

搜房 app7.3.0 二手房电商需求文档

一、我的交易-合同

1.1 合同列表页

(1) “我的合同” tab 标签改名为“我的交易”;

(2) 标签展示规则, 以前是根据 tab 标签下是否有内容来判断展示哪个 tab 标签, 现在改成无论是否有内容, 都默认展示“我的交易” tab 标签。

(3) 在“我的合同”标签被选中时, 右上角不显示内容; 在“我的保障”标签被选中时, 右上角显示“申请保障”按钮, 点击进入保障介绍页面。

(4) 在合同列表下方展示代办过户的介绍 banner, 点击跳转到 wap 页, 关于代办过户的宣传介绍和申请都用 wap 页实现。

(5) 申请代办过户后, 在交易列表中显示申请信息, 显示字段是: 楼盘名称、申请状态: 申请已提交、申请已受理、申请无效。

如果代办申请已受理, 则显示受理人和电话图标。



1.2 代办过户介绍及申请页 (wap 页实现)

(wap 页)

手拉手介绍样式

中国移动11:11

返回

我的交易

申请

搜房交易服务中心

省钱安全专业省力

马上申请 >

二手房过户

1、房屋评估 2、网签 3、贷款面签
4、银行批贷 5、缴税过户 6、领取产权证
7、银行放款 8、物业交割

继承过户

1、产权人去世

2、持遗嘱做继承公证

3、第一继承人进行房屋继承公证

4、办理免税证明

5、缴税过户

赠与过户

1、签订赠与协议 2、公证赠与协议
3、登记提交申请 4、审查
5、批准过户

房产更名

1、准备材料 2、窗口办理 3、提交申请
4、审查 5、批准过户

申请代办

楼盘名称：请选择业务类型

姓名：请输入姓名

手机号：请输入手机号

验证码：请输入验证码

获取验证码

提交申请

(1) 申请页面必填项：

楼盘名称，使用二手房楼盘字典，可以自动匹配楼盘字典中的楼盘名称，也可以手动输入提交
姓名

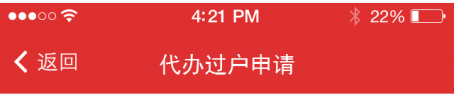
手机号，如果用户已登录则自动填上
验证码，如果用户已登录则不显示验证码这一行，只显示“更改手机号”按钮

(2) 点击提交按钮后，开始提交，同时返回提交结果页面



✓ 申请成功

您已经提交了代办过户申请，房天下客服人员
会在24小时内与您联系



✗ 申请失败

提交代办过户申请失败！您可以再试一次

1.3 购房者合同详情页

(1) 合同步骤的三种状态：未完成、正在进行、已完成，由现在的不可展开-收起，改为点击后可以展开-收起，正在进行的步骤默认为展开，未完成、已完成的步骤默认为收起。
由于交易完成步骤只有状态名称，没有内容，因此这个步骤不用展开-收起。

下图左-收起状态

下图右-展开状态



(2) 将第一步的状态名称“提交合同”改成“合同签署受理”，这一步只显示联系人及打电话图标，不再显示资料名称。

合同受理 联系人：黎明	合同签署 联系人：黎明
-----------------------	-----------------------

(3) 网签步骤，显示联系人、打电话图标、网签资料（即 7.2.2 期中，显示在“合同提交”步骤的购房资质审核资料，挪到本期的网签步骤中显示，原网签步骤的内容不再显示）

购房资格审核资料名称	权限
客户身份证件	
客户户口证件	
客户家庭成员身份证件	婚姻状况-已婚、离异
客户婚姻证明	婚姻状况-已婚、离异
客户家庭成员户籍证件	婚姻状况-已婚、离异
客户连续交税证明	家庭类型-纳税满五、社保满五家庭
购房者暂住证件	家庭类型-外埠家庭
购房者工作居住证明	家庭类型-持本市工作居住证家庭
客户军官（警）身份证	家庭类型-驻地部队家庭
客户军官（警）证	家庭类型-驻地部队家庭
客户部队身份证明	家庭类型-驻地部队家庭
护照原件及翻译件	家庭类型-外籍家庭
港澳台通行证	家庭类型-港澳台家庭
涉外审批表	家庭类型-港澳台及外籍家庭
境外个人在境内居留状况证明	家庭类型-港澳台及外籍家庭

如果后台备件库中，已经上传了某资料，则这里的资料名称前显示绿色对勾，尚未上传备件库的资料不显示绿色对勾。

增加“提交资料”按钮，点击后进入提交资料页面。

网签
 联系人：黎明
 网签资料：
 ✓ 客户身份证
 ✓ 户口证明
 ✓ 家庭成员户籍证明（含变更页）
 ✓ 家庭成员身份证
 婚姻证明
 客户连续缴税证明

提交资料

(4) 新增基本字段分类：客户类型——个人、单位；

在贷款面签步骤，贷款资料增加：营业执照副本、银行流水、家庭财力证明，权限根据客户类型是个人还是单位显示。

资料名称	权限
客户身份证件	
客户户口证件	
客户家庭成员身份证件	婚姻状况-已婚、离异
客户婚姻证明	婚姻状况-已婚、离异
客户家庭成员户籍证件	婚姻状况-已婚、离异

客户连续交税证明	家庭类型-纳税满五、社保满五家庭
购房者暂住证件	家庭类型-外埠家庭必填
购房者工作居住证明	家庭类型-持本市工作居住证家庭必填
客户军官（警）身份证	家庭类型-驻地部队家庭必填
客户军官（警）证	家庭类型-驻地部队家庭必填
客户部队身份证明	家庭类型-驻地部队家庭必填
护照原件及翻译件	家庭类型-外籍家庭必填
港澳台通行证	家庭类型-港澳台家庭必填
涉外审批表	家庭类型-港澳台及外籍家庭必填
境外个人在境内居留状况证明	家庭类型-港澳台及外籍家庭必填
客户证件变更证明	有变更
客户委托代理协议	有代理
客户委托代理人证件	有代理
大学本科以上学历证明	贷款类型-公积金、组合贷款必填
职称证明	贷款类型-公积金、组合贷款必填
职位证明	贷款类型-公积金、组合贷款必填
收入证明	贷款类型-公积金、商贷、组合贷款
营业执照副本（本期新增）	客户类型-单位必填
银行流水（本期新增）	客户类型-单位必填
家庭财力证明（本期新增）	客户类型-个人必填

同样，在贷款面签资料中，如果后台备件库中，已经上传了某资料，则这里的资料名称前显示绿色对勾，尚未上传备件库的资料不显示绿色对勾。

增加“提交资料”按钮，点击后进入提交资料页面。

贷款面签

预计时间：2014-12-10

联系人：黎明

贷款金额：150.00 万元

贷款类型：组合贷款

贷款资料：

✓收入证明

✓营业执照副本（加盖公章）

✓银行流水

✓家庭财力证明

最高学历证明

提交资料

（5）缴税过户步骤，将现有的两行资料“新房产证”、“领证通知单”合并成一行为“新房产证/领证通知单”，同样根据是否在备件库中有信息，在对应资料前面显示绿色对勾，增加“提交资料”按钮，点击后进入提交资料页面。

增加提示信息，由图标和提示语“您的新房产证可在缴税完成后领取，详情请咨询当地房管局。”组成，缴税过户步骤无论处于折起还是展开状态，都显示提示信息，见下图。

下图左-缴税过户收起状态

下图右-缴税过户展开状态

缴税过户

 您的新房产证可在缴税完成后领取，详情请咨询当地房管局。

缴税过户

联系人：黎明

缴税标准：商品房

过户证件：
✓ 他项权利证
✓ 银行批贷函
✓ 新房产证/领证通知单

提交资料

 您的新房产证可在缴税完成后领取，详情请咨询当地房管局。

(6) 合同中涉及的金额，由“¥1,000,000.00”格式改为“100.00 万元”。

(7) 银行批贷步骤，这里的贷款金额使用后台中的下发批贷函金额（力君改一下）

银行批贷

联系人：黎明

贷款金额：150.00 万元

贷款银行：交通银行

银行批贷

面签时间 2014-12-18

面签完成 100.00 万

下发批贷函 20.00 万

购房者-我的交易详情页见下图



海淀 满庭芳园 3室2厅 132m²
交易编号：1000010

合同受理

✓ 已完成

网签

联系人：黎明

网签资料：

✓ 客户身份证

✓ 户口证明

✓ 家庭成员户籍证明（含变更页）

✓ 家庭成员身份证

婚姻证明

客户连续缴税证明

提交资料

贷款面签

银行批贷

缴税过户

您的新房产证可在缴税完成后领取，详情
请咨询当地房管局。

贷款发放

交易完成

1.4 业主合同详情页

- (1) 使用展开-收起的形式展示各个步骤，见 1.1 购房者合同详情页中的 (1) 说明
- (2) 将第一步的状态名称“提交合同”改成“合同受理”“合同签署”，这一步只显示联系人及打电话图标，不再显示资料名称。

合同受理

联系人：黎明

合同签署

联系人：黎明

- (3) “网签”步骤显示联系人、打电话图标、房屋核验资料（即 7.2.2 期中，显示在“合同提交”步骤的房屋核验资料，挪到本期的网签步骤中显示，原网签步骤的内容不再显示）。根据是否在备件库中有信息，在对应资料前面显示绿色对勾，增加“提交资料”按钮，点击后进入提交资料页面。

网签

联系人：黎明

房屋核验资料：

✓ 客户身份证

✓ 婚姻证明

家庭成员身份证

提交资料

业主房屋核验资料

房屋核验资料名称	权限
业主身份证件	
业主户口本	
业主房屋产权所有证	
业主婚姻证明	若“婚姻状况”选择已婚，则必传
业主配偶身份证明	若“婚姻状况”选择已婚，则必传
业主离婚证	若“婚姻状况”选择离异，则必传
业主离婚协议	若“婚姻状况”选择离异，则必传
业主配偶死亡证明	若“婚姻状况”选择丧偶，则必传
业主财产继承公证	若“婚姻状况”选择丧偶，则必传
业主委托代理协议	有代理
业主代理人证件	有代理
放弃回购证明	产权性质为经济适用房
央产房上市审批表	产权性质为央产房

- (4) “过户”步骤的状态名称改为“缴税过户”
- 根据是否在备件库中有信息，在对应资料前面显示绿色对勾，增加“提交资料”按钮，点击后进入提交资料页面。

缴税过户

联系人：黎明

过户资料

✓ 身份证复印件

✓ 银行卡复印件

户口本

提交资料

(5) “尾款支付”步骤的状态名称改成“银行放款”，这里的待支付金额来源改成后台的过户结单步骤中的房款金额（力君改一下）

银行放款

联系人：黎明

待支付金额：100.00 万元

支付银行：交通银行

*仅显示待支付的商业贷款金额

过户结单

缴税完成

请在备件信息中上缴缴税通知单

实际缴税金额

12.00

元

个税

1.00

元

其他税种

金额

元

过户完成

请在备件信息中上缴领证通知单/新房产证

*放款金额

30.00

万

(6) 合同中涉及的金额，由“¥1,000,000.00”格式改为“100.00 万元”。

业主-我的交易详情页见下图



海淀 满庭芳园 3室2厅 132m²

交易编号：1000010

●

●

●

●

●

合同受理 ✓ 已完成

网签

联系人：黎明

☎

房屋核验资料：

✓ 客户身份证

提交资料

✓ 婚姻证明家庭成员身份证

缴税过户

银行放款

交易完成

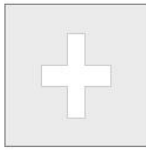
1.5 资料提交页

(1) 购房者可以点击“网签”、“贷款面签”、“缴税过户”步骤中的提交资料按钮进入本页面；业主可以点击“网签”、“缴税过户”步骤中的提交资料按钮进入。

只有当前正在进行的步骤显示“提交资料”按钮，已经完成的步骤不显示该按钮。

(2) 购房者/业主通过哪个步骤的按钮进入提交资料页，本页面就展示对应步骤所需的资料名称和备件提交状态（即绿色对勾）；同时无论从哪个步骤进入本页面，在所有资料下，都有“其他资料”这一项。

✓ 身份证



✓ 户口证明



其他资料



● 购房者——网签资料

购房资格审核资料名称	权限
客户身份证件	
客户户口证件	
客户家庭成员身份证件	婚姻状况-已婚、离异
客户婚姻证明	婚姻状况-已婚、离异
客户家庭成员户籍证件	婚姻状况-已婚、离异
客户连续交税证明	家庭类型-纳税满五、社保满五家庭
购房者暂住证件	家庭类型-外埠家庭
购房者工作居住证明	家庭类型-持本市工作居住证家庭
客户军官（警）身份证	家庭类型-驻地部队家庭
客户军官（警）证	家庭类型-驻地部队家庭
客户部队身份证明	家庭类型-驻地部队家庭
护照原件及翻译件	家庭类型-外籍家庭
港澳台通行证	家庭类型-港澳台家庭
涉外审批表	家庭类型-港澳台及外籍家庭
境外个人在境内居留状况证明	家庭类型-港澳台及外籍家庭

● 购房者——贷款面签资料

资料名称	权限
客户身份证件	
客户户口证件	
客户家庭成员身份证件	婚姻状况-已婚、离异
客户婚姻证明	婚姻状况-已婚、离异
客户家庭成员户籍证件	婚姻状况-已婚、离异

客户连续交税证明	家庭类型-纳税满五、社保满五家庭
购房者暂住证件	家庭类型-外埠家庭必填
购房者工作居住证证明	家庭类型-持本市工作居住证家庭必填
客户军官（警）身份证	家庭类型-驻地部队家庭必填
客户军官（警）证	家庭类型-驻地部队家庭必填
客户部队身份证明	家庭类型-驻地部队家庭必填
护照原件及翻译件	家庭类型-外籍家庭必填
港澳台通行证	家庭类型-港澳台家庭必填
涉外审批表	家庭类型-港澳台及外籍家庭必填
境外个人在境内居留状况证明	家庭类型-港澳台及外籍家庭必填
客户证件变更证明	有变更
客户委托代理协议	有代理
客户委托代理人证件	有代理
大学本科以上学历证明	贷款类型-公积金、组合贷款必填
职称证明	贷款类型-公积金、组合贷款必填
职位证明	贷款类型-公积金、组合贷款必填
收入证明	贷款类型-公积金、商贷、组合贷款
营业执照副本（本期新增）	客户类型-单位必填
银行流水（本期新增）	客户类型-单位必填
家庭财力证明（本期新增）	客户类型-个人必填

● 购房者——缴税过户资料

资料名称	权限
客户身份证件	
客户户口证件	
客户家庭成员身份证件	婚姻状况-已婚、离异
客户婚姻证明	婚姻状况-已婚、离异
客户家庭成员户籍证件	婚姻状况-已婚、离异
客户证件变更证明	有变更
客户委托代理协议	有代理
客户委托代理人证件	有代理
批贷函	
他项权利证	
新房产证	
领证通知单	

● 业主——网签资料（即房屋核验资料）

房屋核验资料名称	权限
业主身份证件	
业主户口本	
业主房屋产权所有证	
业主婚姻证明	若“婚姻状况”选择已婚，则必传
业主配偶身份证明	若“婚姻状况”选择已婚，则必传

业主离婚证	若“婚姻状况”选择离异，则必传
业主离婚协议	若“婚姻状况”选择离异，则必传
业主配偶死亡证明	若“婚姻状况”选择丧偶，则必传
业主财产继承公证	若“婚姻状况”选择丧偶，则必传
业主委托代理协议	有代理
业主代理人证件	有代理
放弃回购证明	产权性质为经济适用房
央产房上市审批表	产权性质为央产房

● 业主——缴税过户资料

业主过户资料名称	权限
业主身份证件	
业主户口本	
业主婚姻证明	若“婚姻状况”选择已婚，则必传
业主配偶身份证明	若“婚姻状况”选择已婚，则必传
业主离婚证	若“婚姻状况”选择离异，则必传
业主离婚协议	若“婚姻状况”选择离异，则必传
业主配偶死亡证明	若“婚姻状况”选择丧偶，则必传
业主财产继承公证	若“婚姻状况”选择丧偶，则必传
业主房屋产权所有证	
业主委托代理协议	有代理
业主代理人证件	有代理

(3) 每一种资料下面，都有提交照片的选框，点击后选择“拍照”或“使用相册照片”，通过拍照每次可以上传一张，通过相册每次最多选取 1 张照片。选择后图片缩略图显示在对应的资料名称下方，身份证、户口证明最多上传 ~~108~~ 张照片，其他类资料下最多上传 3 张照片。
上传后的图片，在缩略图右上角显示删除图标，点击可进行删除。

<返回

提交

温馨提示： 您的资料将直接提交给网签的办理人员。

√ 身份证

姓名: 张明远 - 性别: 男
证件号: 11010119900101001X
有效期: 2020.01.01 - 2029.12.31
发证机关: 北京市公安局
签发日期: 2020.01.01



√ 户口证明



√ 婚姻证明



√ 家庭成员身份证



√ 家庭成员户籍证明（含变更页）



√ 连续交税证明



√ 购房者暂住证件



其他资料




<返回

提交


温馨提示： 您的资料将直接提交给网签的办理人员。

身份证


姓名: 张明远 - 性别: 男
证件号: 11010119900101001X
有效期: 2020.01.01 - 2029.12.31
发证机关: 北京市公安局
签发日期: 2020.01.01



户口证明



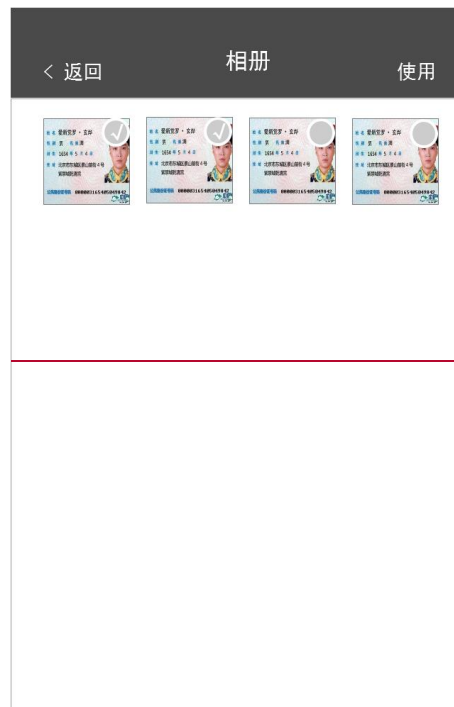
婚姻证明



拍照

从手机相册选择

取消



~~(4) 点击缩略图后，进入大图页面，在大图页面可以进行删除操作~~



~~(5) 从资料提交页面返回合同详情页，程序仍然保存图片的缓存，只有当离开合同详情页或后台退出程序后，才清理掉不保留该合同对应的图片缓存~~

~~(6) 资料提交页面，交互同现在发布房源页面的图片上传，即拍照或从相册选择后就开始上传图片，点击“提交”按钮，提交给服务器。点击“提交”按钮，系统开始将图片上传给服务器，服务器保存到对应类别的备件资料下。~~

~~开始上传后返回合同详情页，同时程序在后台上传图片，在图片上传完成之前，点击“提交资料”按钮，出现 toast 提示“正在上传资料，请稍后”，图片无论上传成功或失败，都 toast~~

~~提示用户“资料上传成功”、“资料上传失败”。~~

(7)、资料提交页面上方显示提示语“温馨提示： 您的资料将直接提交给合同的办理人员。”