

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0087</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.05.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>2-1</b>

Bu belge Gebze Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesinin Bilgisayar Mühendisliği Bölümündeki uygulanış esaslarını içermektedir. Buna göre Bilgisayar Mühendisliği Eğitim Programında, MUH300 Stajı (4. Yarı Yılın sonunda) ve MUH400 Stajı (6. Yarı Yılın Sonunda) olmak üzere öğrencilerin 2 adet staj yapılması zorunlu kılınmıştır. Birinci sorunlu staj için en az 70 AKTS, ikinci zorunlu staj için en az 120 AKTS kredisinin başarı ile tamamlanmış olması şartı aranır. Zorunlu stajlar işletme ve organizasyon stajı şeklinde ayrım içermez. Her birim altında gerçekleştirilecek olan zorunlu stajlar günümüz kamu kuruluşu ya da özel sektörden firma ve işletmelerde, Bilgisayar Mühendisliği gereksinimlerini karşılayan birimlerde staj yeri yetkilisi olacak bir mühendis (Bilgisayar Mühendisi, **Yazılım Mühendisi** unvanına sahip) gözetiminde yazılım ve/veya donanım konularında olmalıdır.

Stajlar ile ilgili güncel uygulama esasları GTÜ web sayfasından erişilebilecek olan YÖ-0019 Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi belgesinde temellendirilmiştir. Bu yönergeden,

- Staj süresi, dönemleri ve yeri
- Stajların değerlendirilmesi
- Öğrenci yükümlülükleri
- Çift Ana/Yan dal ve İntibak Öğrenci Staj Hükümleri
- Staja başlama

ve diğer esaslar izlenerek uygulanmalıdır. Bunlara ek olarak, aşağıdaki esasların uygulanması kararlaştırılmıştır.

- Staj dosyasını imzalayan mühendisin Bilgisayar/Yazılım Mühendisliği lisans ve/veya yüksek lisans derecesine sahip olması gereklidir.
- Bir sonraki staj dönemine kadar mezun olma durumuna haiz olmayan öğrenciler, aynı staj dönemi içinde birden fazla zorunlu staj yapamazlar.
- Aynı kurumda 2. stajını yapmak isteyen öğrencilerin 2. staj öncesinde staj yapılacak firmada en az 3 ay sigortalı olarak çalışıyor durumda olması gerekmektedir.
- Üniversitelerde staj yapılamaz.

YÖ-0019 Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesinde tanımlanan Sektör Stajı için uygun bulunan firmalar ve staj başvuru şartları Bölüm web sayfasında duyurulur. Sektör stajına kabul kriterleri, stajın izlenme ve değerlendirilme süreci, yapılan protokole göre değişiklik gösterebilir.

Zorunlu staj sonrası, bölüm staj komisyonuna teslim edilecek rapor, aşağıdakileri içerir.

1. Stajın içeriğini ve yapılan işin amacını anlatan, bir sayfayı geçmeyecek uzunlukta staj özeti.
2. Stajda yapılanları detaylandıran, günlük formatında doldurulmuş staj defteri.

Staj Raporu ve YÖ-0019 Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi “Stajların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi” başlığı altında listelenen belgeler, dosyalanmış şekilde bölüm sekreterliğine teslim edilir. Staj Raporunun Değerlendirilmesi

Staj sonunda teslim edilmesi beklenen belgelerin eksik olması stajın geçersiz sayılmasına sebep olur.

Staj raporları 100 puan üzerinden değerlendirilir ve bu değerlendirmede aşağıdaki puanlama esasları dikkate alınır.

1. Staj özeti: 10 puan (En az 5 puan alınması beklenir.)
2. Staj defterinin tüm stajı detaylıca kapsaması ve devamlılığı: 20 puan (En az 15 puan alınması beklenir.)
3. Staj defterinin, stajda yapılan işi aktarma başarısı: 30 puan (En az 20 puan alınması beklenir.)
4. Staj çalışmasının, tecrübe kazanımı açısından uygunluğu ve yeterliliği: 30 puan (En az 20 puan alınması beklenir.)

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0087</b>
		Yayın Tarihi	<b>06.05.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>2-2</b>

5. Staj defterinin okunabilirliği, düzeni ve şekil açısından gösterilen özen: 10 puan (En az 5 puan alınması beklenir.)

Staj raporu puanı 70 tam puanın altında kalan öğrencilerin stajları geçersiz sayılacaktır.

Staj defteri ve raporu hazırlanırken aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır.

- Yapılanlar, detaylı bir şekilde, öğrencinin kendi cümleleriyle ve gerekli referanslarla birlikte aktarılmalıdır.
- Stajda verilen görevler açıkça tanımlanmalı ve görevin yerine getirilmesi için izlenen plan, sıralı bir şekilde gün gün anlatılmalıdır.
- Anlatımda kullanılan görsellerin, tabloların ve teknik çizimlerin anlaşılır ve okunaklı olmasına özen gösterilmelidir. Gereğinden fazla büyük ya da küçük yerleşimler, raporun özensiz hazırlanmış olduğuna kanaat getirilmesine sebep olabilir.
- Günlere ayrılmış iş yükünün anlatımında devamlılık önemlidir. Her gün için en az 1 sayfa özgün anlatım beklenmektedir. Birden fazla günü kapsayan görevlerin anlatımı tek bir sayfada özetlenmemelidir. Sayfaların görsel ve tablolarla doldurulması, gerekli anlatımın es geçilmesi, ‘önceki gün verilen görev için çalışılmaya devam edildi’ şeklinde yetersiz aktarımlar, raporun özensiz hazırlanmış olduğuna kanaat getirilmesine sebep olabilir.
- Yapılan işin anlatımında, çeşitli referanslardan faydalanılabilir. Faydalanılan referanslar maddeler halinde belirtilmelidir. Çevrimiçi referansların ulaşılabilir olması öğrencinin sorumluluğundadır. Rapor değerlendirilirken, ulaşamayan referanslar için, öğrenciden düzeltme talebinde bulunulmaz; referans, yok kabul edilir. Referansların eksik olması, raporun özensiz hazırlandığının göstergesidir.
- Anlatımda, dil bilgisi kurallarına, yazım yanlışları kontrolünün yapılmasına ve resmi dilden uzaklaşılmasına özen gösterilmelidir.
- Raporun içeriği, firmanın staj sorumlusu tarafından sayfa sayfa imza ve kaşe ile onaylanmalıdır.
- Raporun içeriği, öğrenci tarafından sayfa sayfa imzalanmalıdır.
- Yapılan stajla örtüşmeyen, staj kapsamında olduğu doğrulanamayan aktarım ve içerik akademik dürüstlüğü ihlali olarak değerlendirilir.
- Bir dokümandan referansız veya özgün cümlelerden yoksun, genel çıkarım ve anlatıma entegre edilmemiş şekilde yararlanılması akademik dürüstlüğü ihlali olarak değerlendirilir.
- Akademik dürüstlüğü ihlalinin tespiti, stajın başarısız olarak değerlendirilmesine sebep olur ve ihlal, üniversitenin ilgili idari birimlerine bildirilir.
- Raporun özensiz olduğuna kanaat getirilmesi, stajın başarısız olarak değerlendirilmesine sebep olur.

<b>Esaslar’ın Kabul Edildiği Fakülte Kurulu’nun</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
07/02/2024	2024/01