

	<b>T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>1-13</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK**

### **Amaç ve Kapsam**

**Madde 1.** Bu Yönerge Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

### **Dayanak**

**Madde 2.** Bu yönerge;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun ile değişik 58. maddesi,
- 1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 Sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. Madde
- 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 Sayılı "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik",
- "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

## **İKİNCİ BÖLÜM TANIMLAR**

**Madde 3.** Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- YÖK:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- Yükseköğretim Kurumu:** Gebze Teknik Üniversitesidir (GTÜ).
- Üst yönetici:** GTÜ Rektörüdür.
- Yönetim Kurulu:** GTÜ Yönetim Kuruludur.
- Teknoloji Transfer Ofisi (GTÜ TTO):** Fikrî mülkiyet kapsamında patent, tasarım gibi araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının ticarileşmesine yönelik süreçlerde GTÜ öğretim üyeleri ve elemanları yanı sıra BAP Koordinatörlüğünün irtibat ve iş birliği içinde bulunduğu birimdir.
- GTÜ Fikrî Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu (FSMHK):** İlgili mevzuat çerçevesinde, GTÜ araştırmacılarının yürüttükleri araştırma faaliyetlerinin çıktılarının fikrî, sınai haklarını korumak amacıyla faaliyet gösteren ve bu çıktılarının ticarileşmesi yönünde GTÜ BAP ve GTÜ TTO ile işbirliği içinde bulunan GTÜ kuruludur.
- Bilimsel Araştırma Projesi:** Sonuç ve çıktıları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, GTÜ içi (GTÜ BAP projeleri) veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma alt yapısını geliştirme projeleridir.
- Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP):** Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığı tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde araştırma üniversitelerine sağlanan mali destek programını ifade eder.
- Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, GTÜ araştırma performansının artırılması için

	<p style="text-align: center;"><b>T. C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b></p>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>2-13</b>

tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu ifade eder.

**h) BAP Komisyonu Başkanı:** GTÜ adına komisyona başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

**ı) Alt Komisyonlar:** GTÜ BAP alt komisyonlarıdır.

**i) BAP Koordinatörlüğü:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca, bu Yönerge'nin 1'inci maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla BAP Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; GTÜ araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi; GTÜ araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevlerin yerine getirilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

**j) BAP Koordinatörü:** BAP Koordinatörlüğüne ait faaliyetlerin GTÜ adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönerge'de belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

**k) Öncelikli Araştırma Alanları:** Ulusal bilim ve teknoloji politikaları kapsamında YÖK ve ilgili bakanlıklar tarafından kurumumuza bildirilen ve/veya BAP Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanlarıdır.

**l) Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan GTÜ Akademik Birimlerinde görevli en az doktora derecesine sahip öğretim elemanları ile YÖ-0069 "Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Yönergesi" kapsamında GTÜ bünyesinde araştırma faaliyeti yürüten doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılarıdır.

**m) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde görevlendirilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede yer alan kişilerdir.

**n) Misafir Araştırmacı:** Yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversitelerde öğretim üyesi olarak çalışan veya emekli olan ve doktora sonrası araştırmacılarından YÖ-0069 Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Yönergesi ya da 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun Ek Madde 46 kapsamında her türlü akademik çalışma ve Ar-Ge faaliyetlerinin gerçekleştirmesine destek vermek amacıyla bir GTÜ öğretim üyesi tarafından davet edilmiş Türk/yabancı seçkin bilim insanlarıdır.

**o) Doktora Sonrası Araştırmacı:** GTÜ'de yürütülen projelere katkıda bulunmak ve YÖ-0069 Misafir ve Doktora Sonrası Araştırmacı Yönergesi kapsamında araştırma yapmak üzere GTÜ'de bulunan yurt içi veya yurt dışı doktora dereceli (doktora eğitimini son 5 yılda tamamlamış olan) araştırmacılarıdır.

**ö) Bursiyer:** GTÜ'de yürütülen ulusal veya uluslararası bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrencidir.

**p) YÖKSİS:** YÖK Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

**r) Proje Değerlendirmesi Yapacak Uzman (Hakem):** GTÜ içinden veya dışından, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip hakemi ifade eder.

**s) Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen GTÜ kaynaklı projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolü; GTÜ dışı ulusal veya uluslararası kurum veya

	<b>T. C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>3-13</b>

kuruluşlar kaynaklı projelerde ise bu kurum veya kuruluşlar ile proje yürütücüsü ve Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı arasında imzalanan proje sözleşmesi ya da protokolüdür.

**ş) Özel Hesap:** GTÜ'nün bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı, 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabıdır.

**t) Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu (%30) aşmaması kaydıyla BAP Komisyonu tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi katkısıdır.

**u) Harcama Yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip olan, GTÜ iç kaynaklı projeler için BAP Koordinatörü, GTÜ dışı ulusal veya uluslararası kurum ya da kuruluş kaynaklı projelerde ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen GTÜ kadrolu öğretim elemanıdır.

**ü) Harcama Yetkilisi Mutemedi:** Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişilerdir.

**v) Gerçekleştirme Görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişilerdir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

#### **BAP Komisyonu**

**Madde 4.** (1) Bu Yönerge'de belirtilen görevlerin yürütülmesi için üst yönetici tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senatonun önerisiyle üst yönetici tarafından görevlendirilen, en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, GTÜ'nün var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.


(3) Komisyon başkanı ve üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediüklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev sürelerinin dolmasını beklemeden görevden alınabilirler.

(4) Resmî izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi yasal bir mazereti olmaksızın Komisyon toplantılarına bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

(5) Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları halinde, Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

#### **Komisyon'un Toplanması ve Karar Yeter Sayısı**

**Madde 5.** Komisyon, komisyon başkanının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu / oy birliği ile alınır. Oyların eşit olması halinde, gizli oylama yapılır. Gizli oylama yapılmasına rağmen oyların eşit olması durumunda, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

	<b>T. C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>4-13</b>

### **Komisyonun Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 6.** Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a.** GTÜ iç kaynaklı projelerde (GTÜ BAP projeleri) proje başvuru takvimi, hangi proje türleri kapsamında çağrıya çıkılacağı ile başvuru ve değerlendirme sürecine ilişkin usulleri ve esasları belirleyerek araştırmacılara duyurur.
- b.** BAP ile ilgili tüm formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur.
- c.** Çağrıya çıkmış olan GTÜ BAP projeleri için sağlanacak destek miktarlarını belirler ve araştırmacılara duyurur.
- ç.** Desteklenmesine karar verilen GTÜ BAP kapsamındaki projeler için ayrıntıların belirtildiği bir sözleşme protokolü hazırlar.
- d.** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik'in 7. Maddesinde belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ile GTÜ bilim politikaları veya ulusal bilim ve teknoloji politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
- e.** GTÜ BAP kapsamındaki proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini, hakemlere ve/veya ilgili alt komisyonlara gönderir. Gelen raporları değerlendirerek projelerin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- f.** Gerekli gördüğü GTÜ BAP proje önerileri için, tespit edeceği katılımcılar ile paneller düzenleyebilir ve panellerde proje ekibi tarafından sunum yapılmasını isteyebilir.
- g.** Tez projelerini (GTÜ101 ve GTÜ102) değerlendirerek doğrudan karara bağlar. Gerekli gördüğü tez projesi önerilerini alt komisyona ve/veya hakemlere gönderir ve gelen raporları değerlendirir.
- ğ.** Yürütülmekte olan GTÜ BAP projeleri kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.
- h.** GTÜ BAP proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- ı.** Gerekli gördüğü hallerde GTÜ BAP proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, proje yürütücülerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- i.** Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- j.** Ulusal ve GTÜ bilim politikalarına uygun olarak projelerin seçiminde öncelik verilebilecek araştırma alanlarını ve konularını belirler ve duyurur.
- k.** Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- l.** Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, GTÜ Rektörlüğünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.
- m.** Yürütücülüğünü GTÜ mensubu araştırmacıların yaptığı, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında, BAP Koordinatörlüğü tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.
- n.** Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- o.** Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmalarını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkinli bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak, desteklenecek GTÜ BAP proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- ö.** GTÜ BAP projelerinin değerlendirilmesinde hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.
- p.** GTÜ'nün araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.

	<p style="text-align: center;"><b>T. C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b></p>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>5-13</b>

### Alt Komisyonlar

**Madde 7.** (1) Gerekli görüldüğü takdirde, proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAP Komisyonunun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla alt komisyonlar oluşturulabilir. Alt komisyonlar BAP Komisyonu tarafından görevlendirilen en az 2 (iki) BAP Komisyon üyesinden oluşur.

(2) Alt komisyonlar çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Alt komisyon, görev ile ilgili değerlendirmelerini BAP Komisyonuna sunar.

(3) Alt komisyonlara seçilen üyelerin görev süresi, BAP Komisyonuna değerlendirme raporu sunulduktan sonra biter.

### BAP Koordinatörü

**Madde 8.** BAP koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin GTÜ adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektör'e karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi 3 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

### Koordinatörün Görevleri

**Madde 9.** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. BAP Koordinatörlüğünün program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.
- b. Komisyon başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, komisyon başkanlığına vekâlet eder.
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve yazışmaları yapar.
- ç. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar.
- d. Komisyon toplantılarında raportörlük yapar.
- e. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- f. Rektör ve ilgili rektör yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunar.
- g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisini atar.
- h. İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM PROJE TÜRLERİ

**Madde 10.** BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen GTÜ iç kaynaklı GTÜ BAP kapsamındaki proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Projelerle ilgili uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

- a. **Yüksek Lisans Tez Projesi (GTÜ101):** Yüksek lisans tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. Azami öğrenim süresinin bitmesine 6 aydan az kalan öğrenciler için, proje başvuruları kabul edilmez.
- b. **Doktora Tez Projeleri (GTÜ102):** Doktora tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir. Azami öğrenim süresinin bitmesine 1 yıldan az kalan öğrenciler için, proje başvuruları kabul edilmez.
- c. **Kapsamlı Araştırma Projeleri (GTÜ105):** GTÜ öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren GTÜ üst yönetimi veya BAP Komisyonunun gerekli gördüğü



	<p style="text-align: center;"><b>T. C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b></p>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>6-13</b>

alanlarda hazırlayacağı ve/veya hazırlatacağı projelerdir.

**ç. Ulusal Katılımlı Araştırma Projeleri (GTÜ106):** GTÜ araştırmacılarının ulusal kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.

**d. Uluslararası Katılımlı Araştırma Projeleri (GTÜ107):** GTÜ araştırmacılarının uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir.

**e. Acil İhtiyaç Destek Projeleri (GTÜ108):** GTÜ’de göreve yeni başlayan öğretim üyelerinin yeni laboratuvar kurma sürecindeki acil ihtiyaçlarına yönelik bir defaya mahsus başvurabilecekleri, kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan ya da güncel ihtiyaçlar/öncelikli alanlar kapsamında Rektörlüğün talebi ve BAP Komisyonunun olumlu görüşü ile acil öneme sahip, kısa süreli ve/veya küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

**f. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (GTÜ110):** GTÜ araştırmacılarının, uluslararası düzeyde tanınmış olan ve dünyanın önde gelen üniversitelerinde/enstitülerinde/araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

**g. Patent Teşvik Desteği Projesi (GTÜ111):** Katma değeri yüksek bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, GTÜ’deki araştırmacıların bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri mülkiyet hakları tescil süreçlerinin desteklenmesine yönelik projelerdir. GTÜ Buluş Bildirim Formu (FR-0492) ile GTÜ TTO’ya başvuru yapılır. Ön araştırma süreci olumlu olan başvurular, GTÜ TTO tarafından GTÜ Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Kuruluna yönlendirilir. FSMHK’de onay alan araştırmacı, BAP Koordinasyon Başkanlığına, Patent Desteği Projesi başvurusunda bulunabilir.

**ğ. Eş Finansman Destek Bilimsel Araştırma Projesi (GTÜ 112) :** GTÜ mensubu araştırmacıların yürütücü veya eş yürütücü olarak görev aldığı, ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansman desteğinin sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir. Bu kapsamda desteklenebilecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Bu destek programı kapsamında, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler ile Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım projeleri gibi projeler desteklenmez. Bu kapsamda destek sağlanacak projelere yönelik uygulama esasları, ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

**h. Araştırma Üniversitesi Destek Programı (ADEP) Projesi (GTÜ 113):** GTÜ öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinlerarası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren, ülkemizin ekonomik gelişimine katkı sağlaması muhtemel olan ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile YÖK Başkanlığı tarafından GTÜ’ye tahsis edilerek GTÜ’nün öncelikli alanları ile odak alan eşleştirmelerine uygun hazırlayacağı projelerdir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

### Proje Başvurusu

**Madde 11.** (1) GTÜ iç kaynaklı GTÜ BAP kapsamındaki proje başvuruları, Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinatörlüğüne yapılır. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, koordinatörün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

	<b>T. C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>7-13</b>

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev alabileceği proje türleri ve sayıları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

(4) Lisansüstü tez projeleri (GTÜ101 ve GTÜ102) için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(5) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin sözleşme imzalanmadan önce BAP Koordinatörlüğüne iletilmesi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**Madde 12.** (1) Bilimsel araştırma projeleri, GTÜ'nün uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikaları, ülkenin kalkınma planı hedefleri, Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kurulu kararları, YÖK kararları veya GTÜ Senatosunun belirlediği bilim politikalarına uygun öncelikli alan konuları doğrultusunda değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) BAP Koordinatörlüğüne sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, koordinatör tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak, gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını, proje ekibinin önceki projelerindeki başarılarını ve gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon uygun gördüğü proje türlerini doğrudan karara bağlayabilir. Ayrıca, Komisyon gerekli gördüğü tüm değerlendirme süreçlerinde ilgili alt komisyonların veya konuyla ilgili diğer uzmanların görüşlerine başvurabilir ve proje ekibinin de katılımı ile panel düzenleyebilir. Komisyon veya alt komisyon üyeleri, kendilerinin de dâhil olduğu proje önerilerinin değerlendirilmesi ile ilgili görüşmelerin gerçekleştirilmesi esnasında toplantıya katılmazlar.


(3) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, Araştırma Üniversitesi Destek Programı ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları, proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(4) Ön değerlendirme aşamasında, mevcut proje kütüphanesinde proje başlık ve özet bilgilerinin benzerlikler göstermesi durumunda BAP komisyonu tarafından proje değerlendirmeye alınmadan iptal edilir.

## **ALTINCI BÖLÜM** **PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ VE İZLENMESİ**

### **Proje Protokolü**

**Madde 13.** (1) Desteklenmesine karar verilen GTÜ iç kaynaklı projelerin uygulamaya geçirilmesi, proje yürütücüsü ve BAP Komisyonu tarafından hazırlanan, proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği protokolün Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu başkanı tarafından

	<p style="text-align: center;"><b>T. C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b></p>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>8-13</b>

onaylanmasına bağlıdır. GTÜ dış kaynaklı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar desteği ile yürütülen projelerde, ilgili mevzuat kapsamında destek sağlayıcı kurum veya kuruluş ile yapılan sözleşmedeki maddeler geçerlidir.

(2) Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür.

(3) Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

(4) Projesi kabul edilen yürütücülerin, proje türüne göre belirlenen belgeleri ve dokümanları BAP Koordinatörlüğüne teslim etmeleri zorunludur. Talep edilen belge ve dokümanları teslim etmemeleri halinde, proje kapsamında harcama yapamazlar. GTÜ BAP kapsamındaki iç kaynaklı projelerin onaylanmasından sonra, yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde gerekli belgeleri teslim etmeyen proje yürütücülerinin, projeleri BAP Komisyonu tarafından iptal edilir.

### Ara Raporlar

**Madde 14. (1)** GTÜ BAP kapsamındaki iç kaynaklı projelerde proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren ara raporları sözleşme tarihinden 1 yıl sonra ve sonraki izleyen altı aylık dönemlerde BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde ara raporları hakem veya alt komisyon incelemesine gönderebilir.

(2) Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan Lisansüstü tez projeleri (GTÜ101 ve GTÜ102) için ara rapor istenmez. Ancak öğrencinin bağlı bulunduğu lisansüstü programa ait uzmanlık alan dersini başarıyla devam ettirdiği veya tamamladığına dair Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alacağı not döküm belgesi, danışmanı olan proje yürütücüsü tarafından BAP Koordinatörlüğüne sunulur. Proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunların ortaya çıkması halinde, proje yürütücüsü bu durumu 1 ay içerisinde BAP Koordinatörlüğüne bildirmekle yükümlüdür.

### Sonuç Raporu

**Madde 15. (1)** Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren FR-0251 GTÜ BAP Sonuç Raporu Formunu BAP Koordinatörlüğüne teslim eder. Lisansüstü tez kapsamındaki projeler (GTÜ101 ve GTÜ102) için **sonuç raporuna ek olarak**, öğrencinin mezuniyetini takiben, ilgili tezin elektronik ortamdaki nüshası ile birlikte Enstitüden tezin tamamlandığına dair karar belgesi de sunulur. Proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAP Koordinatörlüğüne sunulur.

(2) BAP komisyonu belirli dönemlerde GTÜ BAP proje raporlarını iç/dış hakeme göndererek değerlendirmesini yaptırır. BAP komisyonu tarafından proje raporunun başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon, gerekli gördüğü projeler için hakem veya ilgili alt komisyondan da yardım olarak değerlendirmesini yapabilir.

(3) Tüm GTÜ BAP projelerinde, proje sonuç raporunun başarılı kabul edilebilmesi için yayın yapılması gerekmektedir.

a. GTÜ101 ve GTÜ102 projeleri için sonuç raporuna ek olarak teslim edilecek tezin yanı sıra Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Senato Uygulama Esasları kapsamında mezuniyet şartı için gerekli olan yayınlar bu kapsamda değerlendirilir.

b. GTÜ113 ADEP Projeleri için SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI veya Mimarlık Alan İndeksleri kapsamında yapılması taahhüt edilen yayınların ve diğer çıktıların proje bitimini müteakip en geç 2 yıl içerisinde sonuçlandırılması beklenir ve BAP Koordinatörlüğüne bildirilir. Sonuçlarından patent, faydalı model veya tasarım tescili alınan projeler için yayın şartı aranmaz.

c. GTÜ111 Patent Teşvik Projelerinde patent başvuru numarası alınmış olması durumunda yayın



	<p style="text-align: center;"><b>T. C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b></p>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>9-13</b>

şartı aranmaz.

(4) Yeni bir proje başvurusunda bulunacak proje yürütücülerinin, önceki projelerinden Madde 15(3) fıkrasında tanımlanan yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Proje yürütücülerinin yayınlarının hakem değerlendirmesinde veya basım aşamasında olduğunu belgelemeleri ve yayının bir örneğini sunmaları durumunda Komisyon yayın koşulunun sağlanıp sağlanmadığını karara bağlar.

**Madde 16.** BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, *“Bu çalışma Gebze Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ....”* (*“This work has been supported by Research Fund of the Gebze Technical University. Project Number: ”*) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

**Madde 17.** Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları, GTÜ’ye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile eser sahipleri ile ortaklaşa kullanılabilir veya eser sahiplerine devredilebilir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için, GTÜ Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

#### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 18.** GTÜ BAP proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon; bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı vb. talepler için sınırlama getirebilir.


(1) GTÜ BAP destekli projelerden elde edilen sonuçlardan üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulmasında gerekli olan seyahat ve katılım giderleri BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2) Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, GTÜ BAP proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(3) GTÜ BAP projelerinin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanan Seyahat ve bursiyer bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için BAP Komisyonu tarafından onaylanan tutarlar için seyahat ve bursiyer bütçesine aktarılmaz.

(4) BAP Komisyonu, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli görülen diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir. BAP kapsamında edinilen dayanıklı taşınırların etkin ve verimli kullanılması adına, proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu fakülte ve enstitü yöneticileri, söz konusu taşınırları projenin tamamlanmasının ardından proje yürütücülerinden geri alarak başka bilimsel çalışmalarda kullanılmak üzere diğer araştırmacıların kullanımına verme hususunda yetkilidir.

(5) BAP kapsamında yapılan ön ödemelerde, harcama yetkilisi mutemetleri tarafından mahsup süresi sonunda kapatılmayan avanslar hakkında “6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun” hükümleri uygulanır. Ayrıca kanunen geçerli bir mazereti olmaksızın avanslarını süresinde mahsup etmeyen mutemetler hakkında, tabi oldukları personel mevzuatının disiplin hükümlerine göre de işlem yapılır.

	<p style="text-align: center;"><b>T. C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b></p>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>10-13</b>

(6) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(7) GTÜ öğretim elemanları, şahsına ait GTÜ BAP veya diğer ulusal/uluslararası proje çıktılarını düzenli olarak YÖKSİS'e işleyerek veri tabanını oluşturmakla sorumludur.

(8) GTÜ BAP kapsamında, YÖK tarafından belirlenen bursiyer ücretleri üst limitlerini geçmemek şartıyla toplam 2 tezli yüksek lisans ve doktora eğitimine devam eden bursiyer görevlendirmeye ve ücretlerini belirlemeye BAP Komisyonu yetkilidir.

(9) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri BAP Koordinatörlüğüne vermekle yükümlüdür. Araştırma Üniversiteleri Destek Programı kapsamındaki projeler, arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(10) Bilimsel araştırma projelerinin kabulü öncesinde, proje değerlendirmesinde görevlendirilen uzmana, proje bazında 10.000 gösterge rakamının görevlendirmenin yapıldığı tarihteki memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere, BAP Komisyonu tarafından projelerin nitelikleri de dikkate alınarak belirlenen tutarda ücret ödenebilir.

-Bir kişiye bu madde kapsamında ödeme yapılacak uzman ücreti sayısı bir takvim yılında altıyı geçemez.

-Uzman ücretleri, yükseköğretim kurumlarına bilimsel araştırma projelerine yönelik olarak bu amaçla tahsis edilen ödeneklerden karşılanır.

**Madde 19.** GTÜ iç kaynaklı projeler, esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün, proje süresinin bitmesine 45 gün kala gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

#### **Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 20.** (1) Araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere en çok üç yıl içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için 1 yıla kadar ek süre verilebilir.

(2) BAP Koordinatörlüğü her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan iç/dış kaynaklı ulusal veya uluslararası projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler GTÜ internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR**

### **Genel Hükümler**

**Madde 21.** Projeler için BAP Koordinatörlüğü tarafından sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti, BAP Koordinatörlüğüne aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanıncaya

	<p style="text-align: center;"><b>T. C.</b> <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b> <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b></p>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>11-13</b>

kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır. Yürütücüler, makine, teçhizat ve donanımların korunması ile bakım ve onarımından sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine, teçhizat ve donanımlar, ihtiyaç duyan GTÜ araştırmacılarının kullanımına açıktır.

**Madde 22.** Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması veya alımına ihtiyaç duyuluyor olması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında GTÜ Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

**Madde 23.** Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 10 yıl süreyle saklamak zorundadır.

**Madde 24.** BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda, proje ekibinde değişiklik yapabilir. Komisyon, sağlık sorunu veya önceden öngörülmezen zorunlu hallerde, projenin normal süresinden sayılmamak üzere, çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

#### **Yaptırımlar**

**Madde 25.** GTÜ BAP projeleri yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar, proje yöneticisi üzerinden alınıp ilgili fakülteye/enstitüye demirbaş olarak kaydedilir. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
- Proje ekibindeki etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler, 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- BAP Komisyonu, konunun GTÜ Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

**Madde 26.** GTÜ BAP projeleri yürütülürken veya bitiminden sonra, sözleşme maddelerine aykırılık ve taahhütlerin yerine getirilmemesinin tespit edilmesi (proje ekibinin kusuru, ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi, amaca uygun olarak yürütülmemesi veya proje yürütücüsünün Komisyona bilgi vermeden projeden ayrılması gibi) halinde aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- Yürütülmekte olan proje, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir.
- Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar, proje yöneticisi üzerinden alınıp ilgili fakülteye/enstitüye demirbaş olarak kaydedilir. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
- Kusur veya ihmali ile projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar 3 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz

**Madde 27.** . Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilmeye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise, proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar, proje yöneticisi üzerinden alınıp

	<p style="text-align: center;"><b>T. C.</b>  <b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b>  <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b>  <b>UYGULAMA YÖNERGESİ</b></p>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>12-13</b>

ilgili fakülteye/enstitüye demirbaş olarak kaydedilir. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca, proje yürütücüsü 2 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

### Tanımlar

**Madde 28.** Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan ya da hiç teslim etmeyen proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. 15 gün içerisinde sonuç raporlarının tüm uyarılara rağmen zamanında teslim edilmemesi, projenin başvuruda öngörülen amaca uygun olarak yürütülmemesi, yapılan harcamaların projenin amacı ve içeriğine veya sözleşme şartlarına uygun olarak kullanılmaması gibi durumlardaki projeler, BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir. Bu kapsamda iptal edilen proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde proje desteği sağlanmaz. Ayrıca, proje desteği kapsamında temin edilmiş olan araç, gereç ve donanım ile kalan sarf malzemeleri geri alınır ve tüm harcamaların bedelleri yasal faiziyle birlikte proje yürütücüsü tarafından BAP hesabına geri ödeyeceğini proje sözleşmesiyle taahhüt eder. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projelerde, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyon'un uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Verilecek ek süreyle birlikte projenin toplam süresi 36 aydan fazla olamaz.

**Madde 29.** Yayın şartlarını yerine getirmeyen araştırmacılara, yayın şartı sağlayıncaya kadar, herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. BAP Koordinatörlüğü tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde ***“Bu çalışma, Gebze Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ....”*** (***“This work has been supported by Research Fund of the Gebze Technical University. Project Number: ”***) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara, 1 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

**Madde 30.** (1) Lisansüstü tez projelerinde (GTÜ101 ve GTÜ102) araştırmacı olarak görev alan öğrencinin çalışma tamamlanmadan herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin, proje yürütücüsü tarafından bireysel olarak devam ettirilmesi veya çalışmayı birlikte yapabileceği yeni araştırmacıların proje ekibine dahil edilmesi suretiyle sürdürülmesi beklenir. Ancak, bu durumun mümkün olmaması halinde, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler Komisyon tarafından iptal edilebilir. Projenin iptal edilmesi ile ilgili uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

(2) Başarısızlıkları veya çalışmalara devam etmemesi nedeniyle projeden ayrılan veya projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenciler, süresiz olarak GTÜ BAP Koordinatörlüğünün desteklerinden faydalandırılmazlar.

**Madde 31.** Yönerge maddeleri uyarınca Komisyon tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacıların ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP Koordinatörlüğünün sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

**Madde 32.** Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

	<b>T. C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0043</b>
		Yayın Tarihi	<b>25.12.2017</b>
		Revizyon Tarihi	<b>18.09.2024</b>
		Revizyon No	<b>7</b>
		Sayfa	<b>13-13</b>

#### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**Madde 33.** GTÜ Senatosunun 22.08.2022 tarih ve 2022/14 oturum sayılı toplantı kararı ile kabul edilen "GTÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile yürürlükten kalkar.

#### **Mevcut Yönetmeliğin Uygulanması**

**Madde 34.** Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri “Hakkında yönetmelik uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 35.** İlgili Yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, GTÜ Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 36.** Bu Yönerge hükümleri GTÜ Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
04.05.2016	2016/04
<b>Yönerge’de Değişiklik Yapan Senato Kararının</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
22.06.2016	2016/06
28.12.2016	2016/12
10.01.2018	2018/01
29/05/2019	2019/06
05.02.2020	2020/02
01.04.2021	2021/06
22.07.2022	2022/14
01.06.2023	2023/16
12.09.2024	2024/22-07