

**PENGUMUMAN**  
**Nomor : SK.442/REK-ULBI/XII/2023**

**TENTANG**

**PENERIMAAN MAHASISWA CALON PEGAWAI PT. POS INDONESIA (PERSERO)  
MELALUI PROGRAM BEASISWA DAN IKATAN DINAS  
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Berdasarkan Perjanjian Kerja Sama antara PT. Pos Indonesia (Persero) dengan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Nomor : PKS.292/DIR-2/1123 dan Nomor : PKS.070/Rek-ULBI/XI/2023 Tanggal 13 November 2023 tentang Program Ikatan Dinas Beasiswa (PosID Beasiswa) bagi mahasiswa baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional tahun akademik 2024/2025 untuk mengisi kebutuhan calon pegawai di lingkungan PT. Pos Indonesia (Persero). PT. Pos Indonesia (Persero) mengundang putra dan putri terbaik Bangsa Indonesia lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (Pendidikan Menengah)/Sederajat untuk mengikuti Seleksi Penerimaan mahasiswa calon pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) Melalui Program Beasiswa dan Ikatan Dinas Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Tahun akademik 2024/2025.

**I. PROGRAM STUDI**

1. Formasi yang disiapkan sejumlah 25 (dua puluh lima) formasi untuk Mahasiswa/Mahasiswi Program Studi D3 Manajemen Logistik pada Fakultas Sekolah Vokasi-ULBI (Akreditasi Prodi "A").
2. Bersifat nasional dan pendaftar tidak dibatasi domisili asal.
3. Mahasiswa calon pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) Melalui Program Beasiswa dan Ikatan Dinas Universitas Logistik dan Bisnis Internasional akan mendapatkan beasiswa untuk biaya SPP dan DPP secara penuh dari semester satu hingga semester enam (Selesai).
4. Mahasiswa calon pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) Melalui Program Beasiswa dan Ikatan Dinas Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dapat memilih satu Program Studi lain diluar program ikatan dinas.

**II. PERSYARATAN :**

1. WNI berusia maksimal 25 tahun pada tanggal 1 Januari 2024;
2. Lulusan SLTA sederajat tahun 2020/2021/2022/2023/2024;
3. Nilai Ijazah Bahasa Indonesia, Inggris, Matematika minimal 7 (Skala 10) , untuk lulusan 2024 nilai rata-rata raport semester 1 s.d. 4;
4. Bagi lulusan luar negeri atau memiliki ijazah berbahasa asing melampirkan surat penyetaraan / persamaan ijazah dan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
5. Sehat Jasmani dan Rohani;
6. Tidak buta warna;
7. Belum pernah menikah secara adat, hukum agama dan negara dan/ atau hamil dan/atau melahirkan serta Bersedia untuk tidak menikah selama mengikuti proses seleksi Penerimaan Calon Pegawai dan selama menjalani pendidikan di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
8. Tidak sedang menjalani dan terancam hukuman pidana karena melakukan kejahatan;
9. Bersedia mentaati segala peraturan pada pelaksanaan Program Beasiswa dan Ikatan Dinas Mahasiswa baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
10. Bersedia digugurkan dengan tidak hormat jika melakukan Tindakan kriminal antara lain mengkonsumsi dan atau memperjual belikan narkoba, melakukan tindak kekerasan (perkelahian, pemukulan, pengeroyokan, perundungan) dan melakukan tindakan asusila atau penyimpangan seksual;

11. Dinyatakan gugur apabila terbukti melakukan pemalsuan identitas/dokumen;
12. Melakukan pendaftaran di portal : <https://admission.ulbi.ac.id>
13. Melakukan pembayaran biaya pendaftaran dan biaya tes TPA sebesar Rp 480.000,- (terdaftar sebagai peserta ujian ikatan dinas dan sebagai calon mahasiswa ULBI jalur reguler).
14. Memiliki surat elektronik/ *e-mail* dan nomor telepon yang masih aktif dan valid untuk sarana penyampaian perkembangan informasi proses seleksi. Adanya keterlambatan informasi yang diterima oleh peserta diakibatkan kesalahan penulisan alamat *e-mail* dan nomor telepon yang tidak aktif, mutlak menjadi tanggung jawab peserta.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN :

1. Mahasiswa calon pegawai PT. Pos Indonesia (Persero) Melalui Program Beasiswa dan Ikatan Dinas Universitas Logistik dan Bisnis Internasional wajib melakukan pendaftaran online melalui portal <https://admission.ulbi.ac.id> dan mengunggah dokumen yang dipersyaratkan dimulai tanggal 18 Desember 2023 s.d. 29 Februari 2024;
2. Semua berkas diunggah (*upload*) ke dalam pendaftaran *online* dalam bentuk *softcopy*, terdiri atas:
  - a. Pas foto terbaru berwarna latar belakang merah, menghadap ke depan ukuran 4 x 6 cm (ukuran minimal 120 kb maksimal 500 kb dengan format jpg);
  - b. Upload *scan* rapor nilai pengetahuan semester I – IV (khusus lulusan 2024)
  - c. KTP bagi peserta yang berusia di atas 17 tahun atau Kartu Keluarga (KK) bagi yang belum memiliki KTP atau menggunakan Surat Keterangan Kependudukan/resi permintaan pembuatan KTP dengan format jpg ukuran maksimal 500 kb;
  - d. Upload Scan Ijazah dan Transkrip nilai SMA/SMK/MA dan sederajat bagi calon peserta yang sudah dinyatakan lulus (Angkatan 2020 s.d. 2023).
  - e. Upload *scan* rapor nilai pengetahuan semester I – IV SMA/SMK/MA dan sederajat bagi calon peserta yang belum dinyatakan lulus atau masih duduk di kelas 12 (Angkatan 2024)
  - f. Surat penyetaraan / persamaan ijazah dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bagi lulusan luar negeri atau memiliki ijazah berbahasa asing dengan format PDF ukuran maksimal 1000 kb;
  - g. Tanda bukti pembayaran pendaftaran sesuai dengan program studi yang dipilih dengan menyertakan nama dan NIK yang tercetak pada bukti pembayaran (ukuran maksimal 500 kb dengan format jpg);
  - h. Batas akhir unggah (*upload*) berkas pendaftaran tanggal 29 Februari 2024 pukul 23.59 WIB;
  - i. Panduan, ketentuan pendaftaran secara lengkap dapat diunduh (*download*) pada <https://admission.ulbi.ac.id>

### IV. POLA PEMBIAYAAN :

1. Selama mengikuti pendidikan, terdapat biaya penyelenggaraan Pendidikan yang terdiri dari Biaya Dana Pengembangan Pendidikan (DPP), Biaya Akademik dan Biaya Non Akademik;
2. Biaya Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) diberikan bea siswa;
3. Biaya Akademik merupakan biaya SPP atau biaya Semester diberikan bea siswa;
4. Biaya Non Akademik terdiri dari biaya penunjang akademik akan dibebankan kepada mahasiswa.

## V. BIAYA PENDAFTARAN/TES TPA, BIAYA PSIKOTES, BIAYA WAWANCARA:

### BIAYA PENDAFTARAN

Sebelum melakukan pembayaran di bank mohon dipastikan bahwa nomor VA sudah didapatkan *via email* atau dapat di cek di dashboard pendaftaran <http://pmb.ulbi.ac.id>. Besaran biaya seleksi

No	Tahapan	Jenis	Biaya Seleksi* (Rp)
A	Seleksi Tahap I	Pendaftaran	480.000
		Seleksi Administrasi	
B	Seleksi Tahap II	Tes Potensi Akademik (TPA)	Puskesmas setempat
C	Seleksi Tahap III	Tes Kesehatan	
D	Seleksi Tahap IV	Psikotes dan	250.000
E	Seleksi Tahap V	Wawancara	300.000

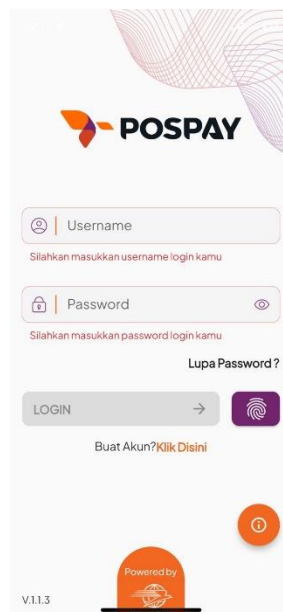
### TATA CARA PEMBAYARAN

#### 1. Pembayaran Pospay

- Login Pospay.
- Pilih menu lainnya.
- Pada grup Universal Biller, pilih menu ULBI.
- Pilih jenis pembayaran, pilih Pembayaran ULBI.
- Masukkan Nomor Pelanggan-mu.
- Masukkan PIN POSPAY.
- Transaksimu telah selesai.

### Lampiran

#### 1. Login Pospay



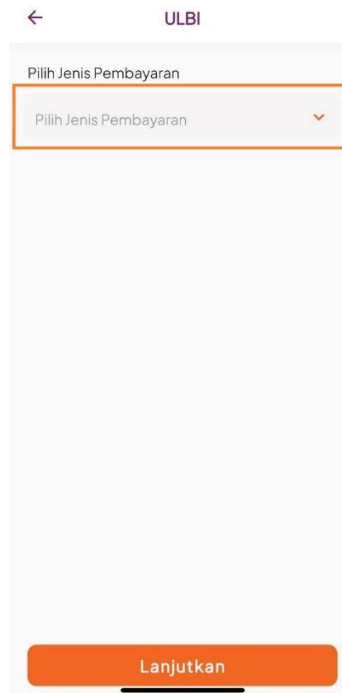
#### 2. Pilih menu lainnya



### 3. Pilih menu ULBI



### 4. Pilih jenis pembayaran



## 5. Pilih Pembayaran ULBI



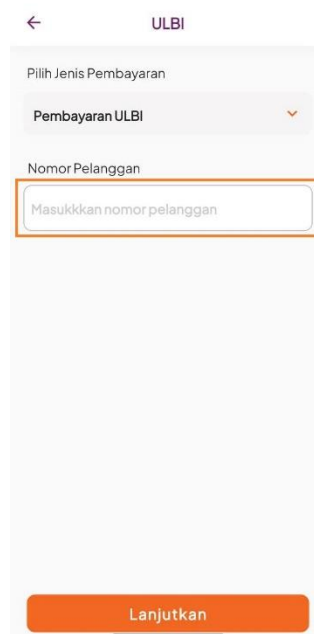
**Jenis Pembayaran**

Pilih Jenis Pembayaran

Cari Area Pembayaran

Pembayaran ULBI

## 6. Masukkan Nomor Pelanggan



← ULBI

Pilih Jenis Pembayaran

Pembayaran ULBI

Nomor Pelanggan

Masukkan nomor pelanggan

Lanjutkan

7. Jika nomor pelanggan yang dimasukkan sudah benar maka akan muncul jumlah tagihan, pastikan jumlah tagihan anda sudah sesuai

8. Pilih bayar

9. Masukkan PIN anda

10. Jika transaksi berhasil akan muncul bukti transaksi

## 2. Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM BNI

- Masukkan Kartu Anda.
- Pilih Bahasa.
- Masukkan PIN ATMmu.
- Kemudian, pilih **Menu Lainnya**.
- Pilih **Transfer** dan pilih Jenis rekening yang akan kamu gunakan (Contoh: "Dari Rekening Tabungan").
- Pilih **Virtual Account Billing**. Masukkan nomor *Virtual Account*-mu (Contoh: 8277087781881441).
- Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
- Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
  - Transaksimu telah selesai.

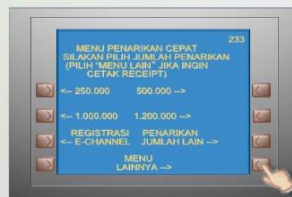
### Panduan Pembayaran Virtual Account Melalui ATM BNI



#### 1. Masukkan kartu Anda



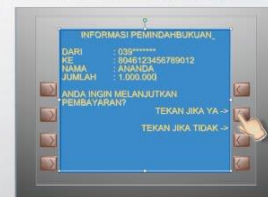
#### 4. Pilih "Menu Lainnya"



#### 7. Pilih "Ke Rekening BNI"



#### 10. Konfirmasi pemindahbukuan



#### 2. Pilih Bahasa



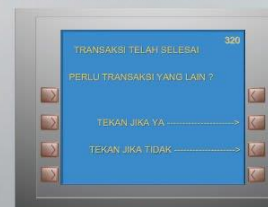
#### 5. Pilih "Transfer"



#### 8. Masukkan nomor virtual account



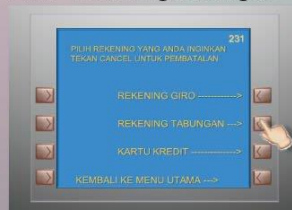
#### 11. Transaksi telah selesai



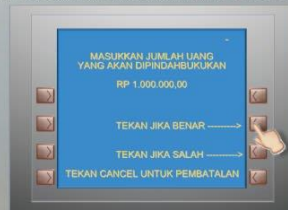
#### 3. Masukkan PIN ATM Anda



#### 6. Pilih "Rekening Tabungan"



#### 9. Masukkan nominal transfer



### 3. Pembayaran BNI Virtual Account dengan Mobile Banking BNI

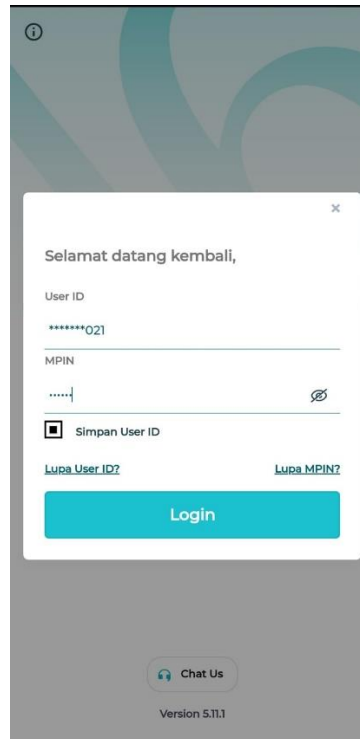
- Akses BNI Mobile Banking melalui handphone.
- Masukkan *User ID* dan *password*.
- Pilih menu **Transfer**.
- Pilih menu **Virtual Account Billing**, lalu pilih rekening debit.
- Masukkan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8277087781881441) pada menu **Input Baru**.
- Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
- Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
- Pembayaran Anda Telah Berhasil.

#### Lampiran

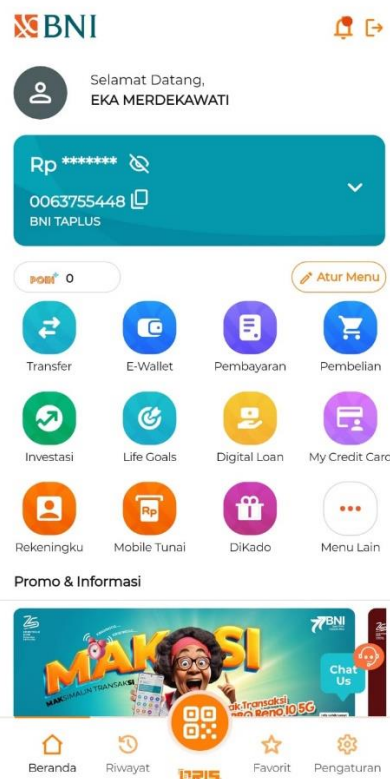
Akses BNI Mobile Banking melalui handphone

Masukkan <i>User ID</i> dan <i>password</i>






### Pilih menu **Transfer**





### Pilih menu **Virtual Account Billing**, lalu pilih rekening debit


< Transfer


Pilih Metode Transfer


  
Rekening Sendiri


  
BNI


  
Antarbank

  
Dana Pensiun / BNI Simponi

  
Virtual Account Bil.

  
International Remittance

  
Transfer Valas Antar BNI

< Transfer VA Billing 

Rekening Debet

Saldo

Nomor VA/Nomor Billing

Daftar Favorit **Input Baru**

Nomor VA/ Nomor Billing

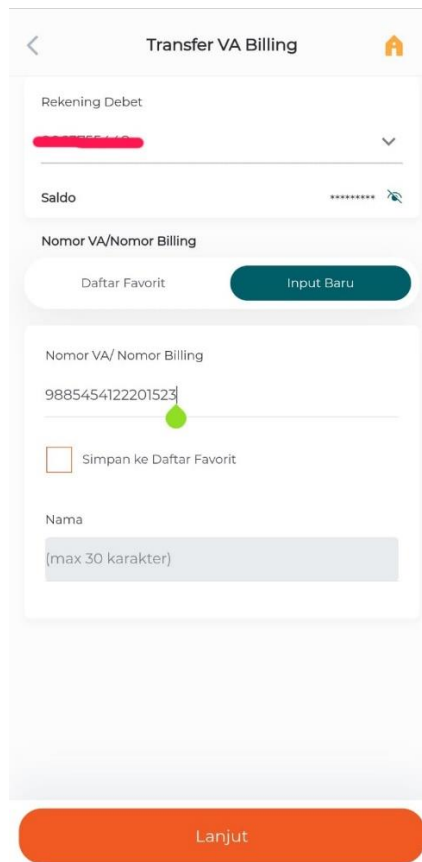
☐ Simpan ke Daftar Favorit

Nama

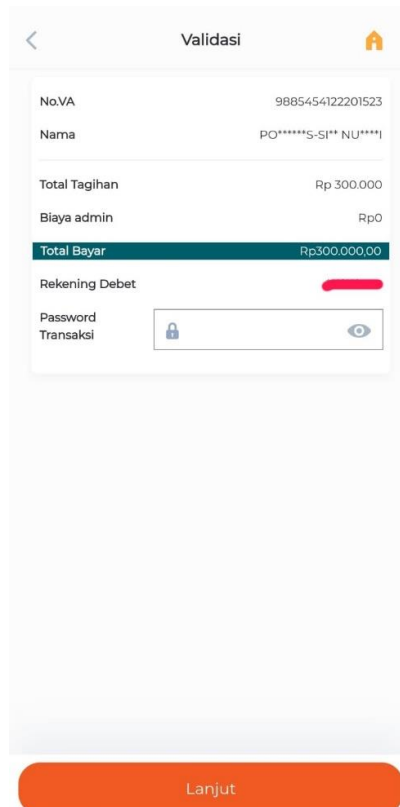
(max 30 karakter)

**Lanjut**

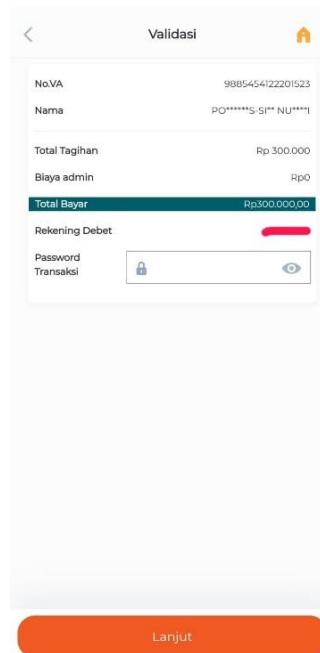
Masukkan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8277087781881441) pada menu **Input Baru**



Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi



### Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.



The screenshot shows a mobile application interface for transaction validation. It includes fields for No.VA (9885454122201523), Nama (PO\*\*\*\*\*S-SIT NU\*\*\*\*I), Total Tagihan (Rp 300.000), Biaya admin (Rp0), Total Bayar (Rp300.000,00), Rekening Debet (a red bar), and Password Transaksi (a masked input field). A green 'Lanjut' button is at the bottom.

### Pembayaran Anda Telah Berhasil.



#### Transaksi Berhasil


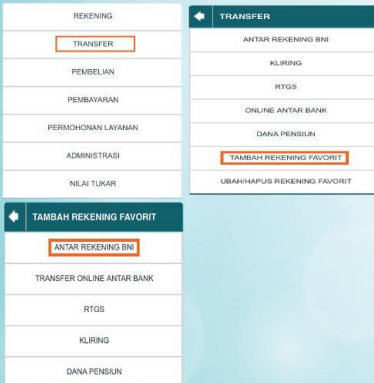
Nomor Referensi	20231214082426902066
Nomor Jurnal	909229
Tanggal Transaksi	14-12-2023
Waktu Transaksi	08:24:36 WIB
Jenis Transaksi	Virtual Account Billing
No.VA	9885454122302056
Nama	POLTEKPOS-Rafasya Malika Azzahra
<hr/>	
Batas Maksimum	Rp 2.100.000
Biaya admin	Rp0
Total Bayar	Rp2.100.000,00
Rekening Debet	*****528




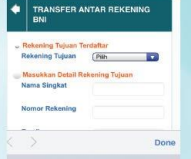
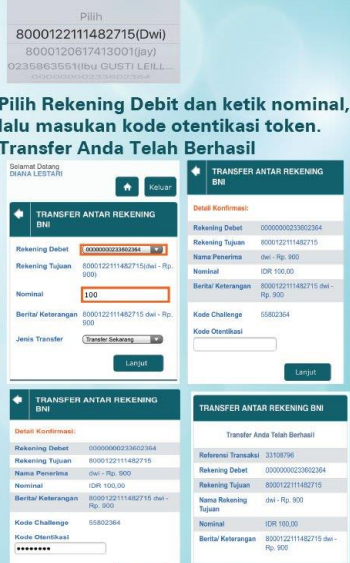
#### 4. Pembayaran BNI Virtual Account dengan iBank Personal

- Akses [ibank.bni.co.id](http://ibank.bni.co.id) kemudian klik **Enter**.
- Masukkan *User ID* dan *password*.
- Klik menu **Transfer**, lalu pilih **Virtual Account Billing**.
- Kemudian, masukan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8277087781881441) yang akan dibayarkan.
- Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan **Lanjut**.
- Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
- Masukkan Kode Otentikasi Token.
- Anda akan menerima notifikasi bahwa transaksi berhasil.

#### Lampiran

**Panduan Pembayaran Virtual Account PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk Melalui Internet Banking**


- Ketik alamat <https://bnimail.bni.co.id> kemudian masukkan User ID dan Password**

- Klik menu "TRANSFER" kemudian pilih "TAMBAH REKENING FAVORIT" \***


\* jika menggunakan desktop untuk menambah rekening pada menu "Transaksi" kemudian "Atur Rekening Tujuan" lalu "Tambah Rekening Tujuan"
- Masukkan nama dan nomor VA**

- Masukkan Kode Otentikasi Token**

- Nomor rekening tujuan berhasil ditambahkan**

- Kembali ke menu "TRANSFER". Pilih "TRANSFER ANTAR REKENING BNI", kemudian pilih rekening tujuan.**

- Pilih Rekening Debit dan ketik nominal, lalu masukan kode otentikasi token. Transfer Anda Telah Berhasil**



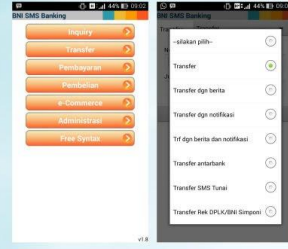
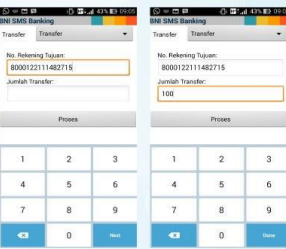
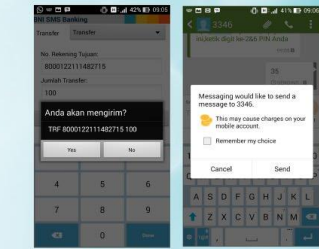

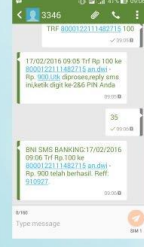

## 5. Pembayaran BNI Virtual Account dengan SMS Banking

- Buka aplikasi SMS Banking BNI.
- Pilih menu **Transfer**.
- Pilih menu **Transfer rekening BNI**.
- Masukkan nomor rekening tujuan dengan 16 digit Nomor Virtual Account (Contoh: 8277087781881441).
- Masukkan nominal transfer sesuai tagihan. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
- Pilih **Proses**, kemudian **Setuju**.
- Balas sms dengan mengetik pin sesuai dengan instruksi BNI. Anda akan menerima notif bahwa transaksi berhasil.
- Atau dapat juga langsung mengetik sms dengan format: **TRF[SPASI]NomorVA[SPASI]NOMINAL** dan kemudian kirim ke 3346. Contoh: TRF 8277087781881441 44000

## Lampiran



### Panduan Pembayaran Virtual Account PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk Melalui SMS Banking

- Buka aplikasi SMS Banking BNI**  

- Pilih menu Transfer**  

- Ketik nomor Virtual Account dan Nominal Transfer**  

- Pilih "Yes" kemudian "Send"**  

- Reply sms dengan ketik pin digit 2&6**  

- Transaksi Berhasil**  

- Dapat juga langsung mengetik sms dan kirim ke 3346 dengan format:**  
**TRF[SPASI]NOMOR VA BNI[SPASI]NOMINAL**  
**Seperti pada contoh berikut**  


BNI SMS BANKING:17/02/2016 09:06 Trf Rp.100 ke 8000122111482715 an.dwi - Rp. 900 telah berhasil. Ref: 910927.



## 6. Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)

- Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat.
- Informasikan kepada Teller, bahwa Anda ingin melakukan pembayaran **Virtual Account Billing**.
- Serahkan nomor Virtual Account Anda kepada Teller.
- Teller akan melakukan konfirmasi kepada Anda dan akan memproses Transaksi.
- Apabila transaksi Sukses, Anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

## Lampiran

### Panduan Pembayaran Virtual Account PT. Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk Melalui Outlet BNI



**Formulir Setoran Rekening**

Tanggal: 14-10-2010

Nama Pemilik: Asmirandah

Nomor Rekening: 988 00110 33210006

Setoran: ☒ Tunai ☐ Non Tunai

Jenis Rekening: ☐ BNI Giro ☐ BNI Depositor ☐ BNI Dollar ☐ Pinjaman ☐ Karp. Kredit ☒ VA

Jumlah Setoran: Rp.10.000.000

Terbilang: Sepuluh juta rupiah

Keterangan:

Biaya: Rp.10.000.000

Total yang Dibayarkan: Rp.10.000.000

Nama & Tanda Tangan Pejabat BNI: [Tanda Tangan]

Nama & Tanda Tangan Nasabah: [Tanda Tangan]



#### Setoran Rekening

Nasabah mengisi Formulir Setoran Rekening sebagai berikut:

- Pilih "Tunai" untuk pembayaran secara tunai
- Tulis jumlah setoran
- Tulis nama dan nomor rekening virtual yang dituju
- Tanda tangan dan nama jelas nasabah
- Tanda tangan dan nama jelas petugas Bank

#### Pemindahbukuan

Nasabah mengisi Formulir Pemindahbukuan sebagai berikut:

- Tulis tanggal transaksi
- Tulis nama dan nomor rekening virtual yang dituju, nama cabang
- Tulis jumlah nominal pemindahbukuan
- Tulis nama, nomor rekening, dan cabang pengirim
- Tanda tangan dan nama jelas nasabah
- Tanda tangan dan nama jelas petugas Bank



**Formulir Pemindahbukuan**

Tanggal: 1/3/2016

Penerima: Nama Penerima 8124123456789012, BNI Kantor Pusat

Pengirim: Nama Pengirim 56317874, BNI Jababeka

Jumlah: Rp 10.000.000,00

Terbilang: Sepuluh juta rupiah

Keterangan:

Pejabat Bank: [Tanda Tangan]

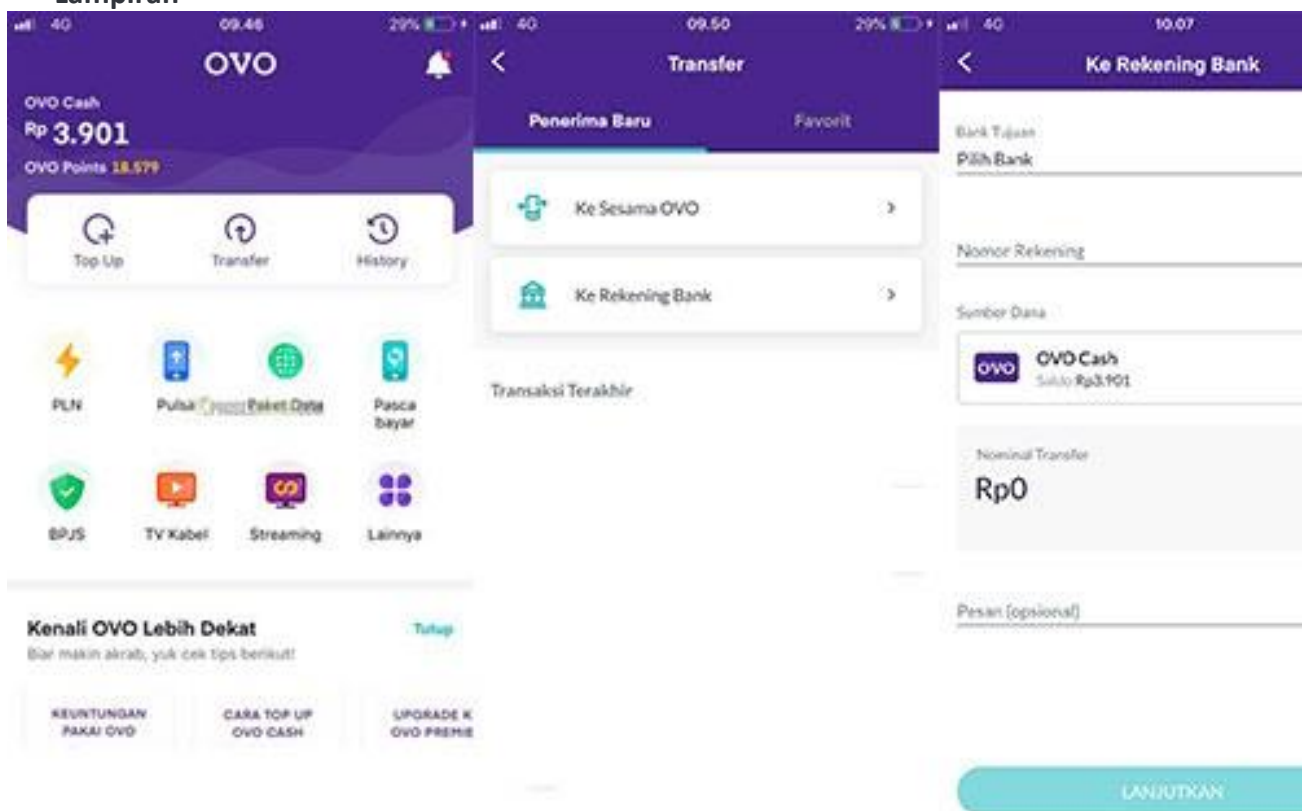
Teller: [Tanda Tangan]

Pemohon: [Tanda Tangan]

## 7. Pembayaran BNI Virtual Account dari OVO

1. Buka aplikasi OVO.
2. Pilih menu **Transfer**.
3. Pilih **Rekening Bank**.
4. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
5. Masukan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: 8277087781881441).
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Pilih **Transfer**.
7. Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar.
8. Jika sudah sesuai, klik **Konfirmasi** untuk melanjutkan. Transaksi Anda telah berhasil

### Lampiran





**8. Transaksi hanya dapat dibayarkan/transfer melalui Kode Pembayaran dari Virtual Account Bank BNI:**

**1.1. Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM BNI**



- a Masukkan Kartu Anda.
- b Pilih Bahasa.
- c Masukkan PIN ATMmu.
- d Kemudian, pilih Menu Lainnya.
- e Pilih Transfer dan pilih Jenis rekening yang akan kamu gunakan (Contoh: "Dari Rekening Tabungan").
- f Pilih Virtual Account Billing. Masukkan nomor Virtual Account-mu (Contoh: 8277087781881441).
- g Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
- h Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
- i Transaksimu telah selesai.

**1.2. Pembayaran BNI Virtual Account dengan Mobile Banking BNI**



- a Akses BNI Mobile Banking melalui handphone.
- b Masukkan User ID dan password.
- c Pilih menu Transfer.
- d Pilih menu Virtual Account Billing, lalu pilih rekening debit.
- e Masukkan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8277087781881441) pada menu Input Baru.
- f Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
- g Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
- h Pembayaran Anda Telah Berhasil.

**1.3. Pembayaran BNI Virtual Account dengan iBank Personal**



- a Akses [ibank.bni.co.id](http://ibank.bni.co.id) kemudian klik Enter.
- b Masukkan User ID dan password.
- c Klik menu Transfer, lalu pilih Virtual Account Billing.
- d Kemudian, masukan nomor Virtual Account Anda (Contoh: 8277087781881441) yang akan dibayarkan.
- e Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan Lanjut.
- f Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi.
- g Masukkan Kode Otentikasi Token.
- h Anda akan menerima notifikasi bahwa transaksi berhasil.

**1.4. Pembayaran BNI Virtual Account dengan SMS Banking**



- a Buka aplikasi SMS Banking BNI.
- b Pilih menu Transfer.
- c Pilih menu Transfer rekening BNI.
- d Masukkan nomor rekening tujuan dengan 16 digit Nomor Virtual Account (Contoh: 8277087781881441).
- e Masukkan nominal transfer sesuai tagihan. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
- f Pilih Proses, kemudian Setuju.
- g Balas sms dengan mengetik pin sesuai dengan instruksi BNI. Anda akan menerima notif bahwa transaksi berhasil.

- h Atau dapat juga langsung mengetik sms dengan format:  
TRF[SPASI]NomorVA[SPASI]NOMINAL dan kemudian kirim ke 3346.  
Contoh: TRF 8277087781881441 44000

1.5. Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bersama



- a Masukkan kartu ke mesin ATM Bersama.
- b Pilih Transaksi Lainnya.
- c Pilih menu Transfer.
- d Pilih Transfer ke Bank Lain.
- e Masukkan kode bank BNI (009) dan 16 Digit Nomor Virtual Account (Contoh: 8277087781881441).
- f Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
- g Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
- h Jika sudah sesuai, klik 'Ya' untuk melanjutkan.
- i Transaksi Anda telah berhasil.

1.6. Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bank lain



- a Pilih menu Transfer antar bank atau Transfer online antar bank.
- b Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
- c Masukan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: 8277087781881441).
- d Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
- e Masukkan jumlah pembayaran. (Contoh: 44000).
- f Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
- g Jika sudah sesuai, klik Ya untuk melanjutkan.
- h Transaksi Anda telah berhasil.

1.7. Pembayaran BNI Virtual Account dari OVO



- a Buka aplikasi OVO.
- b Pilih menu Transfer.
- c Pilih Rekening Bank.
- d Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
- e Masukan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: 8277087781881441).
- f Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Pilih Transfer.
- g Konfirmasi rincian Anda akan tampil di layar.
- h Jika sudah sesuai, klik Konfirmasi untuk melanjutkan. Transaksi Anda telah berhasil

### 1. TAHAPAN, JENIS DAN BIAYA SELEKSI :

1. Seleksi Penerimaan calon pegawai dilaksanakan dalam 5 (Lima) tahapan;
2. Setiap tahapan seleksi menggunakan sistem gugur;
3. Calon Pegawai diwajibkan memberikan alamat *e-mail* dan nomor telepon yang aktif dan valid untuk menyampaikan perkembangan informasi proses seleksi;
4. Besaran biaya seleksi seperti pada tabel berikut.

No	Tahapan	Jenis	Biaya Seleksi* (Rp)
A	Seleksi Tahap I	Pendaftaran	480.000
		Seleksi Administrasi	
B	Seleksi Tahap II	Tes Potensi Akademik (TPA)	Puskesmas setempat
C	Seleksi Tahap III	Tes Kesehatan	
D	Seleksi Tahap IV	Psikotes dan	250.000
E	Seleksi Tahap V	Wawancara	300.000

### 2. JADWAL SELEKSI :

No	Uraian kegiatan	Tanggal
1	Pendaftaran	18 Desember 2023 s.d. 29 Februari 2024
2	Pengumuman Peserta Tes Potensi Akademik	4 Maret 2024
3	Pelaksanaan Tes Potensi Akademik*	6 Maret 2024
4	Pengumuman Hasil TPA	14 Maret 2024
5	Pelaksanaan Tes Kesehatan	15 – 22 Maret April 2024
6	Pelaksanaan Psikotes dan Tes Wawancara **	1 - 5 April 2024
7	Pengumuman Hasil Akhir **	20 April 2024

\*) Perubahan jadwal seleksi akan diinformasikan lebih lanjut pada laman <https://admission.ulbi.ac.id>

\*\*) Pelaksanaan tes psikotes dan wawancara serta penetapan mahasiswa yang diterima, dilaksanakan dan ditetapkan oleh Manajemen PT Pos Indonesia (Persero).


### 3. LAIN-LAIN :

1. Biaya pendaftaran dan seleksi tidak dapat dikembalikan dengan alasan apapun;
2. Panitia Penerimaan Calon Pegawai Program Beasiswa dan Ikatan Dinas Mahasiswa baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Tahun akademik 2024/2025 tidak melayani surat menyurat dan dalam bentuk komunikasi apapun;
3. Kesalahan dan/atau kelalaian dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab Calon Pegawai;
4. Calon Pegawai yang tidak melakukan registrasi/pendaftaran di <https://admission.ulbi.ac.id> dan /atau tidak mengunggah salah satu/seluruh berkas persyaratan maka Calon pegawai tersebut tidak dapat mengikuti seleksi administrasi dan dinyatakan gugur;
5. Calon Pegawai yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
6. Apabila dikemudian hari diketahui terdapat keterangan/dokumen yang tidak sesuai dengan persyaratan, maka Ketua Panitia dapat menggugurkan kelulusan Calon Pegawai;

7. Kelulusan Calon Pegawai merupakan prestasi Calon Pegawai sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan kepada para Calon Pegawai, Keluarga dan pihak lain dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan perundang-undangan terkait pelaksanaan seleksi, apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya;
8. Layanan informasi dapat dilihat di <https://admission.ulbi.ac.id> dan Instagram: admission.ulbi;
9. Pengaduan dugaan adanya pelanggaran pelaksanaan seleksi melalui e-mail : [admission@ulbi.ac.id](mailto:admission@ulbi.ac.id);
10. Keputusan Panitia Penerimaan Calon Pegawai Program Beasiswa dan Ikatan Dinas Mahasiswa baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Tahun akademik 2024/2025 bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada Tanggal : 15 Desember 2023

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL  
Plt. Rektor,



Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.  
NIK. 114.75.177

Tembusan Yth:

1. Direktur *Human Capital Management* PT. Pos Indonesia (Persero)
2. Pengurus YPBPI
3. Para Warek
4. Dekan Sekolah Vokasi
5. Ka. Prodi D3 Manajemen Logistik
6. Arsip