**Term Of Reference**

**No. TOR- 08**

**Proyek Akhir 2022/2023**

| **Pemberi Kerja (*Job owner*)**  Ike Fitriyaningsi, S.Si., M.Si | **Penerima Kerja** (Mahasiswa IT-DEL)  1. Akdes Simamora -11321034  2. Maryono Marpaung -11321042  3. Theofil Nainggolan -11321052  4. Rosa Linda Manik -11321064 |
| --- | --- |

**Periode Kerja (*Job Period*):**

14 Minggu Akademik mulai 23 Januari 2022 -

**Topik (*Topic*):**

Aplikasi Toko Bahagia

**Uraian Singkat (*Brief Description*):**

Toko Bahagia merupakan salah satu toko yang berada di Laguboti, Desa Ompu Raja Hutapea. Toko Bahagia dikelola oleh salah satu masyarakat desa tersebut, Toko Bahagia mempunyai banyak pelanggan. Toko bahagia menjual beberapa barang yang diperlukan oleh masyarakat yaitu bahan bahan pokok untuk memenuhi kebutuhan keseharian masyarakat Desa Ompu Raja Hutapea.Toko Bahagia menyediakan layanan untuk pembelian pulsa dan token listrik karena pelanggan Toko Bahagia membutuhkan penyedia layanan tersebut agar tidak terlalu jauh untuk melakukan pembayarannya. Mayoritas pelanggan dari Toko Bahagia berasal dari Desa Ompu Raja Hutapea dan tidak menutup kemungkinan dari luar dari Desa Ompu Raja Hutapea. Pelanggan Toko Bahagia sudah banyak yang melakukan pembelian dan melakukan pemesanan secara online menggunakan media sosial yaitu whatsapp. Contoh kasus pemesanan yang dilakukan oleh pelanggan Toko Bahagia secara online adalah pemesanan gas. Hasil pesanan pelanggan Toko Bahagia diminta untuk dikirimkan ke rumah atau mengambil langsung dari Toko Bahagia. Dalam pengelolaan Toko Bahagia dibutuhkan tenaga yang besar. Jika situasi Toko Bahagia dikelola sendiri banyak kegiatan yang harus dilakukan yaitu menghitung stok barang, mengelola keuntungan, melakukan pemesanan online, pemesanan datang ke Toko Bahagia dan penjualan pulsa sehingga memerlukan aplikasi untuk mempermudah pengelolaan Toko Bahagia. Jika pelanggan sedang ramai, Toko Bahagia akan mengalami kesulitan untuk memberikan pelayanan untuk setiap pelanggan yang ingin membeli. Pelanggan juga kesulitan untuk mencari barang yang diperlukan jika pemilik Toko Bahagia sedang melayani dalam keramain, pelanggan tentu tidak mengetahui stock dari barang yang ingin dibeli.

Fungsi-fungsi utama dari aplikasi yang akan diberikan kepada pengguna *(user)* yang terdiri dari admin dan pembeli. Aplikasi Toko Bahagiamempunyai fungsi dalam kebutuhan *user* antara lain:

1. Fungsi Autentikasi

Fungsi autentikasi (login dan log out) dilakukan oleh admin dan user sebelum mengakses aplikasi toko Bahagia dengan memasukkan inputan berupa password dan username yang akan disimpan dalam *database*.

1. Fungsi melakukan registrasi

Fungsi digunakan oleh *user* untuk mendaftar ke aplikasi Toko Bahagia agar dapat mengakses aplikasi Toko Bahagia untuk login ke aplikasi.

1. Fungsi mengelola barang

Fungsi digunakan oleh admin untuk menambah, mengedit, mengubah dan menghapus barang.

1. Fungsi menghitung total penjualan

Fungsi ini digunakan oleh admin untuk menghitung keuntungan yang didapatkan setelah penjualan barang.

1. Fungsi diskon barang

Fungsi ini digunakan oleh admin untuk mengelola dan menampilkan barang- barang diskon yang diperjual belikan dalam aplikasi Toko Bahagia.

1. Fungsi mengelola pesanan

Fungsi ini digunakan oleh admin dan user untuk membatalkan pesanan, mengupdate pesanan, dan menghapus pesanan.

1. Fungsi penjualan pulsa

Fungsi ini digunakan oleh user untuk memesan pulsa pada aplikasi dan admin untuk menjual pulsa.

1. Fungsi mengelola keranjang

Fungsi ini digunakan oleh user untuk menambah, mengedit dan menghapus dari keranjang

1. Fungsi memesan barang

Fungsi ini digunakan oleh user untuk melakukan pemesanan barang.

1. Fungsi mencari barang   
   Fung ini digunakan oleh user untuk melakukan pencarian barang di dalam kategori barang

**Hasil dan *Deliverables* (*Result*):**

Produk yang dihasilkan adalah sebuah *website* kesehatan beserta dengan dokumen dalam pengerjaan *Website* Kesehatan Klinik Del dapat dilihat pada Tabel 1.

**Tabel 1 Hasil dan *Deliverables***

| *Deliv.Id* | *Deliverables* | Keterangan |
| --- | --- | --- |
| ToR-08 | *Term of Reference* | Dokumen ini berisi mengenai gambaran umum dari sistem yang dikerjakan, fungsi apa saja yang terdapat pada *website* tersebut dan siapa saja yang akan melakukan dan membuat *website* ini. |
| Pip-08 |  |  |
| MoM-08 | *Minutes of Meeting* | Dokumen ini berisi informasi mengenai kegiatan apa saja yang dilakukan dengan dosen dan anggota kelompok dalam pengerjaan proyek ini. |
|  |  |  |
| LA-08 | *Log Avtivity* | Dokumen ini berisi informasi kegiatan yang dilakukan oleh setiap anggota kelompok dalam pengerjaan proyek ini |
|  |  |  |
| SWTD-08 | *Software Technical* | Dokumen ini berisi informasi mengenai *website* yang akan dibangun, dan bagaimana cara pembuatan atau metode pembuatan *website* ini agar sesuai dengan kebutuhan *client*. |
|  |  |  |
| *Website* Kesehatan Klinik Del | *Product* | *Website* ini merupakan hasil akhir dari pengerjaan proyek. |

**Pendekatan dalam Melaksanakan Pekerjaan (*Job Approach*) :**

Mahasiswa akan mengerjakan :

1. Melakukan wawancara dengan *client.*
2. Analisis data/informasi yang diperoleh untuk melakukan list kebutuhan yang tepat dalam membangun aplikasi Toko Bahagia.
3. Melakukan *design* aplikasi yang akan dibangun.
4. Melakukan proses konstruksi aplikasi.
5. Mendokumentasikan proses pelaksanaan kerja dalam *log* *activity*.
6. Mempresentasikan hasil aplikasike dalam bentuk laporan dan presentasi di acara sidang seminar PA 2 yang dihadiri oleh dosen pembimbing dan dosen penguji.

**Lingkup (*Scope*):**

1. Mempersiapkan jadwal kerja dan batasan project menjadi dokumen *tor*
2. Melaksanakan analisis persoalan dan mendefinisikan persoalan perancangan produk yang akan dibangun.
3. Mengumpulkan informasi dan bahan-bahan untuk digunakan dalam membangun animasi.
4. Melakukan pra-desain, desain animasi dan mengkonstruksinya. Setelah sebelumnya berkonsultasi dengan dosen pembimbing.
5. Mempersiapkan laporan pelaksanaan tugas
6. Melakukan pembuatan aplikasi dan finalisasi proyek
7. Mempersiapkan dokumen-dokumen proyek
8. Mempersiapkan bahan presentasi dan mempresentasikannya pada seminar PA 2.

**Persyaratan Masukan (*Input requirement*):**

1. Proyek dikerjakan selama 16 minggu perkuliahan. proyek dikerjakan oleh kelompok 8 yang terdiri dari 4 orang yaitu:
2. Akdes Simamora
3. Maryono Marpaung
4. Theofil Nainggolan
5. Rosa Linda Manik
6. Pembimbing Teknis: Ike Fitriyaningsi, S.Si., M.Si
7. Perangkat-perangkat yang digunakan selama kegiatan proyek:
8. Laptop

**Tabel 2 spesifikasi perangkat kegiatan proyek**

| Merk | ASUS VIVOBOOK – UNF817GL |
| --- | --- |
| Prosesor | Intel Core i5-1135G7 |
| Layar | 14 inci, 1920 x 1080 piksel |
| Memori | 8192 MB RAM |
| Konektivitas | WiFi, Bluetooth, Port USB 3.0, Port  USB 3.1 Type-C, Port HDMI. |
| Ruang Penyimpanan | SSD 512 GB |
| Sistem Operasi | Windows 10 Home x64 |

1. Spesifikasi Software yang dipakai untuk membangun produk:
2. Visual Studio Code
3. XAMPP
4. Figma
5. Bizzagi
6. StarUML

**Perkiraan Pelaksanaan Aktivitas (*Activity Estimation*) :**

Pelaksanaan kegiatan ISP dapat dilihat pada Tabel 3 berikut ini.

**Tabel 3 Perkiraan pelaksanaa aktivitas**

| No | Kegiatan | Waktu | Keterangan |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing. | 1 Februari 2022 | Kelompok 8 melakukan diskusi dengan dosen pembimbing dalam menenetapkan topik. |
| 2 | Melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing. | 15 februari 2023 | Kelompok 8 menentukan fungsi dan tabel dalam database |
| 3 | Menyusun list pertanyaan yang akan diajukan saat wawancara. | Senin, 14 Februari 2022  Pukul 10.27 – 11.24 | Kelompok 17 melakukan diskusi untuk pertanyaan yang akan diajukan kepada narasumber. |
| 4 | Melakukan wawancara dengan narasumber | Selasa, 15 Febaruari 2022  Pukul 10.55 – 11.30 | Kelompok 17 melakukan wawancara dengan narasumber. |
| 5 | Mengerjakan dokumen ToR dan PiP | Minggu, 20 Februari 2022  Pukul 19.32 – 20.30 | Kelompok 17 menyelesaikan pengerjaan dokumen |
| 6 | Melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing | Kamis, 25 Februari 2022  Pukul 10.40-11.30 | Kelompok 17 melakukan pemeriksaan dokumen dan *progress* bersama dosen pembimbing. |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**Catatan: Perkiraan Jadwal Pelaksanaan Aktivitas di atas sewaktu-waktu bisa berubah sesuai dengan arahan Dosen Pembimbing.**

Sitoluama, 2 Maret 2023

Project Manager Mengetahui,

Akdes Simamora Ike Fitriyaningsi, S.Si., M.Si