	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Senato Esası - Amaç

MADDE 1 - SE (1) Bu senato esaslarının amacı, Gebze Teknik Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretime yönelik esasların uygulanması için genel ve özel koşulları düzenlemektir.

Senato Esası – Kapsam

MADDE 2 – SE (1) Bu senato esasları, Gebze Teknik Üniversitesine bağlı lisansüstü programları ile ilgili genel esaslar, programlara öğrenci kabulü, eğitim- öğretim genel esasları, tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora programlarının yürütülmesinde uyulması gereken uygulama süreci ve koşulları kapsamaktadır.

Senato Esası – Dayanak

MADDE 3 – SE (1) Bu senato esasları, 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmış Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 17.12.2023 tarih 32402 sayılı Gebze Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Senato Esası – Tanımlar

MADDE 4 – SE (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,

b) Akademik Yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir Akademik Takvim yarıyılını,

c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

ç) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

d) Azami Öğrenim Süresi: Yabancı dil hazırlık sınıfı ve Bilimsel Hazırlık sürecinde geçen zaman hariç, tezli yüksek lisans öğreniminde 6 (altı) yarıyıl, tezsiz yüksek lisans öğreniminde 3 (üç) yarıyıl, doktora öğreniminde ise yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için 12 (on iki) yarıyıl ve lisans derecesi ile kabul edilenler için 14 (on dört) yarıyıllık süreyi,

e) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders, proje, yüksek lisans tezi, doktora tezi ve uygulaması gibi tez çalışmalarında rehberlik etmek üzere belirlenen öğretim üyelerini,

f) Doktora Yeterlik Komitesi: Doktora yeterlik sınavlarını düzenleyip yürüten ve bu amaçla sınav jürisi kuran, 5 (beş) öğretim üyesinden oluşan ve 2 (iki) yıl süreyle görev yapacak olan komiteyi,

g) Doktora Yeterlik Sınavı: Doktora programlarındaki öğrencilerin kayıtlı oldukları programlardaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmaları ile ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadıklarının belirlendiği sınavı,

ğ) Dönem Projesi/Proje: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bir bilimsel araştırma raporu şeklinde sunulan çalışmayı,

h) Enstitü: Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,

ı) Enstitü Anabilim Dalı (EABD): Lisansüstü Eğitim Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,

i) Enstitü Anabilim Dalı Başkanı: Enstitüde eğitim programı bulunan ilgili anabilim dalı başkanını,

j) Enstitü Anabilim Dalı Kurulu: Anabilim dalının, bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu; anabilim dalının yalnız bir bilim dalını kapsadığı ve yalnız bir yüksek lisans ve/veya doktora programı içerdiği durumlarda ise üniversitedeki lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten tam zamanlı öğretim elemanlarından oluşan kurulunu,

k) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan ilgili kurulu,

l) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): Enstitü müdürünün başkanlığında enstitü müdür yardımcıları ve enstitü müdürü tarafından önerilen 6 (altı) aday arasından enstitü kurulu tarafından 3 (üç) yıl süreyle seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

m) II. Danışman: Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanan, en az doktora derecesine sahip ikinci danışmanı,

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-2

n) Giriş Sınavı: Öğrencinin başvurduğu yüksek lisans veya doktora programı için gerekli bilgi altyapısına sahip olup olmadığının değerlendirildiği sınavı,

o) Kredi: Kredili bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değeri; bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, atölye çalışması veya laboratuvar saatinin yarısının toplamını ve karşılık gelen AKTS kredisini,

ö) Lisansüstü İkinci Öğretim Programı: Mesai saatleri dışında yapılan, ücreti Üniversite tarafından belirlenen öğretim programını,

p) Program: Enstitü anabilim dalında, öğrencilerin kabul edildiği, belirli sayıda ve belirli içerikte dersler ile doktora yeterlik, proje/tez ve uygulamalarından oluşan yüksek lisans ve doktora unvanlarına yönelik eğitim-öğretim programını,

r) Program Akademik Kurulu: Enstitü anabilim dalında tek program olduğunda Enstitü anabilim dalı kurulunu; birden çok program olduğu durumlarda ise her program için kurulan, ilgili programda üniversitedeki lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten tam zamanlı öğretim elemanlarından oluşan, ilgili programın hedeflerinin belirlenmesini, planlanmasını ve uygulanmasını sağlayan kurulu,

s) Program Koordinatörü: Program Yürütme Kurulu ile Program Akademik Kuruluna başkanlık eden ve 2 (iki) yıl süreyle atanan öğretim üyesini,

ş) Program Yürütme Kurulu: İlgili lisansüstü programın yürütülmesinden ve öğrenci kabulünden sorumlu, Program Koordinatörü dâhil 3 (üç) üyeden oluşan ve 2 (iki) yıl süreyle görev yapmak üzere kurulan kurulu,

t) Rektör/Rektörlük: Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) Rektörünü/Rektörlüğünü,

u) Senato/Senato Esasları: Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu/Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunca kabul edilen bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ilişkin uygulama esasları,

ü) Tez/Tez Jürisi/Tez İzleme Komitesi: Yüksek lisans tezi ve doktora tezini/Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencisinin tez çalışmasındaki başarı durumunu belirleyen jüriyi/doktora programlarında kayıtlı öğrencinin tez çalışmasını izleyen komiteyi,

v) Üniversite: Gebze Teknik Üniversitesini,

y) Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK): Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

z) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü Programlar ile İlgili Genel Esaslar

Senato Esası - Lisansüstü Programların Kapsamı


MADDE 5 – SE (1) Lisansüstü programlar enstitü bünyesindeki anabilim dalları esas alınarak açılır ve yürütülür.

(2) Lisansüstü eğitimi, aşağıda tanımlanan yüksek lisans ve doktora düzeylerinde yapılır.

a) Yüksek Lisans Programı: Bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması ya da buna eş değer bir derece almış olanların, bu eğitim üzerine yapacakları öğretim, bilimsel araştırma, uygulama etkinlikleri, proje raporu veya tez çalışmasını kapsar. Yüksek lisans programları, tezli/tezsiz yüksek lisans programları veya ikinci öğretim tezli/tezsiz yüksek lisans programları olarak uygulanabilir. Bir yüksek lisans programında bu seçeneklerden hangisinin uygulanacağı ilgili Program Yürütme Kurulunun ve/veya EABD Başkanının önerisi, Enstitü Kurulunun uygun görüşü ve Senatonun onayı ile YÖK tarafından belirlenir.

b) Doktora Programı: Bir yükseköğretim kurumundan tezli yüksek lisans veya lisans diploması almış olanların, bu eğitimi üzerine yapacakları öğretim; yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile değerlendirerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneğini kazandırmayı amaçlar.

c) Lisansüstü Uzaktan Öğretim Programı: Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü öğretim programıdır. Lisansüstü uzaktan öğretim programı, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür. Uzaktan öğretim, birinci öğretim tezli/tezsiz veya ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programı biçiminde yürütülür. Bir yüksek lisans programında bu seçeneklerden hangisinin uygulanacağı, ilgili Program Yürütme Kurulunun ve/veya EABD Başkanının önerisi, Enstitü Kurulunun uygun görüşü ve Senatonun onayı ile YÖK tarafından belirlenir.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-3

ç) Ortak Lisansüstü Programı: Yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarıyla ve protokollerle belirlenen kurumların desteğiyle bu paragrafın a), b) ve c) bentlerinde tanımlanan ortak lisansüstü programları açılabilir.

Senato Esası - Lisansüstü Programlarının Açılması

MADDE 6 SE - (1) Lisansüstü programlar, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 7 nci maddesinde belirtildiği gibi enstitü anabilim dalları ile aynı adları taşırlar. Ancak, YÖK'ün kararı ile bir EABD'de, o EABD'den değişik adlar taşıyan lisansüstü programlar da açılabilir.

(2) Anabilim dallarında lisansüstü programların açılması için yapılan başvurular, YÖK kriterleri dikkate alınarak ilgili EABD Başkanının teklifi, Enstitü Kurulunun değerlendirmesi ve teklifi ile Rektörlüğe sunulur. Rektörlük, Senato kararını YÖK'e sunar ve YÖK onayıyla program açılır.

(3) Lisansüstü programlar, yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarıyla ortak lisansüstü programları şeklinde de düzenlenebilir. Ortak lisansüstü program açılması, YÖK'ün ilgili Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yapılır.

(4) Enstitü ile diğer kurumlar arasında yapılan bir protokol ile kurumsal tezsiz yüksek lisans programları açılabilir. Bunun için EYK'de karar alınır ve kurumsal programlarda da tezsiz yüksek lisans programı hükümleri uygulanır.

Senato Esası - Lisansüstü Programların Yürütülmesi

MADDE 7 SE - (1) Lisansüstü programları, EYK gerekli gördüğünde veya aynı EABD'de birden çok program olduğu durumlarda, EABD Başkanlıklarına bağlı Program Yürütme Kurullarınca yürütülür. EABD Başkanı, Program Yürütme Kurulu veya koordinatör belirlenmemiş ise ilgili programın yürütülmesinden doğrudan sorumludur. Lisansüstü programlarının yürütülmesinde aşağıdaki esaslara uyulur;

a) Program Akademik Kurulu, ilgili lisansüstü programın hedeflerinin belirlenmesini, planlanmasını ve uygulanmasını sağlar. EABD Başkanının çağrısıyla her yarıyıl en az bir kez toplanır.

b) Program Yürütme Kurulunun kurulması gerektiğinde, Program Akademik Kurulu tarafından mevcutsa 6 (altı) aday belirlenerek EABD Başkanlığına sunulur. EABD Başkanı, belirlenen bu adaylar arasından 1 (bir) koordinatör, 2 (iki) asil üye ve gerekli görmesi halinde yedek üyeden oluşan Program Yürütme Kurulunu teklif eder. Program Yürütme Kurulu ve Program Koordinatörü, EYK tarafından 2 (iki) yıl süreyle atanır. EABD Başkanının görüşü ve EYK kararı ile yürütme kurulunda değişiklik yapılabilir veya mazereti ile yürütme kurulu üyesinin bulunmadığı durumlarda yerine geçici görevlendirme yapılabilir. Koordinatör ve mevcut/değiştirilen kurul üyelerinin görev süreleri birlikte tamamlanır.

c) Program Koordinatörü, Program Yürütme Kurulu ve Program Akademik Kuruluna başkanlık eden öğretim üyesidir.

ç) Lisansüstü programların yürütülmesi, Program Koordinatörü ve Program Yürütme Kurulunun önerileri, EABD Başkanının uygun görüşü ve EYK'nin kararı ile gerçekleştirilir.

(2) Öğrenci, eğitim-öğretim ile ilgili sorunları için EABD Başkanlığına başvurur. EABD başkanlığı önerisi dikkate alınarak EYK tarafından karar verilir.

Senato Esası - Öğretim Dili

MADDE 8 SE - (1) Lisansüstü öğretim Türkçe, Türkçe-İngilizce veya İngilizce dillerinde yapılır. Türkçe-İngilizce yürütülen programlarda öğrenciler, mezuniyet için gerekli toplam kredilerinin en az %30'unu İngilizce verilen derslerden almak zorundadır.

İngilizce yürütülen programlarda öğrenciler, mezuniyet için gerekli toplam kredilerinin %100'ünü İngilizce verilen derslerden almak zorundadır.

(2) Değişim programları çerçevesinde, eş değerliği kabul edilen yabancı dilde alınan dersler İngilizce ders kapsamında değerlendirilir.


Programlara Öğrenci Kabulü

Senato Esası - Lisansüstü Programlara Başvuru İçin Temel Esaslar

MADDE 9 SE - (1) Lisansüstü Programlara başvurularda uygulanacak esaslar aşağıda listelenmiştir:

a) Yüksek lisans programlarına lisans diploması olanlar ile o yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumdaki lisans öğrencileri başvurabilir.

b) Doktora programlarına lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip veya o yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumdaki öğrenciler başvurabilir.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-4

c) Lisans derecesi ile doktora programına başvuracak öğrencilerin AGNO'ları en az 4 üzerinden 3.00 veya eş değeri bir puan olmak zorundadır.

ç) Bir aday, yüksek lisans için aynı yarıyılıda en fazla 2 (iki) farklı, doktora için ise 1 (bir) programa başvurabilir.

d) Başvurulan programın puan türünde olmak üzere ALES puanı, tezli yüksek lisans ve doktora programlarına başvuranlar için en az 55, lisans diploması ile doktora programlarına başvuranlar için en az 80 olmalıdır.

e) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT sınavlarının puanları, Senato tarafından kabul edilen "ALES eş değerlik tablosuna" göre işleme alınır.

f) Adaylar, İngilizce yeterliklerini belgelemek zorundadır. Bunun için YÖK tarafından kabul edilen ve/veya ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavları (YDS/ YÖKDİL) veya eş değeri kabul edilen dil belgesi şartını sağlanmalıdır. Yüksek Lisans başvurusu için yabancı dil belgesi olmayanlar GTÜ tarafından yapılan "İngilizce Yeterlik Sınavına" girmek zorundadır.

g) Doktora programı başvurusu için adayların ana dilleri dışında, YÖK tarafından kabul edilen ve/veya ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavlarında en az 55 puan veya eş değeri kabul edilen uluslararası dil sınavlarından muadili bir puan alması gerekir.

ğ) Başvuru için sınavların geçerlik süreleri sınav sonuç tarihinden itibaren olmak üzere aşağıda listelenmiştir. Başvuru tarihinde geçerli olan belge programa kayıt tarihinde de geçerli sayılır.

- i. ALES puanı 5 (beş) yıl,
- ii. GRE/GMAT puanı 5 (beş) yıl,
- iii. YDS/YÖKDİL puanı 5 (beş) yıl,
- iv. TOEFL iBT, GTÜ İngilizce Yeterlik Sınavı puanı 2 (iki) yıl,

h) Uluslararası adayların başvurusu için öğrenci kabul ilanında belirtilen bölümlerden mezun olması ve mezuniyet diplomalarının uygun olduğuna dair belgelerin YÖK'ten alınmış olması gerekir. ALES puanı ile öğretim dili Türkçe veya %30 İngilizce olan programlara kabul için TÖMER, Yunus Emre Enstitüsü veya GTÜ Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan Türkçe Yeterlik Sınavında en az C1 derecesine sahip olması gerekir.

(2) Tezli yüksek lisans programlarına başvurularda uygulanacak diğer esaslar aşağıda listelenmiştir.

a) Tezli yüksek lisans programına başvuran adaylar (I. ve II. öğretim) İngilizce yeterliklerini belgelemek zorundadırlar. Adayın İngilizce'den yeterli sayılabilmesi için aşağıdaki koşullardan birini sağlaması gerekir.

i. YDS İngilizceden en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olmalıdır.

ii. Gebze Teknik Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavından en az 60 puan almış olmalıdır.

%100 İngilizce programlarında, Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanının önerisi, Enstitü Kurulunun kararıyla başvuru için GTÜ İngilizce Yeterlik Sınavı kabul edilmeyebilir.

iii. Yüksek lisans programına başvuruda, en az son 3 (üç) yılında İngilizce'nin ana dili olarak konuşulduğu bir ülkede İngilizce eğitim veren bölümlerden mezun olmalıdır.

b) Tezli yüksek lisans programına başvuran adayların yukarıda belirtilen dil puanları ve muafiyetleri mevcut değilse, GTÜ İngilizce Dil Yeterlik Sınavı sonucuna göre, aşağıdaki gibi değerlendirilir:

i. 40 puanın altında not alanlar mülakat sınavına giremez ve başvuru sonucu başarısız olur.

ii. İngilizce Yeterlik puanı 40'ın üzerinde olan adaylar giriş sınavına girme hakkı kazanır.

Giriş sınavından başarılı olan ancak İngilizce Yeterlik puanı başvurduğu programın ilan şartında belirtmiş olduğu puandan düşük olan öğrenciler öğrenimlerine İngilizce Hazırlık programından başlar.

iii. Giriş sınavından başarılı olan, İngilizce puanı başvurduğu programın ilan şartında belirtmiş olduğu puana denk veya yüksek olanlar ders aşamasından öğretimine başlar.

c) Giriş sınavında başarılı olan, İngilizce Yeterlik Sınavı puanı 40'ın üzerinde ancak başvurduğu programın ilan şartında belirtmiş olduğu puandan düşük olan öğrenciler için süreç aşağıdaki gibi yürütülür:

i. Öğretim dili %100 İngilizce veya %30 İngilizce olan programlarda öğrenim görme hakkı kazanan öğrenciler, en fazla 1 (bir) yıl İngilizce hazırlık eğitimi alabilir. 2 (iki) yıl içerisinde İngilizce Yeterlik Sınavında başarılı olamayan öğrencilerin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

ii. Öğretim dili Türkçe olan lisansüstü programlarda öğrenim görme hakkı kazanan öğrenciler öğrenimlerine doğrudan başlayabilirler. Öğrenci isterse EABD Başkanlığına dilekçe ile başvurarak, EABD Başkanlığının önerisi ve EYK'nin onayı ile İngilizce hazırlık eğitimi alabilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda uygulanacak esaslar aşağıda listelenmiştir:

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-5

a) Adayların öğrenci kabul ilanında belirtilen lisans diplomasına sahip olmaları gerekir. ALES puanı aranmaz.

b) Öğretim dili Türkçe olan programlara başvurularda İngilizce dil puanı aranmaz.

c) Öğretim dili İngilizce (%30 veya %100) olan programlarda, yabancı dil şartı için Madde 9 SE – (2) a) bendindeki hükümler uygulanır.

(4) İlgili EABD doktora programlarına başvuruda Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veterinerlik Fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç 10 (on) yarıyıl süreli lisans diplomasına sahip olanlar yüksek lisans mezunu sayılır.

(5) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans ve doktora programlarına başvurularında, ALES şartı aranmaz. Bu adayların başvurularının değerlendirme işlemlerinde,

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın ALES başarı puanı başvuru yaptığı EABD'nin belirlediği minimum ALES puanı olarak kabul edilir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir. Ancak bu puan 75'ten büyük ve 55'ten küçük olamaz.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dâhil edilir.

Senato Esası - Kontenjanlar ve Başvuru Şartları

MADDE 10 SE - (1) Madde 9 SE lisansüstü programlara başvuru esasları temel alınarak, Program Yürütme Kurulunun ve/veya EABD Başkanlığının görüşü, Enstitü Kurulunun önerisi ve Senato kararı ile her yarıyıl için öğrenci kontenjanları ve başvuruda aranacak şartlar belirlenir.

(2) Lisansüstü programlarına güz yarıyılarında yapılan başvurularda, bir önceki bahar yarıyılında yapılan derecelendirme sonucunda lisans programını birinci, ikinci veya üçüncü olarak bitiren Gebze Teknik Üniversitesi mezunlarının kayıtları, herhangi bir yüksek lisans programına, programın istediği asgari şartları sağlamaları durumunda kontenjan dışı yapılır.

(3) Yurt içi veya yurt dışındaki kurumlarla yapılan protokoller veya devletler arası anlaşmalar çerçevesinde, lisansüstü programlara müracaat edecek adaylar için ek kontenjan belirlenebilir.

(4) Aday değerlendirme aşamasında, Program Yürütme Kurulunun ve/veya EABD Başkanının önerisi, EYK kararı ile lisansüstü kontenjanlar ilan edilen kontenjanın %50'den fazla olmamak üzere artırılabilir.

Senato Esası - İlan ve Başvuru

MADDE 11 SE - (1) Lisansüstü programlarının öğrenci kontenjanları, başvuruda aranacak şartlar, istenen belgeler, sınav programları ve son başvuru tarihleri Rektörlük tarafından üniversite web sayfasında ilan edilerek duyurulur.

(2) Lisansüstü programına başvuru, lisansüstü öğrenci kabul ilanında belirtilen usul ve şartlara uygun olarak, son başvuru tarihine kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır.

(3) Adaylar, elektronik ortamda başvurularını gerçekleştirir. Başvurular aşağıda listelenmiş başvuru evrakları ile beraber Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığında yapılır.

a) Yüksek lisans başvurusu için lisans, doktora başvurusu için lisans ve tezli yüksek lisans not döküm belgeleri ve diplomaları,

b) ALES ve senato tarafından eş değerliği kabul edilen GRE veya GMAT sınav sonuç belgesi,

c) İngilizce yeterlik şartının sağlandığını gösterir sınav sonuç belgesi,


ç) Yabancı üniversite mezunları için YÖK Denklik Belgesi ile yapılır.

Senato Esası - Giriş Sınavı Değerlendirmesi

MADDE 12 SE - (1) Giriş Sınavları, Program Yürütme Kurulu veya gerekli durumlarda EYK'nin program için belirlediği Sınav Jürisi tarafından yapılır ve sınav notu ile değerlendirilir. Giriş sınavları, EABD'deki tüm öğretim üyelerine açıktır. Program Koordinatörü (Jüri Başkanı) izni alınarak, diğer öğretim üyeleri de adaya soru sorabilir.

(2) Tezli yüksek lisans veya doktora programına başvuran adayların başarı notu ALES sınav sonucunun %50'si ve 100 üzerinden dikkate alınan giriş sınav sonucunun %50'si toplanarak belirlenir. Giriş sınavı, sadece mülakat sınavı veya yazılı ve mülakat sınavının eş ağırlıklı toplamı şeklinde uygulanabilir. Tezsiz yüksek lisans programına başvuran adayların başarı notu ise mülakat sonuçları ile değerlendirilir.

Adayların başvurduğu programa kabul edilebilmesi için başarı notunun en az 65 olması gerekir.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-6

(3) Lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin asıl ve yedek listeleri ile sınav sonuçlarına ilişkin tutanak, Program Yürütme Kurulu veya Sınav Jürisi tarafından hazırlanır ve bağlı oldukları EABD'ye sunulur. Kabul edilen öğrencilerin asıl ve yedek listeleri, EABD Başkanlığının onayı ve EYK kararı ile kesinleştirildikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

(4) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazlar, ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde EABD Başkanlığına dilekçe ile yapılır.

Senato Esası- Lisansüstü Programlara Kayıt

MADDE 13 SE - (1) Lisansüstü giriş sınavında başarılı olan adaylar ile yatay geçiş yoluyla programa kabul edilen öğrenciler kayıt işlemlerini Akademik Takvimde belirlenen süre içerisinde yaptırmak zorundadır.

Giriş sınavından başarılı olan adaylar, kesin kayıt işlemlerini elektronik ortamda yapar. Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının onayı ile kayıt işlemi tamamlanır. Yatay geçiş yoluyla programa kabul edilen öğrencilerin kayıtları ise aslı veya onaylı bütün belgelerin teslimiyle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır.

Belirlenen tarihlerde kayıt yapmayan, istenilen belgeleri eksik olan veya EYK'ce mazereti kabul edilmeyen adaylar, kayıt haklarını kaybederler. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) II. Öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında, belirlenen zamanda kaydını yaptıramayan öğrenciler, kontenjan bulunduğu durumlarda Akademik Takvimde belirtilen mazeretli ders kayıt haftasında kesin kayıt yapabilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez. Aynı zamanda 2 (iki) farklı programa kayıtlı öğrenciler, programlar arasında ders saydıramazlar.

(4) Danışmanı atanmamış olan öğrencilerin, ders kayıtları program koordinatörü ile birlikte yapılır.

(5) Öğrencilerin, kayıt olma, yenileme ve silme işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür ve EYK tarafından karara bağlanır.

(6) Öğrencinin derse, Yeterliğe ve Uzmanlık Alan Dersine kayıt yenilemediği yarıyılar öğrenim süresinden sayılır.

Senato Esası - Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

MADDE 14 SE - (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan ancak lisans/yüksek lisans derecelerini başvurdıkları yüksek lisans/doktora programlarından farklı alanda almış olan adaylara eksikliklerini gidermek veya başvurdıkları programa uyumlarını sağlamak amacıyla, Program Yürütme Kurulu veya Sınav Jürisi önerisi, EABD Başkanlığının onayı ve EYK kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

Bilimsel hazırlık programında aşağıdaki koşullar geçerlidir.

a) Bilimsel hazırlık programı kapsamındaki dersler ve öğrencinin alacağı dersler, ilgili Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanının önerisi ile EYK tarafından onaylanır.

b) Bilimsel hazırlık programında 1 (bir) yarıyıl 3 (üç) ders olmak üzere en çok 6 (altı) adet ders alınabilir. Bu dersler birbirini takip eden iki yarıyıl sürer. Lisans programlarından alınan bilimsel hazırlık dersleri için bütünleme sınavı yoktur. Bilimsel hazırlık süresi içinde başarılı olamayan öğrencinin EYK kararıyla işiği kesilir.

c) Bilimsel hazırlık programında en fazla 2 (iki) bilimsel hazırlık dersi alması uygun görülen öğrenciler, öğretim programındaki derslerden alabilir. Bu durumdaki öğrenciler de bilimsel hazırlık sınıfı öğrencileri olarak dikkate alınır ve bu süre yasal öğretim süresinden sayılmaz.


ç) Bilimsel hazırlık programının süresi, bu yönetmelikte belirtilen lisansüstü programın öğretim süresine dâhil edilmez.

d) Bu derslerden alınan CC ve üstü puanlar, “Başarılı” (P) diğer durumlar ise “Başarısız” (F) olarak değerlendirilir. Bu kapsamda alınan derslerin kredileri AGNO'ya katılmaz.

Senato Esası - Özel Öğrenci Kabulü

MADDE 15 SE - (1) Bir yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

a) Özel öğrenci kabulü, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı, ilgili Programın Koordinatörünün ve/veya EABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile yapılır.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-7

b) İngilizce verilen derslere kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, İngilizce yeterliğini gösterir belgelerden birine sahip olmalıdır. Özel öğrenci, Uzmanlık Alan Dersi, Proje Dersi ve Seminer Dersini alamaz.

c) Özel öğrencilik statüsü kazanmak için Enstitü Müdürlüğüne başvurulur. Başvurusu EYK’ce kabul edilen öğrencinin kararı Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına ve ilgili anabilim dalına iletilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından her eğitim-öğretim yarıyılı başında belirlenen ders ücretine göre ödeme yapıldığını gösteren belgeyi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ileterek derse kayıt işlemi tamamlanır.

ç) Özel öğrenci, bu yönetmelik ve ilgili uygulama esaslarına göre lisansüstü derslere devam eder. Dönem sonunda öğrenciye aldığı dersleri ve başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

d) Özel öğrenci olmak, Üniversitenin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Özel öğrenci, normal öğrencilik haklarından yararlanamaz ancak akademik olanaklardan yararlanabilir.

Senato Esası - Uluslararası Öğrenci Değişim Programı

MADDE 16 SE - (1) Öğrenci, GTÜ Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülen değişim programları kapsamında yurt dışındaki Yükseköğretim Kurumlarından; Danışman ve Anabilim Dalı Başkanlığının onayı, EYK kararıyla ders alabilir.

Yurt dışında aldığı derslerin notları GTÜ’de uygulanan not ve kredi sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ile işlenir. Bu derslerin notları, dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır.

Öğrenci, Seminer veya Uzmanlık Alan Dersinin eş değerini, gittiği üniversitede alabilir. Öğrencinin, yurt dışında Uzmanlık Alan Dersinin onaylanmış eşdeğerini alabilmesi için Tez konusunu/Tez önerisini GTÜ’de belirlemiş olması gerekir.

Değişim programları veya ortak programlar kapsamında farklı yükseköğretim kurumlarında geçirilen yarıyıllar öğrenim süresine dâhildir.

Senato Esası - Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

MADDE 17 SE - (1) Yatay geçiş başvuruları lisansüstü başvuruları ile aynı tarihlerde gerçekleştirilir. Yatay geçiş yoluyla öğrenci alacak programlar, öğrencilerde aranacak koşullar ve kontenjanlara ilişkin bilgiler, EABD Başkanlığının teklifi, Enstitü Kurulu kararı ile Rektörlük Makamına sunulur. Madde 10’a göre ilan edilir.

a) Enstitü içindeki farklı anabilim dallarında veya diğer yükseköğretim kurumlarının yüksek lisans/doktora programlarında kayıtlı öğrenciler, ilgili yüksek lisans ve doktora programının giriş sınavı koşullarını sağlamak zorundadır. Öğrenci, yatay geçiş başvurularını Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapar.

b) Yatay geçiş başvuruları, öğrencilerin not ortalamaları ve geldikleri yükseköğretim kurumları göz önüne alınarak değerlendirilir.

c) Yatay geçiş başvurusu, Program Yürütme Kurulunun ve/veya EABD Başkanının görüşü ve EYK kararı ile sonuçlandırılır. Kabul edilen öğrencinin diğer yükseköğretim kurumundan aldığı derslerden en az BB notu ile başarılı olmuş en fazla 3 (üç) dersin kredisi/başarı notu sayılabilir. Öğrencinin danışmanı ve intibak dönemi belirlenir. En az BB notu ile başarılı olmuş diğer dersler ise Ortalama Dışı (OD) olarak kabul edilebilir. Öğrenci, kayıt yenileme haftasında danışmanı ile birlikte alacağı dersleri belirler.

ç) Eş değerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında, en az 1 (bir) yarıyılı tamamlamış başarılı bir öğrenci GTÜ lisansüstü programlarına yatay geçiş için başvurabilir.


d) Öğrenciye, GTÜ’deki yüksek lisans ve doktora eğitimi için verilecek sürenin belirlenmesinde GTÜ’deki intibakı dikkate alınır. Öğrenci Araştırma Görevlisi ise intibakı geldiği Üniversitedeki durumu dikkate alınarak yapılır.

e) Bulunduğu yüksek lisans/doktora programında en az bir yarıyılı tamamlamış, disiplin cezası almamış ve yüksek lisans programında AGNO’su en az 3.00, doktora programında AGNO’su en az 3.25 olan öğrenci, lisansüstü programlarına yatay geçiş yapabilir.

f) Öğrenciler, ders aşamasında belirlenen intibak döneminde kabul edilir. Doktora öğrencilerinin, doktora yeterliğini GTÜ’den alması gerekir.

Senato Esası - Uluslararası Adayların Kabulü

MADDE 18 SE - (1) Uluslararası adayların kabulünde aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-8

a) Uluslararası adaylar için aranacak koşullar, ilgili yarıyıldaki lisansüstü başvuru ilanında belirtilir. Adaylar, lisansüstü programlarına ilgili yarıyıldaki son başvuru tarihine kadar istenilen belgelerle birlikte Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına elektronik ortam veya posta yoluyla başvuru yapabilirler.

b) Uluslararası adaylarının lisansüstü programlarına başvuruları, beyan ettikleri belgeler üzerinden ilgili Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanlığı tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede giriş sınavı gerekmemekle birlikte, Program Yürütme Kurulu/EABD isterse, istediği bir aday ile yüz yüze veya çevrimiçi karşılıklı görüşme talep edebilir. EYK, değerlendirmeleri dikkate alarak başarılı bulunduğu öğrencileri şartlı kabul eder ve öğrencilere Kabul Mektubu verilir.

c) Öğrencilerin öğrenim ücretleri, kayıtlar başlamadan önce ilan edilir.

ç) ALES, dil belgeleri veya eş değeri belgeleri eksik olan öğrenciler şartlı olarak kabul edilebilir. Bu öğrenciler, ilgili yarıyıldaki başvuruda aranan koşullara göre eksik belgelerini, Enstitü tarafından belirlenen tarihte veya son kayıt tarihine kadar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim etmelidir. Aksi takdirde programa kabulleri iptal edilir.

d) Elektronik başvuru sürecinde beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru çıkarmaması durumunda, adayın başvurusu iptal edilir. Yerine yedek aday çağrılır.

e) Yabancı ülke Yükseköğretim Kurumlarında alınmış diplomalar için ilgili üniversitenin uygunluğu Enstitü tarafından YÖK'e sorulur. YÖK'ün uygun görmesi halinde öğrencinin kaydı yapılır.

f) Lisansüstü programlara başvuran uluslararası adaylar için Madde 11 SE Lisansüstü Programlara Başvuru Esasları dikkate alınır.

g) Öğrencilerin kayıtları ise aslı veya onaylı bütün belgelerin teslimiyle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Genel Esaslar

Senato Esası - Derslerin Açılması, Kapatılması ve Ders Görevlendirmeleri

MADDE 19 SE - (1) İlk defa açılacak dersler, güz yarıyılı için Mayıs, bahar yarıyılı için Kasım ayı içerisinde Program Yürütme Kurulunun ve/veya EABD Başkanının önerisi, Enstitü Kurulunun onayı ve Senato kararıyla açılır. Derslerin kapatılma, isim ve kod değişikliği teklifleri ile zorunlu dersler ve programın derslerinin belirlenmesi aynı usulde yapılır.

(2) Her yarıyıl verilecek dersler ve bu dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları, Program Yürütme Kurulunun ve/veya EABD Başkanının önerisi ve EYK kararıyla belirlenir. Program Akademik Kurulunda ilgili dersi verecek öğretim üyesinin bulunmaması durumunda, Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanlığının gerekçeli önerisi ve EYK'nin onayı, ÜYK kararı ile üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktora unvanına sahip uzmanlara ve 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi uyarınca görevlendirilen doktora unvanına sahip araştırmacılara lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir.

Senato Esası - Danışman Atanması

MADDE 20 SE - (1) Danışman atanması, aşağıdaki esaslar temel alınarak belirlenir:

a) Lisansüstü Giriş Sınavında başarılı olan öğrenciye, Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanının önerisi, EYK kararıyla en geç birinci yarıyılın sonuna kadar danışman atanır.

b) İngilizce hazırlık aşamasında olan öğrenciler, ders aşamasına geçtiklerinde geçici olarak Program Koordinatörünün danışmanlığına atanır.

c) Danışman, ilgili Lisansüstü Program Akademik Kurulundan yoksa ilgili EABD'den veya Enstitülerde görevli öğretim üyeleri arasından EYK kararı ile atanır. Üniversitede ilgili konuda öğretim üyesi yoksa farklı yükseköğretim kurumlarından da danışman atanabilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi uyarınca görevlendirilen doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak atanabilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati, Anabilim Dalının uygunluğu ve EYK'nin kararı şarttır.

ç) Danışman, öğrencinin kayıt yenilemesini onaylar. Tez konusu belirlenmesi, kayıt dondurma veya benzeri öğrencilik işlemleri, Danışman onayı ve EABD Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye bildirilir.

d) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda II. Danışmanı, Danışman önerisi, Program Koordinatörü ve/veya EABD Başkanının uygun görüşü, EYK kararı ile üniversite kadrosu içinden veya dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden atanabilir. Eş değeri YÖK tarafından tanınmış yurt dışındaki bir

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-9

yükseköğretim kurumundan en az doktora derecesine sahip kişiler de EYK'nin uygun gördüğü şartlarda II. Danışman olarak atanabilir.

e) Danışman değişikliği Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde, öğrencinin ve/veya mevcut danışmanın başvurusu, yeni danışmanın onayı, Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanının önerisi, EYK kararı ile yapılır. EYK, gerekli gördüğü zorunlu hallerde danışman belirleme ve değişikliği işlemlerini yapma yetkisine sahiptir.

f) Uzmanlık Alan Dersi ile tez çalışmalarının yürütüldüğü durumda veya proje/program kapsamında tez çalışması yürütülüyorsa, danışman değişikliği için mevcut danışmanın onayı, aynı konu ile devam edilecekse tez konusundan feragat şartı aranır.

g) Danışmanlık, öğretim üyesinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki zamanlarda devam eder. Danışmanın 6 (altı) aydan daha uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi halinde, Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanlığının önerisi, EYK kararı ile öğrenciye yeni bir danışman atanır.

ğ) Birinci ve ikinci derece akrabalık ilişkisi olanlar tez danışmanlığında, jüriliğinde, komitesinde, kurulunda ve komisyonunda bulunamazlar.

h) Yüksek Lisans Tezi, Doktora Tezi ve Projesinin teslim edileceği yarıyıl içerisinde mücbir sebepler dışında danışman değişikliği yapılamaz.

ı) Öğretim üyesinin doktora tez danışmanı olarak atanabilmesi için başarıyla tamamlanmış en az 1 (bir) lisansüstü tezi yönetmiş olması şartı aranır.

(2) Bir öğretim üyesinin danışmanlık yükü tezli yüksek lisans ve doktora programlarında en fazla 14 (on dört), tezsiz yüksek lisans programlarında en fazla 16 (on altıdır). Ancak, YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen tezli yüksek lisans ve doktora programları için danışmanlık sayıları %50 oranında artırılabilir.

(3) Üniversitemiz öğretim üyesi iken kamu kurumlarına veya özel kuruluşlara geçiş yapan/görevlendirilen veya üniversiteden emekli olan öğretim üyelerinin danışmanlıkları, yüksek lisans ve doktora tez aşamasındaki öğrenciler için EYK kararıyla ücretinin ödenmemesi şartıyla mezun oluncaya kadar devam eder.

Senato Esası - Uzmanlık Alan Dersi, Seminer ve Ortak Dersler

MADDE 21 SE - (1) Uzmanlık Alan Dersi, tez aşamasındaki tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri için danışmanları tarafından tez çalışmalarına yönelik olarak açılan derstir. Yarıyıl sonunda "Başarısız" (F), "Gelişmekte" (D) olarak, mezuniyet durumunda ise "Başarılı" (P) olarak değerlendirilir.

(2) Yüksek lisans programında tez konusunu belirleyen veya doktora programında yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci, danışmanı tarafından açılan Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırmak zorundadır. Bu dersler, yıl boyunca ve akademik yarıyılardan bağımsız olarak öğrencilerin mezuniyetine kadar devam eder. Tez çalışmasının iki danışman tarafından yönetildiği durumlarda Uzmanlık Alan Dersi ilk danışman tarafından açılır.

(3) Uzmanlık Alan Dersi, tezli yüksek lisans ve doktora programlarında haftalık 8 (sekiz) teorik ders saatidir. Danışman, toplamda en fazla 8 (sekiz) saat Uzmanlık Alan Dersi yükü belirleyebilir.

(4) Madde 20 SE (1-e) kapsamında danışman değişikliği talebi kabul edilirse, öğrencinin tez konusu iptali ve yeni tez konusu belirlemesi işlemleri EYK kararı ile gerçekleştirilir.

(5) Uzmanlık Alan Dersi, öğretim üyelerinin izinli ve görevli olduğu günler dışındaki zamanlarda da devam eder.

(6) Seminer Dersi, "Başarılı" (P) veya "Başarısız" (F) olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencisi Seminer Dersi almak zorundadır.


(7) Seminer/Uzmanlık Alan Dersleri için telafi programı uygulanmaz.

(8) Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği Dersi, "Başarılı" (P) veya "Başarısız" (F) olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans ve doktora öğrencisi, dersi almak zorundadır.

Senato Esası - Lisansüstü Kredi Sistemi ve Değerleri

MADDE 22 SE- (1) Kredi sistemi, ulusal kredi sistemi ve AKTS'ye göre düzenlenir.

(2) Derslerin ulusal kredisi 3 (üç) olarak belirlenmiştir. Bir lisansüstü dersin yarıyıl ulusal kredi değeri, 1 (bir) yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Lisansüstü derslere ilişkin teorik ve uygulama saatleri ve kredileri Program Yürütme Kurulu ve EABD Başkanlığının önerisi, Enstitü Kurulu onayı ve Senato kararıyla belirlenir.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-10

(3) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) geçerlidir. Her öğrenciye, mezuniyetinde diploması ile birlikte diploma eki verilir.

a) Derslerin AKTS kredileri, EABD Başkanlığı ve Enstitü Kurulu önerisi ile Senato kararıyla belirlenir.

b) Tezli yüksek lisans çalışmaları için en az 120 AKTS kredisi gereklidir.

c) Tezsiz yüksek lisans çalışmaları için en az 60 AKTS kredisi gereklidir.

ç) Yüksek lisans derecesi ile doktora öğrenimine başlayanlar için en az 240 AKTS kredisi gereklidir.

d) Lisans derecesi ile doktora öğrenimine başlayanlar için en az 300 AKTS kredisi gereklidir.

(4) Uzmanlık Alan Dersleri “Başarılı” (P) notu ile tamamlandığında, yüksek lisans öğrencileri için 60 AKTS kredisi ve doktora öğrencileri için 180 AKTS kredisi ile belirlenir.

Senato Esası – Kayıt Yenileme ve Derse Kayıt

MADDE 23 SE - (1) Öğrenci, kayıtlı olduğu lisansüstü programı için her yarıyıl kayıt yenileme dönemlerinde derslere kayıt yaptırarak kaydını yeniler.

(2) Kayıt yenileme haftasında kayıt yaptıramayan öğrenciler, takip eden bir hafta içerisinde mazeret durumlarını bildiren belgeleri ile birlikte dilekçesini sunar. Danışman ve EABD Başkanlığının önerisi, EYK kararı ile mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Mazeretli kayıt olması uygun görülen öğrenci, Akademik Takvimde belirlenen ders ekleme-çıkarma haftası sonuna kadar öğrenci bilgi sistemine girerek danışmanının görüşünü alarak ders seçimini yapar ve danışmanın onayına sunar. Danışmanın onayı ile ders kaydı gerçekleştirir.

(3) Öğrenci, Akademik Takvimdeki ders ekleme çıkarma haftası sonuna kadar, danışmanının onayını alarak yarıyıl başında aldığı derslere ek olarak yeni ders/dersler alabilir veya kayıt yaptırdığı ders/derslerden çekilebilir.

(4) Lisansüstü öğrenciler, Akademik Takvimdeki ders ekleme çıkarma haftası sonuna kadar, danışmanın önerisi, Program Koordinatörü ve/veya EABD Başkanın onayı ve EYK kararı ile farklı üniversitelerden en fazla 2 (iki) adet ders alabilir.

(5) Danışmanın talep etmesi durumunda üst üste 2 (iki) yarıyıl kaydını yenilemeyen ve Uzmanlık Alan Dersinden üst üste iki yarıyıl F notu alan öğrencinin, Program Yürütme Kurulunun önerisi, EABD Başkanının onayı ve EYK kararı ile danışmanı düşürülür. Bu öğrencilere, yeni danışmanı belirleninceye kadar Program Koordinatörlüğü, geçici danışman olarak atanır.

Senato Esası - Ders Saydırma

MADDE 24 SE - (1) Ders saydırma talebi, öğrencinin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı yarıyıl, diğer üniversitenin lisansüstü programından kaydının silindiğini gösteren belge ve transkripti ile EABD Başkanlığına yapılır. Öğrencilerin ders saydırma ve intibak işlemleri, Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanlığının önerisi ve EYK’de incelendikten sonra karara bağlanır. Diğer yükseköğretim kurumundan en az BB notu ile başarılmış en fazla 3 (üç) dersin kredisi/başarı notu sayılabilir. Mezun olunan programın dersleri, ders saydırma kapsamında sayılamaz. Tezsiz II. öğretim yüksek lisans programlarında diğer yükseköğretim kurumlarından ders saydırma yapılamaz.

Senato Esası - Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 25 SE - (1) Lisansüstü programların ölçme ve değerlendirilmesinin amacı programlar için belirlenmiş olan hedeflerin gerçekleşme düzeylerini tespit ederek sisteme geri bildirimde bulunmak ve kalitenin yükseltilmesine destek olmaktır.

a) Lisansüstü derslerinin değerlendirmeleri, ara sınav veya yarıyıl çalışması ile yarıyıl sonu çalışması veya yarıyıl sonu sınavları/bütünleme sınavları şeklinde değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavları/bütünleme sınavları Senato tarafından belirlenen Akademik Takvime göre yapılır.

b) Yarıyıl sonu başarı notu, ara sınav/yarıyıl çalışması ile yarıyıl sonu çalışması veya yarıyıl sonu sınavı/bütünleme sınavı notu dikkate alınarak verilir. Bütünleme sınavından alınan notlar ilgili dersin yarıyıl sonu sınavı notu yerine geçer. Sadece başarısız olunan derslere bütünleme sınav hakkı tanınır. Bir dersten NA notu alan öğrenci o dersin bütünleme sınavına giremez.

c) Başarı değerlendirilmesi, bir döneme yayılan Proje, Seminer, Uzmanlık Alan Dersi, Mimarlık Proje Dersi ve benzeri çalışmalardan oluşan derslere bütünleme sınav hakkı verilmez.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-11

ç) EABD Başkanının onayıyla haklı ve geçerli görülen bir nedenle herhangi bir ara sınavına/bütünleme sınavına giremeyen öğrenciye, söz konusu sınavın yapıldığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde anabilim dalına başvurması halinde EYK’ce mazeret sınav hakkı verilir. Yarıyıl sonu sınavının mazereti yoktur.

(2) Öğrencilere, aldıkları her ders için, aşağıdaki harf notlarından biri öğretim görevlisi/üyeleri tarafından yarıyıl sonu başarı notu olarak takdir olunur. Puanlar ve bunlara karşılık gelen harf notları ile katsayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Dersin öğretim üyesi/görevlisi gerekli gördüğünde, ders değerlendirme yönteminin zorluk derecesini dikkate alarak, sonuç katsayı ve başarı notu (4'lü sistemde) için farklı not aralıklarında yarıyıl sonu puanı (100'lü sistemde) ile değerlendirme yapılabilir.

Puan	Yarıyıl Sonu	Başarı Notu	Katsayısı
90-100		AA	4,00
85-89		BA	3,50
80-84		BB	3,00
75-79		CB	2,50
70-74		CC	2,00
69 ve aşağısı		FF	-
Başarılı		P	-
Başarısız		F	-
Gelişmekte		D	-
Muaf		M	-
Devamsız		NA	-
Ortalama Dışı		OD	-
Girmedi		UA	-

a) Öğrencinin 1 (bir) dersten başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl sonu başarı notunun en az CC (2,00) olması gerekir. Mezuniyet için AGNO’sunun en az BB (3,00) olması gerekir.

b) Öğrenciler derslere, uygulamalara ve sınavlara katılmakla yükümlüdür. Bir öğrenci, teorik derslerin %70’ine, uygulamaların da %80’ine devam etmek zorundadır. Teorik derslerde %30’dan, uygulamalı derslerde %20’den fazla devamsızlık yapan öğrenci yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına giremez ve yarıyıl sonu başarı notu NA olarak verilir. Dersin öğretim görevlisi/üyeleri gerekli gördüğünde, dersi işleyiş yöntemine bağlı olarak farklı bir oranda ders devamlılık şartı belirleyebilir ve ders bilgi formuyla birlikte dönem başında öğrencileri bilgilendirir. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim görevlisi/üyeleri tarafından izlenir.

c) Tezli yüksek lisans/doktora programlarında AGNO, öğrencinin başarmış olduğu en yüksek harf notuna sahip 7 dersin, lisans derecesi ile doktora programında en yüksek harf notuna sahip 14 (on dört) dersin kredi yüküne bağlı ağırlıklı ortalaması alınarak bulunan değerdir.

AGNO hesabında, yüksek lisans/doktora programında 4 (dört) dersin, lisans derecesi ile doktora programında ise 8 (sekiz) dersin ilgili EABD’de tanımlanan derslerden olması zorunludur.

Sonuç, virgülden sonra 2 (iki) hane olacak şekilde yuvarlanır. 7 (yedi)/14 (on dört) ders 21(yirmi bir)/42 (kırk iki) kredilik zorunlu ders yükünü başarılı olarak tamamlayan ve belirtilen akademik ortalamaları sağlayan tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri, başarısız oldukları ders veya dersleri tekrar almak zorunda değildir.

ç) Tezsiz yüksek lisans programlarında ise AGNO, öğrencinin başarmış olduğu en yüksek 10 (on) ders, 30 (otuz) kredilik miktara ait kredi ve notların çarpılarak bu derslere ilişkin toplam krediye bölünmesiyle bulunan değerdir. 10 (on) ders 30 (otuz) kredilik zorunlu ders yükünü, “Başarılı” olarak tamamlayan ve belirtilen akademik ortalamaları sağlayan tezsiz yüksek lisans öğrencileri, “Başarısız” oldukları ders veya dersleri tekrar almak zorunda değildir.

d) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir. Tekrar edilen derslerden genel not ortalamasına en son alınan not katılır.

e) Yarıyıl not ortalaması öğrencinin 1 (bir) yarıyıldaki başarı veya başarısız olduğu tüm derslerin kredi ve notlarının çarpılarak o yarıyıldaki toplam krediye bölünmesiyle bulunan değerdir.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-12

f) Öğrencinin yarıyılta başarısız kabul edilmesi için ders aşamasındaki öğrenciler için kredili derslerdeki dönem not ortalamasının 2.0'ın altında olması, derslerini tamamlamış ve tez aşamasında olan öğrenciler için Uzmanlık Alan Dersinden başarısız olması gerekir.

(3) Öğrenciler sınav sonuçlarına, notların ilan edildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde EABD Başkanlığına dilekçe ile itiraz edebilirler. Açıklanan yarıyıl sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde, düzeltme istemi ile ilgili, öğrencinin veya öğretim elemanının başvurusu üzerine ilgili Program Yürütme Kurulunda ön inceleme yapılır, inceleme sonucu EABD Başkanlığına sunulur. Program Yürütme Kurulundan gelen sonuç, EABD Başkanlığı tarafından incelenir ve maddi hata olması durumunda EYK'ce karara bağlanır. Notlarla ilgili düzeltmelerin en geç hatalı notun verildiği yarıyılı takip eden yarıyıl kayıt süresi içinde yapılmış olması gerekir.

(4) Öğrencilerin, mazeret durumları ile ilgili belgelerini aşağıdaki esasları dikkate alarak mazeretlerinin bitiminden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde EABD Başkanlığına sunmaları gerekir:

a) Hastalık halinde hastalığının doktor raporuyla belgelenmesi,

b) Birinci dereceden yakınlarının ölümü veya acilen hastaneye kaldırılması durumunda,

i. Öğrencinin anne, baba, eş, kardeş vb. yakınlarından birinin sınava girmesini engelleyecek bir tarihte vefatı durumunda ölüm belgesi,

ii. Öğrencinin anne, baba, eş, kardeş vb. yakınlarından birinin önemli bir hastalık veya kaza nedeni ile sınav arifesinde veya sınav günü acilen hastaneye kaldırılması durumunda ilgili hastaneden alınacak belge,

c) Trafik kazası ve doğal afetler durumunda;

i. Sınava yetişmesini engelleyecek bir trafik kazasına uğramışsa ve öğrencinin doğrudan kazaya müdahil olmamasına rağmen, vuku bulunan bir kaza nedeni ile sınava yetişememesi halinde kanıtlayan belge,

ii. Öğrenci sınav öncesinde ulaşım güzergâhında ulaşımı olanaksız kılan bir doğal afet söz konusu ise öğrencinin sınav tarihinde bulunduğu yerleşim biriminin mülki amirliğinden orada bulunduğu dair alacağı belge,

iii. Öğrencinin ikamet ettiği binada sınava girmesini engelleyecek yangın, deprem, sel, çökme, yıkım ve benzeri durumların vuku bulması sebebiyle konutun aşırı hasar görmesi veya yıkılması halinde resmi makamlardan alacağı belge.

Senato Esası - Disiplin

MADDE 26 SE - (1) Öğrenciler, disiplin iş ve işlemlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi hükümlerine tabidir.

(2) Öğrencinin, okuldan çıkarma cezası hükmü için mahkemeye sevk edilmesi durumunda, bu süreçte öğrenci veya personel için tehdit oluşturmaları muhtemel durumlarda disiplin kurulu gerekli tedbirleri alır.

Senato Esası - İzin ve Hakların Saklı Tutulması

MADDE 27 SE - (1) Öğrenciye, danışmanın görüşü, Program Koordinatörlüğü ve/veya EABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile YÖK tarafından belirtilen haklı ve geçerli nedenlerle iki yarıyıl süre ile (askerlik durumunda askerlik süresince) izin verilebilir. İzne gerekçe olan nedenlerin sürmesi durumunda danışman görüşü, Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile izin en çok iki yarıyıl daha uzatılabilir. İzinli sayılan öğrenci öğrenimine devam edemez. İzinli olduğu yarıyıl(lar) öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Ekonomik nedenlerle veya EYK'ce kabul edilecek diğer nedenlerle izin başvurusunun, izin sebebinin belgelenmesiyle birlikte yarıyıl başlangıcından başlayarak ilk 3 (üç) hafta içinde yapılması zorunludur.

(3) Hastalık, tutukluluk, 2547 Sayılı Kanunda yer alan Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma Cezasına tabi fiiller haricindeki mahkûmiyet, doğal afet, doğum, yurt içi/yurt dışı görevlendirme nedenlerinden biri ile yarıyıl süresi içinde izin verilebilir. Bu gibi durumlarda öğrencinin, mazeretini gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur. Yarıyıl içinde izin verilmesi durumunda öğrencinin kayıtlı olduğu dersler silinir.

(4) Askerlik süresince izinli sayılan öğrencinin, nedenin ortadan kalkmasından başlayarak en geç 1 (bir) ay içinde dilekçe ile kayıtlı olduğu EABD Başkanlığına başvurması gerekir.

Senato Esası - İlişik Kesme ve Kayıt Silme

MADDE 28 SE - (1) Öğrencinin kaydını sildirmek üzere yazılı olarak EABD'ye başvurması veya Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesi hükümlerine göre Yükseköğretim Kurumundan çıkarma cezası alması durumunda EYK kararıyla kaydı silinir. Bu durumda öğrencinin ödemiş olduğu katkı payı veya öğrenim giderleri geri ödenmez.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-13

Senato Esası - Tez Yazımı

MADDE 29 SE - (1) Öğrenci, Senato tarafından belirlenmiş Tez/Proje Yazım Kılavuzuna göre tezini İngilizce veya Türkçe yazmak zorundadır.

(2) İngilizce tez yazımı konusunda aşağıdaki esaslar geçerlidir.

a) Öğretim dili İngilizce olmayan programlarda yapılan tezler, danışman görüşü, Program Koordinatörü ve/veya EABD Başkanının önerisi ve EYK kararı ile İngilizce olarak yazılabilir.

b) İngilizce olarak hazırlanacak olan tezlerin danışmanının ilgili tarihte geçerli “Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca İngilizce dersi verebiliyor olma şartını sağlaması gerekir.

c) Öğretim dili İngilizce olan programlarda tezler, İngilizce yazılmak zorundadır.

ç) İngilizce olarak hazırlanan tezlerin tez savunma sınavları, İngilizce olarak yapılır.

Senato Esası - Katkı Payı Ödeme

MADDE 30 SE - (1) Öğrencilerden, her öğretim yılı başında ilgili mevzuat hükümleri uyarınca dönem başlarında, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde her bir yarıyıl için birinci öğretimde katkı payı alınır, ikinci öğretimde ise öğrenim ücreti alınır.

Senato Esası - Mezuniyet İçin Yayın Koşulu

MADDE 31 SE - (1) Tezli yüksek lisans öğrencilerinin “danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş ve ulusal/uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması veya ulusal/uluslararası kitap/kitap bölümü, ulusal/uluslararası hakemli dergilerde/sempozum CD/kitaplarında yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin/bildirisinin bulunması veya ulusal/uluslararası bir projede (BAP projesi hariç) yer alması” mezuniyet için yayın koşulu olarak aranır.

(2) Doktora öğrencilerinin “danışmanı ile birlikte tez çalışmasından üretilmiş, başka bir tezin mezuniyet yayın koşulu olarak kullanılmamış, ilgili alanda aşağıda belirlenen indeksler kapsamındaki dergide yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin olması” mezuniyet için yayın koşulu olarak aranır. Danışmanın veya öğrencinin, makalede birinci yazar veya sorumlu yazar olması gerekir.

Bu kapsamda kabul edilen indeksler; a) Science Citation Index (SCI), b) SCI Expanded, c) Social Sciences Citation Index (SSCI) ç) Arts & Humanities Citation Index (A&HCI) d) Mimarlık doktora programı için a, b, c ve ç maddelerindeki indekslerin yanı sıra, Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alan indeksinde olması.

(3) Doktora programına kayıtlı öğrencilerin doktora tezlerini teslim ederken, yayınlanmış makale tam metnini veya kabul edilmiş ancak henüz yayınlanmamış makaleler için ise editör imzalı kabul yazısı ile makale tam metnini; Tez İzleme Komitesine doktora tezinden üretildiğini onaylattıktan sonra, ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve Enstitü Müdürüne onaylatmak zorundadır.

(4) Yüksek lisans ve Doktora öğrencilerinin mezuniyet için kullandığı yayının kabul tarihi, tez konusu/tez önerisinin kabul edildiği veya değiştirildiği tarihten sonra olmak zorundadır. Danışmanın gerekçeli görüşü ve EYK kararıyla, zorunlu görülen hallerde ve makalenin tezden üretilmiş olması şartıyla, danışmanı makale yazarı olarak yer almayabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Senato Esası-Amaç ve Kapsam

MADDE 32 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgiye erişme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama, kullanma ve üretme yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

Senato Esası – Dersler ve Ders Yükü

MADDE 33 SE - (1) Öğrencinin, AGNO’sunun en az 3.00 ve toplamda en az 120 AKTS kredisi olması koşuluyla en az 7 (yedi) derse ek olarak Seminer Dersi, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konularını içeren ders, Uzmanlık Alan Dersi ile tez çalışmasını başarıyla tamamlaması gerekir.

(2) Öğrenci, almak zorunda olduğu kredili derslerin en az 4 (dört) tanesini kayıtlı olduğu programdan veya aynı anabilim dalı altında bulunan diğer programlarda açılan dersler arasından tamamlamak zorundadır.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-14

(3) Öğrencinin kayıtlı olduğu program %30 İngilizce programı ise toplam kredili derslerin en az 3 (üç) tanesini, kayıtlı olduğu program %100 İngilizce programı ise kredili derslerin tümünü öğretim dili İngilizce olan derslerden almak zorundadır.

(4) Danışman, Program Koordinatörü ve/veya EABD Başkanının teklifi, EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla 2 (iki) ders seçilebilir. Bu dersler, 33 SE (2) kapsamında öğrencinin almak zorunda olduğu dersler arasında kabul edilebilir.

(5) Danışmanın onayı ile öğrenci, Program Yürütme Kurulu tarafından belirlenen ileri düzeyde lisans dersleri arasından en çok ikisini, lisans öğrenimi sırasında almamış olması, lisansüstü tez çalışması için alt yapı eksiğini gidermeye yönelik olması ve alınması gereken anadal dışı derslerinden sayılması koşuluyla lisans derslerinden seçebilir. Bu durumda da Madde 22 SE de belirtilen mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredi koşulu geçerlidir.

(6) Öğrenci, en geç 3. Yarıyıl ders kayıt haftası sonuna kadar tez konusunu belirlemelidir, aksi durumda ilgili dönemde ders kaydı yaptıramaz. Tez konusunun belirlendiği yarıyıldan itibaren her yarıyıl kendi tez danışmanınca açılan Uzmanlık Alanı Dersine kayıt yaptırmak zorundadır.

(7) Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptıran ancak tez konusu belirlenmemiş öğrencinin D “Gelişmekte” notu F notuna dönüştürülür.

(8) Seminer dersi, “Başarılı” (P) veya “Başarısız” (F) olarak değerlendirilir. Danışman, öğrenci ile birlikte seminer konusunu belirler. Seminer programı, dersi veren danışmanların görüşüne istinaden EABD Başkanlığı veya Enstitü tarafından ilan edilir. Öğrenci, seminer raporunu hazırlar ve belirtilen tarihte sunumunu yapar. Seminer sunumları, öğrenciler ve ilgisinin katılımına açıktır.

Senato Esası - Tezsiz Yüksek Lisans Programına Geçiş

MADDE 34 SE - (1) Tez çalışması reddedilen tezli yüksek lisans öğrencisi, talepte bulunması ve aynı EABD’de tezsiz yüksek lisans programı olması halinde, ders kredi yükü, proje yazımı, öğrenim ücreti ve benzeri gereklerini yerine getirdiğinde tezsiz yüksek lisans diploması alır. Öğrenci, geçiş işlemi için dilekçesi ve transkripti ile ilgili EABD’ye başvurur. Geçiş işlemi, Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanının görüşü ve EYK kararı ile sonuçlandırılır. Bu şekilde öğrenimine devam edecek öğrenci için Beşinci Bölümdeki esaslar uygulanır.

Senato Esası - Öğretim Süresi

MADDE 35 SE – (1) Tezli yüksek lisans programı azami tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta ve İngilizce hazırlıkta geçen süre hariç her yarıyıl kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 6 (altı) yarıyıldır. 4 (Dört) yarıyıl sonunda toplamda en az 7 (yedi) derse ek olarak Seminer Dersi, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konularını içeren dersi başarıyla tamamlayamayan veya tamamlamış olsa bile AGNO’su en az 3,00 olmayan; azami süreler içerisinde tez çalışmasını tamamlayamayan, tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin EYK kararıyla ilişiği kesilir.

(2) Öğrencinin derse ve Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırmadığı zamanlar öğrenim süresinden sayılır.

Senato Esası - Danışman Atanması


MADDE 36 SE - (1) Danışman atanması, Madde 20 SE - (1) de belirtilen esaslara göre yapılır.

Senato Esası - Yüksek Lisans Tezi ve Sonuçlanması

MADDE 37 SE - (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrencinin savunma sınavına girebilmesi için tez konusu belirlendikten veya değiştirildikten sonra Uzmanlık Alan Dersinden en az bir kere "Gelişmekte" (D) ve son olarak da "Başarılı" (P) notu almış olması gerekir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, Program Koordinatörü ve/veya EABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile atanır. Tez jürisi, danışmanı dâhil en az biri üniversite dışından ve en az biri üniversite içinden olmak üzere toplam 3 (üç) veya 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın farklı bir anabilim dalından olması durumunda tez jüri üyelerinden biri öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalından olmak zorundadır. Jürinin 5 (beş) kişiden oluşması durumunda, varsa ikinci tez danışmanı jüri üyesi olabilir. Eş değerliği Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi, EYK’nin uygun görmesi durumunda üniversite dışından tez jürisi olarak atanabilir. EYK, gerektiğinde tez jüri üyelerinde değişiklik yapmakla yetkilidir.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-15

(4) Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak olan üyeler katılmama gerekçelerini tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde yazılı olarak Enstitüye bildirirler.

(5) Öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan yüksek lisans tezinin ciltlenmemiş 1 (bir) nüshasını, tez savunmasından önce danışmanına sunar. Öğrenci, danışman, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Program Koordinatörü tarafından onaylanan Tez Teslim Tutanağını, Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan-Yayın İnceleme Onay-Tez Teslim Taahhüt-Jüri Öneri Formu ile Akademik İntihal Programı raporunu (raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı % 20'yi geçmemelidir. Programlar gerekli gördüğü durumlarda tek kaynaktan yapılabilecek alıntı oranına sınırlama getirme hakkına sahiptir.), ve ilgili evrakları tezi ile birlikte EABD Başkanlığına iletir. EABD Başkanlığı evrakları üst yazıyla Enstitü Müdürlüğüne sunar. İlgili evraklar, EYK'ce onaylandıktan sonra tezler, jüri üyelerine teslim edilir. Sözlü tez savunma sınavı, Yönetim Kurulu tarihinden itibaren en geç bir ay içinde ilan edilen tarih ve yerde yapılır.

(6) Tez sınavı 60-120 dakika arasında olup tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen jürinin sorularına cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(7) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında oy birliği/oy çokluğuyla kabul, ret veya düzeltme kararı verir ve bu kararı içeren yüksek lisans tez savunması tutanağını ilgili EABD Başkanlığına iletir. EABD Başkanlığı bu raporu tez savunmasını izleyen 3 (üç) gün içinde Enstitü Müdürlüğüne üst yazı ile bildirir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç 3 (üç) ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Savunması başarılı bulunan öğrenci Müsterek Jüri raporuna ek olarak güncel Akademik İntihal Programı raporunu da sunar.

(9) Tez savunmasına girmeyen veya tez savunma sınavından başarılı olup zamanında tezinin imzalı nüshasını ve gerekli evrakları teslim etmeyen öğrenci için EYK kararıyla tez teslim işlemi iptal edilerek Uzmanlık Alan dersi notu "F" e dönüştürülür. Öğrenci azami süresini doldurmuşsa EYK kararıyla ilişkisi kesilir. Azami süresi içinde olan öğrenci, bir sonraki yarıyıl Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaparak yeniden tez teslim işlemi gerçekleştirilebilir.

(10) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmaya girmeyen öğrencinin Uzmanlık Alan dersi notu "F" ye dönüştürülür. EYK kararıyla ilişkisi kesilir.

Senato Esası - Tezli Yüksek Lisans Diploması ve Mezuniyeti

MADDE 38 SE – (1) Tez savunmasında başarılı olan öğrenci yüksek lisans tezinin ciltlenmiş 1 (bir) nüshası ile tezin tümünü kapsayan iki adet CD'yi, Tez Yazımı Uygunluk Raporunu, Tez Veri Girişi Formunu ve İlişik Kesme Formunu en geç bir ay içinde Enstitüye teslim eder. EYK öğrencinin talebi halinde teslim süresini en fazla 1 (bir) ay daha uzatabilir. Koşulları yerine getiren öğrenci tezli yüksek lisans diploması almaya hak kazanır ve EYK kararıyla mezun olur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jürisi tarafından imzalanmış nüshaları ve ilgili belgelerin teslim edildiği tarihtir.

a) Öğrenciye Enstitü Müdürü ve Rektörün imzalarını taşıyan tezli yüksek lisans diploması verilir. Diplomada, öğrencinin mezun olduğu EABD'deki Programının Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı yazılır. Diplomanın şekli ve kapsamı Senato tarafından belirlenir. İstek üzerine diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye enstitü müdürünün imzasını taşıyan geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

b) Enstitü tarafından tezin teslim tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde bir kopyası elektronik ortamda bilimsel araştırma ve faaliyetlerinin hizmetine sunulmak üzere YÖK Ulusal Tez Merkezine yüklenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

Senato Esası - Amaç ve Kapsam

MADDE 39 SE - (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı öğrenciye mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Tezsiz yüksek lisans programı, ikinci öğretimde de yürütülebilir.

Senato Esası - Ders Yükü

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-16

MADDE 40 SE - (1) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 (otuz) krediden az olmamak kaydıyla en az 10 (on) ders ile projeden oluşur. Mezuniyet için ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve dönem proje dersinin başarıyla tamamlanması gerekir.

(2) Öğrenci, almak zorunda olduğu toplam kredili derslerin en az 5 (beş) tanesini EABD tarafından açılan dersler arasından almak zorundadır. Danışmanın onayı ile üniversite bünyesindeki diğer tezsiz yüksek lisans programlardan ders seçebilir.

Senato Esası - Danışman Atanması

MADDE 41 SE - (1) Danışman atanması, Madde-20 SE - (1) de belirtilen esaslara göre yapılır. Tezsiz yüksek lisans programında, EABD Başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktora tamamlamış öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Senato Esası - Öğretim Süresi

MADDE 42 SE - (1) Tezsiz yüksek lisans programının tamamlama süresi Bilimsel Hazırlıkta geçen süreler hariç olmak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın en az 2 (iki) yarıyıl, en çok 3 (üç) yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan, AGNO'su en az 3.00 olmayan ve projesinde başarılı olmayan öğrencinin EYK kararıyla ilişkisi kesilir.

Senato Esası -Proje ve Sonuçlanması

MADDE 43 – (1) Öğrenci mezun olacağı yarıyılta Dönem Projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda projesini danışmanına teslim etmek zorundadır. Danışmanı projesini P (Başarılı) veya F (Başarısız) olarak değerlendirir.

Senato Esası - Tezsiz Yüksek Lisans Diploması ve Mezuniyet

MADDE 44 SE - (1) Projesinden başarılı olan bir öğrenci, danışman ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından onaylanan tezsiz yüksek lisans proje teslim tutanağını, yüksek lisans projesinin ciltlenmiş 1 (bir) nüshası ile projenin tümünü kapsayan 2 (iki) adet CD'yi, Proje Uygunluk Raporunu, İlişik Kesme Formunu, Akademik İntihal Programı Raporunu (Raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı % 20'yi geçmemelidir. Programlar gerekli gördüğü durumlarda tek kaynaktan yapılabilecek alıntı oranına sınırlama getirme hakkına sahiptir.) Akademik Takvimde belirtilen tarihe kadar EABD Başkanlığı aracılığıyla Enstitüye teslim eder. Koşulları yerine getiren öğrenci tezsiz yüksek lisans diploması almaya hak kazanır ve EYK kararıyla mezun olur. Akademik Takvimde belirtilen süre içinde projesini teslim etmeyen öğrenci başarısız sayılır, Dönem Projesi notu "F" ye çevrilir ve ilişkisi kesilir.

(2) Öğrenciye Enstitü Müdürü ile Rektörün imzalarını taşıyan Tezsiz Yüksek Lisans diploması verilir. Diplomada, öğrencinin mezun olduğu EABD'deki programının YÖK tarafından onaylanmış adı yazılır.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam eden öğrenci, talepte bulunması ve aynı EABD'deki tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmesi kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilir. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Öğrenci, geçiş işlemi için dilekçesi ve transkripti ile lisansüstü başvuru tarihlerinde ilgili EABD'ye başvurur. Geçiş işlemi, Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanının görüşü ve EYK kararı ile belirlenen kontenjan kapsamında sonuçlandırılır.

(4) Diplomanın şekli ve kapsamı Senato tarafından belirlenir. İstek üzerine diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye Enstitü Müdürünün imzasını taşıyan geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir.


ALTINCI BÖLÜM

Doktora Programı

Senato Esası - Amaç ve Kapsam

MADDE 45 - (1) Doktora programının amacı öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdelerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışmaları sonunda hazırlanacak tezin;

- Bilime yenilik getirmesi,
 - Yeni bir bilimsel yöntem geliştirmesi,
 - Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.
- (2)** İkinci öğretim programlarında doktora eğitimi yapılmaz.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-17

Senato Esası - Dersler ve Ders Yükü

Madde 46 SE - (1) Tezli yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen öğrencinin AGNO'sunun en az 3.00 ve toplamda en az 240 AKTS kredisi olması koşuluyla en az 7 (yedi) derse ek olarak Seminer Dersi, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konularını içeren ders, Yeterlik Sınavı ve Uzmanlık Alan Dersi (Tez Önerisi, Tez İzleme) ile Tez Çalışmasını başarıyla tamamlaması gerekir.

Lisans derecesiyle doktora programına kabul edilen öğrencinin AGNO'sunun en az 3.00 ve toplamda en az 300 AKTS kredisi olması koşuluyla en az 14 (on dört) derse ek olarak Seminer Dersi, bilimsel araştırma teknikleri ve yayın etiği konularını içeren ders, Yeterlik Sınavı ve Uzmanlık Alan Dersi (Tez Önerisi, Tez İzleme ve Tez Çalışması) ile Tez Çalışmasını başarıyla tamamlaması gerekir.

(2) Öğrenci almak zorunda olduğu 7 (yedi) dersin en az 4 (dört) tanesini kayıtlı olduğu programdan veya aynı anabilim dalı altında bulunan diğer programlarda açılan dersler arasından almak zorundadır.

Öğrencinin doktora öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders sayısının, en az 4 (dört) tanesini 600/700 kodlu derslerden olmak üzere, %30 İngilizce programında en az 3 (üç) tane öğretim dili İngilizce olan derslerden; %100 İngilizce programında ise tümünü öğretim dili İngilizce olan derslerden başarılı olmak zorundadır.

Lisans derecesi ile doktora programına kayıtlı öğrenci öğrenimi süresince almak zorunda olduğu toplam ders sayısının, en az 4 (dört) tanesini 600/700 kodlu derslerden olmak üzere, %30 İngilizce programında en az 6 (altı) tane öğretim dili İngilizce olan derslerden, %100 İngilizce programında ise tümünü öğretim dili İngilizce olan derslerden başarılı olmak zorundadır.

(3) Danışman, Program Koordinatörü ve/veya EABD Başkanının teklifi, EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler en fazla 2 (iki) ders, lisans derecesiyle doktora programına kabul edilmiş öğrenciler için ise en fazla 4 (dört) ders alınabilir.

(4) Danışmanın onayı ile öğrenci, Program Yürütme Kurulu tarafından belirlenen ileri düzeyde lisans dersleri arasından en çok ikisini, lisans öğrenimi sırasında almamış olması ve lisansüstü tez çalışması için alt yapı eksikliği gidermeye yönelik olması ve alınması gereken anadal dışı derslerinden sayılması koşuluyla lisans derslerinden seçebilir. Bu durumda da Madde 22 SE de belirtilen mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredi koşulu geçerlidir.

(5) Seminer Dersi, "Başarılı" (P) veya "Başarısız" (F) olarak değerlendirilir. Danışman, öğrenci ile birlikte seminer konusunu belirler. Seminer programı, dersi veren danışmanların görüşüne istinaden EABD Başkanlığı veya Enstitü tarafından ilan edilir. Öğrenci, seminer raporunu hazırlar ve belirtilen tarihte sunumunu yapar. Seminer sunumları, öğrenciler ve ilgisinin katılımlarına açıktır.

Senato Esası - Yüksek Lisans Programlarına Geçiş

MADDE 47 SE - (1) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az 7 (yedi) dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, programın mevcut olması durumunda, tezli/tezsiz yüksek lisans programına gerekli kredi yükü, proje/tez ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmak kaydıyla geçebilir. Öğrenci EABD'ye başvurur, yapılan başvurular Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile neticelendirilir.

(2) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje, öğrenim ücreti ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, ilgili EABD'de tezsiz yüksek lisans programı varsa talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Senato Esası - Öğretim Süresi

MADDE 48 SE - (1) – Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın 8 (sekiz) yarıyıl olup azami tamamlama süresi 12 (on iki) yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için 10 (on) yarıyıl olup azami tamamlama süresi 14 (on dört) yarıyıldır.

(2) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, AGNO'sunun en az 3.00 ve toplamda en az 60 AKTS kredisi olması koşuluyla en az 7 (yedi) derse ek olarak Seminer Dersi, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konularını içeren dersleri en fazla 4 (dört) yarıyıl içinde tamamlamalıdır.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-18

Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci, AGNO'sunun en az 3.00 ve toplamda en az 120 AKTS kredisi olması koşuluyla en az 14 (on dört) derse ek olarak Seminer Dersi, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konularını içeren dersleri en fazla 6 (altı) yarıyıl içinde tamamlamalıdır.

Bu maddedeki şartları sağlamayan öğrencinin EYK kararı ile ilişkisi kesilir.

(3) Derslerini başarıyla bitiren, yeterli sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını azami öğretim süreleri içinde tamamlamayan öğrencinin, EYK kararı ile ilişkisi kesilir.

(4) Öğrencinin derse ve Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırmadığı zamanlar, öğrenim süresinden sayılır.

(5) Üniversitemiz doktora öğrencisi iken Uzmanlık Alan Dersinden D notu alarak en az 3 (üç) tez izleme raporunu başarıyla sunan ancak azami süresinde kaydı silinen öğrenci, aynı programa tekrar kayıt hakkı kazanması durumunda kayıt olduğu ilk yarıyıldan ilişkisinin kesildiği Danışman ve aynı tez önerisiyle devam etmesi koşuluyla Anabilim Dalı Başkanlığına intibak için müracaat edebilir. Yürürlükteki GTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Senato Uygulama Esaslarına tabi olarak öğrenci, Danışman, Program Yürütme Kurulu ve Anabilim Dalı Başkanlığının uygun görüşüyle ders, doktora yeterlik, tez önerisi ve tez izleme intibakı yapılarak EYK kararıyla eğitimine 9. yarıyıldan devam edebilir.

Senato Esası- Danışman Atanması

MADDE 49 SE - (1) Danışman atanması Madde 20 - SE (1) de belirtilen esaslara göre yapılır. Öğretim üyelerinin doktora tez danışmanı olarak atanması için en az bir lisansüstü tezi yönetmiş olma şartı aranır.

Senato Esası - Doktora Yeterlik Sınavı

MADDE 50 SE - (1) Yeterlik sınavının amacı, öğrencinin bulunduğu programdaki temel konularda ve tezi ile ilgili konularda yeterliğinin ölçülmesidir.

Öğrencinin doktora yeterlik sınavına girebilmesi için kredili/kredisiz dersler ile seminer dersini ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konularını içeren dersi de içeren bütün derslerini tamamlaması ve AGNO'sunun en az 3.00 olması gerekir.

Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en erken 2. yarıyıl ve en geç 5. yarıyılın sonunda, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci ise en erken 4. yarıyıl ve en geç 7. yarıyılın sonunda yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavına başvuru yapmayan öğrencinin EYK kararı ile ilişkisi kesilir.


(2) Doktora Yeterlik Komitesi, Program Yürütme Kurulu ve/veya EABD Başkanlığınca önerilen, EYK tarafından kabul edilen 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur ve görev süresi 2 (iki) yıldır. Doktora Yeterlik Komitesi üyeleri, ilk toplantısında oy çokluğu ile Doktora Yeterlik Komitesi başkanını belirler. EYK, mücbir nedenlerle yeterlik komitesinde değişiklik yapabilir ve yeni üyelerin görev süresi komiteyle beraber tamamlanır. Görev süresi dolmadan komiteden ayrılan öğretim üyesinin yerine yeni bir öğretim üyesi, EABD Başkanının önerisi ve EYK kararı ile kalan süreyi tamamlamak üzere atanır. Doktora Yeterlik Komitesi, ilgili doktora programından beklenen yetkinliğe göre, Doktora Yeterlik Sınavının kapsamını belirler, planlar, düzenler ve yürütür.

(3) Yeterlik Komitesi, sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla her bir öğrenci için Yeterlik Sınav Jürilerini belirler. Sınav jürisi, en az 2'si üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur. %100 İngilizce programlarda doktora yeterlik sınav dili İngilizce, diğer programlarda ise yeterlik komitesi uygun gördüğünde doktora yeterlik sınavı İngilizce veya Türkçe dili ile uygulanabilir. İngilizce uygulanan yeterlik sınavlarında, yeterlik sınav jürisinden en az bir öğretim üyesinin "Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik" uyarınca İngilizce dersi verebiliyor olma şartını sağlaması gerekir. Yeterlik sözlü sınavı; öğretim elemanlarına, lisansüstü öğrencilere ve alanında uzman olan dinleyicilere açık olarak yapılır.

(4) Güz yarıyılında yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenciler Aralık ayının ilk 2 (iki) haftası içinde, bahar yarıyılında yeterlik sınavına girmek isteyen öğrenciler ise Mayıs ayının ilk 2 (iki) haftası içinde yeterlik sınavına giriş başvurularını yapmak zorundadır.

Doktora yeterlik sınavları güz yarıyılı için Ocak ayı içinde, bahar yarıyılı için Haziran ayı içinde yapılır. Aynı yarıyıl ders, Seminer Dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konularını içeren herhangi bir ders almakta olan öğrencilerin başvuruları uygulamaya konulur ancak bu öğrenciler, aldıkları ders ve/veya seminerden başarılı olduklarını belgeledikleri takdirde yeterlik sınavına girebilir.

(5) Doktora yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere 2 (iki) bölümden oluşur. Doktora Yeterlik Sınav Jürisi, öğrencinin Anabilim Dalı ile ilgili temel konular ve kavramlar ile yapacağı araştırmalar konusundaki bilgisini sınavan

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-19

yazılı ve sözlü sınavları yapar. Yazılı sınavdan 65/100 alan öğrenci yazılı sınavdan “Başarılı” kabul edilir ve sözlü sınava girmeye hak kazanır. Doktora Yeterlik Sınav Jürisi değerlendirmesi sonucu, yazılı sınavın katkısı %60 ve sözlü sınavın katkısı %40 olmak üzere toplam en az 70/100 notu alan öğrenci "Başarılı" veya daha düşük not alan öğrenci ise "Başarısız" olarak salt çoğunlukla değerlendirilir. Sınav sonuçları ve ilgili tutanaklar, sınavı izleyen en geç 3 (üç) iş günü içinde Doktora Yeterlik Komitesi tarafından Anabilim Dalı Başkanlığına iletilir. Anabilim Dalı Başkanlığı üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne bildirir. EYK kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilen doktora yeterlik sınavı sonuçlarına göre, öğrenciye açılan Doktora Yeterlik dersi “Başarılı” (P) veya "Başarısız" (F) değerlendirmesi ile belirlenir.

(6) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu sınav aşamasından bir sonraki sınav döneminde tekrar sınava alınır. Bu sınava başvuru yapmayan, başvuru yapıp sınava girmeyen veya sınava girip başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(7) Yeterlik sınav jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrenciden almak zorunda olduğu kredi miktarının 1/3’ünü geçmemek şartı ile (en fazla 2 (iki) ders, lisans derecesi ile doktora yapanlar için ise 4 (dört) ders) fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, EYK kararı ile kesinleşen dersleri başarmadan ve AGNO’su en az 3.00 olmadan mezun olamaz.

(8) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci takip eden yarıyılta Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırır.

Senato Esası - Tez İzleme Komitesi

MADDE 51 SE - (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanı, program koordinatörü ve/veya EABD Başkanının önerisi, EYK kararı ile en geç bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez İzleme Komitesi 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili EABD içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse oy hakkı olmaksızın komite toplantılarına katılabilir. Yurt içindeki başka bir yükseköğretim kurumundan veya EYK’nin uygun gördüğü şartlarda eş değeri YÖK tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyeleri de EABD dışından Tez İzleme Komitesi üyesi olarak atanabilir.

(3) Tez İzleme Komitesinin kurulmasından sonraki yarıyılarda, Danışman, Program Koordinatörü ve/veya EABD Başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir. EYK’nin üyelere değişiklik yapma yetkisi mevcuttur.

Senato Esası - Tez Önerisi Savunması

MADDE 52 SE - (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci takip edilen yarıyılta Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırdıktan sonra Aralık-Ocak/Haziran-Temmuz aylarında, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisinin yazılı raporunu sözlü savunmadan en az 15 (on beş) gün önce Tez İzleme Komitesi Üyelerine dağıtır.

Tez İzleme Komitesine, sözlü olarak savunur. Komite, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine oy çokluğu/oy birliği ile karar verir. Komite, bu kararı tez izleme toplantısını izleyen 3(üç) gün içinde bir tutanak ile Program Koordinatörüne ve/veya EABD Başkanlığına bildirir. EABD tutanağı, Enstitü Müdürlüğüne üst yazı ile iletir. Düzeltme için 1 (bir) ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar 3 (üç) gün içinde EABD Başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirilir.


(2) Doktora yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci, bir sonraki dönemde 01 Nisan–15 Nisan veya 01 Kasım–15 Kasım tarihleri arasında da Tez Önerisi verebilir. Bu öğrenci, ilgili yarıyıl sonunda Tez İzleme Raporu sunar ve başarılı bulunursa bu rapor öğrencinin mezun olması için sunması gereken 3 (üç) Tez İzleme Raporundan biri olarak değerlendirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni tez izleme komitesi atanır. Eğer aynı danışmanla devam edecekse 3 (üç) ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren öğrenci ise 6 (altı) ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Bu tez savunmasında da başarısız olan öğrencinin Uzmanlık Alan Dersi “Başarısız” (F) notuna dönüştürülür ve ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak Uzmanlık Alan Dersi “Başarısız” (F) notuna dönüştürülür. Tez önerisini, 2 (iki) defa üst üste süresi içinde vermeyen veya Tez İzleme Komitesi tarafından başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Uzmanlık Alan Dersine kayıt yaptırmayan öğrenci, tez önerisi raporu vermezse ilgili yarıyılta başarısız sayılır.

Senato Esası - Doktora Tezinin İzlenmesi

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-20

MADDE 53 SE - (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Aralık-Ocak / Haziran-Temmuz aylarında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Tez izleme komitesi sadece Uzmanlık Alanı Dersinden “Gelişmekte” (D) notu alan öğrenci için toplanır. Uluslararası öğrenci değişim programı ile yurt dışına giden öğrenci bu raporu dönüş tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde sunar.

(2) Öğrenci, toplantı tarihinden en az 1 (bir) ay önce Tez İzleme Komitesi Üyelerine bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve 1 (bir) yarıyıl sonraki yarıyıldaki yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, Tez İzleme Komitesi tarafından “Başarılı” veya “Başarısız” olarak belirlenir. Tez İzleme Komitesi kararını bildiren bir tutanak ve öğrencinin raporu EABD Başkanlığınca Tez İzleme Komitesi toplantısını izleyen 3 (üç) iş günü içerisinde Enstitü Müdürlüğüne üst yazı ile iletilir. Öğrenci ilgili yarıyıl sonunda Tez İzleme Komitesine, tez izleme raporu vermezse veya Tez İzleme Komitesi tarafından “Başarısız” bulunursa, danışmanı tarafından verilen Uzmanlık Alan Dersi “Gelişmekte” olan (D) notu, “Başarısız” (F) notuna dönüştürülür.

(3) Tez izleme raporunu üst üste 2 (iki) kez veya aralıklı olarak 3 (üç) kez vermeyen/Tez İzleme Komitesi tarafından başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir.

Senato Esası - Doktora Tezinin Sonuçlandırılması

MADDE 54 SE - (1) Doktora programındaki öğrenci, tezini Senato tarafından belirlenen tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Öğrencinin tezini savunabilmesi için en az 3 (üç) Tez İzleme Komitesi raporunun, Uzmanlık Alanı Dersi notunun “Gelişmekte” (D) olması, son olarak da “Başarılı” (P) olması gerekir. Tez tesliminde, doktora tezinden üretilmiş en az 1 (bir) özgün/tam makaleyi Madde 31 SE de belirtilen esaslara göre yayınlamak ve/veya editörden kabul yazısını almış olmak gerekir. Öğrenci yayımlanmış makalesi/lerini veya editör imzalı kabul yazısı ile makale tam metnini Tez İzleme Komitesine doktora tezinden üretildiğini onaylattıktan sonra, ilgili Anabilim Dalı Başkanı ve Enstitü Müdürüne onaylatmak zorundadır.

(3) Doktora Tez Jürisi, Tez İzleme Komitesini de kapsayacak şekilde en az ikisi kendi yükseköğretim kurumunun dışından olmak üzere 5 (beş) öğretim üyesinden oluşur. Tez jüri üyeleri Doktora Program Koordinatörü ve/veya EABD Başkanlığının önerisi ile EYK kararıyla atanır. Danışmanın farklı bir anabilim dalından olması durumunda tez jüri üyelerinden biri öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalından olmak zorundadır. İkinci tez danışmanı, tez savunmasına katılır ancak jüri üyesi olamaz. EYK’nin uygun gördüğü şartlarda eş değeri YÖK tarafından tanınmış yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyeleri de tez jürisi olarak atanabilir.

Haklı ve geçerli mazeretleri nedeniyle jüriye katılamayacak olan üyeler katılamama gerekçelerini tezi teslim aldıkları tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde yazılı olarak Enstitüye bildirirler. EYK, gerektiğinde tez jüri üyelerinde değişiklik yapmakla yetkilidir.


(4) Öğrenci, tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan doktora tezinin ciltlenmemiş bir nüshasını, tez savunmasından önce danışmanına sunar.

Öğrenci, danışman, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Program Koordinatörü tarafından onaylanan tez teslim tutanağını, Tez Savunabilirlik ve Orijinallik Beyan-Yayın-Tez Teslim Taahhüt-Jüri Öneri Formu, Makale İnceleme Komisyon Kararı ile Akademik İntihal Programı raporunu (Raporda ön sayfalar ve referanslar hariç tutulmak üzere, alıntı oranı % 20’yi geçmemelidir. Programlar gerekli gördüğü durumlarda tek kaynaktan yapılabilecek alıntı oranına sınırlama getirme hakkına sahiptir.) ve ilgili evrakları tezi ile birlikte EABD Başkanlığına iletir. EABD Başkanlığı evrakları Enstitü Müdürlüğüne üst yazı ile bildirir. İlgili evraklar EYK’ce onaylandıktan sonra tezler, jüri üyelerine teslim edilir.

Sözlü tez savunma sınavı, EYK karar tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde ilan edilen tarih ve yerde yapılır.

(5) Tez sınavı, 60-120 dakika arasında olup tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen jürinin sorularına cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açıktır.

(6) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında oy birliği/oy çokluğuyla kabul, red veya düzeltme kararı verir ve tutanağı hazırlar. Ayrıca, doktora tezini ve sınavı değerlendiren bir ortak rapor düzenlenir. Tezin, oy çokluğuyla kabul edilmesi durumunda ret oyu veren jüri üyelerinin görüşleri ile diğer jüri üyelerince bu görüşlere verilen cevaplar da bu raporda yer alır. Tutanaklar, ilgili EABD Başkanlığına iletilir. EABD Başkanlığı da bu tutanakları tez savunmasını izleyen 3 (üç) gün içinde Enstitü Müdürlüğüne üst yazı ile bildirir.

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-21

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç 6 (altı) ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Savunması başarılı bulunan öğrenci Müşterek Jüri raporuna ek olarak güncel Akademik İntihal Programı raporunu da sunar.

(8) Tez savunmasına girmeyen ve tez savunma sınavından başarılı olup zamanında tezinin imzalı nüshasını ve gerekli evrakları teslim etmeyen öğrenci için EYK kararıyla tez teslim işlemi iptali edilerek Uzmanlık Alan dersi notu, "F" ye dönüştürülür. Öğrenci, azami süresini doldurmuşsa EYK kararıyla ilişkisi kesilir. Azami süresi içinde olan öğrencinin bir sonraki yarıyıl Uzmanlık Alan Dersine kaydı yapılarak yeniden tez teslim işlemi gerçekleştirilebilir.

(9) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmaya girmeyen öğrencinin Uzmanlık Alan Dersi notu "F" ye dönüştürülür. EYK kararıyla ilişkisi kesilir.

Doktora Diploması

MADDE 55 – (1) Tez savunmasında başarılı olan bir öğrenci doktora tezinin ciltlenmiş 1 (bir) nüshası ile tezin tümünü kapsayan 2 (iki) adet CD'yi, Tez Yazımı Uygunluk Raporu, Tez Veri Girişi Formu, İlişik Kesme Formunu en geç 1 (bir) ay içinde Enstitüye teslim eder. EYK, öğrencinin talebi halinde teslim süresini en fazla 1 (bir) ay daha uzatabilir. Koşulları yerine getiren öğrenci, doktora diploması almaya hak kazanır ve EYK kararıyla mezun olur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(2) Öğrenciye, Enstitü Müdürü ve Rektörün imzalarını taşıyan doktora diploması verilir. Diplomada, öğrencinin mezun olduğu EABD'deki programının YÖK tarafından onaylanmış adı yazılır. Diplomanın şekli ve kapsamı Senato tarafından belirlenir. İstek üzerine diploma hazırlanıncaya kadar öğrenciye Enstitü Müdürünün imzasını taşıyan geçici mezuniyet belgesi verilebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Ek süre ve Tebligat

MADDE 56 – (1) Afet ve salgınlarda tez aşamasındaki öğrencilere talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda 1 (bir) dönem daha olmak üzere en fazla 2 (iki) dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

(2) Öğrenci bilgi sistemi veya eposta veya Anabilim Dalı/Enstitü/Üniversite web sayfasından yapılacak duyurular öğrenciler için tebliğ hükmünde olup, öğrencilere ilaveten fiziki posta ve tebligat gönderimi yapılmayacaktır.

Öğrenci, Üniversite tarafından verilen resmî e-posta adresini aktif durumda tutmak, sürekli e-postalarını takip etmek, adresi değiştirdiği takdirde yeni adresini öğrenci bilgi sistemi üzerinden güncellemek zorundadır. Öğrencinin takip etmemesi veya e-postanın gönderildiği resmî e-posta adresinin aktif olmaması nedeniyle okunmamış tebligatlar veya yanlış/eksik adres beyan edilmiş adrese yapılmış tebligatlar tebliğ edilmiş sayılır.

Öğrenciler, yönetmelik, yönerge, Senato kararları, akademik işlemler ve değişiklikler ve sair işlemler ile ilgili düzenlemeler, Üniversitenin resmî internet sitesinde yayımlanır. Öğrenci duyuruları takip etmekle yükümlüdür.

Hüküm Bulunmayan Haller


MADDE 57 SE - (1) Bu esaslarda bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile EYK, Enstitü Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Geçiş Hükümleri

Geçici Madde (1) 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden önce öğrenime başlamış öğrencilerin belirtilen yarıyıldan önceki süreleri dikkate alınmayacak olup, azami süreleri bu yarıyıldan itibaren kabul edilir.

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren kayıt yaptıran tezli yüksek lisans ve doktora öğrencileri, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği konusunda ders alması zorunludur. Bu dersi af kapsamında gelen öğrenciler de almak zorundadır.

Geçici Madde (2) - 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden önce tez önerisini veren Doktora öğrencileri doktora tezlerini teslim ederken, Alan İndeksleri (Sosyal Bilimler alanında ABI / INFORM, Business Source Complete, Academic Search Complete, Econlit, Emerald, SSCI; Fen Bilimleri alanında Science Citation Index (SCI), SCI

	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO UYGULAMA ESASLARI	Doküman No	YÖ-0054
		Yayın Tarihi	14.12.2018
		Revizyon Tarihi	03.09.2024
		Revizyon No	4
		Sayfa	22-22

Expanded, Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), kapsamındaki dergilerde doktora tezinden üretilmiş bir özgün/tam makale yayınlaması veya editör imzalı kabul yazısı koşulu aranır.

Geçici Madde (3) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Geçici maddeler kapsamında lisansüstü öğrenimlerine devam etme hakkı kazanan öğrenciler, EYK kararıyla öğrenimlerine başlarlar. Aftan yararlanarak yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerden ilişkisinin kesildiği yükseköğretim kurumuna başvurarak öğrencilik hakkı kazananların, Yatay Geçiş Başvuruları GTÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Senato Uygulama Esasları 17. maddeye göre yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Senato Uygulama Esasları

MADDE 58 SE - (1) 06.05.2015 tarihli ve 2015/05-18- sayılı Senato esasları ile kabul edilen ve farklı senato kararları ile değişiklik yapılan Gebze Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Senato Uygulama Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 59 SE – (1) Bu Uygulama Esasları, 20.04.2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine ve 17.12.2023 tarih ve 32402 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Gebze Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 60 SE – (1) Bu senato uygulama esaslarını Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Senato Uygulama Esaslarının Kabul Edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayısı
06.05.2015	2015/05-18
Değişiklik Yapan Senato Kararı	
Tarih	Sayısı
06.01.2016	2016/01
28.09.2016	2016/09
12.10.2016	2016/10
03.08.2017	2017/08
06.12.2017	2017/11
28.06.2018	2018/07
07.11.2018	2018/13
08.05.2019	2019/05
28.04.2021	2021/08
02.09.2021	2021/14
01.08.2024	2024/17-06