



Nomor : 001/STIMLOG/WKIII/0621  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Usulan Penambahan Tenaga Magang**

Kepada Yth.  
**Ketua STIMLOG**  
Di tempat

1. Kami informasikan bahwa pada saat ini tugas staf kehumasan khususnya untuk pengelolaan web dan media sosial STIMLOG masih dirangkap oleh Tenaga TIK yang juga memiliki tugas dan tanggung jawab pokok di bidang TIK. Selain itu spesifikasi yang dibutuhkan terutama dalam pengelolaan *content web* belum sesuai dengan kebutuhan sehingga belum maksimal.
2. Adapun gambaran pekerjaan yang akan menjadi tanggung jawab Staf Humas tersebut adalah sebagai berikut :
  - a. Merancang konten website
  - b. Mengelola Digital Marketing Chanel
  - c. Memproduksi keperluan advertisting media sosial
  - d. Melakukan update informasi atau promosi di media sosial dan website STIMLOG
3. Website yang informatif, profesional dan menarik, sangat penting untuk:
  - Kepentingan PMB
  - Penilaian pemeringkatan baik oleh institusi pemeringkatan dalam negeri ataupun luar negeri
4. Sehubungan dengan hal tersebut di atas maka kami mengajukan 1 (satu) orang tenaga magang untuk kebutuhan tersebut. Sebagai rekomendasi dan referensi, kami mengusulkan tenaga magang tersebut dapat diisi oleh Sdri. Molina Angelina Harahap, yang selama ini membantu kami dalam beberapa event diantaranya pembuatan company profile STIMLOG (CV terlampir).
5. Demikian usulan ini kami sampaikan, terima kasih atas perhatian dan dukungannya.

Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia  
Wakil Ketua III,

Dr. Nurlaela Kumala Dewi, M. T.  
NIK 11570187

**Tembusan :**

1. WK II
2. Arsip

Hal: Lamaran pekerjaan

Kepada Yth.  
Bpk/Ibu Pimpinan  
Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan yang saya dapat, dengan ini saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan sebagai Content Creator di Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia. Saya seorang mahasiswi Telkom University jurusan Sistem Multimedia semester 8 dengan IPK 3,58.

Berikut data pribadi saya:

Nama : Molina Angelina Harahap  
Tempat/Tanggal Lahir: Bandung, 17 Juni 1999  
Pendidikan Terakhir : SMK  
Alamat : Komp. GBI C20 No 12  
Telepon (HP) : 085720735058

Berikut saya lampirkan dokumen sebagai bahan pertimbangan:

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Transkrip nilai akademik
3. Fotokopi KTP
4. Pas foto terbaru

Demikian surat permohonan pekerjaan ini. Sekali lagi, besar harapan saya untuk dapat dipertimbangkan dan diberi kesempatan. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.



# MOLINA ANGELINA

## CONTENT CREATOR

### DATA PRIBADI

Nama : Molina Angelina Harahap  
Tempat, : Bandung, 17 Juni 1999  
Tanggal Lahir  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam

### SOFTWARE SKILLS

- ✓ Adobe Photoshop
- ✓ Adobe Premiere
- ✓ Adobe Flash
- ✓ Corel Draw
- ✓ Unity
- ✓ Construct
- ✓ Ms. Office

### KONTAK

- ☎ 085720735058
- @ molinaangelina17@gmail.com
- 📍 Komp GBI C20 No12,  
Desa Buh batu,  
Kec Bojongsoang, Kab Bandung  
(40287)

### DATA PENDIDIKAN

#### Telkom University

Sistem Multimedia (2017-sekarang)

#### SMKN 14 Bandung

Multimedia (2014-2017)

### PENGALAMAN MAGANG

#### OPERATOR (IT STAFF)

PT. Astra Internasional Tbk. Auto 2000 Asia Afrika  
(2020-2021)

#### Content Creator, Produser

Radio Paramuda (2019)

#### Editor

Lightbox Studio (2017)

### PRODUK APLIKASI

#### AKSADA

Aplikasi pembelajaran aksara sunda siswa kelas 5  
SD berbasis Android.

#### MONSTER FIGHT

Game sederhana Augmented Reality  
berbasis Android.

#### THE MARIAN ARK

Game Adventure 3D menggunakan Unity.

### ORGANISASI

- ★ Guard Team, PKKMB Telkom University (2018)
- ★ Kominfo Team, Himpunan Mahasiswa (2017-2018)
- ★ Ketua Divisi Kominfo, Osis (2015-2017)
- ★ Wakil Ketua, PMR (2013-2014)