

# T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ULUSAL VE ULUSLARARASI DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

Daleiinaan Na	YÖ-0107
Doküman No	10-0107
Yayın Tarihi	08.11.2024
Revizyon	
Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3-1

# BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

MADDE 1–(1) Bu Yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi ile birimlerinin, ulusal ve uluslararası alanda görünürlüğünü desteklemek, Üniversitenin stratejik gelişimine katkı sağlayabilecek farklı disiplinleri temsil eden kamu ve özel sektör temsilcilerinin deneyimlerini paylaşarak Üniversiteye katkı sağlamalarına yönelik faaliyetler göstermelerini desteklemek, Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulları oluşturmak, bunların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2**–(1) Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi ile birimlerinin dış paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlamak, ilişkileri geliştirmek ve tecrübe paylaşımında bulunmak üzere kurulacak olan Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurullarının oluşumu ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

### **Dayanak**

**MADDE 3**– (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (f) fikrasına ve 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe" göre düzenlenmiştir.

#### **Tanımlar**

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim Danışma Kurulu**: Akademik (Meslek Yüksekokulu, Fakülte, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri) birimlerin danışma kurulunu,
- b) Program Dış Danışma Kurulu: Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü programlarının danışma kurulunu,
- c) Rektör: Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- d) Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini,
- e) **Üniversite Ulusal Danışma Kurulu**: Üniversite ile birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan ulusal kurulu,
- f) **Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu**: Üniversite ile birimlerinde yürütülen faaliyetlere ilişkin görüş bildiren ve öneriler sunan uluslararası kurulu,
- g) Yönetim Kurulu: Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

### **İKİNCİ BÖLÜM**

### Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulları, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

### Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulları

MADDE 5–(1) Üniversite Ulusal Danışma Kurulu, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Senatoyu temsilen 2 (iki) üye, Kurumsal Gelişim ve Kalite Ofisi Koordinatörü, Gebze Teknik Teknoloji Transfer Ofisi (GTÜ TTO), Gebze Teknik Teknoloji Geliştirme A.Ş. (GTÜ Teknopark), Gebze Teknik Üniversitesi Mezunlar Derneği, Rektör tarafından uygun görülen kamu ve özel sektör kuruluşlarının (birer) temsilcilerinden oluşur. Ulusal Danışma Kurulu sekreteryası, Üniversite Kurumsal Gelişim ve Kalite Ofisi Koordinatörlüğü tarafından takip edilir.

MADDE 6–(1) Üniversite Uluslararası Danışma Kurulu, Rektörün başkanlığında, uluslararası politikalardan sorumlu Rektör Yardımcısı ile Rektör tarafından uygun görülen üniversitenin uluslararasılaşma faaliyetlerini geliştirmek ve üniversitenin küresel itibarına katkı sağlayacak, uluslararası başarılar ile öne çıkan alanında lider

Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 23.11.2017 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-



# T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ULUSAL VE ULUSLARARASI DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-0107
Yayın Tarihi	08.11.2024
Revizyon	
Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3-2

kişilerden oluşur. Uluslararası Danışma Kurulu Sekreteryası, Üniversite Kurumsal Gelişim ve Kalite Ofisi Koordinatörlüğü tarafından takip edilir.

## Üniversite Dışından Kurul Üyelerinin Görev Sürelerinin Belirlenmesi

**MADDE 7**– (1) Adı geçen kurullardaki üyelerin görev süresi 3 (üç) yıl ile sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, tekrar önerilebilir.

- (2) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine, kurumu tarafından yeni üye belirlenir.
- (3) Kuruldan istifa eden üyenin yerine, kurumu tarafından yeni üye belirlenir.

## Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurullarının Görevleri ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a)Üniversite birimlerinin faaliyet gösterdiği alanlardaki ulusal ve uluslararası etki düzeyinde, farklı kamu ve özel sektör kurum, kuruluş, meslek odaları, sivil toplum örgütleriyle beraber ilişkilerini, iş birliklerini geliştirmek ve güçlendirmek,
- b) Dış paydaşların talep ile önerileri üzerine ulusal ve uluslararası etki sağlayabilecek, yenilik ekosisteminde liderliği tetikleyecek konularda fikir alışverişinde bulunmak,
- c) Eğitimde kalitenin arttırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve sürekli iyileştirilmesine katkıda bulunmak.
- ç) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak, bilimsel ve uygulamalı alanlarda iş birliğine yardımcı olmak,
- d) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak,
- e) Üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar, mentörlük vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- f) Ulusal ve uluslararası etki düzeyde etkili bilim politikalarıyla, Kamu-Üniversite-Sanayi iş birlikleri, Üniversite-Sanayi iş birlikleri ile Üniversite ve Sivil Toplum iş birliklerini arttırmak, nitelikli ve öncü Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- g) Üniversitenin küresel düzeyde tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak,
- ğ) Üniversitenin yenilik ekosistemindeki paydas sayısının, nitelikli ve faal bir sekilde attırılmasına katkı sağlamaktır.

### Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları

**MADDE 9** – (1) Danışma Kurullarının çalışmasına yönelik işlemler şunlardır:

- a) Danışma Kurulları, yılda en az 2 (iki) defa olmak üzere her iki kurulun da başkanı olan Rektör'ün çağrısı ile toplanır. Bu toplantılar beraber veya ayrı ayrı organize edilebilir. Gerekli görülmesi hâlinde Rektör'ün talebi üzerine olağanüstü de toplanabilir.
- b) Kurulların gündemi, Başkan tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az 3 (üç) iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c) Kurullar, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri de toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler, oylamaya katılamazlar.
- ç) Her kurul ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı ve bir Raportör seçer. Başkanın katılamadığı toplantılara Başkan Yardımcısı, Başkanlık eder.
- d) Her iki kurulun sekretarya görevi, Kurumsal Gelişim ve Kalite Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Üniversite Senatosunun, Yönetim Kurulunun ve ilgili Üniversite birimlerinin bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.

Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 23.11.2017 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-



# T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ULUSAL VE ULUSLARARASI DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

Doküman No	YÖ-0107
Yayın Tarihi	08.11.2024
Revizyon	
Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa	3-3

e) Kurumsal Gelişim ve Kalite Ofisi Koordinatörlüğü tarafından Danışma Kurulu Kararları ve faaliyetlerine ilişkin raporlar dikkate alınarak genel bir faaliyet raporu hazırlanır ve bu faaliyetler, Yükseköğretim Kalite Kuruluna, yıllık olarak hazırlanan raporlarda sunulur.

**MADDE 10**– Birim Danışma Kurulu, Dekan/Müdür Başkanlığında, Dekan/Müdür Yardımcıları ile birimin işleyiş ve programlarını yakından tanıyan kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.

**MADDE 11**– Program Danışma Kurulu, Bölüm Başkanı/Ana Bilim Dalı Başkanının Başkanlığında, Bölüm Başkanı/Bölüm Başkanı Yardımcıları, program iç paydaşlarından seçilen üyeler ve programı yakından tanıyan kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**MADDE 12**–(1) Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

MADDE 13–(1) Bu Yönerge hükümlerini, Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararının		
Tarih	Sayısı	
31.10.2024	2024/27-04	

Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 23.11.2017 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-