

**KEPUTUSAN  
REKTOR UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA  
NOMOR: 008/REKTOR/KPT/PP/I/2023**

**TENTANG  
PEDOMAN PENYELENGGARAAN AKADEMIK SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

REKTOR UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan Akademik Semester Genap T.A 2022/2023 agar dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- b. bahwa berdasarkan huruf (a) perlu ditetapkan pedoman yang berlandaskan pelaksanaan;
- c. bahwa berdasarkan huruf (a) dan (b), perlu ditetapkan Keputusan Rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Statuta Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia.

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN AKADEMIK SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023.
- Pertama : Menetapkan Pedoman Penyelenggaraan Akademik Semester Genap T.A 2022/2023 yang tercantum pada lampiran Keputusan ini sebagai Pedoman

yang berlaku dalam menyelenggarakan Semester Genap T.A 2022/2023.

Kedua

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bandung

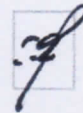
Pada tanggal : 25 Januari 2023

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Bob Foster, M.M

NIK. 01.2007.05.001



Tembusan:

1. Para Wakil Rektor;
2. Para Dekan;
3. Para Ketua Program Studi;
4. Para Dosen;
5. Kepala Bagian Akademik;
6. Staf Admin Fakultas.



Lampiran

Keputusan Rektor Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia

Nomor : 008/REKTOR/KPT/PP/I/2023

Perihal : Pedoman Penyelenggaraan Akademik Semester Genap  
Tahun Akademik 2022/2023

## PEDOMAN PENYELENGGARAAN AKADEMIK SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

### I. KETENTUAN UMUM

Adapun ketentuan umum dalam Penyelenggaraan Akademik di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Penyelenggaraan Akademik agar tetap dirancang sedemikian rupa sehingga tetap mencerminkan kejujuran dan nilai-nilai UNIBI;
- 2) Penyelenggaraan Akademik agar tetap berorientasi mutu yang **UNGGUL**;
- 3) Karakteristik proses pembelajaran harus bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif dan berpusat pada mahasiswa (*Student Center Learning*).

### II. PROSES PERKULIAHAN

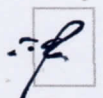
#### II.A PELAKSANAAN PERKULIAHAN

Adapun ketentuan pelaksanaan perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Sesuai dengan Kalender Akademik UNIBI Tahun 2022/2023, perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 akan dimulai pada tanggal **27 Februari 2023**;
- 2) Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 akan diselenggarakan secara **Blended Learning** untuk seluruh mata kuliah, baik teori maupun praktikum dengan mekanisme selang seling;
- 3) Seluruh mata kuliah untuk Semester dua dan Semester empat sesuai kurikulum (mata kuliah yang akan diikuti mahasiswa Angkatan 2022 dan 2021) diselenggarakan **luring (offline)** pada minggu **ganjil** perkuliahan (pertemuan 1, 3, 5, dst) termasuk Ujian Tengah Semester (UTS).
- 4) Seluruh mata kuliah untuk Semester enam dan Semester delapan sesuai kurikulum (mata kuliah yang akan diikuti mahasiswa Angkatan 2020 dan 2019) diselenggarakan **luring (offline)** pada minggu **genap** perkuliahan (pertemuan 2, 4, 6, dst) termasuk Ujian Akhir Semester (UAS).
- 5) Fakultas dapat mengajukan perubahan pelaksanaan UTS maupun UAS untuk menjadi daring atau luring sesuai dengan karakteristik capaian pembelajaran.



- 6) Mata kuliah yang jadwal perkuliahannya adalah daring (*online*) diselenggarakan dengan metode langsung (*synchronous*) dan tidak langsung (*asynchronous*);
- 7) Pertemuan pertama pada mata kuliah yang diselenggarakan secara daring (*online*) **wajib** menggunakan metode langsung (*synchronous*);
- 8) Ketentuan dalam pelaksanaan perkuliahan daring (*online*) adalah sebagai berikut:
  - a) Pelaksanaan perkuliahan dengan metode langsung (*synchronous*) **minimal** 70% dari total pertemuan daring atau sebanyak 5 kali pertemuan dari 7 pertemuan daring.
  - b) Pelaksanaan perkuliahan **wajib** sesuai dengan jadwal perkuliahan yang ditetapkan Universitas, kecuali atas kesepakatan bersama antara Dosen dan Mahasiswa dan harus atas ijin Dekan untuk menghindari bentrok jadwal antar mata kuliah;
  - c) Mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan **wajib** menyalakan kamera, kecuali atas ijin dosen, maka mahasiswa dapat menonaktifkan kamera;
  - d) Apabila mahasiswa tidak mengaktifkan kamera tanpa ijin dosen, maka dosen berhak menganggap mahasiswa **tidak hadir** dalam perkuliahan;
- 9) Perkuliahan dilaksanakan dengan tetap berpedoman kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) maupun Standar yang ditetapkan oleh Universitas dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a) Seluruh mata kuliah dalam proses pembelajaran harus sudah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS);
  - b) Mata kuliah yang sama wajib menggunakan RPS yang sama meskipun terbagi ke dalam beberapa kelas ataupun dosen
  - c) Materi/bahan ajar dan tugas yang diberikan dalam proses pembelajaran harus merujuk pada Capaian Pembelajaran;
  - d) Pemberian beban perkuliahan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), yaitu:
    - i. 1 (satu) SKS mata kuliah setara dengan **170 MENIT** per minggu per semester (tatap muka 50 menit, penugasan terstruktur 60 menit, dan mandiri 60 menit) pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial;
    - ii. 1 (satu) SKS mata kuliah setara dengan **170 MENIT** per minggu per semester (tatap muka 100 menit dan mandiri 70 menit) pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis;





- iii. 1 (satu) SKS mata kuliah setara dengan **170 MENIT** per minggu per semester pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan atau pembelajaran lain yang sejenis;
- e) Dosen **wajib** membuat asesmen/penilaian untuk setiap pertemuan dengan menggunakan *quiz*, *pretest*, *posttest*, dan sejenisnya untuk mengukur ketercapaian Capaian Pembelajaran pada pertemuan tersebut;

Setiap dosen **diminta** untuk mendesain perkuliahan baik materi maupun tugas secara efektif untuk mencapai Capaian Pembelajaran dengan proporsional yang tepat.

- 10) Presensi mahasiswa dan berita acara perkuliahan untuk perkuliahan yang dilakukan secara luring (*offline*) tetap menggunakan *platform e-learning* UNIBI ([el.unibi.ac.id](http://el.unibi.ac.id)).
- 11) Presensi mahasiswa dan berita acara perkuliahan untuk perkuliahan yang dilakukan secara daring (*online*) menggunakan *platform e-learning* UNIBI dan akan secara otomatis tersinkronisasi dengan SIAKAD.

## II.B KEHADIRAN MAHASISWA DALAM PERKULIAHAN

Adapun ketentuan kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Kehadiran Mahasiswa Perkuliahan Luring (*offline*)

Mahasiswa dianggap hadir kuliah apabila hadir secara fisik di kampus untuk melaksanakan proses pembelajaran/perkuliahan.

- 2) Kehadiran Mahasiswa Perkuliahan daring (*online*) dengan metode langsung (*synchronous*) dan metode tidak langsung (*asynchronous*), yaitu:

- a) Perkuliahan Metode *synchronous*

Mahasiswa dianggap hadir kuliah apabila bergabung dengan media *synchronous* seperti *platform e-learning* UNIBI, *Zoom*, *Google Meet* atau sejenisnya dengan tetap menyalakan kamera.

- b) Perkuliahan Metode *asynchronous*

Mahasiswa masuk ruang kuliah di *platform e-learning* UNIBI untuk selanjutnya melakukan presensi dan juga mengakses materi, mengerjakan tugas dan/atau atas arahan dosen.



## II.C MEDIA PEMBELAJARAN DARING

Adapun ketentuan media pembelajaran daring (*e-learning*) dalam perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Perkuliahan daring (*online*) **wajib** menggunakan *platform e-learning* UNIBI.
- 2) *Platform e-learning* dapat disinkronisasi secara otomatis terhadap SIAKAD untuk melakukan presensi, *quiz*, tugas, praktikum, UTS dan UAS, sehingga nilai yang di-*input* dosen ke *platform e-learning* oleh sistem akan disinkronisasi ke dalam SIAKAD;
- 3) Untuk efisiensi penggunaan kapasitas **hardisk**, maka pembatasan *upload* dokumen di *el.unibi.ac.id* adalah sebesar **2.6 MB** per orang per pertemuan (termasuk tugas mahasiswa maupun materi dari dosen);
- 4) *File* dapat di-*upload* dalam bentuk PDF. Namun, jika tugas/materi dalam bentuk video, maka disarankan untuk di-*upload* ke *Youtube* atau media lainnya, dengan mencatumkan *link* di *web e-learning*.

### II.C.1 Pengaturan SIAKAD agar tersinkronisasi dengan *e-learning*

Adapun ketentuan pengaturan SIAKAD agar dapat tersinkronisasi dengan *e-learning* dalam perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Penulisan untuk kuis, tugas, praktikum, UTS/UAS pada *el.unibi.ac.id* semua dosen harus seragam (tidak diperkenankan berbeda dalam penulisan), untuk keperluan sinkronisasi disesuaikan dengan SIAKAD (*Case sensitif*);
- 2) Dosen harus melakukan *setting* bobot penilaian pada SIAKAD (*eureka.unibi.ac.id*);
- 3) Dosen harus melakukan pembuatan *gradebook* pada *web e-learning* (*el.unibi.ac.id*);
- 4) Adapun aturan pembuatan komponen dan pengisian nilai pada *el.unibi.ac.id* dipisahkan menjadi 2 bagian, yaitu:
  - a) Bagian Pertama  
Pembuatan komponen kuis, tugas, praktikum, dan UTS. (sejak perkuliahan dimulai sampai minggu UTS).
  - b) Bagian Kedua  
Pembuatan Komponen Kuis, Tugas, Praktikum, dan UAS (pembuatan komponen kedua ini dilakukan setelah minggu UTS berakhir).





## II.D PRAKTIKUM

Adapun ketentuan pelaksanaan praktikum/praktik dalam perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Pelaksanaan praktikum/praktik kerja diharapkan dilaksanakan sesuai pembagian angkatan, namun Fakultas dapat mengajukan perubahan sesuai dengan karakteristik capaian pembelajaran;
- 2) Praktikum/praktik kerja yang dilaksanakan secara daring, maka dosen harus menyampaikan petunjuk praktikum *video conference* atau *video tutorial*;
- 3) Praktikum/praktik kerja yang dilaksanakan secara daring, maka mahasiswa harus mendokumentasikan hasil praktiknya dalam bentuk foto atau video dan kemudian dikirim kepada dosen.

## II.E MONITORING PERKULIAHAN

Adapun ketentuan monitoring perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Dekan dan Ketua Program Studi memantau pelaksanaan perkuliahan agar tetap sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 2) Fakultas mengirimkan laporan mingguan melalui email ke [wrau@unibi.ac.id](mailto:wrau@unibi.ac.id) paling lambat hari Selasa untuk perkuliahan minggu sebelumnya (*template* akan diatur dalam ketentuan terpisah).

## III. PENELITIAN DAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Adapun ketentuan penelitian dan pembimbingan skripsi/tugas akhir di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang sudah mengumpulkan data penelitian dapat melanjutkan mengolah data yang sudah ada dan/atau menambahkan dengan data yang diperoleh secara daring dan/atau secara luring di lapangan sesuai dengan arahan dari dosen pembimbing;
- 2) Proses pembimbingan skripsi agar dilakukan secara luring;
- 3) Fakultas dan Program Studi wajib mengawal dan menjaga kualitas proses pembimbingan yang dilaksanakan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) dan standar yang ditetapkan oleh Universitas;
- 4) Fakultas dan Program Studi wajib memantau kemajuan pengerjaan skripsi/tugas akhir yang dikerjakan oleh mahasiswa melalui dosen pembimbing yang telah ditetapkan.



#### IV. PELAKSANAAN UJIAN PROPOSAL ATAU UJIAN SIDANG

Adapun ketentuan atau tata cara pelaksanaan ujian proposal atau sidang skripsi/tugas akhir di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 **wajib** dilaksanakan secara luring (*offline*).

#### V. KERJA PRAKTIK

Adapun penyelenggaraan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dalam bentuk kerja praktik lapangan yang dilaksanakan di masyarakat/instansi/lembaga dapat dilakukan secara luring (*offline*) atau dengan metode pembelajaran lain yang disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah dan mitra industri.

#### VI. TANGGAL PENTING SEMESTER GENAP TA 2022/2023

Adapun tanggal penting yang terkait dengan proses pembelajaran/perkuliahahan pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

Awal Perkuliahan	: 27 Februari 2023
Perubahan Rencana Studi (PRS)	: 28 Februari – 2 Maret 2023
Ujian Tengah Semester (UTS)	: 17 – 21 April 2023
Ujian Akhir Semester (UAS)	: 26 – 30 Juni 2023
Batas Akhir Penginputan Nilai	: 7 Juli 2023

