

**Kampus:**

Jalan Soekarno Hatta  
No. 643 Bandung -  
Jawa Barat  
Indonesia 40286

T: +6222 7320841

F: +6222 7320842

E: manajemen@unibi.ac.id

www.unibi.ac.id

No : 064/FEB/Kaprodi-MN/SI/IX/2021  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : **Pengajuan Alih Program**

**Kepada Yth.**

**Wakil Rektor Bidang Akademik dan Umum**

**Cq. Kepala Bagian Akademik**

**di**

**Tempat**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya pengajuan alih program mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis atas nama:

**Nama : Nico Ibrahim**  
**NPM : 9882405119211028**  
**Prodi : Manajemen**

maka bersama surat ini kami mengajukan permohonan pindah kelas atas nama mahasiswa tersebut dari kelas Reguler Program Studi Manajemen ke kelas Karyawan Program Studi Manajemen. Adapun alasan pengajuan pindah kelas adalah mahasiswa baru mulai bekerja mengurus bisnis keluarga. (Formulir permohonan terlampir)

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



**Drs. Elan Rusnendar, M.M.**  
**NIDN. 04 251264 02**

Bandung, 15 September 2021  
Ketua Program Studi Manajemen



**Sabilla Saberina, S.E., M.M.**  
**NIDN. 04 130791 01**

Dengan Hormat,

Bersama ini saya :

Nama : NICO BRAHIM  
NPM : 19211028  
Program Studi : Manajemen

Mengajukan permohonan untuk pindah Program,

Dari : Kelas Reguler/~~Karyawan~~\* Program Studi Manajemen jenjang ~~DI~~ / ~~DI~~ / S1\*  
Ke : Kelas ~~Reguler~~ / Karyawan\* Program Studi Manajemen jenjang ~~DI~~ / ~~DI~~ / S1\*

Dengan alasan :

Manajemen Bisnis Keluarga

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, atas perhatian dan persetujuan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Bandung, 13 - September 2021

Mengetahui,

Orang tua / Wali



ELBA D GAYO

TTD dan Nama Jelas

Hormat saya,



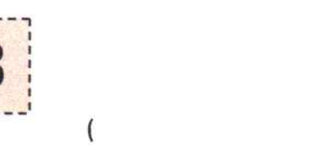



TTD dan Nama Jelas Mahasiswa

Tembusan :

1. Ketua Jurusan Asal
2. Ketua Jurusan yang Dituju
3. Keuangan

\*) Coret yang tidak perlu

DISPOSISI			
Tanggal : <u>13/9/21</u> Catatan :	Ketua Program Studi <u>Manajemen</u>  Tandatangan & nama jelas	Tanggal : <u>13/9/21</u> Catatan :	Dekan Fakultas <u>Ekonomi dan Bisnis</u>  Tandatangan & nama jelas
Tanggal : Catatan :	Ketua Program Studi .....  Tandatangan & nama jelas	Tanggal : Catatan :	Dekan Fakultas .....  Tandatangan & nama jelas