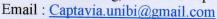


### UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA JL. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) - 73208411





## PANITIA PELAKSANA KEGIATAN SERAH TERIMA JABATAN KEPENGURUSAN UNIT KEGIATAN MAHASISWA CAPTAVIA MASA JABATAN 2022-2023

Hormat kami,

Ketua Pelaksana

Adri Saputra

NPM: 20321004

Sekretaris

Zaenja C. Nr

Syarifa Castrena Nazzarudin

NPM: 20321062

Mengetahui,

Ketua CAPTAVIA

M Zamiluddin Isham

NPM:: 19321040

Pembina CAPTAVIA

Sophia Purbasari. M.Ds

NIK: 5008.13.002

Menyetujui, Wakil Rektor Bidang Riset,

Kemahasiswaah dan Kerja Sama

Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs. M.M.

NIK. 02.2007.05.001

Kepala Bagian Kemahasiswaan dan

Kealumnian

NIK: 5008.19.011



JL. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) – 73208411



Email: <u>Captavia.unibi@gmail.com</u>

# PROPOSAL KEGIATAN SERAH TERIMA JABATAN KEPENGURUSAN UNIT KEGIATAN MAHASISWA CAPTAVIA MASA JABATAN 2023-2024



#### UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA

Jl. Soekarno - Hatta No.643, Cipadung Kidul, Panyileukan, Kota Bandung, Jawa Barat 40614, Indonesia



JL. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) – 73208411



 $Email: \underline{Captavia.unibi@gmail.com}$ 

#### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

#### 1.1 Latar Belakang

Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) adalah wadah aktivitas kemahasiswaan untuk mengembangkan minat, bakat dan keahlian tertentu bagi para anggota-anggotanya. Lembaga ini merupakan organisasi dibawah kemahasiswaan intra kampus lainnya seperti Badan Eksekutif Mahasiswa. Lembaga ini bersifat otonom, dan bukan merupakan bagian dari Badan Eksekutif Mahasiswa.

Bermula dari suatu perkumpulan mahasiswa/i kampus UNIBI (Universitas Informatika Dan Bisnis Indonesia) yang memiliki hobi atau kegemaran yang sama, yaitu dalam dunia fotografi. UKM Fotografi dibentuk untuk mengembangkan bakat dan minat mahasiswa UNIBI di cabang foto, sekaligus sebagai alat pemersatu antar mahasiswa UNIBI maupun mahasiswa di luar UNIBI.

Dan akan pula diselenggarakan sebuah acara Upacara Serah Terima Jabatan dari kepengurusan periode 2021/2022 kepada calon kepengurusan periode 2023/2024. Yang mana adanya acara ini diselenggarakan bertujuan untuk melanjutkan tongkat estafet kepengurusan Unit Kegiatan Mahasiswa Captavia ke masa periode 2023/2024.



#### JL. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) – 73208411



Email: Captavia.unibi@gmail.com

#### BAB II

#### **KEPENGURUSAN**

#### 2.1 Tugas dan Wewenang

Tugas dan wewenang pengurus UKM Fotografi

Ketua : Sebagaimana penanggung jawab seluruh kegiatan.

Wakil Ketua : Membantu ketua dalam seluruh kegiatan.

Sekertaris : Mengelola dan melakukan pendataan,arsip,surat menyurat dan segala sesuatu

yang berhubung dengan organisasi.

Bendahara : Mengatur, mengelola dan menata keuangan yang berhubungan dengan organisasi.

Divisi Humas: Membina dan menjalin hubungan anatara seluruh anggota organisasi, pihak

internal kampus dan eksternal..

Divisi Minat & Bakat dan Pendidikan:

Membantu organisasi dalam menampung dan mengembangkan potensi dan bakat yang dimiliki setiap anggota dan juga membantu mengolah materi berkaitan dengan wawasan dan kegiatan yang ada dalam organisasi.

Divisi Publikasi Dokumentasi & Kreatif:

Membantu dalam perancangan desain, konten publikasi dan dokumentasi kegiatan organisasi maupun diluar organisasi

Divisi Logistik: Membantu dalam mengatur dan bertanggung jawab atas semua perlengkapan yang dimiliki dan dibutuhkan oleh organisasi.

#### 2.2 Struktur Kepengurusan

Susunan pengurus UKM Fotografi:

1. Ketua :Adri Saputra

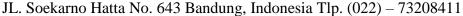
2. Wakil Ketua :Rajby

3. Sekertaris :Dita Apriliani

Syarifa Castrena Nazzarrudin

4. Bendahara :Arwa Fatimah Zahro

#### UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA







Alpina Awal Setiani

5. Koor. Divisi Humas :Agnia Annisa P

6. Anggota Divisi Humas :M. Azhril Putra Farouq Akbar

Rachma Meidisar D

Yunita Zulfa Fauziah

Rama Septiady Irawan

Defiannisa Ayu Puspitasari

7. Koor. Divisi Minat & Bakat dan Pendidikan :Adri Saputra

8. Anggota Divisi Minat & Bakat dan Pendidikan :Aji Anugrah

Lina Muliasari

Ria Agustina

Berly Bagoes D

Adri Muhammad

Nesya Azmi

9. Koor. Divisi Publikasi Dokumentasi & Kreatif : Umar

10. Anggota Divisi Publikasi Dokumentasi & Kreatif : Arif Sodikin

Yosi Libertia

I. Komang Oka Dharma

Diara Amanda MB

M. Agus Arum Dalu

11. Koor. Divisi Logistik : Achmad Zaidun Fiddarain Afa

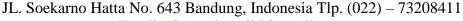
12. Anggota Divisi Logistik : Daniel Cristiano

Luthfi Fakhrian

M. Rafi Di Canio

Amos

# UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA





Email: Captavia.unibi@gmail.com

#### **BAB III**

#### PROGRAM KERJA & WAKTU PELAKSANAAN

#### 3.1 Pelaksana Kegiatan

Seluruh kegiatan akan dilaksanakan oleh anggota yang bertanggung jawab sebagai koordinator dan dilaksanakan diluar jadwal perkuliahan serta diikuti semua anggota yang merupakan mahasiswa Universitas Bisnis dan Informatika Indonesia (UNIBI).

#### 3.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan diadakannya pelantikan juga serah terima jabatan ini untuk melanjutkan tongkat estafet kepengurusan Unit Kegiatan Mahasiswa Captavia ke masa periode 2022/2023.

#### 3.3 Program Kerja

- 1. Hunting & Gathering Rutin
- 2. Hunting Besar
- 3. Prodi Day
- 4. Workshop
- 5. Sharing Materi
- 6. Serah Terima Jabatan

#### 3.4 Dasar Kegiatan

Berdasarkan program kerja Captavia point 6 untuk mengadakan Serah Terima Jabatan, serta pelaksanaan rapat yang dimulai pada tanggal 5 Agustus 2022 pembahasan mengenai Teknis juga Kepanitiaan Acara yang akan dilaksanakan.

#### 3.5 Waktu Pelaksanaan

Tanggal :Jumat, 10 Maret 2023

Waktu : pukul 14.30 WIB - Selesai

Tempat : Online Via Zoom Meeting

#### 3.6 Rincian Kegiatan

Terlampir pada lampiran I



# CAPTAVIA UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA Sockerno Hotto No. 642 Pandung Indonesia Tip. (022) 7220841

JL. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) - 73208411



Email: Captavia.unibi@gmail.com

#### **BAB IV**

#### SUSUNAN KEPANITIAAN

#### 4.1 Susunan Kepanitiaan

Terlampir pada lampiran II



JL. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) - 73208411



Email: Captavia.unibi@gmail.com

#### $BAB\;V$

#### RENCANA ANGGARAN BIAYA

#### 5.1 Rincian Dana Kegiatan

No.	Nama	Unit	Jumlah	Harga Satuan	Total Harga	Nama Barang
1.	Daniel	Logistik	1	Rp. 100.000	Rp. 100.000	Bendera
	Christiano					Captavia
2.	Yosi Libertia	Humas	60	Rp.1.000	Rp. 60.000	Print Surat
3.	Yosi Libertia	Humas	4	Rp. 2.500	Rp. 10.000	Map
4.	M. Rafi Di	Logistik	2	Rp. 15.000	Rp. 30.000	Sertifikat
	Canio					
5.	Daniel	Logistik	40	Rp.7000	Rp. 280.000	Pin
	Christiano					
6.	Umar	Operator	1	Rp.45.000	Rp. 45.000	Zoom
						Premium
7.					Rp.35.000	Transportasi
8.	M. Rafi Di	Logistik	4	Rp.10.000	Rp.40.000	Konsumsi
	Canio					
	TOTAL			Rp.600.000		



# CAPTAVIA UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA JL. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) – 73208411

Email: Captavia.unibi@gmail.com

#### **BAB VI**

#### **PENUTUP**

Dengan proposal pengadaan acara serah terima jabatan yang akan diselenggarakan oleh unit kegiatan mahasiswa yang diberi nama CAPTAVIA, kami harap mampu memberikan dampak positif bagi seluruh mahasiswa - mahasiswi UNIBI.

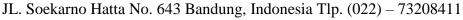
Harapan kami bahwa CAPTAVIA mampu menjadi wadah kreatifitas yang produktif bagi para anggotanya, sehingga mampu memberikan pengaruh positif bagi seluruh masyarakat kampus UNIBI, serta mampu dibanggakan dikemudian hari.

Bandung, 16 Februari 2023

Hormat Kami,



# UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA



Email: Captavia.unibi@gmail.com



Zarija. C. Nr

#### PANITIA PELAKSANA

#### KEGIATAN SERAH TERIMA JABATAN

#### KEPENGURUSAN UNIT KEGIATAN MAHASISWA CAPTAVIA

#### **MASA JABATAN 2022-2023**

Hormat kami,

Ketua Pelaksana **Sekretaris** 

Adri Saputra Syarifa Castrena Nazzarudin

NPM: 20321004 NPM: 20321062

Mengetahui,

Ketua CAPTAVIA Pembina CAPTAVIA

**M Zamiluddin Isham** Sophia Purbasari. M.Ds

NPM:: 19321040 NIK: 5008.13.002

Menyetujui,

Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Wakil Rektor Bidang Riset,

Kemahasiswaan dan Kerja Sama Kealumnian

Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs. M.M Johannes K. S., S.E., M.Ak., Ak

NIK. 02.2007.05.001 NIK: 5008.19.011



JL. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) – 73208411



Email: Captavia.unibi@gmail.com

Lampiran I

#### **RUNDOWN ACARA**

# SERAH TERIMA JABATAN DAN PELANTIKAN

**CAPTAVIA 2023-2024** 

Hari / Tanggal : Jumat, 10 Maret 2023

Waktu : 14.30 WIB – Selesai

Tempat : Online Via Zoom Meeting

Waktu	Uraian Kegiatan	Keterangan
14.30-14.35	Pembukaan	MC
14.35-14.40	Pembacaan Ayat Al-Quran	Aji Anugrah
14.40-14.45	Menyanyikan lagu Indonesia Raya,Hymne UNIBI dan Mars UNIBI	Operator
14.45-14.50	Sambutan Ketua Pelaksana	Adri Saputra
14.50.15.00	Sambutan Kepala Bagian Kemahasiswaan dan Kealumnian	MC Johannes Kristian Siregar., S.E., M.Ak., Ak
15.00-15.10	Sambutan Pembina CAPTAVIA	MC Sophia Purbasari, M.Ds
15.10-15.15	Sambutan Ketua UKM CAPTAVIA Periode 2021-2022	MC M Zamiluddin Isham
15.15-15.25	Pembacaan Laporan Pertanggung Jawaban UKM CAPTAVIA Periode 2021-2022	MC M Zamiluddin Isham
15.25-15.40	Pemberhentian Kepengurusan CAPTAVIA	MC



# CAPTAVIA UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA JL. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) – 73208411



Email: Captavia.unibi@gmail.com

	Periode 2021-2022 & Pemaparan Surat Keputusan dan Pembacaan Struktur	Sophia Purbasari, M.Ds
	Kepengurusan CAPTAVIA Periode 2023-2024	
15.40-15.45	Pengangkatan dan Pembacaan Ikrar Pengurus CAPTAVIA Periode 2023-2024	MC Sophia Purbasari, M.Ds
15.45-15.50	Serah Terima Jabatan & Penandatangan Berita Acara Serah Terima Jabatan Kepengurusan Baru CAPTAVIA Periode 2023-2024	MC M Zamiluddin Isham Adri Saputra Sophia Purbasari, M.Ds Johanses Kristian Siregar S.E., M.Ak., Ak
15.50-15.55	Simbolis penyerahan Penyerahan Sertifikat Kepengurusan CAPTAVIA Periode 2021-2022	MC M Zamiluddin Isham Adri Saputra
15.55-16.00	Pemberian kata sambutan oleh Ketua baru CAPTAVIA 2023-2024 & Pemaparan Visi Misi	MC Adri Saputra Rajby
16.00-16.05	Penutup	MC
16.05-16.10	Foto Bersama	MC Operator
16.10-16.15	Penutupan	MC



# UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA JL. Soekarno Hatta No. 643 Bandung, Indonesia Tlp. (022) – 73208411



Email: Captavia.unibi@gmail.com

# SUSUNAN KEPANITIAAN ACARA SERAH TERIMA JABATAN DAN PELANTIKAN CAPTAVIA 2022-2023

Pembina UKM : Sophia Purbasari, M.Ds

Penanggung jawab : Febrika, S.Ds

Ketua Pelaksana : Adri Saputra (9882405120321004)

Sekretaris I : Dita Apriliani (9882405120321020)

Sekretaris II : Syarifa Castrena N (9882405120321062)

Sekretaris III : Rachma Meidisar (9882405121311046)

Bendahara I : Arwa Fatimah Zahro (9882405120321010)

Humas I : Yosi Libertia (9882405121311030)

Humas II : Rama Septiady Irawan (9882405121321006)

Humas III : I. Komang Oka D (9882405121311033)

Operator : Umar (9882405120121031)

Dokumentasi : Agnia Annisa P (9882405120321005)

Kreatif I : Arif Sodikin (9882405120321008),

Kreatif II : Berly Bagoes D (9882405120121004)

Kreatif III : M. Agus Arum Dalu (9882405120321041)

MC : Arwa Fatimah Zahro (9882405120321010)

Yunita Zulfa Fauziah (9882405120411040)

Logistik : M. Rafi Di Canio (9882405120321039)

Achmad Zaidun F.A (9882405120321002)

Daniel Cristiano (9882405120321014)

Qari :Aji Anugrah (9882405120321006)