

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA
NOMOR: 014/REKTOR/KPT/KP/I/2023

TENTANG
PEMBENTUKAN PANITIA UNIBI CAREER EXPO
TAHUN 2023

REKTOR UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa sehubungan akan dilaksanakannya UNIBI Career Expo pada hari Senin dan Sabtu, tanggal 6 dan 11 Februari 2023, dengan tujuan untuk memfasilitasi alumni UNIBI untuk mendapatkan pekerjaan;

b. bahwa berdasarkan huruf (a), dipandang perlu menetapkan kepanitiaan untuk mengatur dan mempersiapkan pelaksanaan UNIBI Career Expo;

c. bahwa berdasarkan huruf (a) dan (b), perlu ditetapkan Keputusan Rektor.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

4. Statuta Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA UNIBI CAREER EXPO TAHUN 2023.**

Pertama : Membentuk dan menetapkan nama-nama yang tercantum dalam lampiran ini sebagai Panitia UNIBI Career Expo 2023

Kedua

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan UNIBI Career Expo selesai dilaksanakan dan apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 30 Januari 2023

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Bob Foster, M.M
NIK 01.2007.05.001

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Ganesha Nusantara; (sebagai laporan)
2. Para Wakil Rektor;
3. Kepala Bagian SDM;
4. Kepala Bagian Keuangan;
5. Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Kealumnian;
6. Yang bersangkutan.

Lampiran I

Keputusan Rektor Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia

Nomor : 014/REKTOR/KPT/KP/I/2023

Tentang : Pembentukan Panitia UNIBI Career Expo Tahun 2023

**SUSUNAN PANITIA
UNIBI Career Expo 2023**

- Pelindung : **Prof. Dr. Ir. Bob Foster, M.M**
Pembina : 1. Indarta Priyana, S.T., M.M.
(Wakil Rektor Bidang Akademik dan Sumber Daya)
2. Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs., M.M.
(Wakil Rektor Bidang Riset, Kemahasiswaan dan Kerja Sama)
- Ketua Pelaksana : Johannes Kristian Siregar, S.E., M.Ak., Ak.
Sekretaris : Dwita Leoni Iswardani, S.Hum.
Bendahara : Anike Putri, S.E., M.Ak.
Divisi Acara : 1. Guci Derry Midaya P., S.Kom. (Koordinator)
2. Roy Wijaya
3. Dinar Putri Saqia, S.E.
4. Khoirunnisa Rohadatul Aisy M., M.Mat.
- Master of Ceremony (MC) : Aggi Panigoro Sarifiyono, S.E., M.M.
Divisi Hubungan Masyarakat dan Naradamping : 1. Titan Parama Yoga, M.Kom. (Koordinator)
2. Dedy Ardiansyah, S.T.
3. Intan Putri Saleha, S.E., M.M.
- Divisi Publikasi dan Komunikasi : Mira Sonia, S.M. (Koordinator)
Divisi Konsumsi : Oke Selviana Indah P., S.M. (Koordinator)
Divisi Logistik dan Umum : 1. Rudyanto Sibuea, S.T. (Koordinator)
2. Constantinus Luhukay, S.T.
- Panitia Mahasiswa : - **Divisi Acara**
1) Sophian Ramdhan
2) Aceu Ardiansyah
3) Tazkia Aulia
- **Divisi Hubungan Masyarakat dan Naradamping**
1) Antry Salikandi
2) Ika Indah Wahyuni
3) Putih Pusti Permana
4) Syahrul Agustian
5) Rian Japesa
6) Angga Herdiana
7) Imelda Trihayandi Mulyana
8) Amelia Tifany Dewi

- 9) Salsa Meitriana
- 10) Indri Widiya Sari
- 11) Refika Nurul Arsyita
- 12) Ester Christianty
- 13) Ajeng Cania Putri
- 14) Ida Rosari Kristina

- **Divisi Publikasi dan Dokumentasi**
 - 1) Achmad Zaidun Fiddarain Afa
 - 2) Hasya Kurotu Aenin
 - 3) Ghithrif Qobush Bajili Prasta
- **Divisi Konsumsi**
 - 1) Lelly Mardiana Putri
 - 2) Alvia Uli Saputri
 - 3) Ajeng Rona Wulan Herawati
- **Divisi Logistik dan Umum**
 - 1) Amos
 - 2) Zein Suna Arfigan Said



Lampiran II

Keputusan Rektor Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia

Nomor : 014/REKTOR/KPT/KP/I/2023

Tentang : Pembentukan Panitia UNIBI *Career Expo* Tahun 2023

Deskripsi Pekerjaan (*Job Description*)
Panitia Pelaksana UNIBI *Career Expo* 2023

1. Ketua Pelaksana

- Berkomunikasi dan berkoordinasi dengan setiap koordinator divisi terkait persiapan dan pelaksanaan acara;
- Memimpin rapat dengan seluruh panitia, sehingga pekerjaan setiap divisi berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditentukan;
- Mengarahkan kinerja seluruh panitia;
- Berkomunikasi secara aktif dan bertanggungjawab kepada pembina kegiatan, dalam hal ini pimpinan universitas terkait kegiatan UNIBI *Career Expo* 2023 yaitu Para Wakil Rektor;
- Melakukan evaluasi kepanitiaan secara rutin;
- Mengarahkan, mengontrol dan mengawasi setiap rangkaian acara kegiatan;
- Bertanggung jawab atas seluruh rangkaian kegiatan.

2. Sekretaris

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Berkoordinasi dengan setiap divisi terkait kebutuhan surat menyurat dan dokumen khusus lainnya;
- Bertanggung jawab dalam menyusun segala bentuk surat yang diperlukan selama persiapan maupun acara berlangsung;
- Menyiapkan dan mengedarkan daftar hadir panitia (presensi) pada saat rapat panitia diselenggarakan;
- Membuat notulen rapat setiap dilaksanakannya rapat kegiatan;
- Bertanggung jawab dalam penyusunan jadwal rapat kepanitiaan dan pengurusan jadwal temu dengan pihak eksternal;
- Berkoordinasi dengan divisi lain untuk memenuhi kebutuhan mereka terkait kegiatan administrasi;
- Membuat Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) kegiatan.

3. Bendahara

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Membantu ketua panitia dalam melaksanakan tugasnya, terutama dalam hal pengelolaan anggaran;
- Menyusun rencana anggaran belanja untuk memenuhi kebutuhan acara dari setiap divisi;
- Menyiapkan formulir pengajuan anggaran untuk setiap divisi;
- Melakukan koordinasi dengan divisi lain terkait kebutuhan dana;
- Mendistribusikan anggaran kepada setiap divisi secara tepat waktu dan tepat jumlah;
- Mengelola dan mengawasi pemasukan dan penggunaan dana

- Membuat pembukuan pendanaan semua kwitansi, nota, atau tanda bukti lainnya yang berkaitan dengan kegiatan UNIBI *Career Expo 2023*;
- Merancang laporan pertanggungjawaban keuangan dengan rinci dan jelas secara keseluruhan setelah acara selesai dilaksanakan.

4. Divisi Acara

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Mengisi formulir pengajuan dana kebutuhan divisi untuk diserahkan kepada bendahara;
- Membuat daftar kebutuhan dan daftar anggaran yang dibutuhkan oleh divisi acara;
- Membuat susunan acara yang akan dilaksanakan secara rinci dan spesifik;
- Merancang layout acara termasuk penempatan crew selama acara berlangsung;
- Menyiapkan segala kebutuhan yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan UNIBI *Career Expo 2023*;
- Berkoordinasi dengan divisi lain terkait kebutuhan penyelenggaraan acara;
- Melakukan sosialisasi susunan acara kepada berbagai pihak yang terkait dengan acara tersebut, termasuk kepada anggota panitia;
- Memastikan kesiapan seluruh pihak yang terlibat termasuk *property* yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan UNIBI *Career Expo 2023*;
- Mengoordinir dan mengatur hal-hal teknis di lapangan saat acara berlangsung;
- Berkordinasi secara aktif terkait *progress* acara kepada ketua ketua pelaksana.

5. Divisi Hubungan Masyarakat dan Naradamping

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Mengisi formulir pengajuan dana kebutuhan divisi untuk diserahkan kepada bendahara;
- Berkoordinasi dengan sekretaris kebutuhan surat menyurat untuk perusahaan calon peserta UNIBI *Career Expo 2023*;
- Membuat konten terkait informasi yang akan disampaikan, postingan di Instagram, dan *whatsapp* yang akan diinformasikan kepada alumni;
- Membuat peraturan, ketentuan, tata tertib bagi perusahaan-perusahaan peserta UNIBI *Career Expo 2023*;
- Menjadi penerima tamu pada hari acara berlangsung;
- Berkoordinasi dengan divisi lain terkait kebutuhan penyampaian informasi kepada tamu undangan;
- Mendampingi perusahaan peserta UNIBI *Career Expo 2023* selama acara berlangsung;
- Berkoordinasi dengan divisi lain terkait kebutuhan penyampaian informasi kepada perusahaan peserta.

6. Divisi Publikasi dan Dokumentasi

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Mengisi formulir pengajuan dana kebutuhan divisi untuk diserahkan kepada bendahara;



- Merancang desain logo kegiatan;
- Merancang segala bentuk desain terkait media penyampaian informasi kegiatan;
- Menyesuaikan kebutuhan desain dengan konsep acara yang disusun;
- Berkoordinasi dengan divisi lain terkait kebutuhan desain dan publikasi kegiatan;
- Membuat daftar kebutuhan perangkat untuk dokumentasi kegiatan;
- Berkoordinasi dengan divisi lain terkait kebutuhan dokumentasi acara.

7. Divisi Konsumsi

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Mengisi formulir pengajuan dana kebutuhan divisi untuk diserahkan kepada bendahara;
- Menyediakan makanan dan minuman untuk panitia pada saat rapat persiapan kegiatan UNIBI *Career Expo 2023*;
- Menyediakan makanan dan minuman untuk panitia, dan peserta selama kegiatan UNIBI *Career Expo 2023* berlangsung;
- Berkoordinasi dengan divisi hubungan masyarakat terkait jumlah perwakilan dari perusahaan yang hadir ;
- Berkoordinasi dengan divisi lain terkait kebutuhan makanan dan minuman untuk para tamu undangan.

8. Divisi Logistik dan Umum

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Mengisi formulir pengajuan dana kebutuhan divisi untuk diserahkan kepada bendahara;
- Merencanakan peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan pada kegiatan UNIBI *Career Expo 2023* untuk setiap divisi;
- Menyiapkan ruangan yang dibutuhkan untuk panitia dan peserta UNIBI *Career Expo 2023*;
- Mendata semua perlengkapan yang dibutuhkan dan mengupayakan pengadaannya;
- Bertanggung jawab menyiapkan segala kebutuhan acara termasuk kesiapan meja, kursi, dan booth pada hari pelaksanaan kegiatan;
- Menyesuaikan layout penempatan perusahaan sesuai dengan konsep yang dirancang oleh Divisi Acara;
- Berkoordinasi dengan divisi lain terkait pemenuhan kebutuhan divisi selama persiapan maupun acara berlangsung.