



Universitas Logistik & Bisnis Internasional



BUKU RKA  
**2024**

## KATA PENGANTAR WAKIL REKTOR II

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Alloh SWT yang telah memberikan kelancaran di dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) Tahun 2024.

Buku ini dibuat sebagai acuan dan pedoman terkait anggaran 2024, pedoman pengajuan dan penyelesaian Panjar. Anggaran 2024 kami breakdown berdasarkan unit, program kerja, nominal untuk setiap program/kegiatan beserta target waktu penyelesaiannya, diharapkan buku ini dapat mempermudah setiap unit didalam melakukan pemantauan, pengajuan dan penyelesaian panjar. Format standar dokumen terkait pengajuan dan penyelesaian panjar, kami sajikan dibagian akhir dari buku ini, agar memudahkan dan dapat dipergunakan oleh setiap unit agar proses pengajuan dan penyelesaian panjar dapat dilakukan secara efektif, efisien dan sesuai dengan standar ULBI dan YPBPI.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat atas selesainya Rencana Kerja, Anggaran dan Buku Anggaran Tahun 2024 ini. Kami berharap harapan target pendapatan dan biaya dapat tercapai, sehingga akan menghasilkan kontribusi positif dan berdampak kepada peningkatan kesejahteraan pegawai.

Bandung, 06 Juni 2024

Wakil Rektor II



Dr. Edi Supardi, SE., MM., AAAIK., CPFF., CMILT  
NIK. 114.74.180

## KATA PENGANTAR REKTOR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kelancaran di dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) Tahun 2024 sebagai acuan di dalam operasional.


Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024, disusun dengan mempertimbangkan sebagai berikut:

1. Kondisi Eksternal
2. Asumsi Umum
3. Constraint
4. Kondisi Internal

Ke empat butir di atas menjadi acuan di dalam pembuatan rencana program kerja semua unit yang didukung dengan anggaran biaya eksploitasi dan investasi untuk mencapai target jumlah Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) sebanyak 2.000 orang, sehingga berdampak kepada tercapainya target pendapatan.

Untuk itu kami mengucapkan terima kasih kepada semua jajaran Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, atas selesainya Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024 dengan harapan target pendapatan dapat tercapai dan anggaran biaya dikelola secara efektif dan efisien, sehingga akan menghasilkan kontribusi positif dan berdampak kepada peningkatan kesejahteraan pegawai.

Bandung, 06 Juni 2024

Plt. Rektor  
  
Universitas Logistik & Bisnis Internasional  
Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.  
NIK. 114.75.177

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR WAKIL REKTOR II .....	1
KATA PENGANTAR REKTOR .....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	5
A. Gambaran Umum Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI).....	5
B. Dasar Penyusunan RKA Tahun 2024.....	6
C. Arahan Strategis Penyusunan RKA 2024 .....	6
1. Kondisi Lingkungan (Environmental Scanning).....	6
a. Asumsi Umum .....	6
b. Isu Strategis .....	6
c. Kapabilitas Internal.....	9
d. Peluang dan Tantangan .....	9
e. Kekuatan dan Kelemahan .....	10
2. Tema, Sasaran dan Strategi.....	11
D. Strategi dan Kebijakan .....	13
1. Strategi.....	13
2. Arah Kebijakan Strategis Pendidikan.....	13
3. Ketentuan dan Skedul Penyusunan RKA 2024.....	34
1. Ketentuan-Ketentuan .....	34
2. Skedul Penyusunan RKA 2024 .....	35
E. Visi, Misi dan Tujuan ULBI .....	37
BAB II REALISASI KINERJA TAHUN 2023 .....	39
A. Realisasi RKA Tahun 2023 .....	39
B. Sumber Daya Manusia .....	42
C. Sarana Per 31 Desember 2023 .....	44
1. Sarana Pendidikan.....	44
2. Sarana Penunjang.....	44
3. Sarana Kantor.....	45
4. Sarana Olah Raga .....	45
D. Jumlah Mahasiswa .....	45
BAB III RENCANA KERJA DAN ANGGARAN 2024.....	46
A. Analisis Makro ULB Tahun 2024.....	46
1. Makro.....	46
2. Ekonomi .....	47
3. Pendidikan .....	47

<b>B.</b>	Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024.....	48
1.	Program Kerja 2024.....	48
2.	Rencana Anggaran Tahun 2024.....	67
1.	Penerimaan .....	67
2.	Pengeluaran.....	68
3.	Investasi Tidak Terikat .....	72
4.	Aktivitas Terikat Temporer .....	73
<b>C.</b>	Breakdown Anggaran dan Pelaksanaan Kegiatan Setiap Unit.....	75
1.	Warek I.....	75
2.	Warek II.....	79
3.	Warek III.....	81
4.	Dir PSMS.....	83
5.	Sekolah Vokasi .....	86
6.	Fakultas LTB .....	88
	PENUTUP.....	93
	LAMPIRAN 1. SOP KEUANGAN .....	94
A.	SOP Penyusunan RKA .....	94
B.	SOP Pengajuan RKA.....	95
C.	SOP Pengeluaran Kas .....	97
D.	SOP Prosedur Umum Pengajuan Panjar .....	99
E.	Prosedur Umum Pelaksanaan Kegiatan .....	100
F.	Prosedur Umum Umum Penyelesaian Panjar .....	101
	LAMPIRAN 2. FORMULIR PENGAJUAN DAN LAPORAN PENYELESAIAN PANJAR 2024.....	104
A.	Formulir PR1 = Formulir Pengajuan Untuk Kegiatan Rutin.....	105
B.	Formulir PN1 = Formulir Pengajuan Panjar untuk kegiatan Non Rutin .....	106
C.	Formulir LR1 = Formulir Laporan Penyelesaian Panjar Kegiatan Rutin.....	107
D.	Formulir LR1 = Formulir Laporan Penyelesaian Panjar kegiatan Non Rutin.....	108

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Gambaran Umum Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI)**

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional berdiri tanggal 24 Mei 2022 dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 334/E/0/2022. Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah Perguruan Tinggi Swasta yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI). Universitas Logistik dan Bisnis Internasional merupakan penggabungan dari dua Perguruan Tinggi Swasta yang berada di bawah pengelolaan YPBPI, yaitu Politeknik Pos Indonesia (POLTEKPOS) dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG). Universitas Logistik dan Bisnis Internasional bertempat di Jl. Sariosih No. 54 Bandung 40151 merupakan eks Pusat Pendidikan dan Pelatihan PT Pos Indonesia (Persero). Nilai sejarah dan karya-karya Tridharma yang telah dihasilkan oleh kampus-kampus sebelumnya akan menginspirasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional untuk berkembang terus menjadi kampus kebanggaan dengan wawasan internasional untuk menciptakan masa depan (Creating the Future) melalui pengembangan cross-culture academic atmosphere dan global academia.

POLTEKPOS dan STIMLOG telah menghasilkan karya-karya Tridharma Perguruan Tinggi yang berkontribusi dalam bingkai sejarah pendidikan Tinggi di Indonesia. Dengan penggabungan kedua perguruan tinggi ini menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, maka seluruh potensi yang dimiliki oleh kedua kampus tersebut akan menjadi suatu sinergi keunggulan yang dapat menghasilkan karya-karya Tridharma lebih besar. Keunggulan ini digunakan untuk peningkatan daya saing bangsa dalam menghadapi globalisasi melalui penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada berbagai rumpun keilmuan dengan penguatan kekhasan pada bidang Logistik, Supply Chain Management, dan E-Commerce. Melalui penggabungan tersebut, Universitas Logistik dan Bisnis Internasional juga semakin meningkatkan peran strategisnya dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi. Peran strategis ini berupa kemampuan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta menghasilkan intelektual, ilmuwan, dan/atau pendidikan yang berbudaya dan kreatif, toleran, dan berkarakter tangguh. Peran strategis lainnya yaitu berani menegakkan kebenaran untuk kepentingan nasional, mencerdaskan kehidupan bangsa, serta memajukan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni dengan memperhatikan dan menerapkan nilai-nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan.

Dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan dan sasarannya, Universitas Logistik dan Bisnis

Internasional berpegang pada nilai-nilai utama (core values) yaitu AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif). Melalui nilai-nilai utama AKHLAK, Universitas Logistik dan Bisnis Internasional menjalankan amanah dengan memegang teguh nilai-nilai budaya yang diyakini dalam penyerenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi secara 4 bertanggung jawab, mandiri, berintegritas tinggi serta memegang prinsip-prinsip Tatakelola Universitas Yang Baik (Good University Governance), dengan memperhatikan aspek pertumbuhan, keselarasan, pemerataan dan keterjangkauan, sehingga bertumbuh rasa memiliki yang tinggi pada masyarakat luas terhadap Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

#### B. Dasar Penyusunan RKA Tahun 2024

RKA ULBI Tahun 2024 disusun berdasarkan :

1. Statuta ULBI SK 196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022.
2. Rencana strategis ULBI 2023-2027
3. surat Pengurus YPBPI Nomor: 597/YPBPI/Kug/1023 tanggal 19 Oktober 2023 perihal Arahan startegis RKA 2024.
4. Surat Ketua YPBPI Nomor: 160/YPBPI/Kug/0324 tanggal 27 Maret 2024 perihal Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024

#### C. Arahan Strategis Penyusunan RKA 2024

Berdasarkan surat Pengurus YPBPI Nomor: 597/YPBPI/Kug/1023 tanggal 19 Oktober 2023 perihal Arahan startegis RKA 2024. Penetapan arahan strategis ini diawali oleh pertimbangan berbagai kondisi, antara lain:

##### 1. Kondisi Lingkungan (Environmental Scanning)

###### *a. Asumsi Umum*

- a) Indikator Makro Ekonomi ( RUU APBN Tahun 2024 )
  - o Pertumbuhan Ekonomi: 5,2%
  - o Tingkat Inflasi: 2,8%
  - o Nilai tukar Rupiah: Rp 15.000,- per USD
  - o Tingkat suku bunga SBN 10 tahun: 6,7%
- b) Upah minimum Propinsi Jawa Barat tahun 2024 diperkirakan meningkat sekitar 8%.

###### *b. Isu Strategis*

1. Regulasi di bidang Pendidikan
  - 1) Undang-Undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
  - 2) Undang-Undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

- 3) Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  - 4) Peraturan Menristek Dikti No. 26 Tahun 2016 Tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.
  - 5) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
  - 6) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
  - 7) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta PTS.
  - 8) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 20 tahun 2018 tentang Penelitian.
  - 9) Peraturan Pemerintah No.24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perijinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.
  - 10) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 50 tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
  - 11) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 51 tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
  - 12) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 52 tahun 2018 tentang Prosedur Pendirian PTS, Pembukaan Prodi, dan Kerja Sama Joint Program pada PTS.
  - 13) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 54 tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Program Diploma Dalam Sistem Terbuka Pada Perguruan Tinggi.
  - 14) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 24 Tahun 2019 tentang Manajemen Inovasi Perguruan Tinggi.
  - 15) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
2. Merdeka Belajar Kampus Merdeka
- Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Konsep Merdeka Belajar bertujuan untuk memberikan keleluasaan kepada mahasiswa untuk belajar diluar kampus, di kampus lain, atau mata kuliah di luar jurusannya. Konsep tersebut terus dikembangkan oleh Kemendikbudristek sebagai upaya untuk mendapatkan calon pemimpin masa depan yang berkualitas.
3. Penegakan Hukum
- Salah satu faktor kunci sukses dalam penyelenggaraan pendidikan sehingga institusi pendidikan menjadi pilihan masyarakat adalah untuk membangun keunggulan dalam pengelolaan pendidikan. Para pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan harus selalu taat terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku, baik ketentuan yang berasal dari Pemerintah, LL Dikti, maupun ketentuan dalam internal Institusi Pendidikan dan Yayasan yang menaunginya. Kondisi itulah yang saat ini sedang menjadi program prioritas Pemerintah melalui program revolusi mental yang harus dielaborasi lebih lanjut oleh berbagai institusi termasuk institusi pendidikan.



4. **Reputasi Perguruan Tinggi**  
Perkembangan dunia industri yang membutuhkan tenaga kerja dengan kualitas yang baik mensyaratkan para pelamar dengan nilai akreditasi tertentu, baik akreditasi Program Studi maupun Institusi sehingga Perguruan Tinggi diwajibkan membangun reputasi yang tinggi dimana salah satu indikatornya adalah meningkatnya nilai akreditasi yang dimulai dari nilai B (Baik Sekali). Akreditasi yang baik juga akan menjadi pilihan para calon mahasiswa baru yang akan memilih Perguruan Tinggi untuk tempat kuliah.
5. **Tingkat Persaingan Dalam Penyelenggaraan Pendidikan**  
Pada tahun 2023 kegiatan operasional Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) telah berjalan penuh dan akan menghadapi persaingan yang lebih ketat pada level Universitas, baik dengan Universitas dalam negeri maupun luar negeri. Tahun 2022 jumlah Perguruan Tinggi yang terdaftar di Indonesia sebanyak 3.115, yang terdiri dari 2.931 PTS dan 184 PTN. Untuk bisa berkiprah dalam persaingan yang ketat tersebut, maka mutu pendidikan merupakan persyaratan mutlak. Oleh karena itu konsep input, proses, dan output dalam pengelolaan penyelenggaraan pendidikan harus senantiasa berkualitas dan memiliki keunggulan (*competitiveness*) yang mengacu kepada Standar Penilaian oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).
6. **Revolusi Industri 5.0**  
Penyiapan SDM dalam menghadapi Revolusi Industri 5.0 yang merupakan antitesis dari Revolusi Industri 4.0 telah mengubah cara berfikir tentang pendidikan. Cara mengajar dan perubahan dalam perspektif konsep pendidikan sangatlah mendasar dan perlu dipersiapkan, utamanya dalam pengembangan kurikulum saat ini dan masa depan harus selaras dengan kebutuhan mahasiswa, yaitu kolaborasi, berfikir kritis dan kreatif, mengembangkan *soft skills* dan *transversal skills*.
7. **Perhatian Pemerintah Pada Bidang Logistik**  
Membaca tren perkembangan industri global termasuk MEA, pemerintah melakukan antisipasi untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan pemerataan pembangunan melalui program nasional MP3EI dan konsep Tol Laut yang dalam pelaksanaannya memerlukan konektivitas nasional yang didukung oleh para pengelola (SDM) yang unggul dan handal yang memiliki kompetensi manajemen logistik dan rantai pasok. Kondisi ini merupakan peluang sekaligus tantangan bagi ULBI sebagai penyelenggara pendidikan di bidang logistik.
8. **Link and Match dengan Dunia Usaha/Dunia Industri**  
Pada hakikatnya konsep link and match dapat digunakan sebagai media untuk meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan kebutuhan tenaga kerja. Perguruan Tinggi perlu melakukan kerjasama sinergis dengan dunia kerja profesional agar relevansi pendidikan tinggi dapat ditingkatkan dari waktu ke waktu tentunya dengan prinsip kerja dimana perguruan tinggi harus mampu memberikan keuntungan juga bagi dunia usaha (model manajemen win-win). Tanpa ada keuntungan, baik langsung maupun tidak langsung, dunia usaha akan enggan berpartisipasi dalam program link and match meskipun program itu dijanjikan dalam jangka panjang akan menguntungkan banyak pihak. Dengan program link and match diharapkan daya serap lulusan akan semakin meningkat.

### c. Kapabilitas Internal

- a) Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia merupakan Yayasan yang didirikan oleh PT Pos Indonesia (Persero) yang dalam pengelolaannya dilaksanakan oleh organ SDM PT Pos Indonesia (Persero), baik Pengurus, Pengawas, maupun Pembina. Pengalaman dan profesionalisme manajerial, serta dukungan PT Pos Indonesia (Persero) secara positif akan mendukung dalam penguatan dan pengembangan YPBPI ke depan termasuk untuk suksesi perencanaan dan pelaksanaan program-program kegiatan Yayasan dan Institusi Pendidikan ULBI pada tahun 2024.
- b) ULBI sebagai institusi pendidikan hasil merger Poltekpos (*vokasional*) dan STIMLOG (*sains*) memiliki potensi yang tinggi untuk dikembangkan melalui 15 program studi unggulan dan akan bertambah sesuai kebutuhan industri dengan basis standar nasional pendidikan tinggi sesuai ketentuan pemerintah serta memperhatikan *aspek keekonomian* dalam pengelolaannya mengingat statusnya sebagai perguruan tinggi swasta dimana pendanaannya tidak bersumber dari dana pemerintah.
- c) PT PYE sebagai unit usaha yang bergerak dalam bidang pelatihan dan perdagangan umum memiliki peluang yang sangat besar untuk berkembang melalui strategi kemitraan dengan Institusi Pendidikan internal Yayasan dan PT Pos Indonesia Group, serta kemitraan eksternal dengan lembaga terkait.
- d) Pada tahun 2024 direncanakan sudah memiliki Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang akan menambah kemampuan Yayasan dalam menjalankan program pendukung pendidikan dan meningkatkan non tuition fee.

### d. Peluang dan Tantangan

#### 1. Peluang

- a. Pertumbuhan jumlah penduduk usia sekolah yang besar menjadi pasar yang menarik bagi Perguruan Tinggi (bonus demografi).
- b. Berkembangnya *Digital economic* dan *E-Commerce* menjadi peluang baru bagi industri logistik.
- c. Pertumbuhan industri logistik yang cukup baik dengan pertumbuhan sekitar 14% per tahun.
- d. Kerja sama dengan berbagai institusi, baik Institusi Pendidikan (dalam dan luar negeri), Kerja sama ASEAN, maupun institusi bisnis dan pemerintah.
- e. Sinergi antar Lembaga Pendidikan di bawah BUMN yang tergabung dalam APERTI dalam berbagai program seperti penerimaan mahasiswa baru, promosi, *sharing knowledge*, dan lain sebagainya.
- f. Sinergi dunia pendidikan dengan BUMN melalui Forum Human Capital Indonesia dalam program internship bersertifikat, rekrutmen, penelitian dan sebagainya.
- g. Pembentukan kampus digital sebagai solusi untuk memenuhi tren perkembangan kebutuhan masyarakat pada *digital platform* dalam pelaksanaan proses belajar mengajar.

#### 2. Tantangan

- a. Tingkat persaingan untuk mendapatkan mahasiswa baru semakin tinggi dampak dari semakin banyaknya jumlah PTN yang membuka jalur mandiri mengakibatkan calon mahasiswa baru banyak terserap ke PTN, sehingga PTS semakin ketat bersaing ketat dalam mendapatkan mahasiswa baru.

- b. Kualitas / Kualifikasi Dosen dan Staf  
Kualitas/kualifikasi Dosen yang ada baik dari segi kepangkatan akademik maupun dari strata pendidikan masih rendah.
- c. Kebijakan Pemerintah  
Kebijakan Pemerintah yang ingin memperbanyak Perguruan Tinggi Vokasi menyebabkan banyak pihak yang membuka Program Studi Vokasi termasuk diantaranya adalah Perguruan Tinggi Negeri yang sanggup menampung mahasiswa dalam jumlah besar.
- d. Kampus Digital  
Menghadapi era disrupsi bidang pendidikan, persiapan society 5.0, dan perkembangan teknologi yang sangat cepat, maka keberadaan kampus digital yang meliputi digitalisasi dalam infrastruktur dan model pendidikan (pengajaran, penelitian, dan services) menjadi prioritas Perguruan Tinggi agar dapat memenangkan persaingan dalam segala aspek dan menjadi Perguruan Tinggi yang berreputasi internasional.
- e. Status Kepemilikan Aset  
Terkait dengan peraturan dari Kemenristek Dikti bahwa Perguruan Tinggi harus memiliki aset tanah sendiri minimal 10.000 m2 untuk pengembangan Universitas, 8.000 m2 untuk Institut, dan 6.000 m2 untuk Sekolah Tinggi dan Politeknik.
- f. Semakin banyaknya perguruan tinggi yang membuka jurusan logistik.  
Beberapa Perguruan Tinggi sudah mulai mengembangkan program studi *Supply Chain* dan Logistik yang pada akhirnya akan menjadi pesaing bagi ULBI.

**e. Kekuatan dan Kelemahan**

**1. Kekuatan**

- a) Institusi Pendidikan yang diselenggarakan YPBPI merupakan bagian dari group PT Pos Indonesia (Persero)
- b) Memiliki kekhasan sebagai kampus Logistik
- c) Lokasi yang strategis terletak di Kawasan Bandung Utara
- d) Pioner dalam bidang logistik
- e) Sarana dan prasarana yang memadai
- f) Memiliki jaringan komunikasi dan diseminasi informasi seluruh Indonesia melalui Kantor Pos.

**2. Kelemahan**

- a) Kapabilitas SDM yang masih kurang
- b) Status kepemilikan aset Institusi Pendidikan
- c) Sistem ICT belum terintegrasi
- d) Nilai akreditasi Institusi Pendidikan maupun Prodi sebagian besar masih B
- e) Jumlah mahasiswa masih kurang
- f) *Image* institusi pendidikan belum kuat

## 2. Tema, Sasaran dan Strategi

Memperhatikan analisis kondisi lingkungan terhadap asumsi umum, isu strategis, kapabilitas internal, peluang dan tantangan, maka tema, sasaran/tujuan, dan strategi YPBPI beserta Institusi Pendidikan yang dinaunginya adalah sebagai berikut :

### 1. Tema RKA 2024

*“Mensukseskan tahun kedua proses transformasi pendidikan menjadi kampus digital yang bertaraf internasional melalui peningkatan kemampuan pendanaan lembaga”*

### 2. Sasaran/Target

Sesuai dengan tahapan dalam RPJP (Rencana Pengembangan Jangka Panjang) dan Rencana strategis kampus digital 5 tahun pertama yaitu tahun 2023 – 2027 ditambah dengan target tantangan dalam PMB, (secara lebih detail tertera dalam kontrak manajemen antara YPBPI dengan Rektor ULBI), maka pada tahun 2024 memasuki tahun kedua tahap transformasi yang akan meningkatkan peran, fungsi dan kapabilitas organisasi untuk mengembangkan input, proses, dan output pendidikan yang memiliki daya saing dan secara bertahap memperbaiki ranking nasional Pendidikan Tinggi.

#### 2.1. Target YPBPI

- a) Saldo kas akhir tahun Rp 15 miliar
- b) Dividen anak usaha Rp 700 juta
- c) Pertumbuhan karyawan 0%
- d) Pertumbuhan pendapatan 10%
- e) Pertumbuhan biaya 0%

#### 2.2. Target Institusi ULBI

- a) WEBO ID : 750
- b) Student body : 4.180
- c) Mahasiswa baru : 2.000 (Target tantangan)
- d) Jumlah pendaftar : 4.235
- e) Jumlah Prodi : 16
- f) Upgrade D3 ke D4 : 2
- g) Akreditasi Perguruan Tinggi : B
- h) Akreditasi Program Studi : 20% A
- i) Kampus Merdeka-Merdeka Belajar : 10%
- j) Dosen S3 : 16%
- k) Dosen L-LK-GB : 46%
- l) Teaching quality : 80%
- m) Publikasi Scopus : 67
- n) HAKI : 4
- o) Employability : 84%
- p) Top of mind PTS : 125

#### 2.3. Target PT PYE

- a) CGS 80%
- b) Ebitda 25%
- c) Net income 15%
- d) Jumlah kegiatan pelatihan 50
- e) Jumlah kegiatan perdagangan 40
- f) Jumlah mitra kerja 80
- g) Produktivitas karyawan Rp 115.000.000/tahun
- h) Tingkat kepuasan mitra 90%

- i) Market share 3%

#### 2.4. Target LSP

- a) CGS 70%
- b) Ebitda 35%
- c) Net income 20%
- d) Jumlah kegiatan sertifikasi 20
- e) Jumlah mitra kerja 30
- f) Produktivitas karyawan Rp 200.000.000,- /tahun
- g) Tingkat kepuasan mitra 90%
- h) Market share 1%

#### 2.5. Target Keuangan

- a) Dengan target jumlah student body total sebesar +/- 2.948 mahasiswa, penerimaan mahasiswa baru +/- 2.000, jumlah wisuda +/- 700 mahasiswa, dan tingkat mahasiswa yang tidak aktif rata-rata 5% tiap tahun, dengan menghitung jumlah mahasiswa aktif dan tarif riil (termasuk tarif KIP), maka target penerimaan keuangan Yayasan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

No.	Uraian	Jumlah (Jutaan Rupiah)	Keterangan
1	Angkatan 2019 dan sebelumnya	937	250 mahasiswa
2	Angkatan 2020	5.273	466 mahasiswa (seb
3	Angkatan 2021	8.518	wisuda)
4	Angkatan 2022	8.538	616 mahasiswa (seb
5	Angkatan 2023	9.807	wisuda)
6	Angkatan 2024 (target)	2.843	862 mahasiswa 754 mahasiswa 3 bulan
	Jumlah SPP	35.916	
7	DPP	4.045	
8	Penerimaan ULBI lainnya	2.645	Wisuda, Pendaftaran, Ujian
9	Penerimaan di HO	2.720	NTF
	Total Penerimaan	45.326	

- b) Dengan prinsip KESEIMBANGAN antara penerimaan dan pengeluaran keuangan, maka jumlah anggaran pengeluaran eksploitasi juga mengalami penurunan seiring/sejalan dengan terjadinya penurunan penerimaan sebagai berikut :

No.	Uraian	Jumlah (Jutaan Rupiah)	Keterangan
1	Biaya Eksploitasi ULBI	30.783	
2	Biaya Eksploitasi HO	14.043	Sebagian akan dishare ke ULBI
	Jumlah Biaya Eksploitasi	44.826	
	Laba (Rugi)	500	

- c) Dengan profil RKA 2024 seperti ini maka jumlah target penambahan aset bersih/surplus tahun 2024 sebesar Rp 500.000.000,-.
- d) Implikasi dari penurunan kemampuan keuangan Yayasan tahun 2024 ini maka diminta kepada semua pihak untuk melakukan efisiensi pada segala bidang dengan tetap memperhatikan kualitas pendidikan. Semoga pada tahun berikutnya terjadi perbaikan keuangan yang signifikan sehingga kemampuan keuangan yayasan kembali kepada kondisi normal.
- e) ULBI harus menghitung dengan cermat perkiraan penerimaan hibah tahun 2024 sehingga dana pendamping yang menjadi beban Yayasan dapat dianggarkan dengan maksimal sebesar 7% dari nilai hibah.
- f) Target keuangan PT PYE adalah memperoleh hasil usaha positif dan memberikan nilai tambah bagi Yayasan secara maksimal untuk meningkatkan NTF.
- g) Mengingat PT LSP baru mulai beroperasi pada tahun 2024, maka target utama adalah menjalankan kegiatan operasional perusahaan secara maksimal dan memberikan hasil yang dapat menutup biaya operasional.

#### D. Strategi dan Kebijakan

Sesuai dengan RPJP ULBI tahun 2023-2027, maka strategi dan kebijakan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

##### 1. Strategi

- a) Amanah untuk mencapai target menjadi *excellent teaching university*, dan tata kelola universitas yang baik dan kuat.
- b) ULBI perlu mengejar posisi yang tinggi di pemeringkatan nasional maupun internasional (Webometrik, QS, dan THE).
- c) Keunikan ULBI sebagai institusi pendidikan tinggi yang berfokus pada bisnis logistik dan *supply chain management* perlu dimanifestasikan ke dalam kurikulum dan aktivitas tri dharma, sehingga akan menjadi kekuatan yang akan meningkatkan leveraging dan Branding ULBI di kancah nasional.
- d) ULBI perlu mengembangkan platform digital dalam pengajaran, penelitian, dan services secara bertahap untuk mencapai reputasi sebagai kampus digital bertaraf internasional.
- e) ULBI perlu menerapkan standar integritas yang tinggi kepada unsur Pimpinan, dosen, karyawan, dan mahasiswa.

##### 2. Arah Kebijakan Strategis Pendidikan

- a) Arah kebijakan strategis ULBI periode 2023-2027 diringkas dalam 4 (empat) arah utama (D-1 sampai D-4) yang disebut G-E-M-S sebagai berikut:

D-1	<b>G</b>	<b>Good University Governance Implementation</b>
D-2	<b>E</b>	<b>Excellent Teaching Quality Development</b>
D-3	<b>M</b>	<b>Maintaining Financial Sustainability</b>
D-4	<b>S</b>	<b>Strengthening Branding and Market Position</b>

D-1: *Good University Governance* implementation pada periode Renstra ini mengacu

pada paling tidak 3 (tiga) standar, yaitu:

- 1) Standar ISO 21001:2018 tentang sistem pendidikan.
- 2) Standar Akreditasi BAN PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).
- 3) Standar pemeringkatan global, yaitu Webometrics.

D-2: *Excellent Teaching Quality Development* dilakukan pada semua aspek meliputi pengembangan kualifikasi dosen (pendidikan dan jabatan fungsional akademik), upgrading kompetensi dosen secara kontinyu untuk menyesuaikan dengan perkembangan kebutuhan pendidikan, pengembangan sarana dan prasarana akademik, pengembangan teknologi pembelajaran yang *up-to-date*, peningkatan student engagement melalui kegiatan ekstra-kurikuler dan MBKM, perbaikan sistem *feedback* dan evaluasi proses belajar-mengajar, dan penguatan budaya akademik yang baik dan luhur.

D-3: *Maintaining Financial Sustainability*, dengan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber pendanaan yang sekarang masih didominasi dari pendapatan *tuition fee* atau bersumber dari mahasiswa. Sedangkan pendapatan *non-tuition fee* yang berasal dari pihak ketiga baik melalui kerjasama komersial, pendapatan hibah, penelitian, pelatihan maupun jasa-jasa konsultasi dan sumber-sumber lainnya masih kecil. Oleh karena itu perlu penguatan marcom dan admisi yang efektif dan mampu menjangkau masyarakat yang luas dalam rangka meningkatkan jumlah dan kualitas admisi mahasiswa baru.

Admisi mahasiswa baru masih menjadi tulang punggung operasional ULBI, sehingga perlu juga dilakukan peningkatan kapasitas (*capacity building*) ULBI dengan membangun prodi-prodi baru yang sesuai dengan tren kebutuhan industri dan mampu menarik minat masyarakat. Upaya-upaya lain bisa dilakukan oleh ULBI untuk meningkatkan pendanaan dengan cara optimalisasi kapasitas unit usaha komersial dan penunjang di lingkungan ULBI, serta pengelolaan aset secara lebih maksimal.

Perencanaan investasi juga perlu dibuat dengan hati-hati dan progresif dalam bentuk perencanaan investasi jangka panjang dengan horizon satu periode Rencana Strategis (Renstra), untuk menjamin keberlangsungan pengembangan ULBI sembari tetap menjaga financial sustainability untuk jangka panjang.

Tata kelola keuangan akan ditingkatkan dengan pemanfaatan sistem dan teknologi informasi yang lebih baik untuk integrasi antara sistem perencanaan dan budgeting (pembuatan Rencana Kerja dan Anggaran), sistem pengadaan barang dan jasa, serta sistem keuangan dan akuntansi. Hal ini penting untuk implementasikan demi menjaga akurasi, efisiensi dan proses manajemen operasional anggaran yang efektif dan akuntabel, serta mendukung sistem pelaporan dan pertanggung jawaban keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang baik.

D-4: *Strengthening Branding dan Market Position* perlu dirancang secara baik untuk bisa menjangkau seluruh segmen market dan area marketing yang menjadi prioritas ULBI. Peran digital marketing sangat krusial disini, karena kebiasaan calon mahasiswa yang berumur 17-19 tahun sebagai digital native, dan terbiasa menggunakan media social secara intensif untuk komunikasi antar sesama. Sehingga program-program Marcom melalui omni channel perlu di intensifkan, dan dibentuk struktur yang khusus mengelola kegiatan ini, dilengkapi dengan kemampuan data analysis dan market profiling.

Untuk menjangkau market secara mendalam di wilayah tertentu yang menjadi kekuatan market ULBI ataupun untuk pengembangan pasar, perlu dibentuk struktur organisasi Admisi yang kuat dan efektif untuk menangani marketing di wilayah tersebut. Di samping itu perlu penguatan kerjasama dengan mitra-mitra seperti Kantor

Pos wilayah dan juga guru-guru BK. Dalam periode ini perlu diinisiasi sebuah international office untuk menangani admisi mahasiswa internasional sekaligus sebagai point of contact untuk menjalin kerjasamakerjasama internasional.

- b) Strategic initiative ULBI untuk periode 2023-2027 dibuat sebagai turunan yang lebih rinci dan teknis dari Strategic Policy Direction seperti tercantum diatas, dan terdiri dari 9 (sembilan) Strategic Initiative L-O-G-I-S-T-I-C-S (SI-1 sampai SI-9) sebagai berikut:

SI-1	<b>L</b>	Lecturer's quantity and qualification improvement
SI-2	<b>O</b>	Operational and services digitalization
SI-3	<b>G</b>	Good University Governance (GUG) development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and International
SI-4	<b>I</b>	Improving Student's learning experiences
SI-5	<b>S</b>	Strengthening marketing communication and branding
SI-6	<b>T</b>	Transforming financial governance and performance through accountability, prudent planning, and increasing student body
SI-7	<b>I</b>	Increasing Research foundations, publications, and community services
SI-8	<b>C</b>	Capacity building through diversification of competencies
SI-9	<b>S</b>	Strategic international partnership

SI-1 Lecturer's quantity and qualifications improvement dilakukan untuk memenuhi persyaratan akreditasi menuju status Unggul, dimana target puncaknya adalah jumlah Dosen S3 lebih dari 52.5 %, dan juga jumlah Dosen berjabatan akademik Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar juga lebih dari 52.5 %. Hal ini perlu direncanakan dan dituangkan dalam Faculty and Staff Development Planing (FSDP). Disamping itu nisbah/perbandingan antara jumlah Dosen dengan jumlah mahasiswa perlu di jaga lebih kecil dari 1: 30 untuk prodi-prodi STEM, dan lebih kecil dari 1: 45 untuk prodi-prodi non-STEM.

SI-2 Operational and Service Digitalization ditargetkan untuk mentransformasikan semua layanan dan operasional kampus yang sekarang masih manual menjadi digital yang terintegrasi dengan dukungan Teknologi Informasi. Hal ini ditujukan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi baik proses layanan akademik, operasional maupun aktivitas manajemen. Digitalsisasi di targetkan selesai dalam dua kali Renstra, dimana dalam Renstra ULBI 2023-2027 difokuskan pada aplikasi serta layanan akademik dan keuangan.

SI-3 Good University Governance (GUG) development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and International. GUG yang kuat dan comply dengan standar regulasi, akreditasi, dan tata kelola Universitas akan menjamin kualitas manajemen kampus yang baik dan secara langsung akan sesuai dengan akreditasi baik oleh BAN-PT, LAM, maupun oleh lembaga pemeringkatan global seperti Webometrics, QS, maupun THE. GUG akan menjadi fondasi untuk menciptakan budaya akademik yang berkualitas dan unggul, serta akan meningkatkan reputasi ULBI sebagai kampus yang mampu memenuhi kualitas dan standar internasional menuju World Class University.



SI-4 Improving Student's learning experiences melalui student's engagement dalam aktivitas kampus, terutama dalam kegiatan kurikuler, ekstra-kurikuler, dan program MBKM agar mahasiswa memiliki integritas yang tinggi, serta hard skills dan soft skills yang kuat. Hal ini akan meningkatkan kepercayaan masyarakat dan industri terhadap kualitas lulusan ULBI, sehingga para alumni akan mampu kompetitif di dunia kerja. Untuk itu, kelengkapan sarana dan teknologi yang mendukung aktifitas mahasiswa tersebut perlu dipenuhi.

SI-5 *Strengthening Marketing Communication and Branding* secara intensif dengan menggunakan berbagai media promosi, terutama media digital dan *platform* media sosial, serta secara ekstensif di seluruh tanah air terutama pada wilayah-wilayah yang secara tradisional *branding* ULBI (dahulu POLTEKPOS dan STIMLOG) kuat. Peningkatan marcom dan penguatan *branding* ULBI akan meningkatkan admisi Mahasiswa baru sebagai pilar utama *sustainability* ULBI, serta meningkatkan kepercayaan masyarakat dan industri pemakai pada lulusan ULBI.

SI-6 *Transforming Financial Governance and Performance through accountability, prudent planning, and increasing student body* untuk menjamin keberlangsungan hidup dan pengembangan jangka panjang ULBI. Hal ini bisa dilakukan dengan cara meningkatkan kualitas *financial planning* dan eksekusi *budget*, memperbesar jumlah mahasiswa baru dan *student body* dengan tetap menjaga kualitas dan selektifitas mahasiswa baru, serta meningkatkan sumber-sumber pendapatan *non-tuition fee*.

SI-7 *Increasing Research Foundations, publications, and community services* untuk memperkuat penyelenggaraan dharma kedua dari tri dharma perguruan tinggi. Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat akan menjadi elemen penting dalam penyelenggaraan akademik, akreditasi, dan pemeringkatan ULBI. Renstra 2023-2027 ini diprioritaskan untuk penguatan pada kegiatan riset dasar dan terapan. Dalam hal kinerja riset dan publikasi ditekankan agar memenuhi kriteria terindex *Scopus*.

SI-8 *Capacity Building through diversification of competencies* melalui pendirian prodi-prodi baru sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0 serta *upgrading* prodi-prodi D3 menjadi prodi D4 atau Sarjana Terapan. Hal ini dilakukan agar ULBI mampu mempersiapkan kompetensi Lulusan yang sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0, serta memperluas minat calon mahasiswa dan bidang kerja lulusan.

Ada pun program studi baru yang akan didirikan dalam periode 2023-2027 adalah sebagai berikut:

- 1) Program studi S2 Manajemen Logistik
- 2) Program studi S2 Transportasi, dan
- 3) Program studi S1 Desain Komunikasi Visual.

SI-9 *Strategic International Partnership* untuk memperkuat kemitraan dengan Pemerintah, industri, dan universitas kelas dunia baik di level nasional maupun internasional. Selain akan memperkuat sinergi dan jejaring ULBI, juga akan menaikkan profil dan *leverage* ULBI di kancah nasional dan internasional, serta nantinya akan dapat memenuhi kriteria *international outlook* pada pemeringkatan QS dan THE.

c) Sasaran Strategis ULBI 2023-2027

Sasaran strategis ULBI 2023-2027 disusun sebagai manifestasi tujuan jangka menengah yang ingin dicapai dalam periode ini sesuai dengan *fundamental strategy* (Visi, Misi, dan Tujuan), sesuai dengan arah kebijakan strategis dan inisiatif strategis di atas, serta mempertimbangkan tantangan dari ekosistem pendidikan saat ini dan masa depan, dan atas dasar pertimbangan kondisi sumber daya ULBI saat ini. Sasaran strategis ini menjadi basis untuk menentukan program-program utama (*key programs*)

beserta indikator dan target yang akan dicapai untuk periode tahun 2023 hingga 2027.

*Strategic Objectives* (Sasaran strategis) ULBI 2023-2027

Strategic Objectives	
SO-1	Tercapainya tata kelola Universitas yang baik sesuai dengan standar internasional, yaitu ISO 21001:2018
SO-2	ULBI mampu memberikan jaminan kualitas penyelenggaraan akademik yang terakreditasi secara nasional
SO-3	Terbangunnya budaya kerja yang profesional, <i>fair</i> , dan <i>transparent</i> melalui penerapan <i>Merit System</i> .
SO-4	Terciptanya operasionalisasi dan layanan kampus yang efisien, <i>agile</i> , <i>reliable</i> , dan mampu beradaptasi dengan kebutuhan Pendidikan 4.0.
SO-5	Dosen sebagai elemen inti proses tri dharma mampu memberikan layanan akademik terbaik bagi mahasiswa.
SO-6	Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas yang tinggi, serta <i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> yang kuat agar kompetitif di dunia kerja
SO-7	Meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri akan kualitas lulusan ULBI
SO-8	Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai elemen penting dalam penyelenggaraan akademik, akreditasi, dan pemeringkatan ULBI
SO-9	Tercapainya pengelolaan dan kinerja keuangan yang <i>sustainable</i> untuk menjamin keberlangsungan hidup dan pengembangan jangka panjang ULBI.
SO-10	Terbangunnya kompetensi lulusan yang sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0, serta memperluas minat calon mahasiswa dan bidang kerja lulusan
SO-11	Meningkatnya admisi mahasiswa baru sebagai pilar utama <i>sustainability</i> ULBI, serta meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri pemakai lulusan
SO-12	Meningkatnya <i>leveraging</i> ULBI di tingkat internasional

d) Program-program Utama ULBI 2023-2027

*Key programs* atau program-program utama periode tahun 2023 hingga 2027 menjadi sarana dan bangunan utama untuk mewujudkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran strategis ULBI. Terdapat 24 (dua puluh empat) program utama yang akan menjadi pilar pembangunan dan pengembangan ULBI periode tahun 2023 hingga 2027 sebagaimana tercantum dalam Tabel berikut ini.

Program-Program Utama ULBI 2023-2027

Key Programs		Key Programs	
P-1	Menerapkan ISO 21001:2018 khusus untuk Bidang Pendidikan	P-13	Implementasi 8 (delapan) pilar kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
P-2	Meningkatkan Akreditasi Prodi (APS) dan Akreditasi	P-14	Meningkatkan <i>employability</i>

	Perguruan Tinggi (APT)		
P-3	Penerapan Kontrak Manajemen (KM) berdasarkan <i>Balanced Scorecard</i> (BSC)	P-15	Meningkatkan riset dasar dan terapan, serta pengabdian pada masyarakat
P-4	Penerapan fundamental transformasi digital menuju <i>digi campus</i>	P-16	Meningkatkan publikasi terindeks Scopus
P-5	Implementasi transformasi digital tahap pertama dengan fokus pada layanan akademik, keuangan, sumber daya manusia dan manajemen performansi	P-17	Meningkatkan kualitas <i>financial planning</i> dan eksekusi <i>budget</i>
P-6	Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur teknologi informasi	P-18	Meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa baru dan <i>student body</i>
P-7	Meningkatkan proporsi dosen berkualifikasi S3	P-19	Meningkatkan <i>non-tuition fee</i> (hibah, beasiswa, penelitian, pelatihan, proyek-proyek)
P-8	Memperbaiki nisbah dosen:mahasiswa agar rasionya sehat	P-20	Mendirikan prodi-prodi baru sesuai dengan trend kebutuhan Industri 4.0
P-9	Meningkatkan proporsi dosen berjabatan fungsional akademik Lektor - Lektor Kepala - Guru Besar	P-21	Upgrade program studi D3 menjadi D4
P-10	Meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terutama terhadap penyelenggaraan akademik	P-22	Masuk peringkat 200 terbaik nasional versi pemeringkatan Webometrics
P-11	Modernisasi sarana dan teknologi pembelajaran, infrastruktur pendukung <i>online learning</i> dan <i>digital classroom</i> , aplikasi <i>e-learning</i> (LMS) dan konten <i>e-learning</i>	P-23	Intensifikasi dan ekstensifikasi <i>marketing communication</i> (marcom) PMB dan ULBI melalui <i>omni channel</i>
P-12	Meningkatkan partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam kompetisi kemahasiswaan di level regional dan nasional	P-24	Membangun kerjasama dengan mitra Industri, pemerintah, dan <i>World Class University</i>

e) Strategi Implementasi ULBI 2023-2027

Penyelarasan (Alignment) dari arah kebijakan strategis (D-x), inisiatif strategis (SI-x), sasaran strategis (SO-x) dan program-program utama (P-x) bisa dilihat dalam matriks *Strategy Implementation* seperti di Tabel di bawah ini. Dalam matriks ini juga ditentukan unit penanggung jawab dan unit pendukung untuk setiap program utama, agar memudahkan dalam implementasi baik dari sisi rencana kerja manajemen beserta alokasi anggarannya.

*Strategy Implementation*

Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Responsible	Support
D-1	Good University Governance Implementation	SI-3	Good University Governance (GUG) development in accordance with the best practices and standards of GUG both national and International.	SO-1	Tercapainya tata kelola universitas yang baik sesuai dengan standar internasional, yaitu ISO 21001:2018	P-1	Menerapkan ISO 21001:2018 khusus untuk Bidang Pendidikan	SP MI	Fakultas & Unit terkait
				SO-2	ULBI mampu memberikan jaminan kualitas penyelenggaraan akademik yang terakreditasi secara nasional	P-2	Meningkatkan Akreditasi Prodi (APS) dan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	APS : Prodi ; APT : Rektor	Fakultas
				SO-3	Terbangunnya budaya kerja yang	P-3	Penerapan Kontrak Manajemen (KM)	Wakel 2	Unit terkait

Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Responsible	Support
					profesional, <i>fair</i> , dan <i>transparent</i> melalui penerapan <i>merit system</i> .		berdasarkan <i>Balanced Scorecard</i> (BSC)		
		SI-2	Operational and services digitalization	SO-4	Terciptanya operasionalisasi dan layanan kampus yang efisien, <i>agile</i> , <i>reliable</i> , dan mampu beradaptasi dengan kebutuhan Pendidikan 4.0	P-4	Penerapan fundamental transformasi digital menuju <i>digicampus</i>	SISFO	Warek 2, Fakultas
						P-5	Implementasi transformasi digital tahap pertama dengan fokus pada layanan akademik, keuangan, sumber daya manusia dan manajemen performansi	SISFO	Warek 1, Warek 2, Fakultas

Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Respon sible	Support
						P-6	Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur teknologi informasi	SISFO	Warek 2
D-2	Excellent Teaching Quality Development	SI-1	Lecturer's quantity and qualification improvement	SO-5	Dosen sebagai elemen inti proses tri dharma mampu memberikan layanan akademik terbaik bagi mahasiswa	P-7	Meningkatkan proporsi dosen berkualifikasi S3	Warek 1	Warek 2, Fakultas
						P-8	Memperbaiki nisbah dosen:mahasiswa agar rasionya sehat	Warek 1	Warek 2, Fakultas
						P-9	Meningkatkan proporsi Dosen berjabatan fungsional akademik Lektor – Lektor Kepala – Guru Besar	Fakultas	SISFO, LPPM
		SI-4	Improving	SO-	Menghiasi	P-	Meningkatkan	Fak	Warek

Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Respon sible	Support
			Student's learning experiences	6	lkan lulusan yang memiliki integritas yang tinggi, serta <i>hard skills</i> dan <i>soft skills</i> yang kuat agar kompetitif di dunia kerja	10	tkan tingkat kepuasan mahasiswa terutama terhadap penyelenggaraan akademik	ultas	3, CDC, Kemahasiswaan
						P-11	Modernisasi sarana dan teknologi pembelajaran, infrastruktur pendukung <i>online learning</i> dan <i>digital classroom</i> , aplikasi <i>e-learning</i> (LMS) dan konten <i>e-learning</i>	SISFO	Warek 2
						P-12	Meningkatkan partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam kompetisi kemahasiswaan di	Warek 3	Kemahasiswaan

Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Responsible	Support
							level regional dan nasional		
						P-13	Implementasi 8 pilar kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Warak 1	Fakultas , CDC
				SO-7	Meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri akan kualitas lulusan ULBI	P-14	Meningkatkan employability	CD C	Warek 3
				SI-7	Increasing research foundations, publications, and community services	SO-8	Meningkatnya kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai elemen penting dalam penyelenggaraan	P-15	Meningkatkan riset dasar dan terapan, serta pengabdian pada masyarakat
		P-16	Meningkatkan publikasi terindeks Scopus					LPP M	Fakultas



Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Respon sible	Support
					ggaraan akademik, akreditasi , dan pemerinkatan ULBI				
D-3	Maintaining Financial Sustainability	SI-6	Transforming financial governance and performance through accountability, prudent planning, and increasing student body	SO-9	Tercapainya pengelolaan dan kinerja keuangan yang <i>sustainable</i> untuk menjamin keberlangsungan hidup dan pengembangan jangka panjang ULBI.	P-17	Meningkatkan kualitas <i>financial planning</i> dan eksekusi <i>budget</i>	Warak 2	Fakultas
						P-18	Meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa baru dan <i>student body</i>	Admisi	Prodi
						P-19	Meningkatkan <i>non-tuition fee</i> (hibah, beasiswa, penelitian , pelatihan, proyek-proyek)	Warak 3	Fakultas , LPPM

Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Respon sible	Support
		SI-8	Capacity building through diversification of competencies (Prodi)	SO-10	Terbangunnya kompetensi lulusan yang sesuai dengan tren kebutuhan Industri 4.0, serta memperluas minat calon mahasiswa dan bidang kerja lulusan	P-20	Mendirikan prodi-prodi baru sesuai dengan trend kebutuhan Industri 4.0	Warek 1	Warek 2, Fakultas
						P-21	Upgrade program studi D3 menjadi D4	Warek 1	Warek 2, Fakultas
D-4	Strengthening Branding and Market Position	SI-5	Strengthening marketing communication and branding	SO-11	Meningkatnya admisi mahasiswa baru sebagai pilar utama <i>sustainability</i> ULBI, serta meningkatnya kepercayaan masyarakat dan industri pemakai	P-22	Masuk peringkat 200 terbaik nasional versi pemeringkatan Webometrics	SISFO	Fakultas, LPPM
						P-23	Intensifikasi dan ekstensifikasi <i>marketing communication</i> (marcom) PMB dan	Admisi	Prodi

Strategic Policy Direction		Strategic Initiatives		Strategic Objectives		Key Programs		Responsible	Support
					lulusan		ULBI melalui <i>omni channel</i>		
		SI-9	Strategic International Partnership	SO-12	Meningkatnya <i>leveraging</i> ULBI di tingkat internasional	P-24	Membangun kerjasama dengan mitra Industri, pemerintah, dan <i>World Class University</i>	Warak 3	Fakultas, LPPM

f) Fungsi-fungsi Strategi ULBI 2023-2027

Matriks *Functional strategy* memetakan antara Arah Kebijakan Strategis (D-x), Inisiatif Strategis (SI-x), Sasaran Strategis (SO-x) dan Program-program Utama (P-x) ke dalam indikator-indikator dan target-target pencapaian untuk setiap tahunnya selama periode tahun 2023 hingga 2027. Program, indikator dan target tahunan ini menjadi dasar untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahunan dengan tentunya mempertimbangkan program-program lainnya yang bukan utama, tapi dirasa perlu untuk ditambahkan. Matriks *functional strategy* ini juga menjadi template untuk melakukan monitoring dan evaluasi kinerja ULBI, dan sekaligus menjadi basis untuk membuat Kontrak Manajemen (KM) bagi pimpinan dan pengurus/elsekutf ULBI. Karena panjang, matriks *functional strategy* ditampilkan dalam tabel terpisah untuk setiap *Strategic Policy Direction* D-1 sampai D-4.

Pemetaan Functional Strategy untuk *Strategic Policy Direction* ke-1 (D1)

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
D-1	SI-3	SO-1	P-1	Menerapkan ISO 21001:2018 khusus untuk Bidang Pendidikan	Tahap (%)	Awareness	Gap Analysis dan Penyusunan Dokumen (100%)	Implemen-tasi dan Internal Audit (100%)	Sertifikasi (100%)		
		SO-2	P-2	Meningkatkan Akreditasi Prodi (APS) dan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	Presentas e APS terhadap total Prodi, Status APT	APS: 7% A - 73% B – 20% C; APT: Sangat Baik	APS: 14% A - 66% B – 20% C; APT: Sangat Baik	APS: 20% A - 60% B – 20% C; APT: Sangat Baik	APS: 22% A - 51% B – 27% C; APT: Sangat Baik	APS: 27% A - 51% B – 22% C; APT: Sangat Baik	APS: 30% A - 45% B – 25% C; APT: Sangat Baik
		SO-3	P-3	Penerapan Kontrak Manajemen (KM) berdasarkan <i>Balanced Scorecard</i> (BSC)	Prosentas e penerapan ke tiap jenjang Unit	0%	50%	75%	100%	100%	100%
	SI-2	SO-4	P-4	Penerapan fundamental transformasi digital menuju <i>digi campus</i>	Tahap	Awareness	Enterprise Architectur e	IT Gover-nance	IT Service Management	IT Service Manage-ment	Informa-tion Security Manage-ment System

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
			P-5	Implementasi transformasi digital tahap pertama dengan fokus pada layanan akademik, keuangan, sumber daya manusia dan manajemen performansi	Tahap (%)	Integration (50%); Request for Change (10%); Development (0%)	Integration (100%); Request for Change (50%); Development (10%)	Request for Change (100%); Development (25%)	Development (50%)	Development (75%)	Development (100%)
			P-6	Peningkatan kuantitas dan kualitas infrastruktur teknologi informasi	Persentase peningkatan infrastruktur TI	Data Center: 50%; Jaringan: 80%	Data Center: 75%; Jaringan: 90%	Data Center: 90%; Jaringan: 100%	Data Center: 100%		

Pemetaan Functional Strategy untuk Strategic Policy Direction ke-2 (D2)

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
D-2	SI-1	SO-5	P-7	Meningkatkan proporsi dosen berkualitas S3	Presentase S3 terhadap total dosen	14%	21%	23%	26%	28%	30%
			P-8	Memperbaiki nisbah dosen:mahasiswa agar rasionya sehat	Ratio jumlah Dosen: Mahasiswa (Prodi STEM)	1:15.6	1:18	1:21	1:24	1:27	1:30
					Jumlah kebutuhan Dosen STEM	21	26	28	30	33	40
					Ratio jumlah Dosen: Mahasiswa (Prodi non-STEM)	1:23.8	1:28	1:32	1:36	1:40	1:44
					Jumlah kebutuhan Dosen non-STEM	111	95	90	86	85	82
			P-9	Meningkatkan proporsi dosen berjabatan fungsional akademik Lektor – Lektor Kepala – Guru Besar	Presentase dosen ber-JFA L-LK-GB terhadap total dosen	40%	43%	46%	49%	52%	55%
	SI-4	SO-6	P-10	Meningkatkan tingkat kepuasan mahasiswa terutama terhadap penyelenggaraan akademik	Rata-rata tingkat kepuasan mahasiswa melalui survey, dalam %	76.90%	78%	80%	82%	84%	86%
			P-11	Modernisasi sarana dan teknologi pembelajaran, infrastruktur pendukung <i>online learning</i> dan <i>digital classroom</i> , aplikasi <i>e-learning</i> (LMS) dan konten <i>e-learning</i>	Kesiapan infrastruktur, aplikasi dan konten e-learning	Infrastruktur: 50%; Aplikasi: 50%; Konten: 25%	Infrastruktur: 75%; Aplikasi: 75%; Konten:	Infrastruktur: 90%; Aplikasi: 100%; Konten: 100%;	Infrastruktur: 100%; Konten: 80%	Konten: 100%	

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
							40%	60%			
			P-12	Meningkatkan partisipasi dan prestasi mahasiswa dalam kompetisi kemahasiswaan di level regional dan nasional	Jumlah mahasiswa yang berpartisipasi dalam kompetisi regional dan nasional, dalam %	NA	4%	6%	8%	10%	12%
					Juara 1-2-3 Regional	NA	3	4	5	6	7
					Juara 1-2-3 Nasional	NA	1	2	3	4	5
			P-13	Implementasi 8 (delapan) pilar kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Prosentase mahasiswa yang ikut program MBKM	NA	5%	10%	15%	20%	25%
		SO-7	P-14	Meningkatkan <i>employability</i>	Prosentase lulusan yang bekerja dalam waktu 6 bulan	NA	72%	74%	76%	78%	80%
					Rata-rata waktu tunggu kerja (bulan)	NA	5.2	5.4	5.6	5.8	6
	SI-7	SO-8	P-15	Meningkatkan riset dasar dan terapan, serta pengabdian pada masyarakat	Jumlah proposal riset yang di danai internal dan eksternal	NA	61	67	74	81	89
					Jumlah proposal pengabdian masyarakat yang di danai internal dan eksternal	NA	24	26	29	32	35

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
					Jumlah pendanaan riset (Rp Juta)	500	720.0	1,920.0	2,260.1	2,618.9	2,997.2
					Jumlah pendanaan PM (Rp Juta)	90	144.0	384.0	452.0	523.7	599.4
					Jumlah HKI	NA	2	4	6	8	10
					Jumlah Paten	NA	0	0	1	0	0
					Jumlah Start Up	NA	0	0	0	1	0
			P-16	Meningkatkan publikasi terindeks Scopus	Jumlah Jurnal terindex Scopus	NA	12	18	24	31	37
					Jumlah Conference Paper terindex Scopus	NA	37	49	61	73	85
					Jumlah Conference (Proceedings) yang diselenggarakan ULBI dan terindex Scopus	NA	0	1	2	3	3

Pemetaan Functional Strategy untuk Strategic Policy Direction ke-3 dan ke-4 (D3 dan D4)

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
D-3	SI-6	SO-9	P-17	Meningkatkan kualitas <i>financial planning</i> dan eksekusi <i>budget</i>	Pendapatan (Rp Juta)	53,209	54,805	56,955	59,758	63,298	68,266
					Tuition fee (Rp Juta)	49,056	50,528	52,549	55,176	58,487	63,166
					Non-Tuition fee (Rp Juta)	4,153	4,278	4,406	4,582	4,811	5,100
					Beban (Rp Juta)	51,709	53,260	54,858	56,504	58,199	59,945



SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
					SHU (Rp Juta)	1,500	1,545	2,097	3,255	5,099	8,321
					OR (%)	97.18%	97.18%	96.32%	94.55%	91.94%	87.81%
					Investasi (Rp Juta)	8,000	6,200	6,736	7,727	9,259	10,734
			P-18	Meningkatkan jumlah dan kualitas mahasiswa baru dan <i>student body</i>	Jumlah Mahasiswa baru	1,000	1,100	1,210	1,331	1,464	1,611
					Student Body	2,893	3,128	3,463	3,823	4,304	4,833
			P-19	Meningkatkan <i>non-tuition fee</i> (hibah, beasiswa, penelitian, pelatihan, proyek-proyek)	Non-Tuition fee (Rp Juta)	4,153	4,361	4,579	4,808	5,048	5,300
	SI-8	SO-10	P-20	Mendirikan prodi-prodi baru sesuai dengan tren kebutuhan industri	Jumlah kumulatif Prodi	15	15	16	17	18	18
			P-21	Upgrade program studi D3 menjadi D4	Jumlah <i>upgrade</i> Prodi D3	0	1	2	3	4	5
D-4	SI-5	SO-11	P-22	Masuk peringkat 200 terbaik nasional versi pemeringkatan Webometrics	Peringkat nasional versi Webometrics	NA	5000	1500	500	350	200
			P-23	Intensifikasi dan ekstensifikasi <i>marketing communication</i> (marcom) PMB dan ULBI melalui <i>omni channel</i>	Kekuatan <i>branding</i> diukur dalam <i>top of mind</i> PTS Nasional	NA	150	125	100	75	50
					Rasio pendaftar: mahasiswa baru yang <i>enroll</i>	2:1	3:1	3.5:1	4:1	4.5:1	5:1
					Jumlah pendaftar	2,000	3,300	4,235	5,324	6,588	8,053
	SI-9	SO-	P-	Membangun kerjasama	International Faculty	1	2	3	4	5	6

SPD	SI	SO	Key Programs		Indikator	2022	2023	2024	2025	2026	2027
		12	24	dengan mitra industri, pemerintah, dan <i>World Class University</i>	(FTE)						
					International Student (FTE)	1	3	7	13	17	21
					Jumlah kerjasama non-profit	NA	5	8	11	14	17
					Jumlah kerjasama profit	NA	2	4	6	8	10

**g) Arah Kebijakan Strategis Pendukung Pendidikan (PT PYE)**

1. Memperkuat kompetensi inti perusahaan, sehingga mampu meningkatkan nilai tambah kepada kastemer.
2. Melanjutkan perluasan jangkauan pelatihan sebagai bisnis inti perusahaan.
3. Meningkatkan kerja sama dengan mitra-mitra strategis untuk pengembangan usaha.
4. Meningkatkan kualitas pengendalian internal perusahaan.

**h) Arah Kebijakan Strategis Pendukung Pendidikan (PT LSP)**

1. Memperkuat fondasi berupa kompetensi inti perusahaan, sehingga mampu meningkatkan nilai tambah kepada kastemer.
2. Menggalang kerja sama dengan mitra kerja dan kastemer
3. Meningkatkan brand awareness perusahaan

**3. Ketentuan dan Skedul Penyusunan RKA 2024**

**1. Ketentuan-Ketentuan**

NO	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU
1.	Arahan Strategis dan formulir pengisian Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2024 diedarkan.	Pengurus YPBPI	20 Okt 2023
2.	Proses pengisian formulir terlampir dan penyusunan Rancangan RKA 2023 oleh Institusi Pendidikan dan Bidang YPBPI, PYE, LSP.	Rektor ULBI, Direktur PT PYE, PT LSP dan Deputi YPBPI	23 -28 Okt 2023
3.	Penyampaian RRKA ULBI, PT PYE, PT LSP, dan Bidang Yayasan yang telah ditandatangani Pimpinan Institusi Pendidikan dan Deputi Bidang kepada Bendahara.	Rektor ULBI, Direktur PT PYE, PT LSP dan Deputi YPBPI	30 Okt 2023
4.	Pengolahan RRKA oleh YPBPI.	Bendahara YPBPI	1-3 Nov 23
5.	Pembahasan pada tingkat Pengurus .	Pengurus YPBPI	9-10 Nov 23
6.	Pengolahan lebih lanjut dan penetapan RKA final oleh Pengurus untuk dibahas dengan Pengawas	Pengurus YPBPI	13-14 Nov 2023
7.	Pembahasan RRKA YPBPI dengan Pengawas	Pengurus YPBPI	16 Nov 2023
8.	Pembahasan dan Pengesahan Pembina	Pengurus YPBPI	20 Nov 2023
9.	Pengolahan kembali RKA hasil pengesahan Pembina	Bendahara YPBPI	21-23 Nov 2023
10.	Pengiriman RKA Final Institusi Pendidikan dan Bidang di YPBPI.	Bendahara YPBPI	27 Maret 2024

11. Pembuatan buku RKA oleh Rektor ULBI, PT PYE, dan PT LSP berikut uraian program kerja dan anggaran bulanan maupun pendistribusian kepada unit-unit di bawahnya.	Rektor ULBI, Direktur PT PYE, PT LSP, dan Deputi YPBPI	6 Juni 2024
12. Pengiriman buku RKA kpd Ketua YPBPI yang telah ditandatangani Pimpinan.	Rektor ULBI, Direktur PT PYE, PT LSP, dan Deputi YPBPI	6 Juni 2024

a) Eksploitasi

- 1) Penerimaan eksploitasi diisi oleh unit pendidikan (ULBI) dan penerimaan dari utilisasi aset diisi oleh Bidang Sarana Yayasan. Isian sekaligus berfungsi sebagai usulan disampaikan/dikoordinasikan dan dibahas dengan Bidang Keuangan Yayasan, sehingga didapatkan angka yang tepat.
- 2) Sesuai prinsip keuangan dan kebijakan akuntansi Yayasan, kecuali untuk anggaran biaya yang bersifat kewenangan Yayasan (biaya SDM, Sarana, dan Keuangan), pengeluaran eksploitasi (OPEX) diisi/diajukan oleh unit (ULBI dan bidang-bidang di Yayasan) dengan memperhatikan efisiensi dan *cost effectiveness*, sehingga pemanfaatan penggunaan dana keuangan menjadi optimal.
- 3) Jadwal penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran di PT PYE dan PT LSP harus menyesuaikan dengan jadwal di Yayasan sehingga dapat di laporkan bersamaan dengan RKA Yayasan.

b) Investasi

Sesuai prinsip keuangan dan kebijakan akuntansi Yayasan, anggaran investasi merupakan kewenangan Yayasan. Usulan anggaran investasi tahun 2024 baik yang bersifat *tangible* maupun *intangible* dari ULBI agar dikoordinasikan terlebih dulu dengan Bidang Sarana Yayasan untuk selanjutnya disatukan dalam satu usulan untuk disampaikan/dikoordinasikan dan dibahas dengan Bidang Keuangan Yayasan yang akan memberikan batasan maksimum yang dapat dianggarkan sesuai dengan kapabilitas keuangan Yayasan. Sesuai dengan anggaran investasi yang telah disetujui, ULBI dapat melaksanakan kegiatan investasi yang bersifat rutin yang merupakan sarana belajar mengajar.

2. Skedul Penyusunan RKA 2024

NO	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU
1.	Arahan Strategis dan formulir pengisian Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran tahun 2024 diedarkan.	Pengurus YPBPI	20 Okt 2023
2.	Proses pengisian formulir terlampir dan penyusunan Rancangan RKA 2023 oleh Institusi Pendidikan dan Bidang YPBPI, PYE, LSP.	Rektor ULBI, Direktur PT PYE, PT LSP dan Deputi YPBPI	23 -28 Okt 2023

3.	Penyampaian RRKA ULBI, PT PYE, PT LSP, dan Bidang Yayasan yang telah ditandatangani Pimpinan Institusi Pendidikan dan Deputi Bidang kepada Bendahara.	Rektor ULBI, Direktur PT PYE, PT LSP dan Deputi YPBPI	30 Okt 2023
4.	Pengolahan RRKA oleh YPBPI.	Bendahara YPBPI	1-3 Nov 23
5.	Pembahasan pada tingkat Pengurus .	Pengurus YPBPI	9-10 Nov 23
6.	Pengolahan lebih lanjut dan penetapan RKA final oleh Pengurus untuk dibahas dengan Pengawas	Pengurus YPBPI	13-14 Nov 2023
7.	Pembahasan RRKA YPBPI dengan Pengawas	Pengurus YPBPI	16 Nov 2023
8.	Pembahasan dan Pengesahan Pembina	Pengurus YPBPI	20 Nov 2023
9.	Pengolahan kembali RKA hasil pengesahan Pembina	Bendahara YPBPI	21-23 Nov 2023
10.	Pengiriman RKA Final Institusi Pendidikan dan Bidang di YPBPI.	Bendahara YPBPI	24 Nov 2023
11.	Pembuatan buku RKA oleh Rektor ULBI, PT PYE, dan PT LSP berikut uraian program kerja dan anggaran bulanan maupun pendistribusian kepada unit-unit di bawahnya.	Rektor ULBI, Direktur PT PYE, PT LSP, dan Deputi YPBPI	25-30 Nov 2023
12.	Pengiriman buku RKA kpd Ketua YPBPI yang telah ditandatangani Pimpinan.	Rektor ULBI, Direktur PT PYE, PT LSP, dan Deputi YPBPI	4 Des 2023
4.	Pengolahan RRKA oleh YPBPI.	Bendahara YPBPI	9-13 Nov 2023
5.	Pembahasan pada tingkat Pengurus .	Pengurus YPBPI	16-18 Nov 2023
6.	Pengolahan lebih lanjut dan penetapan RKA final oleh Pengurus untuk dibahas dengan Pengawas	Pengurus YPBPI	20 Nov 2023
7.	Pembahasan RRKA YPBPI dengan Pengawas	Pengurus YPBPI	23 Nov 2023
8.	Pembahasan dan Pengesahan Pembina	Pengurus YPBPI	25 Nov 2023
9.	Pengolahan kembali RKA hasil pengesahan Pembina	Bendahara YPBPI	26 Nov 2023
10.	Pengiriman RKA Final Institusi Pendidikan dan Bidang di YPBPI.	Bendahara YPBPI	27 Maret 2024

11.	Pembuatan buku RKA oleh masing- masing pimpinan Institusi Pendidikan dan Unit Kerja berikut uraian program kerja dan anggaran bulanan maupun pendistribusian kepada unit-unit di bawahnya.	Pimpinan Institusi Pendidikan dan Deputi YPBPI	6 Juni 2024
12.	Pengiriman buku RKA kpd Ketua YPBPI yang telah ditandatangani Pimpinan.	Pimpinan Institusi Pendidikan dan Deputi YPBPI	14 Juni 2024

E. Visi, Misi dan Tujuan ULBI

1. Visi ULBI adalah:

“Menjadi Perguruan Tinggi bertaraf internasional dalam bidang *Supply Chain Management* pada tahun 2027”

2. Misi ULBI adalah:

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik dan vokasi di bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce* dan keilmuan lainnya yang bertaraf internasional untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang siap bekerja dan dibutuhkan industri nasional maupun internasional yang berdaya saing global.
- b. Melaksanakan penelitian untuk memecahkan permasalahan nasional, mengembangkan iptek dan menghasilkan inovasi yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce* dan keilmuan lainnya yang bertaraf nasional maupun internasional.
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan iptek untuk membantu peningkatan taraf kehidupan masyarakat.
- d. Mengembangkan teori-teori Logistik, SCM, *E-Commerce* dan keilmuan lain yang inovatif serta penerapannya, untuk menjadi landasan dalam penetapan kebijakan Logistik, *supply Chain Management*, *E-Commerce* nasional.
- e. Menyelenggarakan internasionalisasi pendidikan melalui pengembangan dan
- f. pengokohan jejaring dan kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional.
- g. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha *non tuition fee* melalui optimalisasi unit usaha dan keberadaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan.

3. Tujuan ULBI adalah:

- a. Membina dan mengembangkan mahasiswa untuk menjadi tenaga siap kerja, ilmuwan, tenaga pendidik, dan tenaga profesional bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce*, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainnya yang beriman, bertaqwa, profesional, berkompetensi tinggi dan berwawasan kebangsaan.
- b. Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce*, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainnya.

- c. Mendukung pengembangan kehidupan politik, ekonomi, sosial dan budaya bangsa dengan berperan sebagai kekuatan moral yang mandiri.
- d. Mendukung pembangunan masyarakat yang religius, demokratis, cinta damai, cinta ilmu, dan bermartabat.
- e. Beroperasinya universitas riset dan entrepreneur yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan vokasi dengan fakultas dan program studi yang mencerminkan kebutuhan pemerintah dan industri di awal Tahun 2022.
- f. Meningkatnya jumlah penelitian dan publikasi di bidang *supply chain management* dan keilmuan lainnya yang relevan dengan kebutuhan pemerintah dan industri dari tahun ke tahun.
- g. Menghasilkan inovasi, hak paten /HKI yang relevan dan dibutuhkan industri dibidang *supply chain management* dan keilmuan lainnya
- h. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya.
- i. Menghasilkan lulusan berkualitas yang memiliki karakter dan keterampilan Abad 21 yang dibutuhkan industri.
- j. Meningkatnya *non tuition fee* yang dihasilkan dari pengelolaan pengelolaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan dan unit usaha.
- k. Meningkatnya kerja sama antar perguruan tinggi dalam dan luar negeri serta antara perguruan tinggi dengan IDUKA dan pemerintah.
- l. Meningkatnya *entrepreneurship* mahasiswa dan mengembangkan pusat-pusat inkubasi bisnis/star up berbasis karya iptek.

## BAB II REALISASI KINERJA TAHUN 2023

### A. Realisasi RKA Tahun 2023

#### NERACA SALDO

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Periode 02 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023

REKENING	SALDO
105 ASET TIDAK BERWUJUD	1.068.355.907
105001 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	25.000.000
1050010001 Sistem Informasi Manajemen	25.000.000
105003 PENDIDIKAN LANJUTAN	140.000.000
1050030001 Pendidikan Lanjutan	140.000.000
105004 PENGEMBANGAN PENDIDIKAN	903.355.907
1050040001 Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar	80.904.660
1050040002 Pembukaan dan Pengembangan Prodi	347.211.542
1050040003 Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	475.239.705
4 PENERIMAAN	37.817.476.233
401 PENERIMAAN PENDIDIKAN	34.637.988.549
401001 JASA PENDIDIKAN	31.756.676.000
4010010001 SPP	30.721.026.000
4010010002 DPP	1.035.650.000
401002 MAHASISWA BARU	779.468.000
4010020001 Pendaftaran	315.368.000
4010020002 Character Building	321.300.000
4010020003 Pakaian Seragam	71.400.000
4010020004 LKMM, UKM, KTM, Askesmah	71.400.000
401003 KEGIATAN MAHASISWA	1.192.480.000
4010030001 Praktek Kerja Lapangan	210.000
4010030002 Tugas Akhir	64.870.000
4010030003 Wisuda	1.050.900.000
4010030004 Semester Pendek	76.500.000
401004 UJIAN	588.635.000
4010040001 Ujian Komprehensif	0
4010040002 Ujian Mengulang	377.385.000
4010040003 Ujian Khusus	136.650.000
4010040004 Uji Kompetensi/Sertifikasi/Toefl	74.600.000
401005 KEMITRAAN	372.884.549
4010050001 LPPM	0
4010050004 Kerjasama Sejenis	372.884.549
401006 POTONGAN PENDAPATAN	-52.155.000



4010060001	Pengembalian SPP	-52.155.000
402	PENERIMAAN PENDUKUNG PENDIDIKAN	4.229.224
402002	BUNGA SIMPANAN BANK	4.229.224
4020020001	Bunga Giro Bank	4.229.224
403	SUMBANGAN	2.835.923.000
403001	PENERIMAAN PENELITIAN DOSEN	58.623.000
4030010001	Penelitian Dosen	58.623.000
403002	PENERIMAAN BEASISWA	2.777.300.000
4030020001	Beasiswa	2.777.300.000
404	HIBAH	339.335.460
404001	HIBAH PEMERINTAH	339.335.460
4040010001	Hibah Pemerintah	339.335.460
5	PENGELUARAN	43.295.937.078
501	PENGELUARAN OPERASIONAL PENDIDIKAN	26.595.107.968
501001	PROSES BELAJAR MENGAJAR	8.558.815.894
5010010101	Pembayaran Honorarium Mengajar	4.832.247.915
5010010102	Pembayaran Honorarium Pelaksanaan Ujian	286.976.250
5010010103	Pembayaran Honorarium Bimbingan Tugas Besar	274.335.359
5010010104	Pembayaran Honorarium Dosen Wali	120.600.000
5010010201	Penyusunan Buku Panduan Akademik	500.000
5010010202	Pelaksanaan Character Building	131.149.000
5010010203	Pengadaan Pakaian Seragam	157.410.000
5010010301	Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan	339.130.562
5010010302	Kunjungan Industri	192.268.500
5010010303	Uji Kompetensi	689.419.799
5010010304	Pelaksanaan Tugas Akhir	524.938.985
5010010305	Kuliah Umum	73.229.524
5010010306	Pelaksanaan Ujian Khusus	113.820.000
5010010307	Pelaksanaan Ujian Komprehensif	8.520.000
5010010308	Pelaksanaan Semester Pendek	71.920.000
5010010401	Pelaksanaan Wisuda	742.350.000
501002	PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN LSP	654.242.211
5010020001	Penelitian / Penulisan Jurnal Nasional	162.025.869
5010020002	Penerbitan Buku / Jurnal Ilmiah	42.302.500
5010020003	Pengabdian Kepada Masyarakat	99.000.000
5010020004	Penelitian Proyek Eksternal	349.663.842
5010020005	Biaya LSP	1.250.000
5010020006	Biaya Usaha Pelatihan	0
501003	PELAYANAN MAHASISWA DAN ALUMNI	279.721.604
5010030101	Tracer Alumni	6.580.000
5010030104	Pemberian Bea Siswa Berprestasi	40.000.000
5010030201	Pembinaan MPM/BEM/UKM	151.773.494

5010030202	Kegiatan IOM	15.829.000
5010030203	Kegiatan HMJ	23.106.900
5010030205	Pemberian Santunan Duka dan Kecelakaan Mahasiswa	42.432.210
501004	DIKLAT DAN PENGAWASAN	37.712.000
5010040002	Pelatihan/Seminar/Workshop	17.802.000
5010040003	Audit SPPMA	19.910.000
501005	KEHUMASAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU	1.730.851.654
5010050001	Promosi	1.000.172.285
5010050002	PMB	635.143.939
5010050003	Public Relation	95.535.430
501006	SDM	15.103.078.610
5010060101	Gaji Pegawai	12.499.427.448
5010060102	Pengembangan Kompetensi SDM/Sertifikasi	33.975.500
5010060106	Tunjangan Hari Raya Keagamaan	1.129.522.468
5010060109	Bantuan Uang Cuti Tahunan	0
5010060112	Sumbangan Pegawai	21.764.000
5010060201	Tenaga Kontrak	1.381.514.912
5010060203	Uang Lembur	26.138.282
5010060303	Kerohanian	0
5010060304	Olahraga dan Kesenian	10.736.000
5010060401	Sumbangan Pendidikan - Diklat Yayasan	0
501007	KONSOLIDASI DAN PERJALANAN DINAS	220.785.995
5010070001	Honor Rapat/Satgas/Tim	70.210.800
5010070002	Jamuan Tamu/Rapat	56.571.655
5010070003	Transport Rapat	0
5010070004	Perjalanan Dinas DN	94.003.540
501008	PENDAMPING HIBAH	9.900.000
5010080001	Pendamping Hibah Pemerintah	9.900.000
502	PENGELUARAN NON OPERASIONAL PENDIDIKAN	948.805.089
502002	BIAYA PEMELIHARAAN	29.075.538
5020020104	Biaya Cleaning Service	1.800.000
5020020201	Komputer dan brg elektronik sejenisnya	2.813.568
5020020202	Biaya Pemeliharaan Peralatan Gedung Pendidikan	0
5020020205	Biaya Pemeliharaan Peralatan Pengajaran	184.400
5020020301	Bahan Bakar	22.742.570
5020020302	Pemeliharaan Rutin	160.000
5020020401	Perpustakaan	1.375.000
502004	PEMAKAIAN	692.167.651
5020040001	Telepon	5.316.459
5020040005	Internet	547.837.092
5020040007	Alat Tulis Menulis	34.749.700
5020040008	Supplies Komputer	8.919.500

5020040009	Foto copy/Cetak formulir	95.344.900
502005	SEWA	227.561.900
5020050003	Sewa lainnya	227.561.900
503	PENGELUARAN PENGAWASAN DAN ADMINISTRASI	12.576.765.561
503002	PENYUSUTAN/AMORTISASI DAN PENYISIHAN PIUTANG	424.701.040
5030020001	Penyusutan Aset Tetap	270.027.360
5030020002	Amortisasi Aset Tak Berwujud	154.673.680
503003	ADMINISTRASI	12.152.064.521
5030030101	Pembelian Meterai dan Pengiriman Surat	4.840.950
5030030102	Administrasi Bank	2.190.239
5030030103	Administrasi Lainnya	12.145.033.332
504	PENGELUARAN SUMBANGAN	2.835.923.000
504001	PENELITIAN DOSEN	58.623.000
5040010001	Penelitian Dosen -Sumbangan	58.623.000
504002	BEA SISWA	2.777.300.000
5040020001	Beasiswa - Sumbangan	2.777.300.000
505	PENGELUARAN HIBAH	339.335.460
505001	OPERASIONAL HIBAH PEMERINTAH	339.335.460
5050010001	Operasional Hibah Pemerintah	339.335.460

#### B. Sumber Daya Manusia

Pegawai ULBI per 31 Desember 2023

Dosen Vokasi (80 orang)

No	Susunan Pegawai	S3	S2	S1	D3	SLA	Jumlah
1	Pegawai Tetap	14	59				73
2	Calon Pegawai						
3	Tenaga Kontrak Berjangka Waktu						
4	Pegawai Perbantuan						
5	Pegawai yang dikaryakan	3	4				7
6	Jumlah	17	63				80

Dosen FLTb (45 orang)							
No	Susunan Pegawai	S3	S2	S1	D3	SLA	Jumlah
1	Pegawai Tetap	12	30				42
2	Calon Pegawai						
3	Tenaga Kontrak Berjangka Waktu						
4	Pegawai Perbantuan						
5	Pegawai yang dikaryakan	1	2				3
6	Jumlah	13	32				45

Tenaga Kependidikan (61 orang)								
No	Susunan Pegawai	S3	S2	S1	D4	D3	SLA	Jumlah
1	Pegawai Tetap		4	18		14	9	45
2	Calon Pegawai							
3	Tenaga Kontrak Berjangka Waktu		1	5	2		1	9
4	Pegawai Perbantuan			2		4	1	7
5	Pegawai yang dikaryakan							
6	Jumlah		5	25	2	18	11	61

C. Sarana Per 31 Desember 2023

1. Sarana Pendidikan

NO	JENIS SARANA	2022	+/-	2023
<b>A. SARANA POKOK</b>				
1.	Kelas untuk proses belajar	63	0	63
2.	Laboratorium :			
a.	Laboratorium bahasa	2	0	2
b.	Laboratorium komputer	10	0	10
	Perkuliahan	1	0	1
c.	Labolatorium RPL	1	0	1
d.	Laboratorium ICT	1	0	1
e.	Laboratorium Ekspor Impor	1	0	1
f.	Laboratorium Perencanaan dan Kebijakan Transportasi	1	0	1
g.	Laboratorium Optimasi dan Pemodelan	1	0	1
h.	Laboratorium Pergudangan	1	0	1
<i>Jumlah 2</i>		18	0	18
3.	Perpustakaan	2	0	2
4.	Internet (GBPS)	1	0	1
5.	Wifi	100	0	100
<b>JUMLAH</b>		<b>121</b>	<b>0</b>	<b>121</b>

2. Sarana Penunjang

No.	SARANA PENUNJANG	2022	2023
1.	Ruangan pusat kegiatan mahasiswa	16	16
2.	Auditorium	1	1
3.	WC dan kamar mandi mahasiswa	10	10
4.	LCD	2	2
5.	Gedung olah raga (badminton, basket, tenis meja, bilyard, fitness, futsal)	1	1
6.	Lapang tenis	1	1
7.	Sarana panjat tebing	1	1
8.	Bis pendukung kegiatan mahasiswa	0	0
9.	Studio band	1	1
10.	Kantin/kafe	1	1
11.	Ruangan terbuka keg mahasiswa	6	6
12.	Mesjid dan ruangan ibadah	1	1
13.	Tempat parkir kend dosen & mhsw	7	7
14.	Kolam pancing utk keg outbond	1	1
15.	Koperasi mahasiswa	1	1
16.	Kantorpos	1	1
17.	ATM	4	4
18.	Sekuriti	1	1
<b>Jumlah B</b>		<b>56</b>	<b>56</b>

**3. Sarana Kantor**

NO	JENIS SARANA	2022	+/-	2023
1.	Ruangan kerja	47	0	47
2.	Kendaraan :			
a.	Mobil operasional			
	keg.pendidikan	3	0	3
b.	Mobil operasional pgrs/tamu	0	0	0
c.	Sepeda motor operasional	1	0	1
<b>Jumlah</b>		<b>51</b>	<b>0</b>	<b>51</b>

**4. Sarana Olah Raga**

NO	JENIS SARANA	2022	+/-	2023
1.	Gedung olah raga	1	0	1
2.	Lapang tenis	1	0	1
3.	Sistem Informasi Aset	-	0	-
<b>Jumlah</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**D. Jumlah Mahasiswa**

No	Program Studi	Total
1	D3 - D3 Administrasi Logistik	274
2	D3 - D3 Akuntansi	66
3	D3 - D3 Manajemen Informatika	75
4	D3 - D3 Manajemen Pemasaran	86
5	D3 - D3 Teknik Informatika	92
6	D4 - D4 Akuntansi Keuangan	163
7	D4 - D4 Logistik Bisnis	584
8	D4 - D4 Logistik Niaga-EL	69
9	D4 - D4 Manajemen Perusahaan	270
10	D4 - D4 Teknik Informatika	266
11	S1 - S1 Bisnis Digital	134
12	S1 - S1 Manajemen Logistik	698
13	S1 - S1 Manajemen Rekayasa	25
14	S1 - S1 Manajemen Transportasi	275
15	S1 - S1 Sains Data	47
16	S2 - S2 Manajemen Logistik	127
17	<b>Total</b>	<b>3251</b>

### BAB III RENCANA KERJA DAN ANGGARAN 2024

#### A. Analisis Makro ULB Tahun 2024

##### 1. Makro

Untuk mendukung pertumbuhan ekonomi sekaligus pemerataan pembangunan yakni dengan konsep memperkuat logistik nasional antara lain melalui konsep tol laut. Konsep tersebut dalam implementasinya memerlukan konektivitas nasional.

Untuk mewujudkan konektivitas nasional dibutuhkan kompetensi Sumber Daya Manusia yang handal dalam bidang Manajemen Logistik dan Rantai Pasok. Tren perkembangan industri global menunjukkan bahwa peran bidang logistik dan rantai pasok di dalam perusahaan semakin penting dalam mempertahankan eksistensi dan keuntungan perusahaan secara keseluruhan.

Setelah Indonesia mengalami krisis keuangan di akhir dekade 1990-an, bisnis di bidang logistik dan rantai pasok dan semakin berkembang. Pada saat yang sama, kebutuhan terhadap SDM profesional berkualitas di bidang logistik dan rantai pasok ini pun semakin meningkat. Namun, pertumbuhan bisnis bidang logistik dan rantai pasok tidak dibarengi dengan pertumbuhan Sumber Daya Manusia profesional yang memadai.

Sumber daya manusia yang bekerja pada bidang logistik dan rantai pasok manajemen rantai pasok dan logistik umumnya masuk secara "kebetulan" karena kebutuhan perusahaan dan bukan karena membangun kompetensinya dari awal. Untuk membangun kompetensi awal itulah diperlukan lembaga pendidikan tinggi yang fokus melakukan pendidikan dalam keilmuan logistik dengan strata Ahli Madya dan Sarjana Terapan. Pada awal pemerintahan saat ini, masih sangat sedikit lembaga pendidikan yang fokus dalam keilmuan bidang logistik. Namun demikian, pada masa-masa berikutnya akan banyak bermunculan lembaga pendidikan dalam berbagai strata yang akan masuk dalam bidang keilmuan logistik.

Mulai tahun 2015, sudah banyak perguruan tinggi yang merancang untuk membuka fakultas atau program studi logistik mengingat peran logistik saat ini sedang "naik daun" dan menjadi primadona kebijakan pemerintah. Tentunya hal ini membuka pasar besar bagi peminta calon mahasiswa dalam memilih perkuliahan.

## 2. Ekonomi

Tahun 2015 tepatnya bulan Desember, bangsa Indonesia memasuki babak baru dalam perekonomian yakni mulai berlakunya masyarakat ekonomi ASEAN. Akibat kondisi ini adalah kenyataan bahwa selain menciptakan peluang lebih besar karena pasarnya semakin terbuka lebar namun di lain pihak menuntut daya saing yang lebih tinggi, yang mengharuskan setiap lembaga pengembang kompetensi untuk meningkatkan kualitas proses pendidikan maupun penerapan berbagai program sertifikasi tenaga pendidik maupun anak didiknya, serta menciptakan kerjasama antar lembaga pendidikan bertaraf nasional maupun internasional, apabila ingin tetap bertahan dalam jangka panjang.

Salah satu masalah besar yang ditangani pemerintah adalah ekonomi biaya tinggi. Salah satu variabel penyebab ekonomi biaya tinggi adalah besarnya biaya logistik. Oleh karena itu beberapa langkah efisiensi yang harus dilakukan antara lain meningkatkan sumberdaya manusia bidang logistik, memangkas kegiatan birokratis yang berkaitan dengan aliran barang termasuk penanganan dokumen yang bertalian maupun menghapuskan biaya-biaya yang tidak relevan dengan logistik.

## 3. Pendidikan

Berbagai upaya yang sedang dilakukan pemerintah untuk meningkatkan kualitas pendidikan secara umum maupun pendidikan tinggi khususnya, baik melalui penambahan anggaran pendidikan maupun melalui berbagai pengaturan dan pengawasan penyelenggaraan pendidikan. Persaingan global di bidang pendidikan khususnya pendidikan tinggi yang mengharuskan perguruan tinggi dalam negeri meningkatkan daya saingnya, baik dalam penyelenggaraan maupun mutu lulusan yang bertaraf nasional maupun internasional.

Belum terbangunnya sinergi kerjasama antar perguruan tinggi dan dengan jejaring mitra strategisnya baik instansi pemerintah maupun swasta, sehingga penyelesaian masalah tidak efisien, tumpang tindih, parsial dan berjalan lambat. Peran lembaga pendidikan bidang logistik dalam mengambil peran sebagai penyedia tenaga ahli di bidang logistik yang mampu mendukung terimplementasikannya sistem logistik nasional, maupun pemenuhan



kebutuhan industri terkait.

Efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang mengharuskan pengelolaan kegiatan akademik dan manajemen mengacu pada *operational excellent* yaitu pemanfaatan investasi sumber daya dan sistem pengelolaan yang profesional, transparan dan akuntabel. Kegiatan pelatihan dan sertifikasi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari isu strategis di bidang pendidikan dalam arti luas yaitu upaya dalam waktu relatif singkat untuk menghasilkan SDM yang berkualitas sesuai dengan standar kompetensi yang dibutuhkan.

## B. Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2024

### 1. Program Kerja 2024

N O	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIATIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)
1. Pengembangan Kualitas Bidang Akademik						Wakil Rektor I	
1	Dosen Wali			Pelaksanaan Dosen Wali	Terlaksanan ya perwalian semester ganjil dan genap	Karo Akademik	Laporan Semester 20231 : - FLTBT Jumlah kelas terselenggara 58 Kelas Laporan lengkap ke Akademik 42 Kelas Laporan belum 16 Kelas % Laporan masuk ke Akademik 72% dan sudah dibayarkan -VOKASI Jumlah kelas terselenggaran 81 Kelas Laporan lengkap ke Akademik 69 Kelas Laporan belum 12 Kelas % Laporan masuk ke Akademik 85% dan sudah dibayarkan
Laporan Semester 20232 : dikarenakan proses							

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I
							% Kumulatif (Jan – Mar)
							perkuliahan masih berjalan, untuk pelaporan dosen wali semester genap akan dievaluasi diakhir perkuliahan.
2	Peningkatan Buku Panduan Akademik dan Modul			Penyusunan Buku Panduan Akademik	Terdapat buku panduan Akademik	Karo Akademik	Penyusunan buku pedoman akademik sedang dalam tahap perancangan cover dan konten. untuk isi dari buku panduan masih dalam perbaikan dan revisi bersama fakultas dan sekolah vokasi. (40%)
				Pengembangan Administrasi dan Konten LMS	Presentase dosen dosen mengisi konten pembelajaran di LMS sebesar 75%	Karo Akademik	Semester Ganjil 20231Presentase Aktivitas Dosen yang menggunakan LMS adalah 56.81 %.Ada 100 Dosen yang menggunakan LMS ULBI (moodle) dari 176 Dosen.Semester Genap 20232Penggunaan LMS beralih dari moodle ke Edlink Sevima.Aktivitas Pembelajaran menggunakan Edlink untuk semester genap 20232 sampai dengan pekan ke-8 (ATS) dari total kelas sebanyak 810 kelas sudah ada 1343 materi yang dibagikan, 765 Tugas

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I
							% Kumulatif (Jan – Mar)
							& Kuis dibagikan dan 38 Tatap muka secara daring di LMS. Prosentase Aktivitas Dosen yang menggunakan LMS Edlink adalah 87.9%.
3	Meningkatkan Layanan Akademik		Peningkatan layanan Akademik	Pengadaan Alat Tulis Menulis, supplies komputer, komunikasi, Alat Kebersihan (Pemakaian Lainnya), Biaya Pemeliharaan Peralatan Pengajaran		Kabag. BAAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengajuan ATK Semester Genap Nomor surat: 012/KABAGAAK-ULBI/SPm/I/2024 Rp 8.942.500,00 Realisasi 100%</li> <li>- Pengajuan Air Minum Kemasan Nomor surat: 013/KABAGAAK-ULBI/SPm/I/2024 Rp 720.000,00 Realisasi 100%</li> <li>- Pengajuan Sewa Akun Zoom (RPL &amp; Magister) bulan Januari Rp 750.000,00 tanggal invoice 20 Januari 2024, Realisasi 100%</li> <li>- Pengajuan Sewa Akun Zoom (RPL &amp; Magister) bulan Februari Rp 750.000,00 tanggal invoice 22 Februari 2024, Realisasi 100%</li> <li>- Pengajuan Sewa Akun Zoom bulan Maret nomor surat 030/KABAGAAK-ULBI/SPm/III/2024 Rp 625.000,00 Realiasi 100%</li> </ul>

N O	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIATIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)
4	Meningkatkan Layanan Perpustakaan			Peningkatan layanan Perpustakaan	Pengadaan Koleksi Buku	Warek 1 (Perpustakaan)	Pengadaan koleksi buku didapatkan dari sumbangan Alumni. ada 27 buku dari fltb dan 144 buah vokasi Daftar buku sumbangan alumni di <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AfNY_xfdcjADyNDzuGVeWa5NBDY1mnpj_E7lubxulp4/edit#gid=0">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AfNY_xfdcjADyNDzuGVeWa5NBDY1mnpj_E7lubxulp4/edit#gid=0</a> .buku tersebut diolah oleh pustakawan dengan cara di klasifikasi sesuai kategori tertentu, dikatalogisasi di sistem pencarian buku, dilabel dan diberikan kantung buku untuk peminjaman dan disimpan dirak. 50% telah terlaksana
					Menginventarisir Karya Dosen ULBI dan JURNAL	Warek 1 (Perpustakaan)	Kami mendata ada 74 Karya dosen ULBI yang dilampirkan di <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dGbppoKWcq7PCmcyldxjLYyMFmnDRVW8/edit#gid=1506777363">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dGbppoKWcq7PCmcyldxjLYyMFmnDRVW8/edit#gid=1506777363</a>
					Program Literasi Informasi	Warek 1 (Perpustakaan)	belum terlaksana , masih bersifat online melalui video reels di instagram ttg tips trik menulis skripsi. tahap 50%, karena kami telah mengumpulkan berbagai konten untukl di upload
					Penyiangan koleksi	Warek 1 (Perpustakaan)	pemisahan buku tua di gudang yayasan 100%

N O	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)
					Pengembang an repository Perpustakaa n	Warek 1 (Perpustak aan)	Pada bulan ini perkembangannya pada tahap aktivasi email member anggota repository sehingga fungsinya 70%. Anak PKI telah mengupload karya TA yang berfungsi untuk pencarian koleksi fisik di rak sesuai kode unik yang diberikan Pustakawan.
					Kunjungan Kerja Perpustakaa n	Warek 1 (Perpustak aan)	kmembangun relasi sesama profesi pustakawan dan kepala perpustakaan melalui grup WA forum perpustakaan perguruan tinggi jabar dan relasi personal . 30%
5	Perpustak aan untuk webometr ic			Peran Perpustakaan untuk webometric	Meningkatka n berita web perpustakaa n, Promosi karya sivitas akademik, interface web	Kasubag. Perpustaka an	Membuat konten Perpustakaan dengan tips trik skripsi dan berhasil FYP di instagram serta follower instagram naik, followers tidak hanya sivitas ULBI tapi umum. follower sudah 857. perpustakaan belum memiliki web khusus,namun konten VISI misi perpustakaan sudah diperbaiki. kami sudah membuat sistem satu pintu yaitu absen pengunjung perpus, katalog buku dan katalog koleksi laporan tugas akhir, dan layanan-layanan perpus seperti bebas pustaka,penyeran TA, dll. 60% masih tahap pengembangan

N O	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIATIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)
6	Meningkatkan Layanan Kemahasiswaan			Peningkatan layanan Kemahasiswaan	Character Building/PKK MB	Kemahasiswaan	Pelaksanaan PKKMB dilaksanakan pada bulan September 2024
					Pengadaan Pakaian Seragam (Jasket)	Kemahasiswaan	Pengadaan Jasket Almamater dilaksanakan setelah kegiatan PKKMB, menunggu data final mahasiswa baru TA 2024-2025
					Pemberian Bea Siswa Berprestasi	Kemahasiswaan	Pemberian beasiswa berprestasi tahun 2024 yang meliputi proses seleksi sampai ke penetapan akan dimulai dilaksanakan pada TW IV
					Pembinaan MPM/BEM/UKM	Kemahasiswaan	Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) 2024 telah selesai dilaksanakan, total 13 proposal PKM yang diusulkan ke tingkat Dikti dan belum ada yang lolos pendanaan
					Kegiatan IOM	Kemahasiswaan	Kegiatan pertemuan orangtua mahasiswa baru dilaksanakan pada saat kegiatan PKKMB di bulan September
					Kegiatan HMJ	Kemahasiswaan	Pengelolaan kegiatan HMJ berada di Prodi
					Pemberian santunan duka dan kecelakaan mahasiswa	Kemahasiswaan	Program asuransi mahasiswa angkatan tahun 2024 dilaksanakan pada TW IV

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGGUNGJAWAB	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)	
7	Penerapan fundamental transformasi digital menuju ULBI digital ecosystem (Enterprise Architecture, IT Governance, IT Service Management, Information Security Management System).			Migrasi Aplikasi ke Cloud Services	Sistem Akademik	Direktur TI	Menggunakan AWS 100%	
							Menggunakan Cloud CDN Azure 100%	
							Menggunakan Cloud CDN Azure 100%	
							Menggunakan Cloud CDN Azure 50%	
8	Implementasi transformasi digital tahap pertama dengan fokus pada layanan akademik, keuangan, sumber daya manusia dan manajemen			Modul integerasi data akademik(SKPI)	Aplikasi dan konten 100%	Direktur TI	Masih on premise, akan di migrasikan ke cloud di akhir tahun	

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGGUNGJAWAB	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)	
	performansi							
				PMB	Aplikasi dan konten 100%	Direktur TI	On Cloud AWS	100%
				Integreasi dan Iteung	EVA Aplikasi dan konten 100%	Direktur TI	Sudah Integrasi Tokopedia	Migrasi dengan
				Integrasi Aplikasi Keuangan	Aplikasi dan konten 100%	Direktur TI	Masa Uji Coba dan sudah Cloud Azure	CDN
				SIM SIP	Aplikasi dan konten 100%	Direktur TI	Sudah Migrasi ke AWS	
9	Pemeliharaan Komputer & Barang Elektronik Sejenisnya			Pemeliharaan komputer	Biaya Pemeliharaan Komputer & brg elektronik sejenisnya	Direktur TI	On request dan insidental	
10	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya			Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	Lisensi SAP	Direktur TI	Penggunaan Praktikum	
					Lisensi Microsoft	Direktur TI	Penggunaan Praktikum	
					Lisensi SSL	Direktur TI	Penggunaan domain ULBI	
					Lisensi Sister PDDikti	Direktur TI	Sudah migrasi ke Cloud Dikti	
					Lisensi Software	Direktur TI	Penggunaan Praktikum	
					Lisensi Telkomsel iTeung	Direktur TI	Deposit akun WhatsApp Business Centang Hijau	
					Lisensi Cloudfare	Direktur TI	Penggunaan Web Application Firewall ULBI berbasis Cloud	
11	Masuk peringkat 200 terbaik nasional versi pemeringkatan		Strengthening Marketing Communication and Branding	Evaluasi diri dengan asesmen peringkat ULBI di Webometrics, berdasarkan histori posisi ULBI (atau sebelumnya		Direktur TI	Hasil Juni 2023: Ulbi Peringkat ke 812 di Indonesia . Per januari 2024 ULBI peringkat ke : 1154 di indonesia. Tidak tersedia budget untuk meningkatkan	



N O	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIATIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)
	Webometr ics			POLTEKPOS dan STIMLOG) selama setidaknya 4 (empat) kali pemeringkatan terakhir			peringkat webometrics
12	Meningkat kan <i>employabi lity</i>	Meningkat nya kepercaya an masyaraka t dan industri akan kualitas lulusan ULBI		Melakukan Tracer	Prosentase lulusan yang bekerja dalam waktu 6 bulan	CDC	Tracer Study dilakukan melalui dua Tahap : Tahap I dilakukan mulai tanggal 18 Desember 2024 melalui blast email Tahap II dilakukan tanggal 1 April 2024 melalui blast WA pada 4.724 lulusan.  total responden 748 namun yang mengisi teacet dengan lengkap hanya 310 responden
				Melakukan Tracer	Rata-rata waktu tunggu kerja (bulan)	CDC	< 6 Bulan
2. Bidang Keuangan, Markad, dan SDM						Wakil Rektor II	
1	<i>Pengguna an Keuangan</i>			Pelatihan/Semin ar/Workshop	Tercapainya kegiatan pelatihan untuk karyawan	SDM	54% anggaran sudah terserap dari total anggaran yang ada 1. Kontribusi Aperti 2. Sponshorship LLDIKTI (Rakor Badan Penyelenggara dan Perguruan Tinggi LLDIKTI4) 3. Pelatihan Staff (Softskills and Character Development Program )
				Kerohanian		SDM	0% belum ada kegiatan terkait ini direncanakan di bulan Juni dan Bulan Juli (dua kegiatan @2.5Jt)

N O	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)
				Olahraga dan Kesenian		SDM	17% anggaran sudah terserap dari total anggaran yang ada Pembelian kok dalam rangka kegiatan bulu tangkis karyawan
				Cleaning Service		SDM	75% anggaran sudah terserap dari total anggaran yang ada 1. Bantuan pengangkutan kursi kegiatan pelatihan staf 2. bantuan pengangkutan kursi dan peralatan lain kegiatan olimpiade dan perpindahan struktural.
				Peningkatan JAD Dosen	Tercapainya Targer peningkatan Jafung dan NIDK dosen	SDM	RKA 0 Rupiah, menunggu penilaian LLDIKT untuk diterbitkan SK
				Pengembangan Kompetensi SDM/Sertifikasi		SDM	0% anggaran tidak tersedia
				Pembagian RKA ULBI	Terlaksanan ya kegiatan inti di setiap Unit dengan RKA yang ada	BAUK	RKA 0 Rupiah, telah selesai di Triwulan 2
					Pembuatan Buku RKA	BAUK	RKA 0 Rupiah dalam Proses Penyusunan dan menggunakan Pdf soft file
					Penyelesaian Data dan Jumlah Piutang Mahasiswa	BAUK	RKA 0 Rupiah, dalam proses input 80%. menunggu data fix dari tim BAUK
					Integrasi data Jumlah dan Piutang Mahasiswa kedalam sistem Sevima	BAUK	80%, saat ini masih berlangsung dan sudah diangka 17 Milyar
					Penggunaan Sistem	BAUK	0%, Menunggu kebijakan yayasan untuk membeli

N O	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)
					Keuangan Sevima		sistem keuangan sevima
2	Meningkat kan jumlah dan kualitas mahasisw a baru dan <i>student body</i>				Tercapainya target MABA sebesar 2000 mahasiswa	Direktur Marketing & Admisi	Her Reg 321 (Growth 120%), Pendaftar 2.175 (Growth 234%), Akun 4.575 (Growth 120%)
					1. Promosi	Direktur Marketing & Admisi	20%, Konten terkait Program Studi
							90%, Promosi dengan Jaringan PT. Pos di Web corporate, WA Karyawan dan Pencetakan Flyer A3 di kantor pos seluruh Indonesia
					2. Penerimaan Mahasiswa Baru	Ka. RPL	1. 90%, Kerjasama dengan PT. Pos ~ 60 Camaba RPL dan S2, menunggu kontrak 2. Sosialisai ke seluruh kantor regional akan dilakukan di triwulan 3 3. 10%, Jadwal sosialisasi on line dan off line ke seluruh rekanan ULBI dan PT. Pos terkait RPL dan S2
					3. Penerimaan Mahasiswa Baru	Direktur Marketing & Admisi	Menindaklanjuti data Camaba Pendaftar total 2.00 : 1. Tindak lanjut ke Mahasiswa langsung , 100% oleh Tim Markad 2. Tindak lanjut ke Orang tua camaba, data telah dishare ke prodi, baru 10% dari prodi bisdig dan dari prodi lainnya. 3. Tindak Lanjut ke Guru BK, dalam proses oleh Tim AO
3. Pengembangan Kualitas Bidang Riset & PPM, Inovasi & Kewirausahaan, dan Pusat Bahasa							

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)	
1	Penelitian / Penulisan Jurnal Nasional			Penelitian ULBI	Jumlah Penelitian Internal 29 judul	Kabag Riset & PPM	0	(Belum disahkan RKA)
				Penelitian Proyek Eksternal		Direktur RPIKK	2	
				Biaya Usaha Pelatihan		Direktur RPIKK	42000000	
2	Penerbitan Buku / Jurnal Ilmiah			Pengelolaan Jurnal	9 Jurnal prodi	Kabag Riset & PPM	3	
				HaKI	45 HAKI dan 5 Haki Aplikasi	Kabag Inovasi dan Kewirausahaan		menunggu di syahkan RKA
3	Pengabdian Kepada Masyarakat			PKM ULBI	PKM Internal 21 kelompok (3-5 Orang per kelompok)	Kabag Riset & PPM		menunggu di syahkan RKA
				PSA : Ulah Asean	Festival Budaya dan Makanan Khas ASEAN	Kabag Inovasi dan Kewirausahaan	-	
				Training Kewirausahaan & Business Plan	Workshop Kewirausahaan	Kabag Inovasi dan Kewirausahaan		menunggu di syahkan RKA
					BIMTEK Kewirausahaan P2MW Dirjen DIKTI	Kabag Inovasi dan Kewirausahaan		Sudah dilakukan Bimtek Kewirausahaan
					Pendampingan Inkubator Bisnis (Hasil dari P2MW)	Kabag Inovasi dan Kewirausahaan		Sudah dan sedang dilakukan pendampingan P2MW. 4 Proposal lolos pendanaan DIKTI
					Kompetisi Kewirausahaan	Kabag Inovasi dan Kewirausahaan inline dengan dekanat		menunggu di syahkan RKA
					Mendapatkan Hibah Competitive Fund 1	Kabag Inovasi dan KewirausahaanKabag Inovasi dan		sdh lolos sedang proses verifikasi keuangan

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)		
						Kewirausahaan inline dengan dekanat			
					Mendapatkan Hibah Macthing Fund 2	Kabag Inovasi dan Kewirausahaan	sdh lolos proses keuangan		sedang verifikasi
4	Pusat Bahasa			Communication Skill	Pendapatan Rp.51.600.000	Pusat Bahasa	Rp. 15.300.000		
				Pelaksanaan Test TOEIC	Pendapatan Rp.51.600.000	Pusat Bahasa	Rp. 1.400.000		
				Terjemahan Dokumen	Pendapatan Rp.12.000.000	Pusat Bahasa			
				Pelatihan Kebahasaaan	Pendapatan Rp.9.800.000	Pusat Bahasa	Rp.3.850.000		
5	Kerjasama						Kerjasama dengan INTERNATIONAL CULTURAL COMMUNICATION CENTER MALAYSIA (ICCCM), PT POS FINANSIAL INDONESIA, PERUSAHAAN UMUM (PERUM) DAMRI,PT STRATEGIS GLOBAL INDUSTRI (SGI Logistics) PT PELABUHAN INDONESIA (PERSERO) PT AVIA TECHNICS DIRGANTARA (dba FL TECHNICS INDONESIA) PT TOTAL MANDIRI SELARAS PT SATUKELAS ADHYAPANA NUSANTARA		
	4. Perencanaan Strategis, Mutu, Humas, dan LSP					Direktur PSMS			

N O	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)
1	Meningkatkan Akreditasi Prodi (APS) dan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)	ULBI mampu memberikan jaminan kualitas penyelenggaraan akademik yang terakreditasi secara nasional		Re- Akreditasi 3 Prodi (S1 Sains Data, S1 Manajemen Rekayasa, dan S1 Bisnis Digital) serta Re-Akreditasi Institusi (APT)	APS: - 1 Prodi UNGGUL - 9 Prodi BAIK SEKALI - 6 Prodi BAIK; APT: Baik Sekali	Direktur PSMS, Kabag. PME	APS : Belum Terakreditasi (6,2 %), C (-), B(12,5%), A (6,2%), BAIK (31,25%), BAIK SEKALI (43,75%) APT: B --> Proses ISK menjadi BAIK SEKALI
				Audit Internal Universitas & Penguatan Dokumen SPMI ULBI		Direktur PSMS, Kabag. PMI	Akan diselenggarakan sebanyak 2x, yaitu pada awal TW-3 dan awal TW-4
2	Wisuda ULBI			Wisuda Lulusan	Rata-rata tingkat kepuasan calon lulusan melalui survey sebesar 80%	Direktur PSMS, Sekretariat an	Akan diselenggarakan di TW-3 dan TW-4, mulai persiapan sampai pelaporan akhir kegiatan
3	Layanan pada public relation			Meningkatkan layanan pada public relation	Peningkatan Layanan Administrasi Surat, Arsip, Map, dan Cinderamata Universitas	Humas	50% Stock surat, arsip, map dan cinderamata masih cukup sampai TW II
					Manajemen Rapat dan Dokumentasi (Zoom Meeting 100 Peserta)	Humas	40% Penggunaan Zoom setiap bulan masih terus diperlukan.
					Pengembangan Materi Kehumasan	Humas	40% Materi kehumasan selalu diupdate dengan berita kegiatan terkini dan diberitakan di media-media lokal dan nasional.
					Pengembangan Media Sosial	Humas	30% Materi kehumasan selalu diupdate dengan konten kegiatan terkini namun belum

NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I
							% Kumulatif (Jan – Mar)
							menggunakan paid promote.
4	Layanan pada Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)		Penguatan LSP	Perubahan nama LSP Poltekpos menjadi LSP ULBI	Direktur PSMS, LSP-P1		50% Proses Perubahan nama LSP Poltekpos menjadi LSP ULBI sudah dilaksanakan sejak bulan Maret 2024, akan segera dijadwalkan untuk Surveilen di bulan April 2024
				Proses perpanjangan lisensi LSP	Direktur PSMS, LSP-P1		50% Proses perpanjangan lisensi LSP sudah dilaksanakan sejak bulan Maret 2024, akan segera dijadwalkan untuk Surveilen di bulan April 2024
				Pengajuan penambahan ruang lingkup skema LSP	Direktur PSMS, LSP-P1		50% Proses Pengajuan penambahan ruang lingkup skema LSP sudah dilaksanakan sejak bulan Maret 2024, akan segera dijadwalkan untuk Surveilen di bulan April 2024
				RCC asesor kompetensi	LSP-P1		0% Kegiatan akan diselenggarakan bulan Mei 2024
				Uji Kompetensi Prodi D3AK, D4AK, D3AL, D4LB, D3TI, D4TI, D3MI, D3MP, D4MP	LSP-P1		0% Kegiatan akan diselenggarakan mulai TW-II
5. Fakultas Logistik, Teknik, dan Bisnis						Dekan FLT B	
1	Perkuliahan dan Ujian		Kuliah umum	Penambahan wawasan bagi mahasiswa di 5 prodi S1	UPPS & Ka.Prodi		Belum dilaksanakan, akan dilaksanakan di TW II - IV

N O	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGAJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)
				Kunjungan Industri 1	Penambah an wawasan lingkungan kerja bagi mahasiswa di 5 prodi S1	UPPS & Ka.Prodi	Prodi S1 Bisnis Digital dan S1 Sains Data Sudah melaksanakan KI tanggal 6 Feb 2024, Prodi lainnya akan dilaksnakan di TW II
				Proyek terintegrasi-1	Pemenuhan kompetensi mahasiswa di 5 prodi S1	UPPS & Ka.Prodi	Sedang dilaksanakan di Prodi S1 Sains Data dan S1 Bisnis Digital
				Kunjungan Industri 2	Penambah an wawasan lingkungan kerja bagi mahasiswa di 5 prodi S1	UPPS & Ka.Prodi	Akan dilaksanakan di TW II
				Proyek terintegrasi-2	Pemenuhan kompetensi mahasiswa di 5 prodi S1	UPPS & Ka.Prodi	Seadang dilaksanakan di prodi S1 Manajemen Logistik dan S1 Manajemen Transportasi
				SEMPRO	Pemenuhan kualifikasi mahasiswa di 5 Prodi S1	UPPS & Ka.Prodi	Seadang dilaksanakan di prodi S1 Manajemen Logistik dan S1 Manajemen Transportasi untuk Semester Genap TA 23/24
				Kerja Praktik	Penambah an wawasan bekerja di perusahaan	UPPS & Ka.Prodi	akan dilaksanakan di TW III
				Tugas Akhir	Pemenuhan kualifikasi akhir mahasiswa di 5 Prodi S1	UPPS & Ka.Prodi	Sedang dilaksanakan di prodi S1 Manajemen Logistik dan S1 Manajemen Transportasi untuk Semester Genap TA 23/24
				Ujian Khusus	Mengurangi jumlah mahasiswa lebih dari masa studi	UPPS & Ka.Prodi	terdapat 1 orang dari Prodi S1 Manlog dan 2 orang dari Prodi S1 Mantrans
				Uji Kompetensi	Pemenuhan kompetensi mahasiswa selain ijazah	UPPS & Ka.Prodi	Belum terlaksana, akan dilaksanakan di TW II / TW III untuk prodi S1 Manlog dan S1 Mantrans
				Iuran anggota asosiasi	Keberlangs ngan	UPPS & Ka.Prodi	ISLI (belum acc panjar), APTIKOM, AIDI



NO	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I
							% Kumulatif (Jan – Mar)
					sertifikasi dosen		
2	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar			Pengembangan Kurikulum dan Bahan ajar	Pemenuhan kurikulum link and match	UPPS & Ka.Prodi	Sedang progress pengembangan kurikulum dan bahan ajar
3	Pengembangan Kompetensi SDM			Pengembangan Kompetensi SDM	Pemenuhan pelatihan dan keanggotaan dosen	UPPS & Ka.Prodi	Belum ada
4	Pengembangan Prodi			Pengembangan Prodi	Tersedianya modul praktikum	UPPS & Ka.Prodi	Sedang dipersiapkan
				ASPRAK	Menjaring jumlah mahasiswa yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan diri	UPPS & Ka.Prodi	Prodi S1 Manlog dan S1 Mantrans Sudah ada SK Asprak
				Communication Skill	Pelatihan dosen atau admin pada prodi S2	UPPS & Ka.Prodi	Belum ada
				Dokumen Fakultas	Terpenuhinya dokumen fakultas	UPPS & Ka.Prodi	Sedang progress penyusunan dokumen kurikulum, Proyek Integrasi, Tugas akhir, Kerja Praktik dll (akan dilaksanakan workshop)
5	Akreditasi Prodi			Kegiatan Akreditasi	Pemenuhan syarat operasional Prodi	UPPS & Ka.Prodi	Sedang menyusun Dokumen LAM untuk prodi S1 Sains Data Submit bulan Mei 2024, S1 Manrek Submit bulan Agustus 2024 dan S1 Bisnis Digital Submit bulan Maret 2024
6	Pengabdian kepada masyarakat			Pengabdian kepada masyarakat	Terjalinnnya hubungan dengan pihak pengembangan prodi	UPPS & Ka.Prodi	belum ada

N O	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIAIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGIJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)
7	Senat Fakultas			SENAT	terlaksananya kegiatan senat fakultas	UPPS & Senat Fakultas	Rapat tanggal 19 Maret 2024 agenda menentukan VMTS FLTb dan tata tertib Senat Fakultas
6. Fakultas Sekolah Vokasi						Dekan Fakultas Sekolah Vokasi	
1	Pengemba ngan Prodi			Pengembangan Kurikulum 2024/2025	100% perubahan minor	UPPS & Ka.Prodi	0% pelaksanaan baru pengajuan pada triwulan 2
				Pengembangan Instrumen Pembelajaran (RPS/RTM)	100% perubahan minor	UPPS & Ka.Prodi	0% pelaksanaan baru pengajuan pada triwulan 3
				Hibah	Mendapatka n Hibah Competitive Fund 1	UPPS & Ka.Prodi	100% kontrak hibab Competitive Fund Prodi D3 AL Sebear Rp. 486.000,-
					Mendapatka n Hibah Machting Fund 2	UPPS & Ka.Prodi	50% Pengajuan Proposal
2	Pengemba ngan Renstra Sekolah Vokasi			Pembuatan Renstra	Dokumen rentra UPPS	UPPS & Ka.Prodi	0% tidak ada Anggaran
						UPPS & Ka.Prodi	
3	Pengemba ngan Renstra Prodi			Pengembangan Roadmap Prodi	Dokumen Roadmap Prodi	UPPS & Ka.Prodi	0% tidak ada Anggaran
				Penelitian	Dokumen Roadmap Penelitian Prodi	UPPS & Ka.Prodi	0% tidak ada Anggaran
				Pengabdian	Dokumen Roadmap Pengabdian Prodi	UPPS & Ka.Prodi	0% tidak ada Anggaran
4	Surveilenc e Akreditasi			Prodi LB D4	Laporan tahunan Lamemba	UPPS & Ka.Prodi	0% dilaksanakan pada triwulan kedua
				Prodi AK D4	Laporan tahunan Lamemba	UPPS & Ka.Prodi	0% dilaksanakan pada triwulan kedua

N O	PROGRAM UTAMA	SASARAN STRATEGI	INISIATIVE STRATEGI	RINCIAN KEGIATAN	TARGET 2024	PENANGG UNGJAWA B	REALISASI TRIWULAN I % Kumulatif (Jan – Mar)
5	Akreditasi			Persiapan Prodi D3 AK	Penyiapan dokumen LED Lamemba	UPPS & Ka.Prodi	0% dilaksanakan pada triwulan ketiga
				Persiapan Prodi D3 TI	Penyiapan dokumen LED Laminfokom	UPPS & Ka.Prodi	0% dilaksanakan pada triwulan ketiga
6	Pengemba ngan Dokumen RPL			Dokumen Pedoman RPL	Perbaikan Dokumen RPL	UPPS & Ka.Prodi	0% tidak ada Anggaran
7	PBM			Perkuliahhan	100% terealisasi	Ka.Prodi	Sudah terlaksana saat ini masuk pada semester genap 2023/2, dengan jumlah mahasiswa aktif sebanyak 1.691 mahasiswa
				Kunjungan Industri	100% terealisasi	Ka.Prodi	0% pelaksanaan baru pengajuan pada triwulan 2
				Kuliah Umum	100% terealisasi	Ka.Prodi	0% pelaksanaan baru pengajuan pada triwulan 2
				Sertifikasi Mahasiswa	100% terealisasi	Ka.Prodi	0% pelaksanaan triwulan 2 dan 3
				Magang Mahasiswa	5% dari jumlag mahasiswa vokasi	Ka.Prodi	15 orang terdaftar pada MSIB

## 2. Rencana Anggaran Tahun 2024

### 1. Penerimaan

KOREK	URAIAN	RKA
4	PENERIMAAN	
401	PENERIMAAN PENDIDIKAN	38.561.975.000
401.001	Jasa Pendidikan	35.916.975.000
4010010001	SPP	35.916.975.000
4010010002	DPP	
4010010003	Denda SPP	
401.002	Mahasiswa Baru	820.000.000
4010020001	Pendaftaran	300.000.000
4010020002	Character Building	360.000.000
4010020003	Pakaian Seragam	80.000.000
4010020004	LKMM, UKM, KTM, Askesmah	80.000.000
401.003	Kegiatan Mahasiswa	1.100.000.000
4010030001	Praktek Kerja Lapangan	
4010030002	Tugas Akhir	50.000.000
4010030003	Wisuda	1.000.000.000
4010030004	Semester Pendek	50.000.000
401.004	Ujian	300.000.000
4010040001	Ujian Komprehensif	
4010040002	Ujian Mengulang	150.000.000
4010040003	Ujian Khusus	100.000.000
4010040004	Uji Kompetensi/Sertifikasi/Toefl	50.000.000
401.005	Kemitraan	500.000.000
4010050001	LPPM	
4010050002	Alih Jenjang	
4010050003	LSP	
4010050004	Kerjasama Sejenis	500.000.000
401.006	Potongan Penerimaan Pendidikan	-75.000.000
4010060001	Pengembalian SPP	-50.000.000
4010060002	Potongan SPP/DPP	-25.000.000

KOREK	URAIAN	RKA
402	PENERIMAAN PENDUKUNG PENDIDIKAN	0
402.001	Akomodasi Pelatihan	
402.002	Bunga Simpanan Bank	0
4020020001	Bunga Giro Bank	
4020020002	Bunga Deposito	
402.003	Dividen pada Anak Perusahaan	
402.004	Non Pendidikan	0
4020040001	Lelang dan Penjualan Aset	
4020040002	Non Pendidikan Lainnya	
402.005	Potongan Penerimaan Pendukung Pendidikan	
JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT		38.561.975.000

## 2. Pengeluaran

KOREK	URAIAN	RKA
5	PENGELUARAN	
501	PENGELUARAN OPERASIONAL PENDIDIKAN	26.457.200.00 0
501.001	Proses Belajar Mengajar	7.479.000.000
5010010101	Honorarium Mengajar	4.310.000.000
5010010102	Honorarium Pelaksanaan Ujian	0
5010010103	Honorarium Bimbingan Tugas Besar	230.000.000
5010010104	Honorarium Dosen Wali	121.100.000
5010010105	Honorarium Evaluasi Modul	0
5010010201	Penyusunan Buku Panduan Akademik	500.000
5010010202	Character Building	131.000.000
5010010203	Pengadaan Pakaian Seragam	116.400.000
5010010301	Praktek Kerja Lapangan	333.000.000
5010010302	Kunjungan Industri	200.000.000
5010010303	Uji Kompetensi	638.000.000
5010010304	Tugas Akhir	500.000.000
5010010305	Kuliah Umum	73.000.000
5010010306	Ujian Khusus	50.000.000
5010010307	Ujian Komprehensif	8.000.000

KOREK	URAIAN	RKA
5010010308	Pelaksanaan Semester Pendek	68.000.000
5010010401	Pelaksanaan Wisuda	700.000.000
501.002	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	337.000.000
5010020001	Penelitian / Penulisan Jurnal Nasional	162.000.000
5010020002	Penerbitan Buku / Jurnal Ilmiah	75.000.000
5010020003	Pengabdian Kepada Masyarakat	100.000.000
5010020004	Penelitian Proyek Eksternal	0
5010020005	Biaya LSP	0
5010020006	Biaya Usaha Pelatihan	
501.003	Pelayanan Mahasiswa dan Alumni	307.000.000
5010030101	Tracer Alumni	10.000.000
5010030102	KTM	
5010030103	Fee Billing Provider	25.000.000
5010030104	Pemberian Bea Siswa Berprestasi	40.000.000
5010030105	Pemberian Bea Siswa Tidak Mampu	7.000.000
5010030201	Pembinaan MPM/BEM/UKM	145.000.000
5010030202	Kegiatan IOM	10.000.000
5010030203	Kegiatan HMJ	30.000.000
5010030204	Koperasi Mahasiswa	
5010030205	Pemberian santunan duka dan kecelakaan mahasiswa	40.000.000
501.004	Diklat dan Penjaminan Mutu Pendidikan	35.000.000
5010040001	Sumbangan Pendidikan	
5010040002	Pelatihan/Seminar/Workshop	15.000.000
5010040003	Audit SPPMA	20.000.000
501.005	Kehumasan dan Penerimaan Mahasiswa Baru	1.625.000.000
5010050001	Promosi	800.000.000
5010050002	PMB	700.000.000
5010050003	Public Relation	125.000.000
501.006	SDM	16.384.200.00 0
5010060101	Gaji Pegawai	12.275.000.00 0
5010060102	Pengembangan Kompetensi SDM/Sertifikasi	30.000.000
5010060103	Premi Asuransi Kesehatan	444.000.000
5010060104	Premi Jamsostek	528.000.000
5010060105	Premi Asuransi Pensiun	631.200.000
5010060106	Tunjangan Hari Raya Keagamaan	1.080.000.000
5010060107	Tunjangan Kinerja	

KOREK	URAIAN	RKA
5010060108	Bantuan Perumahan	
5010060109	Bantuan Uang Cuti Tahunan	
5010060110	Penghargaan Masa Kerja	
5010060111	Imbalan Paska Kerja (PSAK 24)	
5010060112	Sumbangan Pegawai	5.000.000
5010060201	Tenaga Kontrak	1.380.000.000
5010060202	Uang Makan Kerja Lembur	
5010060203	Uang Lembur	0
5010060301	Pemeliharaan Kesehatan	
5010060302	Rekreasi	
5010060303	Kerohanian	5.000.000
5010060304	Olahraga dan Kesenian	6.000.000
5010060401	Sumbangan Pendidikan	
5010060402	Pelatihan/Seminar/Workshop	0
501.007	Konsolidasi dan Perjalanan Dinas	140.000.000
5010070001	Honor Rapat/Satgas/Tim	30.000.000
5010070002	Jamuan Tamu/Rapat	20.000.000
5010070003	Transport Rapat	0
5010070004	Perjalanan Dinas DN	90.000.000
5010070005	Perjalanan Dinas LN	
501.008	Pendamping Hibah	150.000.000
5010080001	Biaya Pendamping hibah dari Pemerintah	150.000.000
5010080002	Biaya Pendamping hibah selain dari Pemerintah	
502	PENGELUARAN DUKUNGAN PENDIDIKAN	897.000.000
502.001	Bantuan Operasional Yayasan	
5020010001	Bantuan Operasional Dewan Pembina	
5020010002	Bantuan Operasional Dewan Pengawas	
5020010003	Bantuan Operasional Pengurus	
5020010004	Bantuan Operasional Unit	
5020010005	Bantuan Pendukung Operasional Organ Yayasan	
502.002	Pemeliharaan	27.000.000
5020020101	Biaya Perbaikan Gedung Pendidikan dan Adm	
5020020102	Biaya Perbaikan Gedung Wisma	
5020020103	Biaya Perbaikan Gedung Auditorium dan GOR	
5020020104	Biaya Cleaning Service	2.000.000
5020020105	Biaya Instalasi	
5020020106	Biaya Asuransi Gedung	
5020020201	Biaya Pemeliharaan Komputer & brg elektronik sejenisnya	3.000.000

KOREK	URAIAN	RKA
5020020202	Biaya Pemeliharaan Peralatan Gedung Pendidikan	
5020020203	Biaya Pemeliharaan Peralatan/Perlengkapan Wisma	
5020020204	Biaya Pemeliharaan Peralatan Gedung Auditorium dan GOR	
5020020205	Biaya Pemeliharaan Peralatan Pengajaran	
5020020301	Biaya Bahan Bakar	20.000.000
5020020302	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Rutin	0
5020020303	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Non Rutin	0
5020020401	Biaya Pemeliharaan Perpustakaan	2.000.000
5020020402	Biaya Pemeliharaan Laboratorium Komputer	
5020020403	Biaya Pemeliharaan Laboratorium Bahasa	
5020020404	Biaya Pemeliharaan Sistem Informasi Manajemen	
502.003	Keamanan	0
5020030001	Satpam	
5020030002	Kawal Remise	
502.004	Pemakaian	740.000.000
5020040001	Komunikasi	5.000.000
5020040002	Listrik	
5020040003	Air Bersih	
5020040004	Pembayaran langganan Koran/majalah	5.000.000
5020040005	Internet	660.000.000
5020040006	Alat Kebersihan( Pemakaian lainnya)	
5020040007	Alat Tulis Menulis	30.000.000
5020040008	Supplies Komputer	10.000.000
5020040009	Foto copy/Cetak formulir	30.000.000
502.005	Sewa	130.000.000
5020050001	Sewa gedung	
5020050002	Sewa Kendaraan	0
5020050003	Sewa lainnya	130.000.000
502.006	Akomodasi Pelatihan	0
5020060001	Jasa Akomodasi	
5020060002	Pemasaran Akomodasi	
503	PENGELUARAN PENGAWASAN DAN ADMINISTRASI	3.349.000.000
503.001	Pengawasan	0
5030010001	KAP	
5030010002	Internal dan Dewan Pengawas	
5030010003	Aktuaria	



KOREK	URAIAN	RKA
503.002	Penyusutan/Amortisasi dan Penyisihan Piutang	3.340.000.000
5030020001	Penyusutan Aset Tetap	1.980.000.000
5030020002	Amortisasi Aset Tak Berwujud	1.360.000.000
5030020003	Biaya Penyisihan Piutang Pendidikan	
5030020004	Biaya Penyisihan Piutang Pendukung Pendidikan	
5030020005	Biaya Penyisihan Piutang Lainnya	
503.003	Administrasi	9.000.000
5030030101	Biaya Pembelian Meterai dan Pgrmn Surat	2.000.000
5030030102	Biaya Administrasi Bank	2.000.000
5030030103	Biaya Administrasi Lainnya	5.000.000
5030030201	Pembayaran PPN	
5030030202	Pembayaran Pph	
5030030203	Pembayaran PBB	
5030030204	Retribusi/sumbangan lainnya	
5030030205	Biaya pajak lainnya	
5030030301	Biaya Bunga Pinjaman	
	Pajak Badan	
	JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT	30.703.200.000
		0
	JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT	38.561.975.000
		0
	JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT	30.703.200.000
		0
laba/Rugi	PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH	7.858.775.000

### 3. Investasi Tidak Terikat

KOREK	URAIAN	RKA
1020010002	PENYERTAAN SAHAM	
102.002	Jumlah Aset Tetap	0
1020020001	Tanah	
1020020002	Gedung dan Bangunan	
1020020301	Kendaraan Bermotor Roda 4	
1020020302	Kendaraan Bermotor Roda 2	
1020020401	Barang Inventaris	
1020020402	Komputer dan Perlengkapannya	
1020020403	Buku-buku	
105	Jumlah Aset Tidak Berwujud	150.000.000

105.001	Sistem Informasi Manajemen	0
105.002	Riset dan Pengembangan	
105.003	Pendidikan Lanjutan	150.000.000
105.004	Pengembangan Pendidikan	1.000.000.000
1050040001	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar	50.000.000
1050040002	Pembukaan dan Pengembangan Prodi Baru	250.000.000
1050040003	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	700.000.000
1050040004	Pendirian Lembaga Pendidikan/Pelatihan	
JUMLAH INVESTASI		1.150.000.000

#### 4. Aktivitas Terikat Temporer

KOREK	URAIAN	RKA
PENERIMAAN		
403	SUMBANGAN	3.520.000.000
4030010001	Penelitian Dosen	20.000.000
4030010002	Beasiswa	3.500.000.000
404	HIBAH	500.000.000
4040010001	Hibah Pemerintah	500.000.000
4040020001	Hibah Non Pemerintah	
JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER		4.020.000.000
PENGELUARAN		
504	SUMBANGAN	3.520.000.000
5040010001	Penelitian Dosen	20.000.000
5040020001	Beasiswa	3.500.000.000
505	HIBAH	500.000.000
5050010001	Operasional Hibah Pemerintah	500.000.000
5050020001	Operasional Hibah Non Pemerintah	
JUMLAH PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER		4.020.000.000
JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER		4.020.000.000
JUMLAH PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER		4.020.000.000
PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH		0

JUMLAH  
SEMUA

JUMLAH PENERIMAAN	42.581.975.000
JUMLAH PENGELUARAN	34.723.200.000
PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH	7.858.775.000

**C. Breakdown Anggaran dan Pelaksanaan Kegiatan  
Setiap Unit**

**1. Warek I**

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RKA 2024	REALISASI	SISA RKA
1	5020040007	Alat Tulis Menulis	BAAK		20.000.000	11.040.000	8.960.000
				1 ATK Ganjil 2023/2024		11.040.000	
				2 ATK Genap 2023/2024			-
2	5010010104	Dosen Wali	KARO AKADEMIK		121.100.000	66.000.000	55.100.000
				1 Honor Perwalian Ganjil 2023/2024		66.000.000	
				2 Honor Perwalian Genap 2023/2024			
				3			
				4			
3	5010010201	Penyusunan Buku Panduan Akademik	KARO AKADEMIK		500.000		
				1 Buku Digital Pedoman Akademik			
4	5020020201	Biaya Pemeliharaan Komputer & brg		Pemeliharaan komputer	3.000.000		

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RKA 2024	REALISASI	SISA RKA
		elektronik sejenisnya					
5	1050040003	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	DTI		441.000.000	150.000.000	291.000.000
				1. Lisensi SAP		150.000.000	
				2. Lisensi Microsoft			
				3. Lisensi SSL			
				5. Lisensi Software GIS,SCM Globe,ODOO untuk praktikum,			
				6. Lisensi Telkomsel iTeung			
				7. Lisensi Cloudfare			
7	5010030101	Tracer Alumni/Ikatan Alumni	CDC		10.000.000	3.608.375	
				1. Maintenance Carcentos			
				2. Tracer Study			
				3. Campus Hiring			
				4. Pelatihan Bahasa Inggris			

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RKA 2024	REALISASI	SISA RKA
8	5020040004	Pembayaran langganan Koran/majalah	PERPUS		5.000.000		
				1 Pengadaan 1 judul jurnal selama 3 tahun belakang 360000 x 15 prodi			
				2 Pembuatan Mading Perpustakaan			
				3 Pelatihan Sitasi menggunakan Mendeley			
				4 Pengadaan judul kedua jurnal selama 3 tahun belakang 360000 x 15 prodi			
9	5020020401	Biaya Pemeliharaan Perpustakaan	PERPUS		2.000.000	850.000	
				1 Perawatan buku dengan menyampul buku: Menyediakan 10 Gulung sampul			
				2 Lomba untuk Promosi Perpustakaan (Spot Instagramable)			
10	5010010202	Character Building	Kemahasiswaan		131.000.000		
				1 Character Building	131.000.000		

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RKA 2024	SISA RKA REALISASI
				2		
11	5010010203	Pengadaan Pakaian Seragam (Jasket)	Kemahasiswaan		116.400.000	
				1 Jasket Almamater		
				2		
12		Pemberian Siswa	Bea Kemahasiswaan		47.000.000	
	5010030104			1 Pemberian Bea Siswa Berprestasi	40.000.000	
	5010030105			2 Pemberian Bea Siswa Tidak Mampu	7.000.000	
13	5010030201	Pembinaan MPM/BEM/UKM	Kemahasiswaan		145.000.000	1.613.000
				1 MPM	10.000.000	
				2 BEM	105.000.000	
				3 UKM	30.000.000	
14	5010030202	Kegiatan IOM	Kemahasiswaan		10.000.000	
				1 Pembentukan IOM	10.000.000	
				2		
15	5010030205	Pemberian santunan duka dan	Kemahasiswaan		40.000.000	

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RKA 2024	REALISASI	SISA RKA
		kecelakaan mahasiswa					
				1 Renew Asuransi dan KTM Baru	40.000.000		
				2			
2. Warek II							
NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RKA 2024	REALISASI	SISA RKA
1	5010040002	Pelatihan/Seminar/Workshop	SDM		10.000.000	5.400.000	4.600.000
				1 Kontribusi APERTI		1.950.000	
				2 Sponshorship LLDIKTI		1.000.000	
				3 Pelatihan Staff		2.450.000	
				4			
2	5010060303	Kerohanian	SDM		5.000.000		
				1			
				2			
3	5010060304	Olahraga dan Kesenian	SDM		6.000.000	1.000.000	5.000.000
				1. Kok	3000000	1.000.000	



NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RKA 2024	REALISASI	SISA RKA
				2			-
4	5020020104	Biaya Cleaning Service			2.000.000	1.500.000	500.000
				1			
				2			
NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RKA 2024	REALISASI	SISA RKA
1	5010050001	Promosi			800.000.000	565.383.943	
			Riset	1. Produksi Konten	21.000.000		
			Riset	2. Percetakan	370.600.000		
			Humas Promosi	& 3. Edufair & Presentasi	210.000.000		
			Humas Promosi	& 4. Roadshow dalam kota & luar kota	110.400.000		
			Humas Promosi	& 5. Iklan Digital & Konvensional	88.000.000		
2	5010050002	PMB			700.000.000	30.160.626	
			PMB	1. Insentif PMB	348.000.000		
			PMB	2. Insentif Data Siswa	52.000.000		
			PMB	3. Follow Up data	300.000.000		

### 3. Warek III

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RKA 2024	REALISASI	SISA RKA
1	5010020001	Penelitian / Penulisan Jurnal Nasional	RPIKK		150.000.000	12.275.000	137.725.000
		Penelitian Internal ULBI	Kabag Riset & PPM	1. Penelitian Internal 29 judul @6.500.000	150.000.000		
				2. Operasional			
				3. Monev			
				4. Sharing Session Penelitian Dosen		6.775.000	
2	5010020002	Penerbitan Buku / Jurnal Ilmiah	RPIKK		63.000.000	5.500.000	57.500.000
		Pengelolaan Jurnal Prodi		1. 9 Jurnal prodi			
		HAKI		2. Competitive & Merpati		5.500.000	
				3. Langgananan DOI			
3	5010020003	Pengabdian Kepada Masyarakat	RPIKK		81.000.000	4.250.000	76.750.000
		PKM Internal ULBI		1. PKM Internal 21 kelompok (3-5Orang per kelompok) @6.000.000,-			
				2. Operasional			
				3. Kerjasa Dosen Lintas		4.250.000	
4	5010020004	Penelitian Eksternal	Proyek RPIKK		-		

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RKA 2024	REALISASI	SISA RKA
Pendampingan Proyek							
6	5010020007	Inovasi dan Kreatifitas	RPIKK		43.000.000	4.115.725	38.884.275
		Training Kewirausahaan & Business Plan	Kabag Inovasi dan Kewirausahaan	1. Workshop Kewirausahaan			
				2. BIMTEK Kewirausahaan P2MW Dirjen DIKTI			
				6. 45 HAKI @200.000,-	9.000.000		
				7. 5 Haki Aplikasi @400.000,-	2.000.000		
				3. Pendampingan Inkubator Bisnis (Hasil dari P2MW)		4.115.725	
		Kompetisi Kewirausahaan (MoU dengan REP dari Singapura)	Kabag Inovasi dan Kewirausahaan	Honararium Pemateri 5 Orang dan Moderator 2 orang untuk 2 hari kegiatan			
		Pelatihan					
7	5010010303	Uji Kompetensi	PUSBA	1. Pendapatan TOEFL	51.600.000		
				Biaya TOEFL	41.280.000		
				2. Test Toeic	51.600.000		
				Biaya TOEIC	41.280.000		

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RKA 2024	REALISASI	SISA RKA
				3. Terjemahan Dokumen	12.000.000		
				Biaya Terjemahan Dokumen	9.600.000		
				4. Pelatihan Kebahasaan	9800000		
				Biaya Pelatihan Kebahasaan	7840000		
				5. Pelatihan Kebahasaan	0		
8	1050040003	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya		Insentif Kepakaran	178.000.000		

4. Dir PSMS

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RRKA 2024	RENCANA	SISA RKA
1	5010040002	Pelatihan/Seminar/Workshop	Direktorat PSMS		5.000.000		
				1 Workshop SPMI			
				2 Workshop Penguatan Re-akreditasi Prodi			
				3 Penyusunan Sasaran mutu per prodi & per unit			

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RRKA 2024	RENCANA	SISA RKA
2	5010040003	Audit SPMA	Direktorat PSMS		20.000.000		
				1 Persiapan, pelaksanaan pelaporan kegiatan AMI			
				2 Pelaksanaan dan Penyusunan laporan RTM berdasarkan hasil AMI			
3	5010010401	Pelaksanaan Wisuda	Direktorat PSMS		700.000.000		
				1 Persiapan Wisuda			
				2 Pelaksanaan Wisuda			
				3 Pelaporan hasil kegiatan Wisuda			
4	1050040003	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya			80.942.069	80.942.069	
			Direktorat PSMS	1. Relisensi LSP		23.620.848	
				2. RCC Askom		57.321.221	
				3			
				4			
5	5010050003	Public Relation	Direktorat PSMS		125.000.000	31.170.000	

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	UNIT	URAIAN PROKER	RRKA 2024	RENCANA	SISA RKA
				1			
				2			
				3			
				4			
6	5010010303	Uji Kompetensi Vokasi		Ujikom LSP	460.900.000		

## 5. Sekolah Vokasi

### RKA Rutin Vokasi

Prodi	Jumlah Mhs	Biaya Proyek1, Proyek2, Proyek 3	Keterangan (Proyek 1/Proyek 2) dan bulan	Jumlah Mhs	Biaya Praktek Kerja Lapangan, Internship		Keterangan Bulan	Jumlah Mhs	Biaya Kunjungan Industri	Keterangan Bulan	Jumlah Mhs	Biaya Tugas Akhir	Keterangan Bulan	Jumlah Mhs	Biaya Ujian Komprehensif (D3, D4 AK)	Keterangan Bulan	Kuliah Umum	Keterangan Bulan	Biaya Jurnal Prodi	Biaya Ujian Khusus (120rb per sks)	Biaya Keanggotaan Asosiasi/Profesi		
D3 TI	50	10.650.000	TB 1 = Januari, TB 2 = Februari	26	9.720.000		Mei/Juni	56	10.195.000	KI 1 & 2 Mei / Juni	27	17.750.000	Agustus	0	0	0	4.500.000	Oktober/November	Jurnal Prodi =RPIKK	Sesuai pendaftaran mahasiswa	SATU PRODI SATU KEANGGOTAAN		
D3 MI	53	11.760.000	Proyek 2 (Mei/Juni) (22 orang)	19	7.330.000	Mei	50	10.325.000	KI I (Mei),	19	12.550.000	Agustus				4.500.000	Juni			Sesuai pendaftaran mahasiswa	SATU PRODI SATU KEANGGOTAAN		
			Proyek 1 (November /Desember) (31 orang)						KI II (Juni)														
			Utk proyek 2 mengulang 3 orang																				
D3 AK	49	11.465.000	Proyek 1 & 2 Juni (27 kelompok)	25	9.150.000		Juni	70	9.920.000	KI 1 dan 2 (Mei)	25	15.575.000	Agustus	25	4.275.000	Agustus	4.500.000	Oct-23		Sesuai pendaftaran mahasiswa	SATU PRODI SATU KEANGGOTAAN		
D3 MP	62	12.500.000	Proyek 1 & 2 Juli	31	11.470.000		Juni	62	10.250.000	KI 1 dan 2 (Mei)	31	20.050.000	Agustus			4.500.000	November dan Desember 2023	Sesuai pendaftaran mahasiswa				SATU PRODI SATU KEANGGOTAAN	
D3 AL	103	39.510.000	Proyek 1 (Mei)	98	34.585.000	Juni	257	27.110.000	KI 1 Juni	102	55.385.000	Agustus			4.500.000	Mei/Juni	Sesuai pendaftaran mahasiswa						SATU PRODI SATU KEANGGOTAAN
			Proyek 2 (Juni)						KI 2 Juni														
D4 TI	229	45.760.000	Proyek 1 (Mei)	107	39.500.000	23.740.000	Juli	135	18.010.000	KI 1 & 2 Mei / Juni	58	36.925.000	Agustus	0	0	0	4.500.000	Oktober/ November			Sesuai pendaftaran mahasiswa	SATU PRODI SATU KEANGGOTAAN	
			Proyek 2 (Oktober)																				
			Proyek 3 (Oktober)																				
D4 AK	189	30.455.000	Project 1 ,2,3 dan 4 bulan Juli 2023	148	14.995.000	-340.000	Jun-23	41	11.695.000	KI 1 Oktober 2023 & KI 2 Mei 2023	104	25.350.000	Aug-23	41	5.945.000	Aug-23	4.500.000	Oct-23	Sesuai pendaftaran mahasiswa	SATU PRODI SATU KEANGGOTAAN			
D4 MP	166	64.595.000	Proyek 1 Bln Juli 2023	167	57.790.000		Intrenshi 1 Feb 2023	190	30.535.000	KI 1 Mei	75	36.655.000	Aug-23				4.500.000	KU 1 Okt 2023				Sesuai pendaftaran mahasiswa	SATU PRODI SATU KEANGGOTAAN
			Project 2 Bln Jan 2023				Intrenship 2 Juni 2023			KI 2 Juni								KU 2 Nov 2023					
			Project 3 Bln Feb 2023																				
			Sempro Bln Mei 2023																				

RKA Non Rutin Vokasi

No	Unit	Kegiatan	Jumlah Item	Biaya	Jumlah	Keterangan
1	RPL	Asesment	70	750.000	52.500.000	
2	Dekanat SV	Kurikulum	10	3.125.000	31.250.000	
3		Pengembangan Prodi D4 MB			4.718.750	
4		Pengembangan Prodi D3 AL			6.236.750	
5						



6. Fakultas LTB

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	URAIAN PROKER	RKA 2023	REALISASI	SISA RKA
2	5010010301	Praktek Kerja Lapangan		70.000.000		
			1. BISNIS DIGITAL			
			2. MANREK			
			3. SAINS DATA			
			4. MANLOG	47.350.000,00		
			5. MANTRANS	16.645.000,00		
3	5010010302	Kunjungan Industri		83.185.000		
			1. BISNIS DIGITAL	6.685.000		
			1. BISNIS DIGITAL	12.380.000		
			2. MANREK	3.370.000		
			2. MANREK	6.160.000		
			3. SAINS DATA	3.580.000		
			3. SAINS DATA	6.655.000		
			4. MANLOG	16.590.000		
			4. MANLOG	14.135.000		
			5. MANTRANS	6.725.000		

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	URAIAN PROKER	RKA 2023	REALISASI	SISA RKA
			5. MANTRANS	6.905.000		
4	5010010304	Tugas Akhir		78.700.000		
			1. BISNIS DIGITAL			
			2. MANREK			
			3. SAINS DATA			
			4. MANLOG	159.835.000,00		
			5. MANTRANS	96.465.000,00		
5	5010010305	Kuliah Umum		27.000.000		
			1. BISNIS DIGITAL	4.500.000		
			2. MANREK	4.500.000		
			3. SAINS DATA	4.500.000		
			4. MANLOG	4.500.000		
			5. MANLOG	4.500.000		
			6. MANTRANS	4.500.000		
6	5010010308	Pelaksanaan Pendek	Semester	Sesuai pendaftar		
			1			

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	URAIAN PROKER	RKA 2023	REALISASI	SISA RKA
2						
6	1050040001	Pengembangan dan Bahan Ajar	Kurikulum	18.750.000		
			1. BISNIS DIGITAL	3.125.000		
			2. MANREK	3.125.000		
			3. SAINS DATA	3.125.000		
			4. MANLOG S2	3.125.000		
			4. MANLOG	3.125.000		
			5. MANTRANS	3.125.000		
7	1050040002	Pembukaan dan Pengembangan Prodi				
			1. BISNIS DIGITAL	63.000.000		apabila ada penambahan menunggu acc yayasan
			2. MANREK	63.000.000		
			3. SAINS DATA	63.000.000		
			4. MANLOG			
			5. MANTRANS			

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	URAIAN PROKER	RKA 2023	REALISASI	SISA RKA
8	5010010103	Proyek Terintegrasi		37.860.000,00		
			1. BISNIS DIGITAL	10.320.000,00		
			2. MANREK			
			3. SAINS DATA	5.140.000,00		
			4. MANLOG	13.800.000,00		
			5. MANTRANS	8.600.000,00		
9	5010010103	SEMPRO		66.955.000		
			1. BISNIS DIGITAL			
			2. MANREK			
			3. SAINS DATA			
			4. MANLOG	47.570.000,00		
			5. MANTRANS	19.385.000,00		
10	5.010.010.306	Ujian Khusus		Sesuai pendaftar		
			1. BISNIS DIGITAL			
			2. MANREK			

NO	KODE REKENING	PROGRAM KERJA	URAIAN PROKER	RKA 2023	REALISASI	SISA RKA
			3. SAINS DATA			
			4. MANLOG			
			5. MANTRANS			
11	5.010.010.307	UJI KOMPETENSI				
			1. BISNIS DIGITAL			
			2. MANREK			
			3. SAINS DATA			
			4. MANLOG	1.150.000	x jml mhs	
			5. MANTRANS	1.150.000	x jml mhs	
12		IURAN ANGGOTA ASOSIASI				
			1. BISNIS DIGITAL	1x per prodi		
			2. MANREK	1x per prodi		
			3. SAINS DATA	1x per prodi		
			4. MANLOG	1x per prodi		
			5. MANTRANS	1x per prodi		
13	5010070001	Rapat Senat		disesuaikan		

## **PENUTUP**

Demikian Buku RKA 2024 ini kami buat dengan sebaik-baiknya dengan harapan Buku ini dapat menjadi acuan bagi setiap Unit untuk dapat melaksanakan program kerjanya secara efektif, efisien dan tepat waktu. Semoga Allah SWT memudahkan semua program kerja kita dan memberikan hasil maksimal dari semua rencana dan niat baik kita. Akhirul kalam, Kami mohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan yang ada dalam Buku ini. Atas perhatian dan kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.

## **LAMPIRAN 1. SOP KEUANGAN**

### **A. SOP Penyusunan RKA**

#### **I. TUJUAN**

Prosedur ini dibuat untuk memastikan bahwa RRKA disusun sesuai dengan kebijakan YPBPI dan sebagai pedoman dalam melaksanakan program kerja yang dilaksanakan, melalui kegiatan rutin pengajuan panjar untuk mencapai efektifitas dan efisiensi yang ditentukan dan berkaitan dengan Sistem Manajemen Mutu yang berjalan di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

#### **II. CAKUPAN PEMBAHASAN**

Prosedur ini mencakup kegiatan pengajuan, pemeriksaan, dan pemberian panjar kerja yang dilaksanakan di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, sebagai bukti aktifitas operasional Perusahaan yang dipersyaratkan oleh Perusahaan dan standar ISO 9001:2015.

#### **III. REFERENSI**

- Arahana Strategis YPBPI

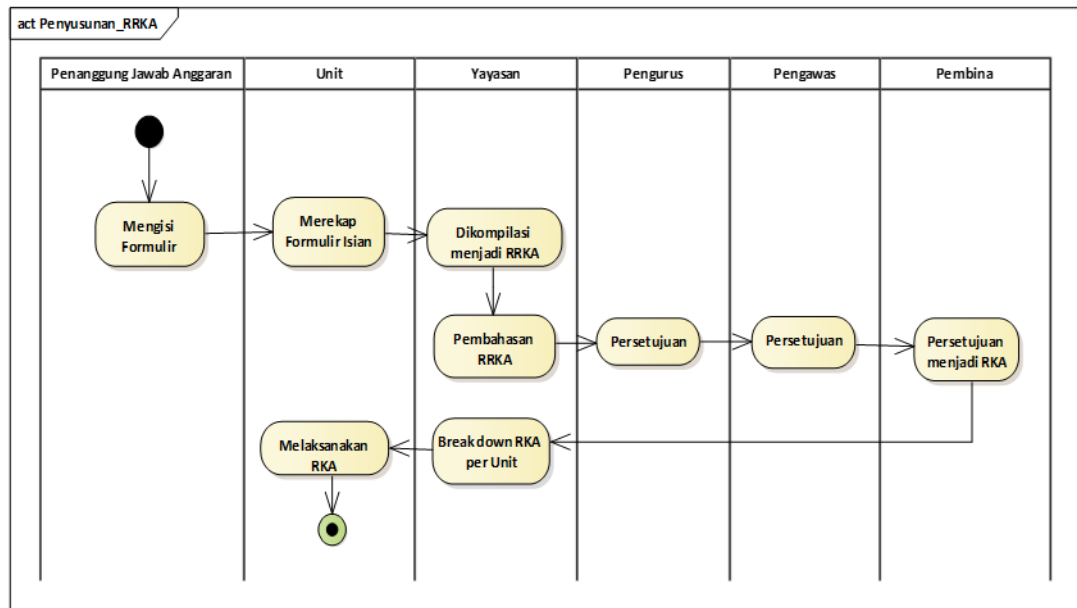
#### **IV. DEFINISI/SINGKATAN**

Proses penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah langkah awal dari pelaksanaan program kerja yang telah disusun, perhitungan saat ini dapat dijadikan tolak ukur apakah dalam tahun yang akan datang pelaksanaan program kerja dapat dilaksanakan dengan baik

#### **V. KETENTUAN**

- Wakil Rektor II Universitas Logistik dan Bisnis Internasional  
Bertanggung jawab terhadap mengendalikan penyusunan rencana kerja dan anggaran yang telah ditetapkan.
- Ka. BAUK  
Bertanggung jawab terhadap pengendalian dan pengawasan anggaran dan keuangan ULBI
- Ka.UNIT dan Ka.PRODI  
Bertanggung jawab terhadap pengawasan dan penyelesaian anggaran

## VI. PROSEDUR



## VII. LAMPIRAN

Dokumen atau formulir yang diperlukan dan dihasilkan oleh SOP ini adalah :

1. Form Pengajuan RKA dari Prodi dan Unit
2. Rencana Kerja Anggaran
3. Standar Harga

### B. SOP Pengajuan RKA

#### I. TUJUAN

Prosedur ini dibuat untuk memastikan bahwa RRKA disusun sesuai dengan kebijakan YBPPI dan sebagai pedoman dalam melaksanakan program kerja yang dilaksanakan, melalui kegiatan rutin pengajuan panjar untuk mencapai efektifitas dan efisiensi yang ditentukan dan berkaitan dengan Sistem Manajemen Mutu yang berjalan di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

#### II. CAKUPAN PEMBAHASAN

Prosedur ini mencakup kegiatan pengajuan, pemeriksaan, dan pemberian panjar kerja yang dilaksanakan di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, sebagai bukti aktifitas operasional Perusahaan yang dipersyaratkan oleh Perusahaan dan standar ISO 9001:2015.

#### III. REFERENSI

- Buku pedoman akademik Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
- ISO 9001:2015

#### IV. DEFINISI/SINGKATAN

Proses penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran di Universitas Logistik dan Bisnis

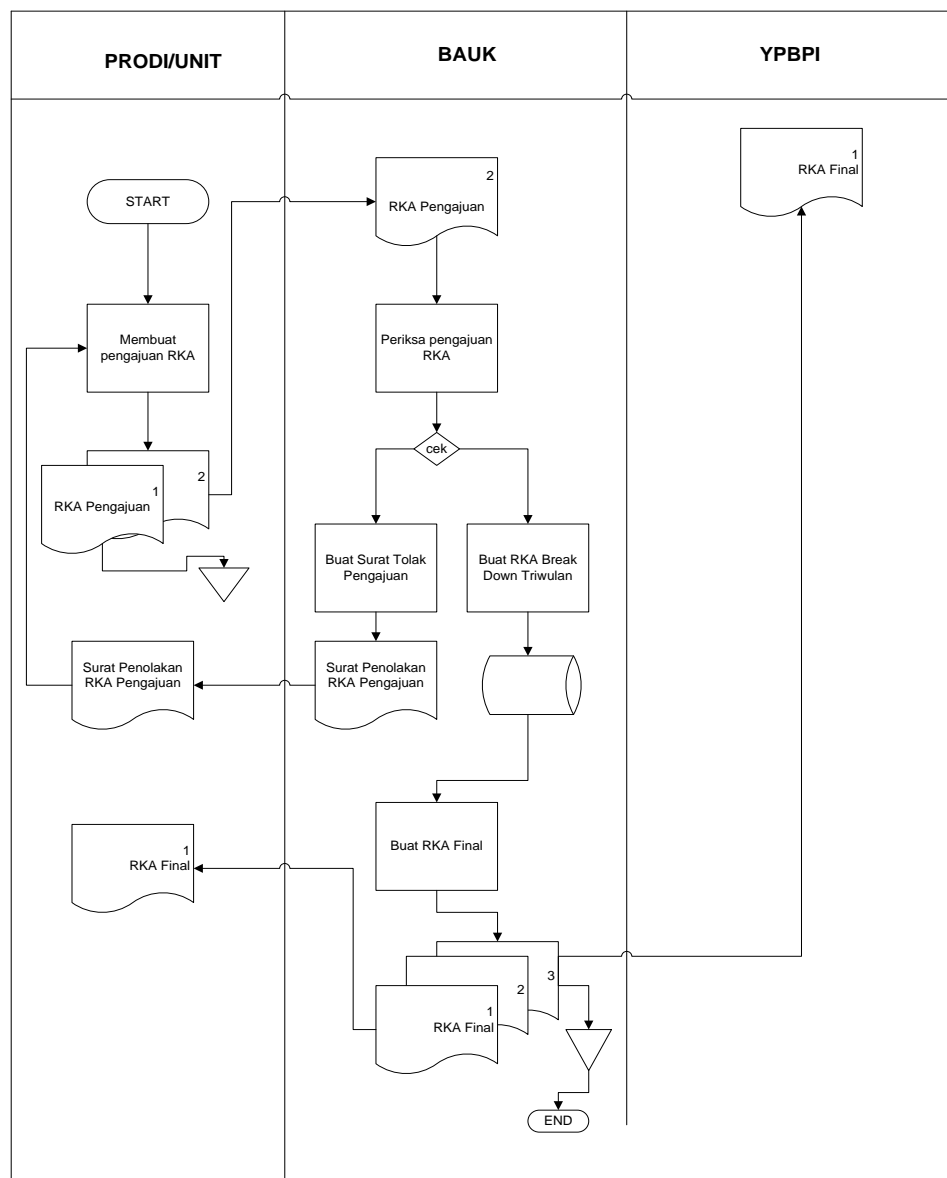


Internasional adalah langkah awal dari pelaksanaan progam kerja yang telah disusun, perhitungan saat ini dapat dijadikan tolak ukur apakah dalam tahun yang akan datang pelaksanaan progam kerja dapat dilaksanakan dengan baik

## V. KETENTUAN

- Wakil Rektor II Universitas Logistik dan Bisnis Internasional  
Bertanggung jawab terhadap mengendalikan penyusunan rencana kerja dan anggaran yang telah di tetapkan.
- Ka. BAUK  
Bertanggung jawab terhadap pengendalian dan pengawasan anggaran dan keuangan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
- Ka.UNIT dan Ka.PRODI  
Bertanggung jawab terhadap pengawasan dan penyelesaian anggaran

## VI. PROSEDUR



## VII. LAMPIRAN

Dokumen atau formulir yang diperlukan dan dihasilkan oleh SOP ini adalah :

1. Form Pengajuan RKA dari Prodi dan Unit
2. Rencana Kerja Anggaran
3. Standar Harga

### C. SOP Pengeluaran Kas

#### I. TUJUAN

Prosedur ini dibuat untuk dasar panduan pengeluaran kas yang telah disetujui oleh manajemen Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

#### II. CAKUPAN PEMBAHASAN

Ruang Lingkup berdasarkan Rencana Anggaran Biaya meliputi investasi dan eksploitasi.

#### III. REFERENSI

- Buku Manual Sistem SANDI

#### IV. DEFINISI/SINGKATAN

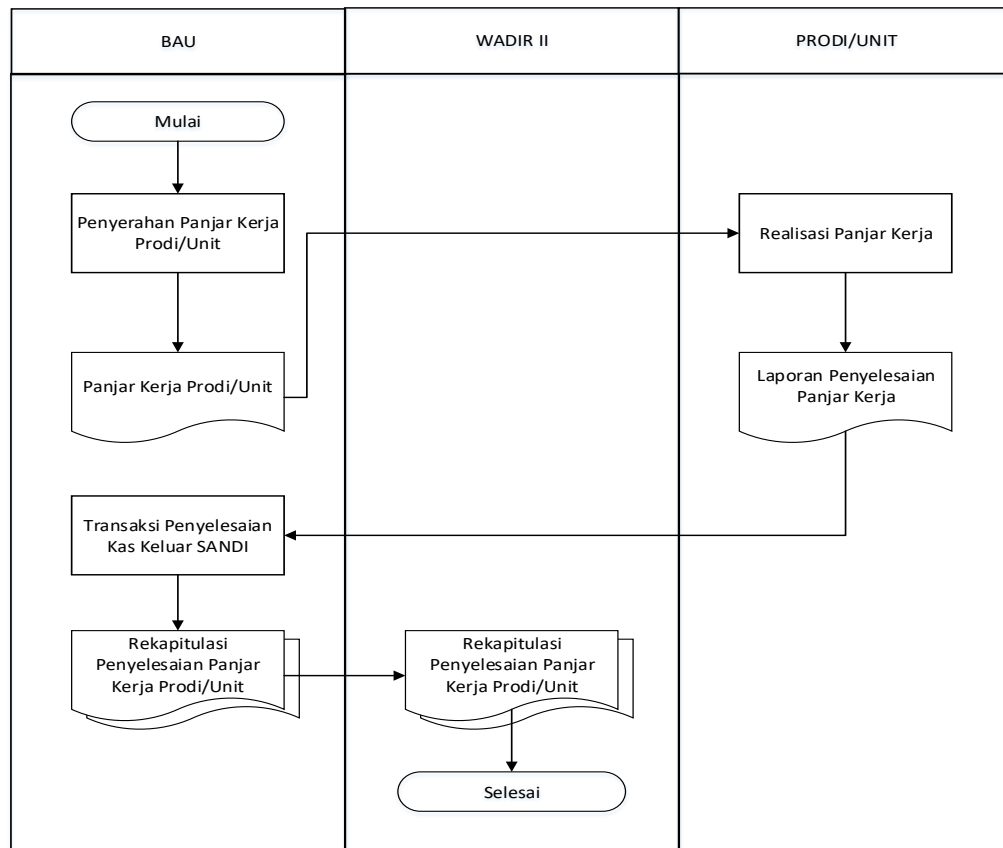
Prosedur pengeluaran kas adalah prosedur pengeluaran kas yang sudah disetujui dan mencatat pengeluaran kas, serta pengeluaran-pengeluaran lain yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan

#### V. KETENTUAN

- Wakil Rektor II Universitas Logistik dan Bisnis Internasional  
Bertanggung jawab terhadap pengawasan dan evaluasi terhadap pengeluaran kas
- BAUK  
Bertanggung jawab terhadap data pengeluaran kas masuk dan keluar
- Program Studi  
Bertanggung jawab terhadap laporan pertanggungjawaban panjar kerja

#### VI. PROSEDUR

1. Bauk akan menyerahkan panjar kerja ke prodi/unit, setelah diselesaikan oleh prodi maka BAUK akan menginput datanya ke SANDI, berdasarkan input data SANDI akan dilakukan rekapitulasi untuk membuat laporan panjar kerja yang akan diserahkan ke YPBPI.
2. Prodi dan unit akan menerima panjar kerja setelah kegiatan selesai maka akan diselesaikan kembali panjar kerja tersebut ke BAUK

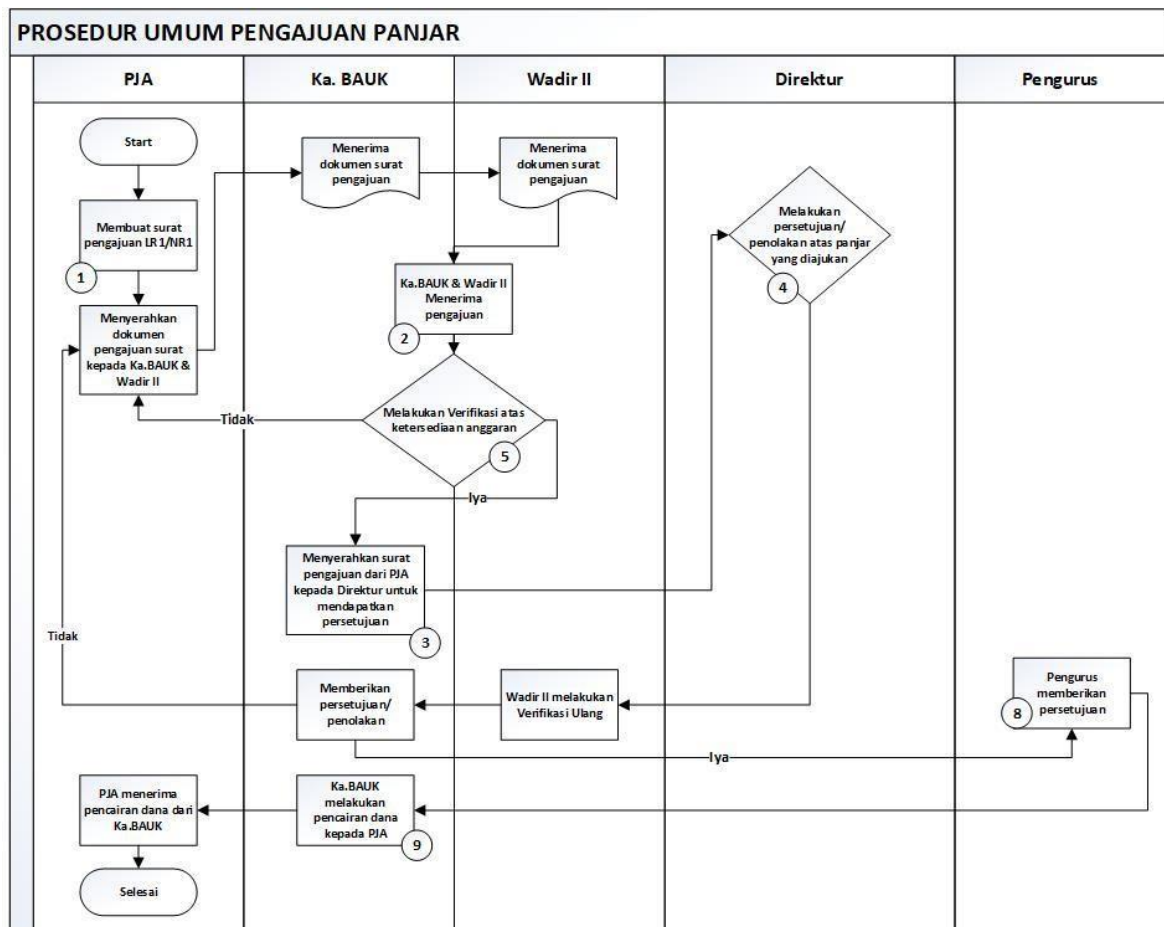


## VII. LAMPIRAN

Dokumen atau formulir yang diperlukan dan dihasilkan oleh SOP ini adalah :

1. Rekapitulasi penyelesaian panjar prodi dan unit
2. Laporan penyelesaian Panjar Kerja

#### D. SOP Prosedur Umum Pengajuan Panjar



1. Penanggungjawab anggaran (PJA) membuat semua surat pengajuan selama satu tahun untuk kemudian diserahkan kepada Ka. BAUK dan Warek II, Dalam bentuk dokumen hard dan soft file.
2. Ka. BAUK & Warek II melakukan verifikasi atas ketersediaan anggaran, jumlah dan jenis pengajuan, serta tanggal pelaksanaan dan penyelesaian anggaran apakah dapat tercapai atau tidak. Jika ada hal-hal tertentu Warek II /Ka. BAUK akan melakukan diskusi dengan PJA untuk memastikan jumlah, jenis dan penyelesaian tercapai. Apabila sesuai maka Ka. BAUK & Warek II menerima pengajuan tersebut untuk diajukan sesuai jadwal kegiatan. (setiap tanggal 1 / tanggal di awal minggu ke 1 atau tanggal 16 / tanggal awal di minggu ke 3).
3. Ka. BAUK (setiap tanggal 1 / tanggal di awal minggu ke 1 atau tanggal 16 / tanggal awal di minggu ke 3) menyerahkan surat pengajuan dari PJA kepada Direktur untuk mendapatkan persetujuan.

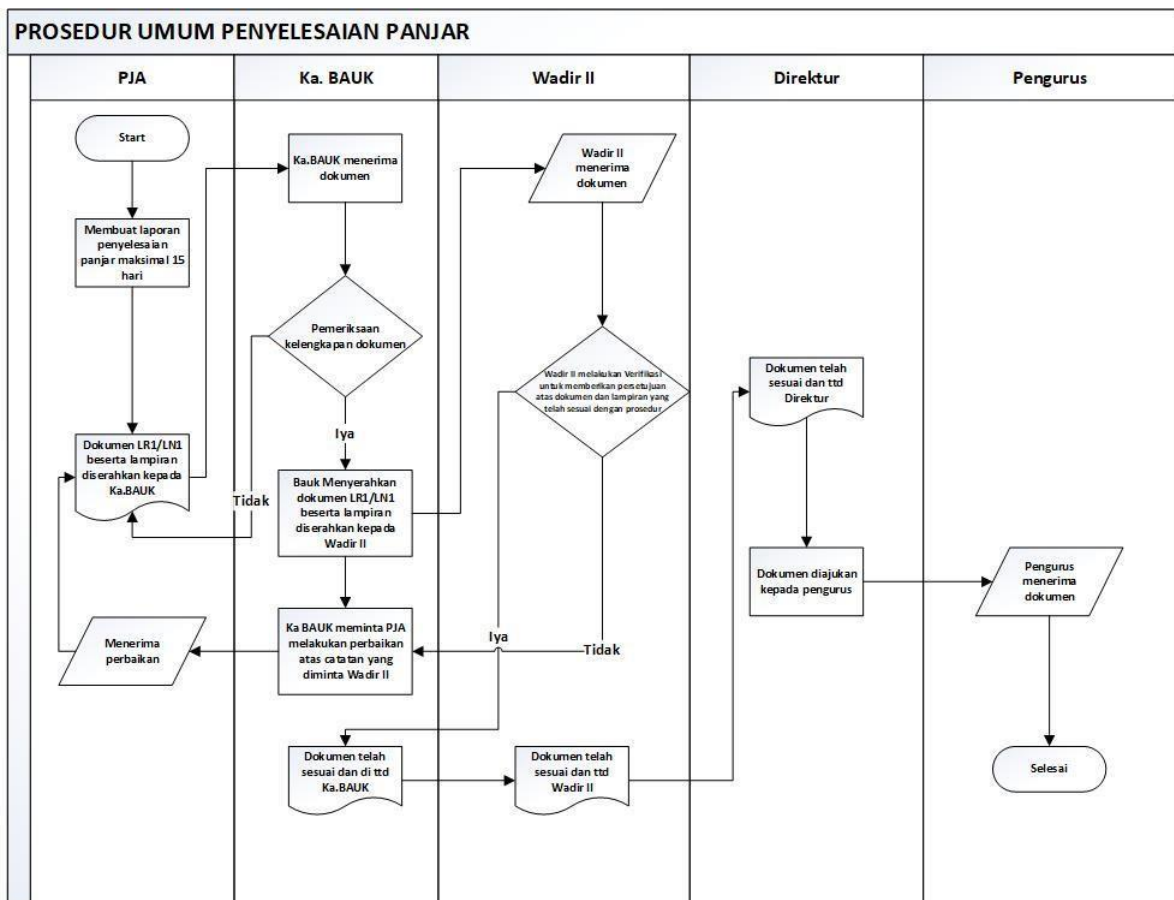
4. Rektor akan melakukan persetujuan/penolakan atas panjar yang diajukan untuk selanjutnya meneruskan kepada Wadir II.
5. Warek II akan melakukan verifikasi ulang atas ketersediaan anggaran, jumlah dan jenis pengajuan untuk kemudian memberikan persetujuan/penolakan dan meminta Ka. BAUK melanjutkan proses pengajuan kepada pengurus.
6. Ka. BAUK membuat surat pengajuan panjar untuk ditandatangani oleh Warek II.
7. Surat pengajuan panjar yang telah ditandatangani oleh Warek II diajukan oleh BAUK kepada pengurus
8. Pengurus memberikan persetujuan.
9. Ka. BAUK akan melakukan pencairan dana kepada PJA.
10. Setiap akhir bulan berjalan, Ka. BAUK melaporkan rekap panjar yang akan diajukan atas panjar bulan berikutnya melalui e-mail atau WA Group, sebagai info bagi PJA atas kegiatan yang akan dilakukan di bulan berikutnya.

E. Prosedur Umum Pelaksanaan Kegiatan

1. PJA wajib melaksanakan kegiatan sesuai dengan panjar yang telah disetujui pengurus YPBPI dengan prinsip efektifitas dan efisiensi.
2. Sesuai dengan Surat Edaran Ketua YPBPI, PJA diminta untuk melakukan prioritas pembelian barang Melalui PT. Prima Yasa Eduka (PYE).
3. PJA dapat melakukan pembelian kepada vendor diluar PYE, apabila PYE tidak dapat mengakomodir permintaan barang PJA.
4. Komponen Panjar terdiri dari :
  - 1) Belanja Bahan
    - Alat tulis kantor;
    - Penggandaan bahan dan
    - Konsumsi selama kegiatan
  - 2) Nara Sumber
    - Pembicara ;
    - Pemateri
- b. Honor sesuai SK YPBPI Nomor SK. 156/YPBPI/0823 tentang besaran honorarium proses belajar mengajar di lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
- c. Perjalanan Dinas :
  - 1) Uang Harian

- 2) Uang Angkutan Lokal
  - 3) Uang Penginapan
  - 4) Biaya Transport Luar Kota
2. Semua struktur biaya akan masuk kedalam kode rekening kegiatan masing- masing (termasuk konsumsi dan SPJ) . Kecuali sebelumnya mendapatkan persetujuan dari Rektor.

#### F. Prosedur Umum Umum Penyelesaian Panjar



1. PJA wajib membuat laporan penyelesaian Panjar Maksimal 15 hari (termasuk hari libur) dari tanggal pencairan melalui formulir LR1/LN1 dilengkapi dengan lampiran kwitansi (point 8.1) dan Dokumen Kegiatan (8.2) yang telah di verifikasi oleh PJA.
2. Dokumen LR1/LN1 beserta lampiran 8.1 dan 8.2, diserahkan oleh PJA kepada Ka. BAUK
3. Ka. BAUK melakukan pemeriksaan atas kelengkapan dokumen LR1/LN1 serta lampiran 8.1 dan 8.2, apabila ada kekurangan maka Ka. BAUK akan meminta PJA untuk melengkapi.

4. Ka. BAUK menyerahkan dokumen LR1/LN1 serta lampiran 8.1 dan 8.2 yang telah lengkap kepada Warek II untuk diverifikasi.
5. Warek II melakukan verifikasi untuk memberikan persetujuan atas dokumen dan lampiran yang telah sesuai dengan prosedur serta memberikan catatan atas laporan dan lampiran yang belum sesuai dengan prosedur untuk diperbaiki PJA.
6. Ka. BAUK meminta PJA untuk melakukan perbaikan atas catatan yang diminta Warek II di point 5.
7. Apabila dokumen LR1/LN1 dan lampiran 8.1 dan 8.2 telah sesuai maka Ka. BAUK akan membuat surat laporan penyelesaian panjar beserta kwitansi penyelesaian panjar untuk ditandatangani oleh Ka. BAUK Warek II dan Rektor untuk kemudian diajukan kepada pengurus.
8. Verifikasi kwitansi meliputi :
  - 8.1. Kwitansi Bahan
    - a. Belanja Bahan meliputi : Alat tulis kantor (ATK), Penggandaan bahan dan Konsumsi selama kegiatan. Prosedur penyelesaian sebagai berikut :
      - Jumlah besar uang huruf dan angka harus sama
      - Uraian pembayaran harus lengkap dan jelas (nama barang, unit, harga per unit, total harga, discount dan lain-lain)
      - Tanggal, bulan dan tahun kwitansi harus sama dengan rentang waktu kegiatan dalam dokumen pengajuan.
      - Pada kuitansi tidak boleh ada tulis tindih, hapusan, ubahan, coretan dan tip ex.
      - Pembelian bahan senilai Rp.250.000 s/d Rp. 999.999,- harus dilengkapi kuitansi eksternal dari toko atau supplier dan diberikan materai Rp.3000,- tanggal dan nama jelas yang menandatangani, serta stempel perusahaan yang bersangkutan, serta kuitansi tersebut harus ditanda tangani dan distempel oleh pengaju.
      - • Pembelian bahan senilai Rp. 1.000.000 ,- sampai dengan Rp.10.000.000,-harus dilengkapi dengan kuitansi eksternal dari toko atau supplier dan diberi materai Rp. 10.000, - tanggal dan nama jelas yang menandatangani serta stempel perusahaan dan kuitansi tersebut harus ditanda tangani dan distempel oleh pengaju panjar.

- • Untuk bahan yang dibagikan kepada mahasiswa atau dosen harus dilampirkan tanda terima dari penerima bahan.
- b. Nara Sumber meliputi : Pembicara dan Pemateri. Dengan melampirkan tanda terima pembayaran.
- c. Honor sesuai SK YPBPI Nomor SK. 156/YPBPI/0823 tentang besaran honorarium proses belajar mengajar di lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
- d. Perjalanan Dinas
  - Uang Harian. Dengan melampirkan tanda terima pembayaran dan dokumen SPPD yang ditandatangani oleh pejabat di tempat tujuan. (Dokumen SPPD).
  - Uang Angkutan Lokal . Dengan melampirkan tanda terima pembayaran yang ditandatangani oleh penerima dan pengaju.
  - Uang Penginapan, dilengkapi dengan kuitansi dan diberi tanggal dan nama jelas yang menandatangani serta stempel perusahaan. Kuitansi tersebut harus ditandatangani dan distempel oleh pengaju panjar.
  - Biaya Transport Luar Kota. Dengan melampirkan tanda terima pembayaran yang ditandatangani oleh penerima dan pengaju.

## 8.2. Dokumen Kegiatan

- a. Laporan Pertanggungjawaban Wajib menyertakan bukti otentik out put kegiatan sesuai dengan jenis kegiatannya :
  - Untuk rapat di lampirkan minimal : Absensi dan notulen rapat.
  - Untuk Output kegiatan dapat dilampirkan dokumen sesuai dengan target out put yang dijanjikan. Seperti (SK, RPS, Dokumen, MoU, Laporan Hasil Kunjungan dan Lainnya).



**LAMPIRAN 2. FORMULIR PENGAJUAN DAN LAPORAN PENYELESAIAN PANJAR**  
**2024**

A. Formulir PR1 = Formulir Pengajuan Untuk Kegiatan Rutin

Kode Rekening : .....  
No. Urut kegiatan : ...../Non Rutin  
Tanggal Penyelesaian : 25 April 2024

Nomor : 030/ProdiD3AK-ULBI/SPm/IV/2024  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Perihal : Permohonan Pengajuan Panjar Sidang TA Prodi D3 Akuntansi

Kepada Yth.  
Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional  
Di  
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan akan dilaksanakannya sidang Tugas Akhir (TA) bagi mahasiswa Prodi D4 Akuntansi, maka dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan panjar bagi kegiatan tersebut, adapun RKA dan total anggaran untuk kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

1. RKA Rp. 47.000.000
2. Total Anggaran Rp 46.625.000 (empat puluh enam juta enam ratus dua puluh lima ribu rupiah).  
(Jelaskan Alasan Jika total anggaran melebihi nominal RKA)

Adapun kami lampirkan rincian anggaran yang kami sebutkan tadi diatas.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ka. Prodi D3 Akuntansi,

Riani Tanjung, SE.,M.Si.,AK.CA  
NIK. 116.85.202

Tembusan :

1. Warek II
2. Ka. BAUK
3. Arsip

**DOKUMEN INTERNAL PANJAR KEUANGAN**

Kode Kegiatan : .....  
 No. Urut Kegiatan : ..... / Rutin  
 Tanggal Penyelesaian : 25 April 2024

Surat Nomor : 030/ProdiD3AK-ULBI/SPm/IV/2024

Rencana Kegiatan : 1 April - 20 April 2024

**RINCIAN PENGELUARAN KEGIATAN TUGAS AKHIR PRODI D3 AKUNTANSI**

No	Deskripsi	Komponen*	Satuan Biaya (Rp)		Jumlah (Rp) Diajukan	Jumlah (Rp) Disetujui	Paraf Persetujuan
1	Pembimbing Utama	Honor	200.000	86 Mhs	17.200.000		
2	Pembimbing Pendamping	Honor	150.000	86 Mhs	12.900.000		
3	Penguji Utama	Honor	100.000	86 Mhs	8.600.000		
4	Penguji Pendamping	Honor	65.000	86 Mhs	5.590.000		
5	Pembekalan TA	Honor	150.000	1 Dosen	150.000		
6	Koordinator TA	Honor	250.000	1 Dosen	250.000		
7	Cetak Buku Panduan	Penggandaan	150.000	1 Paket	150.000		
8	Konsumsi Penguji Utama dan Pendamping	Konsumsi	25.000	86 Mhs	1.785.000		
			Jumlah		46.625.000		

\*Komponen : Honor, Penggandaan, Konsumsi, ATK, SPJ, Nara Sumber, Akomodasi, dan lain-lain.

Ka. Prodi D3 Akuntansi,

Riani Tanjung, SE.,M.Si.,AK.CA  
 NIK. 116.85.202

B. Formulir PN1 = Formulir Pengajuan Panjar untuk kegiatan Non Rutin

Kode Kegiatan :  
No Urut Kegiatan : ..... / Non Rutin  
Tanggal Penyelesaian : .....

PANJAR NON RUTIN / TAMBAHAN

*Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran (Kontrak Perkuliahan (KP), Rencana Perkuliahan Semester (RPS), dan Satuan Acara Pengajaran (SAP)) Prodi D3 LB*

T/A 2023-2024



Dibuat Oleh :

Tim Pelaksana

Program Studi D3 Logistik Bisnis  
Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

## LEMBAR PENGESAHAN

1.	Judul Sub Aktifitas	:	Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran Prodi D3 LB
2.	Judul Aktifitas (Kegiatan)	:	Penyusunan Kontrak Perkuliahan (KP), Rencana Perkuliahan Semester (RPS), dan Satuan Acara Pengajaran (SAP) )Prodi D3 LB
3.	Judul Usulan Program	:	Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran Prodi D3 LB
4.	Penanggung Jawab PIC	:	
	Nama	:	Achamd andrianto, ST., MT
	Jabatan	:	Prodi D3 Logistik Bisnis
5.	Tim Pembuat Laporan	:	Tim Prodi
6.	Lokasi Pelaksanaan	:	Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
7.	Waktu Pelaksanaan	:	November-Desember 2015
8.	Anggaran yang dibutuhkan	:	28.000.000
9.	Luaran Kegiatan	:	43 Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan 43 Garis Besar Program Pengajaran (GBPP) dan 43 Kontrak Perkuliahan

Bandung, 30 April 2020

Pengaju dan Penanggungjawab Kegiatan

Achmad Andrianto, ST., MT

	Mengetahui,	
Plt. Rektor	Wakil Rektor II	Ka. BAUK

Dr. Preti Diawati, S.Sos.,M.M	Edi Supardi, SE., MM., AAAIK	Pupung Puji Pramesti,ST., MT
-------------------------------	------------------------------	------------------------------

## 7. LATAR BELAKANG

Program Studi Diploma 3 Logistik Bisnis Jurusan Logistik Bisnis adalah pendidikan profesional tiga tahun penuh di bidang operasional logistik yang didirikan berdasarkan S. K. Mendiknas No. 56/D/O/2001 tanggal 13 Juli 2001, bersamaan dengan empat Jurusan lainnya, yaitu Teknik Informatika, Manajemen Informatika, dan Pemasaran, dan mulai menerima mahasiswa baru pada semester ganjil Tahun Ajaran 2001/2002. Sasaran dari pendidikan profesi ini adalah mengarahkan para lulusan agar menguasai kemampuan dalam melaksanakan aktivitas logistik secara praktis yang mengarah pada pengintegrasian kegiatan logistik dalam sebuah sistem perusahaan.

Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran (SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan) Prodi LB, dimaksudkan untuk memperkuat kurikulum Prodi LB sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas.

## 8. TUJUAN

Tujuan kegiatan ini adalah :

A. Menghasilkan kesamaan persepsi tentang kurikulum Prodi LB secara terintegrasi b. Menghasilkan 43 (Empat puluh tiga) Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan 43 (Empat puluh tiga) Garis Besar Program Pengajaran (GBPP) dan 43 Kontrak Perkuliahan.

B. xxxx

## 9. LINGKUP KEGIATAN

Bentuk kegiatan dari pengembangan dokumen perangkat pembelajaran ini yaitu melakukan penyusunan dokumen pembelajaran, seperti Rencana Perkuliahan Semester (RPS), Satuan Acara Perkuliahan (SAP), dan Kontrak Perkuliahan (KP), melalui *workshop*, rapat, dan *focus group discussion*.



## 10. WAKTU DAN LOKASI PELAKSANAAN

Waktu dan lokasi pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada :

No.	JENIS KEGIATAN	LOKASI	WAKTU PELAKSANAAN
1.	<div>Rapat</div> <div>Rapat Persiapan Tim Kerja</div> <div>Sosialisasi Program Kepada Dosen Pengampu Matakuliah dan Pembentukan Tim Kerja</div> <div>Rapat Tim Kerja</div> <div>Penyusunan Format Standar Dokumen Perangkat Pembelajaran</div> <div>Perbaikan Format Standar Dokumen Perangkat Pembelajaran</div> <div>Rapat kerja dengan dosen pengampu mata kuliah</div> <div>Rapat Finalisasi dan Penetapan Dokumen Perangkat Pembelajaran</div>	Kampus ULBI	<div>17 April 2020</div> <div>19 April 2020</div> <div>20, 23, 24 April 2020</div> <div>26, 27 Nov – 1, 2, 3 Desember 2015</div> <div>14, 15,16,17,18 Desember 2015</div> <div>22 Desember 2015</div> <div>29, 30 Desember 2015</div>
2.	Focus Group Discussion	Kampus ULBI	Senin, 7 Desember 2015 Pukul : 09.00 – 14.00
3.	Workshop	Kampus ULBI	Senin, 28 Desember 2015 Pukul : 09.00 – 16.00 WIB

## 11. HASIL KEGIATAN

Hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen perangkat pembelajaran, meliputi 43 (Empat puluh tiga) Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan 43 (Empat puluh tiga) Garis Besar Program Pengajaran (GBPP) dan 43 Kontrak Perkuliahan.

## 12. INDIKATOR KEBERHASILAN AKTIFITAS

Adapun Indikator Keberhasilan Kegiatan ini adalah penyelesaian 43 (empat puluh tiga) unit RPS, SAP, dan KP, untuk seluruh mata kuliah Prodi D3 Logistik Bisnis.

## 13. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Kesimpulan dari kegiatan ini adalah Kegiatan ini mampu memetakan kompetensi dan capaian belajar untuk 43 mata kuliah yang ada di Prodi D3 LB dan merumuskan dokumen perangkat pembelajarannya.

Adapun Rekomendasi dari kegiatan ini adalah:

- a. Menjaga aktualitas dan keselerasan Mata kuliah Prodi D3 LB dengan kebutuhan industry dan pengembangan potensi dan kompetensi mahasiswa
- b. Menjadikan dokumen perangkat pembelajaran ini sebagai pemacu para dosen untuk tetap mengupdate keilmuannya dan menjadi panduan dalam penyusunan bahan ajar.

## 1. LAMPIRAN DOKUMEN KEUANGAN

No	Sub Aktivitas	Deskripsi	Komponen Biaya	Satuan	Unit /Qty	Volume/ Jumlah Hari	Biaya Kegiatan (Rp)	Total Biaya Kegiatan	Total Biaya Disetujui (Rp)	Selisih Biaya (Rp)	Paraf
Persiapan : Rencana Pelaksanaan : 1 – 15 April 2020											
1	Rapat Tim Kerja	Rapat tim kerja dilaksanakan untuk menyusun kelengkapan Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran	Bahan habis pakai	LS	1	1	300.000	300.000			
			Konsumsi	Orang/hari	10	1	50.000	500.000			
			Penggandaan	LS	1	1	400.000	400.000			
2	Sosialisasi program kepada Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Pembentukan tim kerja	Sosialisasi mengenai kebutuhan penyusunan kembali Dokumen Perangkat Belajar kepada Dosen Pengampu Mata Kuliah, sekaligus pembentukan tim kerja.	Bahan habis pakai	LS	1	1	500.000	500.000			
			Konsumsi	Orang/hari	20	1	50.000	1.000.000			
			Penggandaan	LS	1	1	500.000	500.000			
Pelaksanaan Program : 15 – 20 April 2020											
3	Rapat Finalisasi dan Penetapan		Bahan habis pakai	LS	1	1	500.000	500.000			
			Konsumsi	Orang/hari	30	2	50.000	3.000.000			

	Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran		Penggandaan	LS	1	1	500.000	500.000			
--	--	--	-------------	----	---	---	---------	---------	--	--	--

		Pelaksanaan Pengembangan dilakukan bersama-sama dengan Dosenpengampu mata kuliah di jur Logistik Bisnis,pihak industri,asosiassi dan perguruan tinggi serumpun	Honor moderator	Orang/hari	1	1	500.000	500.000			
			Honor Pembicara	Orang/jam	3	1	750.000	2.250.000			
	Dana ULBI							0			
	Dana Lain							14.950.000			
	Jumlah Total							14.950.000			

**C.** Formulir LR1 = Formulir Laporan Penyelesaian Panjar Kegiatan Rutin

DOKUMEN INTERNAL  
LAP. PENYELESAIAN KEUANGAN  
Kode Kegiatan:.....  
No. Urut Kegiatan: ...../ Rutin  
Tanggal Penyelesaian : April 2024

Bandung, 20 Agustus 2024

Nomor : 030/ProdiD3AK-ULBI/SPm/IV/2024  
Lampiran : 1 (satu) Lembar  
Perihal : Laporan Penyelesaian Sidang TA Prodi D3 Akuntansi Mahasiswa Angkatan 2018

Kepada Yth.

Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan telah dilaksanakannya sidang Tugas Akhir (TA) bagi mahasiswa Prodi D3 Akuntansi angkatan 2018, maka dengan ini kami bermaksud menyampaikan Laporan pertanggungjawaban bagi kegiatan tersebut, adapun total anggaran aktual yang kami serap untuk kegiatan tersebut adalah sebesar Rp 46.625.000 (empat puluh enam juta enam ratus dua puluh lima ribu rupiah). Adapun kami lampirkan rincian anggaran yang kami sebutkan tadi diatas.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih. Ka. Prodi

D3 Akuntansi,

Riani Tanjung, SE.,M.Si.,AK.CA  
NIK. 116.85.202

Tembusan :

1. Wadir II
2. Ka. BAUK
3. Arsip



DOKUMEN INTERNAL  
LAP. PENYELESAIAN KEUANGAN

Kode Kegiatan: .....  
No. Urut Kegiatan: / Rutin  
Tanggal Penyelesaian : April

Surat Nomor : 030/ProdiD3AK-ULBI/SPm/IV/2024  
Pelaksanaan Kegiatan : 1 April - 20 April 2024

RINCIAN PENGELUARAN KEGIATAN TUGAS AKHIR PRODI D3 AKUNTANSI

No	Deskripsi	Komponen*	Satuan Biaya (Rp)		Total Penggunaan (Rp)	Anggaran Disetujui (Rp)	Selisih	Kwitansi Nomor
1	Pembimbing Utama	Honor	200.000	86 Mhs	17.200.000	17.100.000	100.000	1,2,3
2	Pembimbing Pendamping	Honor	150.000	86 Mhs	12.900.000			4
3	Penguji Utama	Honor	100.000	86 Mhs	8.600.000			5
4	Penguji Pendamping	Honor	65.000	86 Mhs	5.590.000			7-10
5	Pembekalan TA	Honor	150.000	1 Dosen	150.000			11-15
6	Konsumsi Penguji Utama dan Pendamping	Konsumsi	25.000	86 Mhs	1.785.000			20-25
Jumlah					46.625.000		100.000	26

\*Komponen : Honor, Penggandaan, Konsumsi, ATK, SPJ, Nara Sumber, Akomodasi, dan lain-lain.

Mengetahui,

Plt. Rektor

Wakil Direktur II

Ka. BAUK

Pengaju

Dr. Prety Diawati, S.Sos.,M.M  
NIK.

Edi Supardi, SE., MM., AAAIK  
NIK.

Pupung Puji Pramesti, S.T., M.Kom  
NIK.

Riani Tanjung, SE.,M.Si, Ak.,CA  
NIK.



**D.** Formulir LR1 = Formulir Laporan Penyelesaian Panjar kegiatan Non Rutin

Kode Kegiatan :  
No Urut Kegiatan : ...../Non Rutin/ Tambahan  
Tanggal Penyelesaian: .....

#### LAPORAN KEGIATAN

*Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran (Kontrak Perkuliahan (KP), Rencana Perkuliahan Semester (RPS), dan Satuan Acara Pengajaran (SAP)) Prodi D3 LB*

T/A 2023-2024



Dibuat Oleh :

Tim Pelaksana

Program Studi D3 Logistik Bisnis  
Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

## LEMBAR PENGESAHAN

1.	Judul Sub Aktifitas	:	Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran Prodi D3 LB
2.	Judul Aktifitas (Kegiatan)	:	Penyusunan Kontrak Perkuliahan (KP), Rencana Perkuliahan Semester (RPS), dan Satuan Acara Pengajaran (SAP) )Prodi D3 LB
3.	Judul Usulan Program	:	Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran Prodi D3 LB
4.	Penanggung Jawab PIC	:	
	Nama	:	Achamd andrianto, ST., MT Ka.
	Jabatan	:	Prodi D3 Logistik Bisnis
5.	Tim Pembuat Laporan	:	Tim Prodi
6.	Lokasi Pelaksanaan	:	Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
7.	Waktu Pelaksanaan	:	November-Desember 2015
8.	Anggaran yang dibutuhkan	:	28.000.000
9.	Luaran Kegiatan	:	43 Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan 43 Garis Besar Program Pengajaran (GBPP) dan 43 Kontrak Perkuliahan

Bandung, 30 April 2024

Pengaju dan Penanggungjawab Kegiatan

Achamd andrianto, ST., MT

Mengetahui,

Plt. Rektor

Wakil rektor II

Ka. BAUK

Dr. Preti Diawati, S.Sos.,M.M    Edi Supardi, SE., MM., AAAIK

Pupung Puji Pramesti,ST., MT

#### a. LATAR BELAKANG

Program Studi Diploma 3 Logistik Bisnis Jurusan Logistik Bisnis Indonesia adalah pendidikan profesional tiga tahun penuh di bidang operasional logistik yang didirikan berdasarkan S. K. Mendiknas No. 56/D/O/2001 tanggal 13 Juli 2001, bersamaan dengan empat Jurusan lainnya, yaitu Teknik Informatika, Manajemen Informatika, dan Pemasaran, dan mulai menerima mahasiswa baru pada semester ganjil Tahun Ajaran 2001/2002. Sasaran dari pendidikan profesi ini adalah mengarahkan para lulusan agar menguasai kemampuan dalam melaksanakan aktivitas logistik secara praktis yang mengarah pada pengintegrasian kegiatan logistik dalam sebuah sistem perusahaan.

Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran (SAP, GBPP, dan Kontrak Perkuliahan) Prodi LB, dimaksudkan untuk memperkuat kurikulum Prodi LB sehingga dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas.

#### b. TUJUAN

Tujuan kegiatan ini adalah :

- a. Menghasilkan kesamaan persepsi tentang kurikulum Prodi LB secara terintegrasi
- b. Menghasilkan 43 (Empat puluh tiga) Satuan Acara Perkuliahan (SAP) dan 43 (Empat puluh tiga) Garis Besar Program Pengajaran (GBPP) dan 43 Kontrak Perkuliahan

#### c. LINGKUP KEGIATAN

Bentuk kegiatan dari pengembangan dokumen perangkat pembelajaran ini yaitu melakukan penyusunan dokumen pembelajaran, seperti Rencana Perkuliahan Semester (RPS), Satuan Acara Perkuliahan (SAP), dan Kontrak Perkuliahan (KP), melalui *workshop*, rapat, dan *focus group discussion*.

d. WAKTU DAN LOKASI PELAKSANAAN

Waktu dan lokasi pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada :

No.	JENIS KEGIATAN	LOKASI	WAKTU PELAKSANAAN
1.	<div>Rapat</div> <div> <div>Rapat Persiapan Tim Kerja</div> <div>Sosialisasi Program Kepada Dosen Pengampu Matakuliah dan Pembentukan Tim Kerja</div> <div>Rapat Tim Kerja</div> <div>Penyusunan Format Standar Dokumen Perangkat Pembelajaran</div> <div>Perbaikan Format Standar Dokumen Perangkat Pembelajaran</div> <div>Rapat kerja dengan dosen pengampu mata kuliah</div> <div>Rapat Finalisasi dan Penetapan Dokumen Perangkat Pembelajaran</div> </div>	Kampus ULBI	<div>17 April 2020</div> <div>19 April 2020</div> <div>20, 23, 24 April 2020</div> <div>26, 27 Nov – 1, 2, 3 Desember 2015</div> <div>14, 15,16,17,18 Desember 2015</div> <div>22 Desember 2015</div> <div>29, 30 Desember 2015</div>
2.	Focus Group Discussion	Kampus ULBI	Senin, 7 Desember 2015 Pukul : 09.00 – 14.00
3.	Workshop	Kampus ULBI	Senin, 28 Desember 2015 Pukul : 09.00 – 16.00 WIB

e. HASIL KEGIATAN

Hasil dari kegiatan ini adalah tersusunnya dokumen perangkat pembelajaran, meliputi RPS, SAP, dan KP (Dokumen terlampir).

f. INDIKATOR KEBERHASILAN AKTIFITAS

Adapun Indikator Keberhasilan Kegiatan ini adalah penyelesaian 43 (empat puluh tiga) unit RPS, SAP, dan KP, untuk seluruh mata kuliah Prodi D3 Logistik Bisnis.

g. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Kesimpulan dari kegiatan ini adalah Kegiatan ini mampu memetakan kompetensi dan capaian belajar untuk 43 mata kuliah yang ada di Prodi D3 LB dan merumuskan dokumen perangkat pembelajarannya.

Adapun Rekomendasi dari kegiatan ini adalah:

- a. Menjaga aktualitas dan keselerasan Mata kuliah Prodi D3 LB dengan kebutuhan industry dan pengembangan potensi dan kompetensi mahasiswa
- b. Menjadikan dokumen perangkat pembelajaran ini sebagai pemacu para dosen untuk tetap mengupdate keilmuannya dan menjadi panduan dalam penyusunan bahan ajar.

## 1. LAMPIRAN DOKUMEN HASIL KEGIATAN

No	Nama Dokumen	Keterangan	Jumlah	No. Dokumen
1	RPS	43 Mata kuliah	43 Set	1 – 43
2	SAP	43 Mata kuliah	43 Set	44 – 86
3	KP	43 Mata Kuliah	43 Set	86 – 123
4	GBPP	1 Dokumen	1 Set	124

## 2. LAMPIRAN DOKUMEN KEUANGAN

No	Sub Aktivitas	Deskripsi	Komponen Biaya	Satuan	Unit/Qty	Volume / Jumlah Hari	Biaya Terpakai (Rp)	Total Biaya Terpakai	Total Anggaran Disetujui (Rp)	Selisih Biaya (Rp)	Kwitansi Nomor
Persiapan : Rencana Pelaksanaan : 1 – 15 April 2024											
1	Rapat Tim Kerja	Rapat tim kerja dilaksanakan untuk menyusun kelengkapan Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran	Bahan habis pakai	LS	1	1	300.000	300.000	400,000	100,000	1,2,3
			Konsumsi	Orang/hari	10	1	50.000	500.000			4,5,6
			Penggandaan	LS	1	1	400.000	400.000			7
2	Sosialisasi program kepada Dosen Pengampu Mata Kuliah dan Pembentukan tim kerja	Sosialisasi mengenai kebutuhan penyusunan kembali Dokumen Perangkat Belajar kepada Dosen Pengampu Mata Kuliah, sekaligus pembentukan tim kerja.	Bahan habis pakai	LS	1	1	500.000	500.000			8
			Konsumsi	Orang/hari	20	1	50.000	1.000.000			9
			Penggandaan	LS	1	1	500.000	500.000			10,11,12
Pelaksanaan Program : 15 – 20 April 2020											
3	Rapat Finalisasi dan		Bahan habis pakai	LS	1	1	500.000	500.000			13,14
			Konsumsi	Orang/hari	30	2	50.000	3.000.000			15,16,17



	Penetapan Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran		Penggandaan	LS	1	1	500.000	500.000			18,19
4	Pelaksanaan Pengembangan Dokumen Perangkat Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumen RPS</li> <li>Dokumen SAP</li> <li>Dokumen Kontrak</li> </ul>	Bahan habis pakai	LS	1	1	500.000	500.000			20-30
			Konsumsi	Orang/hari	50	1	50.000	2.500.000			31-35
			Penggandaan	LS	50	200	200	2.000.000			35-37

		Pelaksanaan Pengembangan dilakukan bersama-sama dengan Dosenpengampu mata kuliah di jur Logistik Bisnis,pihak industri,asosiassi dan perguruan tinggi serumpun	Honor modera tor	Orang/ha ri	1	1	500.000	500.000			38
			Honor Pembica ra	Orang/ja m	3	1	750.000	2.250.000			39
		Dana ULBI						0			
		Dana Lain						14.950.000			
		Jumlah Total						14.950.000			