

**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor : SK. 035/REK-ULBI/III/2025**

TENTANG

**PENERIMAAN MAHASISWA BARU
SEMESTER GANJIL DAN SEMESTER GENAP
KELAS REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL), KELAS KARYAWAN
REGULER, DAN PRODI MAGISTER MANAJEMEN LOGISTIK**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk membuka kesempatan calon mahasiswa baru (camaba) untuk melanjutkan pendidikan tinggi di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional baik pada Semester Ganjil maupun Semester Genap, maka perlu dibuka Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil maupun Semester Genap;
 - b. bahwa untuk tertib administrasi, Penetapan Penerimaan Mahasiswa Baru Kelas Karyawan Regular pada butir a di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor.
- Mengingat** :
- 1. Undang-undang No. 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia No.58 tahun 2012).
 - 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi.
 - 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.4 tahun 2022 tentang Perubahan PP No 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan.
 - 4. Pedoman Pelaksanaan Kegiatan Organisasi Kemahasiswaan Tahun 2022 yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
 - 5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 334/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung Menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Di Kota Bandung Provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
 - 6. Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor SK.226/YPBPI/0924 tanggal 20 September 2024 tentang Perubahan Kedua SK YPBPI Nomor SK. 196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
 - 7. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK. 284/YPBPI/1224 tanggal 24 Desember 2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Masa Tugas 2025-2029.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TENTANG PENERIMAAN MAHASISWA BARU SEMESTER GANJIL DAN SEMESTER GENAP KELAS REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL), KELAS KARYAWAN REGULER, DAN PRODI MAGISTER MANAJEMEN LOGISTIK**
- KESATU : Universitas Logistik dan Bisnis Internasional melaksanakan penerimaan mahasiswa baru pada Semester Ganjil dan Semester Genap untuk setiap Tahun Akademik untuk Kelas Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), Kelas Karyawan Regular, dan prodi Magister Manajemen Logistik.
- KEDUA : Tata cara penerimaan mahasiswa baru untuk Semester Ganjil dan Semester Genap ditetapkan sesuai dengan ketentuan yang terlampir dalam surat keputusan ini.
- KETIGA : Demikian Surat keputusan ini ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekurangan dan atau kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan penyempurnaan dan atau perbaikan seperlunya

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 24 Maret 2025

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
REKTOR,



Prof. Ir. Nyoman Pujawan, M.Eng., Ph.D., CSCP., CPLM
NIK 125.69.324

Tembusan Yth.:

1. Ketua Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan
4. Direktur Markad
5. Arsip

Lampiran Surat Keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional
Nomor : SK. 035/REK-ULBI/III/2025
Tentang : Penerimaan Mahasiswa Baru Kelas RPL, Kelas Karyawan Regular, dan Prodi Magister
Manajemen Logistik
Tanggal : 24 Maret 2025

**TATA CARA PENERIMAAN MAHASISWA BARU SEMESTER GANJIL
DAN SEMESTER GENAP
KELAS REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL), KELAS KARYAWAN REGULER,
DAN PRODI MAGISTER MANAJEMEN LOGISTIK**

1. Kelas RPL yaitu kelas bagi camaba yang telah bekerja minimal 3 tahun dan portofolionya memenuhi asesmen kecukupan kelulusan 40% dari total sks kurikulum prodi yang dituju.
 - a. Prodi yang ditawarkan yaitu prodi yang memiliki akreditasi minimal B atau Baik Sekali (sesuai persyaratan RPL di sistem SIERA).
 - b. Perkuliahan dilaksanakan secara hybrid, dengan jadwal hari Senin – Jumat mulai pukul 16.30 – 21.00 WIB dan hari Sabtu mulai pukul 08.00 – 12.00 WIB.
 - c. Satu kelas perkuliahan RPL dapat dilaksanakan jika jumlah mahasiswa per kelas per prodi minimal 10 orang.
2. Kelas Karyawan Regular yaitu kelas bagi camaba yang telah bekerja kurang dari 3 tahun atau portofolionya belum memenuhi asesmen RPL kecukupan kelulusan 40% dari total sks kurikulum prodi yang dituju.
 - a. Semua prodi diploma dan sarjana kecuali prodi D3 Akuntansi dan prodi D3 Manajemen Informatika, dapat ditawarkan untuk penerimaan camaba.
 - b. Perkuliahan dilaksanakan secara hybrid, dengan jadwal hari Senin – Jumat mulai pukul 16.30 – 21.00 WIB dan hari Sabtu mulai pukul 08.00 – 12.00 WIB.
 - c. Satu kelas perkuliahan Karyawan Regular dapat dilaksanakan jika jumlah mahasiswa per kelas per prodi minimal 10 orang.
3. Kelas Magister Manajemen Logistik, yang diperuntukkan bagi camaba yang fresh graduate, atau karyawan
 - a. Perkuliahan dilaksanakan secara hybrid, dengan jadwal hari Senin – Jumat mulai pukul 18.30 – 21.00 WIB dan hari Sabtu mulai pukul 08.00 – 12.00 WIB.
 - b. Satu kelas perkuliahan Magister Manajemen Logistik dapat dilaksanakan jika jumlah mahasiswa per kelas per prodi minimal 10 orang.

4. Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru Semester Ganjil dan Semester Genap

Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Semester Ganjil dan Semester Genap, mengikuti prosedur sebagai berikut:

- a. Dibuat kalender akademik rinci yang mengacu pada kalender akademik ULBI Tahun Akademik yang bertalian.
- b. Kegiatan PMB RPL dikoordinir (ditangani) oleh Ka. RPL dari Direktorat Markad.
 - 1) Tahap pertama dilakukan Pra Asesmen yang dikelola oleh Ka. RPL setelah batas akhir pendaftaran ditutup. Ka. RPL menugaskan asesor berdasarkan SK Rektor tentang Penetapan Asesor RPL, untuk melakukan Pra Asesmen. Tujuan pra asesmen yaitu:
 - a) Mengetahui kelayakan camaba RPL diterima atau ditolak di suatu prodi berdasarkan estimasi raihan sks yang akan diperoleh, dan
 - b) Mengetahui kelayakan penyelenggaraan perkuliahan di suatu prodi terkait persyaratan matakuliah yang dapat dilaksanakan jika jumlah mahasiswa minimal 10 orang per matakuliah per prodi.

- 2) Hasil Pra asesmen dilaporkan ke Rektor melalui Direktur Markad. Selanjutnya melalui Rektor disampaikan ke Yayasan untuk mendapatkan persetujuan.
 - 3) Jika Yayasan menyetujui, maka Direktur Markad mengumumkan ke calon mahasiswa RPL tentang kelulusan Pra Asesmen dan kewajiban membayar biaya Asesmen Akhir untuk dapat dilakukannya proses Asesmen Akhir.
 - 4) Jika Yayasan tidak menyetujui, maka Direktur Markad dapat melakukan pendekatan ke calon mahasiswa baru, apakah setuju untuk digabung (pindah) ke prodi lainnya sehingga total mahasiswa baru minimal 10 orang per kelas per prodi tersebut atau menunggu semester berikutnya sehingga terpenuhi kuota minimal 10 orang per kelas per prodi.
 - 5) Hasil Asesmen Akhir yaitu keputusan kelulusan dan jumlah raihan sks beserta nilainya untuk setiap camaba RPL. Direktur Markad membuat surat ke Rektor tentang hasil Asesmen Akhir dan memohon agar ditetapkan dengan SK Rektor. Direktur Markad mengumumkan kelulusan ke calon mahasiswa dan kewajiban pembayaran herregistrasi sebagai mahasiswa baru.
 - 6) Direktur Markad menyampaikan surat ke Warek I berisi daftar mahasiswa baru RPL yang telah herregistrasi beserta nomor induk mahasiswa untuk proses akademik pembelajaran.
- c. PMB Kelas Karyawan Regular dan Magister Manajemen Logistik, ditangani oleh Direktur Markad. Salah satu tahapan kelulusan maba Magister Manajemen Logistik adalah tes wawancara.
- d. Bagi prodi yang memiliki student body mahasiswa RPL lebih besar dari 150 mahasiswa, maka Ka. Prodi mengusulkan ke Rektor untuk mengangkat Koordinator Kelas RPL di prodi untuk membantu Ka. Prodi dalam mengatur kelas RPL. Tupoksi Koordinator RPL ditingkat prodi yaitu membuat rekap hasil asesmen akhir, mengusulkan dosen pengampu mata kuliah ke Kaprodi, penjadwalan perkuliahan, pengawasan aktifitas pembelajaran kelas RPL, plotting pembimbing proyek/internship/skripsi, penjadwalan sidang proyek/internship/skripsi, plotting Dosen Wali, dan lainnya yang ditugaskan Ka. Prodi.
5. Proses PDDikti
- Teknis pelaporan maba jalur RPL di PDDIKTI dilakukan oleh Direktur Akademik, TIK, & Perpustakaan dan oleh Ka. RPL di sistem SIERRA pada semester berjalan.
 - Teknis pelaporan maba kelas Magister Manajemen Logistik di PDDIKTI dilakukan oleh Direktur Akademik, TIK, & Perpustakaan.
 - Teknis pelaporan maba jalur Karyawan Regular di PDDikti jika penerimaan maba pada semester genap, maka dilaporkan pada Semester Ganjil Tahun Akademik berikutnya oleh Direktur Akademik, TIK, & Perpustakaan.
 - Penomoran NPM maba jalur Karyawan Regular oleh Markad jika penerimaan maba pada semester genap, maka harus maju satu Tahun Akademik berikutnya.
6. Biaya
- Biaya Pendaftaran, Biaya Asesmen, DPP dan SPP mengacu pada SK Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia (YPBPI) yang berlaku.
 - Jam mengajar Dosen kelas karyawan (RPL & Regular) dan S2 tidak termasuk dalam penghitungan beban kerja dosen (EWMP) kelas regular offline, karena dosen mengajar di luar jam kerja, sehingga honor mengajar harus dibayar sesuai dengan jam mengajar. Besaran honor jam mengajar mengacu pada SK YPBPI yang berlaku.
 - Jika dosen mengajar offline baik untuk kelas karyawan (RPL & Regular) dan S2, maka ditambahkan komponen uang transport pada honor mengajar.

7. Promosi

- Pembuatan *e-brosure/e-flyer* Kelas Karyawan (RPL & Regular) dan S2 oleh Markad.
- Pembuatan konten-konten promosi di medsos/youtube dan website ULBI, admission ULBI dan prodi untuk Kelas Karyawan (RPL & Regular) dan S2 oleh Markad dan Prodi.
- Sosialisasi (*talkshow*) dan promosi secara *online/offline* ke perusahaan-perusahaan, instansi pemerintah, asosiasi, dll oleh Markad dan Prodi.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 24 Maret 2025

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
REKTOR,



Prof. Ir. Nyoman Pujawan, M.Eng., Ph.D., CSCP., CPLM
NIK. 125.69.324