

Menyetujui,

Kepala bagian

Kemahasiswaan Fakultas

Kemahasiswaan Universitas

Psikologi UNIBI



Johannes Kristian Siregar, S.F., M.Ak., Ak

NIDN: 04.151084.02

Muhamad Taufik Hermansyah, S.Psi., M.A

NIK: 01.2022.08.006

Dekan Fakultas Psikologi UNIBI

Ketua Program Studi Psikologi

Evi Sri Nurhastuti, S.Psi., M.M., Psikolog

NIDN: 02.230174.02

Pradiptya Septyanti Putri, M.Psi., Psikolog

NIDN: 04.120990.03

Mengetahui,

Wakil Rektor Bidang Riset dan Kemahasiswaan

Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs., M.M

NIK. 02.2007.05.001

PROPOSAL KEGIATAN
“MALAM KEAKRABAN”



PROGRAM STUDI PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA
BANDUNG
2023

I. LATAR BELAKANG

Masa pemulihan covid-19 dan dimulainya tahun ajaran baru 2022/2023 dimana seluruh institusi pendidikan telah melaksanakan kegiatan penerimaan mahasiswa- mahasiswi baru. Tak terkecuali Fakultas Psikologi UNIBI, dimana para mahasiswa- mahasiswi baru mengalami masa peralihan dari siswa menjadi mahasiswa. Masa transisi ini menjadi sebuah awal bagi para mahasiswa untuk beradaptasi pada lingkungan universitas dan tahun ajaran di perbolehkannya mahasiswa memulai pembelajaran luring (tatap muka). Dengan demikian ada banyak yang harus di persiapkan mahasiswa baru, terutama membangun kembali jiwa sosialisasi.

Dengan landasan berpikir diatas, keluarga besar mahasiswa Fakultas Psikologi UNIBI bermaksud mengadakan kegiatan Malam Keakraban untuk seluruh mahasiswa baru Fakultas Psikologi dengan mengangkat tema " JUMANJI "Journey to The Magical of The Psychology" dengan makna berharap mahasiswa baru mampu berjuang dan beadaptasi di masa pemulihan ini terutama menerapkan jiwa sosialisasi, mengolah pemikiran kritis dan menjadikan mahasiswa sebagai calon - calon (embiro atau regenerasi) yang unggul untuk melanjutkan tongkat estafet di masa depan untuk KMF Psikologi.

Dengan masa pemulihan ini dimana semuanya akan mengalami perubahan, teknologi dan lain sebagainya mahasiwa di harapkan dapat mengenali pribadi masing - masing dengan menerapkan berpikir kritis dan mengambil tindakanyang dengan baik. Setelah mahasiswa bisa mengenali pribadinya tersebut, maka kami berharap mahasiswa mampu menjalin sosialisasi dan bisa beradaptasi dengan lingkungan baru, mengembangkan kreativitas, menemukan inovasi dalam setiap perubahan, dan memiliki rasa kekeluargaan yang sangat erat terhadap sesama KMFPsikologi.

Acara ini juga bertujuan untuk menyambut para mahasiswa baru fakultas psikologi serta membawa para mahasiswa baru ini untuk memantapkan peranmereka sebagai agent of change dan sosial control untuk negara indonesia.

II. PESERTA

Peserta yang turut mengikut kegiatan Malam Keakraban Fakultas Psikologi ini adalah mahasiswa/I Fakultas Psikologi angkatan 2022, sebanyak 98 orang.

III. NAMA KEGIATAN

“Makrab Fakultas Psikologi UNIBI 2023”

IV. TUJUAN KEGIATAN

Kegiatan Kaderisasi Fakultas Psikologi 2022 diselenggarakan dengan maksud menjembatani mahasiswa baru Fakultas Psikologi dalam mencapai karakter yang unggul sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Acara ini bertujuan untuk:

1. Untuk mempererat tali persaudaraan antar angkatan dan keluarga fakultas psikologi.
2. Untuk membina kerjasama yang baik antar sesama anggota demi kemajuan organisasi.
3. Meningkatkan kemampuan kerja bersama dan mandiri
4. Menciptakan keselarasan dalam lingkungan pergaulan antar angkatan.

V. MANFAAT KEGIATAN

Misi yang diharapkan dapat menjadi manfaat dari kegiatan ini adalah :

1. Memperkuat solidaritas dengan menyatukan persepsi dalam menghadapi misi.
2. Ketahanan dan kemandirian terhadap lingkungan baru guna menumbuhkan jiwa yang kuat.
3. Harmonisasi dan interaksi yang terjalin erat dalam kultur lembaga, saling menghargai antara mahasiswa baru dan mahasiswa senior.

VI. TEMA KEGIATAN

Tema kegiatan Kaderisasi Fakultas Psikologi 2022 ini bertemakan “JUMANJI *"Journey to The Magical of The Psychology"*” karena kami memiliki harapan agar mahasiswa baru mampu menjadi pribadi yang mampu bekerja sama, mandiri dan mampu menumbuhkan jiwa yang mempunyai misi yang berinovasi.

VII. BENTUK KEGIATAN

Bentuk kegiatan makrab Fakultas Psikologi 2023 ini terdiri dari beberapa rangkaian acara kegiatan terstruktur, yaitu:

1. Lomba masak
2. Penyampaian materi
3. Penampilan Peserta
4. Pelantikan Mahasiswa 2022

VIII. SASARAN KEGIATAN

Sasaran dari kegiatan ini ditujukan kepada seluruh mahasiswa baru Fakultas Psikologi Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia angkatan 2022. Dalam hal ini target kegiatan yang hendak dicapai adalah terbentuk mahasiswa baru Fakultas Psikologi yang ramah, penyayang dan mandiri.

IX. INDIKATOR KEBERHASILAN

| No | Indikator | Pencapaian | |
|----|--|------------|-------|
| | | Ya | Tidak |
| 1. | Peserta datang sebanyak 98 orang | | |
| 2. | Peserta datang tepat waktu | | |
| 3. | Peserta mengikuti instruksi panitia | | |
| 4. | Peserta mengikuti diskusi | | |
| 5. | Peserta berani menjawab pertanyaan pemateri | | |
| 6. | Peserta mempunyai satu bahasan tentang materi yang disampaikan | | |
| 7. | Peserta menyelesaikan tugas yang diberikan oleh panitia | | |
| 8. | Peserta berani mengajukan pertanyaan | | |

X. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN

Rencananya kegiatan ini akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Sabtu, 11- 12 Februari 2023

Waktu : 07.00 WIB (Sabtu) – 14.00 WIB (Minggu)

Tempat : Riung Gunung, RT.02/RW.02, Pulosari, Kec. Pangalengan,
Kabupaten Bandung, Jawa Barat 40378

XI. SUSUNAN KEPANITIAAN

Terlampir.

XII. RUNDOWN ACARA

Terlampir.

XIII. SUMBER DANA

Adapun sumber dana untuk kegiatan ini bersumber dari:

1. Mahasiswa 2022
2. Panitia Makrab
3. Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia

XIV. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Terlampir.

XV. PENUTUP

Demikian proposal ini kami ajukan, kami mengharapkan dukungan serta partisipasinya. Besar harapan kegiatan ini dapat terselenggara dengan lancar tanpa ada kendala, sehingga tujuan yang kami rencanakan dapat tercapai. Atas perhatian dan dukungannya kami sampaikan terima kasih.

LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL KEGIATAN MATAHARI

Ketua Pelaksana,



Munjin Mauludin. M

NPM 9882405120411055

Sekretaris,

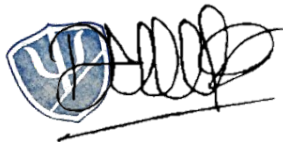


Sindi Nuralfiah

NPM 9882405120411026

Mengetahui,

Ketua BEM Fakultas Psikologi UNIBI



Munjin Mauludin. M

NPM 9882405120411055

Menyetujui,

Kepala bagian
Kemahasiswaan Universitas

Kemahasiswaan Fakultas
Psikologi UNIBI



Johannes Kristian Siregar, S.F., M.Ak., Ak
NIDN: 04.151084.02

Muhamad Taufik Hermansyah, S.Psi., M.A
NIK: 01.2022.08.006

Dekan Fakultas Psikologi UNIBI

Ketua Program Studi Psikologi



Evi Sri Nurhastuti, S.Psi., M.M., Psikolog
NIDN: 02.230174.02

Pradiptva Septvanti Putri, M.Psi., Psikolog
NIDN: 04.120990.03

Mengetahui,

Wakil Rektor Bidang Riset dan Kemahasiswaan

Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs., M.M

NIK. 02.2007.05.001

LAMPIRAN I
SUSUNAN KEPANITIAAN
MALAM KEAKRABAN
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA

| | |
|---------------------------|---|
| Penanggung Jawab | : Muhamad Taufik Hermansyah, S.Psi., M.A |
| Ketua Pelaksana | : Munjin Mauludin Mubarok |
| Wakil Ketua Pelaksana | : Putri Meilinda |
| Sekretaris | : Sindi Nuralfiah |
| Koordinator Acara | : Sinta Ayuliani |
| Acara | : 1. Rizka Putri Ayuningsih Ubaidillah 2. Tia Setiawati |
| Master Of ceremony | : 1. Debby Sutanti Limin 2. Diva Hadaya Pratama |
| Koordinator Humas | : Nesa Regina Febrianty |
| Koordinator Pubdok | : Aditya Eka Putra |
| Publikasi dan Dokumentasi | : 1. Ashfiya Sekar Rahayu 2. Yunita Zulfa Fauziah |
| Koordinator Mentor | : Amelia Nurfadhillah |
| Mentor | : 1. Ersal Almi Sally Sausan 2. Helma Rahmawati Yusup 3. Siti Nuryani 4. Jihan Eka 5. Nida Amalina 6. Nova Nurhalia 7. Shiffa Fazryanti 8. Mega Hermalia Putri Kurniawan 9. Nur Alfia 10. Alifsya Khanza |

| | |
|---------------------------------|--|
| Koordinator Komdis | : Ade Daniatul Mughfiroh |
| Keamanan | : 1. Luccyana Stiffany 2. Faizi Muslih 3. Fikri Ahmad Taufik 4. Tarmila 5. Fanisa Megawati Subagio 6. Balqis Nurul Fazrin 7. Michael Binsar Hamonangan |
| Koordinator Konsumsi | : Husaina Mughanniya |
| Koordinator Logistik & Dekorasi | : Hana Wulan Pratiwi |
| Logistik & Dekorasi | : 1. Amos 2. Gitsna Diinan Hanifah 3. Fadhil Fadhlurrahman 4. Yolan Fauziyyah 5. Aristyo Rahadiyan |
| Koordinator Medis/Kesehatan | : Rmawati Muhamad Nur |
| Medis/Kesehatan | : 1. Cyndi Fiolandha Hermawan 2. Hayya Aghniya Rahmi |
| Pendukung Acara | : G. Guci Derry M.P., S.Kom Dedy Ardiansyah, S. T |

Dosen Turut Hadir

| | |
|----------------------------------|--|
| Dekan Fakultas Psikologi | : Evi Sri Nurhastuti, S. Psi., M.M., Psikolog |
| Ketua Progam Studi Psikologi | : Pradiptya Septyanti Putri, M. Psi., Psikolog |
| Kemahasiswaan Fakultas Psikologi | : Muhamad Taufik Hermansyah, S.Psi., M.A |
| Dosen Psikologi | : Astri Firdasannah, M. Psi., Psikolog Cahyaning Widhyastuti, S. Psi., M. Si Dyah Rachman Kuswartanti, M. Psi., Psikolog Ilham Medal Junjuran, S.Psi., M. Si Karima Astari, M. Psi |
| Tenaga Didik Fakultas Psikologi | : Amanda Debora Fredianty, S. Psi Seruni Mulya Zahra, S. Psi |
| Tenaga Didik yang Diperbantukan | : G. Guci Derry M.P., S.Kom Dedy Ardiansyah, S. T |

LAMPIRAN II

RUNDOWN MAKRAB MAHASISWA BARU FAKULTAS PSIKOLOGI ANGKATAN 2022

Tema: JUMANJI "Journey to The Magical of The Psychology"

| No | Hari / Tanggal | Waktu | Kegiatan | Tempat | Keterangan | Pemateri |
|----|-------------------------|---------------|--------------------------|----------------|---|----------------|
| 1 | Sabtu, 11 Februari 2023 | 05.00 – 05.30 | Kumpul Panitia | UNIBI | | |
| | | 05.30 – 05.50 | Briefing | Lapangan UNIBI | | Panitia |
| | | 05.50 – 06.00 | Persiapan | UNIBI | Panitia bersiap-siap dengan melakukan pengecekan ulang terhadap peralatan yang dibawa | Panitia |
| | | 06.00 – 06.15 | Kumpul Maba | Lapangan UNIBI | | Komdis |
| | | 06.15 – 06.25 | Opening | Lapangan UNIBI | Pembukaan acara oleh MC | MC |
| | | 06.25 – 06.45 | Pengecekan Barang Bawaan | Lapangan UNIBI | | Komdis |
| | | 06.45 – 07.00 | Persiapan menuju Bus | | Maba dibimbing oleh Mentor masing-masing kelompok menuju Bus | Mentor, Komdis |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|---|--|--|---|
| | | 07.00 – 10.00 | Menuju Tempat Makrab | | | Panitia |
| | | 10.00 – 10.15 | Sampai di Tempat Makrab | | Maba bersama mentor diarahkan menuju titik kumpul untuk kegiatan | Panitia |
| | | 10.15 – 10.20 | Opening | | Pembukaan acara oleh MC | MC |
| | | 10.20 – 10.25 | Sambutan Ketua Pelaksana | | | Munjin Mauludin Mubarok |
| | | 10.25 – 10.30 | Sambutan Ketua BEM | | | |
| | | 10.30 – 10.35 | Sambutan Kemahasiswaan Fakultas | | | |
| | | 10.35 – 10.40 | Sambutan Ketua Prodi Psikologi | | | Ibu Pradiptya Septiani Putri., M.Psi., Psikolog |
| | | 10.40 – 10.50 | Sambutan Dekan Fakultas Psikologi + Pembukaan Acara | | | Ibu Evi Sri Nurhastuti S. Psi, M.M Psikologi |
| | | 10.50 – 12.15 | Pembagian Tenda + Ishoma | | Maba membereskan barang-barang di Tenda | MC |
| | | 12.15 – 13.00 | Materi + Tanya Jawab | | Personal branding (sosmed) | Pemateri |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|------------------------|--|--|------------|
| | | 13.00 – 15.00 | Games Harta Karun | | Harta karun berupa bahan-bahan makanan untuk lomba masak. | Panitia |
| | | 15.00 -15.30 | Ishoma | | | |
| | | 15.30 – 16.30 | Lomba Masak | | Lomba masak dilakukan per kelompok diawasi mentor | Mentor, Mc |
| | | 16.30 – 17.00 | Presentasi + Penilaian | | Semua kelompok dinilai oleh dosen dan panitia, serta mempresentasikan hasil memasak dengan memperkenalkan nama masakan dan lainnya | Mc |
| | | 17.00 – 18.00 | Makan Bersama | | | |
| | | 18.00 – 18.30 | Ishoma | | | |
| | | 18.30 – 19.15 | Materi + Tanya Jawab | | Quiet quitting | Pemateri |
| | | 19.15 – 20.15 | Ishoma + Persiapan | | Mempersiapkan penampilan kelompok | |
| | | 20.15 – 21.30 | Penampilan kelompok | | Setiap kelompok menampilkan penampilannya bersama mentor | Mc |
| | | 21.30 – 22.30 | Api Unggun | | | |

| | | | | | | |
|---|--------------------------|---------------|--------------------------|--|--|------------------|
| | | 22.30 – 00.30 | Tidur | | | |
| | | 00.30 – 02.00 | Jurit Malam (pos to pos) | | Jurit malam dilakukan dengan sistem pos to pos | Panitia |
| | | 02.00 – 02.30 | Renungan | | | Panitia |
| | | 02.30 -05.00 | Tidur | | | |
| 2 | Minggu, 12 Februari 2023 | 05.00 – 06.00 | Ishoma | | | |
| | | 06.00 – 06.30 | Senam | | | Amos dan Michael |
| | | 06.30 – 07.00 | Sarapan | | | Panitia |
| | | 07.00 – 09.00 | Games | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tebak gambar 2. Air api 3. Baskom air | Panitia |
| | | 09.00 - 10.00 | Persiapan Pelantikan | | Maba mengganti pakaian untuk pelantikan sebagai keluarga mahasiswa fakultas Psikologi | Komdis |
| | | 10.00 - 11.00 | Pelantikan | | Pelantikan maba diwakilkan oleh dua maba untuk penyematan. | Mc, panitia |

| | | | | | | |
|--|--|---------------|-------------------------|--|--|-----------------|
| | | 11.00 - 11.15 | Penutupan | | Acara ditutup oleh MC | MC |
| | | 11.15 - 13.00 | Free Time | | Maba dipersilahkan untuk mendokumentasikan diri dan Sholat Dzuhur. | |
| | | 13.00 - 13.20 | Persiapan ke Bus | | Memastikan barang bawaan tidak ada yang tertinggal | Panitia, komdis |
| | | 13.20 - 13.30 | Menuju Bus | | Maba dan seluruh panitia menuju bus | Komdis |
| | | 13.30 - 17.00 | Perjalanan menuju UNIBI | | | Panitia |

LAMPIRAN III

RINCIAN ANGGARAN BIAYA

1. KESEKRETARIATAN

| No | NAMA BARANG | Uraian | | | Total | Keterangan |
|--|--|--------|--------|--------------|--------------------|---|
| | | Satuan | Jumlah | Harga Satuan | | |
| 1. | Print Proposal | bundel | 2 | Rp. 20.000 | Rp. 40.000 | Pengajuan Proposal |
| 2. | Print Laporan Pertanggung Jawaban | bundel | 2 | Rp. 20.000 | Rp. 40.000 | Mengajukan laporan |
| 3. | Photocopy Surat Pemberitahuan Orang Tua | lembar | 100 | Rp. 1.000 | Rp. 100.000 | Pemberitahuan surat perizinan orang tua setiap mahasiswa |
| 4. | Surat Undangan | bundel | 5 | Rp. 2.000 | Rp. 10.000 | Surat undangan dosen, alumni, demisionel, dll |
| 5. | Print Rundown Acara | bundel | 5 | Rp. 5.000 | Rp. 25.000 | Kebutuhan saat acara |
| 6. | Print Pembagian Kelompok | bundel | 5 | Rp. 5.000 | Rp. 25.000 | |
| 7. | Print Name Tag Panitia | lembar | 50 | Rp. 1.000 | Rp. 50.000 | Identitas panitia |
| 8. | Amplop Undangan | dus | 1 | Rp. 20.000 | Rp. 20.000 | Wadah penyimpanan surat |
| Jumlah Anggaran Kesekretariatan | | | | | Rp. 310.000 | |

2. DIVISI ACARA

| No | NAMA BARANG | Uraian | | | Total | Keterangan |
|------------------------------|----------------|---------|--------|--------------|------------|--------------------------------|
| | | Satuan | Jumlah | Harga Satuan | | |
| 1. | Tusukan sate | pack | 1 | Rp. 5.000 | Rp. 5.000 | Kebutuhan Permainan saat acara |
| 2. | Origami | pack | 3 | Rp. 10.000 | Rp. 30.000 | |
| 3. | Lilin | pack | 1 | Rp. 10.000 | Rp. 10.000 | |
| 4. | Spidol | pcs | 1 | Rp. 10.000 | Rp. 10.000 | Alat Tulis |
| 5. | Pulpen | pack | 1 | Rp. 15.000 | Rp. 15.000 | |
| 6. | Karton merah | Lembar | 3 | Rp. 2.000 | Rp. 6.000 | |
| 7. | Kertas A4 | rim | ½ | Rp. 25.000 | Rp. 25.000 | Alat Dekorasi |
| 8. | Ember | pcs | 3 | Rp.10.000 | Rp. 30.000 | Kebutuhan Permainan saat acara |
| 9. | Lampu Tumblr | strip | 3 | Rp. 15.000 | Rp. 45.000 | Alat Dekorasi |
| 10. | Sampul Coklat | roll | 1 | Rp. 15.000 | Rp. 15.000 | Membungkus hadiah |
| 11. | Beng-beng | box | 1 | Rp. 35.000 | Rp. 35.000 | Sebagai Hadiah bagi peserta |
| 12. | Chiki JetZ | renceng | 2 | Rp. 10.000 | Rp. 20.000 | |
| 13. | Better Biskuit | box | 1 | Rp. 25.000 | Rp. 25.000 | |
| 14. | Nabati | box | 2 | Rp. 10.000 | Rp. 20.000 | |
| 15. | Milku | pack | 2 | Rp. 30.000 | Rp. 60.000 | |
| 16. | Tricks | pack | 3 | Rp. 10.000 | Rp. 30.000 | |
| 17. | Pilus Garuda | pack | 2 | Rp. 10.000 | Rp. 20.000 | |
| Jumlah Anggaran Divisi Acara | | | | | | Rp. 401.000 |

3. TEMPAT DAN TRANSPORTASI

| No | NAMA BARANG | Uraian | | | Total | Keterangan |
|--|------------------------------------|--------|--------|---------------|-----------------------|---------------------------------------|
| | | Satuan | Jumlah | Harga Satuan | | |
| 1. | Biaya masuk tempat : | | | | | |
| 2. | Peserta | Orang | 98 | Rp. 50.000 | Rp. 4.900.000 | |
| 3. | Panitia | Orang | 41 | Rp. 50.000 | Rp. 2.050.000 | |
| 4. | Dosen | Orang | 16 | Rp. 50.000 | Rp. 800.000 | |
| 5 | Biaya Transportasi : | | | | | |
| 6. | Sewa Truk TNI (kapasitas 50 orang) | unit | 2 | Rp. 2.500.000 | Rp. 5.000.000 | |
| 7. | Sewa Truk TNI (kapasitas 30 orang) | unit | 1 | Rp. 2.000.000 | Rp. 2.000.000 | |
| 8. | Biaya Survey | orang | 12 | Rp. 30.000 | Rp. 300.000 | Biaya transportasi saat survey 2 kali |
| Jumlah Anggaran Tempat & Transportasi | | | | | Rp. 15.050.000 | |

4. LOGISTIK DAN DEKORASI

| No | NAMA BARANG | Uraian | | | Total | Keterangan |
|-------------------------------------|-------------------------|--------|--------|--------------|----------------|------------------------------------|
| | | Satuan | Jumlah | Harga Satuan | | |
| 1. | Sewa Handy Talky 2 hari | buah | 10 | Rp. 25.000 | Rp. 500.000 | Alat komunikasi saat acara |
| 2. | Banner (ukuran 2x3) | lembar | 1 | Rp. 100.000 | Rp. 100.000 | Dekorasi acara |
| 3. | Tali Rapia | ball | 3 | Rp. 10.000 | Rp. 30.000 | Kebutuhan logistik |
| 4. | Lakban | buah | 1 | Rp. 10.000 | Rp. 10.000 | |
| 5. | Trash Bag | pcs | 10 | Rp. 2.500 | Rp. 25.000 | |
| 6. | Cup plastik | pack | 2 | Rp. 10.000 | Rp. 20.000 | Untuk minum/menyeduh minuman |
| 7. | Minyak Tanah/Bensin | liter | 1 | Rp. 15.000 | Rp. 15.000 | Sebagai alat pembakaran api unggun |
| 8. | Gas Portabel | pcs | 2 | Rp. 10.000 | Rp. 20.000 | Untuk Memasak |
| 9. | Lakban hitam | pcs | 2 | Rp. 7.000 | Rp. 14.000 | Kebutuhan Logistik |
| 10. | Lakban bening | pcs | 2 | Rp. 7.000 | Rp. 14.000 | |
| 11. | Tenda Big Dome | unit | 30 | Rp. 500.000 | Rp. 15.000.000 | Tempat tidur |
| Jumlah Anggaran Logistik & Dekorasi | | | | | Rp. 15.778.000 | |

5. KONSUMSI

| No | NAMA BARANG | Uraian | | | Total | Keterangan |
|--------------------------|--|---------|--------|--------------|---------------|---|
| | | Satuan | Jumlah | Harga Satuan | | |
| 1. | Konsumsi dosen 2 kali (yang hadir saja) | pack | 11 | Rp. 30.000 | Rp. 630.000 | Konsumsi dosen dibedakan dengan konsumsi peserta, diberikan sebanyak 2 kali, siang dan sore |
| 2. | Konsumsi dosen 3 kali (yang ikut menginap) | pack | 4 | Rp. 30.000 | Rp. 360.000 | Konsumsi dosen dibedakan dengan konsumsi peserta, diberikan sebanyak 2 kali, siang, sore dan sarapan pagi |
| 3. | Konsumsi supir 2 kali | pack | 6 | Rp. 30.000 | Rp. 360.000 | Konsu supir sebanyak 6 orang |
| 4. | Aqua gelas peserta | pack | 6 | Rp. 25.000 | Rp. 180.000 | Untuk minum dan disimpan per-bus (pulang dan pergi) |
| 5. | Aqua gelas khusus dosen | pack | 2 | Rp. 25.000 | Rp. 50.000 | Minum khusus untuk dosen |
| 6. | Aqua Galon peserta | buah | 5 | Rp. 7.000 | Rp. 35.000 | Untuk minum peserta dan disimpan di lokasi makrab |
| 7. | Aqua Galon panitia | buah | 3 | Rp. 7.000 | Rp. 21.000 | Untuk minum panitia dan disimpan di lokasi makrab |
| 8. | The sari wangi isi 30 | pack | 2 | Rp. 10.000 | Rp. 20.000 | Minuman yang dapat diseduh untuk peserta, panitia dan juga dosen |
| 9. | Kopi good day | renceng | 2 | Rp. 12.000 | Rp. 24.000 | |
| 10. | Susu Kental manis | renceng | 2 | Rp. 10.000 | Rp. 20.000 | |
| Jumlah Anggaran Konsumsi | | | | | Rp. 1.700.000 | |

6. MEDIS/KESEHATAN

| No | NAMA BARANG | Uraian | | | Total | Keterangan |
|----|------------------------------|--------|--------|--------------|-------------|--|
| | | Satuan | Jumlah | Harga Satuan | | |
| 1 | Panadol merah (extra) | Strip | 2 | Rp. 13.000 | Rp. 26.000 | Obat meredakan sakit kepala, gigi, demam, otot |
| 2 | Paracetamol | Strip | 2 | Rp. 6.000 | Rp. 12.000 | Obat penurun demam |
| 3 | Flucadex | Strip | 2 | Rp. 9.000 | Rp. 18.000 | Obat Flu |
| 4 | Feminax | Strip | 2 | Rp. 5.000 | Rp. 10.000 | Obat pereda nyeri haid |
| 5 | Neo Napacin | Strip | 1 | Rp. 5.000 | Rp. 5.000 | Obat pereda sesak napas |
| 6 | Ctm | Strip | 1 | Rp. 3.000 | Rp. 3.000 | Obat alergi |
| 7 | Promag | Strip | 2 | Rp. 10.000 | Rp. 20.000 | Obat sakit magh |
| 8 | Tolak Angin | Box | 2 | Rp. 55.000 | Rp. 110.000 | Obat masuk angin, mual, kembung. |
| 9 | Oksigen 500 cc | Botol | 1 | Rp. 55.000 | Rp. 55.000 | Oksigen |
| 10 | Betadine | Botol | 1 | Rp. 20.000 | Rp. 20.000 | Obat luka luar |
| 11 | Plester gulung | Buah | 1 | Rp. 15.000 | Rp. 15.000 | Perekat luka |
| 12 | Hansaplast kain 1 pcs isi 10 | Pcs | 1 | Rp. 10.000 | Rp. 10.000 | Perekat luka |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------|-------|---|------------|------------------------|---|
| 13 | Kapas Medis | Buah | 1 | Rp. 8.000 | Rp. 8.000 | Pembersih luka, penutup, untuk lapisan perban |
| 14 | Alkohol | botol | 1 | Rp. 10.000 | Rp. 10.000 | Antiseptik, pembersih luka |
| 15 | Kasa perban gulung | Pack | 1 | Rp. 8.000 | Rp. 8.000 | Pembalut luka |
| 16 | Hot in Cream | Buah | 1 | Rp. 25.000 | Rp. 25.000 | Obat oles krim pereda nyeri otot dan sendi |
| 17 | Minyak kayu putih | Botol | 2 | Rp. 16.000 | Rp. 32.000 | |
| Jumlah Anggaran Alat Kesehatan | | | | | Rp. Rp. 387.000 | |

7. DANA TUNJANGAN DOSEN

| No | NAMA BARANG | Uraian | | | Total | Keterangan |
|---|------------------|--------|--------|--------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | Satuan | Jumlah | Harga Satuan | | |
| 2. | Dosen yang hadir | orang | 12 | Rp. 150.000 | Rp. 1.800.000 | Dosen yang mengikuti acara makrab |
| Jumlah Anggaran Dana Tunjangan Dosen | | | | | Rp. 1.800.000 | |

8. PEMASUKAN DANA

| NO. | Pemasukan Dana | Satuan | Jumlah | Anggaran | Total |
|------------------------|---------------------|--------|--------|-------------|-------------------|
| 1. | Pendaftaran Peserta | orang | 98 | Rp. 230.000 | Rp. 22.540.000 |
| 2. | Iuran Panitia | orang | 41 | Rp. 100.000 | Rp. 4.100.000 |
| Total Pemasukan | | | | | 26.640.000 |

9. REKAPITULASI DANA

| No | Keterangan | Total |
|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | Kesekretariatan | Rp. 310.000 |
| 2. | Divisi Acara | Rp. 401.000 |
| 3. | Tempat & Transportasi | Rp. 15.050.000 |
| 4. | Logistik dan Dekorasi | Rp. 15.778.000 |
| 5. | Konsumsi | Rp. 1.700.000 |
| 6. | Alat Kesehatan | Rp. 387.000 |
| 7. | Dana Tunjangan Dosen | Rp. 1.800.00 |
| TOTAL RAB | | Rp. 35.426.000 |
| TOTAL PEMASUKAN | | Rp. 26.640.000 |
| KEKURANGAN | | 8.786.000 |