

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>BIYOMÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	<b>YÖ-0079</b>
		Yayın Tarihi	<b>16.02.2022</b>
		Revizyon Tarihi	<b>04.03.2024</b>
		Revizyon No	<b>1</b>
		Sayfa	<b>3-1</b>

### 1- Genel Hususlar

- Biyomühendislik Bölümü Staj Uygulama Esasları, GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi'nde yer alan maddeler göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.
- Bu yönergede belirtilmeyen diğer hususlarda, GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi'nin ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.
- Biyomühendislik Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmesi için zorunlu stajlarını tamamlamış olmaları şarttır.
- Staj işlemleri ve staj dosya değerlendirmeleri Staj Komisyonu tarafınca yürütülür.
- Biyomühendislik stajının amacı, Biyomühendislik lisans programı öğrencilerinin teorik altyapılarının pratik deneyimlerle pekiştirilmesi, üniversite bünyesinde kazandıkları yetilerinin geliştirilmesi, staj yapılan işyerinin kurumsal işleyişinin deneyimlenerek iş ilişkilerinin gözlemlenmesi, yönetim ve organizasyon deneyiminin kazanılması ve üstlenecekleri görevler aracılığıyla sorumluluk bilinçlerinin geliştirilmesidir.
- Bu Staj Uygulama Esasları, yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Biyomühendislik Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.

### 2- Staj Zamanları

- Biyomühendislik Bölümü lisans öğrencileri, öğrenimleri boyunca zorunlu stajlarını en az kırk (40) iş günü yapmakla yükümlüdür. Stajlar, her biri yirmi (20) iş günü olmak üzere iki farklı kurumda yapılır. Stajın toplam süresi bir defada tamamlanamaz. Zorunlu stajlar 4. yarıyıl (en az 70 AKTS) ve 6. yarıyıl (en az 120 AKTS) sonunda, bahar ve güz yarıyılları arasındaki yaz dönemlerinde akademik tatil süresi içerisinde yapılır. Öğrencilerin belirtilen dönemlerde staj yapması esastır. Yaz okuluna kayıtlı olunan tarihlerde staj yapılması mümkün değildir.
- Mezuniyet aşamasında olan ve mücbir sebeplerle belirtilen dönemlerde stajını tamamlayamayan öğrenciler, GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi'nde yer alan ilgili maddelerde belirtilen koşullara göre stajlarını tamamlayabilirler.
- Staj dönemlerinde fiilen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler, staj süresince staj süresinin %10'undan fazla devamsızlık yapamazlar.
- Aynı staj dönemi içerisinde tamamlanamayan staj tamamen geçersiz sayılır ve sonraki staj dönemlerinde tekrarlanır.
- Staj Komisyonu tarafından onaylanmamış veya geçerli mazereti olmaksızın stajını tamamlayamayan öğrencinin stajı geçersiz sayılır. Bir dönemde belirlenmiş süreden uzun yapılan çalışmalar, diğer staj döneminin süresini kısaltmaz.

### 3- Staj İş Akış Süreci

- Öğrenciler, staj yapacakları işyerinin belli olmasının ardından staj başvuru formunu doldurur ve staj yapacakları işletme yöneticilerine bu formu onaylatırlar.
- Öğrenciler, bölüm web sayfasında duyurulan linki kullanarak staj fişini çevrim-içi olarak doldururlar. Onaylanmış staj başvuru formu ve müstahakkık belgelerini de ekleyerek onaya gönderirler.
- Staj başvurusu onaylanan öğrenciler Dekanlık tarafından mail yolu ile bilgilendirilirler ve Dekanlık sigorta işlemlerini başlatır.
- Dekanlığın sigorta işlemlerini tamamlayabilmesi için staj fişinin staj başlangıç tarihinden en geç bir hafta önce doldurulmuş olması gerekmektedir. Geç yapılan başvurular kabul edilmez.
- Sigorta giriş işlemleri tamamlanan öğrenciler stajlarına başlayabilirler.

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>BIYOMÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	YÖ-0079
		Yayın Tarihi	16.02.2022
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	3-2

- Öğrenciler stajlarını tamamladıktan sonra Biyomühendislik Bölümü Staj Uygulama Esasları'nda ve GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi'nde belirtilen hususlara uygun olarak staj belgelerini hazırlar ve teslim eder.
- Öğrencilerin stajlarının iptaline neden olan durumlar GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi'nde belirtilmiştir.

#### 4- Staj Başvuru Kriterleri

- Biyomühendislik Lisans Eğitimi kapsamında, iki adet zorunlu stajın gerçekleştirilmesi gereklidir. Eğer iki zorunlu staj da yurt içinde yapılmış ise, bu stajlardan en az bir tanesi, üniversite dışında bir uygulama stajı olmalıdır. Yurt dışında gerçekleştirilen stajlar, bu kritere tabi değildir.

#### 5- Staj Yapılabilecek İşyerlerine Ait Kriterler

- Staj yeri bulma sorumluluğu, öğrenciye aittir. Öğrencilerin bulup önerdiği staj yerinin uygun olup olmadığına, Bölüm Staj Komisyonu ve Bölüm Başkanı karar verir.
- Öğrenciler yurtdışında kendi girişimleri veya ERASMUS gibi programlar ile buldukları işyerlerinde de staj yapabilirler. ERASMUS programı ile yapılacak stajlarda GTÜ ERASMUS+ Öğrenci ve Personel Değişim Yönergesi uygulanır.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kamu veya özel kurum ve kuruluşlarının, varsa, Gebze Teknik Üniversitesi Biyomühendislik Bölümü öğrencileri için tahsis ettikleri staj yerleri ve öğrenci kontenjanları, staj yerinin veya Bölüm Staj Komisyonu'nun belirleyeceği başvuru kriterleri ile birlikte, Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilir. Bu kontenjanlar için öğrencilerin başvuruları, Bölüm Staj Komisyonu'na yapılır. Bölüm Staj Komisyonu başvuruları değerlendirir ve seçtiği öğrenci veya öğrencilere stajı önerir.
- Bölüm Staj Komisyonu, Biyomühendislik Bölümü öğrencileri için kontenjan ayırmamış, ancak biyomühendislik stajı için uygun faaliyetlerde bulunduğunu değerlendirdiği staj yerlerinin bir listesini, Bölüm Web Sayfası'nda ilan edebilir.
- Bölüm Staj Komisyonu veya GTÜ-BIOS tarafından tahsis edilen kontenjanlara başvuran ve seçilen öğrencilerin staja kabul edilip edilmeyeceği, Staj Yeri'nin inisiyatifindedir. Staj Yeri tarafından kabul edilen öğrencilerin stajı reddetmesi durumunda, ilgili öğrenciye Staj Komisyonu tarafından başka bir kontenjan tahsisi yapılmaz.
- Araştırma stajları, yurt içinde veya yurt dışında yer alan ve üniversitelere, hastanelere veya araştırma enstitülerine ait araştırma laboratuvarlarında yapılabilir. Araştırma stajlarının içeriğinde mutlaka biyomühendislik alanı ile ilişkili bir faaliyet bulunmalı ve öğrenci devam eden bir projenin çalışanı olarak konumlandırılacak olmalıdır. Araştırma stajlarının uygunluğuna staj kapsamında gerçekleştirilecek faaliyete göre Bölüm Staj Komisyonu ve Bölüm Başkanı karar verir.
- Araştırma stajları GTÜ bünyesindeki herhangi bir araştırma laboratuvarında yapılamaz.
- Uygulama stajlarının, biyomühendislik alanı ile ilişkili tasarım, üretim, analiz veya denetim faaliyeti bulunan işletmelerde gerçekleştirilmesi esastır. Buna göre, uygulama stajları, aşağıdaki belirtilen staj yerlerinde yapılabilir:
  - a. Biyoproses mühendisliği kapsamında faaliyeti bulunan üretim veya tasarım tesisleri (örn. gıda, tarım, sağlık veya endüstriyel ürünleri mikrobiyal fermentasyon veya bitki/memeli doku kültürü süreçleri ile üreten tesisler)
  - b. Biyoteknolojik ilaç üreten tesisler
  - c. Tıbbi cihaz veya implant üreten veya tasarlayan tesisler
  - d. Biyoinformatik analiz faaliyeti bulunan işletmeler
  - e. Biyoteknoloji alanına yönelik denetim faaliyeti bulunan işletmeler

	<b>GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b> <b>BIYOMÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ</b> <b>STAJ UYGULAMA ESASLARI</b>	Doküman No	YÖ-0079
		Yayın Tarihi	16.02.2022
		Revizyon Tarihi	04.03.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	3-3

f. Burada belirtilmeyen, ancak faaliyetinin biyomühendislik eğitimi ile ilgili olduğu Bölüm Staj Komisyonunca onaylanan işletmeler

- Stajın kabulü için, staj belgelerini imzalayan yetkilinin mühendis, biyolog, kimyager ünvanlarından birine sahip olması gerekmektedir.

#### 6- Staj Konuları veya Staj Türleri (büro, arazi, imalat, üretim, lab.)

- Stajlar, araştırma ve uygulama stajı olarak iki kategoride değerlendirilir. Araştırma stajı, kamu kurumlarında veya özel işletmelerde gerçekleştirilen, bilimsel araştırma odaklı bir stajı tarif eder. Uygulama stajı, biyomühendislik alanı ile ilişkili bir faaliyeti bulunan kamuya ait veya özel işletmelerde gerçekleştirilen stajı tarif eder.
- Uygulama stajlarının, biyomühendislik alanı ile ilişkili ürünlerin sadece satış veya dağıtımını gerçekleştirilen işletmelerde yapılması tercih edilmez. Bu tür işletmelerde yapılacak staj önerisi, sadece stajın içeriğinde ürünlerin uygulanışına yönelik bir faaliyet olması durumunda değerlendirmeye alınabilir.
- Her öğrencinin en az bir stajını mutlaka uygulama stajı olarak gerçekleştirmesi beklenir. Bir öğrenci her iki stajını da araştırma stajı olarak yapamaz. Ancak stajlardan biri ERASMUS+ programı kapsamında yurt dışında gerçekleştirilmiş ise bu koşul aranmaz.
- Biyomühendislik öğrencileri yirmi (20) günlük zorunlu stajlarının her birini kendini geliştirmek amaçlı olarak otuz (30) veya kırk (40) iş günü şeklinde yapmayı talep edebilir. Taleplerin uygunluğunu Bölüm Staj Komisyonu ve fakülte değerlendirir.
- Üniversite tarafından kurumlar ile yapılan protokoller çerçevesinde Biyomühendislik öğrencileri bir eğitim öğretim dönemi içerisinde veya yaz okulu sırasında öğretim planını aksatmayacak şekilde Sektör Stajı yapabilir. Sektör Stajı yapmaya ilişkin koşullar ve ilgili süreçler GTÜ Mühendislik Fakültesi Lisans Eğitimi Staj Yönergesi'nde belirtildiği şekilde uygulanır.

#### 7- Staj Defterlerinin Doldurulması ve Onayında Dikkat Edilecek Hususlar

- Biyomühendislik stajı gerçekleştiren öğrencilerin, GTÜ Mühendislik Fakültesi tarafından belirlenen formatta bir staj defteri hazırlamaları gerekir. Staj defteri, her bir staj günü boyunca elde edilmiş olan veriler ve yapılan gözlemler de dahil olmak üzere yapılan çalışmaların bir özetini içermelidir.
- Biyomühendislik stajı gerçekleştiren öğrencilerin, stajlarının Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilebilmesi için kapsamlı bir Staj Raporu hazırlamaları gereklidir. Staj Raporu, İngilizce dilinde hazırlanır. Staj Raporu'nun sahip olması gereken içerik ve format hakkında detaylı bilgiler, her staj döneminden önce Bölüm web sayfasında ilan edilir.
- Biyomühendislik stajı gerçekleştiren öğrenciler, staj yeri yetkilisi (Mühendis, Kimyager, Biyolog, Moleküler Biyolog, Tıp Doktoru) tarafından onaylanmış olan (ıslak imzalı ve kaşeli) staj defteri ve raporu ile birlikte FR-0080 (Kapalı zarfta ve zarfın kapağı kaşeli şekilde), FR-0185 ve FR-0186 kodlu anketleri de teslim etmelidir. Tüm belgeler en geç takip eden eğitim-öğretim yılının ilk haftasında bölüm sekreterliğine imza karşılığında teslim edilmelidir.
- Belgelerin bilgisayar ortamında da arşivlenebilmesi açısından, öğrencilerin staj defteri ve staj raporlarını imzasız halleri ile word/pdf halinde elektronik olarak göndermeleri gerekmektedir.

Esaslar'ın Kabul Edildiği Fakülte Kurulu'nun	
Tarih	Sayısı
07/02/2024	2024/01