

SALINAN

**KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA
NOMOR: 008/REKTOR/KPT/PP/I/2023**

**TENTANG
PEDOMAN PENYELENGGARAAN AKADEMIK SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

REKTOR UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyelenggaraan Akademik Semester Genap T.A 2022/2023 agar dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

b. bahwa berdasarkan huruf (a) perlu ditetapkan pedoman yang berlandaskan pelaksanaan;

c. bahwa berdasarkan huruf (a) dan (b), perlu ditetapkan Keputusan Rektor.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan;

4. Statuta Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEDOMAN PENYELENGGARAAN AKADEMIK SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023.

Pertama : Menetapkan Pedoman Penyelenggaraan Akademik Semester Genap T.A 2022/2023 yang tercantum pada lampiran Keputusan ini sebagai Pedoman yang berlaku dalam menyelenggarakan Semester Genap T.A 2022/2023.



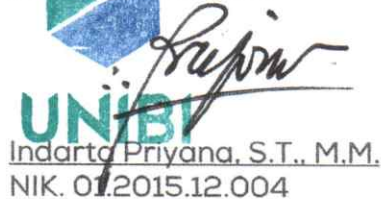
Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 25 Januari 2023
Rektor,

Ttd.

Prof. Dr. Ir. Bob Foster, M.M
NIK. 01.2007.05.001

Salinan sesuai dengan aslinya
Wakil Rektor
Bidang Akademik dan Sumber Daya
(Sub. Administrasi)



UNIBI
Indarto Priyana, S.T., M.M.
NIK. 01.2015.12.004

Lampiran

Keputusan Rektor Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia

Nomor : 008/REKTOR/KPT/PP/I/2023

Perihal : Pedoman Penyelenggaraan Akademik Semester Genap
Tahun Akademik 2022/2023

PEDOMAN PENYELENGGARAAN AKADEMIK SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2022/2023

I. KETENTUAN UMUM

Adapun ketentuan umum dalam Penyelenggaraan Akademik di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Penyelenggaraan Akademik agar tetap dirancang sedemikian rupa sehingga tetap mencerminkan kejujuran dan nilai-nilai UNIBI;
- 2) Penyelenggaraan Akademik agar tetap berorientasi mutu yang **UNGGUL**;
- 3) Karakteristik proses pembelajaran harus bersifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif dan berpusat pada mahasiswa (*Student Center Learning*).

II. PROSES PERKULIAHAN

II.A PELAKSANAAN PERKULIAHAN

Adapun ketentuan pelaksanaan perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Sesuai dengan Kalender Akademik UNIBI Tahun 2022/2023, perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 akan dimulai pada tanggal **27 Februari 2023**;
- 2) Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 akan diselenggarakan secara **Blended Learning** untuk seluruh mata kuliah, baik teori maupun praktikum **dengan mekanisme selang seling**;
- 3) Seluruh mata kuliah untuk Semester dua dan Semester empat sesuai kurikulum (mata kuliah yang akan diikuti mahasiswa Angkatan 2022 dan 2021) diselenggarakan **luring (offline)** pada minggu **ganjil** perkuliahan (pertemuan 1, 3, 5, dst) termasuk Ujian Tengah Semester (UTS).
- 4) Seluruh mata kuliah untuk Semester enam dan Semester delapan sesuai kurikulum (mata kuliah yang akan diikuti mahasiswa Angkatan 2020 dan 2019) diselenggarakan **luring (offline)** pada minggu **genap** perkuliahan (pertemuan 2, 4, 6, dst) termasuk Ujian Akhir Semester (UAS).
- 5) Fakultas dapat mengajukan perubahan pelaksanaan UTS maupun UAS untuk menjadi daring atau luring sesuai dengan karakteristik capaian pembelajaran.



- 6) Mata kuliah yang jadwal perkuliahannya adalah daring (*online*) diselenggarakan dengan metode langsung (*synchronous*) dan tidak langsung (*asynchronous*);
- 7) Pertemuan pertama pada mata kuliah yang diselenggarakan secara daring (*online*) **wajib** menggunakan metode langsung (*synchronous*);
- 8) Ketentuan dalam pelaksanaan perkuliahan daring (*online*) adalah sebagai berikut:
 - a) Pelaksanaan perkuliahan dengan metode langsung (*synchronous*) **minimal** 70% dari total pertemuan daring atau sebanyak 5 kali pertemuan dari 7 pertemuan daring.
 - b) Pelaksanaan perkuliahan **wajib** sesuai dengan jadwal perkuliahan yang ditetapkan Universitas, kecuali atas kesepakatan bersama antara Dosen dan Mahasiswa dan harus atas ijin Dekan untuk menghindari bentrok jadwal antar mata kuliah;
 - c) Mahasiswa dalam pelaksanaan perkuliahan **wajib** menyalakan kamera, kecuali atas ijin dosen, maka mahasiswa dapat menonaktifkan kamera;
 - d) Apabila mahasiswa tidak mengaktifkan kamera tanpa ijin dosen, maka dosen berhak menganggap mahasiswa **tidak hadir** dalam perkuliahan;
- 9) Perkuliahan dilaksanakan dengan tetap berpedoman kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) maupun Standar yang ditetapkan oleh Universitas dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a) Seluruh mata kuliah dalam proses pembelajaran harus sudah memiliki Rencana Pembelajaran Semester (RPS);
 - b) Mata kuliah yang sama wajib menggunakan RPS yang sama meskipun terbagi ke dalam beberapa kelas ataupun dosen
 - c) Materi/bahan ajar dan tugas yang diberikan dalam proses pembelajaran harus merujuk pada Capaian Pembelajaran;
 - d) Pemberian beban perkuliahan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI), yaitu:
 - i. 1 (satu) SKS mata kuliah setara dengan **170 MENIT** per minggu per semester (tatap muka 50 menit, penugasan terstruktur 60 menit, dan mandiri 60 menit) pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial;
 - ii. 1 (satu) SKS mata kuliah setara dengan **170 MENIT** per minggu per semester (tatap muka 100 menit dan mandiri 70 menit) pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis;

- iii. 1 (satu) SKS mata kuliah setara dengan **170 MENIT** per minggu per semester pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan atau pembelajaran lain yang sejenis;
- e) Dosen **wajib** membuat asesmen/penilaian untuk setiap pertemuan dengan menggunakan *quiz*, *pretest*, *posttest*, dan sejenisnya untuk mengukur ketercapaian Capaian Pembelajaran pada pertemuan tersebut;

Setiap dosen **diminta** untuk mendesain perkuliahan baik materi maupun tugas secara efektif untuk mencapai Capaian Pembelajaran dengan proporsional yang tepat.

- 10) Presensi mahasiswa dan berita acara perkuliahan untuk perkuliahan yang dilakukan secara luring (*offline*) tetap menggunakan *platform e-learning* UNIBI (el.unibi.ac.id).
- 11) Presensi mahasiswa dan berita acara perkuliahan untuk perkuliahan yang dilakukan secara daring (*online*) menggunakan *platform e-learning* UNIBI dan akan secara otomatis tersinkronisasi dengan SIAKAD.

II.B KEHADIRAN MAHASISWA DALAM PERKULIAHAN

Adapun ketentuan kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Kehadiran Mahasiswa Perkuliahan Luring (*offline*)

Mahasiswa dianggap hadir kuliah apabila hadir secara fisik di kampus untuk melaksanakan proses pembelajaran/perkuliahan.
- 2) Kehadiran Mahasiswa Perkuliahan daring (*online*) dengan metode langsung (*synchronous*) dan metode tidak langsung (*asynchronous*), yaitu:
 - a) Perkuliahan Metode *synchronous*
Mahasiswa dianggap hadir kuliah apabila bergabung dengan media *synchronous* seperti *platform e-learning* UNIBI, *Zoom*, *Google Meet* atau sejenisnya dengan tetap menyalakan kamera.
 - b) Perkuliahan Metode *asynchronous*
Mahasiswa masuk ruang kuliah di *platform e-learning* UNIBI untuk selanjutnya melakukan presensi dan juga mengakses materi, mengerjakan tugas dan/atau atas arahan dosen.



II.C MEDIA PEMBELAJARAN DARING

Adapun ketentuan media pembelajaran daring (*e-learning*) dalam perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Perkuliahan daring (*online*) **wajib** menggunakan *platform e-learning* UNIBI.
- 2) *Platform e-learning* dapat disinkronisasi secara otomatis terhadap SIAKAD untuk melakukan presensi, *quiz*, tugas, praktikum, UTS dan UAS, sehingga nilai yang di-*input* dosen ke *platform e-learning* oleh sistem akan disinkronisasi ke dalam SIAKAD;
- 3) Untuk efisiensi penggunaan kapasitas **hardisk**, maka pembatasan *upload* dokumen di *el.unibi.ac.id* adalah sebesar **2.6 MB** per orang per pertemuan (termasuk tugas mahasiswa maupun materi dari dosen);
- 4) *File* dapat di-*upload* dalam bentuk PDF. Namun, jika tugas/materi dalam bentuk video, maka disarankan untuk di-*upload* ke *Youtube* atau media lainnya, dengan mencatumkan *link* di *web e-learning*.

II.C.1 Pengaturan SIAKAD agar tersinkronisasi dengan *e-learning*

Adapun ketentuan pengaturan SIAKAD agar dapat tersinkronisasi dengan *e-learning* dalam perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Penulisan untuk kuis, tugas, praktikum, UTS/UAS pada *el.unibi.ac.id* semua dosen harus seragam (tidak diperkenankan berbeda dalam penulisan), untuk keperluan sinkronisasi disesuaikan dengan SIAKAD (*Case sensitif*);
- 2) Dosen harus melakukan *setting* bobot penilaian pada SIAKAD (*eureka.unibi.ac.id*);
- 3) Dosen harus melakukan pembuatan *gradebook* pada *web e-learning* (*el.unibi.ac.id*);
- 4) Adapun aturan pembuatan komponen dan pengisian nilai pada *el.unibi.ac.id* dipisahkan menjadi 2 bagian, yaitu:
 - a) Bagian Pertama
Pembuatan komponen kuis, tugas, praktikum, dan UTS. (sejak perkuliahan dimulai sampai minggu UTS).
 - b) Bagian Kedua
Pembuatan Komponen Kuis, Tugas, Praktikum, dan UAS (pembuatan komponen kedua ini dilakukan setelah minggu UTS berakhir).



II.D PRAKTIKUM

Adapun ketentuan pelaksanaan praktikum/praktik dalam perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Pelaksanaan praktikum/praktik kerja diharapkan dilaksanakan sesuai pembagian angkatan, namun Fakultas dapat mengajukan perubahan sesuai dengan karakteristik capaian pembelajaran;
- 2) Praktikum/praktik kerja yang dilaksanakan secara daring, maka dosen harus menyampaikan petunjuk praktikum *video conference* atau *video tutorial*;
- 3) Praktikum/praktik kerja yang dilaksanakan secara daring, maka mahasiswa harus mendokumentasikan hasil praktiknya dalam bentuk foto atau video dan kemudian dikirim kepada dosen.

II.E MONITORING PERKULIAHAN

Adapun ketentuan monitoring perkuliahan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Dekan dan Ketua Program Studi memantau pelaksanaan perkuliahan agar tetap sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- 2) Fakultas mengirimkan laporan mingguan melalui email ke wrau@unibi.ac.id paling lambat hari Selasa untuk perkuliahan minggu sebelumnya (*template* akan diatur dalam ketentuan terpisah).

III. PENELITIAN DAN PEMBIMBINGAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

Adapun ketentuan penelitian dan pembimbingan skripsi/tugas akhir di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang sudah mengumpulkan data penelitian dapat melanjutkan mengolah data yang sudah ada dan/atau menambahkan dengan data yang diperoleh secara daring dan/atau secara luring di lapangan sesuai dengan arahan dari dosen pembimbing;
- 2) Proses pembimbingan skripsi agar dilakukan secara luring;
- 3) Fakultas dan Program Studi wajib mengawal dan menjaga kualitas proses pembimbingan yang dilaksanakan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) dan standar yang ditetapkan oleh Universitas;
- 4) Fakultas dan Program Studi wajib memantau kemajuan pengerjaan skripsi/tugas akhir yang dikerjakan oleh mahasiswa melalui dosen pembimbing yang telah ditetapkan.



IV. PELAKSANAAN UJIAN PROPOSAL ATAU UJIAN SIDANG

Adapun ketentuan atau tata cara pelaksanaan ujian proposal atau sidang skripsi/tugas akhir di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023 **wajib** dilaksanakan secara luring (*offline*).

V. KERJA PRAKTIK

Adapun penyelenggaraan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dalam bentuk kerja praktik lapangan yang dilaksanakan di masyarakat/instansi/lembaga dapat dilakukan secara luring (*offline*) atau dengan metode pembelajaran lain yang disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah dan mitra industri.

VI. TANGGAL PENTING SEMESTER GENAP TA 2022/2023

Adapun tanggal penting yang terkait dengan proses pembelajaran/perkuliahahan pada Semester Genap Tahun Akademik 2022/2023, yaitu sebagai berikut:

Awal Perkuliahan	: 27 Februari 2023
Perubahan Rencana Studi (PRS)	: 28 Februari – 2 Maret 2023
Ujian Tengah Semester (UTS)	: 17 – 21 April 2023
Ujian Akhir Semester (UAS)	: 26 – 30 Juni 2023
Batas Akhir Penginputan Nilai	: 7 Juli 2023

