



CAPTAVIA  
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA  
Jl. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) – 73208411  
Email : [Captavia.unibi@gmail.com](mailto:Captavia.unibi@gmail.com)



**PANITIA PELAKSANA  
KEGIATAN SERAH TERIMA JABATAN  
KEPENGURUSAN UNIT KEGIATAN MAHASISWA CAPTAVIA  
MASA JABATAN 2022-2023**

Hormat kami,

**Ketua Pelaksana**

**Adri Saputra**

**NPM: 20321004**

**Sekretaris**

**Svarifa Castrena Nazzarudin**

**NPM: 20321062**

Mengetahui,

**Ketua CAPTAVIA**

**M Zamiluddin Isham**

**NPM : : 19321040**

**Pembina CAPTAVIA**

**Sophia Purbasari. M.Ds**

**NIK : 5008.13.002**

Menyetujui,

**Wakil Rektor Bidang Riset,  
Kemahasiswaan dan Kerja Sama**

**Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs. M.M**  
**NIK. 02.2007.05.001**

**Kepala Bagian Kemahasiswaan dan**



**Johannes K. S., S.E., M.Ak., Ak**  
**NIK : 5008.19.011**



CAPTAVIA  
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA  
Jl. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) – 73208411  
Email : [Captavia.unibi@gmail.com](mailto:Captavia.unibi@gmail.com)



**PROPOSAL KEGIATAN SERAH TERIMA JABATAN KEPENGURUSAN  
UNIT KEGIATAN MAHASISWA CAPTAVIA  
MASA JABATAN 2023-2024**



**UNIBI**  
Universitas Informatika  
dan Bisnis Indonesia

**UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA**

Jl. Soekarno - Hatta No.643, Cipadung Kidul, Panyileukan, Kota Bandung, Jawa Barat 40614,  
Indonesia



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah wadah aktivitas kemahasiswaan untuk mengembangkan minat, bakat dan keahlian tertentu bagi para anggota-anggotanya. Lembaga ini merupakan organisasi dibawah kemahasiswaan intra kampus lainnya seperti Badan Eksekutif Mahasiswa. Lembaga ini bersifat otonom, dan bukan merupakan bagian dari Badan Eksekutif Mahasiswa.

Bermula dari suatu perkumpulan mahasiswa/i kampus UNIBI (Universitas Informatika Dan Bisnis Indonesia) yang memiliki hobi atau kegemaran yang sama, yaitu dalam dunia fotografi. UKM Fotografi dibentuk untuk mengembangkan bakat dan minat mahasiswa UNIBI di cabang foto, sekaligus sebagai alat pemersatu antar mahasiswa UNIBI maupun mahasiswa di luar UNIBI.

Dan akan pula diselenggarakan sebuah acara Upacara Serah Terima Jabatan dari kepengurusan periode **2021/2022** kepada calon kepengurusan periode **2023/2024**. Yang mana adanya acara ini diselenggarakan bertujuan untuk melanjutkan tongkat estafet kepengurusan Unit Kegiatan Mahasiswa Captavia ke masa periode **2023/2024**.



## BAB II

### KEPENGURUSAN

#### 2.1 Tugas dan Wewenang

Tugas dan wewenang pengurus UKM Fotografi

Ketua : Sebagaimana penanggung jawab seluruh kegiatan.

Wakil Ketua : Membantu ketua dalam seluruh kegiatan.

Sekretaris : Mengelola dan melakukan pendataan, arsip, surat menyurat dan segala sesuatu yang berhubungan dengan organisasi.

Bendahara : Mengatur, mengelola dan menata keuangan yang berhubungan dengan organisasi.

Divisi Humas : Membina dan menjalin hubungan antara seluruh anggota organisasi, pihak internal kampus dan eksternal..

Divisi Minat & Bakat dan Pendidikan:

Membantu organisasi dalam menampung dan mengembangkan potensi dan bakat yang dimiliki setiap anggota dan juga membantu mengolah materi berkaitan dengan wawasan dan kegiatan yang ada dalam organisasi.

Divisi Publikasi Dokumentasi & Kreatif:

Membantu dalam perancangan desain, konten publikasi dan dokumentasi kegiatan organisasi maupun diluar organisasi

Divisi Logistik: Membantu dalam mengatur dan bertanggung jawab atas semua perlengkapan yang dimiliki dan dibutuhkan oleh organisasi.

#### 2.2 Struktur Kepengurusan

Susunan pengurus UKM Fotografi :

- |                |   |
|----------------|---|
| 1. Ketua       | :Adri Saputra                                   |
| 2. Wakil Ketua | :Rajby  |
| 3. Sekretaris  | :Dita Apriliani<br>Syarifa Castrena Nazzarrudin |
| 4. Bendahara   | :Arwa Fatimah Zahro                             |



- 
- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 5. Koor. Divisi Humas                              | Alpina Awal Setiani           |
| 6. Anggota Divisi Humas                            | :Agnia Annisa P               |
|  | :M. Azhril Putra Farouq Akbar |
|  | Rachma Meidisar D             |
|  | Yunita Zulfa Fauziah          |
|  | Rama Septiady Irawan          |
|  | Defiannisa Ayu Puspitasari    |
| 7. Koor. Divisi Minat & Bakat dan Pendidikan       | :Adri Saputra                 |
| 8. Anggota Divisi Minat & Bakat dan Pendidikan     | :Aji Anugrah                  |
|  | Lina Muliasari                |
|  | Ria Agustina                  |
|  | Berly Bagoes D                |
|  | Adri Muhammad                 |
|  | Nesya Azmi                    |
| 9. Koor. Divisi Publikasi Dokumentasi & Kreatif    | : Umar                        |
| 10. Anggota Divisi Publikasi Dokumentasi & Kreatif | : Arif Sodikin                |
|  | Yosi Libertia                 |
|  | I. Komang Oka Dharma          |
|  | Diara Amanda MB               |
|  | M. Agus Arum Dalu             |
| 11. Koor. Divisi Logistik                          | : Achmad Zaidun Fiddarain Afa |
| 12. Anggota Divisi Logistik                        | : Daniel Cristiano            |
|  | Luthfi Fakhrian               |
|  | M. Rafi Di Canio              |
|  | Amos                          |



### **BAB III**

#### **PROGRAM KERJA & WAKTU PELAKSANAAN**

##### **3.1 Pelaksana Kegiatan**

Seluruh kegiatan akan dilaksanakan oleh anggota yang bertanggung jawab sebagai koordinator dan dilaksanakan diluar jadwal perkuliahan serta diikuti semua anggota yang merupakan mahasiswa Universitas Bisnis dan Informatika Indonesia (UNIBI).

##### **3.2 Tujuan Kegiatan**

Tujuan diadakannya pelantikan juga serah terima jabatan ini untuk melanjutkan tongkat estafet kepemimpinan Unit Kegiatan Mahasiswa Captavia ke masa periode 2022/2023.

##### **3.3 Program Kerja**

1. Hunting & Gathering Rutin
2. Hunting Besar
3. Prodi Day
4. Workshop
5. Sharing Materi
6. Serah Terima Jabatan

##### **3.4 Dasar Kegiatan**

Berdasarkan program kerja Captavia point 6 untuk mengadakan Serah Terima Jabatan, serta pelaksanaan rapat yang dimulai pada tanggal 5 Agustus 2022 pembahasan mengenai Teknis juga Kepanitiaan Acara yang akan dilaksanakan.

##### **3.5 Waktu Pelaksanaan**

Tanggal : Jumat, 10 Maret 2023  
Waktu : pukul 14.30 WIB - Selesai  
Tempat : Online Via *Zoom Meeting*

##### **3.6 Rincian Kegiatan**

*Terlampir pada lampiran I*



## **BAB IV**

### **SUSUNAN KEPANITIAAN**

#### **4.1 Susunan Kepanitiaan**

*Terlampir pada lampiran II*





## BAB V

### RENCANA ANGGARAN BIAYA

#### 5.1 Rincian Dana Kegiatan

No.	Nama	Unit	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga	Nama Barang
1.	Daniel Christiano	Logistik	1	Rp. 100.000	Rp. 100.000	Bendera Captavia
2.	Yosi Libertia	Humas	60	Rp.1.000	Rp. 60.000	Print Surat
3.	Yosi Libertia	Humas	4	Rp. 2.500	Rp. 10.000	Map
4.	M. Rafi Di Canio	Logistik	2	Rp. 15.000	Rp. 30.000	Sertifikat
5.	Daniel Christiano	Logistik	40	Rp.7000	Rp. 280.000	Pin
6.	Umar	Operator	1	Rp.45.000	Rp. 45.000	Zoom Premium
7.					Rp.35.000	Transportasi
8.	M. Rafi Di Canio	Logistik	4	Rp.10.000	Rp.40.000	Konsumsi
<b>TOTAL</b>					<b>Rp.600.000</b>	





## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Dengan proposal pengadaan acara serah terima jabatan yang akan diselenggarakan oleh unit kegiatan mahasiswa yang diberi nama CAPTAVIA, kami harap mampu memberikan dampak positif bagi seluruh mahasiswa - mahasiswi UNIBI.

Harapan kami bahwa CAPTAVIA mampu menjadi wadah kreatifitas yang produktif bagi para anggotanya, sehingga mampu memberikan pengaruh positif bagi seluruh masyarakat kampus UNIBI, serta mampu dibanggakan dikemudian hari.

**Bandung, 16 Februari 2023**

**Hormat Kami,**



**PANITIA PELAKSANA**  
**KEGIATAN SERAH TERIMA JABATAN**  
**KEPENGURUSAN UNIT KEGIATAN MAHASISWA CAPTAVIA**  
**MASA JABATAN 2022-2023**

Hormat kami,

**Ketua Pelaksana**

**Adri Saputra**

**NPM: 20321004**

**Sekretaris**

**Syarifa Castrena Nazzarudin**

**NPM: 20321062**

Mengetahui,

**Ketua CAPTAVIA**

**M Zamiluddin Isham**

**NPM : : 19321040**

**Pembina CAPTAVIA**

**Sophia Purbasari. M.Ds**

**NIK : 5008.13.002**

Menyetujui,

**Wakil Rektor Bidang Riset,  
Kemahasiswaan dan Kerja Sama**

**Kepala Bagian Kemahasiswaan dan  
Kealumnian**

**Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs. M.M**  
**NIK. 02.2007.05.001**

**Johannes K. S., S.E., M.Ak., Ak**  
**NIK : 5008.19.011**



*Lampiran I*

**RUNDOWN ACARA**  
**SERAH TERIMA JABATAN DAN PELANTIKAN**  
**CAPTAVIA 2023-2024**

Hari / Tanggal : Jumat, 10 Maret 2023  
Waktu : 14.30 WIB – Selesai  
Tempat : Online Via *Zoom Meeting*

Waktu	Uraian Kegiatan	Keterangan
14.30-14.35	Pembukaan	MC
14.35-14.40	Pembacaan Ayat Al-Quran	Aji Anugrah
14.40-14.45	Menyanyikan lagu Indonesia Raya, Hymne UNIBI dan Mars UNIBI	Operator
14.45-14.50	Sambutan Ketua Pelaksana	Adri Saputra
14.50-15.00	Sambutan Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Kealumnian	MC Johannes Kristian Siregar., S.E., M.Ak., Ak
15.00-15.10	Sambutan Pembina CAPTAVIA	MC Sophia Purbasari, M.Ds
15.10-15.15	Sambutan Ketua UKM CAPTAVIA Periode 2021-2022	MC M Zamiluddin Isham
15.15-15.25	Pembacaan Laporan Pertanggung Jawaban UKM CAPTAVIA Periode 2021-2022	MC M Zamiluddin Isham
15.25-15.40	Pemberhentian Kepengurusan CAPTAVIA	MC



	Periode 2021-2022 & Pemaparan Surat Keputusan dan Pembacaan Struktur Kepengurusan CAPTAVIA Periode 2023-2024	Sophia Purbasari, M.Ds
15.40-15.45	Pengangkatan dan Pembacaan Ikrar Pengurus CAPTAVIA Periode 2023-2024	MC Sophia Purbasari, M.Ds
15.45-15.50	Serah Terima Jabatan & Penandatanganan Berita Acara Serah Terima Jabatan Kepengurusan Baru CAPTAVIA Periode 2023-2024	MC M Zamiluddin Isham Adri Saputra Sophia Purbasari, M.Ds Johanes Kristian Siregar S.E., M.Ak., Ak
15.50-15.55	Simbolis penyerahan Penyerahan Sertifikat Kepengurusan CAPTAVIA Periode 2021-2022	MC M Zamiluddin Isham Adri Saputra
15.55-16.00	Pemberian kata sambutan oleh Ketua baru CAPTAVIA 2023-2024 & Pemaparan Visi Misi	MC Adri Saputra Rajby
16.00-16.05	Penutup	MC
16.05-16.10	Foto Bersama	MC Operator
16.10-16.15	Penutupan	MC



**SUSUNAN KEPANITIAAN ACARA  
SERAH TERIMA JABATAN DAN PELANTIKAN  
CAPTAVIA 2022-2023**

Pembina UKM	: Sophia Purbasari, M.Ds
Penanggung jawab	: Febrika , S.Ds
Ketua Pelaksana	: Adri Saputra (9882405120321004)
Sekretaris I	: Dita Apriliani (9882405120321020)
Sekretaris II	: Syarifa Castrena N (9882405120321062)
Sekretaris III	: Rachma Meidisar (9882405121311046)
Bendahara I	: Arwa Fatimah Zahro (9882405120321010)
Humas I	: Yosi Libertia (9882405121311030)
Humas II	: Rama Septiady Irawan (9882405121321006)
Humas III	: I. Komang Oka D (9882405121311033)
Operator	: Umar (9882405120121031)
Dokumentasi	: Agnia Annisa P (9882405120321005)
Kreatif I	: Arif Sodikin (9882405120321008),
Kreatif II	: Berly Bagoes D (9882405120121004)
Kreatif III	: M. Agus Arum Dalu (9882405120321041)
MC	: Arwa Fatimah Zahro (9882405120321010) Yunita Zulfa Fauziah (9882405120411040)
Logistik	: M. Rafi Di Canio (9882405120321039) Achmad Zaidun F.A (9882405120321002) Daniel Cristiano (9882405120321014)
Qari	:Aji Anugrah (9882405120321006)