

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor : 029/REK-ULBI/I/2023**

**TENTANG
PENETAPAN FORMAT DAN PROSEDUR PENCETAKAN
SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka memfasilitasi kebutuhan alumni terkait Ijazah dan Transkrip yang hilang, maka diperlukan Surat Keterangan Pengganti Ijazah dan Transkrip Akademik;
- b. Bahwa penetapan sebagaimana poin (a) di atas, meliputi : Format Surat Keterangan Pengganti Ijazah, Format Surat Keterangan Pengganti Transkrip, dan prosedur permohonan pencetakan Surat Keterangan Pengganti;
- c. Sehubungan dengan hal dimaksud huruf a dan b di atas, perlu ditetapkan dalam surat keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI);
- Mengingat : 1. Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Lembaran Negara tahun 2012 nomor 158, tambahan Lembaran Negara tahun 2012 nomor 5336;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

4. Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2022 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 334/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di kota Bandung menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional di kota Bandung Provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
6. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor : SK. 135/YPBPI/0821 tanggal 23 Agustus 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
7. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor : SK. 151/YPBPI/0722 tanggal 1 Juli 2022 tentang Pengangkatan Plt. Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
8. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor : SK. 196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;

M E M U T U S K A N

- Menetapkan : **PENETAPAN FORMAT DAN PROSEDUR PENCETAKAN SURAT KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**
- PERTAMA** : Menetapkan Format Surat Keterangan Pengganti Ijazah, dan Transkrip Akademik Universitas Logistik dan Bisnis Internasional adalah sebagaimana lampiran keputusan ini;
- KEDUA** : Permohonan Pencetakan Surat keterangan Pengganti dibuat oleh Mahasiswa yang bersangkutan ditujukan kepada Rektor Universitas

Logistik dan Bisnis Internasional melalui Program Studi cq. Dekan Fakultas dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Slip Pembayaran Pengganti Ijazah
2. Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian (asli)
3. Pas Foto ukuran 4X6 berwarna background biru (putra jas berdasi/putri jas/blazer), 2 lembar, kertas doff
4. Fotokopi ijazah
5. Jika pengajuan surat diwakilkan, harus dilampirkan :
 - a. Surat Kuasa bermaterai Rp 10.000,-
 - b. Fotokopi KTP mahasiswa yang kehilangan ijazah (pemberi kuasa)
 - c. Fotokopi KTP yang diberi kuasa.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah atau diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 24 Januari 2023

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Plt. REKTOR,



ULBI
Universitas
Logistik & Bisnis
Internasional

Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
NIK. 118.64.237

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
2. Para Wakil Rektor I, II, III
3. Para Ka Prodi
4. Direktur Teknologi Informasi
5. Karo Akademik
6. Ka. BAAK
7. Arsip



SURAT KETERANGAN PENGANTI IJAZAH

No. ____/REK-ULBI/XX/2023

Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat Tanggal Lahir :
Nomor Induk Kependudukan :

telah menyelesaikan dan memenuhi segala syarat pendidikan pada :

Fakultas :
Program Studi :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Tanggal Lulus :
Diberikan ijazah dengan gelar :
Nomor Ijazah Universitas :
Tanggal terbit Ijazah :

Berkenaan dengan hilang/rusaknya ijazah atas nama <<mahasiswa>> berdasarkan Surat Keterangan dari Kepolisian Nomor : <<nomor surat keterangan kepolisian>>, tanggal <<tanggal surat kehilangan>>, Surat Keterangan ini diberikan sebagai Pengganti Ijazah Yang Hilang/Rusak dan berlaku sama dengan Ijazah Asli.

Demikian Surat Keterangan ini diterbitkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

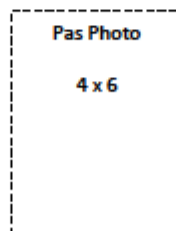
Bandung, <<tanggal surat keterangan>> 2023

Rektor

Dekan
Fakultas <<nama fakultas>>

<<nama dekan>>
NIK. <<NIK dekan>>

Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
NIK. 11864237



UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Jl. Sariosih No. 54 Bandung – 40151
Telp. (022) 2009570 Fax. (022) 2009568
Website : <https://www.ulbi.ac.id/>



No. ____/DEK-ULBI/XX/2023

Nama	:
Tempat Tanggal Lahir	:
Nomor Pokok Mahasiswa	:
Jenjang Studi	:
Fakultas	:
Program Studi	:
Tahun Masuk	:
Tanggal Lulus	:
Jumlah SKS	:
Indeks Prestasi Kumulatif	:
Predikat	:
Nomor Transkrip	:

NO	MATA KULIAH	SKS	NILAI

Jl. Sariosih No. 54 Bandung – 40151
Telp. (022) 2009570 Fax. (022)2009568
Website : <https://www.ulbi.ac.id/>

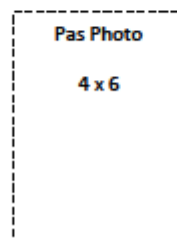
Judul Skripsi / Tugas Akhir :

Berkenaan dengan hilang/rusaknya ijazah atas nama <<mahasiswa>> berdasarkan Surat Keterangan dari Kepolisian Nomor : <<nomor surat keterangan kepolisian>>, tanggal <<tanggal surat kehilangan>>, Surat Keterangan ini diberikan sebagai Pengganti Transkrip Akademik Yang Hilang/Rusak dan berlaku sama dengan Transkrip Akademik Asli.

Demikian Surat Keterangan ini diterbitkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, <<tanggal surat keterangan>> 2023

Dekan
Fakultas <<nama fakultas>>



<<nama dekan>>
NIK. <<NIK dekan>>

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

Jl. Sariasih No. 54 Bandung – 40151
Telp. (022) 2009570 Fax. (022) 2009568
Website : <https://www.ulbi.ac.id/>



Perihal : **PERMOHONAN SURAT
KETERANGAN PENGGANTI IJAZAH**

Kepada : Yth. Bapak Rektor
Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
Bandung

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Nomor Pokok Mahasiswa :
Fakultas/Prodi :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat Lengkap :
No. HP :

Mohon untuk diterbitkan surat keterangan pengganti ijazah dikarenakan ijazah asli saya :

Untuk melengkapi permohonan ini, saya lampirkan persyaratan yang telah ditentukan :

1. Slip pembayaran pengganti ijazah
2. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian (asli)
3. Pas Foto ukuran 4x6 berwarna background biru (putra jas berdasi, putri jas/blazer), 2 lembar, kertas doff
4. Fotokopi ijazah
5. Jika pengajuan surat diwakilkan harus dilampirkan :
 - a. Surat Kuasa bermaterai Rp. 10.000,-
 - b. Fotokopi KTP mahasiswa yang kehilangan ijazah (pemberi kuasa)
 - c. Fotokopi KTP yang diberi kuasa

Demikian surat permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Bandung, 2023

Pemohon,

Nama jelas & Tanda tangan