

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-103
		Yayın Tarihi	08.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Üniversite bünyesindeki tüm öğrenciler, araştırmacılar ve öğretim elemanları için etkin bir araştırma ortamı oluşturmayı amaçlayan etkinlik alanlarına, çalışma şekline, teşkilatına, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Üniversite bünyesindeki tüm araştırma, politika ve programların geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve araştırmacılara önerilerde bulunulmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birim:** Gebze Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
 - Araştırmacı:** Gebze Teknik Üniversitesinin öğretim elemanları ve öğrencileri,
 - Araştırma Grupları:** Gebze Teknik Üniversitesi bünyesinde araştırma faaliyetlerini yürüten akademik personellerden oluşan grupları,
 - Araştırma Koordinatörlüğü:** Üniversitede araştırmayı teşvik eden politikalar ve programlar geliştirmek için Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından oluşturulan birimi,
 - GTÜ Yönetim Kurulu:** Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
 - Koordinatör:** Gebze Teknik Üniversitesi Araştırma Koordinatörünü,
 - Koordinatörlük:** Gebze Teknik Üniversitesi Araştırma Koordinatörlüğünü,
 - Koordinatör Yardımcısı:** Gebze Teknik Üniversitesi Araştırma Koordinatör Yardımcısını,
 - Senato:** Gebze Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - Rektör:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - Rektörlük:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - Rektör Yardımcısı:** Gebze Teknik Üniversitesi ilgili Rektör Yardımcısını,
 - Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu:** Araştırma Koordinatörlüğünün Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Araştırma Koordinatörlüğünün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

Madde 5- (1) Üniversitenin araştırma ve strateji politikalarına uygun olarak aşağıdaki faaliyetleri koordine etmek ve yürütmek:

- Üniversitenin akademik birimlerinde yapılan araştırmaların koordinasyonunu sağlamak, disiplinler arası bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve önerilerde bulunmak,
- Üniversite birimlerindeki bilimsel araştırma kapasitesini tespit etmek üzere çalışmalar yapmak, izlemek, rapor hazırlamak, değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak üzere Rektörlüğe öneride bulunmak,
- Üniversitenin öğretim elemanları ve öğrencilerinin, araştırmalarını yapabilecekleri uygun koşulları sağlamak, araştırma altyapısının iyileştirilmesi için Rektörlüğe önerilerde bulunmak,
- Araştırmacıların yaptığı/yapacağı araştırmalarda iç ve dış paydaşlarla etkin iş birliği sağlamak,

Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 23.11.2017 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-

	<p style="text-align: center;">T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ</p>	Doküman No	YÖ-103
		Yayın Tarihi	08.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-2

- d) Araştırmacılara ulusal proje yazma, yürütme ile fon bulma hususunda önerilerde bulunmak ve yardımcı olmak,
- e) Araştırmacılara nitelikli makale yazımı, makalenin yayımlanması için uygun bilimsel dergi seçimi ve yayımlanma sürecinde önerilerde bulunmak,
- f) Araştırmacıların üretecekleri, bilimsel yayınların/tezlerin faydalı model/ürün/patent potansiyeli olması durumunda bu üretimlere, destek sağlamak,
- g) Üniversite iç paydaşlarının, alanları ile ilgili bilimsel ve mesleki ödüllere başvurularının koordinasyonunu, yeni ödül duyurularının takibini ve ödül alan GTÜ mensuplarını çizelge hâlinde izlemek ve raporlamak,
- ğ) Üniversitenin karar alma mekanizmalarında kullanacağı, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca talep edilen proje, ödül ile fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili verilerin (Valilik İl Brifingi, İdari Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, YÖK izleme kriterleri, performans göstergeleri ve benzeri tüm raporlamaların) toplanması, kaydedilmesi ve analiz edilmesini sağlamaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

Madde 6- (1) Araştırma Koordinatörlüğünün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu çalışmaların yürütülmesini sağlamak, hedeflerini takip etmek, güncellemek, araştırma çıktılarının izlemek ve değerlendirmesini gerçekleştirmek,
- b) Araştırmacıların uygun fikir ile önerilerinin, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine proje ya da bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için rehberlik etmek,
- c) Araştırmacıların araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin sorunlarının belirlenmesi, bu sorunların çözümü için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- ç) Üniversite bünyesindeki tüm araştırmacılar için kendi disiplinine uygun bağımsız araştırma ve/veya yaratıcı faaliyetler yürütmesini koordine etmek,
- d) Araştırma ve geliştirme, bilimsel çalışmalar ile yenilikçi alanlarda araştırmacıların performansını artıracak bilimsel toplantı, seminer, eğitim vb. faaliyetleri organize etmek,
- e) Üniversitenin Araştırma Koordinatörü ile Komisyon Başkanlıklarının; Rektör ve Rektör Yardımcıları ile koordineli çalışmasını sağlamak, üniversitenin araştırma faaliyetlerinin artırılmasına ve geliştirilmesine yönelik katkı sağlayacak öneriler geliştirmek,
- f) Rektör'ün gerekli gördüğü durumlarda, Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek,
- g) Gebze Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (GTÜ-TTO), Teknoloji Geliştirme Bölgesi (GTÜ Teknopark) ile Üniversite araştırmacıları ve öğretim üyeleri arasında iş birliğini teşvik etmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Koordinatörlüğünün Teşkilat Yapısı ile Araştırma Koordinatörünün Sorumluluğu ve Görevleri

Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı

Madde 7- (1) Araştırma Koordinatörlüğü, en fazla 3 (üç) Koordinatör Yardımcısı ile akademik ve idari personelden oluşur. Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör, yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Koordinatörün 6 (altı) aydan fazla görev başında olmadığı ya da herhangi bir nedenle görevini yapamayacağı durumlarda görevi sona erer. (2) Üniversitede görev yapan öğretim elemanları veya idari personel arasından Koordinatör tarafından teklif edilen en fazla 3 (üç) kişi, Rektör onayı ile Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder. Koordinatörünün görevi sona erdiğinde, Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer. Görevi sona eren kişiler, yeniden seçilebilirler.

Koordinatörün Sorumluluğu

Madde 8- (1) Araştırma Koordinatörü, Rektör'e karşı sorumludur.

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-103
		Yayın Tarihi	08.11.2024
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	3-3

Koordinatörün Görevleri

Madde 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Koordinatörlük koordinasyonunda bulunan birimler ile iş birliği yaparak, çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili süreçleri yürütmek ve bu konular hakkında karar almak,
- Üniversite Yönetim Kurulu ile Senatosunda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek, gerektiğinde öneri, rapor, yönetmelik ve yönerge hazırlamak,
- Koordinatörlüğün görevlerini yürütürken ihtiyaç duyabileceği alt birim ile komisyonları kurmak ve koordine etmek,
- Araştırma Koordinatörlüğü Yönetim Kuruluna, Başkanlık etmek ve kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Üniversite Strateji Geliştirme Kurulu ile iş birliği yaparak, Üniversite araştırma ve geliştirme altyapısını güçlendirmeye yönelik girişimlerde bulunmaktadır.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

Madde 10- (1) Araştırma Koordinatörü Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bilimsel faaliyetlerin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütülmesi ve takip edilmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,
- Koordinatörlük tarafından yürütülen toplantı, seminer, eğitim vb. etkinlikleri planlamak ve koordinasyonunu sağlamak,
- Koordinatörün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmektir.

Akademik ve İdari Personelin Görevleri

Madde 11- (1) Koordinatörlük idari ve destek personelinin görevleri şunlardır:

- Koordinatör ve yardımcılarının vereceği idari görevleri yerine getirmek,
- Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- Koordinatörlük toplantılarını organize etmek ve sekreteryasını yürütmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 12- (1) Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarih	Sayısı
31.10.2024	2024/27-05