TKK	Head Office	4	2	-2	2	0	2	0	0
		ULBI	19	36	17	27	-9	27	0	0
		PYE	2	2	0	3	1	3	0	0
		JUMLAH	25	40	15	32	-8	32	0	0
5	Pengkaryaan	Head Office	3	1	-2	1	0	1	0	0
		ULBI	0	0	0	0	0	0	0	0
		PYE	1	1	0	0	-1	0	0	0
		JUMLAH	4	2	-2	1	-1	1	0	0
		TOTAL	179	199	20	194	-5	194	0	0

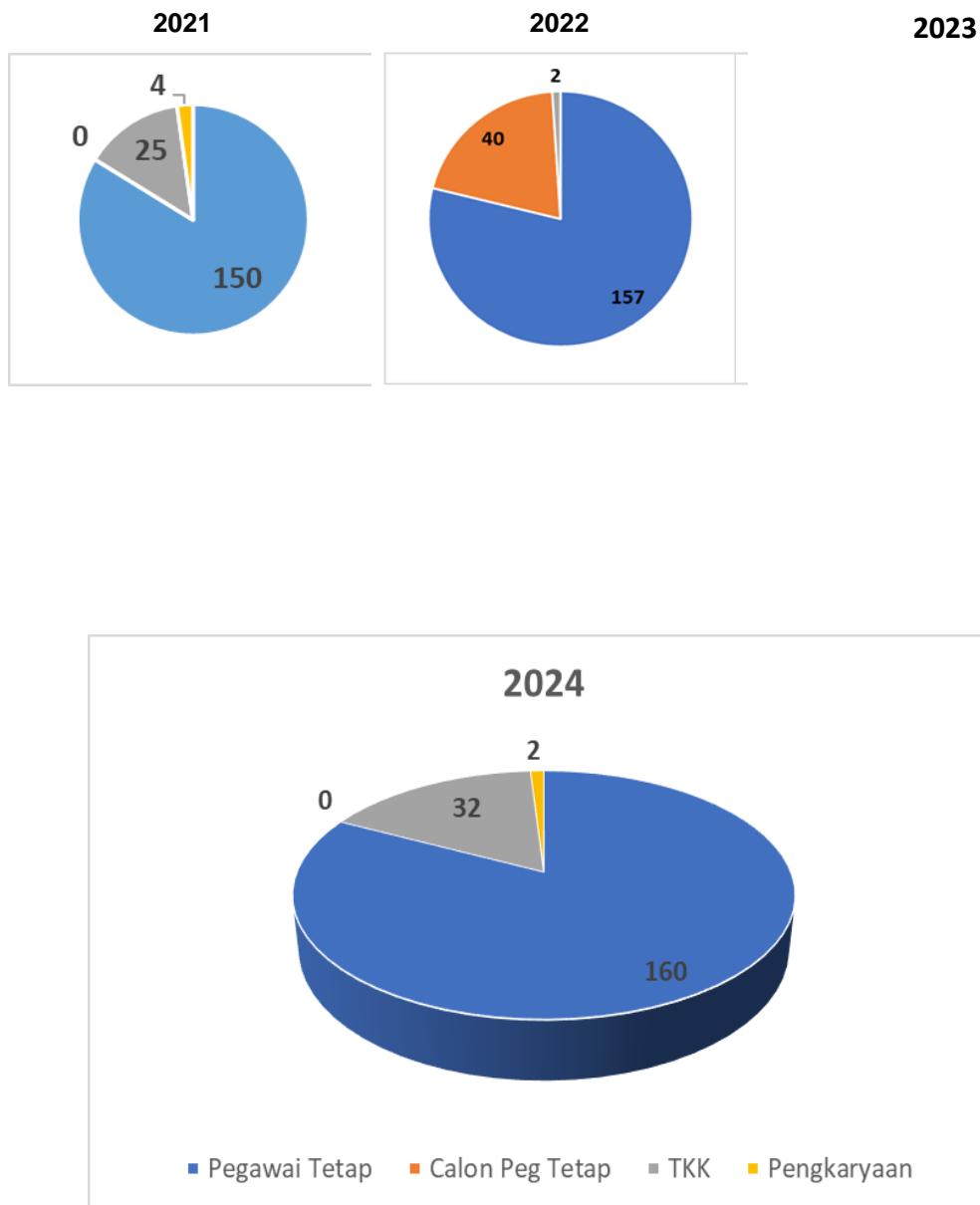
#### Penjelasan:

Pada tahun 2024 direncanakan tidak ada tambahan pegawai mengingat kondisi keuangan yayasan yang masih belum stabil.

## PETA KOMPOSISI PEGAWAI

Berdasarkan tabel tersebut di atas dapat dipetakan kekuatan sumber daya pegawai dalam komposisi seperti dapat dilihat pada Gambar 2 sebagai berikut :

**Gambar 5 : Komposisi Pegawai YPBPI**



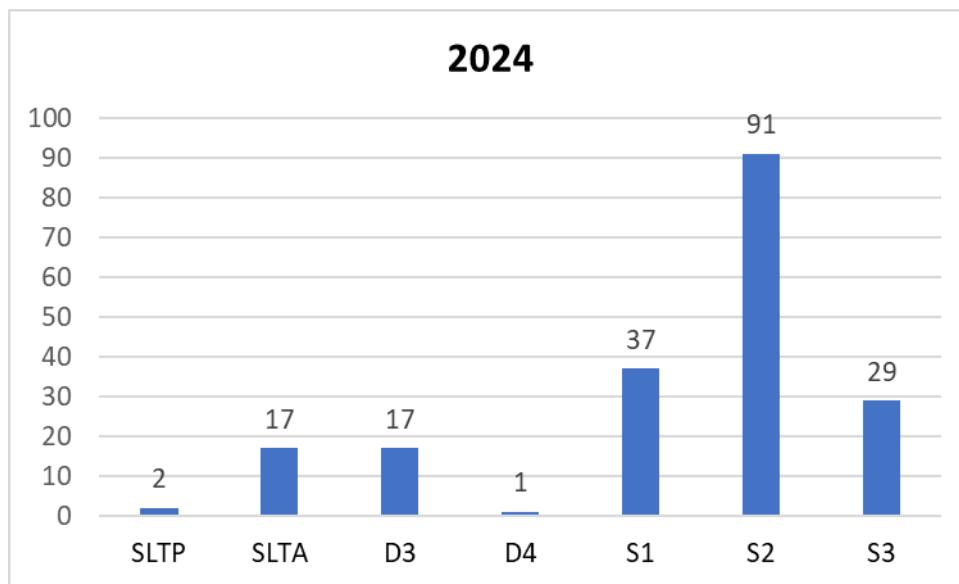
$$\sum = 203$$

**a) Berdasarkan Profesi**
**Tabel 26 : Susunan dan jumlah SDM berdasarkan Profesi**

NO	SUSUNAN PEG	2021	2022	+/-	2023	+/-	2024	+/-
A.	<b>PEGAWAI YPBPI</b>							
	DOSEN TETAP ULBI	114	117	3	114	-3	114	0
	TENAGA PENUNJANG AKADEMIK ULBI	48	63	15	60	-3	60	0
	MANAJERIAL PENGELOLA YAYASAN/ANAK YAYASAN	17	19	2	20	1	20	0
	<b>Jumlah</b>	<b>179</b>	<b>199</b>	<b>20</b>	<b>194</b>	<b>-5</b>	<b>194</b>	<b>0</b>
B.	<b>BUKAN PEGAWAI YPBPI</b>							
	DOSEN							
	1. Dosen Luar Biasa	105	80	-25	55	-25	55	0
	2. Dosen Kontrak	12	10	-2	8	-2	8	0
	<b>Jumlah</b>	<b>117</b>	<b>90</b>	<b>-27</b>	<b>63</b>	<b>-27</b>	<b>63</b>	<b>0</b>

**Penjelasan:**

- Tidak penambahan pegawai dan dosen baru sebagai implikasi dari kondisi keuangan yayasan yang belum stabil.

**b) Berdasarkan Tingkat Pendidikan**
**Gambar 6 : Susunan Jumlah SDM berdasarkan Tingkat Pendidikan**


## 2. SARANA

### a) Sarana Pendidikan

**Tabel 27 : Sarana Pendidikan (Unit)**

NO	JENIS FASILITAS PRASARANA & SARANA	2019	2020	2021	2022	2023	Grwth	2024	P.Grwt
<b>I.</b>	<b>BANGUNAN DAN RUANGAN POKOK PENDIDIKAN</b>	<b>86</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>0</b>
	<b>1</b> <b>Pendidikan Vokasi</b>	<b>55</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>
	a. Ruang Kelas	38	37	37	37	37	0	37	0
	c. Perpustakaan	1	1	1	1	1	0	1	0
	d. Laboratorium Bahasa	1	1	1	1	1	0	1	0
	e. Laboratorium Komputer :								0
	1 Lab Multi Aplikasi	5	5	5	5	5	0	5	0
	2 Lab Multi Aplikasi / TUK Telematika	2	2	2	2	2	0	2	0
	3 Lab Net Working	1	1	1	1	1	0	1	0
	4 Lab TUK Logistik	1	1	1	1	1	0	1	0
	5 Lab Komprehensif Prodi	5	5	5	5	5	0	5	0
	6 Lab Pemasaran	0	0	0	0	0	0	0	0
	7 Lab Akuntansi	0	0	0	0	0	0	0	0
	f. Laboratorium COT (Center of Technology)	1	1	1	1	1	0	1	0
	<b>2</b> <b>Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>
	a. Ruang Kelas	17	17	17	17	17	0	17	0
	b. Laboratorium Bahasa	1	1	1	1	1	0	1	0
	c. Laboratorium Supply Chain Management	1	1	1	1	1	0	1	0
	d. Laboratorium Pergudangan	1	1	1	1	1	0	1	0
	e. Laboratorium Komputer	2	2	2	2	2	0	2	0
	f. Laboratorium Prodi Logistik :								0
	1 Pemodelan dan Optimasi	1	1	1	1	1	0	1	0
	2 Pengangkutan dan Ekspor Impor	1	1	1	1	1	0	1	0
	3 Sistem Logistik	1	1	1	1	1	0	1	0
	g. Laboratorium Prodi Transportasi :								0
	1 Perencanaan dan Pemodelan Transportasi	1	1	1	1	1	0	1	0
	2 Multi Moda	1	1	1	1	1	0	1	0
	3 Sistem Transportasi	1	1	1	1	1	0	1	0
	h. Lab. Teknologi Informatika dan Komunikasi	1	1	1	1	1	0	1	0
	i. Ruang Studio Multimedia	1	1	1	1	1	0	1	0
	j. Ruang Asisten Laboratorium	1	1	1	1	1	0	1	0

II.	BANGUNAN, RUANGAN & AREA TERBUKA PENUNJANG	347	347	367	378	381	3	381	0
1	<b>Universitas Logistik dan Bisnis Internasional ( ULBI )</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>27</b>	<b>0</b>
	a. Unit Kegiatan Mahasiswa	24	24	24	24	24	0	24	0
	b. Inkubator Bisnis	1	1	1	1	1	0	1	0
	c. Ruang Diskusi Terbuka	1	1	1	1	1	0	1	0
	d. Unit Kesehatan Siswa	0	0	0	0	1	1	1	0
2	<b>Penunjang Bersama Pendidikan</b>	<b>321</b>	<b>321</b>	<b>341</b>	<b>352</b>	<b>354</b>	<b>2</b>	<b>354</b>	<b>0</b>
	a. Ruang Pertemuan Besar (R. Halo Pos & R. 113)	2	2	2	2	2	0	2	0
	b. Auditorium Besar	1	1	1	1	1	0	1	0
	c. Aula (Ruang Pertemuan/Seminar/Rapat)	6	6	8	8	8	0	8	0
	d. Kamar Asrama Siswa	160	160	160	160	160	0	160	0
	e. Ruang Server IT dan Jaringan	4	4	4	4	4	0	4	0
	f. Ruang Terbuka Kegiatan Mahasiswa	1	1	1	1	1	0	1	0
	g. Lapangan Upacara Utama	1	1	1	1	1	0	1	0
	h. Gedung Olahraga (1.080 m2 )	1	1	1	1	1	0	1	0
	i. Panjat Tebing	1	1	1	1	1	0	1	0
	k. Lapangan Tenis	2	2	2	2	2	0	2	0
	o. Masjid	1	1	1	1	1	0	1	0
	p. Ruang Studio Music	1	1	1	1	1	0	1	0
	q. Taman Belajar Terbuka Hijau	6	6	6	6	6	0	6	0
	r. Kolam Reservoir & Konservasi Air	1	1	1	1	1	0	1	0
	s. Ruang IKOMA / Menyusui	0	0	0	1	1	0	1	0
	t. Bangunan ATM Center	1	1	1	1	1	0	1	0
	u. Toko Mini Mart dan Photo Copy (90 m2 )	1	1	1	1	1	0	1	0
	v. Kantin (332,5 m2 )	1	1	1	1	1	0	1	0
	w. Kantor Pos	1	1	1	1	1	0	1	0
	y. Pos Keamanan	1	1	2	2	2	0	2	0
	z. Area Parkir Kendaraan Roda 4	5	5	6	6	6	0	6	0
	aa. Area Parkir Kendaraan Roda 2	5	5	6	6	6	0	6	0
	ab. Instalasi Bak Air Bersih Utama & ME Pumps	1	1	1	1	1	0	1	0
	ac. Sumur Dalam (Deep Well)	2	2	2	2	2	0	2	0
	ad. Ruangan Genset & Kubical	1	1	1	1	1	0	1	0
	ae. Toilet Ruangan Kerja dan Umum	49	49	57	57	57	0	57	0
	af. Gudang	5	5	6	6	6	0	6	0
	ag. Access Point/ WiFi	60	60	66	76	78	2	78	0

### b) Sarana Kantor

**Tabel 28 : Sarana Kantor (Unit)**

III.	RUANGAN KERJA MANAJEMEN DAN PELAKSANA TEKNIS	56	58	59	65	65	0	65	0
1	Universitas Logistik dan Bisnis Internasional ( ULBI )	45	46	48	56	56	0	56	0
a.	Ruangan Kerja Rektorat & Direktur	8	8	8	13	13	0	13	0
b.	Ruangan Kerja Prodi	12	13	15	15	15	0	15	0
c.	Ruangan Kerja Pendukung Unit dan Profesi	19	19	19	20	20	0	20	0
d.	Ruang Arsip	6	6	6	8	8	0	8	0
2	Head Office	11	12	11	9	9	0	9	0
a.	Ruangan Kerja Pimpinan	3	4	3	3	3	0	3	0
b.	Ruangan Kerja Manajemen dan UPT	7	7	7	5	5	0	5	0
c.	PT. PYE ( Gandaria )	1	1	1	1	1	0	1	0
IV.	KENDARAAN	11	11	10	6	7	1	7	0
1	Kendaraan Roda 4	6	6	6	6	7	1	7	0
2	Kendaraan Bus Medium	2	2	1	0	0	0	0	0
3	Kendaraan Roda 2	3	3	3	0	0	0	0	0
V.	ASET LAINNYA	2	2	2	2	2	0	2	0
1	Mesin Genset 200 kVA	1	1	1	1	1	0	1	0
2	Kubical	1	1	1	1	1	0	1	0

### 3. SUMBER DAYA PROPERTI

#### a) Karyawan

**Tabel 29 : SDM Unit Properti**

NO	SUSUNAN PEGAWAI	2021	2022	+/-	2023	Mutasi		2024	<i>orang</i> △
						+	-		
A.	PEGAWAI TETAP	8	8	0	8		0	8	0
B.	CALON PEGAWAI TETAP	0	0	0	0			0	0
C.	TENAGA KONTRAK								
	1. Tenaga Kerja Berjangka Waktu	0	0	0	0		0	0	0
	2. Tenaga profesional	0	0	0	0		0	0	0
	Jumlah C	0	0	0	0		0	0	0
D.	PEGAWAI PERBANTUAN	0	0	0	0			0	0
E.	PEGAWAI YANG DIKARYAKAN	0	0	0	0			0	0
	Jumlah	8	8	0	8		0	8	0

**b) Aset Properti**
**Tabel 30 : Aset Properti**

NO	JENIS SARANA	2021	2022	+/-	2023	Mutasi		2024	<i>unit</i> △
						+	-		
<b>A. ASET POKOK</b>									
1.	Kelas untuk proses belajar	13	11	-2	11			11	0
2.	Kamar hunian	80	118	38	100	20		120	20
3.	Ruang makan	2	2	0	2			2	0
4.	Auditorium	1	1	0	1			1	0
5.	LCD	13	10	-3	10		3	10	0
6.	Guesthouse	14	14	0	14			14	0
7.	Ruang Pertemuan (161)	2	1	0	1		1	1	0
<b>B. ASET PENUNJANG</b>									
1.	Gedung olah raga	1	1	0	1	0		1	0
2.	Lapang tenis	1	1	0	1	0		1	0
3.	Sistem Informasi Aset	1	1	0	1	0		1	0

**Penjelasan :**

Kamar hunian mengalami kenaikan karena disewakan kepada mahasiswa sedangkan untuk proses belajar/pelatihan mengalami penurunan jumlah kamar yang tersedia.

## 4. PRODUKSI

### 1) JASA PENDIDIKAN

#### a) Berdasarkan Jumlah Kelas

**Tabel 31 : Jumlah Kelas**

NO	JENIS PROGRAM STUDI (PRODI)	2021	2022	Grwth	2023	Grwth	2024	Grwth
<b>A.</b>	<b>POLTEKPOS (DIPLOMA)</b>							
1.	Diploma III (D III)	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>-2</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>5</b>
	a. Teknik Informatika	4	3	-1	3	0	4	1
	b. Manajemen Informatika	3	3	0	3	0	4	1
	c. Akuntansi	3	3	0	3	0	4	1
	d. Manajemen Pemasaran	3	3	0	3	0	4	1
	e. Logistik Bisnis (logbis)	11	10	-1	10	0	11	1
2.	Diploma IV (D IV)	<b>57</b>	<b>49</b>	<b>-8</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	<b>9</b>
	a. Teknik Informatika	11	10	-1	10	0	13	2
	b. Akuntansi Keuangan	8	8	0	8	0	9	1
	c. Manajemen Bisnis	12	10	-2	10	0	12	2
	d. Logistik Bisnis	24	18	-6	18	0	21	3
	e. Logistik E-Commerce	2	3	1	3	0	4	1
3.	Sarjana (S1)	<b>32</b>	<b>39</b>	<b>7</b>	<b>43</b>	<b>4</b>	<b>52</b>	<b>9</b>
	a. Manajemen Log & Supp C.	23	25	2	25	0	28	3
	b. Manajemen Transportasi Logistik	9	10	1	10	0	12	2
	c. Digital Bisnis			2	4	2	6	2
	d. Sains Data			1	2	1	3	1
	e. Manajemen Rekayasa			1	2	1	3	1
4	Magister (S2)				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Magister Manajemen Logistik				2	2	4	2
	<b>Jumlah</b>	<b>113</b>	<b>111</b>	<b>-2</b>	<b>117</b>	<b>6</b>	<b>142</b>	<b>25</b>

#### Penjelasan:

Dalam merealisasikan program kerja Penerimaan Mahasiswa Baru tahun 2024, maka jumlah kelas yang ditargetkan terisi adalah 142 kelas dengan target jumlah mahasiswa 3.571 orang terdiri dari mahasiswa lama (angkatan tahun 2021, 2022, 2023) dan mahasiswa baru (Angkatan 2024) dari 16 prodi (5 prodi D3, 5 prodi D4, 5 Prodi S1, dan 1 Prodi S2).

b) Berdasarkan Jumlah mahasiswa

Tabel 32 : Jumlah Mahasiswa

NO	JENIS PROGRAM STUDI (PRODI)	2021	2022	Grwth	2023	Grwth	2024	Grwth	orang
<b>A.</b>	<b>POLTEKPOS (DIPLOMA)</b>								
1.	Diploma III (D III)	<b>634</b>	<b>564</b>	<b>-70</b>	<b>576</b>	<b>12</b>	<b>886</b>	<b>310</b>	
	a. Teknik Informatika	84	66	-18	70	4	125	55	
	b. Manajemen Informatika	66	65	-1	67	2	97	30	
	c. Akuntansi	92	72	-20	76	4	132	56	
	d. Manajemen Pemasaran	95	85	-10	86	1	145	59	
	e. Logistik Bisnis (logbis)	297	276	-21	277	1	387	110	
2.	Diploma IV (D IV)	<b>1.592</b>	<b>1.102</b>	<b>-490</b>	<b>1.136</b>	<b>38</b>	<b>1.649</b>	<b>513</b>	
	a. Teknik Informatika	328	221	-107	223	6	301	78	
	b. Akuntansi Keuangan	209	164	-45	165	1	245	80	
	c. Manajemen Bisnis	358	232	-126	240	8	330	90	
	d. Logistik Bisnis	648	421	-227	436	15	651	215	
	e. Logistik E-Commerce	49	64	15	72	8	122	50	
3.	Sarjana (S1)	<b>988</b>	<b>1.235</b>	<b>247</b>	<b>1.350</b>	<b>115</b>	<b>1.727</b>	<b>377</b>	
	a. Manajemen Log & Supp C.	623	822	199	827	5	1.006	179	
	b. Manajemen Transportasi Logistik	365	316	-49	318	2	396	78	
	c. Digital Bisnis		59	59	132	73	192	60	
	d. Sains Data		26	26	48	22	78	30	
	e. Manajemen Rekayasa		12	12	25	13	55	30	
4	Magister (S2)				<b>71</b>	<b>71</b>	<b>171</b>	<b>100</b>	
	Magister Manajemen Logistik				71	71	171	100	
	<b>Jumlah</b>	<b>3.214</b>	<b>2.901</b>	<b>-313</b>	<b>3.133</b>	<b>232</b>	<b>4.433</b>	<b>1.300</b>	

**Penjelasan:**

Penurunan jumlah *student body* mulai dari tahun 2020 berlanjut ke tahun 2021 dan 2022 disebabkan oleh mahasiswa yang mengundurkan diri, yang *drop out*, dan penerimaan mahasiswa baru yang juga menurun, namun pada tahun 2023 terjadi kenaikan jumlah penerimaan mahasiswa baru sehingga secara keseluruhan *student body* mengalami kenaikan. Pada tahun 2024 jumlah *student body* ditargetkan mengalami kenaikan karena adanya penambahan prodi baru dan upaya akuisisi mahasiswa baru yang lebih intensif. Jumlah *student body* ditargetkan sebesar 4.433 berasal dari *student body* tahun 2023 sebanyak 3.133 ditambah mahasiswa baru 2.000 dikurangi wisuda sekitar 700 orang. Target jumlah mahasiswa baru yang akan diraih pada tahun 2023 sebanyak 2.000 orang.

## 2) JASA AKOMODASI

**Tabel 33 : Jumlah produksi properti**

NO	JENIS PRODUK/JASA	Satuan	2021	2022	+/-	2023	+/-	2024	+/-
1.	Kelas	Jml hari	20	20	0	15	-5	25	10
2.	Wisma	Jml hari	15	15	0	15	5	20	5
3.	Auditorium	Jml hari	0	0	0	0	0	5	5
4.	Ruang Pertemuan	Jml hari	10	10	0	10	0	10	0
5.	Guesthouse	Jml hari	5	5	0	5	0	5	0
6.	GOR	Jml hari	0	0	0	0	0	5	5
7.	Lapangan Tenis	Jml hari	0	0	0	0	0	0	0
8.	Bus	Jml hari	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Jumlah</b>		<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>-5</b>	<b>70</b>	<b>25</b>

### Penjelasan :

Target jumlah kapasitas produksi yang direncanakan terjual mengalami kenaikan sebanyak 25 aktivitas, karena diharapkan tahun 2024 program pemasaran akan lebih intensif.

## D. RENCANA ANGGARAN

### 1. EKSPLOITASI

Berdasarkan perspektif keuangan dan anggaran, bahwa rencana kerja dan anggaran Yayasan diakibatkan oleh adanya dua jenis aktivitas, yaitu aktivitas pokok di bidang pendidikan dan aktivitas tambahan dalam mendukung kegiatan pendidikan. Aktivitas pokok dilaksanakan oleh Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI).

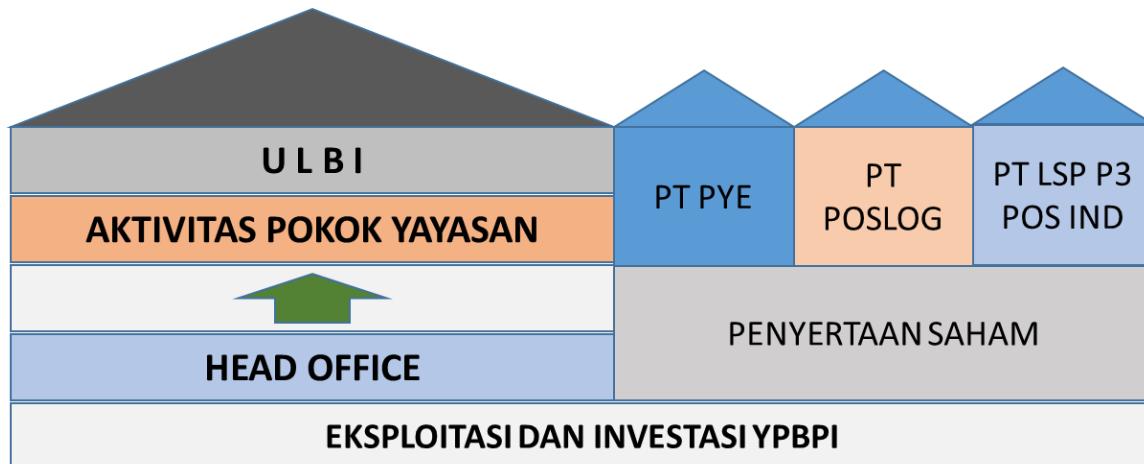
Selain itu sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Yayasan, YPBPI juga melakukan penyertaan modal ke badan usaha korporasi, yaitu perusahaan PT Prima Yasa Eduka (PYE) yang bergerak di bidang penyelenggaraan pelatihan dan perdagangan umum, PT LSP Pos IND Logistik Indonesia yang bergerak dalam bidang sertifikasi, dan PT Pos Logistik yang bergerak di bidang logistik dan transportasi.

Sesuai Anggaran Dasar, dalam melakukan aktivitasnya YPBPI diharapkan mampu menumbuh-kembangkan aktivitas di bidang pendidikan dengan pengelolaan sumber daya secara unggul, mandiri dan profesional. Oleh karena itu YPBPI dari tahun ke tahun harus bisa menyisihkan

dana penerimaannya untuk menambah aset bersih yang akan digunakan untuk eksistensi dan kontinuitas pada investasi pengembangan pendidikan seperti penambahan program studi, pendirian anak usaha, dan pembangunan gedung dan sarana pendidikan.

Berikut dijelaskan cakupan aktivitas Yayasan yang terdiri dari aktivitas pokok dan aktivitas tambahan Yayasan.

**Gambar 7 : Cakupan Aktivitas YPBPI**



## a) RENCANA PENERIMAAN DAN PENGELOUARAN TIDAK TERIKAT

Tabel 34 : Rencana Penerimaan Tidak Terikat

URAIAN	REALISASI TAHUN 2022	PROGNOSA TAHUN 2023	RKA TAHUN 2024	GROWTH	CONTRIB
<b>PENERIMAAN</b>					
<b>PENERIMAAN PENDIDIKAN</b>	<b>46.278.694.502</b>	<b>35.931.507.833</b>	<b>42.606.975.000</b>	<b>18,58</b>	<b>94,00</b>
Jasa Pendidikan	43.704.237.000	33.157.477.000	39.961.975.000	20,52	88,16
Mahasiswa Baru	1.059.650.000	801.275.000	820.000.000	2,34	1,81
Kegiatan Mahasiswa	1.242.950.000	1.209.405.000	1.100.000.000	-9,05	2,43
Ujian	248.235.002	379.915.000	300.000.000	-21,03	0,66
Kemitraan	224.825.000	408.435.833	500.000.000	22,42	1,10
Potongan Penerimaan Pendidikan	-201.202.500	-25.000.000	-75.000.000	400,00	-0,17
<b>PENERIMAAN PENDUKUNG PENDIDIKAN</b>	<b>2.949.292.405</b>	<b>2.002.854.311</b>	<b>2.720.000.000</b>	<b>35,81</b>	<b>6,00</b>
Akomodasi Pelatihan	2.322.234.685	1.217.450.000	0		
Bunga Simpanan Bank	385.438.494	332.369.310	250.000.000	-24,78	0,55
Dividen pada Anak Perusahaan	40.000.000	500.000.000	2.470.000.000	394,00	5,45
Non Pendidikan	239.219.226	1.500.001	0		
Potongan Penerimaan Pendukung Pendidikan	-37.600.000	-48.465.000	0		
<b>JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>49.227.986.907</b>	<b>37.934.362.144</b>	<b>45.326.975.000</b>	<b>19,49</b>	<b>100,00</b>

### Penjelasan :

Searah dengan strategi dan program kerja tahun 2024 yang mengacu kepada *road map* tahun 2023-2027, secara keseluruhan penerimaan tahun 2024 diproyeksikan mengalami kenaikan sebesar **19,49%** dibandingkan tahun 2023. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, yaitu:

- 1) Penerimaan pendidikan bersih sebesar Rp. 42,6 miliar yang berasal dari penerimaan mahasiswa maupun penerimaan pendidikan lain-lain yang dihasilkan dari kegiatan kerjasama dengan mitra strategis untuk program pendidikan kemitraan, serta kegiatan LPPM dan LSP dalam meraih penghasilan dari kerjasama dalam pelaksanaan pelatihan dan ujian sertifikasi. Penerimaan pendidikan ini terdiri dari :
  - a) Penerimaan jasa pendidikan sebesar Rp 39,96 miliar atau naik sebesar 20,52% disebabkan selain oleh kenaikan *student body* dan tarif DPP/SPP mahasiswa baru.
  - b) Penerimaan dari mahasiswa baru yang berasal dari pendaftaran, *Character Building*, Pakaian Seragam, dan Asuransi diprediksi sebesar Rp 0,8 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 2,34% yang disebabkan oleh meningkatnya jumlah pendaftar dan jumlah mahasiswa baru.
  - c) Penerimaan kegiatan mahasiswa diprediksi sebesar Rp 1,1 miliar atau mengalami penurunan sebesar 9,05% yang disebabkan pada tahun 2024 kegiatan mahasiswa yaitu semester pendek diikuti oleh mahasiswa dalam jumlah yang lebih sedikit.

- d) Penerimaan ujian kompetensi, ujian mengulang dan ujian khusus diprediksi sebesar Rp 0,3 miliar atau mengalami penurunan sebesar 21,03% yang disebabkan pada tahun 2024 diprediksi mahasiswa yang ikut ujian mengulang mengalami penurunan.
- e) Penerimaan dari kemitraan diprediksi sebesar 0,5 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 22,42% yang disebabkan oleh peningkatan program non tuition fee yang berasal dari kerja sama penelitian, pelatihan, pengabdian kepada masyarakat, LSP, dan penjualan produk akademik atau UKM.
- f) Potongan penerimaan pendidikan sebesar Rp 75 juta mengalami kenaikan sebesar 400% dibanding tahun 2023 disebabkan oleh kebijakan dalam penerimaan mahasiswa baru dengan memberikan pengembalian untuk mahasiswa baru yang mengundurkan diri dan potongan DPP mahasiswa baru yang melakukan daftar ulang pada waktu awal.
- 2) Penerimaan dari pendukung pendidikan sebesar Rp 2 miliar terdiri dari penerimaan dividen anak usaha diproyeksikan sebesar Rp 2,47 miliar atau naik 394%, dan penerimaan bunga simpanan bank sebesar Rp 0,25 miliar atau turun sebesar 24,78%.

**Tabel 35 : Rencana Pengeluaran Tidak Terikat**

URAIAN	JUMLAH TAHUN 2022	PROGNOSA TAHUN 2023	RKA TAHUN 2024	GROWTH	CONTRIB
<b>PENGELUARAN</b>					
<b>PENGELUARAN OPERASIONAL PENDIDIKAN</b>	32.829.698.641	<b>32.480.199.249</b>	<b>31.319.975.000</b>	-3,57	<b>69,87</b>
Proses Belajar Mengajar	8.288.619.822	8.395.625.686	7.550.000.000	-10,07	16,84
Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	600.318.300	669.656.742	645.000.000	-3,68	1,44
Pelayanan Mahasiswa dan Alumni	370.255.998	369.914.500	337.000.000	-8,90	0,75
Diklat dan Penjaminan Mutu Pendidikan	80.315.350	127.496.263	55.000.000	-56,86	0,12
Kehumasan dan Penerimaan Mahasiswa Baru	1.188.216.969	1.417.713.292	1.600.000.000	12,86	3,57
SDM	21.714.633.333	21.043.894.825	20.742.975.000	-1,43	46,27
Konsolidasi dan Perjalanan Dinas	582.503.869	455.897.941	390.000.000	-14,45	0,87
Pendamping Hibah	4.835.000	0	0		
<b>PENGELUARAN DUKUNGAN PENDIDIKAN</b>	<b>9.123.676.897</b>	<b>6.995.485.556</b>	<b>7.474.000.000</b>	<b>6,84</b>	<b>16,67</b>
Bantuan Operasional Yayasan	0	0			
Pemeliharaan	2.144.739.335	1.910.080.282	1.991.600.000	4,27	4,44
Keamanan	1.103.554.552	900.473.462	1.036.200.000	15,07	2,31
Pemakaian	1.213.572.873	1.200.622.787	1.496.200.000	24,62	3,34
Sewa	3.274.873.239	2.776.556.925	2.950.000.000	6,25	6,58
Akomodasi Pelatihan	1.386.936.898	207.752.100	0	-100,00	0,00
<b>PENGELUARAN PENGAWASAN DAN ADMINIST</b>	<b>6.902.947.163</b>	<b>5.907.234.830</b>	<b>6.033.000.000</b>	<b>2,13</b>	<b>13,46</b>
Pengawasan	192.009.950	116.785.201	121.500.000	4,04	0,27
Penyusutan/Amortisasi dan Penyisihan Piutan	5.683.718.746	4.890.406.070	4.995.000.000	2,14	11,14
Administrasi	1.027.218.467	900.043.559	916.500.000	1,83	2,04
<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>48.856.322.701</b>	<b>45.382.919.635</b>	<b>44.826.975.000</b>	<b>-1,23</b>	<b>100,00</b>
<b>JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>49.227.986.907</b>	<b>37.934.362.144</b>	<b>45.326.975.000</b>	<b>19,49</b>	
<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>48.856.322.701</b>	<b>45.382.919.635</b>	<b>44.826.975.000</b>	<b>-1,23</b>	
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) AKSET BERSIH</b>	<b>371.664.206</b>	<b>-7.448.544.508</b>	<b>500.000.000</b>	<b>-106,71</b>	

## Penjelasan:

Pengelolaan anggaran pengeluaran tidak terikat Yayasan tahun 2024 tidak terlepas dari sasaran utama dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan lebih baik yang didukung oleh profesionalisme dalam merencanakan dan melaksanakan proses bisnis internal Yayasan khususnya dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan dukungan yang diperlukan. Proses bisnis internal Yayasan juga dirancang untuk memenuhi RPJP dan Rencana Strategis ULBI tahun 2023-2027. Langkah proses bisnis internal tersebut terlihat dari perencanaan anggaran yang akan dilakukan pada tahun 2024 yang tercermin dalam perspektif program kerja dan keuangan/anggaran.

Berdasarkan tabel pengeluaran di atas secara menyeluruh menunjukkan adanya penyesuaian aktivitas/program kerja dimana “*effort*” yang direncanakan bernilai sebesar Rp **44,82** miliar atau turun sebesar **1,23%** dibandingkan realisasi tahun 2023. Dengan pembiayaan atau pengeluaran tersebut diharapkan akan memberikan multi manfaat/benefit sesuai dengan visi/misi Yayasan, yaitu:

- 1) Sharing/kontribusi pada penambahan aset bersih tidak terikat sebesar Rp 500 juta.
- 2) Peningkatan kualitas proses pendidikan dan pengajaran sesuai dengan RPJP dan Renstra tahun 2023-2027 untuk meningkatkan reputasi, akreditasi, dan perankingan Perguruan Tinggi dan peningkatan jumlah student body sehingga diperlukan dukungan pada biaya-biaya operasional pendidikan yaitu:
  - Proses belajar mengajar mengalami penurunan sebesar 10% karena adanya kebijakan belajar online pada sebagian Prodi.
  - Penelitian dan pengabdian masyarakat mengalami penurunan sebesar 3,68% dengan tidak mengabaikan upaya peningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian mengacu kepada standar akreditasi nasional perguruan tinggi dengan cara mencari sumber pendanaan eksternal.
  - Pelayanan Mahasiswa dan Alumni mengalami penurunan sebesar 8,90% karena diprediksi kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa pada tahun 2024 sebagian menggunakan pola kerja sama dengan sponsorship.
  - Diklat dan penjaminan mutu pendidikan turun sebesar 56,86% karena sudah dilakukan audit mutu menjelang audit ISO dan akreditasi.
  - Kehumasan dan PMB mengalami kenaikan sebesar 12,86% disebabkan oleh program promosi dan brand awareness yang lebih intensif dengan melibatkan mitra.

- SDM mengalami penurunan sebesar 1,43% disebabkan oleh kebijakan zero growth jumlah pegawai.
  - Konsolidasi dan perjalanan dinas mengalami penurunan sebesar 14,45% sebagai upaya efisiensi dengan memperbanyak penggunaan teknologi meeting online.
- 3) Pengeluaran Dukungan Pendidikan meliputi aktivitas-aktivitas operasional tidak langsung maupun non operasional yang kesemuanya bermuara pada proses bisnis internal untuk terwujudnya visi dan misi Yayasan. Berdasarkan perspektif keuangan, dukungan-dukungan tersebut berupa pengeluaran/biaya operasional tidak langsung ataupun biaya non operasional yang melekat pada program kerja-program kerja yang akan dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan, diantaranya yang mengalami peningkatan adalah:
- Pemeliharaan mengalami kenaikan sebesar 4,27% disebabkan oleh naiknya kegiatan pemeliharaan gedung pendidikan terkait dengan usia dan kapasitas gedung serta adanya kenaikan UMK untuk tenaga cleaning service.
  - Keamanan tumbuh sebesar 15,07% disebabkan adanya kenaikan tarif UMK untuk tenaga keamanan.
  - Pemakaian tumbuh sebesar 24,62% disebabkan oleh asumsi penggunaan listrik dan air dalam kondisi normal dan kenaikan penggunaan internet untuk pelayanan Pendidikan.
  - Sewa tumbuh sebesar 6,25% disebabkan oleh peningkatan sewa gedung pendidikan dan sewa aplikasi untuk sistem pendidikan terintegrasi.
- 4) Pengeluaran Pengawasan dan Administrasi naik sebesar 2,13 % yang terdiri dari pengeluaran untuk audit KAP, peningkatan pengawasan internal, penurunan penyusutan/amortisasi, dan peningkatan kebutuhan administrasi untuk pengeluaran administrasi bank dan pajak.

## b. RENCANA PENERIMAAN DAN PENGELOUARAN TERIKAT TEMPORER

**Tabel 36 : Rencana Penerimaan dan Pengeluaran Terikat Temporer**

URAIAN	JUMLAH TAHUN 2022	PROGNOSA TAHUN 2023	RKA TAHUN 2024	GROWTH	CONTRIB
<b>PENERIMAAN</b>					
<b>SUMBANGAN</b>	1.583.670.000	3.180.168.000	3.520.000.000	10,69	-100,00
Penelitian Dosen	27.370.000	51.068.000	20.000.000	-60,84	-100,00
Beasiswa	1.556.300.000	3.129.100.000	3.500.000.000	11,85	-100,00
	0	0			
<b>HIBAH</b>	123.976.000	420.277.000	500.000.000	18,97	-100,00
Hibah Pemerintah	123.976.000	420.277.000	500.000.000	18,97	-100,00
Hibah Non Pemerintah	0	0	0		
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>1.707.646.000</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>4.020.000.000</b>	<b>11,65</b>	<b>-100,00</b>
<b>PENGELUARAN</b>					
<b>SUMBANGAN</b>	1.583.670.000	3.180.168.000	3.520.000.000	10,69	-100,00
Penelitian Dosen	27.370.000	51.068.000	20.000.000	-60,84	-100,00
Beasiswa	1.556.300.000	3.129.100.000	3.500.000.000	11,85	-100,00
	0	0			
<b>HIBAH</b>	123.976.000	420.277.000	500.000.000	18,97	-100,00
Operasional Hibah Pemerintah	123.976.000	420.277.000	500.000.000	18,97	-100,00
Operasional Hibah Non Pemerintah	0	0	0		
<b>JUMLAH PENGELOUARAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>1.707.646.000</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>4.020.000.000</b>	<b>11,65</b>	<b>-100,00</b>
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>1.707.646.000</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>4.020.000.000</b>	<b>11,65</b>	<b>-100,00</b>
<b>JUMLAH PENGELOUARAN TERIKAT TEMPORER</b>	<b>1.707.646.000</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>4.020.000.000</b>	<b>11,65</b>	<b>-100,00</b>
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>JUMLAH SEMUA</b>					
<b>JUMLAH PENERIMAAN</b>	50.935.632.907	41.534.807.144	49.346.975.000	18,81	-87,13
<b>JUMLAH PENGELOUARAN</b>	50.563.968.701	48.983.364.635	48.846.975.000	-0,28	-73,13
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>	371.664.206	-7.448.557.491	500.000.000	-106,71	-2.526,26

### Penjelasan:

Penerimaan sumbangan dan hibah yang merupakan penerimaan terikat temporer direncanakan sebesar Rp 4,02 miliar naik sebesar 11,65% dibanding tahun 2023, terdiri dari :

Penelitian dosen dan beasiswa masing-masing sebesar Rp 20 juta dan Rp 3,5 miliar naik sebesar 10,69% disebabkan oleh naiknya jumlah penerimaan sumbangan beasiswa dari mitra strategis. Penerimaan penelitian dosen merupakan sumbangan dari Dikti untuk kegiatan penelitian para dosen yang diberikan setelah melalui proses kompetisi rencana penelitian dosen. Penerimaan hibah direncanakan sebesar Rp 0,5 miliar berasal dari hibah Dirjen Dikti dan Dirjen Vokasi, atau dari kementerian RI.

Pengeluaran sumbangan dan hibah yang merupakan pengeluaran terikat temporer direncanakan sebesar Rp 4,02 miliar yang merupakan pengeluaran untuk pembayaran penelitian dosen sebesar Rp 20 juta dan pembayaran beasiswa sebesar Rp 3,5 miliar, serta pengeluaran operasional hibah pemerintah sebesar Rp 0,5 miliar.

## 2. INVESTASI

### 1) RENCANA INVESTASI ASET TIDAK TERIKAT

**Tabel 37 : Rencana Investasi Aset Tidak Terikat**

URAIAN	JUMLAH TAHUN 2022	PROGNOSA TAHUN 2023	RKA TAHUN 2024	GROWTH	CONTRIB
<b>PENYERTAAN SAHAM</b>			950.000.000		<b>23,75</b>
Jumlah Aset Tetap	<b>1.559.783.001</b>	<b>1.754.510.414</b>	<b>1.800.000.000</b>	<b>2,59</b>	<b>-20,00</b>
Tanah	0	0	0		
Gedung dan Bangunan	216.384.550	834.862.500	700.000.000	-16,15	-36,07
Kendaraan Bermotor Roda 4	0	0	0		
Kendaraan Bermotor Roda 2	0	0	0		
Barang Inventaris	948.610.334	476.078.414	500.000.000	5,02	4,17
Komputer dan Perlengkapannya	379.045.603	443.569.500	600.000.000	35,27	41,18
Buku-buku	15.742.514	0	0		#DIV/0!
	0	0			
<b>Jumlah Aset Tidak Berwujud</b>	<b>1.480.972.875</b>	<b>1.444.223.702</b>	<b>250.000.000</b>	<b>-82,69</b>	<b>-100,00</b>
Sistem Informasi Manajemen	484.271.302	25.000.000	100.000.000	300,00	-100,00
Riset dan Pengembangan	0	0	0		
Pendidikan Lanjutan	50.000.000	140.000.000	150.000.000	7,14	-100,00
	0	0			
<b>Pengembangan Pendidikan</b>	<b>946.701.573</b>	<b>1.279.223.702</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>-21,83</b>	<b>-100,00</b>
Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar	276.802.000	39.948.000	50.000.000	25,16	-100,00
Pembukaan dan Pengembangan Prodi Baru	338.481.468	549.663.702	250.000.000	-54,52	-100,00
Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	331.418.105	689.612.000	700.000.000	1,51	-100,00
Pendirian Lembaga Pendidikan/Pelatihan	1.349.624.892	11.853.014	0	-100,00	#DIV/0!
<b>JUMLAH INVESTASI</b>	<b>3.040.755.876</b>	<b>3.198.734.116</b>	<b>4.000.000.000</b>	<b>25,05</b>	<b>-41,90</b>

Rencana investasi tahun 2024 diprioritaskan dalam upaya mendukung RPJP dan Renstra ULBI serta Digital Campus Master Plan ULBI berupa sarana dan prasarana pendidikan serta peningkatan kapasitas ULBI sebagai kampus digital guna meningkatkan daya saing, akreditasi, dan reputasi institusi.

## 2) RENCANA INVESTASI ASET TERIKAT TEMPORER

**Tabel 38 : Rencana Investasi Aset Terikat Temporer**

URAIAN	JUMLAH TAHUN 2022	PROGNOSA TAHUN 2023	RKA TAHUN 2024	GROWTH	CONTRIB
<b>PENYERTAAN SAHAM</b>					
<b>Jumlah Aset Tetap</b>					
Tanah					
Gedung dan Bangunan					
Kendaraan Bermotor Roda 4					
Kendaraan Bermotor Roda 2					
Barang Inventaris					
Komputer dan Perlengkapannya					
Buku-buku					
<b>Jumlah Aset Tidak Berwujud</b>					
Sistem Informasi Manajemen					
Riset dan Pengembangan					
Pendidikan Lanjutan					
<b>Pengembangan Pendidikan</b>					
Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar					
Pembukaan dan Pengembangan Prodi Baru					
Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya					
Pendirian Lembaga Pendidikan/Pelatihan					
<b>JUMLAH INVESTASI</b>					

Pada tahun 2024 tidak ada penerimaan hibah dalam bentuk aset, baik asset berwujud maupun asset tidak berwujud.

### 3) URAIAN INVESTASI TAHUN 2024 UNTUK MASING-MASING UNIT

Tabel 39 : Uraian Investasi Tahun 2024

JENIS INVESTASI	ULBI	SARANA/PROPERTI (YAYASAN)	JUMLAH
A. Dari Aset Tidak Terikat :			Rp juta
1. Saham pd PT PYE dan LSP P3	0	950	950
2. Tanah	0	0	0
3. Gedung/Bangunan	0	700	700
4. Kendaraan Bermotor	0	0	0
5. Barang Inventaris	0	1.100	1.100
6. Aset Tidak Berwujud	1.250	0	1.250
<b>Jumlah A</b>	<b>1.250</b>	<b>2.750</b>	<b>4.000</b>
B. Dari Aset Terikat Temporer :			
1. Tanah	0		0
2. Gedung/Bangunan	0		0
3. Kendaraan Bermotor	0		0
4. Barang Inventaris	0		0
5. Aset Tidak Berwujud	0		0
<b>Jumlah B</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Jumlah Semua</b>	<b>1.250</b>	<b>2.750</b>	<b>4.000</b>

#### Penjelasan :

Investasi yang akan dilaksanakan pada tahun 2024 sebesar Rp 4 miliar seluruhnya merupakan investasi yang berasal dari aset tidak terikat. Investasi tidak terikat mengalami kenaikan sebesar 25,05% dimana pada tahun 2024 direncanakan akan melanjutkan renstra dan *digital campus master plan* seperti gedung Pendidikan, inventaris Pendidikan, perlengkapan Pendidikan, sistem informasi, dan sarana pendukung lainnya.

Program kerja tahun 2024 seperti yang tercantum diatas yang memerlukan persyaratan dukungan investasi, yaitu:

##### a) Program kerja Pengembangan ULBI

Investasi untuk pengembangan ULBI sebagian berupa pengadaan inventaris pendidikan seperti komputer dan buku-buku, sistem informasi, bantuan pendidikan, serta perbaikan pada ruang pendidikan.

##### b) Program kerja Head Office

Merupakan investasi untuk mendukung kelancaran proses pendidikan berupa inventaris, komputer, sarana pendukung seperti kendaraan bermotor roda 4, perbaikan instalasi, perbaikan gedung, sistem informasi, dan perlengkapan sarana pelatihan untuk mendukung optimalisasi aktivitas pendidikan dalam upaya meningkatkan kenyamanan dalam proses belajar mengajar. Selain itu juga terdapat program pengembangan anak

usaha dengan menambah penyertaan modal sebesar Rp 350 juta ke PT PYE dan Rp 600 juta ke PT LSP P3 IND Logistik Indonesia.

### 3. SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA INVESTASI

Tabel 40 : Rencana Sumber dan Penggunaan Dana Investasi Internal

PENGGUNAAN DANA INVESTASI		SUMBER DANA INVESTASI	
URAIAN INVESTASI	Rp juta	SUMBER DANA	Rp juta
1. Penyertaan saham	950	<b>1. Dana Internal</b>	
2. Tanah	0	a. Dana Penyusutan Th 2023	0
3. Gedung	700	b. Saldo kas dari aktivitas operasi	4.000
4. Kendaraan	0	c. Dana Deposito	0
5. Barang Inventaris	1.100		<b>4.000</b>
6. Intangible Aset	1.250		
	<b>4.000</b>	<b>2. Eksternal</b>	
		a. Dana hibah PHK PMPP	0
		b. Pinjaman Bank	0
			<b>0</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>4.000</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>4.000</b>

#### Penjelasan:

- Investasi tahun 2024 yang direncanakan sebesar Rp 4 miliar, direncanakan didanai dari *net cash flow* aktivitas operasi.
- Berdasarkan kondisi keuangan di atas menggambarkan bahwa perencanaan investasi tidak akan menemui hambatan karena didukung oleh tingkat likuiditas yang memadai.

Tabel 41 : Rencana Sumber dan Penggunaan Dana Investasi Eksternal

PENGGUNAAN DANA INVESTASI		SUMBER DANA INVESTASI	
URAIAN INVESTASI	Rp juta	SUMBER DANA	Rp juta
1. Tanah	0	<b>1. Dana Internal</b>	
2. Gedung	0	a. Dana Penyusutan Th 2021	0
3. Kendaraan	0	b. Saldo kas dari aktivitas operasi	0
4. Barang Inventaris	0	c. Dana Deposito	0
5. Intangible Aset	0		<b>0</b>
	<b>0</b>	<b>2. Eksternal</b>	
		a. Dana hibah PHK PMPP	0
		b. Lainnya	0
			<b>0</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>

## 4. PROYEKSI LAPORAN KEUANGAN

### 1). YPBPI

Memperhatikan Proyeksi Laporan Keuangan, khususnya proyeksi tahun 2024 sebagaimana dijelaskan dalam Tabel 43 menunjukkan:

#### a) Laporan Aktivitas

- Direncanakan penambahan aset bersih tidak terikat akan mengalami kenaikan sebesar 1,47% yang disebabkan oleh kenaikan student body dan Strategi pentarifan serta program pengembangan institusi sesuai dengan Rencana Jangka Panjang tahun 2023-2047, Renstra 2023-2027 yaitu penambahan Prodi baru, pengembangan TIK dan lainnya, sedangkan aset bersih terikat temporer tidak akan mengalami penambahan karena belum akan mendapatkan hibah aset pada tahun 2024.

#### b) Neraca

- Dengan adanya target peningkatan kinerja untuk tahun 2024, maka nilai kekayaan Yayasan diproyeksikan mengalami peningkatan sebesar 0,83% dimana secara struktur keuangan tergambar dalam neraca Yayasan.
- Pada tahun 2024 kekayaan Yayasan diproyeksikan Rp 58,57 miliar, yaitu aset bersih sebesar Rp 51,34 miliar dan liabilitas jangka pendek Rp 7,23 miliar, yang kesemuanya berbentuk aset lancar, aset tetap, dan aset lain-lain.
- Aset lancar akan mengalami kenaikan disebabkan karena adanya penambahan student body dari penambahan mahasiswa baru pada tahun 2024.

#### c) Arus Kas

- Meskipun pada tahun 2024 banyak dilakukan aktivitas yang memerlukan kas yang besar terutama pada kegiatan operasional dan investasi (pengadaan sarana, kendaraan, dukungan komputer dan barang inventaris, pengembangan program studi dan pengadaan sistem informasi), namun dalam perencanaan anggaran tetap terjaga pada posisi arus kas yang lancar dan terkendali (*controllable*), dimana pada awal tahun sebesar Rp 13,25 miliar dan akhir tahun meningkat menjadi Rp 16,48 miliar. Jumlah ini mencukupi untuk mendanai kegiatan operasional yang didukung oleh arus kas masuk-keluar yang seimbang.

Tabel 42 : Perkembangan Aktifitas, Neraca, dan Arus Kas

No	Jenis Lap Keuangan	2021	2022	Grwth (%)	2023	Grwth (%)	2024	Grwth (%)	Rp juta
									2023
1	<b>Laporan Aktivitas</b>								
2	<b>Neraca</b>								
3	<b>Arus Kas</b>								

## 2) PT PRIMA YASA EDUKA

Rencana kerja keuangan tahun 2024 sebagaimana tersebut dalam tabel 44 dan 45.

**Tabel 43. Proyeksi Pendapatan dan Biaya PT PYE tahun 2024**

NAMA AKUN	RKAP 2023	REALIASASI PENDAPATAN 2023 (PROGNOSA)	Pencapaian (%)	RKAP 2024	GROWTH
<b>PENDAPATAN</b>					
Jasa Pelatihan	1.100.000.000	5.961.165.037	541,92	7.022.250.000	15,11
Perdagangan Umum	2.304.000.000	2.117.001.493	91,88	4.570.800.000	53,68
Jasa Otsourcing	2.339.900.000	2.328.136.280	99,50	2.934.000.000	20,65
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>5.743.900.000</b>	<b>10.406.302.810</b>	<b>181,17</b>	<b>14.527.050.000</b>	<b>28,37</b>
HPP Jasa Pelatihan	935.000.000	5.440.254.206	581,85	5.952.375.101	8,60
HPP Perdagangan Umum	1.830.000.000	1.781.131.282	97,33	3.839.472.000	53,61
HPP Otsourcing	2.105.863.632	2.063.787.432	98,00	2.640.600.000	21,84
<b>TOTAL HARGA POKOK PENJU</b>	<b>4.870.863.632</b>	<b>9.285.172.920</b>	<b>190,63</b>	<b>12.432.447.101</b>	<b>25,32</b>
<b>MARGIN PENJUALAN (PEND)</b>	<b>873.036.368</b>	<b>1.121.129.890</b>	<b>128,42</b>	<b>2.094.602.899</b>	<b>46,48</b>
<b>BEBAN USAHA</b>					
GAJI KARYAWAN KANTOR	300.000.000	311.538.485	103,85	650.000.000	52,07
BEBAN PEMASARAN	100.000.000	49.313.236	49,31	200.000.000	75,34
BEBAN ADMINISTRASI UMUM	15.000.000	3.276.431	21,84	25.000.000	86,89
BEBAN ADMINISTRASI LAINY	25.000.000	10.579.452	42,32	30.000.000	64,74
BEBAN UMUM	20.000.000	12.092.755	60,46	40.000.000	69,77
BEBAN PENYUSUTAN	14.400.000	13.200.000	91,67	15.000.000	12,00
BEBAN LAIN LAIN	20.000.000	119.840.666	599,20	125.000.000	4,13
<b>JUMLAH BEBAN USAHA</b>	<b>494.400.000</b>	<b>519.841.025</b>	<b>105,15</b>	<b>1.085.000.000</b>	<b>52,09</b>
PENDAPATAN LAIN LAIN	6.000.000	2.101.864	35,03	6.000.000	64,97
<b>LABA SEBELUM PAJAK</b>	<b>384.636.368</b>	<b>603.390.729</b>	<b>156,87</b>	<b>1.015.602.899</b>	<b>40,59</b>

**Tabel 44. Proyeksi Neraca PT PYE tahun 2023**

KETERANGAN	Dec-24	KETERANGAN	Dec-24
<b>ASET</b>		<b>KEWAJIBAN</b>	
<b>Aset Lancar</b>		<b>Kewajiban Lancar</b>	
<b>Kas</b>		Utang Gaji Karyawan	-
Kas	3.157.948	Pendapatan Diterima Dimuka	-
<b>Bank</b>		Hutang Dagang	
Bank Batara	2.226.193	Hutang Pajak	11.912.110
Bank BNI	2.819.862.824	Hutang Cadangan Pajak	166.155.286
Bank BTN Syariah	899.120	Biaya yang masih harus dibayar	-
Bank Mandiri	-	Utang Titipan	165.481.256
<b>Piutang</b>		Hutang Pemegang Saham	-
Piutang Dagang		Jumlah KEWAJIBAN LANCAR	<b>343.548.652</b>
Piutang Karyawan			
Persediaan Barang	97.285.250		
Sewa Dibayar Dimuka	-		
PPN Masukan	-	<b>Kewajiban Jangka Panjang</b>	
Uang Titipan	-	Hutang Jangka Panjang	-
Deposit Agen Pos	25.288.470		
Uang Muka	18.821.770		
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>2.967.541.575</b>		
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>	-		
Piutang Lainnya	-		
Barang Yang siap dijual	-		
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>-</b>	<b>Jumlah KEWAJIBAN JK PANJANG</b>	<b>-</b>
<b>Aset Tetap</b>			
Tanah	199.043.000		
Bangunan	104.550.000		
Mesin	-		
Kendaraan	14.250.000		
Peralatan Kantor	82.598.112		
Akum. Penyusutan Bangunan	-	<b>EKUITAS</b>	
Akum. Penyusutan Mesin	-	Modal Saham	1.000.000.000
Akum. Penyusutan Kendaraan	(14.249.999)	Akumulasi Laba Ditahan	955.964.664
Akum. Penyusutan Peralatan Kantor	(38.616.473)	Laba Periode Berjalan	1.015.602.899
<b>Jumlah ASET TETAP</b>	<b>347.574.640</b>	<b>Jumlah EKUITAS</b>	<b>2.971.567.562</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>3.315.116.215</b>	<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>3.315.116.214</b>

## 5. RASIO KEUANGAN

**Tabel 45 : Proyeksi Analisis Rasio Keuangan**

<b>YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA</b> <b>ANALISIS RATIO KEUANGAN</b> <b>PER 31 DES 2024 DAN 31 DES 2023</b> (Dalam rupiah)		
	<b>31 DES 2024</b>	<b>31 DES 2023</b>
1 Rasio laba terhadap aset (ROA)	<b>0,85%</b>	<b>-12,82%</b>
Laba (rugi) sebelum pajak	500.000.000,00	7.448.557.491,00
Total aset	58.579.698.903,00	58.097.530.334,00
2 Rasio laba terhadap modal (ROE)	<b>0,97%</b>	<b>-14,65%</b>
Laba (rugi) bersih	500.000.000,00	(7.448.557.491,00)
Total ekuitas (diluar laba periode berjalan)	51.346.397.744,00	50.846.397.744,00
3 Rasio laba terhadap penjualan (profit margin)	<b>1,01%</b>	<b>-17,93%</b>
Laba (rugi) bersih	500.000.000,00	7.448.557.491,00
Penjualan bersih	49.346.975.000,00	41.534.807.144,00
4 Rasio penjualan terhadap aset (asset turn over)	<b>84,24%</b>	<b>71,49%</b>
Penjualan bersih	49.346.975.000,00	41.534.807.144,00
Total aset	58.579.698.903,00	58.097.530.334,00
5 Rasio kewajiban terhadap modal	<b>14,09%</b>	<b>14,26%</b>
Total kewajiban	7.233.301.159,00	7.251.132.590,00
ekuitas bersih	51.346.397.744,00	50.846.397.744,00
6 Rasio kewajiban terhadap aset	<b>12,35%</b>	<b>12,48%</b>
Total kewajiban	7.233.301.159,00	7.251.132.590,00
Total aset	58.579.698.903,00	58.097.530.334,00
7 Rasio likuiditas	<b>445,98%</b>	<b>429,22%</b>
Aset lancar	32.259.117.475,00	31.123.638.716,00
Kewajiban jangka pendek	7.233.301.159,00	7.251.132.590,00

Rasio keuangan yang direncanakan pada tahun 2024 menunjukkan adanya kestabilan kemampuan yayasan dalam meningkatkan produktifitas aset, kinerja keuangan, dan adanya *going concern* yayasan dalam jangka panjang walaupun terjadi penurunan karena menurunnya penambahan aset bersih beberapa tahun belakangan.

Pada parameter ROA, ROE, dan *profit margin* dimana angka rasinya berkisar 0,85% sampai dengan 1,01% di tahun 2024, merupakan angka yang baik, karena pada entitas dunia pendidikan dengan badan hukum yayasan lebih banyak diprioritaskan bukan pada profitabilitas, melainkan pada aktivitas untuk menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

## BAB IV

# HAL- HAL YANG PERLU MENDAPATKAN PENETAPAN DAN PERSETUJUAN PEMBINA

## BAB IV

# HAL-HAL YANG SUDAH MENDAPATKAN PENETAPAN DAN PERSETUJUAN PEMBINA

### **Penetapan Pembina**

1. Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia tahun 2024 disahkan menjadi Rencana Kerja dan Anggaran Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia tahun 2024.

### **Persetujuan Pembina**

1. Rencana investasi untuk pengembangan pendidikan melalui renovasi gedung, pengadaan buku-buku, peralatan, dan aset tidak berwujud sebesar Rp 4.000.000.000,-.
2. Penyertaan saham di PT LSP P3 IDN Logistik Indonesia sebesar Rp 600.000.000,- dan penambahan penyertaan saham di PT PYE sebesar Rp 350.000.000,-
3. Penghapusan aset tetap yang sudah habis umur ekonomisnya dan sudah tidak digunakan lagi sebesar Rp 9.227.635.117,-
4. Diskon sewa lahan dan gedung pendidikan sebesar 50% untuk masa sewa tahun 2024.

LAMPIRAN :

1. Proyeksi Laporan Posisi Keuangan YPBPI tahun 2024
2. Proyeksi Laporan Perubahan Aset Netto YPBPI Tahun 2024
3. Proyeksi Laporan Aktivitas YPBPI Tahun 2024
4. Proyeksi Laporan Arus Kas YPBPI Tahun 2024
5. Daftar Aset Tetap yang diusulkan untuk dihapuskan

Lampiran 1

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA  
PROYEKSI LAPORAN POSISI KEUANGAN  
PER 31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah)**

	Catatan	2024	2023
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan Setara Kas	3	16.484.520.695	13.254.682.543
Piutang Usaha	4	15.241.633.500	17.388.255.241
Panjar dan Uang Muka	5	500.312.958	395.250.277
Beban Dibayar Dimuka	6	-	-
Piutang Lancar Lainnya	7	32.650.322	85.450.655
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>		<b>32.259.117.475</b>	<b>31.123.638.716</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Investasi	8	2.098.750.000	1.148.750.000
Aset Tetap	9	18.350.805.653	20.425.359.547
<b>Aset Lain-Lain:</b>			
Aset Tetap	10	(0)	(0)
Piutang Tidak Lancar	11	450.674.354	500.247.542
<b>    Jumlah Aset Lain-Lain</b>		<b>450.674.354</b>	<b>500.247.542</b>
Aset Tidak Berwujud	12	5.420.351.421	4.899.534.529
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>		<b>26.320.581.428</b>	<b>26.973.891.618</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>58.579.698.903</b>	<b>58.097.530.334</b>
<b>LIABILITAS DAN ASET NETO</b>			
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Utang Usaha	13	240.623.000	330.340.750
Utang Pajak	14	300.412.254	254.635.433
Utang Uang Titipan	15	20.687.200	50.847.100
Biaya Yang Masih Harus Dibayar	16	750.650.000	2.543.721.450
Pendapatan Diterima Dimuka	17	5.650.274.350	3.721.321.402
Imbalan Pasca Kerja	18	270.654.355	350.266.455
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		<b>7.233.301.159</b>	<b>7.251.132.590</b>
<b>ASET NETO</b>			
Tanpa Pembatasan Dari Pemberi Sumber Daya	19	34.593.436.247	34.093.436.247
Dengan Pembatasan Dari Pemberi Sumber Daya	1.4, 20	16.752.961.497	16.752.961.497
<b>JUMLAH ASET NETO</b>		<b>51.346.397.744</b>	<b>50.846.397.744</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET NETO</b>		<b>58.579.698.903</b>	<b>58.097.530.334</b>

Lampiran 2.

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA  
PROYEKSI LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023  
(Disajikan dalam Rupiah)**

	<u>Catatan</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>ASET NETO TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA</b>			
Saldo Awal	19.1	33.522.973.188	40.971.530.679
Koreksi			
Surplus (Defisit) Tahun Berjalan	19.1	4.520.000.000	(11.049.002.491)
Aset neto yang dibebaskan dari pembatas	19.1	(4.020.000.000)	3.600.445.000
<b>Saldo Akhir</b>	<b>19.1</b>	<b>34.022.973.188</b>	<b>33.522.973.188</b>
<b>Penghasilan Komprehensif Lain</b>			
Saldo Awal		570.463.059	570.463.059
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan 19.1, 21.4	19.1	-	
<b>Saldo Akhir</b>		<b>570.463.059</b>	<b>570.463.059</b>
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>34.593.436.247</b>	<b>34.093.436.247</b>
<b>ASET NETO DENGAN PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA</b>			
Saldo Awal	20	16.752.961.497	16.752.961.497
Surplus (Defisit) Tahun Berjalan	20.2	4.020.000.000	3.600.445.000
Aset neto yang dibebaskan dari pembatas	20.2	(4.020.000.000)	(3.600.445.000)
<b>Saldo Akhir</b>	<b>20</b>	<b>16.752.961.497</b>	<b>16.752.961.497</b>
<b>TOTAL ASET NETO</b>		<b>51.346.397.744</b>	<b>50.846.397.744</b>

### Lampiran 3.

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**PROYEKSI LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

Uraian	Catatan	2024			2023		
		Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Dengan Pembatasan dari Pemberi	Jumlah	Tanpa Pembatasan dari Pemberi Sumber Daya	Dengan Pembatasan dari Pemberi	Jumlah
<b>PENDAPATAN, PENGHASILAN, DAN SUMBANGAN</b>							
Sumbangan/Hibah PHK-PMPP	20.2, 22	-	500.000.000	500.000.000	-	420.277.000	420.277.000
Hibah Bersaing (Penelitian)	20.2, 22	-	20.000.000	20.000.000	-	51.068.000	51.068.000
Sumbangan Beasiswa	20.2, 22	-	3.500.000.000	3.500.000.000	-	3.129.100.000	3.129.100.000
Jasa Layanan	21.1 - 21.2	45.401.975.000	-	45.401.975.000	37.959.362.144	-	37.959.362.144
Potongan Jasa Layanan	21.3	-	75.000.000	-	75.000.000	25.000.000	-
Aset Neto Yang Terbebasan Dari Pembatasan	19.1, 20.2	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH PENDAPATAN, PENGHASILAN, DAN SUMBANGAN</b>	19.1	<b>45.326.975.000</b>	<b>4.020.000.000</b>	<b>49.346.975.000</b>	<b>37.934.362.144</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>41.534.807.144</b>
<b>BEBAN DAN KERUGIAN</b>							
Manajemen Dan Umum	19.1.23.2 - 23.17	44.826.975.000	-	44.826.975.000	45.382.919.635	-	45.382.919.635
Sumbangan/Hibah PHK-PMPP	19.1, 23.18	-	500.000.000	500.000.000	-	420.277.000	420.277.000
Hibah Bersaing (Penelitian)	19.1, 23.18	-	20.000.000	20.000.000	-	51.068.000	51.068.000
Sumbangan Beasiswa	19.1, 23.18	-	3.500.000.000	3.500.000.000	-	3.129.100.000	3.129.100.000
<b>JUMLAH BEBAN DAN KERUGIAN</b>	19.1, 23	<b>44.826.975.000</b>	<b>4.020.000.000</b>	<b>48.846.975.000</b>	<b>45.382.919.635</b>	<b>3.600.445.000</b>	<b>48.983.364.635</b>
<b>SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM PAJAK</b>		<b>500.000.000</b>	<b>-</b>	<b>500.000.000</b>	<b>-</b>	<b>7.448.557.491</b>	<b>-</b>
Taksiran Pajak Penghasilan	19.1	-	-	-	-	-	-
<b>SURPLUS (DEFISIT) SEBELUM PAJAK</b>		<b>500.000.000</b>	<b>-</b>	<b>500.000.000</b>	<b>-</b>	<b>7.448.557.491</b>	<b>-</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>	21.4	-	-	-	-	-	-
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF</b>		<b>500.000.000</b>	<b>-</b>	<b>500.000.000</b>	<b>-</b>	<b>7.448.557.491</b>	<b>-</b>

Lampiran 4.

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**PROYEKSI LAPORAN ARUS KAS**  
**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 31 DESEMBER 2023**  
**(Disajikan dalam Rupiah)**

	Catatan	2024	2023
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			
<b>Rekonsiliasi Perubahan Dalam Aset Bersih Menjadi Kas Bersih Yang Digunakan Untuk Aktivitas Operasi:</b>			
<b>Perubahan Dalam Aset Bersih</b>		<b>500.000.000</b>	<b>(7.448.557.491)</b>
Penyusutan		525.629.015	4.090.810.882
Kas Dihasilkan (Digunakan) Untuk Modal Kerja:			
- Piutang Usaha		1.620.992.726	(1.885.172.053)
- Panjar Dan Uang Muka		(105.062.681)	348.049.357
- Beban Dibayar Dimuka			
- Piutang Lancar Lainnya			
- Piutang Tidak Lancar		52.800.333	(28.384.475)
- Piutang Lancar Lainnya		(89.717.750)	(234.331.505)
- Utang Usaha		45.776.821	(8.811.450)
- Utang Pajak		(30.159.900)	(184.944.772)
- Utang Uang Titipan		(1.793.071.450)	1.735.140.560
- Biaya Yang Masih Harus Dibayar		1.928.952.948	3.430.924.124
- Pendapatan Diterima Dimuka			
- Pajak dibayar dimuka			
- Biaya dibayar dimuka			767.306.925
<b>KAS BERSIH YANG DITERIMA (DIGUNAKAN) DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		<b>2.656.140.062</b>	<b>582.030.102</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Investasi		(950.000.000)	-
Pembelian Aset Tetap		1.603.310.190	(3.933.233.187)
Penyisihan Piutang Tidak Lancar			
<b>KAS BERSIH YANG DITERIMA (DIGUNAKAN) DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		<b>653.310.190</b>	<b>- 3.933.233.187</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Cadangan Imbalan Pasca Kerja (PSAK 24)		(79.612.100)	157.005.391
Koreksi			
<b>KAS BERSIH YANG DITERIMA (DIGUNAKAN) DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		<b>- 79.612.100</b>	<b>157.005.391</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>3.229.838.152</b>	<b>- 3.194.197.694</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>	3	<b>13.254.682.543</b>	<b>16.448.880.237</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>	3	<b>16.484.520.695</b>	<b>13.254.682.543</b>

## Lampiran 5

DAFTAR USULAN PENGHAPUSAN ASET TETAP Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia											
NO	POSISI	NAMA ASET	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	HARGA PEROLEHAN	NILAI BUKU s/d 30-Sep-22	PEMERIKSAAN				
							Status	Lokasi			
ASET NON HIBAH											
	2	<b>Gedung/Bangunan</b>									
1	Deputi Sarana/Properti Yayasan	Gedung	15-Mar-06	1	193.753.000	0	Ada				
2	Poltekpos-Direktur	Renovasi & Perluasan Perpustakaan	21-Nov-11	1	51.406.000	0	Ada / tambahan eks Poliklinik Pos				
3	Ketua Yayasan	Renovasi Kantin	15 Des 2011	1	96.470.000	0	Ada / Atap yang bocor				
4	Poltekpos-Direktur	Renovasi Ruang Pemasaran	24-Jul-12	1	22.996.000	0	Lt.1 Vokasi / BAAK ULBI : Alih fungsi				
5	Poltekpos-Direktur	Partisi R Kerja Jur Pemasaran	24-Jul-12	1	10.200.000	0	Ada / Lt.1 & Lt.3 Ged Rektorat				
6	Ketua Yayasan	Pembuatan SepticTank	24-Jul-12	1	14.487.500	0	Ada	ged. Rektorat			
7	Poltekpos-Direktur	Pembuatan R Dosen & Renov BAAK	28 Des 2012	1	485.650.000	0	Ada	Lt.2 Vokasi & BAAK			
8	Ketua Yayasan	Pembuatan kelas di Raflesia	28 Des 2012	4	197.934.000	0	Ada	Lt.1 Raflesia : Barat			
9	Poltekpos-Direktur	Top table Granit ruang BAAK	28 Des 2012	1	11.550.000	0	Ada	BAAK PPI/ ULBI			
10	Stimlog-Ketua	Ruang Stimlog-konsultasi disain	31-Jul-13	1	60.000.000	0	Ada	R. Kerja Fakultas LTB			
11	Ketua Yayasan	Ruang Makan di Gedung Anggrek	24-Sep-13	1	125.858.975	0	Ada	Lt.1 ged Anggrek			
12	Ketua Yayasan	Ruang Kerja STIMLOG di Gdg Auditorium	25 Okt 2013	1	325.050.000	0	Ada	R. Kerja Fakultas LTB			
13	Ketua Yayasan	R Direksi di Lt 1 dan R Prodi di lt 2 Gdg Administrasi	31 Okt 2013	2	877.580.000	0	Ada / Lt.1 & Lt.3 Ged Rektorat				
14	Stimlog-Ketua	Huruf 3 dimensi di Gedung STIMLOG	17 Des 2013	1	9.240.000	0	Sudah diganti dengan Identitas baru				
15	Stimlog-Ketua	Pemasangan karpet lantai Pepurtakaan STIMLOG	27-Apr-14	1	2.722.500	0	Rusak/Dilepas				
16	Ketua Yayasan	Pemasangan karpet kamar wisma Melati	27-Apr-14	19	22.990.000	0	Rusak/Dilepas				
17	Ketua Yayasan	Pemasangan karpet tangga Auditorium	13 Mei 2014	1	6.435.000	0	Rusak/Dilepas				
18	Ketua Yayasan	Pemasangan karpet ruang PMB Auditorium	03-Jun-14	1	5.293.750	0	Tidak ada / Rusak				
19	Ketua Yayasan	Konsultan Geolistik Sumur Artesis	02-Jul-14	1	6.500.000	0	Ada / Jasa Konsultan Geologi				
20	Deputi Sarana/Properti Yayasan	Perbaikan Toilet lantai 2 Raflesia	13-Jan-15	1	36.795.000	0	Ada				
21	Stimlog-Labkom	Pemasangan karpet di rg Labkom STIMLOG	27-Feb-15	1	5.660.000	0	Tidak ada / Rusak				
22	Deputi Sarana/Properti Yayasan	Jasa Konsultan Desain ATM Center	14 Ags 2015	1	6.000.000	0	Ada	Jasa Arsitektural			
23	Deputi Sarana/Properti Yayasan	Pembuangan Barangkal : Pendidikan, Melati dan Anggrek	22 Des 2015	1	6.500.000	0	Jasa Pekerjaan				
24	Deputi Sarana/Properti Yayasan	Plang nama tanah-prasaran gedung	30 Des 2015	1	12.750.000	0	Tidak ada				
25	Deputi Sarana/Properti Yayasan	Karpet gedung Administrasi	30-Jun-16	2	48.082.500	0	Tidak ada / Rusak				
26	Ruang Dirpoltek	Karpet gedung Poltek	30-Jun-16	1	14.700.000	0	Tidak ada / Rusak				
27	Deputi Sarana/Properti Yayasan	Jasa Desain Bangunan Serbaguna (R. Makan) di Anggrek	28-Sep-18	1	16.400.000	0	Ada	Jasa Arsitektural			
		Jumlah Gedung/Bangunan :		220	2.673.004.225						
	3	<b>Kendaraan Bermotor Roda 2</b>									
1	Ketua Yayasan	Honda Revo	01-Mar-12	3	34.500.000	0	Jual tahun 2022				
		Jumlah Kendaraan Bermotor Roda 2 :		3	34.500.000	0					
	4	<b>Kendaraan Bermotor Roda 4</b>									
1	Poltekpos-Direktur	BUS Mitsubishi	30 Mei 2005	2	480.000.000	0	Jual tahun 2022				
2	Ketua Yayasan	Xenia	31 Des 2007	2	207.100.000	0	Jual				
3	Poltekpos-Direktur	AC Bus	10-Apr-08	2	124.300.000	0	Jual				
4	Ketua Yayasan	2 bh DVD player dan peralatan (utk 2 bis)	03-Mar-10	2	12.650.000	0	Jual				
5	Ketua Yayasan	Perbaikan Berat Bus	30 Des 2014	1	60.000.000	0	Jual				
6	Deputi Sarana/Properti Yayasan	Bus Mitsubishi-perolehan 30 Mei 2005	15-Feb-18	1	240.000.000	0	Jual				
		Jumlah Kendaraan Bermotor Roda 4 :		16	1.124.050.000						

	5	Barang Inventaris				
1	Poltekpos-Direktur	Kursi Kuliah	31-Jan-03	180	27.324.000	0 Rusak/Tidak terdata
2	Poltekpos-Direktur	Kursi kuliah	28-Feb-03	100	15.180.000	0 Rusak/Tidak terdata
3	Poltekpos-Direktur	Spring Bed	31-Mar-03	36	53.100.000	0 Ada   Gandaria
4	Ketua Yayasan	Alat Fitnes Treadmill dan Trial de m	03-Jul-03	2	3.559.800	1 Ada /rusak
5	Ketua Yayasan	Alat-alat Fitnes	04 Ags 2003	30	31.000.000	1 Ada /rusak
6	Poltekpos-Direktur	Kursi kuliah/chitose	02-Sep-03	250	35.000.000	0 Rusak /Tidak terdata
7	Poltekpos-Direktur	Kursi kuliah/chitose	12-Sep-03	400	56.000.000	0 Rusak /Tidak terdata
8	Poltekpos-Direktur	Meja Rapat	31 Okt 2003	1	3.250.000	0 Rusak /Tidak terdata
9	Poltekpos-Direktur	Torn Air Merk Penguin	30-Nov-03	3	8.850.000	1 Ada   Ged. Vokasi
10	Poltekpos-Direktur	Kursi Chitose Type 171	30-Nov-03	10	6.732.000	0 Rusak /Tidak terdata
11	Poltekpos-Direktur	Lemari Penyekat	31 Des 2003	1	12.450.000	0 Ada /Ged. Vokasi /Lt.2 R.101
12	Poltekpos-Direktur	Kursi Sofa R. Karaoke	31 Des 2003	14	7.710.000	0 Ada /rusak
13	Poltekpos-Direktur	Kursi Manajer dan sekretaris	13-Jan-04	3	1.993.500	0 Rusak /Tidak terdata
14	Poltekpos-Direktur	Pesawat Telpon	16-Jan-04	6	1.650.000	1 Rusak /Tidak terdata
15	Poltekpos-Direktur	Ac Panasonic	23-Jan-04	1	2.650.000	1 Rusak /Tidak terdata
16	Poltekpos-Direktur	Raket Tenis	16-Mar-04	3	0	0 Rusak /Tidak terdata
17	Poltekpos-Direktur	Kursi Lipat Chitose Type AA	18-Mar-04	600	73.920.000	0 Rusak /Tidak terdata/kanibal
18	Poltekpos-Direktur	AC Panasonic 1./2 Pk	08-Apr-04	1	2.550.000	1 Rusak /Tidak terdata
19	Ketua Yayasan	Water Heater	18-Apr-04	1	850.000	1 Rusak /Tidak terdata
20	Poltekpos-Direktur	Kursi Lipat Chitose Type MND	01-Jun-04	200	35.112.000	0 Rusak /Tidak terdata
21	Ketua Yayasan	AC Panasonic 1 Pk	02-Jun-04	1	2.650.000	1 Rusak /Tidak terdata
22	Poltekpos-Direktur	Meja Pimpong	10-Jun-04	1	1.957.500	0 Rusak /Tidak terdata
23	Poltekpos-Direktur	Kursi Tamu Gd ADM	06 Okt 2004	1	8.550.000	0 Ada /rusak
24	Poltekpos-Direktur	Lemari Komputer	02-Nov-04	1	6.250.000	0 Rusak /Tidak terdata
25	Ketua Yayasan	Lemari Es LG type 352	25-Nov-04	1	3.800.000	1 Ada /rusak
26	Poltekpos-Direktur	Meja Komputer	17-Jan-05	5	5.625.000	0 Rusak /Tidak terdata
27	Poltekpos-Direktur	Lemari	17-Feb-05	2	3.750.000	0 Rusak /Tidak terdata
28	Poltekpos-Direktur	Lemari Absensi	10-Apr-05	1	1.650.000	0 Rusak /Tidak terdata
29	Ketua Yayasan	Pompa Air Honda	11-Apr-05	1	2.450.000	1 Ada /rusak
30	Poltekpos-Direktur	Pompa Centrifugal Ebara	25-Apr-05	1	5.539.000	1 Ada /rusak
31	Poltekpos-Direktur	AC Panasonic 1 Pk	27-Apr-05	1	2.900.000	1 Ada /rusak
32	Poltekpos-Direktur	TV Samsung 21"	16 Mei 2005	6	13.338.000	1 Sebagian ada /rusak
33	Poltekpos-Direktur	Sofa Merk Siro	16 Mei 2005	1	1.662.000	0 Rusak /Tidak terdata
34	Poltekpos-Direktur	AC Panasonic	09 Des 2005	1	3.400.000	1 Rusak /Tidak terdata
35	Ketua Yayasan	Kulkas	28-Feb-06	1	2.200.000	1 Ada /rusak
36	Poltekpos-Direktur	Meja Komputer	26 Des 2006	20	6.000.000	0 Rusak /Tidak terdata
37	Poltekpos-Direktur	Meja 1/2 Biro	26 Des 2006	4	1.200.000	0 Rusak /Tidak terdata
38	Poltekpos-Direktur	Kursi Lipat	26 Des 2006	40	8.000.000	0 Rusak /Tidak terdata
39	Poltekpos-Direktur	Kursi Puter	26 Des 2006	3	1.200.000	0 Rusak /Tidak terdata
40	Poltekpos-Direktur	Rak Besi	26 Des 2006	3	3.000.000	0 Ada /rusak
41	Poltekpos-Direktur	Lemari arsip 2 pintu	26 Des 2006	1	1.000.000	0 Ada /rusak
42	Ketua Yayasan	Handycam Sony	05-Sep-07	1	4.775.000	0 Rusak /Tidak terdata
43	Poltekpos-Direktur	Pompa Grunfos #F5-Watt	08-Nov-07	1	1.900.000	0 Rusak /Tidak terdata
44	Poltekpos-Direktur	AC Chang Hong 1 pk	28-Nov-07	1	2.350.000	0 Rusak /Tidak terdata
45	Poltekpos-Direktur	HT Motorola T5720+T-5500	28 Des 2007	2	900.000	0 Rusak /Tidak terdata
46	Poltekpos-Direktur	LCD NEC VT 491	29-Apr-08	1	12.540.000	0 Rusak /Tidak terdata
47	Ketua Yayasan	Accu Yuasa Type N200	29-Apr-08	1	2.645.000	0 Rusak /Tidak terdata
48	Poltekpos-Direktur	AC merk Aux Jur MI	30-Jun-08	1	2.450.000	0 Rusak /Tidak terdata
49	Poltekpos-Direktur	Filling kabinet LB	30-Jun-08	1	700.000	0 Rusak /Tidak terdata
50	Poltekpos-Direktur	Filling kabinet Jur MI	30-Jun-08	1	1.950.000	0 Rusak /Tidak terdata
51	Poltekpos-Direktur	Printer HP 1980	30 Okt 2008	1	550.000	0 Rusak /Tidak terdata
52	Poltekpos-Direktur	Camera Nikon D40	19-Nov-08	1	5.100.000	0 Rusak /Tidak terdata
53	Poltekpos-Direktur	Filling kabinet (Poltek)	12 Des 2008	2	1.300.000	0 Rusak /Tidak terdata
54	Poltekpos-Direktur	Sofa (Poltek)	12 Des 2008	1	2.500.000	0 Rusak /Tidak terdata
55	Poltekpos-Direktur	Filling cabinet	31 Mei 2009	1	1.710.000	0 Rusak /Tidak terdata
56	Ketua Yayasan	Meja komputer	29-Sep-09	24	15.000.000	0 Ada /rusak
57	Ketua Yayasan	Meja komputer	09 Okt 2009	28	17.500.000	0 Ada /rusak
58	Poltekpos-Direktur	Organ Type D6X	19 Okt 2009	1	10.500.000	0 Rusak /Tidak terdata
59	Ketua Yayasan	Rak buku perpustakaan	23 Okt 2009	3	13.200.000	0 Ada /rusak
60	Poltekpos-Direktur	AC split Changkong type	26 Okt 2009	4	16.400.000	0 Rusak /Tidak terdata

61	Ketua Yayasan	Accu Yuasa Type N200	12-Nov-09	1	1.850.000	0	Rusak/Tidak terdata
62	Ketua Yayasan	Meja ruang 104	14 Des 2009	16	19.200.000	0	Rusak/Tidak terdata
63	Ketua Yayasan	Meja ruang 105	14 Des 2009	16	19.200.000	0	Rusak/Tidak terdata
64	Ketua Yayasan	Speaker Simbada CST 100 N	14-Jan-10	2	550.000	0	Rusak/Tidak terdata
65	Ketua Yayasan	Pembelian Wireless ap router	16-Jan-10	1	5.194.785	0	Rusak/Tidak terdata
66	Ketua Yayasan	Motor submersible	25-Jan-10	1	18.406.300	0	Rusak/Tidak terdata
67	Ketua Yayasan	Pswt keytelpon	25-Jan-10	1	1.850.000	0	Rusak/Tidak terdata
68	Ketua Yayasan	Modulator parabola	25-Jan-10	1	6.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
69	Poltekpos-Direktur	Finger SPOK Multimedia	15-Feb-10	1	9.665.000	0	Rusak/Tidak terdata
70	Ketua Yayasan	Microphone seinheiser E-835	23-Feb-10	5	3.750.000	0	Rusak/Tidak terdata
71	Ketua Yayasan	Pembuatan meja komp	09-Mar-10	20	12.500.000	0	Rusak/Tidak terdata
72	Ketua Yayasan	3 unit filling cabinet	11-Mar-10	3	1.950.000	0	Rusak/Tidak terdata
73	Ketua Yayasan	meja komputer lama	18-Mar-10	10	6.250.000	0	Rusak/Tidak terdata
74	Ketua Yayasan	Meja komputer baru	18-Mar-10	12	10.500.000	0	Rusak/Tidak terdata
75	Poltekpos-Direktur	Mesin faximile	22-Mar-10	1	1.100.000	0	Rusak/Tidak terdata
76	Poltekpos-Direktur	Pswt keytelpon	19-Apr-10	1	850.000	0	Rusak/Tidak terdata
77	Ketua Yayasan	Kursi lipat Chitose HAA 100 bh	18 Mei 2010	100	23.500.000	0	Rusak/Tidak terdata
78	Ketua Yayasan	Pompa Muhitage grundfos manual	25-Jun-10	1	2.900.000	0	Ada / kurang performa
79	Ketua Yayasan	Mesin Fax merk sharp type FO-P 600	27-Jun-10	1	1.100.000	0	Rusak/Tidak terdata
80	Ketua Yayasan	AC changhong	29-Jun-10	1	3.925.000	0	Rusak/Tidak terdata
81	Ketua Yayasan	Pembuatan tiang gawal	03 Ags 2010	2	5.220.000	0	Ada / GOR
82	Ketua Yayasan	Beli AC Chang Hong CSC 18 Y3/2PK	19 Ags 2010	1	12.151.000	0	Rusak/Tidak terdata
83	Ketua Yayasan	Tabung pemadam kebakaran merk OPTIMAX kap 3 kg	08-Sep-10	30	15.000.000	0	Ada / tersebar di selasar gedung
84	Ketua Yayasan	LCD TV merk Toshiba 32 EV 700	30-Sep-10	5	20.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
85	Ketua Yayasan	Pompa Grunfos 7,5 kw	10-Nov-10	1	37.800.000	0	Ada / kurang performa
86	Ketua Yayasan	i unit AC ruang TI merk changhong 1,5 PK	10-Nov-10	1	3.850.000	0	Rusak/Tidak terdata
87	Poltekpos-Direktur	Megaphone	10-Nov-10	3	7.500.000	0	Rusak/Tidak terdata
88	Ketua Yayasan	1 unit meja pingpong	10-Nov-10	1	1.800.000	0	Rusak/Tidak terdata
89	Ketua Yayasan	Water heater	25-Nov-10	10	25.000.000	0	Ada / kurang performa
90	Ketua Yayasan	Water heater	29-Nov-10	7	21.875.000	0	Ada / kurang performa
91	Poltekpos-Direktur	Mesin Fax Panasonic	01 Des 2010	1	2.500.000	0	Rusak/Tidak terdata
92	Ketua Yayasan	Filling cabinet	02 Des 2010	2	1.700.000	0	Rusak/Tidak terdata
93	Ketua Yayasan	Mesin Faximile	14 Des 2010	1	1.150.000	0	Rusak/Tidak terdata
94	Poltekpos-Direktur	Blackberry Gemini 8520 2 GB	25-Jan-11	1	2.490.000	0	Rusak/Tidak terdata
95	Poltekpos-Direktur	WhiteBoard	14-Mar-11	10	5.850.000	0	Rusak/Tidak terdata
96	Ketua Yayasan	TV Toshiba 21"	31-Mar-11	15	14.625.000	0	Sebagian Rusak/Tidak terdata
97	Poltekpos-Direktur	Pesawat Telephone	31-Mar-11	1	695.000	0	Rusak/Tidak terdata
98	Ketua Yayasan	Pompa Vertical Multistage Grundfos	06-Apr-11	1	17.000.000	0	Ada / kurang performa
99	Ketua Yayasan	Power supply + CPU utk PABX	09 Des 2011	1	14.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
100	Ketua Yayasan	Modul tml 8 + setting PABX	12 Des 2011	1	21.500.000	0	Rusak/Tidak terdata
101	Ketua Yayasan	Mebelair Kantin	12 Des 2011	1	45.012.000	0	Ada / sebagian diperbaiki ulang
102	Ketua Yayasan	Speaker SENVILLE	15 Des 2011	2	2.500.000	0	Rusak/Tidak terdata
103	Ketua Yayasan	Keyboard Yamaha PSR S910	17 Des 2011	1	10.800.000	0	Rusak/Tidak terdata
104	Ketua Yayasan	Mesin Faximili SHARP	19 Des 2011	1	1.400.000	0	Rusak/Tidak terdata
105	Ketua Yayasan	Filling Cabinet	19 Des 2011	2	3.100.000	0	Rusak/Tidak terdata
106	Poltekpos-Direktur	Perangkat Lab Bahasa	28 Des 2011	1	90.497.000	0	Ada / kurang performa
107	Ketua Yayasan	Amplifier Keyboard RCH Exellent N11562	29 Des 2011	1	1.900.000	0	Rusak/Tidak terdata
108	Ketua Yayasan	Amplifier GK MB 1121A04108008	29 Des 2011	1	4.900.000	0	Rusak/Tidak terdata
109	Ketua Yayasan	Camera Digital CANON EOS600D	30 Des 2011	1	7.740.005	0	Rusak
110	Ketua Yayasan	Filling Cabinet DAUKO	30 Des 2011	2	3.400.000	0	Rusak
111	Poltekpos-Direktur	Kursi lipat logam Chitose type NN	13-Apr-12	100	27.500.000	0	Rusak/Tidak terdata
112	Poltekpos-Direktur	Kursi kuliah merk Chitose Yamato MND	26-Apr-12	60	23.835.000	0	Rusak/Tidak terdata
113	Ketua Yayasan	Instalasi Travo Listrik	05-Jun-12	1	22.250.000	0	Jasa Perbaikan
114	Ketua Yayasan	Papan Sign arah utk kelas Wisma	13-Jul-12	30	4.200.000	0	Rusak/Tidak terdata
115	Ketua Yayasan	Jet Pump Grundfos	16-Jul-12	1	4.100.000	0	Rusak/Tidak terdata
116	Ketua Yayasan	Rak handuk bahan kayu	06-Sep-12	100	12.500.000	0	Rusak/Tidak terdata
117	Ketua Yayasan	Kamera monitoring	07-Sep-12	1	10.707.000	0	Ada / sebagian diperbaiki ulang
118	Poltekpos-Direktur	Whiteboard dan pemasangan	26-Sep-12	10	13.500.000	0	Rusak/Tidak terdata
119	Ketua Yayasan	AC Panasonic utk R 208	09 Okt 2012	2	13.997.500	0	Ada / kurang performa
120	Ketua Yayasan	AC Panasonic Split 2 PK	12-Nov-12	2	14.158.000	0	Ada / kurang performa

121	Ketua Yayasan	Perbaikan sofa lobby asrama Raflesia, Anggrek, Melati	13-Nov-12	27	17.520.000	0	Jasa Perbaikan
122	Ketua Yayasan	Kulkas Hitachi RT22EGD1SLS	19-Nov-12	1	3.339.259	0	Rusak
123	Ketua Yayasan	Set lampu penerang lapang badminton	20-Nov-12	1	14.100.000	0	Ada / rusak GOR
124	Ketua Yayasan	TV LG 22LS3300	23-Nov-12	5	9.250.000	0	Ada / rusak
125	Ketua Yayasan	Dispenser Sanken HWD767	23-Nov-12	5	6.250.000	0	Rusak/Tidak terdata
126	Ketua Yayasan	Kasur busa Swallow utk Asrama	26-Nov-12	60	32.100.000	0	Ada / rusak
127	Ketua Yayasan	Dinamo Mesin Pompa Tekan 5 PK	29-Nov-12	1	4.750.000	0	Ada / kurang performa
128	Ketua Yayasan	Booster Air utk Asrama	28 Des 2012	2	22.720.000	0	Rusak
129	Ketua Yayasan	Pompa panjat tebing	28 Des 2012	1	19.390.000	0	Rusak
130	Ketua Yayasan	Plang nama Pintu Gerbang	28 Des 2012	1	70.312.000	0	Ada Gerbang kampus
131	Ketua Yayasan	Layar projector 2 x 3 di Auditorium	28 Des 2012	2	21.000.000	0	Rusak / Tidak terdata
132	Ketua Yayasan	Sound system dan asesoris Auditorium	28 Des 2012	1	59.195.000	0	Ada / kurang performa
133	Ketua Yayasan	AC ruang BAU dan BAAK	28 Des 2012	2	11.759.000	0	Ada / Sudah diganti unit baru
134	Ketua Yayasan	AC ruang Ketua YPBPI	28 Des 2012	2	13.893.000	0	Ada Sebagian relokasi
135	Ketua Yayasan	Pembuatan Locker ruang dosen	28 Des 2012	1	14.960.000	0	Ada / rusak
136	Ketua Yayasan	Pembelian Sprei	28 Des 2012	308	20.020.000	0	Ada / rusak/Sudah diganti baru
137	Ketua Yayasan	Poster dan Frame di R Kls Raflesia	11-Jan-13	4	5.940.000	0	Ada
138	Ketua Yayasan	Dinamo Mesin Pompa Submersible Grundfos 7,5PK	27-Mar-13	1	17.500.000	0	Ada / kurang performa
139	Ketua Yayasan	Perbaikan Pompa Submersible Sumur dalam	28-Mar-13	1	11.775.000	0	Jasa Perbaikan
140	Ketua Yayasan	CCTV R Kerja Properti dan Administrasi	05-Apr-13	4	10.526.000	0	Ada / rusak
141	Ketua Yayasan	Pswt Telepon Siemen/Kabel telepon Makita	22-Jul-13	5	4.750.000	0	Rusak/Tidak terdata
142	Ketua Yayasan	CPU PABX Siemens Hicom 130+	25-Jul-13	1	8.450.000	0	Ada / rusak
143	Ketua Yayasan	Pencabutan pompa dan penambahan pipa	03-Sep-13	1	12.070.000	0	Jasa Perbaikan
144	Ketua Yayasan	Motor mesin Submersible Grundfos 7,5 KW	04-Sep-13	1	29.800.000	0	Ada / rusak
145	Ketua Yayasan	Perbaikan pompa Submersible SP-14	06-Sep-13	1	8.800.000	0	Ada / rusak
146	Stimlog-Ketua	Sofa jati minimalis	19 Okt 2013	1	4.000.000	0	Ada
147	Stimlog-Ketua	Meja Direktur	19 Okt 2013	1	3.300.000	0	Ada
148	Stimlog-Ketua	Meja Staf	19 Okt 2013	3	9.000.000	0	Ada
149	Ketua Yayasan	AC 1,5 PK Panasonic	21 Okt 2013	1	5.500.000	0	Ada / rusak
150	Stimlog-Ketua	Filling Cabinert	21 Okt 2013	6	10.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
151	Stimlog-Ketua	Meja MPM 240 Expo dan kaca	21 Okt 2013	1	2.150.000	0	Rusak/Tidak terdata
152	Stimlog-Ketua	Rak buku OSR-1080	23 Okt 2013	3	3.300.000	0	Rusak/Tidak terdata
153	Stimlog-Ketua	AC di Gedung STIMLOG	25 Okt 2013	10	83.380.000	0	Ada / kurang performa
154	Poltekpos-Direktur	AC di Gedung Rektorat lt 1 & 3 Poltekpos	31 Okt 2013	11	107.910.000	0	Ada / kurang performa
155	Ketua Yayasan	AC 1,5 PK Panasonic (RSIM)	01-Nov-13	1	5.500.000	0	Ada / kurang performa
156	Stimlog-Ketua	Plang besi dan Sticker Cutting	29-Nov-13	1	2.970.000	0	Rusak/Tidak terdata
		Jumlah Barang Inventaris :		3.102	1.966.095.649	15	

	6	Komputer				
1	Poltekpos-Direktur	Komputer LB	28 Ags 2007	1	55.270.000	0 Tidak terdata
2	Poltekpos-Direktur	LCD Proyektor Acer+Scren, R161	23-Nov-07	1	14.067.000	0 Rusak/Tidak terdata
3	Poltekpos-Direktur	Komputer Server IBM X3400	31 Des 2007	1	21.142.378	0 Tidak terdata
4	Poltekpos-Direktur	Switch hub 3COM 24port3c1647cs(rackmount)	31 Des 2007	1	1.771.388	0 Rusak/Tidak terdata
5	Poltekpos-Direktur	Rack server Fortune close rack 42u,900mm	31 Des 2007	1	8.662.500	0 Ada
6	Poltekpos-Direktur	UPS APC SC1000i	31 Des 2007	1	6.856.989	0 Rusak/Tidak terdata
7	Poltekpos-Direktur	LCD Monitor Samsung 17`` 740n	31 Des 2007	1	2.091.382	0 Rusak/Tidak terdata
8	Poltekpos-Direktur	Desktop workstation Acer Aspire M5630	31 Des 2007	1	57.998.686	0 Rusak/Tidak terdata
9	Poltekpos-Direktur	Laptop Lenovo Y40043a	31 Des 2007	1	52.570.237	0 Rusak/Tidak terdata
10	Poltekpos-Direktur	LCD Projector + Hanger	31 Des 2007	1	8.331.240	0 Rusak/Tidak terdata
11	Poltekpos-Direktur	Handycam Sony DCR DVD 808E	31 Des 2007	1	7.425.000	0 Rusak
12	Poltekpos-Direktur	Paket Pengembangan Jaringan (FO LAN)	31 Des 2007	1	131.175.000	0 Rusak/Tidak terdata
13	Poltekpos-Direktur	Acces Point Linksys wrt350n	31 Des 2007	1	11.428.313	0 Rusak/Tidak terdata
14	Poltekpos-Direktur	Scanner Canonoscan 8600F	31 Des 2007	1	2.722.500	0 Rusak/Tidak terdata
15	Poltekpos-Direktur	Printer HP Laserjet 1022	31 Des 2007	1	5.737.013	0 Rusak/Tidak terdata
16	Poltekpos-Direktur	Lisensi MS SQL Server 2005 15 client	31 Des 2007	1	33.142.107	0 Lisensi MS Server
17	Poltekpos-Direktur	Koneksi ke lokal node ITB	31 Des 2007	1	17.501.000	0 Lisensi MS Server
18	Ketua Yayasan	CPU Kabilid SDM	05-Mar-08	1	2.065.000	0 Rusak/Tidak terdata
19	Ketua Yayasan	LCD merk NEC tipe NP110	30 Mei 2008	10	98.325.000	0 Rusak/Tidak terdata
20	Poltekpos-Direktur	Komputer	13-Jun-08	21	56.440.000	0 Ada/sebagian rusak/kanibal
21	Poltekpos-Direktur	Komputer	30 Ags 2008	25	76.875.000	0 Ada/sebagian rusak/kanibal
22	Poltekpos-Direktur	Laptop LPPM	09-Sep-08	1	6.500.000	0 Rusak/Tidak terdata
23	Poltekpos-Direktur	CPU Properti	26-Sep-08	1	1.900.000	0 Rusak/Tidak terdata
24	Poltekpos-Direktur	Komputer	05-Nov-08	1	59.760.000	0 Ada/sebagian rusak/kanibal
25	Poltekpos-Direktur	UPS Prolink 1200VA (kug)	19-Nov-08	1	975.000	0 Rusak/Tidak terdata
26	Poltekpos-Direktur	Desktop Acer E500 + Speaker	31 Des 2008	1	5.523.458	0 Rusak/Tidak terdata
27	Poltekpos-Direktur	LCD Proyektor NEC VT-491 (3 bh)	31 Des 2008	3	20.350.000	0 Rusak/Tidak terdata
28	Poltekpos-Direktur	Laptop Toshiba A200 (2 bh) + webcam	31 Des 2008	2	25.637.289	0 Rusak/Tidak terdata
29	Poltekpos-Direktur	Handycam Sony DCR-TRV480e(1 bh)	31 Des 2008	1	3.403.125	0 Rusak/Tidak terdata
30	Poltekpos-Direktur	Komputer Server IBMxSeries 226-5AA(1bh)	31 Des 2008	1	21.142.378	0 Rusak/Tidak terdata
31	Poltekpos-Direktur	Monitor,Mouse,keyboard (1 paket)	31 Des 2008	1	1.237.500	0 Rusak/Tidak terdata
32	Poltekpos-Direktur	UPS APC BE525AS(1bh)	31 Des 2008	1	799.982	0 Rusak/Tidak terdata
33	Poltekpos-Direktur	Laptop (4bh)	31 Des 2008	4	49.335.000	0 Rusak/Tidak terdata
34	Poltekpos-Direktur	RAM Komputer (5bh)	31 Des 2008	5	4.111.250	0 Rusak/Tidak terdata
35	Poltekpos-Direktur	Desktop Komputer(1bh)	31 Des 2008	1	6.261.750	0 Rusak/Tidak terdata
36	Poltekpos-Direktur	Printer Multifunction (1bh)	31 Des 2008	1	5.793.700	0 Rusak/Tidak terdata
37	Poltekpos-Direktur	Eksternal Hardisk(1 bh)	31 Des 2008	1	2.530.000	0 Rusak/Tidak terdata
38	Poltekpos-Direktur	Memori Handycam + tas (1bh)	31 Des 2008	1	948.750	0 Rusak/Tidak terdata
39	Poltekpos-Direktur	Modem (1bh)	31 Des 2008	1	2.340.250	0 Rusak/Tidak terdata
40	Poltekpos-Direktur	Paper Shredder (1bh)	31 Des 2008	1	1.897.500	0 Rusak/Tidak terdata
41	Poltekpos-Direktur	Komputer	23-Feb-09	5	23.320.000	0 Rusak/Tidak terdata
42	Poltekpos-Direktur	Server	15-Jul-09	1	24.852.250	0 Rusak/Tidak terdata
43	Poltekpos-Direktur	Scanner SIM	28-Jul-09	1	2.207.000	0 Rusak/Tidak terdata
44	Poltekpos-Direktur	Komputer (Periperal)	10 Ags 2009	5	21.380.125	0 Rusak/Tidak terdata
45	Poltekpos-Direktur	LCD (Perbaikan infocus)	10 Ags 2009	10	5.060.000	0 Rusak/Tidak terdata
46	Ketua Yayasan	CPU komputer MB Asus P5KPL	19 Okt 2009	2	6.400.000	0 Rusak/Tidak terdata
47	Poltekpos-Direktur	Processor Core 2 dua E7400	10-Nov-09	120	570.570.000	0 Rusak/Tidak terdata
48	Poltekpos-Direktur	Processor Core 2 dua E7400	10-Nov-09	121	195.989.750	0 Rusak/Tidak terdata
49	Poltekpos-Direktur	VGA card (NVIDIA geforce 8400GS	10-Nov-09	120	50.160.000	0 Rusak/Tidak terdata
50	Poltekpos-Direktur	Biaya investasi (Perangkat IT Lab Kom)	31 Des 2009	1	406.945.000	0 Ada
51	Poltekpos-Humas	Komputer	16-Jan-10	1	6.760.000	0 Rusak/Tidak terdata
52	Poltekpos-Humas	LCD 18,5 Samsung	16-Jan-10	1	1.770.000	0 Rusak/Tidak terdata
53	Poltekpos-Direktur	Printer	19-Mar-10	1	1.165.000	0 Rusak/Tidak terdata
54	Ketua Yayasan	CPU MB Asus, intel core 2duo 7500	21-Apr-10	1	2.750.000	0 Rusak/Tidak terdata
55	Poltekpos-Direktur	Laptop	28-Apr-10	1	6.850.000	0 Rusak/Tidak terdata
56	Ketua Yayasan	HP Pavilion DV3-2316TX SN CND 95248J2	10 Mei 2010	1	9.400.000	0 Rusak/Tidak terdata
57	Poltekpos-Direktur	Printer HP LJ ProfP1102 VNC3L16600	12-Jul-10	1	1.200.000	0 Rusak/Tidak terdata
58	Ketua Yayasan	Laptop Satelit L510-b404 Toshiba	19-Jul-10	1	4.650.000	0 Rusak/Tidak terdata
59	Ketua Yayasan	Printer Epson T20E+modem Venus VT-12	19-Jul-10	1	1.035.000	0 Rusak/Tidak terdata
60	Poltekpos-Direktur	Peripheral lab komp	31-Jul-10	1	8.139.500	0 Rusak/Tidak terdata

61	Poltekpos-Direktur	Pheripheral lab komp	31-Jul-10	1	16.847.650	0	Rusak/Tidak terdata
62	Ketua Yayasan	LCD AOC 21.6`` wide screen	21-Sep-10	1	2.550.000	0	Rusak/Tidak terdata
63	Ketua Yayasan	HP printer All in one K20Ga	21-Sep-10	1	945.000	0	Rusak/Tidak terdata
64	Poltekpos-Labkom	Komputer	05 Okt 2010	1	717.634.500	0	Ada
65	Ketua Yayasan	Desktop Compac Presario Q3321L	10-Nov-10	1	5.460.053	0	Rusak/Tidak terdata
66	Ketua Yayasan	Printer HP Deskjet2060	24-Nov-10	1	1.150.000	0	Rusak/Tidak terdata
67	Ketua Yayasan	Hardisk External Seagate	01 Des 2010	1	550.000	0	Rusak/Tidak terdata
68	Ketua Yayasan	Printer HP Deskjet2060	02 Des 2010	1	1.150.000	0	Rusak/Tidak terdata
69	Ketua Yayasan	Printer Epson TX III Multifungsi	10 Des 2010	1	875.000	0	Rusak/Tidak terdata
70	Ketua Yayasan	Monitor Komp LCD Samsung	10 Des 2010	1	1.200.000	0	Rusak/Tidak terdata
71	Ketua Yayasan	CPUMB ASUS P5kpi	16 Des 2010	1	2.525.000	0	Rusak/Tidak terdata
72	Ketua Yayasan	Laptop Toshiba C640-1010U	17 Des 2010	1	5.570.000	0	Rusak/Tidak terdata
73	Ketua Yayasan	CPUMB ASUS P5kpi	17 Des 2010	2	5.050.000	0	Rusak/Tidak terdata
74	Poltekpos-Direktur	Periperal	23 Des 2010	1	721.000	0	Rusak/Tidak terdata
75	Ketua Yayasan	Monitor Komp LCD Samsung	28 Des 2010	1	1.330.000	0	Rusak/Tidak terdata
76	Poltekpos-Direktur	Komputer Asus	17-Mar-11	2	5.600.000	0	Rusak/Tidak terdata
77	Poltekpos-Direktur	LCD 15 Acer	17-Mar-11	2	2.400.000	0	Rusak/Tidak terdata
78	Poltekpos-Direktur	Peripheral Wifi Labkom	25-Apr-11	34	19.991.950	0	Rusak/Tidak terdata
79	Ketua Yayasan	Laptop Campac CQ42	28-Apr-11	4	16.900.000	0	Rusak/Tidak terdata
80	Ketua Yayasan	Projector Microvision MS128	02 Mei 2011	4	17.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
81	Poltekpos-Direktur	Printer Epson T13	26 Mei 2011	1	730.000	0	Rusak/Tidak terdata
82	Ketua Yayasan	Wireless Amplifier	06-Jun-11	4	7.457.800	0	Rusak/Tidak terdata
83	Ketua Yayasan	PC HP Compac 3520 + Monitor	17-Jun-11	1	4.350.000	0	Rusak/Tidak terdata
84	Ketua Yayasan	Printer HP Laser Jet 1102	17-Jun-11	1	1.080.000	0	Rusak/Tidak terdata
85	Poltekpos-Direktur	LCD Proyektor Sharp XR50+Layar	24-Jun-11	2	18.100.000	0	Rusak/Tidak terdata
86	Poltekpos-Direktur	Hardisk External 1 TB WD Passport	01-Jul-11	2	2.300.000	0	Rusak/Tidak terdata
87	Poltekpos-Direktur	Printer Epson L 200	12 Ags 2011	1	2.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
88	Poltekpos-Direktur	Hardisk Eksternal	17-Sep-11	2	2.600.000	0	Rusak/Tidak terdata
89	Ketua Yayasan	PC HP Compac Core i3 + Monitor	15-Nov-11	1	5.275.000	0	Rusak/Tidak terdata
90	Ketua Yayasan	PC + Monitor Samsung	15-Nov-11	4	15.660.000	0	Rusak/Tidak terdata
91	Ketua Yayasan	LCD Projector NEC V260G	23 Des 2011	6	25.200.000	0	Rusak/Tidak terdata
92	Ketua Yayasan	Printer EPSON LX300+ii	28 Des 2011	1	1.765.000	0	Rusak/Tidak terdata
93	Ketua Yayasan	PC Compaq 3622 + monitor	30 Des 2011	4	20.300.000	0	Rusak/Tidak terdata
94	Poltekpos-Direktur	UPS ICA SIN 5100C	12-Mar-12	1	36.278.000	0	Rusak
95	Poltekpos-Direktur	LCD Projector Microvision MS130	13-Apr-12	10	40.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
96	Poltekpos-Direktur	LCD Projector Microvision MS130	04 Mei 2012	3	12.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
97	Ketua Yayasan	Laptop HP 14``	05-Jun-12	3	9.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
98	Ketua Yayasan	Projector Microvision MS130ED	24-Jul-12	3	12.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
99	Poltekpos-Direktur	Projector tipe DLP Microvision D51AA	12-Sep-12	3	12.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
100	Poltekpos-Direktur	Printer HP LJ M1132	26-Sep-12	1	1.550.000	0	Rusak/Tidak terdata
101	Stimlog-Ketua	Printer EPSON L210 dan Scanner Canon 700F	26-Sep-12	2	2.955.000	0	Rusak/Tidak terdata
102	Poltekpos-Direktur	Printer EPSON L210	26-Sep-12	1	1.720.000	0	Rusak/Tidak terdata
103	Ketua Yayasan	Projector Microvision MS130	05-Nov-12	3	12.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
104	Poltekpos-Direktur	Komputer dan printer	28 Des 2012	1	13.495.000	0	Rusak/Tidak terdata
105	Ketua Yayasan	PC	28 Des 2012	2	10.600.000	0	Rusak/Tidak terdata
106	Ketua Yayasan	Printer	28 Des 2012	5	4.300.000	0	Rusak/Tidak terdata
107	Ketua Yayasan	Jaringan internet BAAK	28 Des 2012	1	5.400.000	0	Rusak/Tidak terdata
108	Ketua Yayasan	Bracket Projector & Instalasi kabel VGA Kls Rafflesia	11-Apr-13	1	5.200.000	0	Rusak/Tidak terdata
109	Poltekpos-Direktur	LCD Projector Microvision D51AA	14-Jun-13	4	19.600.000	0	Rusak/Tidak terdata
110	Ketua Yayasan	Printer Epson L355	24-Jun-13	1	2.275.000	0	Rusak/Tidak terdata
111	Ketua Yayasan	Laptop Sony Vaio	24-Jun-13	1	10.000.000	0	Ada / kurang performa
112	Poltekpos-Direktur	LCD Projector Microvision D51AA	15-Jul-13	4	19.600.000	0	Rusak/Tidak terdata
113	Stimlog-Ketua	LCD Projector Microvision MS330VI	23 Okt 2013	2	9.000.000	0	Rusak/Tidak terdata
114	Stimlog-Ketua	LCD Projector LG PB62G	23 Okt 2013	1	5.600.000	0	Rusak/Tidak terdata
115	Poltekpos-Direktur	Jaringan internet Gdg Administrasi Poltek	31 Des 2013	1	10.496.000	0	Ada / Instalasi
		Jumlah Komputer :		645	3.429.985.243	0	
		JUMLAH TOTAL			9.227.635.117	0	