

Nomor : 108/SPJT/Dekan-FKD/UNIBI/X/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Izin *Job Training*

**Kepada Yth.**

**Bapak Hendrik Kaparyadi**

**Pimpinan Redaksi PT. Wahana Semesta Bandung Ekspres**  
**di**

**Tempat**

Dengan Hormat,

Guna mendukung proses belajar mengajar dalam mata kuliah *Job Training*, dengan ini memberikan pengantar kepada mahasiswa :

Nama	:	<b>Wildan Mustofa</b>
NPM	:	<b>9882405217311080</b>
Program Studi	:	<b>Ilmu Komunikasi</b>

Bermaksud melakukan *Job Training* di Perusahaan/ Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami memohon izin dan bantuan Bapak/Ibu agar mahasiswa kami dapat melaksanakan *Job Training* di Perusahaan/ Instansi yang Bapak pimpin. Kegiatan *Job Training* kami mohon dapat dilaksanakan dengan waktu 30 hari kerja.

Namun demikian waktu pelaksanaan yang kami usulkan tersebut dapat disesuaikan dengan kondisi Perusahaan/ Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian ini kami sampaikan, atas perhatian dan bantuan serta kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.

Bandung, 7 Oktober 2021

**Dekan Fak. Komunikasi dan Desain**



**Diwan Setiawan, S.Ds., M.Sn.**  
**NIK. 5007.14.001**