

# UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA

Jalan Soekarno Hatta No. 643 Bandung - Jawa Barat Indonesia 40286 T: +62 22 7320841,+62 22 7320842 **E**:sekretariat@unibi.ac.id **W**:www.unibi.ac.id

#### **KEPUTUSAN**

REKTOR UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA NOMOR: 097/REKTOR/SK/XII/2020

#### **TENTANG**

# PENGANGKATAN JABATAN DI UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA

## REKTOR UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA,

## Menimbang

- a. bahwa dalam rangka meningkatkan koordinasi dan efektifitas pengelolaan dan pengembangan pada tingkat Universitas maupun Fakultas dan seluruh unit kerja di UNIBI perlu adanya perubahan jabatan;
  - b. bahwa berdasarkan huruf (a), dipandang perlu melakukan pengangkatan jabatan:
  - bahwa berdasarkan huruf (a) dan (b), perlu ditetapkan Keputusan Rektor.

## Mengingat

- : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
  - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
  - Keputusan Yayasan Ganesha Nusantara Nomor: 020.A/YYS-GN/SK/PW-Rektor/IX/2017 tentang Penyerahan Wewenang mengenai Perubahan Struktur Organisasi dan Rincian Tugas Pimpinan Universitas, Lembaga, Bagian, dan Unit Kerja kepada Rektor;
  - 5. Statuta Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia.

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan

KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PENGANGKATAN JABATAN DI UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA.



Pertama

: Mengangkat Saudara:

Nama

: Hanafi, S.IP., M.I.Kom.

NIK

: 5007.00.015

sebagai **Kepala Bagian Kealumnian** terhitung mulai

tanggal 3 Desember 2020.

Kedua

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila

terdapat kekeliruaan akan dilakukan perbaikan

sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di

: Bandung

Pada tanggal

: 3 Desember 2020

Rektor

Dr. Ir. Bob Foster, M.M NIK. 5007.99.001

7.2

# Tembusan

- 1. Ketua Yayasan Ganesha Nusantara; (sebagai Laporan)
- 2. Para Wakil Rektor;
- 3. Para Dekan:
- 4. Kepala Bagian SDM;
- 5. Yang bersangkutan.