



REVISI 2023

DOKUMEN KURIKULUM

PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL



ULBI

Universitas Logistik & Bisnis Internasional

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor : SK. 243/REK-ULBI/VIII/2023**

TENTANG

**PENETAPAN KURIKULUM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA
PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI
SEKOLAH VOKASI - UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang : a. bahwa terdapat adanya perubahan kurikulum secara mayor terhadap kurikulum program studi D3 Akuntansi tahun 2021 yang telah disahkan berdasarkan surat keputusan nomor : SK. 237/DIR/PPI/X/2021 tentang penetapan kurikulum MBKM Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
b. bahwa agar ada dasar hukum terhadap kurikulum MBKM Program Studi D-III Akuntansi yang telah dilaksanakan mulai Tahun Akademik 2022/2023 perlu ditetapkan kurikulum MBKM Prodi DIII Akuntansi Sekolah Vokasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional untuk Tahun Akademik 2022/2023;
c. bahwa untuk tertib administrasi, penetapan kurikulum MBKM Program Studi D-III Akuntansi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Tahun Akademik 2022/2023 dimaksud perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No 57 Tahun 2021 tentang Syandar Nasional Pendidikan;
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 334/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional di Kota Bandung Menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
4. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK. 135/YPBPI/0721 tanggal 23 Agustus 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;

5. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK.169/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
6. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor 133/YPBPI/0723 tanggal 27 Juli 2023 tentang Perpanjangan Masa Tugas Pejabat Pelaksana Tugas Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

Memperhatikan : Surat Dekan Sekolah Vokasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional nomor : 545/DEKSV-ULBI/SPm/VIII/2023 perihal Permohonan SK Kurikulum MBKM Prodi D-III Akuntansi Tahun Akademik 2022/2023

M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TENTANG PENETAPAN KURIKULUM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI PADA SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023.

PERTAMA : Menetapkan Dokumen Kurikulum yang memuat mata kuliah yang tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Program Studi D-III Akuntansi pada Sekolah Vokasi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Tahun Akademik 2022/2023.

KEDUA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tahun akademik 2022/2023 sampai dengan berakhirnya masa studi yang telah ditetapkan

KETIGA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 4 Agustus 2023

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Pit. REKTOR,



Dr. Agus Purnomo, MT.
NIK. 118.64.237

Tembusan:

1. Para Wakil Rektor
2. Dekan Sekolah Vokasi
3. Ketua Program Studi D3 Akuntansi Vokasi - ULBI
4. Karo Akademik / Ka. BAAK

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Jl. Sariyah No. 54 Bandung – 40151
Telp. (022) 2009570 Fax. (022)2009568
Website : officialcampus@ulbi.ac.id

Lampiran-1

Surat Keputusan Direktur Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Nomor : SK. 243/REK-ULBI/VIII/2023

Tanggal : 4 Agustus 2023

**RESUME PERUBAHAN
KURIKULUM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

Dalam Kurikulum MBKM Tahun 2021 terdapat 118 SKS yang terangkum dalam 47 Mata Kuliah dengan perincian 66 jam teori dan 156 jam praktek. Menjadi 115 SKS yang terangkum dalam 47 Mata Kuliah dengan perincian 58 jam teori dan 161 jam praktek. Perubahan tersebut terjadi karena :

1. Kurikulum Semester I TA 2021 terdapat 10 Mata Kuliah dengan bobot 21 SKS dengan 18 jam teori dan 9 jam praktek, di kurikulum semester 1 TA 2022 terdapat pengalihan 1 mata kuliah dari sebelumnya di kurikulum TA 2021 ada di semester II di Kurikulum TA 2022 kemudian dipindahkan ke semester I dengan bobot 2 SKS 2 jam teori sehingga mata kuliah di semester 1 TA 2022 terdapat 11 Mata Kuliah dengan jumlah SKS menjadi 23 SKS dan total jam perkuliahan menjadi 29 jam. Pengalihan mata kuliah Pengantar Logistik dan SCM karena mata kuliah ini bukan menjadi mata kuliah Prasyarat sehingga diharapkan akan mengurangi beban SKS mahasiswa di semester berikutnya.
2. Kurikulum Semester II TA 2021 terdapat 10 Mata Kuliah dengan bobot 24 SKS dengan 15 jam teori dan 27 jam praktek, sementara di semester yang sama dalam kurikulum TA 2022 terdapat 10 Mata kuliah dengan bobot 23 SKS dengan 13 jam teori dan 24 jam praktek. Perubahan tersebut terjadi karena Mata Kuliah Anggaran yang di Kurikulum TA 2021 ada di semester II, di Kurikulum TA 2022 kemudian dipindahkan ke semester V, hal ini dilakukan karena ada masukan dari dosen pengampu Mata Kuliah bahwa Mata Kuliah ini akan lebih efektif jika diberikan bersamaan dengan Mata Kuliah Analisis Laporan Keuangan dan Akuntansi Manajemen karena berkaitan dengan pengambilan kputusan. Peralihan Mata kuliah yang sebelumnya di Kurikulum 2021 diberikan di semester III, kemudian dialihkan ke semester II di Kurikulum 2022 yaitu Mata Kuliah Manajemen Ekspor Impor dan Akuntansi Sektor Publik. Perubahan jumlah SKS terjadi untuk Mata Kuliah Industri Keuangan dan Transaksi DN/LN yang semula (Kurikulum 2021) 3 SKS menjadi 2 SK karena mata kuliah ini termasuk mata kuliah pendukung Prodi.
3. Kurikulum Semester III TA 2021 terdiri atas 8 Mata Kuliah dengan bobot 18 SKS dengan 12 jam teori dan 18 jam Praktek sementara di kurikulum 2022 terdapat 7 mata kuliah dengan bobot 14 SKS, 8 jam teori dan 18 jam praktek. Perubahan terjadi karena ada 2 Mata Kuliah di semester ini di Kurikulum 2021 yaitu Akuntansi Sektor Publik dan Manajemen Ekspor Import dengan bobot masing-masing 2 SKS di Kurikulum 2022 kemudian dimasukkan di semester II. Perubahan jumlah SKS juga terjadi untuk Mata Kuliah Akuntasi Biaya dan Praktikum Akuntansi yang semula berbobot 3 SKS di Kurikulum 2021 kemudian berubah menjadi 2 SKS di Kurikulum 2022. Perubahan jumlah SKS dilakukan karena masing-masing mata kuliah tersebut ada mata kuliah pendukungnya sehingga pengurangan jumlah SKS yang berdampak terhadap pengurangan jam mata kuliah baik teori dan praktek dirasa tidak akan mengurangi nilai dan kompetensi dari Mata Kuliah tersebut. Dalam Kurikulum 2022 juga terdapat perpindahan mata kuliah Sistem Akuntansi yang semula di kurikulum 2021 diberikan di semester IV dengan bobot 3 SKS kemudian di kurikulum 2022 diberikan di semester III dengan bobot 2 SKS. Pengalihan semester mata kuliah ini diberikan dengan tujuan

untuk menjaga kesinambungan mata kuliah Akuntansi agar tidak terputus dan dapat saling terhubung satu dengan yang lainnya. Bobot SKS dikurangi karena untuk mata kuliah ini pun diberikan praktikumnya sehingga dapat saling melengkapi satu dengan yang lain tanpa mengurangi kompetensi dari mata kuliah tersebut.

4. Kurikulum semester IV TA 2021 terdiri atas 9 Mata Kuliah dengan bobot 19 SKS dengan jumlah teori 12 jam dan jumlah praktik 21 jam. Sementara di semester yang sama untuk Kurikulum 2022 terdiri atas 7 Mata Kuliah dengan bobot 17 SKS dan jumlah teori 7 jam dan praktik 30 jam. Ada penambahan jumlah SKS untuk Mata Kuliah Auditing yang semula di kurikulum 2021 berbobot 2 SKS menjadi 3 SKS di kurikulum 2022 hal ini karena mata kuliah Auditing memiliki linearitas dengan mata kuliah Akuntansi sehingga dirasa perlu untuk meningkatkan bobot SKS dan bobot jam perkuliahan untuk dapat mencapai kompetensi yang diharapkan. Di semester kurikulum 2022 mata kuliah Praktikum Sitem Akuntansi diberikan dengan bobot 2 SKS dimana di kurikulum 2021 mata kuliah ini diberikan di semester V dengan bobot 3 SKS. Perubahan semester dan jumlah SKS sejalan dengan perubahan mata kuliah Sistem Akuntansi seperti dijelaskan pada poin 3. Pada kurikulum 2021 mata kuliah Akuntansi Manajemen dengan bobot 2 SKS kemudian dirubah dalam kurikulum 2022 diberikan di semester V karena alasan kepentingan keterkaitan antara mata kuliah tersebut dengan mata kuliah Anggaran dan Analisis Laporan Keuangan untuk mencapai kompetensi yang diharapkan.
5. Kurikulum 2021 di semester V terdiri atas 7 mata kuliah dengan bobot 16 sks dan jumlah teori 9 jam serta jumlah praktik 21 jam. Sementara untuk semester yang sama di kurikulum 2022 terdiri atas 9 mata kuliah dengan bobot 18 sks dan jumlah teori 10 jam dan praktik 20 jam. Perubahan jumlah SKS terjadi untuk Mata Kuliah Akuntansi Keuangan Lanjut yang semula di kurikulum 2021 berbobot 3 SKS kemudian di kurikulum 2022 menjadi 2 SKS, hal ini dilakukan karena topik bahasan Akuntansi Keuangan Lanjut sudah semakin terinci sehingga waktu penyampaian materi dapat diberikan dengan waktu yang tidak terlalu lama. Pengurangan SKS pun dilakukan untuk mata kuliah Praktikum perpajakan yang sebelumnya berbobot 3 SKS menjadi 2 SKS di kurikulum 2022 karena mata kuliah ini pun ada pendukungnya yaitu mata kuliah Perpajakan dan Akuntansi Perpajakan sehingga dirasa cukup untuk mencapai kompetensi mata kuliah yang diharapkan. Ada perubahan nama mata kuliah yang sebelumnya di kurikulum 2021 tertulis Manajemen dan Analisis Keuangan menjadi Analisis Laporan Keuangan di kurikulum 2022, namun tetap diberikan di semester yang sama yaitu semester V. Pada kurikulum 2022 terdapat penambahan mata kuliah ERP (SAP 01) dengan bobot 2 SKS dimana di kurikulum 2021 tidak diberikan. Penambahan mata kuliah ini dirasa perlu untuk memberikan kepada mahasiswa kompetensi penggunaan aplikasi akuntansi yang sering digunakan oleh perusahaan yaitu aplikasi SAP.
6. Untuk semester VI baik kurikulum 2021 maupun kurikulum 2022 tidak ada perubahan tetapi jumlah mata kuliah adalah 3 mata kuliah dengan bobot 20 sks dan 60 jam praktik.

Lampiran-2

Surat Keputusan Direktur Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Nomor : SK. 243/REK-ULBI/VIII/2023

Tanggal : 4 Agustus 2023

KURIKULUM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)
PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

SEMESTER I											
NO.	Kode MK	Nama MK	SKS	SKS PERKULIAHAN			JAM PERKULIAHAN			Total Jam	
				Teori	Praktek		Teori	Praktek			
					Lab	Non Lab		Lab	Non Lab		
1	PPI01010	Agama (<i>Religion</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
2	PPI01020	Pendidikan Pancasila (<i>Pancasila Education</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
3	PPI01040	Bahasa Indonesia (<i>Indonesia Language</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
4	PPI02060	Bahasa Inggris I (<i>General English</i>)	2	1	1	0	1	3	0	4	
5	AK32071	Matematika Keuangan (<i>Financial Mathematics</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
6	AK32081	Pengantar Ilmu Ekonomi (<i>Economics</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
7	AK33011	Pengantar Manajemen (<i>Management</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
8	AK31051	Pengantar Akuntansi I+ Praktek (<i>Accounting Principle-I</i>)	3	2	0	1	2	0	3	5	
9	AK32041	Pengantar Komputer (<i>Computer Introduction</i>)	2	1	1	0	1	3	0	4	
10	AK34011	Pengantar Bisnis dan E-Commerce (<i>Bussines and E-Commerce</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
11	AK34021	Pengantar Logistik dan SCM (<i>Logistic & SCM</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
JUMLAH			23	20	2	1	20	6	3	29	

SEMESTER II											
NO.	Kode MK	Nama MK	SKS	SKS PERKULIAHAN			JAM PERKULIAHAN			Total Jam	
				Teori	Praktek		Teori	Praktek			
					Lab	Non Lab		Lab	Non Lab		
1	PPI01030	Pendidikan Kewarganegaraan (<i>Civics Education</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
2	PPI02070	Bahasa Inggris-2 (<i>English for Presentation</i>)	2	1	1	0	1	3	0	4	
3	AK31062	Pengantar Akuntansi II (<i>Accounting Principle-2</i>)	3	2	0	1	2	0	3	5	
4	AK32032	Akuntansi Sektor Publik (<i>Public Sector Accounting</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
5	AK32102	Statistik (<i>Statistic</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
6	AK32162	Industri Keuangan dan Transaksi DN/LN (<i>Financial Industry and Transaction</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
7	AK32182	Komputer Aplikasi Akuntansi (<i>Computer Accounting Application</i>)	2	1	1	0	1	3	0	4	
8	AK33042	Kewirausahaan (<i>Entrepreneurship</i>)	2	1	0	1	1	0	3	4	
9	AK34032	Manajemen Eksport dan Import (<i>Export-Import Management</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
10	AK31162	Proyek 1 (<i>Project I</i>)	4	0	0	4	0	0	12	12	
JUMLAH			23	15	2	6	15	6	18	37	

SEMESTER III											
NO.	Kode MK	Nama MK	SKS	SKS PERKULIAHAN			JAM PERKULIAHAN			Total Jam	
				Teori	Praktek		Teori	Praktek			
					Lab	Non Lab		Lab	Non Lab		
1	PPI02080	Bahasa Inggris III (<i>English for Conversation</i>)	2	1	1	0	1	3	0	4	
2	AK31013	Akuntansi Biaya (<i>Cost Accounting</i>)	2	1	0	1	1	0	3	4	
3	AK31083	Akuntansi Keuangan I (<i>Intermediate Accounting-I</i>)	2	1	0	1	1	0	3	4	
4	AK31073	Praktikum Akuntansi (<i>Practice Accounting</i>)	2	0	0	2	0	0	6	6	
5	AK31143	Perpajakan (<i>Taxation</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
6	AK32013	Sistem Akuntansi (<i>Accounting System</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
7	AK32153	Dasar Pemograman Komputer Akuntansi (<i>Basic Programming-Accounting</i>)	2	1	1	0	1	3	0	4	
	Ujikom	<i>Kompetensi Akuntansi-I</i>								0	
JUMLAH			14	8	2	4	8	6	12	26	

SEMESTER IV											
NO.	Kode MK	Nama MK	SKS	SKS PERKULIAHAN			JAM PERKULIAHAN			Total Jam	
				Teori	Praktek		Teori	Praktek			
					Lab	Non Lab		Lab	Non Lab		
1	PPI02050	Komputer Aplikasi Bisnis-1 (<i>SAP Fundamental</i>)	2	1	1	0	1	3	0	4	
2	AK31094	Akuntansi Keuangan II (<i>Intermediate Accounting II</i>)	2	1	0	1	1	0	3	4	
3	AK31114	Auditing (<i>Auditing</i>)	3	3	0	0	3	0	0	3	
4	AK31134	Praktikum Akuntansi Biaya (<i>Practice Cost Accounting</i>)	2	0	0	2	0	0	6	6	
5	AK31154	Akuntansi Pajak (<i>Taxation Accounting</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
6	AK32164	Praktikum Sistem Akuntansi (<i>Accounting System Practicum</i>)	2	0	0	2	0	0	6	6	
7	AK31164	Proyek 2 (<i>Project II</i>)	4	0	0	4	0	0	12	12	
Ujikom											
JUMLAH			17	7	1	9	7	3	27	37	

SEMESTER V											
NO.	Kode MK	Nama MK	SKS	SKS PERKULIAHAN			JAM PERKULIAHAN			Total Jam	
				Teori	Praktek		Teori	Praktek			
					Lab	Non Lab		Lab	Non Lab		
1	AK31035	Akuntansi Manajemen (<i>Management Accounting</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
2	AK31045	Analisis Laporan Keuangan (<i>Financial Statement Analysis</i>)	2	1	0	1	1	0	3	4	
3	AK31105	Akuntansi Keuangan Lanjt (<i>Advanced Accounting</i>)	2	1	0	1	1	0	3	4	
4	AK31135	Praktek Auditing (<i>Practised Audit</i>)	2	0	0	2	0	0	2	2	
5	AK31205	Praktikum Perpajakan	2	0	0	2	0	0	6	6	
6	AK32025	Anggaran Perusahaan (<i>Budgetting</i>)	2	1	0	1	1	0	3	4	
7	AK32065	Komputer Aplikasi Bisnis-2 (<i>SAP AC01</i>)	2	1	1	0	1	3	0	4	
8	AK33035	Kapita Selekta	2	2	0	0	2	0	0	2	
9	AK32135	Metode Penelitian (<i>Research Method</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
Ujikom										0	
JUMLAH			18	10	1	7	5	3	0	8	

SEMESTER VI											
NO.	Kode MK	Nama MK	SKS	SKS PERKULIAHAN			JAM PERKULIAHAN			Total Jam	
				Teori	Praktek		Teori	Praktek			
					Lab	Non Lab		Lab	Non Lab		
1	AK31176	Praktek Kerja Lapangan + seminar (<i>Internship</i>)	12	0	0	12	0	0	36	36	
2	AK31186	Tugas Akhir + seminar (<i>Last Assignment</i>)	6	0	0	6	0	0	18	18	
3	AK34046	Komprehensif (<i>Interview examination</i>)	2	0	0	2	0	0	6	6	
JUMLAH			20	0	0	20	0	0	60	60	

JUMLAH	115	60	8	47	55	24	120	197
Prosentase		52,17%	47,83%	27,92%	73,10%			

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 4 Agustus 2023

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Plt. REKTOR,


Dr. Ir. Agus Purnomo, MT.
NIK. 18.64.237

KATA PENGANTAR

Pertama-tama kami panjatkan puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Dokumen Kurikulum ini telah selesai kami kerjakan. Terima kasih pula kami sampaikan kepada Rektor, Para Warek, Dekan Sekolah Vokasi dan rekan-rekan Ketua Program Studi atas dukungan dan masukan-masukan yang sangat berharga dalam penyempurnaan buku ini.

Dokumen Kurikulum ini dibuat sebagai pedoman bagi Program Studi D3 Akuntansi dalam melaksanakan kegiatan akademik. Dengan pedoman yang dimiliki, diharapkan kegiatan pendidikan dan pengajaran Program Studi Akuntansi dapat berjalan dengan baik, terstruktur, terencana, memiliki visi misi serta tujuan yang jelas dan terukur. Setiap kegiatan proses akademik akan mengacu pada pedoman ini, dengan harapan setiap target yang ditentukan, langkah kerja yang direncanakan serta hasil yang diperoleh dapat tercapai dengan baik.

Pedoman ini disusun untuk memenuhi standar kurikulum yang telah ditentukan oleh DIKTI dan mengacu pada Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Penyusunan pedoman kurikulum ini dilakukan oleh tim kurikulum Program Studi D3 Akuntansi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, dengan memperhatikan segala masukan, referensi dan analisa kebutuhan *stakeholder* dan kemudian dilakukan evaluasi oleh Bagian Akademik Universitas Logistik dan Bisnis Internasional. Kegiatan pembelajaran disusun dengan berpedoman pada silabus dan kurikulum yang ditentukan untuk selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Akhir kata, tiada gading yang tak retak, demikian pula dengan Dokumen Kurikulum ini, sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan untuk penyempurnaan buku pedoman ini.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Bandung, Desember 2023

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
BAB 1 - PENDAHULUAN	1
BAB 2 - PEMBAHASAN	2
2.1 Identitas Program Studi	2
2.2 Evaluasi Kurikulum Dan Tracer Study	3
2.3 Landasan Perancangan Dan Pengembangan Kurikulum	16
2.4 Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Dan <i>University Value</i>	19
2.5 Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)	21
2.6 Penetapan Bahan Kajian.	25
2.7 Pembentukan Mata Kuliah	26
2.8 Matriks Dan Peta Kurikulum	35
BAB 3- PENUTUP	41

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Potret Kompetensi Berdasarkan Tacer Study dan Sumber Lain.....	12
Tabel 2	Potret Kompetensi Lulusan.....	15
Tabel 3	Data Perubahan Kurikulum.....	15
Tabel 4	Kelompok Mata Kuliah Prodi DIII Akuntansi.....	24
Tabel 5	Penjabaran KKNI Level 5.....	27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1	Kompilasi Kompetensi yang Dibutuhkan Oleh Industri.....	14
Gambar 2	Landasan Hukum,Kebijakan Nasional dan Institusional Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi.....	19
Gambar 3	<i>Body of Knowledge of Accounting</i>	25

BAB 1 - PENDAHULUAN

Kurikulum merupakan nyawa dari suatu program pembelajaran sehingga keberadaannya memerlukan rancangan, pelaksanaan serta evaluasi secara dinamis sesuai dengan perkembangan zaman, kebutuhan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) serta kompetensi yang dibutuhkan oleh masyarakat, maupun pengguna lulusan perguruan tinggi. Perkembangan IPTEKS di abad ke-21 yang berlangsung secara cepat mengikuti pola logaritma, menyebabkan Standar Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) juga mengikuti perubahan tersebut. Dalam kurun waktu enam tahun SN-Dikti telah mengalami tiga kali perubahan, yaitu dari Permenristekdikti No 49 tahun 2014 diubah menjadi Permenristekdikti No 44 tahun 2015, dan terakhir diubah menjadi Permendikbud No 3 tahun 2020 seiring dengan kebijakan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tentang Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM).

Terbitnya Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, mendorong semua perguruan tinggi untuk menyesuaikan diri dengan ketentuan tersebut. KKNI merupakan pernyataan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia yang penjenjangan kualifikasinya didasarkan pada tingkat kemampuan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran (*learning outcomes*). Perguruan tinggi sebagai penghasil SDM terdidik perlu mengukur lulusannya, apakah lulusan yang dihasilkan memiliki ‘kemampuan’ setara dengan ‘kemampuan’ (capaian pembelajaran) yang telah dirumuskan dalam jenjang kualifikasi KKNI. Sebagai kesepakatan nasional, ditetapkan lulusan Program Sarjana/Sarjana Terapan misalnya paling rendah harus memiliki “kemampuan” yang setara dengan “capaian pembelajaran” yang dirumuskan pada jenjang 6 KKNI, Magister/Magister Terapan setara jenjang 8, dan Doktor/Doktor Terapan setara jenjang 9

BAB 2 - PEMBAHASAN

2.1 Identitas Program Studi

❖ **NAMA PERGURUAN TINGGI SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**

Berdasarkan SK. Dirjen Dikti No.163/DIKTI/Kep/2007, Program Studi Akuntansi merupakan bagian dari sistem pendidikan pada Jenjang D-III. Program Studi Akuntansi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional didirikan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI), pada tanggal 5 Juli 2001 berdasarkan SK Mendiknas No.56/D/O/2001 pada jenjang D-III. Lulusan bergelar A.Md. Akun (Ahli Madya Akuntansi)

❖ **VISI DAN MISI SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**

Visi jangka panjang ULBI didefinisikan sebagai berikut:

“To be A Good Governance and Excellent Teaching University in Logistic Business and Supply Chain Management in 2027.”

“ Menjadi Penyelenggara Pendidikan Tinggi vokasi yang unggul dalam bidang E-Commerce, Logistics dan Supply Chain Management yang berdaya saing internasional pada tahun 2027”.

Misi jangka panjang ULBI didefinisikan sebagai berikut:

- 1 Menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang vokasi berbasis sistem penjaminan mutu.
- 2 Mengembangkan, menyebarluaskan, dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni serta melaksanakan penelitian terapan bidang logistik dan rantai pasok untuk peningkatan kualitas kehidupan masyarakat.
- 3 Mengembangkan ilmu logistik dan manajemen rantai pasok terapan melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk kemajuan serta kesejahteraan masyarakat.
- 4 Meningkatkan kualitas sumber daya organisasi dan kualitas manajemen institusi berdasarkan prinsip tata kelola yang baik.

❖ **TUJUAN PENDIDIKAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**

- 1 Sekolah Vokasi ULBI menghasilkan lulusan:
 - Lulus tepat waktu.
 - Mempunyai IPK rata-rata 3.0.
 - Mempunyai waktu tunggu pekerjaan pertama kurang dari 3 bulan.
 - Mempunyai gaji di atas rata-rata nasional.
 - Mempunyai skor TOEIC dengan nilai rata-rata 550.
 - Mempunyai minimal 2 sertifikasi kompetensi nasional maupun internasional.
- 2 Setiap kelompok keahlian dosen menghasilkan dalam satu tahun paling sedikit satu karya ilmiah yang terpublikasi internasional, dan memiliki sertifikat kompetensi.
- 3 Setiap dosen melaksanakan paling sedikit satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam satu tahun.

2.2 Evaluasi Kurikulum Dan Tracer Study

Kurikulum adalah sejumlah mata kuliah yang akan diajarkan pada salah satu program studi atau program studi tertentu di lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dalam upaya mencapai tujuan program studi. Mata kuliah yang masuk dalam kurikulum dikelompokkan menjadi: Mata Kuliah Inti Keilmuan, Mata Kuliah Ilmu Pendukung, Mata Kuliah Ilmu Pelengkap dan Mata Kuliah Ilmu Pengembangan.

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk

memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi.

Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya hard skills dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

Kurikulum yang dijalankan di Program Studi D-3 Akuntansi telah beberapa kali mengalami penyempurnaan, dengan rincian sebagai berikut:

- a. Kurikulum pertama (2001): berlaku untuk angkatan pertama, terdiri dari Kurikulum Nasional (Kurnas) ditambah muatan lokal. Revisi dilakukan pada konten matakuliah, maupun pergantian mata kuliah lokal yang untuk mendekatkan pada visi dan misi program studi.
- b. Kurikulum kedua (2008), berlaku untuk angkatan kedelapan, merupakan modifikasi kurikulum 2001 (revisi) mulai semester empat, dengan penajaman, penggantian core akuntansi dengan penekanan pada akuntansi berbasis teknologi komputer.
- c. Kurikulum ketiga (2014), berlaku mulai untuk angkatan 2014/2015, Keunikan yang ingin dibangun pada Jurusan D3 Akuntansi adalah kemampuan menghasilkan penelitian dan lulusan yang mampu bekerja padan bidang logistik dengan penambahan sistem komputer dan bahasa inggris IV. Penambahan sertifikasi nasional dan internasional.
- d. Kurikulum keempat (2017), berlaku mulai untuk angkatan 2017/2018, dengan menetapkan kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dimulai dari visi misi prodi, penentuan profil lulusan, dengan Tugas Akhir umum dan khusus, penentuan capaian pembelajaran prodi yang dimulai dari rumusan sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus (yang disesuaikan dengan akuntansi terkini), rumusan pengetahuan.
- e. Kurikulum kelima (2018), berlaku mulai untuk angkatan 2018/2019, dengan keunikan membagi mata kuliah ke dalam beberapa beberapa kelompok

- yaitu Mata kuliah Inti Keilmuan, Mata kuliah ilmu pendukung, Mata kuliah ilmu pelengkap dan Mata kuliah ilmu pengembangan.
- f. Kurikulum keenam (2019), berlaku mulai angkatan 2019/2020, terdapat beberapa perubahan minor dibandingkan kurikulum sebelumnya dengan memunculkan mata kuliah proyek 1 dan proyek 2.
 - g. Kurikulum ketujuh (2020), berlaku mulai angkatan 2020/2021, masa transisi antara kurikulum basis KKNI dan kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan beberapa perubahan minor terdapat penghapusan, penggabungan dan penambahan mata kuliah baru.
 - h. Kurikulum kedelapan (2021), berlaku mulai Angkatan 2021/2022, dengan menetapkan kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan karakteristik 40 sks atau selama 3 semester mahasiswa belajar di luar prodi atau luar kampus.
 - i. Kurikulum kesembilan (2022), berlaku mulai Angkatan 2022/2023, dengan dengan menetapkan kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan karakteristik 40 sks atau selama 3 semester mahasiswa belajar di luar prodi atau luar kampus.

Revisi kurikulum ini merujuk pada Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 232 dan 045, dan studi literatur :

- 1. Standar Akuntansi Keuangan (SAK).
- 2. Rekomendasi Asosiasi (IAI)
- 3. Rekomendasi dari Mitra Industri

❖ KEBUTUHAN LULUSAN AKUNTANSI DI DUNIA KERJA.

Akuntansi merupakan suatu aktivitas dalam mengidentifikasi, mengukur, mengklasifikasi dan mengikhtisar sebuah transaksi ekonomi atau kejadian yang dapat menghasilkan data kuantitatif terutama yang bersifat keuangan yang dipergunakan dalam pengambilan keputusan.

Akuntansi dapat dijadikan sebagai alat yang membahas seperti apa organisasi atau perusahaan tersebut. Dalam akuntansi ada dua macam informasi yang

diberikan yaitu tentang nilai perusahaan dan informasi tentang untung-rugi perusahaan.

Dengan demikian akuntansi dibutuhkan oleh semua bidang bisnis, baik itu model bisnis apapun. Semuanya pasti membutuhkan seseorang yang ahli di bidang akuntansi. Bisa dikatakan akuntansi adalah “nyawa” dari administrasi perusahaan. Dalam ilmu akuntansi telah berkembang beberapa bidang khusus dimana perkembangan tersebut disebabkan oleh adanya peningkatan jumlah dan ukuran perusahaan serta dari peraturan pemerintah. Bidang-bidang tersebut diantaranya Akuntansi Keuangan (Financial Accounting), Pemeriksaan Akuntansi (Auditing), Akuntansi Manajemen (Management Accounting), Akuntansi Biaya (Cost Accounting), Akuntansi Perpajakan, Peranggaran (Budgeting), Akuntansi Pemerintahan (Governmental Accounting), Sistem Akuntansi (Accounting System).

Mahasiswa Prodi D3 Akuntansi Universitas Logistik dan Bisnis Internasionalnya akan memiliki bekal kompetensi dari bidang-bidang akuntansi tersebut. Adapun gambaran jumlah kebutuhan tenaga kerja dengan kompetensi akuntansi dapat diuraikan sebagai berikut :

a. Bidang Keuangan

Kerap kali, orang salah memahami tugas kerja seorang Accounting dan finance. Meski keduanya bekerja pada divisi (departemen) yang sama, yakni divisi Keuangan atau Finance. Namun terdapat perbedaan pada tugas kerja kedua bagian ini. Biasanya, keduanya sama-sama mengurus keuangan perusahaan, hanya saja bagian finance memang bersentuhan langsung dengan keuangan, sedangkan akuntansi bisa dikatakan tidak secara langsung bersentuhan dengan uang.

Lulusan Prodi D3 Akuntansi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional memiliki kompetensi yang dibutuhkan perusahaan khususnya di bidang keuangan. Dimana bidang ini sangat berkaitan sekali dengan pihak bank, baik bank-bank yang ada di dalam negeri maupun bank yang ada di luar negeri. Selain itu, lulusan D3 Akuntansi harus mampu menganalisis valuta asing yang kaitannya dengan ekspor dan impor barang.

b. Bidang Akuntansi

Ilmu Akuntasi merupakan ilmu yang berkutat pada proses mencatat, merangkum informasi finansial. Proses-proses tersebut tentunya adalah proses yang berkaitan dengan semua transaksi dan kejadian di perusahaan ataupun organisasi.

Selain mencatat, merangkum informasi finansial, akuntansi juga menyajikan datanya untuk dipahami oleh penggunanya baik dari pihak internal maupun pihak eksternal. Bidang akuntansi jelas membutuhkan lulusan jurusan akuntansi dimana tugasnya yaitu bertanggung-jawab atas setiap laporan keuangan atau *financial statement* dalam perusahaan tersebut, serta menganalisis keuangan. Termasuk laporan laba rugi, sirkulasi keluar masuknya uang yang sangat dibutuhkan oleh perusahaan. Dimana Laporan tersebut sebagai bahan utama penentuan kebijakan perusahaan ke depannya.

c. Bidang Perpajakan

Lulusan D3 Akuntansi memiliki kompetensi di bidang perpajakan diantaranya yaitu menghitung dan melaporkan Surat Pemberitahuan (SPT) sehubungan dengan kewajiban perpajakan baik itu PPh orang pribadi maupun badan. Selain itu lulusan d3 akuntansi dapat membuat bukti potong atas PPh pasal 21,22,23,26, dan PPh final serta bukti pungut PPh Pasal 22 dan PPN.

d. Bidang Pembelian

Bidang pembelian di dalamnya terdapat aktivitas mencari dan mengumpulkan barang-barang yang diperlukan sebagai persediaan dalam memenuhi kebutuhan konsumen. Fungsi ini pada dasarnya merupakan proses atau kegiatan mencari penjual dan merupakan timbal balik dari kegiatan penjualan (*Selling*).

Lulusan D3 akuntansi memiliki kompetensi di bidang pembelian yaitu memahami kebutuhan dan menerima permintaan dari pihak yang membutuhkan, pemilihan pemasok yang potensial serta melakukan pemesanan barang.

e. Satuan Pengendalian Internal

Satuan Pengendalian internal atau internal audit bertujuan memastikan kehandalan sistem pengendalian internal organisasi. Melalui fungsi penilaian dan pengawasannya, Internal Auditor atau SPI memegang peranan yang sangat penting dalam organisasi. Mereka diharapkan mampu memberikan umpan balik dan menjaga arah organisasi dalam upaya mencapai visi, misi dan tujuan strategisnya.

Lulusan D3 akuntansi memiliki kompetensi dalam Satuan Pengendalian Internal secara umum yaitu melakukan audit laporan keuangan.

f. Bidang SDM dan Umum.

Sumber Daya Manusia adalah bagian dari manajemen yang berurusan dengan pekerjaan orang/karyawan/pegawai dalam suatu perusahaan yang bertanggung jawab dalam kesejahteraan karyawan tersebut, sehingga mereka dapat berkontribusi secara efektif sebagai suatu grup / tim dan berkontribusi untuk suksesnya organisasi tersebut.

Lulusan D3 akuntansi memiliki kompetensi di bidang SDM yaitu menghitung besarnya gaji karyawan. Sedangkan di bagian umum yaitu melakukan persiapan dokumen-dokumen perusahaan.

g. Sektor pemerintahan.

Sektor pemerintahan seringkali dikaitkan dengan sektor publik, karena sektor publik terkait dengan kepentingan publik atau masyarakat. Kepentingan publik terkait dengan politik dan pemerintahan. Dalam era globalisasi, reformasi dan tuntutan transparansi yang semakin meningkat, peran akuntansi semakin dibutuhkan tidak saja untuk kebutuhan pihak manajemen suatu entitas tapi juga untuk kebutuhan pertanggungjawaban kepada banyak pihak yang memerlukan.

Lulusan D3 Akuntansi memiliki kompetensi di bidang akuntansi sektor publik yaitu dengan mengetahui teori dan konsep dalam proses yang terjadi dalam entitas sektor publik.

❖ **PANDANGAN PAKAR DAN ASOSIASI**

Sebagai Perguruan Tinggi dan intitusi tempat mendidik para calon akuntan junior, maka perguruan tinggi perlu menunjang proses pendidikan dengan suatu kegiatan yang dapat meningkatkan pengalaman para mahasiswa. Sehingga selain dibekali dengan pendidikan yang memadai, para mahasiswa juga memiliki pengalaman yang cukup untuk memulai karir di dunia kerja dan profesi.

Berdasarkan Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) bidang akuntansi dengan mengadaptasi *International Education Standard* (IES) milik *International Federation of Accountants* (IFAC). KKNI yang diperbarui pada tahun 2016, seorang lulusan prodi D3 Akuntansi dibekali keterampilan khusus untuk mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menyelesaikan masalah prosedural. Dibekali pula dengan penguasaan pengetahuan, yakni menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis begian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam. Untuk menyikapi berbagai perkembangan yang terjadi, dunia akademis melalui IAI-KAPd memperbarui kerangka kualifikasi nasional Indonesia (KKNI) bidang akuntansi.

Learning Outcome atau capaian pembelajaran program studi D3 akuntansi berbasis KKNI terdiri atas beberapa komponen, yakni sikap, keterampilan umum, penguasaan pengetahuan, dan keterampilan khusus. Melalui kurikulum baru tersebut, Prodi D3 Akuntansi ingin menghasilkan lulusan yang memiliki tiga penguasaan dasar, yaitu berpengetahuan memadai dalam bidang akuntansi, terampil menyelesaikan keterampilan akuntansi, dan menjunjung tinggi moralitas dengan tujuan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan para *stakeholder*

❖ KETERSEDIAAN LAPANGAN KERJA

Perkembangan dunia usaha semakin pesat, sehingga dibutuhkan tenaga – tenaga muda dalam menjalankan aktivitas perusahaan. Aktivitas perusahaan tidak terlepas dari profesi akuntansi, profesi akuntansi bisa dibilang profesi menjanjikan karena akuntansi dibutuhkan oleh setiap perusahaan, baik perusahaan besar maupun perusahaan kecil disegala bidang usaha (Jasa, Dagang, Manufaktur). Prospek para lulusan akuntansi diantaranya: profesi akuntan, profesi internal auditor, profesi akuntan publik, profesi akuntan pajak, profesi akuntan pemerintah, dll. Mengingat hal tersebut kebutuhan tenaga kerja dibidang akuntansi diperkirakan semakin meningkat setiap tahunnya.

Menurut Kepala Laboratorium Akuntansi Sekolah Vokasi Departemen Ekonomika dan Bisnis UGM, Herman Legowo (5/6/2015) mengatakan, bahwa, “Peluang kerja di bidang akuntansi dan perpajakan masih cukup terbuka, mengingat jumlah tenaga kerja di bidang akuntansi dan perpajakan di Indonesia masih minim.” katanya seperti yang dilansir dari situs UGM (5/6/2015).

Data Indonesia akan kebutuhan tenaga SDM akuntansi dan keuangan yang memadai (www.akubank.co.id) :

1. Data Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) menyebutkan bahwa secara keseluruhan, jumlah akuntan yang terdaftar adalah sekitar 40.000, sementara jumlah akuntan publik hanya 1.000 orang. Jika dibandingkan dengan jumlah penduduk Indonesia yang 250 juta maka perbandingannya 1:250.000. Perbandingan di Malaysia dan Singapura masing-masing adalah 1:23.000 dan 1:5.000
2. Diperkirakan Instansi pemerintahan se-Indonesia masih kekurangan tenaga akuntan hingga 25 ribu orang.
3. Data perusahaan lembaga keuangan nonbank terus meningkat, Saat ini terdapat 608 perusahaan industri keuangan nonbank yang terdiri dari 200 perusahaan pembiayaan, 100 perusahaan asuransi dan reasuransi dan 308 dana pensiun
4. Menurut BI saat ini terdapat 120 Bank di Indonesia baik BUMN dan BUMD

5. Diperkirakan saat ini Lembaga keuangan menengah berjumlah sekitar 567 ribu sampai 600 ribu unit. Jumlah ini menunjukkan bahwa lembaga keuangan ini terus dibutuhkan masyarakat
6. Sementara kebutuhan SDM di Perbankan Syariah rata-rata 11.000 orang per tahun, baru bisa dipasok sebesar 3.750 orang / tahun saat ini

Data tersebut merupakan data yang diambil akhir tahun 2013, seiring meningkatnya pertumbuhan ekonomi setiap tahunnya, jumlah tenaga akuntansi dianggap belum memadai untuk melayani kebutuhan masyarakat untuk menyajikan laporan keuangan yang akuntabel.

Dengan demikian maka para lulusan program D3 akuntansi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional memiliki peluang besar untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja tersebut.

❖ **KEBUTUHAN KOMPETENSI LULUSAN**

Salah satu strategi untuk mewujudkan Indonesia yang Mandiri, Maju, Adil dan Makmur pemerintah telah mencanangkan Masterplan Percepatan Dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia 2011-2025, dimana salah satu strategi utama adalah penguatan kemampuan SDM serta Penguasaan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Nasional. Oleh karena itu proses penyelenggaraan pendidikan khususnya pendidikan tinggi harus diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan daya saing global sehingga mampu menjadi faktor pendukung dalam mewujudkan masyarakat Indonesia yang Mandiri, Maju, Adil dan Makmur.

❖ **Kebutuhan Kompetensi Lulusan Berdasarkan Masukan Industri**

Industri adalah pengguna langsung dari lulusan yang dihasilkan sebuah program studi. Sehingga dalam penyusunan kurikulum perlu memperhatikan masukan dan himbauan dari industri, tentang kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan mereka. Hal ini untuk membantu terciptanya *link and match* antara perguruan tinggi dengan Industri.

Industri adalah pengguna langsung dari lulusan yang dihasilkan sebuah program studi. Sehingga dalam penyusunan kurikulum perlu memperhatikan masukan dan himbauan dari industri, tentang kompetensi-kompetensi yang dibutuhkan mereka. Hal ini untuk membantu terciptanya *link and match* antara perguruan tinggi dengan Industri.

Hasil studi yang dilakukan pada beberapa industri dan asosiasi yaitu PT. Leschaco Logistic Indonesia dan PT. Artha Bumi Raya, menghasilkan masukan sebagai berikut:

1. Mampu menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum.
2. Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk perusahaan jasa (logistik, perbankan dll) dagang, manufaktur.
3. Memahami dokumen ekspor-impor.
4. Mampu melaksanakan audit laporan keuangan khususnya melaksanakan audit kepatuhan dan substantif dan membuat kertas kerja audit.
5. Mampu menyajikan informasi keuangan untuk pengambilan keputusan
6. Dapat melakukan innovasi
7. Dapat berkomunikasi dalam bahasa Inggris lisan dan tulisan terkait aktifitas bisnis dengan pihak-pihak terkait diluar negri
8. Mampu menggunakan software akuntansi, pengolah angka dan pengolah data (Excell) dengan baik
9. Mampu menghitung, mengisi SSP dan SPT, PPH dan PPN dan PPnBM
10. Memiliki Soft Skills yang baik
11. Mampu melakukan transaksi dengan valuta asing
12. Memiliki kemampuan untuk memecahkan masalah (problem solver)

Tabel 1

Potret Kompetensi berdasarkan Tracer Study dan Sumber Lainnya

No	Hardskill	Keterangan
1	Skill komunikasi Bahasa Inggris	Studi Industri : PT Artha Bumi Raya
2	Industri sangat tertarik pada lulusan-lulusan yang memiliki kompetensi di bidang Akuntansi	

3	Industri menginginkan Lulusan yang memiliki kemampuan advance spreadsheet excel khususnya dan MS Office Umumnya.	PT Lescacho
No	Softskill	
1	Industri melihat kurangnya sifat Profesionalisme yang dimiliki oleh kebanyakan lulusan (berkaitan dengan komitmen dan keinginan dalam bekerja untuk penerapan keilmuan).	
2	tekun dalam pekerjaan dan memiliki Talent,	
3	memiliki kejujuran dan komitmen pada perusahaan	
4	memiliki motivasi untuk melakukan eksplorasi (mengikuti trend teknologi),	
5	mampu beradaptasi dan tekun belajar, mengikuti trend teknologi / keilmuan, softskill yang baik (loyalitas, kejujuran, dsb	
6	Memiliki kemampuan interpersonal yang baik	
7	Memiliki kompetensi di bidang management perubahan (change management)	
8	Soft skills (Creative, Commitment, Communicative and Collaborative)	
9	Mau bekerja keras	
10	Kepercayaan diri tinggi	
11	Mempunyai visi kedepan	
12	Bisa bekerja dalam tim	
13	Memiliki kepercayaan matang	
14	Mampu berpikir analitis	
15	Mudah beradaptasi	
16	Mampu bekerja dalam tekanan	
17	Cakap berbahasa Inggris	
18	Mampu mengorganisasi pekerjaan	
19	Inisiatif	
20	Etika/integritas	
21	Berfikir kritis	
22	Kemauan belajar	
23	Komitmen	
24	Motivasi	
25	Bersemangat	
26	Dapat diandalkan	
27	Komunikasi lisan	
28	Kreatif	
29	Kemampuan analitis	
30	Dapat mengatasi stress	
31	Manajemen diri	
32	Menyelesaikan persoalan	
33	Dapat meringkas	

34	Berkoperasi
35	Fleksibel
36	Kerja dalam tim
37	Mandiri
38	Mendengarkan
39	Tangguh
40	Berargumentasi logis
41	Manajemen waktu

Dari tabel tersebut terlihat bahwa secara umum jumlah kompetensi softskill lebih banyak dibandingkan dengan hard-skill, hal ini menunjukkan bahwa untuk menghasilkan lulusan yang baik maka pada kurikulum harus menyeimbang antara hardskill dan soft-skill. Dengan demikian setelah dilakukan kompilasi terhadap data studi yang telah dilakukan pada industri dan sumber lain maka kompetensi hasil kompilasi menjadi:



Gambar 1

kompilasi kompetensi yang dibutuhkan oleh industri

❖ Kebutuhan Kompetensi Lulusan Berdasarkan Masukan Dari Alumni

Sumber lain yang dapat memberikan masukan terhadap kebutuhan kompetensi lulusan adalah alumni. Pada saat melakukan kunjungan ke industri, dilakukan juga pertemuan dengan para alumni yang bekerja pada empat perusahaan tersebut. Pada pertemuan dengan alumni didapatkan masukan-masukan membangun khususnya terkait dengan kompetensi lulusan Prodi D3 Akuntansi.

Dari wawancara dengan alumni yang bekerja di perusahaan yang dikunjungi tersebut di dapatkan dapat dirangkum sebagai berikut.

Tabel 2

Potret kompetensi lulusan

No	Hardskill	Keterangan
1	Kemampuan mengembangkan diri di bidang apapun	
2	Kemampuan berbahasa asing terutama bahasa Inggris	
3	Kemampuan menyesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi	

No	Softskill	Keterangan
1	Mampu membuat dirinya "berbeda" dengan alumni dari institusi lain	
2	Memiliki kepercayaan diri dengan kompetensi yang dimiliki	
3	Kemampuan berkomunikasi dan bekerja sama	

Berikut ini Resume Data Perubahan Kurikulum di Prodi D3 Akuntansi dari tahun 2019 sampai dengan 2022 :

Tabel 3

Data Perubahan Kurikulum Prodi D3 Akuntansi

No	Uraian	TABEL PERUBAHAN KURIKULUM PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI			
		KURIKULUM		MBKM	2022
		KKNI	2019		
			2020	2021	2022
1	Jumlah SKS	113	119	118	115
2	Jumlah Jam Teori	72	79	66	53
3	Jumlah Jam Praktek	123	120	156	144
4	Jumlah Mata Kuliah	49	48	47	47
5	Perubahan Mata Kuliah				
a.	MK dihilangkan	Hukum Bisnis	Komputer Aplikasi Bisnis-2 (<i>SAP Ac-01</i>)		
b.	MK ditambahkan	Industri keuangan dan transaksi keuangan Kewirausahaan		Komputer Aplikasi Bisnis-2 (<i>SAP Ac-01</i>) di smt 5	
c.	MK digabungkan	LLPI dan		Mata kuliah Manajemen dan Analisis Laporan Keuangan berubah menjadi Analisis Laporan Keuangan'	
		Bank dan Industri Keuangan Non-Bank			
		ALK gabung ke Manajemen keuangan			
d.	MK dipindahkan		Daspri dari smt 2 jadi smt 3 Komp. Aplikasi Bisnis (Myob) dari smt 3 jadi smt 2	1. P. Logistik dan SCM dari smt 2 ke smt 1 2. Anggaran dari smt 2 ke smt 5 3. Manajemen Ekspor Impor dari smt 3 ke smt 2 4. Akuntansi Sektor Publik dari smt 3 ke smt 2 5. Sistem Akuntansi dari smt 4 ke smt 3 6. Akuntansi Manajemen dari smt 4 ke smt 5 7 Praktikum sist Akuntansi dari smt 5 ke smt 4	
	PKL	6SKS	6SKS	12SKS	12SKS
	TA	6SKS	6SKS	6SKS	6SKS
	KOMPREHENSIF	3SKS	3SKS	2SKS	2SKS

Berdasarkan rapat prodi yang dilakukan pada hari jumat tanggal 23 Februari 2024 dan hari senin 26 Februari 2024 mengenai evaluasi kurikulum MBKM tahun 2022 yang berlaku saat ini terdapat beberapa masukan yaitu.

1. Mata kuliah Statistik yang sebelumnya 2 sks teori diharapkan akan berubah menjadi 3 sks teori
2. Mata kuliah Sistem Akuntansi yang sebelumnya 2 sks teori diharapkan akan berubah menjadi 3 sks teori
3. Mata kuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan yang sebelumnya 2 sks yang terdiri 1 sks teori dan 1 sks praktek diharapkan akan berubah menjadi 3 sks teori yang terdiri 2 sks teori dan 1 sks praktek
4. Mata kuliah Akuntansi Perpajakan yang sebelumnya 2 sks teori diharapkan akan berubah menjadi 2 sks yaitu 1 sks teori dan 1 sks praktek.

2.3 Landasan Perancangan Dan Pengembangan Kurikulum

Penyusunan kurikulum hendaknya dilandasi dengan fondasi yang kuat, baik secara filosofis, sosiologis, psikologis, historis, maupun secara yuridis.

Landasan filosofis, memberikan pedoman secara filosofis pada tahap perancangan, pelaksanaan, dan peningkatan kualitas pendidikan (Ornstein & Hunkins, 2014)¹, bagaimana pengetahuan dikaji dan dipelajari agar mahasiswa memahami hakikat hidup dan memiliki kemampuan yang mampu meningkatkan

kualitas hidupnya baik secara individu, maupun di masyarakat (Zais, 1976).

Landasan sosiologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum sebagai perangkat pendidikan yang terdiri dari tujuan, materi, kegiatan belajar dan lingkungan belajar yang positif bagi perolehan pengalaman pembelajaran yang relevan dengan perkembangan personal dan sosial pembelajaran (Ornstein & Hunkins, 2014, p. 128). Kurikulum harus mampu mewariskan kebudayaan dari satu generasi ke generasi berikutnya di tengah terpaan pengaruh globalisasi yang terus mengikis eksistensi kebudayaan lokal. Berkaitan dengan hal ini Ascher dan Heffron (2010) menyatakan bahwa kita perlu memahami pada kondisi seperti apa justru globalisasi memiliki dampak negatif terhadap praktik kebudayaan serta keyakinan

seseorang sehingga melemahkan harkat dan martabat manusia. Lebih jauh disampaikan pula oleh mereka bahwa kita perlu mengenali aspek kebudayaan lokal untuk membentengi diri dari pengaruh globalisasi. Hal ini sejalan dengan pendapat Plafreyman (2007) yang menyatakan bahwa masalah kebudayaan menjadi topik hangat di kalangan civitas academica di berbagai negara dimana perguruan tinggi diharapkan mampu meramu antara kepentingan memajukan proses pembelajaran yang berorientasi kepada kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan unsur keragaman budaya peserta didik yang dapat menghasilkan capaian pembelajaran dengan kemampuan memahami keragaman budaya di tengah masyarakat, sehingga menghasilkan jiwa toleransi serta saling pengertian terhadap hadirnya suatu keragaman. Kurikulum harus mampu melepaskan pembelajar dari kungkungan tembok pembatas budayanya sendiri (*capsulation*) yang kaku, dan tidak menyadari kelemahan budayanya sendiri.

Dalam konteks kekinian peserta didik diharapkan mampu memiliki kelincahan budaya (*cultural agility*) yang dianggap sebagai mega kompetensi yang wajib dimiliki oleh calon profesional di abad ke-21 ini dengan penguasaan minimal tiga kompetensi yaitu, minimisasi budaya (*cultural minimization*, yaitu kemampuan kontrol diri dan menyesuaikan dengan standar, dalam kondisi bekerja pada tataran internasional) adaptasi budaya (*cultural adaptation*), serta integrasi budaya (*cultural integration*) (Caliguri, 2012)². Konsep ini kiranya sejalan dengan pemikiran Ki Hadjar Dewantoro dalam konsep “Tri-Kon” yang dikemukakan di atas.

Landasan psikologis, memberikan landasan bagi pengembangan kurikulum, sehingga kurikulum mampu mendorong secara terus-menerus keingintahuan mahasiswa dan dapat memotivasi belajar sepanjang hayat; kurikulum yang dapat memfasilitasi mahasiswa belajar sehingga mampu menyadari peran dan fungsinya dalam lingkungannya; kurikulum yang dapat menyebabkan mahasiswa berpikir kritis, dan berpikir tingkat dan melakukan penalaran tingkat tinggi (higher order thinking); kurikulum yang mampu mengoptimalkan pengembangan potensi mahasiswa menjadi manusia yang diinginkan (Zais, 1976, p. 200); kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar menjadi manusia yang paripurna, yakni manusia yang bebas, bertanggung jawab, percaya diri, bermoral atau berakhlak mulia, mampu berkolaborasi, toleran, dan menjadi manusia yang terdidik penuh determinasi kontribusi untuk tercapainya cita-cita dalam pembukaan UUD 1945.

Landasan historis, kurikulum yang mampu memfasilitasi mahasiswa belajar sesuai dengan zamannya; kurikulum yang mampu mewariskan nilai budaya dan sejarah keemasan bangsa-bangsa masa lalu, dan mentransformasikan dalam era di mana dia sedang belajar; kurikulum yang mampu mempersiapkan mahasiswa agar dapat hidup lebih baik di abad 21, memiliki peran aktif di era industri 4.0, serta mampu membaca tanda-tanda perkembangannya.

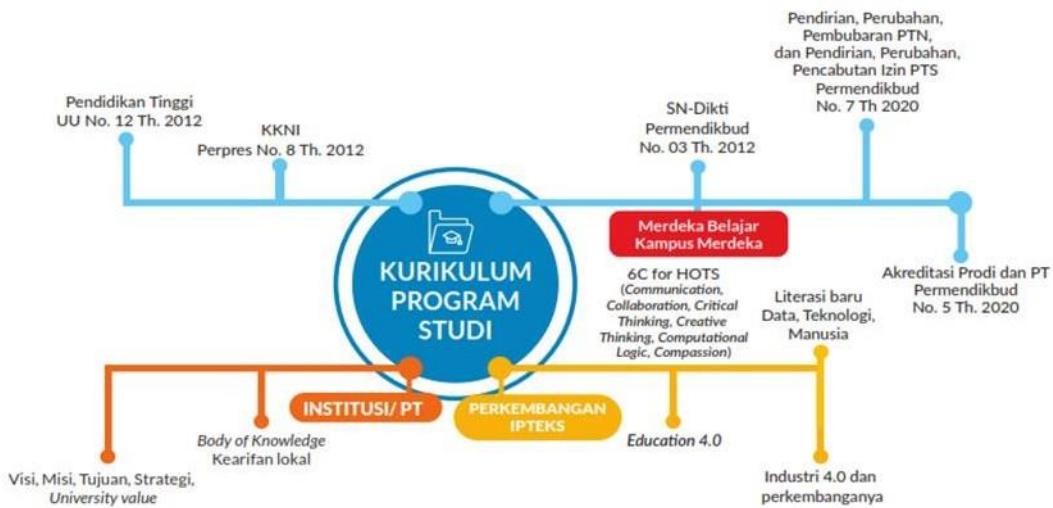
Landasan yuridis, adalah landasan hukum yang menjadi dasar atau rujukan pada tahapan perancangan, pengembangan, pelaksanaan, dan evaluasi, serta sistem penjaminan mutu perguruan tinggi yang akan menjamin pelaksanaan kurikulum dan tercapainya tujuan kurikulum. Berikut adalah beberapa landasan hukum yang perlu diacu dalam penyusunan dan pelaksanaan kurikulum:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
- e. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi;
- g. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan.
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

- i. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
- j. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- k. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 22 tahun 2020, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang memuat pengertian kurikulum pendidikan tinggi pada pasal 35 ayat 1 sebagai seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi. Kurikulum yang dikembangkan prodi haruslah memenuhi standar kompetensi yang ditetapkan Menteri. Dalam Pasal 29 UU Pendidikan Tinggi dinyatakan acuan pokok dalam penetapan kompetensi lulusan Pendidikan Akademik, Pendidikan Vokasi, dan Pendidikan Profesi adalah Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). KKNI telah diatur melalui Peraturan Presiden No. Tahun 2012. Pengembangan kurikulum juga mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan, pada saat ini Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang berlaku adalah Permendikbud No. 03 Tahun 2020 menggantikan Permenristekdikti No 44 tahun 2015.

Gambar 2 menunjukkan rangkaian landasan hukum, kebijakan nasional dan institusional pengembangan kurikulum Pendidikan tinggi.



Gambar 2

Landasan Hukum, Kebijakan Nasional dan Institusional Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi

2.4 Rumusan Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Dan *University Value*

❖ Visi

Unggul di Bidang Pendidikan Vokasional Akuntansi yang mendukung *supply chain management* secara nasional

❖ Misi

1. Melaksanakan pendidikan vokasional Akuntansi yang berorientasi pada kebutuhan industri di bidang *supply chain management* dan lulusan yang memiliki kompetensi sesuai kebutuhan industri.
2. Menghasilkan kegiatan penelitian dan pengembangan yang mempunyai kontribusi terhadap kemajuan ilmu pengetahuan di bidang penerapan akuntansi dan keuangan.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat dan industri berupa pemecahan masalah, konsultasi, penyuluhan, pelatihan dan workshop.

❖ Tujuan Program Studi

1. Menghasilkan lulusan yang:
 - a. Lulus tepat waktu
 - b. Mempunyai IPK rata-rata 3.0
 - c. Mempunyai waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama kurang dari 6 bulan.
 - d. Mempunyai gaji di atas rata-rata nasional.
 - e. Mempunyai skor TOEFL rata-rata 475.
 - f. Memiliki kemampuan teknis dalam bidang akuntansi yaitu penyusunan laporan keuangan, perpajakan, audit dan aplikasi komputer akuntansi.
2. Dosen melakukan penelitian dan menghasilkan artikel ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal ISSN, jurnal terakreditasi dan internasional.
3. Memberikan konsultasi pada industri dalam membina, mengembangkan, dan memanfaatkan sumberdaya yang ada di masyarakat untuk lebih produktif dan kreatif.

❖ **Sasaran program studi**

1. Alumni dapat bekerja di berbagai perusahaan pada skala nasional ataupun internasional, di bidang *supply chain management* dengan waktu tunggu rata-rata kurang 6 bulan.
2. Setiap dosen program studi akuntansi menghasilkan karya ilmiah yang berkualitas dan dapat diterbitkan di jurnal ilmiah dua kali dalam satu tahun dan mengupayakan penerbitan buku ISBN.
3. Melakukan Kerja magang, Kerja Lapangan (PKL)/*internship program* dengan industri/perusahaan/instansi pemerintah minimal kerjasama dengan 5 perusahaan, dan diharapkan kegiatan tersebut dapat dilanjutkan dengan perekrutan sebagai pegawai pada industri terkait.

2.5 Rumusan Standar Kompetensi Lulusan (SKL)

2.5.1 Profil Lulusan

Sebagaimana visi, misi, tujuan dan sasaran program studi yang diharapkan dari lulusan Akuntansi adalah yang memiliki kompetensi keilmuan terkait dengan Akuntansi, Keuangan, Perpajakan, Auditing, Sistem informasi Akuntansi, Perbankan dan memiliki kemampuan dalam mengelola aplikasi spread sheet dan software akuntansi. Sehingga setiap lulusan memiliki juga pengetahuan bidang logistik dan konseptual rantai pasok.

Kemampuan lain yang ingin dibangun dalam kurikulum adalah kemampuan lulusan yang mempunyai kemampuan menganalisis; kemampuan interpersonal dan kerja tim; serta kemampuan penerapan teknologi dan sistem informasi akuntansi.

Profil lulusan Program Studi Akuntansi Diploma 3 Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah:

a. Staf Akuntansi, pada bidang:

1. Perusahaan Manufactur
2. Perusahaan Dagang
3. Perusahaan Jasa
4. Perusahaan Logistik
5. Perbankan
6. Kantor Akuntan Publik

b. Staf Keuangan, pada bidang:

1. Perusahaan Manufactur
2. Perusahaan Dagang
3. Perusahaan Jasa
4. Perusahaan Logistik
5. Perbankan
6. Kantor Akuntans Publik

c. Junior Asisten Auditor, pada bidang:

1. Kantor Akuntan Publik
2. Auditor Internal

2.5.2 Capaian Pembelajaran Lulusan

Sebagaimana yang tertera dalam pasal 5 dan 6 Permen 049 tahun 2014 tentang standar nasional perguruan tinggi dijelaskan bahwa Standar kompetensi lulusan merupakan kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan. Sikap merupakan perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan Norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. Keterampilan umum adalah kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi. Keterampilan khusus adalah kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi. Pengetahuan merupakan penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran. Oleh karena itu program studi D3 Akuntansi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional menetapkan capaian pembelajaran dalam bentuk sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus dan penguasaan pengetahuan.

2.5.3 Rumusan Kompetensi

Kurikulum yang berlaku di prodi D III Akuntansi sejak tahun 2022, berdasarkan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kompetensi utama lulusan merupakan inti keilmuan untuk mencapai keterampilan khusus yang bertujuan mencapai profil lulusan. Kompetensi utama lulusan terdiri dari:

- 1 Menguasai konsep dan prinsip akuntansi secara umum dan konsep tentang siklus akuntansi

- 2 Menguasai teori dan konsep akuntansi keuangan untuk masalah masalah spesifik
- 3 Menguasai standar akuntansi keuangan Indonesia (SAK) dan Internasional (IFRS).
- 4 Menguasai teori dan konsep informasi akuntansi manajemen untuk mendukung proses pembuatan keputusan.
- 5 Menguasai teori, konsep, prosedur, metode, teknik ALK dan interpretasi
- 6 Menguasai teori dan konsep biaya dan penyusunan laporan harga pokok produksi.
- 7 Menguasai teori dan konsep pemeriksaan laporan keuangan, audit program, pengujian kepatuhan, pengujian substantif dan pembuatan kertas kerja pemeriksaan
- 8 Menguasai UU Perpajakan sesuai SAK dalam menghitung pajak, dan penyampaian SSP dan SPT, PPH an PPnBM,rekonsiliasi fiskal.

Untuk meningkatkan kompetensi dan daya saing, lulusan Prodi DIII Akuntansi memiliki sertifikasi yaitu terdiri dari sertifikasi brevet pajak A & B, sertifikasi audit, dan sertifikasi kompetensi akuntan dari IAI.

Kompetensi pendukung lulusan merupakan pendukung keilmuan yang bertujuan untuk mendukung pencapaian keterampilan khusus atau kompetensi utama. Kompetensi pendukung terdiri dari:

- 1 Menguasai teori dan konsep penyusunan anggaran komprehensif, operasional, fleksibel, modal dan finansial.
- 2 Menguasai teori dan konsep sistem informasi akuntansi, elemen-elemen sistem informasi akuntansi, pengaruh TI, SPI dan sistem akuntansi yang lengkap.
- 3 Menguasai software komputer, aplikasi akuntansi, pengolahan angka dan pengolahan data, serta software SAP.
- 4 Menguasai teori dan konsep layanan perbankan dan industri keuangan non bank
- 5 Menguasai teori dan konsep lalulintas pembayaran DN/LN dan transaksi valuta asing
- 6 Menguasai teori dan konsep investasi di pasar modal/bursa efek

Prodi D III Akuntansi memiliki sertifikasi untuk mendukung kompetensi lulusan yaitu sertifikat TOEFL dan sertifikasi SAP yang sesuai dengan standar industri. Kompetensi lainnya/pilihan lulusan merupakan pendukung keilmuan lainnya /pilihan lulusan yang bertujuan untuk mendukung pencapaian keterampilan khusus atau kompetensi utama. Kompetensi lainnya/pilihan lulusan terdiri dari Menguasai teori sistem perencanaan dan pengelolaan persediaan pada aktivitas persediaan gudang logistik dan menejemen distribusi.

Untuk menciptakan kompetensi lulusan baik Sikap, Keterampilan Umum, Keterampilan Khusus dan Pengetahuan, Prodi D III Akuntansi menyusun struktur kurikulum pendidikan tinggi berdasarkan UU No. 12 tahun 2012, Perpres 08/2012, Permendikbud No.73/2011, dan Permendikbud No.49/2014, struktur kurikulum Prodi D III Akuntansi terbagi menjadi lima kelompok mata kuliah, tabel 4 menjelaskan kelompok matakuliah Prodi D III Akuntansi.

Tabel 4
Kelompok Matakuliah Prodi D III Akuntansi

No	KOMPETENSI	SKS	Keterangan
1	Inti Keilmuan	33	Matakuliah yang revelan untuk memperkuat penguasaan dan memperdalam wawasan kompetensi keilmuan atas dasar keunggulan kompetensi penyelenggaraan Prodi yang bersangkutan
2	Ilmu Pendukung	42	Matakuliah yang revelan bertujuan memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian sebagai ilmu pendukung dalam berkarya di masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan Prodi..
3	Ilmu Pelengkap	12	Matakuliah yang revelan bertujuan memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian sebagai ilmu pelengkap dalam berkarya di masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan Prodi.
4	Ilmu Pengembangan	28	Matakuliah yang revelan bertujuan memperkuat penguasaan dan memperluas wawasan kompetensi keahlian sebagai ilmu pengembangan dalam berkarya di masyarakat sesuai dengan keunggulan kompetitif serta komparatif penyelenggaraan Prodi.

2.6 PENETAPAN BAHAN KAJIAN.

Rumpun ilmu pengetahuan bidang Akuntansi adalah proses sistematis dalam mengidentifikasi, merekam, mengukur, mengklasifikasi, memverifikasi, meringkas, menafsirkan dan mengkomunikasikan informasi keuangan dengan mengungkapkan laba atau rugi untuk suatu periode tertentu, dan nilai dan sifat aset, kewajiban perusahaan dan ekuitas pemilik.

Sebagai bahan rujukan penetapan bahan kajian dan matakuliah prodi D3 Akuntansi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional didasarkan pada pohon keilmuan (*body of knowledge Accounting*) dengan gambar sebagai berikut:



Sumber : GAAP (General Accepted Accounting Principles)

Gambar 3 Body of Knowledge Accounting

Akuntansi memberikan informasi mengenai :

1. Sumber daya yang tersedia untuk suatu perusahaan,
2. Cara yang digunakan untuk membiayai sumber daya, dan
3. Hasil yang dicapai melalui penggunaan mereka.

2.7 PEMBENTUKAN MATA KULIAH

Pembentukan Mata kuliah dilakukan melalui analisis Matrik dasar yang dibuat melalui mata kuliah yang telah terlaksana.

Tabel 5
PENJABARAN KKNI LEVEL 5
PENJABARAN KKNI LEVEL 5 KE DALAM LEARNING OUTCOME
PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN
BISNIS INTERNASIONAL

NO	Deskripsi Generik (Learning Outcome KKNI)		Deskripsi Spesifik Capaian Pembelajaran Program Studi Diploma III Akuntansi		Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Diploma III Akuntansi
1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari berbagai pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.	1.1	Mampu menjadi teknisi akuntansi senior yang mampu melakukan pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan (entitas bisnis), jasa, dagang dan atau manufaktur berskala besar dan atau Go Public yang sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang akuntansi, melalui proses penganalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai dikdukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, keahlian interpersonal dan komunikasi dengan standar dan prinsip-prinsip yang berlaku dan relevan di bidang teknologi informasi, melalui proses penganalisan data keuangan dan pemilihan metode yang sesuai, didukung dengan kemampuan di	1.1.1 1.1.2 1.1.3 1.1.4 1.1.5 1.1.6 1.1.7 1.1.8 1.1.9 1.1.10	<p>Mampu menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum.</p> <p>Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk perusahaan jasa (logistik, perbankan dll) dagang, manufaktur</p> <p>Mampu menyajikan informasi keuangan untuk pengambilan keputusan</p> <p>Mampu melaksanakan audit laporan keuangan khususnya melaksanakan audit kepatuhan dan substantif dan membuat kertas kerja audit.</p> <p>Mampu menyiapkan laporan tertulis atas hasil pekerjaan sendiri maupun hasil kerja team work.</p> <p>Mampu menghitung, mengisi SSP dan SPT, PPH dan PPN dan PPnBM</p> <p>Mampu menyiapkan anggaran</p> <p>Mampu merancang dan mengimplementasikan sistem akuntansi</p> <p>Mampu menganalisis laporan keuangan berdasarkan rasio-rasio keuangan</p> <p>Mampu membuat laporan konsolidasi</p>

			bidang manajemen, akuntansi, keahlian interpersonal dan komunikasi.	1.1.11	Mampu menggunakan software akuntansi, pengolah angka dan pengolah data.
				1.1.12	Mampu menganalisis dan membedakan layanan perbankan dan industri keuangan non bank
				1.1.13	Mampu melakukan transaksi valuta asing dan menghitung resikonya
				1.1.14	Mampu menganalisis keuntungan/kerugian investasi di pasar modal /bursa efek
				1.1.15	Mampu memproses transaksi entitas publik
2 Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.	2.1 Menguasai konsep teoritis akuntansi secara umum dan konsep-konsep lain yang relevan untuk meyelesaikan masalah dan/atau pekerjaan di bidang akuntansi pada perusahaan jasa, dagang dan/atau manufaktur berskala besar dan/atau go-public.			2.1.1	Menguasai konsep dan prinsip akuntansi secara umum dan konsep tentang siklus akuntansi
				2.1.2	Menguasai teori dan konsep akuntansi keuangan untuk masalah masalah spesifik
				2.1.3	Menguasai standar akuntansi keuangan Indonesia (SAK) dan Internasional (IFRS).
				2.1.4	Menguasai teori dan konsep informasi akuntansi manajemen untuk mendukung proses pembuatan keputusan.
				2.1.5	Menguasai teori, konsep, prosedur, metode, teknik ALK dan interpretasi
				2.1.6	Menguasai teori dan konsep biaya dan penyusunan laporan harga pokok produksi.
				2.1.7	Menguasai teori dan konsep pemeriksaan laporan keuangan, audit program, pengujian kepatuhan, pengujian substantif dan pembuatan kertas kerja pemeriksaan
				2.1.8	Menguasai UU Perpajakan sesuai SAK dalam menghitung pajak, dan penyampaian SSP dan SPT, PPH an PPnBM,rekonsiliasi fiskal
				2.1.9	Menguasai teori dan konsep penyusunan anggaran komprehensif, operasional, fleksibel, modal dan finansial.
				2.1.10	Menguasai teori dan konsep sistem informasi akuntansi, elemen-elemen sistem informasi akuntansi, pengaruh TI, SPI dan sistem akuntansi yang lengkap.
				2.1.11	Menguasai software komputer, aplikasi akuntansi, pengolahan angka dan pengolahan data, serta software SAP.

				2.1.12	Menguasai teori dan konsep layanan perbankan dan industri keuangan non bank
				2.1.13	Menguasai teori dan konsep lalulintas pembayaran DN/LN dan transaksi valuta asing
				2.1.14	Menguasai teori dan konsep investasi di pasar modal/bursa efek
				2.1.15	Menguasai teori sistem perencanaan dan pengelolaan persediaan pada aktivitas persediaan gudang logistik dan menejemen distribusi
3	Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif	3.1	Mampu bekerjasama dan berkomunikasi secara efektif dalam sebuah kelompok kerja atau team work baik dalam posisinya sebagai anggota dan atau sebagai pimpinan kelompok kerja untuk menyelesaikan pekerjaan di bidang akuntansi termasuk mendokumentasikan hasil pekerjaan dalam bentuk laporan tertulis	3.1.1	mampu menyesuaikan diri dengan cepat di lingkungan kerjanya dan dapat bekerjasama dalam kerja kelompok
				3.1.2	Mampu menyusun laporan analisis kebutuhan bisnis (organisasi) dan mengkonversinya secara rinci kepada kebutuhan sistem dan spesifikasi perancangan sistem secara akurat dan sahih.
				3.1.3	mampu menerapkan teknik-teknik berkomunikasi secara efektif
				3.1.4	mampu menerapkan etika pergaulan di bidang bisnis dan praktik profesional dalam bekerja
				3.1.5	mampu menerapkan praktek kesehatan dan keselamatan di tempat kerja
4	Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok	4.1	Mampu melakukan evaluasi dan supervisi terhadap pencapaian hasil pekerjaan di bidang akuntansi yang menjadi tanggung jawabnya baik sebagai anggota dan/atau pimpinan dalam kelompok kerja	4.1.1	mampu melakukan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sendiri
				4.1.2	mampu melakukan evaluasi terhadap pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya sebagai pimpinan kelompok kerja
				4.1.3	mampu melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
				4.1.4	mampu menjunjung tinggi norma akademik, etika dan profesionalisme
				4.1.5	Mampu menunjukkan sikap kritis, kreatif, inovatif dan disiplin yang tinggi dalam menyelesaikan pekerjaannya serta mampu membuka lapangan pekerjaan baik secara mandiri maupun berkelompok

PRODI : D3 AKUNTANSI

ULBI

RUMUSAN SIKAP, KETRAMPILAN UMUM, KETRAMPILAN KHUSUS DAN PENGETAHUAN UMUM	
NO	SIKAP
1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika.
3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
NO	KETERAMPILAN UMUM
1	Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku.
2	Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur.
3	Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.
4	Mampu menyusun laporan analisis kebutuhan bisnis (organisasi) dan mengkonversinya secara rinci kepada kebutuhan sistem dan spesifikasi perancangan sistem secara akurat dan sahih serta dapat mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
5	Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovatif dalam pekerjaannya.

6	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
7	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri
8	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

NO	KETERAMPILAN KHUSUS
1	Mampu menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum.
2	Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk perusahaan jasa (logistik, perbankan dll) dagang, manufaktur
3	Mampu menyajikan informasi akuntansi manajemen
4	Mampu melaksanakan audit laporan keuangan khususnya melaksanakan audit kepatuhan dan substantif dan membuat kertas kerja audit
5	Mampu menyiapkan laporan tertulis atas hasil pekerjaan sendiri maupun hasil kerja team work.
6	Mampu menghitung, mengisi SSP dan SPT, PPH dan PPN dan PPnBM
7	Mampu menyiapkan anggaran
8	Mampu merancang dan mengimplementasikan sistem akuntansi
9	Mampu menganalisis laporan keuangan berdasarkan rasio-rasio keuangan
10	Mampu membuat laporan konsolidasi
11	Mampu menggunakan software akuntansi, pengolah angka dan pengolah data.
12	Mampu menganalisis dan membedakan layanan perbankan dan industri keuangan non bank
13	Mampu melakukan transaksi valuta asing dan menghitung resikonya
14	Mampu menganalisis keuntungan/kerugian investasi di pasar modal /bursa efek
15	Mampu memproses transaksi entitas publik
NO	PENGETAHUAN UMUM
1	Akuntansi Manajemen
2	Akuntansi Biaya
3	Akuntansi Keuangan
4	Akuntansi Sektor Publik
5	Auditing

6	Perpajakan
7	Aplikasi Komputer Bisnis dan Akuntansi
8	Perbankan dan Transaksi Valuta Asing
9	Pasar Modal
10	Supply Chain Management

PRODI : D3 AKUNTANSI

ULBI

KONSEP TEORITIS BAHAN KAJIAN

NO	PENGUASAAN PENGETAHUAN	BAHAN KAJIAN	UNSUR
1	Menguasai konsep dan prinsip akuntansi secara umum dan konsep tentang siklus akuntansi	Akuntansi Keuangan	Inti Keilmuan
2	Menguasai teori dan konsep akuntansi keuangan untuk masalah masalah spesifik		
3	Menguasai standar akuntansi keuangan Indonesia (SAK) dan Internasional (IFRS).		
4	Menguasai teori dan konsep informasi akuntansi manajemen untuk mendukung proses pembuatan keputusan.		
5	Menguasai teori, konsep, prosedur, metode, teknik ALK dan interpretasi		
6	Menguasai teori dan konsep biaya dan penyusunan laporan harga pokok produksi.		
7	Menguasai teori dan konsep pemeriksaan laporan keuangan, audit program, pengujian kepatuhan, pengujian substantif dan pembuatan kertas kerja pemeriksaan		

8	Menguasai UU Perpajakan sesuai SAK dalam menghitung pajak, dan penyampaian SSP dan SPT, PPH an PPnBM,rekonsiliasi fiskal	Perpajakan	
9	Menguasai teori dan konsep penyusunan anggaran komprehensif, operasional, fleksibel, modal dan finansial.	Anggaran	Ilmu Pendukung
10	Menguasai teori dan konsep sistem informasi akuntansi, elemen-elemen sistem informasi akuntansi, pengaruh TI, SPI dan sistem akuntansi yang lengkap.	Sistem Informasi Akuntansi	
11	Menguasai software komputer, aplikasi akuntansi, pengolahan angka dan pengolahan data, serta sofware SAP.	Aplikasi Komputer Akuntansi	
12	Menguasai teori dan konsep layanan perbankan dan industri keuangan non bank	Manajemen Perbankan	
13	Menguasai teori dan konsep lalulintas pembayaran DN/LN dan transaksi valuta asing	Manajemen Pembayaran DN/LN	
14	Menguasai teori dan konsep investasi di pasar modal/bursa efek	Manajemen Pasar Modal	
15	Menguasai teori sistem perencanaan dan pengelolaan persediaan pada aktivitas persediaan gudang logistik dan menejemen distribusi	Manajemen Rantai Pasok (SCM) Eksport dan Import	Ilmu Pelengkap

2.8 MATRIKS DAN PETA KURIKULUM

Semester	SKS	PROGRAM PEMBELAJARAN DALAM PRODI																			PROGRAM MB-KM										
		DALAM PT						PT LAIN						NON-PT					Magang (PKL)			Riset (TA)			Riset (Kompre)						
S1-10 U1-3 K1-5 P1-0			AK3176 TA			AK34045 Kompre			S1-10 U1-8 K1-15 P1-15			S1-10 U1-8 K1-15 P1-15			S1-10 U1-3 K1-5 P1-0			S1-10 U1-3 K1-5 P1-0			S1-10 U1-8 K1-15 P1-15										
VI		AK3108 PKL		AK3176 TA		AK34045 Kompre																									
20	S1-10	U1-3 K1-5 P1-0	S1-10	U1-8 K1-15 P1-15	S1-10	U1-8 K1-15 P1-15	S1-10																								
V		AK31105 AKL		AK31135 Prk Audit		AK3295 P. Sis.Ak		AK31035 KapSek		AK31045 Man.ALK		AK31265 P.Pajak		AK32135 Metlit																	
15	S1-10	K1-4,5,10 P1-2,3,7	S1-10	K4,5 P1-2,3,7,10	S1-10	K4,5 P1-0	S1-10	K4,5 P3	S1-10	K2-5,7,9 P2,5	S1-10	K4-6 P8	S1-10	K5																	
IV		AK31154 Ak.Pajak		AK31134 P.Akbi		AK31114 Auditing		AK31094 Akkev 2		AK31034 Akmen		AK32064 Kom SAP		AK32013 Sis.Ak		AK311164 Proyek 2															
18	S1-10	K4-6 P2,8	S1-10	K2,5,7 P2,6	S1-10	K4,5 P1-2,3,7,10	S1-10	K1,4,5 P1-2,3,7	S1-10	K2-5,7,15 P2,4,6	S1-10	K4-15 P1-15	S1-10	K4,5,8 P1,0	S1-10	K2,5,7 P2,6															
III		PP12013 B.inggris3		AK3205 ASP		AK31083 Akkeu1		AK31013 Akbi		LB31022 SCM		AK31143 Pajak		AK31072 Prak.Akun		AK34034 ManExim															
18	S1-10	K1-15 P1-15	S1-10	K4,5,15 P2	S1-10	K1,4,5 P1-2,3,7	S1-10	K2-5,7 P2,6	S1-10	U1-3	S1-10	K4-6 P8	S1-10	K1,4,5,8,11,15 P1-3,5,7,10,11	S1-10	K2,4,5,6,13 P15															
II		PP12012 B.inggris2		AK31042 Kwu		AK32162 Ind keu DLLN		AK32182 KomMyob		AK31062 PA2		AK32102 Statistik		AK32022 Anggaran		Peng.Logistik		AK31167 Proyek 1													
22	S1-10	K1-15 P1-15	S1-10	U1-8 K1-12 P1-12	S1-10	K5,12,13 P13,14	S1-10	K4-15 P1-15	S1-10	K1,4,5,8,11,15 P1-3,5,7,10,11	S1-10	K5,14 P9,14	S1-10	K4-5,7 P4,9	S1-10	U1-3	S1-10 U1-3 K1 P1-3														
I		PP1024 Pancasila&PKBN		PP10111 Agama		PP12011 B.inggris1		AK32071 Matkeu		AK32081 PIE		AK33011 Peng.Man		AK32041 Peng.Komp		AK31051 PA1		AK34012 Peng.Bisnis		PP1031 B.Indo											
21	S1-10	U1-3 K1-15 P1-15	S1-10	U1-3 K1-15 P1-15	S1-10	U1-3 K1-15 P1-15	S1-10	U1-3 K1-15 P1-15	S1-10	K1,5,7,9,13,14 P9,12	S1-10	U1-3 K5,7,12 P1-15	S1-10	K4-15 P1-15	S1-10	K1,4,5,8,11,15 P1-3,5,7,10,11	S1-10	U4,5,14	S1-10												
		MK POKOK PRODI																													
		MKWU DAN PENDUKUNG																													
		MK PILIHAN																													
		MK/PROGRAM MB-KM																													
		CPLSIKAP (S)																													
		CPLVETERAMPILEN UMUM (U)																													
		CPLVETERAMPILEN KHASUS (K)																													
		CPLPENGETAHUAN (P)																													

❖ Distribusi Mata Kuliah Per Semester

Berikut adalah distribusi mata kuliah tiap semester:

KURIKULUM MB-KM PRODI D3 AKUNTANSI POLITEKNIK POS INDONESIA TAHUN AKADEMIK 2022/2023										
SEMESTER I									KETERANGAN	
NO.	Kode MK	Nama MK	SKS	SKS PERKULIAHAN		JAM PERKULIAHAN		Total Jam		
				Teori	Praktek	Teori	Praktek			
					Lab	Non Lab	Lab	Non Lab		
1	PPI01010	Agama (<i>Religion</i>)	2	2	0	0	2	0	2	
2	PPI01020	Pendidikan Pancasila	2	2	0	0	2	0	2	
3	PPI01040	Bahasa Indonesia (<i>Indonesia Language</i>)	2	2	0	0	2	0	2	
4	PPI02060	Bahasa Inggris I (<i>General English</i>)	2	1	1	0	1	3	0	
5	AK32071	Matematika Keuangan (<i>Financial Mathematics</i>)	2	2	0	0	2	0	2	
6	AK32081	Pengantar Ilmu Ekonomi (<i>Economics</i>)	2	2	0	0	2	0	2	
7	AK33011	Pengantar Manajemen (<i>Management</i>)	2	2	0	0	2	0	2	
8	AK31051	Pengantar Akuntansi I+ Praktek (<i>Accounting Principle-1</i>)	3	2	0	1	2	0	5	
9	AK32041	Pengantar Komputer (<i>Computer Introduction</i>)	2	1	1	0	1	3	0	
10	AK34011	Pengantar Bisnis dan E-Commerce (<i>Bussines and E-Commerce</i>)	2	2	0	0	2	0	2	
11	AK34021	Pengantar Logistik dan SCM (<i>Logistic & SCM</i>)	2	2	0	0	2	0	2	
JUMLAH			23	20	2	1	20	6	29	

SEMESTER II									KETERANGAN	
NO.	Kode MK	Nama MK	SKS	SKS PERKULIAHAN		JAM PERKULIAHAN			Total Jam	
				Teori	Praktek		Teori	Praktek		
					Lab	Non Lab		Lab	Non Lab	
1	PPI01030	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	0	2	0	0	2
2	PPI02070	Bahasa Inggris-2 (<i>English for Presentation</i>)	2	1	1	0	1	3	0	4
3	AK31062	Pengantar Akuntansi II (<i>Accounting Principle-2</i>)	3	2	0	1	2	0	3	5
4	AK32032	Akuntansi Sektor Publik (<i>Public Sector Accounting</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2
5	AK32102	Statistik (<i>Statistic</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2
6	AK32162	Industri Keuangan dan Transaksi DN/LN	2	2	0	0	2	0	0	2
7	AK32182	Komputer Aplikasi Akuntansi (<i>Computer Accounting Application</i>) MYOB	2	1	1	0	1	3	0	4
8	AK33042	Kewirausahaan (<i>Entrepreneurship</i>)	2	1	0	1	1	0	3	4
9	AK34032	Manajemen Eksport dan Import (<i>Export-Import Management</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2
10	AK31162	Proyek 1 (<i>Project I</i>)	4	0	0	4	0	0	12	12
JUMLAH			23	15	2	6	15	6	18	37

SEMESTER III										KETERANGAN	
NO.	Kode MK	Nama MK	SKS	SKS PERKULIAHAN			JAM PERKULIAHAN			Total Jam	
				Teori	Praktek		Teori	Praktek			
					Lab	Non Lab		Lab	Non Lab		
1	PPI02080	Bahasa Inggris III (<i>English for Conversation</i>)	2	1	1	0	1	3	0	4	
2	AK31013	Akuntansi Biaya (<i>Cost Accounting</i>)	2	1	0	1	1	0	3	4	
3	AK31083	Akuntansi Keuangan I (<i>Intermediate Accounting-I</i>)	2	1	0	1	1	0	3	4	
4	AK31073	Praktikum Akuntansi (<i>Practice Accounting</i>)	2	0	0	2	0	0	6	6	
5	AK31143	Perpajakan (<i>Taxation</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
6	AK32013	Sistem Akuntansi (<i>Accounting System</i>)	2	2	0	0	2	0	0	2	
7	AK32153	Dasar Pemrograman Komputer Akuntansi (<i>Basic Programming)-acces</i>	2	1	1	0	1	3	0	4	
	Ujikom	<i>Kompetensi Akuntansi-1</i>								0	
JUMLAH				14	8	2	4	8	6	12	26

NO.	Kode MK	Nama MK	SKS	SEMESTER IV					KETERANGAN		
				SKS PERKULIAHAN		JAM PERKULIAHAN			Total Jam		
				Teori	Praktek	Lab	Non Lab	Teori	Praktek		
1	PPI02050	Komputer Aplikasi Bisnis-1 (<i>SAP Fundamental</i>)	2	1	1	0		1	3	0	4
2	AK31094	Akuntansi Keuangan II (<i>Intermediate Accounting II</i>)	2	1	0	1		1	0	3	4
3	AK31114	Auditing (<i>Auditing</i>)	3	3	0	0		3	0	0	3
4	AK31134	Praktikum Akuntansi Biaya (<i>Practice Cost Accounting</i>)	2	0	0	2		0	0	6	6
5	AK31154	Akuntansi Pajak (<i>Taxation Accounting</i>)	2	2	0	0		2	0	0	2
6	AK32164	Praktikum Sistem Akuntansi	2	0	0	2		0	0	6	6
7	AK31164	Proyek 2 (<i>Project II</i>)	4	0	0	4		0	0	12	12
	Ujikom	Brevet Pajak A & B									
JUMLAH			17	7	1	9		7	3	27	37

NO.	Kode MK	Nama MK	SKS	SEMESTER V					KETERANGAN		
				SKS PERKULIAHAN		JAM PERKULIAHAN			Total Jam		
				Teori	Praktek	Lab	Non Lab	Teori	Praktek		
1	AK31035	Akuntansi Manajemen (<i>Management Accounting</i>)	2	2	0	0		2	0	0	2
2	AK31045	Analisis Laporan Keuangan (<i>Financial Statement Analysis</i>)	2	1	0	1		1	0	3	4
3	AK31105	Akuntansi Keuangan Lanjt (<i>Advanced Accounting</i>)	2	1	0	1		1	0	3	4
4	AK31135	Praktek Auditing (<i>Practised Audit</i>)	2	0	0	2		0	0	2	2
5	AK31205	Praktikum Perpajakan	2	0	0	2		0	0	6	6
6	AK32025	Anggaran Perusahaan (<i>Budgetting</i>)	2	1	0	1		1	0	3	4
7	AK32065	Komputer Aplikasi Bisnis-2 (<i>SAP AC01</i>)	2	1	1	0		1	3	0	4
8	AK33035	Kapita Selektta	2	2	0	0		2	0	0	2
9	AK32135	Metode Penelitian (<i>Research Method</i>)	2	2	0	0		2	0	0	2
	Ujikom	Workshop Auditing									0
JUMLAH			18	10	1	7		5	3	0	8

BAB 3- PENUTUP

Penyusunan dokumen merupakan salah satu capaian output program Workshop Peninjauan Keselarasan Kurikulum Jurusan Akuntansi dengan pihak Industri

Selain berisi deskripsi Learning Outcome/Kompetensi Dasar, dokumen ini berisi pula Kompetensi Inti dan Struktur Kurikulum. Kompetensi Inti merupakan kompetensi yang mengikat berbagai Kompetensi Dasar ke dalam aspek sikap, keterampilan, dan pengetahuan yang harus dipelajari mahasiswa untuk suatu jenjang vokasi D3.

Penghargaan dan ucapan terimakasih disampaikan kepada Dinas Pendidikan Vokasi, Tim Nara Sumber, dan Tim Pengembang yang telah meluangkan waktu untuk menulis dan memberikan kontribusi pemikiran yang komprehensif dalam mewujudkan Dokumen Kurikulum ini.

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang No. 12 Tahun 2012, tentang *Pendidikan Tinggi*

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen

Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012, tentang *Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia*

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 49 Tahun 2014, tentang *Standar Nasional Pendidikan Tinggi*

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015, tentang *Standar Nasional Pendidikan Tinggi*

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 Tahun 2020, tentang *Standar Nasional Pendidikan Tinggi*

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 59 tahun 2018, tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 7 Tahun 2020 tentang Pendirian Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 22 tahun 2020, tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 123 Tahun 2019 tentang Magang dan Pengakuan Satuan Kredit Semester Magang Industri untuk Program Sarjana dan Sarjana Terapan

LAMPIRAN

 ULBI <small>Universitas Logistik & Bisnis Internasional</small>	UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL JI. Sariyah No. 54 Sarijadi Bandung 40151, 022-2009562; 022-2009570		DAFTAR HADIR RAPAT
Jenis Rapat: Rapat Unit	Judul Rapat: Rapat Prodi D3 Akuntansi Mengenai Evaluasi Kurikulum	Hari: Jumat Tanggal: 23 February 2024 Waktu: 08:45-11:44 WIB	Ruang: Online
Agenda			
1. Evaluasi Kurikulum Prodi D3 Akuntansi			
No	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1.			-
2.	Christine Riani Elisabeth.,S.E.,MM	Dosen	Hadir
3.	Diana Maryana.,SE., M.Si	Dosen	Hadir
4.	Irianti Aning W. F.,A.Md	Staff	Hadir
5.	Raden Toto Suwarsa.,SE.AK.,MM.	Dosen	Hadir
6.	Riani Tanjung.,S.E., M.Si., Ak., CA.	Ketua Program Studi (Ka. Prodi)	Hadir
7.	Surya Ramadhan Noor.,SE. MM	Dosen	Hadir
8.	Tia Setiani.,S.Pd., MM.	Dosen	Hadir

Jenis Rapat: Rapat Prodi	Judul Rapat: Peninjauan/ Evaluasi Kurikulum Prodi D3 Akuntansi	Hari: Jumat Tanggal: 23 Februari 2024 Waktu: 09.00-11.00 WIB	Ruang: Via Zoom
--------------------------------	---	--	--------------------

AGENDA RAPAT

1. Penyelarasan Kurikulum Prodi D3 Akuntansi Oleh Internal Prodi

HASIL RAPAT

1. Dosen pengampu diharapkan dapat melakukan evaluasi terhadap mata kuliah yang diajarnya saat ini.
2. Diharapkan Hari senin pada saat rapat kurikulum tahap 2 sudah terdapat hasil evaluasi sehingga dapat memberikan masukan mengenai efektivitas mata kuliah yang saat ini diajarnya.

ACTION REQUIRED	PERSON IN CHARGE	DUE DATE
1. Kurikulum Prodi D3 Akuntansi	Ka. Prodi Prodi D3 Akuntansi	Desember 2024
Pimpinan Rapat  <u>Riani Tanjung, SE.,M.Si.,Ak.,CA</u>		

Jenis Rapat: Rapat Unit	Judul Rapat: Rapat Prodi D3 Akuntansi Mengenai Evaluasi Kurikulum Tahap 2	Hari: Senin Tanggal: 26 February 2024 Waktu: 08:45-11:44 WIB	Ruang: Prodi D3 Akuntansi
Agenda			
1. Evaluasi Kurikulum Prodi D3 Akuntansi Tahap 2			
No	Nama	Jabatan	Tanda tangan
	Christine Riani Elisabeth.,S.E.,MM	Dosen	Hadir
2.	Diana Maryana.,SE., M.Si	Dosen	Hadir
3.	Irianti Aning W. F.,A.Md	Staff	Hadir
4.	Raden Toto Suwarsa.,SE.AK.,MM.	Dosen	Hadir
5.	Riani Tanjung.,S.E., M.Si., Ak., CA.	Ketua Program Studi (Ka. Prodi)	Hadir
6.	Surya Ramadhan Noor.,SE. MM	Dosen	Hadir
7.	Tia Setiani.,S.Pd., MM.	Dosen	Hadir



UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL
Jl. Sariyah No. 54 Sarijadi Bandung 40151, ☎ 022-2009562; 022-2009570

**NOTULA
RAPAT**

Jenis Rapat:
Rapat
Prodi

Judul Rapat:
Peninjauan/ Evaluasi
Kurikulum Prodi D3
Akuntansi Tahap 2

Hari: Senin
Tanggal: 26 Februari 2024
Waktu: 09.00-11.00 WIB

Ruang:
Prodi D3
Akuntansi

AGENDA RAPAT

1. Penyelarasan Kurikulum Prodi D3 Akuntansi Oleh Internal Prodi Tahap 2

HASIL RAPAT

- 1 Dosen pengampu telah melakukan evaluasi kurikulum mengenai mata kuliah yang diampunya
- 2 Terdapat beberapa masukan mengenai kurikulum MBKM yang berlaku sekarang ini yaitu:
 - a. Mata kuliah Statistik yang sebelumnya 2 sks akan direvisi menjadi 3 sks
 - b. Mata kuliah Sistem Akuntansi yang sebelumnya 2 sks akan direvisi menjadi 3 sks
 - c. Mata kuliah Akuntansi Keuangan Lanjutan yang sebelumnya 2 sks yang terdiri 1 sks teori dan 1 sks praktek menjadi 3 sks 2 sks teori dan 1 sks praktek
 - d. Mata kuliah Akuntansi Perpajakan yang sebelumnya 2 sks teori menjadi 1 sks teori dan 1 sks praktek.

ACTION REQUIRED	PERSON IN CHARGE	DUE DATE
1. Kurikulum Prodi D3 Akuntansi	Ka. Prodi Prodi D3 Akuntansi	Desember 2024
Pimpinan Rapat  <u>Riani Tanjung, SE.,M.Si.,Ak.,CA</u>		

