

Manual de usuario de la aplicación SisBib

Menú principal

Una vez iniciada la aplicación, el usuario accederá a la ventana del Menú Principal. Esta interfaz actúa como el panel de control central desde el cual se puede navegar a los tres módulos fundamentales del sistema.

El menú permite un acceso rápido a las funciones principales mediante tres botones:

Gestión de Materiales

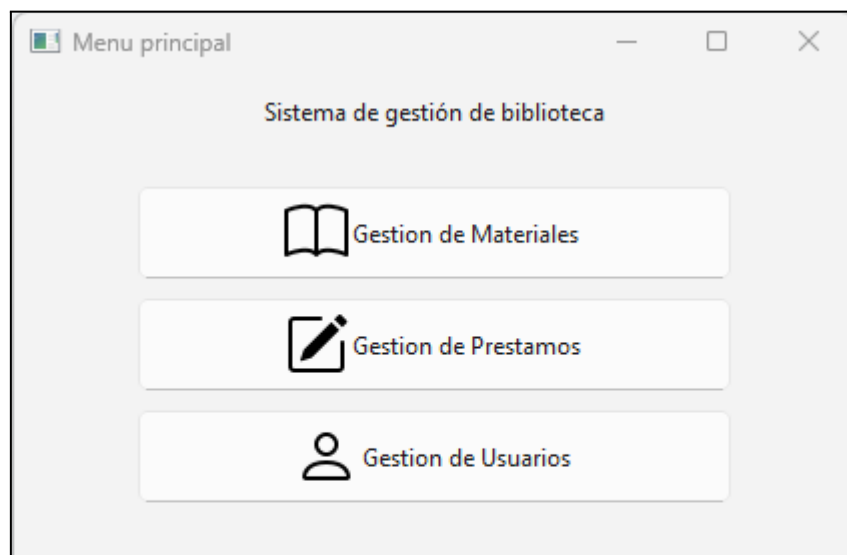
- Función: Permite administrar el inventario bibliográfico de la biblioteca.
- Acciones: Al hacer clic, se abrirá la ventana para registrar, editar o dar de baja los diferentes tipos de documentos (Libros, Tesis y Revistas).

Gestión de Préstamos

- Función: Es el módulo operativo diario para la circulación de material.
- Acciones: Permite registrar la salida de un material hacia un usuario (préstamo), registrar su devolución y verificar el historial de movimientos. Aquí es donde el sistema valida si un libro está disponible o si un usuario tiene permisos para retirar material.

Gestión de Usuarios

- Función: Administra la base de datos de lectores de la biblioteca.
- Acciones: Permite dar de alta a nuevos usuarios, actualizar sus datos o desactivar usuarios que ya no deseen estar registrados. Es necesario tener al usuario registrado en este módulo antes de poder realizarle un préstamo.



Gestión de materiales

Para acceder al módulo de gestión de materiales, el usuario debe pulsar el botón “Gestión de Materiales” ubicado en el menú principal. Esta interfaz permite visualizar, buscar y modificar el catálogo completo de la biblioteca.

Componentes de la Interfaz

A. Barra de Búsqueda y Filtrado (Parte Superior) Herramientas diseñadas para localizar rápidamente un documento específico dentro del catálogo:

- Filtro por Disponibilidad: El menú desplegable (actualmente en "Todos") permite segmentar la lista para ver únicamente los materiales disponibles o prestados.
- Búsqueda por Texto: Permite ingresar el título (o parte de él) para filtrar los resultados en tiempo real.

B. Tabla de Resultados (Centro) Muestra el listado de materiales registrados en la base de datos con sus datos fundamentales:

- ID: Identificador único del material en el sistema.
- Tipo: Categoría del documento (Libro, Revista, Tesis).
- Título y Autor: Datos bibliográficos principales.
- Año: Año de publicación.
- Disponible: Indicador de estado.
 - Sí: El material está en estantería y puede ser prestado.
 - No: El material se encuentra prestado actualmente o ha sido dado de baja.

C. Botonera de Acciones (Botones) Permite realizar las operaciones de mantenimiento (CRUD) sobre el inventario:

- **Agregar Nuevo:** Abre un formulario en blanco para registrar una nueva adquisición en la biblioteca.
- **Editar:** Permite modificar los datos de un material existente.
- **Eliminar:** Da de baja un material del sistema.

Nota de uso: Para editar o eliminar, primero se debe hacer clic sobre una fila de la tabla para seleccionarla.

The screenshot shows a window titled 'Materiales' with a search bar at the top. The search bar has a dropdown menu set to 'Filtrar: Todos' and a text input field with the placeholder 'Buscar: Buscar por título...'. Below the search bar is a button labeled 'Agregar Nuevo'. The main area contains a table with the following data:

	ID	Tipo	Título	Autor	Año	Disponible
1	1	Libro	Libro	Juan Perez	2025	Sí
2	2	Libro	El maravilloso	Jose Lopez	2025	No
3	14	Libro	Libro 2	Gustavo	2025	Sí
4	4	Revista	Revista 1	Jose Lopez	2025	Sí
5	8	Tesis	Tesis 1	Juan Perez	2025	No

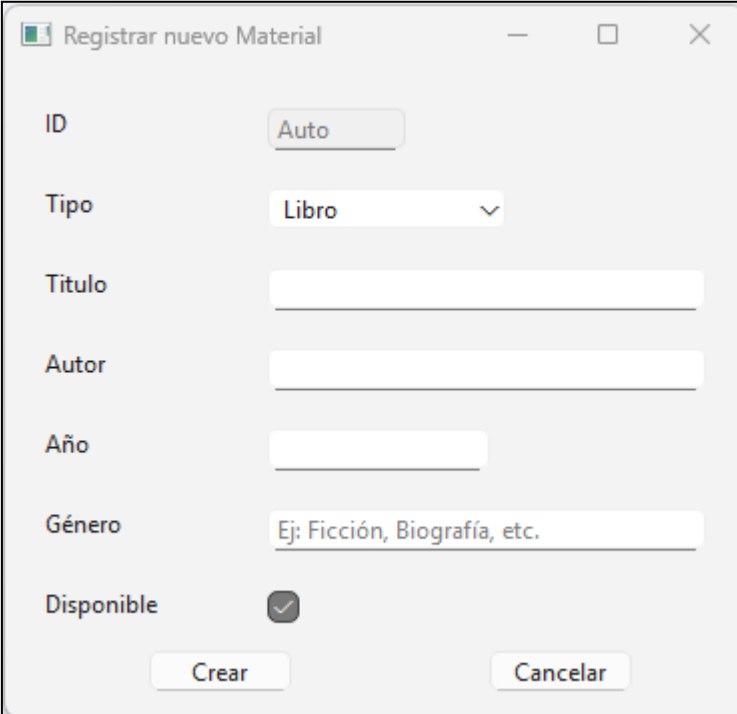
At the bottom of the window are two buttons: 'Editar' and 'Eliminar'.

Agregar nuevo material

Se abre al pulsar sobre “Agregar Nuevo” en la ventana de gestión de materiales. Este formulario es dinámico y permite dar de alta Libros, Revistas o Tesis.

Para completar la creación de un material se debe llenar todos los campos que corresponde a los datos del libro.

En el campo Tipo aparecerá una lista desplegable para seleccionar entre los tres tipos de materiales permitidos (Libro, Revista o Tesis), al seleccionar sobre alguno de ellos cambiará el valor del campo dinámico que actualmente está nombrado como “Género” actualmente para el tipo Libro, si se selecciona “Revista” el campo cambiará a volumen y con “Tesis” cambiará a universidad.



Registrar nuevo Material

ID: Auto

Tipo: Libro ▼

Título:

Autor:

Año:

Género: Ej: Ficción, Biografía, etc.

Disponible: ☒

Crear Cancelar

Al terminar de llenar los campos se debe pulsar sobre el botón “Crear” para guardar la información en la base de datos. Si la operación es exitosa, aparecerá un mensaje de confirmación, la ventana se cerrará y el nuevo material aparecerá inmediatamente en la tabla de inventario.

The screenshot shows a window titled "Registrar nuevo Material". It contains several input fields: "ID" with a dropdown set to "Auto", "Tipo" with a dropdown set to "Libro", "Título", "Autor", "Año", "Género" with a dropdown set to "Novela", and a "Disponible" checkbox which is checked. At the bottom are "Crear" and "Cancelar" buttons. A modal dialog box titled "Éxito" is overlaid in the center, displaying a blue information icon and the text "Material creado correctamente", with an "OK" button.

The screenshot shows a window titled "Materiales". At the top, there is a "Filtrar:" dropdown set to "Todos" and a "Buscar:" field with the placeholder "Buscar por título..." and a "Buscar" button. Below this is an "Agregar Nuevo" button. The main part of the window is a table with the following data:

	ID	Tipo	Título	Autor	Año	Disponible
1	1	Libro	Libro	Juan Perez	2025	Sí
2	2	Libro	El maravilloso	Jose Lopez	2025	No
3	14	Libro	Libro 2	Gustavo	2025	Sí
4	4	Revista	Revista 1	Jose Lopez	2025	Sí
5	8	Tesis	Tesis 1	Juan Perez	2025	No
6	15	Libro	Cien años de soledad	Gabriel García Márquez	1967	Sí

At the bottom of the window are "Editar" and "Eliminar" buttons.

Modificación de Material Existente

Al seleccionar un material de la tabla y presionar el botón "Editar", se abrirá la ventana de edición. Esta interfaz carga los datos actuales del registro seleccionado, permitiendo realizar actualizaciones de información.

En el formulario el campo ID aparece con fondo gris y no permite escritura y los campos Título, Autor, Año y Género son totalmente editables. Si se modifica el campo Tipo (ej: cambiar de Libro a Revista), el formulario adaptará automáticamente el último campo para solicitar el dato correspondiente (Volumen/Universidad), pero tenga en cuenta que podría perderse el dato específico anterior (el Género).

The screenshot shows a window titled "Editar Material" with the following fields and values:

Field	Value
ID	15
Tipo	Libro
Título	Cien años
Autor	Gabriel García Márquez
Año	1967
Género	Novela
Disponible	<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom of the window are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Al terminar de llenar los campos se debe pulsar sobre el botón “Guardar” para actualizar la información en la base de datos. Si la operación es exitosa, aparecerá un mensaje de confirmación, la ventana se cerrará y el material editado se actualizará en la tabla de inventario.

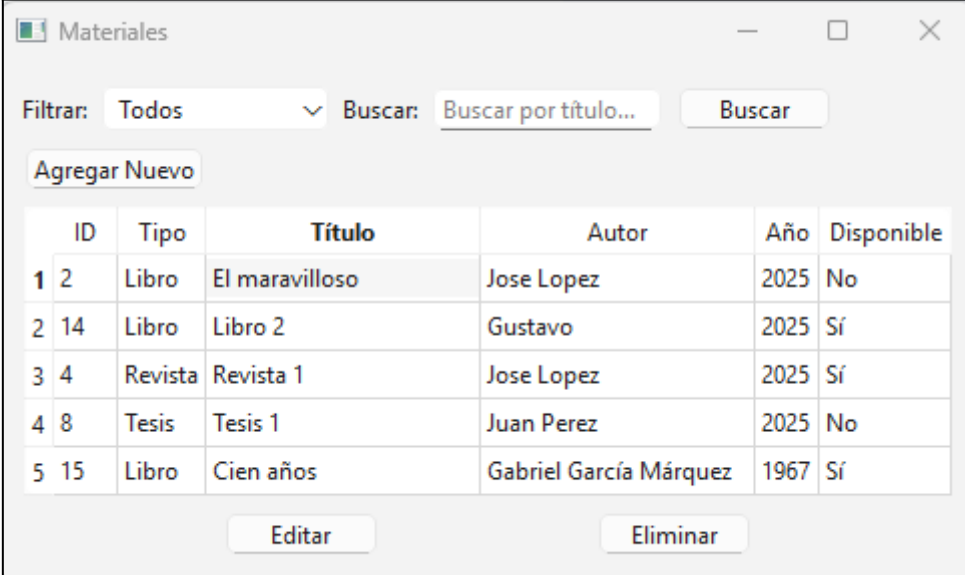
This screenshot shows the same "Editar Material" window as before, but with a modal dialog box overlaid in the center. The dialog box is titled "Éxito" and contains the following information:

- Icon: A blue circle with a white lowercase 'i'.
- Text: "Material actualizado correctamente"
- Button: "OK"

The background window is slightly dimmed, showing the same form fields and buttons as in the previous image.

Eliminación de un material

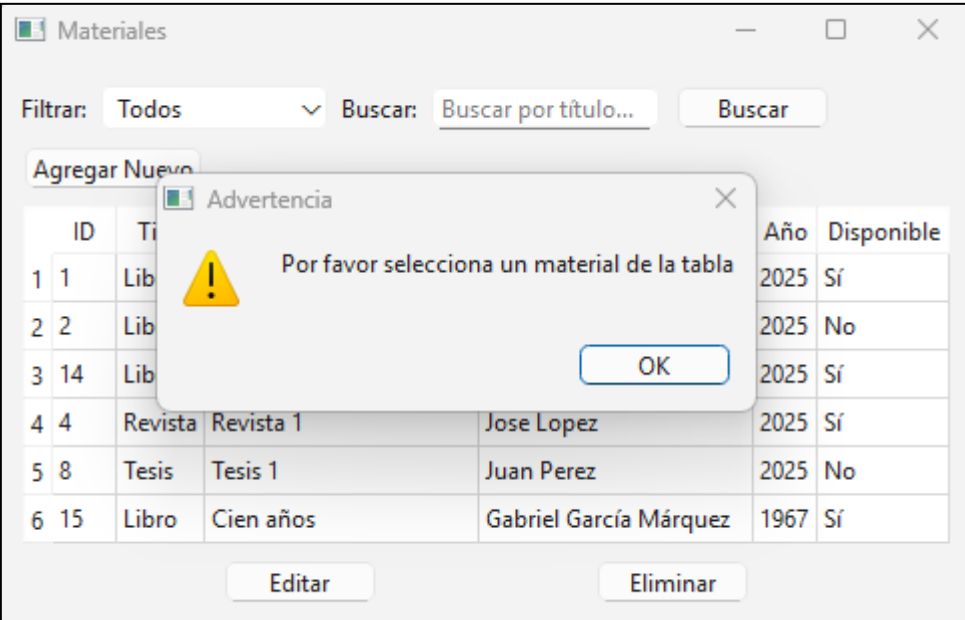
Para iniciar el proceso, el usuario hace clic una vez sobre la fila del material deseado en la tabla principal una vez (el número de la fila se colocará en negrita) y luego presiona el botón "Eliminar".



The screenshot shows a window titled "Materiales" with a search bar and a table of materials. The search bar has a dropdown menu set to "Filtrar: Todos" and a text input field with the placeholder "Buscar: Buscar por título...". Below the search bar is a button labeled "Agregar Nuevo". The table has columns: ID, Tipo, Título, Autor, Año, and Disponible. The first row is highlighted with a bold "1" in the ID column. At the bottom of the window are two buttons: "Editar" and "Eliminar".

ID	Tipo	Título	Autor	Año	Disponible
1 2	Libro	El maravilloso	Jose Lopez	2025	No
2 14	Libro	Libro 2	Gustavo	2025	Sí
3 4	Revista	Revista 1	Jose Lopez	2025	Sí
4 8	Tesis	Tesis 1	Juan Perez	2025	No
5 15	Libro	Cien años	Gabriel García Márquez	1967	Sí

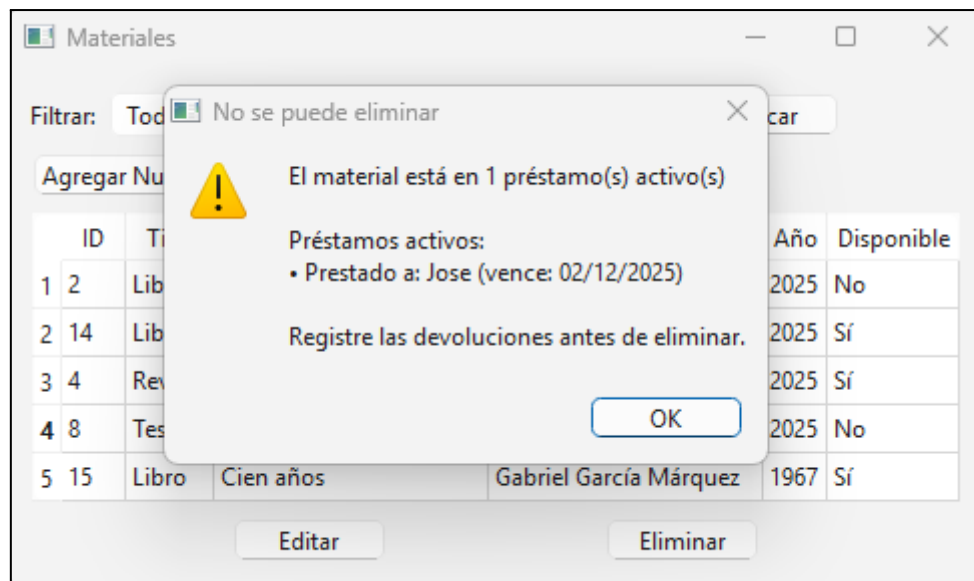
Si el usuario presiona el botón "Eliminar" sin haber seleccionado nada previamente, el sistema detendrá la operación y mostrará una advertencia indicando: "Por favor selecciona un material de la tabla".



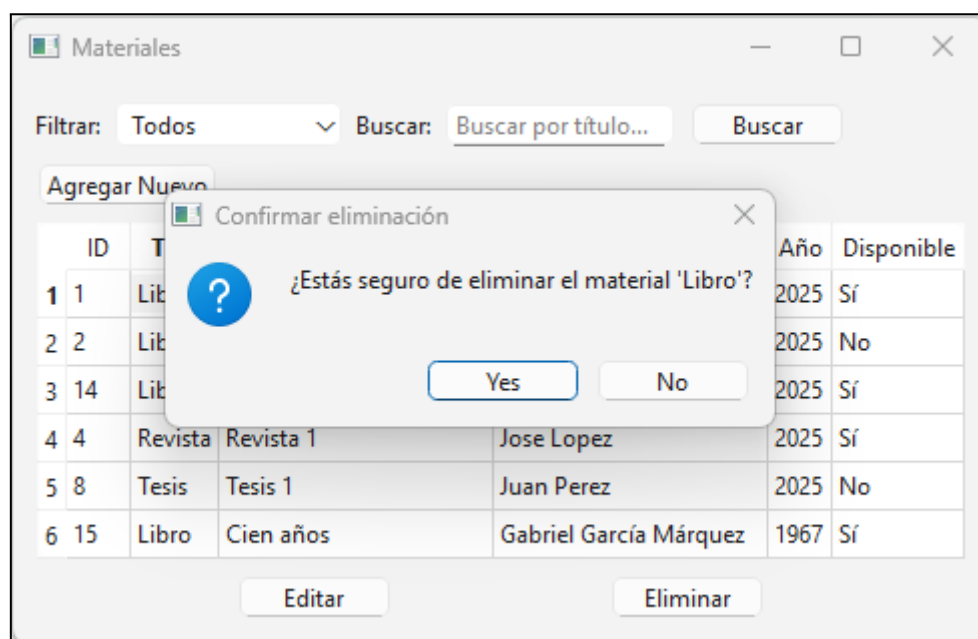
The screenshot shows the same "Materiales" window, but with a dialog box titled "Advertencia" (Warning) overlaid on the table. The dialog box contains a yellow warning icon and the text "Por favor selecciona un material de la tabla" (Please select a material from the table). There is an "OK" button at the bottom of the dialog box. The table data is partially visible behind the dialog box.

ID	Ti		Año	Disponible	
1 1	Lib		2025	Sí	
2 2	Lib		2025	No	
3 14	Lib		2025	Sí	
4 4	Revista	Revista 1	Jose Lopez	2025	Sí
5 8	Tesis	Tesis 1	Juan Perez	2025	No
6 15	Libro	Cien años	Gabriel García Márquez	1967	Sí

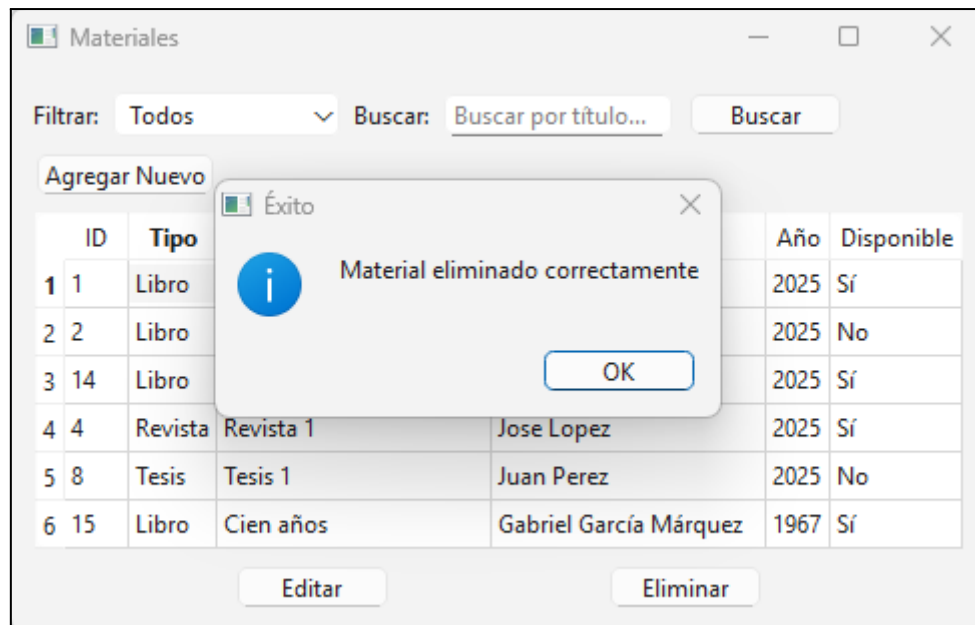
Del mismo modo si el usuario presiona el botón "Eliminar" sobre un material marcado como no disponible, el sistema detendrá la operación y mostrará una advertencia indicando cuántos préstamos activos tiene ese material además de mostrar quién tiene el material y cuándo debe devolverlo. Para poder eliminar el material se debe ir a "Gestion de prestamos" y registrar la devolución del material.



Si la operación de eliminar se puede realizar aparecerá una ventana de diálogo con el mensaje: “Estás seguro de eliminar el material...” indicando el nombre del material a eliminar.



Al pulsar sobre “Yes” se realizará la eliminación del material mostrando el mensaje “Material eliminado correctamente” actualizando la tabla al pulsar “OK”.

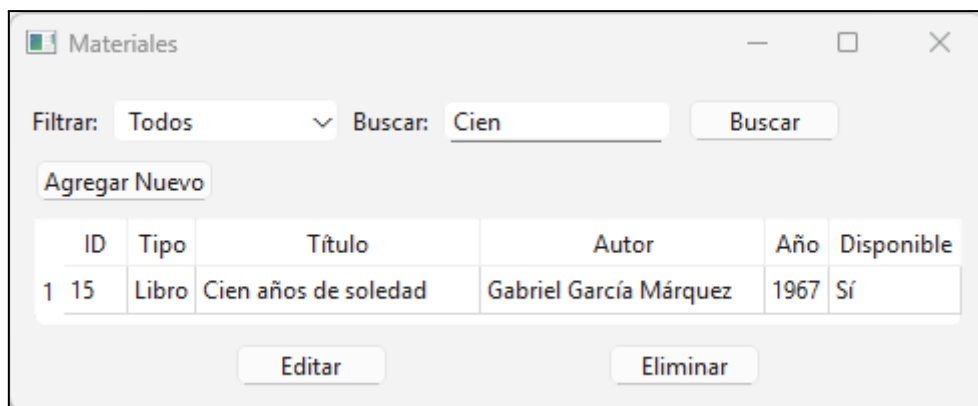


Filtrado y búsqueda de materiales

Para gestionar eficientemente un inventario en crecimiento, el módulo de Materiales incorpora dos mecanismos de localización de información: la Búsqueda por Texto y el Filtrado por Estado.

Búsqueda por Título

Esta función permite localizar un material específico escribiendo palabras clave de su título. Para usarlo escriba una palabra o frase en el campo de texto situado junto a la etiqueta "Buscar" (ej: "Cien"). La tabla se actualiza automáticamente al escribir sobre el campo de texto mostrando únicamente las coincidencias encontradas.

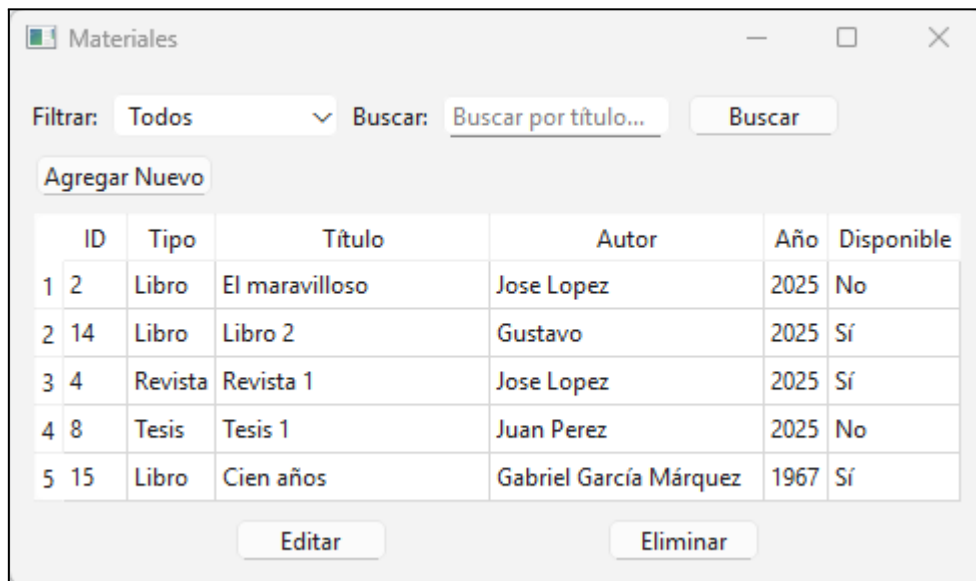


Filtrado por Disponibilidad

El menú desplegable "Filtrar" permite segmentar la vista del inventario según el estado físico de los materiales.

El sistema ofrece tres filtros principales:

"Todos": Es el filtro por defecto. Muestra el inventario completo, sin importar si los libros están prestados o en estantería.

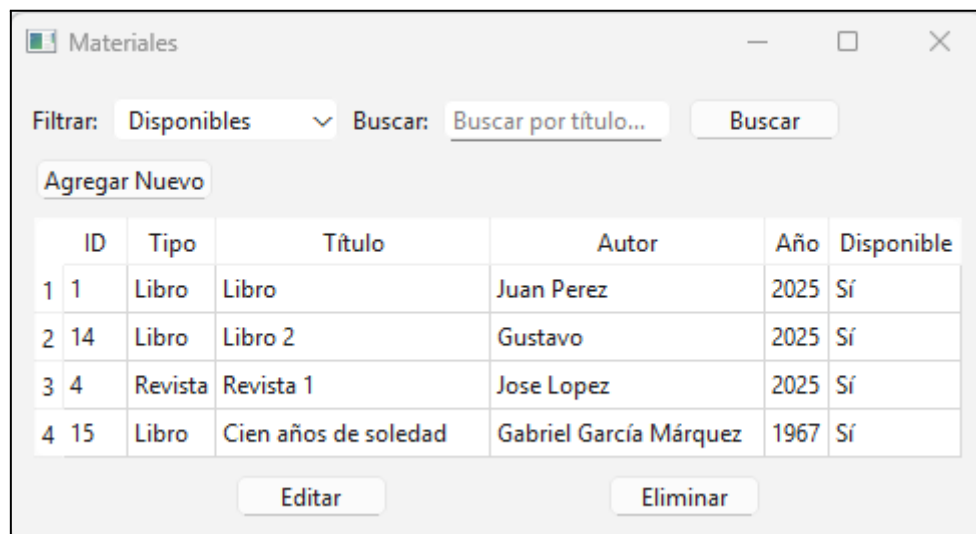


Material window titled "Materiales". Filter: Todos. Search: Buscar por título... Buscar. Agregar Nuevo button.

ID	Tipo	Título	Autor	Año	Disponible
1 2	Libro	El maravilloso	Jose Lopez	2025	No
2 14	Libro	Libro 2	Gustavo	2025	Sí
3 4	Revista	Revista 1	Jose Lopez	2025	Sí
4 8	Tesis	Tesis 1	Juan Perez	2025	No
5 15	Libro	Cien años	Gabriel García Márquez	1967	Sí

Editar Eliminar

"Disponibles": La tabla mostrará exclusivamente los materiales que se encuentran físicamente en la biblioteca (Columna Disponible = Sí).



Material window titled "Materiales". Filter: Disponibles. Search: Buscar por título... Buscar. Agregar Nuevo button.

ID	Tipo	Título	Autor	Año	Disponible
1 1	Libro	Libro	Juan Perez	2025	Sí
2 14	Libro	Libro 2	Gustavo	2025	Sí
3 4	Revista	Revista 1	Jose Lopez	2025	Sí
4 15	Libro	Cien años de soledad	Gabriel García Márquez	1967	Sí

Editar Eliminar

"No Disponibles": Muestra únicamente los materiales que están actualmente prestados a usuarios (Columna Disponible = No).

Materiales

Filtrar: No disponibles

Buscar: Buscar por título...

Buscar

Agregar Nuevo

ID	Tipo	Título	Autor	Año	Disponible
1 2	Libro	El maravilloso	Jose Lopez	2025	No
2 8	Tesis	Tesis 1	Juan Perez	2025	No

Editar

Eliminar