

Bandung, 18 Juli 2022

Nomor : 425/YPBPI/Kug/0722
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Rencana Kerja dan Anggaran Semester 2 Tahun 2022**


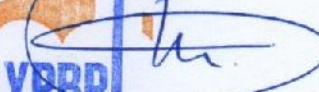
Kepada Yth.
PLT Rektor ULBI

1. Menunjuk surat kami tanggal 31 Desember 2022 masing-masing nomor 762/YPBPI/Kug/1221 dan 763/YPBPI/Kug/1221 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2022, diberitahukan bahwa dengan adanya merger menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), terlampir disampaikan RKA ULBI Semester 2 tahun 2022 yang merupakan penggabungan sisa RKA Poltekpos dan STIMLOG.
2. Beberapa penyesuaian yang dilakukan dalam RKA Semester 2 tahun 2022 ULBI ini adalah sebagai berikut :
 - a. Biaya gaji Pimpinan, biaya gaji pegawai TIK (termasuk TTK) dan biaya internet dialokasikan dan dibayarkan oleh ULBI.
 - b. Biaya PMB dan biaya gaji pegawai Markom (termasuk TTK) mulai bulan November 2022 dialokasikan dan dikelola oleh ULBI.
 - c. Biaya sewa gedung, satpam, dan *cleaning service* sementara masih dikelola *Head Office* YPBPI.
 - d. Program kerja eks Poltekpos dan STIMLOG yang telah dibuat dirubah menjadi program kerja ULBI agar dilanjutkan sesuai dengan *time schedule* yang telah disepakati dan dilaporkan sesuai dengan ketentuan.
 - e. Entri pada sistem akuntansi SANDI akan diatur tersendiri.
3. Penyesuaian pada rekening Bank eks Poltekpos dan STIMLOG sebagai bagian dari RKA kas/Bank agar dilakukan sebagai berikut :
 - a. Rekening Bank/Pos eks Poltekpos dan STIMLOG agar DITUTUP dan saldonya ditransfer ke rekening Bank BNI YPBPI.
 - b. Membuka rekening Bank/Pos baru atas nama ULBI dengan permintaan dana ke YPBPI untuk pengisian saldo operasional.
4. RKA ULBI ini disampaikan sebagai pedoman kerja dalam pengelolaan **Unit Kerja** Saudara, dengan penjelasan sebagai berikut :
 - a. Mengingat dampak yang besar dari masa transisi menjadi ULBI terhadap biaya SDM dan tingkat *cash inflow* yang menurun sebagai dampak dari menurunnya student body dan menurunnya tarif mahasiswa baru, maka untuk mengantisipasi kondisi kedepan yang penuh ketidakpastian, maka RKA ULBI tahun 2022 ini tetap disampaikan secara *top-down* dari YPBPI.

- b. Namun demikian Saudara diminta untuk tetap melakukan efisiensi dan meningkatkan pengendalian biaya operasional dan non operasional (*cost control*) secara lebih cermat di semua bidang. Anggaran penerimaan merupakan target yang semaksimal mungkin diupayakan pencapaiannya sedangkan anggaran biaya bukan merupakan alokasi yang harus dihabiskan dan dalam pelaksanaannya diupayakan seefisien mungkin (*cost effectiveness*).
 - c. Untuk mendorong pencapaian kinerja yang lebih terukur, diminta untuk melakukan pengawasan yang intensif terhadap seluruh program kerja serta menjamin keterkaitan secara rinci antara program kerja, Unit Penanggung Jawab dan anggaran yang dibutuhkan.
 - d. Saudara berkewajiban menyampaikan laporan berkala secara tepat waktu atas pelaksanaan rencana kerja dan anggaran (RKA 2022), yang meliputi laporan bulanan, laporan triwulanan, laporan semesteran dan laporan tahunan. Selanjutnya akan dilakukan evaluasi setiap Triwulan dan hasilnya akan menjadi salah satu indikator dalam pencapaian kinerja unit.
 - e. Rencana kerja dan anggaran (RKA 2022) ini sewaktu-waktu dapat direvisi setelah dilakukan evaluasi terhadap pencapaian kinerja yang tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
 - f. Pelaksanaan program kerja dan pekerjaan *expenditure* sarana pada RKA ULBI yang bersifat investasi agar diajukan terlebih dahulu kepada Bagian Sarana YPBPI untuk selanjutnya pelaksanaan pekerjaan dilakukan oleh Bagian Sarana YPBPI.
 - g. Dilarang melakukan pelampauan anggaran tanpa ijin tertulis dari kami, jika memang memerlukan tambahan anggaran, harap mengajukan secara tertulis disertai dengan alasan yang jelas peruntukannya.
5. Beberapa hal yang perlu mendapat perhatian khusus Saudara terkait pertanggungjawaban bidang keuangan adalah sebagai berikut :
- a. Entri sistem (SANDI) harus dilakukan secara harian sehingga *real time* dan memudahkan dalam pengendalian keuangan.
 - b. Data mahasiswa yang diakui sebagai Piutang SPP/DPP adalah data dari mahasiswa aktif yang melakukan pengisian KRS.
 - c. Pengendalian Piutang harus dilaksanakan dengan tertib, dimana pengakuan Piutang dan pembayaran Piutang yang di entri pada SANDI harus diawasi dan direkonsiliasi dengan Bagian BAAK maupun SIM.
 - d. Pertanggungjawaban pengeluaran biaya berupa ketertiban kuitansi eksternal harus diperbaiki terutama dalam jenis (kesesuaian dengan peruntukan dan nama kode rekening) dan kewajiban jumlah pengeluaran.
 - e. Permintaan panjar hanya boleh dilakukan untuk kegiatan yang sudah pasti pelaksanaannya. Untuk pengeluaran yang sudah rutin dan ada bukti pengeluarannya langsung dipertanggungungkan sebagai biaya.
 - f. Panjar internal harus diselesaikan paling lama 15 hari, diminta kepada Saudara untuk meningkatkan pengendalian pengeluaran kas.
 - g. Permintaan panjar akan dipenuhi apabila panjar yang sebelumnya sudah diselesaikan.

- h. Semua penerimaan kas dari mahasiswa tidak boleh diterima tunai tetapi harus melalui rekening Bank/Pos milik YPBPI.
6. Seterima surat ini dimohon segera membuat buku RKA unit dan dikirimkan kepada kami dalam kesempatan pertama. Selain itu harap dikirimkan juga *breakdown* RKA semester 2 tahun 2022 secara bulanan dan dikirim via email ke azizsugiharto@gmail.com.
7. Untuk kesuksesan tahun 2022, mari kita bersama-sama fokus dengan niat yang kuat untuk bekerja keras, cerdas dan sepenuh hati dengan melibatkan dan mengoptimalkan seluruh sumber daya yang dimiliki.
8. Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebaik-baiknya. Terima kasih.

a.n. Pengurus YPBPI
Ketua,



YPBPI
CAHYAT ROHYANA

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA
RKA UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
SEMESTER 2 TAHUN 2022

| URAIAN | JUMLAH | ALOKASI DARI HO | JUMLAH TOTAL |
|--|----------------|-----------------|----------------|
| 1 ASET | 1.478.457.584 | 0 | 1.478.457.584 |
| 102 ASET TIDAK LANCAR | 530.870.900 | 0 | 530.870.900 |
| 102002 ASET TETAP | 530.870.900 | 0 | 530.870.900 |
| 1020020401 Barang Inventaris | 220.000.000 | | 220.000.000 |
| 1020020403 Buku-buku | 214.800.000 | | 214.800.000 |
| 1020020403 Buku-buku | 96.070.900 | | 96.070.900 |
| 105 ASET TIDAK BERWUJUD | 947.586.684 | 0 | 947.586.684 |
| 105001 SISTEM INFORMASI MANAJEMEN | 39.000.000 | 0 | 39.000.000 |
| 1050010001 Sistem Informasi Manajemen | 39.000.000 | | 39.000.000 |
| 105003 PENDIDIKAN LANJUTAN | 375.000.000 | 0 | 375.000.000 |
| 1050030001 Pendidikan Lanjutan | 375.000.000 | | 375.000.000 |
| 105004 PENGEMBANGAN PENDIDIKAN | 533.586.684 | 0 | 533.586.684 |
| 1050040001 Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar | 280.755.000 | | 280.755.000 |
| 1050040002 Pembukaan dan Pengembangan Prodi | - 39.033.234 | - | 39.033.234 |
| 1050040003 Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya | 291.864.918 | | 291.864.918 |
| 4 PENERIMAAN | 27.137.466.767 | 0 | 27.137.466.767 |
| 401 PENERIMAAN PENDIDIKAN | 25.770.179.000 | 0 | 25.770.179.000 |
| 401001 JASA PENDIDIKAN | 22.822.044.000 | 0 | 22.822.044.000 |
| 4010010001 SPP | 22.822.044.000 | | 22.822.044.000 |
| 4010010002 DPP | | | - |
| 401002 MAHASISWA BARU | 1.249.000.000 | 0 | 1.249.000.000 |
| 4010020001 Pendaftaran | 286.500.000 | | 286.500.000 |
| 4010020002 Character Building | 525.000.000 | | 525.000.000 |
| 4010020004 LKMM, UKM, KTM, Askesmah | 437.500.000 | | 437.500.000 |
| 401003 KEGIATAN MAHASISWA | 1.076.860.000 | 0 | 1.076.860.000 |
| 4010030001 Praktek Kerja Lapangan | 4.800.000 | | 4.800.000 |
| 4010030002 Tugas Akhir | 51.410.000 | | 51.410.000 |
| 4010030003 Wisuda | 572.700.000 | | 572.700.000 |
| 4010030004 Semester Pendek | 447.950.000 | | 447.950.000 |
| 401004 UJIAN | 433.850.000 | 0 | 433.850.000 |
| 4010040002 Ujian Mengulang | 274.850.000 | | 274.850.000 |
| 4010040003 Ujian Khusus | 15.000.000 | | 15.000.000 |
| 4010040004 Uji Kompetensi/Sertifikasi/Toefl | 144.000.000 | | 144.000.000 |
| 401005 KEMITRAAN | 188.425.000 | 0 | 188.425.000 |
| 4010050001 LPPM | 123.900.000 | | 123.900.000 |
| 4010050004 Kerjasama Sejenis | 95.625.000 | | 95.625.000 |
| 401006 POTONGAN PENDAPATAN | - 15.550.000 | - | 15.550.000 |
| 4010060001 Pengembalian SPP | 4.450.000 | | 4.450.000 |
| 4010060002 Potongan SPP | - 20.000.000 | - | 20.000.000 |
| 402 PENERIMAAN PENDUKUNG PENDIDIKAN | 2.637.767 | 0 | 2.637.767 |
| 402002 BUNGA SIMPANAN BANK | 2.637.767 | 0 | 2.637.767 |
| 4020020001 Bunga Giro Bank | 2.637.767 | | 2.637.767 |
| 403 SUMBANGAN | 873.750.000 | 0 | 873.750.000 |
| 403001 PENERIMAAN PENELITIAN DOSEN | 175.250.000 | 0 | 175.250.000 |
| 4030010001 Penelitian Dosen | 175.250.000 | | 175.250.000 |
| 403002 PENERIMAAN BEASISWA | 698.500.000 | 0 | 698.500.000 |
| 4030020001 Beasiswa | 698.500.000 | | 698.500.000 |
| 404 HIBAH | 490.900.000 | 0 | 490.900.000 |
| 404001 HIBAH PEMERINTAH | 490.900.000 | 0 | 490.900.000 |
| 4040010001 Hibah Pemerintah | 490.900.000 | | 490.900.000 |
| 5 PENGELUARAN | 11.422.785.494 | 2.673.422.000 | 14.096.207.494 |
| 501 PENGELUARAN OPERASIONAL PENDIDIKAN | 8.963.169.030 | 2.673.422.000 | 11.636.591.030 |
| 501001 PROSES BELAJAR MENGAJAR | 4.450.939.518 | 0 | 4.450.939.518 |
| 5010010101 Pembayaran Honorarium Mengajar | 1.901.265.664 | | 1.901.265.664 |
| 5010010102 Pembayaran Honorarium Pelaksanaan Ujian | 220.333.607 | | 220.333.607 |
| 5010010103 Pembayaran Honorarium Bimbingan Tugas Besar | 73.081.500 | | 73.081.500 |
| 5010010104 Pembayaran Honorarium Dosen Wali | 63.200.000 | | 63.200.000 |
| 5010010105 Pembayaran Honorarium Evaluasi Modul | 11.000.000 | | 11.000.000 |
| 5010010201 Penyusunan Buku Panduan Akademik | 9.670.000 | | 9.670.000 |
| 5010010202 Pelaksanaan Character Building | 172.000.000 | | 172.000.000 |
| 5010010203 Pengadaan Pakaian Seragam | 75.000.000 | | 75.000.000 |

| URAIAN | JUMLAH | ALOKASI DARI HO | JUMLAH TOTAL |
|---|---------------|-----------------|---------------|
| 5010010301 Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan | 124.329.251 | | 124.329.251 |
| 5010010302 Kunjungan Industri | 57.500.000 | | 57.500.000 |
| 5010010303 Uji Kompetensi | 826.690.000 | | 826.690.000 |
| 5010010304 Pelaksanaan Tugas Akhir | 294.369.496 | | 294.369.496 |
| 5010010305 Kuliah Umum | 37.500.000 | | 37.500.000 |
| 5010010306 Pelaksanaan Ujian Khusus | 10.000.000 | | 10.000.000 |
| 5010010308 Pelaksanaan Semester Pendek | 150.000.000 | | 150.000.000 |
| 5010010401 Pelaksanaan Wisuda | 425.000.000 | | 425.000.000 |
| 501002 PENELITIAN, PENGABDIAN MASYARAKAT DAN LSP | 165.839.500 | 0 | 165.839.500 |
| 5010020001 Penelitian / Penulisan Jurnal Nasional | 111.619.000 | | 111.619.000 |
| 5010020002 Penerbitan Buku / Jurnal Ilmiah | 32.288.500 | | 32.288.500 |
| 5010020003 Pengabdian Kepada Masyarakat | 20.550.000 | | 20.550.000 |
| 5010020004 Penelitian Proyek Eksternal | - 33.600.000 | | - 33.600.000 |
| 5010020005 Biaya LSP | 14.982.000 | | 14.982.000 |
| 5010020006 Biaya Usaha Pelatihan | 20.000.000 | | 20.000.000 |
| 501003 PELAYANAN MAHASISWA DAN ALUMNI | 203.493.386 | 0 | 203.493.386 |
| 5010030101 Tracer Alumni | 18.112.500 | | 18.112.500 |
| 5010030104 Pemberian Bea Siswa Berprestasi | 45.000.000 | | 45.000.000 |
| 5010030201 Pembinaan MPM/BEM/UKM | 62.381.386 | | 62.381.386 |
| 5010030202 Kegiatan IOM | 4.056.000 | | 4.056.000 |
| 5010030203 Kegiatan HMJ | 30.900.000 | | 30.900.000 |
| 5010030205 Pemberian Santunan Duka dan Kecelakaan Mahasiswa | 43.043.500 | | 43.043.500 |
| 501004 DIKLAT DAN PENGAWASAN | - 122.615.850 | 0 | - 122.615.850 |
| 5010040001 Sumbangan Pendidikan | - 160.750.000 | | - 160.750.000 |
| 5010040002 Pelatihan/Seminar/Workshop | 14.914.350 | | 14.914.350 |
| 5010040003 Audit SPPMA | 23.219.800 | | 23.219.800 |
| 501005 KEHUMASAN DAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU | 40.154.000 | 225.502.000 | 265.656.000 |
| 5010050001 Promosi | 5.000.000 | 180.502.000 | 185.502.000 |
| 5010050002 PMB | | 43.000.000 | 43.000.000 |
| 5010050003 Public Relation | 35.154.000 | 2.000.000 | 37.154.000 |
| 501006 SDM | 3.974.899.785 | 2.174.920.000 | 6.149.819.785 |
| 5010060101 Gaji Pegawai | 3.541.396.916 | 2.138.103.000 | 5.679.499.916 |
| 5010060102 Pengembangan Kompetensi SDM/Sertifikasi | 14.936.400 | | 14.936.400 |
| 5010060106 Tunjangan Hari Raya Keagamaan | - 132.433.870 | | - 132.433.870 |
| 5010060109 Bantuan Uang Cuti Tahunan | - 260.997.896 | | - 260.997.896 |
| 5010060112 Sumbangan Pegawai | 32.488.891 | | 32.488.891 |
| 5010060201 Tenaga Kontrak | 746.637.045 | 36.817.000 | 783.454.045 |
| 5010060202 Uang Makan Kerja Lembur | 1.355.230 | | 1.355.230 |
| 5010060203 Uang Lembur | 11.027.984 | | 11.027.984 |
| 5010060303 Kerohanian | 1.115.085 | | 1.115.085 |
| 5010060304 Olahraga dan Kesenian | 4.374.000 | | 4.374.000 |
| 5010060402 Pelatihan/Seminar/Workshop - Diklat Yayasan | 15.000.000 | | 15.000.000 |
| 501007 KONSOLIDASI DAN PERJALANAN DINAS | 76.048.790 | 0 | 76.048.790 |
| 5010070001 Honor Rapat/Satgas/Tim | 44.000.000 | | 44.000.000 |
| 5010070002 Jamuan Tamu/Rapat | 7.446.926 | | 7.446.926 |
| 5010070003 Transport Rapat | - 1.050.000 | | - 1.050.000 |
| 5010070004 Perjalanan Dinas DN | 25.651.864 | | 25.651.864 |
| 501008 PENDAMPING HIBAH | 105.190.025 | 0 | 105.190.025 |
| 5010080001 Pendamping Hibah Pemerintah | 30.000.000 | | 30.000.000 |
| 502 PENGELUARAN NON OPERASIONAL PENDIDIKAN | 75.190.025 | | 75.190.025 |
| 502002 BIAYA PEMELIHARAAN | 27.106.827 | 0 | 27.106.827 |
| 5020020104 Biaya Cleaning Service | 2.600.000 | | 2.600.000 |
| 5020020201 Komputer dan brg elektronik sejenisnya | 5.100.000 | | 5.100.000 |
| 5020020205 Biaya Pemeliharaan Peralatan Pengajaran | 5.100.000 | | 5.100.000 |
| 5020020301 Bahan Bakar | 1.437.574 | | 1.437.574 |
| 5020020302 Pemeliharaan Rutin | 5.825.753 | | 5.825.753 |
| 5020020303 Pemeliharaan Non Rutin | 5.743.500 | | 5.743.500 |
| 5020020401 Perpustakaan | 1.300.000 | | 1.300.000 |
| 502004 PEMAKAIAN | 41.113.049 | 273.000.000 | 314.113.049 |
| 5020040001 Telepon | 10.331.399 | | 10.331.399 |
| 5020040004 Pembayaran langganan Koran/majalah | 4.000.000 | | 4.000.000 |
| 5020040005 Internet | 2.452.600 | 273.000.000 | 275.452.600 |
| 5020040007 Alat Tulis Menulis | 13.501.700 | | 13.501.700 |
| 5020040008 Supplies Komputer | 3.701.400 | | 3.701.400 |
| 5020040009 Foto copy/Cetak formulir | 7.125.950 | | 7.125.950 |

| URAIAN | JUMLAH | ALOKASI DARI HO | JUMLAH TOTAL |
|---|---------------|--------------------|---------------|
| 502005 SEWA | 1.000.000 | 0 | 1.000.000 |
| 5020050003 Sewa lainnya | 1.000.000 | | 1.000.000 |
| 503 PENGELUARAN PENGAWASAN DAN ADMINISTRASI | 1.725.616.464 | 0 | 1.725.616.464 |
| 503002 PENYUSUTAN/AMORTISASI DAN PENYISIHAN PIUTANG | 1.722.332.237 | 0 | 1.722.332.237 |
| 5030020001 Penyusutan Aset Tetap | 1.370.779.042 | | 1.370.779.042 |
| 5030020002 Amortisasi Aset Tak Berwujud | 351.553.195 | | 351.553.195 |
| 503003 ADMIINISTRASI | 3.284.227 | 0 | 3.284.227 |
| 5030030101 Pembelian Meterai dan Pengiriman Surat | 3.149.900 | | 3.149.900 |
| 5030030102 Administrasi Bank | 760.000 | | 760.000 |
| 5030030103 Administrasi Lainnya | - 625.673 | | - 625.673 |
| 504 PENGELUARAN SUMBANGAN | 634.000.000 | 0 | 634.000.000 |
| 504002 BEA SISWA | 634.000.000 | 0 | 634.000.000 |
| 5040020001 Beasiswa - Sumbangan | 634.000.000 | | 634.000.000 |
| 505 PENGELUARAN HIBAH | 100.000.000 | 0 | 100.000.000 |
| 505001 OPERASIONAL HIBAH PEMERINTAH | 100.000.000 | 0 | 100.000.000 |
| 5050010001 Operasional Hibah Pemerintah | 100.000.000 | | 100.000.000 |