

	<p style="text-align: center;">T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SGM 216 MESLEKİ EĞİTİM DERSİ YÖNERGESİ</p>	Doküman No	YÖ-0110
		Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi ön lisans programı öğrencilerinin aldıkları eğitimle ilgili özel sektör, kamu kurum, kuruluş ve bağlı işletmelerinde, ön lisans eğitimleri süresinde bir dönem boyunca katılabilecekleri SGM 216 Mesleki Eğitim dersi esaslarını belirleyerek, rekabet güçlerini artırmalarını sağlamak ve üniversite-sanayi iş birliğine katkıda bulunmak üzere yürütülecek faaliyetleri düzenlemektir.

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesinde yürütülen SGM 216 Mesleki Eğitim dersi esaslarını kapsar.

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ve Gebze Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de adı geçen;

- a) **Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesini (GTÜ),
- b) **Meslek Yüksekokulu:** Ön lisans eğitimi verilen meslek yüksekokullarını,
- c) **Ders:** Meslek yüksekokullarında verilen değişik kodlardaki "Mesleki Eğitim" dersini,
- d) **Yüksekokul Müdürü:** SGMYO müdürünü,
- e) **SGMYO Eğitim Komisyonu:** SGM 216 Mesleki Eğitim dersinin sürecini ve işleyişini planlayan komisyonunu,
- f) **Ders Koordinatörü:** SGM 216 Ders Planlama Koordinatörünü,
- g) **İş Yeri:** Özel sektör ile kamu kurum, kuruluş ve bağlı işletmelerini,
- h) **İş Yeri Eğitim Amiri:** İş yeri tarafından dersi alan öğrenci için belirlenen eğitim sorumlusunu,
- i) **İş birliği Sözleşmesi:** SGM 216 Mesleki Eğitim dersi uygulamasına katılan işyerlerinin Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, iş yeri yetkilisi ile Rektörlük tarafından imzalanan sözleşmeyi,
- j) **Uygulama Sözleşmesi:** Ders uygulaması için öğrenci ve iş yeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve ders koordinatörün gözetiminde öğrenci ve iş yeri eğitim amiri tarafından imzalanan sözleşmeyi,
- k) **SGM 216 Mesleki Eğitim Dersi Denetçisi:** Ders programının iş yerlerinde uygulanmasını takip etmek, öğrencilerin uygulama içindeki durumlarını denetlemek amacıyla ders koordinatörü ile iş birliği içinde çalışan her bölümden en az bir olmak üzere, ders verme yeterliğine sahip öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yetki ve Sorumluluklar, Değerlendirme, Son Hükümler

MADDE 5- (1) SGM 216 Mesleki Eğitim dersi; Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen eğitim süresi içinde öğrenciler tarafından eğitim-öğretim yılının bahar yarıyılında, iş yerlerinde alacakları 14 haftalık zorunlu eğitimden oluşur.

MADDE 6- (1) İmzalanan iş birliği sözleşmesinde iş yerlerinin kabul edeceklerini belirttikleri öğrenci sayıları ders koordinatörü tarafından değerlendirilerek dersin kontenjanı belirlenir ve kayıt haftasından önce ilan edilir. Dersi alacak öğrenci, ders koordinatörü ile birlikte iş yerini seçer.

MADDE 7- (1) İlgili dönemde SGM 216 Mesleki Eğitim dersini alan öğrenciler, bu dersin yanında sadece 2. sınıfın bahar dönemindeki derslerini alabilir.

	<p style="text-align: center;">T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SGM 216 MESLEKİ EĞİTİM DERSİ YÖNERGESİ</p>	Doküman No	YÖ-0110
		Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-2

MADDE 8- (1) SGMYO Eğitim Komisyonu, öğrencinin faaliyet raporlarını, dönem sonu raporunu, iş yerinden gelen değerlendirme raporunu ve MYO'nun değerlendirmesini dikkate alarak öğrencinin harf notunu belirler. Harf notunun belirlenmesinde; 14 haftalık faaliyet raporlarının katkısı %20, dönem sonu raporunun katkısı %30, iş yeri eğitim amirinin değerlendirme katkısı %20, MYO'nun değerlendirmesinin katkısı %30'dur. Öğrencinin SGM 216 Mesleki Eğitim dersinden başarılı sayılabilmesi için en az 60 puan alması gerekmektedir. Komisyon, belirlenen notu ilgili müdürlüğe gönderir.

MADDE 9- (1) Dersin işleyişi aşağıdaki kurallara göre yapılır;

- a) Derse kayıt yaptıran öğrenci, 14 hafta boyunca iş yerinin çalışma sürelerine uymak zorundadır.
- b) Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresi, iş günü süresinin %10'unu aşması halinde öğrenci devamsızlıktan kalır.
- c) Ders süresi boyunca öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak iş yeri eğitim amiri ve ders denetçisinin bilgisi dâhilinde öğrenciye gerekli gördüğü hallerde 7 iş gününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. Verilen bu izin, istenirse iş yeri tarafından dönemin sonuna eklenebilir.
- d) İzinsiz veya mazeretsiz üç günden fazla işyerine gitmeyen öğrencinin SGM 216 Mesleki Eğitim dersinden başarısız sayılır. Durum iş yeri tarafından bir yazı ile dersin denetçisine bildirilir. Ders notu NA olarak değerlendirilir.
- e) Herhangi bir yarışma veya organizasyonda Üniversiteyi temsil eden sporcu öğrenciler, Üniversitenin iş yerine ileteceği yazılı belge üzerine görevli izinli sayılırlar. Öğrencilerin bu kapsamda izinli sayıldıkları günler devamsızlıktan sayılmaz.
- f) Öğrencinin programındaki 2. sınıf bahar yarıyılında alması gereken dersleri ve danışmanı ile yaptığı görüşmeler için iş yerinden ayrılması devamsızlıktan sayılmaz.

MADDE 10- Derse kayıtlanan öğrencinin yükümlülükleri;

- a) Öğrenciler öncelikle, uygulama dönemi süresince iş yerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğrenciler dönem sonunda, SGM 216 Mesleki Eğitim dersi süresince yaptıkları tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen bir dönem sonu raporu hazırlayarak iş yeri eğitim amirine onaylatır ve en geç, ilgili dönemin final takviminin ilk haftasının sonuna kadar basılı olarak dersin denetçisine teslim eder.

MADDE 11- (1) Dersin kapsamında, öğrencilerin disiplin işlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Ayrıca öğrenciler, işyerine ait disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

MADDE 12- (1) SGMYO Eğitim Komisyonu, dersin işleyişi ile ilgili sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesini, hukuki veya idari düzenlemelere yönelik görüş ve önerilerin Rektörlüğe sunulmasını ve dersin uygulamasında etkinliğin artırılması için gerektiğinde iş yeri temsilcilerinin katılacağı danışma amaçlı toplantılar düzenlenmesini yürütür. Dersin işleyişine katılım sağlayacak iş yerleri ile yapılacak iş birliği protokolü hazırlanarak Rektörlüğe sunulur.

MADDE 13- (1) Ders Koordinatörü ilgili MYO müdürü tarafından atanır. SGMYO Eğitim Komisyonu dersin işleyişi ile ilgili aldığı kararları ve çalışma programını uygular. Dersin uygulamasının en başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar. Derse katılacak işyerlerinin belirlenmesi süreci Ders Koordinatörü tarafından yürütülür. Bu bağlamda öğrencilerin talepleri değerlendirmeye alınır. Uygun gördüğü takdirde işyerini, SGM 216 Mesleki Eğitim dersi iş yeri listesine ekler. İlgili iş yerinin Üniversite ile SGM 216 Mesleki Eğitim Dersi Protokolü imzalaması halinde öğrencilerin bu iş yerinde uygulamaya katılabileceğini sağlar. Görev süresi üç yıldır, tekrar atanabilir.

	<p style="text-align: center;">T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SGM 216 MESLEKİ EĞİTİM DERSİ YÖNERGESİ</p>	Doküman No	YÖ-0110
		Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-3

MADDE 14- (1) SGM 216 Mesleki Eğitim Dersinin Denetçisi; öğrencilerin uygulama içindeki durumlarını denetlemek amacıyla ilgili Ders Koordinatörünün teklifi ve ilgili müdür tarafından görevlendirilen ders verme yeterliğine sahip öğretim elemanıdır. Dersin denetçisi; derse kayıt yaptıran öğrencilerin faaliyetlerini takip eder.

MADDE 15- (1) Öğrencinin SGM 216 Mesleki Eğitim dersi için zorunlu eğitimini alacağı iş yerine yerleştirilmesinden sonra, iş yeri ile yapılan iş birliği belgesi çerçevesinde hazırlanan ve iş yeri ile öğrencinin yükümlülüklerini belirleyen uygulama sözleşmesi imzalanır. Uygulama sözleşmesi; öğrencinin akademik danışmanının da görüşleri alınarak Koordinatör tarafından hazırlanacak ders içeriği ile iş yeri çalışma alanı ve izleklerine göre, gerekli hallerde, sözleşmeye ilave edilecek maddelerden oluşur. Bu sözleşme iki ayrı nüsha hazırlanarak SGMYO Eğitim Komisyonu onayıyla yürürlüğe girer.

MADDE 16- İş yerinin Yükümlülükleri;

- a) İş yeri, dersi alan öğrenci için bir eğitim amiri belirler. Eğitim amirinin, öğrencinin akademik dalına uygun en az ön lisans diplomasına sahip olması gerekir. Öğrenciler, ders süresince iş yeri tarafından görevlendirilen amirin nezaretinde çalışırlar. İş yeri eğitim amirinin yükümlülükleri;
- i) İş yerindeki öğrencilerin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlamak,
- ii) Öğrencilerin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olmak,
- iii) Öğrencilerin iş yerindeki çalışmalarını izleyerek dönem sonunda öğrencinin performansının değerlendirildiği formu doldurmak ve bu formu kapalı zarfla Koordinatöre iletmek.
- b) İş yerinden, öğrenciyi ulaşım ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal hizmetlerden ücretsiz olarak yararlandırması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan mali yardımlardan öğrencileri istifade ettirmekle yükümlü değildir.
- c) İş yeri eğitim amiri ders döneminden önce öğrencilere çalışacağı iş yeriyle ilgili (organizasyon yapısı, işin kapsamı, iş ortamı vb.) bilgilendirme yapmakla yükümlüdür.

MADDE 17- Üniversitenin Yükümlülüğü;

Dersi alan öğrencilerin uygulamada bulundukları süre içinde iş kazası, meslek hastalıkları ile herhangi bir sosyal güvenlik kurumu kapsamında bulunmayanların genel sağlık sigortası primleri, 5510 sayılı Kanun gereği Üniversite tarafından ödenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 18- Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde; Gebze Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- Bu Yönerge hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Siber Güvenlik MYO Müdürü yürütür.

EKLER: FR-0798 SGM 216 Mesleki Eğitim Dersi Protokolü ve Öğrenci Sözleşmesi.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SGM 216 MESLEKİ EĞİTİM DERSİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0110
		Yayın Tarihi	02.12.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	4-4

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
21.11.2024	2024/30-06