

## NOTA DINAS

Nomor: 016/UNIBI-ASD/AK.00/III/2023

Yth : Para Dekan Fakultas  
Dari : Wakil Rektor Bidang Akademik dan Sumber Daya  
Hal : Pelaporan Data Aktivitas Mahasiswa dan Dosen Semester Ganjil T.A 2022/2023  
Lampiran : Template Data Aktivitas Mahasiswa dan Dosen

Dengan Hormat,

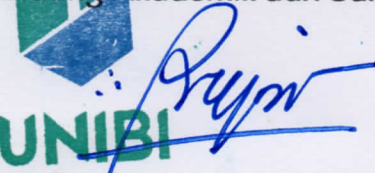
Dalam rangka pelaporan aktivitas mahasiswa dan dosen yang memiliki NIDN ke PDDikti, bersama ini kami minta Bapak/Ibu Dekan memberikan data aktivitas mahasiswa dan dosen Semester Ganjil T.A 2022/2023 dalam format Ms. Excel (*template* terlampir) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Data dikirim dalam format Ms. Excel melalui email [akademik@unibi.ac.id](mailto:akademik@unibi.ac.id) dengan tembusan [wrau@unibi.ac.id](mailto:wrau@unibi.ac.id) paling lambat pada hari Senin, 27 Maret 2023;
2. Pengisian data sesuai dengan format yang telah disampaikan dalam *template*;
3. Data disusun dalam satu *sheet* setiap Program Studi (tidak setiap dosen);
4. Jika terdapat hal yang kurang jelas, dapat menghubungi Sdr. Manto Lumban Gaol, M.Pd melalui nomor WA (082165162823).

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Bandung, 20 Maret 2023

Wakil Rektor  
Bidang Akademik dan Sumber Daya



UNIBI  
Indarta Priyana, S.T., M.M  
NIK. 01.2015.12.004

Tembusan:

1. Para Ketua Program Studi;
2. Kepala dan Wakil Bagian Akademik;
3. Para Staf Administrasi Fakultas.