

SALINAN  
LAMPIRAN III  
PERATURAN BERSAMA  
MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA  
NOMOR : 4/VIII/PB/2014  
NOMOR : 24 TAHUN 2014  
TENTANG  
KETENTUAN PELAKSANAAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI NOMOR 17 TAHUN 2013 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA, SEBAGAIMANA TELAH DIUBAH DENGAN PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 46 TAHUN 2013

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
JABATAN AKADEMIK DOSEN

INSTANSI : Universitas Logistik dan Bisnis Internasional  
MASA PENILAIAN :  
1 Juni 2015 s/d 20 Februari 2024

NO	KETERANGAN PERORANGAN	
1	Nama	Dr. Ir. DIAR FACHMI RACHMAT CHAIDAR, MT
2	NIP/NIK/NIDN	/ 0415106604
3	Nomor Seri Kartu Pegawai	
4	Tempat dan Tanggal Lahir	KUNINGAN, 15 Oktober 1966
5	Jenis Kelamin	Laki-laki
6	Pendidikan Yang Diperhitungkan Angka Kreditnya	S-3 Ilmu Manajemen
7	Jabatan Akademik Dosen/TMT	
8	Masa Kerja Golongan Lama	0 Tahun 0 Bulan
9	Masa Kerja Golongan Baru	
10	Unit Kerja	Program Studi Logistik Bisnis Pada Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

NO.	UNSUR YANG DINILAI							KET		
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT							
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI				
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU		JUMLAH	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	
I	PENDIDIKAN									
	A	Pendidikan Formal								
		1	Doktor (S3)		200	200				
		2	Magister (S2)							
	B	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan								
		1	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan golongan III							

NO.	UNSUR YANG DINILAI							KET			
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT								
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI					
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU		JUMLAH		
1	2		3	4	5	6	7	8	9		
II	PELAKSANAAN PENDIDIKAN										
	A	Melaksanakan perkulihan/ tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan bengkel/studio/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktek lapangan									
		1	Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji serta menyelenggarakan pendidikan di Laboratorium, Praktik Keguruan Bengkel/Studio/Kebun pada Fakultas/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik sendiri, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/Institut sendiri, maupun di luar perguruan tinggi sendiri secara melembaga paling banyak 12 sks per semester		22	22					
	B	Membimbing seminar									
		1	Membimbing mahasiswa seminar								
	C	Membing kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan									
		1	Membimbing mahasiswa kuliah kerja nyata, pratek kerja nyata, praktek kerja lapangan								
	D	Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, thesis, skripsi dan laporan akhir studi									
		1	Pembimbing utama								
			a.	Disertasi							
			b.	Thesis							
			c.	Skripsi							
			d.	Laporan Akhir							
		2	Pembimbing pendamping/ pembantu								
			a.	Disertasi							
			b.	Thesis							
			c.	Skripsi							
			d.	Laporan Akhir							
	E	Bertugas sebagai penguji pada ujian akhir									
		1	Ketua penguji								
		2	Anggota penguji								
	F	Membina kegiatan mahasiswa									
		1	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan kemahasiswaan								
	G	Mengembangkan program kuliah									
		1	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah								

NO.	UNSUR YANG DINILAI							KET	
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT						
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU		JUMLAH
1	2		3	4	5	6	7	8	9
H	Mengembangkan bahan pengajaran								
	1	Buku ajar							
	2	Diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial							
I	Menyampaikan orasi ilmiah								
	1	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada perguruan tinggi tiap tahun							
J	Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi								
	1	Rektor							
	2	Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana							
	3	Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/asisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik							
	4	Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik							
	5	Direktur akademi							
	6	Pembantu direktur akademi/ketua jurusan/bagian pada Universitas/institut/sekolah tinggi							
	7	Ketua jurusan pada politeknik/akademi/sekretaris jurusan /bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi							
	8	Sekretaris jurusan pada politeknik/akademik dan kepala laboratorium universitas/institut/ sekolah tinggi / politeknik/ akademi							
K	Membimbing Akademik Dosen yang lebih rendah jabatannya								
	1	Pembimbing pencangkakan							
	2	Reguler							
L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan pencangkakan Akademik Dosen								
	1	Detasering							
	2	Pencangkakan							
M	Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi								
	1.	Lamanya lebih dari 960 jam							
	2.	Lamanya 641-960 jam							
	3.	Lamanya 481-640 jam							
	4.	Lamanya 161-480 jam							
	5.	Lamanya 81- 160 jam							
	6.	Lamanya 31-80 jam							
	7.	Lamanya 10-30 jam							
	JUMLAH BIDANG A			222	222				

NO.	UNSUR YANG DINILAI							KET					
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN			ANGKA KREDIT MENURUT									
				INSTANSI PENGUSUL		TIM PENILAI							
				LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA		BARU	JUMLAH			
1	2			3	4	5	6	7	8	9			
III	PELAKSANAAN PENELITIAN												
	A	Menghasilkan karya ilmiah											
		1	Hasil penelitian atau pemikiran yang dipublikasikan										
			a.	Dalam bentuk:									
				1)	Monograf								
				2)	Buku referensi								
				3)	Book Chapter								
				b.	Jurnal ilmiah:								
			1)		Internasional								
			2)		Nasional Terakreditasi				20	20			
			3)		Tidak Terakreditasi				50	50			
			c.		Seminar:								
				1)	Disajikan tingkat:								
					a) Internasional								
					b) Nasional								
				2)	Poster tingkat:								
					a) Internasional								
					b) Nasional								
			d.	Dalam koran / majalah populer/umum									
			2	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang tidak dipublikasikan (tersimpan di perpustakaan perguruan tinggi)									
			B	Menerjemahkan / menyadur buku ilmiah									
	1	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.											
	C	Mengedit / menyunting karya ilmiah											
		1	Diterbitkan dan diedarkan secara nasional.										
	D	Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan											
		1	Internasional										
		2	Nasional										
E	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental / seni pertunjukan / karya sastra												
	1	Tingkat internasional											
	2	Tingkat nasional											
	3	Tingkat lokal											
	JUMLAH BIDANG B				70	70							

NO.	UNSUR YANG DINILAI							KET				
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT									
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI						
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU		JUMLAH			
1	2		3	4	5	6	7	8	9			
IV	PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT											
	A	Menduduki jabatan pimpinan										
		1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebaskan dari jabatan organiknya									
	B	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian										
		1	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat									
	C	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat										
		1	Terjadwal/terprogram									
			a.	Dalam satu semester atau lebih								
				1)	Tingkat internasional							
				2)	Tingkat nasional							
				3)	Tingkat lokal							
			b.	Kurang dari satu semester dan minimal satu bulan								
				1)	Tingkat internasional							
				2)	Tingkat nasional							
				3)	Tingkat lokal							
		2	Insidental			1	1					
		D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan									
			1	Berdasarkan bidang keahlian								
	2		Berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi									
	3		Berdasarkan fungsi / jabatan			0.5	0.5					
	E	Membuat/ menulis karya pengabdian										
		1	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan									
		2	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang dipublikasikan									
	F	Berperan Serta Aktif Dalam Pengelolaan Jurnal Ilmiah (Per Tahun)										
		1	Editor/Dewan Redaksi Pada Jurnal Internasional									
		2	Editor/Dewan Redaksi Pada Jurnal Nasional									
JUMLAH BIDANG C				1.5	1.5							

NO.	UNSUR YANG DINILAI							KET			
	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN		ANGKA KREDIT MENURUT								
			INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI					
			LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU		JUMLAH		
1	2		3	4	5	6	7	8	9		
V	PENUNJANG TUGAS DOSEN										
	A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada perguruan tinggi									
		1	Sebagai ketua/wakil ketua merangkap anggota								
		2	Sebagai anggota								
	B	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah									
		1	Panitia pusat								
			a.	Ketua/Wakil Ketua							
			b.	Anggota							
		2	Panitia daerah								
			a.	Ketua/Wakil Ketua							
			b.	Anggota							
	C	Menjadi anggota organisasi profesi									
		1	Tingkat internasional								
			a.	Pengurus							
			b.	Anggota atas permintaan							
			c.	Anggota							
		2	Tingkat nasional								
			a.	Pengurus			1.5	1.5			
			b.	Anggota atas permintaan							
	c.		Anggota								
	D	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah									
		1	Mewakili perguruan tinggi/ lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga								
	E	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional									
		1	Sebagai ketua delegasi								
		2	Sebagai anggota delegasi								
	F	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah									
		1	Tingkat internasional/nasional/regional sebagai:								
a.			Ketua								
b.			Anggota			6	6				
2		Di lingkungan perguruan tinggi sebagai:									
		a.	Ketua								
		b.	Anggota								

UNSUR YANG DINILAI

NO.	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	ANGKA KREDIT MENURUT						KET
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI			
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
G	Mendapat penghargaan / tanda jasa							
1	Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya							
a.	30 (tiga puluh) tahun							
b.	20 (dua puluh) tahun							
c.	10 (sepuluh) tahun							
2	Memperoleh penghargaan lainnya							
a.	Tingkat internasional							
b.	Tingkat nasional							
c.	Tingkat provinsi							
H	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional							
1	Buku SLTA atau setingkat							
2	Buku SLTP atau setingkat							
3	Buku SD atau setingkat							
I	Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora							
1	Tingkat internasional							
2	Tingkat nasional							
3	Tingkat daerah/lokal							
J	Keanggotaan dalam tim penilaian							
1	Menjadi anggota tim penilaian jabatan Akademik Dosen							
K	Menjadi Asesor Kegiatan seperti PAK, BKD, Hibah Penelitian dan Pengabdian							
1	Skala Internasional							
2	Skala Nasional							
3	Skala Regional/Lokal							
JUMLAH BIDANG D			7.5	7.5				
TOTAL (UNSUR UTAMA + UNSUR PENUNJANG)			301	301				

III LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK :

1. Surat Pernyataan Telah Melaksanakan Kegiatan Pendidikan
2. Surat Pernyataan Telah Melakukan Kegiatan Pengajaran
3. Surat Pernyataan Telah Melakukan Kegiatan Penelitian
4. Surat Pernyataan Telah Melakukan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
5. Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Penunjang

Ketua Program Studi D4 Logistik Bisnis  
 Sarjana Terapan  
 Logistik Bisnis  
  
 Darfiel Guslan, S.T., M.T.  
 NIP/NIK.  
 Universitas Logistik & Bisnis Internasional

IV Catatan Pejabat Pengusul :

ULBI Pkt. Rektor ULBI



Universitas  
Logos dan Teknologi  
Indonesia

Dr. Prety Dwiwati, S.Sos., M.M.  
NIP/NIDN. 114.75.177

V Catatan Anggota Tim Penilai :

Anggota Tim Penilai 1

Dr. M. Ibnu Chaldun Rachmatullah, ST, INT  
NIP/NIDN. 0418077101

Anggota Tim Penilai 2

Dr. Melia Elva Lestiani, S.T., M.T.  
NIP/NIDN. 0401047102

VI Catatan Ketua Tim Penilai :

Ketua Tim Penilai 1

Dr. Prety Dwiwati, S.Sos., M.M.  
NIP/NIDN. 0410067507