



# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2022

---

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**



## DAFTAR ISI

	Hal
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	<b>v</b>
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b>	<b>1</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	 <b>4</b>
A. Profil YPBPI .....	5
B. Cakupan Aktivitas .....	5
C. Visi dan Misi .....	6
D. Nilai-Nilai YPBPI .....	6
E. Sasaran Strategis .....	7
F. Strategi Pengembangan YPBPI .....	7
G. Kebijakan dan Program Strategi .....	8
H. Organisasi Yayasan .....	13
 <b>BAB II REALISASI DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2021 .....</b>	 <b>16</b>
A. Realisasi Program Kerja Tahun 2021 .....	18
1. Kegiatan Pendidikan .....	18
2. Kegiatan Pendukung Pendidikan .....	42
3. Badan Usaha PT PYE .....	46
4. Sumber Daya Manusia .....	47
B. Tindak Lanjut Arahan Pembina .....	48
C. Realisasi Anggaran Tahun 2021 .....	49
1. Kinerja Penerimaan dan Pengeluaran yang Berdampak pada Perubahan Aset Bersih Tidak Terikat .....	50
2. Kinerja Penerimaan dan Pengeluaran yang Berdampak pada Perubahan Aset Bersih Terikat Temporer .....	55
3. Kinerja Investasi .....	56
4. Perbandingan Aset, Pendapatan, dan Biaya .....	57
5. Kinerja Posisi Keuangan .....	58
 <b>BAB III RENCANA KERJA DAN ANGGARAN .....</b>	 <b>63</b>
A. Latar Belakang .....	64
1. Analisis Makro Strategis YPBPI Tahun 2022 .....	64
2. Asumsi Penyusunan RKA YPBPI Tahun 2022 .....	71
3. Sasaran dan KPI YPBPI Tahun 2022 .....	73
4. Strategi dan Kebijakan .....	75
5. Tema .....	78
B. Rencana Program Kerja .....	79
1. Program Kerja Unit Poltekpos .....	79
2. Program Kerja Unit STIMLOG .....	85
3. Program Kerja Unit Yayasan .....	87
4. Program Kerja PT PYE .....	97



C. Sumber Daya .....	98
1. Sumber Daya Manusia .....	98
2. Sarana .....	101
3. Sumber Daya Properti .....	103
4. Produksi .....	104
D. Rencana Anggaran .....	107
1. Eksplorasi .....	107
2. Investasi .....	114
3. Sumber dan Penggunaan Dana Investasi .....	117
4. Proyeksi Laporan Keuangan .....	118
5. Rasio Keuangan .....	121
<b>BAB IV HAL-HAL YANG PERLU MENDAPATKAN PENETAPAN DAN PERSETUJUAN PEMBINA .....</b>	<b>122</b>

## LAMPIRAN

1. Proyeksi Laporan Posisi Keuangan
2. Proyeksi Laporan Posisi Keuangan Terikat
3. Proyeksi Laporan Posisi Keuangan Terikat Temporer
4. Proyeksi Laporan Aktivitas
5. Proyeksi Arus Kas
6. Daftar Aset yang diusulkan untuk dihapuskan

## DAFTAR TABEL

		Hal
Tabel	1	Realisasi Proker Bidang Pendidikan .....
Tabel	2	Realisasi Proker Unit YPBPI .....
Tabel	3	Isi Susunan SDM YPBPI Tahun 2021 .....
Tabel	4	Tindak Lanjut Arahan Pembina .....
Tabel	5	Realisasi Penerimaan Tidak Terikat YPBPI Tahun 2021 .....
Tabel	6	Realisasi Pengeluaran Tidak Terikat YPBPI Tahun 2021 .....
Tabel	7	Realisasi Penerimaan dan pengeluaran Terikat Temporer Tahun 2021 .....
Tabel	8	Realisasi Investasi dari Aset Tidak Terikat Tahun 2021 .....
Tabel	9	Perbandingan Realisasi Aset, Penerimaan, dan Pengeluaran Tidak Terikat Tahun 2021 .....
Tabel	10	Perbandingan Realisasi Aset, Penerimaan, dan Pengeluaran Terikat Temporer Tahun 2021 .....
Tabel	11	Prognosa Neraca Tidak Terikat Th 2021 dan Komparasi Terhadap Tahun 2020 .....
Tabel	12	Prognosa Neraca Terikat Temporer Tahun 2021 dan Komparasi Terhadap Tahun 2020 .....
Tabel	13	Prognosa Neraca YPBPI Tahun 2021 dan Komparasi Terhadap Tahun 2020 .....
Tabel	14	Prognosa Laporan Aktivitas Tahun 2021 dan Komparasi Terhadap tahun 2020 .....
Tabel	15	Prognosa Arus Kas Tahun 2021 dan Komparasi terhadap Tahun 2020 .....
Tabel	16	Biaya Pendidikan Prodi D3 Poltekpos Per Semester .....
Tabel	17	Biaya Pendidikan Prodi D4 Poltekpos Per Semester .....
Tabel	18	Biaya Pendidikan STIMLOG Per Semester .....
Tabel	19	Program Kerja Unit Poltekpos .....
Tabel	20	Program Kerja Unit STIMLOG .....
Tabel	21	Program Unit Yayasan .....
Tabel	22	Program Kerja PT. PYE .....
Tabel	23	Susunan dan Jumlah SDM .....
Tabel	24	Susunan dan Jumlah SDM Berdasarkan Profesi .....
Tabel	25	Sarana Pendidikan (unit) .....
Tabel	26	Sarana Kantor (unit) .....
Tabel	27	SDM Unit Properti .....
Tabel	28	Aset Properti .....
Tabel	29	Jumlah Kelas Poltekpos .....
Tabel	30	Jumlah Kelas STIMLOG .....
Tabel	31	Jumlah Mahasiswa Poltekpos .....
Tabel	32	Jumlah Mahasiswa STIMLOG .....

Tabel	33	Jumlah Produksi Properti .....	106
Tabel	34	Rencana Penerimaan Tidak Terikat .....	108
Tabel	35	Rencana Pengeluaran Tidak Terikat .....	110
Tabel	36	Rencana Penerimaan dan Pengeluaran Terikat Temporer .....	113
Tabel	37	Rencana Investasi Aset Tidak Terikat .....	114
Tabel	38	Realisasi Dana Hibah .....	115
Tabel	39	Rencana Investasi Aset Terikat Temporer .....	116
Tabel	40	Uraian Investasi Tahun 2022 .....	116
Tabel	41	Rencana Sumber dan Penggunaan Dana Investasi Internal .....	117
Tabel	42	Rencana Sumber dan Penggunaan Dana Investasi Eksternal .....	118
Tabel	43	Perkembangan Aktivitas, Neraca, dan Arus Kas .....	120
Tabel	44	Proyeksi Analisis Rasio Keuangan .....	121



## DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1	Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia ..... 14
Gambar 2	Komposisi Pegawai YPBPI ..... 99
Gambar 3	Susunan Jumlah SDM berdasarkan Tingkat Pendidikan ..... 100
Gambar 4	Cakupan Aktivitas YPBPI ..... 108

## RINGKASAN EKSEKUTIF (EXECUTIVE SUMMARY)

Sesuai dengan Rencana Jangka Panjang YPBPI tahun 2020 – 2024, maka tema RKA tahun 2022 akan memasuki tahap keempat dari periode transformasi (tahun 2019 – 2023) berupa penggabungan (*merger*) Politeknik Pos Indonesia (Poltekpos) dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) untuk meningkatkan kapasitas dan daya saing lembaga pendidikan. Tema ini mengharuskan lembaga pendidikan untuk mampu meningkatkan kualitas input, proses, dan output mahasiswa dan mengharuskan seluruh pemangku kepentingan Yayasan untuk bekerja keras mencapai tujuan tersebut. Pada tahun 2022 juga diperkirakan pandemi Covid19 yang melanda seluruh dunia dan mempengaruhi sendi-sendi kehidupan akan mengalami penurunan sehingga bias dilakukan uji coba proses belajar mengajar secara tatap muka dengan protokol kesehatan yang ketat.

Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) sebagai badan hukum yang menaungi dua institusi pendidikan yaitu Politeknik Pos Indonesia (Poltekpos) dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) dan anak usaha PT Prima Yasa Eduka (PYE) pada tahun 2021 akan melaksanakan proses transisi menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) yang berdampak pada berbagai penyesuaian mulai dari Struktur Organisasi dan Tata Kerja, Proses Belajar Mengajar, Sistem Akademik, Sistem Keuangan, Infrastruktur dan lain sebagainya.

Sementara itu persaingan dalam pendidikan tinggi akan semakin ketat seiring dengan menurunnya ekonomi masyarakat termasuk menurunnya kemampuan dalam menyekolahkan putra putri ke pendidikan tinggi. Oleh karena itu peningkatan kapasitas dan daya saing dalam pengelolaan institusi pendidikan merupakan sasaran utama yang wajib dikedepankan agar mampu memenangkan persaingan yang semakin tinggi di dunia pendidikan. Hal ini tidak terlepas juga dari program pemerintah yang fokus pada pengembangan logistik nasional melalui pembangunan/peningkatan sarana dan prasarana infrastruktur, pengembangan ekonomi kreatif, dan SDM unggul.

Untuk menghadapi perubahan lingkungan yang sangat dinamis tersebut, dan searah dengan program pemerintah cq Kementerian Pendidikan Nasional, maka program penggabungan/merger Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) merupakan suatu keniscayaan untuk meningkatkan kemampuan menghadapi perubahan lingkungan dalam kompetisi antar Perguruan Tinggi dan perubahan regulasi melalui Undang-Undang Cipta Kerja dengan tetap konsisten

dalam koridor membangun kesisteman pada semua fungsi organisasi sebagai landasan untuk tetap tumbuh dan berkelanjutan (*survival, growth and sustainability*) dengan mengutamakan prinsip transparansi dan akuntabilitas. Peningkatan jumlah *student body* tetap menjadi capaian penting untuk direalisasikan, untuk itu kesiapan sarana prasarana berstandar internasional harus terus dilaksanakan. Investasi pembangunan laboratorium, perpustakaan berbasis teknologi serta pengembangan *distance learning* berupa kelas-kelas online menjadi opsi terbaik untuk meningkatkan penerimaan pendidikan.

Buku RKA ini disusun untuk menggambarkan secara utuh aspek-aspek rencana pengelolaan YPBPI yang meliputi:

➤ Bab I Sekilas YPBPI

Bab ini menguraikan profil YPBPI yang mencakup visi, misi, strategi, kebijakan, struktur organisasi, cakupan aktivitas, dan sasaran.

➤ Bab II Evaluasi Rencana Kerja dan Anggaran 2021

Bab ini menjelaskan realisasi program kerja dan anggaran tahun 2021 (*unaudited*) meliputi program-program yang telah dilaksanakan, yang ditunda, maupun yang akan dilanjutkan pada tahun 2022.

➤ Bab III Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2022

Bab ini akan menjelaskan asumsi penyusunan rencana kerja dan anggaran tahun 2022, rencana penerimaan mahasiswa baru, rencana penyiapan sarana dan infrastruktur pendukung, rencana sumber daya manusia, dimana hal-hal tersebut akan menjadi pedoman bagi jajaran YPBPI dalam upaya mencapai target kinerja tahun berjalan dan mengimplementasikan tahapan menuju *global university*.

➤ Bab IV Hal-hal yang telah ditetapkan dan disetujui oleh Pembina

Bab ini akan menjelaskan hal-hal yang telah mendapat penetapan dan persetujuan Pembina sesuai ketentuan Anggaran Dasar YPBPI.

Beberapa indikator penting dalam Rencana Kerja dan Anggaran Ypbpi Tahun 2022 ini antara lain:

- Target penerimaan mahasiswa baru Poltekpos adalah 700 mahasiswa, STIMLOG sebanyak 200 mahasiswa, dan tiga Prodi baru sebanyak 100 mahasiswa.
- Jumlah penerimaan tidak terikat sebesar Rp 51,76 miliar dan pengeluaran sebesar Rp 50,26 miliar.
- Jumlah penerimaan terikat temporer sebesar Rp 1,44 miliar merupakan penerimaan sumbangan/hibah dan pengeluaran dialokasikan sebesar Rp 1,44 miliar yang merupakan pengeluaran sumbangan/hibah, sehingga tidak ada penambahan aset terikat temporer.

- Jumlah investasi yang bersumber dari dana sendiri mencapai Rp 8 miliar meliputi perbaikan dan penyesuaian gedung pendidikan untuk ULBI, pengadaan barang inventaris pendidikan, pengadaan komputer, buku-buku dan aset tidak berwujud.
- Penataan ulang gedung dan sarana bagi proses pembelajaran dalam upaya meningkatkan kualitas pengelolaan institusi Pendidikan untuk operasional ULBI.
- Peningkatan jumlah SDM untuk memenuhi kebutuhan penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi ULBI.
- Implementasi berbagai program kegiatan yang merupakan bagian dari program membangun kualitas, kapabilitas dan fondasi kesisteman dalam pengelolaan pendidikan dan sumber daya manusia.

Untuk menjamin pencapaian target rencana kerja dan anggaran tahun 2022 ini diperlukan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan YPBPI. Membangun sinergi dan kerjasama dalam pelaksanaan masing-masing peran terhadap target kinerja.

Semoga rencana kerja dan anggaran 2022 ini berhasil diwujudkan dengan pertolongan Tuhan Yang Maha Kuasa, Amin!

Bandung, 9 Desember 2021

A.n. Pengurus YPBPI

Ketua,





YAYASAN PENDIDIKAN  
BHAKTI POS INDONESIA

# BAB I

## PENDAHULUAN

## SISTEMATIKA

### SEKILAS YPBPI

- A. Profil YPBPI
- B. Cakupan Aktivitas
- C. Visi dan Misi
- D. Nilai-nilai
- E. Sasaran Strategis
- F. Strategi Pengembangan
- G. Strategi dan Kebijakan
- H. Organisasi Yayasan

# BAB I

## SEKILAS YPBPI

### A. Profil YPBPI

YPBPI didirikan dengan Akta Notaris Nyonya Agung Sutaryati Koesbandrijo, SH No.12 tanggal 16 Februari 2000 yang telah diubah beberapa kali dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga YPBPI sebagai suatu badan hukum yang sudah dibuat dalam akta notaris dan terdaftar dalam lembaran negara/tambahan Berita Negara RI Nomor 55 Tanggal 10 Juli 2007.

Sedangkan ijin pendirian institusi pendidikan di bawah naungan YPBPI adalah Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 56/D/O/2001 Tanggal 5 Juli 2001 jo No. 822/D/T/2009 Tanggal 27 Mei 2009 jo No. 241/E/O/2011 Tanggal 17 Oktober 2011 tentang pemberian ijin Penyelenggaraan Program-program Studi dan Pendirian Politeknik Pos Indonesia serta perpanjangan ulang ijin penyelenggaraannya secara periodik, dan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 275/D/O/2013 Tanggal 22 Juli 2013 tentang pemberian ijin Pendirian Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG).

Untuk kegiatan pendukung pendidikan diperoleh Ijin pengelolaan jasa akomodasi dari Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Pemerintah Kota Madya Bandung No. 510/1/1382-BPPT/S40/BPPT Tanggal 4 April 2014.

### B. Cakupan aktivitas

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar YPBPI, aktivitas yang dilakukan mencakup penyelenggaraan jasa pendidikan, pelatihan dan sertifikasi, serta akomodasi untuk mendukung kegiatan pendidikan dan pelatihan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- a. Jasa pendidikan vokasional dikelola oleh unit Politeknik Pos Indonesia (Poltekpos) yang menyediakan program studi pendidikan untuk jenjang Diploma, III dan IV.

- b. Pengembangan pendidikan di bidang akademis melalui Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) dengan penyediaan program studi khusus di bidang ilmu logistik, transportasi, dan bisnis digital untuk jenjang strata-1/sarjana.
- c. Untuk penyelenggaraan kegiatan pelatihan dan sertifikasi, jasa konsultansi dan penelitian, menggunakan pola kerjasama dengan berbagai pihak terkait dengan optimalisasi peran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM), Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), dan Laboratorium Bahasa Poltekpos serta PT Prima Yasa Eduka (PT PYE).
- d. Aktivitas jasa akomodasi pendukung pelatihan, dimaksudkan untuk meningkatkan *total productivity* YPBPI melalui upaya kerjasama di bidang pendidikan dan pelatihan dengan mitra strategis yang didukung oleh aktivitas akomodasi yang memadai.

### C. Visi dan Misi

Visi

Menjadi Yayasan Pendidikan yang terdepan dan unggul dalam bidang logistik dan manajemen bisnis di Indonesia.

Misi

- 1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional dan sains di bidang logistik, manajemen bisnis dan keilmuan lainnya berskala nasional dan internasional.
- 2. Menyelenggarakan kegiatan pelatihan dan sertifikasi profesi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat.
- 3. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha non Tuition fee untuk mendukung optimalisasi penyelenggaraan pendidikan.

### D. Nilai-nilai

Untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi tersebut di atas, maka diperlukan nilai-nilai budaya Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI), berupa :

- 1. ***Professional*** : Senantiasa mengedepankan profesionalisme, kompetensi, dan kapabilitas dalam setiap aktivitas organisasi.

2. **Integrity** : Senantiasa mengedepankan nilai-nilai integritas berupa kejujuran dan kebenaran dalam tindakan.
3. **Networking** : Senantiasa mengembangkan jaringan kerjasama dengan *stakeholders*.
4. **Teamwork** : Senantiasa membangun dan meningkatkan kerjasama tim.
5. **Excellent** : Senantiasa berbuat yang terbaik dan berusaha menjadi unggul dalam berbagai aspek.
6. **Responsible** : Senantiasa bertanggungjawab dalam setiap keputusan yang diambil.

Ketujuh nilai-nilai budaya tersebut di atas yang disingkat dengan akronim **PINTER**, harus menjadi pedoman tingkah laku dan bersikap bagi setiap insan Yayasan sehingga diharapakan visi, misi, dan sasaran dan program-program kerja dapat dicapai secara efektif dan efisien.

## E. Sasaran Strategis

Sasaran strategis YPBPI dalam 5 tahun ke depan adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan rangking perguruan tinggi di Indonesia menjadi “*Top 20 Polytechnic*” untuk Politeknikpos dan “*Top 200 University*” untuk STIMLOG.
- b. Meraih Akreditasi :
  - a. Akreditasi Institusi : A (unggul) untuk Poltekpos dan B (sangat baik) untuk STIMLOG
  - b. Akreditasi Program Studi : 65% akreditasi A (unggul) untuk Poltekpos dan 25% akreditasi A (unggul) untuk STIMLOG.
- c. Menghasilkan lulusan pendidikan tinggi yang unggul dengan waktu tunggu 1 (satu) bulan.
- d. Mencapai jumlah *student body* sebanyak 8.000 mahasiswa.
- e. Meraih pendapatan Rp 125 M dan aset sebesar Rp 130 M.
- f. STIMLOG dan Poltekpos digabung menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI).

## F. Strategi Pengembangan

Berdasarkan arah pengembangan YPBPI 2030, analisis terhadap lingkungan eksternal, dan isu-isu strategis serta berdasarkan visi, misi, dan sasaran YPBPI, maka dirumuskan

strategi pengembangan YPBPI tahun 2020-2024 ke dalam 3 (tiga) pilar strategi sebagai berikut:

1. Peningkatan Kualitas

- a. Peningkatan kualitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- b. Peningkatan kualitas sistem manajemen dan tata kelola.
- c. Peningkatan kualitas dan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM).

2. Peningkatan Kapasitas

- a. Peningkatan kapasitas institusi dan infrastruktur pendidikan.
- b. Peningkatan kemampuan pendanaan Yayasan.

3. Sinergi, kolaborasi, dan inovasi Pendidikan

- a. Pengembangan sinergi dan kolaborasi.
- b. Pengembangan inovasi dan internasionalisasi Pendidikan.

## G. Kebijakan dan Program Strategis

### 1. Kebijakan Strategis

#### 1.1. Peningkatan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut :

- a) Perbaikan kualitas input (calon mahasiswa), dengan memperluas cakupan penerimaan dari jalur PMDK serta promosi intensif di berbagai media.
- b) Pemberian kesempatan untuk mengikuti program beasiswa bagi para dosen.
- c) Pemberian fasilitas peningkatan kapasitas, kualitas dan keterampilan dosen dalam proses belajar mengajar
- d) Pemutakhiran kualitas bahan ajar dan metode pembelajaran efektif dalam upaya pemenuhan capaian pembelajaran (*learning outcomes*) sesuai KKNI.
- e) Pengembangan prodi baru diarahkan kepada prodi yang relevan dengan perkembangan jaman.
- f) Pembinaan mutu kemahasiswaan diarahkan kepada kegiatan yang bersifat *soft skill*, kepemimpinan, dan kewirausahaan serta memfasilitasi perintisan usaha pembangkitan pendapatan oleh mahasiswa.

- g) Pembangunan *student center*, *sport center*, *language center*, dan asrama mahasiswa dalam rangka pemberian kemudahan dalam aktivitas mahasiswa.
- h) Peningkatan mutu penelitian diarahkan pada peningkatan mutu peneliti, peningkatan dana penelitian, serta peningkatan jumlah dan kualitas penelitian.

### 1.2. Peningkatan kualitas sistem manajemen dan tata kelola

Kebijakan yang ditempuh dalam peningkatan kualitas sistem manajemen dan tata kelola adalah sebagai berikut:

- a) Penguatan peran dan fungsi markom sebagai garda terdepan dalam membangun *image*, mensosialisasikan institusi, dan menerima calon mahasiswa.
- b) Pengadaan unit hubungan kelembagaan dan internasional dalam menjalin kerjasama dengan berbagai *stakeholder* termasuk dengan perguruan tinggi luar negeri.
- c) Pengadaan unit Internal Audit untuk menjamin pelaksanaan fungsi pengawasan dan pengendalian.
- d) Pengembangan sistem penjaminan mutu institusi dalam menjamin peraihan nilai akreditasi maksimal untuk institusi dan program studi.
- e) Pengembangan otonomi perguruan tinggi secara bertahap sesuai dengan kemampuan dan kapasitas yang dimiliki oleh institusi pendidikan dengan prinsip efektivitas, efisiensi dan produktivitas organisasi.

### 1.3. Peningkatan kualitas SDM

Kebijakan yang ditempuh dalam peningkatan kualitas SDM adalah sebagai berikut:

- a) Pemberian kesempatan sekolah lanjut S3 ke perguruan tinggi yang bereputasi, kepada dosen yang memenuhi persyaratan kompetensi dan loyalitas.
- b) Pemenuhan kebutuhan Dosen S3 secara cepat dengan merekrut langsung dari luar institusi, dan memberikan paket remunerasi yang menarik.
- c) Pengembangan kapasitas melalui pelatihan dan workshop yang relevan baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

- d) Memberikan kemudahan kepada dosen untuk mempercepat peningkatan jabatan fungsional.
- e) Pengisian formasi jabatan diprioritaskan melalui rekrutasi internal

#### 1.4. Peningkatan kapasitas institusi dan infrastruktur Pendidikan

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks peningkatan kapasitas institusi dan infrastruktur Pendidikan adalah sebagai berikut:

- a) Peningkatan kapasitas institusi dilakukan melalui peningkatan status Sekolah Tinggi menjadi Institut dan / atau Universitas.
- b) Pengadaan sarana prasarana diarahkan kepada sarana prasarana yang berkualitas dan berdaya guna dengan prioritas untuk kegiatan pendidikan.
- c) Pengembangan ICT diarahkan kepada ketersediaan jaringan internet yang berkapasitas tinggi dan ketersediaan sistem ICT yang tepat guna dan terintegrasi.
- d) Pengembangan prasarana kampus dilakukan pada lokasi kampus yang berbeda untuk masing-masing institusi.

#### 1.5. Peningkatan kemampuan pendanaan Yayasan

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks peningkatan kemampuan pendanaan yayasan adalah sebagai berikut:

- a) Pengembangan sistem dan besaran SPP diarahkan kepada kemampuan daya beli mahasiswa.
- b) Untuk memperkuat pendanaan, maka pengembangan sumber-sumber pendanaan baru (*new revenue stream*) harus bisa diciptakan.
- c) Jumlah pembiayaan yang bisa dikeluarkan maksimal sebesar jumlah total penerimaan.
- d) Mengupayakan penerimaan dari sumbangan dan atau hibah

#### 1.6. Pengembangan Sinergi dan Kolaborasi

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks pengembangan sinergi dan kolaborasi adalah sebagai berikut:

- a) Kebutuhan akan berbagai hal akan diprioritaskan diambil dari lingkungan internal melalui sinergi antar institusi;
- b) Kerjasama dengan sesama institusi pendidikan diprioritaskan kepada institusi yang punya reputasi lebih baik dari institusi yang dimiliki dengan prioritas kepada PT Luar Negeri;
- c) Kerjasama industri diprioritaskan kepada institusi yang besar dan memiliki dampak besar seperti dengan PT Pos Indonesia (Persero).

#### 1.7. Pengembangan Inovasi dan Internasionalisasi Pendidikan

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks pengembangan Inovasi dan Internasionalisasi pendidikan adalah sebagai berikut:

- a) Pengembangan program inovasi berbasis kepada ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menciptakan keunggulan kompetitif.
- b) Untuk mendukung internasionalisasi, akan dilakukan dengan mengundang mahasiswa dan dosen dari luar negeri serta penerapan pengajaran dalam Bahasa Inggeris secara bertahap.

### 2. Program Strategis

Program /inisiatif program YPBPI tahun 2020-2024 merupakan serangkaian aktivitas yang penyelenggarannya dilakukan oleh bagian atau unit yang ada di bawah Yayasan, Masing-masing program/inisiatif program saling terkait satu sama lainnya untuk mendukung pencapaian sasaran strategis dan visi dan misi YPBPI 2020-2024. Program YPBPI 2020-2024 terbagi ke dalam 7 program strategis yaitu :

- a. Peningkatan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Peningkatan kualitas sistem manajemen dan tata kelola
- c. Peningkatan kualitas SDM
- d. Peningkatan kapasitas industri dan infrastruktur pendidikan
- e. Peningkatan kemampuan pendanaan Yayasan
- f. Pengembangan sinergi dan kolaborasi
- g. Pengembangan inovasi dan internasionalisasi pendidikan

Berdasarkan 7 (tujuh) program strategis tersebut di atas, maka dirumuskan program-program turunan sebagai berikut :

- a. Peningkatan Kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi:
  - 1) Peningkatan layanan pendidikan
  - 2) Peningkatan mutu pendidikan
  - 3) Peningkatan mutu pembinaan kemahasiswaan dan alumni
  - 4) Peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan penelitian
  - 5) Peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Peningkatan kualitas sistem manajemen dan tata kelola
  - 1) Dinamisasi organisasi dan tata kelola
  - 2) Revitalisasi fungsi dan peran marketing komunikasi (markom)
  - 3) Peningkatan kualitas tata kelola keuangan Yayasan
  - 4) Mengembangkan sistem penjaminan mutu untuk akreditasi
  - 5) Pengembangan pedoman standar tata kelola yayasan yang baik
  - 6) Penyempurnaan sistem balas jasa dan sistem karir pegawai
- c. Peningkatan kualitas SDM
  - 1) Peningkatan kualitas SDM
  - 2) Percepatan peningkatan Pangkat Akademik Dosen
- d. Peningkatan kapasitas institusi dan infrastruktur pendidikan
  - 1) Penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas
  - 2) Pengembangan dan penguatan program studi logistik
  - 3) Pengembangan program studi baru sesuai kebutuhan
  - 4) Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana pendidikan
  - 5) Peningkatan kapasitas jaringan dan sistem ICT
  - 6) Pengembangan sistem informasi manajemen yang terintegrasi.
- e. Peningkatan kemampuan pendanaan Yayasan
  - 1) Peningkatan jumlah mahasiswa (*student body*);
  - 2) Peningkatan pendapatan/penerimaan Yayasan;

- 3) Peningkatan efisiensi operasi Yayasan;
- 4) Peningkatan Aset Bersih Yayasan
- 5) Pengembangan dana abadi (*endowment*).
- 6) Pengembangan aktivitas bisnis PT PYE

f. Pengembangan sinergi dan kolaborasi

- 1) Pengembangan sinergi antar institusi di bawah naungan YPBPI .
- 2) Peningkatan kerjasama dengan sesama perguruan tinggi baik dalam negeri maupun luar negeri.
- 3) Peningkatan kerjasama dengan industri dan asosiasi.

g. Pengembangan inovasi dan internasionalisasi Pendidikan

- 1) Pengembangan Program Studi baru berbasis Revolusi Industri 4.0.
- 2) Pengembangan metode pembelajaran yang lebih adaptif dan kekinian.
- 3) Pengembangan inovasi berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menciptakan keunggulan kompetitif.
- 4) Pengembangan internasionalisasi Pendidikan melalui peningkatan jumlah mahasiswa internasional dan dosen luar negeri.

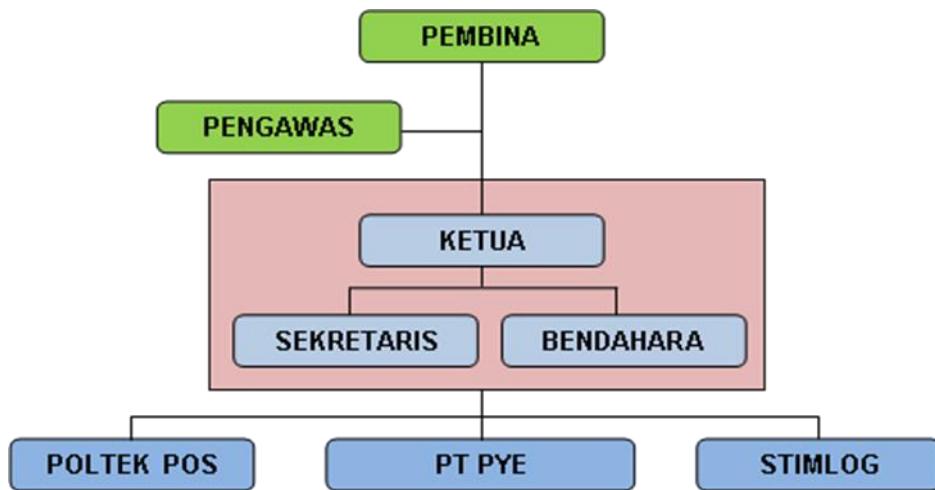
## H. Organisasi Yayasan

### a. Struktur Organisasi

YPBPI dikelola secara kolektif oleh Pengurus yang dipimpin oleh Ketua dibantu oleh Wakil Ketua, Sekretaris dan Bendahara. Pengurus Yayasan diangkat oleh Pembina. Dalam operasionalisasi pengendalian Yayasan, Pembina menunjuk Pengawas Yayasan, terdiri dari beberapa Pejabat aktif PT Pos Indonesia (Persero).

Struktur organisasi YPBPI seperti digambarkan di bawah ini yang terdiri dari unsur Pembina, Pengawas, Pengurus, serta unit pendidikan dan unit usaha yang telah didirikan oleh Yayasan.

Gambar 1: Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia



#### b. Organ Yayasan

Dalam Anggaran Dasar, Organ Yayasan YPBPI adalah Pembina, Pengurus dan Pengawas.

- 1) **Pembina** adalah organ Yayasan yang mempunyai kewenangan yang tidak diserahkan kepada Pengurus atau Pengawas, yaitu keputusan mengenai perubahan Anggaran Dasar, pengangkatan dan pemberhentian anggota Pengurus dan Pengawas, penetapan kebijakan umum Yayasan berdasarkan Anggaran Dasar, pengesahan program kerja dan rancangan anggaran tahunan Yayasan, pengesahan laporan tahunan dan penetapan mengenai penggabungan atau pembubaran Yayasan.
- 2) **Pengurus** adalah organ Yayasan yang melaksanakan kepengurusan Yayasan.
- 3) **Pengawas** adalah organ Yayasan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada pengurus dalam menjalankan kegiatan Yayasan.

#### c. Posisi susunan organ Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia adalah sebagai berikut :

**PEMBINA :**

Tonggo Marbun	: Ketua
Nezar Patria	: Anggota



**PENGURUS :**

Cahyat Rohyana	:	Ketua
Panggih Rahardjo	:	Sekretaris
Dudi Hendra Fachrudin	:	Bendahara

**PENGAWAS :**

Dedie Dwi Ristanto	:	Ketua
Nurhidayati Agustini	:	Sekretaris
Nasrudin	:	Anggota

# BAB III

## REALISASI DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2021

### SISTEMATIKA

#### A. REALISASI DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2021

Merupakan perspektif kinerja dari sisi kegiatan Yayasan yang dilaksanakan berdasarkan program kerja yang sudah disahkan pada RKA YPBPI Tahun 2021

#### B. TINDAK LANJUT ARAHAN PEMBINA

#### C. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021

Merupakan perspektif kinerja dari sisi hasil (*result*) yang dipotret dalam kinerja keuangan YPBPI selama kegiatan Yayasan yang sudah dilaksanakan selama tahun 2021, meliputi :

1.Eksplorasi

2.Investasi

3.Proyeksi Keuangan (Laporan Posisi Keuangan, Laporan Aktivitas, Arus Kas, Aset Bersih)

## BAB II

# REALISASI DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2021

### Realisasi dan Evaluasi Kinerja Tahun 2021

Kinerja tahun 2021 merupakan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2021 yang berasal dari proses pelaksanaan kegiatan dan hasil yang dicapai. Dalam konteks RKAP, proses dan hasil tersebut telah direncanakan pada awal tahun dan telah disahkan oleh Pembina untuk dijadikan pedoman dan acuan sekaligus target yang harus dicapai oleh YPBPI. Target yang harus dicapai tersebut merupakan perpaduan antara program kerja dan angka anggaran yang saling berhubungan. Berdasarkan skedul aktivitas yang telah dilaksanakan, YPBPI telah melaksanakan upaya-upaya maksimal, yaitu pengendalian perkembangan program kerja secara periodik pada tiap triwulan/semester dan melaporkannya kepada Pengawas.

Walaupun hasil penerimaan mahasiswa baru Poltekpos dan Stimlog pada tahun 2021 masih di bawah target dan jumlah *student body* mengalami penurunan karena sebagian besar mahasiswa angkatan 2016 dan 2017 telah mengikuti wisuda, namun tetap diperlukan upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan melalui perbaikan pelayanan, proses belajar mengajar, kurikulum, dan sarana pendidikan, maupun peralatan pendukung lainnya untuk memenuhi kebutuhan belajar mengajar. Dalam kondisi pandemi Covid19 ini proses belajar mengajar masih dilakukan secara online. Untuk itu sesuai dengan program kerja tahun 2021, realisasi investasi banyak dilakukan pada pengadaan komputer dan sarana pendidikan beserta seluruh pendukungnya.

Gambaran hasil dari aktivitas tidak terikat berdasarkan perspektif keuangan menunjukkan kinerja positif walaupun target penambahan aset bersih tidak tercapai, yaitu realisasi penerimaan sebesar Rp. 53.199.110.854,-, dan realisasi pengeluaran sebesar Rp. 53.023.501.645,- sehingga realisasi penambahan aset bersih tidak terikat sebesar **Rp 175.609.209,-** atau tercapai **4,36%** dari target.

Demikian juga untuk aktivitas terikat temporer berdasarkan perspektif keuangan menunjukkan kinerja yang baik dimana realisasi penerimaan sebesar Rp 1.336.572.500,- dan realisasi pengeluaran sebesar Rp 1.336.572.500,- sehingga tidak ada realisasi penambahan aset bersih terikat temporer. Penerimaan terikat temporer ini merupakan penerimaan yang berasal dari sumbangan dan hibah.

Uraian informasi dari perspektif kinerja keuangan tersebut lebih lengkap dituangkan pada butir B bab II tentang Realisasi Anggaran.

#### A. REALISASI PROGRAM KERJA TAHUN 2021

##### 1. Kegiatan Pendidikan

**Tabel 1: Realisasi Program Kerja Bidang Pendidikan**

###### A. Unit Poltekpos

NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
A.	<b>Umum</b>		
1	<b>Penguatan dan pengembangan Tata Kelola Poltekpos</b>		
	<b>Sasaran: Terselenggaranya Good Polytechnic Governance</b>		
	1) Pengembangan Rencana Induk	Direktur & Wadir I,II, dan III	0% (Ditiadakan terkait merger Poltekpos dan Stimlog Menjadi Unipos)
	2) Pengembangan Rencana Strategis	Direktur & Wadir I,II, dan III	0% (Ditiadakan terkait merger Poltekpos dan Stimlog Menjadi Unipos)
	3) Peningkatan Akreditasi Prodi	Wadir I, Ka. Prodi	70% (sudah dilaksanakan oleh prodi D4MB dan D4AK, dan digunakan untuk program inisiasi Akreditasi Internasional)
	4) Akreditasi Internasional	Wadir I, Ka. Prodi	0% Belum terlaksanakan

NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
	5) Pengembangan Tata Kelola SDM dan Keuangan	Wadir II	30% Program di undur ke anggaran tahun depan.
	6) Pengembangan Tata Kelola Sarana dan prasarana	Wadir II	30% Program di undur ke anggaran tahun depan.
	7) Perpanjangan dan Implementasi ISO 9001-2015	Ka. SPMI	100% Sertifikat ISO 9001:2015 untuk Politeknik Pos Indonesia sudah diterima.
<b>B.</b>	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>		
<b>2</b>	<b>Peningkatan layanan pendidikan</b>		
	<b>Sasaran:</b> <b>Meningkatnya kepuasan mahasiswa</b>		
	1) Pemberian beasiswa	Wadir III	100% Proses penjaringan, pengolahan data Beasiswa sudah di proses untuk selanjutnya dilakukan verifikasi dan pembuatan SK Penerima Beasiswa
	2) Ketersediaan Pelayanan PBM yg baik	Wadir I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaian 100% untuk pelaksanaan ujian semester genap TA 2020/2021</li> <li>• Capaian 98% kehadiran dosen untuk semester genap TA 2020/2021</li> <li>• Capaian 100% Bimbingan wali akademik semester genap TA 2020/2021</li> <li>• Capaian 100% Bimbingan Internship/PKL untuk semester genap 2020/2021</li> <li>• Capaian 100% Bimbingan tugas akhir semester genap TA 2022/2021</li> </ul>
	<b>Peningkatan mutu pendidikan</b>		
	<b>Sasaran:</b> <b>Meningkatnya Mutu Lulusan</b>		
	1) Pengembangan Kurikulum Kampus Merdeka	Wadir I, Ka. Prodi	100% (Telah dilakukan workshop penyusunan kurikulum MBKM dengan para kaprodi)
	2) Implementasi Kurikulum Kampus Merdeka	Wadir I, Ka. Prodi	30% (sudah diimplementasikan untuk satu prodi)
	3) Upgrade Prodi D3 Ke D4	Wadir I, Ka. Prodi	50% Identifikasi instrumen

NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
	4) Pemberian sertifikasi kompetensi & Pelatihan Uji Kompetensi	Direktur LSP, Ka. LPPM	<p>100%</p> <p>Pelatihan dan ujikom untuk prodi sbb:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. D3 TI pelatihan IC3 Fundamental di PT Rekhatama.</li> <li>2. D4 TI di PT Quadra Luminari</li> <li>3. D4 AK pelatihan brevet dan audit di PT Rekhatama</li> <li>4. D3 AK pelatihan brevet di PT Rekhatama</li> <li>5. D3 dan D4 LB pelatihan Basic Logistics and Freight Course di Alfi Institute</li> <li>6. D3 dan D4 MB pelatihan Service Operation di MarkPlus</li> </ol>
	5) Memberikan kursus bahasa Inggris dan pengujian bahasa Inggris	Ka. Lab. Bahasa	100%
	6) Pengembangan multimedia pengajaran berbasis e-learning	Wadir I	100% (pengajaran berbasis e-learning telah dilakukan)
	7) Pengembangan Bahan ajar menjadi buku ajar/buku praktek	Wadir I	50% Penyampaian informasi terkait perubahan kurikulum MBKM. Saat ini update kurikulum MBKM sudah 100%,
C.	<b>Bidang Administrasi, Keuangan, SDM dan Sarana dan Prasarana</b>		
3	<b>SDM yang kompeten</b>		
	<b>Sasaran: Peningkatan Kompetensi SDM</b>		
	1) Sertifikasi / Jabatan Fungsional Dosen dan tendik	Wadir I	100% Pengajuan sudah dilakukan ke LLDIKTI, sebagian dikembalikan karena ada revisi dari Tim Penilai LLDIKTI
	2) Peningkatan Kompetensi Dosen	Wadir I	50% Dosen pembimbing lapangan dalam program kampus mengajar
	3) Peningkatan Kompetensi Karyawan	Wadir II	100% Telah dilakukan pelatihan
	<b>Sasaran: Pemenuhan Kebutuhan SDM</b>		
	1) Rekrutmen 2 Dosen Prodi Baru D4 E-Com	Wadir II	100%
	2) Rekrutmen Staf 4 orang, magang 4 orang	Wadir II	100%

NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
	<b>Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana Pendidikan</b>		
	<b>Sasaran:</b> <b>Pemenuhan sarana penunjang akademik</b>		
	1) Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran	Wadir II	100% Telah dilaksanakan pembelian laptop dan Komputer.
	2) Pengembangan Sarana Perpustakaan dan Lab. Bahasa	Ka. Lab. Bahasa dan Perpustakaan	100% Telah dilakukan pembelian buku untuk Perpustakaan
	3) Penambahan Buku dan Jurnal (khususnya untuk 2 prodi baru)	Ka. Lab. Bahasa dan Perpustakaan	100% Judul buku yang terlayani permintaan dari Prodi D4 Ecomlog, D3 dan D4 MB, dan D3 dan D4 LB
	<b>Sasaran:</b> <b>Penguatan LSP</b>		
	1) Surveilan (untuk perpanjangan ijin LSP)	Direktur LSP	0% BNSP belum menjadwalkan surveilan.
	2) Audit dan Pelaporan berkala LSP	Direktur LSP	100% Sudah dilakukan
	3) RCC Asesor Kompetensi	Direktur LSP	100% Sertifikat sudah diterima dan sudah diserahkan kepada para asesor kompetensi
	4) Pengembangan dan Pemeliharaan Web LSP	Direktur LSP	0% Belum ada respon dari vendor
	5) Implementasi Integrasi Ujikom ke kurikulum prodi	Direktur LSP	60% Kegiatan tidak dilanjutkan karena sesuai dengan hasil RCC asesor kompetensi yang dilakukan di bulan Maret 2021, integrasi ini tidak bisa dilakukan. Uji kompetensi harus dilakukan melalui metode observasi demonstrasi (praktek)
	6) Pembuatan Skema Baru dan Bank Soal	Direktur LSP	80% Seluruh skema baru sudah tersusun. 3 prodi (D3 TI, D3 Logistik Bisnis, D3 Sistem Informasi) sudah menyelesaikan materi uji kompetensi (MUK) dan bersiap untuk melakukan uji coba MUK.
	<b>Sasaran:</b> <b>Pembelian Software berlisensi</b>		
	1) Sistem informasi perwalian	Wadir I, Ka. TIK	100% Telah selesai dibuat.
	2) Sistem informasi Digital Perpustakaan	Ka. Perpus , Ka. TIK	50% Proses penggerjaan

NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
	3) Sistem Informasi Mengulang Reguler Online Mahasiswa	Wadir I, Ka. TIK	100% Sistem sudah diimplementasikan
	4) Sistem Informasi Kepegawaian	Wadir II, Ka. TIK	0% Program di undur ke anggaran tahun depan.
	5) Website (marketplace)	Wadir I, Ka. TIK	100% sudah berjalan dan terintegrasi WMS COT, penyesuaian proses bisnis
	6) Lisensi Microsoft (Windows, Office 360 dan Visio Dosen + Mahasiswa)	Ka. TIK	Lisensi lama sudah habis (100%) dan saat ini sedang proses perpanjangan lisensi, sedang menunggu proses pencairan dana lisensi dari Wadir II
	7) Lisensi SAP	Ka. TIK	100%
	8) Lisensi SSL (Kemanan Domain) Poltekpos dan 20 Sub Domain Poltekpos	Ka. TIK	100%
D.	<b>Bidang Kerjasama, Tracer Studi dan Promosi</b>		
4	<b>Tracer Study</b>		
	<b>Sasaran:</b> <b>Kegiatan membangun web tracer study alumni</b>		
	1) Sosialisasi Web Tracer Alumni Poltekpos & Tracer Alumni	Wadir III	<ol style="list-style-type: none"> <li>100% Sosialisasi Web Tracer alumni link di bawah:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=SZQ92N44rEY&amp;t=1s&amp;ab_channel=CDCPoltekpos">https://www.youtube.com/watch?v=SZQ92N44rEY&amp;t=1s&amp;ab_channel=CDCPoltekpos</a></li> <li>25% Lulusan Alumni 2019 dan 2020</li> </ol>
	<b>Sasaran:</b> <b>Kegiatan membangun link dengan dunia kerja</b>		
	1) Mencari Informasi tentang kesesuaian antara kompetensi Poltekpos dengan dunia kerja	Wadir III	100% Telah selesai dilaksanakan
	2) Menjalin kerjasama dengan dunia kerja yang memiliki kesesuaian bidang kerja dengan kompetensi Poltekpos	akrell	100% dari target 10 mitra
	<b>Peningkatan kerjasama dengan sesama perguruan tinggi</b>		
	<b>Sasaran:</b>		

NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
	<b>Meningkatkan kualitas Kampus Merdeka, Magang, penelitian dan pengabdian pada masyarakat</b>		
	1) Sosialisasi perguruan tinggi yang telah bekerja sama dengan Poltekpos	Wadir III	100% dari APERTI BUMN
	2) Pelatihan, seminar dan workshop dengan Perguruan Tinggi yang telah kerja sama	Wadir III	100% APERTI BUMN (kegiatan dilaksanakan triwulan 4)
	<b>Peningkatan Kerjasama dengan industri dan asosiasi terkait</b>		
	<b>Sasaran:</b> <b>Keikutsertaan dalam Asosiasi/Aliansi/Grup di bidang logistik/Industri/Perguruan Tinggi</b>		
	1) Pembuatan PKS/MOU dengan Asosiasi/Aliansi/Grup di bidang logistik/Industri/Perguruan Tinggi	Wadir III	100% Telah dilaksanakan
	2) Kunjungan Institusi mitra MOU	Wadir III	100% PT Pos Logistik, PT Anteraja, Linfox Logistics Indonesia, PT Sayap Mas Utama, PT Agility (Secara Daring)
	<b>Sasaran:</b> <b>Meningkatkan Kualitas mahasiswa dan lulusan dalam program CDC (Pusat Karir)</b>		
	1) Sosialisasi lulusan Poltekpos ke perusahaan yang telah bekerjasama dengan Poltekpos	Wadir III	80% PT Pos Logistik, PT Anteraja, Linfox Logistics Indonesia, PT Sayap Mas Utama, PT Agility (Kegiatan dilaksanakan triwulan 3)
	2) Pelatihan soft skill untuk mahasiswa	Wadir III	50% <b>Career Buddy Mahasiswa</b>
	3) Konseling, Bursa, Pemagangan, survey kepuasan industri dll	Wadir III	100% Loker sudah di publikasikan di CDC <a href="https://cdc.poltekpos.ac.id/vacancy/site">https://cdc.poltekpos.ac.id/vacancy/site</a>
	4) Pelatihan soft skill untuk lulusan	Wadir III	50% Persiapan <b>Career Buddy Lulusan</b>
E.	<b>Bidang Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)</b>		

NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
5	<b>Meningkatkan jumlah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap dosen</b>		
	<b>Sasaran:</b> <b>Pemberian dana hibah penelitian &amp; Peningkatan Skills Menulis dosen</b>		
	1) Penelitian Internal	Ka. LPPM	100% Telah dilaksanakan monev hibah PKM internal di triwulan 4 (plotting dan setting di aplikasi Aptimas).
	2) PKM Internal	Ka. LPPM	100% Telah dilaksanakan monev hibah Penelitian internal di triwulan 4(plotting dan setting di aplikasi Aptimas).
	3) Pendampingan kegiatan Penelitian & PKM hibah eksternal	Ka. LPPM	100% Laporan kemajuan penelitian hibah Dikti sudah disubmit oleh para ketua peneliti di aplikasi Simlitabmas sejumlah 9 judul. Sudah memenuhi undangan Dikti untuk sosialisasi penyusunan proposal hibah PDP.
	4) Pelatihan dan Workshop peningkatan skills menulis	Ka. LPPM	100% Program pendampingan penulisan jurnal nasional terindeks oleh 6 instruktur untuk seluruh dosen Poltekpos telah selesai (masih ada 2 instruktur yang belum memberikan final report)
	<b>Peningkatan Publikasi Ilmiah</b>		
	<b>Sasaran:</b> <b>Pemberian reward dan insentif kepada peneliti yang berhasil memasukkan penelitiannya ke jurnal dan prosiding nasional dan internasional</b>		
	1) Pemberian insentif publikasi di jurnal tidak terakreditasi	Wadir I	0% Belum ada pengajuan insentif jurnal dari prodi
	2) Pemberian insentif publikasi di jurnal/prosiding nasional terakreditasi	Wadir I	100% Telah diberikan insentif pembuatan jurnal nasional terakreditasi dari Prodi D4 LB
	3) Pemberian insentif publikasi di jurnal/publikasi Internasional	Wadir I	100% Telah diberikan insentif pembuatan jurnal internasional dari Prodi D3 MI

NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
F.	<b>Bidang SPMI</b>		
6	<b>Peningkatan Standar SPMI untuk Vokasi sesuai dengan "Kampus Merdeka"</b>		
	<b>Sasaran:</b> <b>Memiliki Standar SPMI sesuai Kampus Merdeka</b>		
	1) Penyusunan Standar SPMI sesuai Kampus Merdeka	Ka. SPMI & Auditor Mutu	100% Telah selesai dilaksanakan
	<b>Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI</b>		
	<b>Sasaran:</b> <b>Tercapainya kualitas pelayanan sesuai standar</b>		
	1) Audit internal	Ka. SPMI & Auditor Mutu	100% Telah dilaksanakan dibulan November 2021 dengan perubahan instrumen audit internal terkait dengan 9 kriteria barang akreditasi prodi.
	<b>Sasaran:</b> <b>Peningkatan Skills GKM terkait Mutu</b>		
	1) Workshop Audit Internal	Ka. SPMI & Auditor Mutu	100%

## B. Unit STIMLOG

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
1.	Peningkatan layanan pendidikan	Ketersediaan Pelayanan PBM yg baik	WK I	100% Dilakukan perbaikan pelayanan terus menerus, seperti absensi dosen, absensi mahasiswa, input nilai dosen dll
2.	Peningkatan mutu pendidikan	Memberikan kursus bahasa Inggris dan pengajaran dalam bahasa Inggris	WK I	100% Telah dilaksanakan.

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
		Peningkatan kualitas LMS (Moodle) berikut strukturnya dan sosialisasi kpd para Dosen	WK I	100% Telah dilaksanakan sosialisasi terhadap penggunaan moodle, kepada setiap dosen, dan akan berlangsung setiap triwulan
3	Peningkatan kualitas kegiatan kemahasiswaan dan alumni	Menyusun peraturan insentif kreativitas & sosialisasi aturan insentif kpd mahasiswa  Meningkatkan kegiatan pembinaan prestasi	WK I  WK I	100% Sudah dilaksanakan dan sudah disahkan oleh Senat  100% 1. Perwakilan STIMLOG dalam PILMAPRES tingkat Wilayah sudah mencapai tahap Pengisian Capaian Prestasi dan Karya Tulis Ilmiah, namun tidak lolos ke tahap selanjutnya.  2. Himpunan Mahasiswa Manajemen Transportasi (HIMAPORTA) telah menyelenggarakan Lomba Esai Tingkat Nasional pada bulan Juli s.d Agustus 2021.  3. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) telah melaksanakan kegiatan rutin setiap bulan yaitu Ruang Cerita Alumni, sharing ilmu dan pengalaman didalam dunia kerja oleh Alumni STIMLOG di bulan Juli.

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
				<p>4. BEM STIMLOG melakukan Studi Banding dengan BEM Poltekpos dilaksanakan pada bulan Juli.</p> <p>5. BEM STIMLOG menyelenggarakan penggalangan dana Covid-19 bagi mahasiswa STIMLOG, telah dilaksanakan pada bulan Juli.</p> <p>6. Tim mahasiswa peraih Pendanaan PKM 5 Bidang 2021 telah melaksanakan Program Saung Belajar (membantu dalam penyediaan sarana pembelajaran secara daring) di SDN Cibayun.</p> <p>7. Bagian Kemahasiswaan STIMLOG bersama Wakil Ketua I melakukan Pengarahan Mahasiswa Penerima Beasiswa KIPK On Going, Bidikmisi On Going, APERTI BUMN, Penuh YPBPI.</p> <p>8. BEM telah melaksanakan kegiatan Bincang santai dengan Kemahasiswaan pada bulan Agustus.</p> <p>9. BEM melaksanakan kegiatan lomba rutin yaitu Lomba Ngebatik</p>

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
				<p>yang dilaksanakan 2 kali dalam sebulan.</p> <p>10. Kemahasiswaan mengikuti Pertemuan Daring Sosialisasi Verifikasi dan Informasi Kuota JFLS 2021.</p> <p>11. Perwakilan mahasiswa STIMLOG mengikuti Kompetisi DHL Logistic Case Competition Tahun 2021 pada bulan Agustus s.d September 2021.</p> <p>12. UKM Dialogs Multimedia menyelenggarakan Lomba Desain Poster Nasional.</p> <p>13. Himpunan Mahasiswa Manajemen Logistik (HIMAGIS) telah menyelenggarakan Lomba Aksiku Untuk Indonesia dengan tema.</p> <p>14. "Peran Aktif Bela Negara Generasi Muda Pada Era Milenial" bagi Siswa SMA se-Indonesia.</p> <p>15. Pada bulan Agustus telah dilaksanakan seleksi Beasiswa KIP Kuliah 2021 oleh Tim Seleksi KIPK.</p> <p>16. BEM STIMLOG melakukan Studi Banding secara online dengan BEM UNSOED.</p>

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
				<p>17. Kemahasiswaan dan BEM telah melaksanakan rapat koordinasi.</p> <p>18. Pada awal bulan September BEM melaksanakan kegiatan Sharing Class Mental Health "Alur Senja" Jilid II.</p> <p>19. Pada tanggal 11 September 2021 BEM menyelenggarakan Webinar Public Speaking yang berjudul "How to Improve Your Confidence in Public Speaking".</p> <p>20. Pada tanggal 13-15 September STIMLOG telah menyelenggarakan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tahun 2021.</p> <p>21. Pada tanggal 30 September telah dilaksanakan rapat koordinasi Kemahasiswaan dengan BEM.</p> <p>22. Pada tanggal 27 September 2021 telah dilaksanakan seleksi Beasiswa PT Pos Indonesia dan Bantuan UKT/SPP Semester Ganjil TA 2021/2022.</p>

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
		Meningkatkan pembinaan kegiatan kewirausahaan mahasiswa	WK I	100% Telah dilakukan kegiatan webinar, sosialisasi kegiatan UPIk, pelaksanaan EOP1
4	Peningkatan status STIMLOG menjadi Universitas	Kajian perubahan status PT / studi kelayakan	WK I	100 % Telah dilakukan untuk persiapan ULBI
5	Penguatan Program Studi Logistik	Merintis Pendirian Pusat Kajian Logistik	WK I	100% Merintis kegiatan untuk menunjukkan keberadaan STIMLOG, dengan Acara Kompetisi LSC SCM GLOBE, Webinar dengan ESRI dan kegiatan ini akan berlangsung setiap Triwulan
		Evaluasi Modul	WK I	100% Sudah dilaksanakan evaluasi modul sebanyak 6 modul dari dua prodi, kegiatan ini akan dilakukan kembali saat triwulan berikutnya yaitu memasuki semester ganjil.
6	Pengembangan program-program studi baru	Kajian Kelayakan Pengajuan izin Penyiapan dosen dan sarana pendukung	WK I	100% Dilakukan Tim ULBI
		Kajian kelayakan penyiapan dosen dan sarana pendukung Kls SE	WK I	100% Telah dilakukan untuk program VSOT dengan Republic Politehcnic
		Kajian kelayakan penyiapan dosen,	WK I	100% Telah dipersiapkan untuk Semester Ganjil TA

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
<b>A</b>	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
		sarana prasarana kelas sore		2021/2022 sambil terus dilengkapi untuk penyempurnaan.
7	Pengembangan dan penguatan program studi berbasis Revolusi Industri 4.0	Seminar dan Workshop	WK I	100% Sudah dilaksanakan secara berkelanjutan
8	Pengembangan metode pembelajaran yang adaptif dan kekinian	Sosialisasi PBL, Penyiapan RPS Implementasi PBL ( pindah ke inovasi )	WK I	100% Sudah dilaksanakan berupa rapat persiapan, evaluasi kegiatan PBL dan penugasan terhadap mata kuliah apa saja yang akan implementasikan
		Benchmarking, seminar dan workshop		100% Telah dilaksanakan
<b>B</b>	<b>Bidang Administrasi, Keuangan, SDM, dan Sarana Prasarana</b>			
1.	Peningkatan Kompetensi SDM	a. Sertifikasi Kompetensi Dosen  b. Pelatihan peningkatan kompetisi staf	WK II	Sudah dilaksanakan (100%)
2.	Internalisasi Nilai-nilai dan Budaya Kerja STIMLOG	Sosialisasi nilai-nilai budaya STIMLOG	WK II	Sudah dilaksanakan (100%)
3.	Progam 5 R dan K3	Sosialisasi Progam 5 R dan K3	WK II	Sudah dilaksanakan (100%)
4.	Peningkatan Kapasitas Sarana dan Prasarana	a. Komputer 35 buah untuk Prodi Baru  b. Software EDI dan SAP	WK II	Dilaksanakan setelah ijin Prodi baru keluar dan mendapatkan mahasiswa baru (0%) Pengadaan software belum dilaksanakan (0%)
	<b>Bidang Kerja Sama, Tracer Study, dan Promosi</b>			

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
C				
1	A. Kegiatan membangun web tracer study alumni	<p>Sosialisasi Program Tracer Studi / CDC dengan membuat kuesioner yang akan disebarluaskan ke lulusan Stimlog</p> <p>Pembuatan konten alumni dan testimoni alumni</p>	<p>WK-III</p> <p>WK-III</p>	<p>Sudah dilaksanakan Jumlah lulusan 317 Jumlah yang bekerja 103 Jumlah yang wirausaha 8 Jumlah yang lanjut studi 4 Sudah dilaksanakan 100%</p> <p>Nama Alumni : Zahwa Aulia Yasmine, S.Log Hari/tanggal : Rabu, 17 Februari 2021 Pukul : 08.00 – Selesai WIB Platform : Meeting Zoom</p> <p>Nama Alumni : Dhedi Ramadhan Hutasuhut, S. Log Hari/tanggal : Senin, 01 Maret 2021 Pukul : 09.00 – Selesai WIB Tempat : Kantor PT. MITRA KIARA INDONESIA Jalan Narogong 312, Klapanunggal, Kec. Klapanunggal, Bogor Jawa Barat</p> <p>Nama Alumni : Kevin Kusumadita S.Log Hari/Tanggal : Kamis 23 Februari 2021 PT. Agility Internasional Bandung Jl. Sekar Tongeret No 14 Turangga Kec. Lengkong Kota Bandung Jawa Barat 40264</p> <p>Nama Alumni : Reza Zakaria S.Log Hari/Tanggal : Rabu, 6 Oktober 2021 LAPAN Pusat Jakarta</p>

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
				<p>Jl. Pemuda Persil No 1 Rawangun Jakarta Timur Dilakukan secara Offile Nama Alumni : Rhehan ,S. Log Hari/ Tanggal Kamis 7 Oktober 2021 PT. Tirta Investama Ciherang Jawa Barat – Kabupaten Bogor Alamat Kartor : Jl. Mayjen HE. Sukma KM 15 Ciherang Pondok Caringin, Ciherang Pd. Kec Caringin Bogor Jawa Barat 16730</p> <p>Dilakukan secara Offline Sudah dilaksanakan 100% dari Target 5 Alumni yang akan dikunjungi</p>
		Evaluasi kualitas alumni ke tempat kerja alumni	WK-III	<p>Sudah dilaksanakan 100% Survey Kepuasan Pengguna terhadap alumni Stimlog</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dinas Perhubungan Kabupaten Pasuruan</li> <li>2. PT. MITRA KIARA INDONESIA</li> <li>3. PT. Agility Internasional</li> <li>4. LAPAN Jakarta</li> <li>5. PT. Tirta Investama Ciherang Jawa Barat – Kabupaten Bogor</li> </ul>
	B. Kegiatan membangun link dengan dunia kerja	Sosialisasi Kampus Hiring	WK-III	<p>PT. Magma Sigma Utama (3 Agustus 2021)</p> <p>PT. Dunia Jasa Global I Lokasi di Jakarta (30 Juli 2021)</p> <p>PT. Global Krida Nusantara berlokasi di Bandung (26 Juli 2021)</p> <p>SMKN 4 Batam (26 Juli 2021)</p>

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
1		PT. Ciomas Adisatwa berlokasi di Jambi (11 Juni 2021) Warehouse Titipaja Lokasi di Surabaya (7 Juni 2021) PT. Tico Transportasi Nusantara (4 Juni 2021) SMKN 11 Bandung (3 Juni 2021) PT. Sukanda Djaya (29 Mei 2021) PT. Dufotindo Viria Production (28 Mei 2021) Sudah dilaksanakan 100% Target 10 Perusahaan		
		Sosialisasi perusahaan yang telah dilakukan bekerja sama dengan mahasiswa STIMLOG	WK-III	PT. Agility Internasional PT. CKB PT. Chitose Internasional PT. Pos Indonesia SCM Globe  Sudah dilaksanakan 100% Target 5 Perusahaan
		Menyediakan program pelatihan soft skill untuk mahasiswa magang dan lulusan	WK-III	Belum dilaksanakan  Sedang mencari Jadwal yang tepat pada triwulan IV
2	Meningkatkan Kerja sama dengan Industri	Evaluasi /Gatering yang sudah melakukan Kerja sama dengan industri/institusi pendidikan/asosiasi	WK-III	Supply Chain Indonesia WILAt (Woman Internasional Logistic and Transportation)  Sudah dilaksanakan 50%
3	Meningkatkan Kerja sama dengan Institusi Pendidikan/perusahaan/asosiasi	Mencari mitra/menindak lanjuti MOU/kerja	WK-III	SCM GLOBE CILT/WILAt Markplus PT. Sembada Pratama

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
		sama dalam dan luar negeri		PT. Poslog Sudah dilaksanakan 70%
4	Meningkatkan Kerja sama untuk Kampus Merdeka	Kerja sama dengan Asosiasi untuk kegiatan Kampus Merdeka	WK-III	Sudah dilaksanakan 100% dengan CILT Target 1 Assosiasi
		Kerja sama dengan Institusi Pendidikan dalam pelaksanaan Kampus Merdeka Institusi di bawah Aperti BUMN	WK-III	Sudah dilaksanakan 100%
5	Penerimaan Mahasiswa Baru dan Promosi STIMLOG	Pembuatan Profile STIMLOG 2021	WK III	Telah selesai dibuat (100%)
		Pembuatan konten Promosi 2021	WK III	Sudah dilaksanakan 80% Pembuatan konten promosi di IG, Facebook, Website Stimlog dan brosur Pembuatan Konten Promosi Kelas Reguler Sore
		Sosialisasi PMB 2021	WK III dan Markom	Sudah dilaksanakan ikut kegiatan Markom
		Sosialisasi Promosi ke MGBK dan sekolah secara online dan offline	WK III dan Markom	Sudah dilaksanakan ikut kegiatan Markom
		Lomba konten promosi STIMLOG	WK III dan Markom	Sudah dilaksanakan ikut kegiatan Markom
		Sosialisasi kelas Reguler Sore STIMLOG	WK III dan Markom	Sudah dilaksanakan Membuat brosur, publish di IG, Facebook, Group WA

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
		Pemilihan duta kampus STIMLOG 2021	WK III	Belum dilaksanakan
6	Meningkatkan promosi dan publikasi di media cetak dan media sosial	<p>Publikasi kegiatan-kegiatan Internal STIMLOG</p> <p>Publikasi Kegiatan-kegiatan Eksternal Stimlog</p>	<p>WK III</p> <p>WK-III</p>	<p>Stimlog Kembangkan Kurikulum Hadirkan Prodi Baru (Bandung Slide 1 Februari 2021)</p> <p>Prodi Teknik Bisnis Digital Berbasis Industri Disiapkan Stimlog (Bandung Slide 4 Februari 2021)</p> <p>Stimlog Sinergi Bersama WILAt Guna Cetak SDM Handal (Bandung Side 9 Juni 2021)</p> <p>STIMLOG Gelar Kompetisi LSC Tingkat Internasional (Bandung Side 2 Juli 2021)</p> <p>Peserta Kompetisi STIMLOG LSC Memasuki Semifinal (Bandung Side 3 Juli 2021)</p> <p>Aperti BUMN Umumkan 47 Mahasiswa Penerima Beasiswa</p> <p>PKKMB Stimlog pada September 2021</p> <p>Sudah dilaksanakan 80% Target 10 Publish</p> <p>Merdeka Belajar Kampus Merdeka Ubah Paradigma Perguruan Tinggi (Bandung Side 9 Juni 2021)</p> <p>YPBPI Tandatangani MOU Markplus Inc Siapkan Universitas Pos Indonesia (Bandung Side 9 Juni 2021)</p> <p>Peserta Kompetisi STIMLOG LSC memasuki Semifinal</p>

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
				(Bandung Side 3 Juni 2021) Kompetisi Hackathon Kalaborasi Poltekpos Stimlog Ciptakan Solusi Logistik (Bandung Side 15 Juni 2021) Kuliah Gratis di STIMLOG Manfaatkan Beasiswa Apert BUMN 2021 (Bandung Side 13 Juni 2021)  Sudah dilaksanakan 83,3% Target 6 Publish
D	<b>Bidang Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)</b>			
1	Civitas akademika STIMLOG memiliki acuan yang jelas sebagai dasar melakukan kegiatan penelitian-pengmas-inovasi dan kewirausahaan	a. Rapat Penyusunan Rencana Induk Penelitian 2020-2024	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan (80%)
		b. Rapat Penyusunan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat 2020-2024	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan (80%)
		c. Rapat Pembuatan Road Map/ Peta Jalan Penelitian	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan (80%)

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
2	Civitas akademika STIMLOG mengetahui kebijakan dan prosedur penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terkini	a. Sosialisasi Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan (80%)
		b. Sosialisasi SOP Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Ka.LPPM	100% sudah dilaksanakan
3	Kejelasan Peta Jalan Penelitian dari masing-masing Kelompok Keahlian	a. Workshop penyusunan Peta Jalan Penelitian Kelompok Keahlian	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan (80%)
4	Peningkatan Skill Penelitian Tenaga Akademik	a. Seminar tentang literasi teknologi	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan (80%)
		b. Workshop penulisan penelitian yang berkualitas	Ka.LPPM	100% Sudah dilaksanakan
		c. Konferensi tingkat Nasional/ Internasional	Ka.LPPM	Tidak jadi dilaksanakan. Diubah menjadi penelitian kolaborasi dengan PT yang lain di bawah APERTI. Penilaian proposal dimulai akhir tahun ini.
5	Peningkatan aktivitas knowledge sharing di STIMLOG [internal, inter-PT]	a. Diseminasi	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 70%
6	Sarana internal untuk publikasi	a. Penerbitan jurnal STIMLOG	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
		b. Penerbitan e-journal	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
A	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
7	Meningkatkan jumlah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap dosen	a. Penelitian Hibah Internal STIMLOG	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
		b. Pemberian dana pendamping hibah eksternal penelitian	Ka.LPPM	Sudah Dilaksanakan 50%
		c. Pemberian dana hibah pengabdian kepada masyarakat	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
8	Usaha dan dukungan institusi untuk mewujudkan Penelitian Unggulan STIMLOG	a. Penelitian Hibah Penelitian Unggulan STIMLOG	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
9	Peningkatan Publikasi Ilmiah	a. Pemberian insentif publikasi di jurnal tidak terakreditasi	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
		b. Pemberian insentif publikasi di jurnal nasional terakreditasi	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
		c. Pemberian insentif publikasi di prosiding nasional	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
		d. Pemberian insentif publikasi di prosiding Internasional	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
		e. Pemberian insentif publikasi di jurnal Internasional	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
<b>A</b>	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
10	Peningkatan HKI/Teknologi Tepat Guna, Prototipe, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Buku ber-ISBN dari hasil Penelitian [tenaga akademik – tenaga akademik mahasiswa]	Pemberian insentif buat hak paten, prototype, buku ber-ISBN, karya seni, dll	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
<b>E</b>	<b>Bidang Inovasi dan Kewirausahaan</b>			
1	Kelengkapan dokumen LPPM - UPIK (sistem inovasi dan kewirausahaan) yang menjadi acuan civitas akademika STIMLOG	a. Rapat Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
		b. Rapat Penyusunan Buku Pedoman Inovasi dan Kewirausahaan	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
2	Kejelasan Peta Jalan Inovasi dari masing-masing Kelompok Keahlian		Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
3	Civitas akademika memahami inovasi, paten Haki dan target STIMLOG	a. Workshop Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan, Paten, serta HKI	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
4	Adanya sistem pendanaan kegiatan inovasi – kewirausahaan untuk menumbuhkan budaya aktif mencari dana hibah dari external	a. Program Pembinaan Kewirausahaan Mahasiswa	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PIC	REALISASI
<b>A</b>	<b>Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>			
5	Terbentuknya Sistem Inkubator	a. Rapat Pembentukan Inkubator	Ka.LPPM	Ekosistem sudah terbentuk sejak 2018 dan harus terus ditingkatkan fungsinya Inkubator berjalan setelah ada calon tenant d hasil EOP-2.
6	Menumbuhkembangkan semangat mahasiswa dalam berwirausaha dan berinovasi	a. Workshop Entrepreneuer Orientation Program-1 [EOP-1 dan EOP-2 (entrepreneur)	Ka.LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
7	Dana [hibah] untuk tenant program entrepreneur STIMLOG	Dana awal untuk tenant STIMLOG yang terpilih [hasil EOP-1 dan EOP-2] agar start up STIMLOG muncul.	Ka. LPPM	Sudah dilaksanakan 100%
<b>F</b>	<b>Bidang SPMI</b>			
1	Audit Mutu Internal bidang akademik dan non akademik	Melakukan audit terhadap bagian kerja yang ada di STIMLOG	Ka. SPMI	Sudah dilaksanakan 100%
			Ka. SPMI	Sudah dilaksanakan 60% terus dilaksanakan hingga Desember lanjut ke proses submit bulan Februari

## 2. Kegiatan Pendukung Pendidikan

**Tabel 2 : Realisasi Program Kerja Unit YPBPI**

### UNIT HUMAS DAN MARKOM

No	Program Kerja	Kegiatan	Realisasi
1	1. Peningkatan Aktivitas Promosi	a Edufair Virtual	<p>Ada 17 kegiatan edufair virtual (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edufair Virtual SMA Pangudi</li> <li>- Edufair Virtual SMAN 4 Malang</li> <li>- Edufair Virtual SMAN 12 Kota Bekasi (Hanya 1 hari saja)</li> <li>- Edufair MGBK SMA Kota Bekasi</li> <li>- Expo Campus Brawijaya Festival</li> <li>- Kampus Fair</li> <li>- Edufair Virtual SMAN 1 Sukabumi</li> <li>- PISAU FAIR</li> <li>- SMAN 14 Bandung</li> <li>- Edufair MGBK JATIM</li> <li>- Edufair Kab. Jombang</li> <li>- Edufair Kab. Nganjuk</li> <li>- Edufair Kab. Jember</li> <li>- Edufair Kota Malang</li> <li>- Edufair Kab. Tuban</li> <li>- Edufair SMAN 27 Bandung</li> <li>- Presentasi di SMK Sangkuriang Cimahi</li> </ul>
		b Kerjasama dan Koordinasi dengan Guru BK dan Dinas Pendidikan (pertemuan MGBK online)	<p>Sudah melakukan pertemuan MGBK secara virtual sebanyak 18 kegiatan (100%)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Silaturahmi ke Kepala Dinas Pendidikan Kab. Purwakarta dan Roadshow ke sekolah-sekolah</li> <li>- Pertemuan MGBK SMK se Kota Cimahi</li> <li>- Pertemuan dengan Guru BK yang Potensial by zoom</li> <li>- Pertemuan MGBK Kota &amp; Kab. Sukabumi (Online)</li> <li>- Pertemuan MGBK Kab. Purwakarta (Online)</li> <li>- Pertemuan MGBK Cirebon, Kuningan, Indramayu, Majalengka</li> <li>- Pertemuan MGBK Padangsidimpuan &amp; Tapanuli Selatan</li> <li>- Pertemuan MGBK Cianjur</li> <li>- Pertemuan MGBK Kab. Garut</li> <li>- Pertemuan MGBK Kota Padang</li> <li>- Pertemuan MGBK Prov Banten (Pandeglang, Cilegon, Lebak, Kota &amp; Kab. Serang)</li> <li>- Pertemuan MGBK Kota &amp; Kab. Tasikmalaya</li> <li>- Pertemuan MGBK Nasional</li> <li>- Pertemuan MGBK Purwokerto</li> <li>- Pertemuan MGBK Kab. Sumedang</li> <li>- Pertemuan dengan Ketua MGBK Indonesia</li> <li>- Pertemuan MGBK Depok-Bekasi-Bogor</li> <li>- Pertemuan MGBK Subang</li> </ul>

	2. Meningkatkan Jumlah Pendaftar dan Daftar Ulang	c Promosi di Media Cetak, elektronik, dan Media Sosial	Iklan di IG, Radio Urban (100%)
		d Pembuatan Alat Promosi berupa brosur, leaflet, spanduk, baliho, flyer, poster, banner, billboard dan videotron	Pembuatan Alat Promosi berupa brosur, poster, flyer, videotron (100%)
		e Pengiriman surat dan brosur ke sekolah-sekolah	Pengiriman alat promosi ke 21 sekolah (100%)
		f Pengiriman surat undangan ke siswa kelas 12	telah terkirim sebanyak 10.906 surat undangan, dan melalui Wappin dan Marbot, secara fisik (100%)
		g Evaluasi secara periodik	sudah dilaksanakan secara periodik tiap minggu (100%)
2	Peningkatan kualitas Intake mahasiswa	a Edufair Virtual	dilakukan secara virtual, ada 17 kegiatan (100%)
		b Beasiswa dan insentif untuk program jalur Rapor	Beasiswa yang ada yaitu APERTI dan KIP (100%)
		c Melakukan USM secara online	sudah dilakukan, dan bagi yang melampirkan nilai UTBK tidak perlu melakukan test online (100%)
		d Mengembangkan sekolah binaan	Ditunda karena adanya Pandemi Covid 19
		e Mengirimkan Informasi PMB ke siswa melalui SMS Gateway	pengiriman notifikasi melalui SMS Masking dilakukan 1 minggu sekali (100%)
		f Mengirimkan Informasi PMB ke siswa melalui WA Blast	WA Blast dengan wapping dilakukan beranap pengiriman ke calon pendaftar dan orang tua (100%)
		Membuat komitmen & g Rekomendasi Guru BK, Duta Kampus & Aaen	Klaim insentif sudah berjalan (80%)
3	Mahasiswa yang Mendaftar	Target jumlah pendaftaran Poltekpos 8.000 dan Stimlog 3.000 orang	Pendaftaran di Poltekpos sudah mencapai 7.110 orang dan Stimlog mencapai 4.251 orang (100%)
	Mahasiswa yang her-registrasi	Target jumlah her-registrasi Poltekpos 900 dan Stimlog 300 orang	Maba Poltekpos mencapai 545 orang dan Maba Stimlog mencapai 159 orang (60%)
4	Meningkatnya daya kenal masyarakat terhadap institusi pendidikan	Promosi Poltekpos dan Stimlog	memperbarui konten-konten di website dan media sosial, kegiatan ngopi dengan siswa sudah dilakukan sebanyak 16 (poltekpos) 15 kali (Stimlog), dengan orang tua camaba sudah dilakukan 1 kali (100%)
		Kerjasama dengan media cetak/elektronik/sosial	kerjasama dengan radio Urban, beriklan di instagram (100%)

## UNIT SDM KESEKRETARIATAN

NO	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	REALISASI
1	Penyempurnaan sistem balas jasa	Penyusunan sistem penggajian yayasan	Sistem balas jasa sudah disusun (100%). Implementasi sejalan dengan berdirinya ULBI.
		Sosialisasi sistem penggajian yayasan	Ditangguhkan menunggu ijin operasional ULBI
2	Persiapan pendirian ULBI	Penerimaan dosen baru	Sudah dilaksanakan perekrutan 15 orang dosen (100%)
		Penerimaan staf baru	Belum dilaksanakan. Menunggu turunnya ijin operasional ULBI
3	Terbentuknya organisasi yang efektif, efisien, produktif, dan agile	Pengangkatan tenaga kontrak dan tenaga magang	Telah dilaksanakan perekrutan 6 orang (100%)
		Pembaharuan peraturan terkait telah terbitnya UU No.11	Telah dilaksanakan pembuatan peraturan tentang PHK, Cuti, Penerimaan karyawan, masa jabatan Deputi (75%)

		tahun 2020 tentang Cipta Kerja	
2	Pemberian bantuan biaya studi lanjut	Meningkatkan jumlah dosen yang bergelar Doktor	Sudah dilaksanakan sesuai dengan capaian belajar yaitu untuk 13 orang (75%)

## UNIT KEUANGAN

NO	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	REALISASI
1	Peningkatan kualitas tata kelola keuangan	Kualitas laporan keuangan (WTP)	Opini auditor independen sejak tahun 2010 sampai tahun 2020 selalu WTP (100%)
2	Pelaporan secara tertib	Laporan institusi/unit dilakukan secara tertib dan tepat waktu	Telah dilaksanakan dengan tertib, namun sedikit terkendala beberapa karyawan keuangan terkena Covid19 sehingga harus Isoman (80%).
3	Pelaksanaan pengawasan melekat	Kepatuhan institusi/unit terhadap prosedur keuangan	Telah dilaksanakan namun masih memerlukan tambahan SDM di yayasan untuk pengawasan (80%)

## UNIT TIK

NO	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	REALISASI
1	Peningkatan kapasitas jaringan dan system ICT	a. Pengembangan akses lokasi wifi b. Pemeliharaan sistem eksisting c. Upgrade sistem TIK	a. Karena belajar online, sehingga pengembangan akses diganti dengan peremajaan perangkat Wifi dan switch (100%) b. Dilakukan secara periodik triwulanan (90%) c. Dilakukan untuk sistem akademik (90%)
2	Pengembangan sistem informasi manajemen terintegrasi	Pengembangan sistem seperti PMB, SIM Aset, SIM Akademik, dan SIM Keuangan	Sudah dikembangkan modul integrasi SIM akademik (bimbingan proyek mahasiswa, keuangan BAUK, absensi elearning) dan development website (90%).

## UNIT SARANA

NO	PROGRAM	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	REALISASI
1	Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana Pendidikan	a. Pembelian barang inventaris pendidikan	a. Sudah dilaksanakan sebagian karena pelaksanaan perkuliahan masih daring (17%).

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Penyesuaian ruangan kelas/Rektorat</li> <li>c. Renovasi gedung Poltekpos dan STIMLOG</li> <li>d. Penambahan fasilitas perpustakaan Poltekpos / STIMLOG</li> <li>e. Pengadaan komputer dan perlengkapannya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Penyesuaian minor menunggu mulai beroperasinya ULBI</li> <li>c. Dalam proses perhitungan biaya dan skala prioritas (10%).</li> <li>d. Sudah dilaksanakan pengadaan buku untuk perpustakaan (40%).</li> <li>e. Telah dilakukan secara bertahap dimulai dari bagian Markom (40%).</li> </ul>
2	Pengembangan sarana dan prasarana pendukung pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pembelian inventaris kantor yayasan</li> <li>b. Pengadaan kendaraan roda 4</li> <li>c. Renovasi Masjid</li> <li>d. Pembelian alat pemadam kebakaran</li> <li>e. Pembelian peralatan TIK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Telah dilakukan seperti AC, CCTV, Meubeler (95%)</li> <li>b. Menunggu hasil perolehan PMB</li> <li>c. Sudah selesai dilaksanakan (100%)</li> <li>d. Sudah dilaksanakan pembelian APAR (95% dari kapasitas yang ada)</li> <li>e. Telah dilaksanakan (5%) dan proses perpanjangan lisensi Zoom meeting</li> </ul>

#### 4. Tim Pendirian Universitas Pos Indonesia

Seluruh dokumen persyaratan pendirian ULBI telah diupload melalui Sistem Informasi Layanan Perizinan Kelembagaan Perguruan Tinggi (SILEMKERMA) dengan status Teregistrasi dan saat ini sedang dalam proses evaluasi oleh Dirjen Dikti.

### 3. Badan Usaha PT PYE

PROGRAM KERJA	NAMA PROGRAM KERJA	REALISASI
Kerja sama Pembayaran Gaji Pegawai dengan Divisi Financial Service and Operation Pos Indonesia	Melakukan Pembayaran Gaji & Tunjangan Lainnya kepada beberapa Tenaga Manage Service di Divisi Financial Service	Sudah terealiasasi 100%
Kerja sama dengan Kantor DTU	Menyiapkan Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Sudah Terealisasi 100%
Kerja sama dengan Sembada Pratama Pelatihan SDM Logistik Berbasis Kompetensi	Kerja sama dengan Divisi Learning Center untuk Pelatihan Logistik berbasis CLIP untuk Kepala Kantor Pos Khusus	Proses persiapan (30%)
	Kerja sama dengan YPBPI untuk Pelatihan CSLP kepada para dosen yang dipilih sebagai calon Trainer SDM Logistik	Dibatalkan dan dialihkan ke Poltekpos
Intensifikasi perdagangan umum di lingkungan internal YPBPI dan PT Pos Indonesia (Persero)	Penyediaan Cleaning Service	Sudah terealisasi 100%
	Penyediaan Security	Sudah terealisasi 100%
	Tool dan Chemical	Sudah terealisasi 100%
	Pembuatan Jasket almamater STIMLOG	Sudah terealisasi 100%
	Pembuatan jasket almamater Poltekpos	Dalam proses pengiriman (80%)
	Pengadaan kaos ospek STIMLOG	Belum terealisasi (0%)
	Pembuatan kalender, brosur, leaflet	Sudah terealisasi 100%
	Pembuatan seragam Yayasan	Dibatalkan karena kondisi keuangan YPBPI
	Penyewaan mesin fotocopy	Sudah terealisasi 100%
	Pengadaan formulir lembar jawaban	Sudah terealisasi 100%
	Perdagangan umum lain – lain (konsumsi rapat, kaos ospek, Atk poltek dll)	Sudah terealisasi 100%
	Penyediaan konsultan	Belum terealisir (0%)
Menyelenggarakan perdagangan umum di luar lingkungan PT Pos Indonesia (Persero) dan YPBPI	Penyediaan / Penjualan alat tulis kantor	Sudah terealisasi 100%
	Penyediaan Cleaning service	Melakukan penawaran proposal untuk kerja sama Cleaning Service ke Perusahaan-perusahaan (30%)
	Pengadaan pakaian seragam	Melakukan penawaran untuk kerja sama Pengadaan Seragam Mahasiswa ke Universitas (30%)
	Pembuatan leaflet, Cinderamata	Sudah terealisasi 100%
	Penyediaan/ penjualan alat tulis kantor	Sudah terealisasi 100%
	Penyediaan peralatan / perlengkapan kantor	Sudah terealisasi 100%
	Home Industry sekitar Sarijadi	Sudah terealisasi 100%
	Perluasan pemasaran agen pos terhadap Home Industry / Retail Shop sekitar Sarijadi	Sudah terealisasi 100%
	Pengadaan Barang dan jasa di PT Pos	Melakukan penawaran/ proposal ke PT Pos untuk Pengadaan Sampul (20%)
	Pengelolaan Pospay Agen	Melakukan promosi kepada seluruh mahasiswa POLTEKPOS dan STIMLOG (30%)
	Pengelolaan Agen pos	Mengoptimalkan Agenpos dengan menambah jam buka layanan dan layanan jemputan (80%)

#### 4. Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan aktivitasnya, YPBPI didukung oleh 184 karyawan terdiri dari karyawan tetap, karyawan pengkaryaan dari PT Pos Indonesia, dan tenaga kerja kontrak. Untuk memenuhi ketentuan tentang rasio dosen terhadap jumlah mahasiswa, Yayasan telah dan akan merekrut tambahan dosen baru. Penambahan pegawai tetap berasal dari pengangkatan TKK sehingga jumlah TKK mengalami penurunan. Proses rekrutmen penambahan karyawan melalui TKK dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku di YPBPI, sehingga tidak mengganggu proses belajar mengajar di institusi pendidikan yang bertalian.

Berikut disampaikan tabel susunan sumber daya manusia YPBPI tahun 2021.

**Tabel 3 : Isi Susunan SDM YPBPI tahun 2021**

SUSUNAN PEG	UNIT	POSISI THN 20	2021		DEVIASI	
			RKA	REALISASI 2021	RKA 2021	DARI THN 2020 KE THN 2021
Pegawai Tetap	Head Office	26	27	25	2	-1
	Poltekpos	98	99	98	1	0
	STIMLOG	25	25	27	-2	2
	PYE	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>149</b>	<b>151</b>	<b>150</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Calon Peg Tetap	Head Office	0	0	0	0	0
	Poltekpos	0	0	0	0	0
	STIMLOG	1	1	0	1	-1
	PYE	0	0	0	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>-1</b>
TKK	Head Office	4	3	4	-1	0
	Poltekpos	12	14	13	1	1
	STIMLOG	7	21	6	15	-1
	PYE	3	0	2	-2	-1
<b>JUMLAH</b>		<b>26</b>	<b>38</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>-1</b>
Perbantuan	Poltekpos	0	0	0		
<b>JUMLAH</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pengkaryaan	Head Office	4	5	3	2	-1
	Poltekpos	0	0	0	0	0
	STIMLOG	3	3	0	3	-3
	PYE	1	1	1	0	0
<b>JUMLAH</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>-4</b>
<b>TOTAL</b>		<b>184</b>	<b>199</b>	<b>179</b>	<b>20</b>	<b>-5</b>

## B. Tindak Lanjut Arahan Pembina

**Tabel 4: Tindak Lanjut Arahan Pembina**

No	Keputusan	Pelaksanaan
A	RKA yang disahkan ini merupakan pedoman bagi Pengurus YPBPI untuk mengelola YPBPI dengan melaksanakan program kerja yang ditetapkan, namun tetap melakukan upaya efisiensi secara terukur	Telah dilaksanakan upaya efisiensi pengeluaran dengan tetap memperhatikan pemenuhan kualitas pendidikan
B	Agar mencapai <i>financial plan</i> yang ditetapkan, target penerimaan merupakan target minimal yang semaksimal mungkin harus dicapai oleh Pengurus, sedangkan anggaran biaya hendaknya dikelola dengan optimal dan pengeluarannya dengan skala prioritas dan disesuaikan dengan pencapaian pendapatan	Telah dilakukan pengendalian RKA dengan melakukan evaluasi secara triwulanan.
C	Usulan penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas dapat disetujui dan selanjutnya agar dipersiapkan dan dilaksanakan dengan baik sesuai dengan program yang telah dibuat	Proses penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) telah dilaksanakan dengan mengupload seluruh dokumen pada Sistem Informasi Layanan Perizinan Kelembagaan Perguruan Tinggi (SILEMKERMA) dan saat ini tengah di verifikasi oleh Dirjen Dikti.
D	Untuk menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, tampilan kelas agar dibuat lebih menarik dengan menggunakan teknologi kekinian	Dalam proses kerja sama dengan Bank BNI membuat satu kelas khusus dengan tampilan milenial dengan teknologi pembelajaran secara elektronik.
E	Untuk menghadapi perubahan lingkungan bisnis yang berkembang pesat, pada kurikulum di seluruh prodi agar dimasukkan kompetensi teknologi digital	Telah dilakukan pengembangan kurikulum berbasis teknologi secara bertahap dengan dimulai pada Prodi TI, MI, dan E-Commerce.

### C. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2021

## Sistematika Realisasi Anggaran tahun 2021:

1. Kinerja Penerimaan dan Pengeluaran yang berdampak pada Perubahan Aset  
Bersih Tidak Terikat
2. Kinerja Penerimaan dan Pengeluaran yang berdampak pada Perubahan Aset  
Bersih Terikat Temporer
3. Kinerja Investasi yang berdampak pada posisi keuangan (Neraca)
4. Perbandingan Aset, Pendapatan, dan Biaya
5. Kinerja Posisi Keuangan

## 1. Kinerja penerimaan dan pengeluaran yang berdampak pada perubahan aset bersih tidak terikat

Sebagai dampak dari adanya pandemi Covid19, kinerja penerimaan dan pengeluaran tidak terikat menggambarkan kinerja yang menurun, dimana penerimaan tidak terikat turun sebesar 5,94% dan pengeluaran tumbuh sebesar 0,81%, demikian pula dengan pencapaian targetnya, dimana penerimaan tercapai sebesar 82,63% dibanding pencapaian pengeluaran sebesar 87,86%. Berikut disampaikan penjelasan dari realisasi penerimaan dan pengeluaran tidak terikat :

### a. Penerimaan tidak terikat

Secara keseluruhan realisasi penerimaan tidak terikat tahun 2021 mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2020 sebesar 5,94% dan pencapaian target RKA tahun 2021 sebesar **82,63%**. Berikut disampaikan Tabel realisasi penerimaan Tahun 2021 serta penjelasannya.

Tabel 5 : Realisasi Penerimaan tidak terikat tahun 2021

KOREK	URAIAN	AUDITED 2020	RKA 2021	PROGNOSA 2021	PENCAP (%)	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
4	<b>PENERIMAAN</b>						
401	<b>PENERIMAAN PENDIDIKAN</b>	53.806.033.101	61.211.000.000	51.134.047.564	83,54	-4,97	96,12
401.001	Jasa Pendidikan	51.264.922.400	57.371.600.000	48.842.769.000	85,13	-4,72	91,81
401.002	Mahasiswa Baru	1.239.600.001	1.635.000.000	1.127.700.000	68,97	-9,03	2,12
401.003	Kegiatan Mahasiswa	1.026.730.000	1.725.400.000	604.326.664	35,03	-41,14	1,14
401.004	Ujian	187.355.000	374.000.000	418.850.000	111,99	123,56	0,79
401.005	Kemitraan	206.300.000	245.000.000	268.275.000	109,50	30,04	0,50
401.006	Potongan Penerimaan Pendidikan	-118.874.300	-140.000.000	-127.873.100	91,34	7,57	-0,24
402	<b>PENERIMAAN PENDUKUNG PENDIDIKAN</b>	2.750.679.204	3.171.000.000	2.065.063.290	65,12	-24,93	3,88
402.001	Akomodasi Pelatihan	544.419.091	2.500.000.000	1.234.183.636	49,37	126,70	2,32
402.002	Bunga Simpanan Bank	1.303.390.127	701.000.000	648.336.860	92,49	-50,26	1,22
402.003	Dividen pada Anak Perusahaan	25.000.000	0	25.000.000		0,00	0,05
402.004	Non Pendidikan	885.294.986	0	167.542.794		-81,07	0,31
402.005	Potongan Penerimaan Pendukung Pendidikan	-7.425.000	-30.000.000	-10.000.000	33,33	34,68	-0,02
	<b>JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>56.556.712.305</b>	<b>64.382.000.000</b>	<b>53.199.110.854</b>	<b>82,63</b>	<b>-5,94</b>	<b>100,00</b>

### Penjelasan Penerimaan:

Realisasi penerimaan pendidikan bersih turun sebesar 4,97%, dengan pencapaian sebesar 83,54% dari target. Menurunnya penerimaan pendidikan disebabkan oleh menurunnya jumlah student body mahasiswa dan beberapa penerimaan lainnya seperti penerimaan mahasiswa baru, dan kegiatan mahasiswa.

Beberapa jenis penerimaan mengalami pertumbuhan dan penurunan diantaranya adalah:

- a) Penerimaan jasa pendidikan mengalami penurunan sebesar 4,72% dengan pencapaian RKA sebesar 85,13%, menurunnya penerimaan ini disebabkan oleh jumlah student body yang menurun karena tidak tercapainya target penerimaan mahasiswa baru tahun 2019, tahun 2020 dan tahun 2021.
- b) Penerimaan mahasiswa baru merupakan biaya pendaftaran dari calon mahasiswa baru, penerimaan Character Building, Pakaian Seragam, dan LKMM/UKM/Askesmah mengalami penurunan sebesar 9,03% dengan pencapaian RKA sebesar 68,97% disebabkan oleh menurunnya jumlah mahasiswa baru yang melakukan her registrasi dibanding tahun 2018, dimana pada tahun 2018 sebanyak 1.090 orang, tahun 2019 sebanyak 814 orang, tahun 2020 sebanyak 860, dan tahun 2021 sebanyak 742 orang, serta tidak ada lagi menerima pakaian seragam karena pakaian seragam menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa.
- c) Penerimaan kegiatan mahasiswa mengalami penurunan sebesar 41,14% dan pencapaian RKA sebesar 35,03% disebabkan oleh pelaksanaan wisuda yang dilakukan secara online sebagai dampak pandemi covid19, dan kegiatan praktek kerja lapangan dan tugas akhir yang tidak dipungut lagi dari mahasiswa tapi merupakan bagian dari tarif SPP.
- d) Penerimaan ujian mengalami kenaikan sebesar 123,56% dengan pencapaian RKA sebesar 111,99% disebabkan oleh naiknya peserta yang mengikuti ujian kompetensi (Toefl) dan ujian mengulang.
- e) Penerimaan kemitraan mengalami kenaikan sebesar 30,04% dengan pencapaian RKA sebesar 109,50% karena adanya kerja sama penyelenggaraan UTBK bagi lulusan SLTA yang akan masuk Perguruan Tinggi Negeri.
- f) Potongan penerimaan pendidikan mengalami kenaikan sebesar 7,57% dengan pencapaian RKA sebesar 91,34% disebabkan oleh pengembalian SPP mahasiswa yang kelebihan bayar atau yang keluar dari Poltekpos.
- g) Penerimaan akomodasi pelatihan mengalami kenaikan sebesar 126,70% dengan pencapaian RKA sebesar 49,37% disebabkan oleh kerja sama penyelenggaraan pelatihan dengan BKD Kabupaten Majalengka dan Indramayu.
- h) Penerimaan bunga simpanan pada Bank mengalami penurunan sebesar 50,26% dan pencapaian RKA sebesar 92,49% disebabkan oleh menurunnya jumlah dana yang disimpan dalam bentuk giro dan deposito pada Bank.

- i) Penerimaan non pendidikan mengalami penurunan sebesar 81,07% disebabkan menurunnya jumlah penerimaan dari lain-lain bentuk penerimaan, dimana pada tahun 2021 berasal pajak Pph pasal 21 yang dikredit karena memperoleh insentif pajak dari negara.

### b. Pengeluaran Tidak Terikat

Biaya eksplorasi tahun 2021 direalisasikan sebesar Rp 53.025.501.645,- mengalami kenaikan sebesar 0,81% dan dibandingkan dengan RKA tahun 2021 sebesar Rp 60.352.000.000,- tercapai sebesar 87,86% disebabkan oleh adanya pandemi covid19 sehingga hampir seluruh biaya operasional pendidikan mengalami penurunan karena proses belajar mengajar dilakukan secara online. Beberapa biaya yang mengalami kenaikan yaitu biaya LPPM, Pelayanan Mahasiswa, Kehumasan dan PMB, Keamanan, Sewa, Pengawasan, dan Penyusutan merupakan biaya yang tidak berhubungan langsung dengan proses belajar mengajar.

Berikut disampaikan tabel Realisasi Pengeluaran YPBPI Tahun 2021 diserta penjelasan lengkapnya.

Tabel 6 : Realisasi Pengeluaran tidak terikat YPBPI Tahun 2021

KOREK	URAIAN	AUDITED 2020	RKA 2021	PROGNOSA 2021	PENCAP (%)	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
5	<b>PENGELUARAN</b>						
501	<b>PENGELUARAN OPERASIONAL PENDIDIKAN</b>	35.924.565.998	40.537.500.000	35.368.567.764	87,25	-1,55	66,70
501.001	Proses Belajar Mengajar	8.733.734.510	9.081.000.000	8.235.047.034	90,68	-5,71	15,53
501.002	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	774.483.954	858.000.000	818.075.000	95,35	5,63	1,54
501.003	Pelayanan Mahasiswa dan Alumni	353.299.058	380.000.000	376.447.450	99,07	6,55	0,71
501.004	Diklat dan Penjaminan Mutu Pendidikan	82.187.000	99.000.000	79.164.142	79,96	-3,68	0,15
501.005	Kehumasan dan Penerimaan Mahasiswa Baru	810.222.882	1.381.000.000	1.056.943.232	76,53	30,45	1,99
501.006	SDM	24.389.418.831	27.736.500.000	24.220.633.732	87,32	-0,69	45,68
501.007	Konsolidasi dan Perjalanan Dinas	767.165.533	999.000.000	582.257.174	58,28	-24,10	1,10
501.008	Pendamping Hibah	14.054.230	3.000.000	0	0,00	-100,00	0,00
502	<b>PENGELUARAN DUKUNGAN PENDIDIKAN</b>	9.834.578.478	12.889.500.000	9.962.208.572	77,29	1,30	18,79
502.001	Bantuan Operasional Yayasan	1.819.981.250	2.030.000.000	1.375.262.500	67,75	-24,44	2,59
502.002	Pemeliharaan	1.970.165.727	2.501.500.000	1.877.773.575	75,07	-4,69	3,54
502.003	Keamanan	944.930.000	1.021.200.000	1.026.738.000	100,54	8,66	1,94
502.004	Pemakaian	1.235.192.221	1.835.000.000	1.124.297.103	61,27	-8,98	2,12
502.005	Sewa	3.625.306.653	3.826.800.000	3.767.309.685	98,45	3,92	7,10
502.006	Akomodasi Pelatihan	239.002.627	1.675.000.000	790.827.709	47,21	230,89	1,49
503	<b>PENGELUARAN PENGAWASAN DAN ADMINISTRASI</b>	6.837.084.635	6.925.000.000	7.692.725.309	111,09	12,51	14,51
503.001	Pengawasan	126.050.000	180.000.000	155.331.800	86,30	23,23	0,29
503.002	Penyusutan/Amortisasi dan Penyisihan Piutang	5.276.786.842	5.784.000.000	6.817.475.872	117,87	29,20	12,86
503.003	Administrasi	1.434.247.793	961.000.000	719.917.637	74,91	-49,81	1,36
	<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>52.596.229.111</b>	<b>60.352.000.000</b>	<b>53.023.501.645</b>	<b>87,86</b>	<b>0,81</b>	<b>100,00</b>
	<b>JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>56.556.712.305</b>	<b>64.382.000.000</b>	<b>53.199.110.854</b>	<b>82,63</b>	<b>-5,94</b>	
	<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>52.596.229.111</b>	<b>60.352.000.000</b>	<b>53.023.501.645</b>	<b>87,86</b>	<b>0,81</b>	
	<b>PENAMBAHAN (PENGUR) AKSET BERSIH</b>	<b>3.960.483.194</b>	<b>4.030.000.000</b>	<b>175.609.209</b>	<b>4,36</b>	<b>-95,57</b>	

### Penjelasan Pengeluaran:

- 1) Pengeluaran operasional pendidikan mengalami penurunan sebesar 1,55% atau tercapai sebesar 87,25% disebabkan oleh kegiatan belajar mengajar dilakukan secara online sehingga beberapa kegiatan lebih efisien seperti kunjungan industri, praktik kerja lapangan, dan tugas akhir. Beberapa program kerja operasional pendidikan yang mengalami pertumbuhan maupun penurunan antara lain :
  - a) Proses Belajar Mengajar mengalami penurunan sebesar 5,71% dengan pencapaian RKA sebesar 90,68% disebabkan oleh beberapa kegiatan dilakukan secara online seperti character building, kunjungan industri, praktik kerja lapangan, dan tugas akhir sehingga lebih efisien.
  - b) Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mengalami kenaikan sebesar 5,63% dengan pencapaian RKA sebesar 95,35% disebabkan oleh meningkatnya kegiatan penelitian internal yang diikuti para dosen.
  - c) Pelayanan Mahasiswa dan Alumni mengalami kenaikan sebesar 6,55% dengan pencapaian RKA sebesar 99,07% disebabkan oleh meningkatnya kegiatan mahasiswa dalam penerimaan mahasiswa baru dan mengikuti berbagai kegiatan lomba antar Perguruan Tinggi.
  - d) Biaya Diklat dan Penjaminan Mutu Pendidikan mengalami penurunan sebesar 3,68% dengan pencapaian RKA sebesar 79,96% karena adanya kebijakan wfh (*work from home*) sebagai dampak pandemi covid19 sehingga beberapa program diklat dan penjaminan mutu ditiadakan.
  - e) Biaya Kehumasan dan PMB mengalami kenaikan sebesar 30,45% dengan pencapaian RKA sebesar 76,53% disebabkan oleh beberapa kegiatan promosi dan upaya peraihan mahasiswa baru melalui kerja sama dengan guru BK, pemberian cash back, insentif untuk agen dan lain sebagainya.
  - f) Biaya SDM mengalami penurunan sebesar 0,69% dengan pencapaian RKA sebesar 87,32% disebabkan oleh adanya upaya efisiensi pada pengeluaran tunjangan kinerja.
  - g) Biaya Konsolidasi dan Perjalanan Dinas mengalami penurunan sebesar 24,10% dengan pencapaian RKA sebesar 58,28% disebabkan oleh menurunnya aktivitas perjalanan dinas sebagai dampak pandemi Covid19.
- 2) Pengeluaran Dukungan Pendidikan mengalami kenaikan sebesar 1,30% atau terserap sebesar 77,29% antara lain disebabkan oleh naiknya biaya keamanan dan sewa sebagai

dampak penambahan tenaga security dan kenaikan tarif sewa gedung. Beberapa program kerja non operasional pendidikan yang mengalami pertumbuhan maupun penurunan adalah sebagai berikut :

- a) Biaya bantuan operasional Yayasan mengalami penurunan sebesar 24,44% dengan pencapaian RKA sebesar 67,75% disebabkan menurunnya beberapa pengeluaran karena upaya efisiensi.
  - b) Biaya pemeliharaan mengalami penurunan sebesar 4,69% dengan pencapaian RKA sebesar 75,07% disebabkan oleh efektivitas pengendalian dalam pemeliharaan gedung dan peralatan pendidikan.
  - c) Biaya keamanan mengalami kenaikan sebesar 8,66% dengan pencapaian RKA sebesar 100,54% disebabkan oleh penambahan tenaga satpam karena penambahan gedung kantor YPBPI.
  - d) Biaya Pemakaian mengalami penurunan sebesar 8,98% dengan pencapaian RKA sebesar 61,27% disebabkan oleh menurunnya biaya pemakaian air dan listrik karena mahasiswa belajar dari rumah secara online sebagai dampak pandemi covid19.
  - e) Biaya Sewa mengalami kenaikan sebesar 3,92% dengan pencapaian RKA sebesar 98,45% disebabkan oleh kenaikan tarif sewa gedung dan sewa inventaris untuk mendukung operasional pendidikan.
  - f) Biaya akomodasi pelatihan mengalami kenaikan sebesar 230,89% dengan pencapaian RKA sebesar 47,21% mengikuti tren kenaikan penerimaan, biaya ini naik karena mulai berlangsung pelatihan BKD Majalengka dan Indramayu.
- 3) Pengeluaran Biaya Pengawasan dan Administrasi mengalami kenaikan sebesar 12,51% dan terserap sebesar 111,09% disebabkan oleh kenaikan biaya penyusutan/amortisasi, serta kenaikan biaya biaya pajak.

## 2. Kinerja penerimaan dan pengeluaran yang berdampak pada perubahan aset bersih terikat temporer

Tabel 7 : Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran terikat temporer Tahun 2021

KOREK	URAIAN	AUDITED 2020	RKA 2021	PROGNOSA 2021	PENCAP (%)	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
<b>PENERIMAAN</b>							
<b>403</b>	<b>SUMBANGAN</b>	<b>431.819.000</b>	<b>420.000.000</b>	<b>873.750.000</b>	<b>208,04</b>	<b>102,34</b>	<b>65,37</b>
4030010001	Penelitian Dosen	222.419.000	200.000.000	175.250.000	87,63	-21,21	13,11
4030010002	Beasiswa	209.400.000	220.000.000	698.500.000	317,50	233,57	52,26
<b>404</b>	<b>HIBAH</b>	<b>306.806.006</b>	<b>0</b>	<b>462.822.500</b>		<b>50,85</b>	<b>34,63</b>
4040010001	Hibah Pemerintah	306.806.006	0	462.822.500		50,85	34,63
4040020001	Hibah Non Pemerintah						
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>738.625.006</b>	<b>420.000.000</b>	<b>1.336.572.500</b>	<b>318,23</b>	<b>80,95</b>	<b>100,00</b>
<b>PENGELUARAN</b>							
<b>504</b>	<b>SUMBANGAN</b>	<b>431.819.000</b>	<b>420.000.000</b>	<b>873.750.000</b>	<b>208,04</b>	<b>102,34</b>	<b>65,37</b>
5040010001	Penelitian Dosen	222.419.000	200.000.000	175.250.000	87,63	-21,21	13,11
5040020001	Beasiswa	209.400.000	220.000.000	698.500.000	317,50	233,57	52,26
<b>505</b>	<b>HIBAH</b>	<b>306.806.006</b>	<b>0</b>	<b>462.822.500</b>		<b>50,85</b>	
5050010001	Operasional Hibah Pemerintah	306.806.006	0	462.822.500		50,85	
5050020001	Operasional Hibah Non Pemerintah						
<b>JUMLAH PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>738.625.006</b>	<b>420.000.000</b>	<b>1.336.572.500</b>	<b>318,23</b>	<b>80,95</b>	<b>100,00</b>
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>738.625.006</b>	<b>420.000.000</b>	<b>1.336.572.500</b>	<b>318,23</b>	<b>80,95</b>	
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
<b>JUMLAH SEMUA</b>							
<b>JUMLAH PENERIMAAN</b>		<b>57.295.337.311</b>	<b>64.802.000.000</b>	<b>54.535.683.354</b>	<b>84,16</b>	<b>-4,82</b>	
<b>JUMLAH PENGELUARAN</b>		<b>53.334.854.117</b>	<b>60.772.000.000</b>	<b>54.360.074.145</b>	<b>89,45</b>	<b>1,92</b>	
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>		<b>3.960.483.194</b>	<b>4.030.000.000</b>	<b>175.609.209</b>	<b>4,36</b>	<b>-95,57</b>	

### Penjelasan Penerimaan :

Penerimaan terikat temporer tahun 2021 direalisasikan sebesar Rp 1.336.572.500,- dari RKA sebesar Rp 420.000.000,- atau tercapai sebesar 318,23% dengan pertumbuhan sebesar 80,95% dibanding posisi yang sama tahun 2020.

Penerimaan terikat temporer terdiri dari :

- Sumbangan berupa penelitian dosen sebesar Rp 175.250.000,- turun sebesar 21,21% dibanding posisi yang sama tahun 2020, sedangkan untuk beasiswa sebesar Rp 698.500.000,- tumbuh sebesar 233,57% dibanding posisi yang sama pada tahun 2020.
- Hibah pemerintah berupa Program Hibah Teaching Factory, Hibah Kewirausahaan, Hibah Gerakan Nasional Revolusi Mental, dan Hibah Pendamping SMK untuk Poltekpos dan STIMLOG sebesar Rp 462.822.500,-.

### Penjelasan Pengeluaran :

Pengeluaran terikat temporer tahun 2021 sebesar Rp 1.336.572.500,- merupakan pengeluaran untuk penelitian dosen yang dibiayai oleh Dikti sebagai program hibah bersaing bagi para dosen perguruan tinggi sebesar Rp 175.250.000,-, pengeluaran beasiswa bagi mahasiswa berprestasi sebesar Rp 698.500.000,-, dan pengeluaran untuk operasional hibah Pemerintah berupa Hibah Teaching Factory, Hibah Kewirausahaan, Hibah Gerakan Nasional Revolusi Mental, dan Hibah Pendamping SMK sebesar Rp 462.822.500,-.

### 3. Kinerja Investasi

#### a. Investasi yang berasal dari Aset Tidak Terikat

Tabel 8 : Realisasi Investasi dari Aset Tidak Terikat Tahun 2021

KOREK	URAIAN	AUDITED 2020	RKA 2021	PROGNOSA 2021	PENCAP (%)	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
1020010002	PENYERTAAN SAHAM						
102.002	Jumlah Aset Tetap	8.148.586.814	11.125.300.000	3.390.879.451	30,48	-58,39	70,74
1020020001	Tanah						
1020020002	Gedung dan Bangunan	7.404.925.860	7.814.300.000	2.111.334.375	27,02	-71,49	44,04
1020020301	Kendaraan Bermotor Roda 4		660.000.000	280.000.000	42,42		5,84
1020020302	Kendaraan Bermotor Roda 2						
1020020401	Barang Inventaris	267.501.356	1.626.500.000	671.509.422	41,29	151,03	14,01
1020020402	Komputer dan Perlengkapannya	442.382.998	619.500.000	224.916.704	36,31	-49,16	4,69
1020020403	Buku-buku	33.776.600	405.000.000	103.118.950	25,46	205,30	2,15
105	Jumlah Aset Tidak Berwujud	483.936.943	4.273.089.000	1.402.897.013	32,83	189,89	29,26
105.001	Sistem Informasi Manajemen	96.188.378	789.000.000	197.128.500	24,98	104,94	4,11
105.002	Riset dan Pengembangan						
105.003	Pendidikan Lanjutan	75.000.000	660.000.000	250.000.000	37,88	233,33	5,22
105.004	Pengembangan Pendidikan	312.748.565	2.824.089.000	955.768.513	33,84	205,60	19,94
1050040001	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar	67.300.000	578.000.000	66.400.000	11,49	-1,34	1,39
1050040002	Pembukaan dan Pengembangan Prodi Baru	51.254.565	263.100.000	132.329.518	50,30	158,18	2,76
1050040003	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	194.194.000	482.989.000	623.304.495	129,05	220,97	13,00
1050040004	Pendirian Lembaga Pendidikan/Pelatihan		1.500.000.000	133.734.500	8,92		2,79
	JUMLAH INVESTASI	8.632.523.757	15.398.389.000	4.793.776.464	31,13	-44,47	100,00

Realisasi investasi berasal dari aset tidak terikat tahun 2021 tercapai 31,13% dan mengalami penurunan sebesar 44,47% dibanding posisi yang sama tahun 2020. Rendahnya pencapaian anggaran disebabkan oleh tidak terealisirnya renovasi gedung administrasi untuk gedung rektorat ULBI, pembelian kendaraan sebagai dampak dari belum turunnya ijin operasional ULBI.

#### b. Investasi yang berasal dari Aset Terikat Temporer

Tidak ada realisasi pengadaan aset tetap berwujud maupun aset tidak berwujud yang berasal dari penerimaan hibah pada tahun 2021.

## 4. Perbandingan Aset, Pendapatan, dan Biaya

### a. Aset, Pendapatan, dan Biaya berasal dari Aktivitas Tidak Terikat

Tabel 9 : Perbandingan Realisasi Aset, Penerimaan dan Pengeluaran Tidak Terikat Tahun 2021

N o	Aktivitas	Realisasi 2020*	RKA 2021**	Prognosa 2021**	Pencap (%)	Pertumb (%)
1.	Aset	59.876.085.551	63.375.708.107	62.147.513.463	98,06	3,79
2.	Penerimaan	56.556.712.305	64.382.000.000	53.199.110.854	82,63	(5,94)
3.	Pengeluaran	52.596.229.111	60.352.000.000	53.023.501.645	87,86	0,81
4.	Surplus/ Minus	<b>3.960.483.194</b>	<b>4.030.000.000</b>	<b>175.609.209</b>	<b>4,36</b>	<b>(95,57)</b>

\* audited \*\*unaudited

Realisasi aset tidak terikat tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar 3,79% dibanding tahun 2020 disebabkan oleh meningkatnya piutang dan aset tetap. Target surplus direalisasikan sebesar 4,36% sedangkan surplus dibandingkan tahun 2020 mengalami penurunan sebesar 95,57% sebagai dampak dari menurunnya jumlah student body dan pandemi covid19.

### b. Aset, Pendapatan, dan Biaya berasal dari Aktivitas Terikat Temporer

Tabel 10: Perbandingan Realisasi Aset, Penerimaan dan Pengeluaran Terikat Temporer Tahun 2021

N o	Aktivitas	Realisasi 2020*	RKA 2021**	Prognosa 2021**	Pencap (%)	Pertumb (%)
1.	Aset	9.769.318.353	11.111.852.414	9.316.575.718	83,84	(4,63)
2.	Penerimaan	1.763.049.180	420.000.000	1.336.572.500	318,23	80,95
3.	Pengeluaran	921.460.250	420.000.000	1.336.572.500	318,23	80,95
4.	Surplus/ Minus	<b>841.588.930</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* audited \*\*unaudited

Realisasi aset terikat temporer tahun 2021 menurun sebesar 4,63% disebabkan oleh nilai aset yang disajikan adalah nilai bersih setelah dikurangi dengan penyusutan/amortisasi periode berjalan. Target surplus tidak terealisasi karena tidak ada penambahan aset pada tahun 2021.

## 5. Kinerja Posisi Keuangan

### a. Neraca

prognosa Laporan Posisi Keuangan tidak terikat per 31 Desember 2021 dan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 11: Prognosa Neraca Tidak Terikat Tahun 2021 dan Komparasi terhadap Tahun 2020

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA PROGNOSA LAPORAN POSISI KEUANGAN TIDAK TERIKAT PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020 (Dalam Rupiah)							
	Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020		Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020
<b>ASET</b>							
<b>ASET LANCAR</b>							
Kas dan setara kas	3	22.325.633.252	25.778.371.912	<b>LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>			
Investasi Jangka Pendek	4	-	-	<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Piutang Usaha	5	17.122.257.987	9.060.673.788	Utang Usaha	14	-	1.084.967.000
Akumulasi Penyisihan Piutang Usaha		-	-	Utang Pajak	15	457.887.320	612.463.265
Piutang pegawai		-	-	Utang Uang Titipan	16	773.917.948	76.983.147
Persediaan		-	-	Utang Sewa Lancar		-	-
Panjar dan Uang Muka	6	491.949.322	727.479.953	Utang Kepada Pegawai		-	-
Pajak Dibayar Dimuka	7	168.101.199	-	<b>Biaya yang Masih Harus Dibayar</b>	17	136.050.000	396.041.765
Biaya dibayar Dimuka		905.231.250	905.231.250	Pendapatan Diterima Dimuka	18	10.729.861.924	8.645.385.947
Piutang Lancar Lainnya	8	261.824.766	697.159.914	Utang Imbalan Paska Kerja	19	-	-
Jumlah Aset Lancar		<b>41.274.997.776</b>	<b>37.168.916.817</b>	Utang Lancar Lainnya	20	-	-
				Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<b>12.097.717.192</b>	<b>10.815.841.124</b>
Investasi	9	<b>1.148.750.000</b>	<b>1.148.750.000</b>				
<b>ASET TETAP</b>							
Nilai Perolehan	10	42.123.885.213	39.013.005.762	<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Akumulasi penyusutan		(23.199.726.827)	(19.084.332.028)	Utang Imbalan Paska Kerja		1.309.115.799	917.915.799
Nilai Buku Aset Tetap		<b>18.924.158.386</b>	<b>19.928.673.734</b>	Utang Sewa			
<b>ASET SEWA</b>							
Nilai Perolehan	11	-	-	Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<b>1.309.115.799</b>	<b>917.915.799</b>
Akumulasi penyusutan		-	-				
Nilai Buku Aset Sewa		-	-				
<b>ASET LAIN-LAIN</b>							
Aset Tetap	12			<b>ASET BERSIH</b>			
Nilai Perolehan		699.202.000	699.202.000	Tidak terikat	21	41.304.294.693	40.705.942.849
Akumulasi penyusutan		(699.201.961)	(699.201.961)	Terikat Temporer	22		
Nilai Buku		<b>39</b>	<b>39</b>	Terikat Permanen		7.436.385.779	7.436.385.779
Aset Lainnya				<b>Jumlah Aset Bersih</b>		<b>48.740.680.472</b>	<b>48.142.328.628</b>
Nilai Perolehan		2.087.937.358	2.087.937.358				
Akumulasi penyisihan		(1.489.367.167)	(1.415.670.893)				
Nilai Buku		<b>598.570.191</b>	<b>672.266.465</b>				
Jumlah Aset Lain-lain		<b>598.570.230</b>	<b>672.266.504</b>				
Aset Tidak Berwujud	13						
Nilai Perolehan		6.688.853.838	5.285.956.825				
Akumulasi penyusutan		(6.487.816.767)	(4.328.478.329)				
Nilai Buku		<b>201.037.071</b>	<b>957.478.496</b>				
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>62.147.513.463</b>	<b>59.876.085.551</b>	<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>		<b>62.147.513.463</b>	<b>59.876.085.551</b>

Prognosa Laporan Posisi Keuangan terikat temporer per 31 Desember 2021 dan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 12: Prognosa Neraca Terikat Temporer Tahun 2021 dan Komparasi terhadap Tahun 2020

<b>YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA PROGNOSA LAPORAN POSISI KEUANGAN TERIKAT TEMPORER PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020 (Dalam Rupiah)</b>							
	Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020		Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020
<b>ASET</b>						<b>LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>	
<b>ASET LANCAR</b>						<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>	
Kas dan setara kas	3	-				Utang Usaha	14
Investasi Jangka Pendek	4	-				Utang Pajak	15
Piutang Usaha	5	-				Utang Uang Titipan	16
Akumulasi Penyisihan Piut Usaha						Utang Sewa Lancar	-
Piutang pegawai		-				Utang Kepada Pegawai	
Persediaan							
Panjar dan Uang Muka	6	-				Biaya yang Masih Harus Dibayar	17
Pajak Dibayar Dimuka	7	-				Pendapatan Diterima Dimuka	18
Biaya dibayar Dimuka						Utang Imbalan Paska Kerja	19
Piutang Lancar Lainnya	8	-				Utang Lancar Lainnya	20
<b>Jumlah Aset Lancar</b>						<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	
<b>Investasi</b>	9						
<b>ASET TETAP</b>	10						
Nilai Perolehan		9.893.273.059	9.893.273.059				
Akumulasi penyusutan		(3.920.473.263)	(3.620.473.263)				
<b>Nilai Buku Aset Tetap</b>		<b>5.972.799.796</b>	<b>6.272.799.796</b>			<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>	
<b>ASET SEWA</b>	11					Utang Imbalan Paska Kerja	
Nilai Perolehan						Utang Sewa	
Akumulasi penyusutan							
<b>Nilai Buku Aset Sewa</b>							
<b>ASET LAIN-LAIN</b>	12					<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	
<b>Aset Tetap</b>							
Nilai Perolehan							
Akumulasi penyusutan							
<b>Nilai Buku</b>							
<b>Aset Lainnya</b>							
Nilai Perolehan							
Akumulasi penyusutan							
<b>Nilai Buku</b>							
<b>Jumlah Aset Lain-lain</b>						<b>Jumlah Aset Bersih</b>	
<b>Aset Tidak Berwujud</b>	13						
Nilai Perolehan		4.505.470.583	4.505.470.583				
Akumulasi penyusutan		(1.161.694.661)	(1.008.952.026)				
<b>Nilai Buku</b>		<b>3.343.775.922</b>	<b>3.496.518.557</b>				
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>9.316.575.718</b>	<b>9.769.318.353</b>			<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>	

Prognosa Laporan Posisi Keuangan gabungan per 31 Desember 2021 dan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 13: Prognosa Neraca YPBPI Tahun 2021 dan Komparasi terhadap Tahun 2020

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA PROGNOSA LAPORAN POSISI KEUANGAN PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020 (Dalam Rupiah)							
	Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020		Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020
<b>ASSET</b>							
<b>ASSET LANCAR</b>							
Kas dan setara kas	3	22.325.633.252	25.778.371.912		LIABILITAS DAN ASSET BERSIH		
Investasi Jangka Pendek	4	-	-		<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		
Piutang Usaha	5	17.122.257.987	9.060.673.788		Utang Usaha	14	-
Akumulasi Penyisihan Piut Usaha		-	-		Utang Pajak	15	457.887.320
Piutang pegawai	6	-	-		Utang Uang Titipan	16	773.917.948
Persediaan		-	-		Utang Sewa Lancar		-
Panjar dan Uang Muka	7	491.949.322	727.479.953		Utang Kepada Pegawai		-
Pajak Dibayar Dimuka	8	168.101.199	-		Biaya yang Masih Harus Dibayar	17	136.050.000
Biaya dibayar Dimuka	9	905.231.250	905.231.250		Pendapatan Diterima Dimuka	18	10.729.861.924
Piutang Lancar Lainnya		261.824.766	697.159.914		Utang Imbalan Paska Kerja	19	-
Jumlah Aset Lancar		<b>41.274.997.776</b>	<b>37.168.916.817</b>		Utang Lancar Lainnya	20	-
Investasi	10	<b>1.148.750.000</b>	<b>1.148.750.000</b>		Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		
<b>ASSET TETAP</b>							
Nilai Perolehan	11	52.017.158.272	48.906.278.821				
Akumulasi penyusutan		(27.120.200.090)	(22.704.805.291)		<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>		
Nilai Buku Aset Tetap		<b>24.896.958.182</b>	<b>26.201.473.530</b>		Utang Imbalan Paska Kerja		
<b>ASSET SEWA</b>							
Nilai Perolehan		-	-		Utang Imbalan Paska Kerja	1.309.115.799	917.915.799
Akumulasi penyusutan		-	-		Utang Sewa		-
Nilai Buku Aset Sewa		-	-				
<b>ASSET LAIN-LAIN</b>							
<b>Aset Tetap</b>	12				<b>ASSET BERSIH</b>		
Nilai Perolehan		699.202.000	699.202.000		Tidak terikat	21	41.304.294.693
Akumulasi penyusutan		(699.201.961)	(699.201.961)		Terikat Temporer	22	9.316.575.718
Nilai Buku		<b>39</b>	<b>39</b>		Terikat Permanen		9.769.318.353
<b>Aset Lainnya</b>							7.436.385.779
Nilai Perolehan		2.087.937.358	2.087.937.358				7.436.385.779
Akumulasi penyisihan		(1.489.367.167)	(1.415.670.893)				
Nilai Buku		<b>598.570.191</b>	<b>672.266.465</b>				
Jumlah Aset Lain-lain		<b>598.570.230</b>	<b>672.266.504</b>		Jumlah Aset Bersih		
<b>Aset Tidak Berwujud</b>	13						
Nilai Perolehan		11.194.324.421	9.791.427.408				
Akumulasi penyusutan		(7.649.511.428)	(5.337.430.355)				
Nilai Buku		<b>3.544.812.993</b>	<b>4.453.997.053</b>				
<b>JUMLAH ASSET</b>		<b>71.464.089.181</b>	<b>69.645.403.904</b>		<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASSET BERSIH</b>		
						<b>71.464.089.181</b>	<b>69.645.403.904</b>

## b. Laporan Aktivitas

Prognosa Laporan Aktivitas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 14: Prognosa Laporan Aktivitas Tahun 2021 dan komparasi terhadap Tahun 2020

<b>YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA</b> <b>PROGNOSA LAPORAN AKTIVITAS</b> <b>UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020</b> (Dalam Rupiah)									
Catatan	<b>UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021</b>				<b>UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020</b>				
	Tidak terikat	Terikat Temporer	Terikat Permanen	Jumlah	Tidak terikat	Terikat Temporer	Terikat Permanen	Jumlah	
<b>PENDAPATAN, PENGHASILAN, DAN SUMBANGAN</b>									
Sumbangan dan Hibah :	23								
Sumbangan/Hibah		462.822.500		462.822.500		306.806.006		306.806.006	
Hibah Bersaing (Penelitian)		175.250.000		175.250.000		222.419.000		222.419.000	
Sumbangan Bea Siswa		698.500.000		698.500.000		209.400.000		209.400.000	
Jasa Layanan	24	53.326.983.954		53.326.983.954		56.675.586.605		56.675.586.605	
Potongan jasa layanan	25	(127.873.100)		(127.873.100)		(118.874.300)		(118.874.300)	
Aset Neto yang terbebas dr pembatalan		873.750.000		(873.750.000)		431.819.000		(431.819.000)	
Jumlah Pendapatan, Penghasilan, dan Sumbangan		<b>54.072.860.854</b>	<b>462.822.500</b>	-	<b>54.535.683.354</b>	<b>56.988.531.305</b>	<b>306.806.006</b>	-	<b>57.295.337.311</b>
<b>BEBAN DAN KERUGIAN</b>									
Pemanfaatan Aset bersih th 2012									
Manajemen dan Umum	26	53.023.501.645	462.822.500		53.486.324.145	52.596.229.111	306.806.006	-	52.903.035.117
Sumbangan/Hibah (PHK-I)									
Hibah Bersaing (Penelitian)	27	175.250.000			175.250.000	222.419.000			222.419.000
Sumbangan Bea Siswa		698.500.000			698.500.000	209.400.000			209.400.000
Koreksi aset hibah									
Jumlah Beban dan Kerugian		<b>53.897.251.645</b>	<b>462.822.500</b>	-	<b>54.360.074.145</b>	<b>53.028.048.111</b>	<b>306.806.006</b>	-	<b>53.334.854.117</b>
Perubahan Aset Bersih									
Taksiran Pajak Penghasilan		175.609.209	-	-	175.609.209	3.960.483.194	-	-	3.960.483.194
Perubahan Aset Bersih setelah Pajak		(30.000.000)			(30.000.000)	(196.721.140)			(196.721.140)
Aset Bersih awal tahun		145.609.209			145.609.209	3.763.762.054			3.763.762.054
Jumlah Aset Bersih		<b>41.158.685.484</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>	<b>57.911.646.981</b>	<b>37.394.923.430</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>	<b>54.147.884.927</b>
		<b>41.304.294.693</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>	<b>58.057.256.190</b>	<b>41.158.685.484</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>	<b>57.911.646.981</b>

## b. Laporan Arus Kas

Prognosa Arus Kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan tahun 2020 adalah sebagai berikut :

Tabel 15: Prognosa Arus Kas Tahun 2021 dan komparasi terhadap Tahun 2020

<b>YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA PROGNOSA LAPORAN ARUS KAS PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020 (Dalam Rupiah)</b>		
	<b>31 DES 2021</b>	<b>31 DES 2020</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Perubahan dalam Aset bersih	145.609.209	3.763.762.054
<b>Penyesuaian untuk :</b>		
Penyusutan/Amortisasi	6.801.172.146	5.202.090.568
Kas dihasilkan (digunakan) untuk modal kerja:		
Piutang Usaha	(8.061.584.199)	(5.665.093.309)
Persediaan	-	-
Piutang Lancar Lainnya	435.335.148	-
Panjar dan Uang Muka	235.530.631	(290.253.298)
Piutang Tidak Lancar	-	-
Utang Usaha	(1.084.967.000)	1.008.423.200
Utang Pajak	(154.575.945)	499.971.804
Utang Uang Titipan	696.934.801	47.492.504
Utang Sewa pembayaran jatuh tempo kurang dari setahun	-	-
Biaya yang masih harus dibayar	(259.991.765)	(304.800.337)
Biaya Dibayar Dimuka	-	-
Pendapatan diterima dimuka	2.084.475.977	394.436.889
Utang Lancar Lainnya	-	(492.772.342)
Pajak Dibayar Dimuka	(168.101.199)	-
<b>Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi (II)</b>	<b>669.837.804</b>	<b>4.163.257.733</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
a. Penyertaan/investasi	-	-
b. Pembelian Aset	(4.513.776.464)	(8.065.317.357)
c. Pembelian Aset Sewa Pembiayaan	-	-
d. Investasi Jangka Pendek	-	-
e. Penyisihan Piutang Tidak Lancar	74.696.274	-
<b>Arus Kas yang digunakan untuk Aktivitas Investasi (III)</b>	<b>(4.513.776.464)</b>	<b>(7.990.621.083)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
a. Pemanfaatan aset bersih	-	-
b. Cadangan Imbalan Kerja (PSAK 24)	391.200.000	(44.298.940)
<b>Arus Kas yang bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan (IV)</b>	<b>391.200.000</b>	<b>(44.298.940)</b>
<b>Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas</b>	<b>(3.452.738.660)</b>	<b>(3.871.662.290)</b>
<b>Kas dan Setara Kas pada awal tahun</b>	<b>25.778.371.912</b>	<b>29.650.034.202</b>
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun</b>	<b>22.325.633.252</b>	<b>25.778.371.912</b>

# BAB III

## RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

### SISTEMATIKA

#### A. LATAR BELAKANG

1. Analisa Makro Strategis YPBPI Tahun 2022
2. Asumsi Penyusunan RKA YPBPI Tahun 2022
3. Sasaran dan KPI YPBPI Tahun 2022
4. Strategi dan kebijakan
5. Tema

#### B. RENCANA PROGRAM KERJA

1. Program Kerja Unit Poltekpos
2. Program Kerja Unit STIMLOG
3. Program Kerja Unit Yayasan
4. Program Kerja Badan Usaha PT PYE

#### C. SUMBER DAYA

1. Sumber Daya Manusia
2. Sarana
3. Sumber Daya Properti
4. Produksi

#### D. RENCANA ANGGARAN

1. Eksplorasi
2. Investasi
3. Sumber dan Penggunaan Dana Investasi
4. Proyeksi Laporan Keuangan
5. Rasio Keuangan

## BAB III

# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

### A. LATAR BELAKANG

#### 1. Analisa Makro Strategis YPBPI Tahun 2022

a. Pola pikir dalam penetapan arahan strategis ini diawali oleh pertimbangan asumsi umum, adanya pandemic covid19, isu strategis di bidang pendidikan dalam masa pandemi, kapabilitas internal, peluang dan tantangan, kekuatan dan kelemahan. Pertimbangan faktor-faktor tersebut sebagai instrumen dalam mengelaborasi visi, misi, dan rencana jangka strategis YPBPI 2020-2024 ke dalam arahan strategis untuk penyusunan RKA tahun 2022.

#### b. Asumsi Umum

- 1) Indikator Makro Ekonomi (*mengacu asumsi makro pada RAPBN 2022 yang telah disepakati oleh DPR*)
  - o Pertumbuhan ekonomi : 5,2% - 5,8%
  - o Tingkat inflasi : 3% +/- 1%
  - o Nilai tukar Rupiah : Rp 13.900,- – Rp 14.800,- per USD
  - o Tingkat suku bunga SBN 10 tahun : 6,32% - 7,27%
- 2) Upah minimum Propinsi Jawa Barat tahun 2022 diperkirakan meningkat sekitar 8%.

#### c. Isu Strategis

##### 1) Regulasi di bidang Pendidikan

- a) Undang-Undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b) Undang-Undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c) Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- d) Peraturan Menristek Dikti No. 26 Tahun 2016 Tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.
- e) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.

- f) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- g) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta PTS.
- h) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 20 tahun 2018 tentang Penelitian.
- i) Peraturan Pemerintah No.24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perijinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.
- j) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 50 tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- k) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 51 tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- l) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 52 tahun 2018 tentang Prosedur Pendirian PTS, Pembukaan Prodi, dan Kerja Sama Joint Program pada PTS.
- m) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 54 tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Program Diploma Dalam Sistem Terbuka Pada Perguruan Tinggi.
- n) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 24 Tahun 2019 tentang Manajemen Inovasi Perguruan Tinggi.

## 2) Pandemi Covid-19

Pandemi Covid-19 yang melanda hampir seluruh negara di dunia sejak awal tahun 2020 telah mempengaruhi seluruh sendi-sendi kehidupan manusia mulai dari aspek ekonomi, sosial, budaya, politik, dan hukum. Bahkan di beberapa negara tengah mengalami resesi dan krisis ekonomi akibat pandemi ini. Dalam bidang pendidikan, aspek yang terpengaruh langsung adalah kemampuan daya beli orang tua mahasiswa, proses belajar mengajar, kunjungan industri, praktik kerja, magang, kerja sama, dan pelatihan. Seluruh proses yang memerlukan hubungan langsung secara fisik harus menggunakan protokol kesehatan standar WHO atau Dinas Kesehatan. Pandemi ini diperkirakan akan terus berlangsung sampai tahun 2022 dengan skala penyebaran yang menurun, sehingga lembaga pendidikan mulai melakukan uji coba belajar tatap muka secara terbatas dengan protokol kesehatan yang ketat.

## 3) Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Kampus Merdeka memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memilih mata kuliah yang akan mereka ambil. Konsep Merdeka Belajar bertujuan untuk memberikan keleluasaan kepada mahasiswa untuk belajar diluar kampus, di kampus lain, atau mata kuliah di luar jurusannya. Konsep tersebut terus dikembangkan oleh Kemendikbudristek sebagai upaya untuk mendapatkan calon pemimpin masa depan yang berkualitas.

#### **4) Penegakan Hukum**

Salah satu faktor kunci sukses dalam penyelenggaraan pendidikan sehingga institusi pendidikan menjadi pilihan masyarakat adalah untuk membangun keunggulan dalam pengelolaan pendidikan. Para pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan harus selalu taat terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku, baik ketentuan yang berasal dari Pemerintah, LL Dikti, maupun ketentuan dalam internal Institusi Pendidikan dan Yayasan yang menaunginya. Kondisi itulah yang saat ini sedang menjadi program prioritas Pemerintah melalui program revolusi mental yang harus dielaborasi lebih lanjut oleh berbagai institusi termasuk institusi pendidikan.

#### **5) Reputasi Perguruan Tinggi**

Perkembangan dunia industri yang membutuhkan tenaga kerja dengan kualitas yang baik mensyaratkan para pelamar dengan nilai akreditasi tertentu, baik akreditasi Program Studi maupun Institusi sehingga Perguruan Tinggi diwajibkan membangun reputasi yang tinggi dimana salah satu indikatornya adalah meningkatnya nilai akreditasi yang dimulai dari nilai B (Baik Sekali). Akreditasi yang baik juga akan menjadi pilihan para calon mahasiswa baru yang akan memilih Perguruan Tinggi untuk tempat kuliah.

#### **6) Tingkat Persaingan Dalam Penyelenggaran Pendidikan**

Pada tahun 2022 persaingan yang akan dihadapi Poltekpos dan STIMLOG yang ditargetkan akan melebur melalui penggabungan 2 (dua) PTS menjadi ULBI (Universitas Bisnis dan Logistik Internasional) dibawah naungan Yayasan semakin ketat, baik dengan Perguruan Tinggi dalam negeri maupun luar negeri. Tahun 2019 jumlah Perguruan Tinggi yang terdaftar di Indonesia sebanyak 3.429, yang terdiri

dari 3.129 PTS dan 300 PTN. Untuk bisa berkiprah dalam persaingan yang ketat tersebut, maka mutu pendidikan merupakan persyaratan mutlak. Oleh karena itu konsep input, proses, dan output dalam pengelolaan penyelenggaraan pendidikan harus senantiasa berkualitas dan memiliki keunggulan (*competitiveness*) yang mengacu kepada Standar Penilaian oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

#### **7) Revolusi Industri 5.0**

Penyiapan SDM dalam menghadapi Revolusi Industri 5.0 yang merupakan antitesis dari Revolusi Industri 4.0 telah mengubah cara berfikir tentang pendidikan. Cara mengajar dan perubahan dalam perspektif konsep pendidikan sangatlah mendasar dan perlu dipersiapkan, utamanya dalam pengembangan kurikulum saat ini dan masa depan harus selaras dengan kebutuhan mahasiswa, yaitu kolaborasi, berfikir kritis dan kreatif, mengembangkan *soft skills* dan *transversal skills*.

#### **8) Perhatian Pemerintah Pada Bidang Logistik**

Membaca tren perkembangan industri global termasuk MEA, pemerintah melakukan antisipasi untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan pemerataan pembangunan melalui program nasional MP3EI dan konsep Tol Laut yang dalam pelaksanaannya memerlukan konektivitas nasional yang didukung oleh para pengelola (SDM) yang unggul dan handal yang memiliki kompetensi manajemen logistik dan rantai pasok. Kondisi ini merupakan peluang sekaligus tantangan bagi Poltekpos dan STIMLOG atau ULBI sebagai penyelenggara pendidikan di bidang logistik.

#### **9) *Link and Match* dengan Dunia Usaha/Dunia Industri**

Pada hakikatnya konsep *link and match* dapat digunakan sebagai media untuk meningkatkan relevansi pendidikan tinggi dengan kebutuhan tenaga kerja. Perguruan Tinggi perlu melakukan kerjasama sinergis dengan dunia kerja profesional agar relevansi pendidikan tinggi dapat ditingkatkan dari waktu ke waktu tentunya dengan prinsip kerja dimana perguruan tinggi harus mampu memberikan keuntungan juga bagi dunia usaha (model manajemen *win-win*). Tanpa ada keuntungan, baik langsung maupun tidak langsung, dunia usaha akan enggan berpartisipasi dalam program *link and match* meskipun program itu dijanjikan dalam

jangka panjang akan menguntungkan banyak pihak. Dengan program *link and match* diharapkan daya serap lulusan akan semakin meningkat.

#### d. Kapabilitas Internal

- 1) Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia merupakan Yayasan yang didirikan oleh PT Pos Indonesia (Persero) yang dalam pengelolaannya dilaksanakan oleh organ SDM PT Pos Indonesia (Persero), baik Pengurus, Pengawas, maupun Pembina. Pengalaman dan profesionalisme manajerial, serta dukungan PT Pos Indonesia (Persero) secara positif akan mendukung dalam penguatan dan pengembangan YPBPI ke depan termasuk untuk suksesnya perencanaan dan pelaksanaan program-program kegiatan Yayasan dan Institusi Pendidikan Poltekpos dan STIMLOG atau ULBI pada tahun 2022.
- 2) Poltekpos sebagai institusi pendidikan *vokasional* memiliki potensi yang tinggi untuk dikembangkan melalui 10 (sepuluh) program studi unggulan dan akan bertambah sesuai kebutuhan industri dengan basis standar nasional pendidikan tinggi sesuai ketentuan pemerintah serta memperhatikan **aspek keekonomian** dalam pengelolaannya mengingat statusnya sebagai perguruan tinggi swasta dimana pendanaannya tidak bersumber dari dana pemerintah.
- 3) STIMLOG sebagai perguruan tinggi *sains* pertama di Indonesia yang secara khusus menyelenggarakan pendidikan di bidang keahlian logistik, meskipun usianya relatif masih muda namun memiliki potensi yang sangat tinggi untuk dikembangkan searah dengan program pemerintah yang semakin intensif menggalakkan dukungan terhadap perbaikan logistik nasional sebagai pengungkit utama tumbuhnya perekonomian nasional, sehingga jumlah Prodi yang ada akan terus bertambah sesuai dengan kebutuhan masyarakat/industri.
- 4) PT PYE sebagai unit usaha yang bergerak dalam bidang pelatihan dan perdagangan umum memiliki peluang yang sangat besar untuk berkembang melalui strategi kemitraan dengan Institusi Pendidikan internal Yayasan dan PT Pos Indonesia (Persero), serta kemitraan eksternal dengan lembaga terkait.
- 5) Pada tahun 2022, Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) sebagai hasil penggabungan antara Politeknik Pos Indonesia (Poltekpos) dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) direncanakan sudah mulai beroperasi. Dengan demikian maka pada tahun 2022 adalah proses transisi beroperasinya ULBI yang berdampak pada berbagai penyesuaian mulai dari Struktur Organisasi dan Tata

Kerja, Proses Belajar Mengajar, Sistem Akademik, Sistem Keuangan, Infrastruktur dan lain sebagainya.

### e. Peluang dan Tantangan

#### e.1. Peluang

- 1) Pertumbuhan jumlah penduduk usia sekolah yang besar menjadi pasar yang menarik bagi Perguruan Tinggi.
- 2) Berkembangnya *Digital economic* dan *E-Commerce* menjadi peluang baru bagi industri logistik.
- 3) Pertumbuhan industri logistik yang cukup baik dengan pertumbuhan sekitar 14% per tahun.
- 4) Kerja sama dengan berbagai institusi, baik Institusi Pendidikan (dalam dan luar negeri), Kerja sama ASEAN, maupun institusi bisnis dan pemerintah.
- 5) Sinergi antar Lembaga Pendidikan di bawah BUMN yang tergabung dalam APERTI dalam berbagai program seperti penerimaan mahasiswa baru, promosi, *sharing knowledge*, dan lain sebagainya.
- 6) Sinergi dunia pendidikan dengan BUMN melalui Forum Human Capital Indonesia dalam program internship bersertifikat, rekrutmen, penelitian dan sebagainya.
- 7) Merger Politeknik Pos Indonesia (Poltekpos) dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI).
- 8) Poltekpos sebagai Pusat Studi ASEAN yang berfokus pada Pilar Ekonomi bidang *Logistics, Supply Chain Management, and E-Commerce* dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

#### e.2. Tantangan

- 1) Tingkat persaingan untuk mendapatkan mahasiswa baru semakin tinggi Dampak dari semakin banyaknya jumlah PTN dan pembukaan sekolah vokasi dan jalur mandiri PTN mengakibatkan calon mahasiswa baru banyak terserap ke PTN, sehingga PTS semakin ketat bersaing ketat dalam mendapatkan mahasiswa baru.

2) Kualitas / Kualifikasi Dosen dan Staf

Kualitas/kualifikasi Dosen yang ada baik dari segi kepangkatan akademik maupun dari strata pendidikan masih rendah.

3) Kebijakan Pemerintah

Kebijakan Pemerintah yang ingin memperbanyak Perguruan Tinggi Vokasi menyebabkan banyak pihak yang membuka Program Studi Vokasi termasuk diantaranya adalah Perguruan Tinggi Negeri yang sanggup menampung mahasiswa dalam jumlah besar. Disamping itu, adanya rencana pemerintah untuk melakukan restrukturisasi ataupun merger Perguruan Tinggi Swasta yang dianggap kurang mampu dan pengalihan Prodi D3 ke D4.

4) Status Kepemilikan Aset

Terkait dengan peraturan dari Kemenristek Dikti bahwa Perguruan Tinggi harus memiliki aset tanah sendiri minimal 10.000 m<sup>2</sup> untuk pengembangan Universitas, 8.000 m<sup>2</sup> untuk Institut, dan 6.000 m<sup>2</sup> untuk Sekolah Tinggi dan Politeknik.

5) Semakin banyaknya perguruan tinggi yang membuka jurusan logistik.

Beberapa Perguruan Tinggi sudah mulai mengembangkan program studi *Supply Chain* dan Logistik yang pada akhirnya akan menjadi pesaing bagi STIMLOG dan Poltekpos.

**f. Kekuatan dan Kelemahan**

**f.1. Kekuatan**

- 1) Institusi Pendidikan yang diselenggarakan YPBPI merupakan bagian dari group PT Pos Indonesia (Persero)
- 2) Lokasi yang strategis terletak di Kawasan Bandung Utara
- 3) Pioner dalam bidang logistik
- 4) Sarana dan prasarana yang memadai
- 5) Memiliki jaringan komunikasi dan diseminasi informasi seluruh Indonesia melalui Kantor Pos.

**f.2. Kelemahan**

- 1) Kapabilitas SDM yang masih kurang
- 2) Status kepemilikan aset Institusi Pendidikan
- 3) Sistem ICT belum terintegrasi
- 4) Nilai akreditasi Institusi Pendidikan maupun Prodi sebagian besar masih B

- 5) Jumlah mahasiswa masih kurang
- 6) Image institusi pendidikan belum kuat Jumlah mahasiswa masih kurang

## 2. Asumsi Penyusunan RKA YPBPI Tahun 2022

Asumsi, alokasi pembebanan biaya/pengeluaran dan penerimaan dalam rencana kerja dan anggaran tahun 2022 adalah:

- a. Target penerimaan mahasiswa baru merupakan prioritas.
- b. Tarif SPP dan DPP.

Untuk memperkuat daya saing maka tarif SPP untuk Prodi D3 dikurangi dalam bentuk pemberian beasiswa per semester dengan syarat nilai rapor semester 3 dan 4 minimal 8 untuk mata pelajaran matematika, Bahasa Indonesia, dan Bahasa Inggris. Sedangkan tarif SPP Prodi D4 disamakan, kecuali untuk Prodi D4 Manajemen Logistik mengalami sedikit kenaikan (pembulatan ke atas), dan Prodi D4 Logistik E-Commerce diberikan beasiswa Rp 2.500.000,- per semester. Tarif DPP tidak mengalami kenaikan, tetapi diberikan potongan sesuai dengan waktu her registrasi mulai dari 100% sampai 50% .

Demikian juga dengan tarif SPP/DPP STIMLOG dibanding tahun 2021 tidak mengalami perubahan, kecuali tarif SPP S1 Manajemen Transportasi mengalami penyesuaian (pembulatan ke atas) . Berikut adalah tabel daftar biaya kuliah mahasiswa untuk tahun 2022.

**Tabel 16 : Biaya pendidikan Prodi D3 Poltekpos Per Semester (dalam ribuan Rp)**

Program Studi D3	Besar Biaya Kuliah Semster I				Tiap Semester Berikutnya*
	Undangan	Rapor	UTBK	Mandiri	
□ Akuntansi	7.500	8.500	9.500	10.500	4.500
□ Teknik Informatika	7.500	8.500	9.500	10.500	4.500
□ Manajemen Informatika	7.500	8.500	9.500	10.500	4.500
□ Bisnis Logistik	8.000	9.000	10.000	11.000	5.000
□ Manajemen Pemasaran/Bisnis	7.500	8.500	9.500	10.500	4.500

\*) Tersedia beasiswa Rp 2.500.000,- per semester, dengan ketentuan IPS minimal 2,75.

**Tabel 17 : Biaya pendidikan Prodi D4 Poltekpos Per Semester (dalam ribuan Rp)**

Program Studi D4	Besar Biaya Kuliah Semster I				Tiap Semester Berikutnya
	Undangan	Rapor	UTBK	Mandiri	
□ Akuntansi	12.500	13.500	14.500	15.500	7.500
□ Teknik Informatika	12.500	13.500	14.500	15.500	7.500
□ Bisnis Logistik	13.000	14.000	15.000	16.000	8.000
□ Manajemen Pemasaran/Bisnis	12.500	13.500	14.500	15.500	7.500
□ Logistik E-Commerce*)	10.000	11.000	12.000	13.000	5.000

\*) Khusus untuk Prodi D4 Logistik E-Commerce mendapatkan beasiswa Rp 2.500.000,- per semester, dengan keetentuan IPS minimal 3,00.

**Tabel 18 : Biaya pendidikan STIMLOG Per Semester (dalam ribuan Rp)**

Program Studi S1	Besaran Biaya Kuliah Semester I				Tiap Semester Berikutnya
	Undangan	Rapor	UTBK	Mandiri	
<input type="checkbox"/> Manajemen Logistik	13.000	14.000	15.000	16.000	8.000
<input type="checkbox"/> Manajemen Transportasi Logistik	13.000	14.000	15.000	16.000	8.000

Untuk pembayaran her registrasi pada program/jalur mandiri tidak diberikan pengurangan tarif. Khusus untuk mahasiswa baru putra putri pegawai dan pensiunan PT Pos Indonesia, putra putri karyawan YPBPI, dan putra putri guru SLTA/SMK diberikan potongan sebesar Rp 1.000.000,- pada semester pertama saja. Selain itu untuk mahasiswa yang memiliki orang tua sebagai karyawan perusahaan, maka pembayaran SPP/DPP juga bisa dicicil secara kolektif melalui perusahaan dengan menggunakan skema kerja sama.

Untuk tahun 2022 terdapat beberapa program beasiswa DPP mulai dari 100% (bebas DPP) sampai 25%, program beasiswa SPP (APERTI), serta program pemerintah Kartu Indonesia Pintar.

Khusus untuk semester I, pembayaran SPP/DPP dapat diangsur maksimal 6 (enam) kali.

- c. Untuk mendukung pencapaian target penerimaan pendidikan tersebut, maka target penerimaan mahasiswa baru Poltekpos tahun ajaran 2022/2023 minimal sebanyak 750 orang. Penetapan asumsi ini didasarkan atas pertimbangan nilai jual Poltekpos, kapasitas internal, penurunan tarif SPP/DPP, maupun kondisi eksternal yaitu target sasaran.
- d. Target penerimaan mahasiswa baru STIMLOG tahun ajaran 2022/2023 sebanyak 250 orang. Jumlah ini ditetapkan dengan pertimbangan bahwa STIMLOG masih pada posisi memiliki 2 program studi.
- e. Peningkatan mutu akademik, riset, dan pengabdian masyarakat, dengan dukungan sarana dan fasilitas IT serta tata kelola Perguruan Tinggi.
- f. Pelaksanaan program Lembaga Sertifikasi Profesional (LSP) lebih ditingkatkan bekerja sama dengan pihak eksternal.
- g. Peningkatan akreditasi Program Studi untuk Poltekpos dan STIMLOG.
- h. Pembangunan dan implementasi sistem IT sebagai *support system* penyelenggaraan pendidikan terus dilanjutkan.
- i. Inflasi normal mengikuti penetapan dari pemerintah.
- j. Pengelolaan PT Prima Yasa Eduka sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa pelatihan dan perdagangan umum dilaksanakan secara profesional.

### 3. Sasaran dan KPI YPBPI Tahun 2022

#### a. Sasaran

##### 1) Sasaran Keuangan

Yayasan menetapkan sasaran keuangan tahun 2022 sebagai berikut :

No	Sasaran	Nilai / Besar Uang (jutaan Rp)
1	Target Penerimaan	53.210,-
2	Anggaran Pengeluaran	51.710,-
3	Target Penambahan Aset Bersih	1.500,-
4	Target Aset Bersih	59.382,-
5	Target Total Aset	72.196,-
6	Target Kas Akhir Tahun	20.906,-

##### 2) Sasaran Non Keuangan

###### a) Target Institusi

###### a.1. Poltekpos

1. Masuk dalam 40 Politeknik terbaik di Indonesia.
2. Waktu tunggu lulusan maksimal 4 bulan

###### a.2. STIMLOG

1. Masuk dalam kategori 400 perguruan tinggi terbaik di Indonesia
2. Menambah minimal tiga Program Studi baru.
3. Waktu tunggu lulusan maksimal 4 bulan

###### a.3. ULBI

1. Mulai beroperasi pada tahun 2022
2. Akreditasi Institusi awal Baik Sekali (B)
3. Akreditasi Prodi eks Poltekpos dan STIMLOG Unggul (A) dan Baik Sekali (B)
4. Akreditasi Prodi Baru Baik (C)
5. Proses transisi organisasi berjalan efektif dan efisien

###### b) Target Akreditasi

###### b.1. Poltekpos

1. Mempertahankan nilai Akreditasi Institusi
2. Meningkatnya nilai Akreditasi Program Studi melalui aktivitas evaluasi diri dan perbaikan berkelanjutan

3. Minimal dua Program Studi mengalami kenaikan nilai akreditasi menjadi "unggul" (sehingga minimal ada 3 Prodi mendapatkan nilai Unggul)
- b.2. STIMLOG
1. Mempertahankan nilai Akreditasi Institusi
  2. Meningkatnya nilai Akreditasi Program Studi melalui aktivitas evaluasi diri dan perbaikan berkelanjutan
  3. Minimal satu Program Studi mengalami kenaikan nilai akreditasi menjadi "Unggul"
- b.3. ULBI
1. Melanjutkan hasil Akreditasi Institusi eks Poltekpos dan eks STIMLOG
  2. Melanjutkan hasil Akreditasi Prodi eks Poltekpos dan eks STIMLOG
  3. Memperoleh Akreditasi Baik (C) untuk ketiga Prodi baru
- c) Target Penerimaan mahasiswa Baru - *Student Body* tahun 2022
- c.1. Aspek Kualitas
1. Poltekpos  
Meningkatkan jumlah penerimaan/her registrasi mahasiswa baru dari jalur PMDK minimal 70% dari total mahasiswa baru untuk meningkatkan kualitas input mahasiswa baru..
  2. STIMLOG  
Meningkatkan jumlah penerimaan/her registrasi mahasiswa baru dari jalur PMDK minimal 60% dari total mahasiswa baru untuk meningkatkan kualitas input mahasiswa baru.
  3. ULBI  
Meningkatkan jumlah penerimaan/her registrasi mahasiswa baru dari jalur PMDK minimal 50% dari total mahasiswa baru untuk meningkatkan kualitas input mahasiswa baru
- c.2. Aspek Kuantitas
1. Poltekpos  
Target penerimaan mahasiswa baru tahun 2022 melalui program PMB ditetapkan sebanyak 700 (Tujuh ratus) orang, sehingga pada tahun 2022 ditargetkan *student body* sebanyak 2.114 orang.

## 2. STIMLOG

Target penerimaan mahasiswa baru tahun 2022 melalui program PMB ditetapkan sebanyak 200 (Dua ratus) orang, sehingga pada tahun 2022 ditargetkan *student body* sebanyak 962 orang.

## 3. Prodi Baru

Target penerimaan mahasiswa baru dari tambahan tiga Prodi baru ditetapkan sebanyak 100 (seratus) orang

### b. KPI (*Key Performance Indicator*)

KPI YPBPI tahun 2022 mencakup perspektif : Pelanggan, Keuangan, Proses Bisnis Internal, dan *Learning and Growth*.

- 1) Perspektif Pelanggan: pencapaian target penerimaan mahasiswa baru, pencapaian target perolehan nilai akreditasi Prodi dan Institusi, pencapaian target perolehan ranking nasional Perguruan Tinggi.
- 2) Perspektif Finansial: pencapaian target penerimaan, pencapaian target penambahan aset bersih, ketepatan penyusunan laporan keuangan, pencapaian predikat opini auditor WTP.
- 3) Perspektif Proses Bisnis Internal: peningkatan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi, pencapaian target standar kompetensi, Program Studi baru sesuai dengan perkembangan kebutuhan industri kekinian, Peningkatan kualitas SDM dan sarana prasarana.
- 4) Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan: peningkatan karakter dan kompetensi SDM, peningkatan kualitas, kuantitas, dan kemudahan mengakses sumber pengetahuan, penggunaan teknologi sistem informasi dalam pengelolaan pendidikan, pencapaian tingkat kepuasan karyawan.

## 4. Strategi dan Kebijakan

### a. Strategi

Dalam rangka merealisasikan sasaran/target tersebut, maka strategi yang diterapkan di tahun 2022 adalah sebagai berikut :

- 1) Peningkatan Kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi
- 2) Peningkatan Kualitas Sistem Manajemen dan Tata Kelola
- 3) Peningkatan Kualitas dan Kapasitas SDM
- 4) Peningkatan Kapasitas Institusi Pendidikan dan Infrastruktur Pendidikan

- 5) Peningkatan Kemampuan Pendanaan Yayasan
- 6) Pengembangan Sinergi, Kolaborasi, dan Internasionalisasi Pendidikan

**b. Kebijakan Pendidikan dan Pendukung Pendidikan**

**1) Peningkatan Kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi**

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a) Perbaikan kualitas input (calon mahasiswa), dengan memperluas cakupan penerimaan dari jalur PMDK serta promosi intensif di berbagai media.
- b) Pemutakhiran kualitas bahan ajar dan metode pembelajaran efektif dalam upaya pemenuhan capaian pembelajaran (*learning outcomes*) sesuai KKNI.
- c) Pengembangan Prodi baru diarahkan kepada Prodi yang relevan dengan perkembangan jaman.
- d) Pembinaan mutu kemahasiswaan diarahkan kepada kegiatan yang bersifat *soft skill*, kepemimpinan, dan kewirausahaan serta memfasilitasi perintisan usaha pembangkitan pendapatan oleh mahasiswa.
- e) Peningkatan mutu penelitian diarahkan pada peningkatan mutu peneliti, peningkatan dana penelitian, peningkatan jumlah dan kualitas penelitian.

**2) Peningkatan Kualitas Sistem Manajemen dan Tata Kelola**

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks Sistem Manajemen dan Tata kelola adalah sebagai berikut:

- a) Perbaikan sistem tata kelola dilakukan melalui implementasi Peraturan Kementerian Dikti nomor 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
- b) Penguatan peran dan fungsi Marketing Communication sebagai garda terdepan dalam membangun *image*, mensosialisasikan Institusi Pendidikan, dan menerima calon mahasiswa.
- c) Pengembangan sistem penjaminan mutu Institusi Pendidikan dalam menjamin peraihan nilai akreditasi maksimal Unggul untuk institusi dan program studi.
- d) Pengembangan otonomi perguruan tinggi secara bertahap sesuai dengan kemampuan dan kapasitas yang dimiliki oleh Institusi Pendidikan dengan prinsip efektivitas, efisiensi dan produktivitas organisasi.

### **3) Peningkatan Kualitas dan Kapasitas SDM**

- a) Pemberian kesempatan studi lanjut S3 kepada Dosen yang memenuhi persyaratan kompetensi dan loyalitas ke perguruan tinggi yang bereputasi.
- b) Pemenuhan kebutuhan Dosen S3 secara cepat diarahkan dengan rekrutasi langsung dari luar institusi, dengan memberikan paket remunerasi yang menarik.
- c) Pengembangan kapasitas dilakukan melalui pelatihan dan workshop yang relevan baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
- d) Pengisian formasi jabatan diprioritaskan dengan rekrutasi internal.

### **4) Peningkatan Kapasitas Institusi dan Infrastruktur Pendidikan**

- a) Peningkatan kapasitas institusi Pendidikan dilakukan melalui peningkatan status Politeknik Pos Indonesia dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia menjadi Universitas.
- b) Pengadaan sarana prasarana diarahkan kepada sarana prasarana yang berkualitas dan berdaya guna dengan prioritas untuk kegiatan pendidikan.
- c) Pengembangan ICT diarahkan kepada ketersedian jaringan internet yang berkapasitas tinggi dan ketersedian sistem ICT yang tepat guna dan terintegrasi.
- d) Pengembangan prasarana kampus dilakukan pada lokasi kampus yang berbeda.

### **5) Peningkatan Kemampuan Pendanaan Yayasan**

- a) Penguatan pendanaan diarahkan melalui optimalisasi penerimaan SPP, peningkatan aktivitas LPPM/LSP, peningkatan kerja sama, optimalisasi aset, dan pengembangan bisnis PT PYE.
- b) Untuk memperkuat pendanaan, maka pengembangan sumber-sumber pendanaan baru (*new revenue stream*) harus bisa diciptakan.
- c) Jumlah pembiayaan yang bisa dikeluarkan maksimum sebesar jumlah total penerimaan.
- d) Mengupayakan penerimaan dari sumbangan dan atau hibah.

### **6) Pengembangan sinergi, kolaborasi, dan internasionalisasi pendidikan**

- a) Kebutuhan akan berbagai hal akan diprioritaskan diambil dari lingkungan internal melalui sinergi antar institusi Pendidikan;
- b) Kerja sama dengan sesama Institusi Pendidikan hanya dapat dilakukan terhadap Institusi Pendidikan yang punya reputasi lebih baik dari Institusi Pendidikan yang dimiliki dengan prioritas kepada PT LN;

- c) Kerjasama industri diprioritaskan kepada institusi yang besar dan memiliki dampak besar seperti dengan PT Pos Indonesia (Persero).
- d) Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka dengan mendorong mahasiswa untuk belajar di luar Prodi pada waktu yang ditentukan.
- e) Untuk mendukung internasionalisasi, akan dilakukan dengan mengundang Mahasiswa dan Dosen dari luar negeri serta penerapan pengajaran dalam Bahasa Inggris secara bertahap.

**c. Kebijakan PT Prima Yasa Eduka (PYE).**

- 1) Memperkuat kompetensi inti perusahaan, sehingga mampu meningkatkan nilai tambah kepada kastemer.
- 2) Melanjutkan perluasan jangkauan pelatihan sebagai bisnis inti perusahaan.
- 3) Meningkatkan kerja sama dengan mitra-mitra strategis untuk pengembangan usaha.
- 4) Meningkatkan kualitas pengendalian internal perusahaan.

## 5. Tema

Tema RKA tahun 2022 adalah: "***Mensukseskan pendirian ULBI sebagai bagian dari strategi Yayasan dalam meningkatkan kualitas, reputasi, dan daya saing lembaga pendidikan***"

Direncanakan pada tahun 2022 akan dilakukan penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional. Langkah-langkah untuk merealisasikan program ini telah dimulai sejak bulan November tahun 2020 dengan membentuk tim khusus. Penggabungan ini bertujuan untuk meningkatkan reputasi dan kualitas perguruan tinggi, meningkatkan kualitas SDM dan mahasiswa serta kenaikan daya serap alumni ke industri, dengan didukung pengelolaan yang profesional dan fasilitas yang memadai seperti IT dan sarana moderen dengan meningkatkan perolehan mahasiswa baru, yang akan membawa Universitas lebih unggul dalam persaingan di industri pendidikan menuju Perguruan Tinggi berkelas dunia.

Seluruh dokumen usulan penggabungan dan pendirian ULBI telah diunggah pada SILEMKERMA dan diatgetkan pada tahun 2022 sudah diperoleh ijin pendirian ULBI sehingga dapat beroperasi mulai pertengahan tahun 2022.

Berikut ini adalah program kerja strategis unit – unit di bawah Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia tahun 2022 :

## B. RENCANA PROGRAM KERJA

### 1. Program Kerja Unit Politeknikpos

**Tabel 19: Program Kerja Unit Poltekpos**

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	INISIATIF STRATEGIS (RINCIAN KEGIATAN)	TRIWULAN				ANGGRAN		PENANGGUNG JAWAB
				I	II	III	IV	KOREK	BESAR UANG [JT RUPIAH]	
<b>A. Umum</b>										
1	Penguatan dan pengembangan Tata Kelola Poltekpos	Terselenggaranya Good Polytechnic Governance	Akreditasi Internasional					1050040002	88,0	Wadir I & Ka. Prodi
			Sistem informasi Perwalian (Lanjutan)					1050040001	7,5	Wadir I & TIK
			SIM RTM / Proker					1050040001	6,0	Wadir I & TIK
			SIM Kinerja					1050040001	6,0	Wadir I & TIK
			Sistem Pengembangan DIAS untuk Kuisioner PBM					1050040001	5,5	Wadir I & TIK
			Pembuatan dan Pengembangan buku RKA 2022					5010070001	0,0	Wadir II & Ka. Bauk
			Perpanjangan dan Implementasi ISO 9001-2015				1050040003	43,5	SPMI + DIR, Wadirs	

B. BIDANG Akademik dan Kemahasiswaan							
2	Peningkatan layanan pendidikan	Meningkatnya kepuasan mahasiswa	Pemberian beasiswa	<div style="width: 80%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	5010030105	30,0	Wadir III
			Ketersediaan Pelayanan PBM yg baik	<div style="width: 80%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	5010060102	3,6	Wadir I
2	Peningkatan mutu pendidikan	Meningkatnya mutu Lulusan	Pengembangan Kurikulum Kampus Merdeka	<div style="width: 80%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	1050040001	118,0	Wadir 1 & Ka. Prodi
			Implementasi Kurikulum Kampus Merdeka	<div style="width: 20%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	1050040001	50,0	Wadir 1 & Ka. Prodi
			Upgrade Prodi D3 Ke D4	<div style="width: 80%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	1050040001	68,0	Wadir 1 & Ka. Prodi
			Pemberian sertifikasi kompetensi		5010010303	503,0	LSP
		Meningkatkan Kuliatas mahasiswa dan lulusan dalam progam CDC (Pusat Karir)	Sosialisasi lulusan Poltekpos ke perusahaan yang telah bekerjasama dengan Poltekpos	<div style="width: 50%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	5010070004	1,0	Wadir III
			Pelatihan soft skill untukmahasiswa	<div style="width: 80%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	5010030203	7,0	Wadir 3
			Konseling, Bursa, Pemagangan,survei kepuasan industri dll	<div style="width: 80%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	5010030203		Wadir 3
			Pelatihan soft skill untuk lulusan	<div style="width: 80%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	5010030203		Wadir 3
		Berkembangnya Metode Pembelajaran	Memberikan kursus bahasa Inggris dan pengujian bahasa Inggris	<div style="width: 80%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	5010060102	0,0	Lab. Bahasa
			pengembangan multimedia pengajaran berbasis e-learning	<div style="width: 20%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	1050040001	75,0	Wadir I
			Pengembangan DIAS Untuk Seluruh Pembayaran Kegiatan Mahasiswa	<div style="width: 20%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	1050040001	20,0	Wadir I & Ka. TIK
			Pengembangan Bahan ajar menjadi buku ajar/buku praktek	<div style="width: 20%; background-color: #669933; height: 10px;"></div>	1050040001	60,0	Wadir I

C.Bidang Administrasi, Keuangan, SDM dan Sarana dan Prasarana							
3	SDM yang kompeten	Peningkatan Kompetensi SDM	a. Sertifikasi / Jabatan Fungsional Dosen dan tendik		5010060102	0,8	Wadir I, Wadir II & Ka. SDM
			b. Peningkatan Kompetensi Dosen		5010040001	2,8	Wadir I, Wadir II & Ka. SDM
			b. Peningkatan Kompetensi Karyawan		5010040002	2,6	Wadir II & Ka. SDM
	Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana Pendidikan	Pemenuhan sarana penunjang akademik	Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran		1030030001 & 1030030002	25,0	Wadir II
			Pengembangan Sarana Perpustakaan dan Lab. Bahasa		1030030001	20,0	Ka. Lab. Bahasa dan Perpustakaan
			Penambahan Buku dan Jurnal untuk Perpustakaan dan Prodi		1030040001	200,0	Ka. Lab. Bahasa dan Perpustakaan
		Penguatan LSP	Surveilan (untuk perpanjangan ijin LSP)		501002005	11,2	LSP
			Audit dan Pelaporan berkala LSP		501002005	4,0	LSP
			RCC Asesor Kompetensi		501002005	10,0	LSP
			Implementasi Integrasi Ujikom ke kurikulum prodi		1050040001	5,0	LSP
			Pembuatan Skema Baru dan Bank Soal		1050040001		

D.Bidang Kerjasama,Tracer Studi dan Promosi								
	Promosi	Peningkatan Jumlah Mahasiswa Baru	Perbaikan Web, Penerbitan Penawaran dan Sosialisasi serta presentasi/kunjungan. Program RPL di Lingkungan Manajemen dan Karyawan PT. Pos Indonesia					DIR, Wadir II, III, I dan Ka. RPL
4	Promosi	Peningkatan Jumlah Mahasiswa Baru	Perbaikan Web, Penerbitan Penawaran dan Sosialisasi serta presentasi/kunjungan. Program RPL di Lingkungan Manajemen dan Karyawan PT. Pos Indonesia				5010070004	3,0
	Promosi	Peningkatan Jumlah Mahasiswa Baru	Perbaikan Web, Penerbitan Penawaran dan Sosialisasi serta presentasi/kunjungan. Program RPL di Lingkungan Manajemen dan Karyawan Industri di daerah Jabar dan Jabodetabek				5010070004	3,0
	Promosi	Peningkatan Jumlah Mahasiswa Baru	Perbaikan Web, Penerbitan Penawaran dan Sosialisasi serta presentasi/kunjungan. Program RPL di Lingkungan Alumni D3 Poltekpos				5010070004	1,5

4	Tracer Study	Memiliki Instrumen Tracer Study terbaru sesuai standar Kemdikbud	Pembuatan dan pelaporan Instrumen Tracer Studi sesuai standar kemendikbud					5010030101	15,0	Wadir III
		Mendapatkan Data Base Alumni	Pelaksanaan pengisian Tracer Study 2022							
		Kegiatan membangun link dengan dunia kerja	a. Mencari Informasi tentang kesesuaian antara kompetensi Poltekpos dengan dunia kerja					5010030101		
			b. Menjalin kerjasama dengan dunia kerja yang memiliki kesesuaian bidang kerja dengan kompetensi Poltekpos					5010030101		
	Peningkatan kerjasama dengan sesama perguruan tinggi	Meningkatkan kualitas Kampus Merdeka, Magang, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	a. Sosialisasi perguruan tinggi yang telah bekerjasama dengan Poltekpos					5010070004	5,0	Wadir III
			b. Pelatihan, seminar dan workshop dengan Perguruan Tinggi yang telah kerjasama					5010070004		
	Peningkatan Kerjasama dengan indusrtri dan asosiasi terkait	Keikutsertaan dalam Asosiasi/Aliansi/Grup di bidang logistik/Industri/Perguruan Tinggi	a. Pembuatan PKS/MOU dengan Asosiasi/Aliansi/Grup di bidang logistik/Industri/Perguruan Tinggi					5010070004	1,0	Wadir III
			b. Kunjungan Institusi mitra MOU					5010070004	1,0	

E. Bidang SPMI							
6	Peningkatan Standar SPMI untuk Vokasi sesuai dengan "Kampus Merdeka"	Memiliki Standar SPMI sesuai Kampus Merdeka	Penyusunan Standar SPMI sesuai Kampus Merdeka				27,0 Ka. SPMI
	Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI	Tercapainya kualitas pelayanan sesuai	Audit internal				30,0 Ka. SPMI

## 2. Program Kerja Unit STIMLOG

**Tabel 20: Program Kerja Unit STIMLOG**

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	INISIATIF STRATEGIS (RINCIAN KEGIATAN)	TRIWULAN				ANGGARAN		PENANGGUNG JAWAB
				I	II	III	IV	KOREK	BSU / JT RP	
<b>A. Bidang Akademik dan Kemahasiswaan</b>										
1	Peningkatan Layanan Pendidikan	Meningkatnya kepuasan mahasiswa	Pemberian beasiswa					501.003.0104	15	WK-1
			Program pengembangan dan sertifikasi dosen					501.006.0102	20	WK-1
2	Peningkatan Mutu Pendidikan	Meningkatnya mutu Lulusan	Penyesuaian Kurikulum baru berbasis MBKM					105.004.0001	30	WK-1
			Melengkapi Dokumen Kurikulum sebagai jaminan terselenggaranya CPL					105.004.0002	50	WK-1
			Pemberian sertifikasi kompetensi dan pembekalan soft skill untuk mahasiswa					501.001.0303	300	WK-1
	Berkembangnya Metode Pembelajaran		Melakukan evaluasi thd modul pembelajaran					501.001.0105	11	WK-1
			Workshop untuk mencapai keselarasan pedoman dan aturan Akademik dan kemahasiswaan dengan sosialisasi					501.006.0402	8	WK-1
			Implentasi Kurikulum baru berbasis MBKM					501.006.0102	18	WK-1
			Menyusun ulang buku panduan akademik disesuaikan dengan kurikulum MBKM					501.001.0201	8	WK-1
3	Peningkatan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan dan Alumni	Meningkatnya aktivitas pembinaan kemahasiswaan	Membina UKM (olah raga dan seni) sehingga bisa berprestasi di kancah nasional					501.003.0201	60	WK-1
		Program Peningkatan penalaran ilmiah, minat dan bakat	Mendorong mahasiswa mengikuti Pekan Ilmiah Mahasiswa (PIM) dan Program Kreativitas mahasiswa (PKM)					501.003.0201	50	WK-1
		Meningkatkan Jiwa Kewirausahaan Mahasiswa	Meningkatkan pembinaan kegiatan kewirausahaan mahasiswa					501.003.0201	30	WK-1

4	Pengembangan dan penguatan program studi berbasis revolusi industri 4.0	Pembelian sofware GIS	Penambahan keterampilan mahasiswa dalam memecahkan masalah khususnya di bidang SCM				105.004.0003	112	WK-1
		Pembelian sofware SCM GLOBE	Membantu operator dalam menjalankan pekerjaan yang membutuhkan mobile				105.004.0003	138	
5	Reakreditasi Prograrm Studi	Akreditasi Prodi Meningkat	Menyiapkan dokumen-dokumen pendukung akreditasi				501.004.0002	15	KA.SPMI
			Simulasi nilai akreditasi oleh SPMI				501.004.0003	5	
<b>B.Bidang Administrasi, Keuangan, SDN dan Sarana Prasarana</b>									
6	SDM Yang Kompeten	Peningkatan Kompetensi SDM	a. Mengikutsertakan dosen pada seminar/workshop				501.006.0402	8	WK-1
			b. Peningkatan Kompetensi Karyawan (Tendik)				501.006.0402	7	
7	Peningkatan Kapasitas sarana dan prasarana pendidikan	Pemeliharaan Sarana Penunjang Akademik	a. Komputer di Labkom (30)				102.002.0401	75	WK-2
			b. Laptop di BAAK (1)				102.002.0401	15	
			c. Perlengkapan Studio (1)				102.002.0401	18	
			d. Printer untuk BAAK (1)				102.002.0401	3	
			e. Filling kabinet (4)				102.002.0401	9	
			f. Kursi dosen (4)				102.002.0401	4	
			g. Pembelian buku/jurnal				102.002.0403	200	
<b>C. Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat</b>									
8	Penelitian dan PKM	Mendorong dosen membuat penelitian	insentif peneliti, dan reviewer, monev				501.002.0001	60	Ka.LPPM
		Mendorong dosen melakukan PKM	insentif PKM, reveiwer, monev				501.002.0003	12	
9	Hibah Eksrtenal	Mendorong dosen mengikuti hibah-hibah eksternal/kerjasama	Biaya Penelitian kerjasama/hibah				501.0020004	15	Ka. LPPM
10	Workshop terkait Penelitian/PKM/UPI K dan Hibah eksternal	Melakukan aktifitas workshop spy dosen terpacu mengikuti hibah penelitian dari eksternal	Menumbuhkan semangat berkompетisi dalam bidang penelitian dan PKM				501.002.0006	20	Ka.LPPM

### 3. Program Kerja Unit Yayasan

**Tabel 21: Program Kerja Unit Yayasan**

#### UNIT MARKOM

No. Urut	Program Kerja	Sasaran	Inisiatif Strategis (Rincian Kegiatan)	Triwulan				Anggaran		Penanggung Jawab
				I	II	III	IV	Korek	Besar Uang (Jt Rupiah)	
A. Promosi										
1	Peningkatan Aktivitas Promosi	Lebih dikenalnya Poltekpos & Stimlog oleh siswa SMA/SMK/MA	Pembuatan Cinderamata/Plakat/Perangko Prisma Pembuatan Video Company Profile yang update Pembuatan Konten Video Kampus Tour agar siswa lebih mengenal kampus Pembuatan Video Iklan untuk promosi di Televisi Pembuatan Konten lebih atraktif dan lebih mengikuti trend siswa SMA/SMK/MA Pembuatan Alat Promosi berupa Brosur, Flayer, Poster, Spanduk, Banner, kalender Mengikuti Kegiatan Edufair Online/Offline Presentasi ke siswa kelas 12 Optimalisasi kerjasama dengan Guru BK (pertemuan MGBK Online/Offline) Kunjungan ke sekolah-sekolah					501.005.0001	98	Deputi Markom
								501.005.0001.03	75	Deputi Markom
								501.005.0001.04	35	Deputi Markom
								501.005.0001.05	75	Deputi Markom
								501.005.0001.06	30	Deputi Markom
								501.005.0001	109	Deputi Markom
								501.005.0001.25	60	Deputi Markom
								501.005.0001.26	7,50	Deputi Markom
								501.005.0001.27	100	Deputi Markom
								501.007.0004	150	Deputi Markom

			Penyebaran surat undangan ke siswa kelas 12			501.005.0001.12	42	Deputi Markom
			Penyebaran informasi melalui media sosial			501.005.0001.28	240	Deputi Markom
			Penyebaran informasi melalui media cetak			501.005.0001.29	30	Deputi Markom
			Penyebaran informasi melalui media elektronik (Radio)			501.005.0001.30	250	Deputi Markom
2	Peningkatan Jumlah Mahasiswa Baru	Meningkatkan jumlah Pendaftar dan Pendaftar Ulang	Penyebaran informasi melalui WA Blast (Wappin)			501.005.0001.39	120	Deputi Markom
			Penyebaran Informasi kepada pendaftar melalui SMS Masking (reminder), WA atau Call Center PMB			501.005.0001.36	88	Deputi Markom
			Pemberian informasi kepada camaba oleh Customer Service (Honor Piket di Loket)			501.005.0002.04	6	Deputi Markom

B. PMB								
3	Peningkatan Kualitas Mahasiswa Baru	Mendapatkan mahasiswa yang berkualitas agar dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas	Mendapatkan Data Siswa yang berkualitas di sekolah			501.005.0002.01	25	Deputi Markom
			Mengembangkan sekolah Binaan (sekolah yang sudah pernah mendaftarkan)			501.005.0002.02	30	Deputi Markom
			Membuat komitmen & rekomendasi Guru Sekolah, Agen, Duta Kampus, Pegawai dll			501.005.0002.03	1.000	Deputi Markom
			Mengadakan Webinar untuk Camaba			501.005.0002.05	100	Deputi Markom
			Mengadakan Webinar untuk Orangtua Camaba			501.005.0002.06	10	Deputi Markom
			Mengadakan Webinar untuk Sekolah			501.005.0002.07	10	Deputi Markom
4	Perolehan Mahasiswa Baru	Mahasiswa yang mendaftar	Pendaftar Poltekpos 1.500 orang			401.005.0003	450	Deputi Markom
			Pendaftar Stimlog 600 orang			401.005.0003	180	Deputi Markom
		Mahasiswa yang mendaftar ulang (Her-registrasi)	Daftar Ulang Poltekpos 800 orang					Deputi Markom
			Daftar Ulang Stimlog 200 orang					Deputi Markom
			Pemberian diskon DPP bagi Maba, sesuai periode waktu					Deputi Markom

C. Public Relation								
5	Pengembangan SDM dan Pembinaan Mitra	Meningkatkan kerjasama dengan Pihak lain	Kemitraan dengan Go Kampus			501.005.0003.05	25	Deputi Markom
			Kemitraan dengan Maukuliah.id			501.005.0003.05	25	Deputi Markom
		Pengembangan SDM Tim Markom	Pelatihan Digital Marketing					Deputi Markom
			Pelatihan Public Speaking					Deputi Markom

## UNIT KEUANGAN

NO	SASARAN	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN		PENANGGUNG JAWAB
				I	II	III	IV	KOREK	BESAR UANG (JUTAAN RP)	
1.	Meningkatnya sistem tata kelola Yayasan	Peningkatan kualitas tata kelola keuangan Yayasan	Sistem keuangan YPBPI yang terintegrasi							Deputi Keuangan
		Pelaporan secara tertib	Laporan institusi/unit dilakukan secara tertib dan tepat waktu							Deputi Keuangan
		Pelaksanaan pengawasan melekat	Kepatuhan institusi/unit terhadap prosedur keuangan							Deputi Keuangan
2	Meningkatkan pelayanan keuangan bagi mahasiswa	Kerja sama penerimaan pembayaran mahasiswa	Kerja sama dengan PT Posfin untuk penerimaan pembayaran billing mahasiswa							Deputi Keuangan

## UNIT SDM

NO.	PROGRAM KERJA	SASARAN	KEGIATAN	TRIWULAN				ANGGARAN		PENANGGUNG JAWAB
				I	II	III	IV	KOREK	BESAR UANG (JT RUPIAH)	
1	SDM yang kompeten	Pemenuhan kebutuhan SDM	Pemilihan Rektor ULBI					5010050101	75	Deputi SDM
			Assesmen pengisian jabatan di ULBI					5030030008	150	Deputi SDM
			Rekrutmen 15 (lima belas) orang Dosen 3 (tiga) Program Studi Baru ULBI, yaitu Prodi Bisnis Digital, Prodi Manajemen Rekayasa, dan Prodi Sains Data.					5010050101	810	Deputi SDM
			Pengangkatan secara bertahap Karyawan Magang menjadi TKK untuk mengisi staf di Prodi Baru dan Unit Kerja baru di ULBI (sesuai kebutuhan).					5010050101	504	Deputi SDM
			Peningkatan Kompetensi SDM	Mengikuti pelatihan/Workshop/Webinar				5010050402	30	Deputi SDM
2	Tersedianya sistem balas jasa	Penyempurnaan Sistem Balas Jasa di perguruan Tinggi ULBI	Penyusunan Sistem Penggajian ULBI					5010050101		Deputi SDM
3	Tersedianya aturan dan ketentuan-ketentuan sebagai antisipasi	Penyempurnaan aturan dan ketentuan di Perguruan Tinggi	Pembaharuan peraturan dan ketentuan-ketentuan terkait dengan berdirinya ULBI.					5010050101		Deputi SDM

## UNIT TIK

NO	SASARAN	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN		PENANGGUNG JAWAB
				I	II	III	IV	KOREK	BESAR UANG (jutaan rp)	
1	Meningkatnya kapasitas dan infrastruktur jaringan	Peningkatan infrastruktur dan dukungan teknis	1. Peningkatan Kapasitas Infrastruktur Jaringan Intranet dan Internet 2. Dukungan Teknis					105.00 1	200	TIK
2	Tersedianya sistem informasi manajemen terintegrasi	Pengembangan sistem informasi manajemen terintegrasi	Pengembangan dan operasional aplikasi					105.00 1	200	TIK

## UNIT SARANA

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	INISIATIF STRATEGIS (RINCIAN KEGIATAN)	TRIWULAN				ANGGARAN		PENANG GUNG JAWAB
				1	2	3	4	KOREK	BESAR UANG (JUTA RUPIAH)	
A.	INVESTASI GEDUNG DAN BANGUNAN								1.900	
I.	PENGEMBANGAN INSTITUSI PENDIDIKAN ULBI								1.340	
a.	Pembuatan Prasarana Ruangan, Instalasi Air Bersih, dan Electrical ME di Pendidikan Sekolah Sains & Technology	1.Prasarana berupa Ruang Kelas, Laboratorium, Lab. Bahasa, Perpustakaan, Ruang Prodi dan Ruang Pendukung lainnya dapat dipergunakan di tahun 2022. 2.Perubahan Instalasi Pasokan Air Bersih dan Instalasi ME Gedung	1. Alihfungsi eksisting ruangan di Gedung Rafflesia di lantai 1, 2 dan 3 Lantai 1 : Ruang Prodi, Perpustakaan, R. Dosen Lantai 2 : Ruang Kelas, Lab Bahasa,R. Pendukung Lantai 3 : kelas, Labkom, R. Pendukung 2. Perubahan suplai air dari sistem Pressure Tank menjadi sistem gravitasi. 3. Pembuatan Pentanahan (Ground) dan Elektrical agar aman bagi kelistrikan Labkom						102.002.0002	1.275
b.	Sarana Belajar dan Diskusi Ruang Terbuka Hijau	1.Mendukung kegiatan belajar dan diskusi mahasiswa/ dosen di luar kelas dan lainnya 2.Mendukung promosi PMB sebagai daya tarik nantinya sebagai kampus unggulan	Pembuatan Gazebo lengkap dengan meja/ kursi taman, penerangan, wastafel taman dan akses point internet. Lokasi di tengah Taman gedung Rafflesia.						102.002.0002	65
II.	PENGEMBANGAN DAN PERBAIKAN SARANA EKSISTING								560	
a.	Instalasi Jaringan Listrik	Tersedianya suplai Listrik dari mesin Genset ke Gedung HO bilamana ada Pemadaman Listrik PLN.	Penarikan Jaringan Kabel Listrik NYY 4x16 mm dari Genset ke Gedung HO melalui galian tanam kabel sepanjang 145 meter. Pemasangan Panel Utility berupa ATS dan pembuatan grounding dengan resistansi <5Ω						102.002.0002	90
b.	Media Promosi Institusi	Kegiatan Promosi dan Penunjuk Arah/Lokasi Keberadaan Institusi Pendidikan serta kehadiran ULBI	Pembuatan Sign Board di atas Pos Keamanan Gedung HO yang baru, agar mudah terlihat dijalan masuk/ area jl Sariash. Model U-Shape dengan Neon box agar menarik dan juga agar dapat dibaca pada malam hari. Saat ini hanya berupa papan Sign yang sudah perlu diganti desainnya dan menyesuaikan kehadiran untuk promosi institusi ULBI.						102.002.0002	60

c.	Perbaikan Sarana Olahraga	1.Memelihara fasilitas Olahraga yang dibutuhkan Mahasiswa sebagai bagian dari pendidikan UKM siswa. 2.Memberikan citra yang positif bagi Institusi Pendidikan akan kelayakan sarana olahraga di kampus dan keselamatan siswa saat berolahraga. 3.Sebagai media promosi fasilitas PMB	Perbaikan Lantai GOR, yaitu : Prioritas di area kayu yang rusak saja. Material menggunakan bahan yang sama, dengan pengantian kayu dan finishing. Jika kerusakan lantai GOR ini tidak bertahap diperbaiki, dikhawatirkan tidak dapat dipergunakan, dan luas objek perbaikan akan lebih banyak lagi.					102.002.0002	30	Deputi Sarana
			Perbaikan Panjat Tebing Mahasiswa : 1.Perbaikan Rangka Besi Panjat Tebing , pengelasan ulang, ganti rangka sebagian, penggantian mur/baut, kawat sling keseimbangan struktur dan cat anti karat. 2.Penggantian panel Resin yang rusak 3.Penggantian holder panjat utk keselamatan.					102.002.0002	60	Deputi Sarana
			Pembuatan Parkir Sepeda di Taman: Lokasi di belakang gedung Auditorium. Parkir Sepeda untuk memfasilitasi penggunaanya agar lebih tertib parkir dan memberikan kesan yang positif bagi kampus.					102.002.0002	30	Deputi Sarana
d.	Perbaikan Ruangan Kelas	Memberikan kondisi ruangan kelas yang representative, nyaman dan aman (K3) dari kemungkinan ambruk saat dipergunakan disaat belajar kelas.  Kondisi saat ini memang sudah waktunya untuk diperbaiki, pada bagian plapon masih asli eks Pusdiklatpos	Kelas Poltekpos di : R. 111 dan 112 Perbaikan di lantai kayu Trap yang sudah keropos, berikut instalasi Listrik Meja. Kemudian plapon yang sudah khawatir ambruk, pengecatan dinding dan ganti vinyl lantai. Perbaikan stok kontak dinding dan panel box. Penggantian lampu TL ke Led Panel, yang lebih efisien energy dan aman.					102.002.0002	140	Deputi Sarana
			Kelas Poltekpos di : R. 108 Perbaikan di Plapon yang sudah khawatir ambruk (kayu lapuk/ rayap), cat dinding, penggantian lampu dan instalasi electrical.					102.002.0002	30	Deputi Sarana
			Kelas Stimlog di Lt.1 : M-1, M-2,CDC, M-3, M4 Perbaikan Plapon dan Lampu-lampu. Perbaikan Jaringan Electrical SK, AC dan Projector/ lainnya Penghilangan sekatan untuk perluasan ruangan, dan pembuatan sekatan baru (gambar terlampir).					102.002.0002	120	Deputi Sarana
<b>C. BARANG INVENTARIS</b>									<b>1.000</b>	



I.	PENGEMBANGAN INSTITUSI PENDIDIKAN ULBI								800		
a.	Pengadaan Kelengkapan Mebeler di Ruangan Kelas, Lab Komputer, Lab Bahasa, Perpustakaan dan Ruang Kerja	Memenuhi kelengkapan dasar aktifitas yang mendukung kegiatan proses belajar mengajar di Sekolah Sains & Technology serta layanan kelengkapan Prodi baru.	Pengadaan baru meliputi : Kursi Kuliah Kelas Kursi Kuliah Labkom dan Bahasa Kursi & Meja Kerja Manajemen di Prodi baru Meja Labkom dan Meja Lab Bahasa Mebeler (Lemari dan Meja) di Perpustakaan Lemari dan Rak Arsip di Ruang Kerja Prodi baru						102.002.0401	300	Deputi Sarana
		Mendukung fasilitas sarana pembelajaran siswa kelas Bahasa	Pengadaan 1 (satu) set perangkat Lab Bahasa						102.002.0401	300	Deputi Sarana
b.	Pengadaan Perangkat ME (Mechanical Electrical) dan IT	Mendukung pelaksanaan aktifitas belajar siswa dan dosen, agar kegiatan dapat berlangsung dengan baik, serta dapat memberikan kenyamanan . Akses komunikasi internal dan pemantauan keamanan gedung	Pengadaan baru meliputi : Peralatan Audio SS/ Multimedia / Projector Jaringan Internet dan Akses Point etc Jaringan Komunikasi Telepon & PABX Penyejuk Ruangan berupa AC Perangkat CCTV						102.002.0401	200	Deputi Sarana
II.	PEMELIHARAAN DAN PENGEMBANGAN EKSISTING								200		
a.	Peremajaan Sarana Pendidikan	Memelihara perangkat fasilitas dasar kegiatan belajar mengajar agar tetap berfungsi dengan baik, khususnya belajar mengajar di ruang kelas, labkom, lab Bahasa dan workshop/ lab prodi.	Peremajaan berupa : Kursi Kuliah Kelas Kursi Kuliah Labkom Peralatan Internet & Periperal Peralatan AC, Projector, Audio SS/ Multimedia Papan Tulis (whiteboard)						102.002.0401	125	Deputi Sarana
b.	Peremajaan Sarana Manajemen dan Pendukung	Memelihara fasilitas dasar ruangan kerja agar dapat mendukung operasional pendidikan secara baik. Meliputi peremajaan di ruang kerja dan kebutuhan dukungan lainnya. Memelihara peralatan untuk kegiatan umum dan ME gedung	Peremajaan berupa : Peralatan mebeler Meja Kerja dan kursi Peralatan ruangan seperti AC, fasilitas internet Peralatan ATK dan ruang penyimpanan dokumen Pemeliharaan perangkat Audio SS/ Multimedia Pemeliharaan Mesin Pompa Air, etc						102.002.0401	75	Deputi Sarana
D.	KOMPUTER DAN PERLENGKAPAN								675		
I.	PENGEMBANGAN INSTITUSI PENDIDIKAN ULBI										
a.	Pengadaan Perangkat Komputer dan Perlengkapan, dalam rangka pengembangan menjadi ULBI	Memenuhi kebutuhan perangkat komputer di Labkom, Perpustakaan (e-Library), Lab Multimedia. Memenuhi kebutuhan perangkat komputer bagi Prodi, Unit Kerja, Staf Pendukung, Unit Kerja dan Manajemen	Pengadaan berupa : Peralatan Komputer, Printer, Scanner dan Periperal						102.002.0402	600	Deputi Sarana
II.	PEMELIHARAAN DAN PENGEMBANGAN EKSISTING										



a.	Peremajaan Perangkat Komputer dan Perlengkapan, dalam rangka Pemeliharaan Rutin.	Memelihara peralatan kerja dapat tetap dapat berfungsi dengan baik.	Peremajaan berupa : Peralatan Komputer, Printer, Scanner dan Periperal					102.002.0402	75	Deputi Sarana
E.	<b>BUKU - BUKU</b>		Perpustakaan					102.002.0402	<b>125</b>	Deputi Sarana

#### 4. Program Kerja Badan Usaha PT PYE

Tabel 22 : Program Kerja PT PYE

NO	PROGRAM KERJA	NAMA PROGRAM	TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Mengadakan program pelatihan kerjasama dengan Poltekpos, Stimlog dan PT Sembada Bina Pratama	Pelatihan Di PT Pos Pusat, Regional dan UPT dan di Lingkungan Pemerintahan				
2	Menyelenggarakan program pelatihan/workshop smart government	Pelatihan/workshop,bimbingan teknis dan konsultasi untuk lingkungan Pemerintah Daerah				
3	Intensifikasi perdagangan umum di lingkungan internal YPBPI dan PT Pos Indonesia (Persero), dan Lingkungan Eksternal PT Pos Indonesia (Institusi Pendidikan, Pemerintahan dan Perusahaan Swasta)	Pembuatan Seragam Siswa dan Wisuda Politeknik Pos				
		Pembuatan Seragam Siswa Stimlog				
		Pembuatan Kebutuhan Markom YPBPI				
		Perdagangan Umum Lain-lain (konsumsi rapat, kaos ospek, ATK, Sewa Mesin FC, Cetak Lembar				
		Pembuatan Tas Antaran, Kantung pos				
		Pembuatan Sampul , Kalender				
5	Menyelenggarakan jasa outsourcing di luar lingkungan PT Pos Indonesia (Persero) dan YPBPI maupun eksternal (perusahaan Swasta, dan Pemerintahan)	Penyediaan Jasa Cleaning Service				
		Penyediaan Jasa Tenaga Pengamanan (Security)				

## C. SUMBER DAYA

### 1. SUMBER DAYA MANUSIA

#### a) Berdasarkan Status

Tabel 23 : Susunan dan jumlah SDM

NO		SUSUNAN PEG		2019	2020	+/-	2021	+/-	2022	+/-	orang	
A.	PEGAWAI TETAP	Head office	24	26	2	25	-1	24	-1			
		Poltekpos	90	98	8	98	0	99	1			
		STIMLOG	17	25	8	27	2	31	4			
		PYE	0	0	0	0	0	0	0			
		Jumlah A	131	149	18	150	1	154	4			
B.	CALON PEGAWAI TETAP	Head office	0	0	0	0	0	0	0			
		Poltekpos	6	0	-6	0	0	0	0			
		STIMLOG	3	1	-2	0	-1	0	0			
		PYE	0	0	0	0	0	0	0			
		Jumlah B	9	1	-8	0	-1	0	0			
C.	TENAGA KONTRAK	Head office	4	4	0	4	0	4	0			
		Poltekpos	11	12	1	13	1	17	4			
		STIMLOG	12	7	-5	6	-1	26	20			
		PYE	3	3	0	2	-1	2	0			
Jumlah C			30	26	-4	25	-1	49	24			
D.	PEGAWAI PERBANTUAN	Poltekpos	0	0	0	0	0	0	0			
Jumlah D			0	0	0	0	0	0	0			
E.	PEGAWAI YANG DIKARYAKAN	Head office	6	4	-2	3	-1	3	0			
		Poltekpos	1	0	-1	0	0	0	0			
		STIMLOG	3	3	0	0	-3	0	0			
		PYE	1	1	0	1	0	1	0			
Jumlah E			11	8	-3	4	-4	4	0			
TOTAL			181	184	3	179	-5	207	28			

#### Penjelasan:

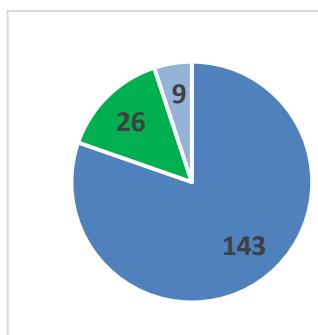
Pada tahun 2022 direncanakan terdapat perubahan susunan dan jumlah pegawai dari semula 179 orang pada tahun 2021 menjadi 207 orang pada tahun 2022. Secara total terjadi penambahan 28 (dua puluh delapan) orang pegawai, untuk memenuhi kebutuhan dosen dan staf untuk tiga Prodi baru dalam persiapan penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi ULBI.

## PETA KOMPOSISI PEGAWAI

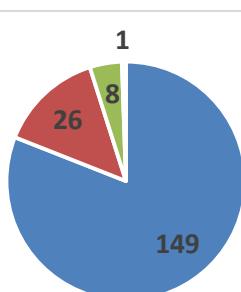
Berdasarkan tabel tersebut di atas dapat dipetakan kekuatan sumber daya pegawai dalam komposisi seperti dapat dilihat pada Gambar 2 sebagai berikut :

**Gambar 2: Komposisi Pegawai YPBPI**

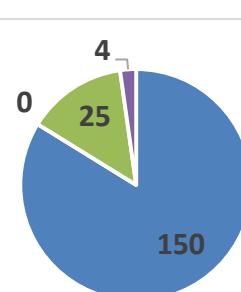
**2019**



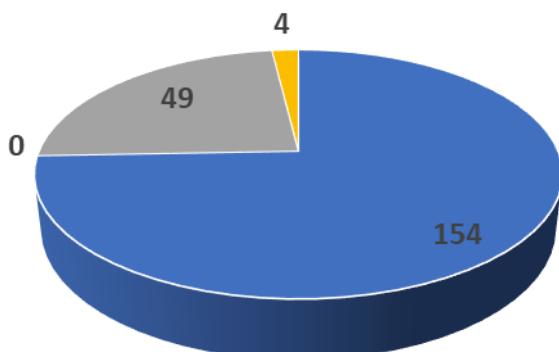
**2020**



**2021**



**2022**



■ Pegawai Tetap ■ Calon Peg Tetap ■ TKK ■ Pengkaryaan

$$\sum = 207$$

### a) Berdasarkan Profesi

**Tabel 24 : Susunan dan jumlah SDM berdasarkan Profesi**

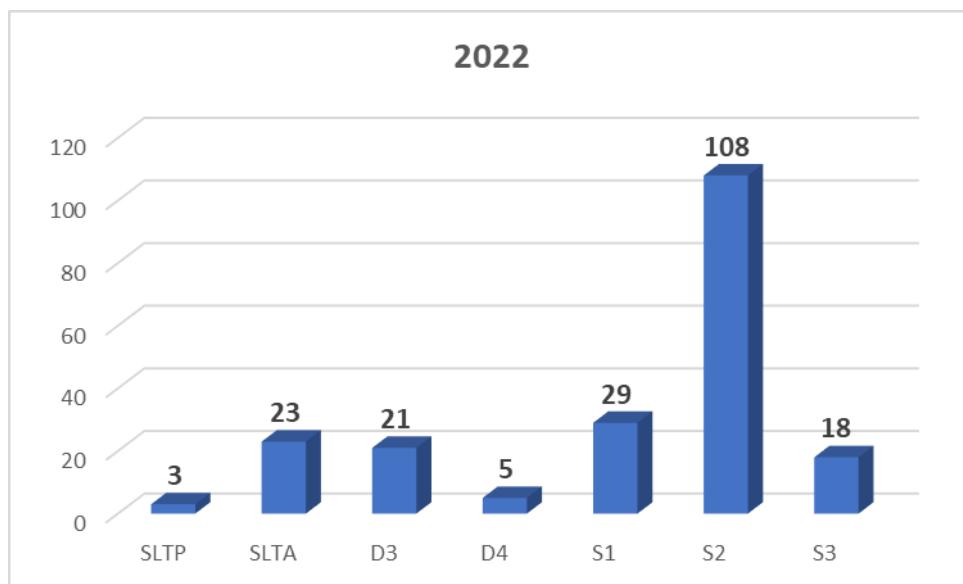
NO	SUSUNAN PEG	2019	2020	+/-	2021	+/-	2022	+/-
<b>A.</b>	<b>PEGAWAI YPBPI</b>							
	DOSEN TETAP							
	4.1.1.1 Poltekpos	80	80	0	90	10	100	10
	4.1.1.2 STIMLOG	21	22	1	24	2	29	5
	TENAGA PENUNJANG AKADEMIK							
	1. Poltekpos	27	27	0	30	3	34	4
	2. STIMLOG	15	16	1	18	2	20	2
	MANAJERIAL PENGELOLA YAYASAN/ANAK YAYASAN	38	39	1	17	-22	24	7
	<b>Jumlah</b>	<b>181</b>	<b>184</b>	<b>3</b>	<b>179</b>	<b>-5</b>	<b>207</b>	<b>28</b>
<b>B.</b>	<b>BUKAN PEGAWAI YPBPI</b>							
	DOSEN							
	1. Dosen Luar Biasa	115	115	0	105	-10	107	2
	2. Dosen Kontrak	13	12	-1	12	0	15	3
	<b>Jumlah</b>	<b>128</b>	<b>127</b>	<b>-1</b>	<b>117</b>	<b>-10</b>	<b>122</b>	<b>5</b>

### Penjelasan:

- Sebagai implikasi dari program penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas pada tahun 2022.
- Dengan bertambahnya 3 (tiga) prodi baru di Universitas, diperlukan tambahan dosen tetap, dosen luar biasa dan tenaga penunjang akademik seluruhnya sebanyak 33 orang.

### b) Berdasarkan Tingkat Pendidikan

**Gambar 3 : Susunan Jumlah SDM berdasarkan Tingkat Pendidikan**



## 2. SARANA

### a) Sarana Pendidikan

**Tabel 25 : Sarana Pendidikan (Unit)**

NO	JENIS SARANA	2018	2019	2020	Grwth	2021	Grwth	2022	Grwth
<b>I.</b>	<b>SARANA RUANGAN &amp; BANGUNAN POKOK PENDIDIKAN</b>	<b>77</b>	<b>87</b>	<b>86</b>	<b>-1</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>22</b>
<b>1</b>	<b>Politeknik Pos Indonesia ( VOKASI ULBI )</b>	<b>51</b>	<b>56</b>	<b>55</b>	<b>-1</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>55</b>	<b>0</b>
	a. Ruang Kelas	33	38	37	-1	37	0	37	0
	b. Ruang Pertemuan Besar (R 113)	1	1	1	0	1	0	1	0
	c. Perpustakaan	1	1	1	0	1	0	1	0
	d. Laboratorium Bahasa	1	1	1	0	1	0	1	0
	e. Laboratorium Komputer								
	1 Lab Multi Aplikasi	5	5	5	0	5	0	5	0
	2 Lab Multi Aplikasi / TUK Telematika	2	2	2	0	2	0	2	0
	3 Lab Net Working	1	1	1	0	1	0	1	0
	4 Lab TUK Logistik	1	1	1	0	1	0	1	0
	5 Lab Komprehensif Prodi	5	5	5	0	5	0	5	0
	6 Lab Pemasaran	0	0	0	0	0	0	0	0
	7 Lab Akuntansi	0	0	0	0	0	0	0	0
	f. Laboratorium COT (Center of Technology)	1	1	1	0	1	0	1	0
<b>2</b>	<b>Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia ( SCM ULBI )</b>	<b>26</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>0</b>
	a. Ruang Kelas	13	17	17	0	17	0	17	0
	b. Laboratorium Bahasa	1	1	1	0	1	0	1	0
	c. Laboratorium Supply Chain Management	1	1	1	0	1	0	1	0
	d. Laboratorium Pergudangan	0	1	1	0	1	0	1	0
	e. Laboratorium Komputer	2	2	2	0	2	0	2	0
	f. Laboratorium Prodi Logistik :								
	1 Pemodelan dan Optimasi	1	1	1	0	1	0	1	0
	2 Pengangkutan dan Ekspor Impor	1	1	1	0	1	0	1	0
	3 Sistem Logistik	1	1	1	0	1	0	1	0
	g. Laboratorium Prodi Transportasi:								
	1 Perencanaan dan Pemodelan Transportasi	1	1	1	0	1	0	1	0
	2 Multi Moda	1	1	1	0	1	0	1	0
	3 Sistem Transportasi	1	1	1	0	1	0	1	0
	h. Lab. Teknologi Informatika dan Komunikasi	1	1	1	0	1	0	1	0
	b. Ruang Studio Multimedia	1	1	1	0	1	0	1	0
	c. Ruang Asisten Laboratorium	1	1	1	0	1	0	1	0
<b>3</b>	<b>Sekolah Sains &amp; Teknologi ( ULBI )</b>							<b>22</b>	
	a. Ruang Kelas							16	
	b. Laboratorium Komputer							3	
	c. Laboratorium Workshop							1	
	d. Laboratorium Bahasa							1	
	e. Perpustakaan							1	



II. SARANA RUANGAN, BANGUNAN & AREA TERBUKA PENUNJANG PENDIDIKAN		692	734	734	0	754	20	716	-38
1	Politeknik Pos Indonesia ( VOKASI ULBI )	10	19	19	0	19	0		
a.	Unit Kerja Mahasiswa	10	18	18	0	18	0		
b.	Inkubator Bisnis	0	1	1	0	1	0		
2	Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia ( SCM ULBI )	5	10	10	0	10	0		
a.	Unit Kegiatan Mahasiswa	5	6	6	0	6	0		
b.	Ruang Diskusi Terbuka	0	4	4	0	4	0		
3	Universitas Logistik dan Bisnis Internasional ( ULBI )							35	
a.	Unit Kerja Mahasiswa							24	
b.	Inkubator Bisnis							1	
c.	Ruang Diskusi Terbuka							10	
4	Penunjang Bersama PPI, STIMLOG + ULBI & DIKLAT	677	705	705	0	725	20	681	-44
a.	Lapangan Upacara Utama	1	1	1	0	1	0	1	0
b.	Gedung Olahraga ( 1.080 m2 )	1	1	1	0	1	0	1	0
c.	Panjat Tebing	1	1	1	0	1	0	1	0
d.	Lapangan Tenis	2	2	2	0	2	0	2	0
e.	Masjid	1	1	1	0	1	0	1	0
f.	Ruang Studio Music	1	1	1	0	1	0	1	0
g.	Taman Belajar Terbuka Hijau	6	6	6	0	6	0	6	0
h.	Kolam Reservoir & Konservasi Air	1	1	1	0	1	0	1	0
i.	Poliiklinik Kesehatan	0	0	0	0	0	0	1	1
j.	Ruang IKOMA	0	0	0	0	0	0	1	1
k.	Ruang Server IT ( Ged. Auditorium Lt.2 )	1	1	1	0	1	0	1	0
l.	Ruang Server IT ( Ged. Pendidikan )	1	1	1	0	1	0	1	0
m.	Ruang Server PABX dan CCTV ( Ged. Administrasi )	1	1	1	0	1	0	1	0
n.	Bangunan ATM Center	1	1	1	0	1	0	1	0
o.	Toko Mini Mart dan Photo Copy ( 90 m2 )	1	1	1	0	1	0	1	0
p.	Kantin ( 332,5 m2 )	1	1	1	0	1	0	1	0
q.	Kantor Pos	1	1	1	0	1	0	1	0
r.	Pos Keamanan	1	1	1	0	2	1	2	0
s.	Area Parkir Kendaraan Roda 4	5	5	5	0	6	1	6	0
t.	Area Parkir Kendaraan Roda 2	4	5	5	0	6	1	6	0
u.	Instalasi Bak Air Bersih Utama & ME Pumps	1	1	1	0	1	0	1	0
v.	Sumur Dalam (Deep Well)	1	2	2	0	2	0	2	0
w.	Ruangan Genset & Kubical	1	1	1	0	1	0	1	0
y.	Ruangan Electrical	1	1	1	0	1	0	1	0
z.	Toilet Ruangan Kerja dan Umum	49	49	49	0	57	8	57	0
aa.	Toilet Kamar Asrama Siswa	146	146	146	0	146	0	90	-56
ab.	Gudang	5	5	5	0	6	1	6	0
ac.	Aula (Ruang Pertemuan/ Seminar/ Rapat)	6	6	6	0	8	2	8	0
ad.	Auditorium Besar	1	1	1	0	1	0	1	0
ae.	Ruang Terbuka Kegiatan Mahasiswa	0	1	1	0	1	0	1	0
af.	Hot Spot	35	60	60	0	66	6	76	10
ag.	Internet (mbps)	400	400	400	0	400	0	400	0

III. SARANA RUANGAN KERJA MANAJEMEN DAN PENDUKUNG UNIT		55	56	58	2	57	-1	63	6
1	Politeknik Pos Indonesia ( VOKASI ULBI )	26	27	28	1	28	0		
a.	Ruangan Kerja Manajemen	4	4	4	0	4	0		
b.	Ruangan Kerja Prodi	9	10	11	1	11	0		
c.	Ruangan Kerja Pendukung Unit dan Profesi	10	10	10	0	10	0		
d.	Ruang Arsip	3	3	3	0	3	0		
2	Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia ( SCM ULBI )	18	18	18	0	18	0		
a.	Ruangan Kerja Manajemen	4	4	4	0	4	0		
b.	Ruangan Kerja Prodi	2	2	2	0	2	0		
c.	Ruangan Kerja Pendukung Unit dan Profesi	9	9	9	0	9	0		
e.	Ruang Arsip	3	3	3	0	3	0		
3	Universitas Logistik dan Bisnis Internasional ( ULBI )							52	
a.	Ruangan Kerja Manajemen							4	
b.	Ruangan Kerja Prodi							16	
c.	Ruangan Kerja Pendukung Unit dan Profesi							25	
e.	Ruang Arsip							7	
4	Head Office	11	11	12	1	11	-1	11	0
a.	Ruangan Kerja Pimpinan	3	3	4	1	3	-1	3	
b.	Ruangan Kerja Manajemen dan Pendukung Bagian	7	7	7	0	7	0	7	
c.	PT. PYE ( Gandaria)	1	1	1	0	1	0	1	

## b) Sarana Kantor

Tabel 26 : Sarana Kantor (Unit)

NO	JENIS SARANA	2019	2020	Grwth	2021	Grwth	2022	Grwth
IV.	SARANA KENDARAAN	11	11	0	10	-1	6	-4
1	Kendaraan Roda 4	6	6	0	6	0	6	0
2	Kendaraan Bus Medium	2	2	0	1	-1	0	-1
3	Kendaraan Roda 2	3	3	0	3	0	0	-3
V.	SARANA ASET LAINNYA	6	6	0	7	1	7	0
1	Mesin Genset 200 kVA	1	1	0	1	0	1	0
2	Kubical	1	1	0	1	0	1	0
3	Peralatan Olahraga Fitness	1	1	0	1	0	1	0
4	Meja Bilyar	1	1	0	1	0	1	0
5	Meja Pimpang	2	2	0	3	1	3	0

## 3. SUMBER DAYA PROPERTI

### a) Karyawan

Tabel 27 : SDM Unit Properti

NO	SUSUNAN PEGAWAI	2019	2020	+/-	2021	Mutasi		2022	<i>orang</i> △
						+	-		
A.	PEGAWAI TETAP	10	10	0	8		0	8	0
B.	CALON PEGAWAI TETAP	0	0	0	0			0	0
C.	TENAGA KONTRAK								
	1. Tenaga Kerja Berjangka Waktu	0	0	0	0	0	0	0	0
	2. Tenaga profesional	0	0	0	0	0	0	0	0
	Jumlah C	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	PEGAWAI PERBANTUAN	0	0	0	0			0	0
E.	PEGAWAI YANG DIKARYAKAN	0	0	0	0			0	0
	Jumlah	10	10	0	8		0	8	0

### b) Aset Properti

**Tabel 28 : Aset Properti**

NO	JENIS SARANA	2019	2020	+/-	2021	Mutasi		2022	unit △
						+	-		
<b>A. ASET POKOK</b>									
1.	Kelas untuk proses belajar	13	10	-3	13	3	0	13	0
2.	Kamar hunian	118	70	-48	80	10		80	0
3.	Ruang makan	2	2	0	2	0		2	0
4.	Auditorium	1	1	0	1	0		1	0
5.	LCD	13	10	6	13	0		13	0
6.	Guesthouse	14	14	0	14	0		14	0
7.	Ruang Pertemuan (161)	2	2	0	2	0		2	0
<b>B. ASET PENUNJANG</b>									
1.	Gedung olah raga	1	1	0	1	0		1	0
2.	Lapang tenis	1	1	0	1	0		1	0
3.	Sistem Informasi Aset	1	1	0	1	0		1	0

**Penjelasan :**

Kelas untuk proses belajar/pelatihan tidak mengalami perubahan karena saat ini seluruh kelas yang tersedia telah dimanfaatkan secara optimal.

## 4. PRODUKSI

### 1) JASA PENDIDIKAN

#### a) Berdasarkan Jumlah Kelas

**Tabel 29 : Jumlah Kelas Poltekpos**

NO	JENIS PROGRAM STUDI (PRODI)	2019	2020	Grwth	2021	Grwth	2022	Grwth	kelas
<b>A. POLTEKPOS (DIPLOMA)</b>									
1.	Diploma III (D III)	35	29	-6	24	-5	27	3	
	a. Teknik Informatika	7	6	-1	4	-2	5	1	
	b. Manajemen Informatika	3	3	0	3	0	3	0	
	c. Akuntansi	5	4	-1	3	-1	3	0	
	d. Manajemen Pemasaran	6	4	-2	3	-1	4	1	
	e. Logistik Bisnis (logbis)	14	12	-2	11	-1	12	1	
2.	Diploma IV (D IV)	61	60	-1	57	-3	64	7	
	a. Teknik Informatika	13	12	-1	11	-1	13	2	
	b. Akuntansi Keuangan	11	9	-2	8	-1	9	1	
	c. Manajemen Bisnis	12	13	1	12	-1	13	1	
	d. Logistik Bisnis	25	25	0	24	-1	26	2	
	e. Logistik E-Commerce		1	1	2	1	3	1	
	<b>Jumlah</b>	<b>96</b>	<b>89</b>	<b>-7</b>	<b>81</b>	<b>-8</b>	<b>91</b>	<b>10</b>	

**Penjelasan:**

Dalam merealisasikan program kerja Penerimaan Mahasiswa Baru tahun 2022, maka jumlah kelas yang ditargetkan terisi adalah 91 kelas dengan target jumlah mahasiswa

2.144 orang terdiri dari mahasiswa lama (angkatan tahun 2019, 2020, 2021) dan mahasiswa baru (Angkatan 2022) dari 10 prodi (5 prodi D3 dan 5 prodi D4).

**Tabel 30 : Jumlah Kelas STIMLOG**

NO	JENIS PROGRAM STUDI (PRODI)	2019	2020	Grwth	2021	Grwth	2022	Grwth
B.	<b>STIMLOG INDONESIA (STRATA 1)</b>							
1.	Manajemen Log & Supp C.	21	20	-1	20	0	21	1
2.	Manajemen Transportasi Logistik	17	16	-1	15	-1	16	1
3	Digital Bisnis						1	1
4	Sains Data						1	1
5	Manajemen Rekayasa						1	1
	<b>Jumlah</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>-2</b>	<b>35</b>	<b>-1</b>	<b>40</b>	<b>5</b>

#### **Penjelasan :**

Dalam merealisasikan program kerja Penerimaan Mahasiswa Baru tahun 2022, maka jumlah kelas yang ditargetkan terisi adalah 37 kelas dengan target jumlah mahasiswa 1.112 orang terdiri dari mahasiswa lama (angkatan tahun 2019, 2020, 2021) dan mahasiswa baru (Angkatan 2022) dari 4 prodi (Manajemen Logistik, Manajemen Transportasi Logistik, Digital Bisnis, Sains Data, dan Manajemen Rekayasa)

#### **b) Berdasarkan Jumlah mahasiswa**

**Tabel 31 : Jumlah Mahasiswa Poltekpos**

NO	JENIS PROGRAM STUDI (PRODI)	2019	2020	Grwth	2021	Grwth	2022	Grwth	orang
A.	<b>POLTEKPOS (DIPLOMA)</b>								
1.	Diploma I (DI)-Akuntansi								
2.	Diploma III (D III)	<b>1.211</b>	<b>739</b>	<b>-472</b>	<b>634</b>	<b>-105</b>	<b>645</b>	<b>11</b>	
	a. Teknik Informatika	221	110	-111	84	-26	85	1	
	b. Manajemen Informatika	113	79	-34	66	-13	70	4	
	c. Akuntansi	256	101	-155	92	-9	95	3	
	d. Manajemen Pemasaran	187	96	-91	95	-1	95	0	
	e. Logistik Bisnis	434	353	-81	297	-56	300	3	
3.	Diploma IV (D IV)	<b>1.733</b>	<b>1.654</b>	<b>-79</b>	<b>1.629</b>	<b>-25</b>	<b>1.567</b>	<b>-58</b>	
	a. Teknik Informatika	343	319	-24	328	9	300	-28	
	b. Akuntansi Keuangan	232	202	-30	209	7	190	-19	
	c. Manajemen Bisnis	372	374	2	358	-16	332	-26	
	d. Logistik Bisnis	786	731	-55	648	-83	550	-98	
	e. Logistik E-Commerce			28	49	21	70	21	
	f. RPL				37	37	57	20	
	<b>Jumlah</b>	<b>2.944</b>	<b>2.393</b>	<b>-551</b>	<b>2.263</b>	<b>-130</b>	<b>2.144</b>	<b>-119</b>	

### Penjelasan:

Penurunan jumlah *student body* mulai dari tahun 2019, 2020 berlanjut ke tahun 2021 dan 2022 disebabkan oleh mahasiswa yang mengundurkan diri, yang *drop out*, dan penerimaan mahasiswa baru yang juga menurun. Pada tahun 2022 jumlah *student body* akan kembali turun karena adanya cleansing mahasiswa yang tidak aktif walaupun terdapat penambahan prodi baru dan jumlah yang akan diwisuda sebanyak 700 mahasiswa. Target jumlah mahasiswa baru yang akan diraih pada tahun 2022 sebanyak 700 orang ( Prodi D3 = 250 orang dan D4 = 450 orang ).

**Tabel 32 : Jumlah Mahasiswa STIMLOG**

NO	JENIS PROGRAM STUDI (PRODI)	2019	2020	Grwth	2021	Grwth	2022	Grwth	orang
B.	<b>STIMLOG INDONESIA (STRATA 1)</b>								
1	Manajemen Logistik	647	588	-59	623	35	587	-36	
2	Manajemen Transportasi	422	335	-87	365	30	325	-40	
3	Digital Bisnis						33	33	
4	Sains Data						33	33	
5	Manajemen Rekayasa						34	34	
	<b>Jumlah</b>	<b>1.069</b>	<b>923</b>	<b>-146</b>	<b>988</b>	<b>65</b>	<b>1.012</b>	<b>24</b>	

### Penjelasan:

Target jumlah mahasiswa STIMLOG pada tahun 2022 adalah 39 kelas dengan masing-masing kelas terisi 25 sampai dengan 35 orang atau target yang akan diraih sebanyak 300 orang mahasiswa sehingga jumlah keseluruhan adalah 1.012 orang mahasiswa karena pada tahun 2022 direncanakan akan dilakukan cleansing mahasiswa yang tidak aktif dan wisuda sebanyak 150 orang.

## 2) JASA AKOMODASI

**Tabel 33 : Jumlah produksi properti**

NO	JENIS PRODUK/JASA	Satuan	2019	2020	+/-	2021	+/-	2022	+/-
1.	Kelas	Jml hari	150	15	-135	20	5	25	5
2.	Wisma	Jml hari	110	10	-100	15	5	20	5
3.	Auditorium	Jml hari	150	0	-150	0	0	5	5
4.	Ruang Pertemuan	Jml hari	110	10	-100	10	0	10	0
5.	Guesthouse	Jml hari	40	5	-35	5	0	5	0
6.	GOR	Jml hari	290	0	-290	0	0	5	5
7.	Lapangan Tenis	Jml hari	100	0	-100	0	0	0	0
8.	Bus	Jml hari	20	0	-20	0	0	0	0
	<b>Jumlah</b>		<b>970</b>	<b>40</b>	<b>-930</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	<b>70</b>	<b>20</b>

## Penjelasan :

Target jumlah kapasitas produksi yang direncanakan terjual mengalami kenaikan sebanyak 20 aktivitas, karena diharapkan tahun 2022 pandemi Covid19 sudah terkendali dengan diberikannya vaksin oleh Pemerintah, dengan demikian maka program optimalisasi jasa akomodasi untuk umum dan mahasiswa dapat dilakukan kembali.

## D. RENCANA ANGGARAN

### 1. EKSPLOITASI

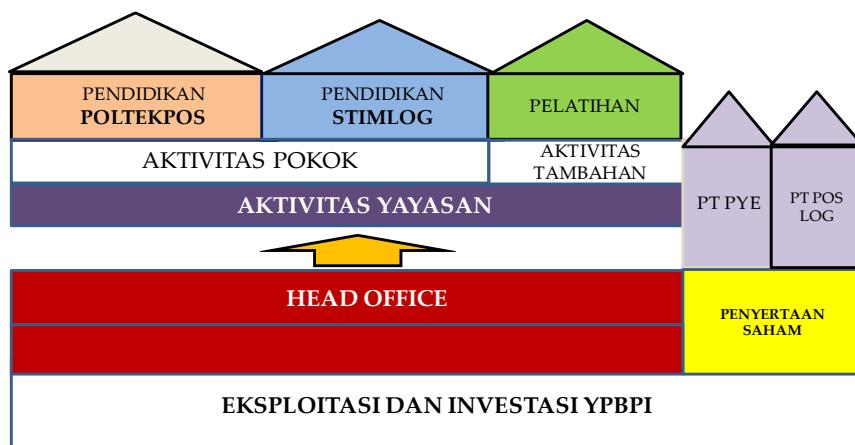
Berdasarkan perspektif keuangan dan anggaran, bahwa rencana kerja dan anggaran Yayasan diakibatkan oleh adanya dua jenis aktivitas, yaitu aktivitas pokok di bidang pendidikan dan aktivitas tambahan dalam mendukung kegiatan pendidikan. Aktivitas pokok dilaksanakan oleh Politeknik Pos Indonesia (Poltekpos) dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG). Sedangkan aktivitas tambahan dilakukan oleh unit Properti YPBPI untuk mendukung aktivitas pokok melalui kegiatan kerjasama pelatihan dan akomodasi dengan mitra strategis.

Selain itu sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Yayasan, YPBPI juga melakukan penyertaan modal ke badan usaha korporasi, yaitu perusahaan PT Prima Yasa Eduka (PYE) yang bergerak di bidang penyelenggaraan pelatihan dan perdagangan umum, serta PT Pos Logistik yang bergerak di bidang logistik dan transportasi.

Sesuai Anggaran Dasar, dalam melakukan aktivitasnya YPBPI diharapkan mampu menumbuh-kembangkan aktivitas di bidang pendidikan dengan pengelolaan sumber daya secara unggul, mandiri dan profesional. Oleh karena itu YPBPI dari tahun ke tahun harus bisa menyisihkan dana penerimaannya untuk menambah aset bersih yang akan digunakan untuk eksistensi dan kontinuitas pada investasi pengembangan pendidikan seperti penambahan program studi, pendirian universitas, pembangunan gedung dan sarana pendidikan.

Berikut dijelaskan cakupan aktivitas Yayasan yang terdiri dari aktivitas pokok dan aktivitas tambahan Yayasan.

#### Gambar 4 : Cakupan Aktivitas YPBPI



#### a) RENCANA PENERIMAAN DAN PENGELOUARAN TIDAK TERIKAT

Tabel 34 : Rencana Penerimaan Tidak Terikat

KOREK	URAIAN	AUDITED 2020	RKA 2021	PROGNOSA 2021	RKA 2022	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
4	PENERIMAAN						
401	PENERIMAAN PENDIDIKAN	53.806.033.101	61.211.000.000	51.134.047.564	49.056.318.000	-4,06	94,76
401.001	Jasa Pendidikan	51.264.922.400	57.371.600.000	48.842.769.000	46.035.383.000	-5,75	88,92
401.002	Mahasiswa Baru	1.239.600.001	1.635.000.000	1.127.700.000	1.412.500.000	25,25	2,73
401.003	Kegiatan Mahasiswa	1.026.730.000	1.725.400.000	604.326.664	1.115.060.000	84,51	2,15
401.004	Ujian	187.355.000	374.000.000	418.850.000	433.850.000	3,58	0,84
401.005	Kemitraan	206.300.000	245.000.000	268.275.000	219.525.000	-18,17	0,42
401.006	Potongan Penerimaan Pendidikan	-118.874.300	-140.000.000	-127.873.100	-160.000.000	25,12	-0,31
402	PENERIMAAN PENDUKUNG PENDIDIKAN	2.750.679.204	3.171.000.000	2.065.063.290	2.712.637.000	31,36	5,24
402.001	Akomodasi Pelatihan	544.419.091	2.500.000.000	1.234.183.636	2.000.000.000	62,05	3,86
402.002	Bunga Simpanan Bank	1.303.390.127	701.000.000	648.336.860	542.637.000	-16,30	1,05
402.003	Dividen pada Anak Perusahaan	25.000.000	0	25.000.000	30.000.000	20,00	0,06
402.004	Non Pendidikan	885.294.986	0	167.542.794	150.000.000	-10,47	0,29
402.005	Potongan Penerimaan Pendukung Pendidikan	-7.425.000	-30.000.000	-10.000.000	-10.000.000	0,00	-0,02
JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT		56.556.712.305	64.382.000.000	53.199.110.854	51.768.955.000	-2,69	100,00

#### Penjelasan :

Searah dengan strategi dan program kerja tahun 2022 yang mengacu kepada *road map* tahun 2020-2024, secara keseluruhan penerimaan tahun 2022 diproyeksikan mengalami penurunan sebesar **2,69%** dibandingkan tahun 2021. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor, yaitu:

- 1) Penerimaan pendidikan bersih sebesar Rp. 49,56 miliar yang berasal dari penerimaan mahasiswa maupun penerimaan pendidikan lain-lain yang dihasilkan dari kegiatan kerjasama dengan mitra strategis untuk program pendidikan kemitraan, serta kegiatan LPPM dan LSP dalam meraih penghasilan dari kerjasama dalam pelaksanaan pelatihan dan ujian sertifikasi. Penerimaan pendidikan ini terdiri dari :

- a) Penerimaan jasa pendidikan sebesar Rp 46,03 miliar atau turun sebesar 5,75% disebabkan selain oleh penurunan *student body* dari mahasiswa baru dan mahasiswa yang tidak aktif.
  - b) Penerimaan dari mahasiswa baru yang berasal dari pendaftaran, *Character Building*, Pakaian Seragam, dan Asuransi diprediksi sebesar Rp 1,41 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 25,25% yang disebabkan oleh meningkatnya jumlah pendaftar dan jumlah mahasiswa baru.
  - c) Penerimaan kegiatan mahasiswa diprediksi sebesar Rp 1,11 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 84,51% yang disebabkan pada tahun 2022 kegiatan mahasiswa yaitu wisuda diikuti oleh mahasiswa dalam jumlah yang lebih banyak (angkatan 2018 untuk D4/S1 dan angkatan 2019 untuk D3) dan semester pendek.
  - d) Penerimaan ujian kompetensi, ujian mengulang dan ujian khusus diprediksi sebesar Rp 0,43 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 3,58% yang disebabkan pada tahun 2022 diprediksi banyak mahasiswa yang ikut ujian mengulang.
  - e) Penerimaan dari kemitraan diprediksi sebesar 0,21 miliar atau mengalami penurunan sebesar 18,17% yang disebabkan oleh transisi menuju ULBI sehingga kerja sama kemitraan baik dalam bentuk penelitian, pelatihan, maupun sertifikasi emngalami penurunan.
  - f) Potongan penerimaan pendidikan sebesar Rp 160 juta mengalami kenaikan sebesar 25,12% dibanding tahun 2021 disebabkan oleh kebijakan dalam penerimaan mahasiswa baru dengan memberikan potongan tarif baik DPP maupun SPP untuk anak karyawan YPBPI, anak pegawai/pensiunan PT Pos Indonesia, dan anak guru SLTA/SMK sebesar Rp 1.000.000,-.
- 2) Penerimaan dari pendukung pendidikan sebesar Rp 2,71 miliar terdiri dari penerimaan akomodasi pelatihan diproyeksikan sebesar Rp 2 miliar atau naik 62,05%, dan penerimaan bunga simpanan bank sebesar Rp 0,54 miliar atau turun sebesar 16,30%. Kenaikan jasa akomodasi pelatihan disebabkan oleh rencana meningkatkan kemitraan strategis dengan lembaga pemerintah dalam penyediaan kelas pelatihan dan ruang kamar wisma/asrama karena pandemic covid19 diprediksi sudah terkendali.

**Tabel 35 : Rencana Pengeluaran Tidak Terikat**

KOREK	URAIAN	AUDITED 2020	RKA 2021	PROGNOSA 2021	RKA 2022	PIRTUMB (%)	KONTRIB (%)
<b>5</b>	<b>PENGELUARAN</b>						
<b>501</b>	<b>PENGELUARAN OPERASIONAL PENDIDIKAN</b>	<b>35.924.565,998</b>	<b>40.537.500,000</b>	<b>35.368.567,764</b>	<b>33.999.161,500</b>	<b>-3,87</b>	<b>67,63</b>
501.001	Proses Belajar Mengajar	8.733.734,510	9.081.000,000	8.235.047,034	8.195.123,500	-0,48	16,30
501.002	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	774.483,954	858.000,000	818.075,000	483.982,000	-40,84	0,96
501.003	Pelayanan Mahasiswa dan Alumni	353.299,058	380.000,000	376.447,450	362.000,000	-3,84	0,72
501.004	Diklat dan Penjaminan Mutu Pendidikan	82.187,000	99.000,000	79.164,142	93.050,000	17,54	0,19
501.005	Kehumasan dan Penerimaan Mahasiswa Baru	810.222,882	1.381.000,000	1.056.943,232	1.050.000,000	-0,66	2,09
501.006	SDM	24.389.418,831	27.736.500,000	24.220.633,732	23.186.256,000	-4,27	46,12
501.007	Konsolidasi dan Perjalanan Dinas	767.165,533	999.000,000	582.257,174	598.750,000	2,83	1,19
501.008	Pendamping Hibah	14.054.230	3.000,000	0	30.000,000	#DIV/0!	0,06
<b>502</b>	<b>PENGELUARAN DUKUNGAN PENDIDIKAN</b>	<b>9.834.578,478</b>	<b>12.889.500,000</b>	<b>9.962.208,572</b>	<b>9.236.593,500</b>	<b>-7,28</b>	<b>18,37</b>
502.001	Bantuan Operasional Yayasan	1.819.981,250	2.030.000,000	1.375.262,500	0	-100,00	61,15
502.002	Pemeliharaan	1.970.165,727	2.501.500,000	1.877.773,575	1.915.293,500	2,00	3,81
502.003	Keamanan	944.930,000	1.021.200,000	1.026.738,000	1.029.000,000	0,22	2,05
502.004	Pemakaian	1.235.192,221	1.835.000,000	1.124.297,103	1.178.800,000	4,85	2,34
502.005	Sewa	3.625.306,653	3.826.800,000	3.767.309,685	3.663.000,000	-2,77	7,29
502.006	Akomodasi Pelatihan	239.002,627	1.675.000,000	790.827,709	1.450.500,000	83,42	2,89
<b>503</b>	<b>PENGELUARAN PENGAWASAN DAN ADMINISTRASI</b>	<b>6.837.084,635</b>	<b>6.925.000,000</b>	<b>7.692.725,309</b>	<b>7.033.200,000</b>	<b>-8,57</b>	<b>13,99</b>
503.001	Pengawasan	126.050,000	180.000,000	155.331,800	377.000,000	142,71	0,75
503.002	Penyusutan/Amortisasi dan Penyisihan Piutang	5.276.786,842	5.784.000,000	6.817.475,872	5.735.000,000	-15,88	11,41
503.003	Administrasi	1.434.247,793	961.000,000	719.917,637	921.200,000	27,96	1,83
	<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>52.596.229,111</b>	<b>60.352.000,000</b>	<b>53.023.501,645</b>	<b>50.268.955,000</b>	<b>-5,19</b>	<b>100,00</b>
	<b>JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>56.556.712,305</b>	<b>64.382.000,000</b>	<b>53.199.110,854</b>	<b>51.768.955,000</b>	<b>-2,69</b>	
	<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>52.596.229,111</b>	<b>60.352.000,000</b>	<b>53.023.501,645</b>	<b>50.268.955,000</b>	<b>-5,19</b>	
	<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>	<b>3.960.483,194</b>	<b>4.030.000,000</b>	<b>175.609,209</b>	<b>1.500.000,000</b>	<b>754,17</b>	

### Penjelasan:

Pengelolaan anggaran pengeluaran tidak terikat Yayasan tahun 2022 tidak terlepas dari sasaran utama dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan lebih baik yang didukung oleh profesionalisme dalam merencanakan dan melaksanakan proses bisnis internal Yayasan khususnya dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan dukungan yang diperlukan. Proses bisnis internal Yayasan juga dirancang untuk persiapan operasional ULBI yang ditargetkan mulai beroperasi di triwulan IV tahun 2022. Langkah proses bisnis internal tersebut terlihat dari perencanaan anggaran yang akan dilakukan pada tahun 2022 yang tercermin dalam perspektif program kerja dan keuangan/anggaran.

Berdasarkan tabel pengeluaran di atas secara menyeluruh menunjukkan adanya penyesuaian aktivitas/program kerja dalam masa transisi nebuju operasionalisasi ULBI dimana “effort” yang direncanakan bernilai sebesar Rp **50,26** miliar atau menurun **5,19%** dibandingkan realisasi tahun 2021 (Rp 53,02 miliar). Dengan pembiayaan atau pengeluaran tersebut diharapkan akan memberikan multi manfaat/benefit sesuai dengan visi/misi Yayasan, yaitu:

- 1) Sharing/kontribusi pada penambahan aset bersih tidak terikat sebesar Rp 1,5 miliar.
- 2) Peningkatan kualitas proses pendidikan dan pengajaran melalui pendirian ULBI sesuai dengan sasaran strategis tahun 2022 untuk meningkatkan reputasi, akreditasi, dan perankingan Perguruan Tinggi yang walaupun jumlah student body sedikit mengalami penurunan namun tetap konsisten memberikan dukungan pada biaya-biaya operasional pendidikan yaitu:
  - Proses belajar mengajar mengalami penurunan sebesar 0,48% karena student body aktif mengalami penurunan baik di Poltekpos maupun STIMLOG.
  - Penelitian dan pengabdian masyarakat mengalami penurunan sebesar 40,84% dengan tidak mengabaikan upaya meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian mengacu kepada standar akreditasi nasional perguruan tinggi dengan cara mencari sumber pendanaan eksternal.
  - Pelayanan Mahasiswa dan Alumni menurun sebesar 3,84% karena diprediksi kegiatan belajar mengajar tahun 2022 masih dilakukan secara online atau offline secara terbatas karena pandemi covid19 sudah lebih terkendali sehingga kegiatan mahasiswa baik secara kualitas dan kuantitas tidak berbeda jauh dibanding tahun 2021.
  - Diklat dan penjaminan mutu pendidikan meningkat sebesar 17,54% akan digunakan untuk mempersiapkan operasional ULBI pada bidang kurikulum dan bahan ajar.
  - Kehumasan dan PMB menurun sebesar 0,66% untuk meningkatkan rencana promosi pendirian ULBI yang direncanakan beroperasi mulai tahun 2022 dengan didukung oleh pengeluaran investasi promosi.
  - SDM mengalami penurunan sebesar 4,27% disebabkan oleh upaya efisiensi pada beberapa pengeluaran tunjangan kinerja.
  - Konsolidasi dan perjalanan dinas mengalami kenaikan sebesar 2,83% untuk melanjutkan proses transformasi organisasi sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Yayasan termasuk pendirian ULBI.
  - Pendamping hibah direncanakan untuk beberapa program hibah yang akan diajukan pada tahun 2022.
- 3) Pengeluaran Dukungan Pendidikan meliputi aktivitas-aktivitas operasional tidak langsung maupun non operasional yang kesemuanya bermuara pada proses bisnis internal untuk terwujudnya visi dan misi Yayasan. Berdasarkan perspektif keuangan, dukungan-dukungan tersebut berupa pengeluaran/biaya operasional tidak langsung ataupun biaya non operasional yang melekat pada program kerja-program kerja yang akan dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan, diantaranya yang mengalami peningkatan adalah:

- Pemeliharaan mengalami kenaikan sebesar 2% disebabkan oleh naiknya kegiatan pemeliharaan gedung pendidikan terkait dengan usia dan kapasitas gedung serta adanya kenaikan UMK untuk tenaga cleaning service.
  - Keamanan tumbuh sebesar 0,22% disebabkan adanya kenaikan tarif UMK untuk tenaga keamanan.
  - Pemakaian tumbuh sebesar 4,85% disebabkan oleh asumsi penggunaan listrik dan air dalam kondisi normal dan kenaikan penggunaan internet untuk pelayanan Pendidikan.
  - Akomodasi pelatihan mengalami kenaikan signifikan mengikuti tren kenaikan penerimaan jasa akomodasi.
- 4) Pengeluaran Pengawasan dan Administrasi turun sebesar 8,57 % yang terdiri dari pengeluaran untuk audit KAP, peningkatan pengawasan internal, penurunan penyusutan/amortisasi, dan peningkatan kebutuhan administrasi untuk pengeluaran administrasi bank dan pajak.

## b. RENCANA PENERIMAAN DAN PENGELOUARAN TERIKAT TEMPORER

**Tabel 36 : Rencana Penerimaan dan Pengeluaran Terikat Temporer**

KOREK	URAIAN	AUDITED 2020	RKA 2021	PROGNOSA 2021	RKA 2022	PIRTUMB (%)	KONTRIB (%)
<b>PENERIMAAN</b>							
403	<b>SUMBANGAN</b>	431.819.000	420.000.000	873.750.000	973.000.000	11,36	67,52
4030010001	Penelitian Dosen	222.419.000	200.000.000	175.250.000	225.000.000	28,39	15,61
4030010002	Beasiswa	209.400.000	220.000.000	698.500.000	748.000.000	7,09	51,91
404	<b>HIBAH</b>	306.806.006	0	462.822.500	468.000.000	1,12	32,48
4040010001	Hibah Pemerintah	306.806.006	0	462.822.500	468.000.000	1,12	32,48
4040020001	Hibah Non Pemerintah						0,00
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>738.625.006</b>	<b>420.000.000</b>	<b>1.336.572.500</b>	<b>1.441.000.000</b>	<b>7,81</b>	<b>100,00</b>
<b>PENGELOUARAN</b>							
504	<b>SUMBANGAN</b>	431.819.000	420.000.000	873.750.000	973.000.000	11,36	67,52
5040010001	Penelitian Dosen	222.419.000	200.000.000	175.250.000	225.000.000	28,39	15,61
5040020001	Beasiswa	209.400.000	220.000.000	698.500.000	748.000.000	7,09	51,91
505	<b>HIBAH</b>	306.806.006	0	462.822.500	468.000.000	1,12	32,48
5050010001	Operasional Hibah Pemerintah	306.806.006	0	462.822.500	468.000.000		
5050020001	Operasional Hibah Non Pemerintah						
<b>JUMLAH PENGELOUARAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>738.625.006</b>	<b>420.000.000</b>	<b>1.336.572.500</b>	<b>1.441.000.000</b>	<b>7,81</b>	<b>100,00</b>
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>738.625.006</b>	<b>420.000.000</b>	<b>1.336.572.500</b>	<b>1.441.000.000</b>	<b>7,81</b>	
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) AKTIVA BERSIH</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### Penjelasan:

Penerimaan sumbangan dan hibah yang merupakan penerimaan terikat temporer direncanakan sebesar Rp 1,44 miliar naik sebesar 7,81% dibanding tahun 2021, terdiri dari

Penelitian dosen dan beasiswa masing-masing sebesar Rp 225.000.000,- dan Rp 748.000.000,- naik sebesar 11,36% disebabkan oleh naiknya jumlah penerimaan sumbangan beasiswa dari mitra strategis. Penerimaan penelitian dosen merupakan sumbangan dari Dikti untuk kegiatan penelitian para dosen yang diberikan setelah melalui proses kompetisi renaca penelitian dosen. Penerimaan hibah direncanakan sebesar Rp 468.000.000,- berasal dari hibah Dirjen Dikti dan Dirjen Vokasi, atau dari kementerian RI.

Pengeluaran sumbangan dan hibah yang merupakan pengeluaran terikat temporer direncanakan sebesar Rp 1,44 miliar yang merupakan pengeluaran untuk pembayaran penelitian dosen sebesar Rp 225.000.000,- dan pembayaran beasiswa sebesar Rp 748.000.000,-, serta pengeluaran operasional hibah pemerintah sebesar Rp 468.000.000,-.

## 2. INVESTASI

### 1) RENCANA INVESTASI ASET TIDAK TERIKAT

Tabel 37 : Rencana Investasi Aset Tidak Terikat

KOREK	URAIAN	AUDITED 2020	RKA 2021	PROGNOSA 2021	RKA 2022	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
1020010002	PENYERTAAN SAHAM						
102.002	Jumlah Aset Tetap	8.148.586.814	11.125.300.000	3.110.879.451	3.900.000.000	25,37	48,75
1020020001	Tanah						
1020020002	Gedung dan Bangunan	7.404.925.860	7.814.300.000	2.111.334.375	1.900.000.000	-10,01	23,75
1020020301	Kendaraan Bermotor Roda 4		660.000.000				
1020020302	Kendaraan Bermotor Roda 2						
1020020401	Barang Inventaris	267.501.356	1.626.500.000	671.509.422	1.200.000.000	78,70	15,00
1020020402	Komputer dan Perlengkапannya	442.382.998	619.500.000	224.916.704	600.000.000	166,77	7,50
1020020403	Buku-buku	33.776.600	405.000.000	103.118.950	200.000.000	93,95	2,50
105	Jumlah Aset Tidak Berwujud	483.936.943	4.273.089.000	1.402.897.013	4.100.000.000	192,25	51,25
105.001	Sistem Informasi Manajemen	96.188.378	789.000.000	197.128.500	500.000.000	153,64	6,25
105.002	Riset dan Pengembangan						
105.003	Pendidikan Lanjut	75.000.000	660.000.000	250.000.000	400.000.000	60,00	5,00
105.004	Pengembangan Pendidikan	312.748.565	2.824.089.000	955.768.513	3.200.000.000	234,81	40,00
1050040001	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar	67.300.000	578.000.000	66.400.000	457.000.000	588,25	5,71
1050040002	Pembukaan dan Pengembangan Prodi Baru	51.254.565	263.100.000	132.329.518	260.000.000	96,48	3,25
1050040003	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	194.194.000	482.989.000	623.304.495	483.000.000	-22,51	6,04
1050040004	Pendirian Lembaga Pendidikan/Pelatihan		1.500.000.000	133.734.500	2.000.000.000	1.395,50	25,00
	JUMLAH INVESTASI	8.632.523.757	15.398.389.000	4.513.776.464	8.000.000.000	77,24	100,00

Rencana investasi tahun 2022 diprioritaskan dalam upaya mendukung program pendirian ULBI berupa sarana dan prasarana pendidikan serta peningkatan kualitas pendidikan ULBI guna meningkatkan daya saing, akreditasi, dan reputasi institusi. Pendirian ULBI pada tahun 2022 memerlukan investasi dan penggunaan aset eksisting sebagai kampus ULBI memerlukan beberapa penyesuaian lanjut serta pengadaan sarana pendukung pendidikan seperti komputer, *furniture*, dan lain-lain.

## 2) RENCANA INVESTASI ASET TERIKAT TEMPORER

**Tabel 38 : Realisasi Dana Hibah**

No	Tahun	Jenis Hibah	Dalam jutaan rupiah	
			Besar uang	Keterangan
1	2014	Program Hibah Kompetensi Peningkatan Mutu Pendidikan Politeknik (PHK-PMPP)	911	Poltekpos
2	2015	PHK-PMPP lanjutan	4.452	
3	2016	PHK-PMPP lanjutan	4.655	
4	2017	PHK-PMPP lanjutan	725	
5	2018	PHK-PMPP lanjutan	570	
6	2019	PHK-PMPP lanjutan BNSP Poltekpos Perpustakaan E-Learning Laboratorium Bahasa	209 29 11 410 210	Penguatan Poltekpos Stimlog Stimlog Stimlog
7	2020	Hibah Bursa Kerja Khusus Hibah Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Hibah desa	150 50 22	Poltekpos Stimlog Stimlog
8	2021	Teachinf Factory Hibah Kewirausahaan Hibah Gerakan Nasional Revolusi Mental Hibah Pendamping SMK Hibah Tracer Study dan Penghijauan	9 180 75 162 42	Poltekpos Poltekpos' Poltekpos Poltekpos Stimlog

Untuk tahun 2022 masih menunggu informasi hibah yang akan dibuka oleh Dikti dan sumber lain dari pemerintah.

**Tabel 39 : Rencana Investasi Aset Terikat Temporer**

KOREK	URAIAN	AUDITED 2020	RKA 2021	PROGNOSA 2021	RRKA 2022	PIRTUMB (%)	KONTRIB (%)
1020010002	PENYERTAAN SAHAM						
102.002	Jumlah Aset Tetap	0	0	0	0		
1020020001	Tanah			0	0		
1020020002	Gedung dan Bangunan			0	0		
1020020301	Kendaraan Bermotor Roda 4			0	0		
1020020302	Kendaraan Bermotor Roda 2			0	0		
1020020401	Barang Inventaris			0	0		
1020020402	Komputer dan Perlengkapannya			0	0		
1020020403	Buku-buku			0	0		
105	Jumlah Aset Tidak Berwujud	0	0	0	0		
105.001	Sistem Informasi Manajemen			0	0		
105.002	Riset dan Pengembangan			0	0		
105.003	Pendidikan Lanjutan			0	0		
105.004	Pengembangan Pendidikan	0	0	0	0		
1050040001	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar			0	0		
1050040002	Pembukaan dan Pengembangan Prodi Baru			0	0		
1050040003	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya			0	0		
1050040004	Pendirian Lembaga Pendidikan/Pelatihan						
	<b>JUMLAH INVESTASI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

Pada tahun 2022 tidak ada penerimaan hibah dalam bentuk aset, baik asset berwujud maupun asset tidak berwujud.

### 3) URAIAN INVESTASI TAHUN 2020 UNTUK MASING-MASING UNIT

**Tabel 40 : Uraian Investasi Tahun 2022**

JENIS INVESTASI	POLTEK	STIMLOG	SARANA/PROPERTI (YAYASAN)	Rp juta JUMLAH
A. Dari Aset Tidak Terikat :				
1. Saham pd PT PYE dan POSLOG	0	0	0	0
2. Tanah	0	0	0	0
3. Gedung/Bangunan	0	0	1.900	1.900
4. Kendaraan Bermotor	0	0	0	0
5. Barang Inventaris	300	200	1.500	2.000
6. Aset Tidak Berwujud	1.370	330	2.400	4.100
<b>Jumlah A</b>	<b>1.670</b>	<b>530</b>	<b>5.800</b>	<b>8.000</b>
B. Dari Aset Terikat Temporer :				
1. Tanah				0
2. Gedung/Bangunan	0			0
3. Kendaraan Bermotor	0			0
4. Barang Inventaris	0			0
5. Aset Tidak Berwujud	0			0
<b>Jumlah B</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>Jumlah Semua</b>	<b>1.670</b>	<b>530</b>	<b>5.800</b>	<b>8.000</b>

#### Penjelasan :

Investasi yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 sebesar Rp 8 miliar seluruhnya merupakan investasi yang berasal dari aset tidak terikat. Investasi tidak terikat mengalami kenaikan sebesar 77,24% karena pada tahun 2022 direncanakan akan memulai menyiapkan fasilitas fisik untuk ULBI sehingga memerlukan penyesuaian sarana prasarana seperti gedung Pendidikan, inventaris Pendidikan, perlengkapan Pendidikan, dan sarana pendukung lainnya. Selain itu juga masih memerlukan pemenuhan kebutuhan sarana Pendidikan rutin untuk Poltekpos dan STIMLOG.

Program kerja tahun 2022 seperti yang tercantum diatas yang memerlukan persyaratan dukungan investasi, yaitu:

##### a) Program kerja Pendirian ULBI

Mengingat bahwa ULBI direncanakan beroperasi mulai tahun 2022, maka seluruh sarana prasarana harus sudah dipersiapkan mulai awal tahun 2022 yang meliputi pengadaan

kelas, ruang dosen, ruang pejabat, ruang rapat, inventaris pendidikan, buku-buku, sistem informasi, pengembangan kurikulum, perpustakaan, dan pelatihan-pelatihan.

**b) Program kerja Pengembangan Poltekpos dan STIMLOG**

Investasi untuk pengembangan Poltekpos dan STIMLOG sebagian berupa pengadaan inventaris pendidikan seperti komputer dan buku-buku, serta perbaikan pada ruang pendidikan.

**c) Program kerja Head Office**

Merupakan investasi untuk mendukung kelancaran proses pendidikan berupa pengadaan gedung, inventaris, komputer, sarana pendukung seperti pembuatan sumur, perbaikan instalasi, perbaikan gedung, perbaikan genset, dan perlengkapan sarana pelatihan untuk mendukung optimalisasi aktivitas pendidikan dalam upaya meningkatkan kenyamanan dalam proses belajar mengajar.

### 3. SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA INVESTASI

Tabel 41 : Rencana Sumber dan Penggunaan Dana Investasi Internal

PENGGUNAAN DANA INVESTASI		SUMBER DANA INVESTASI	
URAIAN INVESTASI	Rp juta	SUMBER DANA	Rp juta
1. Penyertaan saham	0	<b>1. Dana Internal</b>	
2. Tanah	0	a. Dana Penyusutan Th 2020	6.817
3. Gedung	1.900	b. Saldo kas dari aktivitas operasi	1.183
4. Kendaraan	0	c. Dana Deposito	0
5. Barang Inventaris	2.000		<b>8.000</b>
6. Intangible Aset	4.100		
	<b>8.000</b>	<b>2. Eksternal</b>	
		a. Dana hibah PHK PMPP	0
		b. Pinjaman Bank	0
			<b>0</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>8.000</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>8.000</b>

**Penjelasan:**

- Investasi tahun 2022 yang direncanakan sebesar Rp 8 miliar, direncanakan didanai dari dana penyusutan tahun 2021 sebesar Rp 6,82 miliar, dan dari *net cash flow* aktivitas operasi sebesar Rp 1,18 miliar.

- b) Berdasarkan kondisi keuangan di atas menggambarkan bahwa perencanaan investasi tidak akan menemui hambatan karena didukung oleh tingkat likuiditas yang memadai.

**Tabel 42 : Rencana Sumber dan Penggunaan Dana Investasi Eksternal**

PENGUNAAN DANA INVESTASI		SUMBER DANA INVESTASI	
URAIAN INVESTASI	Rp juta	SUMBER DANA	Rp juta
1. Tanah	0	1. Dana Internal	
2. Gedung	0	a. Dana Penyusutan Th 2021	0
3. Kendaraan	0	b. Saldo kas dari aktivitas operasi	0
4. Barang Inventaris	0	c. Dana Deposito	0
5. Intangible Aset	0		<b>0</b>
	<b>0</b>	<b>2. Eksternal</b>	
		a. Dana hibah PHK PMPP	0
		b. Lainnya	0
			<b>0</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>

## 4. PROYEKSI LAPORAN KEUANGAN

Memperhatikan Proyeksi Laporan Keuangan, khususnya proyeksi tahun 2022 sebagaimana dijelaskan dalam Tabel 43 menunjukkan:

### a) Laporan Aktivitas

- Direncanakan penambahan aset bersih tidak terikat akan mengalami kenaikan sebesar 754,17% yang disebabkan oleh program pengembangan institusi sesuai dengan Rencana Jangka Panjang tahun 2020-2024 yaitu penambahan Prodi baru, beroperasinya ULBI, pengembangan TIK dan lainnya, sedangkan aset bersih terikat temporer tidak akan mengalami penambahan karena belum akan mendapatkan hibah asset pada tahun 2022.

### b) Neraca

- Dengan adanya peningkatan kinerja dari tahun ke tahun termasuk untuk tahun 2022, maka nilai kekayaan Yayasan diproyeksikan mengalami peningkatan dimana secara struktur keuangan tergambar dalam neraca Yayasan.
- Pada tahun 2022 kekayaan Yayasan diproyeksikan Rp 71,52 miliar, yaitu aset bersih sebesar Rp 59,58 miliar dan liabilitas jangka pendek Rp 11,94 miliar, yang kesemuanya berbentuk aset lancar, aset tetap, dan aset lain-lain.
- Aset lancar akan mengalami penurunan disebabkan karena digunakan untuk pengadaan aset tetap.

### c) Arus Kas

- Meskipun pada tahun 2022 banyak dilakukan aktivitas yang memerlukan kas yang besar terutama pada kegiatan operasional dan investasi (pengadaan sarana, dukungan komputer dan barang inventaris, pengembangan program studi dan penjaminan mutu pendidikan), namun dalam perencanaan anggaran tetap terjaga pada posisi arus kas yang lancar dan terkendali (*controllable*), dimana pada awal tahun sebesar Rp 22,32 milliar dan akhir tahun Rp 20,90 milliar tetap terjaga pada jumlah yang mencukupi untuk mendanai kegiatan operasional yang didukung oleh arus kas masuk-keluar yang seimbang.
- Penurunan kas terjadi karena adanya penurunan kemampuan membayar mahasiswa sebagai dampak pandemic Covid19 dan meningkatnya program investasi pada tahun 2022.

**Tabel 43 : Perkembangan Aktifitas, Neraca, dan Arus Kas**

Rp juta

No	Jenis Lap Keuangan	2019	2020	Grwth	2021	Grwth	2022	Grwth
1	<b>Laporan Aktivitas</b>							
	<b>Tidak Terikat :</b>							
	a. Penerimaan	64.678	55.874	-13,61	53.199	-4,79	51.769	-2,69
	b. Pengeluaran	56.662	52.722	-6,95	53.024	0,57	50.269	-5,20
		<b>8.016</b>	<b>3.152</b>	<b>-60,68</b>	<b>175</b>	<b>-94,45</b>	<b>1.500</b>	<b>757,14</b>
	<b>Terikat Temporer :</b>							
	a. Penerimaan	1.763	555	-68,52	1.336	140,72	1.441	7,86
	b. Pengeluaran	922	555	-39,80	1.336	140,72	1.441	7,86
		<b>841</b>	<b>0</b>	<b>-100,00</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	
	<b>Jumlah Semua :</b>							
	a. Penerimaan	66.441	56.429	-15,07	54.535	-3,36	53.210	-2,43
	b. Pengeluaran	57.584	53.277	-7,48	54.360	2,03	51.710	-4,87
		<b>8.857</b>	<b>3.152</b>	<b>-64,41</b>	<b>175</b>	<b>-94,45</b>	<b>1.500</b>	<b>757,14</b>
2	Pajak Badan	<b>407</b>	<b>216</b>	<b>-46,93</b>	<b>30</b>	<b>-86,11</b>	<b>175</b>	<b>483,33</b>
	Penamb Aset Bersih Netto	<b>8.450</b>	<b>2.936</b>	<b>-65,25</b>	<b>145</b>	<b>-95,06</b>	<b>1.325</b>	<b>813,79</b>
	<b>Neraca</b>							
	<b>a. Aset</b>							
	□ Aset lancar	34.592	33.930	-1,91	41.275	21,65	39.742	-3,71
	□ Aset tetap	21.890	26.909	22,93	24.897	-7,48	24.597	-1,20
	□ Aset sewa	0	0		0			
	□ Aset lain-lain	7.798	7.377	-5,40	5.292	-28,26	7.857	48,47
		<b>64.280</b>	<b>68.216</b>	<b>6,12</b>	<b>71.464</b>	<b>4,76</b>	<b>72.196</b>	<b>1,02</b>
	<b>b. Liab &amp; Aset bersih</b>							
	□ Liabilitas jk pdk	9.170	10.081	9,93	12.098	20,01	11.445	-5,40
	□ Liabilitas jk pjg	962	1.051	9,25	1.309	24,55	1.369	4,58
	□ Aset bersih	54.148	57.084	5,42	58.057	1,70	59.382	2,28
		<b>64.280</b>	<b>68.216</b>	<b>6,12</b>	<b>71.464</b>	<b>4,76</b>	<b>72.196</b>	<b>1,02</b>
3	<b>Arus Kas</b>							
	□ Aktivitas operasi	7.267	7.773	6,96	670	-91,38	5.822	768,96
	□ Aktivitas investasi	-3.777	-9.903	162,19	-4.514	-54,42	-7.301	61,74
	□ Aktivitas pndnaan	16	89	456,25	391	339,33	59	-84,91
	Kas/setara kas awal th	26.143	29.650	13,41	27.609	-6,88	22.326	-19,14
	Kas/setara kas akhir th	<b>29.650</b>	<b>27.609</b>	<b>-6,88</b>	<b>22.326</b>	<b>-19,14</b>	<b>20.906</b>	<b>-6,36</b>

## 5. RASIO KEUANGAN

**Tabel 44 : Proyeksi Analisis Rasio Keuangan**

<b>YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA</b> <b>PROYEKSI RATIO KEUANGAN</b> <b>PER 30 JUNI 2022 DAN 31 DESEMBER 2021</b> <b>(Dalam rupiah)</b>		
	<b>31 DES 2022</b>	<b>31 DESEMBER 2021</b>
1 Rasio laba terhadap aset (ROA)	<b>1,84%</b>	<b>0,20%</b>
<u>Laba (rugi) sebelum pajak</u>	1.325.000.000	145.609.209
Total aset	72.195.609.462	71.464.089.181
2 Rasio laba terhadap modal (ROE)	<b>2,23%</b>	<b>0,25%</b>
<u>Laba (rugi) bersih</u>	1.325.000.000	145.609.209
Total ekuitas (diluar laba periode berjalan)	59.382.256.190	58.057.256.190
3 Rasio laba terhadap penjualan (profit margin)	<b>2,49%</b>	<b>0,27%</b>
<u>Laba (rugi) bersih</u>	1.325.000.000	145.609.209
Penjualan bersih	53.209.955.000	54.535.683.354
4 Rasio penjualan terhadap aset (asset turn over)	<b>73,70%</b>	<b>76,31%</b>
<u>Penjualan bersih</u>	53.209.955.000	54.535.683.354
Total aset	72.195.609.462	71.464.089.181
5 Rasio kewajiban terhadap modal	<b>19,27%</b>	<b>20,84%</b>
<u>Total kewajiban</u>	11.445.137.473	12.097.717.192
ekuitas bersih	59.382.256.190	58.057.256.190
6 Rasio kewajiban terhadap aset	<b>15,85%</b>	<b>16,93%</b>
<u>Total kewajiban</u>	11.445.137.473	12.097.717.192
Total aset	72.195.609.462	71.464.089.181
7 Rasio likuiditas	<b>347,24%</b>	<b>341,18%</b>
<u>Aset lancar</u>	39.741.803.434	41.274.997.776
Kewajiban jangka pendek	11.445.137.473	12.097.717.192

Rasio keuangan yang direncanakan pada tahun 2022 menunjukkan adanya ketebalan kemampuan yayasan dalam meningkatkan produktifitas aset, kinerja keuangan, dan adanya *going concern* yayasan dalam jangka panjang.

Pada parameter ROA, ROE, dan *profit margin* dimana angka rasionya berkisar 1,84% sampai dengan 2,49% di tahun 2022, merupakan angka yang baik, karena pada entitas dunia pendidikan dengan badan hukum yayasan lebih banyak diprioritaskan bukan pada profitabilitas, melainkan pada aktivitas untuk menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

# BAB IV

## HAL- HAL YANG SUDAH MENDAPATKAN PENETAPAN DAN PERSETUJUAN PEMBINA



## BAB IV

# HAL-HAL YANG SUDAH MENDAPATKAN PENETAPAN DAN PERSETUJUAN PEMBINA

### Penetapan Pembina

1. Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia tahun 2022 telah disahkan menjadi Rencana Kerja dan Anggaran Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia tahun 2022.

### Persetujuan Pembina

1. Rencana investasi untuk pengembangan pendidikan melalui renovasi gedung, pengadaan buku-buku, peralatan, dan aset tidak berwujud sebesar Rp 8.000.000.000,-.
2. Penghapusan Aset yang sudah habis umur ekonomisnya berupa sebuah Mini Bus Mitsubishi dan 3 (tiga) buah Sepeda Motor yang sudah habis umur ekonomisnya dan khusus Bus sudah tidak dapat digunakan sebesar Rp 471.450.000,-.

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**PROYEKSI LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**  
(Dalam Rupiah)

	Catatan	31 DES 2022	31 DES 2021		Catatan	31 DES 2022	31 DES 2021
<b>ASET</b>							
<b>ASET LANCAR</b>							
Kas dan setara kas	3	20.906.381.281	22.325.633.252				
Investasi Jangka Pendek	4	-	-				
Piutang Usaha	5	16.579.768.750	17.122.257.987				
Akumulasi Penyisihan Piut Usaha		-	-				
Piutang pegawai	6	-	-				
Persediaan		-	-				
Panjar dan Uang Muka	7	521.633.554	491.949.322				
Pajak Dibayar Dimuka	8	35.951.200	168.101.199				
Biaya dibayar Dimuka	9	905.231.250	905.231.250				
Piutang Lancar Lainnya		792.837.399	261.824.766				
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>39.741.803.434</b>	<b>41.274.997.776</b>				
Investasi	10	<b>1.148.750.000</b>	<b>1.148.750.000</b>				
<b>ASET TETAP</b>							
Nilai Perolehan	11	55.917.158.272	52.017.158.272				
Akumulasi penyusutan		(31.320.293.267)	(27.120.200.090)				
<b>Nilai Buku Aset Tetap</b>		<b>24.596.865.005</b>	<b>24.896.958.182</b>				
<b>ASET SEWA</b>							
Nilai Perolehan		-	-				
Akumulasi penyusutan		-	-				
<b>Nilai Buku Aset Sewa</b>		-	-				
<b>ASET LAIN-LAIN</b>							
<b>Aset Tetap</b>	12						
Nilai Perolehan		-	699.202.000				
Akumulasi penyusutan		-	(699.201.961)				
<b>Nilai Buku</b>		-	<b>39</b>				
<b>Aset Lainnya</b>							
Nilai Perolehan		2.087.937.358	2.087.937.358				
Akumulasi penyisihan		(1.564.366.441)	(1.489.367.167)				
<b>Nilai Buku</b>		<b>523.570.917</b>	<b>598.570.191</b>				
<b>Jumlah Aset Lain-lain</b>		<b>523.570.917</b>	<b>598.570.230</b>				
<b>Aset Tidak Berwujud</b>	13						
Nilai Perolehan		15.294.324.421	11.194.324.421				
Akumulasi penyusutan		(9.109.704.315)	(7.649.511.428)				
<b>Nilai Buku</b>		<b>6.184.620.106</b>	<b>3.544.812.993</b>				
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>72.195.609.462</b>	<b>71.464.089.181</b>				
<b>LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>							
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>							
Utang Usaha	14	-	-				
Utang Pajak	15	259.035.100	457.887.320				
Utang Uang Titipan	16	455.142.000	773.917.948				
Utang Sewa Lancar		-	-				
Utang Kepada Pegawai		-	-				
Biaya yang Masih Harus Dibayar	17	100.000.000	136.050.000				
Pendapatan Diterima Dimuka	18	10.630.960.373	10.729.861.924				
Utang Imbalan Paska Kerja	19	-	-				
Utang Lancar Lainnya	20	-	-				
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>11.445.137.473</b>	<b>12.097.717.192</b>				
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>							
Utang Imbalan Paska Kerja		1.368.215.799	1.309.115.799				
Utang Sewa		-	-				
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>1.368.215.799</b>	<b>1.309.115.799</b>				
<b>ASET BERSIH</b>							
Tidak terikat	21	42.629.294.693	41.304.294.693				
Terikat Temporer	22	9.316.575.718	9.316.575.718				
Terikat Permanen		7.436.385.779	7.436.385.779				
<b>Jumlah Aset Bersih</b>		<b>59.382.256.190</b>	<b>58.057.256.190</b>				
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>		<b>72.195.609.462</b>	<b>71.464.089.181</b>				

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**PROYEKSI LAPORAN POSISI KEUANGAN TIDAK TERIKAT**  
**PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**  
(Dalam Rupiah)

	Catatan	31 DES 2022	31 DES 2021		Catatan	31 DES 2022	31 DES 2021
<b>ASET</b>							
<b>ASET LANCAR</b>							
Kas dan setara kas	3	20.906.381.281	22.325.633.252				
Investasi Jangka Pendek	4	-	-				
Piutang Usaha	5	16.579.768.750	17.122.257.987				
Akumulasi Penyisihan Piut Usaha		-					
Piutang pegawai		-	-				
Persediaan		-	-				
Panjar dan Uang Muka	6	521.633.554	491.949.322				
Pajak Dibayar Dimuka	7	35.951.200	168.101.199				
Biaya dibayar Dimuka		905.231.250	905.231.250				
Piutang Lancar Lainnya	8	792.837.399	261.824.766				
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>39.741.803.434</b>	<b>41.274.997.776</b>				
Investasi	9	<b>1.148.750.000</b>	<b>1.148.750.000</b>				
<b>ASET TETAP</b>							
Nilai Perolehan	10	46.023.885.213	42.123.885.213				
Akumulasi penyusutan		(27.399.820.004)	(23.199.726.827)				
<b>Nilai Buku Aset Tetap</b>		<b>18.624.065.209</b>	<b>18.924.158.386</b>				
<b>ASET SEWA</b>							
Nilai Perolehan	11	-	-				
Akumulasi penyusutan		-	-				
<b>Nilai Buku Aset Sewa</b>		-	-				
<b>ASET LAIN-LAIN</b>							
<b>Aset Tetap</b>	12						
Nilai Perolehan		-	699.202.000				
Akumulasi penyusutan		-	(699.201.961)				
<b>Nilai Buku</b>		-	<b>39</b>				
<b>Aset Lainnya</b>							
Nilai Perolehan		2.087.937.358	2.087.937.358				
Akumulasi penyisihan		(1.564.366.441)	(1.489.367.167)				
<b>Nilai Buku</b>		<b>523.570.917</b>	<b>598.570.191</b>				
<b>Jumlah Aset Lain-lain</b>		<b>523.570.917</b>	<b>598.570.230</b>				
<b>Aset Tidak Berwujud</b>	13						
Nilai Perolehan		10.788.853.838	6.688.853.838				
Akumulasi penyusutan		(7.600.752.289)	(6.487.816.767)				
<b>Nilai Buku</b>		<b>3.188.101.549</b>	<b>201.037.071</b>				
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>63.226.291.109</b>	<b>62.147.513.463</b>				
<b>LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>							
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>							
Utang Usaha	14	-	-				
Utang Pajak	15	259.035.100	457.887.320				
Utang Uang Titipan	16	455.142.000	773.917.948				
Utang Sewa Lancar		-	-				
Utang Kepada Pegawai		-	-				
Biaya yang Masih Harus Dibayar	17	100.000.000	136.050.000				
Pendapatan Diterima Dimuka	18	10.630.960.373	10.729.861.924				
Utang Imbalan Paska Kerja	19	-	-				
Utang Lancar Lainnya	20	-	-				
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>11.445.137.473</b>	<b>12.097.717.192</b>				
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>							
Utang Imbalan Paska Kerja		1.368.215.799	1.309.115.799				
Utang Sewa		-	-				
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>1.368.215.799</b>	<b>1.309.115.799</b>				
<b>ASET BERSIH</b>							
Tidak terikat	21	42.629.294.693	41.304.294.693				
Terikat Temporer	22	347.257.365	-				
Terikat Permanen		7.436.385.779	7.436.385.779				
<b>Jumlah Aset Bersih</b>		<b>50.412.937.837</b>	<b>48.740.680.472</b>				
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>		<b>63.226.291.109</b>	<b>62.147.513.463</b>				

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**PROYEKSI LAPORAN POSISI KEUANGAN TERIKAT TEMPORER**  
**PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020**  
(Dalam Rupiah)

	Catatan	31 DES 2022	31 DES 2021		Catatan	31 DES 2022	31 DES 2021
<b>ASET</b>				<b>LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>			
<b>ASET LANCAR</b>				<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Kas dan setara kas	3	-		Utang Usaha	14		
Investasi Jangka Pendek	4	-		Utang Pajak	15		
Piutang Usaha	5	-		Utang Uang Titipan	16		
Akumulasi Penyisihan Piut Usaha				Utang Sewa Lancar			
Piutang pegawai		-		Utang Kepada Pegawai			
Persediaan							
Panjar dan Uang Muka	6	-		Biaya yang Masih Harus Dibayar	17		
Pajak Dibayar Dimuka	7	-		Pendapatan Diterima Dimuka	18		
Biaya dibayar Dimuka				Utang Imbalan Paska Kerja	19		
Piutang Lancar Lainnya	8	-		Utang Lancar Lainnya	20		
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<u>-</u>	<u>-</u>
Investasi	9						
<b>ASET TETAP</b>	10			<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Nilai Perolehan		9.893.273.059	9.893.273.059	Utang Imbalan Paska Kerja			
Akumulasi penyusutan		(3.920.473.263)	(3.920.473.263)	Utang Sewa			
<b>Nilai Buku Aset Tetap</b>		<b>5.972.799.796</b>	<b>5.972.799.796</b>	<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<u>-</u>	<u>-</u>
<b>ASET SEWA</b>	11			<b>ASET BERSIH</b>			
Nilai Perolehan				Tidak terikat	21		
Akumulasi penyusutan				Terikat Temporer	22	8.969.318.353	9.316.575.718
<b>Nilai Buku Aset Sewa</b>		<u>-</u>	<u>-</u>	Terikat Permanen			
<b>ASET LAIN-LAIN</b>	12			<b>Jumlah Aset Bersih</b>		<b>8.969.318.353</b>	<b>9.316.575.718</b>
<b>Aset Tetap</b>							
Nilai Perolehan							
Akumulasi penyusutan							
<b>Nilai Buku</b>		<u>-</u>	<u>-</u>				
<b>Aset Lainnya</b>							
Nilai Perolehan							
Akumulasi penyisihan							
<b>Nilai Buku</b>		<u>-</u>	<u>-</u>				
<b>Jumlah Aset Lain-lain</b>		<u>-</u>	<u>-</u>				
<b>Aset Tidak Berwujud</b>	13						
Nilai Perolehan		4.505.470.583	4.505.470.583				
Akumulasi penyusutan		(1.508.952.026)	(1.161.694.661)				
<b>Nilai Buku</b>		<b>2.996.518.557</b>	<b>3.343.775.922</b>				
<b>JUMLAH ASET</b>		<b><u>8.969.318.353</u></b>	<b><u>9.316.575.718</u></b>	<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>		<b><u>8.969.318.353</u></b>	<b><u>9.316.575.718</u></b>

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**PROYEKSI LAPORAN AKTIVITAS**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021**  
(Dalam Rupiah)

Catatan	UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022				UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021			
	Tidak terikat	Terikat Temporer	Terikat Permanen	Jumlah	Tidak terikat	Terikat Temporer	Terikat Permanen	Jumlah
<b>PENDAPATAN, PENGHASILAN, DAN SUMBANGAN</b>								
Sumbangan dan Hibah :								
Sumbangan/Hibah	23		468.000.000	468.000.000		462.822.500		462.822.500
Hibah Bersaing (Penelitian)			225.000.000	225.000.000		175.250.000		175.250.000
Sumbangan Bea Siswa			748.000.000	748.000.000		698.500.000		698.500.000
Jasa Layanan	24	51.928.955.000			51.928.955.000	53.326.983.954		53.326.983.954
Potongan jasa layanan	25	(160.000.000)			(160.000.000)	(127.873.100)		(127.873.100)
Aset Neto yang terbebas dr pembatalan		973.000.000	(973.000.000)	-		873.750.000	(873.750.000)	-
Jumlah Pendapatan, Penghasilan, dan Sumbangan		<b>52.741.955.000</b>	<b>468.000.000</b>	-	<b>53.209.955.000</b>	<b>54.072.860.854</b>	<b>462.822.500</b>	-
<b>BEBAN DAN KERUGIAN</b>								
Pemanfaatan Aset bersih th 2012					-			-
Manajemen dan Umum	26	50.268.955.000	468.000.000		50.736.955.000	53.023.501.645	462.822.500	53.486.324.145
Sumbangan/Hibah (PHK-I)					-			-
Hibah Bersaing (Penelitian)	27	225.000.000			225.000.000	175.250.000		175.250.000
Sumbangan Bea Siswa		748.000.000			748.000.000	698.500.000		698.500.000
Koreksi aset hibah				-	-			-
Jumlah Beban dan Kerugian		<b>51.241.955.000</b>	<b>468.000.000</b>	-	<b>51.709.955.000</b>	<b>53.897.251.645</b>	<b>462.822.500</b>	-
<b>Perubahan Aset Bersih</b>								
Taksiran Pajak Penghasilan		1.500.000.000	-	-	1.500.000.000	175.609.209	-	175.609.209
Perubahan Aset Bersih setelah Pajak		(175.000.000)			(175.000.000)	(30.000.000)		
Aset Bersih awal tahun		1.325.000.000	-	-	1.325.000.000	145.609.209	-	145.609.209
Jumlah Aset Bersih		<b>41.304.294.693</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>	<b>58.057.256.190</b>	<b>41.158.685.484</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>
								<b>57.911.646.981</b>
								<b>58.057.256.190</b>

<b>YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA PROYEKSI LAPORAN ARUS KAS PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021 (Dalam Rupiah)</b>		
	<b>31 DES 2022</b>	<b>31 DES 2021</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
<b>Perubahan dalam Aset bersih</b>	1.325.000.000	145.609.209
<b>Penyesuaian untuk :</b>		
Penyusutan/Amortisasi	5.036.083.377	6.801.172.146
Kas dihasilkan (digunakan) untuk modal kerja:		
Piutang Usaha	542.489.237	(8.061.584.199)
Persediaan	-	-
Piutang Lancar Lainnya	(531.012.633)	435.335.148
Panjar dan Uang Muka	(29.684.232)	235.530.631
Piutang Tidak Lancar		
Utang Usaha	-	(1.084.967.000)
Utang Pajak	(198.852.220)	(154.575.945)
Utang Uang Titipan	(318.775.948)	696.934.801
Utang Sewa pembiayaan jatuh tempo kurang dari setahun		
Biaya yang masih harus dibayar	(36.050.000)	(259.991.765)
Biaya Dibayar Dimuka	-	-
Pendapatan diterima dimuka	(98.901.551)	2.084.475.977
Utang Lancar Lainnya		
Pajak Dibayar Dimuka	132.149.999	(168.101.199)
<b>Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi (II)</b>	<b>5.822.446.029</b>	<b>669.837.804</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
a. Penyertaan/investasi	-	-
b. Pembelian Aset	(7.300.798.000)	(4.513.776.464)
c. Pembelian Aset Sewa Pembiayaan	-	-
d. Investasi Jangka Pendek		
e. Penyisihan Piutang Tidak Lancar		
<b>Arus Kas yang digunakan untuk Aktivitas Investasi (III)</b>	<b>(7.300.798.000)</b>	<b>(4.513.776.464)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
a. Pemanfaatan aset bersih		
b. Cadangan Imbalan Kerja (PSAK 24)	59.100.000	391.200.000
<b>Arus Kas yang bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan (IV)</b>	<b>59.100.000</b>	<b>391.200.000</b>
<b>Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas</b>	<b>(1.419.251.971)</b>	<b>(3.452.738.660)</b>
<b>Kas dan Setara Kas pada awal tahun</b>	<b>22.325.633.252</b>	<b>25.778.371.912</b>
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun</b>	<b>20.906.381.281</b>	<b>22.325.633.252</b>

**DAFTAR ASET YANG DIUSULKAN UNTUK DIHAPUSKAN****LAMPIRAN 6**

NO	JENIS ASET		PEROLEHAN	JUMLAH	NILAI ASET
1	Bus Mitsubishi-perolehan 30 Mei 2005	01-Bus	15-Feb-18	1	240.000.000
2	AC Bus		10-Apr-08	2	124.300.000
3	2 bh DVD player dan peralatan (utk 2 bis)		03-Mar-10	2	12.650.000
4	Perbaikan Berat Bus		30-Dec-14	1	60.000.000
5	Honda Revo		01-Mar-12	3	34.500.000
	JUMLAH				<b>471.450.000</b>



**PEMBINA YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**JALAN BANDA NOMOR 30, BANDUNG 40115**

---

**RISALAH RAPAT PEMBINA  
YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**TENTANG**  
**RAPAT TAHUNAN PENGESAHAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN YPBPI**  
**TAHUN 2022**  
**NOMOR: 02/Pembina/YPBPI/1221**

## **I. PENDAHULUAN**

### **1. Dasar Penyelenggaraan Rapat Pembina :**

- a. Undang-undang Nomor: 28 Tahun 2004 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor: 16 tahun 2001 tentang Yayasan;
- b. Pendirian Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia berdasarkan Akta Notaris Ny Agung S. Koesbandrijo, SH Nomor 12 tanggal 16 Februari 2000;
- c. Anggaran Dasar YPBPI yang telah tercatat pada Daftar Yayasan dan terdaftar pada Tambahan Berita Negara RI Tanggal 10-7-2007 Nomor 55, sesuai Akta Notaris Lita Deriana, S.H. Nomor 01 Tanggal 24 Januari 2006 dan Nomor 01 Tanggal 13 Maret 2006 yang telah diubah beberapa kali yang terakhir dengan Akta Notaris Deasi Witanti Kusumaningtyas,S.H No.420 tanggal 12 Juli 2021;
- d. Anggaran Rumah Tangga YPBPI sesuai Akta Notaris Ny.Angung S. Koesbandrijo, S.H. Nomor 13 Tanggal 16 Februari 2000.
- e. Surat Pengurus YPBPI tanggal 15 Desember 2021 Nomor 736/YPBPI/Kug/1221 tentang Permohonan Rapat Pembina.

### **2. Waktu dan Tempat Rapat Pembina**

Rapat Pembina Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia, diselenggarakan pada :

Hari,Tanggal : Rabu, 22 Desember 2021  
Pukul : 16.00 sd 17.00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Prangko Gedung Pos Ibukota Jln. Gedung Kesenian No.3 Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar, Jakarta Pusat 10710

**3. Materi Rapat Pembina**

Rapat Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) YPBPI Tahun 2022.

**4. Peserta Rapat Pembina**

a. Pembina YPBPI

- 1) Tonggo Marbun, Ketua Pembina
- 2) Nezar Patria, Anggota Pembina

b. Pengawas YPBPI

- 1) Dedie Dwi Ristanto, Ketua Pengawas
- 2) Nurhidayati Agustini, Sekretaris Pengawas
- 3) Nasrudin, Anggota Pengawas

c. Pengurus dan Deputi YPBPI

- 1) Pengurus :
  - a) Cahyat Rohyana, Ketua
  - b) Panggih Rahardjo, Sekretaris
  - c) Dudi Hendra Fachrudin, Bendahara
- 2) Deputi :  
Nur Aziz Sugiharto, Deputi Keuangan

d. Politeknik Pos dan STIMLOG

- 1) Agus Poernomo, Direktur Poltekpos
- 2) Rachmawati Wangsaputra, Ketua STIMLOG

**II. JALANNYA RAPAT PEMBINA**

1. Rapat Pembina YPBPI dibuka oleh Ketua Pembina YPBPI pada pukul 16.00 yang selanjutnya sesuai dengan pasal 10 ayat (6) Anggaran Dasar YPBPI, Rapat dipimpin oleh Ketua Pembina.
2. Pimpinan Rapat menyatakan bahwa dengan dipenuhinya persyaratan yuridis sesuai dengan Anggaran Dasar YPBPI, maka Rapat Pembina YPBPI adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat.
3. Pemaparan Pengurus yang disampaikan oleh Ketua YPBPI mengenai :
  - a. Evaluasi pelaksanaan Program Kerja dan Kinerja Keuangan YPBPI Tahun 2021.
  - b. Usulan sekaligus permohonan pengesahan Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran YPBPI Tahun 2022 menjadi Rencana Kerja dan Anggaran YPBPI Tahun 2022.
  - c. Hal hal yang memerlukan penetapan Pembina
4. Pembahasan Pembina atas Rencana Kerja dan Anggaran YPBPI Tahun 2022.
5. Keputusan dan Arahan Pembina.
6. Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran YPBPI Tahun 2022.
7. Rapat ditutup pada pukul 17.00.

### III. KEPUTUSAN PEMBINA

Setelah mengevaluasi pemaparan/penjelasan Pengurus, tanggapan Pengawas tentang pelaksanaan Program Kerja dan Kinerja Keuangan YPBPI Tahun 2021 dan Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran YPBPI Tahun 2022, maka Rapat Pembina memutuskan hal-hal sebagai berikut : **Menyetujui dan mengesahkan** Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran (RRKA) YPBPI Tahun 2022 menjadi Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) YPBPI Tahun 2022, dengan pokok-pokok pengesahan sebagai berikut :

#### 1. Proyeksi Laporan Posisi Keuangan Tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut :

URAIAN	BSU (Rp jutaan)
<b>Aset :</b>	
Aset Lancar	39.742
Aset Tetap	24.597
Aset Sewa	0
Aset Lain lain	7.857
<b>AKTIVA</b>	<b>72.196</b>
<b>LIABILITAS DAN ASET BERSIH :</b>	
Liabilitas Jangka Pendek	11.445
Liabilitas Jangka Panjang	1.369
Aset Bersih	59.382
<b>PASIVA</b>	<b>72.196</b>

#### 2. Rencana Penambahan Aset Bersih

URAIAN	BSU (Rp jutaan)
<b>Tidak Terikat :</b>	
Penerimaan	51.769
Pengeluaran	50.269
<b>Penambahan Aset Bersih</b>	<b>1.500</b>
<b>Terikat Temporer :</b>	
Penerimaan	1.441
Pengeluaran	1.441
<b>Penambahan Aset Bersih</b>	<b>0</b>
<b>Total Penambahan Aset Bersih</b>	<b>1.500</b>
<b>Taksiran Pajak</b>	<b>175</b>
<b>Penambahan aset bersih stlh pajak</b>	<b>1.325</b>
<b>Aset Bersih Awal Tahun</b>	<b>58.057</b>
<b>Total Aset Bersih</b>	<b>59.382</b>

#### Penjelasan :

- Rencana jumlah penerimaan mahasiswa baru pada tahun 2022, yaitu Sekolah Vokasi sebanyak 700 orang, Sekolah Supply Chain Management sebanyak 200 orang, dan Sekolah Sains dan Teknologi sebanyak 100 orang.

- b) Pertumbuhan Penerimaan, Pengeluaran, dan Aset Bersih sebagai berikut :

URAIAN	TAHUN 2021 (UNAUDITED)	RKA 2022	GROWTH (%)
<b>Tidak Terikat :</b>			
Penerimaan	53.199	51.769	(2,69)
Pengeluaran	53.024	50.269	(5,20)
Penambahan Aset Bersih	175	1.500	757,14
<b>Terikat Temporer :</b>			
Penerimaan	1.336	1.441	7,86
Pengeluaran	1.336	1.441	7,86
Penambahan Aset Bersih	0	0	0
<b>Total Pnbhn Aset Bersih</b>	<b>175</b>	<b>1.500</b>	<b>757,14</b>

### 3. Rencana Investasi

URAIAN	TIDAK TERIKAT	HIBAH	JUMLAH
<b>a) Penyertaan Saham :</b>			
1) PT Prima Yasa Eduka (PYE)	0		0
2) PT Poslog (Anak Usaha)	0		0
<i>Jumlah Penyertaan Saham</i>	<i>0</i>		<i>0</i>
<b>b) Investasi pada Aset Tetap :</b>			
1) Tanah	0		0
2) Gedung dan Bangunan	1.900		1.900
3) Kendaraan Bermotor	0		0
4) Barang Inventaris	2.000		2.000
<i>Jumlah Investasi Aset Tetap</i>	<i>3.900</i>		<i>3.900</i>
<b>c) Investasi pada Aset Tidak Berwujud:</b>			
Sistem Informasi Manajemen	500		500
Pendidikan Lanjutan	400		400
Pengembangan Pendidikan	1.200		1.200
Pendirian Universitas	2.000		2.000
<i>Jmlh Investasi Aset Tidak Berwujud</i>	<i>4.100</i>		<i>4.100</i>
<b>Jumlah Rencana Investasi</b>	<b>8.000</b>		<b>8.000</b>

#### 4. Rencana Sumber dan Penggunaan Dana Investasi

(Rp jutaan)

PENGGUNAAN DANA INVESTASI		SUMBER DANA INVESTASI	
URAIAN	BSU	URAIAN	BSU
1. Penyertaan saham	0	1. Dana Internal	
2. Tanah	0	a. Dana Penyusutan sd 2021	0
3. Gedung	1.900	b. Saldo kas dari aktivitas operasi	8.000
4. Kendaraan	0	c. Dana Deposito	
5. Barang Inventaris	2.000		
6. Intangible Aset	4.100	2. Eksternal	
		a. Dana hibah	0
		b. Lainnya	0
<b>JUMLAH</b>	<b>8.000</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>8.000</b>

#### 5. Secara prinsip mendukung dan menyetujui usulan Pengurus YPBPI untuk :

- a. Melakukan investasi berupa : perbaikan dan penyesuaian ruang/gedung; pengadaan buku dan peralatan; dan aset tidak berwujud sebesar Rp 8.000.000.000,-.
- b. Melakukan penghapusan aset tetap yang sudah habis umur ekonomisnya dan sudah tidak dapat digunakan sebesar Rp 471.450.000,-

#### IV. ARAHAN PEMBINA

- a. Pembina sangat mengapresiasi terhadap kinerja Pengurus dalam mengelola YPBPI, keberhasilan ini hendaknya terus ditingkatkan untuk mencapai visi dan tujuan Yayasan.
- b. RKA yang disahkan ini merupakan pedoman bagi Pengurus YPBPI untuk mengelola YPBPI dengan melaksanakan program kerja yang ditetapkan, namun tetap melakukan upaya efisiensi secara terukur.
- c. Persiapan operasionalisasi Universitas Bisnis dan Logistik Internasional (ULBI) agar dikawal dengan baik sehingga mencapai tujuan yang diharapkan.
- d. Hal-hal prinsip yang menyangkut kekhasan Universitas dan Bisnis serta teknologi agar di konsultasikan dengan Komisaris Utama (Bpk Prof. Rhenald Kasali)
- e. Untuk menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, tampilan kelas agar dibuat lebih menarik dengan menggunakan teknologi kekinian.
- f. Untuk menghadapi perubahan lingkungan bisnis yang berkembang pesat, pada kurikulum di seluruh prodi agar dimasukkan kompetensi teknologi digital.

## V. LAMPIRAN RISALAH

- Lampiran Risalah ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari risalah Rapat Pembina ini, yaitu :
- a. Undangan Rapat
  - b. Daftar Hadir
  - c. Buku RKA YPBPI Tahun 2022

## VI. PENUTUP

Setelah mendengarkan paparan dan penjelasan Pengurus YPBPI, tanggapan Pengawas, penyampaian pendapat dan arahan Pembina serta pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran YPBPI Tahun 2022, maka Rapat Pembina Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia tentang Pengesahan RKA Tahun 2022 ditutup pada pukul 17.00 WIB.

Bandung, 22 Desember 2021

A.N. PEMBINA YPBPI

Ketua,



A.N. PENGAWAS YPBPI

Ketua,



A.N. PENGURUS YPBPI

Ketua,

