

## KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA Nomor: 037.A/REKTOR/SK/K-PPMB/IV/2017

### Tentang

#### KEBIJAKAN DAN PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA

**Menimbang** : a. bahwa untuk melancarkan proses penerimaan mahasiswa baru di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia dipandang perlu untuk disusun panduan penerimaan mahasiswa baru;  
b. Sesuai dengan huruf (a) di atas, maka perlu ditetapkan dalam Keputusan Rektor.

**Mengingat** : 1. Undang - Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional;  
2. Undang - Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan;  
4. Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);  
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
6. Peraturan Menteri Pendidikan No. 55 Tahun 2013 tentang Biaya Kuliah Tunggal dan Uang Kuliah Tunggal;  
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
8. Statuta Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia;

### MEMUTUSKAN

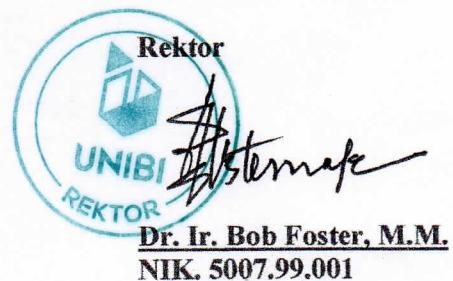
**Menetapkan** : Keputusan Rektor Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia tentang Kebijakan dan Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia.

**Pertama** : Mengesahkan dan memberlakukan Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia;



- Kedua** : Ketentuan Kebijakan dan Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru sebagaimana tercantum pada lampiran yang tak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung  
Pada tanggal : 11 April 2017



Tembusan:

1. Para Wakil Rektor
2. Kepala Pusat Penjaminan Mutu
3. Para Dekan
4. Para Ketua Program Studi
5. Para Sekretaris Fakultas
6. Kepala Bagian Akademik
7. Kepala Bagian Keuangan
8. Kepala Bagian Marketing

Lampiran Keputusan Rektor

Nomor : 037.A/REKTOR/SK/K-PPMB/IV/2017

Tentang : Kebijakan dan Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru

**KEBIJAKAN DAN PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
(SISTEM REKRUTMEN & SELEKSI CALON MAHASISWA BARU)  
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA**

**TENTANG UNIBI**

**Sejarah Singkat**

Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) merupakan penggabungan dari Politeknik Ganesha Bandung dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Pelita Nusantara, berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 70/D/O/2007 tanggal 24 Mei 2007. Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia (UNIBI) berada dibawah naungan Yayasan Ganesha Nusantara yang berpengalaman dalam penyelenggaraan pendidikan.

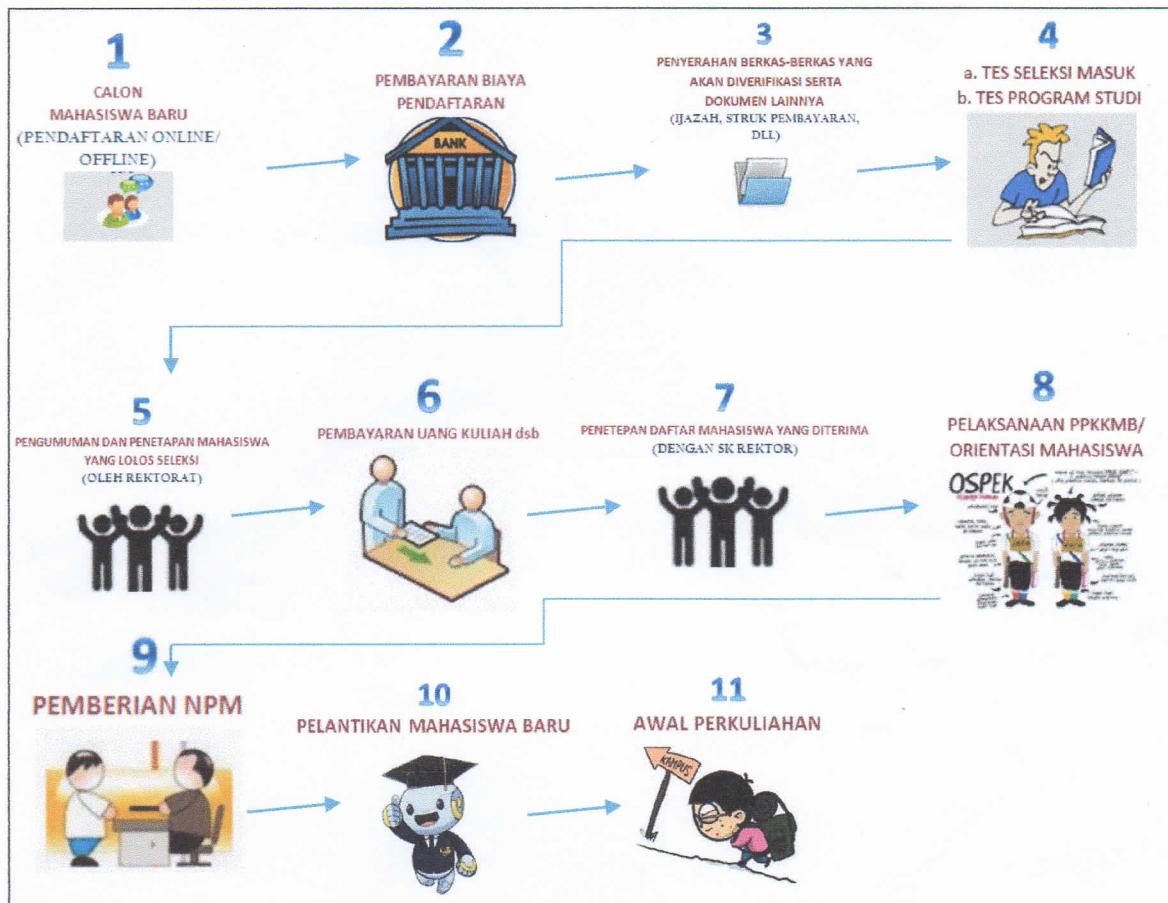
**KEBIJAKAN SELEKSI CALON MAHASISWA BARU**

- a. Pendidikan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia terbuka bagi setiap Warga Negara Republik Indonesia yang telah memiliki Ijazah SMA/SMK atau sederajat sesuai dengan jurusan pendidikan di masing-masing Program Studi.
- b. Calon mahasiswa Warga Negara Asing (WNA) harus memproses Surat Ijin Belajar sesuai ketentuan Perundang-undangan.
- c. Penerimaan mahasiswa baru menerapkan prinsip ekuitas yaitu, tanpa membeda-bedakan suku, agama, ras, golongan, dan gender, sehingga juga memperhatikan keterwakilan gender dan wilayah/tempat asal calon mahasiswa.
- d. Seleksi Mahasiswa Baru Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia menyediakan alokasi kuota penerimaan bagi masyarakat yang kurang mampu atau memiliki keterbatasan fisik tetapi memiliki keterpenuhan persyaratan akademik, yaitu pada jalur seleksi penerimaan mahasiswa berbeasiswa, dan lain-lain.

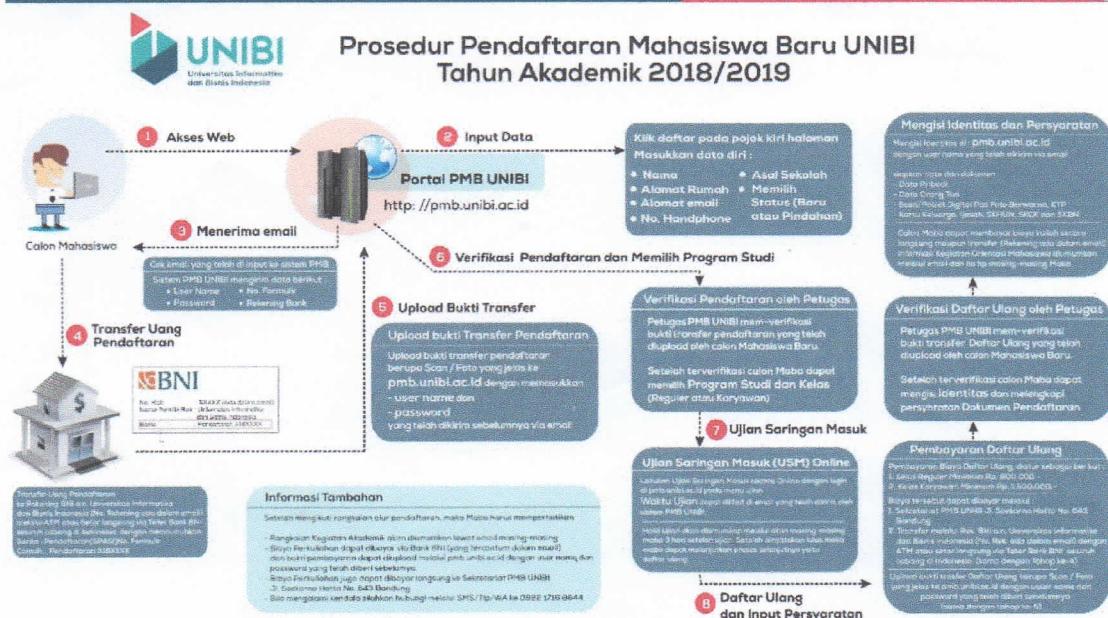


## PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

### A. ALUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU



#### 1. ALUR PENDAFTARAN



Sumber: website unibi <https://pmb.unibi.ac.id>



## **2. PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN**

Biaya pendaftaran masuk kuliah di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia sesuai dengan keputusan Rektor.

## **3. PERSYARATAN BERKAS CALON MAHASISWA BARU**

Berikut persyaratan umum bagi calon Mahasiswa Baru :

No	Deskripsi	Jumlah Berkas
1	Fotocopy Ijazah SMA sederajat yang dilegalisir basah	2 Lembar
2	Pas Foto Ukuran 3 x 4 (berwarna)	2 Lembar
3	Surat Keterangan Bekerja/Tugas Belajar/ Izin Belajar dari Instansi (untuk Karyawan)	2 Lembar
4	Fotocopy Kartu Keluarga	2 Lembar
5	Fotocopy Bukti Pembayaran Penerimaan Mahasiswa Baru	2 Lembar
6	Fotocopy Akta Kelahiran	2 Lembar
7	Surat Pernyataan apabila ada perbedaan antara ijazah dan akta kelahiran	1 Lembar
8	Surat Keterangan bebas narkoba dari Dinas Kesehatan	1 Lembar
9	Surat Keterangan Tidak Buta Warna (khusus untuk program studi Desain Komunikasi Visual)	1 Lembar

Berkas tambahan untuk calon mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain

No	Deskripsi	Jumlah Berkas
1	Fotocopy Ijazah Jenjang pendidikan sebelumnya (D1,D3,dst.)	2 Lembar
2	Surat Keterangan Pindah dari PTN/PTS (jika pindah dari PTN/PTS lain)	1 Lembar
3	Fotocopy Transkrip atau daftar nilai terakhir yang dilegalisir basah	2 Lembar

## **4. UJIAN SARINGAN MASUK**

Tujuan dari Ujian saringan masuk Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia adalah menentukan kemampuan potensi akademik calon mahasiswa baru sesuai dengan kriteria dan standar yang ditentukan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia UNIBI). Ujian saringan masuk di UNIBI dilakukan secara *online*. Berikut beberapa poin tentang tata cara melakukan Ujian saringan masuk:

- a. Calon Mahasiswa Baru melakukan pembayaran pendaftaran untuk mendapatkan username dan password di pmb.unibi.ac.id
- b. Ujian Saringan Masuk yang dilaksanakan secara *online* dengan login di pmb.unibi.ac.id dengan waktu ujian yang ditentukan.
- c. Komponen yang diujikan yaitu :
  - Tes Potensi Akademik
  - Mata Pelajaran Dasar Umum SMA
  - Tes gambar (khusus DKV)



- d. Hasil ujian diumumkan melalui akun masing – masing calon mahasiswa baru 3 hari setelah ujian. Mahasiswa Baru yang dinyatakan lulus dapat langsung melakukan pendaftaran ulang.
- e. Ujian saringan masuk hanya dilakukan pada Gelombang II dan III.

## 5. KEPUTUSAN MAHASISWA YANG DITERIMA

Mahasiswa yang diterima adalah mahasiswa yang telah sesuai dengan ketentuan ataupun kebijakan penerimaan mahasiswa baru yang didalamnya antara lain kelengkapan berkas administrasi maupun kemampuan potensi akademik calon mahasiswa terhadap Program Studi yang dipilih. Keputusan mahasiswa yang diterima ditetapkan oleh Rektor melalui surat keputusan.

Mekanisme penetapan kelulusan calon mahasiswa adalah sebagai berikut

- a. Bagian Admisi yang mengurus verifikasi berkas memberikan daftar nama yang telah memenuhi kelengkapan berkas-berkas yang diberikan kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Akademik.
- b. Panitia yang mengurus ujian saringan masuk (ujian maupun wawancara) memberikan daftar nama yang lulus ujian saringan masuk kepada Rektor melalui Wakil Rektor Bidang Akademik.
- c. Rektor bersama dengan Wakil Rektor mengkaji dan memutuskan melalui SK Rektor calon mahasiswa yang dinyatakan lulus sebagai mahasiswa UNIBI.
- d. Hasil keputusan di sosialisasikan kepada calon mahasiswa melalui media-media terkait.

## 6. REGISTRASI PEMBAYARAN DAN DAFTAR ULANG

Setelah mahasiswa dinyatakan lulus seleksi ujian saringan masuk, maka mahasiswa tersebut melakukan pendaftaran ulang dan pembayaran awal kuliah sebagai bentuk bahwa mahasiswa tersebut sudah masuk menjadi mahasiswa baru di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia. Biaya yang harus dibayar calon mahasiswa mengikuti ketentuan Rektor Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia.

Pembayaran daftar ulang dilakukan melalui :

- a. Sekretariat PMB UNIBI Jl. Soekarno Hatta no.643 Bandung
- b. Transfer melalui Rekening BNI a.n. Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia dengan ATM atau setor tunai melalui Teller Bank BNI.

Bukti pembayaran diupload ke pmb.unibi.ac.id lalu di verifikasi oleh Panitia PMB dan selanjutnya mahasiswa mengisi identitas dan melengkapi persyaratan pendaftaran online.

## 7. PELAKSANAAN MASA ORIENTASI MAHASISWA (PPKKMB)

Pelaksanaan Masa Orientasi Mahasiswa dilaksanakan selama 1 minggu. Pada Masa Orientasi Mahasiswa, Mahasiswa melakukan verifikasi data ke bagian administrasi untuk syarat mengikuti Pelantikan Awal oleh Rektor Universitas. Selanjutnya Masa Orientasi Mahasiswa dilaksanakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) selama kurang lebih 4



hari. Pada hari terakhir Masa Orientasi Mahasiswa, dilakukan Pelantikan akhir oleh Rektor Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia. Setelah dilantik menjadi Mahasiswa Baru, Mahasiswa menerima perlengkapan perkuliahan yaitu : Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Jas Almamater, dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), Jadwal Kuliah Mahasiswa Baru, dsb.

## **8. PELANTIKAN MAHASISWA BARU**

Mahasiswa yang sudah lulus seleksi dan melakukan daftar ulang selanjutnya dilantik atau diresmikan oleh Rektor Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia menjadi Mahasiswa Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia.

## **9. PERKULIAHAN**

Calon mahasiswa yang telah dilantik oleh Rektor menjadi sah sebagai mahasiswa Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia serta baginya melekat hak dan tanggung jawab sebagai civitas akademika UNIBI.

## **PANDUAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR TRANSFER/PINDAHAN**

Salah satu jalur penerimaan mahasiswa baru Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia adalah jalur transfer/ pindahan dari Perguruan Tinggi (PT). Penerimaan melalui jalur pindahan hanya diterima di tahun akademik baru setiap tahunnya. Syarat dan ketentuan adalah sebagai berikut:

### **SYARAT DITERIMA:**

1. Program studi asal terakreditasi setara atau lebih tinggi dengan program studi tujuan.
2. Umur nilai matakuliah tidak melebihi dari 5 (lima) tahun.
3. Matakuliah yang dialihkreditkan memenuhi syarat ekivalensi isi dan referensi dengan mengacu ke Capaian Pembelajaran di Prodi yang dituju.
4. Calon mahasiswa alih kredit, program studi asal yang bersangkutan, dan nilai - nilai matakuliah yang dialihkreditkan tercatat pada sistem informasi PDPT (Pangkalan Data Perguruan Tinggi).

### **TATA CARA:**

1. Calon mahasiswa pindahan datang ke kampus Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia dan membayar uang pendaftaran mahasiswa pindahan kepada Customer Service (CS). Besarnya uang pendaftaran sesuai ketentuan Universitas.
2. Formulir akan diberikan pada saat pendaftaran. Kemudian isi formulir dengan lengkap dan melampirkan berkas-berkas pendukung, yaitu:
  - a. Surat Keterangan Pindah dari Perguruan Tinggi asal dua rangkap.
  - b. Fotocopy transkrip, ijazah terakhir (bagi yang melanjutkan) yang telah dilegalisir oleh Perguruan Tinggi asal dua rangkap;
  - c. Pas foto berwarna ukuran 2x3 cm, lima lembar;
  - d. Fotocopy ijazah SMA/SMK sederajat yang telah dilegalisir, dua rangkap.
3. Bagian Akademik melakukan seleksi administrasi dan verifikasi terhadap syarat diterima dan lampiran berkas pendaftaran sebagaimana tersebut di atas.



4. Bagian Akademik menyerahkan berkas pendaftaran berikut lampirannya ke Ketua Program Studi (Kaprodi) untuk dilakukan seleksi dan selanjutnya pengakuan nilai mata kuliah (alih kredit).
5. Ketua Program Studi dengan sepengetahuan Dekan memberikan surat rekomendasi apakah calon mahasiswa diterima/ditolak kepada Rektor melalui Wakil Rektor bidang Akademik.
6. Rektor memberikan keputusan melalui keputusan Rektor.
7. Bagian Akademik mengirimkan surat keputusan Rektor kepada Dekan, Ketua Program Studi, dan calon mahasiswa pindahan berdasarkan keputusan Rektor.
8. Bagi calon mahasiswa pindahan yang diterima selanjutnya melakukan konsultasi dengan Ketua Program Studi tentang pengakuan nilai (alih kredit), alur dan hal lain yang dipandang perlu.
9. Calon mahasiswa melakukan pembayaran daftar ulang secara langsung kepada Customer Service (CS) dengan membawa surat jawaban persetujuan mahasiswa pindahan. Besarnya uang daftar ulang sesuai dengan ketentuan Universitas.
10. Bagian Akademik menerima berkas daftar ulang, memberikan NPM serta mencetak bukti daftar ulang dan diserahkan kepada mahasiswa pindahan.
11. Setelah mendapatkan NPM dan bukti daftar ulang, mahasiswa pindahan kembali menemui Ketua Program Studi untuk dipandu melakukan Perwalian berdasarkan Kurikulum di Program Studi.
12. Memulai perkuliahan sesuai dengan jadwal yang ditentukan oleh Bagian Akademik.

