

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0098
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	11-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Gebze Teknik Üniversitesi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun, İş Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB)'nin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemek, iş sağlığı ve güvenliği konusunda Gebze Teknik Üniversitesinde uygulanacak prensip, politika ve programlara ilişkin usul ve esasları, ilgili kanun ve yasal mevzuata uyumlu olarak belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili Gebze Teknik Üniversitesinin tüm birimleri ve bunlara bağlı bina ve eklentileri ile çalışanları, öğrencileri, stajyerleri, alt işverenleri, geçici iş ilişkisi kurulanları ve ziyaretçileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen,

- a) Acil durum ekibi:** İşveren veya vekili tarafından oluşturulan, konuyla ilgili eğitim alan; yangın, deprem ve benzeri afetlerde binada bulunanların tahliyesini sağlayan, olaya ilk müdahaleyi yapan, arama-kurtarma ve söndürme işlerine katılan, gerektiğinde ilk yardım uygulayan, dışarıdan yardım gelene kadar durumu kontrol altında tutan ekibi,
- b) Acil durum planı:** İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,
- c) Acil durum:** İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilk yardım veya can ve mal güvenliği açısından tahliye gerektiren olayları,
- ç) Afet ve acil durum yönetimi birimi:** Gebze Teknik Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı olarak görev yapan birimi,
- d) Alt işveren:** Gebze Teknik Üniversitesinde mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünden iş alan ve bu iş için görevlendirdiği çalışanları sadece bu iş yerinde aldığı işte çalıştıran işvereni,
- e) Bursiyer (Proje Elemanı):** Bir proje kapsamında gerek bursiyer olarak gerekse farklı unvanlarla tam veya kısmi zamanlı olarak çalışan sözleşmeli çalışanı,
- f) Çalışan temsilcisi:** İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı veya kurum içerisinde aktif olarak görev yapan yetkili sendikanın temsilcisini,
- g) Çalışan:** Statülerine bakılmaksızın Gebze Teknik Üniversitesinde istihdam edilen gerçek kişileri,
- ğ) Diğer sağlık personeli:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler ile Bakanlıkça verilen iş yeri hemşireliği belgesine sahip kişileri,
- h) EBYs:** Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- ı) GTÜ:** Gebze Teknik Üniversitesini,
- i) İSGK:** Gebze Teknik Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu,
- j) İSGB:** İş Sağlığı ve Güvenlik Birimini,
- k) İş güvenliği uzmanı:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip kişiyi,
- l) İş kazası:** İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenlen özre uğratan olayı,
- m) İş yeri hekimi:** İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş yeri hekimliği belgesine sahip hekimi,
- n) İş yeri:** Gebze Teknik Üniversitesi tüm kampüs alanındaki bina ve eklentileri ile araçlarını,
- o) İşveren vekili:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından işveren adına işin yönetim ve görevini yapmak üzere atanan Rektör Yardımcısını,

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0098
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	11-2

ö) **İşveren:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,

p) **Meslek hastalığı:** Çalışanın, çalıştığı veya yaptığı işin niteliğinden dolayı tekrarlanan bir sebeple veya işin yürütüm şartları yüzünden uğradığı geçici veya sürekli hastalık, bedensel veya ruhsal engellilik hâllerini,

r) **Mevzuat:** 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmelik, tebliğ ve genelgeleri,

s) **Misafir ve doktora sonrası araştırmacı:** GTÜ Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı statüsünde proje kapsamında GTÜ’de araştırmalarını yürüten kişileri,

ş) **Öğrenci statüsünde çalışanlar:** GTÜ öğrencisi olup üniversite bünyesinde çalışan yarı zamanlı öğrencileri,

t) **Önleme:** İş yerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

u) **Proje elemanı (Bursiyer):** Bir proje kapsamında gerek bursiyer olarak gerekse farklı unvanlarla tam veya kısmi zamanlı olarak çalışan sözleşmeli çalışanı,

ü) **Risk değerlendirme ekibi:** Risk değerlendirme planlarını oluşturmak üzere, işveren veya işveren vekili tarafından oluşturulan ekibi,

v) **Risk değerlendirmesi:** İşyerinde var olan, olması muhtemel ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

y) **Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

z) **Sosyal güvenlik kurumu (SGK):** T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumunu,

aa) **Stajyer:** Eğitimi ve öğretimi gereğince pratik eğitim gören lise veya üniversite öğrencisini,

ab) **Tehlike:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ac) **Yabancı çalışanlar:** Öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve benzeri görevlerde çalışan yabancı uyruklu çalışanları, ifade eder.

(2) Bu yönergenin içeriğinde tanımlı yapılmayan kavramlar için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, bağlı yönetmelikler ve diğer mevzuatlardaki tanımlar geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası, Vizyonu, Misyonu

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

MADDE 5- (1) Gebze Teknik Üniversitesi eğitim, uygulama, araştırma ve yönetsel yapıda, katılımcılık, şeffaflık ve sürekli iyileştirme esaslarına dayalı iş sağlığı ve güvenliği politikasını izlerken;

a) Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı yaklaşımıyla sağlıklı ve güvenli çalışma ortam koşulları oluşturulmasını sağlamayı,

b) Çalışma ortamındaki tehlike, risk ve ramak kala durumlarını tespit etmeyi ve ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmayı,

c) Çalışanları ve ilgili tarafların İSG konusundaki ihtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması için gerekli iletişim faaliyetlerini geliştirmeyi,

ç) Mevcut en iyi teknolojileri kullanarak İSG performans değerlendirmelerini sürekli hâle getirmeyi,

d) Acil durum planları hazırlayarak, öngörülen eylemlere karşı önlemler alınmasını sağlamayı,

e) Tüm çalışanların, öğrencilerin ve paydaşların iş sağlığı ve güvenliği alanında farkındalık ve memnuniyet algısını geliştirmeyi,

f) Gerekli olabilecek tüm İSG eğitimleri için olanak sağlamayı ve eğitimlerin etkinliğini takip etmeyi,

g) İSG yönetim sistemini oluşturmayı, organizasyonun her kademesinde ve paydaşlarımızın katılımını sağlayarak İSG faaliyetlerimizde sürekli iyileştirmeyi temel almayı, taahhüt eder.

İş Sağlığı ve Güvenliği Vizyonu

MADDE 6- (1) İş sağlığı ve güvenliğinde ulusal ve uluslararası yönetim sistemleri oluşturarak iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesinde ilgili kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapmayı ve akademik çalışmaları hedefleyen öncü bir üniversite olmak.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0098
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	11-3

İş Sağlığı ve Güvenliği Misyonu

MADDE 7-(1) Gebze Teknik Üniversitesi çalışanlarında, öğrencilerinde ve tüm paydaşlarında iş sağlığı ve güvenliği bilincini ve farkındalığını oluşturmaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşveren, İşveren Vekili ve Yükümlülükleri

İşverenin Yükümlülükleri

MADDE 8- (1) İşveren, işle ilgili her konuda aşağıda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği hususlarını yerine getirmekle yükümlüdür. İşveren,

- Çalışanların sağlık ve güvenliğini korumakla yükümlüdür.
- Çalışanın sağlığını ve güvenliğini korumak için mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil gerekli her türlü önlemi alır, organizasyonu yapar, araç ve gereçleri sağlar.
- Sağlık ve güvenlik önlemlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun sürekli iyileştirilmesi için gerekli her türlü önlemi alır.
- İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin etkin bir biçimde sürdürülmesi için çalışanların bilgilendirilmesi konusunda çalışmalar yapar.
- Her çalışanın çalıştığı yere ve yaptığı işe özel bilgi ve talimatları da içeren sağlık ve güvenlik eğitimi almasını sağlar.
- Değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak gerekli eğitimleri yeniler ve periyodik olarak tekrarlanmasını sağlar.
- Çalışma alanlarında iş sağlığı ve güvenliği koşullarının sağlanması ve mesleki risklerin önlenmesi için risk değerlendirme ekibi kurar ve risk analizlerini yaptırır. Risk değerlendirmesi sonucuna göre, alınması gereken koruyucu önlemlere ve kullanılması gereken koruyucu ekipmana karar verir.
- Çalışanların uğradığı iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili rapor hazırlar.

(2) İş sağlığı ve güvenliği konusunda iş yeri dışındaki uzman kişi veya kuruluşlardan hizmet alması bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(3) İşveren, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin maliyetini çalışanlara yansıtamaz.

İşveren Vekilinin Yükümlülükleri

MADDE 9- (1) İşverenin, Madde 8’de belirtilen yükümlülüklerini, İSGB, rehberlik ve danışmanlığında yürütülmesini sağlar.

(2) İşveren vekili, İSGK’ya başkanlık eder, toplantılara katılamadığı durumlarda başkanlık etmesi için görevlendirme yapar.

(3) İşveren vekili, kurum bünyesinde gerçekleşen iş kazasının ve meslek hastalıklarının bildirimlerini SGK’ya 3 iş günü içinde bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

(4) Kullanıcıların (çalışan, öğrenci, ziyaretçi vb.), tüm laboratuvar/atölyeleri iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak kullanmalarına yönelik gerekli koşulları sağlar, dokümanları hazırlanmasını ve uygulanmasını denetler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İSG Kurulunun Amacı, Üyeleri, Görevleri ve Çalışma Usulleri

İSG Kurulunun;

Amacı

MADDE 10- (1) İSGK, işveren vekili başkanlığında, mevzuatta belirlenmiş iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını koordine etmek, değerlendirmek, katkı sunmak, gereken önlemler konusunda karar almak ve işverene aktarmak amacıyla kurulmuştur.

Üyeleri

MADDE 11- (1) İSGK, aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0098
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	11-4

- a) İşveren veya İşveren Vekili
- b) İş Güvenliği Uzmanı
- c) İş Yeri Hekimi
- ç) Genel Sekreter
- d) Yapı İşleri Daire Başkanı
- e) Çalışan Temsilcisi (Yetkili Sendika Temsilcisi)
- f) Sivil Savunma Amiri (Afet ve Acil Durum Yönetim Birimi Sorumlusu)
- g) Fakülte ve Enstitü Sorumluları

(2) Kurulun başkanı işveren veya işveren vekili, kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır. İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan iş yerlerinde ise kurul sekreteryası; insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi tarafından yürütülür.

Görevleri

MADDE 12- (1) İSGK'nın görevleri şunlardır;

- a) GTÜ İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesini hazırlamak, Üniversite Senatosu onayına sunmak ve uygulanmasını sağlamak,
- b) GTÜ iş sağlığı ve güvenliği yıllık çalışma planı ve değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- c) İSGB'den gelen talep ve istekleri değerlendirmek, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlamak üzere işverene sunmak,
- ç) İş yerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir risk önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

(2) Kurul üyelerinin, bu yönerge ve ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevlerini yapmaları ve yetkilerini kullanmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz bırakılamazlar.

Çalışma Usulleri

MADDE 13- (1) İSGK inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır. Kurul,

- a) Üç ayda en az bir kere toplanır,
- b) Toplantı gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce İSGB tarafından, kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.
- c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası hâlleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hâllerde, kurul üyelerinden herhangi biri, İSGK'ya olağanüstü toplantıya çağırabilir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre belirlenir.
- ç) Günlük çalışma saatleri içinde toplanılması esastır. Kurul toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.
- d) Üye tam sayısının salt çoğunluğu ile İSGK başkanının başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanmadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hâllerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.
- e) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak İSGB tarafından düzenlenir. Tutanak, EBYS üzerinde kurul üyelerinin parafına sunulur en son başkan tarafından imzalanarak sistem üzerinde arşivlenir. Gerekli görülürse kararlar yine EBYS üzerinden Rektörlüğe ve ilgili birimlere, kişilere gönderilir.
- f) Toplantıda alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili birime ve diğer ilgililere duyurulur. Ayrıca, çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular üniversitede ilân edilir.
- g) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında İSGB sekreteryası tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.
- ğ) Toplantı gündemine göre; gündem konusunda ilgili sorumlular kurul sekreteri tarafından toplantıya davet edilir ve kurul kararlarına katılımı istenir. Toplantı sonrasında alınan kararlarda belirtilir.

(2) Kurulca iş yerinde ilân edilen kararlar üniversitedeki ilgili tüm birimlerini, alt işverenleri, çalışanları ve kampüs

	<p style="text-align: center;">T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</p>	Doküman No	YÖ-0098
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	11-5

alanındaki tüm çalışanları bağlar.

MADDE 14 –(1) Kurul, 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik’te belirtilen görev ve yetkilerden sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İş Sağlığı ve Güvenlik Biriminin Amacı, Çalışanları, Görevleri ve Çalışma Usulleri

İSGB

Amacı

MADDE 15- (1) Üniversitenin iş güvenliği uzmanı ve iş yeri hekimi koordinesinde; iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesine rehberlik ve danışmanlık etmek amacıyla kurulmuştur.

Görevleri

MADDE 16- (1) Üniversitemizde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında yürütülen faaliyetlerin sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamına katkıda bulunmak amacıyla;

- a) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi için işverene rehberlik yapılmasını,
- b) Yürütülen iş/işler kapsamında çalışanların sağlığının korunması ve geliştirilmesi için iş yeri hekimi/diğer sağlık personeli aracılığı ile sağlık gözetimlerinin belirlenmesini,
- c) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işverenin onayına sunulmasını,
- ç) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasını,
- d) Çalışanların yürüttüğü işler, iş yerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, iş yerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine uyularak saklanması,
- e) İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlemek ve raporlamak
- f) İSG hizmetleri kapsamında standart form ve prosedürlerin hazırlanmasını sağlamaktır.

Çalışma Usulleri

Madde 17-(1) Mevzuatlar çerçevesinde Madde 18’de belirtilen görevleri yerine getirmek amacıyla;

- a) Kurul toplantılarını hazırlamak gündem ve kararları sistem üzerinden üyelerle paylaşmak,
- b) Kurul gündemi, alınan kararlar ve risk analizleri için saha denetlemeleri yaparak rapor hâline getirmek,
- c) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla iş birliği yaparak düzenlenen konferans, seminer ve kursları takip etmek,
- ç) İSGB’nin kalite birimine entegresini sağlamak amacıyla prosedür, talimat, kontrol formu vb. hazırlayarak onaya sunmak,
- d) Kurulda görüşülmesi kararı alınan konuların ilgili birimlere duyurulmasını sağlamak,
- e) Kurul üyelerini, yürütülen veya yürütülecek çalışmalarla ilgili bilgilendirmek,
- f) İş kazası ve meslek hastalığı bildirimlerini yapmak ve düzeltici önleyici faaliyet başlatarak kök neden analizleri neticesinde gerekli düzenleme veya önlemleri almak ve neticeleri kurul üyeleriyle paylaşmak,
- g) İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin düzenlenmesi ve belgelendirilmesini sağlamak,
- h) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili Afet ve Acil Durum Birimi ile koordineli çalışmak.

İş Güvenliği Uzmanı

İş Güvenliği Uzmanlarının Görevleri

MADDE 18-(1) İSGB’de görevli iş güvenliği uzmanları, sorumlu oldukları ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

(2) Rehberlik;

- a) Üniversitede yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak tasarım, makine ve diğer teçhizatın

	<p style="text-align: center;">T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</p>	Doküman No	YÖ-0098
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	11-6

durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmelikler ve tebliğlere uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işveren vekiline önerilerde bulunmak,

- b)** İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili alınması gereken tedbirleri, işveren vekiline yazılı olarak bildirmek,
- c)** Üniversitede meydana gelen iş kazası ve meslek hastalıklarının nedenlerinin araştırılması ve tekrarlanmaması için alınacak önlemler konusunda çalışmalar yaparak işveren vekiline önerilerde bulunmak,
- ç)** Üniversitede meydana gelen ölüm ya da yaralanmaya neden olmayan, ancak çalışana, ekipmana veya iş yerine zarar verme potansiyeli olan olayların nedenlerinin araştırılması konusunda çalışma yapmak ve işveren vekiline önerilerde bulunmak.

(3) Risk değerlendirmesi; İş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapılmasıyla ilgili çalışmalara ve uygulamalara katılmak, risk değerlendirmesi sonucunda alınması gereken sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işveren vekiline önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

(4) Çalışma ortamı gözetimi;

- a)** Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, iş yerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek,
- b)** Üniversitede kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için yapılan çalışmalara katılmak, bu konuda işveren veya vekiline önerilerde bulunmak, uygulamaları takip etmek. Afet ve Acil Durum Birimi ile koordineli çalışmak, doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanması çalışmalarına katılmak, bu konuyla ilgili periyodik eğitimlerin ve tatbikatların yapılmasını ve acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini izlemek ve kontrol etmek.

(5) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

- a)** Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işveren vekilinin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek,
- b)** Çalışma ortamıyla ilgili iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve çalışma ortamı gözetim sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu iş yeri hekimi ile iş birliği hâlinde hazırlamak,
- c)** Çalışanlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerini düzenleyerek işveren vekilinin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek,
- ç)** Gerekli yerlerde kullanılmak amacıyla iş sağlığı ve güvenliği talimatları ile çalışma izin prosedürlerini hazırlayarak işveren vekilinin onayına sunmak ve uygulamasını kontrol etmek.

(6) İlgili İSG birimleriyle iş birliği;

- a)** İş yeri hekimiyle birlikte iş kazaları ve meslek hastalıklarıyla ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak,
- b)** Bir sonraki yılda gerçekleştirilecek iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerin yer aldığı yıllık çalışma planını iş yeri hekimiyle birlikte hazırlamak,
- c)** Üyesi olduğu İSG kuruluyla iş birliği içinde çalışmak,
- ç)** Çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle iş birliği yapmak.

İş Güvenliği Uzmanlarının Yetkileri

MADDE 19- (1) İş güvenliği uzmanının yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- a)** Üniversitede belirlediği tehlikenin hayati, ciddi ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi hâlinde işin durdurulması için işveren vekiline başvurmak,
- b)** Görevi gereği, iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek,
- c)** Görevinin gerektirdiği konularda üniversitenin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla üniversitenin iç düzenlemelerine uygun olarak iş birliği yapmak.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0098
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	11-7

(2) Çalıştıkları iş yeri ile ilgili mesleki gelişmelerini sağlamaya yönelik eğitim, seminer ve panel gibi organizasyonlara katılma hakkına sahiptir. Bu gibi organizasyonlarda geçen sürelerden bir yıl içerisinde toplam beş iş günü kadar çalışma süresinden sayılır ve bu süreler sebebiyle iş güvenliği uzmanının ücretinden herhangi bir kesinti yapılamaz.

İş Güvenliği Uzmanlarının Yükümlülükleri

MADDE 20- (1) Görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, üniversitenin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları ile ilgili bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(2) İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları üniversiteye karşı sorumludur.

(3) Üniversitede yapılan çalışmalara ilişkin tespit ve tavsiyeleri ile 18'inci maddede belirtilen hususlara ait faaliyetlerini, iş yeri hekimi ile birlikte yapılan çalışmaları ve gerekli gördüğü diğer hususları işveren vekilinin imzasıyla işverene EBYS üzerinden sunar. Mevzuatta ve İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik'inde belirtilen çalışma sürelerine riayet etmelidir.

İş Yeri Hekimi

İş Yeri Hekimlerinin Görevleri

MADDE 21-(1) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında aşağıdaki görevleri yapmakla yükümlüdür.

(2) Rehberlik ve danışmanlık;

- a) Bulunması hâlinde iş sağlığı ve güvenliği kuruluna katılarak çalışma ortamı gözetimi ve çalışanların sağlık gözetimi ile ilgili danışmanlık yapmak ve alınan kararların uygulanmasını izlemek,
- b) Kantin, yemekhane, yatakhane, yurt, kreş ve emzirme odaları ile soyunma odaları, duş ve tuvaletlerin bakımı ve temizliği konusunda gerekli kontrolleri yaparak tavsiyelerde bulunmak,
- c) İş sağlığı, hijyen, toplu koruma yöntemleri ve kişisel koruyucu donanımlar konularında tavsiyede bulunmak,
- ç) Üniversitede iş sağlığı ve güvenliğinin geliştirilmesi amacıyla gerekli aktiviteler konusunda işveren vekiline tavsiyelerde bulunmak,
- d) İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında üniversitede periyodik incelemeler yapmak ve risk değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- e) Üniversitede sağlığa zararlı risklerin değerlendirilmesi ve önlenmesi ile ilgili mevzuata göre yapılması gereken koruyucu sağlık muayenelerini yapmak,
- f) Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumları ile iş yerinde olabilecek sağlık tehlikeleri arasında bir ilişkinin olup olmadığını tespit etmek, gerektiğinde çalışma ortamı ile ilgili ölçümler yapılmasını sağlayarak, alınan sonuçların çalışanların sağlığı yönünden değerlendirmesini yapmak,
- g) İşin yürütümünde ergonomik ve psikososyal riskler açısından çalışanların fiziksel ve zihinsel kapasitelerini dikkate alarak iş ile çalışanın uyumunu sağlamak ve çalışma ortamındaki stres faktörlerinden korunmaları için araştırmalar yapmak.

(3) Sağlık gözetimi;

- a) Gece postaları da dâhil olmak üzere çalışanların sağlık gözetimini yapmak,
- b) Sağlık gözetimi kapsamında yapılacak işe giriş ve periyodik muayeneler ve tetkikler ile ilgili olarak çalışanları bilgilendirmek ve onların rızasını almak,
- c) İş yerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda; gerek görülmesi durumunda ve ilgili mevzuattaki sürelerde periyodik muayene yapmak,
- ç) Özel politika gerektiren gruplar, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı alanlar, kronik hastalığı, madde bağımlılığı, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek, meslek hastalığı tanısı veya ön tanısı almış çalışanın olması durumunda kişinin çalıştığı ortamdaki diğer çalışanların sağlık muayenelerini tekrarlamak,
- d) Çalışanların sağlık nedeniyle tekrarlanan işten uzaklaşmalarından sonra işe dönüşlerinde talep etmeleri hâlinde işe dönüş muayenesi yaparak eski görevinde çalışması sakıncalı bulunanlara mevcut sağlık durumlarına uygun bir görev verilmesini tavsiye ederek işveren veya işveren vekillerinin onayına sunmak,
- e) Üniversitedeki sağlık gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek, iş güvenliği uzmanı ile iş birliği yaparak iş kazaları

	<p style="text-align: center;">T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ</p>	Doküman No	YÖ-0098
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	11-8

ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve bu konuları da içerecek şekilde yıllık çalışma planını hazırlayarak işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak, uygulamaların takibini yapmak ve örneğine uygun yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,

- f)** Bir başka işverenden iş görmek için üniversiteye geçici olarak gönderilen çalışanlar ile alt işveren çalışanlarının yapacakları işe uygun olduğunu gösteren sağlık raporlarının süresinin dolup dolmadığını kontrol etmek,
- g)** Çalışanların işe giriş ve periyodik sağlık muayenelerini iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında belirtilen aralıklarla düzenlemek ve iş yerinde muhafaza etmek,
- ğ)** Sağlık sorunları nedeniyle işe devamsızlık durumlarında işe dönüş muayenesi yaparak eski işinde çalışması sakıncalı bulunanların mevcut sağlık durumlarına uygun bir işte çalıştırılmasını tavsiye etmek,
- h)** Hassas risk grupları, meslek hastalığı tanısı veya şüphesi olanlar, kronik hastalığı olanlar, madde bağımlılığı olanlar, birden fazla iş kazası geçirmiş olanlar gibi çalışanların, uygun işe yerleştirilmeleri için gerekli koruyucu sağlık muayenelerini yaparak rapor düzenlemek,
- ı)** Bulaşıcı hastalıkların kontrolü için yayılmayı önleme ve bağışıklama çalışmalarının yanı sıra gerekli hijyen eğitimlerini vermek, gerekli muayene ve tetkiklerinin yapılmasını sağlamak,
- i)** Sağlık gözetimi sonuçlarına göre, bulunması hâlinde iş güvenliği uzmanı ile iş birliği içinde çalışma ortamının gözetimi kapsamında gerekli ölçümlerin yapılmasını önermek, ölçüm sonuçlarını değerlendirmek,
- j)** Gerekli laboratuvar tetkikleri, radyolojik muayeneler ve portör muayenelerini yaptırmak, bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlamak, bağışıklama çalışmaları yapmak, üniversite ve eklentilerinin genel hijyen şartlarını sürekli izleyip denetlemek.

(4) Eğitim ve bilgilendirme;

- a)** Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ilgili mevzuata uygun olarak planlanması konusunda çalışma yaparak işveren veya vekilinin onayına sunmak ve uygulamalarını yapmak veya kontrol etmek,
- b)** Üniversitede ilk yardım ve acil müdahale hizmetlerinin organizasyonu ve personelin eğitiminin sağlanması çalışmalarını ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek,
- c)** İşveren vekiline, iş sağlığı ve güvenliği kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, bağımlılık yapan maddelerin kullanımının zararları, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında eğitim vermek, eğitimin sürekliliğini sağlamak,
- ç)** İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları ve sağlık gözetimi sonuçlarının kaydedildiği yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,
- d)** Bakanlıkça belirlenecek iş sağlığı ve güvenliğini ilgilendiren konularla ilgili bilgileri EBYS üzerinden Genel Müdürlüğe bildirmek.

(5) İlgili birimleriyle iş birliği;

- a)** İş sağlığı ve güvenliği alanında yapılacak araştırmalara katılmak,
- b)** İş kazasına uğrayan veya meslek hastalığına yakalanan çalışanların rehabilitasyonu konusunda iş yerindeki ilgili birimlerle, meslek hastalığı tanısında yetkili hastaneler ile iş birliği içinde çalışmak,
- c)** İş kazaları ve meslek hastalıklarının analizi ile iş uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
- ç)** Yeni teknoloji ve donanımın sağlık açısından değerlendirilmesi ve test edilmesi gibi mevcut uygulamaların iyileştirilmesine yönelik programların geliştirilmesi çalışmalarına katılmak,
- d)** İSGB Koordinatörlüğünde görevli, iş güvenliği uzmanı ile iş birliği içinde yıllık çalışma planını ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak,
- e)** İSG birim vekillerine, iş sağlığı ve güvenliği birim kurulu üyelerine ve çalışanlara genel sağlık, iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, kişisel koruyucu donanımlar ve toplu korunma yöntemleri konularında bilgi ve eğitim verilmesi için ilgili taraflarla iş birliği yapmaktır.

İş Yeri Hekimlerinin Yetkileri

MADDE 22- (1) İSGB görevli iş yeri hekimlerinin yetkileri aşağıda belirtilmiştir:

- (2) Üniversitede belirlediği tehlikenin hayati ve önlenemez olması ve bu hususun acil müdahale gerektirmesi hâlinde işin durdurulması için işveren veya vekiline başvurmak,

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0098
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	11-9

- (3) Görevi gereği iş yerinin bütün bölümlerinde iş sağlığı ve güvenliği konusunda inceleme ve araştırma yapmak, gerekli bilgi ve belgelere ulaşmak ve çalışanlarla görüşmek,
- (4) Görevinin gerektirdiği konularda işveren veya vekilinin bilgisi dâhilinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş yerinin iç düzenlemelerine uygun olarak iş birliği yapmak.

İş Yeri Hekimlerinin Yükümlülükleri

MADDE 23- (1) Belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, üniversitenin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgileri gizli tutmakla yükümlüdürler.

- (2) İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işveren veya vekiline karşı sorumludur.
- (3) İş kazalarıyla ilgili bildirim ve gerekli işlemler için iş güvenliği uzmanı ile koordineli çalışmalarda bulunur ve gerekli dokümanların hazırlığında katkı sağlar.
- (4) Meslek hastalığı ön tanısı koyduğu vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularına sevk eder.
- (5) Mevzuatta ve İşyeri Hekimlerinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik’inde belirtilen çalışma sürelerine riayet eder.

Diğer Sağlık Personelinin Görevleri

MADDE 24- (1) Varsa, diğer sağlık personeli iş yeri hekimi ile birlikte çalışır.

(2) Diğer sağlık personeli ayrıca:

- a) İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin planlanması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve yönlendirilmesinde iş yeri hekimi ile birlikte çalışmak, veri toplamak ve gerekli kayıtları tutmak,
- b) Çalışanların sağlık ve çalışma öykülerini işe giriş/periodyk muayene formuna yazmak ve iş yeri hekimi tarafından yapılan muayene sırasında hekime yardımcı olmak,
- c) Özel politika gerektiren grupların takip edilmesi ve gerekli sağlık muayenelerinin yaptırılmasını sağlamak,
- ç) İlk yardım hizmetlerinin organizasyonu ve yürütümünde iş yeri hekimi ile birlikte çalışmak,
- d) Çalışanların sağlık eğitiminde görev almak,
- e) Üniversite ve eklentilerinin genel hijyen şartlarının sürekli izlenip denetlemesinde iş yeri hekimiyle birlikte çalışmak,
- f) İş yeri hekimize verilecek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili diğer görevleri yürütmek,
- g) Üniversitede görevli çalışan temsilcisi ve destek elemanlarının çalışmalarına destek sağlamak ve bu kişilerle iş birliği yapmak, ile görevlidir.

Diğer Sağlık Personelinin Yükümlülükleri

MADDE 25- (1) Üniversitede görevli diğer sağlık personeli, bu yönergede belirtilen görevlerini yaparken, işin normal akışını mümkün olduğu kadar aksatmamak ve verimli bir çalışma ortamının sağlanmasına katkıda bulunmak, işveren vekili ve üniversitenin meslek sırları, ekonomik ve ticari durumları hakkındaki bilgiler ile çalışanın kişisel sağlık dosyasındaki bilgilerini gizli tutmakla yükümlüdürler.

- (2) Üniversitede görevli diğer sağlık personeli, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesindeki ihmallerinden dolayı, hizmet sundukları işveren vekiline karşı sorumludur.
- (3) Diğer sağlık personeli, görevlendirildiği birimde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tespit ve tavsiyelerini iş yeri hekimine iletmekle yükümlüdür.

ALTINCI BÖLÜM

Çalışanların Yükümlülükleri

MADDE 26-(1) Çalışanlar, Üniversitede iş sağlığı ve güvenliği ilgili aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür:

- (2) İşveren tarafından planlanan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine katılır, kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda çalışırlar.
- (3) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda, kendilerinin

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0098
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	11-10

ve hareketlerinden veya yaptıkları işten etkilenen diğer çalışanların sağlık ve güvenliklerini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdürler.

(4) Üniversitedeki makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer araçları kurallara uygun şekilde kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda kullanırlar, laboratuvarlarında veya birimlerinde araştırmalarını yürütmekte olan Bursiyer, Yabancı Çalışan, ya da Misafir veya Doktora Sonrası Araştırmacıların da aynı şekilde davranmalarını sağlarlar.

(5) Çalışanlar işleri ile ilgili bir problemle karşılaştıklarında ya da çalışma alanında tehlike gördüklerinde Çalışan Temsilcisi ve İSG profesyonelleri ile iletişime geçmekle yükümlüdürler.

(6) Kendilerine verilen kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak zorundadırlar. Güvenlik donanımlarını keyfi olarak çıkaramazlar, değiştiremezler.

(7) Üniversitede iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda İSG birimi ve İSG kurulu ile iş birliği yaparlar.

(8) Kendi görev alanında, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için işveren ve çalışan temsilcisi ile iş birliği yaparlar.

(9) İSG kurulunda alınan kararlara uymakla yükümlüdürler.

(10) İşyerinde meydana gelen ciddi ve ani gelişen her türlü tehlikeli durumu, koruma tedbirlerindeki aksaklık ve eksikliği birim işveren/işveren vekiline, iş güvenliği uzmanına, çalışan temsilcisine veya idare amirine derhal haber verirler.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Birimlerin Tehlike Sınıfları

MADDE 27- (1) Tehlike sınıfının belirlenmesinde, birimin asıl işi esas alınır.

(2) Üniversite Birimleri faaliyetleri kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği'ne göre az tehlikeli sınıf kapsamındadır.

(3) Üniversite birimlerinin tehlike sınıflarına göre eğitimler, sağlık gözetimleri, risk değerlendirmesi, acil durum planlarının yenilenmesi ve acil durum ekiplerinin oluşturulması aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmektedir.

a) İşveren, Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'i esas alarak çalışanlarına asgari temel iş sağlığı ve güvenliği eğitim konularını içerecek şekilde işe başladıktan sonra en kısa sürede temel iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesini sağlar. Eğitimler 3 yılda bir 8 saat olacak şekilde planlanır.

b) Herhangi bir sebeple altı aydan fazla süreyle işten uzak kalanlara, tekrar işe başlatılmadan önce bilgi yenileme eğitimi verilir. Çalışma yeri veya iş değişikliği, iş ekipmanının değişmesi, yeni teknoloji uygulanması gibi durumlar nedeniyle ortaya çıkacak risklerle ilgili eğitimler ayrıca verilir.

c) İşveren, çalışanların sağlık gözetimi konusunda İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik'i esas alarak çalışanlarına periyodik muayene yapılmasını sağlar. Ancak iş yeri hekiminin gerek görmesi hâlinde bu süreler kısaltılabilir. Periyodik muayeneler, 5 yılda bir yenilenir.

ç) Birimlerin risk değerlendirmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmelik'i esas alınarak yapılır. Risk değerlendirmeleri, 6 yılda bir yenilenir ve gerekli görüldüğü durumlarda revize edilir.

d) Birimlerin acil durum eylem planları, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat esas alınarak hazırlanır. Acil Durum Eylem Planı, 6 yılda bir yenilenir ve her yıl güncellenir.

(4) Bu yönergede anlatılan tüm tanımlamalar, yükümlülükler ve görevler İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Kılavuzu'nda detaylandırılmış, kullanılacak dokümanlar ve yapılacak işlemler yine bu kılavuzda anlatılmıştır.

Hizmet Alımı, Kiracılar ve Yapım İşleri Faaliyetleri

MADDE 28- (1) Üniversiteye bağlı akademik ve idari yönetimlerden hizmet alımı yapanlar, alt işverenler ve kiracılar, hizmet verdikleri süre içinde çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamakla, yangın ve acil durumlarla ilgili tedbir almakla sorumlu olup Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi'ne, şartname hükümlerine ve diğer tüm mevzuata uymakla yükümlüdür.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İÇ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0098
		Yayın Tarihi	08.02.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	11-11

(2) Üniversite yerleşkelerinde görevlendireceği personelin özlük dosyasında bulunması gereken tüm yasal evrakları ve görev tanımlarını eksiksiz olarak temin etmek ve talep edilmesi hâlinde bu dokümanları ilgili yönetime sunmak alt işverenin sorumluluğundadır.

(3) Hizmet alımı yapılanlar, alt işverenler ve kiracıların iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymamasından doğacak her türlü idari, hukuki ve cezai sorumlulukları kendilerine ait olup Üniversitemize yansıyacak mali ve her türlü sonuçları ilgililere rücu ettirilir.

(4) Hizmet alımı yapılanlar, alt işverenler ve kiracılar çalışanlarının iş kazası ve meslek hastalığının bildiriminden sorumludur. Çalışanların bir iş kazasına maruz kalması durumunda kolluk kuvvetlerine ve yönetimine derhal, SGK'ya 3 işgünü içinde bildirim yapmakla yükümlüdür. Meslek hastalıklarında ise öğrendiği tarihten itibaren 3 işgünü içerisinde SGK'ya ve yönetimine (asıl işverene) bildirimde bulunur.

Kampüs İçi Trafik

MADDE 29-(1) Çalışan, öğrenci ve ziyaretçiler Gebze Teknik Üniversitesi, Güvenlik ve Trafik Uygulama Yönergesi'ne uymakla yükümlüdür.

Stajyer, Öğrenci Statüsünde Çalışanlar, Misafir veya Doktora Sonrası Araştırmacılar, Proje Elemanları ve Yabancı Çalışanlar

MADDE 30-(1) Stajyer, öğrenci statüsünde çalışanlar, misafir veya doktora sonrası araştırmacılar, proje elemanları ve yabancı çalışanların iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, bağlı oldukları birimlerin sorumluluğunda yürütülür.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 31-(1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili meri mevzuat hükümleri uygulanır.

Cezai Hükümler

MADDE 32-(1) Bu Yönerge hükümlerine uymayan çalışanlar hakkında tabi oldukları mevzuat hükümleri uyarınca gerekli disiplin işlemi uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33-(1) Bu Yönerge Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34-(1) Bu Yönerge hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
25.01.2024	2024/03