

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor : SK. 417/REK-ULBI/XII/2024

TENTANG

PENERIMAAN MAHASISWA BARU
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang** : a. bahwa sesuai dengan program kerja Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Tahun Akademik 2024/2025, maka Program Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dilaksanakan 2 (dua) kali yaitu pada Semester Ganjil dan Semester Genap;
- b. bahwa untuk tertib administrasi, Penetapan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Semester Genap TA. 2024/2025 di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** : 1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia No.58 tahun 2012).
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.4 tahun 2022 tentang Perubahan PP No 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
4. Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2022 yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 334/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung Menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
6. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor SK.226/YPBPI/0924 tanggal 20 September 2024 tentang Perubahan Kedua SK YPBPI Nomor SK. 196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
7. Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK. 228/YPBPI/0924 tanggal 27 September 2024 tentang Pengangkatan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Masa Tugas Oktober-Desember 2024.
- Memperhatikan** : Program Kerja Direktorat Marketing dan Admisi dalam Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TENTANG PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**
- KESATU : Universitas Logistik dan Bisnis Internasional melaksanakan penerimaan mahasiswa baru pada semester genap Tahun Akademik 2024/2025.
- KEDUA : Target Calon Mahasiswa Baru, Tipe Kelas, Standar Operasi Prosedur (SOP), Teknis Pelaporan pada PDDikti, Biaya Perkuliahan, Jadwal Kalender Akademik, dan bentuk Promosi Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Semester Genap 2024/2025 tersebut ditetapkan sebagaimana lampiran surat keputusan ini.
- KETIGA : Demikian Surat keputusan ini ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekurangan dan atau kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan penyempurnaan dan atau perbaikan seperlunya

Ditetapkan di : Bandung

Pada Tanggal : 30 Desember 2024

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Plt. Rektor,


Prof. Dr. Setyo Riyanto, S.E., M.M. CPM.

NIK. 224.62.243
Universitas Logistik & Bisnis Internasional

Tembusan Yth.:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Direktur Markad
5. Arsip

Lampiran Surat Keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Nomor : SK. 417/REK-ULBI/XII/2024

Tentang : Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025

Tanggal : 30 Desember 2024

**PENERIMAAN MAHASISWA BARU SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

- 1. Target utama calon mahasiswa baru (camaba) :**
 - Camaba berasal dari kalangan karyawan untuk RPL dan Kelas Kelas Karyawan Regular.
 - Camaba fresh graduate, karyawan, atau fast track dari mahasiswa ULBI untuk prodi Magister Manajemen Logistik (MMLOG)
- 2. Kelas Karyawan terbagi 2 tipe:**
 - 1) Kelas RPL yaitu kelas bagi camaba yang telah bekerja minimal 3 tahun dan portofolionya memenuhi asesmen kecukupan kelulusan 40% dari total sks kurikulum prodi yang dituju.
 - Prodi yang ditawarkan yaitu prodi yang memiliki akreditasi minimal B atau Baik Sekali (sesuai persyaratan RPL di sistem SIERA).
 - Perkuliahan dilaksanakan secara hybrid, dengan jadwal hari Senin – Jumat mulai pukul 16.30 – 21.00 WIB dan hari Sabtu mulai pukul 08.00 – 12.00 WIB.
 - Satu kelas perkuliahan RPL dapat dilaksanakan jika jumlah mahasiswa per kelas per prodi minimal 10 orang.
 - 2) Kelas Karyawan Regular yaitu kelas bagi camaba yang telah bekerja kurang dari 3 tahun atau portofolionya belum memenuhi asesmen kecukupan kelulusan 40% dari total sks kurikulum prodi yang dituju.
 - Semua prodi diploma dan sarjana, dapat ditawarkan untuk penerimaan camaba.
 - Perkuliahan dilaksanakan secara hybrid, dengan jadwal hari Senin – Jumat mulai pukul 16.30 – 21.00 WIB dan hari Sabtu mulai pukul 08.00 – 12.00 WIB.
 - Satu kelas perkuliahan Karyawan Regular dapat dilaksanakan jika jumlah mahasiswa per kelas per prodi minimal 10 orang.
- 3. Kelas Magister Manajemen Logistik, yang diperuntukkan bagi camaba yang fresh graduate, karyawan, atau fast track dari mahasiswa ULBI untuk prodi: S1 Manajemen Logistik, S1 Manajemen Transportasi, D4 Logistik Bisnis, dan D4 Ecommerce Logistics.**
 - Perkuliahan dilaksanakan secara hybrid, dengan jadwal hari Senin – Jumat mulai pukul 18.30 – 21.00 WIB dan hari Sabtu mulai pukul 08.00 – 12.00 WIB.
 - Satu kelas perkuliahan Magister Manajemen Logistik dapat dilaksanakan jika jumlah mahasiswa per kelas per prodi minimal 10 orang.
- 4. Standar Operasi Prosedur (SOP)**

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Kelas Karyawan mulai semester Genap TA. 2024/2025, mengikuti prosedur sebagai berikut:

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Jl. Sariosih No. 54 Bandung – 40151

Telp. (022) 2009570 Fax. (022) 2009568

Website : officialcampus@ulbi.ac.id

- a. Dibuat kalender akademik rinci PMB Kelas Karyawan yang mengacu kalender akademik ULBI Semester Genap TA. 2024/2025.
- b. Kegiatan PMB RPL dikoordinir (ditangani) oleh Ka. RPL dari Direktorat Markad.
 - 1) Tahap pertama dilakukan Pra Asesemen yang dikelola oleh Ka. RPL setelah batas akhir pendaftaran ditutup. Ka. RPL menugaskan asesor berdasarkan SK Rektor tentang Penetapan Asesor RPL Semester Genap TA. 2024/2025, untuk melakukan Pra Asesmen. Tujuan pra asesmen yaitu:
 - a) Mengetahui kelayakan camaba RPL diterima atau ditolak di suatu prodi berdasarkan estimasi raihan sks yang akan diperoleh, dan
 - b) Mengetahui kelayakan penyelenggaraan perkuliahan di suatu prodi terkait persyaratan matakuliah yang dapat dilaksanakan jika jumlah mahasiswa minimal 10 orang per matakuliah per prodi.
 - 2) Hasil Pra asesmen dilaporkan ke Rektor melalui Direktur Markad. Selanjutnya melalui Rektor disampaikan ke Yayasan untuk mendapatkan persetujuan.
 - 3) Jika Yayasan menyetujui, maka Direktur Markad mengumumkan ke calon mahasiswa RPL tentang kelulusan Pra Asesmen dan kewajiban membayar biaya Asesmen Akhir untuk dapat dilakukannya proses Asesmen Akhir.
 - 4) Jika Yayasan tidak menyetujui, maka Direktur Markad dapat melakukan pendekatan ke calon mahasiswa baru, apakah setuju untuk digabung (pindah) ke prodi lainnya sehingga total mahasiswa baru minimal 10 orang per kelas per prodi tersebut atau menunggu semester berikutnya sehingga terpenuhi kuota minimal 10 orang per kelas per prodi.
 - 5) Hasil Asesmen Akhir yaitu keputusan kelulusan dan jumlah raihan sks beserta nilainya untuk setiap camaba RPL. Direktur Markad membuat surat ke Rektor tentang hasil Asesmen Akhir dan memohon agar ditetapkan dengan SK Rektor. Direktur Markad mengumumkan kelulusan ke calon mahasiswa dan kewajiban pembayaran herregistrasi sebagai mahasiswa baru.
 - 6) Direktur Markad menyampaikan surat ke Warek I berisi daftar mahasiswa baru RPL yang telah herregistrasi beserta nomor induk mahasiswa untuk proses akademik pembelajaran.
- c. PMB Kelas Karyawan Regular dan Magister Manajemen Logistik, ditangani oleh Direktur Markad sebagaimana PMB pada Semester Ganjil. Salah satu tahapan kelulusan maba Magister Manajemen Logistik adalah tes wawancara.
- d. Bagi prodi yang memiliki student body mahasiswa RPL lebih besar dari 150 mahasiswa, maka Ka. Prodi mengusulkan ke Rektor untuk mengangkat Koordinator Kelas RPL di prodi untuk membantu Ka. Prodi dalam mengatur kelas RPL. Tugas Koordinator RPL ditingkat prodi yaitu membuat rekap hasil asesmen akhir, mengusulkan dosen pengampu mata kuliah ke Kaprodi, penjadwalan perkuliahan, pengawasan aktifitas pembelajaran kelas RPL, plotting pembimbing proyek/internship/skripsi, penjadwalan sidang proyek/internship/skripsi, plotting Dosen Wali, dan lainnya yang ditugaskan Ka. Prodi.

5. Proses PDDikti

- Teknis pelaporan maba jalur RPL di PDDIKTI dilakukan oleh Direktur Akademik, TIK, & Perpustakaan dan oleh Ka. RPL di sistem SIERRA pada semester berjalan.

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Jl. Sariosih No. 54 Bandung – 40151

Telp. (022) 2009570 Fax. (022) 2009568

Website : officialcampus@ulbi.ac.id

- Teknis pelaporan maba kelas Magister Manajemen Logistik di PDDIKTI dilakukan oleh Direktur Akademik, TIK, & Perpustakaan.
- Teknis pelaporan maba jalur Karyawan Regular di PDDikti dilaporkan pada Semester Ganjil TA berikutnya (TA. 2025/2026) oleh Direktur Akademik, TIK, & Perpustakaan.
- Penomoran NPM maba jalur Karyawan Regular oleh Markad, harus maju satu Tahun Akademik yaitu Semester Ganjil 2025/2026.

6. Biaya

- Biaya Pendaftaran, Biaya Asesmen, DPP dan SPP mengacu pada SK Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) yang berlaku.
- Jam mengajar Dosen kelas karyawan (RPL & Regular) dan S2 tidak termasuk dalam penghitungan beban kerja dosen (EWMP) kelas regular offline, karena dosen mengajar di luar jam kerja, sehingga honor mengajar harus dibayar sesuai dengan jam mengajar. Besaran honor jam mengajar mengacu pada SK YPBPI yang berlaku.
- Jika dosen mengajar offline baik untuk kelas karyawan (RPL & Regular) dan S2, maka ditambahkan komponen uang transport pada honor mengajar.

7. Kalender Akademik

Kalender Akademik PMB Semester Genap untuk Kelas Karyawan (RPL, Regular, S2) TA. 2024/2025

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pendaftaran calon mahasiswa baru (camaba) kelas karyawan (RPL, Regular, S2) dan self asesmen untuk camaba RPL	28 Oktober 2024 – 24 Januari 2025
2	Penetapan Asesor kelas RPL Semester Genap TA. 2024/2025 dengan SK Rektor berdasarkan surat usulan Direktur Markad	13 Januari 2025
3	Pra Asesmen untuk kelas RPL yang dikoordinir oleh Ka. RPL	27-30 Januari 2025
4	Penilaian kelayakan penyelenggaraan kelas RPL di suatu prodi berdasarkan kuota minimal 10 maba per matakuliah per prodi yang dilakukan oleh Rektor dan Yayasan.	31 Januari 2025
5	Pengumuman kelulusan Pra Asesmen untuk kelas RPL oleh Direktur Markad	3 Februari 2025
6	Pembayaran biaya Asesmen Akhir untuk kelas RPL	3-5 Februari 2025
7	Asesmen Akhir untuk kelas RPL yang dikoordinir oleh Ka. RPL	5-11 Februari 2025
8	Seleksi camaba kelas karyawan regular dan wawancara camaba S2	10-11 Februari 2025
9	Pengumuman kelulusan hasil Asesmen Akhir untuk kelas RPL oleh Direktur Markad dan Pengumuman kelulusan seleksi kelas karyawan regular dan S2	12 Februari 2025

No	Kegiatan	Tanggal
10	Penetapan SK Rektor tentang jumlah raihan sks beserta nilainya untuk setiap maba kelas RPL berdasarkan surat Direktur Markad	13 Februari 2025
11	Herregistrasi dan pembayaran uang kuliah kelas karyawan (RPL, Regular) dan S2	12-16 Februari 2025
12	Pembuatan NPM kelas karyawan oleh Direktur Markad	17 Februari 2025
13	Penetapan SK Rektor tentang maba kelas karyawan (RPL, Regular) dan S2 berdasarkan surat Direktur Markad	18 Februari 2025
14	Penyerahan data maba kelas karyawan dari Direktur Markad ke Warek I	19 Februari 2025
15	Ploting Dosen Pengampu oleh K. Prodi	20-23 Februari 2025
16	Rapat smoothing plotting Dosen Pengampu oleh Direktur Akademik, TIK, & Perpustakaan	24 Februari 2025
17	Penjadwalan Perkuliahan oleh Ka.BAAK	25-26 Februari 2025
18	Perwalian dan Pengisian KRS	27 – 28 Februari 2025
19	Kuliah Pra-Asesmen Tengah Semester	3 Maret 2025 – 2 Mei 2025

8. Promosi

- Pembuatan *e-brosure/e-flyer* Kelas Karyawan (RPL & Regular) dan S2 oleh Markad.
- Pembuatan konten-konten promosi di medsos/youtube dan website ULBI, admission ULBI dan prodi untuk Kelas Karyawan (RPL & Regular) dan S2 oleh Markad dan Prodi.
- Sosialisasi (*talkshow*) dan promosi secara *online/offline* ke perusahaan-perusahaan, instansi pemerintah, asosiasi, dll oleh Markad dan Prodi.

Ditetapkan di : Bandung
 Pada Tanggal : 30 Desember 2024

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Plt. Rektor,



Prof. Dr. Setyo Riyanto, S.E., M.M. CPM.
 NIK. 224.62.243