

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor: SK. 034/REK-ULBI/III/2025**

**TENTANG
PROSEDUR EVALUASI CAPAIAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK
MAHASISWA YANG MEMPEROLEH BEASISWA KULIAH**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang** : a. Bahwa untuk mengetahui capaian akademik dan non-akademik mahasiswa penerima beasiswa di ULBI, harus dilakukan evaluasi secara berkala sesuai dengan persyaratan dari pemberi beasiswa. Oleh karena itu, perlu ditetapkan Prosedur Evaluasi Capaian Akademik dan Non-Akademik bagi Mahasiswa Penerima Beasiswa Kuliah;
- b. Bahwa untuk tertib administrasi perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
3. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 344/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional di Kota Bandung provinsi Jawa barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
4. Keputusan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK. 226/YPBPI/0924 tanggal 20 September 2024 tentang Perubahan Kedua SK YPBPI Nomor : SK. 196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
5. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK.2/YPBPI/0125 tanggal 2 Januari 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
6. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK. 284/YPBPI/1224 tanggal 24 Desember 2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Masa Tugas 2025-2029.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TENTANG PROSEDUR EVALUASI CAPAIAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK MAHASISWA YANG MEMPEROLEH BEASISWA KULIAH.**
- KESATU : Prosedur Evaluasi Capaian Akademik dan Non-Akademik bagi Mahasiswa Penerima Beasiswa Kuliah, sebagaimana tertera dalam lampiran surat keputusan ini;
- KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 24 Maret 2025

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
REKTOR,



Universitas
Prof. Ir. I Nyoman Pujawan, M.Eng., Ph.D., CSCP., CPLM
NIK 125 69 324

Tembusan:




1. Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Dekan;
4. Para Ka. Prodi;
5. Para Dosen Wali;
6. Manajer Kemahasiswaan;
7. Asisten Manajer Kemahasiswaan;
8. Arsip.


Lampiran Keputusan Rektor Universitas Logistik Dan Bisnis Internasional

Tentang : *Prosedur evaluasi capaian akademik dan non akademik mahasiswa yang memperoleh beasiswa kuliah*
 Nomor : SK. 034/REK-ULBI/III/2025
 Tanggal : 24 Maret 2025

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR EVALUASI CAPAIAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK MAHASISWA YANG MEMPEROLEH BEASISWA KULIAH

No.SOP: ULBI/KMS/...
 Tanggal Terbit : 24 Maret 2025

Disetujui Oleh:		Disusun Oleh:	
Nama	Dr. R. Dudi Hendra Fachrudin, S.E., M.M.	Nama	Irpan Numang, S.T., M.T.
Jabatan	Manajer Kemahasiswaan	Jabatan	Asisten Manajer Kemahasiswaan
			
Disahkan oleh:			
			
Nama	Prof. Ir. Nyoman Pujawan, M.Eng., Ph.D., CSCP., CPLM.		
Jabatan	Rektor		

 ULBI Universitas Logistik & Bisnis Internasional	SOP EVALUASI CAPAIAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK MAHASISWA YANG MEMPEROLEH BEASISWA KULIAH		
	Kode/No:	Revisi:	Halaman:

1. Tujuan

Memberikan panduan tentang mekanisme evaluasi capaian akademik dan non-akademik bagi mahasiswa penerima beasiswa kuliah di ULBI.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup SOP evaluasi capaian akademik dan non-akademik bagi mahasiswa penerima beasiswa kuliah meliputi aktivitas akademik dan non akademik setiap semester bagi mahasiswa dari semester awal sampai semester akhir.

Evaluasi akademik dan non akademik mahasiswa penerima beasiswa kuliah meliputi IPS, keaktifan dalam berorganisasi dan lain-lain sesuai dengan ketentuan jenis beasiswanya.

3. Definisi

Mahasiswa Penerima Beasiswa Kuliah adalah mahasiswa ULBI yang menerima beasiswa baik secara penuh dari semester awal sampai semester akhir dan juga beasiswa tingkat akhir yang terdiri atas:

- 1) Beasiswa Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI);
- 2) Beasiswa APERTI BUMN;
- 3) Beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah;
- 4) Beasiswa Ikatan Dinas PosInd Prodi. D3 Administrasi Logistik;
- 5) Beasiswa lainnya.

Evaluasi capaian akademik adalah proses untuk mengukur dan menilai hasil belajar mahasiswa. Evaluasi ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa mencapai target pembelajaran yang ditetapkan.

Evaluasi capaian non akademik adalah penilaian terhadap pencapaian mahasiswa di luar pembelajaran/pendidikan formal. Penilaian ini dapat dilakukan untuk mengukur kemampuan, dedikasi, dan kontribusi mahasiswa dalam berbagai bidang.

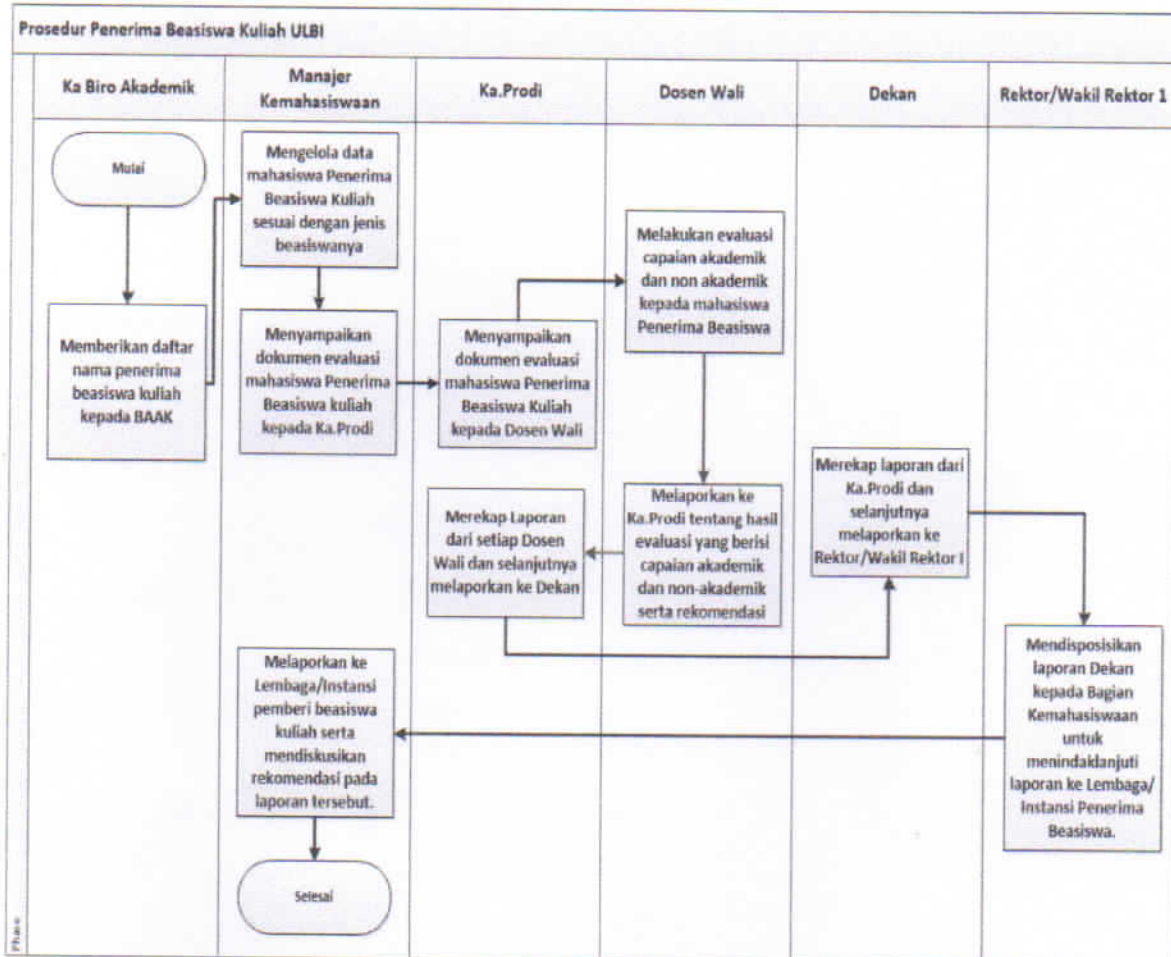
4. Referensi

- 1) Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- 4) Permenristekdikti No. 62 tahun 2016, tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;

5. Prosedur

- 1) Ka Biro Akademik memberikan daftar nama penerima beasiswa kuliah kepada Manajer Kemahasiswaan.
- 2) Manajer Kemahasiswaan mengelola data mahasiswa penerima beasiswa kuliah sesuai dengan jenis beasiswanya.
- 3) Manajer Kemahasiswaan menyampaikan dokumen evaluasi mahasiswa penerima beasiswa kuliah kepada Ka Prodi.
- 4) Ka Prodi menyampaikan dokumen evaluasi mahasiswa penerima beasiswa kuliah kepada Dosen Wali.
- 5) Pada setiap akhir semester, Dosen Wali melakukan evaluasi capaian akademik dan non-akademik mahasiswa penerima beasiswa yang merupakan mahasiswa walinya sesuai dengan yang tertuang dalam dokumen evaluasi untuk mahasiswa penerima beasiswa.
- 6) Dosen wali melaporkan ke Ka. Prodi tentang hasil evaluasinya yang berisi capaian akademik dan non-akademik serta rekomendasi.
- 7) Ka. Prodi merekap laporan dari setiap Dosen Wali dan selanjutnya melaporkan ke Dekan.
- 8) Dekan merekap laporan dari setiap Ka. Prodi dan selanjutnya melaporkan ke Rektor/Wakil Rektor I.
- 9) Rektor/Wakil Rektor I mendisposisikan laporan Dekan kepada Bagian Kemahasiswaan untuk menindaklanjuti laporan ke Lembaga/Instansi pemberi Beasiswa Kuliah.
- 10) Bagian Kemahasiswaan melaporkan ke Lembaga/Instansi pemberi beasiswa kuliah serta mendiskusikan rekomendasi-rekomendasi pada laporan tersebut.

6. Diagram Alir Prosedur



FORM EVALUASI CAPAIAN AKADEMIK DAN NON AKADEMIK MAHASISWA PENERIMA BEASISWA KULIAH

a. Beasiswa Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI)

Indikator Evaluasi Akademik	Keterangan
1. IPK minimal 3,0	<input type="checkbox"/>
2. Prestasi Lainnya :	<input type="checkbox"/>
.....	
Indikator Evaluasi Non Akademik	Keterangan
1. Aktif dalam organisasi	<input type="checkbox"/>
2. Prestasi Lainnya :	<input type="checkbox"/>
.....	

KEPUTUSAN
Setelah memperhatikan hasil-hasil penilaian mengenai capaian akademik dan non akademik, maka diputuskan:
Nama : NPM :
<input type="checkbox"/> DILANJUTKAN
<input type="checkbox"/> TIDAK DILANJUTKAN, Catatan :
Diputuskan di Bandung pada hari tanggal,
Dosen Wali (.....)

b. Beasiswa APERTI BUMN

Indikator Evaluasi Akademik	Keterangan
1. IPK minimal 3,5	<input type="checkbox"/>
2. Prestasi Lainnya :	<input type="checkbox"/>
.....	
Indikator Evaluasi Non Akademik	Keterangan
1. Aktif dalam organisasi	<input type="checkbox"/>
2. Prestasi Lainnya :	<input type="checkbox"/>
.....	

KEPUTUSAN	
Setelah memperhatikan hasil-hasil penilaian mengenai capaian akademik dan non akademik, maka diputuskan:	
Nama : NPM :	
<input type="checkbox"/> DILANJUTKAN	
<input type="checkbox"/> TIDAK DILANJUTKAN, Catatan :	
Diputuskan di Bandung pada hari tanggal,	
Dosen Wali (.....)	

c. Beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP) Kuliah

Indikator Evaluasi Akademik	Keterangan
1. IPK minimal 3,0	<input type="checkbox"/>
2. Prestasi Lainnya :	<input type="checkbox"/>
.....	
Indikator Evaluasi Non Akademik	Keterangan
1. Aktif dalam organisasi	<input type="checkbox"/>
2. Prestasi Lainnya :	<input type="checkbox"/>
.....	

KEPUTUSAN	
Setelah memperhatikan hasil-hasil penilaian mengenai capaian akademik dan non akademik, maka diputuskan:	
Nama : NPM :	
<input type="checkbox"/> DILANJUTKAN	
<input type="checkbox"/> TIDAK DILANJUTKAN, Catatan :	
Diputuskan di Bandung pada hari tanggal,	
Dosen Wali (.....)	

d. Beasiswa Ikatan Dinas PosInd Prodi. D3 Administrasi Logistik

Indikator Evaluasi Akademik	Keterangan
1. IPK minimal 3,0	<input type="checkbox"/>
2. Prestasi Lainnya :	<input type="checkbox"/>
.....	
Indikator Evaluasi Non Akademik	Keterangan
1. Aktif dalam organisasi	<input type="checkbox"/>
2. Prestasi Lainnya :	<input type="checkbox"/>
.....	

KEPUTUSAN	
Setelah memperhatikan hasil-hasil penilaian mengenai capaian akademik dan non akademik, maka diputuskan:	
Nama	:
NPM	:
<input type="checkbox"/> DILANJUTKAN	
<input type="checkbox"/> TIDAK DILANJUTKAN, Catatan :	
Diputuskan di Bandung pada hari tanggal,	
Dosen Wali	
(.....)	

Ditetapkan di : Bandung
 Pada tanggal : 24 Maret 2025

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

REKTOR,



Prof. Ir. I Nyoman Pujawan, M.Eng., Ph.D., CSCP., CPLM
 NIK. 125.69.324