

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0091
		Yayın Tarihi	20.10.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi Araştırma Geliştirme Komisyonu'nun düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak üzere oluşumu, organları, çalışma şekli, görev yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesinin AR-GE faaliyetlerini yürüten tüm akademik birimleri ile laboratuvarları, Araştırma Merkezleri, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile birlikte araştırma ve geliştirme faaliyetlerine destek veren tüm ilgili idari birimleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönergede

- a) Akademik Birimler:** Üniversitenin Fakülteleri, Enstitüleri ve araştırma faaliyeti sürdüren diğer tüm akademik birimleri;
 - b) Analiz Hizmeti:** Araştırma Merkezleri ve Akademik Birimler altyapısı kullanılarak kamu kurumlarına, sanayiye ve firmalara verilen her türlü test, analiz ve danışmanlık hizmetlerini;
 - c) Araştırma Merkezleri:** Üniversitenin Araştırma Merkezleri ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerini ve bunlara bağlı tüm laboratuvar ve altyapıyı;
 - ç) BAP:** Gebze Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerini,
 - d) Başkan:** Üniversite Araştırma Geliştirme Komisyonu Başkanı'nı;
 - e) Komisyon:** Üniversite Araştırma Geliştirme Komisyonu'nu;
 - f) Proje:** Bu Yönerge kapsamında bahsi geçen ulusal ve uluslararası bilimsel projeler veya Üniversite-Sanayi işbirliği araştırma ve geliştirme projelerinin tümünü;
 - g) Rektör Yardımcısı:** Üniversite Araştırmadan Sorumlu Rektör Yardımcısını;
 - h) Rektör:** Üniversite Rektörü'nü;
 - i) Senato:** Üniversite Senatosu'nu;
 - j) TTO:** Üniversite Teknoloji Transfer Ofisi'ni;
 - k) Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesi'ni;
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Görevleri ile Çalışma Usul ve Esasları

Komisyonun Oluşumu

Madde 5.

(1) Araştırma ve Geliştirmeden Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, BAP Koordinatörü, TTO Müdürü, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Döner Sermaye İşletme Müdürü, Kalite ve İstatistik Birimi Müdürü ile Üniversite Araştırma Merkezleri ve Araştırma Enstitüsü temsilcileri arasından, Rektör tarafından seçilecek üyelerle beraber, en az 7, en çok 11 kişiden oluşur.

Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 23.11.2017 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-

	<p style="text-align: center;">T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ</p>	Doküman No	YÖ-0091
		Yayın Tarihi	20.10.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-2

- (2) Komisyon, Başkana yardımcı olmak üzere bir başkan yardımcısı ve bir raportör görevlendirir. Başkanın olmadığı durumlarda Başkan Yardımcısı Komisyon Başkanlığını yürütür.
- (3) Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görevi sona eren üye yeniden seçilebilir.
- (4) Rektör gerekli gördüğü durumlarda, yönergede bahsi geçen diğer birim personellerinden de bir kişi ile var olan bir üyenin değişimini talep edebilir. Ayrıca çeşitli nedenlerle boşalan komisyon üyeliklerine yeni üye görevlendirebilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 6. Araştırma Geliştirme Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları aşağıdaki konuları kapsar:

- a)** Üniversitenin Akademik Birimleri, Araştırma Merkezleri ile TTO gibi birimlerin eşgüdümünü sağlamak, Üniversitenin Araştırma ve Geliştirme politikasına katkıda bulunmak ve bu politikaların uygulanması ve Araştırma Üniversitesi performansının sürekli iyileştirilmesi konusunda alınabilecek tedbirleri Senato'ya raporlamak,
- b)** Araştırma, geliştirme ve sanayi uygulamaları ile ilgili mevcut altyapıya ilişkin ve bu altyapı kullanılarak geliştirilen projelere ait tüm faaliyetlerin bütünselik bir çerçevede ele alınması ve yüksek performansta işletilebilmesi ile ilgili temel kavramları ve süreçleri geliştirmek,
- c)** Üniversite Araştırma Planlama ve Danışma Kurulu ile koordineli olarak Üniversite'nin Araştırma Üniversitesi performansına ve Öncelikli Alanlarına yönelik faaliyetlerini takip etmek; bu kapsamdaki araştırma, geliştirme ve inovasyon politikalarının ve yürütülen faaliyetlere ilişkin verilerin YÖK, TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve ilgili diğer kurumlara doğru raporlandığını Kalite ve İstatistik Birimi ve ilgili diğer birimlerle birlikte koordine etmek
- ç)** BAP, TTO ve ilgili diğer birimler ile koordinasyon içerisinde, Üniversite'de yürütülen Araştırma Geliştirme faaliyetleri ile Araştırma Üniversitesi performansımıza katkı veren tüm projelerin başlangıç ve gelişimi hakkındaki bilgileri düzenli olarak kayıt altına almak veya alınmasını sağlamak,
- d)** Araştırma Merkezleri tarafından yürütülen bilimsel projeler, sanayiye yönelik projeler yada hizmet ve faaliyetler ile ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak, bu hizmet veya faaliyetleri düzenli olarak takip etmek ve yürütülen faaliyetlere ilişkin verilerin YÖK, TÜBİTAK, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve ilgili diğer kurumlara doğru raporlandığını Kalite ve İstatistik Birimi ile koordine etmek,
- e)** Araştırma Merkezleri'nin faaliyet performanslarını Ek-1'deki kriterler doğrultusunda takip etmek, bu faaliyet raporlarının düzenli (yılda en az 1 kere olacak şekilde) raporlanmasını ve ilgili web sayfalarında yayınlanmasını sağlamak; Araştırma Üniversitesi performansına yönelik olarak Üniversite Araştırma Planlama ve Danışma Kurulu ile istişare ederek düzenli aralıklarla bu faaliyet performans kriterlerini güncellemek,
- f)** Performans değerlendirmeleri doğrultusunda Araştırma Merkezleri'nden performans iyileştirmesi talep etme,
- g)** Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri'nde yürütülen Projeler ile kamu kurumları ile sanayiye yönelik test, analiz ve danışmanlık hizmetlerinin işleyiş süreçlerinde koordinasyonu sağlamak, bu süreçlerdeki değişiklikleri ilgili birimlerin web sayfalarında düzenli olarak güncellemelerini temin etmek,
- h)** Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri'nin altyapı taleplerine yönelik, mevcut altyapı olanakları, birim veya merkezlerin bir (1), üç (3) ve 5 (beş) yıllık plan ve hedefleri ile faaliyet raporlarını değerlendirerek, yapılan talep ve planların Üniversitemiz araştırma stratejisi, Araştırma Üniversitesi performans hedefleri ve Öncelikli Alanları doğrultusunda önceliklendirmek bunların gerçekleştirilmesine yönelik stratejileri Rektörlük'e sunmak.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0091
		Yayın Tarihi	20.10.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-3

Çalışma Usul ve Esasları

Madde 7. Araştırma Geliştirme Komisyonunun çalışma ilkeleri aşağıdaki gibidir.

- Araştırma Geliştirme Komisyonu, Senato'nun ve Rektör'ün danışma organı olarak görev yapar
- Gerek gördüğü durumlarda alt komisyonlar oluşturarak çalışır.
- Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine üye çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.
- Komisyon, üniversitedeki Araştırma, test analiz hizmetleri gibi Akademik Birimler ve Araştırma Merkezlerinde yürütülen faaliyetlerin koordinasyonunu sağlar, bu faaliyetlerin Araştırma Üniversitesi performansına katkısı ve bu faaliyetlerin geliştirilmesi doğrultusunda önerilerde bulunur.
- Gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse ilgili akademik veya idari birimlerin yöneticisi veya diğer personelin görüş ve önerilerini alır.
- Komisyon, gündemindeki konuları, ilgili mevzuat ve işleyiş çerçevesinde inceler, değerlendirir ve alınan kararları Senato'ya sunar.
- Komisyon, uygun bulunmayan veya eksik olan dosyaları, tekrar değerlendirmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak ilgili birime gönderir, yenilen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.
- Gerekli hallerde diğer üniversitelerin araştırma ile ilgili komisyonları ile işbirliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.
- Komisyon çalışmalarına mazeretsiz olarak 3 kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

Madde 8. Bu yönergede yer alan konular ile ilgili olarak Akademik Birimler ve Araştırma Merkezleri, Rektörlüğe başvuruda bulunarak Araştırma Geliştirme Komisyonu'nun görüşünü alırlar. Bu süreçle ilgili dosyada bulunması gereken bilgi ve belgeler ile diğer konular Araştırma Geliştirme Komisyonunun internet sayfasında, eposta gibi yollar ile ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 9. Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun Kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10. Bu Yönerge hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0091
		Yayın Tarihi	20.10.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-4

EK-1 Araştırma Merkezleri Yıllık Faaliyet Raporu

GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOMİSYONU
ARAŞTIRMA MERKEZLERİ / UYGULAMA ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
FAALİYET RAPORU

Merkez Adı:

.....

Rapor Dönemi: 01.01.20... / 31.12.20...

1. GENEL BİLGİLER

1a. Merkezin Kuruluş Yılı ve Resmi Gazete No	:	... / ... / -
1b. Merkez Müdürü (Ad/Soyad/Ünvan/Atanma tarihi)	:	
1c. Merkez Müdür Yardımcıları (varsa, Ad/Soyad/Ünvan)	:	
1d. Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri (Ad/Soyad/Ünvan)	:	
1e. Yönetim Kurulu Toplantı Tarihleri (Rapor dönemi içerisindeki YK Toplantı Tutanakları Rapora eklenmelidir)	:	
1f. Merkez Danışma Kurulu Üyeleri (Ad/Soyad/Ünvan)	:	
1g. Danışma Kurulu Toplantı Tarihleri (Rapor dönemi içerisindeki DK Toplantı Tutanakları Rapora eklenmelidir)	:	

1h. Merkez Teşkilat Şeması (Birim Teşkilat Şeması, hiyerarşik yapıyı ve Merkez bünyesindeki tüm laboratuvarları/birimleri gösterecek şekilde, örgütsel yapı hakkında bilgi içermelidir) :

1i. Merkezin Misyonu ve Vizyonu (en fazla 400 karakter) :

.....
.....
.....
.....
.....

1j. Merkezin Faaliyet Tanımı (en fazla 800 karakter) :

.....
.....

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0091
		Yayın Tarihi	20.10.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-5

1k. Merkezde Fiilen Çalışan Personelin; Ünvan/Görev, Cinsiyet, Hizmet Yılı, Eğitim Durumu ve Meslek İtibariyle Dökümü

Adı, Soyadı ve Kadro Ünvanı	İdari Personel ise Hizmet Sınıfı	Akademik Personel ise Anabilim Dalı	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı		Cinsiyeti
				Akademik Personel	İdari Personel	

2. MEVCUT ALTYAPI

2a. Merkezin Kampüs İçinde (varsa) Fiziksel Yeri

2b. Merkeze ait Ofis, Eğitim Alanları ve Derslikler

Ofis veya Eğitim Alanı (Ofis / Amfi/ Sınıf/ Atölye)	Kapasite (kişi)	Adet

2c. Merkeze ait Toplantı veya Konferans Salonları

Salon (Toplantı / Konferans)	Kapasite (kişi)	Adet

2c. Merkeze ait Laboratuvarlar

Laboratuvar Adı	Bulunan Cihazlar veya Yazılımlar	Laboratuvar Sorumlusu

3. BİLİMSEL FAALİYETLER VE ÜNİVERSİTEYE KATKI

3a. Merkezin, ilgili bölümlerde/anabilim dallarında uygulanmakta olan lisans ve/veya lisansüstü programlara ve araştırmalara Rapor Dönemi içerisinde sağladığı akademik destek faaliyetleri özeti:

Faaliyet	Sayısı	Bilgisi (*)
Scopus kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derleme		

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0091
		Yayın Tarihi	20.10.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-6

Diğer dizinler kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derleme		
Kitap ya da kitap bölümü		
Ulusal ve Uluslararası konferans/sempozyumlarda sunulan bildiri		
Tamamlanan ve devam eden projeler		
Diğer faaliyetler		

(*) Merkez adının ilgili yayında/projede geçtiğini gösteren belgeler eklenmelidir.

3b. Merkezin, ilgili bölümlerde/anabilim dallarında yürütülen uygulamalara Rapor Dönemi içerisinde yapılan mesleki destek faaliyetleri özeti:

Faaliyet	Sayısı (*)
Düzenlenen ulusal/uluslararası konferans/sempozyum	
Düzenlenen seminer	
Düzenlenen sertifika programı	
Düzenlenen eğitim/kurs	
Verilen danışmanlık hizmetleri	
Diğer faaliyetler	

(*) Yürütülen faaliyetlerin dökümü; Merkez adının ilgili faaliyette geçtiğini gösteren belgeler eklenmelidir.

3b.i. Merkez Tarafından Düzenlenen Konferans/ Sempozyum/ Seminer/ Sertifika/ Eğitim/ Kurs Programları

Programın Türü (Konferans/ Sempozyum/ Seminer/ Sertifika/ Eğitim/ Kurs)	Programın Başlığı	Yöneticisi	Görev Alan Merkez Üyeleri	Katkı veren diğer birimler	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı

(Merkez adının ilgili faaliyette geçtiğini gösteren belgeler eklenmelidir.)

3b.ii. Merkez Tarafından Sunulan Test/Analiz/ArGe/Danışmanlık Hizmetleri

Hizmetin Mahiyeti (Test/Analiz/Ar-Ge/ Danışmanlık)	Hizmet Sunulan Kuruluş	Hizmet Sunan Kişi(ler)	Görev Alan Diğer Merkez Üyeleri	Hizmet Süresi	Merkeze Sağlanan Gelir (TL)

(Hizmetin Merkez altyapısı kullanıldığını gösteren ilgili Döner Sermaye ve LABSPORTAL belgeleri eklenmelidir.)

3c. Merkezin, Üniversitemize bu Rapor Dönemi içinde sağladığı, mevcut akademik birimlerden sağlanamayacak türdeki diğer katkı ve hizmetler:

.....
.....
.....
.....

3d. Merkezin, Topluma Hizmet Faaliyetleri (Birim tarafından rapor yılında “Topluma Hizmet” olarak yapılan faaliyetlere yer verilecektir. Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri kapsamında yapılan faaliyetler de dahil edilmelidir.)

.....
.....
.....

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0091
		Yayın Tarihi	20.10.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-7

3e. Üniversite içi ve dışı başka Merkezler ile İşbirlikleri (varsa sözleşme/protokol tarihleri ve numaraları):

.....

.....

.....

4. MALİ FAALİYETLER

4a. Mali Yönetim Yapısı

Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır. Birimin mali yönetim idaresinde olan kişilerin isimleri ve rapor dönemindeki görev tarihleri belirtilecektir.

Görevin Adı (Harcama Yetkilisi/Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kayıt Yetkilisi/Taşınır Kontrol Yetkilisi/ İç Kontrol Görevlisi)	Unvan (Akademik personel ise), Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asıl /Vekil)	20.. Mali Yılı Asıl/Vekalet Tarihleri

Gerektiği kadar satır eklenebilir

4b. Mali Durum Özeti

(Rapor dönemi içindeki mali durum özet olarak verilmelidir.)

Döner Sermaye Geliri	
TTO proje geliri	
Teknokent geliri	
Dış kaynaklı proje geliri (Rapor dönemi içerisinde aktarılan)	
Diğer gelirler (belirtiniz)	
Merkezin toplam gideri (harcama kalemi bazında açıklanacaktır.)	

(varsa 3bii Maddesinde sağlanan belgelere ek belgeler sunulmalıdır)

5. ÖZ DEĞERLENDİRME VE GELECEK DÖNEM HEDEFLERİ

5a. Merkezin, kuruluşunda belirtilmiş olan ve varsa önceki Rapor Döneminde kendisine koymuş olduğu hedeflere ilişkin mevcut durum değerlendirmesi ve kısa (1 yıl), orta (3 yıl) ve uzun (10 yıl) vadeli plan ve hedeflerinin özeti (en fazla 2000 karakter)

(Merkezlerin başarı ve performans hedeflerine ulaşma yetkinlikleri (örneğin, kullanıcı sayısı, çeşitliliği ve iç ve dış paydaşlar tarafından yaygın kullanım istatistikleri, ekte kanıtlar ile sunulmalıdır. Ayrıca kurum içi diğer merkezler ile ilgili etkileşimler, ortak fayda ve üretim potansiyeline yönelik etki analizi sunulmalıdır. Mali gelirler dikkate alınarak, mali süreçlerdeki bariyerler ve fırsatlar açıklanmalı ve etki artırıcı faaliyetler için hedefler kısa orta ve uzun vadeli olarak ifade edilmelidir. Merkez bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin rakip analizleri sunulmalıdır.)

.....

.....

.....

.....

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0091
		Yayın Tarihi	20.10.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	8-8

5b. Merkezin bir sonraki Rapor Dönemi (01.01.20../ 31.12.20..) için Yıllık Çalışma Programı

Dönem	Planlanan Faaliyetler
1-3 aylar	
4-6 aylar	
7-9 aylar	
10-12 aylar	

5c. Performans Değerlendirme Kriterleri

Performans Kriterleri	Sayısal Hedef

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarih	Sayısı
06.10.2022	2022/18