

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI | Doküman No | YÖ-0082 |
| | | Yayın Tarihi | 27.04.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | 04.03.2024 |
| | | Revizyon No | 1 |
| | | Sayfa | 5-1 |

İş bu dokümanda, Gebze Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümü tarafından lisans öğrencileri için belirlenmiş staj uygulama esasları genel hususlar, staj süresi, staj başvurusu, staj yapılabilecek işyerlerine ait ölçütler, staj yapılabilecek alanlar, staj defterlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesinde dikkat edilecek hususlar yer almaktadır.

1- Genel Hususlar

Harita Mühendisliği Bölümü staj uygulama esasları, GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesinde öngörülen maddeler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

Harita Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmesi için zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları şarttır. Staj işlemleri ve staj dosya değerlendirmeleri Staj Komisyonu tarafınca yürütülür.

2- Staj Süresi

Harita Mühendisliği Bölümü lisans öğrencileri, öğrenimleri boyunca zorunlu stajlarını en az 40 iş günü yapmakla yükümlüdür. Mezun olabilmek için bu sürenin tamamlanması zorunludur. Stajlar, her biri **en az 20** iş günü olmak üzere iki farklı kurumda yapılır. Stajın toplam süresi bir defada tamamlanamaz. Zorunlu stajlar 4. yarıyıl (2.sınıf) ve 6. yarıyıl (3. sınıf) sonunda birinci zorunlu staj için en az 70 AKTS ikinci zorunlu staj için en az 120 AKTS kredinin başarılmaması şartıyla, bahar ve güz yarıyılları arasındaki yaz dönemlerinde akademik tatil süresi içerisinde yapılır. Öğrencilerin belirtilen dönemlerde staj yapması esastır. Fakat mezuniyet aşamasında olan ve mücbir (**hastalık, birinci derece yakın vefatı, doğal afet vb.**) sebeplerle belirtilen dönemlerde stajını tamamlayamayan öğrenciler ara dönemde akademik tatil süresi içerisinde Staj Komisyonu'nun uygun görmesi halinde zorunlu stajını tamamlayabilir. Yaz okullarından ders alan öğrencilerin yaz okulu tarihlerinde staj yapmamaları beklenir.

Harita Mühendisliği Bölümü'ne yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin staj muafiyetlerine Bölüm İntibak Komisyonu karar verir. Bu durumdaki öğrenciler geçmişte staj faaliyeti gerçekleştirmiş olsalar dahi zorunlu staj süresini tamamlamaları için Harita Mühendisliği lisans eğitimi boyunca minimum 20 iş günü mühendislik stajı yapmaları gerekmektedir. Çift anadal programına kayıtlı olan öğrenciler için staj muafiyeti bulunmayıp iki zorunlu stajı da yapmaları gerekmektedir. Yandal programına kayıtlı öğrencilerin staj yapma zorunluluğu yoktur.

Resmi tatil ilan edilen günlerde ve hafta sonları staj yapılamaz. Staj yapılan iş yerinde çalışma saatleri her iş günü için 8 saat olmalıdır. Staj dönemlerinde fiilen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, staj süresince staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapamazlar. Staj süresi içerisinde öğrenciler resmi kurumdan alınmış rapor ile belgelenmiş hastalık ya da ailevi nedenlerle iş yerinin onayı alınarak stajlarına ara verebilir. Staja ara verildiğinde çalışma ve sosyal güvenlik işlemlerinin takibi için öğrenci tarafından üç gün içerisinde **ilgili Dekanlık Staj Birimine** bilgi verilmesi gerekmektedir. Staja ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde **ilgili Dekanlık Staj Birimine** bilgilendirme yapılması suretiyle tamamlanır. Aynı staj dönemi içerisinde tamamlanamayan staj tamamen geçersiz sayılır ve sonraki staj dönemlerinde tekrarlanır.

Staj Komisyonu tarafından onaylanmamış veya geçerli mazereti olmaksızın stajını tamamlayamayan öğrencinin stajı geçersiz sayılır. Bir dönemde belirlenmiş süreden uzun yapılan çalışmalar, diğer staj döneminin süresini

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI | Doküman No | YÖ-0082 |
| | | Yayın Tarihi | 27.04.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | 04.03.2024 |
| | | Revizyon No | 1 |
| | | Sayfa | 5-2 |

kısaltmaz. 20 günden fazla staj yapan öğrencilerin staj defterleri değerlendirilirken en iyi yazılmış 20 gün dikkate alınır.

3- Staj Başvurusu

Öğrenciler, staj yapacakları işyerinin belli olmasının ardından Harita Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu'na bildirim yaparak staj başvuru formunu doldurur ve staj yapacakları işletme yöneticilerine bu formu onaylatarak Bölüm tarafından ilan edilen tarihler içerisinde Bölüm Staj Komisyonu'na teslim ederler. İlan edilen tarihten sonraki başvurular kabul edilmez. Öğrencilerin staj başvurularının kabul edilip edilmediği Staj Komisyonu tarafından ilan edilir. Staj başvurusu kabul edilen öğrenciler Bölüm Staj Komisyonu'ndan stajla ilgili gerekli belgeleri teslim alarak stajlarına başlayabilirler.

Staj yapacağı yerde stajını onaylayacak Harita/Geomatik Mühendisi olup olmadığını doğru beyan etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Staj dosyası değerlendirilir iken öğrencinin stajının kabulü bu beyanın da doğruluğuna bağlıdır.

Staja onay verecek kişi Harita/Geomatik Mühendisi değil ise ve/veya Madde 4'te belirtilen iş konuları dışında bir iş yerinde staj yapılacak ise staj başvurusu yapılmadan önce Bölüm Staj Komisyonu onayına ek belge sunulması gerekmektedir. Söz konusu belgede staj çalışması olarak değerlendirilecek projenin tanımı ve kapsamı açık ifadelerle belirtilmelidir. Ayrıca projenin işlem adımlarının maddeler halinde açıklandığı belge öğrenci tarafından hazırlanır. Tanım, Kapsam ve İşlem adımlarını içeren bu belge stajın yapıldığı kurumdaki staja onay verecek amir tarafından onaylanır. Öğrenci staja başlamadan Bölüm Staj Komisyonuna söz konusu belgeyi sunar. Belgede yer alan bilgiler dikkate alınarak bölüm staj komisyonu tarafından stajın uygunluğu hakkında karar verilir. Staj kurumu kabul edilen öğrencilere web sitesinden duyuru yapılır. Bu belge Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylandığı takdirde staj başvurusu yapılır.

4- Staj Yapılabilecek İşyerlerine Ait Kriterler

Bölüm Staj Komisyonu öğrencilere staj yeri bulmakla yükümlü değildir. Öğrenciler yurtdışında kendi girişimleri veya ERASMUS gibi programlar ile buldukları işyerlerinde de staj yapabilirler. ERASMUS programı ile yapılacak stajlarda GTÜ ERASMUS+ Öğrenci ve Personel Değişim Yönergesi uygulanır.

Harita Mühendisliği Bölümü öğrencileri aşağıda belirtilen konularda hizmet sunan işyerlerinde staj faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.

- Harita yapım ile uygulamaları alanında faaliyet gösteren işyerleri
- Karayolu, demiryolu, metro hatları, sulama, kurutma, su getirme, kanalizasyon gibi proje yapımı ve uygulaması işlerinde faaliyet gösteren işyerleri
- Ölçme ve harita uygulaması gerektiren büyük inşaat şantiyeleri
- Kadastro, toprak düzenlemesi, imar uygulaması çalışmaları yapan işyerleri
- Gayrimenkul değerlemesi çalışmaları yapan işyerleri
- Coğrafi Bilgi Teknolojileri alanında çalışma yürüten işyerleri
- Fotogrametri ve uzaktan algılama alanında faaliyet gösteren işyerleri
- Geomatik Mühendisliğinin uygulama ve araştırma alanına giren ilgili diğer işkollarında çalışmalar yapan kurum veya kuruluşlar

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI | Doküman No | YÖ-0082 |
| | | Yayın Tarihi | 27.04.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | 04.03.2024 |
| | | Revizyon No | 1 |
| | | Sayfa | 5-3 |

Öğrenciler birinci ve ikinci stajlarını, farklı kurum veya kuruluşlarda, farklı projelerde tamamlamak zorundadır. Farklı burslu öğrenciler Bölüm Staj Komisyonu uygun bulduğu takdirde, stajlarını kendilerine burs sağlayan kurumda yapabilirler.

Yabancı uyruklu öğrenciler stajlarını kendi ülkelerinde yapabilirler. Ancak yapılacak stajlar ve staj yerleri ile ilgili hususlar Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

5- Staj Yapılabilecek Konular

Bölüm öğrencileri aşağıda belirtilen konularda staj faaliyetlerini gerçekleştirebilirler.

- Yatay kontrol ağı ölçme ve değerlendirmeleri
- Düşey kontrol ağlarında nivelman ölçmeleri, uzunluk ölçmeleri ve bunların düzeltme ve indirgemeleri, açı ölçmeleri, detay ölçmeleri, mühendislik projelerinde geometrik/trigonometrik yükseklik ölçmeleri, batimetrik ölçmeler, topoğrafik harita ve plan üretimi
- Yatay ve düşey kontrol ağları ölçme, değerlendirme ve dengelemesi
- Poligon ölçme ve hesapları
- Kadastral ölçmeler, imar planı uygulamaları, arazi/arsa ve toprak düzenlemeleri, arazi toplulaştırması
- Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler ve bu konuda yapılan çalışmalara ait incelemeler
- Yol ve kanal projeleri uygulamalarında kesitlerin çıkarılması, toprak hesabı, sanat yapılarının ve planlaması yapılmış geçkinlerin aplikasyonu
- Yeraltı altyapı hatlarının ölçme ve aplikasyon işleri
- Büyük yapı projelerinin zemine aplikasyonu
- Deformasyon ve yer değiştirme ölçmeleri ve hesapları
- Her türlü fotogrametri çalışmaları
- Her türlü uzaktan algılama çalışmaları
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi uygulamaları
- Batimetrik harita, konum bazlı sistemler ve navigasyon çalışmaları
- Endüstriyel ölçmeler
- Gayrimenkul değerlendirme çalışmaları
- Geomatik Mühendisliğinin alanına giren diğer bütün çalışmalar
- Kentsel dönüşüm uygulamaları
- Lisanslı Harita ve Kadastro Büroları tarafından gerçekleştirilen hizmetler

6- Staj Defterlerinin Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

Staj defterleri yazım dili Türkçe olacak şekilde hazırlanmalıdır. Yurt dışında yapılan stajlar İngilizce yazılabilir. Yurt dışı stajı için Bölüm Staj Komisyonundan yazılı izin alınmalıdır.

Yapılan çalışmalar, süreleri de belirtilerek staj defterindeki günlük çalışma çizelgesine, akıcı ve resmi bir dille, yazım kurallarına ve mesleki terminolojiye dikkat edilerek, iki yana yaslı metin şeklinde bilgisayar ortamında yazılır. Staj yapan öğrencilerin, staj defterlerini hazırlarken yalnızca arazi ya da ofis ortamında mesleki faaliyetler yürüttükleri günleri raporlamaları zorunludur. Mesleki anlamda arazi ya da ofis ortamında faaliyet gösterilmemiş iş günleri (tanışma, vedalaşma, bayramlaşma vb.) zorunlu staj süresi içerisinde değerlendirilmez. GTÜ staj yönetmeliği gereği Zorunlu stajlar staj komisyonu tarafından değerlendirilerek,

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI | Doküman No | YÖ-0082 |
| | | Yayın Tarihi | 27.04.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | 04.03.2024 |
| | | Revizyon No | 1 |
| | | Sayfa | 5-4 |

mesleki faaliyetlerin yürütülmediği belirlenen günlerin çıkarılması durumunda 20 iş gününün altına düşen stajın tamamı geçersiz sayılır ve tekrar edilmesi gerekir.

Staj Puan değerlendirmesinde (Dosya Ekleri Puan olarak) kullanılmak üzere staj dosyalarına Ekler bölümü mutlaka bulunmalı ve her staj günü için yapılan çalışmaya ait dökümanlar (şekil, tablo veya çizelgeler) bu kısma ilave edilmez.

Çalışma eklerini öğrenci ile paylaşmayacak kurumlarda staj yapan öğrenciler ek belgelerinin kurum tarafından paylaşılacak istenmediğini belirten bir kurum (kurum ya da staj amiri tarafından ıslak imzalı) yazısını staj değerlendirme formu ile birlikte vermek zorundadırlar. Aksi durumda Eklerin eksikliği öğrenci sorumluluğunda olacaktır. Staj yapılan kurumun stajda yapılan çalışma eklerini öğrenci ile paylaşmaması halinde, yapılan çalışmaya ait ekran görüntüleri çalışmayı ve çalışma tarihini gösterecek şekilde Ekler kısmına mutlaka eklenmelidir. Staj gününe ait çalışma arazi çalışması ise kullanılan ölçme donanımına ait ekran görüntüsü tarih ve saat bilgileri görüntüde olacak şekilde cep telefonu ile resimlenmeli ve Ekler kısmında yer almalıdır.

Staj Dosyası hazırlayan öğrenciler stajda yaptıkları çalışmanın eklerini çalışma günü olarak raporlayamadıkları durumda (arazi çalışması, fotogrametri uygulaması, uzaktan algılama uygulaması, CBS uygulaması, mobil haritalama çalışması, imar uygulaması vb.) çalışma eklerini CD/DVD/USB ortamında Staj Dosyası ile birlikte teslim edebileceklerdir.

Öğrenci staj dosyasının son sayfasında - Staj Dosyası Değerlendirme Formu- olması zorunludur.

Staj defteri öğrencinin gözetiminde çalıştığı Harita Mühendisi / Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi / Geomatik Mühendisi / İnşaat Mühendisi / Şehir Bölge Plancısı / Mimar / Bilgisayar Mühendisi / Yazılım Mühendisi / Matematik Mühendisi / İşletme Mühendisi ve daire amirine kontrol ettirilerek onaylatılır. Eğer daire amiri aynı zamanda staj çalışmalarını yönetiyorsa, sadece onun onayı yeterlidir.

Staj defterlerinin Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenmesi sonucunda, staj defterinde veya ekli belgelerinde tahrifat yapan veya çalışma yapmadığı halde rapor düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Üniversite Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde işlem yapılır.

7- Staj Dosyası Teslimi

Öğrenciler, her bağımsız zorunlu staj faaliyeti sonunda hazırladıkları staj dosyalarını Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirtilen tarihler dahilinde teslim etmek zorundadır. Bu tarihler dışında teslim edilen staj dosyaları kabul edilmez.

Öğrenciler staj dosyaları ekinde, staj yaptıkları yerin yöneticileri tarafından doldurulmuş ve onaylanmış işyeri değerlendirme formunu (kapalı zarf içinde) ve üzerlerinde isim, okul ve bağımsız staj numaralarının yazılı bulunduğu staj raporunu içeren bir CD'yi ve dijital olarak hazırlanan staj defteri ve eklerini ciltli bir şekilde Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmelidir.

8- Staj Dosyalarının Değerlendirilmesi

Staj Dosyalarının değerlendirilmesi 100 tam puan üzerinden Staj Komisyonunca puanlanır.

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
|  | GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI | Doküman No | YÖ-0082 |
| | | Yayın Tarihi | 27.04.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | 04.03.2024 |
| | | Revizyon No | 1 |
| | | Sayfa | 5-5 |

Öğrencilerin Staj Dosyalarında 20 iş gününe karşılık gelen 100 tam puan için;

Staj dosyasındaki her bir staj günü çalışması 5 tam puan üzerinden,

- **Dosya Düzeni Puanı:** 1.0 tam puan üzerinden değerlendirilerek MS Word Staj Dosya formatına uygunluk (Puanlama kademeleri 0.0 / 0.5 / 1.0)
- **Çalışma Puanı:** 2.5 tam puan üzerinden gün içinde yapılan mesleki çalışmanın yeterliliği (Puanlama kademeleri 0.5 / 1.0 / 1.5 / 2.0 / 2.5)
- **Dosya Ekleri Puanı:** 1.5 tam puan üzerinden gün içinde yapılan mesleki çalışmaya ait eklerin yeterliliği (Puanlama kademeleri 0.5 / 1.0 / 1.5) olmak üzere puanlanır.

Staj komisyonu her bir staj dosyasını aşağıdaki örnek puanlama tablosundaki gibi değerlendirmeye tabi tutar.

| Gün/Tarih | Dosya Düzeni Puanı | Çalışma Puanı | Dosya Ekleri Puanı | Toplam |
|-----------|--------------------|---------------|--------------------|-------------|
| 1.Gün | 1.0* | 2.0* | 1.5* | 4.5* |
| 2.Gün | 0.5* | 2.5* | 1.0* | 4.0* |
| 3.Gün | 1.0* | 1.5* | 0.5* | 3.0* |
| 4.Gün | 0.0* | 0.5* | 1.0* | 1.5* |
| | | | | |
| Toplam |* |* |* |* |
| | | | Staj Dosyası Puanı |* |

***Bold:** Staj komisyonunca doldurulur.

Staj Dosyası puanı 50 tam puanın altında kalan öğrencilerin stajları geçersiz sayılacaktır. Staj Dosyası puanı 50-69 (69.5 dahil) puan aralığında kalan öğrenciler staj komisyonunun belirleyeceği gün ve saatte stajlarından sözlü sınava alınacaklardır. Staj Dosyası puanı 70 (70.0 dahil) ve daha yüksek puan alan öğrencilerin stajları doğrudan kabul edilecektir. Staj sözlü mülakattan başarısız olan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır.

9- Diğer Hususlar

Harita Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esaslarında belirtilmemiş hususlar için GTÜ Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama Yönetmeliği ve Esasları dikkate alınacaktır.

| Esaslar'ın Kabul Edildiği Fakülte Kurulu'nun | |
|--|---------|
| Tarih | Sayısı |
| 07/02/2024 | 2024/01 |