

	<b>T.C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>DERECELENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-106</b>
		Yayın Tarihi	<b>08.11.2024</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>3-1</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Derecelendirme Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine, çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- Çalışma Birimi:** Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili faaliyetlerde, gerekli hâllerde görev alacak geçici veya sürekli birimleri,
  - Koordinasyon Kurulu:** Gebze Teknik Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörlüğü Koordinasyon Kurulunu,
  - Koordinatör:** Gebze Teknik Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörünü,
  - Koordinatörlük:** Gebze Teknik Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörlüğünü,
  - Koordinatör Yardımcısı:** Gebze Teknik Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörü Yardımcısını,
  - Rektör:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
  - Rektör Yardımcısı:** Gebze Teknik Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,
  - Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesini,
  - Yönerge:** Gebze Teknik Üniversitesi Derecelendirme Koordinatörlüğü Yönergesini,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Derecelendirme Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları**

#### **Koordinatörlüğün Amacı**

**MADDE 5-** (1) Derecelendirme Koordinatörlüğünün amacı, Gebze Teknik Üniversitesinin ulusal ve uluslararası üniversite sıralamalarındaki yerinin, doğru olarak belirlenmesi ve sıralamalarda daha yukarıda yer alması için gerekli sürdürülebilir uygulamalar ile Üniversite faaliyetlerinin bütünlüğünü sağlamaktır.

#### **Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları**

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlük, Araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak faaliyetlerini düzenler. Koordinatörlük, Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Üniversitenin diğer birimleriyle eş güdüm hâlinde, ulusal ve uluslararasılaşma, itibar ile görünürlük çalışmalarına destek vermek,
- Üniversite sıralamasına yönelik faaliyet gösteren farklı kuruluşların analizlerini takip etmek, bu hususta Üniversiteyi bilgilendirmek, veri taleplerini değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara veri akışını sağlamak,

	<b>T.C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>DERECELENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-106</b>
		Yayın Tarihi	<b>08.11.2024</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>3-2</b>

- c) Üniversite faaliyetlerine ilişkin görünürlük ve itibar çalışmalarına yönelik stratejilerin oluşturulmasına öncülük yapmak,
- ç) Uluslararası üniversite sıralama kuruluşlarının, yıl içerisindeki bilimsel toplantılar ile eğitim faaliyetlerini takip etmek ve Üniversitenin bu organizasyonlarda temsil edilmesini sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin bilimsel toplantılar ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- e) Uluslararası üniversite sıralamalarına yönelik faaliyetlere ilişkin bilimsel görüş vermek, rapor hazırlamak, Üniversitede konuya ilişkin ilgi ve farkındalığı artıracak çalışmalar yapmak,
- f) Koordinatörlüğün amacı doğrultusunda Rektöre sunmak üzere rapor hazırlamak,
- g) Ulusal ve Uluslararası derecelendirme kuruluşlarının uygulamalarına yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- ğ) Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmak, bu iş birliğinin etkilerini değerlendirmek,
- h) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda, birimlere danışmanlık hizmeti vermek,
- ı) Koordinatörlüğün amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmaktır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Derecelendirme Koordinatörü, Görevleri ve Koordinatörlüğün Yönetim Organları

##### Koordinatör

**MADDE 7-** (1) Koordinatör, Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama deneyimi bulunan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından, 3 (üç) yıllığına görevlendirilir. Rektör, gerekli gördüğü hâllerde, Koordinatörü görevden alarak yerine diğer bir öğretim elemanını görevlendirebilir. Görev süresi sona eren Koordinatör, tekrar görevlendirilebilir. Koordinatörün 6 (altı) aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olması amacıyla, Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla 2 (iki) kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektör'ün onayına sunar. Rektör, gerekli gördüğü hâllerde, Koordinatör Yardımcısını görevden alarak yerine diğer bir öğretim elemanını görevlendirebilir.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde, Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

(4) Derecelendirme Koordinatörü, Rektöre karşı sorumludur.

##### Koordinatörün Görevleri

**MADDE 8-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğü temsil etmek,
- Yönergede belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamaktır.

##### Koordinatörlüğün Yönetim Organları

**MADDE 9-** (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- Derecelendirme Koordinatörü,
- Derecelendirme Koordinatör Yardımcıları,
- Derecelendirme Koordinasyon Kurulu.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Derecelendirme Koordinasyon Kurulu ve Görevleri

##### Koordinasyon Kurulu

**MADDE 10-** (1) Koordinasyon Kurulu; Koordinatör, Koordinatör yardımcıları ile ilgili Rektör Yardımcısının önerisi ve Rektörün onayıyla, Üniversite öğretim elemanları arasından görevlendirilen kişilerden oluşur.

(2) Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev süresi, 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler, yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle görevlendirme yapılır.

Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 23.11.2017 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DERECELENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-106</b>
		Yayın Tarihi	<b>08.11.2024</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>3-3</b>

(3) Koordinasyon Kurulu, koordinatörün daveti üzerine yılda en az 4 (dört) defa, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar, oy çokluğu ile alınır.

### **Koordinasyon Kurulunun Görevleri**

**MADDE 11-** (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır:

- Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanması ile uygulanmasını sağlamak,
- Koordinatörlük ve çalışma birimleri bünyesinde görev alan personelin, eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- Gerekli hâllerde Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- Yurt içi ve yurt dışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların derecelendirmeye ilgili temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporları değerlendirmek,
- Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- Eğitim programları ile bu programlar sonunda katılım, sertifika, başarı belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senato'ya önermek,
- Mevzuatın gerektirdiği, Koordinatörün önerdiği ve ilgili birimlerin onayladığı diğer görevleri yerine getirmektir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Çalışma Birimleri**

**MADDE 12-** (1) Koordinatörlüğün çalışma alanları ile ilgili faaliyetlerin verimliliğini ve etkinliğini artırmak üzere eğitim, danışmanlık, proje, saha araştırmaları gibi geçici veya sürekli birimler oluşturulabilir. Çalışma birimleri, Rektör tarafından görevlendirilen bir Koordinasyon Kurulu üyesinin sorumluluğunda, çalışmaları planlamak ve yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen Koordinasyon Kurulunun diğer üyeleri ve/veya Üniversitedeki diğer personelden oluşur.

(2) Çalışma Birimleri, Koordinatörün önerisi, ilgili Rektör Yardımcısının teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Birimler, görevli Koordinasyon Kurulu Üyesi Başkanlığında toplanır ve yapılan çalışmalarla ilgili olarak Koordinatöre önerilerde bulunur.

(3) Koordinatör, çalışma birimlerinin faaliyetlerini izler ve denetler.

(4) Çalışma Birimlerinde görevlendirilen personelin görev süresi, Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayıyla belirlenir. Rektör, gerekli gördüğü hâllerde, Çalışma Birimlerinde görevli personeli görevinden alarak yerine diğer personeli görevlendirebilir. Görev süresi dolan çalışma birimi elemanının görev süresi Koordinatörün önerisi ile Rektör tarafından uzatılır.

### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
31.10.2024	2024/27-06