

SURAT KEPUTUSAN
PLT. REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor : SK. 025a/REK-ULBI/I/2024

TENTANG

**PEDOMAN PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI
DI LINGKUNGAN FAKULTAS LOGISTIK, TEKNOLOGI, DAN BISNIS (FLTB)
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

PLT. REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang :
- a. bahwa kurikulum merupakan salah satu komponen penting dalam proses pendidikan. Muatan kurikulum akan menentukan kompetensi lulusan sehingga memerlukan rancangan, pelaksanaan serta evaluasi yang dinamis sesuai dengan perkembangan zaman, kebutuhan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) serta kompetensi yang dibutuhkan oleh masyarakat maupun pengguna lulusan, yang muatan kompetensinya sesuai kekhasan program studi pada fakultas;
 - b. bahwa untuk kelancaran kegiatan penyusunan kurikulum sebagaimana dimaksud konsideran a di atas, dibutuhkan adanya pedoman Penyusunan Kurikulum Program Studi di Lingkungan Fakultas Logistik, Teknologi, dan Bisnis;
 - c. bahwa untuk tertib administrasi, penetapan Pedoman Penyusunan Kurikulum dimaksud perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
- Mengingat :
- 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 5336);
 - 2. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 334/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung Menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
 - 3. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK. 196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
 - 4. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK.165/YPBPI/0923 tanggal 29 September 2023 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
 - 5. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : 164/YPBPI/0923 tanggal 29 September 2023 tentang Pengangkatan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Masa Jabatan 2023-2024.

Memperhatikan : Surat Dekan FLTB nomor 032a/DEKFLTB-ULBI/SPm/I/2024 tentang permohonan penerbitan SK Pedoaman Penyusunan Kurikulum FLTB.

M E M U T U S K A N :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN PLT. REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TENTANG PENETAPAN PEDOMAN PENYUSUNAN KURIKULUM PROGRAM STUDI DI LINGKUNGAN FAKULTAS LOGISTIK, TEKNOLOGI, DAN BISNIS UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**
- PERTAMA : Menetapkan Pedoman Penyusunan Kurikulum Program Studi di lingkungan Fakultas Logistik, Teknologi, dan Bisnis Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah sebagaimana yang tercantum dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 23 Januari 2024

 UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Plt. REKTOR,


Universitas
Logistik & Bisnis
Internasional
Dr. Petty Diawati, S.Sos., M.M.
NIK 114.75.177

Tembusan :

1. Para Wakil Rektor
2. Dekan FLTB
3. Dir PSMS
4. Arsip

Lampiran

Surat Keputusan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Nomor : SK. 025a/REK-ULBI/I/2024

Tanggal : 23 Januari 2024

PANDUAN PENYUSUNAN KURIKULUM



**FAKULTAS LOGISTIK, TEKNOLOGI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN 2024**

TIM PENYUSUN

1. Dr. Melia Eka Lestiani – Dekan Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis
2. Dr. Irayanti Adriant, S.Si., M.T. - Ka. Prodi S1 Manajemen Logistik
3. Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T. - Ka. Prodi S1 Manajemen Transportasi
4. Dr. Dudi Hendra Fachrudin, S.E., M.M. - Ka. Prodi S1 Manajemen Rekayasa
5. Y. Casmadi, S.E., M.M. - Ka. Prodi S1 Bisnis Digital
6. Woro Isti Rahayu, S.T., M.T. - Ka. Prodi S1 Sains Data
7. Triana Noviyanti - Sekretaris

KATA PENGANTAR

Kurikulum merupakan salah satu komponen penting dalam proses pendidikan. Kualitas kurikulum akan menentukan kompetensi lulusan. Tanpa kurikulum, proses pembelajaran tidak akan bisa berlangsung. Oleh karena itu, keberadaannya memerlukan rancangan, pelaksanaan serta evaluasi secara dinamis sesuai dengan perkembangan zaman, sejalan dengan kebutuhan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) serta kompetensi yang dibutuhkan oleh masyarakat maupun pengguna lulusan perguruan tinggi. Saat ini perkembangan IPTEKS berlangsung sangat cepat mengikuti pola yang sulit diprediksi. Dalam kurun waktu enam tahun, SN-Dikti telah mengalami perubahan sebanyak tiga kali, yaitu dari Permenristekdikti No 49 tahun 2014 yang diubah menjadi Permenristekdikti No 44 tahun 2015 dan kemudian diubah lagi menjadi Permendikbud No 3 tahun 2020, kemudian Permendikbudristek nomor 53 Tahun 2023, tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang mengejawantahkan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).

Panduan ini disusun oleh Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis (FLTB) Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), untuk dapat memberikan panduan yang lebih rinci dan operasional dalam penyusunan kurikulum, yang diharapkan dapat membantu Program Studi dalam proses penyusunan kurikulum.

Pada kesempatan ini saya mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun atas kerja kerasnya dan kepada semua pihak yang telah memberikan masukan yang berharga dalam penyelesaian Panduan Penyusunan Dokumen Kurikulum FLTB ULBI. Semoga panduan ini bermanfaat guna menghasilkan lulusan yang kreatif, mandiri, kompetitif serta berkontribusi terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa.

Bandung, 23 Januari 2024

Penyusun,

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
PENDAHULUAN	iv
TEMPLATE PENYUSUNAN	1
DOKUMEN KURIKULUM PROGRAM STUDI.....	1
COVER DEPAN DOKUMEN KURIKULUM PROGRAM STUDI	2
IDENTITAS PROGRAM STUDI.....	3
IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN KURIKULUM	4
KATA PENGANTAR	5
DAFTAR ISI.....	6
BAB 1 PENDAHULUAN.....	7
1.1 Proses Penyusunan Dokumen Kurikulum	7
1.2 Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study	7
1.3 Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum.....	7
BAB 2 VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI DAN NILAI UNIVERSITAS	11
2.1 Visi.....	11
2.2 Misi	11
2.3 Tujuan.....	11
2.4 Strategi.....	13
2.5 Nilai Fakultas.....	13
BAB 3 VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI DAN NILAI FAKULTAS.....	14
3.1 Visi.....	14
3.2 Misi	14
3.3 Tujuan.....	14
3.4 Strategi.....	15
3.5 Nilai Fakultas.....	15
BAB 4 PROFIL DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	16
4.1 Profil Lulusan dan Deskripsi Profil	16

4.2	Unsur - Unsur Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).....	16
4.3	Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	18
4.4	Keselarasan Capaian Pembelajaran Terhadap Jenjang KKNI.....	19
4.5	Penetapan Bahan Kajian.....	19
4.6	Hubungan Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	20
4.7	Hubungan Mata Kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)	20
4.8	Analisis Kompetensi (gunakan kata kerja operasional)	21
4.9	Organisasi Materi (tidak perlu menggunakan kata kerja)	21
BAB 5 PETA MATA KULIAH DAN STRUKTUR KURIKULUM	22	
5.1	Struktur Kurikulum.....	22
5.2	Kode Mata Kuliah	24
5.3	Isi Kurikulum (Deskripsi Mata Kuliah).....	24
BAB 6 STRATEGI DAN EVALUASI PEMBELAJARAN.....	26	
6.1	Metode Pembelajaran	26
6.2	Media Pembelajaran	27
6.3	Asesmen Pembelajaran.....	27
BAB 7 MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN KURIKULUM.....	29	
LAMPIRAN:.....	30	
CONTOH FORMAT RPS	31	
CONTOH FORMAT RTM	37	

PENDAHULUAN

Dokumen kurikulum yang disusun antar program studi adalah tidak sama, masing-masing disusun sesuai dengan spesifikasi dan substansi nya, akan tetapi proses yang dilalui dalam penyusunan dokumen kurikulum tidak jauh berbeda. Poin-poin penting yang ada dalam dokumen kurikulum pada semua program studi adalah sama, merujuk pada buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi tahun 2020 serta Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT).

Terdapat dua kategori dalam proses penyusunan dokumen kurikulum program studi, yaitu: 1) dokumen kurikulum baru, dan 2) dokumen kurikulum redesign. Berdasarkan dua kategori tersebut, Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis (FLTB) merumuskan prosedur pengajuan telaah dokumen kurikulum:

Dokumen Kurikulum Baru, prosedur yang harus dilakukan oleh Program Studi adalah:

1. Program Studi mengajukan permohonan telaah dokumen kurikulum baru ke Dekan FLTB, dengan melampirkan dokumen yaitu: draf dokumen kurikulum sesuai format panduan penyusunan dokumen kurikulum FLTB yang terbaru, dan Lampiran Dokumen Kurikulum berupa RPS, Kontrak Perkuliahan dan Rencana Tugas Mahasiswa. Khusus untuk program studi baru, dilampirkan Berita Acara hasil Rapat Koordinasi antara Dekan Fakultas dengan prodi terkait, yang menyatakan bahwa setuju dan mendukung atas pendirian program studi tersebut.
2. Dekan melakukan verifikasi awal terhadap dokumen yang masuk. Apabila sudah memenuhi persyaratan akan dijadwalkan telaah, tetapi apabila tidak memenuhi persyaratan akan dikembalikan ke prodi untuk dilakukan perbaikan,
3. Dekan melakukan penjadwalan telaah, dengan melakukan sinkronisasi jadwal Pimpinan Penjaminan Mutu, Pengembangan Karir, Kemahasiswaan dan Alumni, serta Tim Pengembang Kurikulum Fakultas / Program Studi.
4. Dekan melakukan telaah dokumen kurikulum,
5. Apabila disetujui, Dekan akan membuatkan Berita Acara hasil telaah yang nantinya akan dikirim ke prodi terkait. Apabila tidak disetujui, dokumen akan dikembalikan ke prodi,
6. Prodi melakukan revisi dokumen kurikulum, sesuai dengan masukan dari tim telaah yang dituangkan pada berita acara, dan dikirimkan kembali ke Dekan.

7. Dekan melakukan verifikasi terhadap dokumen kurikulum hasil revisi.
8. Apabila sudah sesuai dengan Berita Acara telaah, Dekan membuat surat kepada Rektor perihal permohonan penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang Kurikulum Program Studi
9. Dekan menerima Surat Keputusan Rektor tentang Kurikulum Program Studi dan akan diteruskan ke Prodi terkait

Dokumen Kurikulum Redisain, prosedur yang harus dilakukan adalah:

1. Program Studi mengajukan permohonan telaah dokumen kurikulum redisain ke Dekan dengan melampirkan dokumen yaitu: Naskah Akademik Redisain Kurikulum, draf dokumen kurikulum sesuai format panduan penyusunan dokumen kurikulum FLTB, dan Lampiran Dokumen Kurikulum berupa RPS, Kontrak Perkuliahian dan Format Tugas
2. Dekan melakukan verifikasi awal terhadap dokumen yang masuk. Apabila sudah memenuhi persyaratan akan dijadwalkan telaah, tetapi apabila tidak memenuhi persyaratan akan dikembalikan ke prodi untuk dilakukan perbaikan,
3. Dekan melakukan penjadwalan telaah, dengan melakukan sinkronisasi jadwal Pimpinan Penjaminan Mutu, Pengembangan Karir, Inkubasi, Kemahasiswaan dan Alumni, serta Tim Pengembang Kurikulum Fakultas/ Prodi.
4. Dekan melakukan telaah dokumen kurikulum
5. Dekan membuat Berita Acara hasil telaah dan dikirim ke prodi terkait (maksimal pengiriman Berita Acara lima hari kerja setelah rapat telaah)
6. Prodi melakukan revisi dokumen kurikulum berdasarkan hasil telaah maksimal sepuluh hari kerja setelah berita acara dikirimkan dan diterima
7. Dekan menerima dan memverifikasi hasil revisi dokumen kurikulum prodi
8. Apabila sudah sesuai dengan Berita Acara telaah, Dekan membuat surat kepada Rektor perihal permohonan penerbitan Surat Keputusan Rektor tentang Kurikulum Program Studi
9. Dekan menerima Surat Keputusan Rektor tentang Kurikulum Program Studi dan diteruskan ke Program Studi terkait.

**TEMPLATE PENYUSUNAN
DOKUMEN KURIKULUM PROGRAM STUDI**

COVER DEPAN DOKUMEN KURIKULUM PROGRAM STUDI

**DOKUMEN KURIKULUM
PROGRAM STUDI**

Times New
Rowman (20)
Capital, Bold



Universitas Logistik & Bisnis Internasional

**FAKULTAS LOGISTIK, TEKNOLOGI DAN BISNIS
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN ...**

Times New
Rowman (16)
Capital, Bold

IDENTITAS PROGRAM STUDI

Spesifikasi Prodi

1	Nama Institusi	<i>Universitas Logistik dan Bisnis Internasional</i>
2	Nama Program Studi	<i>Cukup Jelas</i>
3	Jenjang Pendidikan	<i>Cukup Jelas</i>
4	Alamat Prodi	<i>Cukup Jelas</i>
5	Status Akreditasi beserta Badan Akreditasinya, misal: BAN-PT, LAM	<i>Cukup Jelas</i>
6	Type (e.g. full/part-time, residential/distance learning, dual, intensive programme)	<i>Full-time</i>
7	Gelar/Sebutan Lulusan	<i>Cukup Jelas</i>
8	Visi Program Studi	<i>Cukup Jelas</i>
9	Misi Program Studi	<i>Cukup Jelas</i>
10	Capaian Pembelajaran Lulusan	<i>Tuliskan Deskripsi Kompetensi CPL</i>
11	Lama Studi dan jumlah beban studi (skrs)	<i>Cukup Jelas</i>
12	Lama Studi dan jumlah kredit yang diperoleh dalam AIBEE	<i>Hanya untuk program Internasional</i>
13	Persyaratan Calon Mahasiswa Baru dan Mekanisme seleksi, misal: SNMPTN, SBMPTN, Mandiri, dll	<i>Cukup Jelas</i>
14	Tanggal dimulainya kegiatan akademik	<i>Cukup Jelas</i>
15	Struktur kurikulum, strategi pembelajaran, metode penilaian, dll	<i>Tuliskan bab dan halaman</i>
16	Standar Biaya, misal: per tahun/mahasiswa (UKT, UKS, SPP, SOP)	<i>Cukup Jelas</i>
17	Tanggal spesifikasi program studi disahkan/direvisi	<i>Tanggal spesifikasi program studi disahkan/direvisi</i>
18	Status Usulan (pilih salah satu)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baru 2. Redisain

IDENTITAS TIM PENYUSUN DOKUMEN KURIKULUM

Ketua

Nama lengkap	:	Cukup Jelas
NIK	:	Cukup Jelas

Sekretaris

Nama lengkap	:	Cukup Jelas
NIP	:	Cukup Jelas

Anggota 1, 2, 3, dst....

Nama lengkap	:	Cukup Jelas
NIP	:	Cukup Jelas

KATA PENGANTAR



Koordinator Program Studi

()

DAFTAR ISI

BAB 1 **PENDAHULUAN**

[Tuliskan kalimat pengantar sebelum masuk pada sub-bab berikutnya]

1.1 Proses Penyusunan Dokumen Kurikulum

[sub judul ini digunakan untuk Kurikulum pada Program Studi Baru]

Sub bagian ini menjelaskan tentang tahapan/proses program studi dalam menyusun sebuah dokumen kurikulum, dalam bentuk narasi.

1.2 Evaluasi Kurikulum dan Tracer Study

[sub judul ini digunakan untuk Kurikulum Redesign pada Program Studi]

Sub bagian ini berisi bagian-bagian dibawah ini:

A. Hasil evaluasi pelaksanaan kurikulum

Bagian ini adalah informasi mengenai hasil pelaksanaan kurikulum yang telah dan sedang berjalan, proses yang melandasi redesign kurikulum yang meliputi cara mendapatkan masukan dari para pemangku kepentingan terkait kurikulum yang lebih adaptif terhadap dinamika kebutuhan kerja (misalnya FGD, survey, tracer study, dll), serta hasil evaluasi ketercapaian kompetensi. Di bagian ini wajib menyajikan data hasil evaluasi dan pengukuran kuantitatif dan kualitatif dalam kurun waktu 3 tahun terakhir.

B. Dasar – Dasar Perubahan

Bagian ini berisi analisis kebutuhan perubahan kurikulum berdasarkan:

1. kebutuhan pemangku kepentingan dari hasil tracer study dan atau
2. perubahan kebijakan internal dan eksternal, dan atau
3. perubahan IPTEKS

C. Rumusan Perubahan

Bagian ini berisi penjelasan tentang aspek-aspek dari kurikulum lama yang mengalami perubahan dalam kurikulum yang sedang diusulkan.

No.	Kurikulum Berjalan	Kurikulum Baru
1		
2		
n		

1.3 Landasan Perancangan dan Pengembangan Kurikulum

Pada bagian ini menjelaskan tentang berbagai macam landasan perancangan dan pengembangan kurikulum, yaitu meliputi:

A. Landasan Filosofis

Sub bagian ini menjelaskan landasan filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (*Ornstein & Hunkins*, 2014). Pancasila merupakan falsafah Bangsa Indonesia, oleh karena itu, sebelum mengulas filsafat-filsafat lain sebagai landasan, harus merujuk ke Pancasila. Jelaskan bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari dari berbagai sudut filsafat agar mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan kualitas hidupnya sebagai individu dan sebagai anggota masyarakat (KPT, 2020).

B. Landasan Sosiologis

Sub bagian ini menerangkan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajaran yang relevan dengan perkembangan pribadi dan sosial pembelajar (KPT, 2020, *Ornstein & Hunkins*, 2014, p. 128). Kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Berkaitan dengan hal ini, *Ascher dan Heffron* (2010) menyatakan bahwa kita perlu memahami pada kondisi seperti apa justru globalisasi memiliki dampak negatif terhadap praktik kebudayaan serta keyakinan seseorang sehingga melemahkan harkat dan martabat manusia? Lebih jauh disampaikan pula oleh mereka bahwa kita perlu mengenali aspek kebudayaan lokal untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi. Hal ini sejalan dengan pendapat Playfreman (2007) yang menyatakan bahwa masalah kebudayaan menjadi topik hangat dikalangan civitas akademika di berbagai negara dimana perguruan tinggi diharapkan mampu meramu antarakepentingan memajukan proses pembelajaran yang berorientasi kepada kemajuam ilmu pengetahuan dan teknologi dengan unsur keragaman budayapeserta didik yang dapat menghasilkan capaian pembelajaran dengan kemampuan memahami keragaman budaya di tengah masyarakat, sehingga menghasilkan jiwa toleransi serta saling pengertian terhadap hadirnya suatu keragaman. Kurikulum harus mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan tembok pembatas budayanya sendiri (*capsulation*) yang kaku, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri.

Dalam konteks kekinian peserta didik diharapkan mampu memiliki kelincahan budaya (cultural agility) yang dianggap sebagai mega kompetensi yang wajib dimiliki oleh calon profesional di abad ke-21 ini dengan penguasaan minimal tiga kompetensi yaitu, minimisasi budaya (cultural minimization, yaitu kemampuan kontrol diri dan

menyesuaikan dengan standar, dalam kondisi bekerja pada tataran internasional) adaptasi budaya (cultural adaptation), serta integrasi budaya (cultural integration) (Caliguri, 2012). Konsep ini kiranya sejalan dengan pemikiran Ki Hadjar Dewantoro dalam konsep “Tri-Kon” yang dikemukakan di atas.

C. Landasan Psikologis

Sub bagian ini memberikan penjelasan tentang landasan perubahan kurikulum dari perspektif psikologis. Secara khusus, jelaskan bagaimana kurikulum yang diusulkan mampu mendorong secara terus-menerus keingintahuan mahasiswa dan dapat memotivasi mereka untuk belajar sepanjang hayat. Dengan kata lain, jelaskan bagaimana kurikulum ini dapat memfasilitasi mahasiswa dalam belajar sehingga mampu menyadari peran dan fungsinya dalam lingkungannya, dapat mendorong mahasiswa berpikir kritis dan melakukan penalaran tingkat tinggi (higher order thinking), serta mampu mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa menjadi manusia yang diinginkan (KPT, 2020, Zais, 1976, p. 200)

D. Landasan Historis

Pada sub bagian ini memberikan penjelasan tentang kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya, kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar, kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

E. Landasan Hukum (KPT, 2020)

Undang-Undang yang tertera dibawah ini dapat langsung disalin, sesuaikan dengan kebutuhan program studi.

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73

- Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, da Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 7. Peraturan Menetri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
 8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan;
 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
 11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
 12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
 13. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti- Kemendikbud, 2020.
 14. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti- Kemendikbud, 2020
 15. Peraturan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Nomor 125/REK-ULBI/IX/2022 Tahun 2022, Tentang Pedoman Akademik Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

BAB 2

VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI DAN NILAI UNIVERSITAS

[Tuliskan kalimat pengantar sebelum masuk pada sub-bab berikutnya]

2.1 Visi

Menjadi Perguruan Tinggi bertaraf internasional dalam bidang *Supply Chain Management* pada tahun 2027

2.2 Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik dan vokasi di bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce dan keilmuan lainnya yang bertaraf internasional untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang siap bekerja dan dibutuhkan industry nasional maupun internasional yang berdaya saing global.
- b. Melaksanakan penelitian untuk memecahkan permasalahan nasional, mengembangkan iptek dan menghasilkan inovasi yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce dan keilmuan lainnya yang bertaraf nasional maupun internasional.
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan Iptek untuk membantu peningkatan taraf kehidupan masyarakat.
- d. Mengembangkan teori-teori Logistik, SCM, E-Commerce dan keilmuan lain yang inovatif serta penerapannya, untuk menjadi landasan dalam penetapan kebijakan Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce nasional.
- e. Menyelenggarakan internasionalisasi pendidikan melalui pengembangan dan pengokohan jejaring dan kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional.
- f. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha non tuition fee melalui optimalisasi unit usaha dan keberadaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan.

2.3 Tujuan

- a. Membina dan mengembangkan mahasiswa untuk menjadi tenaga siap kerja, ilmuwan, tenaga pendidik, dan tenaga professional bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainnya yang beriman, bertaqwa, profesional, berkompetensi tinggi dan berwawasan kebangsaan.
- b. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainnya.

- c. Mendukung pengembangan kehidupan politik, ekonomi, sosial dan budaya bangsa dengan berperan sebagai kekuatan moral yang mandiri.
- d. Mendukung pembangunan masyarakat yang religius, demokratis, cinta damai, cinta ilmu, dan bermartabat.
- e. Beroperasinya universitas riset dan entrepreneur yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan vokasi dengan fakultas dan program studi yang mencerminkan kebutuhan pemerintah dan industri di awal Tahun 2022.
- f. Meningkatnya jumlah penelitian dan publikasi di bidang supply chain management dan keilmuan lainnya yang relevan dengan kebutuhan pemerintah dan industri dari tahun ke tahun.
- g. Menghasilkan inovasi, hak paten /HKI yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang supply chain management dan keilmuan lainnya
- h. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya.
- i. Menghasilkan lulusan berkualitas yang memiliki karakter dan keterampilan Abad 21 yang dibutuhkan industri.
- j. Meningkatnya non tuition fee yang dihasilkan dari pengelolaan pengelolaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan dan unit usaha.
- k. Meningkatnya kerja sama antar perguruan tinggi dalam dan luar negeri serta antara perguruan tinggi dengan IDUKA dan pemerintah.
- l. Meningkatnya entrepreneurship mahasiswa dan mengembangkan pusat-pusat inkubasi bisnis/star up berbasis karya iptek.

2.4 Strategi



Gambar 2.8 Roadmap RPJP ULBI Periode Tahun 2023 Hingga 2047

2.5 Nilai Fakultas

Nilai-nilai budaya Fakultas dan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional yaitu AKHLAK.

- Amanah: memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
- Kompeten: terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
- Harmonis: saling peduli dan menghargai perbedaan.
- Loyal: berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
- Adaptif: terus berinovasi dan antusias dalam mengerakkan ataupun menghadapi perubahan.
- Kolaboratif : membangun kerjasama yang sinergis.

BAB 3

VISI, MISI, TUJUAN, STRATEGI DAN NILAI FAKULTAS

[Tuliskan kalimat pengantar sebelum masuk pada sub-bab berikutnya]

3.1 Visi

Menjadi Fakultas Unggul di Bidang Rantai Pasok dan Entrepreneur yang berbasis Manajemen, Informatika dan Teknologi untuk menghasilkan tenaga profesional dan berdaya saing di tahun 2047.

3.2 Misi

- 1 Menyelenggarakan pendidikan tinggi dan pendidikan berkelanjutan di bidang Rantai Pasok dan Entrepreneur yang berbasis Manajemen, Informatika dan Teknologi.
- 2 Mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang Rantai Pasok dan Entrepreneur yang Berbasis Manajemen, Informatika dan Teknologi melalui kegiatan penelitian dan pengembangan
- 3 Mendiseminasiakan ilmu pengetahuan serta pandangan/wawasan di Bidang Rantai Pasok dan Entrepreneur yang Berbasis Manajemen, Informatika dan Teknologi melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, baik melalui lulusan, kemitraan atau lembaga lain dalam rangka turut serta membangun daya saing bangsa.
- 4 Mengembangkan dan membina jejaring dengan perguruan tinggi luar negeri terkemuka dalam rangka kerjasama pendidikan baik dalam bentuk penyelenggaraan bersama program pendidikan bergelar, pertukaran mahasiswa, maupun penelitian.
- 5 Menghasilkan lulusan yang berkarakter entrepreneur melalui pembangunan ekosistem kewirausahaan yang berbasis Manajemen, Informatika dan Teknologi.

3.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang professional, handal dan kompeten dalam bidang yang relevan dengan kebutuhan industri.
2. Menghasilkan karya penelitian yang inovatif dan bermutu untuk mendukung perkembangan teknologi industri di Indonesia
3. Meningkatkan program kemitraan dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan industri, lembaga penelitian dan institusi pemerintah

3.4 Strategi

1. Pengembangan proses pembelajaran berupa program beasiswa untuk mendapatkan mahasiswa yang berkualitas, pengembangan system pembelajaran, pengembangan dan pelaksanaan sistem penjaminan mutu di tingkat program studi dan fakultas, tracer study dan peningkatan promosi program pendidikan FLTB.
2. Pengembangan proses penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berupa pengembangan sistem manajemen dan peningkatan kerjasama dengan pusat-pusat penelitian dan PKM, pengembangan mekanisme insentif dan sistem pendanaan penelitian kompetitif berbasis kompetensi dan akuntabilitas kegiatan penelitian dan PKM pada tingkat kelompok keahlian (KK).
3. Peningkatan efektivitas organisasi, alokasi dana dan implementasi RKA FLTB berupa kegiatan pengkajian dan penyiapan FLTB masa depan.

3.5 Nilai Fakultas

Nilai-nilai budaya Fakultas dan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional yaitu AKHLAK.

- a. Amanah: memegang teguh kepercayaan yang diberikan.
- b. Kompeten: terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
- c. Harmonis: saling peduli dan menghargai perbedaan.
- d. Loyal: berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
- e. Adaptif: terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.
- f. Kolaboratif: membangun kerjasama yang sinergis.

BAB 4

PROFIL DAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

4.1 Profil Lulusan dan Deskripsi Profil

Bagian ini menyebutkan peran-peran apa saja terkait dengan keilmuan Prodi, yang bisa dilakukan oleh lulusan setelah menyelesaikan studinya, misalnya: peneliti, penerjemah, manajer, dan lain-lain. Profil ini dapat ditetapkan berdasarkan hasil kajian terhadap peran lulusan selama ini, pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha maupun industri, serta kebutuhan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Akan lebih baik jika penentuan profil lulusan ini dilakukan atas kesepakatan bersama dalam kelompok program studi sejenis, konsorsium, atau asosiasi profesi, dan asosiasi program studi sehingga bisa dijadikan rujukan secara nasional. Pada profil ini perlu dijelaskan pada setiap peran, kemampuan apa saja yang harus dimiliki oleh lulusan terkait dengan peran tersebut.

Contoh penjelasan yang bisa diikuti:

Lulusan Program Studi mampu berperan sebagai:

1. Peneliti (contoh)

adalah individu yang melakukan aktivitas menggunakan sistem tertentu dalam memperoleh pengetahuan atau individu yang melakukan sejumlah praktik-praktek yang secara tradisional dapat dikaitkan dengan kegiatan pendidikan, pemikiran atau filosofis.

2. (nama profil)

Jelaskan kemampuan apa saja yang harus dimiliki oleh lulusan terkait dengan peran/profil tersebut.

3. (nama profil)

Jelaskan kemampuan apa saja yang harus dimiliki oleh lulusan terkait dengan peran/profil tersebut.

4. dst

4.2 Unsur - Unsur Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

CPL merupakan pernyataan tertulis mengenai hasil akhir dari proses pendidikan atau pembelajaran yang diukur melalui pencapaian kompetensi atau keterampilan tertentu yang harus dimiliki oleh lulusan. CPL harus dirumuskan dengan kedalaman keilmuan yang mengacu pada SN-Dikti dan kompetensi sesuai jenjang kualifikasi KKNI. CPL terdiri dari

unsur sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan pengetahuan. Unsur sikap dan ketrampilan umum mengacu pada SN-Dikti sebagai standard minimal, yang memungkinkan ditambah oleh program studi untuk memberi ciri khusus lulusan Unair. Unsur ketrampilan khusus dan pengetahuan dirumuskan oleh prodi dan atau hasil kesepakatan asosiasi profesi dan atau asosiasi keilmuan atau kolegium, dengan kedalaman keilmuan yang mengacu pada deskriptor KKNI sesuai dengan jenjang pendidikannya.

Rumusan CPL disarankan untuk memuat kemampuan yang diperlukan dalam era industri 4.0 di antaranya kemampuan tentang:

- a. Literasi data, kemampuan pemahaman untuk membaca, menganalisis, menggunakan data dan informasi (big data) di dunia digital;
- b. Literasi teknologi, kemampuan memahami cara kerja mesin, Aplikasi teknologi (coding, artificial intelligence, dan engineering principle);
- c. Literasi manusia, kemampuan pemahaman tentang humanities, komunikasi dan desain;
- d. Keterampilan abad 21 yang menumbuhkan HOTS (high order thinking skills), meliputi Communication, Collaboration, Critical thinking, Creative thinking, Computational logic, Compassion dan Civic responsibility Pemahaman era industri 4.0 dan perkembangannya
- e. Pemahaman ilmu untuk diamalkan bagi kemaslahatan bersama secara lokal, nasional, dan global.
- f. Capaian pembelajaran dan kompetensi tambahan yang dapat dicapai di luar prodi melalui program MBKM.

Rumusan CPL unsur Sikap dan Keterampilan Umum, diambil dari lampiran PERMENDIKBUD No. 3 Tahun 2020, sedangkan pada unsur Pengetahuan dan Keterampilan Khusus, kedalaman keilmuannya yang ditunjukkan dari kata kerjanya, harus merujuk pada jenjang kualifikasi KKNI.

A. Sikap

Tuliskan unsur Sikap yang terdapat pada lampiran PERMENDIKBUD No.3 Tahun 2020, tetapi masih diperkenankan untuk menambah sesuai dengan kebutuhan dan kekhasan program studi.

No	Uraian

B. Keterampilan Umum

Tulis Unsur Keterampilan Umum, dipilih sesuai jenjang pada lampiran PERMENDIKBUD No.3 Tahun 2020, bila perlu bisa ditambah sesuai dengan kebutuhan dan kekhasan program studi.

No	Uraian

C. Pengetahuan

Tuliskan unsur Pengetahuan sesuai jenjang KKNI dan sesuai dengan kesepakatan kelompok keilmuan masing-masing, harus dikaitkan dengan profil lulusan yang sudah ditetapkan

No	Uraian	Profil

D. Keterampilan Khusus

Tuliskan unsur keterampilan khusus yang mencerminkan kemampuan lulusan yang sesuai dengan bidang kerja terkait, dikaitkan dengan profil lulusan yang sudah ditetapkan

No	Uraian	Profil

4.3 Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Tuliskan rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang terdiri dari 4 unsur yaitu: Sikap dan Keterampilan Umum (dipilih dari point 3.2 (A dan B) sedangkan untuk Pengetahuan dan Keterampilan Khusus (dipilih dari point 3.2 (C dan D)

No.	Unsur	DESKRIPSI	DESKRIPSI KOMPETENSI
			CPL (KESIMPULAN)
1	S..		

	KU..		
	P..		
	KK..		
n			

4.4 Keselarasan Capaian Pembelajaran Terhadap Jenjang KKNI

Tuliskan jenjang kualifikasi yang dikutip dari KKNI sesuai level program studi

Jenjang Kualifikasi (Level)	Uraian
LEVEL 6 SARJANA	Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang Dihadapi
	Menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoretis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural
	Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok
	Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi

4.5 Penetapan Bahan Kajian

Tuliskan tabel matrik bahan kajian yang mencerminkan aspek bahan kajian dan aspek kompetensi (S, KU, PP, dan KK)

Tabel Matriks Bahan Kajian dan Unsur-Unsur Kompetensi

No	Unsur CPL	BAHAN KAJIAN														
		BK 1	BK 2	BK 3	BK 4	BK 5	BK 6	BK 7	BK 8	BK 9	BK 10	BK 11	BK 12	BK 13	BK 14	BK n
	SIKAP															
1	S1															
2	S2															

n	Sn													
	KETERAMPILAN UMUM													
1	KU1													
2	KU2													
n	KUn													
	KETERAMPILAN KHUSUS													
1	KK1													
2	KK2													
n	KKn													
	PENGETAHUAN													
1	P1													
2	P2													
n	Pn													

Catatan: beri penjelasan nama-nama bahan kajiannya.

BK1=..., BK2=...., BK3=...., BKn=....

4.6 Hubungan Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Tuliskan matrik hubungan profil lulusan, CPL dan mata kuliah seperti pada tabel dibawah ini

Tabel Hubungan Profil Lulusan, CPL dan Mata Kuliah

Profil	CPL		DESKRIPSI Unsur	DESKRIPSI KOMPETENSI CPL (KESIMPULAN)	Mata Kuliah	Beban Studi
	No.	Unsur				
1	S..					
	KU..					
	P..					
	KK..					
n						

4.7 Hubungan Mata Kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Tuliskan hubungan CPL dan mata kuliah pada tabel dibawah ini

Tabel Hubungan Mata Kuliah dengan CPL [ditulis nomornya saja]

MATA KULIAH	CAPAIAN PEMBELAJARAN														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Semester 1															
Agama(...skls)															
Bahasa Indonesia(sks)															
Pancasila (... sks)															
...dst															
Semester 2															
..... (...skls)															
..... (...skls)															
...dst															
Semester 3															
..... (...skls)															
..... (...skls)															

...dst												
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Catatan:

1. Untuk penentuan tanda centang (✓) yang dipilih adalah mata kuliah dengan level paling tinggi dalam mendukung ketercapaian CPL, bisa juga diberi symbol H (High), M (Medium), dan (Low)
2. Jumlah/total CPL dari 4 ranah adalah maksimal 15 butir.

4.8 Analisis Kompetensi (gunakan kata kerja operasional)

Tampilkan diagram yang menunjukkan susunan kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan untuk mendukung kompetensi akhir lulusan, yang dapat bersifat hirarki, kluster atau prosedural, gunakan panah dari bawah ke atas

4.9 Organisasi Materi (tidak perlu menggunakan kata kerja)

Tampilkan diagram yang menunjukkan susunan materi-materi yang dibutuhkan untuk mendukung kompetensi akhir lulusan (terbagi pada semester-semester)

BAB 5

PETA MATA KULIAH DAN STRUKTUR KURIKULUM

Bagian ini menggambarkan organisasi mata kuliah atau peta kurikulum dan struktur yang logis dan sistematis sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi.

Distribusi mata kuliah disusun dalam rangkaian semester selama masa studi. Penulisansatuhan beban semester (skls) menggunakan huruf/abjad kecil semuanya.

Untuk merespon kebijakan internal universitas dan kebijakan eksternal dari Kemendikbudristek terkait dengan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Koordinator Program Studi diharapkan sudah mempunyai mata kuliah-mata kuliah apa saja yang bisa dikonversi ke dalam Program MBKM dengan bobot maksimal 20 sks. Upayakan arsitektur kurikulum prodi memiliki susunan: 27 – 97 – 20, yang artinya penggalan pertama dengan bobot 27 sks digunakan untuk pembentukan karakter ULBI yang meliputi Matakuliah Wajib Univeristas dan, Fakultas. Pada penggalan kedua dengan bobot 97 sks adalah proses pembentukan kompetensi utama, dan pada penggalan ketiga dengan bobot 20 sks digunakan untuk memperkaya dan meningkatkan kompetensi utama, serta menambah *hard skill* baru ataupun *softskill*. Adapun daftar matakuliah sebagai berikut:

No	Mata Kuliah	SKS	Ket
A	MKU Nasional	6	
1	Agama dan Etika	2	
2	Pancasila dan Kewarganegaraan	2	
3	Bahasa Indonesia	2	
B	MKW Universitas	21	Minimal
1	Bahasa Inggris 1 dan 2	3	
2	Kewirausahaan	3	
3	Literasi Data, Teknologi, Manusia	2	Memuat materi tsb
4	Pembentukan Karakter		Minimal 2 sks
5	Manajemen Rantai Pasok dan Logistik	3	
C	MK Fakultas	10	
1	Manajemen Pos dan Kurir	3	
2	Proyek Integrasi I dan II (Capstone Design)	6	Dalam dua semester
3	Kerja Praktik/Magang	4	Paket sm 6
D	MK Prodi	107	
	Total SKS	144	

5.1 Struktur Kurikulum

Struktur Kurikulum Program Studi wajib mengandung unsur sebagai berikut:

- a. Mata Kuliah Penguatan Karakter;
- b. Mata Kuliah bidang Program Studi terkait;
- c. Mata Kuliah Lintas Bidang dalam 1 (satu) rumpun ilmu;
- d. Mata Kuliah Lintas bidang lintas rumpun;

Struktur ini disusun per semester dengan nomer mata kuliah berurutan, dari semester 1 s.d. akhir yang nantinya akan dipakai sebagai nomer pada deskripsi mata kuliah pada poin isi kurikulum.

Mohon dapat mengidentifikasi mata kuliah-mata kuliah apa saja yang digunakan sebagai konversi 20 sks, didalam tabel struktur kurikulum cukup diberi tanda numerik (*) pada akhir nama mata kuliah. Mata kuliah yang dimaksud dapat berupa mata kuliah yang selama ini pelaksanaannya dilapangan (seperti skripsi, KKN, Magang, PKL, dan sejenisnya), mata kuliah pilihan, dan **atau dapat membuat mata kuliah baru yang bersifat softskills yang dituliskan dalam tabel tersendiri.**

Tabel Struktur Kurikulum Program Studi

[kegiatan pembelajaran berupa perkuliahan dan praktikum]

No	Mata Kuliah		Kategori Unsur (a,b,c,d)	Beban Studi pada Kegiatan		
	Kode	Nama		Kuliah	Praktikum	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Semester 1:						
Wajib						
1						
2						
Sub-Jumlah						
Semester 2						
Wajib						
3						
4						
Sub-Jumlah						
Pilihan (jumlah maksimal sks yang diambil)						
	Pilihan (daftar mata kuliah tabel terpisah)					
	Sub-Jumlah					
Semester n						
Wajib						
5						
n						
Jumlah Beban Studi Prodi						

Tabel Daftar Mata Kuliah Softskills

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Beban studi (sks)
...			
...			
Total sks			... sks

Matakuliah Seminar Proposal berbobot 2 sks, Matakuliah Kerja Praktek berbobot 4 sks, Matakuliah Proyek Integrasi I dan II berbobot 3 Sks, Matakuliah Tugas Akhir berbobot 3 sks.

5.2 Kode Mata Kuliah

Kode Mata Kuliah merupakan salah satu hal yang sangat penting dalam pembentukan sebuah struktur kurikulum. Pemberian Kode dalam Mata Kuliah didasarkan pada penentuan rumpun ilmu dari masing-masing program studi. Pembuatan Kode Mata Kuliah (baru) bisa diusulkan apabila:

- (1) Mata Kuliah yang diajukan adalah benar-benar mata kuliah baru yang belum ada di SIAP.
- (2) Ada perubahan jumlah beban studi (sks) pada mata kuliah lama (yang sudah terdaftar pada SIAP)
- (3) Mata Kuliah lama (yang sudah ada di SIAP) mengalami perubahan nama sebagai hasil dari perubahan CPMK, tuntutan/kepentingan *stakeholder*, ataupun dari keputusan kelompok keilmuan (kolegium).
- (4) Jika terdapat perubahan pokok bahasan dalam sebuah mata kuliah lebih dari 60%.

Tabel Perubahan Kode Mata Kuliah

No	Kode Mata Kuliah (yang diajukan)	Nama Mata Kuliah (yang dikehendaki)	Beban studi (sks)		Keterangan
			Lama	Baru	
1					
2					
n					

Tabel Persentase Beban Studi pada Kegiatan Pembelajaran

No	Semester	Beban studi (sks) pada kompetensi			Jumlah sks
		Kuliah	Tutorial	Praktikum	
1					
2					
n					
Jumlah		%	%	%	100%

5.3 Isi Kurikulum (Deskripsi Mata Kuliah)

Bagian ini berisi tabel-tabel deskripsi mata kuliah. Untuk setiap mata kuliah, usahakan menulis deskripsinya maksimal dalam satu halaman. Nomer tabel disesuaikan dengan nomer yang ada pada struktur kurikulum. Jumlah Deskripsi Mata Kuliah **harus sama** dengan jumlah mata kuliah yang ada pada tabel struktur kurikulum. Dalam penulisan

capaian pembelajaran mata kuliah (CPMK) harap mengingat kaidah penulisan CPMK a.l: gunakan kata kerja yang terukur (tidak boleh menggunakan kata kerja misalkan: menguasai, mengetahui, memahami dsb, tidak boleh menggunakan 2 kata kerja pada ranah yang sama atau pada obyek yang sama (pilih kata kerja tertinggi). Pada penilaian, diharapkan terlihat proporsi penilaian pada kegiatan aktif learning, untuk MK yang sesuai, sebaiknya minimal 50%.

Tabel Deskripsi Mata Kuliah

1. Nama Mata Kuliah	:
2. Kode Mata Kuliah	:
3. Beban Studi	: sks
4. Semester	:
5. Prasyarat	:
6. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah	:
7. Deskripsi Mata Kuliah/Silabus	:
8. Atribut Soft Skills	:
9. Bentuk Pembelajaran	:
10. Metode Pembelajaran	:
11. Penilaian Hasil Belajar	:
	: Hard skill% Sofskill :%
12. Dosen	: PJMK:
	Anggota:.....
13. Referensi Wajib (harus ada di perpustakaan atau web.)	: (dicantumkan maksimal 5)

BAB 6

STRATEGI DAN EVALUASI PEMBELAJARAN

[Tuliskan kalimat pengantar sebelum masuk pada sub-bab berikutnya]

6.1 Metode Pembelajaran

Untuk menghadapi era Industri 4.0, metode pembelajaran yang digunakan diharapkan merupakan kombinasi pembelajaran konvensional berbasis kelas dan pembelajaran daring, dengan memanfaatkan media pembelajaran e-learning, MOOC (Masive Open Online Course), dan lain-lain.

Metode pembelajaran yang diterapkan sebaiknya bersifat *student centred learning* (SCL), seperti: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek (*Project Based Learning*), pembelajaran berbasis kasus (*Case Based Learning*), pembelajaran berbasis masalah (*Problem Based Learning*). *Student Centred Learning* (SCL) merupakan salah satu dari pembelajaran *active learning*, yang akan dapat menggali peran aktif mahasiswa di dalam proses pembelajaran, baik secara daring maupun luring.

A. Implementasi Hak Merdeka Belajar Mahasiswa Maksimum 3 Semester

Tabel Model Implementasi MBKM

Kegiatan Pembelajaran Mahasiswa Jenjang Sarjana / Sarjana Terapan, 144 sks								
	Smt-1	Smt-2	Smt-3	Smt-4	Smt-5	Smt-6	Smt-7	Smt-8
	... sks	... sks						
Mencakup 20 sks							Mencakup 20 sks MBKM	
Sebanyak 97 sks MK yang mendukung kompetensi utama								
1								
2								
....								

Tabel Mata Kuliah (MK) yang Wajib ditempuh di dalam Prodi sendiri

No	Kode MK	Nama MK	Beban Studi (sks)	Keterangan
1				
2				
3				
4				
...				
Total bobot sks			≥84	

Tabel Pembelajaran Mata Kuliah (MK) di luar Program Studi

No	Menempuh MK	Bobot sks maksimum	Keterangan

1	<i>Di luar PRODI di dalam kampus</i>	20	<i>MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut.</i>
2	<i>Di PRODI yg sama di luar Kampus</i>	20	<i>MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, disarankan melalui MK yg disepakati oleh asosiasi/himpunan PRODI sejenis.</i>
3	<i>Di PRODI yg berbeda di luar Kampus</i>	20	<i>MK yg diambil memiliki total bobot sks yg sama, memiliki kesesuaian CPL dan Kompetensi tambahan yang gayut.</i>
Total bobot sks maksimum		60	

Bentuk Kegiatan Pembelajaran di Luar kampus/Perguruan Tinggi (flagship maupun MBKM)

No	Bentuk Kegiatan Pembelajaran	Dapat dilaksanakan dengan bobot sks		Keterangan
		Reguler	MBKM	
1				
2				
3				
n				

6.2 Media Pembelajaran

Media pembelajaran seharusnya selaras dengan metode pembelajaran yang telah diterangkan sebelumnya. Sebagai bagian dari strategi pembelajaran, media sebagai alat bantu dalam pembelajaran sangat menentukan keberhasilan pencapaian learning outcome atau capaian pembelajaran. Jelaskan secara rinci setiap media pembelajaran yang digunakan.

6.3 Asesmen Pembelajaran

Assesment pembelajaran yang diterapkan seyogyanya selaras dengan metode pembelajaran yang telah dipilih. Jelaskan evaluasi pembelajaran apa saja yang kredibel untuk diterapkan supaya dapat mengukur ketercapaian CPL beserta cara pengukurannya (contoh: rubrik, checklist, portofolio, ujian tulis, sidang/seminar, dan lain-lain).

Tabel Pemetaan dan Metode Evaluasi Ketercapaian CPL

Nomor CPL	Mata Kuliah	Metode Pembelajaran	Jenis Assesmen
.....	1.	1.
	2.	2.
	n.	n.	
...dst			

Tabel Evaluasi Ketercapaian CPL

Nomor CPL	Unsur CPL	Nilai Capaian (0-100)	Ketercapaian CPL pada Mata Kuliah (%)		Kontribusi pada pencapaian CPL Prodi (%)	
			Bobot	Nilai E=(CxD)	Bobot F*	Kontribusi G
A	B	C	D	E=(CxD)	F*	G
CPL..	S..					
	KU..					
	P..					
	KK..					
Total CPL..						
CPL..	S..					
	KU..					
	P..					
	KK..					
Total CPL..						
CPLn						

Keterangan: *) ditetapkan sebelumnya

$$\text{Rumus Kontribusi (kolom G): } G = \frac{(F \times \text{NILAI MUTU})}{\text{NILAI MUTU MAKSIMAL}}$$

Tabel Penilaian Acuan Patokan (PAP)

(sesuai dengan buku Pedoman Pendidikan tahun 2022/2023)

Huruf	Nilai Angka	Nilai Mutu
A	86 – 100	4
AB	78 - <86	3,5
B	70 - <78	3
BC	62 - <70	2,5
C	54 - <62	2
D	40 - <54	1
E	<40	0

BAB 7

MANAJEMEN DAN PELAKSANAAN KURIKULUM

Bab ini secara umum berkaitan dengan rencana pelaksanaan kurikulum dan perangkat Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Jelaskan rancangan proses pembelajaran yang meliputi: 1) perencanaan, 2) pelaksanaan dan 3) evaluasi kurikulum.

1. Perencanaan

Pada bagian ini terangkan **persiapan pelaksanaan** kurikulum yang mengacu pada Dokumen Standar Pendidikan ULBI, dilengkapi dengan perangkat pendukung lainnya berupa: buku panduan pendidikan/peraturan akademik, kalender akademik, jadwal kuliah-praktikum, SK mengajar, SK PJMK, daftar sarana/prasarana perkuliahan, perangkat pembelajaran (RPS, kontrak perkuliahan), dan dokumen lain yang relevan.

2. Pelaksanaan

Jelaskan **pelaksanaan** kurikulum yang mengacu pada Dokumen Standar Pendidikan ULBI, dilengkapi dengan beberapa perangkat pendukung, misalnya: daftar hadir mahasiswa, daftar hadir dosen, berita acara perubahan jadwal kuliah, check list sarana/prasarana perkuliahan, data hasil kegiatan perkuliahan yang meliputi kehadiran mahasiswa, dosen dalam perkuliahan, serta kesesuaian materi perkuliahan dengan perolehan nilai mahasiswa, serta instruksi kerja yang berkaitan dengan KKN, PKL dan juga Praktikum.

3. Evaluasi

Jelaskan **evaluasi pelaksanaan** kurikulum yang mengacu pada Dokumen Standar Pendidikan ULBI, dengan didukung beberapa perangkat berupa: hasil evaluasi kinerja dosen dalam perkuliahan dan praktikum serta notulensi dan berita acara rapat evaluasi, serta dokumen lain yang relevan. Harap dijelaskan kapan dilakukan, oleh siapa dan bagaimana tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut.

LAMPIRAN:

1. Daftar nama dosen pengampu mata kuliah yang masih Aktif
2. RPS, Rancangan tugas dan Kontrak Perkuliahan (dijilid terpisah)

Keterangan:

- a. Format RPS yang digunakan sesuai dengan format yang telah disepakati sebelumnya
- b. Format Rancangan Tugas dan Kontrak Perkuliahan yang digunakan dibebaskan sesuai dengan kebijakan/rancangan fakultas/program studi masing-masing.

CONTOH FORMAT RPS

 UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL FAKULTAS LOGISTIK TEKNOLOGI DAN BISNIS PROGRAM STUDI	No. Dokumen Edisi/Revisi 1/0					
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
Mata Kuliah (MK)	Kode	Rumpun MK	Bobot (skls)		Semester	Tgl Penyusunan
.....	T = ...	P =
Pengesahan	Dosen Pengembang RPS	Koordinator KK / RMK			Ketua Program Studi	
	()	()	()			
Capaian Pembelajaran	CPL Prodi yang Dibebankan pada MK					
	CPL-X (S..)	Tuliskan beberapa butir CPL Prodi yang dibebankan pada mata kuliah mencakup ranah Sikap (S), Ketrampilan Umum (KU), Ketrampilan Khusus(KK) dan Pengetahuan(P) berdasarkan Rumpun MK (Bahan Kajian) pada kurikulum prodi				
	CPL-X (KU..)					
	CPL-X (P..)					
	CPL-X (KK..)					
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						

	CPMK-X	CPMK merupakan turunan/uraian spesifik dari CPL-PRODI yg berkaitan dengan mata kuliah ini				
	CPMK-X	Pembuatan Butir CPMK bisa merupakan gabungan dari ranah Sikap (S), Ketrampilan Umum (KU), Ketrampilan Khusus (KK) dan Pengetahuan(P) berdasarkan Rumpun MK (Bahan Kajian) yang				
	CPMK-X	berhubungan dengan Matakuliah tersebut yang terdapat pada kurikulum prodi				
	Dst..					
Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub-CPMK)						
	Sub CPMK-X	Uraian spesifik turunan dari CPL yang dibebankan pada Mata Kuliah berkaitan dengan keluasan				
	Sub CPMK-X	dan kedalaman materi pembelajaran yang mengacu pada CPL				
	Dst..					
Korelasi CPMK terhadap Sub CPMK						
		Sub CPMK-1	Sub CPMK-2	Sub CPMK-3	Sub CPMK-4	Sub CPMK-5
	CPMK -1	(diberi tanda ✓)				
	CPMK -2					
	CPMK -3					
	CPMK -4					
Deskripsi Singkat MK	Tuliskan relevansi & cakupan materi perbelajaran/bahan kajian sesuai dengan matakuliah ini dan sesuai dengan Sub-CPMK					

Bahan Kajian : Materi Pembelajaran	Tuliskan bahan kajian dan dijabarkan dalam materi pembelajaran dalam pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari oleh mahasiswa sesuai dengan Sub-CPMK tersebut di atas
Pustaka	<p>Utama : Tuliskan pustaka utama yang digunakan, termasuk bahan ajar yang disusun oleh dosen pengampu MK ini</p> <p>Pendukung : Tuliskan pustaka pendukung jika ada, sebagai pengayaan literasi</p>
Media Pembelajaran	Tuliskan media yang digunakan dalam perkuliahan MK ini (jika ada)
Dosen Pengampu	1. 2. 3. Dst, jika terdapat lebih dari 1 dosen
Mata Kuliah Syarat	Tuliskan mata kuliah prasyarat, jika ada

Minggu Ke -	Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran Penugasan Mahasiswa (Estimasi Waktu)		Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring	Daring		
				(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sub-CPMK diturunkan dari CPMK	Tuliskan indikator - indikator	kriteria dan bentuk penilaian	Tuliskan bentuk, metode pembelajaran dan	Tuliskan bentuk, metode pembelajaran dan	Tuliskan materi Pembelajaran dengan kedalamann	Tuliskan bobot (%)

Minggu Ke -	Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran Penugasan Mahasiswa (Estimasi Waktu)		Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring	Daring		
				(1)	(2)	(3)	(4)
	berdasarkan ranah Kognitif, afektif (teori/praktikum) dan psikomotorik (Praktikum) (Tabel Panduan Pengisian kolom sub- CPMK)	pencapaian Sub-CPMK yang dapat digunakan sebagai dasar untuk Menyusun instrument penilaian	sesuai dengan incubator penilaian pada tiap tahapan belajar: Tes/non tes	penugasan mahasiswa, sesuaikan dengan Sub CPMK. Serta tuliskan media atau sumber belajar digital dalam mode blended learning (jika diperlukan).	penugasan mahasiswa, sesuaikan dengan Sub CPMK. Serta tuliskan media atau sumber belajar digital dalam mode blended learning (jika diperlukan).	dan kelulusan sesuai dengan Sub-CPMK. [Pustaka: new update, jelas, relevan].	pada tiap jenis penilaian sesuai dengan indicator dan tingkat kesulitan pencapaian Sub-CPMK
2	Tuliskan kemampuan akhir pada tiap tahapan belajar (Sub-CPMK) yang bersifat dapat diukur/ diamati					•	
Dst..						•	
8	UTS						
9							
10							

Minggu Ke -	Kemampuan Akhir Tiap Tahapan Belajar (Sub CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran Penugasan Mahasiswa (Estimasi Waktu)		Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)				
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring	Daring						
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Dst..											
16	UAS										

Catatan :

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
7. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.

8. Metode Pembelajaran: *Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning*, dan metode lainnya yg setara.
9. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
10. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian Sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
11. PB = Proses Belajar, PT = Penugasan Terstruktur, KM = Kegiatan Mandiri.

CONTOH FORMAT RTM

 Universitas Logistik & Bisnis Internasional	UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL PROGRAM STUDI <small>.....</small>				
RENCANA TUGAS MAHASISWA					
MATA KULIAH	<small>.....</small>				
KODE	<small>.....</small>	SKS	<small>.....</small>	SEMESTER	<small>.....</small>
TUGAS KE-	<small>.....</small>				
BENTUK TUGAS					
Tuliskan bentuk penggerjaan tugas					
TUJUAN TUGAS					
Tuliskan tujuan penggerjaan tugas					
DESKRIPSI TUGAS					
Tuliskan deskripsi tugas					
METODE PENGERJAAN TUGAS					
Jelaskan Metode penggerjaan Tugas					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
Jelaskan bentuk dan format luaran dengan adanya tugas ini					
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
Indikator Penilaian :					
Jelaskan indikator Penilaian Tugas					
Kriteria Penilaian:					
Jelaskan Kriteria Penilaian Tugas					
Bobot Penilaian :					
Jelaskan berapa bobot nilai yang digunakan untuk penilaian tugas ini, Bobot nilai yang digunakan adalah 10-100.					

SOAL

Tuliskan soal-soal tugas yang akan dikerjakan dengan keterangan bobot penilaian.



Universitas Logistik & Bisnis Internasional

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 23 Januari 2024

ULBI
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
PT. REKTOR,



Universitas
Logistik & Bisnis
Internasional
Dr. Pretty Diawati, S.Sos., M.M.
NIK. 114.75.177