

# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUN 2021

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**  
**Jl. Sari Asih No.54 Sarijadi Bandung 40151**



## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI .....</b>	i
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	iii
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	v
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF .....</b>	1
<b>BAB I Pendahuluan .....</b>	4
A. Profil YPBPI .....	5
B. Cakupan Aktivitas .....	5
C. Visi dan Misi .....	6
D. Nilai – Nilai YPBPI .....	6
E. Sasaran Strategis .....	7
F. Strategi Pegembangan YPBPI .....	7
G. Kebijakan dan Program Strategis .....	8
H. Organisasi Yayasan .....	13
<b>BAB II REALISASI DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2020 .....</b>	16
A. Realisasi Program KerjaTahun 2020 .....	18
1. Kegiatan Pendidikan .....	18
2. Kegiatan Pendukung Pendidikan .....	30
3. Badan Usaha PT PYE .....	34
4. Sumber Daya Manusia .....	35
B. Tindak Lanjut Arahan Pembina .....	36
C. Realisasi Anggaran Tahun 2020 .....	37
1. Kinerja Penerimaan dan Pengeluaran yang berdampak pada perubahan aset bersih tidak terikat .....	38
2. Kinerja Penerimaan dan Pengeluaran yang berdampak pada perubahan aset bersih terikat temporer .....	43
3. Kinerja Investasi .....	44
4. Perbandingan Aset, Pendapatan, dan Biaya .....	45
5. Kinerja Posisi Keuangan .....	46
<b>BAB III RENCANA KERJA DAN ANGGARAN.....</b>	51
A. Latar Belakang .....	52
1. Analisa Makro Strategis YPBPI Tahun 2021 .....	52
2. Asumsi Penyusunan RKA YPBPI Tahun 2021 .....	57
3. Sasaran dan KPI YPBPI Tahun 2021 .....	59
4. Strategi dan Kebijakan.....	61
5. Tema .....	64
B. Rencana Program Kerja .....	65
1. Program Kerja Unit Politeknikpos .....	65
2. Program Kerja Unit STIMLOG .....	70



3.	Program Kerja Unit Yayasan .....	78
4.	Program Kerja PT. PYE.....	88
C.	Sumber Daya .....	89
1.	Sumber Daya Manusia .....	89
2.	Sarana .....	92
3.	Sumber Daya Properti .....	94
4.	Produksi .....	95
D.	Rencana Anggaran .....	98
1.	Eksplorasi .....	98
2.	Investasi .....	105
3.	Sumber dan Penggunaan Dana Investasi .....	108
4.	Proyeksi Laporan Keuangan .....	109
5.	Rasio Keuangan .....	112
<b>BAB IV</b>	<b>HAL-HAL YANG TELAH MENDAPATKAN PENETAPAN DAN PERSETUJUAN PEMBINA .....</b>	<b>113</b>

#### LAMPIRAN

1. Proyeksi Laporan Posisi Keuangan
2. Proyeksi Laporan Posisi Keuangan Terikat
3. Proyeksi Laporan Posisi Keuangan Terikat Tempoler
4. Proyeksi Laporan Aktivitas
5. Proyeksi Arus Kas
6. Daftar Aset yang diusulkan untuk dihapuskan

**DAFTAR TABEL**

	Hal
Tabel 1.	Realisasi Proker Bidang Pendidikan .....
Tabel 2.	Realisasi Proker Unit YPBPI .....
Tabel 3.	Isi Susunan SDM YPBPI Tahun 2020 .....
Tabel 4.	Tindak Lanjut Arahan Pembina .....
Tabel 5.	Realisasi Penerimaan Tidak Terikat YPBPI Tahun 2020 .....
Tabel 6.	Realisasi Pengeluaran Tidak Terikat YPBPI Tahun 2020 .....
Tabel 7.	Realisasi Penerimaan dan pengeluaran Terikat Temporer Tahun 2020 .....
Tabel 8.	Realisasi Investasi dari Aset Tidak Terikat Tahun 2020.....
Tabel 9.	Perbandingan Realisasi Aset, Penerimaan, dan Pengeluaran Tidak Terikat tahun 2020 .....
Tabel 10.	Perbandingan Realisasi Aset, Penerimaan, dan Pengeluaran Terikat Temporer tahun 2020 .....
Tabel 11.	Prognosa Neraca Tidak Terikat Th 2020 dan Komparasi Terhadap Th 2019.....
Tabel 12.	Prognosa Neraca Terikat Temporer Tahun 2020 dan Komparasi Terhadap Tahun 2019 .....
Tabel 13.	Prognosa Neraca YPBPI Tahun 2020 dan Komparasi Terhadap Tahun 2019 .....
Tabel 14.	Prognosa Laporan Aktivitas Tahun 2020 dan Komparasi Terhadap Tahun 2019 .....
Tabel 15.	Prognosa Arus Kas Tahun 2020 dan Komparasi terhadap Tahun 2019 .....
Tabel 16.	Biaya Pendidikan Prodi D3 Poltekpos Per Semester .....
Tabel 17.	Biaya Pendidikan Prodi D4 Poltekpos Per Semester .....
Tabel 18.	Biaya Pendidikan STIMLOG Per Semester .....
Tabel 19.	Program Kerja Unit Poltekpos .....
Tabel 20.	Program Kerja Unit STIMLOG .....
Tabel 21.	Program Unit Yayasan .....
Tabel 22.	Program Kerja PT. PYE.....
Tabel 23.	Susunan dan Jumlah SDM .....
Tabel 24.	Susunan dan Jumlah SDM Berdasarkan Profesi .....
Tabel 25.	Sarana Pendidikan (unit) .....



---

Tabel 26.	Sarana Kantor (unit) .....	94
Tabel 27.	SDM Unit Properti .....	94
Tabel 28.	Aset Properti .....	94
Tabel 29.	Jumlah Kelas Poltekpos .....	95
Tabel 30.	Jumlah Kelas STIMLOG .....	95
Tabel 31.	Jumlah Mahasiswa Poltekpos .....	96
Tabel 32.	Jumlah Mahasiswa STIMLOG .....	97
Tabel 33.	Jumlah Produksi Properti .....	97
Tabel 34.	Rencana Penerimaan Tidak Terikat .....	99
Tabel 35.	Rencana Pengeluaran Tidak Terikat.....	101
Tabel 36.	Rencana Penerimaan dan Pengeluaran Terikat Temporer .....	104
Tabel 37.	Rencana Investasi Aset Tidak Terikat.....	105
Tabel 38.	Realisasi Dana Hibah .....	106
Tabel 39.	Rencana Investasi Aset Terikat Temporer .....	106
Tabel 40.	Uraian Investasi Tahun 2021 .....	107
Tabel 41.	Rencana Sumber dan Penggunaan Dana Investasi Internal .....	108
Tabel 42.	Rencana Sumber dan Penggunaan Dana Investasi Eksternal .....	109
Tabel 43.	Perkembangan Aktivitas, Neraca, dan Arus Kas .....	111
Tabel 44.	Proyeksi Analisis Rasio Keuangan .....	112



## DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1.	Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia ....
Gambar 2.	Komposisi Pegawai YPBPI .....
Gambar 3.	Susunan Jumlah SDM berdasarkan Tingkat Pendidikan .....
Gambar 4.	Cakupan Aktivitas YPBPI .....



## RINGKASAN EKSEKUTIF (EXECUTIVE SUMMARY)

Sesuai dengan Rencana Jangka Panjang YPBPI tahun 2020 – 2024, maka tema RKA tahun 2021 akan memasuki tahap ketiga dari periode transformasi (tahun 2019 – 2022) berupa peningkatan kapasitas dan daya saing lembaga pendidikan. Tema ini mengharuskan lembaga pendidikan untuk mampu meningkatkan kualitas input, proses, dan output mahasiswa dan mengharuskan seluruh pemangku kepentingan Yayasan untuk bekerja keras mencapai tujuan tersebut. Pada tahun 2021 juga diperkirakan pandemi Covid19 yang melanda seluruh dunia dan mempengaruhi sendi-sendi kehidupan masih akan berlanjut dan dengan sendirinya akan berpengaruh terhadap proses pendidikan.

Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) sebagai badan hukum yang menaungi dua institusi pendidikan yaitu Politeknik Pos Indonesia (Poltekpos) dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) dan anak usaha PT Prima Yasa Eduka (PYE) pada tahun 2021 akan menghadapi pengaruh pandemi Covid19 baik dalam proses belajar mengajar, kegiatan penunjang akademik, maupun kemampuan ekonomi orang tua/wali mahasiswa. Menghadapi kondisi ini, pengelola pendidikan diharuskan menyusun strategi yang tepat dalam seluruh aspek yang terkena dampak pandemi Covid19 dan memerlukan kesiapan sumber daya yang tepat guna siap pakai.

Sementara itu persaingan dalam pendidikan tinggi akan semakin ketat seiring dengan menurunnya ekonomi masyarakat termasuk menurunnya kemampuan dalam menyekolahkan putra putri ke pendidikan tinggi. Oleh karena itu peningkatan kapasitas dan daya saing dalam pengelolaan institusi pendidikan merupakan sasaran utama yang wajib dikedepankan agar mampu memenangkan persaingan yang semakin tinggi di dunia pendidikan. Hal ini tidak terlepas juga dari program pemerintah yang fokus pada pengembangan logistik nasional melalui pembangunan/peningkatan sarana dan prasarana infrastruktur, pengembangan ekonomi kreatif, dan SDM unggul.

Untuk menghadapi perubahan lingkungan yang sangat dinamis tersebut, dan searah dengan program pemerintah cq Kementerian Pendidikan Nasional, maka YPBPI mulai triwulan IV tahun 2020 dan tahun 2021 menyiapkan penggabungan/merger Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas dengan sasaran untuk meningkatkan kemampuan menghadapi perubahan lingkungan dalam kompetisi antar Perguruan Tinggi dan perubahan regulasi melalui Undang-Undang Cipta Kerja dan tetap konsisten dalam koridor membangun kesisteman pada semua fungsi organisasi sebagai landasan untuk tetap tumbuh dan berkelanjutan (*survival, growth and sustainability*) dengan mengutamakan prinsip transparansi dan akuntabilitas. Peningkatan jumlah *student body* tetap menjadi capaian penting untuk



direalisasikan, untuk itu kesiapan sarana prasarana berstandar internasional harus terus dilaksanakan. Investasi pembangunan laboratorium, perpustakaan berbasis teknologi serta pengembangan *distance learning* berupa kelas-kelas online, penambahan jumlah kelas menjadi opsi terbaik untuk meningkatkan penerimaan pendidikan.

Buku RKA ini disusun untuk menggambarkan secara utuh aspek-aspek rencana pengelolaan YPBPI yang meliputi:

➤ Bab I Sekilas YPBPI

Bab ini menguraikan profil YPBPI yang mencakup visi, misi, strategi, kebijakan, struktur organisasi, cakupan aktivitas, dan sasaran.

➤ Bab II Evaluasi Rencana Kerja dan Anggaran 2020

Bab ini menjelaskan realisasi program kerja dan anggaran tahun 2020 (*unaudited*) meliputi program-program yang telah dilaksanakan, yang ditunda, maupun yang akan dilanjutkan pada tahun 2021.

➤ Bab III Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2021

Bab ini akan menjelaskan asumsi penyusunan rencana kerja dan anggaran tahun 2021, rencana penerimaan mahasiswa baru, rencana penyiapan sarana dan infrastruktur pendukung, rencana sumber daya manusia, dimana hal-hal tersebut akan menjadi pedoman bagi jajaran YPBPI dalam upaya mencapai target kinerja tahun berjalan dan mengimplementasikan tahapan menuju *global university*.

➤ Bab IV Hal-hal yang telah ditetapkan dan disetujui oleh Pembina

Bab ini akan menjelaskan hal-hal yang telah mendapatkan penetapan dan persetujuan Pembina sesuai ketentuan Anggaran Dasar YPBPI.

Beberapa indikator penting dalam Rencana Kerja dan Anggaran Ypbpi Tahun 2021 ini antara lain:

- Target penerimaan mahasiswa baru Poltekpos adalah 900 mahasiswa, dan STIMLOG sebanyak 300 mahasiswa.
- Jumlah penerimaan tidak terikat sebesar Rp 64,38 miliar dan pengeluaran sebesar Rp 60,35 miliar.
- Jumlah penerimaan terikat temporer sebesar Rp 0,42 miliar merupakan penerimaan sumbangan dan pengeluaran dialokasikan sebesar Rp 0,42 miliar yang merupakan pengeluaran sumbangan, sehingga tidak ada penambahan aset terikat temporer.
- Jumlah investasi yang bersumber dari dana sendiri mencapai Rp 15,39 miliar meliputi perbaikan dan penyesuaian gedung pendidikan, renovasi masjid, pengadaan barang inventaris pendidikan, pengadaan komputer, buku-buku dan aset tidak berwujud.



- Penataan ulang gedung dan sarana bagi proses pembelajaran dalam upaya meningkatkan kualitas pengelolaan institusi Pendidikan untuk persiapan menjadi Universitas.
- Peningkatan jumlah SDM untuk memenuhi kebutuhan penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas.
- Implementasi berbagai program kegiatan yang merupakan bagian dari program membangun kualitas, kapabilitas dan fondasi kesisteman dalam pengelolaan pendidikan dan sumber daya manusia.

Untuk menjamin pencapaian target rencana kerja dan anggaran tahun 2021 ini diperlukan dukungan dari seluruh pemangku kepentingan YPBPI. Membangun sinergi dan kerjasama dalam pelaksanaan masing-masing peran terhadap target kinerja.

Semoga rencana kerja dan anggaran 2021 ini berhasil diwujudkan dengan pertolongan Tuhan Yang Maha Kuasa, Amin!

Bandung, 12 Desember 2020

A.n. Pengurus YPBPI





# BAB I

# PENDAHULUAN

## SISTEMATIKA

### SEKILAS YPBPI

- A. Profil YPBPI
- B. Cakupan Aktivitas
- C. Visi dan Misi
- D. Nilai-nilai
- E. Sasaran Strategis
- F. Strategi Pengembangan
- G. Strategi dan Kebijakan
- H. Organisasi Yayasan



## BAB I SEKILAS YPBPI

### A. Profil YPBPI

YPBPI didirikan dengan Akta Notaris Nyonya Agung Sutaryati Koesbandrijo, SH No.12 tanggal 16 Februari 2000 yang telah diubah beberapa kali dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga YPBPI sebagai suatu badan hukum yang sudah dibuat dalam akta notaris dan terdaftar dalam lembaran negara/tambahan Berita Negara RI Nomor 55 Tanggal 10 Juli 2007.

Sedangkan ijin pendirian institusi pendidikan di bawah naungan YPBPI adalah Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 56/D/O/2001 Tanggal 5 Juli 2001 jo No. 822/D/T/2009 Tanggal 27 Mei 2009 jo No. 241/E/O/2011 Tanggal 17 Oktober 2011 tentang pemberian ijin Penyelenggaraan Program-program Studi dan Pendirian Politeknik Pos Indonesia serta perpanjangan ulang ijin penyelenggarannya secara periodik, dan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No. 275/D/O/2013 Tanggal 22 Juli 2013 tentang pemberian ijin Pendirian Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG).

Untuk kegiatan pendukung pendidikan diperoleh Ijin pengelolaan jasa akomodasi dari Badan Pelayanan Perijinan Terpadu Pemerintah Kota Madya Bandung No. 510/1/1382-BPPT/S40/BPPT Tanggal 4 April 2014.

### B. Cakupan aktivitas

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar YPBPI, aktivitas yang dilakukan mencakup penyelenggaraan jasa pendidikan, pelatihan dan sertifikasi, serta akomodasi untuk mendukung kegiatan pendidikan dan pelatihan, dengan penjelasan sebagai berikut:

- a. Jasa pendidikan vokasional dikelola oleh unit Politeknik Pos Indonesia (Poltekpos) yang menyediakan program studi pendidikan untuk jenjang Diploma, III dan IV.



- b. Pengembangan pendidikan di bidang akademis melalui Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) dengan penyediaan program studi khusus di bidang ilmu logistik, transportasi, dan bisnis digital untuk jenjang strata-1/sarjana.
- c. Untuk penyelenggaraan kegiatan pelatihan dan sertifikasi, jasa konsultansi dan penelitian, menggunakan pola kerjasama dengan berbagai pihak terkait dengan optimalisasi peran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM), Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), dan Laboratorium Bahasa Poltekpos serta PT Prima Yasa Eduka (PT PYE).
- d. Aktivitas jasa akomodasi pendukung pelatihan, dimaksudkan untuk meningkatkan *total productivity* YPBPI melalui upaya kerjasama di bidang pendidikan dan pelatihan dengan mitra strategis yang didukung oleh aktivitas akomodasi yang memadai.

## C. Visi dan Misi

Visi

Menjadi Yayasan Pendidikan yang terdepan dan unggul dalam bidang logistik dan manajemen bisnis di Indonesia.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasional dan sains di bidang logistik, manajemen bisnis dan keilmuan lainnya berskala nasional dan internasional.
2. Menyelenggarakan kegiatan pelatihan dan sertifikasi profesi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat.
3. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha non Tuition fee untuk mendukung optimalisasi penyelenggaraan pendidikan.

## D. Nilai-nilai

Untuk mendukung tercapainya Visi dan Misi tersebut di atas, maka diperlukan nilai-nilai budaya Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI), berupa :

1. ***Professional*** : Senantiasa mengedepankan profesionalisme, kompetensi, dan kapabilitas dalam setiap aktivitas organisasi.



2. **Integrity** : Senantiasa mengedepankan nilai-nilai integritas berupa kejujuran dan kebenaran dalam tindakan.
3. **Networking** : Senantiasa mengembangkan jaringan kerjasama dengan *stakeholders*.
4. **Teamwork** : Senantiasa membangun dan meningkatkan kerjasama tim.
5. **Excellent** : Senantiasa berbuat yang terbaik dan berusaha menjadi unggul dalam berbagai aspek.
6. **Responsible** : Senantiasa bertanggungjawab dalam setiap keputusan yang diambil.

Ketujuh nilai-nilai budaya tersebut di atas yang disingkat dengan akronim **PINTER**, harus menjadi pedoman tingkah laku dan bersikap bagi setiap insan Yayasan sehingga diharapkan visi, misi, dan sasaran dan program-program kerja dapat dicapai secara efektif dan efisien.

#### E. Sasaran Strategis

Sasaran strategis YPBPI dalam 5 tahun ke depan adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan rangking perguruan tinggi di Indonesia menjadi “*Top 20 Polytechnic*” untuk Politeknikpos dan “*Top 200 University*” untuk STIMLOG.
- b. Meraih Akreditasi :
  - a. Akreditasi Institusi : A (unggul) untuk Poltekpos dan B (sangat baik) untuk STIMLOG
  - b. Akreditasi Program Studi : 65% akreditasi A (unggul) untuk Poltekpos dan 25% akreditasi A (unggul) untuk STIMLOG.
- c. Menghasilkan lulusan pendidikan tinggi yang unggul dengan waktu tunggu 1 (satu) bulan.
- d. Mencapai jumlah *student body* sebanyak 8.000 mahasiswa.
- e. Meraih pendapatan Rp 125 M dan aset sebesar Rp 130 M.
- f. STIMLOG menjadi Universitas.

#### F. Strategi Pengembangan

Berdasarkan arah pengembangan YPBPI 2030, analisis terhadap lingkungan eksternal, dan isu-isu strategis serta berdasarkan visi, misi, dan sasaran YPBPI, maka dirumuskan strategi pengembangan YPBPI tahun 2020-2024 ke dalam 3 (tiga) pilar strategi sebagai berikut:



1. Peningkatan Kualitas
  - a. Peningkatan kualitas pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
  - b. Peningkatan kualitas sistem manajemen dan tata kelola.
  - c. Peningkatan kualitas dan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM).
2. Peningkatan Kapasitas
  - a. Peningkatan kapasitas institusi dan infrastruktur pendidikan.
  - b. Peningkatan kemampuan pendanaan Yayasan.
3. Sinergi, kolaborasi, dan inovasi Pendidikan
  - a. Pengembangan sinergi dan kolaborasi.
  - b. Pengembangan inovasi dan internasionalisasi Pendidikan.

## G. Kebijakan dan Program Strategis

### 1. Kebijakan Strategis

#### 1.1. Peningkatan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut :

- a) Perbaikan kualitas input (calon mahasiswa), dengan memperluas cakupan penerimaan dari jalur PMDK serta promosi intensif di berbagai media.
- b) Pemberian kesempatan untuk mengikuti program beasiswa bagi para dosen.
- c) Pemberian fasilitas peningkatan kapasitas, kualitas dan keterampilan dosen dalam proses belajar mengajar
- d) Pemutakhiran kualitas bahan ajar dan metode pembelajaran efektif dalam upaya pemenuhan capaian pembelajaran (*learning outcomes*) sesuai KKNI.
- e) Pengembangan prodi baru diarahkan kepada prodi yang relevan dengan perkembangan jaman.
- f) Pembinaan mutu kemahasiswaan diarahkan kepada kegiatan yang bersifat *soft skill*, kepemimpinan, dan kewirausahaan serta memfasilitasi perintisan usaha pembangkitan pendapatan oleh mahasiswa.
- g) Pembangunan *student center*, *sport center*, *language center*, dan asrama mahasiswa dalam rangka pemberian kemudahan dalam aktivitas mahasiswa.



- h) Peningkatan mutu penelitian diarahkan pada peningkatan mutu peneliti, peningkatan dana penelitian, serta peningkatan jumlah dan kualitas penelitian.

### 1.2. Peningkatan kualitas sistem manajemen dan tata kelola

Kebijakan yang ditempuh dalam peningkatan kualitas sistem manajemen dan tata kelola adalah sebagai berikut:

- a) Penguatan peran dan fungsi markom sebagai garda terdepan dalam membangun *image*, mensosialisasikan institusi, dan menerima calon mahasiswa.
- b) Pengadaan unit hubungan kelembagaan dan internasional dalam menjalin kerjasama dengan berbagai *stakeholder* termasuk dengan perguruan tinggi luar negeri.
- c) Pengadaan unit Internal Audit untuk menjamin pelaksanaan fungsi pengawasan dan pengendalian.
- d) Pengembangan sistem penjaminan mutu institusi dalam menjamin peraihan nilai akreditasi maksimal untuk institusi dan program studi.
- e) Pengembangan otonomi perguruan tinggi secara bertahap sesuai dengan kemampuan dan kapasitas yang dimiliki oleh institusi pendidikan dengan prinsip efektivitas, efisiensi dan produktivitas organisasi.

### 1.3. Peningkatan kualitas SDM

Kebijakan yang ditempuh dalam peningkatan kualitas SDM adalah sebagai berikut:

- a) Pemberian kesempatan sekolah lanjut S3 ke perguruan tinggi yang bereputasi, kepada dosen yang memenuhi persyaratan kompetensi dan loyalitas.
- b) Pemenuhan kebutuhan Dosen S3 secara cepat dengan merekrut langsung dari luar institusi, dan memberikan paket remunerasi yang menarik.
- c) Pengembangan kapasitas melalui pelatihan dan workshop yang relevan baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
- d) Memberikan kemudahan kepada dosen untuk mempercepat peningkatan jabatan fungsional.
- e) Pengisian formasi jabatan diprioritaskan melalui rekrutasi internal



#### 1.4. Peningkatan kapasitas institusi dan infrastruktur Pendidikan

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks peningkatan kapasitas institusi dan infrastruktur Pendidikan adalah sebagai berikut:

- a) Peningkatan kapasitas institusi dilakukan melalui peningkatan status Sekolah Tinggi menjadi Institut dan / atau Universitas.
- b) Pengadaan sarana prasarana diarahkan kepada sarana prasarana yang berkualitas dan berdaya guna dengan prioritas untuk kegiatan pendidikan.
- c) Pengembangan ICT diarahkan kepada ketersediaan jaringan internet yang berkapasitas tinggi dan ketersediaan sistem ICT yang tepat guna dan terintegrasi.
- d) Pengembangan prasarana kampus dilakukan pada lokasi kampus yang berbeda untuk masing-masing institusi.

#### 1.5. Peningkatan kemampuan pendanaan Yayasan

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks peningkatan kemampuan pendanaan yayasan adalah sebagai berikut:

- a) Pengembangan sistem dan besaran SPP diarahkan kepada kemampuan daya beli mahasiswa.
- b) Untuk memperkuat pendanaan, maka pengembangan sumber-sumber pendanaan baru (*new revenue stream*) harus bisa diciptakan.
- c) Jumlah pembiayaan yang bisa dikeluarkan maksimal sebesar jumlah total penerimaan.
- d) Mengupayakan penerimaan dari sumbangan dan atau hibah

#### 1.6. Pengembangan Sinergi dan Kolaborasi

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks pengembangan sinergi dan kolaborasi adalah sebagai berikut:

- a) Kebutuhan akan berbagai hal akan diprioritaskan diambil dari lingkungan internal melalui sinergi antar institusi;
- b) Kerjasama dengan sesama institusi pendidikan diprioritaskan kepada institusi yang punya reputasi lebih baik dari institusi yang dimiliki dengan prioritas kepada PT Luar Negeri;



- c) Kerjasama industri diprioritaskan kepada institusi yang besar dan memiliki dampak besar seperti dengan PT Pos Indonesia (Persero).

#### 1.7. Pengembangan Inovasi dan Internasionalisasi Pendidikan

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks pengembangan Inovasi dan Internasionalisasi pendidikan adalah sebagai berikut:

- a) Pengembangan program inovasi berbasis kepada ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menciptakan keunggulan kompetitif.
- b) Untuk mendukung internasionalisasi, akan dilakukan dengan mengundang mahasiswa dan dosen dari luar negeri serta penerapan pengajaran dalam Bahasa Inggeris secara bertahap.

### 2. Program Strategis

Program /inisiatif program YPBPI tahun 2020-2024 merupakan serangkaian aktivitas yang penyelenggaraananya dilakukan oleh bagian atau unit yang ada di bawah Yayasan, Masing-masing program/inisiatif program saling terkait satu sama lainnya untuk mendukung pencapaian sasaran strategis dan visi dan misi YPBPI 2020-2024. Program YPBPI 2020-2024 terbagi ke dalam 7 program strategis yaitu :

- a. Peningkatan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Peningkatan kualitas sistem manajemen dan tata kelola
- c. Peningkatan kualitas SDM
- d. Peningkatan kapasitas industri dan infrastruktur pendidikan
- e. Peningkatan kemampuan pendanaan Yayasan
- f. Pengembangan sinergi dan kolaborasi
- g. Pengembangan inovasi dan internasionalisasi pendidikan

Berdasarkan 7 (tujuh) program strategis tersebut di atas, maka dirumuskan program-program turunan sebagai berikut :

- a. Peningkatan Kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi:
  - 1) Peningkatan layanan pendidikan
  - 2) Peningkatan mutu pendidikan
  - 3) Peningkatan mutu pembinaan kemahasiswaan dan alumni



- 4) Peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan penelitian
- 5) Peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

b. Peningkatan kualitas sistem manajemen dan tata kelola

- 1) Dinamisasi organisasi dan tata kelola
- 2) Revitalisasi fungsi dan peran marketing komunikasi (markom)
- 3) Peningkatan kualitas tata kelola keuangan Yayasan
- 4) Mengembangkan sistem penjaminan mutu untuk akreditasi
- 5) Pengembangan pedoman standar tata kelola yayasan yang baik
- 6) Penyempurnaan sistem balas jasa dan sistem karir pegawai

c. Peningkatan kualitas SDM

- 1) Peningkatan kualitas SDM
- 2) Percepatan peningkatan Pangkat Akademik Dosen

d. Peningkatan kapasitas institusi dan infrastruktur pendidikan

- 1) Peningkatan status Sekolah Tinggi menjadi Universitas
- 2) Pengembangan dan penguatan program studi logistik
- 3) Pengembangan program studi baru sesuai kebutuhan
- 4) Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana pendidikan
- 5) Peningkatan kapasitas jaringan dan sistem ICT
- 6) Pengembangan sistem informasi manajemen yang terintegrasi.

e. Peningkatan kemampuan pendanaan Yayasan

- 1) Peningkatan jumlah mahasiswa (*student body*);
- 2) Peningkatan pendapatan/penerimaan Yayasan;
- 3) Peningkatan efisiensi operasi Yayasan;
- 4) Peningkatan Aset Bersih Yayasan
- 5) Pengembangan dana abadi (*endowment*).
- 6) Pengembangan aktivitas bisnis PT PYE



- f. Pengembangan sinergi dan kolaborasi
  - 1) Pengembangan sinergi antar institusi di bawah naungan YPBPI .
  - 2) Peningkatan kerjasama dengan sesama perguruan tinggi baik dalam negeri maupun luar negeri.
  - 3) Peningkatan kerjasama dengan industri dan asosiasi.
- g. Pengembangan inovasi dan internasionalisasi Pendidikan
  - 1) Pengembangan Program Studi baru berbasis Revolusi Industri 4.0.
  - 2) Pengembangan metode pembelajaran yang lebih adaptif dan kekinian.
  - 3) Pengembangan inovasi berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menciptakan keunggulan kompetitif.
  - 4) Pengembangan internasionalisasi Pendidikan melalui peningkatan jumlah mahasiswa internasional dan dosen luar negeri.

## H. Organisasi Yayasan

### a. Struktur Organisasi

YPBPI dikelola secara kolektif oleh Pengurus yang dipimpin oleh Ketua dibantu oleh Wakil Ketua, Sekretaris dan Bendahara. Pengurus Yayasan diangkat oleh Pembina. Dalam operasionalisasi pengendalian Yayasan, Pembina menunjuk Pengawas Yayasan, terdiri dari beberapa Pejabat aktif PT Pos Indonesia (Persero).

Struktur organisasi YPBPI seperti digambarkan di bawah ini yang terdiri dari unsur Pembina, Pengawas, Pengurus, serta unit pendidikan dan unit usaha yang telah didirikan oleh Yayasan.

Gambar 1: Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia



### b. Organ Yayasan

Dalam Anggaran Dasar, Organ Yayasan YPBPI adalah Pembina, Pengurus dan Pengawas.

- 1) **Pembina** adalah organ Yayasan yang mempunyai kewenangan yang tidak diserahkan kepada Pengurus atau Pengawas, yaitu keputusan mengenai perubahan Anggaran Dasar, pengangkatan dan pemberhentian anggota Pengurus dan Pengawas, penetapan kebijakan umum Yayasan berdasarkan Anggaran Dasar, pengesahan program kerja dan rancangan anggaran tahunan Yayasan, pengesahan laporan tahunan dan penetapan mengenai penggabungan atau pembubaran Yayasan.
- 2) **Pengurus** adalah organ Yayasan yang melaksanakan kepengurusan Yayasan.
- 3) **Pengawas** adalah organ Yayasan yang bertugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada pengurus dalam menjalankan kegiatan Yayasan.



c. Posisi susunan organ Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia adalah sebagai berikut :

PEMBINA :

Tonggo Marbun	:	Ketua
Nezar Patria	:	Anggota

PENGURUS :

Hariyanto	:	Ketua
Cahyat Rohyana	:	Wakil Ketua
Panggih Rahardjo	:	Sekretaris
Apang Pramutyas	:	Bendahara

PENGAWAS :

Dedie Dwi Ristanto	:	Ketua
Nurhidayati Agustini	:	Sekretaris
Nasrudin	:	Anggota



## BAB II

### REALISASI DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2020

#### SISTEMATIKA

##### A. REALISASI DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2020

Merupakan perspektif kinerja dari sisi kegiatan Yayasan yang dilaksanakan berdasarkan program kerja yang sudah disahkan pada RKA YPBPI Tahun 2020

##### B. TINDAK LANJUT ARAHAN PEMBINA

##### C. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2020

Merupakan perspektif kinerja dari sisi hasil (*result*) yang dipotret dalam kinerja keuangan YPBPI selama kegiatan Yayasan yang sudah dilaksanakan selama tahun 2020, meliputi :

1. Eksplorasi
2. Investasi
3. Proyeksi Keuangan (Laporan Posisi Keuangan, Laporan Aktivitas, Arus Kas, Aset Bersih)



## BAB II

### REALISASI DAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2020

#### Realisasi dan Evaluasi Kinerja Tahun 2020

Kinerja tahun 2020 merupakan hasil kegiatan yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2020 yang berasal dari proses pelaksanaan kegiatan dan hasil yang dicapai. Dalam konteks RKAP, proses dan hasil tersebut telah direncanakan pada awal tahun dan telah disahkan oleh Pembina untuk dijadikan pedoman dan acuan sekaligus target yang harus dicapai oleh YPBPI. Target yang harus dicapai tersebut merupakan perpaduan antara program kerja dan angka anggaran yang saling berhubungan. Berdasarkan skedul aktivitas yang telah dilaksanakan, YPBPI telah melaksanakan upaya-upaya maksimal, yaitu pengendalian perkembangan program kerja secara periodik pada tiap triwulan/semester dan melaporkannya kepada Pengawas.

Walaupun hasil penerimaan mahasiswa baru Poltekpos dan Stimlog pada tahun 2020 masih di bawah target dan jumlah *student body* mengalami penurunan karena sebagian besar mahasiswa angkatan 2016 dan 2017 telah mengikuti wisuda, namun masih diperlukan penambahan sarana pendidikan, maupun peralatan pendukung lainnya untuk memenuhi kebutuhan belajar daring sebagai dampak pandemi Covid19. Untuk itu sesuai dengan program kerja tahun 2020, realisasi investasi banyak dilakukan pada pengadaan gedung, komputer dan sarana pendidikan beserta seluruh pendukungnya.

Gambaran hasil dari aktivitas tidak terikat berdasarkan perspektif keuangan menunjukkan kinerja positif walaupun target penambahan aset bersih tidak tercapai, yaitu realisasi penerimaan sebesar Rp. 55.874.618.931,-, dan realisasi pengeluaran sebesar Rp. 52.722.599.323,- sehingga realisasi penambahan aset bersih tidak terikat sebesar **Rp 3.152.019.608,-** atau tercapai **60,04%** dari target.

Demikian juga untuk aktivitas terikat temporer berdasarkan perspektif keuangan menunjukkan kinerja yang baik dimana realisasi penerimaan sebesar Rp 555.096.500,- dan realisasi pengeluaran sebesar Rp 555.096.500,- sehingga tidak ada realisasi penambahan aset



bersih terikat temporer. Penerimaan terikat temporer ini merupakan penerimaan yang berasal dari sumbangan dan hibah.

Uraian informasi dari perspektif kinerja keuangan tersebut lebih lengkap dituangkan pada butir B bab II tentang Realisasi Anggaran.

#### A. REALISASI PROGRAM KERJA TAHUN 2020

##### 1. Kegiatan Pendidikan

**Tabel 1: Realisasi Program Kerja Bidang Pendidikan**

##### A. Unit Poltekpos

NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
1	<b>Terselenggaranya Good Polytechnic Governance:</b> 1) Pembuatan Statuta Baru	Direktur & Wadir	100%
	2) Pembuatan SOTK Baru	Direktur & Wadir	100%
	3) Pengembangan Kurikulum berbasis Revolusi Industri 4.0 dan MEMES	Wadir I, Deputi Akademik, Ka. Prodi	10% Carry over ke tahun 2021 sambil menunggu peraturan baru dari Ditjen Pendidikan Vokasi Kemendikbud
	4) Peningkatan Mutu Pembelajaran secara berkelanjutan dengan mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM kedalam pembelajaran	Wadir I, Deputi Akademik, Ka. Prodi	100% Penyusunan dan diseminasi dokumen telah selesai dilaksanakan
	5) Perpanjangan Sertifikasi ISO 9001:2015	Wadir I, Ka. SPMI	100% Sertifikat Perpanjangan dari TUV telah diterima
	6) Pengembangan Tata Kelola SDM dan Keuangan	Wadir II, Ka. BAUK	70% Tahap 4, telah dilakukan pengembangan integrasi sistem keuangan ke SIAP dan



NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
			Iteung. Bekerja sama dengan TIK. Untuk Tata Kelola SDM sedang di pelajari dan didiskusikan terkait NITK (Nomor Induk Tenaga Kependidikan), yang akan dijadikan sebagai flat form pengembangan kedepan
7)	Pengembangan Tata Kelola Sarana dan prasarana	Wadir II, Ka. BAUK	0% Dialihkan ke tahun depan, sesuai revisi RKA
8)	Peningkatan rata-rata dana operasional proses pembelajaran, penelitian dan PKM	Wadir II, Ka. BAUK	0% Dialihkan ke tahun depan, sesuai revisi RKA
9)	Pengembangan rencana strategis LPPM dan road map Penelitian dan PKM prodi	Ka. LLPM, Sekretaris LPPM	100% Renstra LPPM dan road map penelitian per prodi selesai dilakukan.
10)	Audit Internal SPMI	Ka. SPMI, Auditor Mutu	100% Monev Proses Pembelajaran Secara Daring Selama Masa Pandemik Covit-19 dan Penilaian ISK telah selesai dilaksanakan
11)	Pengembangan standar mutu SPMI	Ka. SPMI, Auditor Mutu	70% Baru selesai pegembangan dokumen SPMI untuk standar pendidikan dan standar tambahan, sedangkan untuk standar penelitian dan PkM dilanjutkan ke Tahun 2021
12)	Monitoring dan Evaluasi Program Kerja Poltekpos	Wadir II, Ka. SPMI	100% Proker Triwulan IV telah dilaporkan
13)	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	Direktur, Wadir I-II-III, Ka. Unit, Ka. Prodi, Man. GKM & Akreditas	100% Telah Dilakukan di bulan September
14)	Perpanjangan Lisensi dan Sertifikasi (keahlian dosen, asesor dan software)	Wadir I, Deputi Akademik, Ka. TIK	100% 1. Sertifikasi dan Lisensi SAP (100%) :



NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sertifikasi dan Lisensi SAP</li><li>2. Lisensi Microsoft</li><li>3. Sertifikasi Cisco</li><li>4. Sertifikasi BNSP</li><li>5. Sertifikasi Turnitin</li></ol>		<ol style="list-style-type: none"><li>2. Lisensi Microsoft (100%),</li><li>3. Sertifikasi Cisco (0%), Ditiadakan</li><li>4. Sertifikasi BNSP untuk mahasiswa diganti dengan sertifikasi pelatihan sesuai bidangnya untuk prodi yang belum melakukan sertifikasi BNSP dikarena kondisi Covid. (100%),</li><li>5. Sertifikasi Turnitin (0%), tidak akan dilakukan karena akan direalisasikan dalam program Yayasan</li></ol>
	15) Reakreditasi Prodi dari BAN PT	Wadir I, Ka. SPMI, Ka. Prodi, Man. GKM & Akreditasi	100% Dilakukan secara Panel, D3 Ak dan D3 TI selesai.
	<b>2. Peningkatan kapasitas institusi dan penguatan infrastruktur</b> 16) Pendirian dan Pengembangan Prodi <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendirian Prodi D4 E-Commerce Logistics</li><li>2. Pengembangan Program Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)</li><li>3. Pengembangan prodi D3 ke D4 MEME</li></ol>	Direktur, Wadir 1, Ka. RPL, Ka. Prodi, Man. GKM & akreditasi	100% <ol style="list-style-type: none"><li>1. Untuk D4 E-Com Log (100%) ,</li><li>2. Untuk RPL (100%), Perangkat Asesment telah selesai dibuat oleh prodi D4 MB, AK dan TI. Perangkat sudah diupload pada web RPL dan digunakan untuk penerimaan Mahasiswa Baru Prodi tersebut.</li><li>3. Untuk Pengembangan Prodi D4 Memes (0%), menunggu peraturan baru dari Ditjen Pendidikan Vokasi Kemendikbud.</li></ol>
	17) Pengembangan Laboratorium Prodi dan Pusat Bahasa <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pembuatan TOR Lab : IRC, Incubator Bisnis, MI, Fintech, Ekspor-Impor, Warehouse, Teaching Factory dan Pusat Bahas</li><li>2. Pengadaan Peralatan Lab</li><li>3. Instalasi Peralatan Lab</li></ol>	Wadir I, Kaprodi, Manajer COT, Wadir II, Ka. Lab. Bahasa & Perpustakaan	25% <ol style="list-style-type: none"><li>1. Lab Bahasa (25%), Tahap Pembuatan TOR telah selesai, Pengadaan Peralatan Lab untuk meja dan kursi sudah ada sebagian dan Instalasi Peralatan Lab. (0%), menunggu peralatan Lab.</li></ol>



NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
			Kemungkinan besar ditunda ke tahun depan 2. Teaching Factory(10%) Perancangan Konsep Fokus Teaching Factory Pembentukan Team Diskusi dengan Pakar TEFA dilanjutkan tahun 2021 3. Untuk lab lainnya seperti warehouse, eksim dan lainnya ditunda di tahun depan (0%)
18)	Pembuatan sistem E-Learning dan Tracer Alumni	Wadir III, Ka. Kmhs, Ka. TIK	100% Data alumni telah dimigrasikan berbarengan dengan realisasi Hibah BKK
19)	Pembuatan Polytechnic Profile	Ka. Humas & Rekrutmen (Markom POLTEKPOS)	100% 1. Beauty contest telah selesai dilakukan promosi terakhir bebas SPP Semester 1 dan DPP Dicicil 2. Story board telah dilakukan, Brosur E-Commerce dan Launching Prodi Baru E-commerce di lingkunga Poltekpos 3. Profile Poltekpos telah selesai dibuat.
20)	Pengintegrasian uji kompetensi dalam proses pembelajaran	Ka. Prodi, Dir. Eks. LSP	75% Pemetaan elemen kompetensi dan KUK ke dalam mata kuliah telah dilakukan oleh seluruh prodi yang terlibat. Saat ini sedang dilakukan penyusunan dokumen yang akan digunakan dalam observasi dokumen dan dilanjutkan tahun 2021.
21)	Pengembangan Jurnal Kompetitif dan satu jurnal prodi menjadi terakreditasi nasional ;	Ka. Prodi, Man. Akreditasi & GKJ, Pengelola	75% 1. Pendaftaran E-ISSN (50%), Competitive sudah ber-E-ISSN dan baru 1 prodi D4 AK "LAND Journal" sudah memiliki E-ISSN, Prodi



NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pembentukan Tim Pengelola Jurnal Prodi</li><li>2. Pendaftaran E-ISSN</li><li>3. Pembentukan website OJS</li><li>4. Pembentukan Tim Reviewer Internal dan Eksternal (Mitra Bestari)</li><li>5. Pendaftaran Crossref DOI</li></ol>	Jurnal, Ka. LPPM	<p>Logistik sudah memiliki DOI dan e-ISSN</p> <p>2. Pembenahan Websiet OJS(75%), Jurnal Competitive sudah menggunakan fitur OJS3 secara menyeluruh. Jurnal Merpati untuk hasil-hasil PKM sedang dilengkapi fitur OJSnya dan memulai penerbitan 2019, pengurusan ISSN sedang diajukan Jurnal Prodi baru pada fase display dan penggerjaan dialihkan ke triwulan berikutnya.</p> <p>Pembentukan website OJS (50%), Jurnal Competitive sudah menggunakan fitur OJS3 secara menyeluruh. Jurnal Prodi baru pada fase display dan penggerjaan dialihkan ke triwulan berikutnya</p> <p>3. Pendaftaran Crossref DOI (75%)</p> <p>4. Pendaftaran ke GARUDA (50%)</p> <p>5. Pendaftaran ke ARJUNA (50%)</p> <p>Dilanjutkan ke tahun 2021</p>
	<p>22) Peningkatan Penilaian Kinerja Penelitian Perguruan Tinggi</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peningkatan Pengajuan Proposal PPM eksternal dan Internal</li><li>2. Peningkatan publikasi nasional terindeks dan seminar internasional terindesk</li><li>3. Pembentukan Inkubator Bisnis (Inovasi)</li><li>4. Pengembangan Sentra HAKI</li></ol>	Ka. LPPM, Sek. LPPM, Wadir 1, Ka. Prodi, Man. GKM & Akreditasi	<p>80%</p> <p>1. Peningkatan publikasi nasional terindeks dan seminar internasional terindesk (100%), sudah dilaksanakan sosialisasi penulisan jurnal ilmiah</p> <p>2. Pembentukan Inkubator Bisnis (Inovasi) (25%), dalam tahap diskusi dan akan dilakukan di Tahun 2021</p>



NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
	5. Dokumen Kelengkapan Kelembagaan		<ul style="list-style-type: none"><li>3. Pengembangan Sentra HAKI(40%), dialihkan ke Tahun 2021, namun demikian pembuatan program kerja peningkatan HAKI dan sosialisasinya telah dilakukan.</li><li>4. Dokumen Kelengkapan Kelembagaan (100%), telah dilakukan</li></ul>
	<b>3. Meningkatnya daya saing lulusan di tingkat nasional dan Internasional</b>  23) Peningkatan prestasi akademik dan Non akademik mahasiswa  1. Mempersiapkan tim prestasi 2. Melakukan persiapan lomba	Wadir 3, Ka. Kmhs, Ka. Prodi, Man. GKM & akreditasi	50%  Kegiatan di bawah ini tidak dapat dilaksanakan karena adanya pandemik covid-19 dan sesuai dengan Revisi RKA, yaitu : <ul style="list-style-type: none"><li>1. Posmaposa;</li><li>2. NPEO (National Politecnic English Olimpic) di Politeknik Negeri Semarang;</li><li>3. PORSENI XIII ditunda kemungkinan akan dilakukan di tahun 2021 di Politeknik Negeri Banjarmasin.</li></ul>
	24) Peningkatan Mutu Lulusan	Ka. Prodi	<ul style="list-style-type: none"><li>1. Evaluasi Prestasi mahasiswa dan proses pembelajaran. Tidak dapat dilaksanakan karena adanya pandemik covid-19.</li><li>2. Penambahan Jumlah partner Industri untuk rekrutmen, sedang dilakukan dalam tahap diskusi (50%)</li><li>3. Menambah kerjasama internship dengan industri sedang dilakukan (50%)</li><li>4. Mengadakan kegiatan Job Fair secara online</li></ul>



NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
	25) Peningkatan Skill Mahasiswa	Wadir III, Ka. Mhs, Ka. Lab. Bahasa & Perpustakaa n, Ka. LPPM	100% Seluruh Pelatihan sudah dilaksanakan. Pelatihan sebelum masa Pandemi sesuai jadwal yaitu sertifikasi BNSP. Setelah pandemi diganti ke pelatihan dan sertifikasi terkait profesi masing-masing yang dilakukan secara daring.
	26) Meningkatkan kerjasama dengan Perguruan Tinggi Dalam Negeri	Wadir III, Ka. Prodi, Ka. Mahasiswa	100% MoU dan PKS telah dilakukan dengan 3 PT Dalam Negeri dan 7 PT yang tergabung dalam APERTI sedang proses penandatanganan secara desk to desk, untuk selanjutnya akan dilaporkan pada triwulan IV
	27) Pengembangan proses pembelajaran dan sertifikasi kompetensi <ol style="list-style-type: none"><li>1. Workshop penyusunan panduan PBL dan sistem pembelajaran ( Responsi, Tutorial,dll)</li><li>2. Perbaikan Skema</li><li>3. Blended Learning berbasis SKKNI ke dalam Kurikulum</li><li>4. Implementasi</li></ol>	Wadir 1, Deputi Akademik, Ka. Prodi, Man. GKM & akreditasi	100% Kegiatan di bawah ini tidak dapat dilaksanakan karena adanya pandemik covid-19 dan sesuai dengan Revisi RKA, yaitu : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Workshop penyusunan panduan PBL dan sistem pembelajaran ( Responsi, Tutorial,dll) (100%), telah dilakukan secara bertahap di setiap prodi</li><li>2. Perbaikan Skema (100%) Skema Operasi Layanan</li><li>3. Blended Learning berbasis SKKNI ke dalam Kurikulum (100%)</li><li>4. Implementasi (100%) via daring</li></ol>
	<b>4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas dosen dalam pendidikan, jabatan fungsional, dosen tersertifikat, dan tenaga kependidikan</b> 28) Peningkatan Jumlah dan Kualifikasi Dosen	Wadir 2, Ka. Lab. Bahasa & Perpustakaa n	100% <ul style="list-style-type: none"><li>• Rasio dosen telah tercukupi kecuali Prodi D4 E-commerce logistiscs perlu tambahan 5 dosen lagi.</li><li>• Pemberian beasiswa S3 untuk 3 Dosen (akan ada</li></ul>



NO	PROGRAM KERJA	PIC	REALISASI
			<p>tambahan 7 dosen yang akan SUP tahun ini di UPI)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelatihan bahasa inggris dan workshop jafung telah selesai</li> </ul>
	29) Penambahan dan memelihara kompetensi asesor	Dir Eks. LSP	0% Untuk penambahan ditiadakan sesuai revisi RKA, untuk pemeliharaan (RCC) Masih menunggu konfirmasi waktu pelaksanaan dari BNSP
	<b>5. Meningkatnya budaya riset dan inovasi</b> 30) Peningkatan Kuantitas, Kualitas, Luaran Penelitian, PkM dan Inovasi  1. Sosialisasi Workshop 2. Pembentukan Tim kelayakan Produk / Teknologi 3. Hibah Penelitian/PKM khusus untuk luaran teknologi tepat guna dan produk 4. Penerapan Insentif Jurnal/Prosiding dan lainnya.	Ka. LPPM, Sek. LPPM, Ka. Prodi, Man. GKM & Akreditasi	100%  1. Sosialisasi Workshop (100%), telah dilakukan 2. Pembentukan Tim kelayakan Produk / Teknologi (0%) dialihkan ke Tahun 2021 3. Hibah Penelitian/PKM khusus untuk luaran teknologi tepat guna dan produk (100%) telah dilaksanakan 4. Penerapan Insentif Jurnal/Prosiding dan lainnya. (100%) , telah dilaksanakan

#### B. Unit STIMLOG

NO	PROGRAM KERJA	RINCIAN KEGIATAN	REALISASI
<b>A. Bidang Kemahasiswaan</b>			
1.	Peningkatan Pelayanan Pendidikan	a. Pemberian Beasiswa	a. Beasiswa Aperti, KIP, UKT sudah dilaksanakan pada Triwulan- III  b. Menjamin ketersediaan sarana PBM telah dilakukan sejak bulan Februari 2020 (mulai semester



2.	Pendidikan Mutu Pendidikan	b. Ketersedian sarana/prasarana pelayanan PBM yg baik  a. Menyusun materi pembelajaran online  b. Pelatihan dosen menggunakan aplikasi belajar online berbasis Moodle  c. Pengembangan Kurikulum Berbasis IR 4.0 dan KKNI (berserta monev)  d. Workshop penyusunan RPS dan PBM	genap TA 2019/2020-Triwulan- I), dan berlanjut ke akhir tahun 2020  a. Menyusun pedoman pembelajaran online  b. Pelatihan dosen menggunakan aplikasi belajar online berbasis Moodle  c. Pengembangan Kurikulum Berbasis IR 4.0 dan KKNI (berserta monev), dan akan dilanjutkan pada triwulan-berikutnya penyusunan RPS d. Workshop penyusunan RPS dan PBM telah dilaksanakan
3.	Peningkatan kualitas kegiatan kemahasiswaan dan alumni	a. Mengadakan EOP 1 dan EOP 2  b. Mengadakan PTC	a. Telah dimulai beberapa mahasiswa menuju start up  b. PTC telah dilaksanakan
4.	Peningkata status STIMLOG menjadi Institut	a. Pengajuan proposal perubahan status menjadi institut  b. Penyiapan Dosen  c. Menyiapkan sarana prasarana 2 prodi baru	a. Sudah dilakukan dan telah di submit  b. Sudah dilaksanakan  c. Sudah dilaksanakan
5.	Penguatan Kompetensi Logistik dan Transportasi	a. Pembuatan pusat kajian logistik  b. Kajian pengembangan laboratorium logistik	a. Telah dilakukan persiapan, dilanjutkan ke tahun 2021.  b. Telah dilakukan persiapan, dilanjutkan ke tahun 2021
<b>B. Bidang Administrasi, Keuangan, SDM dan Sarana dan Prasarana</b>			
1.	Peningkatan Kompetensi SDM	a. Sertifikasi Kompetensi Dosen  b. Pelatihan peningkatan kompetisi staf	a. Sudah dilaksanakan  b. Sudah dilaksanakan



2.	Internalisasi Nilai -nilai dan Budaya Kerja STIMLOG	Sosialisasi nilai-nilai budaya STIMLOG	Sudah dilaksanakan
3.	Progam 5 R dan K3	Sosialisasi Progam 5 R dan K3	Sudah dilaksanakan (Prioritas yang terkait penanggulangan COVID-19)
4.	Peningkatan Kapasitas Sarana dan Prasarana	a. Komputer 35 buah untuk Prodi Baru b. Software EDI dan SAP	a. Carry over ke RKA 2021  b. Carry over ke RKA 2021 (mempertimbangkan kondisi keuangan dan camaba di masa COVID-19)
C.	<b>Bidang Kerja sama</b>		
1.	Kegiatan kerjasama Industri dan Institusi Pendidikan	a. Menindaklanjuti MOU/ kerjasama dengan FGD  b. Keikutsertaan dalam Asosiasi/Aliansi/Grup di bidang Logistik/Perguruan Tinggi	a. Evaluasi MoU Kerjasama dilakukan setiap triwulan.  b. Beberapa sudah dilakukan [ISLI, DACUM-Kuehne – NUS,RP – SCMGLOBE
2.	Meningkatkan kualitas magang, penelitian dan kuliahtas lulusan dalam progam CDC	a. Sosialisasi perusahaan yang telah bekerjasama dengan STIMLOG  b. Pelatihan soft skill untuk mahasiswa magang dan lulusan	a. Dilaksanakan setiap triwulan  b. Sudah dilakukan bekerjasama dengan PT. Citra Krida Bahari (CKB) dengan mendatangkan manajer mengajar
D.	<b>Bidang Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat</b>		
1.	Penyempurnaan Dokumen LPPM yang meliputi kegiatan Penelitian Inovasi Kewirausahaan dan	a. Rapat Sosialisasi Renstra LPPM 2019-2022  b. Sosialisasi Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	a. Sudah dilaksanakan  b. Sudah dilaksanakan



	Pengabdian Masyarakat dan UPIK	c. Sosialisasi Rencana Induk Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan d. Workshop penyusunan peta jalan Kelompok Keahlian	c. Sudah dilaksanakan  d. Sudah dilaksanakan
2.	Peningkatan budaya riset (sistem nilai, norma, aktivitas, produk)	a. Workshop peningkatan penulisan proposal penelitian yang berkualitas  b. Diseminasi internal	a. Sudah dilaksanakan
3.	Peningkatan Pendanaan Penelitian	a. Peningkatan perolehan dana penelitian dari pihak eksternal melalui kegiatan sosialisasi dan memberikan motivasi kepada para peneliti  b. Penelitian Hibah Penelitian Unggulan STIMLOG  c. Dana pendamping hibah penelitian  Melakukan publikasi atau produk hasil penelitian	b. Sudah dilakukan dan akan tetap dilakukan tiap triwulan  a. Sudah dilaksanakan di triwulan - I  b. Sudah dilakukan di triwulan--III  c. Sudah dilaksanakan
4.	Peningkatan Luaran dan Capaian penelitian dan Pengmas		Sudah dilakukan di jurnal internasional; sebagian di jurnal nasional
<b>E. Bidang Inovasi dan Kewirausahaan</b>			
1.	Perumusan Sistem Manajemen	Penyusunan Buku Pedoman Inovasi dan Kewirausahaan	Sudah dilaksanakan



	Inovasi dan Kewirausahaan di STIMLOG		
2.	Pembangunan Ekosistem Inovasi dan Kewirausahaan di STIMLOG	a. Kemitraan/kerja sama dengan komunitas bisnis luar kampus (HIPMI, ICSB, TDA, investor)  b. Program Peningkatan Tingkat Kesiapterapan teknologi / inovasi	a. Beberapa program sudah dilakukan [Gunung Luhur Berkah, PT. Comestoarra]  b. Sudah dilaksanakan
3.	Peningkatan produk inovasi dan Entrepreneur STIMLOG	a. Entrepreneur Orientation Program-1 (EOP-1 dan 2) (4 entrepreneur)  b. Pembinaan tenant inkubator  c. Membuat produk inovasi berupa sistem intelijen	a. Sudah dilaksanakan  b. Sudah dilaksanakan  c. Sudah dilaksanakan
<b>F. SPMI</b>			
	Peningkatan mutu SDM dalam menunjang peningkatan SPMI	a. Pembuatan Dash Board SPMI  b. Workshop dan Sosialisasi Dash Board SPMI  c. Monev dan workshop	a. Dibatalkan karena Covid19  b. Dibatalkan karena Covid19  c. Sudah dilaksanakan

**2. Kegiatan Pendukung Pendidikan****Tabel 2 : Realisasi Program Kerja Unit YPBPI****UNIT HUMAS DAN MARKOM**

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	REALISASI
1 1. Peningkatan Aktivitas Promosi 2. Mingkatkan Jumlah Pendaftar dan Daftar Ulang	a	Road Show Ke Sekolah - Sekolah	Telah dilaksanakan sesuai dengan jadwal
	b	Kerjasama dan Koordinasi dengan Guru BK dan Dinas Pendidikan	Telah dilaksanakan sesuai dengan rencana
	c	Promosi di Media Cetak, elektronik, dan Media Sosial	Telah dilaksanakan sesuai dengan rencana meliputi Instagram, Facebook, WA, Koran, Radio, Youtube dan lain-lain
	d	Pembuatan Alat Promosi berupa brosur, leaflet, Spanduk, baliho,flyer, Poster, banner, billboard, dan videotron	Telah dilaksanakan, namun untuk baliho, spanduk, billboard tidak dilaksanakan karena wabah Covid19
	e	Pengiriman surat dan brosur ke sekolah sekolah	Sudah dilaksanakan secara selektif ke sekolah yang potensial dan dilakukan juga dengan menggunakan media sosial
	f	Pengiriman surat undangan ke siswa kelas 12	Dilaksanakan secara elektronik menggunakan WA dan email dan sebagian dikirim secara fisik
	g	Program promosi khusus untuk menggaet lebih banyak mahasiswa baru	Dilakukan dengan memberikan beasiswa: Gratis biaya kuliah sampai selesai dengan syarat minimal IPK 3,00 (APERTI dan Sekolah Unggulan), beasiswa SPP semester I, beasiswa DPP semester I, KIP dan lain sebagainya.
	h	Evaluasi secara periodik	Sudah dilaksanakan sesuai jadwal

2 Peningkatan kualitas intake mahasiswa	a	Road Show Ke Sekolah - Sekolah	Sudah dilaksanakan sesuai jadwal
	b	Bea siswa dan insentif untuk program PMDK	Sudah dilaksanakan berupa program bebas DPP dan insentif sudah dibayar ke guru yang mengawal sampai her registrasi
	c	Melakukan USM	Dilaksanakan pada bulan Juni
	d	Mengembangkan sekolah binaan	Sudah dilaksanakan di Padangsidempuan dan Balige
	e	Mengirimkan Informasi PMB ke Siswa melalui SMS Gateway	Sudah dilaksanakan secara periodik
	f	Membuat Komitmen & Rekomendasi Guru BK, Duta Kampus & Agen	Sudah dilaksanakan sesuai dengan program



3	Perolehan Mahasiswa Baru	a	Pendaftar	Perolehan pendaftar sampai dengan akhir masa PMB sebanyak 7.628, terdiri dari Poltekpos 5.238 dan STIMLOG 2.390 orang.
		b	Her registrasi	Jumlah mahasiswa yang sudah melakukan her registrasi sampai dengan akhir masa PMB sebanyak 860 orang terdiri dari Poltekpos 662 orang dan STIMLOG 198 orang.

## UNIT SDM KESEKRETARIATAN

No	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	REALISASI
1	Pemberian bantuan biaya studi lanjut	Meningkatkan jumlah dosen yang bergelar Doktor	Telah dilaksanakan program bantuan biaya kuliah untuk dosen yang menempuh program doktoral
2	Penyempurnaan sistem balas jasa	Penyusunan sistem penggajian yayasan	Sudah dilaksanakan
		Sosialisasi sistem penggajian	Sudah dilaksanakan
3	Penyempurnaan sistem karir	Penyusunan sistem karir	Sudah dilaksanakan
		Sosialisasi sistem karir	Sudah dilaksanakan
4	Pedoman standar tata kelola yayasan yang baik	Pembuatan pedoman tata kelola naskah	Sudah dilaksanakan
		Pembuatan pedoman identitas yayasan	Sudah dilaksanakan
5	Pengembangan organisasi TIK	Reorganisasi TIK	Sudah dilaksanakan
		Pengisian formasi TIK	Sudah dilaksanakan

## UNIT KEUANGAN

No	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	REALISASI
1	Peningkatan kualitas tata kelola keuangan	Melaksanakan pembukuan dan penganggaran secara tertib	Telah dilaksanakan dengan sistem akuntansi pendidikan dan telah dibuat pedoman pengelolaan keuangan dan pedoman SOP akuntansi
2	Pelaporan secara tertib	Laporan triwulanan dan tahunan	Telah dilaksanakan dengan tertib



3	Pelaksanaan pengawasan melekat	Melaksanakan verifikasi keuangan dengan baik	Telah dilaksanakan namun masih memerlukan tambahan SDM
---	--------------------------------	--	--

**UNIT TIK**

N o	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	REALISASI
1	Peningkatan kapasitas jaringan dan sistem ICT	1. Meningkatkan kapasitas bandwidth menjadi 400 MBps 2. Keamanan jaringan (sewa/beli) 3. Upgrade server	1. Bandwidth sudah upgrade ke 400Mbps dengan dukungan 70 AP yang tersebar di institusi. 2. Proses instalasi sistem sudah selesai 3. Server dan UPS sudah dibeli dan sudah beroperasi .
2	Pengembangan sistem informasi manajemen terintegrasi	Pembuatan dan pengembangan sistem aplikasi seperti PMB, SIM Aset, SIM Akademik, dan SIM Keuangan	Sudah diimplementasikan otomasi proses bisnis terintegrasi. Modul pengembangan dosen, mahasiswa, BAUK(Integrasi Keuangan, VA), BAAK(Jadwal Otomatis, BAP, Nilai, Prensensi, Data Mahasiswa, Data Dosen, Berkas Ujian), Orang Tua. Bimbingan Tugas Akhir dan Projek

**UNIT SARANA**

N O	PROGRAM	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	REALISASI
1	a. Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana pendidikan	a. Penambahan fasilitas perpustakaan Poltekpos / STIMLOG b. Pembelian tanah c. Pembuatan kelas/rektorat Poltekpos d. Pembuatan student center Poltekpos e. Pembuatan gedung UKM STIMLOG f. Pengadaan komputer dan perlengkapannya	a. Telah dilaksanakan pembelian buku dan komputer b. Ditunda karena dampak Covid19 c. Dalam proses persiapan renovasi ruangan d. Sudah dilaksanakan e. Ditunda karena dampak Covid19 f. Dilaksanakan secara bertahap g. Dilaksanakan secara bertahap



		g. Pembelian barang inventaris	
b. Pengembangan sarana dan prasarana pendukung pendidikan	a. Pembangunan kantor Yayasan	a. Telah selesai 100%	
	b. Renovasi Masjid	b. Ditunda karena dampak Covid19	
	c. Pengadaan kendaraan roda 4	c. Ditunda sebagai dampak covid19	



### 3. Badan Usaha PT PYE

NO	NAMA PROGRAM	REALISASI	PENJELASAN
1	Pelatihan Di PT Pos Pusat, Regional dan UPT	Belum Terealisir	1. Kami sudah mengirim surat, dan menunggu jawaban dari Manajemen Pos 2. Registrasi Narasumber
2	Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (Pekerti)/ Applied Approach (AA)/ Penyusunan Kurikulum	Belum Terealisir	3. Penyiapan Modul
3	Pelatihan/workshop,bimbingan teknis dan konsultasi untuk lingkungan Pemerintah Daerah	Belum Terealisir	
4	Penyediaan Jasa Cleaning Service	Terealisir	
	Penyediaan Jasa Tenaga Pengamanan (Security)	Terealisir	
	Pembuatan Seragam Siswa dan Wisuda Politeknik Pos	Terealisir	Sudah terealisir secara bertahap
	Pembuatan Seragam Siswa Stimlog	Terealisir	
	Pembuatan Kebutuhan Markom YPBPI	Terealisir	
	Perdagangan Umum Lain-lain (konsumsi rapat, kaos ospek, ATK, Sewa Mesin FC, Cetak Lembar Ujian dll)	Terealisir	
	Pembuatan Tas Antaran, Kantung PE	Belum Terealisir	1. Menunggu SPK dari PT Pos Indonesia 2. Menunggu SPK dari Disjad
	Pembuatan Sampul TNI AD, Kalender	Belum Terealisir	
5	Penyediaan Jasa Cleaning Service	Terealisir	Penyiapan Administrasi LPSE
	Penyediaan Jasa Tenaga Pengamanan (Security)	Belum Terealisir	
	Pengadaan Pakaian Seragam dan Wisuda	Belum Terealisir	Penawaran ke sekolah-sekolah
	Pembuatan Kalender, Brosur, Leaflet	Belum Terealisir	Penawaran ke institusi-institusi
	Penyediaan/penjualan ATK, Peralatan kantor	Belum Terealisir	Penawaran ke Perusahaan dan Sekolah-sekolah
6	Penyediaan Jasa Kontruksi Bangunan	Belum Terealisir	1. Penyiapan Administrasi LPSE
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Bangunan	Belum Terealisir	2. Pendaftaran LPSE
	Penyediaan Jasa Design Interior Bangunan/Kantor	Belum Terealisir	



#### 4. Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan aktivitasnya, YPBPI didukung oleh 184 karyawan terdiri dari karyawan tetap, karyawan pengkaryaan dari PT Pos Indonesia, dan tenaga kerja kontrak. Untuk memenuhi ketentuan tentang rasio dosen terhadap jumlah mahasiswa, Yayasan telah dan akan merekrut tambahan dosen baru. Penambahan pegawai tetap berasal dari pengangkatan TKK sehingga jumlah TKK mengalami penurunan. Proses rekrutmen penambahan karyawan melalui TKK dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku di YPBPI, sehingga tidak mengganggu proses belajar mengajar di institusi pendidikan yang bertalian.

Berikut disampaikan tabel susunan sumber daya manusia YPBPI tahun 2020.

**Tabel 3 : Isi Susunan SDM YPBPI tahun 2020**

NO	SUSUNAN PEG	UNIT	POSISI THN 2019	2020		DEVIASI	
				RKA	REALISASI THN 2020	DARI RKA 2020	DARI THN 2019 KE THN 2020
1	Pegawai Tetap	Head Office	24	25	26	1	2
		Poltekpos	90	99	98	-1	8
		STIMLOG	17	23	25	2	8
		PYE	0	0	0	0	0
	JUMLAH		<b>131</b>	<b>147</b>	<b>149</b>	<b>2</b>	<b>18</b>
2	Calon Peg Tetap	Head Office	0	0	0	0	0
		Poltekpos	6	0	0	0	-6
		STIMLOG	3	0	1	1	-2
		PYE	0	0	0	0	0
	JUMLAH		<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-8</b>
3	TKK	Head Office	4	4	4	0	0
		Poltekpos	11	14	12	-2	1
		STIMLOG	12	14	7	-7	-5
		PYE	3	3	3	0	0
	JUMLAH		<b>30</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>-9</b>	<b>-4</b>
4	Perbantuan	Poltekpos	0	0	0		
		JUMLAH		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5	Pengkaryaan	Head Office	6	6	4	-2	-2
		Poltekpos	1	0	0	0	-1
		STIMLOG	3	3	3	0	0
		PYE	1	1	1	0	0
	JUMLAH		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>-2</b>	<b>-3</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>181</b>	<b>192</b>	<b>184</b>	<b>-8</b>	<b>3</b>

**B. Tindak Lanjut Arahan Pembina****Tabel 4: Tindak Lanjut Arahan Pembina**

No	Keputusan	Pelaksanaan
A	Dengan adanya revisi RKA 2020 diharapkan pengurus dapat menyesuaikan program kerja dengan prioritas pada kelancaran proses belajar mengajar dan tercapainya target kinerja pendidikan serta <i>going concern</i> Yayasan.	Telah dilaksanakan penyesuaian program kerja sesuai dengan skala prioritas pendidikan sehingga ada yang dialihkan ke tahun 2021, dibatalkan sebagian, dan dibatalkan seluruhnya.
B	Dalam proses belajar mengajar dan kerja karyawan, agar menerapkan protokol kesehatan untuk mencegah penularan Covid19 secara maksimal.	Telah dilakukan penerapan standar protokol kesehatan seperti pakai masker, penyediaan <i>hand sanitizer</i> , tempat cuci tangan dengan sabun, pengecekan suhu tubuh, dan <i>shifting</i> kerja karyawan.
C	Evaluasi secara periodik tentang pelaksanaan program kerja dalam masa pandemi Covid19 sehingga dapat dilakukan upaya-upaya preventif dalam menghadapi kondisi-kondisi darurat yang mungkin terjadi.	Telah dilaksanakan dengan evaluasi periodik setiap triwulan terhadap program kerja dan kinerja seluruh unit dan anak usaha Yayasan.



C. REALISASI ANGGARAN TAHUN 2020

### Sistematika Realisasi Anggaran tahun 2020:

1. Kinerja Penerimaan dan Pengeluaran yang berdampak pada Perubahan Aset Bersih Tidak Terikat
2. Kinerja Penerimaan dan Pengeluaran yang berdampak pada Perubahan Aset Bersih Terikat Temporer
3. Kinerja Investasi yang berdampak pada posisi keuangan (Neraca)
4. Perbandingan Aset, Pendapatan, dan Biaya
5. Kinerja Posisi Keuangan



## 1. Kinerja penerimaan dan pengeluaran yang berdampak pada perubahan aset bersih tidak terikat

Sebagai dampak dari adanya pandemi Covid19, kinerja penerimaan dan pengeluaran tidak terikat menggambarkan kinerja yang menurun, dimana penerimaan tidak terikat turun sebesar 13,61% dan pengeluaran turun sebesar 6,95%, demikian pula dengan pencapaian targetnya, dimana penerimaan tercapai sebesar 88,97% dibanding pencapaian pengeluaran sebesar 91,61%. Berikut disampaikan penjelasan dari realisasi penerimaan dan pengeluaran tidak terikat :

### a. Penerimaan tidak terikat

Secara keseluruhan realisasi penerimaan tidak terikat tahun 2020 mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2019 sebesar 13,61% dan pencapaian target RKA tahun 2020 sebesar **88,97%**. Berikut disampaikan Tabel realisasi penerimaan Tahun 2020 serta penjelasannya.

Tabel 5 : Realisasi Penerimaan tidak terikat tahun 2020

KOREK	URAIAN	AUDITED 2019	RKA 2020	PROGNOSA 2020	PENCAP (%)	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
4	<b>PENERIMAAN</b>						
401	<b>PENERIMAAN PENDIDIKAN</b>	58.521.060.899	59.409.000.000	53.968.164.901	90,84	-7,78	96,59
401.001	Jasa Pendidikan	53.704.820.000	55.066.600.000	51.364.923.400	93,28	-4,36	91,93
401.002	Mahasiswa Baru	1.426.650.000	1.415.000.000	1.196.300.001	84,54	-16,15	2,14
401.003	Kegiatan Mahasiswa	2.270.252.512	2.038.600.000	1.030.780.000	50,56	-54,60	1,84
401.004	Ujian	988.795.111	438.800.000	280.165.000	63,85	-71,67	0,50
401.005	Kemitraan	216.788.276	575.000.000	206.300.000	35,88	-4,84	0,37
401.006	Potongan Penerimaan Pendidikan	-86.245.000	-125.000.000	-110.303.500	88,24	27,90	-0,20
402	<b>PENERIMAAN PENDUKUNG PENDIDIKAN</b>	6.157.124.355	3.390.000.000	1.906.454.030	56,24	-69,04	3,41
402.001	Akomodasi Pelatihan	4.378.950.547	2.500.000.000	512.419.091	20,50	-88,30	0,92
402.002	Bunga Simpanan Bank	1.459.270.671	850.000.000	1.277.433.195	150,29	-12,46	2,29
402.003	Dividen pada Anak Perusahaan		0	0			
402.004	Non Pendidikan	334.668.137	65.000.000	133.926.744	206,04	-59,98	0,24
402.005	Potongan Penerimaan Pendukung Pendidikan	-15.765.000	-25.000.000	-17.325.000	69,30	9,90	-0,03
	<b>JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT</b>	64.678.185.254	62.799.000.000	55.874.618.931	88,97	-13,61	100,00

### Penjelasan Penerimaan:

Realisasi penerimaan pendidikan bersih turun sebesar 7,78%, dengan pencapaian sebesar 90,84% dari target. Menurunnya penerimaan pendidikan disebabkan oleh menurunnya jumlah student body mahasiswa dan beberapa penerimaan lainnya seperti kegiatan mahasiswa, ujian, dan kemitraan/kerja sama.

Beberapa jenis penerimaan mengalami pertumbuhan dan penurunan diantaranya adalah:



- a) Penerimaan jasa pendidikan mengalami penurunan sebesar 4,36% dengan pencapaian RKA sebesar 93,28%, menurunnya penerimaan ini disebabkan oleh jumlah student body yang menurun karena tidak tercapainya target penerimaan mahasiswa baru tahun 2019 dan tahun 2020.
- b) Penerimaan mahasiswa baru merupakan biaya pendaftaran dari calon mahasiswa baru, penerimaan Character Building, Pakaian Seragam, dan LKMM/UKM/Askesmah mengalami penurunan sebesar 16,15% dengan pencapaian RKA sebesar 84,54% disebabkan oleh menurunnya jumlah mahasiswa baru yang melakukan her registrasi dibanding tahun 2018, dimana pada tahun 2018 sebanyak 1.090 orang sedangkan tahun 2019 sebanyak 814 orang dan pada tahun 2020 sebanyak 860, serta tidak ada lagi menerima pakaian seragam karena pakaian seragam menjadi tanggung jawab masing-masing mahasiswa.
- c) Penerimaan kegiatan mahasiswa mengalami penurunan sebesar 54,60% dan pencapaian RKA sebesar 50,56% disebabkan oleh pelaksanaan wisuda yang dilakukan secara online sebagai dampak pandemi covid19, dan kegiatan praktek kerja lapangan dan tugas akhir yang tidak dipungut lagi dari mahasiswa tapi merupakan bagian dari tarif SPP.
- d) Penerimaan ujian mengalami penurunan sebesar 71,67% dan pencapaian RKA sebesar 63,85% disebabkan ujian kompetensi Prodi D4 yang tidak ladi dipungut dari mahasiswa tapi merupakan bagian dari tarif SPP.
- e) Penerimaan kemitraan mengalami penurunan sebesar 4,84% disebabkan oleh menurunnya jumlah pelatihan pada LPPM dan uji komoptensi pada LSP Poltekpos, karena sebagian pelatihan dilakukan bekerja sama dengan pihak eksternal.
- f) Potongan penerimaan pendidikan mengalami kenaikan sebesar 27,90% dan pencapaian RKA sebesar 88,24%, disebabkan oleh meningkatnya jumlah mahasiswa baru yang mengundurkan diri karena diterima di PTN.
- g) Penerimaan akomodasi pelatihan mengalami penurunan sebesar 88,30% dan pencapaian RKA sebesar 20,50% disebabkan oleh menurunnya kegiatan pelatihan karena dampak pandemi covid19.
- h) Penerimaan bunga simpanan pada Bank mengalami penurunan sebesar 12,46% dan pencapaian RKA sebesar 150,29% disebabkan oleh meningkatnya jumlah dana yang disimpan dalam bentuk giro dan deposito pada Bank.



- i) Penerimaan non pendidikan mengalami penurunan sebesar 59,98% dan pencapaian RKA sebesar 206,04% disebabkan pada tahun 2019 terdapat kcompensasi gaji karyawan PT Pos Indonesia yang dikaryakan di Yayasan.

### b. Pengeluaran Tidak Terikat

Biaya eksplorasi tahun 2020 direalisasikan sebesar Rp 52.722.599.323,- mengalami penurunan sebesar 6,95% dan dibandingkan dengan RKA tahun 2020 sebesar Rp 57.549.000.000,- tercapai sebesar 91,61% disebabkan oleh adanya pandemi covid19 sehingga hampir seluruh biaya operasional pendidikan mengalami penurunan karena proses belajar mengajar dilakukan secara online. Beberapa biaya yang mengalami kenaikan yaitu biaya LPPM, SDM, Sewa, Penyusutan, dan Administrasi merupakan biaya yang tidak berhubungan langsung dengan proses belajar mengajar. Berikut disampaikan tabel Realisasi Pengeluaran YPBPI Tahun 2020 diserta penjelasan lengkapnya.

Tabel 6 : Realisasi Pengeluaran tidak terikat YPBPI Tahun 2020

KOREK	URAIAN	AUDITED 2019	RKA 2020	PROGNOSA 2019	PENCAP (%)	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
5	<b>PENGELUARAN</b>						
501	<b>PENGELUARAN OPERASIONAL PENDIDIKAN</b>	38.638.047.722	38.874.500.000	36.418.009.067	93,68	-5,75	69,07
501.001	Proses Belajar Mengajar	10.632.453.560	9.708.920.000	8.488.629.794	87,43	-20,16	16,10
501.002	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	742.714.456	976.800.000	854.895.854	87,52	15,10	1,62
501.003	Pelayanan Mahasiswa dan Alumni	633.355.482	458.900.000	382.366.358	83,32	-39,63	0,73
501.004	Diklat dan Penjaminan Mutu Pendidikan	284.688.441	126.200.000	105.547.000	83,63	-62,93	0,20
501.005	Kehumasan dan Penerimaan Mahasiswa Baru	1.074.423.413	1.082.500.000	968.921.887	89,51	-9,82	1,84
501.006	SDM	23.694.164.659	25.311.830.000	24.883.738.252	98,31	5,02	47,20
501.007	Konsolidasi dan Perjalanan Dinas	1.542.972.711	1.209.350.000	719.309.922	59,48	-53,38	1,36
501.008	Pendamping Hibah	33.275.000	0	14.600.000	#DIV/0!	-56,12	0,03
502	<b>PENGELUARAN DUKUNGAN PENDIDIKAN</b>	13.104.225.486	12.531.500.000	9.997.349.210	79,78	-23,71	18,96
502.001	Bantuan Operasional Yayasan	1.845.022.550	1.855.000.000	1.900.181.250	102,44	2,99	3,60
502.002	Pemeliharaan	2.390.934.795	2.119.100.000	1.931.386.537	91,14	-19,22	3,66
502.003	Keamanan	906.997.000	996.400.000	855.858.000	85,90	-5,64	1,62
502.004	Pemakaian	1.639.544.165	1.387.000.000	1.183.611.156	85,34	-27,81	2,24
502.005	Sewa	3.595.431.300	3.949.000.000	3.884.687.903	98,37	8,05	7,37
502.006	Akomodasi Pelatihan	2.726.295.676	2.225.000.000	241.624.364	10,86	-91,14	0,46
503	<b>PENGELUARAN PENGAWASAN DAN ADMINISTRASI</b>	4.920.163.037	6.143.000.000	6.307.241.046	102,67	28,19	11,96
503.001	Pengawasan	163.377.071	160.000.000	159.000.000	99,38	-2,68	0,30
503.002	Penyusutan/Amortisasi dan Penyisihan Piutang	4.202.153.558	4.822.000.000	5.397.472.148	111,93	28,45	10,24
503.003	Administrasi	554.632.408	1.161.000.000	750.768.898	64,67	35,36	1,42
	<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>56.662.436.245</b>	<b>57.549.000.000</b>	<b>52.722.599.323</b>	<b>91,61</b>	<b>-6,95</b>	<b>100,00</b>
	<b>JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>64.678.185.254</b>	<b>62.799.000.000</b>	<b>55.874.618.931</b>	<b>88,97</b>	<b>-13,61</b>	
	<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>56.662.436.245</b>	<b>57.549.000.000</b>	<b>52.722.599.323</b>	<b>91,61</b>	<b>-6,95</b>	
	<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>	<b>8.015.749.009</b>	<b>5.250.000.000</b>	<b>3.152.019.608</b>	<b>60,04</b>	<b>-60,68</b>	



### Penjelasan Pengeluaran:

- 1) Pengeluaran operasional pendidikan mengalami penurunan sebesar 5,75% atau tercapai sebesar 93,68% disebabkan oleh kegiatan belajar mengajar dilakukan secara online sehingga beberapa kegiatan lebih efisien seperti kunjungan industri, praktik kerja lapangan, dan tugas akhir. Beberapa program kerja operasional pendidikan yang mengalami pertumbuhan maupun penurunan antara lain :
  - a) Proses Belajar Mengajar mengalami penurunan sebesar 20,16% dengan pencapaian RKA sebesar 87,43% disebabkan oleh beberapa kegiatan dilakukan secara online seperti character building, kunjungan industri, praktik kerja lapangan, dan tugas akhir sehingga lebih efisien.
  - b) Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mengalami kenaikan sebesar 15,10% dengan pencapaian RKA sebesar 87,52% disebabkan oleh meningkatnya kegiatan penelitian internal yang diikuti para dosen.
  - c) Pelayanan Mahasiswa dan Alumni mengalami penurunan sebesar 39,63% dengan pencapaian RKA sebesar 83,32% disebabkan oleh beberapa kegiatan mahasiswa ditiadakan karena mahasiswa tidak belajar di kampus tetapi belajar secara online dari rumah masing-masing.
  - d) Biaya Diklat dan Penjaminan Mutu Pendidikan mengalami penurunan sebesar 62,93% dengan pencapaian RKA sebesar 83,63% karena adanya kebijakan wfh (*work from home*) sebagai dampak pandemi covid19 sehingga beberapa program diklat dan penjaminan mutu ditiadakan.
  - e) Kehumasan dan PMB mengalami penurunan sebesar 9,82% dengan pencapaian RKA sebesar 89,51% disebabkan oleh upaya efektivitas kegiatan promosi dalam memperoleh mahasiswa baru tahun ajaran 2020-2021.
  - f) Biaya SDM mengalami kenaikan sebesar 5,02% dengan pencapaian RKA sebesar 98,31% disebabkan oleh meningkatnya premi kesehatan dan Jamsostek karena seluruh karyawan sudah terdaftar di BPJS, dan pemberian sumbangan kepada pegawai terkait pegawai yang meninggal dunia atau yang sakit.
  - g) Biaya konsolidasi dan perjalanan dinas mengalami penurunan sebesar 53,38% dengan pencapaian RKA sebesar 59,48% disebabkan oleh adanya pandemi covid19 sehingga beberapa rencana perjalanan dinas dibatalkan.



- h) Pendamping Hibah mengalami penurunan sebesar 56,12% disebabkan oleh menurunnya kegiatan dalam program hibah yang diterima pada tahun 2020 karena hanya berupa program hibah bursa kerja khusus.
- 2) Pengeluaran Dukungan Pendidikan mengalami penurunan sebesar 23,71% atau terserap sebesar 79,78% antara lain disebabkan oleh menurunnya biaya pemeliharaan, pemakaian, dan biaya jasa akomodasi sebagai dampak dari pandemi covid19.. Beberapa program kerja non operasional pendidikan yang mengalami pertumbuhan maupun penurunan adalah sebagai berikut :
- a) Biaya bantuan operasional yayasan mengalami kenaikan sebesar 2,99% dengan pencapaian RKA sebesar 102,44% disebabkan oleh bertambahnya organ yayasan sejak bulan Februari 2019.
  - b) Biaya pemeliharaan mengalami penurunan sebesar 19,22% dengan pencapaian RKA sebesar 91,14% disebabkan oleh efektivitas pengendalian dalam pemeliharaan gedung dan peralatan pendidikan.
  - c) Biaya keamanan mengalami penurunan sebesar 5,64% dengan pencapaian RKA sebesar 85,90% disebabkan oleh efisiensi dalam pengelolaan tenaga Satpam.
  - d) Biaya Pemakaian mengalami penurunan sebesar 27,81% dengan pencapaian RKA sebesar 85,34% disebabkan oleh menurunnya biaya pemakaian air dan listrik karena mahasiswa belajar dari rumah secara online sebagai dampak pandemi covid19.
  - e) Biaya Sewa mengalami kenaikan sebesar 8,05% dengan pencapaian RKA sebesar 98,37% disebabkan oleh kenaikan tarif sewa gedung dan sewa inventaris untuk mendukung operasional pendidikan.
  - f) Biaya Akomodasi Pelatihan mengalami penurunan sebesar 91,14% dengan pencapaian RKA sebesar 10,86% mengikuti tren penerimaan yang juga mengalami penurunan.
- 3) Pengeluaran Biaya Pengawasan dan Administrasi mengalami kenaikan sebesar 28,19% dan terserap sebesar 102,67% disebabkan oleh kenaikan biaya penyusutan/amortisasi, serta kenaikan biaya pajak.



## 2. Kinerja penerimaan dan pengeluaran yang berdampak pada perubahan aset bersih terikat temporer

Tabel 7 : Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran terikat temporer Tahun 2020

KOREK	URAIAN	AUDITED 2019	RKA 2020	PROGNOSA 2020	PENCAP (%)	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
<b>PENERIMAAN</b>							
<b>403</b>	<b>SUMBANGAN</b>	891.731.000	737.000.000	332.619.000	45,13	-62,70	59,92
4030010001	Penelitian Dosen	447.731.000	245.000.000	222.419.000	90,78	-50,32	40,07
4030010002	Beasiswa	444.000.000	492.000.000	110.200.000	22,40	-75,18	19,85
<b>404</b>	<b>HIBAH</b>	871.318.180	0	222.477.500	#DIV/0!	-74,47	40,08
4040010001	Hibah Pemerintah	871.318.180	0	222.477.500	#DIV/0!	-74,47	40,08
4040020001	Hibah Non Pemerintah		0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>1.763.049.180</b>	<b>737.000.000</b>	<b>555.096.500</b>	<b>75,32</b>	<b>-68,51</b>	<b>100,00</b>
<b>PENGELUARAN</b>							
<b>504</b>	<b>SUMBANGAN</b>	891.731.000	737.000.000	332.619.000	45,13	-62,70	59,92
5040010001	Penelitian Dosen	447.731.000	245.000.000	222.419.000	90,78	-50,32	40,07
5040020001	Beasiswa	444.000.000	492.000.000	110.200.000	22,40	-75,18	19,85
<b>505</b>	<b>HIBAH</b>	29.729.250	0	222.477.500		648,35	
5050010001	Operasional Hibah Pemerintah	29.729.250	0	222.477.500		648,35	
5050020001	Operasional Hibah Non Pemerintah		0			#DIV/0!	
<b>JUMLAH PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>921.460.250</b>	<b>737.000.000</b>	<b>555.096.500</b>	<b>75,32</b>	<b>-39,76</b>	<b>100,00</b>
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>1.763.049.180</b>	<b>737.000.000</b>	<b>555.096.500</b>	<b>75,32</b>	<b>-68,51</b>	
<b>JUMLAH PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>921.460.250</b>	<b>737.000.000</b>	<b>555.096.500</b>	<b>75,32</b>	<b>-39,76</b>	
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>		<b>841.588.930</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>-100,00</b>	
<b>JUMLAH SEMUA</b>							
<b>JUMLAH PENERIMAAN</b>		<b>66.441.234.434</b>	<b>63.536.000.000</b>	<b>56.429.715.431</b>	<b>88,82</b>	<b>-15,07</b>	
<b>JUMLAH PENGELUARAN</b>		<b>57.583.896.495</b>	<b>58.286.000.000</b>	<b>53.277.695.823</b>	<b>91,41</b>	<b>-7,48</b>	
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>		<b>8.857.337.939</b>	<b>5.250.000.000</b>	<b>3.152.019.608</b>	<b>60,04</b>	<b>-64,41</b>	

### Penjelasan Penerimaan :

Penerimaan terikat temporer tahun 2020 direalisasikan sebesar Rp 555.096.500,- dari RKA sebesar Rp 737.000.000,- atau tercapai sebesar 75,32% dengan penurunan sebesar 68,51% dibanding posisi yang sama tahun 2019.

Penerimaan terikat temporer terdiri dari :

- Sumbangan berupa penelitian dosen sebesar Rp 222.419.000,- turun sebesar 50,32% dibanding posisi yang sama tahun 2019, sedangkan untuk beasiswa sebesar Rp 110.200.000,- turun sebesar 75,18% dibanding posisi yang sama pada tahun 2019.
- Hibah pemerintah berupa Program Hibah Bursa Kerja Khusus untuk Poltekpos dan hibah RPL untuk STIMLOG sebesar Rp 222.477.500,-.

### Penjelasan Pengeluaran :

Pengeluaran terikat temporer tahun 2020 sebesar Rp 222.419.000,- merupakan pengeluaran untuk penelitian dosen yang dibiayai oleh Dikti sebagai program hibah bersaing bagi para dosen perguruan tinggi dan sebesar Rp 110.200.000,- merupakan pengeluaran beasiswa bagi



mahasiswa berprestasi. Penerimaan hibah Bursa kerja Khusus dan RPL akan dikeluarkan dalam bentuk pengeluaran kas sebagai pengeluaran operasional hibah.

### 3. Kinerja Investasi

#### a. Investasi yang berasal dari Aset Tidak Terikat

Tabel 8 : Realisasi Investasi dari Aset Tidak Terikat Tahun 2020

KOREK	URAIAN	AUDITED 2019	RKA 2020	PROGNOSA 2019	PENCAP (%)	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
1020010002	PENYERTAAN SAHAM	200.000.000	0	0			
102.002	Jumlah Aset Tetap	1.696.250.950	22.710.000.000	8.926.029.106	39,30	426,22	89,30
1020020001	Tanah		11.000.000.000	0	0,00	#DIV/0!	0,00
1020020002	Gedung dan Bangunan	1.048.798.600	9.300.000.000	7.836.587.850	84,26	647,20	78,40
1020020301	Kendaraan Bermotor Roda 4			0	0	#DIV/0!	0,00
1020020302	Kendaraan Bermotor Roda 2			0	0	#DIV/0!	0,00
1020020401	Barang Inventaris	338.789.850	1.361.000.000	557.823.456	40,99	64,65	5,58
1020020402	Komputer dan Perlengkapannya	185.335.000	609.000.000	519.501.200	85,30	180,30	5,20
1020020403	Buku-buku	123.327.500	440.000.000	12.116.600	2,75	-90,18	0,12
				0			
105	Jumlah Aset Tidak Berwujud	554.860.212	2.147.000.000	1.069.504.867	49,81	92,75	10,70
				0			
	JUMLAH INVESTASI	2.451.111.162	24.857.000.000	9.995.533.973	40,21	307,80	100,00

Realisasi investasi berasal dari aset tidak terikat tahun 2020 tercapai 40,21% dan mengalami kenaikan sebesar 307,80% dibanding posisi yang sama tahun 2019. Rendahnya pencapaian anggaran disebabkan oleh tidak terealisirnya pembelian tanah dan kendaraan sebagai dampak dari pandemi covid19.

#### b. Investasi yang berasal dari Aset Terikat Temporer

Tidak ada realisasi pengadaan aset tetap berwujud maupun aset tidak berwujud yang berasal dari penerimaan hibah pada tahun 2020.



#### 4. Perbandingan Aset, Pendapatan, dan Biaya

##### a. Aset, Pendapatan, dan Biaya berasal dari Aktivitas Tidak Terikat

Tabel 9 : Perbandingan Realisasi Aset, Penerimaan dan Pengeluaran Tidak Terikat Tahun 2020

No	Aktivitas	Realisasi 2019*	RKA 2020**	Prognosa 2020**	Pencap (%)	Pertumb (%)
1.	Aset	53.365.707.476	72.672.525.006	56.384.022.926	77,59	5,66
2.	Penerimaan	64.678.185.254	62.799.000.000	55.874.618.931	88,97	(13,61)
3.	Pengeluaran	56.662.436.245	57.549.000.000	52.722.599.323	91,61	(6,95)
4.	Surplus/ Minus	<b>8.015.749.009</b>	<b>5.250.000.000</b>	<b>3.152.019.608</b>	<b>60,04</b>	<b>(60,68)</b>

\* audited \*\*unaudited

Realisasi aset tidak terikat tahun 2020 mengalami kenaikan sebesar 5,66% dibanding tahun 2019 disebabkan oleh meningkatnya panjar, piutang, dan aset tetap. Target surplus direalisasikan sebesar 60,04% sedangkan surplus dibandingkan tahun 2019 mengalami penurunan sebesar 60,68% sebagai dampak dari pandemi covid19.

##### b. Aset, Pendapatan, dan Biaya berasal dari Aktivitas Terikat Temporer

Tabel 10: Perbandingan Realisasi Aset, Penerimaan dan Pengeluaran Terikat Temporer Tahun 2020

No	Aktivitas	Realisasi 2019*	RKA 2020**	Prognosa 2020**	Pencap (%)	Pertumb (%)
1.	Aset	11.832.302.347	11.181.406.054	11.832.302.347	105,82	0
2.	Penerimaan	1.763.049.180	737.000.000	555.096.500	75,32	(68,51)
3.	Pengeluaran	921.460.250	737.000.000	555.096.500	75,32	(39,76)
4.	Surplus/ Minus	<b>841.588.930</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* audited \*\*unaudited

Realisasi aset terikat temporer tahun 2020 jumlahnya sama dibanding tahun 2019 disebabkan tidak adanya penambahan aset hibah. Target surplus tidak terealisasi karena tidak ada penambahan aset pada tahun 2020.



## 5. Kinerja Posisi Keuangan

### a. Neraca

prognosa Laporan Posisi Keuangan tidak terikat per 31 Desember 2020 dan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

**Tabel 11: Prognosa Neraca Tidak Terikat Tahun 2020 dan Komparasi terhadap Tahun 2019**

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA LAPORAN POSISI KEUANGAN TIDAK TERIKAT - PROGNOSA PER 31 DESEMBER 2020 DAN 31 DESEMBER 2019 (Dalam Rupiah)							
	Catatan	31 DES 2020	31 DES 2019		Catatan	31 DES 2020	31 DES 2019
<b>ASET</b>							
<b>ASET LANCAR</b>							
Kas dan setara kas	3	27.608.957.456	29.650.034.202			<b>LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>	
Investasi Jangka Pendek	4	-	-	<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>	
Plutang Usaha	5	4.306.100.000	3.395.580.479	Utang Usaha	14	-	76.543.800
Akumulasi Penyisihan Piut Usaha		-	-	Utang Pajak	15	118.115.090	112.491.461
Plutang pegawai		-	-	Utang Uang Titipan	16	25.450.671	29.490.643
Persediaan		-	-	Utang Sewa Lancar		-	-
Panjar dan Uang Muka	6	655.205.445	437.226.655	Utang Kepada Pegawai		-	-
Pajak Dibayar Dimuka	7	-	-	Biaya yang Masih Harus Dibayar	17	625.942.665	700.842.102
Biaya dibayar Dimuka		905.231.250	905.231.250	Pendapatan Diterima Dimuka	18	9.312.000.000	8.250.949.058
Plutang Lancar Lainnya	8	454.812.725	204.387.572	Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<b>10.081.508.626</b>	<b>9.170.317.064</b>
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>33.930.306.876</b>	<b>34.592.460.158</b>				
Investasi	9	1.148.750.000	1.148.750.000				
<b>ASET TETAP</b>							
Nilai Perolehan	10	39.790.448.054	30.864.418.948				
Akumulasi penyusutan		(20.731.111.490)	(16.824.048.910)	Liabilitas Jangka Panjang			
<b>Nilai Buku Aset Tetap</b>		<b>19.059.336.564</b>	<b>14.040.370.038</b>	Utang Imbalan Paska Kerja	19	1.051.250.634	962.214.739
<b>ASET SEWA</b>							
Nilai Perolehan	11	-	-	Utang Lancar Lainnya	20	-	-
Akumulasi penyusutan		-	-	Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<b>1.051.250.634</b>	<b>962.214.739</b>
<b>Nilai Buku Aset Sewa</b>							
<b>ASET LAIN-LAIN</b>							
<b>Aset Tetap</b>	12			<b>ASET BERSIH</b>			
Nilai Perolehan		1.266.408.400	1.266.408.400	Tidak terikat	21	37.814.877.887	34.879.196.801
Akumulasi penyusutan		(699.201.961)	(699.201.961)	Terikat Temporer	22		
<b>Nilai Buku</b>		<b>567.206.439</b>	<b>567.206.439</b>	Terikat Permanen		7.436.385.779	7.436.385.779
<b>Aset Lainnya</b>							
Nilai Perolehan		2.087.937.358	2.087.937.358	Jumlah Aset Bersih		<b>45.251.263.666</b>	<b>42.315.582.580</b>
Akumulasi penyisihan		(1.432.974.619)	(1.340.974.619)				
<b>Nilai Buku</b>		<b>654.962.739</b>	<b>746.962.739</b>				
<b>Jumlah Aset Lain-lain</b>		<b>1.222.169.178</b>	<b>1.314.169.178</b>				
<b>Aset Tidak Berwujud</b>							
Nilai Perolehan	13	5.871.524.749	4.802.019.882				
Akumulasi penyusutan		(4.848.064.441)	(3.449.654.873)	Jumlah Liabilitas dan Aset Bersih		<b>56.384.022.926</b>	<b>52.448.114.383</b>
<b>Nilai Buku</b>		<b>1.023.460.308</b>	<b>1.352.365.009</b>				
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>56.384.022.926</b>	<b>52.448.114.383</b>				
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>							



Prognosa Laporan Posisi Keuangan terikat temporer per 31 Desember 2020 dan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

**Tabel 12: Prognosa Neraca Terikat Temporer Tahun 2020 dan Komparasi terhadap Tahun 2019**

<b>YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA LAPORAN POSISI KEUANGAN TERIKAT TEMPORER - PROGNOSA PER 31 DESEMBER 2020 DAN 31 DESEMBER 2019 (Dalam Rupiah)</b>							
	Catatan	31 DES 2020	31 DES 2019		Catatan	31 DES 2020	31 DES 2019
<b>ASET</b>						<b>LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>	
<b>ASET LANCAR</b>						<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>	
Kas dan setara kas	3			Utang Usaha	14		
Investasi Jangka Pendek	4	-		Utang Pajak	15		
Piutang Usaha	5			Utang Uang Titipan	16		
Akumulasi Penyisihan Piut Usaha				Utang Sewa Lancar			
Piutang pegawai				Utang Kepada Pegawai			
Persediaan							
Panjar dan Uang Muka	6						
Pajak Dibayar Dimuka	7	-		Biaya yang Masih Harus Dibayar	17		
Biaya dibayar Dimuka				Pendapatan Diterima Dimuka	18		
Piutang Lancar Lainnya	8	-	-				
<b>Jumlah Aset Lancar</b>				<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>			
Investasi	9						
<b>ASET TETAP</b>							
Nilai Perolehan	10	9.893.273.059	9.893.273.059			<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>	
Akumulasi penyusutan		(2.043.322.031)	(2.043.322.031)	Utang Imbalan Paska Kerja	19		
<b>Nilai Buku Aset Tetap</b>		<b>7.849.951.028</b>	<b>7.849.951.028</b>	Utang Lancar Lainnya	20		
<b>ASET SEWA</b>						<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	
Nilai Perolehan	11						
Akumulasi penyusutan							
<b>Nilai Buku Aset Sewa</b>							
<b>ASET LAIN-LAIN</b>						<b>ASET BERSIH</b>	
<b>Aset Tetap</b>	12						
Nilai Perolehan				Tidak terikat	21		
Akumulasi penyusutan				Terikat Temporer	22	11.832.302.347	11.832.302.347
<b>Nilai Buku</b>				Terikat Permanen			
<b>Aset Lainnya</b>						<b>Jumlah Aset Bersih</b>	
Nilai Perolehan						<b>11.832.302.347</b>	<b>11.832.302.347</b>
Akumulasi penyisihan							
<b>Nilai Buku</b>							
<b>Jumlah Aset Lain-lain</b>							
<b>Aset Tidak Berwujud</b>							
Nilai Perolehan	13	4.505.470.583	4.505.470.583				
Akumulasi penyusutan		(523.119.264)	(523.119.264)				
<b>Nilai Buku</b>		<b>3.982.351.319</b>	<b>3.982.351.319</b>				
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>11.832.302.347</b>	<b>11.832.302.347</b>	<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>		<b>11.832.302.347</b>	<b>11.832.302.347</b>



Prognosa Laporan Posisi Keuangan gabungan per 31 Desember 2020 dan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel 13: Prognosa Neraca YPBPI Tahun 2020 dan Komparasi terhadap Tahun 2019

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA LAPORAN POSISI KEUANGAN - PROGNOSA PER 31 DESEMBER 2020 DAN 31 DESEMBER 2019 (Dalam Rupiah)							
	Catatan	31 DES 2020	31 DES 2019		Catatan	31 DES 2020	31 DES 2019
<b>ASET</b>							
<b>ASET LANCAR</b>							
Kas dan setara kas	3	27.608.957.456	29.650.034.202		LIABILITAS DAN ASET BERSIH		
Investasi Jangka Pendek		-	-		<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		
Piutang Usaha	4	4.306.100.000	3.395.580.479		Utang Usaha	13	-
Akumulasi Penyisihan Piut Usaha		-	-		Utang Pajak	14	118.115.090
Piutang pegawai		-	-		Utang Uang Tipisan	15	25.450.871
Persediaan		-	-		Utang Sewa Lancar		29.490.643
Panjar dan Uang Muka	5	655.205.445	437.226.655		Utang Kepada Pegawai		-
Pajak Dibayar Dimuka	6	-	-		Biaya yang Masih Harus Dibayar	16	625.942.665
Biaya dibayar Dimuka	7	905.231.250	905.231.250		Pendapatan Diterima Dimuka	17	9.312.000.000
Piutang Lancar Lainnya	8	454.812.725	204.387.572		Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		8.250.949.058
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>33.930.306.876</b>	<b>34.592.460.158</b>				<b>10.081.508.626</b>
<b>Investasi</b>	9	<b>1.148.750.000</b>	<b>1.148.750.000</b>				<b>9.170.317.064</b>
<b>ASET TETAP</b>							
Nilai Perolehan	10	49.683.721.113	40.757.692.007		<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>		
Akumulasi penyusutan		(22.774.433.521)	(18.867.370.941)		Utang Imbalan Paska Kerja	18	1.051.250.634
<b>Nilai Buku Aset Tetap</b>		<b>26.909.287.592</b>	<b>21.890.321.066</b>		Utang Tidak Lancar Lainnya		962.214.739
<b>ASET SEWA</b>							
Nilai Perolehan		-	-		<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		
Akumulasi penyusutan		-	-				<b>1.051.250.634</b>
<b>Nilai Buku Aset Sewa</b>							<b>962.214.739</b>
<b>ASET LAIN-LAIN</b>							
<b>Aset Tetap</b>	11				<b>ASET BERSIH</b>		
Nilai Perolehan		1.266.408.400	1.266.408.400		Tidak terikat	19	40.330.604.516
Akumulasi penyusutan		(699.201.961)	(699.201.961)		Terikat Temporer	20	9.316.575.718
<b>Nilai Buku</b>		<b>567.206.439</b>	<b>567.206.439</b>		Terikat Permanen	21	7.436.385.779
<b>Aset Lainnya</b>					<b>Jumlah Aset Bersih</b>		
Nilai Perolehan		2.087.937.358	2.087.937.358				<b>57.083.566.013</b>
Akumulasi penyisihan		(1.432.974.619)	(1.340.974.619)				<b>54.147.884.927</b>
<b>Nilai Buku</b>		<b>654.962.739</b>	<b>746.962.739</b>				
<b>Jumlah Aset Lain-lain</b>		<b>1.222.169.178</b>	<b>1.314.169.178</b>				
<b>Aset Tidak Berwujud</b>	12						
Nilai Perolehan		10.376.995.332	9.307.490.465				
Akumulasi penyusutan		(5.371.183.705)	(3.972.774.137)				
<b>Nilai Buku</b>		<b>5.005.811.627</b>	<b>5.334.716.328</b>				
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>68.216.325.273</b>	<b>64.280.416.730</b>		<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>		
							<b>68.216.325.273</b>
							<b>64.280.416.730</b>



## b. Laporan Aktivitas

Prognosa Laporan Aktivitas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020 dan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel 14: Prognosa Laporan Aktivitas Tahun 2020 dan komparasi terhadap Tahun 2019

<p style="text-align: center;"><b>YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA LAPORAN AKTIVITAS - PROGNOSA UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020 DAN 31 DESEMBER 2019 (Dalam Rupiah)</b></p>								
Catatan	UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020				UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2019			
	Tidak terikat	Terikat Temporer	Terikat Permanen	Jumlah	Tidak terikat	Terikat Temporer	Terikat Permanen	Jumlah
<b>PENDAPATAN, PENGHASILAN, DAN SUMBANGAN</b>								
Sumbangan dan Hibah :	22							
Sumbangan/Hibah PHK-PMPP		222.477.500		222.477.500		871.318.180		871.318.180
Hibah Bersaing (Penelitian)		222.419.000		222.419.000		447.731.000		447.731.000
Sumbangan Bea Siswa		110.200.000		110.200.000		444.000.000		444.000.000
Jasa Layanan	23	55.984.922.431		55.984.922.431		64.764.430.254		64.764.430.254
Potongan jasa layanan	24	(110.303.500)		(110.303.500)		(86.245.000)		(86.245.000)
Aset Neto yang terbebas dr pembatalan		555.096.500		(555.096.500)		891.731.000		(891.731.000)
Jumlah Pendapatan, Penghasilan, dan Sumbangan		<b>56.429.715.431</b>		<b>-</b>	<b>56.429.715.431</b>	<b>65.569.916.254</b>	<b>871.318.180</b>	<b>-</b>
<b>Jumlah Pendapatan, Penghasilan, dan Sumbangan</b>		<b>56.429.715.431</b>		<b>-</b>	<b>56.429.715.431</b>	<b>65.569.916.254</b>	<b>871.318.180</b>	<b>-</b>
<b>BEBAN DAN KERUGIAN</b>								
Pemanfaatan Aset bersih th 2012								
Manajemen dan Urum	25	52.722.599.323		52.722.599.323		56.662.436.245		56.692.165.495
Sumbangan/Hibah (PHK-I)		222.477.500		222.477.500		-		-
Hibah Bersaing (Penelitian)	26	222.419.000		222.419.000		447.731.000		447.731.000
Sumbangan Bea Siswa		110.200.000		110.200.000		444.000.000		444.000.000
Koreksi aset hibah								
Jumlah Beban dan Kerugian		<b>53.277.695.823</b>		<b>-</b>	<b>53.277.695.823</b>	<b>57.554.167.245</b>	<b>29.729.250</b>	<b>-</b>
<b>Jumlah Beban dan Kerugian</b>		<b>53.277.695.823</b>		<b>-</b>	<b>53.277.695.823</b>	<b>57.554.167.245</b>	<b>29.729.250</b>	<b>-</b>
Perubahan Aset Bersih		3.152.019.608		3.152.019.608		8.015.749.009		8.857.337.939
Taksiran Pajak Penghasilan		(216.338.522)		(216.338.522)		(407.406.500)		(407.406.500)
Perubahan Aset Bersih setelah Pajak		2.935.681.086		2.935.681.086		7.608.342.509		8.449.931.439
Aset Bersih awal tahun		37.394.923.430		37.394.923.430		54.147.884.927		54.697.953.488
Jumlah Aset Bersih		<b>40.330.604.516</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>	<b>57.083.566.013</b>	<b>37.394.923.430</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>
<b>Jumlah Aset Bersih</b>		<b>40.330.604.516</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>	<b>57.083.566.013</b>	<b>37.394.923.430</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>
								<b>54.147.884.927</b>



## b. Laporan Arus Kas

Prognosa Arus Kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2020 dan tahun 2019 adalah sebagai berikut :

Tabel 15: Prognosa Arus Kas Tahun 2020 dan komparasi terhadap Tahun 2019

<b>YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA LAPORAN ARUS KAS - PROGNOSA PER 31 DESEMBER 2020 DAN 31 DESEMBER 2019 (Dalam Rupiah)</b>		
	<b>30 DES 2020</b>	<b>31 DES 2019</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Perubahan dalam Aset bersih	<u>2.935.681.086</u>	8.449.931.439
<b>Penyesuaian untuk :</b>		
Penyusutan/Amortisasi	5.305.472.148	4.119.157.698
Kas dihasilkan (digunakan) untuk modal kerja:		
Piutang Usaha	(910.519.521)	1.883.975.996
Persediaan	-	-
Piutang Pegawai	-	-
Panjar dan Uang Muka	(217.978.790)	(106.239.604)
Piutang Tidak Lancar	-	-
Utang Usaha	(76.543.800)	(943.700.850)
Utang Pajak	5.623.629	(212.294.176)
Utang Uang Titipan	(4.039.772)	(25.892.964)
Utang Sewa pembiayaan jatuh tempo kurang dari setahun	-	-
Biaya yang masih harus dibayar	(74.899.437)	(2.130.066.287)
Biaya Dibayar Dimuka	-	(43.106.250)
Pendapatan diterima dimuka	1.061.050.942	(3.667.340.366)
Piutang Lancar Lainnya	(250.425.153)	(57.296.921)
Pajak Dibayar Dimuka	-	-
<b>Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi (II)</b>	<b><u>7.773.421.332</u></b>	<b><u>7.267.127.715</u></b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
a. Penyertaan/investasi	-	(200.000.000)
b. Pembelian Aset	(9.995.533.973)	(3.659.906.492)
c. Pembelian Aset Sewa Pembiayaan	-	-
d. Investasi Jangka Pendek		
e. Penyisihan Piutang Tidak Lancar	92.000.000	82.995.860
<b>Arus Kas yang digunakan untuk Aktivitas Investasi (III)</b>	<b><u>(9.903.533.973)</u></b>	<b><u>(3.776.910.632)</u></b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
a. Utang lancar lainnya	-	-
b. Cadangan Imbalan Kerja (PSAK 24)	89.035.895	16.311.356
<b>Arus Kas yang bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan (IV)</b>	<b><u>89.035.895</u></b>	<b><u>16.311.356</u></b>
<b>Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas</b>	<b><u>(2.041.076.746)</u></b>	<b><u>3.506.528.439</u></b>
<b>Kas dan Setara Kas pada awal tahun</b>	<b><u>29.650.034.202</u></b>	<b><u>26.143.505.763</u></b>
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun</b>	<b><u>27.608.957.456</u></b>	<b><u>29.650.034.202</u></b>



## BAB III

# RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

### SISTEMATIKA

#### A. LATAR BELAKANG

1. Analisa Makro Strategis YPBPI Tahun 2021
2. Asumsi Penyusunan RKA YPBPI Tahun 2021
3. Sasaran dan KPI YPBPI Tahun 2021
4. Strategi dan kebijakan
5. Tema

#### B. RENCANA PROGRAM KERJA

1. Program Kerja Unit Poltekpos
2. Program Kerja Unit STIMLOG
3. Program Kerja Unit Yayasan
4. Program Kerja Badan Usaha PT PYE

#### C. SUMBER DAYA

1. Sumber Daya Manusia
2. Sarana
3. Sumber Daya Properti
4. Produksi

#### D. RENCANA ANGGARAN

1. Eksplorasi
2. Investasi
3. Sumber dan Penggunaan Dana Investasi
4. Proyeksi Laporan Keuangan
5. Rasio Keuangan



## BAB III

### RENCANA KERJA DAN ANGGARAN

#### A. LATAR BELAKANG

##### 1. Analisa Makro Strategis YPBPI Tahun 2021

a. Pola pikir dalam penetapan arahan strategis ini diawali oleh pertimbangan asumsi umum, adanya pandemic covid19, isu strategis di bidang pendidikan dalam masa pandemi, kapabilitas internal, peluang dan tantangan, kekuatan dan kelemahan. Pertimbangan faktor-faktor tersebut sebagai instrumen dalam mengelaborasi visi, misi, dan rencana jangka strategis YPBPI 2020-2024 ke dalam arahan strategis untuk penyusunan RKA tahun 2021.

##### b. Asumsi Umum

- 1) Indikator Makro Ekonomi ( *mengacu asumsi makro pada RAPBN 2021 yang telah diusulkan Pemerintah kepada DPR* )
  - o Pertumbuhan ekonomi : 4,5%
  - o Tingkat inflasi : 3 %
  - o Nilai tukar Rupiah : Rp 14.600 per USD
  - o Tingkat suku bunga SBN 10 tahun : 7,29 %
- 2) Upah minimum Propinsi Jawa Barat tahun 2021 diperkirakan meningkat sekitar 8%.

##### c. Isu Strategis

###### 1) Regulasi di bidang Pendidikan

- a) Undang-Undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- b) Undang-Undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- c) Peraturan Pemerintah No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- d) Peraturan Menristek Dikti No. 26 Tahun 2016 Tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau.
- e) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 32 Tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.



- f) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- g) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta PTS.
- h) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 20 tahun 2018 tentang Penelitian.
- i) Peraturan Pemerintah No.24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perijinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik.
- j) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 50 tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- k) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 51 tahun 2018 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- l) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 52 tahun 2018 tentang Prosedur Pendirian PTS, Pembukaan Prodi, dan Kerja Sama Joint Program pada PTS.
- m) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 54 tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Program Diploma Dalam Sistem Terbuka Pada Perguruan Tinggi.
- n) Peraturan Menteri Ristek dan Dikti No. 24 Tahun 2019 tentang Manajemen Inovasi Perguruan Tinggi.

## 2) Pandemi Covid-19

Pandemi Covid19 yang melanda hampir seluruh negara di dunia sejak awal tahun 2020 telah mempengaruhi seluruh sendi-sendi kehidupan manusia mulai dari aspek ekonomi, sosial, budaya, politik, dan hukum. Bahkan di beberapa negara tengah mengalami resesi dan krisis ekonomi akibat pandemi ini. Dalam bidang pendidikan, aspek yang terpengaruh langsung adalah kemampuan daya beli orang tua mahasiswa, proses belajar mengajar, kunjungan industri, praktik kerja, magang, kerja sama, dan pelatihan. Seluruh proses yang memerlukan hubungan langsung secara fisik harus menggunakan protokol kesehatan standar WHO atau Dinas Kesehatan. Pandemi ini diperkirakan akan terus berlangsung sampai tahun 2021 dengan skala penyebaran yang lebih luas, namun diharapkan pada tahun 2021 telah ditemukan vaksin yang mampu mencegah penularan virus yang mematikan ini.

## 3) Penegakan Hukum

Salah satu faktor kunci sukses dalam penyelenggaraan pendidikan sehingga institusi pendidikan menjadi pilihan masyarakat adalah untuk membangun keunggulan



dalam pengelolaan pendidikan. Para pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan harus selalu taat terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku, baik ketentuan yang berasal dari Pemerintah, LL Dikti, maupun ketentuan dalam internal institusi pendidikan dan yayasan yang menaunginya. Kondisi itulah yang saat ini sedang menjadi program prioritas Pemerintah melalui program revolusi mental yang harus dielaborasi lebih lanjut oleh berbagai institusi termasuk institusi pendidikan.

#### **4) Reputasi Perguruan Tinggi**

Perkembangan dunia industri yang membutuhkan tenaga kerja dengan kualitas yang baik mensyaratkan para pelamar dengan nilai akreditasi tertentu, baik akreditasi Program Studi maupun Institusi sehingga Perguruan Tinggi diwajibkan membangun reputasi yang tinggi dimana salah satu indikatornya adalah meningkatnya nilai akreditasi yang dimulai dari nilai B (Baik Sekali). Akreditasi yang baik juga akan menjadi pilihan para calon mahasiswa baru yang akan memilih Perguruan Tinggi untuk tempat kuliah.

#### **5) Tingkat Persaingan Dalam Penyelenggaraan Pendidikan**

Pada tahun 2021 persaingan yang akan dihadapi Poltekpos dan STIMLOG bukan hanya para penyelenggara pendidikan tinggi dari luar negeri namun juga persaingan dengan perguruan tinggi di dalam negeri, termasuk perguruan tinggi baru yang didirikan oleh BUMN dan PTN BH. Tahun 2018 jumlah Perguruan Tinggi yang terdaftar di Indonesia sebanyak 4.586, yang terdiri dari 4.186 PTS dan 400 PTN. Untuk bisa berkiprah dalam persaingan yang ketat tersebut, maka mutu pendidikan merupakan persyaratan mutlak. Oleh karena itu konsep input, proses, dan output dalam pengelolaan penyelenggaraan pendidikan harus senantiasa berkualitas dan memiliki keunggulan (*competitiveness*) yang mengacu kepada Standar Penilaian oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

#### **6) Revolusi Industri 4.0**

Penyiapan SDM dalam menghadapi revolusi industri 4.0 harus menjadi program perguruan tinggi dengan menyiapkan kurikulum yang selaras dengan kompetensi yang diperlukan sehingga lulusannya siap menghadapi revolusi industri 4.0.

#### **7) Perhatian Pemerintah Pada Bidang Logistik**

Membaca tren perkembangan industri global termasuk MEA, pemerintah melakukan antisipasi untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan pemerataaan



pembangunan melalui program nasional MP3EI dan konsep Tol Laut yang dalam pelaksanaannya memerlukan konektivitas nasional yang didukung oleh para pengelola (SDM) yang unggul dan handal yang memiliki kompetensi manajemen logistik dan rantai pasok. Kondisi ini merupakan peluang sekaligus tantangan bagi Poltekpos dan STIMLOG sebagai penyelenggara pendidikan di bidang logistik.

#### **8) Daya Serap Industri**

Salah satu nilai tambah dan keunggulan Perguruan Tinggi adalah sejauh mana lulusannya (outputnya) bisa berkontribusi dalam pembangunan nasional seperti berperan dalam penciptaan lapangan kerja dan mampu diserap oleh dunia industri sehingga menjadi daya tarik tersendiri dan menjadi pilihan bagi orang tua mahasiswa dan calon mahasiswa baru.

#### **d. Kapabilitas Internal**

- 1) Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia merupakan yayasan yang didirikan oleh PT Pos Indonesia (Persero) dimana dalam pengelolaannya dilaksanakan oleh organ SDM PT Pos Indonesia (Persero), baik pengurus, pengawas, maupun pembina. Pengalaman dan profesionalisme manajerial, serta dukungan PT Pos Indonesia (Persero) akan sangat positif dalam penguatan dan pengembangan YPBPI kedepan termasuk untuk sukses perencanaan dan pelaksanaan program-program kegiatan yayasan dan institusi pendidikan Poltekpos dan STIMLOG pada tahun 2021.
- 2) Poltekpos sebagai institusi pendidikan *vokasional* memiliki potensi yang tinggi untuk dikembangkan melalui 10 (sepuluh) program studi unggulan dan akan bertambah sesuai kebutuhan industri dengan basis standar nasional pendidikan tinggi sesuai ketentuan pemerintah serta memperhatikan **aspek keekonomian** dalam pengelolaannya mengingat statusnya sebagai perguruan tinggi swasta dimana pendanaannya tidak bersumber dari pemerintah.
- 3) STIMLOG sebagai perguruan tinggi *sains* pertama di Indonesia yang secara khusus menyelenggarakan pendidikan di bidang keahlian logistik, meskipun usianya relatif masih muda namun memiliki potensi yang sangat tinggi untuk dikembangkan searah dengan program pemerintah yang semakin intensif menggalakkan dukungan terhadap perbaikan logistik nasional sebagai pengungkit utama tumbuhnya perekonomian nasional, sehingga jumlah Prodi yang ada akan terus bertambah sesuai dengan kebutuhan masyarakat/industri.



- 4) PT PYE sebagai unit usaha yang bergerak dalam bidang pelatihan dan perdagangan umum memiliki peluang yang sangat besar untuk berkembang melalui strategi kemitraan dengan institusi internal Yayasan dan PT Pos Indonesia (Persero), serta kemitraan eksternal dengan lembaga terkait.

#### e. Peluang dan Tantangan

##### Peluang

- 1) Pertumbuhan jumlah penduduk usia sekolah yang besar menjadi pasar yang menarik bagi Perguruan Tinggi.
- 2) Berkembangnya *E-Business* dan *E-Commerce* sebagai peluang baru bagi industri logistik.
- 3) Pertumbuhan industri logistik yang cukup baik dengan pertumbuhan sekitar 14% per tahun.
- 4) Penyerapan lulusan yang memiliki kualifikasi berskala internasional (Jepang, Korea, Timor Leste, Brunei).
- 5) Kerja sama dengan berbagai institusi, baik institusi pendidikan (dalam dan luar negeri), maupun institusi bisnis dan pemerintah.
- 6) Sinergi dunia Pendidikan dengan BUMN melalui Forum Human Capital Indonesia dalam program internship bersertifikat, rekrutmen, penelitian dan sebagainya.

##### Tantangan

- 1) Tingkat persaingan untuk mendapatkan mahasiswa baru semakin tinggi  
Dampak dari semakin banyaknya jumlah PTN dan pembukaan sekolah vokasi dan jalur mandiri PTN mengakibatkan calon mahasiswa baru banyak terserap ke PTN, sehingga PTS semakin sulit dan bersaing ketat dalam mendapatkan mahasiswa baru.
- 2) Kualitas / Kualifikasi Dosen dan Staf  
Kualitas/kualifikasi dosen yang ada baik dari segi kepangkatan akademik maupun dari strata pendidikan masih rendah.
- 3) Kebijakan Pemerintah  
Kebijakan Pemerintah yang ingin memperbanyak Perguruan Tinggi Vokasi menyebabkan banyak pihak yang membuka Program Studi Vokasi termasuk diantaranya adalah Perguruan Tinggi Negeri yang sanggup menampung mahasiswa dalam jumlah besar. Disamping itu, adanya rencana pemerintah untuk melakukan



restrukturisasi ataupun merger Perguruan Tinggi Swasta yang dianggap kurang mampu.

4) Status Kepemilikan Aset

Terkait dengan peraturan dari Kemenristek Dikti bahwa Perguruan Tinggi harus memiliki aset tanah sendiri minimal 10.000 m<sup>2</sup> untuk pengembangan Universitas, 8.000 m<sup>2</sup> untuk Institut, dan 6.000 m<sup>2</sup> untuk Sekolah Tinggi.

5) Semakin banyaknya perguruan tinggi yang membuka jurusan logistik.

Beberapa Perguruan Tinggi sudah mulai mengembangkan program studi *Supply Chain* dan Logistik yang pada akhirnya akan menjadi pesaing bagi STIMLOG dan Poltekpos

f. Kekuatan dan Kelemahan

**Kekuatan**

- 1) Institusi yang merupakan bagian dari grup PT Pos Indonesia (Persero)
- 2) Lokasi yang strategis terletak di Kawasan Bandung Utara
- 3) Pioner dalam bidang logistik
- 4) Sarana dan prasarana yang memadai
- 5) Memiliki jaringan komunikasi dan diseminasi informasi seluruh Indonesia melalui Kantor Pos.

**Kelemahan**

- 1) Kapabilitas SDM yang masih kurang
- 2) Status kepemilikan aset kampus
- 3) Sistem ICT belum terintegrasi
- 4) Nilai akreditasi Institusi maupun Prodi sebagian besar masih B
- 5) Jumlah mahasiswa masih kurang

## 2. Asumsi Penyusunan RKA YPBPI Tahun 2021

Asumsi, alokasi pembebanan biaya/pengeluaran dan penerimaan dalam rencana kerja dan anggaran tahun 2021 adalah:

- a. Target penerimaan mahasiswa baru merupakan prioritas.
- b. Tarif SPP dan DPP.

Tarif SPP/DPP tidak mengalami kenaikan dibanding tahun 2020 namun ada pembulatan angka tarif dan perubahan kebijakan pentarifan dimana untuk Politeknik Pos Indonesia



tarif SPP/DPP tidak termasuk penyediaan pakaian seragam dan sepatu serta bebas biaya uji kompetensi hanya satu kali.

Demikian juga dengan tarif SPP/DPP STIMLOG dibanding tahun 2020 tidak mengalami perubahan. Berikut adalah tabel daftar biaya kuliah mahasiswa untuk tahun 2021.

**Tabel 16 : Biaya pendidikan Prodi D3 Poltekpos Per Semester (dalam ribuan Rp)**

Program Studi D3	Besaran Biaya Kuliah Semster I				Tiap Semester Berikutnya
	JPA	Reguler	Undangan	Mandiri	
<input type="checkbox"/> Akuntansi	10.000	11.000	12.000	13.000	7.000
<input type="checkbox"/> Teknik Informatika	10.300	11.300	12.300	13.300	7.300
<input type="checkbox"/> Manajemen Informatika	10.000	11.000	12.000	13.000	7.000
<input type="checkbox"/> Bisnis Logistik	10.200	11.200	12.200	13.200	7.200
<input type="checkbox"/> Manajemen Pemasaran/Bisnis	10.000	11.000	12.000	13.000	7.000

81

**Tabel 17 : Biaya pendidikan Prodi D4 Poltekpos Per Semester (dalam ribuan Rp)**

Program Studi D4	Besaran Biaya Kuliah Semster I				Tiap Semester Berikutnya
	JPA	Reguler	Undangan	Mandiri	
<input type="checkbox"/> Akuntansi	12.400	13.400	14.400	15.400	7.400
<input type="checkbox"/> Teknik Informatika	12.700	13.700	14.700	15.700	7.700
<input type="checkbox"/> Bisnis Logistik	12.600	13.600	14.600	15.600	7.600
<input type="checkbox"/> Manajemen Pemasaran/Bisnis	12.400	13.400	14.400	15.400	7.400
<input type="checkbox"/> Logistik E-Commerce	12.200	13.200	14.200	15.200	7.200

**Tabel 18 : Biaya pendidikan STIMLOG Per Semester (dalam ribuan Rp)**

Program Studi S1	Besaran Biaya Kuliah Semster I				Tiap Semester Berikutnya
	JPA	Reguler	Undangan	Mandiri	
<input type="checkbox"/> Manajemen Logistik	13.000	14.000	15.000	17.000	8.000
<input type="checkbox"/> Manajemen Transportasi Logistik	12.800	13.800	14.800	16.800	7.950

Untuk pembayaran her registrasi pada program/jalur mandiri tidak diberikan pengurangan tarif. Khusus untuk mahasiswa baru putra putri pegawai dan pensiunan PT Pos Indonesia, putra putri karyawan YPBPI, dan putra putri guru SLTA/SMK diberikan potongan sebesar Rp 1.000.000,- pada semester pertama saja. Selain itu untuk mahasiswa yang memiliki orang tua sebagai karyawan perusahaan, maka pembayaran SPP/DPP juga bisa dicicil secara kolektif melalui perusahaan dengan menggunakan skema kerja sama.

Untuk tahun 2021 terdapat beberapa program beasiswa DPP mulai dari 100% (bebas DPP) sampai 20%, program beasiswa SPP, program beasiswa DPP dan SPP, serta program pemerintah Kartu Indonesia Pintar.



- c. Untuk mendukung pencapaian target penerimaan pendidikan tersebut, maka target penerimaan mahasiswa baru Poltekpos tahun ajaran 2021/2022 minimal sebanyak 900 orang. Penetapan asumsi ini didasarkan atas pertimbangan nilai jual Poltekpos, kapasitas internal, penurunan tarif SPP/DPP, maupun kondisi eksternal yaitu target sasaran.
- d. Target penerimaan mahasiswa baru STIMLOG tahun ajaran 2021/2022 sebanyak 300 orang. Jumlah ini ditetapkan dengan pertimbangan bahwa STIMLOG masih pada posisi memiliki 2 program studi.
- e. Peningkatan mutu akademik, riset, dan pengabdian masyarakat, dengan dukungan sarana dan fasilitas IT serta tata kelola Perguruan Tinggi.
- f. Pelaksanaan program Lembaga Sertifikasi Profesional (LSP) lebih ditingkatkan bekerja sama dengan pihak eksternal.
- g. Peningkatan akreditasi Program Studi untuk Poltekpos dan STIMLOG.
- h. Peningkatan ranking nasional Perguruan Tinggi.
- i. Pembangunan dan implementasi sistem IT sebagai *support system* penyelenggaraan pendidikan terus dilanjutkan.
- j. Inflasi normal mengikuti penetapan dari pemerintah.
- k. Pengelolaan PT Prima Yasa Eduka sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa pelatihan dan perdagangan umum dilaksanakan secara profesional.

### 3. Sasaran dan KPI YPBPI Tahun 2021

#### a. Sasaran

##### 1) Sasaran Keuangan

Yayasan menetapkan sasaran keuangan tahun 2021 sebagai berikut :

No	Sasaran	Nilai / Besar Uang (jutaan Rp)
1	Target Penerimaan	64.802,-
2	Anggaran Pengeluaran	60.772,-
3	Target Penambahan Aset Bersih	4.030,-
4	Target Aset Bersih	60.833,-
5	Target Total Aset	74.487,-
6	Target Kas Akhir Tahun	24.322,-



2) Sasaran Non Keuangan

a) Target Institusi

Poltekpos

1. Masuk dalam 40 Politeknik terbaik di Indonesia.

STIMLOG

1. Masuk dalam kategori 400 perguruan tinggi terbaik di Indonesia
2. Menambah minimal tiga Program Studi baru.

b) Target Akreditasi

1) Poltekpos

- a) Mempertahankan nilai akreditasi institusi B (sangat baik)
- b) Meningkatnya nilai akreditasi Program Studi melalui aktivitas evaluasi diri
- c) Minimal dua Program Studi mengalami kenaikan nilai akreditasi menjadi A (unggul)

2) STIMLOG

- a) Mempertahankan nilai akreditasi institusi B (sangat baik)
- b) Meningkatnya nilai akreditasi Program Studi melalui aktivitas evaluasi diri
- c) Minimal satu Program Studi mengalami kenaikan nilai akreditasi menjadi A (unggul)

c) Target Penerimaan mahasiswa Baru - *Student Body* tahun 2021

1) Aspek Kualitas

a) Poltekpos

Meningkatkan jumlah penerimaan/her registrasi mahasiswa baru dari jalur prestasi akademik minimal 40% dari total mahasiswa baru untuk meningkatkan kualitas input mahasiswa baru.

b) STIMLOG

Meningkatkan jumlah penerimaan/her registrasi mahasiswa baru dari jalur prestasi akademik minimal 40% dari total mahasiswa baru untuk meningkatkan kualitas input mahasiswa baru.



2) Aspek Kuantitas

a) Poltekpos

Target penerimaan mahasiswa baru tahun 2021 melalui program PMB ditetapkan sebanyak 900 (Sembilan ratus) orang, sehingga pada tahun 2021 ditargetkan *student body* sebanyak 2.659 orang.

b) STIMLOG

Target penerimaan mahasiswa baru tahun 2021 melalui program PMB ditetapkan sebanyak 300 (*Tiga ratus*) orang, sehingga pada tahun 2021 ditargetkan *student body* sebanyak 1.223 orang.

b. KPI (*Key Performance Indicator*)

KPI YPBPI tahun 2021 mencakup perspektif : Pelanggan, Keuangan, Proses Bisnis Internal, dan *Learning and Growth*.

- 1) Perspektif Pelanggan: pencapaian target penerimaan mahasiswa baru, pencapaian target perolehan nilai akreditasi Prodi dan Institusi, pencapaian target perolehan ranking nasional Perguruan Tinggi.
- 2) Perspektif Finansial: pencapaian target penerimaan, pencapaian target penambahan aset bersih, ketepatan penyusunan laporan keuangan, pencapaian predikat opini auditor WTP.
- 3) Perspektif Proses Bisnis Internal: peningkatan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi, pencapaian target standar kompetensi, Program Studi baru sesuai dengan perkembangan kebutuhan industri kekinian, Peningkatan kualitas SDM dan sarana prasarana.
- 4) Perspektif Pembelajaran dan Pertumbuhan: peningkatan karakter dan kompetensi SDM, peningkatan kualitas, kuantitas, dan kemudahan mengakses sumber pengetahuan, penggunaan teknologi sistem informasi dalam pengelolaan pendidikan, pencapaian tingkat kepuasan karyawan.

#### 4. Strategi dan Kebijakan

a. Strategi

Dalam rangka merealisasikan sasaran/target tersebut, maka strategi yang diterapkan di tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- 1) Peningkatan kualitas
- 2) Peningkatan kapasitas



- 3) Sinergi, kolaborasi, dan inovasi
- 4) Penggabungan perguruan tinggi menjadi Universitas

**b. Kebijakan Pendidikan dan Pendukung Pendidikan**

**1. Peningkatan Kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi**

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks Pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

- a) Perbaikan kualitas input (calon mahasiswa), dengan memperluas cakupan penerimaan dari jalur prestasi akademik serta promosi intensif di berbagai media.
- b) Pemutakhiran kualitas bahan ajar dan metode pembelajaran efektif dalam upaya pemenuhan capaian pembelajaran (*learning outcomes*) sesuai KKNI.
- c) Penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas Pos.
- d) Pengembangan prodi baru diarahkan kepada prodi STEM yang relevan dengan perkembangan jaman.
- e) Pembinaan mutu kemahasiswaan diarahkan kepada kegiatan yang bersifat *soft skill*, kepemimpinan, dan kewirausahaan serta memfasilitasi perintisan usaha pembangkitan pendapatan oleh mahasiswa.
- f) Peningkatan mutu penelitian diarahkan pada peningkatan mutu peneliti, peningkatan dana penelitian, peningkatan jumlah dan kualitas penelitian.

**2. Peningkatan Kualitas Sistem Manajemen dan Tata Kelola**

Kebijakan yang ditempuh dalam konteks Sistem Manajemen dan Tata kelola adalah sebagai berikut:

- a) Perbaikan sistem tata kelola dilakukan melalui implementasi Peraturan Kemenristek Dikti nomor 16 tahun 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Statuta Perguruan Tinggi Swasta.
- b) Penguatan peran dan fungsi markom sebagai garda terdepan dalam membangun *image*, mensosialisasikan institusi, dan menerima calon mahasiswa.
- c) Pengembangan sistem penjaminan mutu institusi dalam menjamin peraihan nilai akreditasi maksimal baik untuk institusi dan program studi.
- d) Pengembangan otonomi perguruan tinggi secara bertahap sesuai dengan kemampuan dan kapasitas yang dimiliki oleh institusi pendidikan dengan prinsip efektivitas, efisiensi dan produktivitas organisasi.



- e) Pengembangan kampus menjadi kampus merdeka sesuai dengan ketentuan Menteri Pendidikan Nasional.

### **3. Peningkatan Kualitas dan Kapasitas SDM**

- a) Pemberian kesempatan sekolah lanjut S3 kepada dosen yang memenuhi persyaratan kompetensi dan loyalitas ke perguruan tinggi yang bereputasi.
- b) Pemenuhan kebutuhan Dosen S3 secara cepat diarahkan dengan rekrutasi langsung dari luar institusi, dengan memberikan paket remunerasi yang menarik.
- c) Pengembangan kapasitas dilakukan melalui pelatihan dan workshop yang relevan baik di dalam negeri maupun di luar negeri.
- d) Pengisian formasi jabatan diprioritaskan dengan rekrutasi internal.

### **4. Peningkatan Kapasitas Institusi dan Infrastruktur Pendidikan**

- a) Peningkatan kapasitas institusi dilakukan melalui peningkatan status Sekolah Tinggi menjadi Universitas atau Institut.
- b) Pengadaan sarana prasarana diarahkan kepada sarana prasarana yang berkualitas dan berdaya guna dengan prioritas untuk kegiatan pendidikan.
- c) Pengembangan ICT diarahkan kepada ketersedian jaringan internet yang berkapasitas tinggi dan ketersedian sistem ICT yang tepat guna dan terintegrasi.
- d) Pengembangan prasarana kampus dilakukan pada lokasi kampus yang berbeda untuk masing-masing institusi.

### **5. Peningkatan Kemampuan Pendanaan Yayasan**

- a) Penguatan pendanaan diarahkan melalui optimalisasi penerimaan SPP, peningkatan aktivitas LPPM/LSP, peningkatan kerja sama, optimalisasi aset, dan pengembangan bisnis PT PYE.
- b) Untuk memperkuat pendanaan, maka pengembangan sumber-sumber pendanaan baru (*New revenue stream*) harus bisa diciptakan.
- c) Jumlah pembiayaan yang bisa dikeluarkan maksimal sebesar jumlah total penerimaan.
- d) Mengupayakan penerimaan dari sumbangan dan atau hibah.

### **6. Pengembangan sinergi, kolaborasi, dan internasionalisasi pendidikan**

- a) Kebutuhan akan berbagai hal akan diprioritaskan diambil dari lingkungan internal melalui sinergi antar institusi;



- b) Kerjasama dengan sesama institusi pendidikan hanya dapat dilakukan terhadap institusi yang punya reputasi lebih baik dari institusi yang dimiliki dengan prioritas kepada PT LN;
  - c) Kerjasama industri diprioritaskan kepada institusi yang besar dan memiliki dampak besar seperti dengan PT Pos Indonesia.
  - d) Untuk mendukung internasionalisasi, akan dilakukan dengan mengundang mahasiswa dan dosen dari luar negeri serta penerapan pengajaran dalam Bahasa Inggris secara bertahap.
- c. **Kebijakan PT Prima Yasa Eduka (PYE).**
- 1) Memperkuat kompetensi inti perusahaan, sehingga mampu meningkatkan nilai tambah kepada kastemer.
  - 2) Melanjutkan perluasan jangkauan pelatihan sebagai bisnis inti perusahaan.
  - 3) Meningkatkan kerja sama dengan mitra-mitra strategis untuk pengembangan usaha.
  - 4) Meningkatkan kualitas pengendalian internal perusahaan.

## 5. Tema

Tema RKA tahun 2021 adalah: "***Mensukseskan tahapan ketiga transformasi Yayasan melalui penggabungan Perguruan Tinggi untuk meningkatkan kualitas, reputasi, dan daya saing lembaga pendidikan***"

Direncanakan pada tahun 2021 akan dilakukan penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas Pos. Langkah-langkah untuk merealisasikan program ini telah dimulai sejak bulan November tahun 2020 dengan membentuk tim khusus. Penggabungan ini bertujuan untuk meningkatkan reputasi dan kualitas perguruan tinggi, meningkatkan kualitas SDM dan mahasiswa serta kenaikan daya serap alumni ke industri, dengan didukung pengelolaan yang profesional dan fasilitas yang memadai seperti IT dan sarana moderen dengan meningkatkan perolehan mahasiswa baru, yang akan membawa Universitas lebih unggul dalam persaingan di industri pendidikan menuju Perguruan Tinggi berkelas dunia.

Berikut ini adalah program kerja strategis unit – unit di bawah Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia tahun 2021 :

**B. RENCANA PROGRAM KERJA****1. Program Kerja Unit Politeknikpos****Tabel 19: Program Kerja Unit Poltekpos**

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	INISIATIF STRATEGIS (RINCIAN KEGIATAN)	TRIWULAN				ANGGRAN		PENANGGUNG JAWAB
				I	II	III	IV	KOREK	BESAR UANG [JT RUPIAH]	
<b>A. Umum</b>										
1.	Penguatan dan pengembangan Tata Kelola Poltekpos	Terselenggaranya Good Polytechic Governance	Pengembangan Rencana Induk	<div style="width: 25%;"></div>	<div style="width: 25%;"></div>	<div style="width: 25%;"></div>	<div style="width: 25%;"></div>	501004002	30	Direktur & Wadirs
			Pengembangan Rencana Operasi	<div style="width: 50%;"></div>	<div style="width: 50%;"></div>			501004002	30	
			Peningkatan Akredetasi Prodi D4 LB dan D4 TI	<div style="width: 100%;"></div>				1050040002	161,5	Wadir I & Ka. Prodi
			Akredetasi Internasional	<div style="width: 100%;"></div>				1050040002	51,5	Wadir I & Ka. Prodi
			Pengembangan Tata Kelola SDM dan Keuangan	<div style="width: 50%;"></div>	<div style="width: 50%;"></div>			5010070001	20	Wadir II & Ka. SDM
			Pengembangan Tata Kelola Sarana dan prasarana	<div style="width: 50%;"></div>	<div style="width: 50%;"></div>			5010070001	15	Wadir II & Ka. SDM
			Perpanjangan dan Implementasi ISO 9001-2015	<div style="width: 25%;"></div>	<div style="width: 25%;"></div>	<div style="width: 25%;"></div>	<div style="width: 25%;"></div>	1050040003	87	Wadir I & Ka. SPMI
<b>B. BIDANG Akademik dan Kemahasiswaan</b>										
2	Peningkatan layanan pendidikan	Meningkatnya kepuasan mahasiswa	Pemberian beasiswa	<div style="width: 25%;"></div>	<div style="width: 25%;"></div>	<div style="width: 25%;"></div>	<div style="width: 25%;"></div>	5010030105	30	Wadir III
			Ketersediaan Pelayanan PBM yg baik	<div style="width: 100%;"></div>				5010060102	50	Wadir I



Peningkatan mutu pendidikan	Meningkatnya mutu Lulusan	Pengembangan Kurikulum Kampus Merdeka				1050040001	68	Wadir 1 & Ka. Prodi
		Implementasi Kurikulum Kampus Merdeka				1050040001	280	Wadir 1 & Ka. Prodi
		Upgrade Prodi D3 Ke D4				1050040001	200	Wadir 1 & Ka. Prodi
		Pemberian sertifikasi kompetensi				5010010303	558,7	LSP, LPPM
	Berkembangnya Metode Pembelajaran	Memberikan kursus bahasa Inggris dan pengujian bahasa Inggris				5010060102	56,7	Lab. Bahasa
		pengembangan multimedia pengajaran berbasis e-learning				5010010201	100	Wadir I
		Pengembangan Bahan ajar menjadi buku ajar/buku praktik				5010010201	100	Wadir I
C.Bidang Administrasi, Keuangan, SDM dan Sarana dan Prasarana								
3	SDM yang kompeten	Peningkatan Kompetensi SDM	a. Sertifikasi / Jabatan Fungsional Dosen dan tendik			5010060102	24	Wadir I, Wadir II & Ka. SDM
			b. Peningkatan Kompetensi Dosen			5010040001	180	Wadir I, Wadir II & Ka. SDM
		Pemenuhan Kebutuhan SDM	b. Peningkatan Kompetensi Karyawan			5010040002	50	Wadir II & Ka. SDM
			Rekrutmen 2 Dosen Prodi Baru D4 E-Com			50100600201	84	WK-II
			Rekrutmen Staf 4 orang, magang 4 orang			50100600201	180	WK-II

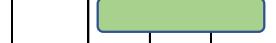
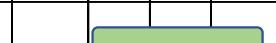


Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana Pendidikan	Pemenuhan sarana penunjang akademik	Pengembangan Sarana dan Prasarana Pembelajaran			1030030001 & 1030030002	222	WK-II
		Pengembangan Sarana Perpustakaan dan Lab. Bahasa			1030030001	28	Ka. Lab. Bahasa dan Perpustakaan
		Penambahan Buku dan Jurnal (khususnya untuk 2 prodi baru)			103004	550	Ka. Lab. Bahasa dan Perpustakaan
	Penguatan LSP	Surveilan (untuk perpanjangan ijin LSP)			501002005	11,2	LSP
		Audit dan Pelaporan berkala LSP			501002005	6,75	LSP
		Sertifikasi Asesor			501002005	115,15	LSP
		RCC Asesor Kompetensi			501002005	138	LSP
		Pengembangan dan Pemeliharaan Web LSP			501002005	29	LSP
		Implementasi Integrasi Ujikom ke kurikulum prodi			501002005	45	LSP
		Pembuatan Skema Baru dan Bank Soal			501002005	90	LSP
		Sistem informasi perwalian			105001	20	Wadir Ii & TIK
		Sistem informasi Digital Perpustakaan			105001	40	Wadir Ii & TIK
		Sistem Informasi Mengulang Reguler Online Mahasiswa			105001	20	Wadir Ii & TIK
	Pembelian Software berlisensi	Sistem Informasi Kepegawaian			105001	60	Wadir Ii, Ka. SDM & TIK
		Website (marketplace)			105001	20	Wadir Ii & TIK



D.Bidang Kerjasama,Tracer Studi dan Promosi								
4	Tracer Study	A. Kegiatan membangun web tracer study alumni	Sosialisasi Web Tracer Alumni Poltekpos				5010030101	5 Wadir III
		B. Kegiatan membangun link dengan dunia kerja	a. Mencari Informasi tentang kesesuaian antara kompetensi Poltekpos dengan dunia kerja				5010030101	5 Wadir III
			b. Menjalin kerjasama dengan dunia kerja yang memiliki kesesuaian bidang kerja dengan kompetensi Poltekpos				5010030101	5 Wadir III
	A. Peningkatan kerjasama dengan sesama perguruan tinggi	Meningkatkan kualitas Kampus Merdeka, Magang, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	a. Sosialisasi perguruan tinggi yang telah bekerjasama dengan Poltekpos				5010050001	25 Wadir III
			b. Pelatihan, seminar dan workshop dengan Perguruan Tinggi yang telah kerjasama				5010050001	25 Wadir III
	B.Peningkatan Kerjasama dengan industri dan asosiasi terkait	Keikutsertaan dalam Asosiasi/Aliansi/Grup di bidang logistik/Industri/Perguruan Tinggi	a. Pembuatan PKS/MOU dengan Asosiasi/Aliansi/Grup di bidang logistik/Industri/Perguruan Tinggi				5010050001	25 Wadir III
			b. Kunjungan Institusi mitra MOU				5010050002	25 Wadir III
	Meningkatkan Kuliatas mahasiswa dan lulusan dalam progam CDC (Pusat Karir)	Meningkatkan Kuliatas mahasiswa dan lulusan dalam progam CDC (Pusat Karir)	Sosialisasi lulusan Poltekpos ke perusahaan yang telah bekerjasama dengan Poltekpos				5010050002	25 Wadir III
			Pelatihan soft skill untukmahasiswa				5010040003	25 Wadir 3
			Konseling, Bursa, Pemagangan,survei kepuasan industri dll				5010010303	72 Wadir 3
			Pelatihan soft skill untuk lulusan				5010040003	10 Wadir 3



E.Bidang Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)								
5	Meningkatkan jumlah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap dosen	Pemberian dana hibah penelitian & Peningkatan Skills Menulis dosen	Penelitian Internal					5010070001 350,00 Ka.LPPM
			PKM Internal					5010070001 155,00 Ka.LPPM
			Pendampingan kegiatan Penelitian & PKM hibah eksternal					5010070001 4,10 Ka.LPPM
			Pelatihan dan Workshop peningkatan skills menulis					5010070001 11,00 Ka.LPPM
	Peningkatan Publikasi Ilmiah	Pemberian <i>reward</i> dan insentif kepada peneliti yang berhasil memasukkan penelitiannya ke jurnal dan prosiding nasional dan internasional	a. Pemberian insentif publikasi di jurnal tidak terakreditasi					5010080001 20,00 Wadir I
			b. Pemberian insentif publikasi di jurnal/prosiding nasional terakreditasi					5010080001 30,00 Wadir I
			e. Pemberian insentif publikasi di jurnal/publikasi Internasional					5010080001 68,00 Wadir I
E. Bidang SPMI								
6	Peningkatan Standar SPMI untuk Vokasi sesuai dengan "Kampus Merdeka"	Memiliki Standar SPMI sesuai Kampus Merdeka	Penyusunan Standar SPMI sesuai Kampus Merdeka					10 Ka. SPMI
	Evaluasi Pelaksanaan Standar SPMI	Tercapainya kualitas pelayanan sesuai	Audit internal					39,6 Ka. SPMI
	Pelatihan Audit internal untuk GKM Prodi	Peningkatan Skills GKM terkait Mutu	Workshop Audit Internal					6,44 Ka. SPMI



## 2. Program Kerja Unit STIMLOG

**Tabel 20: Program Kerja Unit STIMLOG**

NO	PROGRAM KERJA	SASARAN	INISIATIF STRATEGIS (RINCIAN KEGIATAN)	TRIWULAN				ANGGRAN		PENANGGUNG JAWAB	
				I	II	III	IV	KOREK	BESAR UANG [JT RUPIAH]		
<b>A. BIDANG Akademik dan Kemahasiswaan</b>											
1.	1. Peningkatan layanan pendidikan	Meningkatnya kepuasan mahasiswa	Pemberian beasiswa						5010030105	0	WK1
			Ketersediaan Pelayanan PBM yg baik						5010060102	5	
		Meningkatnya mutu Lulusan	Implementasi kurikulum baru berbasis KKNI						1050040001	20	
	2. Peningkatan mutu pendidikan		Pemberian sertifikasi kompetensi dan pembekalan soft skill						5010010303	280	
	Berkembangnya Metode Pembelajaran	Memberikan kursus bahasa Inggris dan pengajaran dalam bahasa Inggris						5010060102	10		
		Peningkatan kualitas LMS (Moodle) berikut strukturnya dan sosialisasi kpd para Dosen						5010010201	6		
		Implementasi e-learning dlm proses pembelajaran									
	3. Peningkatan kualitas kegiatan kemahasiswaan dan alumni	Meningkatnya aktivitas pembinaan kemahasiswaan	Menyusun peraturan insentif kreativitas & sosialisasi aturan insentif kpd mahasiswa						5010010201	6	
			Meningkatkan kegiatan pembinaan prestasi						5010030201	175	
		Meningkatkan jiwa kewirausahaan mahasiswa	Meningkatkan pembinaan kegiatan kewirausahaan mahasiswa						5010030201	16	



4. Peningkatan status STIMLOG menjadi Universitas	Berubahnya status STIMLOG menjadi Universitas	Kajian perubahan status PT / studi kelayakan			
5. Penguatan Program Studi Logistik	Meningkatnya reputasi Prodi Logistik	Pengembangan Pusat Kajian Logistik		1050040002	15
				1050040002	15
6. Pengembangan program-program studi baru	Terbentuknya program studi baru sesuai kebutuhan	Kajian Kelayakan Pengajuan izin Penyiapan dosen dan sarana pendukung		1050040002	10
		Kajian kelayakan penyiapan dosen dan sarana pendukung Kls SE		1050040002	10
		Kajian kelayakan penyiapan dosen, sarana prasarana kelas sore		1050040002	10
7. Pengembangan dan penguatan program studi berbasis revolusi Industri 4.0	Meningkatnya jumlah Prodi yang sesuai (link and match) dengan kebutuhan dunia industri terkini	Seminar dan workshop		5010040002	15
8. Pengembangan metode pembelajaran yang adaptif dan kekinian	Meningkatnya mutu (kreativitas dan inovasi) lulusan	Sosialisasi PBL, Penyiapan RPS Implementasi PBL ( pindah ke inovasi )		1050040001	10
		Benchmarking, seminar dan workshop		5010040002	5



B.Bidang Administrasi, Keuangan, SDM dan Sarana dan Prasarana							
2		Peningkatan Kompetensi SDM	a. Sertifikasi Dosen			5010060102	20 WK-II
			b. Peningkatan Kompetensi Karyawan			5010040002	20 WK-II
3	SDM yang kompeten	Pemenuhan Kebutuhan SDM	c. Rekrutmen 10 Dosen Prodi Baru (8 Bulan Pinjam Nama, 4 Bulan TKK)			50100600201	WK-II
			d. Rekrutmen Staf TKK 4 orang, magang 2 orang			50100600201	WK-II
4	Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana Pendidikan	Pemenuhan sarana penunjang akademik	a. Komputer 12 Unit			1020020401	84 WK-II
			b. Laptop 2 Unit			1020020401	16 WK-II
			c. Ruang Studio Mini			1020020401	10 WK-II
			d. Penambahan Buku dan Jurnal (khususnya untuk 2 prodi baru)			1020020403	200 WK-II
		Pembelian Software berlisensi	a. Software EDI dan SAP/ERP			1050040003	150 WK-II
			b. Pembelian Software Pemodelan Simulasi			1050040003	50 WK-II
			c. Software di Laboratorium M Logistik			1050040003	50 WK-II
			d. Software Laboratorium M Transportasi			1050040003	80 WK-II
			e. SCMGlobe				20 WK-II

**C.Bidang Kerjasama,Tracer Studi dan Promosi**

5	Tracer Study	A. Kegiatan membangun web tracer study alumni	Sosialisasi Web Tracer Alumni STIMLOG					5010030101	5	WK-III
		B. Kegiatan membangun link dengan dunia kerja	a. Mencari Informasi tentang kesesuaian antara kompetensi STIMLOG dengan dunia kerja					5010030101	5	WK-III
			b. Menjalin kerjasama dengan dunia kerja yang memiliki kesesuaian bidang kerja dengan kompetensi STIMLOG					5010030101	5	WK-III
6	A. Peningkatan kerjasama dengan sesama perguruan tinggi	Meningkatkan kualitas Kampus Merdeka, Magang, penelitian dan pengabdian pada masyarakat	a. Sosialisasi perguruan tinggi yang telah bekerjasama dengan STIMLOG					5010050001	10	WK-III
			b. Pelatihan, seminar dan workshop dengan Perguruan Tinggi yang telah kerjasama					5010050001	10	WK-III
	B.Peningkatan Kerjasama dengan indusrtri dan asosiasi terkait	A. Keikutsertaan dalam Asosiasi/Aliansi/Grup di bidang logistik/Industri/Perguruan Tinggi	a. Pembuatan PKS/MOU dengan Asosiasi/Aliansi/Grup di bidang logistik/Industri/Perguruan Tinggi					5010050001	10	WK-III
			b. Kunjungan Institusi mitra MOU					5010050002	10	WK-III
		B. Meningkatkan Kuliatas mahasiswa dan lulusan dalam progam CDC	a. Sosialisasi lulusan STIMLOG ke perusahaan yang telah bekerjasama dengan STIMLOG					5010050002	10	WK-III
			b. Pelatihan soft skill untukmahassawa					5010040003	8	WK-III
			c. Pelatihan soft skill untuk lulusan					5010040003	8	WK-III



D.Bidang Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM)										
6	Civitas akademika STIMLOG memiliki acuan yang jelas sebagai dasar melakukan kegiatan penelitian-pengmas-inovasi dan kewirausahaan	Penyempurnaan Dokumen LPPM yang meliputi kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	a. Rapat Penyusunan Rencana Induk Penelitian 2020-2024					5010020001	0,50	Ka.LPPM
			b. Rapat Penyusunan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat 2020-2024					5010020003	0,50	Ka.LPPM
			c. Rapat Pembuatan Road Map/Peta Jalan Penelitian					5010020001	0,50	Ka.LPPM
7	Civitas akademika STIMLOG mengetahui kebijakan dan prosedur penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terkini	Sosialisasi Budaya Riset STIMLOG	a. Sosialisasi Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat					5010070001	0,50	Ka.LPPM
			b. Sosialisasi SOP Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat					5010070001	0,50	Ka.LPPM
8	Kejelasan Peta Jalan Penelitian dari masing-masing Kelompok Keahlian	Penyempurnaan Peta Jalan Penelitian Kelompok Keahlian	a.Workshop penyusunan Peta Jalan Penelitian Kelompok Keahlian					5010070001	1,00	Ka.LPPM
9	Peningkatan Skill Penelitian Tenaga Akademik	Peningkatan literasi teknologi terkini	a. Seminar tentang literasi teknologi					5010070001	4,00	Ka.LPPM
		Peningkatan budaya riset [sistem nilai, norma, aktivitas, produk]	b. Workshop penulisan penelitian yang berkualitas					5010070001	4,00	Ka.LPPM
			c. Konferensi tingkat Nasional/Internasional					5010070001	20,00	Ka.LPPM
10	Peningkatan aktivitas knowledge sharing di STIMLOG [internal, inter-PT]	Knowledge sharing	a. Diseminasi					4010050001	5,00	Ka.LPPM
11	Sarana internal untuk publikasi	Penerbitan jurnal internal STIMLOG secara	a. Penerbitan jurnal STIMLOG					5010070002	3,50	Ka.LPPM
			b. Penerbitan e-journal					5010070002	-	Ka.LPPM



12	Meningkatkan jumlah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap dosen	Pemberian dana hibah penelitian	a. Penelitian Hibah Internal STIMLOG				5010080001	70,00	Ka.LPPM
			b. Pemberian dana pendamping hibah eksternal penelitian				5010080001	4,00	Ka.LPPM
			c. Pemberian dana hibah pengabdian kepada masyarakat				5010020003	36,00	Ka.LPPM
13	Usaha dan dukungan institusi u/ mewujudkan Penelitian Unggulan STIMLOG	Pemberian dana hibah penelitian	a. Penelitian Hibah Penelitian Unggulan STIMLOG				5010080001	20,00	Ka.LPPM
14	Peningkatan Publikasi Ilmiah	Pemberian <i>reward</i> dan insentif kepada peneliti yang berhasil memasukkan penelitiannya ke jurnal dan prosiding nasional dan internasional	a. Pemberian insentif publikasi di jurnal tidak terakreditasi				5010080001	2,00	Ka.LPPM
			b. Pemberian insentif publikasi di jurnal nasional terakreditasi				5010080001	4,50	Ka.LPPM
			c. Pemberian insentif publikasi di prosiding nasional				5010080001	5,00	Ka.LPPM
			d. Pemberian insentif publikasi di prosiding Internasional				5010080001	4,50	Ka.LPPM
			e. Pemberian insentif publikasi di jurnal Internasional				5010080001	4,00	Ka.LPPM
15	Peningkatan HKI/Teknologi Tepat Guna, Prototipe, Produk, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Buku ber-ISBN dari hasil Penelitian [tenaga akademik – tenaga akademik mahasiswa]	Pemberian <i>reward</i> dan insentif kepada peneliti yang menghasilkan paten, karya seni, buku ber-ISBN	Pemberian insentif buat hak paten, prototype, buku ber-ISBN, karya seni, dll				5010080001	7,00	Ka.LPPM
		Biaya produksi u/ produk inovasi STIMLOG							



E.Bidang Inovasi dan Kewirausahaan								
16	Kelengkapan dokumen LPPM - UPIK (sistem inovasi dan kewirausahaan) yang menjadi acuan civitas akademika STIMLOG	Penyempurnaan Dokumen LPPM yang meliputi kegiatan Inovasi dan Kewirausahaan	a. Rapat Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan					5010080001 0,50 Ka.LPPM
			b. Rapat Penyusunan Buku Pedoman Inovasi dan Kewirausahaan					5010080002 0,50 Ka.LPPM
17	Kejelasan Peta Jalan Inovasi dari masing-masing Kelompok Keahlian	Penyempurnaan Peta Jalan Inovasi Kelompok Keahlian						5010080001 0,50 Ka.LPPM
18	Civitas akademika memahami inovasi, paten Haki dan target STIMLOG	Sosialisasi Budaya Inovasi dan Wirausaha	a. Workshop Pengembangan Inovasi dan Kewirausahaan, Paten, serta HKI					5010080001 4,00 Ka.LPPM
19	Adanya sistem pendanaan kegiatan inovasi – kewirausahaan untuk menumbuhkan budaya aktif mencari dana hibah dari external	Penyaluran dana pembinaan kewirausahaan ke mahasiswa	a. Program Pembinaan Kewirausahaan Mahasiswa					5010080001 5,00 Ka.LPPM
20	Terbentuknya Sistem Inkubator	Pembangunan Ekosistem Inovasi dan Kewirausahaan STIMLOG	a. Rapat Pembentukan Inkubator					5010080001 0,50 Ka.LPPM



21	Menumbuhkembangkan semangat mahasiswa dalam berwirausaha dan berinovasi		a. Workshop Entrepreuner Orientation Program-1 [EOP-1 dan EOP-2 (entrepreneur)					5010080001	12,00	Ka.LPPM
22	Dana [hibah] untuk tenant program entrepreneur STIMLOG		Dana awal untuk tenant STIMLOG yang terpilih [hasil EOP-1 dan EOP-2] agar start up STIMLOG muncul.					5010080001	10,00	Ka. LPPM
E. Bidang SPMI										
23	Terdapat proses evaluasi pengendalian-perbaikan (EPP)	Audit Mutu Internal bidang akademik dan non akademik	Melakukan audit terhadap bagian kerja yang ada di STIMLOG						10	Ka. SPMI
24	Penjaminan [pengarahan - pendampingan - feedback] prodi menyiapkan dokumen Akreditasi								20	Ka. SPMI



### 3. Program Kerja Unit Yayasan

**Tabel 21: Program Kerja Unit Yayasan**

#### UNIT MARKOM

NO	SASARAN	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN		PENANGGUNG JAWAB
				I	II	III	IV	KOREK	BESAR UANG (JUTAAN RP)	
1	Jumlah mahasiswa baru 1.200 orang	1. Peningkatan Aktivitas Promosi 2. Meningkatkan Jumlah Pendaftar dan Daftar Ulang	a Road Show Ke Sekolah - Sekolah					5010070004	100	Deputi Markom
			b Kerjasama dan Koordinasi dengan Guru BK dan Dinas Pendidikan							
			c Promosi di Media Cetak, elektronik, dan Media Sosial							
			d Pembuatan Alat Promosi berupa brosur, leaflet, Spanduk, baliho,flyer, Poster, banner, billboard, dan videotron					5010050001	610	Deputi Markom
			e Pengiriman surat dan brosur ke sekolah sekolah							
			f Pengiriman surat undangan ke siswa kelas 12					5010050002	250	Deputi Markom
			g Evaluasi secara periodik							
2	Intake yang berkualitas	Peningkatan kualitas intake mahasiswa	a Road Show Ke Sekolah - Sekolah					5010070004	100	Deputi Markom
			b Bea siswa dan insentif untuk program PMDK							
			c Melakukan USM							
			d Mengembangkan sekolah binaan					5010050002	350	Deputi Markom
			e Mengirimkan Informasi PMB ke Siswa melalui SMS Gateway							
			f Membuat Komitmen & Rekomendasi Guru BK, Duta Kampus & Agen							



3	Perolehan Mahasiswa Baru	Mahasiswa yang mendaftar	Target jumlah pendaftar Poltekpos 8.000 dan STIMLOG 3.000 orang				5010050002		Deputi Markom
		Mahasiswa yang heregistrasi	Target jumlah heregistrasi Poltekpos 900 dan STIMLOG 300 orang				5010050002		Deputi Markom
4	Revitalisasi fungsi dan peran marekting komunikasi	Meningkatnya daya kenal masyarakat terhadap institusi pendidikan	Promosi Poltekpos dan STIMLOG				5010050002		Deputi Markom
			Kerja sama dengan media cetak/elektronik/sosial				5010050002	100	Deputi Markom

#### UNIT SDM KESEKRETARIATAN

NO	SASARAN	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (RINCIAN KEGIATAN)	PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN		PENANGGUNG JAWAB
				I	II	III	IV	KOREK	BESAR UANG (JUTAAN RP)	
1	Tersedianya sistem balas jasa dan sistem karir yang baik	Penyempurnaan sistem balas jasa	a. Penyusunan sistem penggajian Yayasan					5010070001		Deputi SDM
			b. Sosialisasi sistem penggajian Yayasan							Deputi SDM
2	Peningkatab status lembaga pendidikan	Persiapan pendirian Universitas	a. Penerimaan dosen baru							Deputi SDM
			b. Penerimaan staf baru							Deputi SDM
3	Penguatan organisasi yayasan	Terbentuknya organisasi yang efektif, efisien, produktif, dan agile	a. Pengangkatan tenaga kontrak dan tenaga magang							Deputi SDM
			b. Pembaharuan peraturan terkait telah terbitnya UU No.11 tahun 2020 tentang Cinta Keria							Deputi SDM
4	Peningkatan Kompetensi SDM	Pemberian bantuan biaya studi lanjut	Meningkatkan jumlah dosen yang bergelar Doktor					105.003	100	Deputi SDM



### UNIT KEUANGAN

NO	SASARAN	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN		PENANGGUNG JAWAB
				I	II	III	IV	KOREK	BESAR UANG (JUTAAN RP)	
1.	Meningkatnya sistem tata kelola Yayasan	Peningkatan kualitas tata kelola keuangan Yayasan	Kualitas laporan keuangan (WTP)		█					Deputi Keuangan
		Pelaporan secara tertib	Laporan institusi/unit dilakukan secara tertib dan tepat waktu		██████████					Deputi Keuangan
		Pelaksanaan pengawasan melekat	Kepatuhan institusi/unit terhadap prosedur keuangan		██████████					Deputi Keuangan

### UNIT TIK

NO	SASARAN	PROGRAM KERJA	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN		PENANGGUNG JAWAB
				I	II	III	IV	KOREK	BESAR UANG (jutaan rp)	
1	Meningkatnya kapasitas dan infrastruktur jaringan	Peningkatan kapasitas jaringan dan sistem ICT	1. Pengembangan akses lokasi Wifi 2. Pemeliharaan sistem eksisting 3. Upgrade server TIK			██████████		105.001	200	TIK
2	Tersedianya sistem informasi manajemen terintegrasi	Pengembangan sistem informasi manajemen terintegrasi	Pengembangan sistem seperti PMB, SIM Aset, SIM Akademik, dan SIM Keuangan		██████████			105.001	300	TIK



## UNIT SARANA

NO	SASARAN	PROGRAM	INISIATIF STRATEGIS (KEGIATAN)	PELAKSANAAN (TRIWULAN)				ANGGARAN		PENANGGUNG JAWAB
				I	II	III	IV	KOREK	BESAR UANG (Jutaan Rp)	
1	Meningkatkan kapasitas sarana dan prasarana	1. Peningkatan kapasitas sarana dan prasarana pendidikan	a. Pembelian barang inventaris pendidikan					10200200 01	500	Deputi Sarana
			b. Penyesuaian ruangan kelas/rektorat Poltekpos					10200200 02	3.000	Deputi Sarana
			c. Renovasi Gedung Poltekpos dan STIMLOG					10200200 02	3.000	Deputi Sarana
			d. Penambahan fasilitas perpustakaan Poltekpos / STIMLOG					10200204 03	400	Deputi Sarana
			e. Pengadaan komputer dan perlengkapannya					10200200 02	200	Deputi Sarana
		2. Pengembangan sarana dan prasarana pendukung pendidikan	a. Pembelian inventaris kantor Yayasan					10200200 02	1.000	Deputi Sarana
			b. Pengadaan kendaraan roda 4					10200203 01	660	Deputi Sarana
			c. Renovasi Masjid					10200200 02	1.750	Deputi Sarana
			d. Pembelian alat pemadam kebakaran					10200200 02	60	Deputi Sarana
			e. Pembelian peralatan TIK					10200200 02	300	Deputi Sarana
			f. Pembuatan sumur semi dalam					10200200 02	150	Deputi Sarana



## Tim Pendirian Universitas

No	Kegiatan Proyek	Dokumen	PIC	Nov 20				Des 20				Jan 21				Feb 21				Mar 21				Apr 21				Mei 21				Keterangan (Status)
				2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
A	Persiapan Proyek																															
1	Mempelajari peraturan terkait Peng gabungan Perguruan Tinggi pada sumber referensi Silemkerma		Agus Purnomo																													
2	Mengundang Narsum		Rachmawati																												Sudah dilakukan, Narsum Pak Wahyudin Lldikti 4	
3	Membuat TOR Proyek Pendirian Universitas		Agus Purnomo																												Sudah selesai dan diajukan ke Pengurus Yayasan	
4	Rapat-rapat persiapan		Agus Purnomo																												Sudah dilakukan 2 kali	
5	Sosialisasi oleh Pengurus Yayasan ke Senat Poltekpos dan Senat STIMLOG		Pengurus YPBPI																												Sudah dilakukan tgl. 24 November 2020	
6	Mengirim Surat izin ke Pembina Yayasan		Pengurus YPBPI																												Surat sudah dikirim & rapat dengan Pembina telah dilakukan tgl. 27-11-2020	
7	SK Kepanitiaan Pendirian Uni Pos		Pengurus YPBPI																													
8	Kick off Proyek		Pengurus YPBPI																													
9	Mendapatkan Surat Persetujuan dari Pembina Yayasan		Pembina																													
B	Pelaksanaan Proyek																															
B.1	Penyiapan Persyaratan dan dokumen Perubahan PTS																															
	Badan Penyelenggara telah memenuhi legalitas, sebagai berikut:																															
1	1. Memiliki akta notaris pendirian Badan Penyelenggara beserta segala perubahannya (jika pernah dilakukan perubahan);	Scan asli Akta notaris pendirian Badan Penyelenggara beserta segala perubahannya (jika pernah dilakukan perubahan);	Surya & Tim Data/Administrasi																													
	2. Memiliki keputusan pejabat yang berwenang tentang pengesahan Badan Penyelenggara sebagai badan hukum, misalnya Surat Keputusan Menkumham untuk Yayasan;	Scan asli Surat keputusan pejabat yang berwenang tentang pengesahan Badan Penyelenggara sebagai badan hukum, misalnya Surat Keputusan Menkumham untuk Yayasan.	Surya & Tim Data/Administrasi																													
2	Keputusan izin pendirian PTS, dan izin pembukaan setiap program studi, beserta semua perubahannya;	Scan asli Surat Keputusan izin pendirian PTS, izin pembukaan program setiap studi, beserta semua perubahannya;	Surya & Tim Data/Administrasi																													



3	Persetujuan Tertulis tentang Perubahan PTS dari organ Badan Penyelenggara yang berwenang sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan, atau sebutan lain.	Scan asli surat persetujuan badan penyelenggara tentang perubahan PTS.	Surya & Tim Data/Administrasi																					
4	Pertimbangan Tertulis dari Senat PTS tentang Rekomendasi Perubahan PTS	Scan Asli Pertimbangan Tertulis semua senat PTS terkait tentang Rekomendasi Perubahan PTS, dilengkapi dengan berita acara dan daftar hadir Rapat Senat.	Dodi & Ismanto																					
5	Mengirim Surat ke Lldikti 4 untuk memperoleh rekomendasi merger menjadi Universitas  Rekomendasi tertulis dari LLDIKTI (masa berlaku rekomendasi paling lama 1 tahun sejak rekomendasi ditandatangani) yang memuat:  1. Rekam jejak (termasuk legalitas) Badan Penyelenggara yang berdomisili di wilayah LLDIKTI tempat PTS berada, atau apabila domisili Badan Penyelenggara berbeda dengan domisili PTS, rekomendasi diminta dari LLDIKTI di wilayah Badan Penyelenggara berdomisili;  2. Tingkat kejemuhan berbagai Program Studi Akademik yang akan dibuka; dan  3. Tingkat keberlanjutan PTS Akademik yang akan terbentuk.	Scan asli Rekomendasi tertulis dari LLDIKTI.     	Surya     Agus Purnomo																					



	Dosen untuk:																											
6	1. 1 (satu) program studi paling sedikit berjumlah 5 (lima) orang dosen tetap;	Scan asli KTP calon dosen.	Surya & Tim Instrument																									
		Scan asli ijazah dan transkrip semua program pendidikan yang pernah ditempuh.																										
		Scan asli surat Keputusan penetaraan ijazah bagi calon dosen tetap lulusan luar negeri, dari Kementerian yang menangani pendidikan tinggi.																										
		Scan asli Surat Pernyataan calon dosen tetap tentang Kesediaan bekerja penuh waktu berdasarkan EWMP.																										
		Scan asli perjanjian kesediaan pengangkatan dosen tetap antara badan penyelenggara dan calon dosen tetap																										
		Scan asli SK pengangkatan sebagai dosen tetap di perguruan tinggi pengusul;																										
7	Lahan untuk kampus perguruan tinggi yang akan dibentuk memiliki luas paling sedikit 10.000 (sepuluh ribu) m <sup>2</sup> untuk universitas, dengan status Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai atas nama Badan Penyelenggara, sebagaimana dibuktikan dengan Sertifikat Hak Milik, Hak Guna Bangunan, atau Hak Pakai dalam 1 (satu) wilayah kecamatan.	Scan asli akta perjanjian sewa-menewya yang dibuat oleh notaris dengan mencantumkan hak untuk membeli pertama kali	Surya & Tim Data/Administrasi																									
		Dalam hal status lahan untuk kampus PTS Akademik belum atas nama Badan Penyelenggara, Badan Penyelenggara dapat menggunakan lahan atas nama pihak lain berdasarkan perjanjian sewa-menewya dengan hak membeli pertama kali yang dibuat di hadapan Notaris. Perjanjian sewa-menewya tersebut berlangsung paling lama 10 (sepuluh) tahun sejak perjanjian sewa-menewya ditandatangani.																										



8	Telah tersedia sarana dan prasarana untuk PTS Akademik terdiri atas:	Akta notaris tentang perjanjian sewa menyewa prasarana (gedung).	Surya & Tim Data/Administrasi																
9	Memenuhi persyaratan minimum akreditasi program studi dan perguruan tinggi sesuai standar nasional pendidikan tinggi, yang dibuktikan melalui pengisian Instrumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi;	Semua Instrumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Pembukaan Program Studi beserta lampirannya dibuat untuk setiap usul program studi akademik.	Tim Instrument																
10	Kurikulum program studi disusun berdasarkan kompetensi lulusan sesuai standar nasional pendidikan tinggi dan ketentuan peraturan perundang-undangan;	Instrumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi terkait kurikulum	Tim Instrument																
11	Tenaga Kependidikan paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani setiap program studi dan 1 (satu) orang untuk melayani Perpustakaan	Scan asli KTP calon tenaga kependidikan; • Scan asli ijazah calon tenaga kependidikan; dan • Scan asli Surat Pernyataan Kesediaan	Tim Instrument																
12	Studi kelayakan Pendirian Universitas	Dokumen studi kelayakan PTS Akademik	Edi Supardi, Dodi, Pretty, Casmadi, Suparno, Nur Laela, Chandra, Dudi, Paulus																
13	Organisasi dan tata kerja PTS yang memiliki 5 (lima) unsur, yaitu: 1. Unsur penyusun kebijakan; 2. Unsur pelaksana akademik; 3. Unsur penjaminan mutu; 4. Unsur penunjang akademik atau sumber belajar; dan 5. Unsur pelaksana administrasi atau tata usaha.	Organisasi dan tata kerja PTS yang akan berubah sebagaimana tercantum di dalam statuta.	Agus Purnomo, Hilman, Dodi, Achmad Andriyanto, Santoso, Dudi, Ismanto, Asep Gumilar																
14	Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) PTS	• Dokumen SPMI PTS yang telah ada. • Dokumen rencana SPMI PTS.	Maniah, Wita																
15	Rencana strategis PTS yang akan berubah	Dokumen rencana strategis PTS yang telah ada	Agus Purnomo, Made Yadi, Erna, Edi Supardi, Dudi, Ismanto, Asep Gumilar																



	Laporan keuangan Badan Penyelenggara PTS, dengan ketentuan:																			
16	1. Tanpa audit oleh akuntan publik apabila Badan Penyelenggara tersebut beroperasi kurang dari 3 (tiga) tahun; atau 2. Dengan audit oleh akuntan publik apabila Badan Penyelenggara tersebut telah beroperasi lebih dari 3 (tiga) tahun;	laporan keuangan Badan Penyelenggara PTS sesuai Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ISAK 32/2019; atau • laporan keuangan Badan Penyelenggara PTS yang telah diaudit.	Nur Aziz, & Tim Data/Administrasi																	
17	Menyatakan kesanggupan untuk menyediakan dana investasi dan dana operasional dari PTS Akademik hasil perubahan, yang ditandatangani oleh semua organ Badan Penyelenggara.	Scan asli surat pernyataan kesanggupan untuk menyediakan dana investasi dan dana operasional dari Badan Penyelenggara PTS Akademik hasil perubahan, yang ditandatangani oleh semua organ Badan Penyelenggara.	Nur Aziz, & Tim Data/Administrasi																	
B.2.	Penyiapan Instrument Syarat Minimum Akreditasi & Lampirannya																			
1	Prodi S1 Teknik Logistik	Dokumen Instrument Syarat Minimum Akreditasi Dokumen Lampiran Instrument Syarat Minimum Akreditasi	Rachmawati, Melia, Nurlaela, Teguh, Hilman, Anto																	
2	Prodi S1 Digital Bisnis	Dokumen Instrument Syarat Minimum Akreditasi Dokumen Lampiran Instrument Syarat Minimum Akreditasi	Rachmawati, Melia, Chandra, Santoso, Rizqi, Triana																	
3	Prodi S1 Sains Data	Dokumen Instrument Syarat Minimum Akreditasi Dokumen Lampiran Instrument Syarat Minimum Akreditasi	Rachmawati, Meli, Anggi, Rolly, Yusril, Paulus, Gerry																	
4	Rekrutmen Calon Dosen	Dokumen terkait data calon dosen	Surya & Tim Instrument																	
B.3.	Penyiapan Data & Administrasi																			
1	Pengumpulan, Editing & kelengkapan File Dokumen		Asep Gumilar, Paulus, Anto, Gerry, Triana, Dian, Deni																	
2	Upload ke Silemkerma		Agus Purnomo, Paulus, Anto, Gerry																	
3	Penggabungan PT ke Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Gedung A, Lantai 2, Jl. Jenderal Sudirman Jakarta																			



B.4.	Penyiapan Kelengkapan																									
1	Logo																									
2	Hymne & Mars																									
3	Bendera																									
C	Pengendalian Proyek																									
1	Rapat Evaluasi Instrument & Lampiran Prodi S1 Teknik Logistik & S1 Bisnis Digital	Draft Dokumen Instrument	Agus Purnomo																							
2	Rapat Evaluasi Instrument & Lampiran Prodi S1 Sains Data	Draft Dokumen Instrument	Agus Purnomo																							
3	Followup Rekomendasi dari Ka. LLDIKTI		Agus Purnomo																							
4	Rapat-rapat di setiap Tim untuk pembuatan berbagai dokumen	Draft Dokumen	Tim Dokumen																							
5	Rapat Evaluasi Progres 1 untuk semua dokumen	Draft Dokumen	Agus Purnomo																							
6	Rapat Evaluasi Progres 2 untuk semua dokumen	Draft Dokumen	Agus Purnomo																							
7	Rapat Evaluasi Final untuk semua dokumen	Draft Dokumen	Agus Purnomo																							
8	Monitoring di Silemkerma tentang hasil penilaian tim Dirjen Dikti		Agus Purnomo																							
9	Rapat perbaikan hasil evaluasi oleh tim Dirjen Dikti		Agus Purnomo																							
10	Perbaikan-perbaikan hasil evaluasi oleh tim Dirjen Dikti		Tim																							
11	Upload Perbaikan ke Silemkerma		Agus Purnomo																							
12	Rapat Persiapan Visitasi		Agus Purnomo																							
13	Visitasi		Agus Purnomo																							
14	Monitoring SK Pendirian Uni Pos		Agus Purnomo																							



#### 4. Program Kerja Badan Usaha PT PYE

Tabel 22 : Program Kerja PT PYE

NO	PROGRAM KERJA	NAMA PROGRAM	TRIWULAN			
			I	II	III	IV
1	Mengadakan program pelatihan kerjasama dengan PT Sembada Bina Pratama	Pelatihan Di PT Pos Pusat, Regional dan UPT				
2	Menyelenggarakan program pelatihan bekerja sama dengan anggota Asosiasi Perguruan Tinggi BUMN	Peningkatan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (Pekerti)/ Applied Approach (AA)/ Penyusunan Kurikulum				
3	Menyelenggarakan program pelatihan/workshop smart government	Pelatihan/workshop,bimbingan teknis dan konsultasi untuk lingkungan Pemerintah Daerah				
4	Intensifikasi perdagangan umum di lingkungan internal YPBPI dan PT Pos Indonesia (Persero)	Penyediaan Jasa Cleaning Service				
		Penyediaan Jasa Tenaga Pengamanan (Security)				
		Pembuatan Seragam Siswa dan Wisuda Politeknik Pos				
		Pembuatan Seragam Siswa Stimlog				
		Pembuatan Kebutuhan Markom YPBPI				
		Perdagangan Umum Lain-lain (konsumsi rapat, kaos ospek, ATK, Sewa Mesin FC, Cetak Lembar Ujian dll)				
		Pembuatan Tas Antaran, Kantung PE				
		Pembuatan Sampul TNI AD, Kalender				
5	Menyelenggarakan jasa outsourcing di luar lingkungan PT Pos Indonesia (Persero) dan YPBPI	Penyediaan Jasa Cleaning Service				
		Penyediaan Jasa Tenaga Pengamanan (Security)				



## C. SUMBER DAYA

### 1. SUMBER DAYA MANUSIA

#### a) Berdasarkan Status

**Tabel 23 : Susunan dan jumlah SDM**

NO		SUSUNAN PEG		2018	2019	+/-	2020	+/-	2021	+/-	orang	
A.	PEGAWAI TETAP	Head office	23	24	1	26	2	27	1	0		
		Poltekpos	90	90	0	98	8	99	1	0		
		STIMLOG	16	17	1	25	8	25	0	0		
		PYE	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Jumlah A	129	131	2	149	18	151	2		
B.	CALON PEGAWAI TETAP	Head office	2	0	-2	0	0	0	0	0		
		Poltekpos	7	6	-1	0	-6	0	0	0		
		STIMLOG	6	3	-3	1	-2	1	0	0		
		PYE	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Jumlah B	15	9	-6	1	-8	1	0		
C.	TENAGA KONTRAK	Head office	3	4	1	4	0	3	-1	0		
		Poltekpos	9	11	2	12	1	14	2	0		
		STIMLOG	6	12	6	7	-5	21	14	0		
		PYE	3	3	0	3	0	0	-3	0		
			Jumlah C	21	30	9	26	-4	38	12		
D.	PEGAWAI PERBANTUAN	Poltekpos	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Jumlah D	0	0	0	0	0	0	0		
E.	PEGAWAI YANG DIKARYAKAN	Head office	4	6	2	4	-2	5	1	0		
		Poltekpos	1	1	0	0	-1	0	0	0		
		STIMLOG	3	3	0	3	0	3	0	0		
		PYE	1	1	0	1	0	1	0	0		
			Jumlah E	9	11	2	8	-3	9	1		
			<b>TOTAL</b>	<b>174</b>	<b>181</b>	<b>7</b>	<b>184</b>	<b>3</b>	<b>199</b>	<b>15</b>		

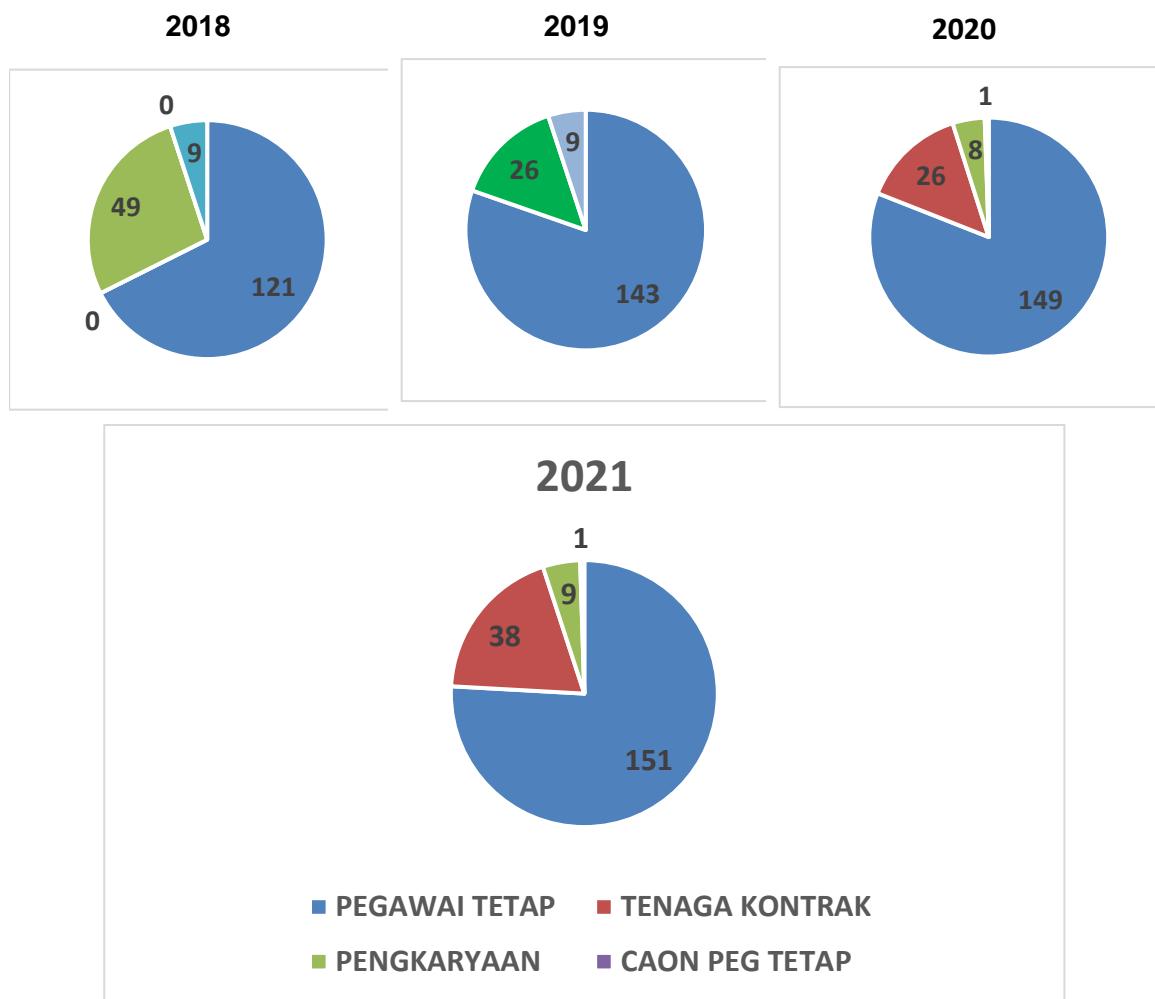
#### Penjelasan:

Pada tahun 2021 direncanakan terdapat perubahan susunan dan jumlah pegawai dari semula 184 orang pada tahun 2020 menjadi 199 orang pada tahun 2021. Secara total terjadi penambahan 15 (lima belas) orang pegawai, untuk memenuhi kebutuhan dosen dan staf dalam persiapan penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas.

### PETA KOMPOSISI PEGAWAI

Berdasarkan tabel tersebut di atas dapat dipetakan kekuatan sumber daya pegawai dalam komposisi seperti dapat dilihat pada Gambar 2 sebagai berikut :

**Gambar 2: Komposisi Pegawai YPBPI**

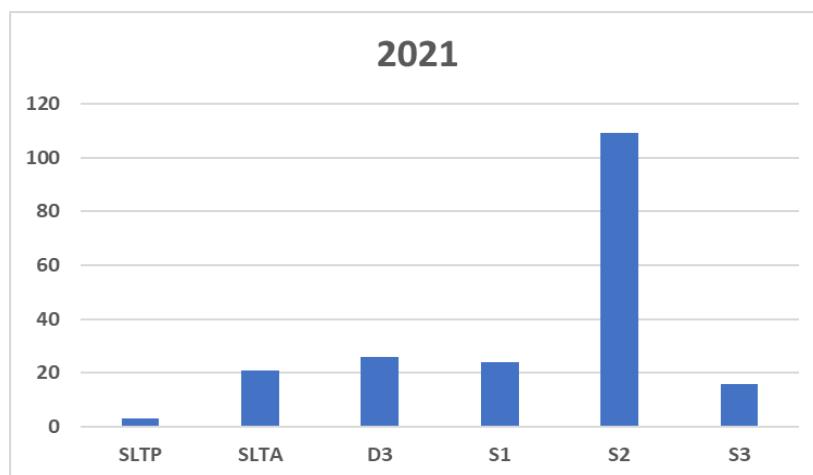


**Berdasarkan Profesi****Tabel 24 : Susunan dan jumlah SDM berdasarkan Profesi**

NO	SUSUNAN PEG	2018	2019	+/-	2020	+/-	2021	+/-
A.	<b>PEGAWAI YPBPI</b>							
	DOSEN TETAP							
	4.1.1.1 Poltekpos	77	80	3	80	0	84	4
	4.1.1.2 STIMLOG	23	21	-2	22	1	28	6
	TENAGA PENUNJANG AKADEMIK							
	1. Poltekpos	28	27	-1	27	0	34	7
	2. STIMLOG	11	15	4	16	1	17	1
	MANAJERIAL PENGELOLA YAYASAN/ANAK YAYASAN	35	38	3	39	1	37	2
	<b>Jumlah</b>	<b>174</b>	<b>181</b>	<b>7</b>	<b>184</b>	<b>3</b>	<b>199</b>	<b>15</b>
B.	<b>BUKAN PEGAWAI YPBPI</b>							
	DOSEN							
	1. Dosen Luar Biasa	110	115	5	115	0	117	2
	2. Dosen Kontrak	11	13	2	12	-1	15	3
	<b>Jumlah</b>	<b>121</b>	<b>128</b>	<b>7</b>	<b>127</b>	<b>-1</b>	<b>132</b>	<b>5</b>

**Penjelasan:**

- Sebagai implikasi dari program penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas pada tahun 2022.
- Dengan bertambahnya prodi baru di Universitas, diperlukan tambahan dosen tetap, dosen luar biasa dan tenaga penunjang akademik seluruhnya sebanyak 20 orang.

**b) Berdasarkan Tingkat Pendidikan****Gambar 3 : Susunan Jumlah SDM berdasarkan Tingkat Pendidikan**

SLTP	SLTA	D3	S1	S2	S3
3	21	26	24	109	16
$\Sigma = 199$					



## 2. SARANA

### a) Sarana Pendidikan

Tabel 25 : Sarana Pendidikan (Unit)

NO	JENIS SARANA	2017	2018	Grwth	2020	Grwth	2021	Grwth
I.	SARANA RUANGAN & BANGUNAN POKOK PENDIDIKAN	77	87	10	81	70	83	2
1	Politeknik Pos Indonesia	51	56	5	54	49	57	3
	a. Ruang Kelas	33	38	5	36	31	39	3
	b. Ruang Pertemuan Besar (R 113)	1	1	0	1	1	1	0
	c. Perpustakaan	1	1	0	1	1	1	0
	d. Laboratorium Bahasa	1	1	0	1	1	1	0
	e. Laboratorium Komputer			0		0		0
	1 Lab Multi Aplikasi	5	5	0	5	5	5	0
	2 Lab Multi Aplikasi / TUK Telematika	2	2	0	2	2	2	0
	3 Lab Net Working	1	1	0	1	1	1	0
	4 Lab TUK Logistik	1	1	0	1	1	1	0
	5 Lab Komprehensif Prodi	5	5	0	5	5	5	0
	6 Lab Pemasaran	0	0	0	0	0	0	0
	7 Lab Akuntansi	0	0	0	0	0	0	0
	f. Laboratorium COT (Center of Technology)	1	1	0	1	1	1	0
2	Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia	26	31	5	27	21	26	-1
	a. Ruang Kelas	13	17	4	19	15	18	-1
	b. Laboratorium Bahasa	1	1	0	1	1	1	0
	c. Laboratorium Supply Chain Management	1	1	0	0	0	0	0
	d. Laboratorium Pergudangan	0	1	1	0	-1	0	0
	e. Laboratorium Komputer	2	2	0	1	1	1	0
	f. Laboratorium Prodi Logistik :					0		0
	1 Pemodelan dan Optimasi	1	1	0	1	1	1	0
	2 Pergudangan	1	1	0	1	1	1	0
	3 Sistem Logistik	1	1	0	0	0		0
	g. Laboratorium Prodi Transportasi:						0	
	1 Perencanaan dan Pemodelan Transportasi	1	1	0	1	1	1	0
	2 Multi Moda	1	1	0		0		0
	3 Sistem Transportasi	1	1	0		0		0
	4 Ekspor Import				1		1	
	h. Lab. Teknologi Informatika dan Komunikasi (e-Learning)	1	1	0	1	1	1	0
	i. Ruang Studio Multimedia	1	1	0	0	0	0	0
	j. Ruang Asisten Laboratorium	1	1	0	1	1	1	0



NO	JENIS SARANA	2017	2018	Grwth	2020	Grwth	2021	Grwth
II.	<b>SARANA RUANGAN, BANGUNAN &amp; AREA TERBUKA PENUNJANG PEN</b>	<b>227</b>	<b>508</b>	<b>281</b>	<b>825</b>	<b>544</b>	<b>858</b>	<b>33</b>
1	<b>Politeknik Pos Indonesia</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>-5</b>
a.	Unit Kerja Mahasiswa	10	18	8	18	10	13	-5
b.	Inkubator Bisnis			1	1	0	1	0
2	<b>Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>-5</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>13</b>	<b>1</b>
a.	Unit Kegiatan Mahasiswa	5	6	1	6	5	6	0
b.	Ruang Kerja Prodi			1	1	1	3	1
c.	Ruang Diskusi Terbuka	8	1	-7	4	11	4	0
3	<b>Penunjang Bersama POLTEKPOS, STIMLOG &amp; HO</b>	<b>204</b>	<b>481</b>	<b>277</b>	<b>794</b>	<b>517</b>	<b>831</b>	<b>37</b>
a.	Lapangan Upacara Utama	1	1	0	1	1	1	0
b.	Gedung Olahraga ( 1.080 m2 )	1	1	0	1	1	1	0
c.	Panjat Tebing	1	1	0	1	1	1	0
d.	Lapangan Tenis	1	2	1	2	1	2	0
e.	Masjid	1	1	0	1	1	1	0
f.	Ruang Studio Music	1	1	0	1	1	1	0
g.	Taman Belajar Terbuka Hijau	9	9	0	9	9	9	0
h.	Kolam Reservoir & Konservasi Air	1	1	0	1	1	1	0
i.	Poliklinik Kesehatan	1	0	-1	0	1	2	2
j.	Ruang Server IT (Ged. Auditorium Lt.2)		1	1	2	1	2	0
k.	Ruang Server PABX dan CCTV	1	1	0	1	1	1	0
l.	Bangunan ATM Center	4	1	-3	1	4	1	0
m.	Toko Mini Mart dan Photo Copy ( 90 m2 )	1	1	0	1	1	1	0
n.	Kantin ( 332,5 m2 )	1	1	0	1	1	1	0
o.	Kantor Pos	1	1	0	1	1	1	0
p.	Pos Keamanan	1	1	0	1	1	1	0
q.	Area Parkir Kendaraan Roda 4	5	6	1	3	2	3	0
r.	Area Parkir Kendaraan Roda 2		5	5	4	-1	4	0
s.	Instalasi Bak Air Bersih Utama & ME		1	1	1	0	1	0
t.	Sumur Dalam (Deep Well)		2	2	1	-1	1	0
u.	Ruangan Genset & Kubical		1	1	1	0	1	0
v.	Ruangan Electrical		1	1	1	0	1	0
w.	Pantry Kecil		3	3	3	0	3	0
x.	Toilet Ruangan Kerja dan Umum	18	47	29	29	0	29	0
y.	Toilet Kamar Penginapan		120	120	120	0	120	0
z.	Gudang		6	6	6	0	6	0
aa.	LCD	77	90	13	96	83	96	0
ab.	Aula (Ruang Pertemuan)	4	4	0	3	3	3	0
ac.	Auditorium	1	1	0	1	1	1	0
ad.	Ruang Pusat Kegiatan Mahasiswa	5	10	5	1	-4	1	0
ae.	Hot Spot	35	60	25	99	74	134	35
af.	Internet , Mbps	33	100	67	400	333	400	0
III.	<b>SARANA RUANGAN KERJA MANAJEMEN DAN PENDUKUNG UNIT</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>4</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	<b>59</b>	<b>9</b>
1	<b>Politeknik Pos Indonesia</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>29</b>	<b>2</b>
a.	Ruangan Kerja Manajemen	4	4	0	4	4	4	0
b.	Ruangan Kerja Prodi	9	9	0	10	10	11	1
c.	Ruangan Kerja Pendukung Unit dan Profesi	10	10	0	10	10	11	1
d.	Ruang Server IT	1	1	0	0	0	0	0
e.	Ruang Arsip	3	3	0	3	3	3	0
2	<b>Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>21</b>	<b>7</b>
a.	Ruangan Kerja Manajemen	4	4	0	4	4	4	0
b.	Ruangan Kerja Prodi	2	2	0	2	2	3	1
c.	Ruangan Kerja Pendukung Unit dan Profesi	4	7	3	6	3	11	5
e.	Ruang Arsip	1	2	1	2	1	3	1
3	<b>Yayasan</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>
a.	Ruangan Kerja Pimpinan	3	3	0	4	4	4	0
b.	Ruangan Kerja Manajemen Unit	4	4	0	4	4	4	0
c.	Ruangan Kerja Pendukung Unit	2	2	0	1	1	1	0
d.	Kantor PT. PYE ( Gandaria)	1	1	0	1	1	1	0



**b) Sarana Kantor**

**Tabel 26 : Sarana Kantor (Unit)**

NO	JENIS SARANA	2018	2019	Grwth	2020	Grwth	2021	Grwth
<b>IV.</b>	<b>SARANA KENDARAAN</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>-1</b>	<b>9</b>	<b>-1</b>
1	Kendaraan Roda 4	6	6	0	6	0	6	0
2	Kendaraan Bus Medium	2	2	0	1	-1	0	-1
3	Kendaraan Roda 2	3	3	0	3	0	3	0
<b>V.</b>	<b>SARANA ASET LAINNYA</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
1	Mesin Genset 200 kVA	1	1	0	1	0	1	0
2	Kubical	1	1	0	1	0	1	0
3	Peralatan Olahraga Fitness	1	1	0	1	0	1	0
4	Meja Bilyar	1	1	0	1	0	1	0
5	Meja Pimpong	2	2	0	2	0	2	0

**3. SUMBER DAYA PROPERTI**

**a) Karyawan**

**Tabel 27 : SDM Unit Properti**

NO	SUSUNAN PEGAWAI	2018	2019	+/-	2020	Mutasi		2021	orang △
						+	-		
A.	PEGAWAI TETAP	10	10	0	10		0	10	0
B.	CALON PEGAWAI TETAP	0	0	0	0			0	0
C.	TENAGA KONTRAK								
	1. Tenaga Kerja Berjangka Waktu	1	0	0	0		0	0	0
	2. Tenaga profesional	0	0	0	0		0	0	0
	Jumlah C	1	0	-1	0		0	0	0
D.	PEGAWAI PERBANTUAN	0	0	0	0			0	0
E.	PEGAWAI YANG DIKARYAKAN	0	0	0	0			0	0
	Jumlah	11	10	-1	10		0	10	0

**b) Aset Properti**

**Tabel 28 : Aset Properti**

NO	JENIS SARANA	2018	2019	+/-	2020	Mutasi		2021	unit △
						+	-		
<b>A.</b>	<b>ASET POKOK</b>								
1.	Kelas untuk proses belajar	9	13	4	13	0	0	13	0
2.	Kamar hunian	42	118	76	64			64	0
3.	Ruang makan	1	2	1	2	0		2	0
4.	Auditorium	1	1	0	1	0		1	0
5.	LCD	7	13	6	13	0		13	0
6.	Guesthouse	14	14	0	14	0		14	0
7.	Ruang Pertemuan (161)	2	2	0	2	0		2	0
<b>B.</b>	<b>ASET PENUNJANG</b>								
1.	Gedung olah raga	1	1	0	1	0		1	0
2.	Lapang tenis	1	1	0	1	0		1	0
3.	Sistem Informasi Aset		1	1	1	0		1	0



**Penjelasan :**

Kelas untuk proses belajar/pelatihan tidak mengalami perubahan karena saat ini seluruh kelas yang tersedia telah dimanfaatkan secara optimal.

#### 4. PRODUKSI

##### 1) JASA PENDIDIKAN

###### a) Berdasarkan Jumlah Kelas

**Tabel 29 : Jumlah Kelas Poltekpos**

NO	JENIS PROGRAM STUDI (PRODI)	2018	2019	Grwth	2020	Grwth	2021	Grwth	kelas
A.	<b>POLTEKPOS (DIPLOMA)</b>								
1.	Diploma III (D III)	<b>48</b>	<b>35</b>	<b>-13</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	
	a. Teknik Informatika	9	7	-2	7	0	7	0	
	b. Manajemen Informatika	5	3	-2	3	0	3	0	
	c. Akuntansi	8	5	-3	5	0	6	1	
	d. Manajemen Pemasaran	9	6	-3	6	0	6	0	
	e. Logistik Bisnis (logbis)	17	14	-3	14	0	15	1	
2.	Diploma IV (D IV)	<b>67</b>	<b>61</b>	<b>-6</b>	<b>64</b>	<b>3</b>	<b>67</b>	<b>3</b>	
	a. Teknik Informatika	15	13	-2	13	0	13	0	
	b. Akuntansi Keuangan	13	11	-2	11	0	11	0	
	c. Manajemen Bisnis	13	12	-1	13	1	14	1	
	d. Logistik Bisnis	26	25	-1	26	1	27	1	
	e. Logistik E-Commerce				1	1	2	1	
	<b>Jumlah</b>	<b>115</b>	<b>96</b>	<b>-19</b>	<b>99</b>	<b>3</b>	<b>104</b>	<b>5</b>	

**Penjelasan:**

Dalam merealisasikan program kerja Penerimaan Mahasiswa Baru tahun 2021, maka jumlah kelas yang ditargetkan terisi adalah 104 kelas dengan target jumlah mahasiswa 2.659 orang terdiri dari mahasiswa lama (angkatan tahun 2018, 2019, 2020) dan mahasiswa baru (Angkatan 2021) dari 10 prodi (5 prodi D3 dan 5 prodi D4).

**Tabel 30 : Jumlah Kelas STIMLOG**

NO	JENIS PROGRAM STUDI (PRODI)	2018	2019	Grwth	2020	Grwth	2021	Grwth
B.	<b>STIMLOG INDONESIA (STRATA 1)</b>							
1.	Manajemen Log & Supp C.	19	21	2	17	-4	18	1
2.	Manajemen Transportasi Logistik	15	17	2	13	-4	15	2
3	Teknik Logistik							
4	Teknik Bisnis Digital							
	<b>Jumlah</b>	<b>34</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>30</b>	<b>-8</b>	<b>33</b>	<b>3</b>

**Penjelasan :**

Dalam merealisasikan program kerja Penerimaan Mahasiswa Baru tahun 2021, maka jumlah kelas yang ditargetkan terisi adalah 33 kelas dengan target jumlah mahasiswa 1.223 orang terdiri dari mahasiswa lama (angkatan tahun 2018, 2019, 2020) dan mahasiswa baru (Angkatan 2021) dari 2 prodi (Manajemen Logistik, Manajemen Transportasi Logistik)

**b) Berdasarkan Jumlah mahasiswa**
**Tabel 31 : Jumlah Mahasiswa Poltekpos**

NO	JENIS PROGRAM STUDI (PRODI)	2018	2019	Grwth	2020	Grwth	2021	Grwth	orang
<b>A.</b>	<b>POLTEKPOS (DIPLOMA)</b>								
1.	Diploma I (DI)-Akuntansi	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>					
2.	Diploma III (D III)	<b>1.544</b>	<b>1.211</b>	<b>-333</b>	<b>739</b>	<b>-472</b>	<b>817</b>	<b>78</b>	
	a. Teknik Informatika	292	221	-71	110	-111	98	-12	
	b. Manajemen Informatika	182	113	-69	79	-34	100	21	
	c. Akuntansi	338	256	-82	101	-155	119	18	
	d. Manajemen Pemasaran	232	187	-45	96	-91	130	34	
	e. Logistik Bisnis	500	434	-66	353	-81	370	17	
3.	Diploma IV (D IV)	<b>1.859</b>	<b>1.733</b>	<b>-126</b>	<b>1.654</b>	<b>-79</b>	<b>1.842</b>	<b>188</b>	
	a. Teknik Informatika	410	343	-67	319	-24	375	56	
	b. Akuntansi Keuangan	329	232	-97	202	-30	248	46	
	c. Manajemen Bisnis	356	372	16	374	2	411	37	
	d. Logistik Bisnis	764	786	22	731	-55	720	-11	
	e. Logistik E-Commerce				28	28	88	60	
	Jumlah	<b>3.403</b>	<b>2.944</b>	<b>-459</b>	<b>2.393</b>	<b>-551</b>	<b>2.659</b>	<b>266</b>	

**Penjelasan:**

Penurunan jumlah *student body* mulai dari tahun 2019 berlanjut ke tahun 2020 disebabkan oleh mahasiswa yang mengundurkan diri, yang *drop out*, dan penerimaan mahasiswa baru yang juga menurun. Diharapkan pada tahun 2021 jumlah *student body* akan kembali naik seiring dengan adanya penambahan prodi *E-Commerce* dan peningkatan upaya promosi. Target jumlah mahasiswa baru yang akan diraih pada tahun 2021 sebanyak 900 orang ( Prodi D3 = 390 orang dan D4 = 510 orang ) sehingga direncanakan jumlah *student body* akan mengalami kenaikan sebanyak 266 orang ( penambahan mahasiswa baru 900 orang dan yang diwisuda sebanyak 634 orang ), dibanding tahun 2020 sebanyak 2.393 sehingga menjadi 2.659 pada tahun 2021.



**Tabel 32 : Jumlah Mahasiswa STIMLOG**

NO	JENIS PROGRAM STUDI (PRODI)	2018	2019	Grwth	2020	Grwth	2021	Grwth	orang
<b>B.</b>	<b>STIMLOG INDONESIA (STRATA 1)</b>								
1	Manajemen Logistik	587	647	60	588	-59	602	14	
2	Manajemen Transportasi	382	422	40	335	-87	398	63	
3	Teknik Logistik								
4	Teknik Bisnis Digital								
	<b>Jumlah</b>	<b>969</b>	<b>1.069</b>	<b>100</b>	<b>923</b>	<b>-146</b>	<b>1.000</b>	<b>77</b>	

**Penjelasan:**

Target jumlah mahasiswa STIMLOG pada tahun 2021 adalah 33 kelas dengan masing-masing kelas terisi 30 sampai dengan 40 orang atau target yang akan diraih sebanyak 300 orang mahasiswa sehingga jumlah keseluruhan adalah 1.000 orang mahasiswa karena pada tahun 2021 direncanakan akan diwisuda sebanyak 223 orang.

## 2) JASA AKOMODASI

**Tabel 33 : Jumlah produksi properti**

NO	JENIS PRODUK/JASA	Satuan	2018	2019	+/-	2020	+/-	2021	+/-
1.	Kelas	Jml hari	100	150	50	15	-135	55	40
2.	Wisma	Jml hari	90	110	20	10	-100	50	40
3.	Auditorium	Jml hari	200	150	-50	0	-150	15	15
4.	Ruang Pertemuan	Jml hari	110	110	0	10	-100	30	20
5.	Guesthouse	Jml hari	40	40	0	5	-35	40	35
6.	GOR	Jml hari	290	290	0	0	-290	90	90
7.	Lapangan Tenis	Jml hari	100	100	0	0	-100	40	40
8.	Bus	Jml hari	87	20	-67	0	-20	0	0
	<b>Jumlah</b>		<b>1.017</b>	<b>970</b>	<b>-47</b>	<b>40</b>	<b>-930</b>	<b>320</b>	<b>280</b>

**Penjelasan :**

Target jumlah kapasitas produksi yang direncanakan terjual mengalami kenaikan sebanyak 280 aktivitas, karena diharapkan tahun 2021 pandemi Covid19 sudah terkendali dengan diberikannya vaksin oleh Pemerintah, dengan demikian maka program optimalisasi jasa akomodasi untuk umum dan mahasiswa dapat dilakukan kembali.



## D. RENCANA ANGGARAN

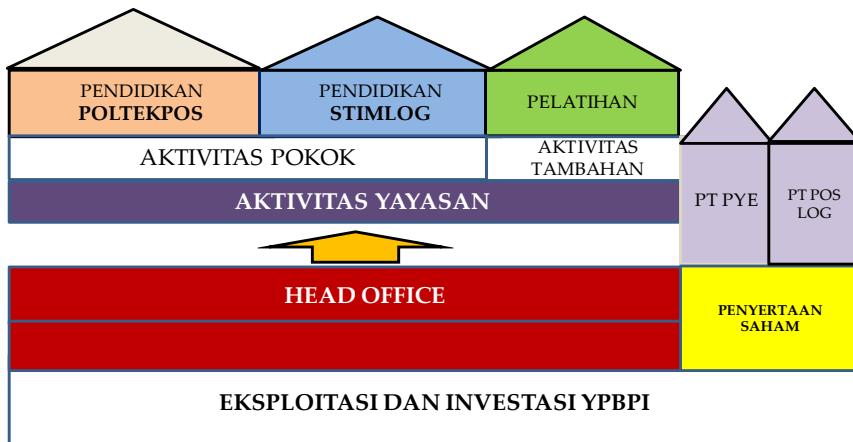
### 1. EKSPLOITASI

Berdasarkan perspektif keuangan dan anggaran, bahwa rencana kerja dan anggaran Yayasan diakibatkan oleh adanya dua jenis aktivitas, yaitu aktivitas pokok di bidang pendidikan dan aktivitas tambahan dalam mendukung kegiatan pendidikan. Aktivitas pokok dilaksanakan oleh Politeknik Pos Indonesia (Poltekpos) dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG). Sedangkan aktivitas tambahan dilakukan oleh unit Properti YPBPI untuk mendukung aktivitas pokok melalui kegiatan kerjasama pelatihan dan akomodasi dengan mitra strategis.

Selain itu sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Yayasan, YPBPI juga melakukan penyertaan modal ke badan usaha korporasi, yaitu perusahaan PT Prima Yasa Eduka (PYE) yang bergerak di bidang penyelenggaraan pelatihan dan perdagangan umum, serta PT Pos Logistik yang bergerak di bidang logistik dan transportasi.

Sesuai Anggaran Dasar, dalam melakukan aktivitasnya YPBPI diharapkan mampu menumbuh-kembangkan aktivitas di bidang pendidikan dengan pengelolaan sumber daya secara unggul, mandiri dan profesional. Oleh karena itu YPBPI dari tahun ke tahun harus bisa menyisihkan dana penerimanya untuk menambah aset bersih yang akan digunakan untuk eksistensi dan kontinuitas pada investasi pengembangan pendidikan seperti penambahan program studi, pendirian universitas, pembangunan gedung dan sarana pendidikan.

Berikut dijelaskan cakupan aktivitas Yayasan yang terdiri dari aktivitas pokok dan aktivitas tambahan Yayasan.

**Gambar 4 : Cakupan Aktivitas YPBPI**

**a) RENCANA PENERIMAAN DAN PENGELOUARAN TIDAK TERIKAT**
**Tabel 34 : Rencana Penerimaan Tidak Terikat**

KOREK	URAIAN	AUDITED 2019	RKA 2020	PROGNOSA 2020	RKA 2021	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
4	PENERIMAAN						
401	PENERIMAAN PENDIDIKAN	58.521.060.899	59.409.000.000	53.968.164.901	61.211.000.000	13,42	95,07
401.001	Jasa Pendidikan	53.704.820.000	55.066.600.000	51.364.923.400	57.371.600.000	11,69	89,11
401.002	Mahasiswa Baru	1.426.650.000	1.415.000.000	1.196.300.001	1.635.000.000	36,67	2,54
401.003	Kegiatan Mahasiswa	2.270.252.512	2.038.600.000	1.030.780.000	1.725.400.000	67,39	2,68
401.004	Ujian	988.795.111	438.800.000	280.165.000	374.000.000	33,49	0,58
401.005	Kemitraan	216.788.276	575.000.000	206.300.000	245.000.000	18,76	0,38
401.006	Potongan Penerimaan Pendidikan	-86.245.000	-125.000.000	-110.303.500	-140.000.000	26,92	-0,22
402	PENERIMAAN PENDUKUNG PENDIDIKAN	6.157.124.355	3.390.000.000	1.906.454.030	3.171.000.000	66,33	4,93
402.001	Akomodasi Pelatihan	4.378.950.547	2.500.000.000	512.419.091	2.500.000.000	387,88	3,88
402.002	Bunga Simpanan Bank	1.459.270.671	850.000.000	1.277.433.195	701.000.000	-45,12	1,09
402.003	Dividen pada Anak Perusahaan		0	0	0		
402.004	Non Pendidikan	334.668.137	65.000.000	133.926.744	0		
402.005	Potongan Penerimaan Pendukung Pendidikan	-15.765.000	-25.000.000	-17.325.000	-30.000.000	73,16	-0,05
	JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT	64.678.185.254	62.799.000.000	55.874.618.931	64.382.000.000	15,23	100,00

**Penjelasan :**

Searah dengan strategi dan program kerja tahun 2021 yang mengacu kepada *road map* tahun 2019-2023, secara keseluruhan penerimaan tahun 2021 diproyeksikan mengalami pertumbuhan sebesar **15,23%** dibandingkan tahun 2020. Hal ini disebabkan oleh beberapa faktor dari program kerja yang akan dilaksanakan tersebut, yaitu:

- 1) Penerimaan pendidikan bersih sebesar Rp. 61,21 miliar yang berasal dari penerimaan mahasiswa maupun penerimaan pendidikan lain-lain yang dihasilkan dari kegiatan kerjasama dengan mitra strategis untuk program pendidikan kemitraan, serta kegiatan LPPM



dan LSP dalam meraih penghasilan dari kerjasama dalam pelaksanaan pelatihan dan ujian sertifikasi. Penerimaan pendidikan ini terdiri dari :

- a) Penerimaan jasa pendidikan sebesar Rp 57,37 miliar atau naik sebesar 11,69% disebabkan selain oleh kenaikan *student body* dari mahasiswa baru.
  - b) Penerimaan dari mahasiswa baru yang berasal dari pendaftaran, *Character Building*, Pakaian Seragam, dan Asuransi diprediksi sebesar Rp 1,63 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 36,67% yang disebabkan oleh meningkatnya jumlah pendaftar dan penggunaan sistem PMB online, serta kegiatan marketing yang dimulai sejak bulan November 2020.
  - c) Penerimaan kegiatan mahasiswa diprediksi sebesar Rp 1,72 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 67,39% yang disebabkan pada tahun 2021 kegiatan mahasiswa sudah dilaksanakan secara normal atau offline karena diprediksi pandemi covid19 sudah ada vaksinnya sehingga lebih terkendali.
  - d) Penerimaan ujian kompetensi, ujian mengulang dan ujian khusus diprediksi sebesar Rp 0,37 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 33,49% yang disebabkan pada tahun 2021 diprediksi banyak mahasiswa yang ikut ujian mengulang.
  - e) Penerimaan dari kemitraan diprediksi sebesar 0,24 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 18,76% yang disebabkan oleh meningkatnya kerja sama kemitraan baik dalam bentuk penelitian, pelatihan, maupun sertifikasi.
  - f) Potongan penerimaan pendidikan sebesar Rp 140 juta mengalami kenaikan sebesar 26,92% dibanding tahun 2020 disebabkan oleh kebijakan dalam penerimaan mahasiswa baru dengan memberikan potongan tarif baik DPP maupun SPP untuk anak karyawan YPBPI, anak pegawai/pensiunan PT Pos Indonesia, dan anak guru SLTA/SMK sebesar Rp 1.000.000,-.
- 2) Penerimaan dari pendukung pendidikan sebesar Rp 3,17 miliar terdiri dari penerimaan akomodasi pelatihan diproyeksikan sebesar Rp 2,50 miliar atau naik 387,88%, dan penerimaan bunga simpanan bank sebesar Rp 0,70 miliar atau turun sebesar 45,12%. Kenaikan jasa akomodasi pelatihan disebabkan oleh rencana meningkatkan kemitraan strategis dengan lembaga pemerintah dalam penyediaan kelas pelatihan dan ruang kamar wisma/asrama karena pandemic covid19 diprediksi sudah terkendali.



Tabel 35 : Rencana Pengeluaran Tidak Terikat

KOREK	URAIAN	AUDITED 2019	RKA 2020	PROGNOSA 2019	RKA 2021	PIRTUMB (%)	KONTRIB (%)
<b>5</b>	<b>PENGELUARAN</b>						
<b>501</b>	<b>PENGELUARAN OPERASIONAL PENDIDIKAN</b>	<b>38.638.047.722</b>	<b>38.874.500.000</b>	<b>36.418.009.067</b>	<b>40.537.500.000</b>	<b>11,31</b>	<b>67,17</b>
501.001	Proses Belajar Mengajar	10.632.453.560	9.708.920.000	8.488.629.794	9.081.000.000	6,98	15,05
501.002	Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	742.714.456	976.800.000	854.895.854	858.000.000	0,36	1,42
501.003	Pelayanan Mahasiswa dan Alumni	633.355.482	458.900.000	382.366.358	380.000.000	-0,62	0,63
501.004	Diklat dan Perjaminan Mutu Pendidikan	284.688.441	126.200.000	105.547.000	99.000.000	-6,20	0,16
501.005	Kehumasan dan Penerimaan Mahasiswa Baru	1.074.423.413	1.082.500.000	968.921.887	1.381.000.000	42,53	2,29
501.006	SDM	23.694.164.659	25.311.830.000	24.883.738.252	27.736.500.000	11,46	45,96
501.007	Konsolidasi dan Perjalanan Dinas	1.542.972.711	1.209.350.000	719.309.922	999.000.000	38,88	1,66
501.008	Pendamping Hibah	33.275.000	0	14.600.000	3.000.000	-79,45	0,00
<b>502</b>	<b>PENGELUARAN DUKUNGAN PENDIDIKAN</b>	<b>13.104.225.486</b>	<b>12.531.500.000</b>	<b>9.997.349.210</b>	<b>12.889.500.000</b>	<b>28,93</b>	<b>21,36</b>
502.001	Bantuan Operasional Yayasan	1.845.022.550	1.855.000.000	1.900.181.250	2.030.000.000	6,83	61,15
502.002	Pemeliharaan	2.390.934.795	2.119.100.000	1.931.386.537	2.501.500.000	29,52	4,14
502.003	Keamanan	906.997.000	996.400.000	855.858.000	1.021.200.000	19,32	1,69
502.004	Pemakaian	1.639.544.165	1.387.000.000	1.183.611.156	1.835.000.000	55,03	3,04
502.005	Sewa	3.595.431.300	3.949.000.000	3.884.687.903	3.826.800.000	-1,49	6,34
502.006	Akomodasi Pelatihan	2.726.295.676	2.225.000.000	241.624.364	1.675.000.000	593,22	2,78
<b>503</b>	<b>PENGELUARAN PENGAWASAN DAN ADMINISTRASI</b>	<b>4.920.163.037</b>	<b>6.143.000.000</b>	<b>6.307.241.046</b>	<b>6.925.000.000</b>	<b>9,79</b>	<b>11,47</b>
503.001	Pengawasan	163.377.071	160.000.000	159.000.000	180.000.000	13,21	0,30
503.002	Penyusutan/Amortisasi dan Penyisihan Piutang	4.202.153.558	4.822.000.000	5.397.472.148	5.784.000.000	7,16	9,58
503.003	Administrasi	554.632.408	1.161.000.000	750.768.898	961.000.000	28,00	1,59
	<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>56.662.436.245</b>	<b>57.549.000.000</b>	<b>52.722.599.323</b>	<b>60.352.000.000</b>	<b>14,47</b>	<b>100,00</b>
	<b>JUMLAH PENERIMAAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>64.678.185.254</b>	<b>62.799.000.000</b>	<b>55.874.618.931</b>	<b>64.382.000.000</b>	<b>15,23</b>	
	<b>JUMLAH PENGELUARAN TIDAK TERIKAT</b>	<b>56.662.436.245</b>	<b>57.549.000.000</b>	<b>52.722.599.323</b>	<b>60.352.000.000</b>	<b>14,47</b>	
	<b>PENAMBAHAN (PENGUR) ASET BERSIH</b>	<b>8.015.749.009</b>	<b>5.250.000.000</b>	<b>3.152.019.608</b>	<b>4.030.000.000</b>	<b>27,85</b>	

### Penjelasan:

Pengelolaan anggaran pengeluaran tidak terikat Yayasan tahun 2021 tidak terlepas dari sasaran utama dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan lebih baik yang didukung oleh profesionalisme dalam merencanakan dan melaksanakan proses bisnis internal Yayasan khususnya dalam penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan dukungan yang diperlukan. Langkah proses bisnis internal tersebut terlihat dari perencanaan anggaran yang akan dilakukan pada tahun 2021 yang tercermin dalam perspektif program kerja dan keuangan/anggaran.

Berdasarkan tabel pengeluaran di atas secara menyeluruh menunjukkan adanya peningkatan aktivitas/program kerja dimana “effort” yang direncanakan bernilai sebesar Rp **60,35** miliar atau meningkat **14,47%** dibandingkan realisasi tahun 2020 (Rp 52,72 miliar). Dengan pembiayaan atau pengeluaran tersebut diharapkan akan memberikan multi manfaat/benefit sesuai dengan visi/misi Yayasan, yaitu:

- 1) Sharing/kontribusi pada penambahan aset bersih tidak terikat sebesar Rp 4,03 miliar.
- 2) Peningkatan kualitas proses pendidikan dan pengajaran sesuai dengan sasaran strategis tahun 2021 untuk meningkatkan reputasi, akreditasi, pendirian universitas, dan perankingan



Perguruan Tinggi yang walaupun jumlah student body sedikit mengalami penurunan namun dukungan untuk pengeluaran biaya-biaya dimana semua komponen biaya operasional pendidikan mengalami kenaikan yaitu:

- Proses belajar mengajar mengalami kenaikan sebesar 6,98% untuk meningkatkan kualitas pendidikan baik di Poltekpos maupun STIMLOG.
- Penelitian dan pengabdian masyarakat mengalami kenaikan sebesar 0,36% guna meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian mengacu kepada standar akreditasi nasional perguruan tinggi.
- Pelayanan Mahasiswa dan Alumni menurun sebesar 0,62% karena diprediksi kegiatan belajar mengajar tahun 2021 masih dilakukan secara online walaupun pandemi covid19 sudah lebih terkendali sehingga kegiatan mahasiswa baik secara kualitas dan kuantitas tidak berbeda jauh dibanding tahun 2020.
- Diklat dan penjaminan mutu pendidikan menurun sebesar 6,20% karena diprediksi masih terdampak oleh pandemi covid19 sehingga kegiatan audit dan standarisasi mutu belum berjalan secara efektif.
- Kehumasan dan PMB mengalami kenaikan sebesar 42,53% terkait dengan rencana promosi pendirian Universitas Pos yang direncanakan beroperasi mulai tahun 2022.
- SDM mengalami kenaikan sebesar 11,46% sebagai konsekuensi dari penambahan jumlah pegawai dan dampak dari kenaikan UMK tenaga kontrak.
- Konsolidasi dan perjalanan dinas mengalami kenaikan sebesar 38,88% untuk melanjutkan proses transformasi organisasi sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Yayasan termasuk pendirian Universitas Pos.
- Pendamping hibah menurun sebesar 79,45% seiring dengan menurunnya penerimaan hibah yang mempersyaratkan adanya dana pendamping.

3) Pengeluaran Dukungan Pendidikan meliputi aktivitas-aktivitas operasional tidak langsung maupun non operasional yang kesemuanya bermuara pada proses bisnis internal untuk terwujudnya visi dan misi Yayasan. Berdasarkan perspektif keuangan, dukungan-dukungan tersebut berupa pengeluaran/biaya operasional tidak langsung ataupun biaya non operasional yang melekat pada program kerja-program kerja yang akan dilaksanakan dan dipertanggungjawabkan, diantaranya yang mengalami peningkatan signifikan adalah:

- Bantuan operasional Yayasan naik sebesar 6,83% untuk mengantisipasi adanya perubahan organ Yayasan.



- Pemeliharaan mengalami kenaikan sebesar 29,52% disebabkan oleh naiknya kegiatan pemeliharaan gedung pendidikan terkait dengan usia dan kapasitas gedung serta adanya kenaikan UMK untuk tenaga cleaning service.
  - Keamanan tumbuh sebesar 19,32% disebabkan adanya kenaikan tarif UMK untuk tenaga keamanan.
  - Pemakaian tumbuh sebesar 55,03% disebabkan oleh asumsi penggunaan listrik dan air dalam kondisi normal dan kenaikan penggunaan internet untuk pelayanan Pendidikan.
  - Akomodasi pelatihan mengalami kenaikan signifikan mengikuti tren kenaikan penerimaan jasa akomodasi.
- 4) Pengeluaran Pengawasan dan Administrasi tumbuh sebesar 9,79 % yang terdiri dari pengeluaran untuk audit KAP, penyusutan/amortisasi yang meningkat karena adanya penambahan aset tetap/aset tidak berwujud, dan peningkatan kebutuhan administrasi akibat peningkatan jumlah mahasiswa Poltekpos dan STIMLOG.


**b. RENCANA PENERIMAAN DAN PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER**
**Tabel 36 : Rencana Penerimaan dan Pengeluaran Terikat Temporer**

KOREK	URAIAN	AUDITED 2019	RKA 2020	PROGNOSA 2020	RKA 2021	PIRTUMB (%)	KONTRIB (%)
<b>PENERIMAAN</b>							
<b>403</b>	<b>SUMBANGAN</b>	<b>891.731.000</b>	<b>737.000.000</b>	<b>332.619.000</b>	<b>420.000.000</b>	<b>26,27</b>	<b>100,00</b>
4030010001	Penelitian Dosen	447.731.000	245.000.000	222.419.000	200.000.000	-10,08	47,62
4030010002	Beasiswa	444.000.000	492.000.000	110.200.000	220.000.000	99,64	52,38
<b>404</b>	<b>HIBAH</b>	<b>871.318.180</b>	<b>0</b>	<b>222.477.500</b>	<b>0</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4040010001	Hibah Pemerintah	871.318.180	0	222.477.500	0	-100,00	0,00
4040020001	Hibah Non Pemerintah			0	0		
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>1.763.049.180</b>	<b>737.000.000</b>	<b>555.096.500</b>	<b>420.000.000</b>	<b>-24,34</b>	<b>100,00</b>
<b>PENGELUARAN</b>							
<b>504</b>	<b>SUMBANGAN</b>	<b>891.731.000</b>	<b>737.000.000</b>	<b>332.619.000</b>	<b>420.000.000</b>	<b>26,27</b>	<b>100,00</b>
5040010001	Penelitian Dosen	447.731.000	245.000.000	222.419.000	200.000.000	-10,08	47,62
5040020001	Beasiswa	444.000.000	492.000.000	110.200.000	220.000.000	99,64	52,38
<b>505</b>	<b>HIBAH</b>	<b>29.729.250</b>	<b>0</b>	<b>222.477.500</b>	<b>0</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
5050010001	Operasional Hibah Pemerintah	29.729.250	0	222.477.500	0		
5050020001	Operasional Hibah Non Pemerintah			0		0	
<b>JUMLAH PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>921.460.250</b>	<b>737.000.000</b>	<b>555.096.500</b>	<b>420.000.000</b>	<b>-24,34</b>	<b>100,00</b>
<b>JUMLAH PENERIMAAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>1.763.049.180</b>	<b>737.000.000</b>	<b>555.096.500</b>	<b>420.000.000</b>	<b>-24,34</b>	
<b>JUMLAH PENGELUARAN TERIKAT TEMPORER</b>		<b>921.460.250</b>	<b>737.000.000</b>	<b>555.096.500</b>	<b>420.000.000</b>	<b>-24,34</b>	
<b>PENAMBAHAN (PENGUR) AKTIF BERSIH</b>		<b>841.588.930</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	

**Penjelasan:**

Penerimaan sumbangan dan hibah yang merupakan penerimaan terikat temporer direncanakan sebesar Rp 420.000.000,- turun sebesar 24,34% dibanding tahun 2020, terdiri dari

Penelitian dosen dan beasiswa masing-masing sebesar Rp 200.000.000,- dan Rp 220.000.000,- naik sebesar 26,27% disebabkan oleh naiknya jumlah penerimaan sumbangan beasiswa dari mitra strategis. Penerimaan penelitian dosen merupakan sumbangan dari Dikti untuk kegiatan penelitian para dosen yang diberikan setelah melalui proses kompetisi renaca penelitian dosen.

Pengeluaran sumbangan dan hibah yang merupakan pengeluaran terikat temporer direncanakan sebesar Rp 420.000.000,- yang merupakan pengeluaran untuk pembayaran penelitian dosen sebesar Rp 200.000.000,- dan pembayaran beasiswa sebesar Rp 220.000.000,-.



## 2. INVESTASI

### 1) RENCANA INVESTASI ASET TIDAK TERIKAT

Tabel 37 : Rencana Investasi Aset Tidak Terikat

KOREK	URAIAN	AUDITED 2019	RKA 2020	PROGNOSA 2019	RKA 2021	PIRTUMB (%)	KONTRIB (%)
1020010002	PENYERTAAN SAHAM	200.000.000	0	0	0		
102.002	Jumlah Aset Tetap	1.696.250.950	22.710.000.000	8.926.029.106	11.125.300.000	24,64	72,25
1020020001	Tanah		11.000.000.000	0	0	#DIV/0!	0,00
1020020002	Gedung dan Bangunan	1.048.798.600	9.300.000.000	7.836.587.850	7.814.300.000	-0,28	50,75
1020020301	Kendaraan Bermotor Roda 4			0	0	660.000.000	#DIV/0!
1020020302	Kendaraan Bermotor Roda 2			0	0	0	#DIV/0!
1020020401	Barang Inventaris	338.789.850	1.361.000.000	557.823.456	1.626.500.000	191,58	10,56
1020020402	Komputer dan Perlengkapannya	185.335.000	609.000.000	519.501.200	619.500.000	19,25	4,02
1020020403	Buku-buku	123.327.500	440.000.000	12.116.600	405.000.000	3.242,52	2,63
105	Jumlah Aset Tidak Berwujud	554.860.212	2.147.000.000	1.069.504.867	4.273.089.000	299,54	27,75
105.001	Sistem Informasi Manajemen	63.205.505	826.000.000	118.568.720	789.000.000	565,44	5,12
105.002	Riset dan Pengembangan			0	0	0	0,00
105.003	Pendidikan Lanjut	48.975.000	400.000.000	123.975.000	660.000.000	432,37	4,29
105.004	Pengembangan Pendidikan	442.679.707	921.000.000	826.961.147	2.824.089.000	241,50	18,34
1050040001	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar	25.883.500	376.000.000	314.435.000	578.000.000	83,82	3,75
1050040002	Pembukaan dan Pengembangan Prodi Baru	165.171.207	190.000.000	167.532.147	263.100.000	57,04	1,71
1050040003	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya	251.625.000	355.000.000	344.994.000	482.989.000	40,00	3,14
1050040004	Pendirian Lembaga Pendidikan/Pelatihan				1.500.000.000		
	JUMLAH INVESTASI	2.451.111.162	24.857.000.000	9.995.533.973	15.398.389.000	54,05	100,00

Rencana investasi tahun 2021 diprioritaskan dalam upaya mendukung program peningkatan kualitas pendidikan kedua institusi guna meningkatkan daya saing, akreditasi, dan reputasi institusi. Persiapan pendirian Universitas Pos pada tahun 2022 memerlukan investasi dan penggunaan asset eksisting sebagai kampus Universitas Pos memerlukan beberapa penyesuaian lanjutan serta pengadaan sarana pendukung pendidikan seperti komputer, *furniture*, dan lain-lain.



## 2) RENCANA INVESTASI ASET TERIKAT TEMPORER

Tabel 38 : Realisasi Dana Hibah

Dalam jutaan rupiah				
No	Tahun	Jenis Hibah	Besar uang	Keterangan
1	2014	Program Hibah Kompetensi Peningkatan Mutu Pendidikan Politeknik (PHK-PMPP)	911	Poltekpos
2	2015	PHK-PMPP lanjutan	4.452	
3	2016	PHK-PMPP lanjutan	4.655	
4	2017	PHK-PMPP lanjutan	725	
5	2018	PHK-PMPP lanjutan	570	
6	2019	PHK-PMPP lanjutan BNSP Poltekpos Perpustakaan E-Learning Laboratorium Bahasa	209 29 11 410 210	Penguatan Poltekpos Stimlog Stimlog Stimlog
7	2020	Hibah Bursa Kerja Khusus Hibah Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) Hibah desa	150 50 22	Poltekpos Stimlog Stimlog

Untuk tahun 2021 belum ada perencanaan perolehan hibah baik dari pemerintah maupun non pemerintah untuk Poltekpos dan STIMLOG.

Tabel 39 : Rencana Investasi Aset Terikat Temporer

KOREK	URAIAN	AUDITED 2019	RKA 2020	PROGNOSA 2020	RKA 2021	PERTUMB (%)	KONTRIB (%)
1020010002	PENYERTAAN SAHAM			0	0		
102.002	Jumlah Aset Tetap	632.582.130	0	0	0		
1020020001	Tanah			0	0		
1020020002	Gedung dan Bangunan			0	0		
1020020301	Kendaraan Bermotor Roda 4			0	0		
1020020302	Kendaraan Bermotor Roda 2			0	0		
1020020401	Barang Inventaris	204.034.000		0	0		
1020020402	Komputer dan Perlengkapannya	428.548.130		0	0		
1020020403	Buku-buku			0	0		
105	Jumlah Aset Tidak Berwujud	209.006.800	0	0	0		
105.001	Sistem Informasi Manajemen			0	0		
105.002	Riset dan Pengembangan			0	0		
105.003	Pendidikan Lanjutan			0	0		
105.004	Pengembangan Pendidikan	209.006.800	0	0	0		
1050040001	Pengembangan Kurikulum dan Bahan Ajar	209.006.800		0	0		
1050040002	Pembukaan dan Pengembangan Prodi Baru			0	0		
1050040003	Lisensi Microsoft/SAP/CILT dan sejenisnya			0	0		
	JUMLAH INVESTASI	841.588.930	0	0	0		

**3) URAIAN INVESTASI TAHUN 2020 UNTUK MASING-MASING UNIT****Tabel 40 : Uraian Investasi Tahun 2021**

JENIS INVESTASI	POLTEK	STIMLOG	SARANA/PROPERTI (YAYASAN)	Rp juta JUMLAH
A. Dari Aset Tidak Terikat :				
1. Saham pd PT PYE dan POSLOG	0	0	0	0
2. Tanah	0	0	0	0
3. Gedung/Bangunan	0	0	7.814	7.814
4. Kendaraan Bermotor	0	0	660	660
5. Barang Inventaris	450	320	1.881	2.651
6. Aset Tidak Berwujud	1.644	529	2.100	4.273
<b>Jumlah A</b>	<b>2.094</b>	<b>849</b>	<b>12.455</b>	<b>15.398</b>
B. Dari Aset Terikat Temporer :				
1. Tanah				0
2. Gedung/Bangunan	0			0
3. Kendaraan Bermotor	0			0
4. Barang Inventaris	0			0
5. Aset Tidak Berwujud	0			0
<b>Jumlah B</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
<b>Jumlah Semua</b>	<b>2.094</b>	<b>849</b>	<b>12.456</b>	<b>15.398</b>

**Penjelasan :**

Investasi yang akan dilaksanakan pada tahun 2021 sebesar Rp 15,39 miliar seluruhnya merupakan investasi yang berasal dari aset tidak terikat. Investasi tidak terikat mengalami kenaikan sebesar 54,05% karena pada tahun 2021 direncanakan akan memulai menyiapkan program penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas sehingga memerlukan penyesuaian sarana prasarana seperti gedung Pendidikan, inventaris Pendidikan, perlengkapan Pendidikan, dan sarana pendukung lainnya. Selain itu juga masih memerlukan pemenuhan kebutuhan sarana Pendidikan rutin untuk Poltekpos dan STIMLOG.

Program kerja tahun 2021 seperti yang tercantum diatas yang memerlukan persyaratan dukungan investasi, yaitu:

**a) Program kerja Pengembangan STIMLOG Indonesia**

Mengingat bahwa sarana STIMLOG masih belum lengkap maka secara bertahap diperlukan penyediaan sarana pendidikan yang memadai, sehingga rencana investasi sebesar Rp 849 juta akan digunakan untuk pengadaan inventaris pendidikan, buku-buku, sistem informasi, pengembangan kurikulum, perpustakaan, dan pelatihan-pelatihan.



**b) Program kerja Pengembangan Poltekpos**

Investasi untuk pengembangan Poltekpos sebesar Rp 2,09 miliar digunakan untuk penyediaan peralatan pendidikan dan administrasi, sistem informasi, Pendidikan lanjutan, pengembangan kurikulum/bahan ajar yang sebagian besar untuk memenuhi borang akreditasi.

**c) Program kerja Head Office**

Merupakan investasi untuk mendukung kelancaran proses pendidikan berupa pengadaan tanah, gedung, inventaris, komputer, sarana pendukung seperti pembuatan sumur, perbaikan instalasi, perbaikan gedung, dan perlengkapan sarana pelatihan untuk mendukung optimalisasi aktivitas pendidikan dalam upaya meningkatkan kenyamanan dalam proses belajar mengajar.

### 3. SUMBER DAN PENGGUNAAN DANA INVESTASI

Tabel 41 : Rencana Sumber dan Penggunaan Dana Investasi Internal

PENGGUNAAN DANA INVESTASI		SUMBER DANA INVESTASI	
URAIAN INVESTASI	Rp juta	SUMBER DANA	Rp juta
1. Penyertaan saham	0	<b>1. Dana Internal</b>	
2. Tanah	0	a. Dana Penyusutan Th 2020	5.692
3. Gedung	7.814	b. Saldo kas dari aktivitas operasi	9.706
4. Kendaraan	660	c. Dana Deposito	0
5. Barang Inventaris	2.651		<b>15.398</b>
6. Intangible Aset	4.273		
	<b>15.398</b>	<b>2. Eksternal</b>	
		a. Dana hibah PHK PMPP	0
		b. Pinjaman Bank	0
			<b>0</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>15.398</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>15.398</b>

**Penjelasan:**

- Investasi tahun 2021 yang direncanakan sebesar Rp 15,39 miliar, direncanakan didanai dari dana penyusutan tahun 2020 sebesar Rp 5,69 miliar, dan dari *net cash flow* aktivitas operasi sebesar Rp 9,70 miliar.
- Berdasarkan kondisi keuangan di atas menggambarkan bahwa perencanaan investasi tidak akan menemui hambatan karena didukung oleh tingkat likuiditas yang memadai.



Tabel 42 : Rencana Sumber dan Penggunaan Dana Investasi Eksternal

PENGUNAAN DANA INVESTASI		SUMBER DANA INVESTASI	
URAIAN INVESTASI	Rp juta	SUMBER DANA	Rp juta
1. Tanah	0	1. Dana Internal	
2. Gedung	0	a. Dana Penyusutan Th 2016	0
3. Kendaraan	0	b. Saldo kas dari aktivitas operasi	0
4. Barang Inventaris	0	c. Dana Deposito	0
5. Intangible Aset	0		<b>0</b>
	<b>0</b>	2. Eksternal	
		a. Dana hibah PHK PMPP	0
		b. Lainnya	0
			<b>0</b>
<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>0</b>

#### 4. PROYEKSI LAPORAN KEUANGAN

Memperhatikan Proyeksi Laporan Keuangan, khususnya proyeksi tahun 2021 sebagaimana dijelaskan dalam Tabel 43 menunjukkan:

##### a) Laporan Aktivitas

- Direncanakan penambahan aset bersih tidak terikat akan mengalami kenaikan sebesar 27,86% yang disebabkan oleh program pengembangan institusi sesuai dengan Rencana Jangka Panjang tahun 2020-2024 yaitu penambahan Prodi baru, persiapan penggabungan Poltekpos dan STIMLOG menjadi Universitas, pengembangan TIK dan lainnya, sedangkan aset bersih terikat temporer tidak akan mengalami penambahan karena belum akan mendapatkan hibah pada tahun 2021.

##### b) Neraca

- Dengan adanya peningkatan kinerja dari tahun ke tahun termasuk untuk tahun 2021, maka nilai kekayaan Yayasan diproyeksikan mengalami peningkatan dimana secara struktur keuangan tergambar dalam neraca Yayasan.
- Pada tahun 2021 kekayaan Yayasan diproyeksikan Rp 74,48 miliar, yaitu aset bersih sebesar Rp 60,83 miliar, liabilitas jangka pendek Rp 12,41 miliar, dan liabilitas jangka panjang Rp 1,23 miliar yang kesemuanya berbentuk aset lancar, aset tetap, dan aset lain-lain.
- Aset lancar akan mengalami penurunan disebabkan karena digunakan untuk pengadaan aset tetap.



c) Arus Kas

- Meskipun pada tahun 2021 banyak dilakukan aktivitas yang memerlukan kas yang besar terutama pada kegiatan operasional dan investasi (pengadaan sarana, dukungan komputer dan barang inventaris, pengembangan program studi dan penjaminan mutu pendidikan), namun dalam perencanaan anggaran tetap terjaga pada posisi arus kas yang lancar dan terkendali (*controllable*), dimana pada awal tahun sebesar Rp 27,60 milliar dan akhir tahun Rp 24,32 milliar tetap terjaga pada jumlah yang mencukupi untuk mendanai kegiatan operasional yang didukung oleh arus kas masuk-keluar yang seimbang.
- Penurunan kas terjadi karena adanya penurunan kemampuan membayar mahasiswa sebagai dampak pandemic Covid19 dan meningkatnya program investasi pada tahun 2021.



Tabel 43 : Perkembangan Aktifitas, Neraca, dan Arus Kas

No	Jenis Lap Keuangan	2018	2019	Grwth (%)	2020	Grwth (%)	2021	Grwth (%)	Rp juta
1	<b>Laporan Aktivitas</b> <b>Tidak Terikat :</b> a. Penerimaan b. Pengeluaran								
		60.713	64.678	6,53	55.874	-13,61	64.382	15,23	
		52.245	56.662	8,45	52.722	-6,95	60.352	14,47	
		<b>8.468</b>	<b>8.016</b>	<b>-5,34</b>	<b>3.152</b>	<b>-60,68</b>	<b>4.030</b>	<b>27,86</b>	
		1.750	1.763	0,74	555	-68,52	420	-24,32	
		999	922	-7,71	555	-39,80	420	-24,32	
		<b>751</b>	<b>841</b>	<b>11,98</b>	<b>0</b>	<b>-100,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	
		62.463	66.441	6,37	56.429	-15,07	64.802	14,84	
		53.244	57.584	8,15	53.277	-7,48	60.772	14,07	
		<b>9.219</b>	<b>8.857</b>	<b>-3,93</b>	<b>3.152</b>	<b>-64,41</b>	<b>4.030</b>	<b>27,86</b>	
2	<b>Neraca</b> <b>a. Aset</b>	<b>Pajak Badan</b>	<b>236</b>	<b>407</b>	<b>72,46</b>	<b>216</b>	<b>-46,93</b>	<b>280</b>	<b>29,63</b>
		<b>Penamb Aset Bersih Netto</b>	<b>8.983</b>	<b>8.450</b>	<b>-5,93</b>	<b>2.936</b>	<b>-65,25</b>	<b>3.750</b>	<b>27,72</b>
		<b>□ Aset lancar</b>	<b>32.763</b>	<b>34.592</b>	<b>5,58</b>	<b>33.930</b>	<b>-1,91</b>	<b>31.154</b>	<b>-8,18</b>
		<b>□ Aset tetap</b>	<b>22.360</b>	<b>21.890</b>	<b>-2,10</b>	<b>26.909</b>	<b>22,93</b>	<b>33.764</b>	<b>25,47</b>
		<b>□ Aset sewa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>			
		<b>□ Aset lain-lain</b>	<b>7.670</b>	<b>7.798</b>	<b>1,67</b>	<b>7.377</b>	<b>-5,40</b>	<b>9.569</b>	<b>29,71</b>
		<b>62.793</b>	<b>64.280</b>	<b>2,37</b>	<b>68.216</b>	<b>6,12</b>	<b>74.487</b>	<b>9,19</b>	
3	<b>Arus Kas</b>	<b>b. Liab &amp; Aset bersih</b>							
		<b>□ Liabilitas jk pdk</b>	<b>16.149</b>	<b>9.170</b>	<b>-43,22</b>	<b>10.081</b>	<b>9,93</b>	<b>12.419</b>	<b>23,19</b>
		<b>□ Liabilitas jk pjg</b>	<b>946</b>	<b>962</b>	<b>1,69</b>	<b>1.051</b>	<b>9,25</b>	<b>1.235</b>	<b>17,51</b>
		<b>□ Aset bersih</b>	<b>45.698</b>	<b>54.148</b>	<b>18,49</b>	<b>57.084</b>	<b>5,42</b>	<b>60.833</b>	<b>6,57</b>
		<b>62.793</b>	<b>64.280</b>	<b>2,37</b>	<b>68.216</b>	<b>6,12</b>	<b>74.487</b>	<b>9,19</b>	
		<b>□ Aktivitas operasi</b>	<b>12.085</b>	<b>7.267</b>	<b>-39,87</b>	<b>7.773</b>	<b>6,96</b>	<b>11.260</b>	<b>44,86</b>
		<b>□ Aktivitas investasi</b>	<b>-4.297</b>	<b>-3.777</b>	<b>-12,10</b>	<b>-9.903</b>	<b>162,19</b>	<b>-14.739</b>	<b>48,83</b>
		<b>□ Aktivitas pndnaan</b>	<b>-593</b>	<b>16</b>	<b>-102,70</b>	<b>89</b>	<b>456,25</b>	<b>184</b>	<b>106,74</b>
		<b>Kas/setara kas awal th</b>	<b>18.048</b>	<b>26.143</b>	<b>44,85</b>	<b>29.650</b>	<b>13,41</b>	<b>27.609</b>	<b>-6,88</b>
		<b>Kas/setara kas akhir th</b>	<b>26.143</b>	<b>29.650</b>	<b>13,41</b>	<b>27.609</b>	<b>-6,88</b>	<b>24.323</b>	<b>-11,90</b>



## 5. RASIO KEUANGAN

Tabel 44 : Proyeksi Analisis Rasio Keuangan

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA ANALISIS RATIO KEUANGAN - PROYEKSI PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020 (Dalam rupiah)			
	31 DES 2021	31 DES 2020	
1 Rasio Penambahan aset bersih terhadap aset (ROA)	<b>5,41%</b>	<b>4,62%</b>	
Penambahan aset bersih sebelum pajak	4.030.000.000,00	3.152.019.608,00	
Total aset	74.487.560.521,30	68.216.325.273,20	
2 Rasio Penambahan aset bersih terhadap modal (ROE)	<b>6,62%</b>	<b>5,52%</b>	
Penambahan aset bersih	4.030.000.000,00	3.152.019.608,00	
Total ekuitas (diluar penambahan aset bersih periode berjalan)	60.833.022.798,00	57.083.566.013,00	
3 Rasio Penambahan aset bersih terhadap penjualan (profit margin)	<b>6,22%</b>	<b>5,59%</b>	
Penambahan aset bersih	4.030.000.000,00	3.152.019.608,00	
Penjualan bersih	64.802.000.000,00	56.429.715.431,00	
4 Rasio penjualan terhadap aset (asset turn over)	<b>87,00%</b>	<b>82,72%</b>	
Penjualan bersih	64.802.000.000,00	56.429.715.431,00	
Total aset	74.487.560.521,30	68.216.325.273,20	
5 Rasio kewajiban terhadap modal	<b>22,45%</b>	<b>19,50%</b>	
Total kewajiban	13.654.537.723,00	11.132.759.260,00	
Ekuitas bersih	60.833.022.798,00	57.083.566.013,00	
6 Rasio kewajiban terhadap aset	<b>18,33%</b>	<b>16,32%</b>	
Total kewajiban	13.654.537.723,00	11.132.759.260,00	
Total aset	74.487.560.521,30	68.216.325.273,20	
7 Rasio likuiditas	<b>228,16%</b>	<b>304,78%</b>	
Aset lancar	31.154.359.524,00	33.930.306.876,00	
Kewajiban jangka pendek	13.654.537.723,00	11.132.759.260,00	

Rasio keuangan yang direncanakan pada tahun 2021 menunjukkan adanya ketebalan kemampuan yayasan dalam meningkatkan produktifitas aset, kinerja keuangan, dan adanya *going concern* yayasan dalam jangka panjang.

Pada parameter ROA, ROE, dan *profit margin* dimana angka rasionalnya berkisar 5,41% sampai dengan 6,62% di tahun 2021, merupakan angka yang baik, karena pada entitas dunia pendidikan dengan badan hukum yayasan lebih banyak diprioritaskan bukan pada profitabilitas, melainkan pada aktivitas untuk menjalankan Tri Dharma Perguruan Tinggi.



## **BAB IV**

### **HAL- HAL YANG TELAH MENDAPATKAN PENETAPAN DAN PERSETUJUAN PEMBINA**



## BAB IV

### HAL-HAL YANG TELAH MENDAPATKAN PENETAPAN DAN PERSETUJUAN PEMBINA

#### Penetapan Pembina

1. Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia tahun 2021 telah disahkan menjadi Rencana Kerja dan Anggaran Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia tahun 2021.

#### Persetujuan Pembina

1. Rencana Investasi untuk pengembangan pendidikan melalui renovasi gedung, pengadaan buku-buku, peralatan, dan aset tidak berwujud sebesar Rp 15.398.389.000,- telah disetujui oleh Pembina.
2. Penghapusan Aset yang sudah habis umur ekonomisnya dan sudah tidak dapat digunakan sebesar Rp 699.202.000,- telah disetujui oleh Pembina.

## LAMPIRAN 1

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA LAPORAN POSISI KEUANGAN TIDAK TERIKAT - PROYEKSI PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020 (Dalam Rupiah)							
	Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020		Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020
<b>ASET</b>							
<b>ASET LANCAR</b>							
Kas dan setara kas	3	24.322.656.974	27.608.957.456	LIABILITAS DAN ASET BERSIH			
Investasi Jangka Pendek	4	-	-	<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Piutang Usaha	5	4.550.000.000	4.306.100.000	Utang Usaha	14	450.000.000	-
Akumulasi Penyisihan Piut Usaha		-	-	Utang Pajak	15	154.087.723	118.115.090
Piutang pegawai		-	-	Utang Uang Titipan	16	30.450.000	25.450.871
Persediaan		-	-	Utang Sewa Lancar		-	-
Panjar dan Uang Muka	6	780.540.000	655.205.445	Utang Kepada Pegawai		-	-
Pajak Dibayar Dimuka	7	-	-	Biaya yang Masih Harus Dibayar	17	956.000.000	625.942.665
Biaya dibayar Dimuka		950.450.000	905.231.250	Pendapatan Diterima Dimuka	18	10.829.000.000	9.312.000.000
Piutang Lancar Lainnya	8	550.712.550	454.812.725	Jumlah Liabilitas Jangka Pendek			
Jumlah Aset Lancar		<b>31.154.359.524</b>	<b>33.930.306.876</b>			<b>12.419.537.723</b>	<b>10.081.508.626</b>
Investasi	9	<b>1.148.750.000</b>	<b>1.148.750.000</b>				
<b>ASET TETAP</b>							
Nilai Perolehan	10	50.915.748.054	39.790.448.054	<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Akumulasi penyusutan		(24.598.867.167)	(20.731.111.490)	Utang Imbalan Paska Kerja	19	1.235.000.000	1.051.250.634
Nilai Buku Aset Tetap		<b>26.316.880.887</b>	<b>19.059.336.564</b>	Utang Lancar Lainnya	20	-	-
<b>ASET SEWA</b>							
Nilai Perolehan	11	-	-	Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		<b>1.235.000.000</b>	<b>1.051.250.634</b>
Akumulasi penyusutan		-	-				
Nilai Buku Aset Sewa		-	-				
<b>ASET LAIN-LAIN</b>							
<b>Aset Tetap</b>							
Nilai Perolehan		699.202.000	1.266.408.400	<b>ASET BERSIH</b>			
Akumulasi penyusutan		(699.201.961)	(699.201.961)	Tidak terikat	21	42.284.784.605	37.814.877.887
Nilai Buku		<b>39</b>	<b>567.206.439</b>	Terikat Temporer	22	7.436.385.779	7.436.385.779
Aset Lainnya				Terikat Permanen			
Nilai Perolehan		2.087.937.358	2.087.937.358	Jumlah Aset Bersih		<b>49.721.170.384</b>	<b>45.251.263.666</b>
Akumulasi penyisihan		(1.524.974.619)	(1.432.974.619)				
Nilai Buku		<b>562.962.739</b>	<b>654.962.739</b>				
Jumlah Aset Lain-lain		<b>562.962.778</b>	<b>1.222.169.178</b>				
<b>Aset Tidak Berwujud</b>							
Nilai Perolehan	13	10.144.613.749	5.871.524.749				
Akumulasi penyusutan		(5.951.858.831)	(4.848.064.441)				
Nilai Buku		<b>4.192.754.918</b>	<b>1.023.460.308</b>				
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>63.375.708.107</b>	<b>56.384.022.926</b>	<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>		<b>63.375.708.107</b>	<b>56.384.022.926</b>

## LAMPIRAN 2

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA LAPORAN POSISI KEUANGAN TERIKAT TEMPORER - PROYEKSI PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020 (Dalam Rupiah)							
	Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020		Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020
<b>ASET</b>							
<b>ASET LANCAR</b>				<b>LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>			
Kas dan setara kas	3			<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Investasi Jangka Pendek	4	-		Utang Usaha	14		
Piutang Usaha	5			Utang Pajak	15		
Akumulasi Penyisihan Piut Usaha				Utang Uang Titipan	16		
Piutang pegawai		-		Utang Sewa Lancar			
Persediaan				Utang Kepada Pegawai			
Panjar dan Uang Muka	6						
Pajak Dibayar Dimuka	7	-		Biaya yang Masih Harus Dibayar	17		
Biaya dibayar Dimuka				Pendapatan Diterima Dimuka	18		
Piutang Lancar Lainnya	8	-					
Jumlah Aset Lancar		-	-	<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		-	-
<b>Investasi</b>	9						
<b>ASET TETAP</b>	10						
Nilai Perolehan		9.893.273.059	9.893.273.059				
Akumulasi penyusutan		(2.445.566.354)	(2.043.322.031)	<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Nilai Buku Aset Tetap		<b>7.447.706.705</b>	<b>7.849.951.028</b>	Utang Imbalan Paska Kerja	19		
<b>ASET SEWA</b>	11			Utang Lancar Lainnya	20		
Nilai Perolehan							
Akumulasi penyusutan				<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		-	-
Nilai Buku Aset Sewa		-	-				
<b>ASET LAIN-LAIN</b>	12						
<b>Aset Tetap</b>				<b>ASET BERSIH</b>			
Nilai Perolehan				Tidak terikat	21	-	-
Akumulasi penyusutan				Terikat Temporer	22	11.111.852.414	11.832.302.347
Nilai Buku		-	-	Terikat Permanen		-	
<b>Aset Lainnya</b>							
Nilai Perolehan				<b>Jumlah Aset Bersih</b>			
Akumulasi penyisihan							
Nilai Buku		-	-				
<b>Jumlah Aset Lain-lain</b>		-	-				
<b>Aset Tidak Berwujud</b>	13						
Nilai Perolehan		4.505.470.583	4.505.470.583				
Akumulasi penyusutan		(841.324.874)	(523.119.264)				
Nilai Buku		<b>3.664.145.709</b>	<b>3.982.351.319</b>				
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>11.111.852.414</b>	<b>11.832.302.347</b>	<b>JUMLAH LIABILITAS DAN ASET BERSIH</b>		<b>11.111.852.414</b>	<b>11.832.302.347</b>

### LAMPIRAN 3

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA LAPORAN POSISI KEUANGAN - PROYEKSI PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020 (Dalam Rupiah)							
	Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020		Catatan	31 DES 2021	31 DES 2020
<b>ASET</b>				<b>LIABILITAS DAN ASSET BERSIH</b>			
<b>ASET LANCAR</b>				<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Kas dan setara kas	3	24.322.656.974	27.608.957.456	Utang Usaha	13	450.000.000	-
Investasi Jangka Pendek		-	-	Utang Pajak	14	154.087.723	118.115.090
Piutang Usaha	4	4.550.000.000	4.306.100.000	Utang Uang Titipan	15	30.450.000	25.450.871
Akumulasi Penyisihan Piut Usaha		-	-	Utang Sewa Lancar		-	-
Piutang pegawai		-	-	Utang Kepada Pegawai		-	-
Perseidaihan		-	-				
Panjar dan Uang Muka	5	780.540.000	655.205.445	Biaya yang Masih Harus Dibayar	16	956.000.000	625.942.665
Pajak Dibayar Dimuka	6	-	-	Pendapatan Diterima Dimuka	17	10.829.000.000	9.312.000.000
Biaya dibayar Dimuka	7	950.450.000	905.231.250	Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		<b>12.419.537.723</b>	<b>10.081.508.626</b>
Piutang Lancar Lainnya	8	550.712.550	454.812.725			-	-
Jumlah Aset Lancar		<b>31.154.359.524</b>	<b>33.930.306.876</b>				
Investasi	9	<b>1.148.750.000</b>	<b>1.148.750.000</b>				
<b>ASET TETAP</b>				<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Nilai Perolehan	10	60.809.021.113	49.683.721.113	Utang Imbalan Paska Kerja			
Akumulasi penyusutan		(27.044.433.521)	(22.774.433.521)	Utang Tidak Lancar Lainnya			
Nilai Buku Aset Tetap		<b>33.764.587.592</b>	<b>26.909.287.592</b>				
<b>ASET SEWA</b>				<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>			
Nilai Perolehan		-	-			<b>1.235.000.000</b>	<b>1.051.250.634</b>
Akumulasi penyusutan		-	-				
Nilai Buku Aset Sewa		-	-				
<b>ASET LAIN-LAIN</b>				<b>ASSET BERSIH</b>			
<i>Aset Tetap</i>							
Nilai Perolehan		699.202.000	1.266.408.400	Tidak terikat	19	44.080.061.301	37.814.877.887
Akumulasi penyusutan		(699.201.961)	(699.201.961)	Terikat Temporer	20	9.316.575.718	11.832.302.347
Nilai Buku		<b>39</b>	<b>567.206.439</b>	Terikat Permanen	21	7.436.385.779	7.436.385.779
<i>Aset Lainnya</i>				Jumlah Aset Bersih		<b>60.833.022.798</b>	<b>57.083.566.013</b>
Nilai Perolehan		2.087.937.358	2.087.937.358				
Akumulasi penyisihan		(1.524.974.619)	(1.432.974.619)				
Nilai Buku		<b>562.962.739</b>	<b>654.962.739</b>				
Jumlah Aset Lain-lain		<b>562.962.778</b>	<b>1.222.169.178</b>				
<i>Aset Tidak Berwujud</i>							
Nilai Perolehan	12	14.650.084.332	10.376.995.332				
Akumulasi penyusutan		(6.793.183.705)	(5.371.183.705)				
Nilai Buku		<b>7.856.900.627</b>	<b>5.005.811.627</b>				
JUMLAH ASET		<b>74.487.560.521</b>	<b>68.216.325.273</b>	JUMLAH LIABILITAS DAN ASSET BERSIH		<b>74.487.560.521</b>	<b>68.216.325.273</b>

## LAMPIRAN 4

YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA LAPORAN AKTIVITAS - PROYEKSI UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020 (Dalam Rupiah)								
Catatan	UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021				UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2020			
	Tidak terikat	Terikat Temporer	Terikat Permanen	Jumlah	Tidak terikat	Terikat Temporer	Terikat Permanen	Jumlah
<b>PENDAPATAN, PENGHASILAN, DAN SUMBANGAN</b>								
Sumbangan dan Hibah :	22							
Sumbangan/Hibah PHK-PMP								
Hibah Bersaing (Penelitian)		200.000.000		200.000.000		222.477.500		222.477.500
Sumbangan Bea Siswa		220.000.000		220.000.000		222.419.000		222.419.000
Jasa Layanan	23	64.522.000.000		64.522.000.000	55.984.922.431	110.200.000		110.200.000
Potongan jasa layanan	24	(140.000.000)		(140.000.000)	(110.303.500)	555.096.500		(110.303.500)
Aset Neto yang terbebas dr pembatalan		420.000.000		(420.000.000)		(555.096.500)		-
Jumlah Pendapatan, Penghasilan, dan Sumbangan		<b>64.802.000.000</b>		<b>64.802.000.000</b>	<b>56.429.715.431</b>			<b>56.429.715.431</b>
<b>BEBAN DAN KERUGIAN</b>								
Pemanfaatan Aset bersih th 2012								
Manajemen dan Umum	25	60.352.000.000		60.352.000.000	52.722.599.323			52.722.599.323
Sumbangan/Hibah (PHK-I)		-			222.477.500			222.477.500
Hibah Bersaing (Penelitian)	26	200.000.000		200.000.000	222.419.000			222.419.000
Sumbangan Bea Siswa		220.000.000		220.000.000	110.200.000			110.200.000
Koreksi aset hibah		-			-			-
Jumlah Beban dan Kerugian		<b>60.772.000.000</b>		<b>60.772.000.000</b>	<b>53.277.695.823</b>			<b>53.277.695.823</b>
Perubahan Aset Bersih		4.030.000.000		4.030.000.000	3.152.019.608			3.152.019.608
Taksiran Pajak Penghasilan		(280.543.215)		(280.543.215)	(216.338.522)			(216.338.522)
Perubahan Aset Bersih setelah Pajak		3.749.456.785		3.749.456.785	2.935.681.086			2.935.681.086
Aset Bersih awal tahun		40.330.604.516		57.083.566.013	37.394.923.430	9.316.575.718	7.436.385.779	54.147.884.927
Jumlah Aset Bersih		<b>44.080.061.301</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>	<b>40.330.604.516</b>	<b>9.316.575.718</b>	<b>7.436.385.779</b>	<b>57.083.566.013</b>

LAMPIRAN 5

**YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA  
LAPORAN ARUS KAS - PROYEKSI  
PER 31 DESEMBER 2021 DAN 31 DESEMBER 2020  
(Dalam Rupiah)**

	<b>30 DES 2021</b>	<b>31 DES 2020</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
Perubahan dalam Aset bersih	3.749.456.785	2.935.681.086
<b>Penyesuaian untuk :</b>		
Penyusutan/Amortisasi	5.692.000.000	5.305.472.148
Kas dihasilkan (digunakan) untuk modal kerja:		
Piutang Usaha	(243.900.000)	(910.519.521)
Persediaan	-	-
Piutang Pegawai	-	-
Panjar dan Uang Muka	(125.334.555)	(217.978.790)
Piutang Tidak Lancar	-	-
Utang Usaha	450.000.000	(76.543.800)
Utang Pajak	35.972.633	5.623.629
Utang Uang Titipan	4.999.129	(4.039.772)
Utang Sewa pembiayaan jatuh tempo kurang dari setahun	-	-
Biaya yang masih harus dibayar	330.057.335	(74.899.437)
Biaya Dibayar Dimuka	(45.218.750)	-
Pendapatan diterima dimuka	1.517.000.000	1.061.050.942
Piutang Lancar Lainnya	(95.899.825)	(250.425.153)
Pajak Dibayar Dimuka	-	-
<b>Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi (II)</b>	<b>11.269.132.752</b>	<b>7.773.421.332</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
a. Penyertaan/investasi	-	-
b. Pembelian Aset	(14.831.182.600)	(9.995.533.973)
c. Pembelian Aset Sewa Pembiayaan	-	-
d. Investasi Jangka Pendek	92.000.000	92.000.000
e. Penyisihan Piutang Tidak Lancar	(14.739.182.600)	(9.903.533.973)
<b>Arus Kas yang digunakan untuk Aktivitas Investasi (III)</b>	<b>183.749.366</b>	<b>89.035.895</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>		
a. Utang lancar lainnya	-	-
b. Cadangan Imbalan Kerja (PSAK 24)	183.749.366	89.035.895
<b>Arus Kas yang bersih yang diperoleh dari/(digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan (IV)</b>	<b>183.749.366</b>	<b>89.035.895</b>
<b>Kenaikan/(Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas</b>	<b>(3.286.300.482)</b>	<b>(2.041.076.746)</b>
<b>Kas dan Setara Kas pada awal tahun</b>	<b>27.608.957.456</b>	<b>29.650.034.202</b>
<b>Kas dan Setara Kas Akhir Tahun</b>	<b>24.322.656.974</b>	<b>27.608.957.456</b>

## LAMPIRAN 6

**DAFTAR ASET LAIN-LAIN**  
**Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia**

NO	POSISI	NAMA ASET	NO INVENTAR	TAHUN PEROLEHAN	JUMLAH	HARGA PEROLEHAN	NILAI YANG DISUSUTKAN	AKUMULASI PENYUSUTAN s/d 01 Jan 2019	02 Januari 2019 s.d 31 Des 2019				BIAYA PENYUSUTAN	AKUMULASI PENYUSUTAN s/d 31 Des 2019	NILAI BUKU s/d 31 Des 2019	NILAI BUKU s/d 31 Des 2018												
									TAMBAH		KURANG																	
									NILAI	PENYUSUTAN	NILAI	PENYUSUTAN																
ASET NON HIBAH																												
5 Barang Inventaris																												
01.00	Poltekpos-Direktur	Mesin Tik Manual		13-Jun-02	1	1.265.000	1.264.999	1.264.998	0	0	0	0	0	1.264.998	1	1												
02.00	Poltekpos-Direktur	LCD		29-Jul-02	1	23.980.000	23.979.999	23.979.998	0	0	0	0	0	23.979.998	1	1												
03.00	Ketua Yayasan	Dispenser Nasional		16-Sep-02	2	1.800.000	1.799.999	1.799.998	0	0	0	0	0	1.799.998	1	1												
04.00	Ketua Yayasan	TV Toshiba 14"		31-Mar-03	3	3.090.000	3.089.999	3.089.998	0	0	0	0	0	3.089.998	1	1												
05.00	Ketua Yayasan	Gunting Rumput		12-Mei-03	2	3.500.000	3.499.999	3.499.998	0	0	0	0	0	3.499.998	1	1												
06.00	Ketua Yayasan	Vacum Cleaner		12-Mei-03	1	1.850.000	1.849.999	1.849.998	0	0	0	0	0	1.849.998	1	1												
07.00	Ketua Yayasan	White Board		10-Jun-03	2	700.000	699.999	699.998	0	0	0	0	0	699.998	1	1												
08.00	Ketua Yayasan	Camera Digital		25-Jul-03	1	8.800.000	8.799.999	8.799.998	0	0	0	0	0	8.799.998	1	1												
09.00	Ketua Yayasan	NEC dan Toshiba Projector		18-Ags-2003	2	21.930.000	21.929.999	21.929.998	0	0	0	0	0	21.929.998	1	1												
10.00	Ketua Yayasan	Camera Digital Sony TRV 250		18-Ags-2003	1	6.875.000	6.874.999	6.874.998	0	0	0	0	0	6.874.998	1	1												
11.00	Ketua Yayasan	White Board		05-Sep-03	3	1.950.000	1.949.999	1.949.998	0	0	0	0	0	1.949.998	1	1												
12.00	Ketua Yayasan	Speaker & Timbangan bdn u/fitness		09-Sep-03	2	3.200.000	3.199.999	3.199.998	0	0	0	0	0	3.199.998	1	1												
13.00	Ketua Yayasan	Camera Digital Panasonic MD 9000		23-Sep-03	1	9.045.000	9.044.999	9.044.998	0	0	0	0	0	9.044.998	1	1												
14.00	Poltekpos-Direktur	Camera Digital Canon EOS 300D		23-Sep-03	1	10.475.000	10.474.999	10.474.998	0	0	0	0	0	10.474.998	1	1												
15.00	Ketua Yayasan	Printer Laser Jet		31-Okt-03	1	1.925.000	1.924.999	1.924.998	0	0	0	0	0	1.924.998	1	1												
16.00	Ketua Yayasan	Set Handy Cam sony IP-55E		31-Okt-03	1	12.135.000	12.134.999	12.134.998	0	0	0	0	0	12.134.998	1	1												
17.00	Ketua Yayasan	Distribusi MATV 10 Chanel		31-Okt-03	1	46.500.000	46.499.999	46.499.998	0	0	0	0	0	46.499.998	1	1												
18.00	Ketua Yayasan	Printer HP + Meja Komputer		31-Des-03	1	12.355.000	12.354.999	12.354.998	0	0	0	0	0	12.354.998	1	1												
19.00	Ketua Yayasan	White Board		16-Jan-04	2	950.000	949.999	949.998	0	0	0	0	0	949.998	1	1												
20.00	Ketua Yayasan	Mesin Fotocopy Sharp		21-Jan-04	1	18.000.000	17.999.999	17.999.998	0	0	0	0	0	17.999.998	1	1												
21.00	Ketua Yayasan	Mesin Binding		21-Jan-04	2	5.050.000	5.049.999	5.049.998	0	0	0	0	0	5.049.998	1	1												
22.00	Ketua Yayasan	White Board		08-Apr-04	1	425.000	424.999	424.998	0	0	0	0	0	424.998	1	1												
23.00	Ketua Yayasan	White Board		28-Apr-04	1	425.000	424.999	424.998	0	0	0	0	0	424.998	1	1												
24.00	Ketua Yayasan	Pompa Grundfoss Type NF		05-Mei-04	1	3.500.000	3.499.999	3.499.998	0	0	0	0	0	3.499.998	1	1												
25.00	Ketua Yayasan	White Board		01-Jun-04	2	850.000	849.999	849.998	0	0	0	0	0	849.998	1	1												
26.00	Ketua Yayasan	Toshiba LCD Projektor		02-Jun-04	2	18.466.000	18.465.999	18.465.998	0	0	0	0	0	18.465.998	1	1												
27.00	Ketua Yayasan	White Board		03-Sep-04	4	1.800.000	1.799.999	1.799.998	0	0	0	0	0	1.799.998	1	1												
28.00	Ketua Yayasan	Infocus Toshiba TDP/TLP		01-Okt-04	2	40.850.000	40.849.999	40.849.998	0	0	0	0	0	40.849.998	1	1												
29.00	Ketua Yayasan	Printer HP Laserjet 1500L		01-Okt-04	1	5.200.000	5.199.999	5.199.998	0	0	0	0	0	5.199.998	1	1												
30.00	Poltekpos-Direktur	Tape Recorde		19-Okt-04	1	4.316.000	4.315.999	4.315.998	0	0	0	0	0	4.315.998	1	1												
31.00	Ketua Yayasan	Camera DSS 04		27-Okt-04	1	9.690.000	9.689.999	9.689.998	0	0	0	0	0	9.689.998	1	1												
32.00	Poltekpos-Direktur	Printer HP Scanjet 3671		23-Nov-04	2	2.760.000	2.759.999	2.759.998	0	0	0	0	0	2.759.998	1	1												
33.00	Ketua Yayasan	Jet Cleaner		17-Des-04	1	3.000.000	2.999.999	2.999.998	0	0	0	0	0	2.999.998	1	1												
34.00	Ketua Yayasan	White Board		05-Jan-05	5	2.375.000	2.374.999	2.374.998	0	0	0	0	0	2.374.998	1	1												
35.00	Ketua Yayasan	LCD Projector dan Lifeshow		07-Apr-05	2	25.300.000	25.299.999	25.299.998	0	0	0	0	0	25.299.998	1	1												
36.00	Ketua Yayasan	Projector NEC True SVGA VT 470		07-Apr-05	2	25.850.000	25.849.999	25.849.998	0	0	0	0	0	25.849.998	1	1												
37.00	Ketua Yayasan	White Board		28-Apr-05	6	2.940.000	2.939.999	2.939.998	0	0	0	0	0	2.939.998	1	1												
38.00	Ketua Yayasan	Home Theater		16-Sep-05	1	1.325.000	1.324.999	1.324.998	0	0	0	0	0	1.324.998	1	1												
39.00	Ketua Yayasan	Digital Camera		13-Des-05	1	5.580.000	5.579.999	5.579.998	0	0	0	0	0	5.579.998	1	1												
	<b>Jumlah Barang Inventaris :</b>				<b>68</b>	<b>350.027.000</b>	<b>350.026.961</b>	<b>350.026.922</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350.026.922</b>	<b>39</b>	<b>39</b>												
	6 Komputer																											
01.00	Ketua Yayasan	HP Laserjet		01-Nov-02	10	349.175.000	349.174.999	349.174.998	0	0	0	0	0	349.174.998	1	1												
	<b>Jumlah Komputer :</b>				<b>10</b>	<b>349.175.000</b>	<b>349.174.999</b>	<b>349.174.998</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>349.174.998</b>	<b>1</b>	<b>1</b>												
	TOTAL :				<b>78</b>	<b>699.202.000</b>	<b>699.201.960</b>	<b>699.201.920</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>699.201.920</b>	<b>40</b>	<b>40</b>												