


**PERATURAN REKTOR  
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL  
NOMOR: SK013a/REK-ULBI/VII/2022  
TENTANG PETUNJUK TEKNIS PENERIMAAN MAHASISWA BARU**

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 tahun 2005 setiap Satuan Pendidikan diwajibkan untuk melakukan penjaminan mutu pendidikan yang bertujuan untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan sebagai kewajiban yang dipenuhi oleh Perguruan Tinggi;
- b. bahwa Penerimaan Mahasiswa Baru merupakan kegiatan dalam rangka menjaring dan menyaring mahasiswa baru sehingga diperoleh calon mahasiswa berkualitas yang dapat menghasilkan lulusan yang bermutu serta tercapainya kuota jumlah mahasiswa baru sesuai kapasitas;
- c. bahwa oleh karena itu dipandang perlu menetapkan Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru untuk dijadikan acuan dalam pelaksanaan sistem penerimaan mahasiswa baru dan pedoman informasi bagi calon mahasiswa baru;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan dalam butir b dan c, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru.
- Mengingat : a. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Undang - undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Menetapkan : Terhitung sejak tanggal 27 Juli 2022
- Pertama : Memberlakukan Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) yang telah disempurnakan, sesuai tercantum dalam lampiran Peraturan Rektor ini;
- Kedua : Semua Fakultas dan Biro/UPT yang terkait dengan kegiatan Penerimaan Mahasiswa Baru wajib melaksanakan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Petunjuk Teknis ini;

- Ketiga : Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Baru ini berlaku untuk Penerimaan Mahasiswa Baru dan akan disempurnakan secara periodik sesuai hasil evaluasi dan kebutuhan semua pihak yang berkaitan dengan proses penyelenggaraan mahasiswa baru;
- Keempat : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kesalahan/kekeliruan dalam Peraturan Rektor ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal : 27 Juli 2022

Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis  
Internasional (ULBI)



Dr. Ir. Agus Burnomo, MT.  
NIP. 118.64.237

Tembusan:

1. Ketua YBPBI
2. Arsip

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Kebijakan .....	1
1.2 Fakultas dan Program Studi.....	1
1.3 Jalur Seleksi.....	2
1.3.1 Jalur Seleksi Regular .....	2
1.3.2 Jalur Seleksi Non-Reguler .....	3
1.3.3 Jalur Seleksi Magister .....	3
BAB II PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU .....	1
2.1 Pendaftaran dan Persyaratan Umum Mahasiswa Baru .....	1
2.1.1 Persyaratan Umum.....	1
2.1.2 Pendaftaran.....	1
2.2 Jalur Ujian Saringan Masuk (USM) .....	1
2.3 Jalur Undangan .....	1
2.4 Jalur Rapor .....	1
2.5 Jalur UTBK.....	1
2.6 Jalur Beasiswa .....	2
2.7 Jalur Pindahan.....	3
2.8 Jalur Alih Jenjang.....	4
2.9 Jalur RPL.....	4
2.10 Pengumuman Hasil Seleksi.....	6
2.11 Biaya Kuliah dan Pembayaran.....	6
<i>Lampiran 1. Tata cara Pendaftaran .....</i>	<i>8</i>
<i>Lampiran 2. Biaya Pendaftaran .....</i>	<i>11</i>
<i>Lampiran 3. Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru .....</i>	<i>12</i>


## KATA PENGANTAR

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) adalah proses yang digelar untuk menarik dan memilih mahasiswa baru dengan tingkat akademik yang sesuai dengan tujuan dan target Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI). Tujuan dari pelaksanaan PMB adalah mendapatkan calon mahasiswa yang memiliki kualitas yang baik sehingga dapat menghasilkan lulusan yang kompeten, sambil menjaga efisiensi dalam menerima mahasiswa baru sesuai dengan kapasitas yang ada. Petunjuk teknis ini berfungsi sebagai rujukan yang resmi yang berkaitan dengan proses penerimaan mahasiswa baru ULBI tahun akademik 2024/2025 khususnya pada jenjang sarjana dan diploma. Jalur seleksi penerimaan mahasiswa baru ULBI terdiri dari:

1. Jalur Seleksi Reguler (D3/S1 Terapan/S1)
  - a. Undangan
  - b. Rapor
  - c. CBT (*Computer Base Test*)
  - d. UTBK
  - e. Mandiri
  - f. Beasiswa KIP – Kuliah Merdeka
  - g. Beasiswa KIP – Aspirasi
  - h. Beasiswa APERTI BUMN
2. Jalur Seleksi Reguler Karyawan
  - a. RPL Regular
  - b. RPL POS IND
3. Jalur Seleksi Magister (S2)
  - a. Magister Regular
  - b. Magister Fast Track

Proses penerimaan mahasiswa baru, mulai dari pendaftaran, seleksi, pembayaran, hingga daftar ulang, dilaksanakan secara online. Oleh karena itu, diharapkan bahwa semua calon mahasiswa memahami dan menyetujui segala peraturan dan persyaratan yang berlaku.

Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis  
Internasional (ULBI)



Universitas  
Logistik & Bisnis  
Internasional  
Dr. J. Agus Purnomo, MT.  
NIP. 118.641.237

## BAB I PENDAHULUAN

Pada Pasal 31 ayat 1 dari Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945 mengemukakan bahwa tiap warga negara memiliki hak atas pendidikan yang memadai. Oleh karena itu, Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) turut serta menyelenggarakan pendidikan tinggi dengan tujuan mendukung kemajuan sumber daya manusia Indonesia secara menyeluruh sesuai dengan cita-cita negara.

Dalam konteks kapasitas pendidikan tinggi yang terbatas, Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) merasa penting untuk melaksanakan seleksi mahasiswa baru dengan kualitas yang tinggi dan mengikuti prinsip-prinsip keadilan, terutama untuk memberikan kesempatan yang setara bagi semua warga negara. Pendekatan ini dirancang untuk memberikan penghargaan kepada calon mahasiswa yang memiliki potensi akademik unggul, meskipun mungkin memiliki keterbatasan ekonomi dan fisik, serta untuk memastikan distribusi yang merata ke berbagai wilayah tanpa mengabaikan kelompok masyarakat yang lebih rentan.

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) menyelenggarakan berbagai jenis pendidikan, termasuk akademik dan vokasi. Pendidikan akademik mencakup Program Sarjana dan Magister, pendidikan vokasi mencakup Program Diploma Empat dan Diploma Tiga, seperti yang ditunjukkan dalam Tabel 1.1. Proses seleksi mahasiswa baru, diatur oleh pedoman yang bertujuan untuk menghasilkan mahasiswa berkualitas tinggi dan memastikan keadilan bagi semua peserta seleksi.

### 1.1 Kebijakan

Secara umum kebijakan penerimaan mahasiswa baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) adalah sebagai berikut:

1. Seleksi penerimaan mahasiswa baru diberlakukan pada semua jenjang pendidikan yang ada di lingkup Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI).
2. Rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa menerapkan prinsip-prinsip ekuitas berdasarkan kemampuan akademik yang tidak membedakan SARA (suku, agama, ras, antar golongan), gender, status sosial, dan politik.
3. Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) menerima mahasiswa dengan keterbatasan fisik sesuai dengan kriteria yang ditetapkan oleh tiap program studi.

### 1.2 Fakultas dan Program Studi

Seluruh fakultas dan program studi di lingkup Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) beserta peringkat kreditasinya diperlihatkan pada Tabel 1.1.

*Tabel 1. 1 Program Studi dan Akreditasi*

No.	Fakultas	Jenjang	Program Studi	Kode	Akreditasi
1	Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis	Sarjana	Manajemen Logistik		Baik
2		Sarjana	Manajemen Transportasi		Baik Sekali
3		Sarjana	Manajemen Rekayasa		Baik
4		Sarjana	Sains Data		Baik
5		Sarjana	Bisnis Digital		Baik
6		Magister	Manajemen Logistik		Baik
7	Sekolah Vokasi	Diploma IV	Logistik Bisnis		B
8		Diploma IV	Manajemen Perusahaan		B
9		Diploma IV	Logistik Niaga-EL		Baik
10		Diploma IV	Teknik Informatika		B

11		Diploma IV	Akuntansi Keuangan		B
12		Diploma III	Administrasi Logistik		Unggul
13		Diploma III	Manajemen Pemasaran		B
14		Diploma III	Manajemen Informatika		B
15		Diploma III	Teknik Informatika		B
16		Diploma III	Akuntansi		B

### 1.3 Jalur Seleksi

Seleksi mahasiswa baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) terdiri dari :

#### 1.3.1 Jalur Seleksi Regular

Jalur Seleksi Regular adalah Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) yang disediakan bagi calon pendaftar yang akan lulus/telah lulus di tingkat SLTA yang akan mengikuti perkuliahan di waktu perkuliahan Regular (waktu perkuliahan mulai hari Senin hingga Sabtu dimulai dari pagi hingga sore hari). Jalur Seleksi Regular terbagi menjadi 6 (Enam) jalur, diantaranya:

##### 1. Undangan

Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru ULBI di mana calon mahasiswa mendapatkan Surat Undangan Resmi dari Tim Admisi ULBI. Serta dikhususkan untuk calon mahasiswa baru tingkat SLTA (Fresh Graduate) melalui seleksi tanpa tes yang didasarkan dari nilai minimal 80 pada mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di semester III dan IV.

##### 2. Rapor

Jalur Rapor merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru yang dikhususkan bagi lulusan tingkat SLTA melalui seleksi tanpa tes, dengan seleksi menggunakan rata-rata nilai rapor minimal = 70 pada mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

##### 3. Computer Best Test (CBT)

Jalur penerimaan mahasiswa baru yang diperuntukkan bagi lulusan tingkat SLTA dengan proses seleksi ujian serentak di periode tertentu dengan berbasiskan computer.

##### 4. Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK)

Jalur UTBK (Ujian Tulis Berbasis Komputer) merupakan jalur penerimaan mahasiswa baru dimana calon mahasiswa dapat mengupload skor pada sertifikat UTBK sebagai dasar seleksinya, sehingga calon mahasiswa baru tidak perlu mengikuti tes kembali.

##### 5. Mandiri

Jalur Mandiri merupakan Jalur Prioritas untuk masuk dan diterima di ULBI tanpa test dengan hasil pengumuman kelulusan/diterima dapat diketahui dihari yang sama.

##### 6. Beasiswa

Jalur Beasiswa merupakan Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru ULBI dimana calon mahasiswa mendapatkan bantuan dana Pendidikan secara penuh atau sebagian (parsial), tergantung dari sumber Beasiswa yang sedang dibuka pada periode tersebut. Jalur Beasiswa ini diantara lain:

- Beasiswa APERTI BUMN (Beasiswa Penuh/Parsial)
- Beasiswa KIP – Kuliah Merdeka (Beasiswa Pemerintah)
- Beasiswa YPBPI (Beasiswa Penuh/Parsial)

##### 7. Pindahan

Jalur Pindahan diperuntukkan bagi mahasiswa yang dikarenakan sesuatu dan lain hal melakukan perpindahan dengan membawa sejumlah sks tertentu dalam satu program pendidikan (misalnya akademik ke akademik) dalam level/jenjang yang setara dan belum memiliki ijazah. Khusus perpindahan antar program studi dalam lingkup Universitas

Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) harus terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi dan berstatus aktif.

#### 8. Alih Jenjang

Jalur Alih Jenjang salah satu program pendidikan yang dapat dipilih mahasiswa lulusan program D3 yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang S1 maupun Profesi.

##### 1.3.2 Jalur Seleksi Non-Reguler

###### 1. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Regular

Jalur RPL Regular adalah pengakuan atas Capaian Pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal, nonformal, informal, dan/atau pengalaman kerja sebagai dasar untuk melanjutkan pendidikan formal dan untuk melakukan penyetaraan dengan kualifikasi tertentu.

###### 2. Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) PT POS INDONESIA

Jalur RPL POS adalah Jalur yang sama seperti Jalur RPL Regular, namun Jalur ini diperuntukan khusus karyawan PT Pos Indonesia (Persero).

##### 1.3.3 Jalur Seleksi Magister

###### 1. Magister Regular

Jalur Regular merupakan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru yang dibuka untuk Umum. Lulusan dari berbagai Program Studi S1/D4 (terbuka untuk Semua Program Studi) dengan Estimasi waktu kuliah selama 4 Semester.

###### 2. Magister Fast Track

Jalur Fast Track merupakan Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru khusus Mahasiswa ULBI yang berencana melanjutkan Studi dari asal Program Studi: S1 Terapan Logistik Binis, S1- Manajemen Logistik, S1 Manajemen Transportasi, serta dari Mahasiswa Program RPL ULBI di: S1 Terapan Logistik Bisnis

Tabel 1. 2 Program Studi dan Jalur Seleksi

No.	Fakultas	Program Studi	Jenjang	Jalur Seleksi									
				Undangan	Rapor	CBT	UTBK	MANDIRI	BEASISWA	RPL REGULAR	RPL POS INDONESIA	MAGISTER REGULAR	MAGISTER FAST TRACK
1	Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis	Manajemen Logistik	Sarjana	√	√	√	√	√	√				
2		Manajemen Transportasi	Sarjana	√	√	√	√	√	√				
3		Manajemen Rekayasa	Sarjana	√	√	√	√	√	√				
4		Sains Data	Sarjana	√	√	√	√	√	√				
5		Bisnis Digital	Sarjana	√	√	√	√	√	√				
6		Manajemen Logistik	Magister									√	√
7	Sekolah Vokasi	Logistik Bisnis	Diploma IV	√	√	√	√	√	√	√	√		
8		Manajemen Perusahaan	Diploma IV	√	√	√	√	√	√	√			
9		Logistik Niaga-EL	Diploma IV	√	√	√	√	√	√	√			
10		Teknik Informatika	Diploma IV	√	√	√	√	√	√	√			
11		Akuntansi Keuangan	Diploma IV	√	√	√	√	√	√	√			
12		Administrasi Logistik	Diploma III	√	√	√	√	√	√	√			
13		Manajemen Pemasaran	Diploma III	√	√	√	√	√	√	√			
14		Manajemen Informatika	Diploma III	√	√	√	√	√	√	√			
15		Teknik Informatika	Diploma III	√	√	√	√	√	√	√			
16		Akuntansi	Diploma III	√	√	√	√	√	√	√			



## BAB II

### PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Semua calon mahasiswa baru yang mendaftar di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) harus tunduk dan mengikuti semua persyaratan dan peraturan yang berlaku mulai dari tahap pendaftaran, seleksi, pembayaran, pindah program studi, registrasi ulang dan pengunduran diri.

#### 2.1 Pendaftaran dan Persyaratan Umum Mahasiswa Baru

##### 2.1.1 Persyaratan Umum

Calon mahasiswa baru harus memenuhi persyaratan untuk memilih program studi yang diperlihatkan pada table 1.1 dan table 1.2 serta mengunggah persyaratan pendaftaran yaitu Pindai (scan) foto terbaru dengan latar belakang merah.

##### 2.1.2 Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara daring (*online*) melalui <https://admission.ulbi.ac.id> yang diawali dengan membuat akun. Pilih jalur pendaftaran, lalu buat akun, dan bayar pendaftaran.

#### 2.2 Jalur Ujian Saringan Masuk (USM)

Calon mahasiswa yang dapat mendaftar melalui jalur Ujian Saringan Masuk (USM) adalah lulusan SLTA (SMA, MA, SMK, Paket C atau sekolah menengah luar negeri). Calon mahasiswa dapat memilih 2 program studi sesuai jalur masuk.

Secara umum prosedur penerimaan mahasiswa baru melalui USM sebagai berikut:

1. Calon mahasiswa membuat akun Pendaftaran.
2. Calon mahasiswa melakukan pembayaran pendaftaran melalui nomor *virtual account* (VA) Bank BNI yang tertera pada tanda bukti pendaftaran/pembuatan akun.
3. Calon mahasiswa login untuk melengkapi persyaratan dan melengkapi berkas persyaratan
4. Jika data sudah lengkap dan persyaratan sudah lengkap maka calon mahasiswa dapat mengikuti proses seleksi penerimaan mahasiswa baru.

Mata ujian dan bobot ujian penilaian disesuaikan berdasarkan jalur pendaftaran.

#### 2.3 Jalur Undangan

Syarat tambahan untuk calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Undangan adalah:

1. **Calon mahasiswa adalah lulusan** SLTA (SMA, MA, SMK, Paket C, atau sekolah menengah luar negeri) lulusan tahun berjalan.
2. Melampirkan surat undangan atau surat rekomendasi dari Guru BK
3. Minimal nilai Rapor 80 untuk rerata Matematika, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

#### 2.4 Jalur Rapor

Syarat tambahan calon mahasiswa yang mendaftar melalui jalur Rapor:

1. Calon mahasiswa adalah lulusan SLTA (SMA, MA, SMK, Paket C, atau sekolah menengah luar negeri) lulusan 2 tahun terakhir.
2. Mengisi nilai rapor dan mengunggah pindaian rapor semester 1 – 5. Nilai yang diisikan Matematika, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris

#### 2.5 Jalur UTBK

Calon mahasiswa yang mendaftar di jalur UTBK ada syarat tambahan:

1. Mengikuti UTBK
2. Mengisi nilai UTBK dan mengunggah pindaian hasil UTBK

## 2.6 Jalur Beasiswa

Calon mahasiswa yang mendaftar di jalur Beasiswa wajib melampirkan syarat tambahan:

1. Melampirkan motivation letter
2. Melampirkan CV atau RH
3. Melampirkan surat Pernyataan (bagi Beasiswa Ikatan Dinas)

### 2.6.1 Beasiswa APERTI

Aliansi Perguruan Tinggi Badan Usaha Milik Negara (APERTI BUMN) adalah perkumpulan Perguruan Tinggi yang berafiliasi dengan Badan Usaha Milik Negara. APERTI menjadi wadah bagi semua Perguruan Tinggi anggotanya untuk bersinergi dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kelebihan yang sama-sama dimiliki oleh Perguruan Tinggi yang tergabung dalam APERTI BUMN ini adalah keterkaitannya dengan industri, yang memungkinkan anggotanya untuk saling berkolaborasi dalam mengimplementasikan konsep Triple Helix (Academic, Business and Government)

Keunggulan Beasiswa APERTI-BUMN di ULBI

Adapun skema beasiswa yang ditawarkan pada jalur Beasiswa APERTI BUMN ini adalah sebagai berikut:

1. Beasiswa Penuh: Beasiswa Biaya Pendidikan sampai lulus (DPP+SPP)
2. Beasiswa Parsial: Potongan Biaya Pendidikan pada tahun pertama\* (Beasiswa berupa Free DPP + Diskon Rp. 1.000.000,- untuk SPP di setiap semesternya hingga lulus)

### 2.6.2 Bantuan Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)

Bantuan KIP-K adalah bantuan biaya pendidikan bagi calon mahasiswa dengan ekonomi kurang mampu tetapi mempunyai prestasi akademik yang baik. Pelaksanaan KIP-K diatur oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dengan jumlah KUOTA yang ditetapkan sebelumnya.

Bantuan KIP-K berupa bantuan biaya hidup dan bantuan biaya pendidikan yang besarnya ditentukan Kemendikbudristek. Kekurangan dari biaya pendidikan untuk setiap mahasiswa menjadi tanggungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) / Fakultas / Program Studi masing-masing dan diberikan sampai lulus (maksimal 8 semester atau 4 tahun, jika memenuhi syarat).

Syarat penerima Bantuan KIP-K:

1. Calon Mahasiswa lulusan SMA/SMK/ sederajat yang memiliki keterbatasan ekonomi (memiliki KIP atau terdaftar dalam BDT Kemensos).
2. Lulusan SMA/SMK/ sederajat tahun berjalan dan maksimal 2 tahun terakhir.
3. Wajib terdaftar pada aplikasi KIP-K Kemendikbudristek.
4. Tidak sedang menerima bantuan biaya pendidikan/beasiswa lain dari APBN/APBD/Usakti.
5. Lolos seleksi sebagai penerima KIP-K Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI).

Prosedur seleksi penerima bantuan KIP-K:

1. Calon mahasiswa mendaftar di <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/> dan memperoleh nomor pendaftaran KIP-K.
2. Calon mahasiswa mendaftar di <https://spmb.trisakti.ac.id/> mengisi biodata dan melengkapi semua berkas persyaratan yang diminta:

- a. Pindaian rapor kelas 10, 11, dan 12 (semester 1 s.d. semester 5 atau 6)
- b. untuk lulusan SMA/SMK/ sederajat tahun berjalan.
- c. Khusus calon mahasiswa Desain Produk, Desain Interior dan Desain komunikasi Visual (DKV) wajib mengunggah contoh gambar, dan calon mahasiswa Fotografi wajib mengunggah contoh foto yang pernah dibuat.
- d. Surat keterangan Tidak Buta Warna sesuai tercantum pada Subbab 2.1.1. d. Nomor pendaftaran KIP-K Kemendikbudristek.
- e. Mengunggah foto bersama orang tua di rumah yang menjadi domisili sehari-hari.
3. Calon mahasiswa memperoleh Surat Bukti Pendaftaran KIP-K Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), menjadi berstatus Calon Mahasiswa Pendaftar Beasiswa KIP-K Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI).
4. Fakultas/prodi melakukan seleksi berupa verifikasi data dan seleksi kelayakan akademik berdasarkan nilai rapor yang diunggah calon mahasiswa serta seleksi kelayakan sebagai penerima beasiswa KIP-K sesuai ketentuan Kemendikbudristek dan kuota program studi.
5. BAA melakukan verifikasi akhir berdasarkan kuota yang ditetapkan oleh LLdikti III dan memproses lanjut status calon mahasiswa diusulkan beasiswa KIP-K USAKTI di situs web <https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>.
6. Rektor menetapkan daftar calon mahasiswa KIP-K Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI).
7. Calon Mahasiswa melakukan Registrasi Ulang.

### 2.6.3 Beasiswa YPBPI

Beasiswa yang diberikan berupa pembebasan Dana Pengembangan Pendidikan (DPP) dan Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) selama maksimal 8 semester. Beasiswa diberikan untuk 4 orang setiap tahun.

Syarat penerima Beasiswa YPBPI:

1. Mempunyai prestasi dan potensi akademik yang baik serta lolos seleksi
2. Duduk di kelas 12 SMA/SMK/ sederajat pada tahun ajaran aktif (tidak berlaku untuk calon mahasiswa lulusan tahun-tahun sebelumnya).
3. Mengikuti semua persyaratan administratif dan seleksi awal dari panitia PMB.
4. Bersedia mengikuti lomba/kegiatan akademik tingkat nasional/internasional.

## 2.7 Jalur Pindahan

Diperuntukkan bagi bagi mahasiswa yang dikarenakan sesuatu dan lain hal melakukan perpindahan dengan membawa sejumlah sks tertentu dalam satu program pendidikan (misalnya akademik ke akademik) dalam level/jenjang yang setara dan belum memiliki ijazah. Khusus perpindahan antar program studi dalam lingkup Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) harus terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi dan berstatus aktif.

### 2.7.1 Persyaratan Akademik Calon Mahasiswa Jalur Pindahan

1. Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) dapat menerima mahasiswa melalui jalur Pindahan dari program studi yang berbeda dalam lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) dan dari luar Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), baik pada program pendidikan sarjana maupun diploma.

2. Calon mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri harus dapat menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbudristek pada saat mendaftar.
3. Masih dalam batas masa studi dan tidak putus studi/drop out (DO) dan kuliah tidak lebih dari 5 semester pada perguruan tinggi asal.
4. Sudah menjalani kuliah minimal 2 (dua) semester dengan IPK  $\geq 2,50$  dari perguruan tinggi asal.
5. Jumlah sks yang diperoleh dari perguruan tinggi asal paling sedikit adalah  $n \times 12$  (dua belas) sks tanpa nilai D dan E, (n adalah jumlah semester yang telah ditempuh).
6. Wajib mengikuti tes yang ditentukan oleh Fakultas bila perlu.

#### **2.7.2 Persyaratan Administrasi**

Persyaratan dokumen bagi Mahasiswa Pindahan adalah sebagai berikut:

1. Hasil pindai berwarna atau file elektronik Transkrip Akademik.
2. Surat keterangan pindah dan status terakhir mahasiswa dari Perguruan Tinggi Asal.
3. Sertifikat Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi Asal/Cetak Tanda Bukti Akreditasi Program Studi dari BAN-PT.
4. Bukti bahwa calon mahasiswa tercantum dalam pangkalan data perguruan tinggi berupa screenshot hasil pencarian nama calon mahasiswa pada <https://pddikti.kemdikbud.go.id>.
5. Membayar biaya pendidikan yang besarnya sesuai dengan ketentuan biaya pendidikan yang berlaku pada tahun akademik berjalan untuk mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).
6. Bagi mahasiswa pindahan lintas Program Studi dalam satu Fakultas, diatur tersendiri sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas yang bersangkutan.
7. Untuk perpindahan mahasiswa antar Fakultas dalam lingkup Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), disahkan dengan Keputusan Rektor atas pertimbangan Dekan terkait.
8. Untuk perpindahan mahasiswa dalam lingkup Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), biaya SPP yang sudah dibayarkan akan diperhitungkan secara proporsional berdasarkan masa studi yang telah dicapai.
9. Bagi mahasiswa pindahan dari luar negeri, harus berasal dari Perguruan Tinggi yang diakui oleh Kemendikbudristek, melampirkan ijazah dan transkrip nilai yang telah diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia oleh penerjemah resmi serta telah disahkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

### **2.8 Jalur Alih Jenjang**

Program alih jenjang adalah program pendidikan yang memungkinkan seseorang untuk melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi, meskipun ia tidak memenuhi syarat untuk masuk ke program tersebut secara langsung. Program alih jenjang biasanya ditujukan untuk siswa yang telah menyelesaikan program pendidikan yang lebih rendah, seperti program diploma atau sarjana muda, namun ingin melanjutkan studi ke jenjang sarjana atau magister.

### **2.9 Jalur RPL**

Penerimaan mahasiswa jalur RPL Transfer Kredit (RPL-TK) diperuntukkan bagi lulusan suatu program studi diploma yang ingin melanjutkan pendidikan formalnya, yaitu antar jenjang Diploma (alih jenjang) atau dari Diploma Tiga ke Sarjana (lintas jalur). Fakultas Kedokteran dan Kedokteran Gigi tidak menerima mahasiswa melalui jalur RPL.

### 2.9.1 Ketentuan Umum

1. Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) dapat menerima mahasiswa melalui jalur RPL-TK dari program studi diploma dalam lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) maupun dari luar Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI).
2. Program studi asal harus terakreditasi minimal B/Baik Sekali dan terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
3. Calon mahasiswa yang berasal dari perguruan tinggi luar negeri harus dapat menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Ditjen Diktiristek Kemendikbudristek pada saat mendaftar.
4. Ketentuan penerimaan mahasiswa jalur RPL-TK yang belum diatur dalam buku ini, ditentukan oleh masing-masing Fakultas.

### 2.9.2 Persyaratan Calon Mahasiswa Jalur RPL-TK

1. Lulus seleksi penerimaan mahasiswa baru.
2. Memiliki IPK  $\geq 2,75$  dari program studi asal.
3. Berasal dari program studi dengan akreditasi minimal B/Baik Sekali.
4. Persyaratan dokumen penerimaan mahasiswa jalur RPL-TK adalah sebagai berikut:
  - a. Hasil pindai berwarna atau file elektronik Transkrip Akademik.
  - b. Hasil pindai berwarna atau file elektronik Ijazah Diploma/SKL (Surat Keterangan Lulus).
  - c. Surat Keterangan Tidak Buta Warna sesuai tercantum pada Subbab 2.1.1. d. Sertifikat Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi Asal/Cetak
  - d. Tanda Bukti Akreditasi Program Studi dari BAN-PT.
  - e. Bukti bahwa calon mahasiswa tercantum dalam pangkalan data perguruan tinggi berupa screenshot hasil pencarian nama calon mahasiswa pada <https://pddikti.kemdikbud.go.id>.
  - f. Bagi mahasiswa dari luar negeri, harus menunjukkan hasil penyetaraan dari Direktorat Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbudristek.
5. Membayar biaya pendidikan yang besarnya sesuai dengan ketentuan biaya pendidikan yang berlaku pada tahun akademik berjalan untuk mendapatkan NIM (Nomor Induk Mahasiswa).

### 2.9.3 Ketentuan Rekognisi dan Lama Studi

1. Rekognisi atau pengakuan terhadap hasil studi pada program studi asal dilakukan oleh asesor RPL dan dilaksanakan sesuai diatur dalam Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2023 tentang RPL dan Petunjuk Teknis Penerimaan Mahasiswa Melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau dari Pendidikan Formal.
2. Jumlah sks yang diakui ditetapkan melalui proses penyetaraan, dengan memperhatikan kesesuaian dengan CPMK pada program studi asal dengan CPMK pada program studi tujuan dengan batasan maksimal sks yang diakui sebagai berikut:
  - a. Apabila status Akreditasi Program Studi asalnya adalah “Sama atau Lebih

Tinggi”, maka yang dapat diakui adalah maksimal 85% dari sks yang diperoleh dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 100 sks untuk melanjutkan studi dari program Diploma III ke program Sarjana.

- b. Apabila status Akreditasi Program Studi asalnya adalah “Lebih Rendah Satu Tingkat”, maka yang dapat diakui adalah maksimal 75% dari sks yang diperoleh dari perguruan tinggi asal

dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 90 sks untuk melanjutkan studi dari program Diploma III ke program Sarjana.

c. Bagi mahasiswa yang berasal dari program studi di lingkup Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), maka yang dapat diakui adalah maksimal 85% dari sks yang dibawa dengan nilai minimal C, namun tidak melebihi 100 sks untuk melanjutkan studi dari program Diploma III ke program Sarjana.

3. Lama studi maksimal sama dengan total sks lulus pada program studi penerima dikurangi total sks yang diakui dibagi 12 sks.

Jumlah semester maksimal =

## 2.10 Pengumuman Hasil Seleksi

Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat pada akun masing-masing di <https://join.ulbi.ac.id> sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.

## 2.11 Biaya Kuliah dan Pembayaran

Biaya kuliah terdiri dari:

1. Dana Pengembangan Pendidikan (DPP), dibayarkan satu kali selama studi. Sudah termasuk didalamnya Uang Jasket Alamater, Biaya Asuransi kecelakaan Mahasiswa, Biaya KTM, LKMM, UKM, Biaya PKKMB.

2. Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP), dibayarkan setiap semester

Pelunasan pembayaran:

1. Pembayaran DPP wajib dibayarkan secara lunas di awal masuk

2. Pembayaran SPP dapat dicicil 3 kali selama 1 semester dengan ketentuan: 50% diawal, 25% sebelum Ujian Tengah Semester (UTS), dan 25% sebelum Ujian Akhir Semester (UAS).

3. Generate NPM setelah pembayaran DPP Full dan SPP dibayarkan 50%

## BAB III

### REGISTRASI ULANG DAN UNDUR DIRI

#### 3.1 Registrasi Ulang

Calon mahasiswa baru (CAMABA) setelah melakukan pembayaran biaya pendidikan **diwajibkan melaksanakan Registrasi/Daftar Ulang** sebagai prasyarat **untuk mendapatkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)**. Registrasi ulang dilakukan dengan melengkapi data diri dan mengunggah dokumen pendukung.

#### 3.2 Undur Diri Mahasiswa Baru

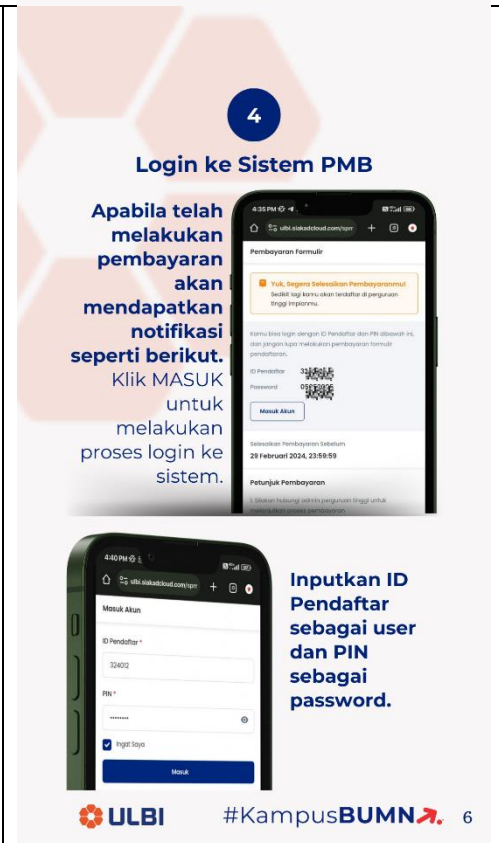
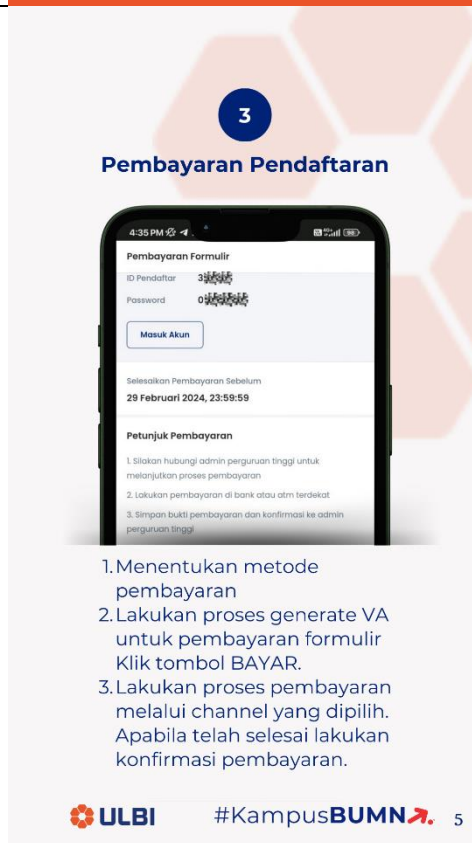
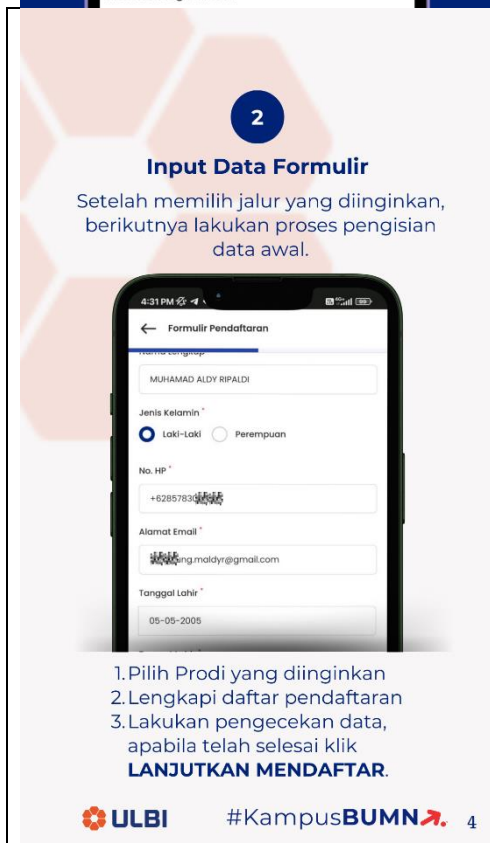
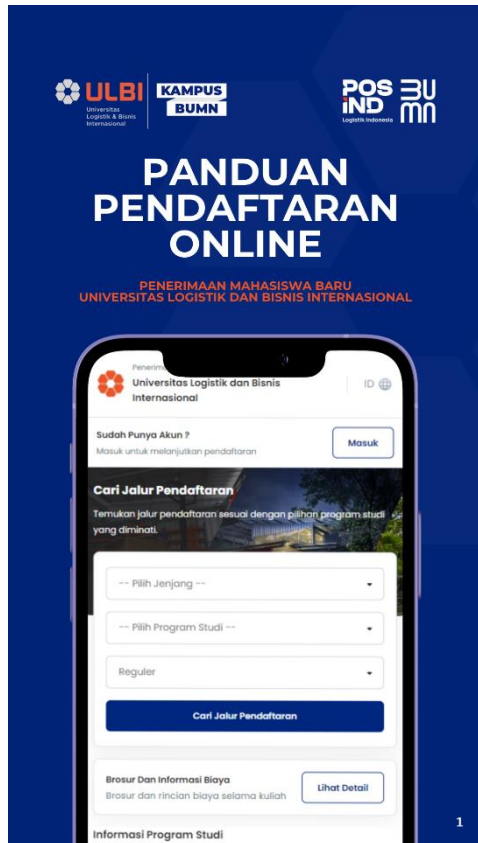
Pengunduran diri dilakukan sendiri oleh CALON MAHASISWA YANG BERSANGKUTAN, atau ORANGTUANYA melalui WA 0811-2267-778. Pengajuan pengunduran diri dikarenakan diterima di PTN seluruh Biaya Pendidikan yang telah dibayarkan akan dikembalikan 90%.

Pengajuan Pengunduran Diri dikarenakan alasan lain, seluruh Biaya Pendidikan yang telah dibayarkan tidak dikembalikan dengan alasan apapun.

Proses pengajuan undur diri dibatasi hanya 14 hari kerja, proses pengembalian 14 hari kerja.



## Lampiran 1. Tata cara Pendaftaran





**5**

### Isi Biodata Pendaftaran

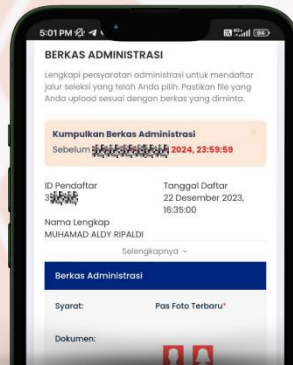


1. Inputkan dan lengkapi data dari Identitas sampai Pilihan Prodi. Untuk data yang di bintang merah artinya data wajib untuk diisi.
2. Simpan biodata yang telah diinputkan Klik **LANJUT ISI BERKAS**.

 #KampusBUMN 7

**6**

### Upload Berkas Pendaftaran



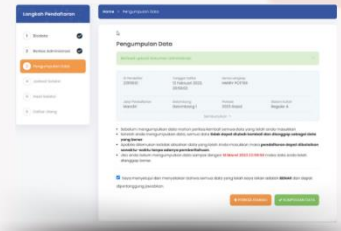
1. **Upload Berkas Pendaftaran**  
Masuk ke menu Berkas Administrasi. Upload file sesuai dengan yang dibutuhkan.
2. Simpan berkas yang telah di upload. Klik **SIMPAN**, kemudian **KUMPULKAN BERKAS**.

 #KampusBUMN 8

**7**

### Finalisasi Data Pendaftar

Finalisasi atau Pengumpulan Data merupakan proses validasi data yang telah diinputkan. Pastikan seluruh data yang diinputkan sudah benar, karena ketika telah difinalisasi tidak dapat diubah kembali.



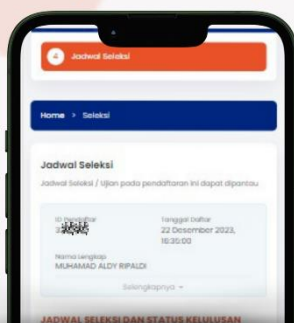
1. Centang pernyataan pengumpulan data Ceklist pada pernyataan. Pastikan data yang diinputkan benar. Apabila sudah, klik **KUMPULKAN DATA**.
2. Kumpulkan data pendaftaran Klik **OK** untuk melakukan pengumpulan data.

 #KampusBUMN 9

**8**

### Proses Seleksi Pendaftaran

\*Khusus bagi Pendaftar di Jalur **Computer Based Test (CBT)**



1. Login ke Halaman CBT
2. Lakukan ujian percobaan terlebih dahulu sebelum mengerjakan ujian sesungguhnya.
3. Setelah mengerjakan ujian percobaan, pendaftar baru bisa mengerjakan ujian seleksi PMB. Klik **MULAI UJIAN**.

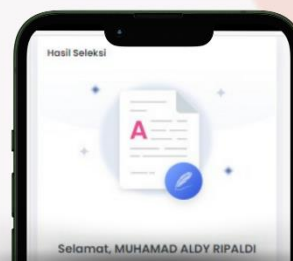
 #KampusBUMN 10

**9**

### Pengumuman Kelulusan

Apabila pendaftar telah menyelesaikan tahapan seleksi, maka akan muncul keterangan hasilnya.

Pendaftar yang telah **LULUS**, maka akan diterima pada salah 1 Prodi pilihannya.

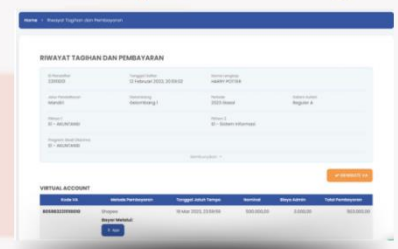


1. Melihat hasil seleksi pendaftaran.
2. Cek kelulusan prodi yang di terima.
3. Konfirmasi kelulusan prodi untuk melakukan proses Daftar Ulang. Klik **SELANJUTNYA** untuk melakukan daftar ulang.

 #KampusBUMN 11

**10**

### Pembayaran Daftar Ulang

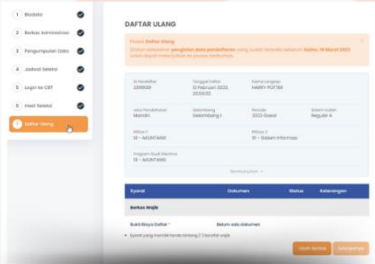


1. Masuk ke riwayat keuangan.
2. Lakukan proses generate VA untuk proses pembayaran tagihannya.
3. Ceklist tagihan yang akan dibayar, kemudian klik **GENERATE VA**.
4. Pilih channel pembayaran, kemudian Klik **GENERATE VA**. Apabila telah mendapatkan Kode VA, lakukan proses pembayaran sesuai dengan channel yang dipilih.

 #KampusBUMN 12

11

### Upload Berkas Daftar Ulang



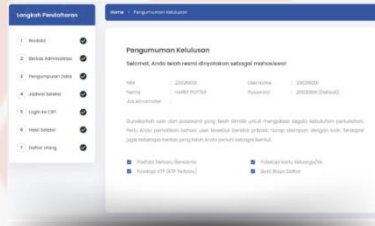
1. Masuk ke menu daftar ulang pada Menu Pendaftaran > Daftar Ulang.
2. Upload berkas daftar ulang, Klik **UBAH BERKAS**, kemudian pilih file yang akan di upload.
3. Klik **SIMPAN** apabila berkas telah ditambahkan. Pastikan Admin telah menyetujui berkas sebagai syarat mendapatkan NIM.



#KampusBUMN 13

12

### Proses Melihat NPM



1. Masuk ke menu daftar ulang pada **Menu Pendaftaran > Daftar Ulang** Untuk mendapatkan informasi NIM
2. Tunggu informasi terbaru untuk Jadwal dan kegiatan Perkuliahan.



#KampusBUMN 14



## Help Desk

Support Service

<https://admission.ulbi.ac.id/>



022 200 95 62 Ext. 136



admission@ulbi.ac.id



08112267778 (Official)

Admin  
Admission  
ULBI

Pendaftaran D3, S1 Terapan dan S1  
(Kelas Reguler)

- Kak Omega +62 813-1111-0194
- Kak Andika +628112280196

Pendaftaran S2

- Kak Aldy +6281395294882

Pendaftaran Karyawan RPL

- Kak Diki +62 878-4705-4727

Video Panduan Pendaftaran Online dapat dilihat di tautan berikut:



<https://youtu.be/QsxuOYUxxII?si=NizNaEUaPZxT3tNG>

### Lampiran 2. Biaya Pendaftaran

No	Jalur Pendaftaran	Biaya Seleksi
1	Undangan	Rp. 300.000,-
2	Rapor	Rp. 300.000,-
3	CBT	Rp. 300.000,-
4	UTBK	Rp. 300.000,-
5	Mandiri	Rp. 300.000,-
6	Beasiswa KIP	Bebas Biaya
7	Beasiswa APERTI	Rp. 100.000,-
8	Beasiswa YPBPI	Rp 250.000,-
9	RPL Regular	Rp. 300.000,-
10	RPL POS Indonesia	Rp. 300.000,-
11	Magister Regular	Rp. 300.000,-
12	Magister Fast Track	Rp. 300.000,-

### Lampiran 3. Biaya Kuliah

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL (ULBI) SK Mendikbudristek Nomor: 334/EJO/2022	Program Studi	Akreditasi	DPP (Dana Pengembangan Pendidikan) Beasiswa Potongan DPP 100%	SPP (Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan) Beasiswa Potongan SPP Rp 2.500.000,- /Semester (Pembayaran Lunas)	Biaya Kuliah		Total Biaya Kuliah (Semester 1 - Semester Akhir)*
					Semester 1 (DPP+SPP)	Semester 2 (Hanya SPP)	
					Beasiswa Potongan DPP 100% + Beasiswa Potongan SPP Rp 2.500.000,- (Pembayaran Lunas)	Semester 2 - Semester Akhir (Hanya SPP) (Pembayaran Lunas)	
SCHOOL OF VOCATIONAL (SEKOLAH VOKASI)	D3 - Manajemen Logistik	A	Rp 4.000.000,- Rp 0,-	Rp 7.500.000,- Rp 5.000.000,-	Rp 0,- + Rp 5.000.000,- = Rp 5.000.000,-	Rp 7.500.000,- Rp 5.000.000,-	Rp 30.000.000,-
	D3 - Manajemen Bisnis	B		Rp 7.000.000,- Rp 4.500.000,-	Rp 0,- + Rp 4.500.000,- = Rp 4.500.000,-	Rp 7.000.000,- Rp 4.500.000,-	Rp 27.000.000,-
	D3 - Sistem Informasi	B					
	D3 - Teknik Informasi	B					
	D3 - Akuntansi	B	Rp 6.000.000,- Rp 0,-	Rp 8.000.000,- Rp 5.500.000,-	Rp 0,- + Rp 5.500.000,- = Rp 5.500.000,-	Rp 8.000.000,- Rp 5.500.000,-	Rp 44.000.000,-
	D4 - Logistik Bisnis	B					
	D4 - Manajemen Bisnis	B					
	D4 - Teknik Informatika	B					
FACULTY OF LOGISTICS, TECHNOLOGY, AND BUSINESS (FAKULTAS LOGISTIK, TEKNOLOGI, DAN BISNIS)	D4 - Akuntansi Keuangan	B	Rp 6.000.000,- Rp 0,-	Rp 7.500.000,- Rp 5.000.000,-	Rp 0,- + Rp 5.000.000,- = Rp 5.000.000,-	Rp 7.500.000,- Rp 5.000.000,-	Rp 40.000.000,-
	D4 - E-Commerce Logistics	Baik					
	S1 - Manajemen Logistik	B		Rp 8.000.000,- Rp 5.500.000,-	Rp 0,- + Rp 5.500.000,- = Rp 5.500.000,-	Rp 8.000.000,- Rp 5.500.000,-	Rp 44.000.000,-
	S1 - Manajemen Transportasi	B					
	S1 - Sains Data	Baik		Rp 6.500.000,- Rp 4.000.000,-	Rp 0,- + Rp 4.000.000,- = Rp 4.000.000,-	Rp 6.500.000,- Rp 4.000.000,-	Rp 32.000.000,-
	S1 - Manajemen Rekayasa	Baik					
	S1 - Bisnis Digital	Baik					



Lampiran 3. Jadwal Penerimaan Mahasiswa Baru

### Jadwal Pendaftaran

PMB Tahun Akademik 2022/2023

JALUR PENDAFTARAN	PERIODE DAFTAR DAN DAFTAR ULANG
<b>JALUR UNDANGAN</b>	<b>20 Desember 2021 s.d. 30 September 2022</b>
<b>JALUR RAPOR GELOMBANG 1</b>	06 Desember 2021 s.d. 28 Februari 2022
<b>JALUR RAPOR GELOMBANG 2</b>	01 Maret 2022 s.d. 27 Juni 2022
<b>JALUR UTBK</b>	14 Juni 2022 s.d. 30 September 2022
<b>JALUR MANDIRI</b>	06 Desember 2021 s.d. 30 September 2022

● Pengumuman Kelulusan diketahui dalam jangka waktu 1 – 3 hari kerja setelah proses Pendaftaran Online (isi biodata) sudah selesai dilakukan.

### Periode Potongan DPP Hingga 100%\*

Jika melakukan proses pembayaran daftar ulang sesuai Periode waktu yang ditentukan, maka berhak mendapatkan Potongan DPP sesuai Tabel dibawah ini.

DISKON DPP	PERIODE DAFTAR DAN DAFTAR ULANG
<b>Diskon DPP 100%</b>	<b>20 Desember 2021 s.d. 31 Maret 2022</b>
<b>Diskon DPP 75%</b>	01 April 2022 s.d. 30 Agustus 2022
<b>Diskon DPP 50%</b>	01 September 2022 s.d 30 September 2022

\* Syarat dan Ketentuan Berlaku