

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ENDÜSTRİYEL HİZMETLER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (GebzeLAB) YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0097</b>
		Yayın Tarihi	<b>02.01.2024</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>3-1</b>

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**Madde 1-(1)** Bu Yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Endüstriyel Hizmetler Ofisi Koordinatörlüğünün (GebzeLAB) amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve bu organların görevlerine ilişkin çalışma esaslarını belirlemektir.

#### **Kapsam**

**Madde 2-(1)** Bu yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Endüstriyel Hizmetler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından koordine edilecek olan Üniversitenin endüstriye yönelik test, analiz, ölçüm, süreç faaliyetleri ile ilgili olarak; üniversite içi ve dışında faaliyetlerin duyurulması, bu faaliyetlere ilişkin fiyatların belirlenmesi, fiyat güncellemelerinin toplanması ve Üniversite Yönetim Kuruluna sunulması, iş taleplerinin alınması, fiyat tekliflerinin iletilmesi, iş ve raporlama sürecinin takip edilmesi, faaliyetlere ilişkin istatistiklerin ve analiz arşivlerinin izlenmesi, laboratuvarların kullanım şekli, üniversite-sanayi ilişkileri ile ilgili hizmetlerin genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını tespit etmek için gerekli tüm faaliyetleri kapsar.

#### **Dayanak**

**Madde 3-(1)** Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, 12/11/2021 tarih ve 31657 sayılı resmi gazetede yayımlanan Gebze Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği, 06/10/2022 tarih ve 2022/18 sayılı Gebze Teknik Üniversitesi Senato Kararıyla alınan Gebze Teknik Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Yönergesi uyarınca hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**Madde 4-(1)** Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesini (GTÜ),
- b) Rektör:** Gebze Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) ÜYK:** Gebze Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ç) GebzeLAB:** Gebze Teknik Üniversitesi Endüstriyel Hizmetler Ofisi Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör:** GebzeLAB Koordinatörünü,
- e) Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatör tarafından görevlendirilen yardımcı,
- f) Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü (DSİM):** GTÜ Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünü,
- g) Döner Sermaye İşletmesi Müdürü:** GTÜ Döner Sermaye İşletmesi Müdürünü,
- ğ) Hizmet:** GTÜ bünyesindeki laboratuvar ve birimlerde yürütülecek olan her türlü Ar-Ge, yenilik, tasarım ve bunlara yönelik test, analiz ve danışmanlık gibi faaliyetlerin tümünü,
- h) Fiyat Teklifi:** GTÜ bünyesinde yürütülmekte olan hizmetler için, Üniversite dışı kurum ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda hazırlanan ve sunulan resmi fiyat teklifini,
- ı) Hizmet Bedeli:** GebzeLAB'ın koordine ettiği ve Üniversite bünyesinde yapılacak her türlü test, analiz, raporlama, projelendirme, ölçme gibi faaliyetleri kapsayan hizmetlerin bedelini,
- i) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO):** GTÜ mevzuatı doğrultusunda Üniversite-Sanayi İş birliği ve ticarileşme faaliyetlerini koordine eden Teknoloji Transfer Ofisini,
- j) Fikri Sınai Mülki Haklar (FSMH) Kurulu:** GTÜ mevzuatı doğrultusunda Üniversitede yürütülen bilimsel Ar-Ge faaliyetleri ve/veya Üniversite-Sanayi İş birlikleri kapsamına giren fikri mülkiyet konularında faaliyet gösteren kurulu,
- k) GTÜ Sürekli Eğitim Merkezi (GTÜ SEM):** GTÜ mevzuatı doğrultusunda Üniversite bünyesinde kurum dışına sunulan eğitim, kurs vb. faaliyetlerin yürütüldüğü Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- l) Akademik Birim:** GebzeLAB aracılığı ile Üniversite bünyesinde Ar-Ge, test, analiz vb. faaliyetlerin yürütüldüğü ve/veya hizmetlerin sunulduğu akademik birimi,
- m) Uygulama ve Araştırma Merkezleri:** Üniversite bünyesinde araştırma ve uygulama yapmak üzere faaliyet gösteren birimleri,
- n) Laboratuvar:** GebzeLAB aracılığı ile Üniversite bünyesinde Ar-Ge, test, analiz vb. faaliyetlerin yürütüldüğü ve/veya hizmetlerin sunulduğu araştırma altyapısını,
- o) Laboratuvar Sorumlusu:** Laboratuvar sorumlusu GTÜ öğretim elemanını
- ö) Uzman:** DSİM ve GebzeLAB kapsamındaki faaliyet ve hizmetlerin yürütüldüğü araştırma altyapısında faaliyeti

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ENDÜSTRİYEL HİZMETLER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (GebzeLAB) YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0097</b>
		Yayın Tarihi	<b>02.01.2024</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>3-2</b>

gerçekleştiren uzman kişiyi (Öğretim Elemanı/Teknik Personel),

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Koordinatörlük Yönetimi, Amaç, Görev ve Faaliyetleri**

#### **Koordinatörlük Yönetim Organları**

**Madde 5-(1) Koordinatör:** GebzeLAB'ın birim yöneticisi Koordinatör olup, Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Personeli arasından araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı önerisi ile Rektör tarafından üç (3) yıl için görevlendirilir. Süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan veya görevden alınan Koordinatörün yerine Rektör tarafından aynı yöntemle görevlendirme yapılır.

(2) **Koordinatör Yardımcıları:** Koordinatör, gerekli gördüğü durumlarda en çok iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirebilir. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcılarından birisi Koordinatöre vekâlet eder. Vekâlet süresi 3 (üç) ayı geçemez. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevleri sona erer.

#### **Koordinatörlük Yönetim Organlarının Görevleri**

**Madde 6-(1)** Koordinatörün görevleri şunlardır;

- Koordinatörlüğün Üniversite içi ve dışında temsil etmek, hizmetlerin tanıtılmasını sağlamak,
- Koordinatörlüğün düzenli ve DSİM ile koordineli çalışmasını sağlamak, faaliyetleri takip ederek raporlamak ve arşivlemek,
- GTÜ bünyesindeki araştırma altyapısında yürütülen hizmetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini takip etmek ve Koordinatörlük faaliyet alanına giren iç ve dış yazışmaları (iş talepleri, fiyat teklifleri, vb.) Üniversite adına yürütmek,
- Gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları veya alt komisyonlar oluşturarak hizmetlerin sürekli, güncel ve ivedi olmasını sağlamak.

(2) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır;

- Koordinatör olmadığı durumlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
- Koordinatörün vereceği görevleri yerine getirmek,

#### **Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Madde 7-(1)** GebzeLAB Koordinatörlüğünün amaç ve faaliyet alanları şu şekildedir;

- Akademik Birimler ile Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde bulunan laboratuvar altyapısına dair bilgileri güncel tutmak, takip etmek, kurumsal web sayfası, web platformları ve/veya diğer ortamlarda katalog ve/veya arşivleyerek Üniversite içi ve dışında herkesin erişimine ve incelemesine sunmak, tanıtılmasını sağlamak,
- Gerektiği takdirde, Üniversite bünyesinde sanayi ve diğer kurum ve kuruluşlarla Rektörlük düzeyinde yapılmış veya yapılacak olan tüm test/analiz/proses gibi hizmete yönelik anlaşmaları, ilgili birim ve/veya laboratuvar sorumluları yanı sıra DSİM ve/veya TTO ile irtibat hâlinde ön inceleme ve değerlendirmeden geçirerek ilgili faaliyetler ve hizmetler kapsamında araştırmacı ile kuruluşlar arasında imzalanacak sözleşmelerde üniversite ve araştırmacıyı destekleyecek ve haklarını koruyacak şekilde hazırlanmasını sağlamak, gerekli durumlarda Rektörlüğe yazılı veya sözlü rapor sunmak,
- Üniversite bünyesindeki araştırma altyapısı kullanılarak yürütülmesi planlanan tüm faaliyetlerde, hizmet bedellerine dair bilgileri toplamak, DSİM ile koordinasyon içinde ÜYK'ya sunmak; gerektiği durumlarda güncellemek,
- ÜYK'da onaylanan hizmet bedellerini, GebzeLAB web sayfası, web platformları ve/veya diğer ortamlarda duyurmak, kataloglamak ve/veya arşivlemek suretiyle Üniversite içi ve dışında herkesin erişimine ve incelemesine sunmak, tanıtılmasını sağlamak,
- Üniversite içi veya dışından gelecek iş taleplerini toplamak, ilgili birimlere iletmek ve takip etmek, ilgili birimlerden gelen yanıtları ve varsa fiyat tekliflerini talep yapan kişi veya kuruluşlara göndermek ve süreci takip etmek,
- Görevi dâhilindeki faaliyetleri yürütebilmek için varsa web tabanlı platform veya sistemleri kurmak ve kullanılmasını sağlamak, (varsa) Üniversite içi veya dışı resmi platformlarda (ör. TC Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Laboratuvar ve Araştırma Altyapısı Portalı (Labs) gibi) bilgilerin güncelliğini takip etmek,
- Üniversitede verilen veya verilmesi planlanan test/analiz gibi hizmetlerin ya da bu hizmetlerin verildiği altyapının sertifikasyon ve/veya akreditasyon süreçlerini takip etmek,
- Araştırma altyapısı kullanılacak danışmanlık veya eğitim hizmetleri ile Ar-Ge hizmetlerinde DSİM ve/veya TTO ile koordineli çalışmak,

	<b>T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ENDÜSTRİYEL HİZMETLER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (GebzeLAB) YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-0097</b>
		Yayın Tarihi	<b>02.01.2024</b>
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>3-3</b>

ğ) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda Üniversite ve Rektörlüğün vereceği her türlü görevi yerine getirmek.

#### **Döner Sermaye Kapsamında GebzeLAB üzerinden Sunulan Hizmetler ve Hizmet Bedelleri**

**Madde 8-(1)** GTÜ DSİM mevzuatı kapsamında sunulan hizmetler; sanayi, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve araştırma merkezleri ile üçüncü şahıslar tarafından yapılan iş talepleri ile GebzeLAB Koordinatörlüğünce duyurusu yapılan güncel fiyat listesinde belirtilen hizmetlerin tümünü kapsar. Bu hizmetler, GTÜ bünyesinde ilgili birim amirleri tarafından belirlenerek GebzeLAB Koordinatörlüğü tarafından duyurulan Laboratuvar Sorumluları ve Uzman kişiler tarafından verilir.

(2) GTÜ bünyesinde GebzeLAB aracılığı ile gerçekleştirilebilecek döner sermaye hizmetleri, laboratuvar ve teknik analiz hizmetlerini (örnek hazırlama, test/analiz, deprem yapı analizleri vb. ile bu analizlerin yorumlamaları/raporlamaları) içermektedir.

(3) GebzeLAB tarafından koordinasyonu yapılan ve Üniversitede DSİM mevzuatı kapsamında yürütülecek olan hizmetlere ait hizmet bedelleri, ilgili Laboratuvar Sorumlularından (rayiç bedel karşılaştırmaları ile birlikte) toplanarak, GebzeLAB tarafından her yılın Ocak ayı içinde hazırlanarak ÜYK'ya sunulur. Hizmet bedelleri yıl içinde değişen ya da değişmesi öngörülen şartlar dikkate alınarak güncellenebilir.

#### **Döner Sermaye Kapsamında Sunulan Hizmetlere Dair Ödeme Süreçleri**

**Madde 9-(1) İş Talepleri:** Kişi veya kuruluşlar, DSİM kapsamında yürütülecek olan hizmetlere dair taleplerini GebzeLAB Koordinatörlüğüne yapar ve Üniversite tarafından verilen hizmetlere dair fiyat tekliflerini GebzeLAB Koordinatörlüğü üzerinden alır.

**Madde 10-(1) Ödemeler:** Kişi veya kuruluşlar, GebzeLAB tarafından verilecek hizmete dair ÜYK tarafından belirlenen hizmet bedellerini, GTÜ DSİM hesabına öderler. Verilen teklif ile ilgili ödeme yapılmadığı takdirde verilecek hizmetler işleme alınmaz.

**Madde 11-(1) İş Raporlama:** Ücreti ödenen hizmete dair gerekli bilgiler ve (varsa) analiz malzemeleri GebzeLAB tarafından kurye, resmi yazı, e-mail, ve/veya online sistem bilgilendirmesi gibi yöntemler kullanılarak ilgili laboratuvar veya birime gönderilir. Hizmeti verecek kişi/kişiler yapılan çalışmalar sonunda elde edilen sonuçları veya görevleri içeren raporu imzalı olarak ve/veya online sistem üzerinden geçerli belge olarak GebzeLAB Koordinatörlüğüne teslim eder. GebzeLAB, hizmeti veren laboratuvar veya birimden gelen rapor veya yazıları, resmi yazı ekinde talep eden kurum/kuruluşa ve eş zamanlı olarak DSİM Müdürlüğüne teslim eder.

**Madde 12-(1) Gelirin Dağıtımı Ve Kullanımı:** Üniversitede DSİM kapsamında yürütülmüş ve raporları tamamlanmış olan hizmetlerden elde edilen gelirin dağıtımı ve kullanımı, GTÜ ÜYK onayı ile DSİM tarafından yürütülür.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

**Madde 13-(1)** Bu Yönergede, hüküm bulunmayan durumlarda GTÜ Yönetim Kurulu yetkilidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 14-(1)** Bu Yönerge, Gebze Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 15-(1)** Bu Yönerge, hükümlerini Gebze Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato'nun</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
23.11.2023	2023/33