

SALINAN
LAMPIRAN III
PERATURAN BERSAMA
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 4/VIII/PB/2014
NOMOR : 24 TAHUN 2014
TENTANG
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN
APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 17 TAHUN
2013 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA
KREDITNYA, SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI
BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 46 TAHUN 2013

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT
JABATAN AKADEMIK DOSEN

INSTANSI : Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

MASA PENILAIAN :
4 Januari 2021 s/d 22 Mei 2022

NO	KETERANGAN PERORANGAN	
1	Nama	GAYUH MINANG LATI,
2	NIP/NIK/NIDN	/ 0402109301
3	Nomor Seri Kartu Pegawai	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	Banjarnegara, 2 Oktober 1993
5	Jenis Kelamin	Perempuan
6	Pendidikan Yang Diperhitungkan Angka Kreditnya	S-2 Manajemen Industri
7	Jabatan Akademik Dosen/TMT	
8	Masa Kerja Golongan Lama	1 Tahun 4 Bulan
9	Masa Kerja Golongan Baru	
10	Unit Kerja	Program Studi Administrasi Logistik Pada Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

NO.	UNSUR YANG DINILAI							KET	
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT						
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU		JUMLAH
1	2		3	4	5	6	7	8	9
I	PENDIDIKAN								
	A	Pendidikan Formal							
		1	Doktor (S3)						
		2	Magister (S2)		150	150			
	B	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan							
		1	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III						
II	PELAKSANAAN PENDIDIKAN								
	A	Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan							
		1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun		11.5	11.5			

NO.	UNSUR YANG DINILAI									KET
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT							
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	
		pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 sks per semester								
B	Membimbing seminar									
	1	Membimbing mahasiswa seminar								
C	Membing kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan									
	1	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan								
D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi									
	1	Pembimbing utama								
		a.	Disertasi							
		b.	Thesis							
		c.	Skripsi							
		d.	Laporan Akhir							
	2	Pembimbing pendamping/ pembantu								
		a.	Disertasi							
		b.	Thesis							
		c.	Skripsi							
		d.	Laporan Akhir							
	E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir								
1		Ketua penguji								
2		Anggota penguji								
F	Membina kegiatan mahasiswa									
	1	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan		6	6					
G	Mengembangkan program kuliah									
	1	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah								
H	Mengembangkan bahan pengajaran									
	1	Buku ajar								
	2	Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial								
I	Menyampaikan orasi ilmiah									
	1	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun								
J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi									
	1	Rektor								

NO.	UNSUR YANG DINILAI							KET		
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT							
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU		JUMLAH	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	
	2	Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana								
	3	Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik								
	4	Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik								
	5	Direktur akademi								
	6	Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada Universitas/institut/sekolah tinggi								
	7	Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan /bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi								
	8	Sekretaris jurusan pada politeknik/akademik dan kepala laboratorium universitas/institut/ sekolah tinggi / politeknik/ akademi								
	K	Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya								
	1	Pembimbing pencangkokan								
	2	Reguler								
	L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkokan Akademik Dosen								
	1	Detasering								
	2	Pencangkokan								
	M	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi								
	1.	Lamanya lebih dari 960 jam								
	2.	Lamanya 641-960 jam								
	3.	Lamanya 481-640 jam								
	4.	Lamanya 161-480 jam								
	5.	Lamanya 81- 160 jam								
	6.	Lamanya 31-80 jam								
	7.	Lamanya 10-30 jam			2	2				
	JUMLAH BIDANG A			169.5	169.5					
III	PELAKSANAAN PENELITIAN									
	A	Menghasilkan karya ilmiah								
	1	Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan								
		a.	Dalam bentuk:							
			1)	Monograf						
			2)	Buku referensi						
			3)	Book Chapter						
		b.	Jurnal ilmiah:							

NO.	UNSUR YANG DINILAI									KET
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT							
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH		
1			2	3	4	5	6	7	8	9
			1) Internasional							
			2) Nasional Terakreditasi							
			3) Tidak Terakreditasi		6	6				
		c.	Seminar:							
			1) Disajikan tingkat:							
			a) Internasional							
			b) Nasional							
			2) Poster tingkat:							
			a) Internasional							
			b) Nasional							
		d.	Dalam koran / majalah populer/umum							
	2	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)								
B	Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah									
	1	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.								
C	Mengedit / menyunting karya ilmiah									
	1	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.								
D	Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan									
	1	Internasional								
	2	Nasional								
E	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental / seni pertunjukan / karya sastra									
	1	Tingkat internasional								
	2	Tingkat nasional								
	3	Tingkat lokal								
	JUMLAH BIDANG B				6	6				
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT									
	A	Menduduki jabatan pimpinan								
		1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya							
	B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian								
		1	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat							
	C	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat								
		1	Terjadwal/terprogram							

NO.	UNSUR YANG DINILAI								KET		
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN			ANGKA KREDIT MENURUT							
				INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
				LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU		JUMLAH	
1	2			3	4	5	6	7	8	9	
		a.	Dalam satu semester atau lebih								
			1)	Tingkat internasional							
			2)	Tingkat nasional							
			3)	Tingkat lokal							
		b.	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan								
			1)	Tingkat internasional							
			2)	Tingkat nasional							
			3)	Tingkat lokal							
	2	Insidental			3	3					
	D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan									
		1	Berdasarkan bidang keahlian								
		2	Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi								
		3	Berdasarkan fungsi / jabatan								
	E	Membuat/ menulis karya pengabdian									
		1	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan								
		2	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang dipublikasikan								
	JUMLAH BIDANG C				3	3					
	V	PENUNJANG TUGAS DOSEN									
		A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi								
			1	Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota							
			2	Sebagai anggota			4	4			
		B	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah								
			1	Panitia pusat							
				a.	Ketua/Wakil Ketua						
				b.	Anggota						
2			Panitia daerah								
			a.	Ketua/Wakil Ketua							
			b.	Anggota							
C			Menjadi anggota organisasi profesi								
		1	Tingkat internasional								
			a.	Pengurus							
			b.	Anggota atas permintaan							

NO.	UNSUR YANG DINILAI								KET		
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN			ANGKA KREDIT MENURUT							
				INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
				LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU		JUMLAH	
1		2		3	4	5	6	7	8	9	
		c.	Anggota								
	2	Tingkat nasional									
		a.	Pengurus								
		b.	Anggota atas permintaan								
		c.	Anggota			2	2				
	D	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah									
		1	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga								
	E	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional									
		1	Sebagai ketua delegasi								
		2	Sebagai anggota delegasi								
	F	Berperan Serta Aktif Dalam Pengelolaan Jurnal Ilmiah (Per Tahun)									
		1	Editor/Dewan Redaksi Pada Jurnal Internasional								
		2	Editor/Dewan Redaksi Pada Jurnal Nasional								
	G	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah									
		1	Tingkat internasional/nasional/regional sebagai:								
			a.	Ketua							
			b.	Anggota							
		2	Di lingkungan perguruan tinggi sebagai:								
			a.	Ketua							
			b.	Anggota							
	H	Mendapat penghargaan / tanda jasa									
		1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya								
			a.	30 (tiga puluh) tahun							
			b.	20 (dua puluh) tahun							
			c.	10 (sepuluh) tahun							
		2	Memperoleh penghargaan lainnya								
			a.	Tingkat internasional							
			b.	Tingkat nasional							
			c.	Tingkat provinsi							
	I	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional									
		1	Buku SLTA atau setingkat								
		2	Buku SLTP atau setingkat								
		3	Buku SD atau setingkat								

NO.	UNSUR YANG DINILAI							KET	
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT						
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU		JUMLAH
1	2		3	4	5	6	7	8	9
	J	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora							
		1	Tingkat internasional						
		2	Tingkat nasional						
		3	Tingkat daerah/lokal						
	K	Keanggotaan dalam tim penilaian							
		1	Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen						
	L	Menjadi Asesor Kegiatan seperti PAK, BKD, Hibah Penelitian dan Pengabdian							
		1	Skala Internasional						
		2	Skala Nasional						
		3	Skala Regional/Lokal						
		JUMLAH BIDANG D			6	6			
	TOTAL (UNSUR UTAMA + UNSUR PENUNJANG)				184.5	184.5			

III

LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :

1. Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Kegiatan Pendidikan

2. Surat Pernyataan Telah Melakukan Kegiatan Pengajaran

3. Surat Pernyataan Telah Melakukan Kegiatan Penelitian

4. Surat Pernyataan Telah Melakukan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

5. Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Penunjang

Kaprodi DIII Administrasi Logistik

Achmad Andriyanto, ST., MT

NIP/NIK.11686204

IV

Catatan Pejabat Pengusul :

(
NIP/NIK.

V

Catatan Anggota Tim Penilai :

Anggota Tim Penilai 1

(
NIP/NIDN.

Anggota Tim Penilai 2

(
NIP/NIDN.

VI

Catatan Ketua Tim Penilai :

		<div>Ketua Tim Penilai 1</div> <div>(NIP/NIDN.)</div>
--	--	---