



张三

ZAHNG SAN

工作经历

公司名称: 北京某信息科技有限公司

职位名称: 高级人力资源经理

税前月薪: 15k-20k

在职时间: 2011.06-至今

工作描述: 工作经验的时间采取倒叙形式, 最近经历写在前面; 工作经验的描述与目标岗位的招聘要求尽量匹配, 用词精准; 工作成果尽量以数据来呈现, 突出个人成果以及做出的贡献; 描述尽量具体简洁。如:

1. 依据集团战略规划, 参与制订人力资源整体战略规划并推进落地与执行, 主导并支撑招聘、培训和员工关系模块的建设与运营达 7 年, 有效满足相关需求;

2. 组织落实人力资源管理体系(含策略、政策、平台、制度等)建设, 保证人力资源管理成为公司促进发展的源动力; 陆续推动 XX 家分公司建立完整的人才管理制度并有效运行 XX 年;

3. 参与制订招聘管理、培训管理、人员梯队培养、薪资管理、企业文化建设等模块工作策略、工作计划并有效分解, 协调、指导与监督下属执行; 陆续主导 60 场人力培训会, 为管理、基层和新人培训提供完整梯度培训体系;

4. 通过各种渠道为公司招聘 100 人以上员工, 留存率 90%, 组织大型校招经验 X 次, 临时规模招聘 X 次, 高管及专业人才招聘经验 X 次, 占集团人才招聘量 30%;

5. 开展 XX 场围绕公司文化展开的座谈会、活动、培训考试等大中型会议;

6. 及时处理员工关系及对外人资关系等突出事项, 组织维护业务相关的外部公关关系。有效处理公司劳动仲裁、法务纠纷案例 10 余起, 有效挽救公司资产百万元。

教育背景

学校名称: 北京某大学

所学专业: 工商管理

就读时间: 2007.07-2011.06 学历学位: 本科

自我评价

篇幅不要太长控制在 300 字以内, 做到突出自身符合目标岗位要求的卖点, 避免过多使用形容词, 而通过数据及实例对自身价值进行深化, 如: 1、7 年综合 HR 经验, 擅长招聘、培训和员工关系。2、多次参与制定相应的人力资源管理策略, 对人力资源管理战略有较强执行力。3、累计推动集团 XX 家分公司运行新人事制度 X 年、累计招聘 XX 人、陆续主导 XX 场管理会议及培训活动、XX 场大型外部会议、处理劳务纠纷 XX 余起。

个人信息



年龄
29



手机号
135xxxx9999



邮箱
xxxx@xxx.com



现住城市
北京市朝阳区



工作经验
7 年

求职意向

从事职业

人力总监

期望月薪

20K-25K

证书

2009.8 人力资源管理师