

**Kampus:**

Jalan Soekarno Hatta  
No. 643 Bandung -  
Jawa Barat  
Indonesia 40286

**T:** +6222 7320841

**F:** +6222 7320842

**E:** feb@unibi.ac.id

www.unibi.ac.id

No : 158/FEB/SE-KP/VIII/2021  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Kerja Praktek

**Kepada Yth.**  
**HRD PT. POS Indonesia**  
**Jl. Soekarno-Hatta No. 558**  
**Bandung**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan kegiatan mahasiswa untuk menyelesaikan tugas Kerja Praktek, maka bersama surat ini kami ingin memohon ijin bagi mahasiswa berikut:

<b>Nama</b>	<b>: Rois Ramadhan</b>
<b>NPM</b>	<b>: 9882405118211113</b>
<b>Program Studi</b>	<b>: Manajemen</b>

Agar diperkenankan melakukan kerja praktek di Perusahaan/Instansi yang Bapak/Ibu pimpin selama 2 (dua) bulan atau disesuaikan dengan kebijakan perusahaan. Setelah menyelesaikan Kerja Praktek mahasiswa diwajibkan untuk membuat Laporan Kerja Praktek yang disetujui oleh Pembimbing Lapangan.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bandung, 12 Agustus 2021  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



**Drs. Elan Rusnendar, M.M**  
**NIDN. 04 251264 02**