



● 个人信息

姓名：张三 年龄：29 电话：135xxxx9999 住址：北京市朝阳区 邮箱：xxxx@xxx.com 工作经验：7年

● 求职意向

从事职业：人力总监 期望月薪：20K-25K

● 教育背景

学校名称：北京某大学 就读时间：2007.07-2011.06 所学专业：工商管理 学历学位：本科

● 证书

2009.8 人力资源管理师

● 工作经历

公司名称：北京某信息科技有限公司 职位名称：高级人力资源经理 在职时间：2011.06-至今 税前月薪：15k-20k

工作描述：工作经验的时间采取倒叙形式，最近经历写在前面；工作经验的描述与目标岗位的招聘要求尽量匹配，用词精准；工作成果尽量以数据来呈现，突出个人成果以及做出的贡献；描述尽量具体简洁。如：

- 1.依据集团战略规划，参与制订人力资源整体战略规划并推进落地与执行，主导并支撑招聘、培训和员工关系模块的建设与运营达7年，有效满足相关需求；
- 2.组织落实人力资源管理体系（含策略、政策、平台、制度等）建设，保证人力资源管理成为公司促进发展的源动力；陆续推动XX家分公司建立完整的人才管理制度并有效运行XX年；
- 3.参与制订招聘管理、培训管理、人员梯队培养、薪资管理、企业文化建设等模块工作策略、工作计划并有效分解，协调、指导与监督下属执行；陆续主导60场人力培训会，为管理、基层和新人培训提供完整梯度培训体系；
- 4.通过各种渠道为公司招聘100人以上员工，留存率90%，组织大型校招经验X次，临时规模招聘X次，高管及专业人才招聘经验X次，占集团人才招聘量30%；
- 5.开展XX场围绕公司文化展开的座谈会、活动、培训考试等大中型会议；
- 6.及时处理员工关系及对外人资关系等突出事项，组织维护业务相关的外部公关关系。有效处理公司劳动仲裁、法务纠纷案例10余起，有效挽救公司资产百万元。

● 自我评价

篇幅不要太长控制在300字以内，做到突出自身符合目标岗位要求的卖点，避免过多使用形容词，而通过数据及实例对自身价值进行深化，如：1、7年综合HR经验，擅长招聘、培训和员工关系。2、多次参与制定相应的人力资源管理策略，对人力资源管理战略有较强执行力。3、累计推动集团XX家分公司运行新人事制度X年、累计招聘XX人、陆续主导XX场管理会议及培训活动、XX场大型外部会议、处理劳务纠纷XX余起。