

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor: SK. 012/REK-ULBI/II/2025**

TENTANG

**PENGANGKATAN TIM PENILAI ANGKA KREDIT JABATAN AKADEMIK DOSEN (JAD)
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL (ULBI)**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang : a. bahwa setiap dosen memiliki hak untuk mengajukan kenaikan jabatan akademik yang terangkum dalam ajuan angka kredit Jabatan Akademik Dosen yang meliputi tri dharma perguruan tinggi;
- b. bahwa sebagai bentuk penjaminan mutu dan objektivitas penilaian terhadap usulan angka kredit Jabatan Akademik Dosen, maka perlu dilakukan penilaian sebagai bahan pertimbangan kepada pemangku kepentingan;
- c. bahwa penilaian ini dilakukan Tim Penilai dalam rangka akselerasi pengajuan angka kredit Jabatan Akademik Dosen;
- d. bahwa untuk penetapan sebagaimana yang dimaksud dalam butir di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 5336);
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi (Kepdirjen Dikti) Nomor 12/E/KPT/2021 tanggal 18 Januari 2021 tentang Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen Tahun 2021 (PO BKD Tahun 2021);
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 334/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung Menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat Yang Diselenggarakan Oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 209 Tahun 2024 tentang Petunjuk Pelaksanaan Layanan Pembinaan dan Pengembangan Profesi dan Karier Dosen;
7. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor SK. 226/YPBPI/0924 tanggal 20 September 2024 tentang Perubahan Kedua SK Pengurus YPBPI Nomor. SK.196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
8. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor SK. 02/YPBPI/0125 tanggal 2 Januari 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;

9. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor : SK.284/YPBPI/1224 tanggal 24 Desember 2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Masa Tugas Tahun 2025 – 2029;
10. Peraturan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional nomor : SK.314/REK-ULBI/IX/2024 tanggal 30 September 2024 tentang Seleksi dan Penetapan Pejabat Struktural di bawah Rektor ULBI;


- Memperhatikan :
1. Surat dari Dekan Sekolah Vokasi nomor 067/DEKSV-ULBI/SPm/II/2025 tanggal 4 Februari 2025 tentang Permohonan Penunjukan Tin Penilai dan Penilaian JAD;
 2. Surat dari Dekan Sekolah Vokasi nomor 072/DEKSV-ULBI/SPm/II/2025 tanggal 6 Februari 2025 tentang Permohonan Penunjukan Tin Penilai dan Penilaian JAD;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TENTANG PENGANGKATAN TIM PENILAI ANGKA KREDIT JABATAN AKADEMIK DOSEN ULBI TAHUN 2025.
- PERTAMA : Nama yang tersebut dalam lampiran 1 Surat Keputusan ini diangkat sebagai Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen Universitas Logistik dan Bisnis Internasional tahun 2025;
- KEDUA : Menilai Kenaikan Jabatan Akademik Dosen yang tercantum dalam lampiran 2 Surat Keputusan ini;
- KETIGA : Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen ULBI bertanggungjawab kepada Rektor serta mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagaimana tercantum pada Lampiran 2 Keputusan Rektor ini;
- KEEMPAT : Tim penilai Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen ULBI diwajibkan untuk melaksanakan tugasnya dengan penuh tanggung jawab dan direncanakan akan menilai dosen untuk pengajuan JAD;
- KELIMA : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal 10 Februari 2025 dan akan berakhir secara otomatis pada tanggal 10 Mei 2025, dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 7 Februari 2025


Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
Rektor, 


Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
Prof. Ir. Nyoman Pujawan., M. Eng., Ph.D. CSCP., CPLM.
NIK. 125.69.324

Lampiran 1 Surat Keputusan REKTOR ULBI

Nomor : SK.012/REK-ULBI/II/2025

Tanggal : 7 Februari 2025

Peihal : Pengangkatan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen ULBI Tahun 2025

**SUSUNAN TIM PENILAI ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL DOSEN
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL (ULBI)
TAHUN 2025**

No	NUPTK	Jabatan Akademik Dosen	Nama	Cabang Ilmu
1	3150742643130113	Guru Besar	Prof. Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.	Manajemen Rantai Pasok
2	5942753654230162	Lektor Kepala	Dr. Preti Diawati, S.Sos., M.M.	Administrasi Bisnis
3	2442764665130363	Lektor Kepala	Rolly Maulana Awangga, S.T., M.T., CAIP, SFPC	Ilmu Komputer dan Informatika

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 7 Februari 2025

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
Rektor, 

Prof. I. Nyoman Pujawan., M. Eng., Ph.D. CSCP., CPLM.
NIK: 125.69.324

Tembusan:

1. Personil yang bersangkutan.
2. Arsip.

Lampiran 2 Surat Keputusan REKTOR ULBI

Nomor : SK. 012/REK-ULBI/II/2025

Tanggal : 7 Februari 2025

Peihal : Pengangkatan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen ULBI Tahun 2025

**SUSUNAN TIM PENILAI ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL DOSEN
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL (ULBI)
TAHUN 2025**

No	Nama	Prodi	JAD Sebelumnya	Pengajuan JAD	Cabang Ilmu	Ketua Tim Penilai	Anggota Tim Penilai 1	Anggota Tim Penilai 2
1	Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom., Ph.D	D3 Teknik Informatika	Lektor	Lektor Kepala	Sistem Informasi	Rolly Maulana Awangga, S.T., M.T., CAIP, SFPC	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.	Prof. Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
2	Dini Hamidin S.Si., MBA., MT.	D3 Teknik Informatika	Lektor	Lektor Kepala	Sistem Informasi Manajemen	Rolly Maulana Awangga, S.T., M.T., CAIP, SFPC	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.	Prof. Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
3	Amri Yanuar, S.T., M. MOT.	D4 Logistik Bisnis	Lektor	Lektor Kepala	Manajemen Teknologi	Rolly Maulana Awangga, S.T., M.T., CAIP, SFPC	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.	Prof. Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
4	Aditia Sovia Pramudita, S.T., MAB.	D4 Logistik Bisnis	Lektor	Lektor Kepala	Administrasi Bisnis	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.	Rolly Maulana Awangga, S.T., M.T., CAIP, SFPC	Prof. Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
5	Tamadara Hilman, S.IP., MBA.	D4 Logistik Bisnis	Lektor	Lektor Kepala	Administrasi Bisnis	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.	Rolly Maulana Awangga, S.T., M.T., CAIP, SFPC	Prof. Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
6	Darfial Guslan, S.T., M.T.	D4 Logistik Bisnis	Lektor	Lektor Kepala	Rekayasa Industri dan Manajemen	Prof. Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.	Rolly Maulana Awangga, S.T., M.T., CAIP, SFPC	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.
7	Dani Leonidas Sumarna, S.T., M.T.	D4 Logistik Bisnis	Lektor	Lektor Kepala	Manajemen Industri	Prof. Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.	Rolly Maulana Awangga, S.T., M.T., CAIP, SFPC	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.
8	Dodi Permadi, S.T., M.T.	D4 Logistik Bisnis	Lektor	Lektor Kepala	Rekayasa Industri dan Manajemen	Prof. Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.	Rolly Maulana Awangga, S.T., M.T., CAIP, SFPC	Dr. Prety Diawati, S.Sos., M.M.

Ditetapkan di : Bandung
 Pada Tanggal : 7 Februari 2025

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
 Rektor, 

Prof. Dr. I. Nyoman Pujawan., M. Eng., Ph.D. CSCP., CPLM.
 NIK. 125.69.324

Tembusan:

1. Personil yang bersangkutan.
2. Arsip.

Lampiran 3 Surat Keputusan REKTOR ULBI

Nomor : SK.012/REK-ULBI/II/2025

Tanggal : 7 Februari 2025

Peihal : Pengangkatan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen ULBI
Tahun 2025

**Tugas Pokok dan Fungsi
Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen (JAD)
Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI)
Tahun 2024**

- I. Tugas Pokok
 - a. Membantu Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dalam melakukan penilaian atas usulan kenaikan Jabatan Akademik Dosen Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dari asisten ahli sampai dengan guru besar sesuai dengan pengajuannya;
 - b. Mengevaluasi prosedur dan mekanisme kenaikan Jabatan Akademik Dosen dengan peraturan yang berlaku serta melaksanakan tugas-tugas lain yang berhubungan dengan penetapan angka kredit;
- II. Fungsi
 - a. Meneliti persyaratan dan bukti-bukti setiap usulan kenaikan Jabatan Akademik Dosen
 - b. Melaksanakan penilaian terhadap usulan kenaikan Jabatan Akademik Dosen;
 - c. Menyampaikan hasil kepada Rektor;
- III. Lain-lain
 - a. Apabila dipandang perlu Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dapat membentuk Tim Teknis Penilai Angka Kredit;
 - b. Anggota Tim Teknis Penilai Angka Kredit terdiri dari ahli yang berasal dari dosen tetap Universitas Logistik dan Bisnis Internasional maupun dosen dari luar Universitas Logistik dan Bisnis Internasional untuk membantu melakukan penilaian atas usulan kenaikan Jabatan Akademik Dosen dalam bidang ilmu yang bersifat khusus;
 - c. Pembentukan dan pengangkatan Tim Teknis Penilai Angka Kredit ditetapkan dengan Surat Keputusan REKTOR;
 - d. Tim Teknis Penilai Angka Kredit menerima tugas dan bertanggung jawab kepada ketua Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Akademik Dosen ;

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 7 Februari 2025

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
Rektor, m/



Universitas Logistik & Bisnis Internasional
Prof. Ir. Nyoman Pujawan., M. Eng., Ph.D. CSCP., CPLM.
NIK. 125.69.324

Tembusan:

1. Personil yang bersangkutan.
2. Arsip.

KOMPONEN BUKTI KEGIATAN ATAU KINERJA BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN PORTOFOLIO DOSEN

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan
BIDANG A		
1	Memperoleh pendidikan Magister/Doktor	Scan warna/legalisir Ijazah dan Transkrip
2	Melaksanakan Perkuliahan	SK, BAP, Daftar Nilai, & Daftar Hadir
3	Membimbing Seminar Mahasiswa, Praktik Kerja Nyata, Praktik Kerja Lapangan, skripsi, laporan akhir studi	SK, Form bimbingan/lembar pengesahan
4	Penguji pada ujian akhir	SK, Form penguji/lembar pengesahan
5	Membina kegiatan mahasiswa dibidang akademik dan kemahasiswaan	SK, BA Perwalian
6	Mengembangkan Program Kuliah	File produk
7	Mengembangkan bahan ajar (buku ajar, diklat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, audio visual, naskah tutorial)	File buku disertai lembar pengesahan yang bertandatangan
8	Menyampaikan orasi ilmiah	File produk
9	Menduduki jabatan perguruan tinggi	SK pengangkatan jabatan
10	Melaksanakan pengembangan diri	Sertifikat
BIDANG B		
1	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dipublikasi dalam bentuk buku referensi/monograf	Cover, file buku
2	Hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku yang dipublikasikan dan berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (<i>book chapter</i>) skala nasional dan internasional	Cover, daftar isi, file buku
3	Jurnal internasional, internasional bereputasi, nasional terakreditasi dikti, nasional tidak terakreditasi	Cover, daftar isi, dewan redaksi/redaksi pelaksana, artikel
4	Hasil penelitian atau hasil pemikiran yang didesiminasikan, dan dipresentasikan secara oral dan dimuat dalam prosiding ber ISSN/ISBN (Internasional terindeks Scimagojr, Scopus, IEEE Explore, SPIE, dan atau internasional dan nasional)	Cover, daftar isi, panitia pelaksana, panitia pengarah, dan artikel.
5	Disajikan dalam bentuk poster dan dimuat dalam prosing yang dipublikasikan	Poster, panitia pelaksana, panitia pengarah
BIDANG C		
1	Menduduki jabatan pimpinan pada lembaga pemerintahan/pejabat negara yang harus dibebastugaskan dari jabatan organiknya	SK Jabatan
2	Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan, penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Bukti kinerja/produk
3	Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat (sebagai pemateri, narasumber,) <i>bukan sebagai anggota</i>	Surat tugas, sertifikat
4	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan	Surat tugas, sertifikat
5	Membuat/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dipublikasikan	Cover, daftar isi, artikel
6	Hasil pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan dalam jurnal	Cover, daftar isi, artikel
7	Pengelolaan jurnal (editor, dewan penyunting, dewan redaksi jurnal)	SK
BIDANG D		
1	Menjadi Ketua/anggota dalam suatu panitia perguruan tinggi, lembaga pemerintah	SK Panitia/Tim/Satgas
2	Menjadi anggota organisasi profesi	Kartu anggota/SK/Surat keanggotaan
3	Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga	SK
4	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional	SK
5	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	Surat undangan/surat tugas, sertifikat
6	Mendapat tanda jasa penghargaan	SK/Sertifikat

No	Komponen Kegiatan	Bukti Kegiatan
7	Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Cover, file buku
8	Mempunyai prestasi dibidang olahraga/humaniora	Sertifikat
9	Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen	SK