



ASOSIASI PERGURUAN TINGGI SWASTA INDONESIA (APTISI) WILAYAH JAWA BARAT

Jl. Cimencrang Cipadung Indah - Soekarno Hatta, Bandung 40614

Telp (022) 783 0763, Fax (022) 783 0763

Email : aptisi4@bdg.centrin.net.id Web : <http://www.aptisi4.org>

Nomor : 007/APTISI4JABAR/II/2023

Bandung, 1 Februari 2023

Perihal : Partisipasi untuk mensukseskan Rakorda LLDikti Wil. IV

Kepada Yth.,
Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta
di Wilayah APTISI Jawa Barat

Assalamu'alaikum Wr. Wbr.

Salam sejahtera bagi kita semua, menunjuk surat LLDikti Wil. IV Nomor : 539/LL4/TU/2023 tanggal 26 Januari 2023 perihal Permohonan Kerjasama Rakor LLDikti Wilayah IV tahun 2023. Bahwa untuk suksesnya acara Rakorda LLDikti yang akan diselenggarakan pada tanggal 16 Februari 2023 bertempat di Hotel Novotel Tangerang Tangcity Superblok, Jln. Jenderal Sudirman no. 1 Babakan Tangerang City Banten, dengan ini kami sampaikan hal-hal berikut :

1. Acara Rakorda tersebut perlu didukung oleh seluruh Perguruan Tinggi Swasta yang ada di Jawa Barat dan Banten, karena merupakan ajang evaluasi kinerja dan sinergitas LLDikti Wilayah IV Jabar Banten dengan Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta, serta mendorong perguruan tinggi agar secara konsisten dapat terus menerus merancang dan melaksanakan proses pembelajaran melalui gerakan MBKM sehingga dapat meraih capaian gerakan MBKM secara optimal .
2. Sesuai dengan proposal kegiatan tersebut (terlampir), kami pengurus APTISI Jawa Barat mohon bantuan dan partisipasinya kepada Pimpinan PTS untuk ikut berkontribusi dalam bentuk *rereongan* penyelenggaraan Rakorda sebagai wujud kebersamaan antara LLDikti dengan PTS yang ada di Jawa Barat, sebesar minimal Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) per PTS, batas waktu transfer dapat kami terima sampai dengan tanggal 13 Februari 2023. Sedangkan biaya transportasi, akomodasi dan hotel ditanggung oleh masing-masing Perguruan Tinggi, kami hanya menyediakan makan siang dan *coffee break* selama Rakorda berlangsung. Bagi Bapak/Ibu yang memerlukan informasi hotel dapat melihat dalam lampiran ini.
3. Bapak/Ibu Rektor/Ketua/Direktur yang akan berpartisipasi mohon melakukan transfer kepada Rekening Asosiasi Perguruan Tinggi Swasta Indonesia di BNI Cabang Taman Kopo Indah dengan Nomor : 2323022333 Bank Nasional Indonesia. Selanjutnya bagi yang sudah transfer, mohon konfirmasi bukti kepada Dr. Agus Supriatna, S.Sos. M.Si. (+62817428935) Kepala Bagian Umum LLDikti Wilayah IV dan Sekretariat APTISI Jawa Barat (Desra Amalia, S.Sos. dengan Nomor HP +6281910035933). Untuk melengkapi para sponsorship mohon mengirimkan *soft file* logo PTS ke Ibu Desra Amalia, S.Sos. (+6281910035933).
4. Bagi Bapak/Ibu yang akan berpartisipasi sebagai sponsorship, dibebaskan dari dana *rereongan* pada butir 2 tersebut, mohon diperhatikan ketentuan seperti pada proposal (butir h umpan balik sponsorhip) dari total RAB sebesar Rp. 450.000.000,- (empat ratus lima puluh juta rupiah).

Atas perhatian Bapak/Ibu Rektor/Ketua/Direktur, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wbr.



Ketua APTISI Jawa Barat,

Prof. Dr. Ir. H. Eddy Jusuf Sp. M.Si. M.Kom. IPU.

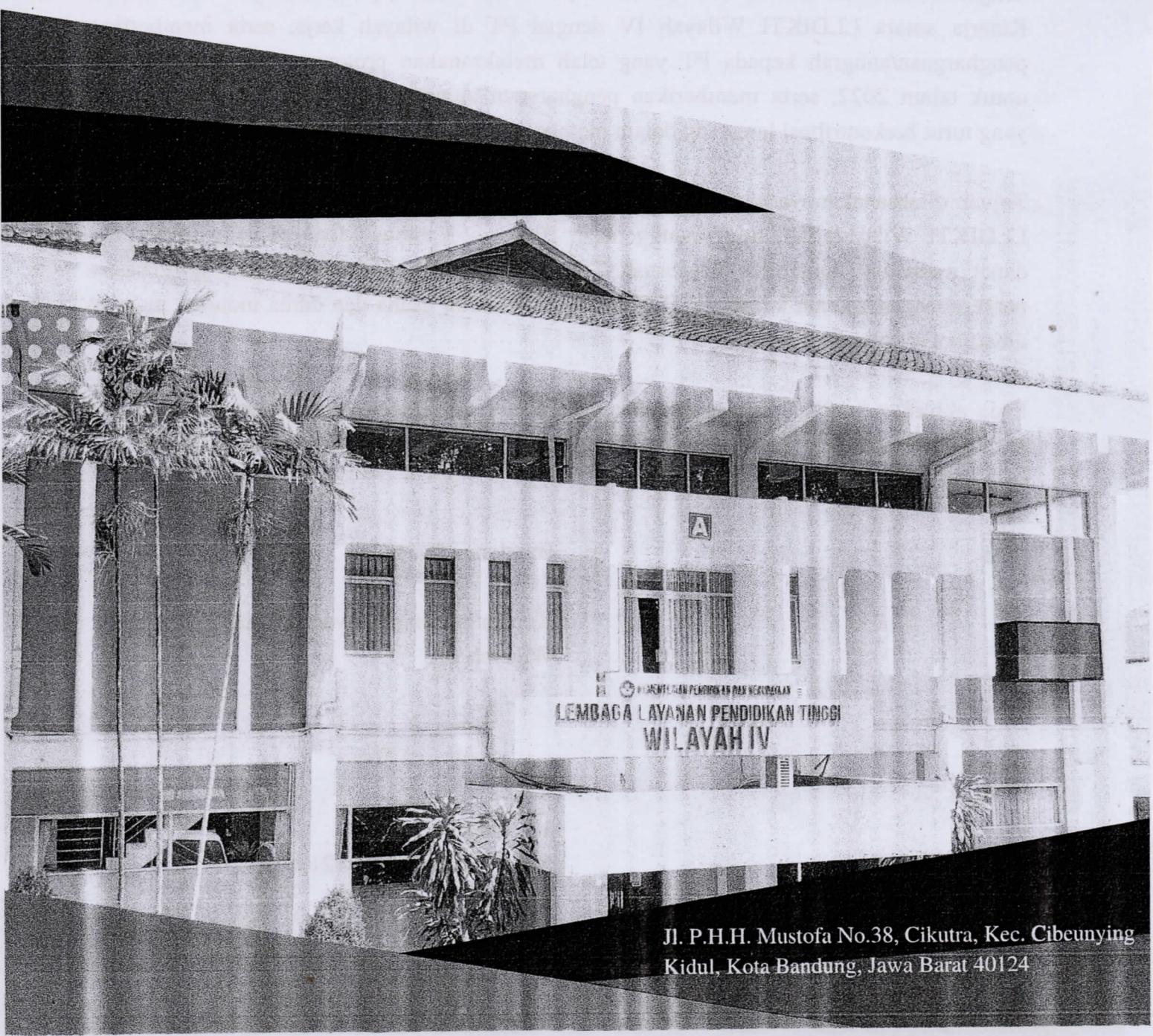
195404101991011001

Tembusan Yth :

1. Kepala LLDikti Wilayah IV Jawa Barat-Banten
2. Pertinggal

PROPOSAL KEGIATAN RAPAT KOORDINASI LLDIKTI WILAYAH IV DENGAN PERGURUAN TINGGI SWASTA

TAHUN 2023



Jl. P.H.H. Mustofa No.38, Cikutra, Kec. Cibeunying
Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40124

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya Proposal Rapat Koordinasi (Rakor) Perguruan Tinggi dan pemberian anugerah ke PT pada LLDIKTI Wilayah IV tahun 2023 ini dapat tersusun.

LLDIKTI sebagaimana dimaksud dalam Permendikbudristek nomor 35 tahun 2021 tentang OTK LLDIKTI mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi. Dalam melaksanakan tugasnya LLDIKTI Wilayah IV menyusun rencana program kerja/kegiatan dengan mentransformasi sebuah kebijakan menjadi budaya gerakan, program tersebut mengagendakan penandatanganan kerjasama dengan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat dan Banten, penandatanganan Komitmen Kinerja antara LLDIKTI Wilayah IV dengan PT di wilayah kerja, serta memberikan penghargaan/anugrah kepada PT yang telah melaksanakan program – program MBKM untuk tahun 2022, serta memberikan penghargaan apresiasi terhadap pemerintah daerah yang turut berkontribusi langsung dalam membantu penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.

Tujuan dilaksanakannya kegiatan ini adalah melakukan koordinasi dan mendorong PT pada LLDIKTI Wilayah IV untuk menggerakan Program Kampus Merdeka yang diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat.

Pada akhirnya kami penyelenggara mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang secara aktif membantu Menyusun proposal ini, semoga kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Amin.

Bandung, 18 Januari 2023

Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
Wilayah IV,

M. Samsuri
NIP. 197901142003121001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Tema	3
D. Dasar Hukum	3
E. Sasaran	4
F. Hasil yang Diharapkan	4
BAB II PENDAHULUAN	5
A.Waktu dan Tempat Kegiatan	5
B. Mekanisme Kegiatan	5
C. Jadwal	6
D. Narasumber	7
E. Panitia	8
F. Peserta	9
G.Pembiayaan Kegiatan	9
H. Umpang Balik Sponsorship	10
BAB III PENUTUP	11

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, merupakan kebijakan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang bertujuan menciptakan Sumber Daya Manusia (SDM) unggul melalui pencapaian lulusan perguruan tinggi yang menguasai keilmuan yang komprehensif dan memiliki khasanah keilmuan yang lebih luas. Kebijakan ini dikeluarkan dengan mengacu kepada Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dalam mengimplementasikan kebijakan tersebut kompetensi lulusan perguruan tinggi harus mampu beradaptasi dengan dunia usaha dan dunia industri. Adaptasi diperlukan dalam cakupan menghadapi dinamika kehidupan sosial, budaya dan kemajuan teknologi yang terus berkembang dengan cepat. Program yang sudah didisain diharapkan dapat menjadi solusi untuk menghasilkan lulusan yang unggul.

Salah satu program MBKM yaitu Program Kampus Merdeka yang memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian mahasiswa dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan, permasalahan riil, interaksi sosial, kolaborasi, manajemen diri, tuntutan kinerja, serta penentuan target dan pencapaiannya. Untuk pencapaiannya Perguruan Tinggi diharapkan dapat mengembangkan dan memfasilitasi pelaksanaan program Merdeka Belajar dengan membuat panduan akademik. Program-program yang dilaksanakan hendaknya disusun dan disepakati bersama antara Perguruan Tinggi dengan mitra.

LLDIKTI sebagaimana dimaksud dalam Permendikbudristek nomor 35 tahun 2021 tentang OTK LLDIKTI mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi, untuk itu, LLDIKTI Wilayah IV berupaya secara konsisten dan terdepan untuk mendorong pelaksanaan peningkatan mutu Pendidikan tinggi yang dilaksanakan oleh PT di wilayah kerjanya.

Pada tahun 2022 LLDIKTI Wilayah IV secara bertahap telah melaksanakan rencana program kerja/kegiatan MBKM dengan mentransformasi sebuah kebijakan menjadi budaya Gerakan, salah satu contoh yang telah dilaksanakan oleh LLDIKTI Wilayah IV dalam melaksanakan MBKM adalah menjadi mitra langsung program Magang Studi Independen Bersertifikat (MSIB) serta berkolaborasi langsung dengan Perguruan Tinggi dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik, dan pada tahun 2023 ini LLDIKTI Wilayah IV akan terus mengembangkan gerakan dan budaya MBKM dengan terus mendorong perguruan tinggi untuk semakin inovatif, produktif, adaptif, dan relevan dengan dinamika sosial, kemajuan IPTEKS, dunia industri dan dunia kerja

Pengembangan gerakan dan budaya MBKM diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEKS, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat. Selanjutnya, agar antara LLDIKTI dan Perguruan Tinggi di wilayah IV memiliki tanggung jawab bersama maka LLDIKTI Wilayah IV bersama dengan Asosiasi Perguruan Tinggi Swasta (APTISI) akan mengadakan kegiatan Rapat Koordinasi LLDIKTI Wilayah IV dengan Perguruan Tinggi di wilayah kerjanya, pelaksanaan kegiatan Rakor bertujuan untuk terus mendorong dalam membangun gerakan dan budaya MBKM, dalam Rakor yang akan diselenggarakan, LLDIKTI Wilayah IV mengagendakan penandatanganan kerjasama dengan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat dan Banten, penandatanganan Komitmen Kinerja antara LLDIKTI Wilayah IV dengan PT di wilayah kerja, serta memberikan penghargaan/anugrah kepada PT yang telah melaksanakan program – program untuk tahun 2022.

B. Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah:

1. Mendorong PT pada LLDIKTI Wilayah IV agar secara konsisten dapat terus menerus merancang dan melaksanakan proses pembelajaran melalui gerakan MBKM sehingga dapat meraih capaian pelaksanaan Gerakan MBKM secara optimal.
2. Menjadi tolok ukur dalam perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pengawasan, penjaminan mutu dan evaluasi terhadap keberhasilan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka pada LLDIKTI Wilayah IV
3. Melakukan koordinasi dengan mendorong PT pada LLDIKTI Wilayah IV untuk meningkatkan kompetensi lulusan, baik soft skills maupun hard skills, sehingga dapat tercapainya bangsa yang unggul dan berkepribadian.
4. Adanya tanggungjawab bersama PT melalui koordinasi oleh APTISI dalam pelaksanaan gerakan MBKM

C. Tema

Tema Kegiatan ini adalah “Perguruan Tinggi LLDIKTI Wilayah IV Terdepan dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Tinggi melalui Gerakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)”

D. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran-Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan Kebudayaan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi nomor 35 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1315 Tahun 2021);
6. Surat Pengesahan DIPA LLDIKTI Wilayah IV Nomor SP DIPA- 023.01.2.723012/2023 tanggal 30 November 2022.

E. Sasaran

Adapun yang menjadi sasaran dari Kegiatan Rapat Koordinasi ini adalah pimpinan Perguruan Tinggi (PT) pada LLDIKTI Wilayah IV yang mencakup Provinsi Jawa Barat dan Banten.

C. Hasil yang Diharapkan

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Seluruh Perguruan Tinggi yang berada di lingkungan LLDIKTI Wilayah IV bersama-sama mengembangkan Gerakan dan budaya Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).
2. Seluruh Perguruan Tinggi yang berada di lingkungan LLDIKTI Wilayah IV agar dapat mentransformasi sebuah kebijakan menjadi budaya Gerakan.
3. APTISI memiliki tanggungjawab dalam mengawal implementasi kebijakan, gerakan, dan budaya MBKM.

BAB II

PELAKSANAAN

A. Waktu dan Tempat Kegiatan

Kegiatan Rapat Koordinasi LLDIKTI Wilayah IV dengan Perguruan Tinggi akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Kamis, 16 Februari 2023

Tempat Pelaksanaan : Novotel Tangerang, Tangcity Superblock, Jl. Jenderal Sudirman No.1,
Babakan, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Banten 15118

B. Mekanisme Kegiatan

Kegiatan ini meliputi rangkaian sebagai berikut:

1. Pembukaan
2. Sambutan-sambutan
3. Penandatanganan MoU
4. Penyampaian Program Unggulan MBKM
5. Penandatanganan Komitmen Kinerja
6. Penyampaian Anugerah MBKM
7. Penutupan dan Do'a

C. Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan Rapat Koordinasi LLDIKTI Wilayah IV dengan Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

Hari/Tanggal	Kegiatan	Narasumber
Kamis, 16 Februari 2023		
07.30 - 08.30 WIB	Pendaftaran dan Registrasi	
	Pembukaan	
08.30 - 08.45 WIB	Laporan Kegiatan	Ketua Panitia
08.45 - 09.00 WIB	Sambutan Kepala LLDIKTI Wilayah IV	Kepala LLDIKTI Wilayah IV
09.00 - 09.30 WIB	Gerakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka	Mendikbudristek
09.30 - 10.00 WIB	Peran Pemerintah Daerah dalam mendukung kemajuan PT	- Gubernur Jawa Barat - Gubernur Banten
10.00 - 12.00 WIB	Strategi Inovasi dalam Pengembangan MBKM di Perguruan Tinggi	Dirjen Diktiristek
12.00 - 13.00 WIB	Soliskan	
13.00 - 15.00 WIB	Implementasi MBKM melalui Kolaborasi dan Kerja Sama dengan Mitra	Dirjen Vokasi
15.00 - 15.30 WIB	Rehat	
15.30 – 16.30 WIB	Rekognisi Pembelajaran Lampau	Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan
16.30 – 18.00 WIB	- Penyampaian Program Kerja LLDIKTI Wilayah IV - Penandatanganan Komitmen Kinerja - Tanda tangan kerjasama dengan penda	Kepala LLDIKTI Wilayah IV dan Pimpinan PT (Simbolis 5 PT)
18.00 - 19.00 WIB	Soliskan	
19.00 - 22.00 WIB	Anugerah MBKM Perguruan Tinggi pada LLDIKTI Wilayah IV	

D. Narasumber

Narasumber pada kegiatan ini adalah sebagai berikut:



DR. IR. KIKI YULIATI M.SC

Direktur Jenderal
Pendidikan Vokasi



**PROF. IR. NIZAM, M.SC.,
DIC., PH.D.**

Plt. Direktur Jenderal
Pendidikan Tinggi, Riset, dan
Teknologi



**NADIEM ANWAR
MAKARIM, B.A., M.B.A.**

Mendikbudristek



**DR. (H.C.) H. MOCHAMAD RIDWAN
KAMIL, S.T., M.U.D**
Gubernur Jawa Barat



DR. AL MUKTABAR, M.SC
Gubernur Banten

E. Panitia

Susunan kepanitiaan sebagai berikut:

No	Nama	Susunan Kepanitiaan
1	Dr. M. Samsuri, S.Pd., M.T.	Penanggung Jawab
2	Agus Supriatna, S.Sos., M.Si.	Ketua Panitia
3	Entin Hartini, S.Sos., M.Si.	Seketaris
4	Yayan Mulyana, S.E., M.M.	Koordinator Persidangan
5	Gina Indriani, S.Si., M.T.	Persidangan/ Penyiapan Materi/ Notulen
6	Lestari, S.H., M.M.	Persidangan/ Penyiapan Materi/ Notulen
7	Yeni Rospiani, S.S., M.M.	Persidangan/ Penyiapan Materi/ Notulen
8	Agus Gumilar, S.T., M.Kom	Persidangan/ Penyiapan Materi/ Notulen
9	Hevy Pratiwi, S.I.Kom., M.M.	Koordinator MoU, Protokol dan Publikasi
10	Yurie Aji Priyanto, S.I.P.	MoU
11	Ewisna Yulius, S.S., M.M	MoU
12	Yolanda Zamizami Putri, S.Ptk.	Protokoler
13	Idik Nursidik, S.T., M.Kom	Komitmen Kinerja
14	Adis Alannuary, S.Kom., M.Kom.	Dokumentasi dan Publikasi
15	Andri Budi Santoso, S.Kom.	Dokumentasi dan Publikasi
16	Syahrir Lubis, S.T., M.Kom.	Koordinator Operasional
17	Muhamad Fadhil Alfaras, A.Md.T.	Saipras dan Sekretariat
18	Ahmad Salman Farizi, A.Md.	Saipras dan Sekretariat
19	Hedi Naufal, S.Si., M.A.P.	Anggota Sekretariat
20	Patu Rochman, A.Md.	Anggota Sekretariat
21	Yosa Jessica Nabila, S.Pd.	Anggota Sekretariat

F. Peserta

Peserta Rakor berjumlah 467 orang yang berasal dari 454 Pimpinan PTS dan 13 Pimpinan PTN di wilayah Jawa Barat dan Banten, adapun rincian sebagai berikut:

Perguruan Tinggi	Jumlah
Universitas	103
Institut	20
Sekolah Tinggi	198
Akademi	81
Politeknik	47
Akademi Komunitas	5
Perguruan Tinggi Negeri	13

G. Umpam Balik Sponsorship

Umpam balik yang akan diberikan apabila menjadi sponsor pada acara Rakor LLDIKTI Wilayah IV dengan skema sebagai berikut:

1. Sponsor Utama

- Memberikan > 50% dari jumlah total biaya yang dianggarkan
- Logo Perusahaan akan ditampilkan pada background kegiatan
- Dapat Membuka 1 stand di lokasi kegiatan
- Diberikan penghargaan berupa sertifikat kepada perusahaan
- Durasi penayangan profil perusahaan pada setiap sesi break

2. Sponsor Pendamping

- Memberikan 25% s.d. 49% dari jumlah total biaya yang dianggarkan
- Logo Perusahaan akan ditampilkan pada background kegiatan
- Diberikan penghargaan berupa sertifikat kepada perusahaan
- Durasi penayangan profil perusahaan pada 2 sesi break

3. Sponsor Pendamping

- Memberikan 10% s.d. 24% dari jumlah total biaya yang dianggarkan
- Logo Perusahaan akan dipakai pada background kegiatan
- Diberikan penghargaan berupa sertifikat kepada perusahaan
- Durasi penayangan profil perusahaan pada 1 sesi break

BAB III

PENUTUP

Demikian proposal kegiatan Rapat Koordinasi Perguruan Tinggi pada LLDIKTI Wilayah IV tahun 2023 kami susun, besar harapan kami atas partisipasi dan dukungan dari berbagai pihak baik secara moril maupun materil demi terselenggaranya dan suksesnya kegiatan ini. Semoga kegiatan ini nantinya dapat terlaksana dengan baik serta seluruh tujuan kegiatan ini dapat tercapai, demi mewujudkan peningkatan mutu pendidikan tinggi.

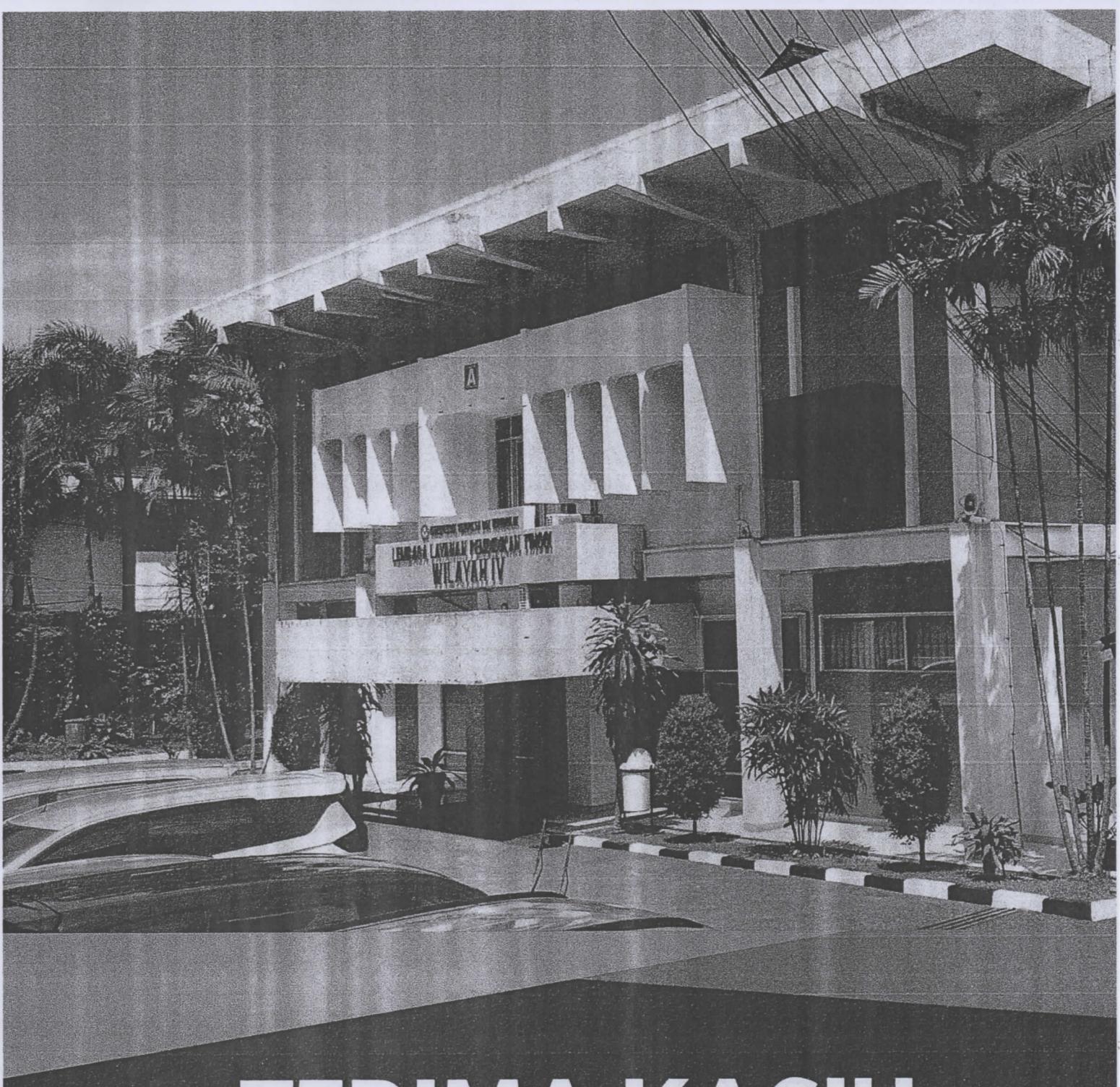
Kesuksesan dalam penyelenggaraan Kegiatan ini sangat ditentukan oleh peran aktif dan kerjasama berbagai pihak. Untuk itu kami sangat berterima kasih kepada pihak yang bersedia memberikan dukungan dan berpartisipasi aktif untuk penyelenggaraan kegiatan ini.

Kami mohon maaf kepada semua pihak yang terkait apabila ada kekurangan yang dirasakan dalam penyusunan proposal ini. Semoga Allah SWT. Senantiasa memberikan petunjukNya kepada kita semua untuk selalu berbuat yang terbaik bagi bangsa ini

Kepala Lembaga Layanan Pendidikan
Tinggi Wilayah IV,



M. Samsuri
NIP. 197901142003121001



TERIMA KASIH

KONTAK KAMI :

📞 022-727-5630

📞 082244121226

✉️ informasi@lldikti4.or.id

🌐 lldikti4.kemdikbud.go.id

🏢 Jl. Phh. Mustofa No.38, Cikutra, Kec. Cibeunying Kidul, Kota Bandung, Jawa Barat 40124

NOVOTEL

Tangerang

Tangerang, 18 January 2023

No: 0010/SM/II/2023

APTSI BANTEN

Name : Mr. Abbas
Phone : -
Page : 3 (three) including with this page
Subject : Confirmation Letter of **APTSI BANTEN** event on **16 Feb 2023**

Mr. Abbas

Thank you for considering Novotel Tangerang as your meeting venue, herewith we offer you our special meeting package, kindly please find below as your reference:

ROOM ARRANGEMENT :

- | | |
|------------------|---|
| > Arrival Date | : Wednesday, 15 Feb 2023 |
| > Departure Date | : Friday, 17 Feb 2023 |
| > Type of room | : 28 Superior Room Twin, 2 Executive Premiere |
| > Rate | : Superior Twin Rp 998.700 nett / room / night
Executive Premiere Rp 1.200.000 nett / room / night |
| > Inclusive | : 2 Breakfast/room |

ROOM	RATES
SUPERIOR ROOM Inclusive of 2 breakfast/room/Night	Rp. 998.700 net/room/night
EXECUTIVE ROOM Inclusive of 2 breakfast/room/Night	Rp 1.200.000 net/room/night
SUITE ROOM Inclusive of 2 breakfast/room/Night	Rp 1.800.000 net/room/night
FIKA ROOM (Executive)	Rp. 650.000 net/room/night
FIKA ROOM (SUITE)	Rp. 1.300.000 net/room/night

FUNCTION ARRANGEMENT:

- | | |
|---------------------|--|
| > Date of Event | : Thursday / 16 Feb 2023 |
| > Type of event | : All day Event |
| > Time | : 08.00-21.00 |
| > Venue / Layout | : Ballroom |
| > No of Participant | : 420 persons |
| > Rate | : All day Event Rp 700.000 nett/pax |
| > Meals Arrangement | : 3x Coffee Break, 1x Lunch, 1x Dinner |

Noted: Room not blocking before received return sign agreement.

NOVOTEL

Tangerang

Tangerang, 18 January 2023

No: 0010/SM/II/2023

APTISI BANTEN

Name : Mr. Abbas
Phone : -
Page : 3 (three) including with this page
Subject : Confirmation Letter of **APTISI BANTEN** event on **16 Feb 2023**

Mr. Abbas

Thank you for considering Novotel Tangerang as your meeting venue, herewith we offer you our special meeting package, kindly please find below as your reference:

ROOM ARRANGEMENT :

- | | |
|------------------|---|
| ➤ Arrival Date | : Wednesday, 15 Feb 2023 |
| ➤ Departure Date | : Friday, 17 Feb 2023 |
| ➤ Type of room | : 28 Superior Room Twin, 2 Executive Premiere |
| ➤ Rate | : Superior Twin Rp 998.700 nett / room / night
Executive Premiere Rp 1.200.000 nett / room / night |
| ➤ Inclusive | : 2 Breakfast/room |

ROOM	RATES
SUPERIOR ROOM Inclusive of 2 breakfast/room/Night	Rp. 998.700 net/room/night
EXECUTIVE ROOM Inclusive of 2 breakfast/room/Night	Rp 1.200.000 net/room/night
SUITE ROOM Inclusive of 2 breakfast/room/Night	Rp 1.800.000 net/room/night
FIKA ROOM (Executive)	Rp. 650.000 net/room/night
FIKA ROOM (SUITE)	Rp. 1.300.000 net/room/night

FUNCTION ARRANGEMENT:

- | | |
|---------------------|--|
| ➤ Date of Event | : Thursday / 16 Feb 2023 |
| ➤ Type of event | : All day Event |
| ➤ Time | : 08.00-21.00 |
| ➤ Venue / Layout | : Ballroom |
| ➤ No of Participant | : 420 persons |
| ➤ Rate | : All day Event Rp 700.000 nett/pax |
| ➤ Meals Arrangement | : 3x Coffee Break, 1x Lunch, 1x Dinner |

Noted: Room not blocking before received return sign agreement.

NOVOTEL

Tangerang

BRINGING FOOD & BEVERAGE FROM OUTSIDE IS STRICTLY PROHIBITED.

ESTIMATION BUDGET:

Description	Date	Room	Night	Pax	Price	Total
Superior Twin	15-17 Feb 23	28	2		Rp 998.700	Rp 55.927.200
Executive Premiere	15-17 Feb 23	2	2		Rp 1.200.000	Rp 4.800.000
All Day Event	16-Feb-23			420	Rp 700.000	Rp 294.000.000
					TOTAL	Rp 354.727.200

Please choose one of **TERM OF PAYMENT** below:

- Cash
- Bank transfer:

PT. Mandiri Maju Kelolatama
A/C: 333.557.111
Swift Code: BNINIDJA
Bank BNI Cabang Tangerang City

TERMS AND CONDITIONS

1. Amount

- 1.1 The hotel should receive this Signed confirmation at the latest on **Friday, 20 Jan 2023. Before 12.00**. After which this offer should be deemed null and void.
- 1.2 The above rates are inclusive 21% government tax and service charge and non-commissionable.
- 1.3 With the above details and menu as per attached to this contract, if there is another transaction, additional charge will be accumulated to the above amount.

2. Guaranteed Pax

- 2.1 If the total guaranteed pax is not reached, the guaranteed pax will be charged without reimbursement.
- 2.2 If the total pax is more than the guaranteed without prior information or confirmation from the hotel, the hotel will not be responsible for any shortage of food or drinks in the function even if the hotel undertake to provide for the extra covers. The additional request will be fully charged accordingly.

3. Cancellation of Function

- Should a cancellation or Postpone occurred after the confirmation is being signed, a cancellation fee from the total cost will be applicable as follow:
- 3.1.1. 100% Cancellation charge will be applied if cancellation is made after signing the contract from the total estimation billing
 - 3.1.2. 50% cancellation charge will be applied if cancellation is made 2 months before event
 - 3.1.3. 14 day or on the day event 100% from the total amount
- Cancellation on the day of the event will result in forfeiting the entire estimated cost of the function.
The hotel cannot be held responsible for cancellation due to industrial action or disputes
There should not be any more Re-scheduling of the Group. Should there be a re-scheduling of the Group, **Novotel Tangerang** has a full rights to charge a 100% cancellation fee from the total budget estimation without a further discussion

4. Payment (from the amount stated above)

- 4.1.2. All transaction inclusive to this confirmation will be paid by within 14 days before the event or 7 (seven) days after receiving invoice from Novotel Tangerang if the company have Credit Facility at our Hotel.

4.1.3. The payment guaranteed by Cash Basis / Bank Transfer / Credit Card Authorization

5. Usage of Meeting Hall

- 5.1. Organizer maximal for 12 (Twelve) Hours, for additional hours meeting room charges at Rp. 1.500.000.-net/hours
- 5.2. Organizer is not allowed to put up any decorations that would damage or leave print marks in the hall.
- 5.3. Organizer is not allowed to fix any stage or platform that would damage the carpet or walls of the hall.

NOVOTEL

Tangerang

- 5.4. Organizer is not allowed to fix any additional lighting that would damage the interior of the hall.
- 5.5. All power points are already set with the fix capacity accordingly to avoid any overloading. Any request for increased wattage must get the hotel's approval in writing except mentioned in the contract.
- 5.6. Organizer is responsible for any damages resulting from his staff or participants in the usage of the hall
- 5.7. Additional charge Rp. 1.500.000net/per hour per 1.000 watt of wattage usage more than 1.000 watt will be borne to the organizer

6. Exhibition, Show, Training, etc.

- 6.1. The hotel will not be responsible for any application of official permits, payment of taxes or any legality related matters with regards to the Organizer's function.
- 6.2. The hotel will not be responsible for any damages to its participants resulting from the fixtures done by the Organizer for the purpose of its activity.
- 6.3. Any late request outside the contract stipulation must have the approval of the hotel or the F&B Manager
- 6.4. Any modification has to be requested to the under sign of the hotel and not through any other staff of the hotel.

7. Foods & Beverages

- 7.1. Organizer will not allowed to bring foods & beverages from outside of hotel
- 7.2. If the number of participants is not as stated on the contract, the organizer is not allowed to take the foods and beverages home.

8. Others

- 8.1. Any additional equipment which is not includes in the free of charge standard meeting facilities has to be requested to the under sign of the hotel, either F & B Manager or Manager on Duty and not through any other staff of the hotel and additional charge will be borne to the organizer accordingly. Price of rental equipment will be given by F & B according to the price list in F & B Department.
- 8.2. If additional is needed in the process, there will be another addendum that cannot be separated from this contract.

Manager

9. Non-smoking rule

- 9.1. Referring to hotel policy regarding non-smoking rule in the building of Novotel Tangerang Hotel, therefore by signing this letter of confirmation, you have agreed and understand not smoking inside the building of **Novotel Tangerang City Hotel**

10. Important

- 10.1. By signing this confirmation letter, it means you have understand and agreed on the above Terms and Conditions, any dispute will be refer back to the above confirmation.

10.2. The hotel should receive this confirmation letter at the latest on **Friday, 20 Jan 2023. Before 12.00**.

After which this offer should be deemed null and void.

Thank you for your kind interest to **Novotel Tangerang Hotel** and we are looking forward to welcome you soon.

In order to consider this letter confirmed, please sign this confirmation letter to serve as your acceptance via fax at +62-21-5577 7799 or via email to dos@novoteltangerang.com and looking forward to welcoming you at **Novotel Tangerang Hotel**.

Sincerely yours

Confirmed and Accepted by;

Rianti Ayu
Director of Sales
Phone : 0878 0989 7849
E : dos@novoteltangerang.com

Name :
Position :
Date :

NOVOTEL

Tangerang

Novotel Tangerang

Jl. Jenderal Sudirman No.1

15117 - Indonesia

Novotel Tangerang offers you a wide range of rooms and facilities to make your stay comfortable and pleasant. All rooms are equipped with all the modern facilities for a comfortable stay.

Please refer to the room rates chart for more information.

ROOM RATES AND AVAILABILITY

ROOM RATES AND AVAILABILITY

Subject to availability and cancellation policy.

Subject to availability and cancellation policy.

ROOM	RATES
SUPERIOR ROOM Inclusive of 2 breakfast/room/Night	Rp. 998.700 net/room/night
EXECUTIVE ROOM Inclusive of 2 breakfast/room/Night	Rp 1.200.000 net/room/night
SUITE ROOM Inclusive of 2 breakfast/room/Night	Rp 1.800.000 net/room/night
FIKA ROOM (Executive)	Rp 650.000 net/room/night
FIKA ROOM (Suite)	Rp 1.300.000 net/room/night

NOVOTEL TANGERANG

Novotel Tangerang is a modern hotel located in the heart of Tangerang, Indonesia.

Novotel Tangerang

Novotel Tangerang

Novotel Tangerang

Novotel Tangerang

Novotel Tangerang

Novotel Tangerang

Novotel Tangerang offers a wide range of rooms and facilities to make your stay comfortable and pleasant. All rooms are equipped with all the modern facilities for a comfortable stay.

Quotation Letter

025/QOT/GTE/I/2023

Greetings from Golden Tulip Essential Tangerang!

Thank you for considering Golden Tulip Essential as your preferred hotel for the upcoming event. We are so pleased to submit our offer as follows:

This Quotation Letter are made between :

Golden Tulip Essential Tangerang		APTISI JAWA BARAT & BANTEN		
Jl. Jend. Sudirman Kav. 9, Cikokol				
Tangerang – Indonesia				
Phone	:	+62 (0) 21-55 700 899	Phone	:
Facsimile	:	+62 (0) 21-55 702 117	Facsimile	:
Email	:	dos@gtetangerang.com	Email	:
Sales Name	:	Susan Zumar	Name	:
Position	:	Director of sales	Position	:
Mobile	:		Mobile	:

ACCOMMODATION

Validity (01 January – 30 December 2022)

TYPE OF ROOM	Corporate Rate
Superior	IDR 585,000, -net
Deluxe	IDR 720,000, -net
Junior Suite	IDR 1,468,000, -net

- All rates are quoted in **Indonesian Rupiah (IDR)** and are inclusive of 21% service charge and government tax and non-commissionable.
- All rates are inclusive of daily buffet breakfast for 2 persons
- Additional breakfast charge of **IDR 120,000nett/person**


GOLDEN TULIP
ESSENTIAL
TANGERANG

A. FULLBOARD RESIDENTIAL MEETING:

Rp.1.100.000,- / pax / twin sharing basis

Rp.1.350.000,- / pax / single occupancy

The Package is inclusive to:

- 01 (one) night stay at Superior room
- 1-time Breakfast, Lunch and Dinner
- Morning and afternoon coffee break
- 14 hours the use and arrangement of the function room
- Projector & Screen
- Whiteboard/Flipchart & Marker
- Standard Sound system with Wireless
- Paper and Pencil
- Standard Stage
- Mineral Water & Candies
- Mini Garden
- Reception Desk
- Net price, inclusive of 21% government tax & service charge

B. FULLBOARD MEETING :

Rp .550,000,- / pax

The package is inclusive to:

- 1time Lunch and 1time Dinner
- Morning and afternoon coffee break
- 12 hours the use and arrangement of the function room
- Projector & Screen
- Whiteboard/Flipchart & Marker
- Standard Sound system with Wireless
- Paper and Pencil
- Standard Stage
- Mineral Water & Candies
- Mini Garden
- Reception Desk
- Net price, inclusive of 21% government tax & service charge



C. FULL DAY MEETING :

Rp.350.000,- / pax

The package is inclusive to:

- 1-time Lunch or 1-time Dinner
- Morning and afternoon coffee break
- 8 hours the use and arrangement of the function room
- Projector & Screen
- Whiteboard/ Flipchart & Marker
- Standard Sound system with Wireless
- Paper and Pencil
- Standard Stage
- Mineral Water & Candies
- Mini Garden
- Reception Desk
- Net price, inclusive of 21% government tax & service charge

D. HALF DAY MEETING:

Rp.250,000,- / pax

The package is inclusive to:

- 1-time Lunch or 1-time Dinner
- 1-time coffee break
- 4 hours the use and arrangement of the function room
- Projector & Screen
- Whiteboard/ Flipchart & Marker
- Standard Sound system with Wireless
- Paper and Pencil
- Standard Stage
- Mineral Water & Candies
- Mini Garden
- Reception Desk
- Net price, inclusive of 21% government tax & service charge



The above rates are inclusive of 21% Service Charge and Government Tax.

We have pleasure in submitting the enclosed Estimation Quotation based on your preliminary requirements. Please feel free to contact me at **+62 852-6332-6999** dos@gtetangerang.com should you have any further questions. We look forward to hearing a good news from you soon.

Yours sincerely,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Susan Zumar".

Susan Zumar
Director of sales

MERCURE

HOTELS

TANGERANG CENTRE

Tangerang, 18 January 2023

APTISI JAWA BARAT DAN BANTEN

Telp :

Address:

Mobile :

Subject : Quotation Letter
No : QL/SE-MTC/PI-02/I/2023

Dear Mr/s,

Thank you for choosing Mercure Tangerang Centre as your reference hotel for your valued event. Further to your request, we are delighted to propose our special rate as follows:

GOVERNMENT RATES

Room Rate :

- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| • Superior Room | : IDR 718.000 Nett/room/night |
| • Deluxe Room | : IDR 950.000 Nett/room/night |
| • Junior Suite | : IDR 1.200.000 Nett/room/night |
| • Executive Suite | : IDR 1.500.000 Nett/room/night |

The above rates are inclusive of:

- 21% Government Tax and Service
- Welcome drink from Pawela Lounge
- Daily Buffet Breakfast for 2 pax at Arumbae Restaurant
- Use of Fitness Center, and Swimming Pool

TERM AND CONDITIONS:

CHECK-IN AND CHECK OUT TIME

Our check-in time is at 14:00 and check-out time is at 12:00 noon on the following day. Early check-in or late check-out will be subject to availability and it will be chargeable according to hotel's policy.

CANCELLATIONS

Cancellations / postponement after confirmation

: 50 % of the total estimated amount

Cancellations / postponement 3 day before check-in

: 100% of the total estimated amount

MERCURE

HOTELS

TANGERANG CENTRE

FIRST NIGHT GUARANTEE

Total number of room and / or person and guaranteed based on contract at applicable for the first night , in case of no show or decrement number of room and / or person could be adjusted on the next day with maximum 5% from the total of room and/ or person guaranteed as contract .

TERMS OF PAYMENT

- Billing instruction : room and breakfast will pay by
- Payment may be made via bank transfer payable to:

Beneficiary	: PT. Tanindo Citra Lestari
Bank Name	: Bank Central Asia (BCA)
Branch	: Darmahusada Surabaya
Account No	: 388 1896 999
Swift Code	: CENAIDJA

Kindly send us a copy of the proof of bank transfer to Mrs. Dwi Agustina (Account Receivable) via scanned attachment to : ar@mercure-tangerang-centre.com and reservation@mercure-tangerang-centre.com

We trust that you will find everything in other. To immediately facilitate your requirements, please countersign on every pages and sign the space provide below and return to us, for further inquires, please feel free to email at se1@mercure-tangerang-centre.com

Thank you and we look forward to be service to you

Warmest Regards,

Putri Intan Ramadhani
Mercure Tangerang Centre

Agreed by,

APTISI JAWA BARAT & BANTEN

Acknowledge by,

Joeral
Mercure Tangerang Centre

Nadia
JSO Sun Motor & Adi Sutanto Group

d'primahotel

d'primahotel Tangerang

Jl. Benteng Betawi No. 88 Tangerang 15148
Telp : +62 21 2920 5555 | Fax : +62 21 2920 3333
Email : rsv.tangerang@dprimahotel.com
www.dprimahotel.com

MEETING SERVICES

Room Rate:

Deluxe Rooms: IDR 789,000 net/room/night inclusive breakfast for 2 pax

Executive Rooms: IDR 889,000 net/room/night inclusive breakfast for 2 pax

Junior Suite: IDR 1,889,000 net/room/night inclusive breakfast for 2 pax

Executive Suite: IDR 2,889,000 net/room/night inclusive breakfast for 2 pax

Family Room: IDR 3,550,000 net/room/night inclusive breakfast for 2 pax

The above rates are inclusive of 21% Service Charge and Government Tax.

We have pleasure in submitting the enclosed Estimation Quotation based on your preliminary requirements.

Please feel free to contact at +62 812 7888 8345 or sm.santi@dprimahotel.com should you have any further questions. We look forward to hearing a good news from you soon.

For and behalf of Hotel,

Santi Mariana

Sales Manager



d'primahotel Tangerang
Jl. Benteng Betawi No. 88 Tangerang 15148
Telp : +62 21 2920 5555 | Fax : +62 21 2920 3333
Email : rsv.tangerang@dprimahotel.com
www.dprimahotel.com

Room Rate:

Deluxe Rooms: IDR 789,000 net/room/night inclusive breakfast for 2 pax
Executive Rooms: IDR 889,000 net/room/night inclusive breakfast for 2 pax
Junior Suite: IDR 1,889,000 net/room/night inclusive breakfast for 2 pax
Executive Suite: IDR 2,889,000 net/room/night inclusive breakfast for 2 pax
Family Room: IDR 3,550,000 net/room/night inclusive breakfast for 2 pax

The above rates are inclusive of 21% Service Charge and Government Tax.

We have pleasure in submitting the enclosed Estimation Quotation based on your preliminary requirements.

Please feel free to contact at +62 812 7888 8345 or sm.santi@dprimahotel.com should you have any further questions. We look forward to hearing a good news from you soon.

For and behalf of Hotel,

Santi Mariana

Sales Manager