



**SURAT KEPUTUSAN
PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA**

Nomor: SK. 193/YPBPI/0822

Lampiran : 1 (satu) lembar

TENTANG

**BESARAN HONORARIUM PROSES BELAJAR MENGAJAR
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**

PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDON ESIA

- Menimbang** : 1. bahwa untuk memberikan motivasi kepada para karyawan dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, khususnya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar, perlu diberikan honorarium;
2. bahwa sehubungan dengan penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia dan Politeknik Pos Indonesia menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional, perlu dilakukan penggabungan besaran honorarium pelaksanaan proses belajar mengajar dan kegiatan penunjang akademik/non akademik lainnya;
3. bahwa untuk keperluan tersebut di atas harus ditetapkan besaran honorarium sesuai jenis kegiatan di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional dengan Surat Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah No. 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 334/E/O/2022 Tanggal 24 Mei 2022 Tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di Kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di Kota Bandung menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional di Kota Bandung yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia; Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
5. Rencana Kerja dan Anggaran Universitas Logistik dan Bisnis Internasional.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN BHAKTI POS INDONESIA
TENTANG BESARAN HONORARIUM PROSES BELAJAR MENGAJAR
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**

- KESATU : Menetapkan besar uang honorarium untuk kepentingan pelaksanaan proses belajar mengajar dan kegiatan penunjang akademik/non akademik di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional sebagaimana lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA : Kegiatan yang bersifat khusus dan merupakan pelaksanaan dari kerjasama dengan pihak lain, pengaturan honorarium dapat diatur secara khusus dan merupakan beban dari aktivitas kerjasama dengan pihak lain dimaksud.
- KETIGA : Mencabut dan menyatakan tidak berlaku lagi Surat Keputusan Pengurus YPBPI :
1. Nomor SK. 027/YPBPI/0217 Tanggal 01 Februari 2017 Tentang Besaran Honorarium Proses Belajar Mengajar Di Lingkungan Politeknik Pos Indonesia,
 2. Nomor SK. 163/YPBPI/1017 Tanggal 11 Oktober 2017 Tentang Perubahan SK Pengurus YPBPI Nomor SK. 028/YPBPI/0217 Tanggal 1 Februari 2017 Tentang Besaran Honorarium Proses Belajar Mengajar Di Lingkungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku terhitung mulai Semester Ganjil Tahun Ajaran 2022/2023, apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 11 Agustus 2022

AN. PENGURUS YPBPI

KETUA,



Dr. CAHYAT ROHYANA, M.M.

Tembusan :
PLT Rektor ULBI

HONORARIUM PROSES BELAJAR MENGAJAR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

No	JENIS KEGIATAN	KLASIFIKASI	SATUAN	BSU (Rp)	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
I.	MENGAJAR :				
	KELAS REGULER DAN NON REGULER				
	Honor Dosen Tetap dan Tidak Tetap	Guru Besar/S-3/Spesialis-2	Jam Kuliah	85.000	Pembayaran honorarium dilakukan setelah diperhitungkan dengan kewajiban mengajar sesuai ketentuan yang berlaku
		Lektor Kepala/S-3/Spesialis-2		72.500	
		Lektor/S-3/Spesialis-2		66.500	
		Asisten Ahli/S-3/Spesialis-2		62.500	
		Guru Besar/S-2/Spesialis-1	Jam Kuliah	80.000	
		Lektor Kepala/S-2/Spesialis-1		67.500	
		Lektor/S-2/Spesialis-1		61.500	
		Asisten Ahli/S-2/Spesialis-1		57.500	
		Asisten Praktikum		25.000	
II.	PRAKTEK KERJA LAPANGAN :				
	1. Pembekalan PKL		Orang	150.000	Maks 1 orang
	2. Koordinator		Orang	250.000	Maks 1 orang
	3. Pembimbingan		Mhs	175.000	
	4. Pengujian / Sidang				
	a. Penguji Utama		Mhs	75.000	Maks 1 orang
	b. Penguji Pendamping		Mhs	70.000	Maks 1 orang
III.	SKRIPSI/TUGAS AKHIR :				
	1. Pembekalan TA		Orang	150.000	Maks 1 orang
	2. Koordinator		Orang	250.000	Maks 1 orang
	3. Pembimbingan				
	a. Pembimbing Utama		Mhs	200.000	Maks 1 orang
	b. Pembimbing Pendamping		Mhs	150.000	Maks 1 orang
	4. Pengujian/Sidang				
	a. Penguji Utama		Mhs	100.000	Maks 1 orang
	b. Penguji Pendamping		Mhs	65.000	Maks 1 orang
IV.	TUGAS BESAR MAHASISWA/PROYEK				
	1. Pembekalan Tugas Besar		Orang	150.000	Maks 1 orang
	2. Koordinator		Orang	250.000	Maks 1 orang
	3. Pembimbingan		Paket/Kelompok	200.000	Maks 1 orang Pembimbing dgn Jumlah Mahasiswa Per Kelompok minimal 2 orang
	4. Pengujian / Sidang				
	a. Penguji Utama		Paket/Kelompok	75.000	Maks 1 orang
	b. Penguji Pendamping		Paket/Kelompok	70.000	Maks 1 orang
V.	UJIAN TENGAH / AKHIR SEMESTER				
	1. Dosen				
	a. Membuat Soal		Mata Kuliah/Kelas	50.000	
	b. Mengawas Ujian		Sesi/Kelas	50.000	
	c. Memeriksa Hasil Ujian		Mahasiswa	5.000	
	2. Staf - Mengawas Ujian		Jam	15.000	
VI.	MEMBIMBING PENYUSUNAN LAPORAN PENELITIAN DOSEN TETAP				
	1. Pembimbing Utama		Paket/Topik	350.000	
	2. Pembimbing Pendamping		Paket/Topik	250.000	
VII.	MENGUJI PADA SIDANG LAPORAN PENELITIAN DOSEN TETAP				
	1. Penguji Utama		Paket/Topik	150.000	
	2. Penguji Pendamping		Paket/Topik	100.000	
VIII.	KEGIATAN PENUNJANG AKADEMIK DAN NON AKADEMIK				
	1. Membuat/menyusun Modul Perkuliahan		Mata Kuliah	*)	*) Rp 8.000,-/halaman dengan batas maksimal yang dibayar sebanyak 150 halaman
	2. Membuat/menyusun Diklat Perkuliahan		Mata Kuliah		
	3. Membuat Buku Panduan Praktikum Mahasiswa		Mata Kuliah	**)	**) Rp 6.000,-/halaman dengan batas maksimal yang dibayar sebanyak 100 halaman
	4. Membuat Buku Pedoman Mahasiswa		Paket	250.000	
	5. Membuat Buku Pedoman Kerja (SOP dan anggaran lainnya)		Paket	750.000	
	6. Honor Dosen Wali		Bulan	100.000	
	7. Melatih Kegiatan Ekstra kurikuler mahasiswa (RUTIN)				
	a. Pelatih		Perkemuan	50.000	
	b. Co Pelatih		Perkemuan	40.000	
	8. Transport Rapat Persiapan Perkuliahan (Dosen Luar Biasa)			75.000	

Kegiatan Yang Berbasis Proposal :

1. Kuliah Perdana/Kuliah Umum/Seminar/Workshop/lokasinya
2. Kegiatan Proyek Seminar/Workshop/lokasinya
3. Kegiatan Proyek Pelatihan
4. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
5. Wisuda/Dies Natalis
6. Kepentasan Lainnya

Berdeng. 11 Agustus 2022
 DEKAN YPBP
 YPBP
 DR. CAHYATI ROHYANA, M.M.