

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor: SK. 178/REK-ULBI/V/2023**

TENTANG

ASESMEN PROSES BELAJAR MENGAJAR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang** :
- a. Bahwa dalam upaya meningkatkan mutu hasil pembelajaran maka perlu dilakukan evaluasi yang komprehensif kepada mahasiswa yang sedang mengambil suatu matakuliah dengan Asesmen Proses Belajar Mengajar;
 - b. Bahwa Asesmen Proses Belajar Mengajar yang dimaksud pada huruf a perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Logistik Dan Bisnis Internasional (ULBI);
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 58);
 - 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
 - 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2022, tentang Perubahan PP No. 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - 4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 334/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung Menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
 - 5. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor SK. 135/YPBPI/0821 tanggal 23 Agustus 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
 - 6. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor SK. 151/YPBPI/0722 tanggal 1 Juli 2022 tentang Pengangkatan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Masa Tugas 2022-2023;

7. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor SK.196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.


- Memperhatikan :
1. Arahan Pengurus YPBPI kepada Pimpinan ULBI pada rapat evaluasi kinerja triwulan pertama tanggal 2 Mei 2023;
 2. Hasil Rapat Pimpinan ULBI tentang persiapan implementasi Asesmen Proses Belajar Mengajar tanggal 16 Mei 2022.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TENTANG ASESMEN PROSES BELAJAR MENGAJAR.
- PERTAMA : Menetapkan Asesmen Proses Belajar Mengajar sebagai evaluasi proses pembelajaran yang dilakukan oleh Dosen Pengampu mata kuliah kepada mahasiswanya untuk mengetahui seberapa baik tingkat keberhasilan capaian pembelajaran oleh mahasiswa yang dinyatakan dengan nilai suatu matakuliah.
- KEDUA : Ketentuan Asesmen Proses Belajar Mengajar sebagaimana tertera pada lampiran surat keputusan ini.
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 22 Mei 2023

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
PLT. REKTOR,



Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
NIK. 118.64.237

Tembusan Kepada Yth:

1. Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
2. Para Wakil Rektor
3. Karo Akademik
4. Ka. BAAK
5. Arsip.

Lampiran-1 SK Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Nomor : 176/REK-ULBI/V/2023

Tanggal : 22 Mei 2023

Tentang : Asesmen Proses Belajar Mengajar

KETENTUAN ASESMEN PROSES BELAJAR MENGAJAR

1. Asesmen Proses Belajar Mengajar terdiri atas :
 - a. Asesmen Tengah Semester (ATS) atau Asesmen Ke-1 menggantikan Ujian Tengah Semester (UTS) yang dilaksanakan pada pertemuan ke-8;
 - b. Asesmen Akhir Semester (AAS) atau Asesmen Ke-2 menggantikan Ujian Akhir Semester (UAS) yang dilaksanakan pada pertemuan ke-16;
 - c. Asesmen Susulan menggantikan Ujian Susulan dengan jadwal yang diatur oleh Karo. Akademik.
2. Asesmen dilakukan oleh Dosen Pengampu matakuliah sesuai jadwal perkuliahannya dengan ketentuan jadwal asesmen sebagai berikut :
 - a. Minggu pertama untuk perkuliahan dari jam 07.00 s.d. 12.00 WIB;
 - b. Minggu kedua untuk perkuliahan dari jam 13.00 s.d. 18.00 WIB.
3. Asesmen Proses Belajar Mengajar tidak boleh dilaksanakan secara *Take Home Test*.
4. Besaran honorarium Asesmen (sudah termasuk Asesmen Susulan) sama dengan besaran Honorarium Mengajar.
5. Metode Asesmen dapat hanya menggunakan satu metode atau lebih dari satu metode, yang terdiri atas :
 - a. Tes Tulis menggunakan LMS (*Learning Management System*) ULBI;
 - b. Tes Lisan (wawancara);
 - c. Praktek atau Praktikum;
 - d. Presentasi (perorangan/kelompok);
 - e. CBT (*Computer Based Test*) dengan menggunakan LMS ULBI.
6. Satu minggu sebelum pelaksanaan Asesmen, Dosen Pengampu matakuliah melakukan validasi soal Asesmen bersama Dosen Koordinator. Soal Asesmen dibuat berbeda untuk matakuliah yang sama namun jadwal asesmennya berbeda. (Format Soal Asesmen pada Lampiran-2)
7. File-file pada Lampiran-2 yang terdiri atas : (1) Soal Asesmen yang sudah divalidasi, (2) Berita Acara Penyerahan Soal Asesmen, (3) Berita Acara Asesmen, (4) Presensi Asesmen Mahasiswa, (5) Scan-an contoh Jawaban Mahasiswa yang sudah dikoreksi, dikirim ke BAAK melalui media yang ditentukan oleh Karo. Akademik.
8. Proses Presensi Asesmen (Berita Acara dan Presensi Mahasiswa) menggunakan iteung (sama seperti presensi perkuliahan).
9. Mahasiswa yang tidak terdapat pada presensi Asesmen berarti belum menyelesaikan kewajiban keuangan, sehingga dosen pengampu mata kuliah diharapkan tidak menginput nilai Asesmen mahasiswa tersebut di SIP-ULBI.

10. Format Penamaan File Untuk Asesmen yang perlu dikumpulkan oleh dosen pengampu adalah sebagai berikut :
- Soal Asesmen :
KodeMK NamaSingkatMK – KodeDSN – Soal Asesmen.pdf
 - Berita Acara Penyerahan Soal Asesmen :
KodeMK NamaSingkatMK – KodeDSN – BA Penyerahan Soal Asesmen.pdf
 - Berita Acara Asesmen :
KodeMK NamaSingkatMK – KodeDSN – BA Asesmen.pdf
 - Presensi Asesmen Mahasiswa :
KodeMK NamaSingkatMK – KodeDSN – Presensi Asesmen.pdf
 - Scan-an contoh Jawaban Mahasiswa yang sudah dikoreksi (dapat berupa scan hasil Asesmen, video atau foto hasil presentasi, makalah dsb) :
KodeMK NamaSingkatMK – KodeDSN – Berkas Hasil Asesmen

Lampiran-2 SK Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
 Nomor : 178/REK-ULBI/V/2023
 Tanggal : 22 Mei 2023
 Tentang : Asesmen Proses Belajar Mengajar

Format Soal Asesmen :



ASSESSMENT WORKBOOK

Tipe Soal

[KodeMK] – Semester [Ganjil/Genap] T.A. 2022-2023

Nama MK : KodeMK NamaMK
 Asesmen : Nomor Assesment ke-
 Jenis Asesmen : Reguler atau Susulan

A

Program Studi [nama program studi] – [nama fakultas]
 Jl. Sari Asih No 54, Sarijadi, Kota Bandung, 40151

IDENTITAS

Bahan Kajian

- Bahan Kajian 1
- Bahan Kajian 2
- Dst...

NPM :

Nama :

Kelas :

Lama Pengerjaan

... menit

Tandatangan :

Jenis Pengerjaan (dipilih salah satu)

- Tes Tulis
- Tes Lisan (wawancara)
- Praktek/Praktikum
- Presentasi (individu/kelompok)
- CBT (Computer Based Test) menggunakan LMS ULBI

PETUNJUK Pengerjaan

- Petunjuk 1
- Petunjuk 2
- Dst...

SOAL

- Soal 1 [bobot ... %]
- Soal 2 [bobot ... %]
- Dst...

<i>Verifikasi Soal Assesment</i>			
Dosen Pengampu Mata Kuliah	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
Dosen Koordinator/ Ketua Program Studi	Nama	Tanggal	Tanda Tangan

Format Berita Acara Penyerahan Soal Asesmen :

 ULBI	UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL	No. Dokumen	
	Jl. Sari Asih No 54, Sarijadi, Kota Bandung 40151	No. Revisi	
	BERITA ACARA PENYERAHAN SOAL ASESMEN	Berlaku Efektif	
	SEMESTER [GANJIL/GENAP] TA [TAHUN AJARAN]	Halaman	

BERITA ACARA PENYERAHAN SOAL ASESMEN [1/2]
FAKULTAS : Nama Fakultas

PROGRAM STUDI : Nama Program Studi

Kode MK :

Nama MK :

Koordinator MK :

 Jenis Isian : Pilihan Ganda Lainnya
 Essay

Jumlah Tipe Soal :

TIM PEMBUAT SOAL

NO	NAMA DOSEN	NO	NAMA DOSEN
1		3	
2		4	

SOAL YANG DISERAHKAN TELAH SESUAI DENGAN FORMAT DAN SIAP UNTUK DIGUNAKAN

Bandung,

Koordinator Mata Kuliah

(.....)

Bandung,

Petugas BAAK

(.....)

Format Berita Acara Assesment (File digenerate oleh iteung pada saat Asesmen) :

	UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL	No. Dokumen	
	Jl. Sari Asih No 54, Sarijadi, Kota Bandung 40151	No. Revisi	
	BERITA ACARA PELAKSANAAN ASESMEN	Berlaku Efektif	
		Halaman	

BERITA ACARA PELAKSANAAN ASESMEN

FAKULTAS : Nama Fakultas

PROGRAM STUDI : Nama Program Studi

Asesmen Reguler

☐

Asesmen Susulan

☐

[Beri tanda check yang bersesuaian]

ASESMEN KE- :

MATA KULIAH :

KELAS / RUANG :

HARI / TANGGAL / PERTEMUAN / JAM :

JUMLAH PESERTA TERDAFTAR :(Sesuai Daftar hadir)

JUMLAH PESERTA TIDAK TERDAFTAR :(Dari yang ada pada daftar hadir)

PESERTA TIDAK HADIR :

NPM	NAMA	KELAS

TOTAL JUMLAH PESERTA : (Orang)

CATATAN PENGAWAS :

(Tuliskan kejadian-kejadian yang berlangsung saat assesment terutama yang melanggar ketentuan dan tata tertib)

NAMA PENGAWAS	NO KONTAK PENGAWAS	TANDA TANGAN PENGAWAS

Format Presensi Assesment Mahasiswa (File digenerate oleh iteung pada saat Asesmen) :

	UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL	No. Dokumen	
	Jl. Sari Asih No 54, Sarijadi, Kota Bandung 40151	No. Revisi	
	PRESENSI PELAKSANAAN ASESMEN MAHASISWA	Berlaku Efektif	
		Halaman	

PRESENSI PELAKSANAAN ASESMEN [1/2] MAHASISWA


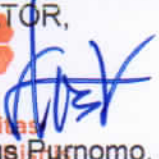
FAKULTAS : Nama Fakultas
PROGRAM STUDI : Nama Program Studi
MATA KULIAH :
KELAS / RUANG :
HARI / TANGGAL / PERTEMUAN / JAM :

NO	NPM	NAMA	KETERANGAN HADIR/TIDAK HADIR	NILAI ASESMEN
1				
2				
3				
4				
.....				

[Daftar mahasiswa digenerate oleh iteung sesuai dengan ketentuan yang berlaku]

Bandung, Dosen Pengampu MK (.....)
--

Ditetapkan di : Bandung
 Pada Tanggal : 22 Mei 2023


 UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
 PLT. REKTOR,

 Universitas
 Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
 NIK 118.64.237