

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**Regenerasi Executive Management**

Ketua Pelaksana



Fany Sulistio Wati  
NPM. 9882405120211016

Ketua Umum  
Executive Management



Pika Nur Ambiya  
NPM. 9882405120211030

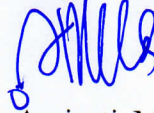
Menyetujui,

Ketua Program  
Studi Manajemen



Sabilla Sabarina, S.E., M.M  
NIDN. 04.130791.01

Koordinator Kemahasiswaan  
Dan Kerjasama Prodi  
Manajemen



Vika Aprianti, M.Pd  
NIDN. 04.130488.02

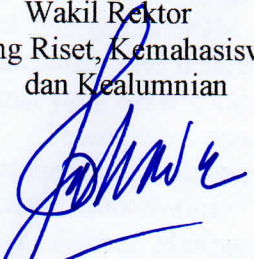
Dekan Fakultas  
Ekonomi dan Bisnis



Drs. H. Ruspendar, M.M.  
NIDN. 04.251264.02

Mengetahui,

Wakil Rektor  
Bidang Riset, Kemahasiswaan,  
dan Kealumnian

  
Dr. H. Muh Deni Johansyah, Drs., M.M  
NIDN. 0014126001

Kepala Bagian  
Kemahasiswaan

  
Johannes Kristian Siregar, S.E., M.Ak.,  
NIDN. 0415108404

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN  
REGENERASI EXECUTIVE MANAGEMENT  
MASA BAKTI 2023 – 2024

OLEH:  
REGENERASI EXCMA



HIMPUNAN MAHASISWA  
EXECUTIVE MANAGEMENT  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS INDONESIA  
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA  
BANDUNG  
2023

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**Regenerasi Executive Management**

Ketua Pelaksana



Fany Sulistio Wati  
NPM. 9882405120211016

Ketua Umum  
Executive Management



Pika Nur Ambiya  
NPM. 9882405120211030

Menyetujui,

Ketua Program  
Studi Manajemen

Koordinator Kemahasiswaan  
Dan Kerjasama Prodi  
Manajemen

Sabilla Saberina, S.E., M.M  
NIDN. 04.130791.01

Vika Aprianti, M.Pd  
NIDN. 04.130488.02

Dekan Fakultas  
Ekonomi dan Bisnis

Drs. Elan Rusnendar, M.M.  
NIDN. 04.251264.02

Mengetahui,

Wakil Rektor  
Bidang Riset, Kemahasiswaan,  
dan Kealumnian

Kepala Bagian  
Kemahasiswaan

Dr. H. Muh Deni Johansyah, Drs., M.M  
NIDN. 0014126001

Johannes Kristian Siregar, S.E., M.Ak.,  
NIDN. 0415108404

## **A. Pendahuluan**

Sejalan dengan perkembangan era globalisasi, seluruh mahasiswa harus siap bersaing dengan mahasiswa Perguruan Tinggi lainnya di Indonesia maupun di kawasan Asia Tenggara, Asia dan bahkan dunia. Sehingga setiap Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat mengelola SDM mahasiswanya dengan baik. Namun pada kenyataannya sistem perencanaan dan pengembangan yang berbasis profesional saat ini masih belum sesuai dengan yang diharapkan, baik dari segi jumlah, bidang, kualifikasi, dan mutu.

Peningkatan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa, khususnya mahasiswa pada Program Studi Manajemen sesuai profesinya, selain ditunjang oleh proses belajar mengajar di kelas, laboratorium, pengabdian masyarakat, juga didukung oleh sebuah organisasi kemahasiswaan Himpunan Mahasiswa Manajemen atau Executive Management sebagai wadah untuk mengembangkan dan membekali diri para mahasiswa dengankemampuan berorganisasi.

Melalui organisasi ini diharapkan dapat memberikan sumbangsih yang nyata bagi pengembangan kemampuan mahasiswa Program Studi Manajemen ke depan, sehingga Laporan Pertanggung Jawaban ini kami buat.

## **B. Nama Kegiatan**

Nama Kegiatan ini adalah Regenerasi Kepengurusan Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2023 – 2024. Program Studi Manajemen Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia.

## **C. Tema Kegiatan**

Tema kegiatan ini adalah Bersinergi, satukan persepsi, kuatkan solidaritas untuk tercapainya regenerasi yang berintegritas.

## **D. Jenis Kegiatan**

### **1. Musyawarah Besar**

Musyawarah Besar (MUBES) merupakan agenda tahunan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Executive Management (EXCMA). Musyawarah Besar ini diadakan dalam rangka memilih kepengurusan periode 2022/2023. Dengan terbentuknya kepengurusan periode 2022/2023 ini, berbagai kegiatan dapat direncanakan dan ditindaklanjuti pada tahap implementasi. Sehingga semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dapat merasakan manfaatnya.

### **2. Pelantikan dan Serah Terima Jabatan**

Pelantikan adalah suatu kegiatan dimana terjadinya pelantikan kepengurusan Executive Management (EXCMA) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia tahun 2023 menggantikan kepengurusan Executive Management (EXCMA) tahun 2022. Pergantian periode kepengurusan Executive Management (EXCMA) merupakan acara yang rutin dilakukan di lingkungan kemahasiswaan Jurusan Manajemen Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia. Pergantian masa jabatan ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada kader-kader terbaik yang telah terpilih untuk meneruskan program kerja Himpunan terdahulu.

Dengan berakhirnya masa kepemimpinan Jabatan ketua Executive Management (EXCMA) Periode 2021/2022 dan telah terpilihnya ketua Executive Management (EXCMA) periode 2022/2023 maka perlu diadakannya Serah Terima Jabatan Kepengurusan Executive Management (EXCMA).

#### **E. Tujuan Kegiatan**

Adapun tujuan dari kegiatan tersebut yaitu sebagai berikut :

1. Terselenggaranya estafet kepengurusan organisasi,
2. Merangkul Unit Kegiatan Executive Management (EXCMA) agar lebih aktif dalam berorganisasi,
3. Meningkatkan rasa kesatuan dan persatuan seluruh anggota Executive Management (EXCMA),
4. Meningkatkan kreatifitas Executive Management (EXCMA),
5. Menyalurkan minat Mahasiswa untuk berorganisasi,
6. Menumbuhkan pentingnya rasa demokratis yang tinggi.

#### **F. Waktu dn Tempat Kegiatan**

Rangkaian kegiatan yang dilaksanakan dalam kegiatan Regenerasi Executive Management (EXCMA) terdiri dari :

1. Kegiatan **“Musyawarah Besar Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2023/2024”**, Musyawarah besar ini dilaksanakan dalam rangka pembentukan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga, membahas tentang tata tertib persidangan, yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Sabtu, 25 Februari 2023

Waktu : 08.00 s.d 11.43

Tempat : Ruang Aula Kampus (B308-B310) UNIBI

2. Kegiatan **“Pelantikan Kepengurusan Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2023/2024”** Pergantian masa jabatan ini bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada kader-kader terbaik yang telah terpilih untuk meneruskan program kerja kepengurusan Executive Management (EXCMA) terdahulu, yang dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Jumat, 17 Maret 2023

Waktu : 13.00 s.d 14.21

Tempat : Ruang Aula Kampus (B308-B310) UNIBI

#### **G. Susunan Kepanitiaan**

Kepanitiaan Pelantikan Kepengurusan Excma terlampir.

#### **H. Susunan Acara**

Susunan Acara Pelantikan Kepengurusan Excma terlampir.

#### **I. Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan Pelantikan Kepengurusan Excma terlampir.

## J. Peralatan yang di ajukan

No	Nama Barang	Jumlah	Tempat
1.	Ruangan B308-B310 dan Lab Ak.	4 ruangan	Aula
2.	<i>Sound System</i>	1 perangkat	Aula
3.	<i>Mic Wireless</i>	2 buah	Aula
4.	Meja OPS/Dosen	1 buah	Aula
5.	Taplak Meja	1 buah	Aula
6.	Tiang bendera	1 set	Aula
7.	Bendera Merah Putih	1 buah	Aula
8.	Bendera UNIBI	1 buah	Aula
9.	Map UNIBI	2 buah	Aula
10.	Kursi Kuliah	40 buah	Aula
11.	Kursi Biru	10 buah	Aula
12.	Stand Mic	1 Buah	Aula
13.	Terminal Kuningan	2 buah	Aula
14.	Kabel HDMI	1 buah	Aula
15.	Podium UNIBI + <i>Mic</i>	1 Buah	Aula

## K. Penutupan

Sebagai penutup laporan pertanggungjawaban ini, disajikan kesimpulan kegiatan. Bagian kesimpulan merupakan rangkuman intisari yang dapat di peroleh melalui kegiatan Regenerasi Executive Management (EXCMA). Terdapat beberapa hal yang dapat disimpulkan dalam acara ini, antara lain:

1. Terlaksananya Regenerasi pengurus baru Regenerasi Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2023-2024 dengan tertib, aman, dan lancar.
2. Pengenalan Badan Pengurus Executive Management (EXCMA) dan keberadaan Organisasi Executive Management (EXCMA) dengan peserta kegiatan, dosen- dosen yang menghadiri dan beberapa tamu undangan.

Bandung, Maret 2023

Panitia



## **Lampiran – Lampiran**

### *Lampiran 1*

#### **Susunan Kepanitiaan Regenerasi Executive Management (EXCMA) Masa Bakti 2023/2024**

Pelindung	: Drs. Elan Rusnendar, M.M.	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
	: Sabilla Saberina, S.E., M.M	Ketua Program Studi Manajemen
Pembina	: Vika Aprianti, M.Pd	Koordinator Kemahasiswaan dan Kerjasama Prodi Manajemen
Penanggung Jawab	: Klinton Muliono Sagala	Manajemen/D/2019
Ketua Pelaksana	: Fany Sulistyo Wati	Manajemen/A/2020
Sekretaris	: Naila Salma Fakhriya	Manajemen/C/2021
	Putri Elizabeth	Manajemen/C/2022
Bendahara	: Feby Olivia Malau	Manajemen/C/2021
Koordinator Acara	: Wulan Sari Dewi	Manajemen/B/2020
	Ade Sintia Hendriani	Manajemen/A/2022
	Zilda Hasna Khoerunisa	Manajemen/B/2022
	Abdul Robi Hanafi	Manajemen/A/2022
Humas	: Yuli Nurfitriani	Manajemen/A/2021
	Rini Susi Herawati	Manajemen/A/2020
Desain dan Pubdok	: Susi Trisusanti	Manajemen/B/2022
Logistik	: Selma Yermia	Manajemen/A/2021
	Ro Anggi Natalia	Manajemen/A/2020
	Suhari	Manajemen/A/2020
MC	: Viola Putri Nabila	Manajemen/C/2022

*Lampiran II*

1.

**Susunan Acara**  
**Musyawarah Besar 2023-2024**

<b>Pukul</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Pelaksana</b>
08.00 – 09.00	60 Menit	Persiapan Panitia	Seluruh Panitia
09.00 – 09.05	5 Menit	Pembukaan dari MC	MC
09.05 – 09.07	2 Menit	Pemutaran Lagu Indonesia Raya	Operator
09.07 – 09.10	3 Menit	Pemutaran Hymne UNIBI	Operator
09.10 – 09.11	1 Menit	Laporan Ketua Panitia	Teh Fany
09.11 – 09.12	1 Menit	Sambutan Ketum	Kang Klinton
09.12 – 09.13	1 Menit	MC	MC
9.13 – 10.19	66 Menit	<b>SIDANG PLENO 1</b>	Pimpinan Sidang
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembahasan dan pengesahan agenda acara</li><li>- Verifikasi peserta mubes</li><li>- Pembacaan tata tertib dan pengesahan</li><li>- Pemilihan presidium sidang pleno 2 dan 3 serta pengesahan</li></ul>	
10.19 – 11.10	51 Menit	<b>SIDANG PLENO 2</b>	Pimpinan Sidang
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Pembahasan AD-ART</li><li>- Penetapan dan pengesahan AD-ART</li></ul>	
11.11 – 11.25	14 Menit	Skorsing	Panitia Acara
11.25 – 11.38	13 Menit	<b>SIDANG PLENO 3</b>	Pimpinan Sidang
		<ul style="list-style-type: none"><li>- Laporan pertanggungjawaban</li><li>- Pandangan umum terhadap LPJ</li></ul>	Kang Klinton
11.38 – 11.43	5 Menit	Penutupan+Dokumentasi	MC

2.

**Susunan Acara  
Pelantikan 2023-2024**

<b>Pukul</b>	<b>Durasi</b>	<b>Acara</b>	<b>Pelaksana</b>
11.00-12.00	60 Menit	Persiapan Panitia	Seluruh Panitia
13.09-13.12	3 menit	Pembukaan	MC
13.12-13.15	3 menit	Pembacaan doa	Rohani
13.15-13.18	3 menit	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Seluruh Hadirin
13.18-13.20	2 menit	Menyanyikan Hymne UNIBI	Seluruh Hadirin
13.20-13.22	2 menit	Sambutan Ketua Pelaksana	Fany Sulistyowati
13.22-13.30	8 menit	Sambutan Dekan	Drs. Elan Rusnendar, M.M.
13.30-13.35	5 menit	Sambutan Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Kealumnian	Johannes Kristian Siregar, S.E., M.Ak. Ak.
13.35-13.41	6 menit	Pembacaan janji EXCMA	Seluruh Anggota
13.41-13.50	9 menit	Pembacaan SK	Dekan
13.50-13.53	3 menit	Pelantikan secara simbolik	Dekan
13-53.13.54	1 menit	Menyanyikan lagu Padamu Negeri	Seluruh Hadirin
13.54-13.56	2 menit	Sambutan Ketua EXCMA	Pika Nur Ambiya
13.56-14.04	8 menit	Amanat Ketua EXCMA periode 2022	Klinton Muliono Sagala
14.04-14.05	1 menit	Penyerahan sertifikat pengurus 2021- 2022	Vika Aprianti M.pd
14.05-14.18	13 menit	Awarding Excma	Sabilla Saberina, S.E., M.M
14.18-14.20	2 menit	Foto Bersama	Seluruh Hadirin
14.20-14.21	1 menit	Penutupan	MC

## Laporan Surat Regenerasi

### 1. Surat Permohonan Bantuan Dana



Bandung, 13 Februari 2023

Nomor : 001/REGENERASI-EXCMA/II/2023  
Lampiran : 1 (Satu) Bundel Proposal  
Perihal : **Surat Permohonan Bantuan Dana**

**Kepada Yth.**

**Wakil Rektor Bidang Akademik dan Umum Cq.  
Bagian  
Keuangan  
Di Tempat**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **Musyawarah Besar Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2022/2023** dan **Pelantikan Kepengurusan Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2022/2023** yang bertema **Bersinergi, satukan persepsi, kuatkan solidaritas untuk tercapainya regenerasi yang berintegritas** yang akan diselenggarakan pada:

Kegiatan "**Musyawarah Besar Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2022/2023**" akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Jumat / 25 Februari 2023  
Waktu : 08.45 s.d selesai  
Tempat : Ruang Aula Kampus (B308-B310) UNIBI

Kegiatan "**Pelantikan Kepengurusan Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2022/2023**" akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Jumat / 03 Maret 2023  
Waktu : 13.30 s.d selesai  
Tempat : Ruang Aula Kampus (B308-B310) UNIBI

Kami bermaksud untuk mengajukan permohonan bantuan dana. Dana tersebut akan kami alokasikan untuk operasional selama berlangsungnya kegiatan ini hingga selesai.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Besar harapan kami kesediaan Bapak untuk dapat berkenan mendukung acara tersebut. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



EXECUTIVE MANAGEMENT  
Contact Person: +62 85864789104

### 3. Surat peminjaman Logistik

Bandung, 21 Februari 2023

Nomor : 003/REGENERASI-EXCMA/II/2023  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : Surat Permohonan Peminjaman Logistik

Kepada Yth.  
Kepala Bagian Umum  
Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia  
Di  
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan **Musyawarah Besar Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2022/2023** dan **Pelantikan Kepengurusan Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2022/2023** kami selaku panitia dan pengurus mengajukan permohonan peminjaman logistic yang akan diselenggarakan pada :

Kegiatan "**Musyawarah Besar Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2022/2023**" akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Sabtu / 25 Februari 2023  
Waktu : 08.45 s.d selesai  
Tempat : Ruang Aula Kampus (B308-B310) UNIBI

Kegiatan "**Pelantikan Kepengurusan Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2022/2023**" akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Jumat / 03 Maret 2023  
Waktu : 13.30 s.d selesai  
Tempat : Ruang Aula Kampus (B308-B310) UNIBI

Untuk mendukung keberlangsungan acara Regenerasi ini, perlu adanya kerja sama dari berbagai pihak guna melancarkan. Dengan surat ini, kami meminjam beberapa kebutuhan dalam kualifikasi terlampir.

#### 4. Surat Keputusan

#### SURAT KEPUTUSAN

Nomor : COA / PEGENERASI - EXCMA / II / 2023

**MUSYAWARAH BESAR**  
**HIMPUNAN MAHASISWA MANAJEMEN**

**EXCMA (Executive Management)**  
**UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA**

**TAHUN 2022/2023**

**TENTANG**

**PENETAPAN TATA TERTIB SIDANG PLENO I, II DAN III**

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Pimpinan Sidang Pleno I Musyawarah Besar  
Himpunan Mahasiswa Manajemen Excma (Executive Management) Universitas  
Informatika Dan Bisnis Indonesia Setelah:

**MENIMBANG : dst**

**MENGINGAT : dst**

**MEMPERHATIKAN : dst**

**MENETAPKAN :**

**TATA TERTIB SIDANG.**

Ketentuan ini berlaku sejak ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila dikemudian hari  
terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Bandung

Pada tanggal : 25 Februari 2023

**PIMPINAN SIDANG**

Presidium I,  
Ketua

  
**Wulan Sari Dewi**

Presidium III,  
Sekretaris

  
**Putri Setia Elizabeth**

Presidium II,  
Anggota

  
**Zilda Hasna Khoerunisa**

**EXECUTIVE MANAGEMENT**

Contact Person: +62 85864789104

## 5. Surat Undangan Dosen

**EXCMA**  
HIMA MANAGEMENT  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA  
Jl. Soekarno Hatta No.643 Bandung – Jawa Barat Indonesia 40286

Bandung, 15 Maret 2023

Nomor : 009/REGENERASI-EXCMA/III/2023  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Surat Undangan**

**Kepada Yth**  
**Drs. Elan Rusnendar, M.M.**  
**Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**  
**di Tempat**

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilaksanakan kegiatan “**Serah Terima Jabatan Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2022/2023**” yang menjadi rangkaian kegiatan **Regenerasi Excma**, melalui surat ini kami selaku Panitia Pelaksana mengundang Ibu untuk dapat menghadiri kegiatan tersebut yang akan diselenggarakan pada :

Hari, Tanggal : Jumat, 17 Maret 2023  
Waktu : 13.00 s.d selesai  
Tempat : Aula Kampus UNIBI (B308-B310)

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih

**Hormat kami,**

**Ketua Pelaksana**



**Fany Sulistio Wati**

NPM. 9882405120211016



## 6. Surat Undangan ORMAWA



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA**

Jl. Soekarno Hatta No. 643 Bandung – Jawa Barat Indonesia 40286

Bandung, 15 Maret 2023

Nomor : 008/REGENERASI-EXCMA/III/2023  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Perihal : **Surat Undangan**

**Kepada Yth**  
**Ketua Umum Organisasi Mahasiswa UNIBI**  
**Di**  
**Tempat**

Dengan Hormat,

Sehubungan akan dilaksanakan kegiatan “**Serah Terima Jabatan Executive Management (EXCMA) Masa Bhakti 2022/2023**” yang menjadi rangkaian kegiatan Regenerasi Excma, melalui surat ini kami selaku Panitia Pelaksana mengundang saudara/i perwakilan dari Seluruh Organisasi Mahasiswa Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia 1 (satu) orang untuk dapat menghadiri kegiatan tersebut yang akan diselenggarakan pada :

Hari, tanggal : Jumat, 17 Maret 2023  
Pukul : 13:00 WIB s/d Selesai  
Tempat : Aula Kampus UNIBI (B308-B310)

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

**Hormat Kami,**  
**Ketua Pelaksana**

**Fany Sulistio Wati**  
NPM. 9882405120211016

Lampiran IV

Laporan Keuangan  
Regenerasi 2023

Tanggal	keterangan	Jumlah	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
28/02/2023	pemasukan dana			Rp. 1.131.000
MUSYAWARAH BESAR				
19/02/2023	Print dan Jilid Proposal	1 bundel	Rp. 14.500	Rp. 14.500
21/02/2023	Print dan Map	1 buah	Rp. 14.000	Rp. 14.000
23/02/2023	Banner Mubes 2,5m x 1,5m	1 buah	Rp. 67.500	Rp. 67.500
24/02/2023	Print Surat	6 lembar	Rp. 1.000	Rp. 6.000
24/02/2023	Mineral Gelas	1 dus	Rp. 18.500	Rp. 18.500
24/02/2023	Print AD/ART	17 lembar	Rp. 9.000	Rp. 9.000
25/02/2023	Snack Box	34 box	Rp. 10.000	Rp. 340.000
PELANTIKAN SERTIJAB				
16/03/2023	Banner Sertijab 2,5m x 1,5m	1 buah	Rp.67.500	Rp.67.500
16/03/2023	Print dan Figura Sertifikat	8 buah	Rp. 60.000	Rp. 60.000
16/03/2023	Print SK	4 lembar	Rp.2.500	Rp.2.500
17/03/2023	Snack Box	60 box	Rp. 7.500	Rp. 475.000
17/03/2023	Snack Box Dosen	5 box	Rp. 5.000	Rp. 25.000
17/03/2023	Mineral Gelas	1,5 dus	Rp. 29.000	Rp. 29.000
29/03/2023	Jilid LPJ	2 bundel	Rp. 17.000	Rp. 34.000
TOTAL				Rp. 1.162.500
Total Pemasukan			Rp. 1.131.000	
Total Pengeluaran			Rp. 1.162.500	
TOTAL			RP. – 31.500	

\*Catatan: Kekurangan ditanggung oleh Kas EXCMA

Lampiran V

Lampiran Bukti Transaksi

**UNIBI**  
Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia  
Jl. Soekarno Hatta No. 643 Bandung - Telp 022-7320842

**TANDA TERIMA**  
No. \_\_\_\_\_

Telah diterima dari : Sekretaris Prodi Manajemen  
Bagian ✓ : EXCMA

Berupa:  
Dana regenerasi EXCMA  
Rp 1.131.000

Bandung, 28 Feb 2023

Yang Menerima: \_\_\_\_\_  
Nama Jelas & Tandatangan

Yang menyerahkan: \_\_\_\_\_  
Nama Jelas & Tandatangan

**PASTEUR Copy Centre**  
Jl. Cijerah No. 20 Bandung  
Jl. Melong Asih No. 32 Cimahi

Bdg. 19/2 2023

**FOTO COPY - PENJILIDAN  
ALAT TULIS KANTOR - PERDAGANGAN UMUM**

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
	Photo Copy Folio /A4		
	Photo Copy Kertas Warna		
	Laminating		
<u>16</u>	Print Warna / Hitam		<u>9.500</u>
<u>1</u>	Jilid Hard Cover (Skripsi)		<u>5000</u>
	Jilid Plastik		
	Jilid Soft Cover		
	Jilid Ring Plastik		
	Jilid Ring Kawat		

JUDUL BUKU : \_\_\_\_\_  
SELESAI : \_\_\_\_\_

Jumlah Rp. 14.500  
Uang Muka Rp. \_\_\_\_\_  
Sisa Rp. \_\_\_\_\_

Hormat kami,

21/2/23

Tuan \_\_\_\_\_  
Toko \_\_\_\_\_

NOTA NO. \_\_\_\_\_

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
	<u>Print</u>		<u>6.000</u>
	<u>A4</u>		<u>8.000</u>

Jumlah Rp. 14.000

Tanda Terima \_\_\_\_\_  
Hormat Kami,

fl china 280gr  
250 x150 cm  
siming matik  
1 pcs

Transfer bernilai  
Rp67.500

23 Februari 2023

**NOMOR ORDER**  
**email 10**

TANGGAL 23 Februari 2023  
NAMA suhari  
TELP/HP -  
DIAMBIL TGL sore

Tyan  
Toko

NOTA NO.

BANYAKNYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
3	print warna	6000	3000
6	print	500	3000

Jumlah Rp. 6000

### Tanda Terima

Hormat/kami

1 dt Siera 185w

24/2 7



**WULAN COPY DIGITAL**

- Jl. Laswi 474A Ciparay - Bandung HP: 081220352373
- Jl. Laswi 648 Ciparay - Bandung
- Jl. Bojongsoang 291 Bandung

Tgl. 24/2.20.23  
Kepada

• FOTO COPY, LAMINATING  
PENJILIDAN, ALAT TULIS KANTOR, DLL.

Yih.  
Di.[illegible]

Hormat Kami

Barang yang sudah dibeli  
tidak dapat ditukar/  
dikembalikan

Jumlah Rp

Uang Muka Rp

Sisa Rp

25/2-2023

Tuan  
Toko

UNIBI

NOTA NO.

[illegible]

Jumlah Rp. 340.000

Hormat kami,

**PERHATIAN**  
Barang-barang yang sudah dibeli  
tidak dapat ditukar / dikembalikan

Tanda terima





**INDRA** *Multi Copy*  
Perihal kami,  
Jl. Cidurian Utara No 30  
Bandung

John.

# Daftar Hadir Sertijab

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	Intan Putri Puspita A	Secretaris	Am.
2.	Elan R.	FEB	Elan
3.	Sabilla Sembering	Manajemen	Am.
4.	Johanes KJ	Konstansi	Am.
5.	Aurelia Dwirianti	Entrep	Am.
6.	ALDI WIJAYA	Humas	Am.
7.	Febi Febriani	Ketua HIMAKU	Am.
8.	Reynaldy G	" UKM ESPORT	Am.
9.	M. Rayby Nur'atunay	CAPITIVA	Am.
10.	Aji Krishna T	Excma	Am.
11.	Iqbal Abdullah M	BERA	Am.
12.	Cahaya Miftahul F	Ketua HMIF	Am.
13.	Michzel Kelando	UKM Basket	Am.
14.	Miranti Ghaleho	PMK	Am.
15.	Furi Yuni M	PMK	Am.
16.	Hizla Rizki Ardi	Ketua PMK & Excma	Am.
17.	Jhingga Andhika	Ketua DPM	Am.
18.	Dede Fudha Steven	PMK	Am.
19.	Vera Yessica.		Am.
20.	Aden Risky Sudiani		Am.
21.	Abden Saikuro H. K.		Am.
22.	Arfa Hurlaela Auhar		Am.
23.	Violeta Putri Wablon.		Am.
24.	Ruti Setia Elizabeth H		Am.
25.	Fanasya Nurjannah		Am.
26.	Mellisa Ghassani Widayanti	Koor. Danus Uwais	Am.
27.	Ida Rosan Kustina	UKM HIPMI	Am.
28.	Angga Hardiana	Excma 19	Am.
29.	Riza Jaglani	Excma 19	Am.
30.	Intan Noviyanti	Anggota d.w. Pendidikan	Am.



31.	Oktavia Dwi Pratiwi	Bendahara	<del>PHP</del>
32.	Yoon Fitrianiingsih	Humas	<del>Chg</del>
33.	Feby	Son	<del>Amg</del>
34.	Susi Trisusanti	Medkom	<del>F</del>
35.	Muhammad Dhean Ananda		<del>DH</del>
36.	Fanul Sulistyo Wai	Minat & Bakat	<del>Fain</del>
37.	Selma Yernia	Koor. Minat n Bakat	<del>Jeep</del>
38.	Yuli Nurfitriani	Humas	<del>yulisti</del>
39.	Aninda Rizkha Busyana	Entrepreneur	<del>Amg</del>
40.	Naila Salma Fakhriya	Secretary	<del>Naila</del>
41.	Veronica Rohani Sitorus	Wakil Ketua	<del>PSM</del>
42.	Pika Nur Ambiya	Ketua	<del>Amg</del>
43.	Dara Maylazahira	Minat & Bakat	<del>Dara</del>
44.	Reisty. Paestu. O	Entrepreneur	<del>Prius</del>
45.	Gilang Panradhan	Minat & Bakat	<del>Amg</del>
46.	Ardiansyah	Rohani	<del>Amg</del>
47.	M. Rizki Nugraha	Pendidikan	<del>Amg</del>
48.	No. Anssie	Rohani	<del>Amg</del>
49.	Nulan Sri Dewi	Koor. Entrepreneur	<del>Amg</del>
50.	Rmi Eusi Herawati	Koor. Pendidikan	<del>Amg</del>
51.	Zilka Hasna Khaerunisa	Entrepreneur	<del>Amg</del>
52.	Ade Sintia Hendriani	Div. Kreatif	<del>Amg</del>
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			