

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0081
		Yayın Tarihi	26.04.2022
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	2-1

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1: İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin staj çalışmalarına ilişkin genel esaslar Gebze Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesinde açıklanmaktadır. Bu staj yönergesinde ise İnşaat Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Esasları çerçevesinde İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin hangi kurum ve kuruluşlarda ve nasıl staj yapabilecekleri belirlenmektedir.

STAJ TÜRLERİ

Madde 2: İnşaat Mühendisliği Bölümünde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin yapacağı stajlar iki ayrı grupta toplanır.

2.1 Mühendislik Uygulaması Stajı (MÜH 300 STAJ I)

İnşaat Mühendisliği konusu dâhilinde çalışmalar yapan kamu ya da özel iş yerlerine ait konstrüksiyon sahalarında en az 20 iş günü olarak yapılacak olan stajdır.

Mühendislik Uygulaması olarak isimlendirilen 1. Bölüm stajı süresince aşağıdaki konularla ilgili bilgi ve beceri kazanılması beklenmektedir:

- Şantiyede yapılan kazı, kalıp, demir, beton, duvar ve çatı işleri gibi "kaba inşaat işleri",
- Projenin araziye uygulaması,
- Şantiyede işçi ve makine yönetimi (puantaj cetveli, şantiye günlük defteri, sürveyan defteri, çalışan makina ve ekipmana ait çeşitli kayıtlar),
- Şantiye malzeme girişi ve depodan malzeme çıkışı (depo kayıtları, irsaliyeler vs.).

Yukarıdaki ve benzeri konularla ilgili şantiye çalışmaları incelenecek, gerekli teknik notlar tutulacak ve fotoğraflarla da belgelenerek staj defterine eklenecektir.

2.2 Proje Tasarımı Stajı (MÜH 400 STAJ II)

İnşaat Mühendisliği konusu dâhilinde çalışmalar yapan kamu ya da özel sektöre ait tasarım ofislerinde en az 20 iş günü olarak yapılacak olan stajdır.

Proje Tasarımı olarak isimlendirilen 2. Bölüm stajı süresince aşağıdaki konularla ilgili bilgi ve beceri kazanılması beklenmektedir:

- Keşif ve metraj çalışmaları,
- Hakkediş düzenleme veya kesin hesap hazırlama çalışmaları,
- Tasarım (mimari ve statik) uygulamaları.
- Yukarıdaki ve benzeri konularla ilgili gerekli teknik notlar tutulacak ve fotoğraflarla da belgelenerek staj defterine eklenecektir.

STAJ SÜRESİ

Madde 3: Zorunlu staj süresi en az 40 iş günüdür. Stajların her birinin en az 20 işgünü olarak iki farklı kurumda yapılması zorunludur. Stajın ilk kısmı 4. yarıyıldan sonra (75 AKTS tamamlamış öğrenciler) "Mühendislik Uygulaması Stajı" olarak, geriye kalan kısmı ise 6. yarıyıldan sonra (120 AKTS tamamlamış öğrenciler) "Proje Tasarımı Stajı" olarak yapılacaktır.

STAJ YERİ

Madde 4: Öğrenci aşağıda belirtilen ve staj komisyonunca uygun görülen yerlerde staj yaparlar.

	GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0081
		Yayın Tarihi	26.04.2022
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	2-2

- Resmi veya özel şantiyeler,
- Yapı elemanları imal eden fabrika ve atölyeler,
- İnşaat mühendisliği konusunda araştırma yapan laboratuvarlar,
- Öğrenciye pratik çalışma yeteneği kazandırmaya imkân veren diğer işyerleri.

STAJ BAŞVURUSU

Madde 5: Öğrenci aşağıda belirtilen hususları dikkate alarak başvurusunu online olarak yapması gerekir.

- Staj tarihlerinin ara döneme veya yaz dönemine denk gelmesi gerekmektedir.
- Stajlar en az 20 iş günü içinde yapılabilir. Eğer staj yapılan firma cumartesi ve pazar günleri de çalışıyorsa bunun uygunluğuna dair imza ve kaşeli bir belge teslim edilmesi gerekmektedir.
- Resmî tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz.
- Bir haftada en fazla 5 tam gün staj yapılabilir. Staj yapılan kurum/kuruluştaki bir haftada 6 gün mesai yapılırsa dahi, bu süre 5 staj günü olarak değerlendirilir.

STAJ DEFTERİ

Madde 6: Öğrenci staj defterini doldururken aşağıdaki hususlara dikkat etmelidir.

- Staj fişinde belirtilen aralıkta ve gün sayısı dikkate alınarak doldurulmalı,
- Her sayfada yeterince bilgi olmasına dikkat edilmeli,
- Görsellerle desteklenmeli,
- Her sayfada stajı yapan öğrencinin ıslak imzası olmalı,
- Her sayfa stajdan sorumlu İnşaat Mühendisi veya Mimarın isim-soyisim, **imza ve sicil numarası** olmalı,
- Her sayfada **firma kaşesi** olmalı,
- Staj defterinin başında 1 sayfayı geçmeyecek şekilde projeye ilgili bir özet yer almalıdır.

STAJ DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 7: Staj değerlendirilirken staj defteri haricinde aşağıdaki maddelerin de dikkate alınması gerekmektedir.

- FR-0080 Staj Değerlendirme Belgesi yetkili kişi tarafından doldurulmalı ve kapalı zarf içinde teslim edilmeli.
 - Belgede **firma kaşesi** ve **yetkili kişinin isim-soyisim, imza, sicil numarası** bulunmalıdır.
 - Kapalı zarfın üzerinde **firma kaşesi, yetkili kişinin isim-soyisim ve imzası** bulunmalı.
- FR-0185 Staj Değerlendirme Anketi ve FR-0186 Stajyerin Kurumu Değerlendirme Anketi doldurulmalı.
- Bütün belgeler imza ile stajın yapıldığı dönemi takip eden dönemin ilk haftası Cuma günü mesai bitimine kadar Bölüm Sekreterliği'ne teslim edilmelidir.

Esaslar'ın Kabul Edildiği Fakülte Kurulu'nun	
Tarih	Sayısı
07/02/2024	2024/01