

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0072
		Yayın Tarihi	05.10.2020
		Revizyon Tarihi	18.10.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	4-1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, Gebze Teknik Üniversitesi (GTÜ) birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ile hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların toplanma, ayrıştırılma, geri dönüştürülme, bertaraf edilme süreçlerinde sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda çevre ve insan sağlığıyla birlikte tüm kaynakların korunmasını hedefleyen “Atık Yönetim Sisteminin” kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine, izlenmesine, ayrıca tek kullanımlık ürünlerin, plastik ve ambalaj kullanımının azaltılmasına ilişkin genel ilke ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge, GTÜ birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların üretiminden geri dönüşümüne, geri dönüştürülen atık miktarının belirlenmesi ve ölçülmesi ile bertaraf edilmesi dâhil tüm süreçleri; bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekillerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - Bu Yönerge, 02/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Atık Yönetimi Yönetmeliği” ile T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanıp 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Sıfır Atık Yönetmeliği” ve 29314 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen:

- a) Atık:** GTÜ’de eğitim, öğretim, üretim, hizmet birimlerinde ve araştırma laboratuvarlarında oluşan ve kullanım sonucu tüketilemeyen veya kullanılma olanağı kalmayan atıklar (plastik, kâğıt, ambalaj, cam, metal ve tehlikeli atık vb.) ile kullanım veya tüketim sonucu doğaya bırakılacağı öngörülen her türlü maddeyi,
- b) Atık Birim Sorumlusu:** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla GTÜ’nün idari ve akademik birimlerinde görevlendirilen sorumlularını,
- c) Atık Komisyonu:** Bu Yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi amacıyla GTÜ’nün idari ve akademik birimleri bünyesinde kurulan Atık Komisyonunu,
- ç) Atık Üreticileri:** GTÜ’nün birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev yapan personeli, öğrencileri, yüklenici firmalar adına Üniversite birimlerinde çalışan kişileri ve Üniversiteye gelen misafirlerini,
- d) Bakanlık:** T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- e) Birim Atık Planı:** Atık birim sorumluları tarafından hazırlanan atık planını,
- f) Çevre Yönetim Birim Başkanı:** GTÜ Çevre Yönetim Birimi Başkanını,
- g) Çevre Yönetim Birim Sorumlusu:** GTÜ Çevre Yönetim Birimi Sorumlusunu,
- ğ) Rektör:** GTÜ Rektörü’nü,
- h) Senato:** GTÜ Senatosunu,
- ı) Üniversite:** Gebze Teknik Üniversitesini (GTÜ), ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0072
		Yayın Tarihi	05.10.2020
		Revizyon Tarihi	18.10.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	4-2

Genel İlkeler

MADDE 5 – (1) 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve 29314 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetmeliğine ve 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğine ilişkin hükümlerin Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
(2) Üniversite birimlerinde zorunlu olmadıkça atık üretilmemesi için en yüksek seviyede önleyici tedbirler alınmasını sağlamak,
(3) Üniversitede oluşan atıkların, mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini ve geri dönüştürülen atık miktarının ölçülmesi; dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların, insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde depolanmasını, taşınmasını ve bertaraf edilmesini sağlamak,
(4) Üniversite çalışanları, öğrencileri ve yerleşke içi paydaşları Üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında çevre ve atık yönetimi bilincine sahip olmalarını sağlamak ve eğitimler vermek,
(5) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve bu sorumluların görevlerini belirlemek,
(6) Üniversitede ve üniversite tedarik zincirinde (dış kaynaklı) tek kullanımlık ürünlerin (plastik, kâğıt, ambalaj vb.) atıkların kullanımının en aza indirilmesini sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Atık Komisyonunun Amacı

Madde 6- GTÜ bünyesinde oluşturulacak “Atık Yönetim Sistemini” uygulamak, Üniversite yönetimi ile iş birliği ve koordinasyonunu temin etmek.

Atık Komisyonunun Yönetim Organları

Madde 7- Atık Komisyonu organları şunlardır:

- Çevre Yönetim Birimi Başkanı,
- Atık Komisyonu Üyeleri,
- Atık Birim Sorumluları.

Çevre Yönetim Birimi Başkanının Belirlenmesi

Madde 8- (1) Çevre Yönetim Birimi Başkanı, Rektör tarafından, görevlendirilir.

(2) Başkanın görev süresi, yeni başkanın atanmasıyla veya istifa etmesiyle sona erer.

Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 – Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Atık Komisyonunun program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda yürütmek,
- Atık Komisyonunun toplantılarını düzenlemek,
- Rektör ve ilgili rektör yardımcısına komisyon çalışmaları hakkında bilgi vermek,
- Atık Yönetim Sistemini ilgilendiren diğer konularda Rektör veya Rektör’ün görevlendirdiği Rektör Yardımcısı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- Atık Yönetimi konularında Atık Komisyonu kararlarını uygulamak,
- Bakanlık, Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörlerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,
- Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,

Form No: FR-0356 Yayın Tarihi: 23.11.2017 Değ.No:0 Değ.Tarihi:-

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0072
		Yayın Tarihi	05.10.2020
		Revizyon Tarihi	18.10.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	4-3

ğ) Rektör'ün ve görevlendirdiği Rektör Yardımcısının verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

Çevre Yönetim Birim Sorumlusu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10 – Çevre Yönetim Birim Sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Çevre Yönetim Birim Başkanının verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Çevre Yönetim Birim Başkanının olmadığı hallerde Başkana vekâlet etmek ve işleyişi sağlamaktır.

Atık Birim Sorumlularının Belirlenmesi

Madde 11 – Atık Birim Sorumluları; Atık Komisyonu ile beraber çalışmak üzere, Üniversitenin akademik ve idari birimlerinden Rektörlük tarafından görevlendirilen üyelerden oluşur.

Atık Birim Sorumlularının Görevleri

Madde 12 – Atık Birim Sorumlularının görevleri şunlardır:

- Birimlerinde, Atık Yönergesini işlevsel bir şekilde yürütmek,
- Birim atık yönetim planlarını hazırlanmak,
- Atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve ihtiyaçların karşılamasını sağlamak,
- İlgili birim sorumluları tarafından gönderilen atık kayıtlarını tutmak ve bilgileri düzenli olarak GTÜ Çevre Birimine iletmek,
- Birimde atık oluşturma potansiyeli olan faaliyetleri belirlemek, takip etmek ve bu atıkların azaltımına yönelik çalışmalar yapmak,
- Kampüste tek kullanımlık ürünlerin (plastik, kâğıt, ambalaj vb.) atıkların en aza indirilmesi için çalışmalar yapmak,
- Atıkların, insan sağlığı ve çevreye yönelik zararlı etkisini giderecek veya en aza indirecek şekilde, uygun biçimde ambalajlanmasını ve etiketlenmesini sağlamak ve atık üretimini en az düzeye indirecek gerekli tedbirleri almak/aldırmak,
- Birim içinde oluşan atıkları, birim üst yöneticisinin tahsis ettiği bir alanda, bu Yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici olarak saklamak veya depolamak, atıkların belirli aralıklarla Rektörlük tarafından belirlenen atık toplama depolarına taşınmasını sağlamak ve bu işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,
- Atık toplama tarihleri de dâhil olmak üzere, Yönergede atık yönetimine ilişkin öngörülen kararları, birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,
- Üniversitede, atık bilincinin yerleşmesi için belirli aralıklarla gerekli birim personeli ve öğrencilerine yönelik bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,
- Üniversite Atık Yönetim Kurulunun kararlarını uygulamak, Üniversite Atık Komisyonunun, birimde yaptığı denetimlerde her türlü desteği sağlamaktır.

Atık Komisyonunun Oluşturulması

Madde 13 – Atık Komisyonu, Üniversitenin akademik ve idari birimlerince belirlenen atık birim sorumluları arasından Rektörlük tarafından görevlendirilenlerden oluşmaktadır. Atık Komisyonu, işbu Yönergede belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Atık Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 14 - Üniversite Atık Komisyonu, Rektörlük'e bağlı olarak oluşturulan ve Üniversitenin Atık Yönetim Sisteminin uygulamasıyla ilgili her türlü sürecin koordine edildiği birimdir ve sorumlulukları şunlardır:

- 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'na ve 29314 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetmeliğine ve 12.07.2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğine ilişkin hükümlerin Üniversitede uygulanmasını, bu Yönergenin yürütülmesini ve yürütme

	T.C. GEBZE TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ	Doküman No	YÖ-0072
		Yayın Tarihi	05.10.2020
		Revizyon Tarihi	18.10.2024
		Revizyon No	1
		Sayfa	4-4

esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunlara çözüm önerileri üretilmesini, bu çözüm önerilerinin hayata geçirilmesini ve işbu Yönergenin uygulanmasını sağlamak,

b) İşbu Yönerge kapsamına giren güncel mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

c) Üniversite Atık Yönetim Planını onaylamak, birimlerin kendi atık yönetim planlarını hazırlamalarını sağlamak, bu planların uygulanmasını ve güncellenmesini takip etmek,

ç) Atık konusunda birimlerde, eğitimler ve bilgilendirme toplantıları organize etmektir.

Atık Üreticilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 15 - Atık Üreticilerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Bu Yönerge ile belirlenen uygulama ve esaslara uymak,
- İlgili Atık Komisyonu ve birim sorumluları ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak, tek kullanımlık ürünlerin kullanımını (plastik, kâğıt, ambalaj vb.) atıkların en aza indirilmesini veya engellenmesini sağlamak,
- Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ ortadan kaldırılması amacıyla GTÜ içinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak,
- Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullandıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,
- Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini Birim Atık Sorumlusuna iletmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 16- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Senato kararı ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 17- Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 27.08.2020 tarih ve 2020/17-02 sayılı “Sıfır Atık Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 18- Bu Yönerge GTÜ Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönerge'nin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarih	Sayısı
27.08.2020	2020/17-02
Değişiklik Yapan Senato Kararı	
17.10.2024	2024/26-02