

**SURAT KEPUTUSAN**  
**REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**  
**Nomor : SK. 031/REK-ULBI/III/2025**

**TENTANG**  
**PANITIA PENYELENGGARAAN MATA KULIAH PRAKTIKUM**  
**SEMESTER GANJIL TA. 2025/2026**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**

- Menimbang** : a. Bahwa untuk mengimplementasikan Keputusan Rektor Nomor: SK. 030/REK-ULBI/III/2025 tentang Penyelenggaraan dan Evaluasi Mata Kuliah Praktikum, maka perlu dibentuk Panitia Penyelenggaraan Mata Kuliah Praktikum Semester Ganjil TA. 2025/2026;
- b. Bahwa untuk tertib administrasi perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No 3 Tahun 2022 tentang perubahan Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional pendidikan Tinggi;
4. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 344/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional di Kota Bandung provinsi Jawa barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
6. Keputusan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia Nomor : SK. 226/YPBPI/0924 tanggal 20 September 2024 tentang Perubahan Kedua SK YPBPI Nomor : SK. 196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
7. Keputusan Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor SK.284/YPBPI/1224 tanggal 24 Desember 2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Masa Tugas 2025-2029.

### MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TENTANG PANITIA PENYELENGGARAAN MATA KULIAH PRAKTIKUM SEMESTER GANJIL TA. 2025/2026**
- KESATU : Mengangkat Nama yang tercantum pada Lampiran 1 Surat Keputusan ini sebagai Panitia Penyelenggaraan Mata Kuliah Praktikum Semester Ganjil TA. 2025/2026;
- KEDUA : Tugas dan tanggung jawab Panitia Penyelenggaraan Mata Kuliah Praktikum Semester Ganjil TA. 2025/2026 sebagaimana tercantum pada Lampiran 1 Surat Keputusan ini;
- KETIGA : Masa Kerja Panitia Penyelenggaraan Mata Kuliah Praktikum Semester Ganjil TA. 2025/2026 yang telah ditetapkan dan diangkat berlaku terhitung tanggal 19 Maret 2025 s.d. 31 Agustus 2025;
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal : 19 Maret 2025

**UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**  
**REKTOR,**





**Prof. Ir. Nyoman Pujawan, M.Eng., Ph.D., CSCP., CPLM**  
**NIK. 125.69.324**

Tembusan kepada Yth.:

1. Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
2. Personil yang bersangkutan;
3. Arsip.



Lampiran1 Keputusan Rektor Universitas Logistik Dan Bisnis Internasional  
 Tentang : Panitia Penyelenggaraan Mata Kuliah Praktikum Semester Ganjil TA.  
 2025/2026  
 Nomor : SK. 031/REK-ULBI/III/2025  
 Tanggal : 19 Maret 2025

**Panitia Penyelenggaraan Mata Kuliah Praktikum Semester Ganjil TA. 2025/2026**

No	Nama	Jabatan dalam Kepanitiaan	Tugas
1	Prof.Ir. I Nyoman Pujawan, M.Eng., Ph.D., CSCP, CPLM.	Pengarah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan Arahan Strategis tentang kebijakan dan langkah-langkah kepanitiaan agar selaras dengan peraturan pemerintah dan standar pendidikan tinggi.</li> <li>• Mengawasi jalannya kepanitiaan dan memastikan pelaksanaan tugas berjalan sesuai dengan rencana.</li> <li>• Melakukan evaluasi berkala terhadap perkembangan kegiatan dan memberikan masukan untuk perbaikan jika diperlukan.</li> <li>• Menyediakan Solusi atas Kendala yang Dihadapi</li> <li>• Mengarahkan Penyusunan Dokumen Resmi</li> </ul>
2	Prof. Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T., CMILT.	Penanggung Jawab	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat Draft SK Kepanitiaan</li> <li>• Membuat jadwal (time line) kegiatan</li> <li>• Memastikan seluruh rangkaian kegiatan kepanitiaan berjalan sesuai dengan arahan Pengarah dan perencanaan yang telah ditetapkan.</li> <li>• Mengawasi proses Penyelenggaraan Mata Kuliah Praktikum agar dapat mulai diimplementasikan pada semester Ganjil TA. 2025/2026.</li> <li>• Berkoordinasi erat dengan Ketua Panitia dalam pengambilan keputusan teknis dan operasional.</li> <li>• Memberikan arahan, bimbingan, serta dukungan dalam pelaksanaan kegiatan harian kepanitiaan.</li> <li>• Mengadakan rapat evaluasi dengan Ketua Panitia dan tim kepanitiaan untuk memastikan setiap tahap kegiatan berjalan dengan baik.</li> <li>• Mengidentifikasi kendala yang muncul dan memberikan solusi atau eskalasi masalah kepada Pengarah jika diperlukan.</li> <li>• Menyampaikan laporan berkala kepada Pengarah mengenai perkembangan</li> </ul>

No	Nama	Jabatan dalam Kepanitiaan	Tugas
			kegiatan dan kendala yang dihadapi. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengambil tindakan korektif jika terdapat keterlambatan atau hambatan dalam implementasi kegiatan.</li> </ul>
3	Marwanto Rahmatuloh, S.T., M.T.	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkoordinasikan seluruh anggota panitia agar tugas-tugas terlaksana secara efektif dan efisien.</li> <li>• Membagi tugas dan tanggung jawab kepada anggota panitia sesuai dengan bidangnya masing-masing.</li> <li>• Mengadakan rapat koordinasi secara berkala untuk memastikan seluruh tim bekerja sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.</li> <li>• Memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil tetap sesuai dengan regulasi dan kebijakan institusi.</li> <li>• Melakukan pemantauan terhadap kemajuan setiap tahapan kegiatan.</li> <li>• Mengidentifikasi kendala yang muncul dan mencari solusi terbaik untuk memastikan kelancaran proses penutupan dan pembukaan program studi.</li> <li>• Memastikan seluruh dokumen kurikulum yang telah memisahkan mata kuliah teori dan mata kuliah praktikum serta format modul praktikum sesuai dengan template pada lampiran SK Rektor No. SK.030/REK-ULBI/III/2025</li> <li>• siap diimplementasikan pada semester ganjil TA. 2025/2026.</li> <li>• Menyusun laporan perkembangan kegiatan secara berkala dan menyampaikan kepada Penanggung Jawab.</li> <li>• Mengajukan rekomendasi apabila terdapat perubahan strategi yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan.</li> </ul>



No	Nama	Jabatan dalam Kepanitiaan	Tugas
4	Saepudin Nirwan, S.Kom., M.Kom, Ph. D	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan monitoring, memeriksa dan evaluasi perubahan kurikulum prodi yang memisahkan mata kuliah teori dan mata kuliah praktikum sehingga siap diimplementasikan mulai semester ganjil TA. 2025/2026.</li> <li>Melakukan monitoring, memeriksa dan evaluasi ketersediaan dan mutu modul praktikum sehingga siap digunakan pada semester ganjil TA. 2025/2026.</li> <li>Memeriksa dan mengevaluasi format modul praktikum sesuai dengan template pada lampiran SK Rektor No. SK.030/REK-ULBI/III/2025</li> <li>Menyusun laporan monitoring, pemeriksaan dan evaluasi perubahan kurikulum prodi serta ketersediaan modul praktikum yang disampaikan kepada Ketua Panitia.</li> </ul>
5	Marismiati, S.E., M.Si.		
6	Rukmi Juwita, S.E. Ak., M.Si.		
7	Dr. Maniah, S.Kom., M.T.	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan seluruh dokumen kurikulum yang telah memisahkan mata kuliah teori dan mata kuliah praktikum.</li> <li>Memastikan format modul praktikum sesuai dengan template pada lampiran SK Rektor No. SK.030/REK-ULBI/III/2025</li> </ul>
8	Dr. Melia Eka Lestiani, S.T., M.T., CMILT.		
9	Dr. Budi Nur Siswanto, S.T., M.T.	Anggota	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan perubahan kurikulum prodi yang memisahkan mata kuliah teori dan mata kuliah praktikum sehingga siap diimplementasikan mulai semester ganjil TA. 2025/2026.</li> <li>Mengajukan nama-nama dosen yang akan membuat modul praktikum ke Warek 1 untuk dibuatkan surat tugas.</li> <li>Memonitor dan mendorong para dosen yang mendapatkan tugas membuat modul praktikum agar menyelesaikan tugas tepat waktu sehingga modul praktikum dapat digunakan pada semester ganjil TA. 2025/2026.</li> <li>Memberikan arahan kepada para dosen yang mendapatkan tugas membuat</li> </ul>
10	Dr. Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T.		
11	Yohanes Casmadi, S.E., M.M.		
12	Woro Isti Rahayu, S.T., M.T., SFPC.		
13	Achmad Andriyanto, S.T., M.T.		
14	Muhammad Ruslan Maulani, S.Kom., M.T.		
15	Mubassiran, S.Si., M.T.		
16	Dr. Noneng Nurjanah, S.P., M.T.		
17			

No	Nama	Jabatan dalam Kepanitiaan	Tugas
18	Dr. Rachmat Tri Yulianto, S.E., M.M.		modul praktikum agar membuat modul praktikum yang mengacu pada template pada lampiran SK Rektor No. SK.030/REK-ULBI/III/2025
19	Roni Andarsyah, S.T., M.Kom., SFPC.		
20	Rima Sundari, S.E., M.Ak.		
21	Darfial Guslan, S.T., M.T.		
22	Supono, S.T., M.T.		
	Bambang Triputranto, S.E., M.M.		

Ditetapkan di : Bandung  
 Pada tanggal : 19 Maret 2025

**UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**  
**REKTOR,**



**Universitas**  
**Prof. Ir. I Nyoman Pujawan, M.Eng., Ph.D., CSCP., CPLM**  
**NIK. 125.69.324**

Lampiran 2 Keputusan Rektor Universitas Logistik Dan Bisnis Internasional  
 Tentang : Panitia Penyelenggaraan Mata Kuliah Praktikum Semester Ganjil TA.  
 2025/2026  
 Nomor : SK. 031/REK-ULBI/III/2025  
 Tanggal : 19 Maret 2025

### Time Line Kegiatan Penyelenggaraan Mata Kuliah Praktikum Semester Ganjil TA. 2025/2026

No	Kegiatan	PIC	Mar		Apr		Mei				Jun				Jul				Ags			
			3	4	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembuatan Draft SK Kepanitiaan	Penanggung Jawab																				
2	Launching Kegiatan	Ketua Panitia																				
3	Perubahan kurikulum dengan memisahkan mata kuliah teori dan mata kuliah praktikum	Ka. Prodi																				
4	Monitoring, memeriksa dan evaluasi perubahan kurikulum prodi yang memisahkan mata kuliah teori dan mata kuliah praktikum	Dekan, & Tim Direktorat PSMK, Ketua Panitia																				
5	Mengajukan surat permohonan ke Rektor untuk Pengesahan Kurikulum yang telah memisahkan mata kuliah teori dan mata kuliah praktikum	Ka.Prodi & Dekan																				
6	Pengesahan Kurikulum yang telah memisahkan mata kuliah teori dan mata kuliah praktikum	Rektor																				
7	Penginputan Kurikulum yang telah memisahkan mata kuliah teori dan mata kuliah praktikum ke SIAKAD Cloud ULBI	Tim Direktorat AKTIP																				
8	Mengajukan surat permohonan ke WR1 untuk Surat Tugas Pembuatan Modul Praktikum bagi Dosen pengampu mata kuliah praktikum semester ganjil TA. 2025/2026	Ka.Prodi & Dekan																				
9	Pembuatan Surat Tugas untuk Dosen pengampu mata kuliah praktikum semester ganjil TA. 2025/2026 untuk membuat Modul Praktikum	WR 1																				
10	Rapat pengarahan Pembuatan Modul Praktikum untuk Dosen pengampu mata kuliah praktikum	Ketua Panitia, Pengarah, Penanggung Jawab																				
11	Pembuatan Modul Praktikum	Dosen pengampu mata kuliah praktikum semester ganjil TA. 2025/2026																				
12	Monitoring dan mendorong para dosen yang mendapatkan tugas membuat modul praktikum agar menyelesaikan tugas tepat waktu sehingga modul praktikum dapat digunakan pada semester ganjil TA. 2025/2026.	Ka.Prodi, Dekan, Ketua Panitia																				



No	Kegiatan	PIC	Mar		Apr		Mei			Jun			Jul			Ags		
			3	4	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
13	Monitoring, memeriksa dan mengevaluasi modul praktikum yang dibuat oleh dosen pengampu mata kuliah praktikum telah sesuai template modul praktikum yang tertera pada lampiran SK Rektor Nomor	Tim Direktorat PSMK, Ketua Panitia																
14	Pengesahan Modul Praktikum	Ka. Prodi, Dekan, Dir. PSMK																
15	Pengajuan Honor Pembuatan Modul Praktikum ke Rektor	Ka. Prodi, Dekan																
16	Pengajuan Pencatatan Haki Modul Praktikum ke WR 3	Ka. Prodi, Dekan																

Ditetapkan di : Bandung  
 Pada tanggal : 19 Maret 2025

**UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**  
**REKTOR,**



**Prof. Ir. Nyoman Pujawan, M.Eng., Ph.D., CSCP., CPLM**  
**NIK. 125.69.324**