

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor: SK. 277/REK-ULBI/VIII/2023**

TENTANG

**REVISI PENETAPAN PANITIA
PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang : a. bahwa sejalan dengan tujuan kegiatan PKKMB-ULBI yaitu memperkenalkan kepada seluruh mahasiswa baru tentang kegiatan akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI), maka guna memperlancar kegiatan dimaksud, dipandang perlu membentuk Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru ULBI Tahun Akademik 2023/2024;
- b. bahwa untuk maksud tersebut pada butir a di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
- Mengingat : a. Undang-undang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
- b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- c. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 334/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung Menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
- d. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor : SK. 135/YPBPI/0821 tanggal 23 Agustus 2021 tentang Organisasi dan Tata kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;

- e. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan bHakti Pos Indonesia Nomor SK. 196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
- f. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK. 133/YPBPI/0723 tanggal 27 Juli 2023 tentang Perpanjangan Masa Tugas Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.


Memperhatikan : Surat Warek-1 nomor : 502-A/KMH-ULBI/VIII/2023 perihal Permohonan Surat Keputusan tentang Revisi Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TENTANG REVISI PENETAPAN PANITIA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024.
- PERTAMA : Merevisi SK Rektor nomor SK.260/REK-ULBI/VIII/2023 tanggal 11 Agustus 2023 tentang Penetapan Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Logistik Dan Bisnis Internasional Tahun Akademik 2023/2024.
- KEDUA : Mengangkat Nama yang tercantum pada kolom 2 Lampiran Surat Keputusan ini sebagai Panitia Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dengan tugas sebagaimana tercantum pada kolom 4 lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan berakhirnya masa PKKMB – ULBI Tahun Akademik 2023/2024, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 21 Agustus 2023

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Plt. REKTOR,



Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
NIK. 118.64.237

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia.
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Ybs.
5. Arsip.

Lampiran-1

Surat Keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Nomor : SK. 277/REK-ULBI/VIII/2023

Tanggal : 21 Agustus 2023

**PANITIA PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No.	Nama	Jabatan	TUPOKSI
1	Dr. Ir. Agus Purnomo, MT.	Pengarah	Mengarahkan pelaksanaan kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana dan IKOMA ULBI Tahun Akademik 2022/2023
2	Edi Supardi, S.E., M.M., AAAIK.	Pengarah	
3	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.	Pengarah	
4	Y.Casmadi, S.E., M.M.	Pengarah	
5	Dodi Permadi, S.T., M.T.	Pengarah	
6	Dr. Melia Eka Lestiani, ST., MT	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab terhadap proses persiapan, pelaksanaan dan pelaporan terhadap kegiatan pelaksanaan PKKMB, Kuliah Perdana dan IKOMA ULBI Tahun Akademik 2022/2023
7	Budi Nur Siswanto, S.T., M.T.	Ketua Pelaksana	1. Terlaksananya kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI Tahun Akademik 2022/2023 dengan baik. 2. Bersama-sama dengan Bendahara untuk menyiapkan anggaran yang dibutuhkan untuk dapat diteruskan ke penanggung jawab. 3. Memastikan bahwa pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota berjalan dan terlaksana dengan efektif. 4. Menandatangani laporan kegiatan dari masing-masing anggota
8	Pupung Puji P, S.T., M.T.I.	Bendahara	Menyusun dan mengajukan anggaran yang dibutuhkan dalam kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI dan Sidang Senat
9	Triana Noviyanti	Sekretaris	1. Membuat draft SK Tim panitia PKKMB ULBI tahun Akademik 2022/2023
10	Inda Sekar Putri, S.E.		2. Membuat laporan kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana,


No.	Nama	Jabatan	TUPOKSI
			dan IKOMA ULBI Tahun Akademik 2022/2023 3. Membuat undangan dan notulen rapat PKKMB, Kuliah Perdana, dan IKOMA ULBI Tahun Akademik 2022/2023 4. Menyusun Dokumen Laporan Akhir Kegiatan PKKMB
11	Dr. Suci Fika Widyana, SE., MM.	Koordinator Perlombaan PKM (<i>Idea Competition</i>) dan Games	Menyusun konsep/gagasan dalam membuat games dan Idea Competition
12	Dr. Angga Dewi Anggraeni, S.E., M.M.	Anggota	Membantu Koordinator Perlombaan PKM (<i>Idea Competition</i>) dan Games dalam menyusun tugasnya
13	Reza Fayaqun, SE., MT.	Anggota	
14	Rukmi Juwita, S.E., M.Si.Ak.	Anggota	
15	Dera Thorfiani, S.MB., MM.	Anggota	
16	Jaka Maulana, SE., M.Ak., CA., CPSAK.	Koordinator Acara	1. Membuat dan mempersiapkan rundown acara dan pengisi acara pada kegiatan PKKMB 2. Memastikan bahwa persiapan dan pelaksanaan pada kegiatan PKKMB berjalan dengan baik 3. Menentukan dan memastikan bahwa jumlah peserta sudah sesuai dengan daftar hadir (rekap daftar hadir) 4. Menentukan pengisi acara dalam kegiatan PKKMB
17	Syafrial Fachri Pane, S.T., M.T.I.EBDP., CDSP., SFPC	Anggota	Membantu Koordinator Acara dalam melaksanakan tugasnya
18	Rahma Hanum, S.Kom., M.Kom	Anggota	
19	Krisnawanti, S.T., M.Sc	Anggota	
20	Nava Gia Ginasta, S.Tr.Kom., M.Kom	Anggota	
21	Omega Puti Saraswati, A.Md.	Anggota	
22	Virdiandry Putratama, S.T., M.T	Koordinator Lapangan	1. Mengontrol persiapan dan pelaksanaan PKKMB yang lingkupnya berada diluar ruangan 2. pengkondisian parkir dan pemasangan spanduk di area kampus
23	Budi Endarto	Anggota	Membantu Koordinator Lapangan dalam melaksanakan tugasnya
24	Kurnianto Ramdhani, S.Kom.	Anggota	
25	Fiki Anugrah Prinahade, S. Sos	Anggota	
26	Diki Wahyu Nugraha, M.Kom.	Anggota	

No.	Nama	Jabatan	TUPOKSI
27	Tety Rohaety, S.E.	Koordinator Konsumsi	Bertanggung jawab dalam penyiapan konsumsi selama persiapan dan pelaksanaan kegiatan PKKMB, Kuliah Perdana, IKOMA dan Sidang Senat
28	Dina Siti Aminah	Anggota	Membantu Koordinator Konsumsi dalam melaksanakan tugasnya
29	Lisna Herliani, A.Md.	Anggota	
30	Puspo Retnaningtyas, A.Md.	Anggota	
31	Aris	Anggota	
32	Ahmad Suhendrayani	Koordinator Perlengkapan/Sarana	Menyiapkan perlengkapan dan sarana kegiatan PKKMB, IKOMA, Kuliah Perdana dan Sidang Senat
33	Eko Rianto	Anggota	Membantu Koordinator Perlengkapan/Sarana dalam melaksanakan tugasnya
34	Handiva Putra Diranoka, A.Md.	Anggota	
35	Vannis Meilyan Hambali, A. Md	Anggota	
36	Dimas Muhammad Ittaqa F, S.M	Anggota	
37	Hariadi, A.Md	Anggota	
38	Alfankahfi Praja Adiwidjaya, S.T.	Koordinator Kesekretariatan	Menyiapkan data camaba dan administrasi surat menyurat terkait pelaksanaan PKKMB
39	Budi Komara, S.Kom.	Anggota	Membantu Koordinator Kesekretariatan dalam melaksanakan tugasnya
40	Andini Pramudita	Anggota	
41	M. Rizal Satria, S.E., M>Ak., CA>	Koordinator Humas dan Dokumentasi	1. Bertanggung jawab dalam kelancaran penyampaian informasi PKKMB melalui media sosial ULBI 2. Bertanggungjawab dalam kelancaran dokumentasi pada kegiatan PKKMB, Kuliah Umum, dan IKOMA 3. Menyusun tulisan atau laporan untuk dapat dicantumkan dalam website, atau sarana media lainnya
42	Gugum Gumilang Wirakanda, S.T., M.M.	Anggota	Membantu Koordinator Humas dan Dokumentasi dalam melaksanakan tugasnya
43	Risti Ridhasti, S.Kom.	Anggota	
44	Molina Angelina Harahap. S.Tr. Kom	Anggota	
45	Zen Naditta Virgiawan	Anggota	
46	Muhamad Aldy Ripaldi	Anggota	
47	Yayat Ruhiyat, A.Md.	Koordinator Transportasi	Menyiapkan sarana transportasi untuk kebutuhan dalam pelaksanaan PKKMB
48	Dedi Junaidi	Anggota	Membantu Koordinator Transportasi dalam melaksanakan tugasnya
49	Nana Suryana	Anggota	
50	Dadan Taryan	Anggota	

No.	Nama	Jabatan	TUPOKSI
51	Oki Nurjaman, S.T.	Koordinator Medik	1. Menyiapkan peralatan kesehatan dalam mendukung pelaksanaan PKKMB, IKOMA dan Kuliah Perdana 2. Melakukan koordinasi dengan PMI 3. Penyiapan mobil ambulance
52	Asep Gumilar	Anggota	Membantu Koordinator Medik dalam melaksanakan tugasnya
53	Faisal Akbar Ramadhan, S.Tr.Kom	Anggota	
54	Fitri Agustina Jayanti, ST	Anggota	
55	Roni Habibi., S.Kom., MT	Koordinator TIK	Bertanggungjawab dalam penyiapan terkait Teknologi Informasi dan komunikasi seperti Zoom dan OBS
56	Yadi Mulyadi	Anggota	Membantu Koordinator TIK dalam melaksanakan tugasnya
57	Irwansyah	Anggota	
58	Roni Supriyadi	Anggota	
59	Gerry Akhyar Haedar	Anggota	
60	Puadi Aulia Saleh, A. Md	Anggota	
61	Heri Heryanto, S.Kom	Anggota	

Ditetapkan di : Bandung
 Pada Tanggal : 21 Agustus 2023

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
 PIt. REKTOR,



Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
 NIK. 118.64.237

Lampiran-2

Surat Keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Nomor : SK. 260/REK-ULBI/VIII/2023

Tanggal : 11 Agustus 2023

**TIMELINE PKKMB
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
TAHUN 2023**

NO.	URAIAN	AGUSTUS					SEPTEMBER			
		I	II	III	IV	V	I	II	III	IV
1	Pembentukan Panitia PKKMB 2023									
2	Penyusunan Anggaran PKKMB 2023									
3	Rapat Koordinasi Panitia (Koordinator)									
4	Penyiapan Panduan PKKMB ULBI Tahun 2023									
5	Penyusunan Susunan Acara PKKMB 2023									
6	Penyiapan undangan									
7	Penyiapan narasumber									
8	Penyiapan fasilitas									
9	Pengajuan panjar									
10	Sosialisasi PKKMB									
11	Pelaksanaan PKKMB									
12	Laporan Pelaksanaan PKKMB 2023									