

Resto-Tesis Aplicación

Manual o Guía de Usuario (Encargado):

¿Qué es y para qué sirve la aplicación de Resto-Tesis?

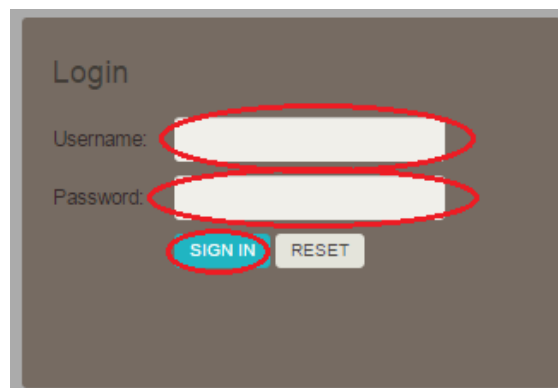
Es una aplicación web, en su mayoría, y por otro lado esta complementada con una aplicación de ANDROID, la cual explicaremos luego en otro apartado, Resto-Tesis fue desarrollada por estudiantes de la carrera Analista de Sistemas de Información en el establecimiento IFES de la ciudad de Neuquén, y está basada en el modelo de dominio de un restaurant, el cual fue pensado, imaginado y discutido por los propios estudiantes y de sus propias experiencias. Es de fácil instalación, sencilla y de simple uso para cualquier usuario.

Esta aplicación facilita la tarea de él/los encargado/s en cuanto a la necesidad de: tomar reservas a los clientes de una manera sencilla y sin necesidad de utilizar libretas o papeles sueltos; poder notificar a todos sus clientes registrados cada vez que se cree una nueva oferta, menú, etc.; posibilidad de facturar los pedidos de cada mesa desde la aplicación; imprimir las facturas; ver gráficamente la cantidad de platos más vendidos, asignar de forma dinámica las mesas a los mozos; ver los pedidos que ha realizado los mozos en cada mesa; editar precios, menús, ofertas, etc.; y demás.

Modo de Uso

Ingreso:

Lo primero que deberá realizar siendo un encargado ya registrado, es loguearse, es decir, colocar su nombre de usuario y contraseña, haciendo click izquierdo en la parte superior derecha, en donde dice “**login in**” y luego click en “**SING IN**”:



The image shows a login interface with a dark gray background. At the top, the word "Login" is displayed in a light gray font. Below it, there are two input fields: "Username:" and "Password:". Both fields are highlighted with red ovals. At the bottom, there are two buttons: "SIGN IN" (highlighted with a red oval) and "RESET".

Una vez hecho esto, usted tendrá acceso a todas las funciones que presenta Resto-Tesis a los encargados.-

Nota: Recuerde que el software al clicar sobre “OK” le notificará con rojo sí, es que ha ingresado algún campo de forma errónea.

Cargar encargado:

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice “Empleados”->”Nuevo Encargado”



->Cargar los datos correspondientes al encargado que desee cargar->”OK”.

A screenshot of the 'Encargado' form in the software. The form contains the following fields: 'Apellido *' (Benitez), 'Nombre *' (Ignacio), 'Documento *' (15222333), 'Direccion *' (San Juan 1560), 'Telefono Fijo' (4465566), 'Celular' (2994555666), 'Correo Electronico' (benitez.ignacio@gmail.com), 'Fecha de Nacimiento *' (01-06-1962), 'Fecha de Ingreso *' (02-12-2014), 'Usuario *' (benitez), and 'Contraseña *' (masked with asterisks). At the bottom left, the 'OK' button is highlighted with a red circle, and a 'Cancel' button is next to it.

Nota: Recuerde que el software al clicar sobre “OK” le notificará con rojo sí, es que ha ingresado algún campo de forma errónea.

Automáticamente le aparecerá el encargado que usted ha cargado.

Resto Tesis Empleado Logout About

Cliente Listar Crear Facturas Menu Mesa Oferta Reserva Carta Comandas Estadística Empleados

Benitez, Ignacio Baja Cambiar Contraseña

General

Apellido * Benitez

Legajo * 11

Nombre * Ignacio

Documento * 15222333

Telefono 4465566

Celular 2994555666

Fecha De Nacimiento 01-06-1962

Correo benitez.ignacio@gmail.com

Fecha De Ingreso 02-12-2014

Dirección San Juan 1560

Edi

Listar encargados:

*Para poder listar los encargados, deberá tener previamente cargado un encargado como mínimo. En caso de que sólo tenga uno cargado, se visualizará ése en particular.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Empleados”->“Encargados”**



Automáticamente le aparecerá una visualización de la lista de encargados que ha cargado.

Resto Tesis Empleado Logout About

Cliente Listar Crear Facturas Menu Mesa Oferta Reserva Carta Comandas Estadística Empleados

Object	Legajo	Documento	Telefono	Celular	Fecha De Ingreso
Blatner, Marcos	1	35456789	4479988		18-12-2003
Benitez, Ignacio	11	15222333	4465566	2994555666	02-12-2014

Si hace click izquierdo sobre alguno de ellos visualizará los datos propios de ése encargado en particular, como ya hemos visto anteriormente.

Cargar mozos:

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Empleados”->“Nuevo Mozo”**



->Cargar los datos correspondientes al mozo que desee cargar->"OK".

The screenshot shows the 'Mozo' form with the following fields and values:

- Apellido *: Argento
- Nombre *: Pepe
- Documento *: 22000111
- Direccion *: Buenos Aires 525
- Telefono Fijo: 4420011
- Celular:
- Correo Electronico: pepe.argento@gmail.com
- Fecha de Nacimiento *: 01-02-1980
- Fecha de Ingreso *: 01-12-2014
- Usuario *: pepe
- Contraseña *: ****

At the bottom left, the 'OK' button is circled in red, next to a 'Cancel' button.

Nota: Recuerde que el software al clicar sobre "OK" le notificará con rojo sí, es que ha ingresado algún campo de forma errónea.

Automáticamente le aparecerá el mozo que usted ha cargado.

The screenshot shows the profile of 'Argento, Pepe' in the 'Empleados' section. The profile includes a 'General' tab with the following information:

- Apellido *: Argento
- Legajo *: 12
- Nombre *: Pepe
- Documento *: 22000111
- Telefono: 4420011
- Celular:
- Fecha De Nacimiento: 01-02-1980
- Correo: pepe.argento@gmail.com
- Fecha De Ingreso: 01-12-2014
- Dirección: Buenos Aires 525

On the right, the 'Mesas Asignadas' section shows a table with the following columns: 'Related Object', 'Número', 'Capacidad', 'Ocupación', and 'Asignación'. The table is currently empty, displaying the message 'No se encontraron registros'.

Listar mozos:

*Para poder listar los mozos, deberá tener previamente cargado un mozo como mínimo. En caso de que sólo tenga uno cargado, se visualizará ése en particular.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Empleados”->“Mozos”**



Automáticamente le aparecerá una visualización de la lista de mozos que ha cargado.

The screenshot shows the 'Empleados' section of the application. A table lists the employees. The first row is 'Mujica, Pepe' with a red circle around the name. The second row is 'Mozo, Mozo' with a red circle around the name. Below the table, there is a button labeled 'Mozo: Mozo, Mozo'.

Object	Legajo	Documento	Telefono	Celular	Fecha De Ingreso
Mujica, Pepe	2	26456789	4456699		18-12-2003
Mozo, Mozo	3	23321321	4234432		17-12-2014

Si hace click izquierdo sobre alguno de ellos visualizará los datos propios de ése mozo en particular, como ya hemos visto anteriormente.

Cargar cocineros:

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Empleados”->“Nuevo Cocinero”**



->Cargar los datos correspondientes al cocinero que desee cargar->“OK”.

Cocinero

Apellido * Lopez

Nombre * Pablo

Documento * 15222111

Direccion * Av. Cordoba 1230

Telefono Fijo

Celular 02995132222

Correo Electronico pablo.lopez@gmail.com

Fecha de Nacimiento * 02-02-1965

Fecha de Ingreso * 09-07-2014

Usuario * pablo

Contraseña *

OK Cancel

Nota: Recuerde que el software al clicar sobre “OK” le notificará con rojo sí, es que ha ingresado algún campo de forma errónea.

Automáticamente le aparecerá el cocinero que usted ha cargado.

RestoTesis [Inicio](#) [Logout](#) [About](#)

[Cliente](#) [Listar](#) [Crear](#) [Facturas](#) [Menu](#) [Mesa](#) [Oferta](#) [Reserva](#) [Carta](#) [Comandas](#) [Estadistica](#) [Empleados](#)

Lopez, Pablo [Alta](#) [Baja](#) [Cambiar Contraseña](#)

General

Apellido * Lopez

Legajo * 13

Nombre * Pablo

Documento * 15222111

Telefono

Celular 02995132222

Fecha De Nacimiento 02-02-1965

Correo pablo.lopez@gmail.com

Fecha De Ingreso 09-07-2014

Dirección Av. Cordoba 1230

Listar cocineros:

*Para poder listar los cocineros, deberá tener previamente cargado un cocinero como mínimo. En caso de que sólo tenga uno cargado, se visualizará ése en particular.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice “**Empleados**”->“**Cocineros**”



Automáticamente le aparecerá una visualización de la lista de cocineros que ha cargado.

The screenshot shows the 'Resto Tesis' web application interface with the 'Empleados' menu open. Below the menu is a table displaying a list of employees. The table has columns: 'Object', 'Legajo', 'Documento', 'Telefono', 'Celular', and 'Fecha De Ingreso'. Two rows are visible, with the first two cells of each row circled in red.

Object	Legajo	Documento	Telefono	Celular	Fecha De Ingreso
Sss, Ddd	4	12345567	33556688		19-12-2007
Marquez, Sergio	5	22000111	4485554		01-12-2014

Si hace click izquierdo sobre alguno de ellos visualizará los datos propios de ése cocinero en particular, como ya hemos visto anteriormente.

Cargar productos (Bebida-Plato Principal-Plato de Entrada-Guarnición-Postre):

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice “Crear”->Seleccionar producto que desee crear ->



->Cargar los datos correspondientes al producto que desee cargar->”OK”.

Ejemplo:

The screenshot shows the 'Bebida' form in the Resto Tesis web application. The form has fields for 'Nombre *', 'Tipo de Bebida *', 'Volumen', 'Descripción', and 'Precio *'. The 'Nombre' field contains 'Fanta', 'Tipo de Bebida' is 'Gaseosa', 'Volumen' is '1,25 Litros', and 'Precio' is '22'. The 'Descripción' field is empty. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons, with the 'OK' button circled in red.

Nota: Recuerde que el software al clickear sobre “OK” le notificará con rojo sí, es que ha ingresado algún campo de forma errónea.

Automáticamente le aparecerá el producto que usted ha cargado.

The screenshot shows the 'Resto Tesis' application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Resto Tesis' and a user profile 'usuario123' with 'Logout' and 'About' links. Below the navigation bar, a menu contains links: 'Cliente', 'Listar', 'Crear', 'Facturas', 'Menu', 'Mesa', 'Oferta', 'Reserva', 'Carta', 'Comandas', 'Estadística', and 'Empleados'. The main content area displays the 'Fanta' product edit form. The form includes fields for 'Número *' (31), 'Nombre *' (Fanta), 'Tipo Bebida' (Gaseosa), 'Descripción' (empty text area), 'Precio *' (22), and 'Volumen' (1,25 Litros). There are 'Alta' and 'Baja' buttons at the top left of the form, and an 'Edit' button at the bottom left.

Listar productos:

*Para poder listar los productos, deberá tener previamente cargado un producto como mínimo. En caso de que sólo tenga uno cargado, se visualizará ése en particular.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice “Listar”->Seleccione el tipo de producto que desee listar



Automáticamente le aparecerá una visualización de la lista de productos que ha cargado.

Ejemplo:

The screenshot shows the 'Resto Tesis' application interface with the 'Listar' menu item selected. The main content area displays a table of products. The table has three columns: 'Object', 'Descripción', and 'Precio'. The first two rows are circled in red.

Object	Descripción	Precio
Papas Fritas		34
Papas al horno		23

Si hace click izquierdo sobre alguno de ellos visualizará los datos propios de ése producto en particular, como ya hemos visto anteriormente.

Cargar mesa:

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Mesa”->“Crear”** ->

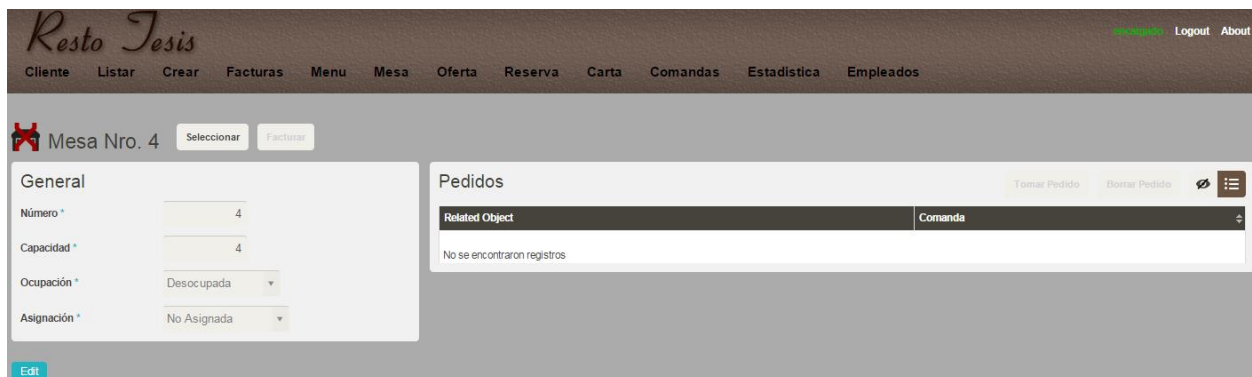


->**Cargar los datos correspondientes a la mesa que desee cargar->“OK”**.

A screenshot of the 'Mesa' form in the application. It has a title 'Mesa' with a table icon. There are two input fields: 'Número *' with the value '4' and 'Capacidad *' with the value '4'. At the bottom, there are two buttons: 'OK' (circled in red) and 'Cancel'.

Nota: Recuerde que el software al clickear sobre **“OK”** le notificará con rojo sí, es que ha ingresado algún campo de forma errónea.

Automáticamente le aparecerá la mesa que usted ha cargado.



Listar mesas:

***Para poder listar las mesas, deberá tener previamente cargado una mesa como mínimo. En caso de que sólo tenga uno cargado, se visualizará ése en particular.**

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Mesa”->“Listar”**



Automáticamente le aparecerá una visualización de la lista de mesas que ha cargado.

Resto Tesis

Cliente Listar Crear Facturas Menu Mesa Oferta Reserva Carta Comandas Estadística Empleados

Seleccionar

Object	Número	Capacidad	Ocupación	Asignación
Mesa Nro. 1	1	8	Ocupada	Asignada
Mesa Nro. 6	6	6	Desocupada	Asignada
Mesa Nro. 7	7	4	Desocupada	Asignada
Mesa Nro. 2	2	6	Ocupada	Asignada
Mesa Nro. 5	5	6	Ocupada	Asignada

Si hace click izquierdo sobre alguno de ellos visualizará los datos propios de esa mesa en particular, como ya hemos visto anteriormente.

Registrar cliente:

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice “Cliente”->”Registrar” ->



->Cargar los datos correspondientes al cliente que desee registrar->”OK”.

Cliente

Apellido * Sandoval

Nombre * Monica

Documento * 18000111

Direccion Belgrano 3124

Telefono Fijo 4412525

Celular

Correo Electronico * monica.sandoval@gmail.com

Usuario * monica

Contraseña * *****

OK Cancel

Nota: Recuerde que el software al clickear sobre “OK” le notificará con rojo sí, es que ha ingresado algún campo de forma errónea.

Automáticamente le aparecerá el cliente que usted ha cargado.

The screenshot shows the 'Resto Tesis' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Resto Tesis' and a menu with items: Cliente, Listar, Crear, Facturas, Menu, Mesa, Oferta, Reserva, Carta, Comandas, Estadística, and Empleados. On the right, there are links for 'Iniciar Sesión', 'Logout', and 'About'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Sandoval, Monica'. There are buttons for 'Enviar Oferta', 'Alta', 'Baja', and 'Cambiar Contraseña'. The main content area shows a 'General' form with the following fields: 'Apellido *' (Sandoval), 'Numero Cliente *' (2), 'Nombre *' (Monica), 'Documento *' (18000111), 'Telefono' (4412525), 'Celular' (empty), 'Correo' (monica.sandoval@gmail.com), and 'Dirección' (Belgrano 3124). There is an 'Edit' button at the bottom left of the form.

Listar clientes:

*Para poder listar los clientes, deberá tener previamente cargado un cliente como mínimo. En caso de que sólo tenga uno cargado, se visualizará ése en particular.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice “Cliente”->”Listar Todos”



Automáticamente le aparecerá una visualización de la lista de clientes que ha cargado.

The screenshot shows the 'Resto Tesis' web application interface. The table displays the following data:

Object	Numero Cliente	Documento	Telefono	Celular
Alvarez, Luis	1	31456789	4465023	
Perez, Pablo	2	31453758	4475089	

Si hace click izquierdo sobre alguno de ellos visualizará los datos propios de ése cliente en particular, como ya hemos visto anteriormente.

Cargar menú:

*Para poder cargar un menú deberá tener previamente cargado un plato principal como mínimo.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice “Menu”->”Crear” ->



->Cargar los datos correspondientes al menú que desee cargar->”OK”.

A screenshot of the 'Menu' form in the Resto Tesis software. The form contains the following fields: 'Nombre *' with the value 'Simple'; 'Plato Principal *' with a dropdown menu showing 'Bife de Chorizo'; 'Plato de Entrada' with an empty dropdown; 'Guarnición' with a dropdown menu showing 'Papas Fritas'; 'Postre' with an empty dropdown; and 'Descuento (%) *' with the value '20'. At the bottom left, the 'OK' button is circled in red, and a 'Cancel' button is located next to it.

Nota: Recuerde que el software al clickear sobre “OK” le notificará con rojo, si es que ha ingresado algún campo de forma errónea.

Automáticamente le aparecerá el menú que usted ha cargado.

Resto Tesis Crear Menu Logout About

Cliente Listar Crear Facturas Menu Mesa Oferta Reserva Carta Comandas Estadística Empleados

Simple Alta Baja

General

Numero * 1

Nombre * Simple

Plato Principal * Bife de Chorizo

Guarnicion Papas Fritas

Plato Entrada

Postre

Descuento (%) * 20

Precio Sin Descuento (\$) * 68

Precio Final (\$) * 54,4

Edi

Listar menús:

*Para poder listar los menús, deberá tener previamente cargado un menú como mínimo. En caso de que sólo tenga uno cargado, se visualizará ése en particular.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice “Menu”->”Listar”



Automáticamente le aparecerá una visualización de la lista de menús que ha cargado.

Resto Tesis Crear Menu Logout About

Cliente Listar Crear Facturas Menu Mesa Oferta Reserva Carta Comandas Estadística Empleados

Object	Descuento (%)	Precio Sin Descuento (\$)	Precio Final (\$)
Menu parrilla	20	209	167,2
Variedad	10	221	198,9

Si hace click izquierdo sobre alguno de ellos visualizará los datos propios de ése menú en particular, como ya hemos visto anteriormente.

Cargar oferta:

*Para poder cargar una oferta deberá tener previamente cargado un menú como mínimo.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice “Oferta”->”Crear” ->



->Cargar los datos correspondientes a la oferta que desee cargar->"OK".

Nota: Recuerde que el software al clickear sobre "OK" le notificará con rojo, si es que ha ingresado algún campo de forma errónea.

Automáticamente le aparecerá la oferta que usted ha cargado.

Listar ofertas:

*Para poder listar las ofertas, deberá tener previamente cargado una oferta como mínimo. En caso de que sólo tenga uno cargado, se visualizará ése en particular.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Oferta”->“Listar”**



Automáticamente le aparecerá una visualización de la lista de ofertas que ha cargado.

A screenshot of the Resto Tesis web application showing a list of offers. The table has columns for Object, Menu, Cantidad Personas, Fecha Inicio, Caducidad, Descuento (%), Precio Sin Descuento (\$), and Precio Final (\$). Two offers are listed: 'Oferta 4p' and 'Especial 4 x 3'. Both are associated with the 'Menu Parrilla' menu. The 'Oferta 4p' offer has a discount of 5% and a final price of \$35.36. The 'Especial 4 x 3' offer has a discount of 10% and a final price of \$1.92. The first two columns of each row are circled in red.

Object	Menu	Cantidad Personas	Fecha Inicio	Caducidad	Descuento (%)	Precio Sin Descuento (\$)	Precio Final (\$)
Oferta 4p	Menu Parrilla	4	18-12-2014	31-12-2014	5	668.8	635.36
Especial 4 x 3	Menu Parrilla	4	26-12-2014	28-12-2014	10	668.8	601.92

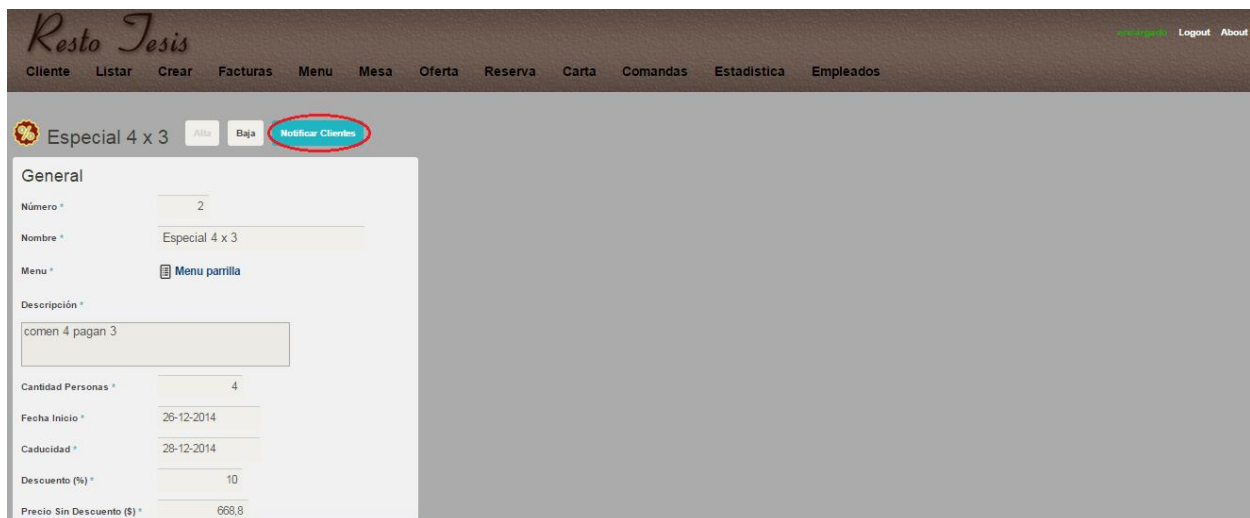
Si hace click izquierdo sobre alguno de ellos visualizará los datos propios de ésa oferta en particular, como ya hemos visto anteriormente.

Enviar ofertas:

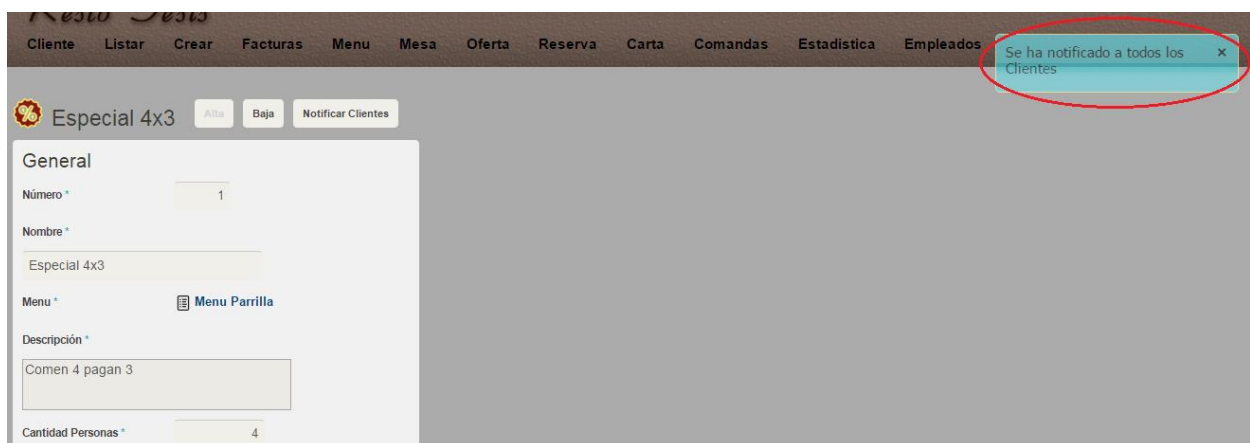
*Para poder enviar una oferta deberá tener previamente cargada una oferta como mínimo y al menos un cliente registrado en el sistema.

Nota: Recuerde que el envío de ofertas es para **“todos los clientes registrados”** y que **“Sólo podrán ser enviadas las ofertas que no hayan caducado o hayan sido dadas de baja”**

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Oferta”->“Listar”->Seleccionar la oferta que desee enviar->“Notificar Clientes”**



En la parte superior derecha le aparecerá un cartel en azul que le dirá que las oferta ha sido enviada de forma correcta.



Cargar reserva:

*Para poder cargar una oferta deberá tener previamente cargado una mesa y un cliente registrado como mínimo.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Reserva”->“Crear”** ->



->Cargar los datos correspondientes a la reserva que desee cargar->“OK”.



Nota: Recuerde que el software al clickear sobre “OK” le notificará con rojo, si es que ha ingresado algún campo de forma errónea.

Automáticamente le aparecerá la reserva que usted ha cargado.



Listar reservas:

*Para poder listar las reservas, deberá tener previamente cargado una reserva como mínimo. En caso de que sólo tenga uno cargado, se visualizará ése en particular.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice “Reserva”->”Listar”



Automáticamente le aparecerá una visualización de la lista de reservas que ha cargado.

Object	Comensales	Mesa	Fecha y Hora	Cliente
Reserva Nº 1	5	Mesa Nro. 2	23-12-2014 13:30	Perez, Pablo
Reserva Nº 2	4	Mesa Nro. 2	21-12-2014 12:30	Alvarez, Luis
Reserva Nº 3	6	Mesa Nro. 2	23-12-2014 20:00	Alvarez, Luis
Reserva Nº 4	8	Mesa Nro. 1	30-12-2014 13:30	Perez, Pablo
Reserva Nº 5	4	Mesa Nro. 6	31-12-2014 22:30	Alvarez, Luis

Si hace click izquierdo sobre alguno de ellos visualizará los datos propios de esa reserva en particular, como ya hemos visto anteriormente.

Mostrar carta:

*Para que la carta le muestre los datos previamente deberá haber cargado alguno, de lo contrario, le mostrará la carta vacía.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Carta”->“Mostrar Carta”** ->



Automáticamente le aparecerá una visualización de la carta con los datos que se encuentren cargado.

Related Object	Descuento (%)	Precio Sin Descuento (\$)	Precio Final (\$)
Menu parrilla	20	209	167,2

Related Object	Descripción	Precio	Condición
Arrollado de pollo		23	Frio

Related Object	Descripción	Precio	Condición
Parrillada		150	Caliente

Facturar Mesa:

*Para que usted pueda facturar una mesa los pedidos de esa mesa deben estar **“todos listos”**.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Mesa”->“Listar”->Seleccionar la mesa que desea facturar->“Facturar”->**



->Será redirigido a la factura que se acaba de crear->



Listar facturas:

***Primero deberá facturar alguna mesa como mínimo. En caso de que sólo tenga una cargado, se visualizará ésa en particular.**

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Facturas”->“Listar” ->**



Automáticamente le aparecerá una visualización de la lista de facturas que lleva realizada.

Resto Tesis

[Inicio](#) [Logout](#) [About](#)

[Cliente](#) [Listar](#) [Crear](#) [Facturas](#) [Menu](#) [Mesa](#) [Oferta](#) [Reserva](#) [Carta](#) [Comandas](#) [Estadística](#) [Empleados](#)

Object	Fecha Hora	Número	Total (\$)
 Factura N° 1	18-12-2014 03:37	1	55
 Factura N° 2	18-12-2014 03:38	2	170
 Factura N° 3	18-12-2014 00:03	3	810,36

Imprimir facturas:

Una vez visualizada la lista de facturas, clickear sobre la factura que desee imprimir.

Resto Tesis

Logout

About

Cliente

Listar

Crear

Facturas

Menu

Mesa

Oferta

Reserva

Carta

Comandas

Estadística

Empleados

Object	Fecha Hora	Número	Total (\$)
<div><div>Factura N° 1</div></div>	18-12-2014 03:37	1	55
<div><div>Factura N° 2</div><div>Factura: Factura N° 1</div></div>	18-12-2014 03:38	2	170
<div><div>Factura N° 3</div></div>	18-12-2014 00:03	3	810,36

Se le mostrará e detalle de la factura, con sus respectivos datos más importantes ->”Imprimir Factura”

Resto Tesis

Logout

About

Cliente

Listar

Crear

Facturas

Menu

Mesa

Oferta

Reserva

Carta

Comandas

Estadística

Empleados

Factura N° 1

Imprimir Factura

General

Fecha Hora *

18-12-2014 03:37

Número *

1

Total (\$) *

55

Detalle

Related Object	Cantidad	Precio (\$)	Descuento (%)	Precio Final (\$)
<input checked="" type="checkbox"/> Coca Cola	1	21	0	21
<input checked="" type="checkbox"/> Papas Fritas	1	34	0	34

Editar

El archivo de la factura se le guardará por defecto en la carpeta de “Descargas” local de su ordenador, con un formato como: **Factura-“N° de factura”.pdf.-**



Asignar mesas a los mozos:

Una vez que el/los mozo/s estén cargados ir a la **Barra de menú general->"Mozos"->**

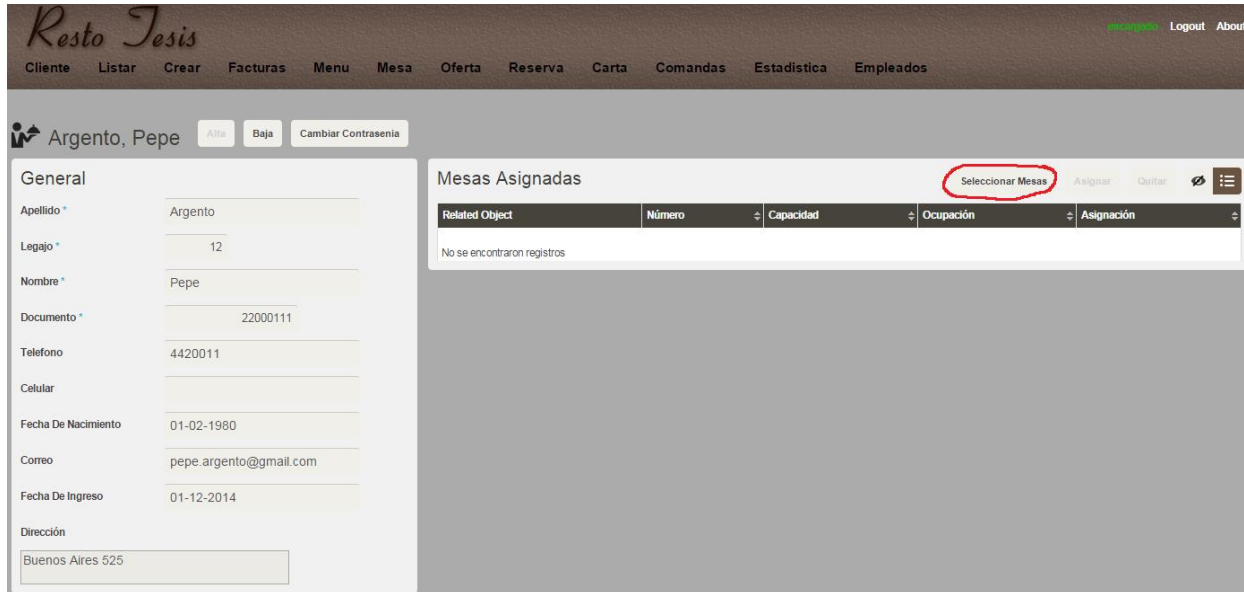


Nota: Si solo hay un mozo cargado el sistema le mostrará únicamente ese mozo, y si hay más de un mozo cargado el sistema le mostrará una lista de todos los mozos cargados.

->Elegir el mozo al que le asignará las mesas->



->"Seleccionar Mesas"->



Se le abrirá la lista de mesas sin asignar->**Tildar las mesas que desee asignarle a ese mozo->"Seleccionar"->**

Resto Jesis Registrado Logout About

Cliente Listar Crear Facturas Menu Mesa Oferta Reserva Carta Comandas Estadística Empleados

Seleccionar

	Object	Número	Capacidad	Ocupación	Asignación
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesa Nro. 4	4	4	Desocupada	No Asignada
<input checked="" type="checkbox"/>	Mesa Nro. 5	5	3	Desocupada	No Asignada

->Seleccionar el mozo al que desea asignarle las mesas nuevamente->

Resto Jesis Registrado Logout About

Cliente Listar Crear Facturas Menu Mesa Oferta Reserva Carta Comandas Estadística Empleados

Object	Legajo	Documento	Telefono	Celular	Fecha De Ingreso
Mozo, Uno	2	26457898	4477788		15-12-2001
Argento, Pepe	12	22000111	4420011		01-12-2014

Mozo: Argento, Pepe

->"Asignar".

Resto Jesis Registrado Logout About

Cliente Listar Crear Facturas Menu Mesa Oferta Reserva Carta Comandas Estadística Empleados

Argento, Pepe Alta Baja Cambiar Contraseña

General

Apellido * Argento

Legajo * 12

Nombre * Pepe

Documento * 22000111

Telefono 4420011

Celular

Fecha De Nacimiento 01-02-1980

Correo pepe.argento@gmail.com

Fecha De Ingreso 01-12-2014

Dirección

Buenos Aires 525

Mesas Asignadas Seleccionar Mesas **Asignar** Quitar

Related Object	Número	Capacidad	Ocupación	Asignación
No se encontraron registros				

Aguarde un instante y notará en la lista de mesas asignadas que se agregarán las mesas que usted seleccionó anteriormente.

Resto Tesis Argento, Pepe Logout About

Cliente Listar Crear Facturas Menu Mesa Oferta Reserva Carta Comandas Estadística Empleados

Argento, Pepe Alta Baja Cambiar Contraseña

General

Apellido * Argento

Legajo * 12

Nombre * Pepe

Documento * 22000111

Telefono 4420011

Celular

Fecha De Nacimiento 01-02-1980

Correo pepe.argento@gmail.com

Fecha De Ingreso 01-12-2014

Dirección Buenos Aires 525

Mesas Asignadas Seleccionar Mesas Asignar Quitar 🔍 ☰

Related Object	Número	Capacidad	Ocupación	Asignación
Mesa Nro. 4	4	4	Desocupada	Asignada
Mesa Nro. 5	5	3	Desocupada	Asignada

Quitar o desasignar mesas a los mozos:

*Primero deberá tener cargado al menos un mozo y que tenga asignada una mesa como mínimo.

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice “Empleados”->”Mozos” -> Si tiene una lista de mozos, seleccionar el mozo al que desee quitarle una mesa asignada; si solo tiene un mozo cargado este le aparecerá automáticamente->notará que a la derecha de la pantalla, junto a los datos del mozo visualizará la lista que éste tiene asignadas->”Quitar” (en la parte superior derecha del recuadro) ->

Resto Tesis Mozo, Mozo Logout About

Cliente Listar Crear Facturas Menu Mesa Oferta Reserva Carta Comandas Estadística Empleados

Mozo, Mozo Alta Baja Cambiar Contraseña

General

Apellido * Mozo

Legajo * 3

Nombre * Mozo

Documento * 23321321

Telefono 4234432

Celular

Fecha De Nacimiento 25-12-1991

Correo

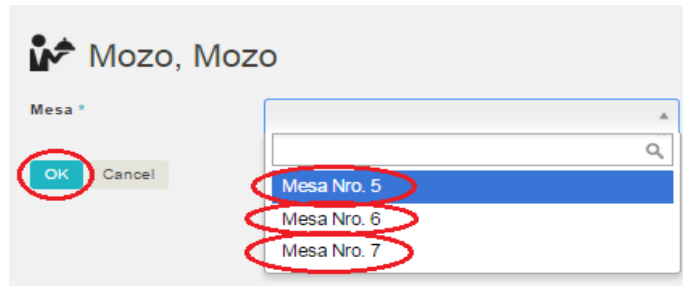
Fecha De Ingreso 17-12-2014

Dirección

Mesas Asignadas Seleccionar Mesas Asignar Quitar 🔍 ☰

Related Object	Número	Capacidad	Ocupación	Asignación
Mesa Nro. 5	5	6	Ocupada	Asignada
Mesa Nro. 6	6	6	Desocupada	Asignada
Mesa Nro. 7	7	4	Desocupada	Asignada

->Seleccionar la mesa que desee quitarle->



Visualizará de forma automática los datos del mozo, con la mesa que quitó ya fuera de la lista de mesas asignadas.

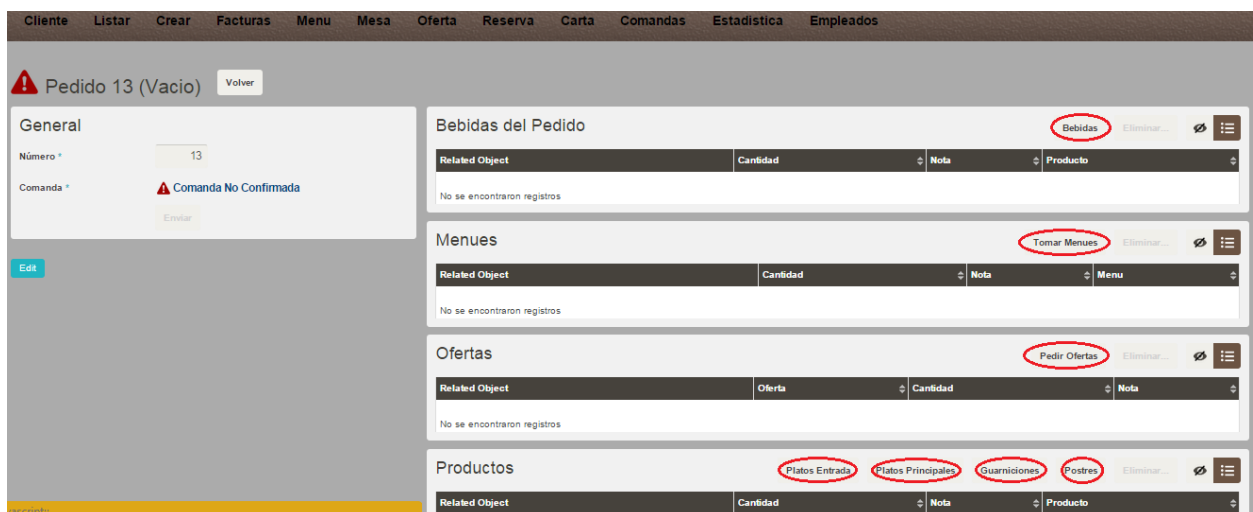
Tomar pedidos de la mesa y enviarlos a la cocina:

***Primero deberá tener cargado al menos una mesa.**

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **“Mesa”->“Listar”->Seleccionar la mesa a la que desee tomarle los pedidos->“Tomar Pedido”->**



->Visualizará el Pedido con sus respectivos datos->Seleccionar los productos que desee agregar al pedido->



Ejemplo con Plato Principal:

Nota: Podrá agregar la cantidad que desee del mismo producto y alguna nota, como por ejemplo el punto de la carne.

! Pedido 13 (Vacio)

Plato Principal 1 *

Cantidad

Nota

Plato Principal 2

Cantidad

Nota

Plato Principal 3

Cantidad

Nota

Plato Principal 4

Cantidad

Nota

OK Cancel

->"OK"->Notará que se ha agregado el producto a la lista correspondiente->"Enviar"->

! Pedido 13 Volver

General

Número * 13

Comanda * **! Comanda No Confirmada**

Enviar

Edi

Bebidas del Pedido

Bebidas Eliminar... ☰

Related Object	Cantidad	Nota	Producto
No se encontraron registros			

Menues

Tomar Menues Eliminar... ☰

Related Object	Cantidad	Nota	Menu
No se encontraron registros			

Ofertas

Pedir Ofertas Eliminar... ☰

Related Object	Oferta	Cantidad	Nota
No se encontraron registros			

Productos

Platos Entrada Platos Principales Guarniciones Postres Eliminar... ☰

Related Object	Cantidad	Nota	Producto
Parrillada (x 1)	1	asado a punto	Parrillada

->Notará que la comanda ha cambiado de estado, lo que significa que ya ha sido enviada a la cocina.

Pedido 13 Volver

General

Número * 13

Comanda * **Comanda En Espera** Enviar

Edit

Bebidas del Pedido Bebidas Eliminar... ⌵

Related Object	Cantidad	Nota	Producto
No se encontraron registros			

Menues Tomar Menues Eliminar... ⌵

Related Object	Cantidad	Nota	Menu
No se encontraron registros			

Ofertas Pedir Ofertas Eliminar... ⌵

Related Object	Oferta	Cantidad	Nota
No se encontraron registros			

Productos Platos Entrada Platos Principales Guarniciones Postres Eliminar... ⌵

Related Object	Cantidad	Nota	Producto
Parrillada (x 1)	1	asado a punto	Parrillada

Estadísticas de platos vendidos:

Ubicarse sobre la Barra de Menú general, donde dice **"Estadística"->"Platos Vendidos..."->**

Resto Tesis Logout About

Cliente Listar Crear Facturas Menu Mesa Oferta Reserva Carta Comandas **Estadística** Empleados

Platos Vendidos...

Resto Tesis.

->Seleccionar el producto del que desee ver la cantidad de ventas y el periodo de tiempo (opcional) ->

Estadística

Producto *

Date 1

Date 2

OK Cancel

- Platos Principales
- Platos Entrada
- Postres
- Guarniciones

->"OK"->

Ejemplo: PLATOS DE ENTRADA

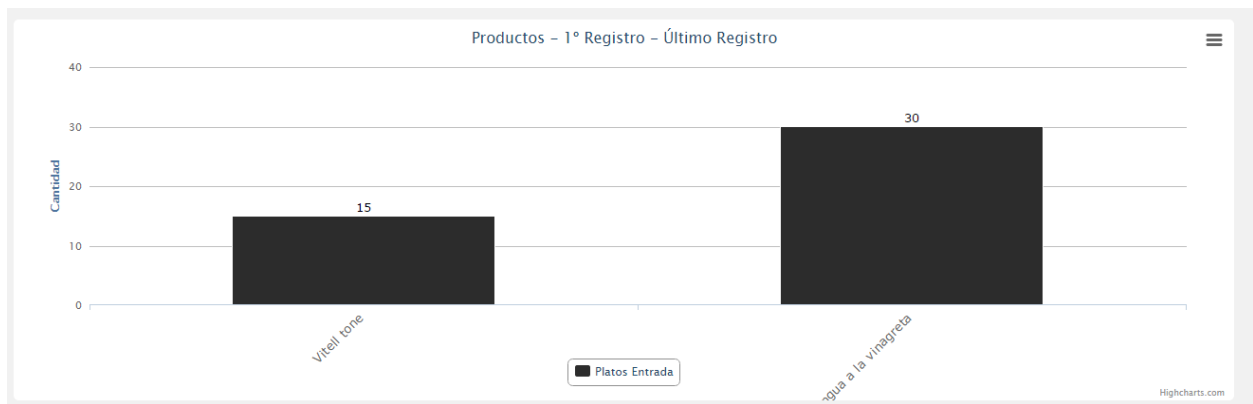
Estadística

Producto * Platos Entrada

Date 1

Date 2

OK Cancel



Ejemplo: PLATOS PRINCIPALES

Estadística

Producto * Platos Principales

Date 1

Date 2

OK Cancel

