





PANITIA PELAKSANA UPGRADING

PERHIMPUNAN MAHASISWA ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA

KETUA PELAKSANA

Diva Devina Khaliza M

NPM: 9882405120311054

Nabiilah Nurhalizah

SEKERTARIS

NPM: 9882405120311071

Mengetahui,

KETUA PERMIKOM

PEMBINA PERMIKOM

Fanzah Evan Ervansyah

NPM: 9882405120311001

Anggita Lestari M.I.Kom

NIK. 01.2021.111.011

Menyetujui,

KETUA PROGRAM STUDI

ILMU KOMUNIKASI

DEKAN FAKULTAS

KOMUNIKASI DAN DESAIN

Shinta Hartini Putri, S.I.Kom., M.Si.

NIK 01.2015.09.002

Diwan Setiawan S.Ds., M.Sn.

NIK 01.2014.02.001





Jalan Soekarno-Hatta No. 643 Bandung, Jawa Barat 40268 permikom@unibi.co.id

Menyetujui,

KEPALA BAGIAN KEMAHASISWAAN UNIBI WAKIL REKTOR BIDANG RISET DAN KEMAHASISWAAN

Johannes Kritian S,S.E., M.Ak., Ak NIK. 01.2019.09.008

Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs M.M. NIK. 02.2007.05.001

LAPORAN KEGIATAN UPGRADING

"Make a Team Work in Querencia"
PERMIKOM 2022-2023



PERHIMPUNAN MAHASISWA ILMU KOMUNIKASI FAKULTAS KOMUNIKASI DAN DESAIN UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA 2022/2023





Jalan Soekarno-Hatta No. 643 Bandung, Jawa Barat 40268 permikom@unibi.co.id

A. Pendahuluan

Mahasiswa merupakan bagian dari masyarakat yang memiliki intelektual penuh. PERMIKOM atau Perhimpunan Mahasiswa Ilmu Komunikasi merupakan sebuah organisasi kemahasiswaan di bawah naungan Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Komunikasi dan Desain, Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia yang berfungsi sebagai wadah penghubung, pemersatu dan penyalur aspirasi, minat dan bakat seluruh mahasiswa Program Studi Ilmu Komunikasi baik dalam bidang Akademik maupun Non Akademik.

Dalam menjalankan fungsi tersebut, Pengurus PERMIKOM memerlukan pengetahuan mengenai keorganisasian serta *soft skills* yang turut menunjang jalannya organisasi. Maka dari itu, dibentuklah kegiatan **Upgrading** guna menambah wawasan, pengetahuan, loyal dan bertanggung jawab serta membekali seluruh Pengurus PERMIKOM untuk menjalankan organisasi selama setahun ke depan.

B. Bentuk Kegiatan

Berikut ini adalah kegiatan-kegiatan yang dilakukan sepanjang acara Upgrading:

- 1) Mengenalkan organisasi kepada Pengurus PERMIKOM 2022-2023
- 2) Memberi edukasi mengenai strategi berorganisasi
- 3) Memberi edukasi mengenai kesekretariatan
- 4) Memberi edukasi mengenai simulasi sidang
- 5) Games

C. Tema Kegiatan

Tema dari kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu Membangun rasa solidaritas, kerja sama tim, demi membentuk karakter profesionalisme dan bertanggung jawab dalam berorganisasi.





Jalan Soekarno-Hatta No. 643 Bandung, Jawa Barat 40268 permikom@unibi.co.id

D. Maksud dan Tujuan Kegiatan

Adapun maksud dan tujuan dari kegiatan Upgrading adalah sebagai berikut:

- 1) Memberi pembekalan mengenai keorganisasian kepada Pengurus PERMIKOM 2022-2023
- 2) Menciptakan kedekatan dan kekeluargaan antar Pengurus PERMIKOM 2022-2023
- 3) Membangun kepedulian, kerjasama, serta bertanggung jawab antar Pengurus PERMIKOM 2022-2023

E. Pelaksanaan

Kegiatan Upgrading ini telah dilaksanakan pada:

Hari / Tanggal : Jumat, 17 Februari 2023

Waktu : Pkl. 07.00 s/d selesai.

Tempat : Aula UNIBI (B308-B309)

F. Peserta Kegiatan

Kegiatan ini dikuti oleh seluruh Penngurus PERMIKOM 2022-2023.





Jalan Soekarno-Hatta No. 643 Bandung, Jawa Barat 40268 permikom@unibi.co.id

G. Rundown Acara

No	Jam	Durasi	Kegiatan	PIC	
1.	07.00-07.30	30"	Briefing dan persiapan panitia	Seluruh Panitia	
2.	07.30-07.50	20"	Pengkondisian peserta	Panitia	
			UPGRADING		
3.	07.50-08.00	10"	Opening MC dan pembacaan	MC membuka acara	
			tata tertib	UPGRADING 2023	
4.	08.10-08.15	5"	Sambutan Dekan Fakultas	Diwan Setiawan	
			Komunikasi dan Desain	S.Ds.,M.Sn.	
5.	08.15-08.20	5"	Sambutan Ketua Program	Shinta Hartini Putri,	
3.			Studi Ilmu Komunikasi	S.I.Kom., M.Si	
6.	08.25-08.30	5"	Sambutan Ketua Pelaksana	Diva Devina	
7.	08.30-09.10	40"	Materi 1 Pengenalan	Fanzah, Khairunnisa	
7.		40	Kepengurusan PERMIKOM	ranzan, Khanumisa	
8.	09.10-09.25	15"	Sesi tanya jawab	MC	
9.	09.25-09.35	10"	Ice Breaking	MC	
10.	09.35-10.15	40"	Materi 2 Kesekretariatan	Nisa Lathifah M.I.Kom	
11.	10.15-10.30	15"	Sesi tanya jawab	MC	
12.	10.30-11.10	40"	Materi 3 Character Building	Yanuar Ilham, S.Ds.,	
12.			dalam Organisasi	M.I.Kom	
13.	11.10-11.25	15"	Sesi tanya jawab	MC	
14.	11.25-12.30	75"	Break Isoma		
15.	12.30-12.40	10"	Ice Breaking MC		
16.	12.40-12.55	15"	Review materi	MC	
17.	12.55-13.05	10"	Pembagian Kelompok	MC	
18.	13.05-13.30	25"	Games perkelompok	MC, Seluruh peserta	
10.				(perkelompok)	
19.	13.30-13.35	5"	Dokumentasi	MC dan Tim publikasi dan	
		3		dokumentasi	
20.	13.35-13.40	5"	Penutupan Acara Upgrading	MC	





Jalan Soekarno-Hatta No. 643 Bandung, Jawa Barat 40268 permikom@unibi.co.id

H. Susunan Panitia

Lampiran 1

I. Laporan Keuangan

Lampiran 2

II. Pemateri

Lampiran 3





Jalan Soekarno-Hatta No. 643 Bandung, Jawa Barat 40268 permikom@unibi.co.id

J. Hasil Kegiatan

Dengan dilaksanakan kegiatan tersebut, berikut hasil dari kegiatan UPGRADING PERMIKOM :

- Peserta Upgrading mengetahui dan memahami kepengurusan yang ada pada organisasi mahasiswa Permikom
- **2.** Peserta Upgrading mengetahui dan memahami mengenai kesekertariatan
- **3.** Peserta UPGRADING mengetahui mengenai Character Building dalam organisasi

K. Evaluasi

- 1. Kurangnya perspiapan sebelum acara
- 2. Kurangnya ketepatan waktu panitia
- 3. Mundurnya waktu acara
- 4. Miss Komunikasi antar divisi
- 5. Miss Komunikasi pembuatan sertifikat
- 6. Kurangnya alat dokumentasi

L. Penutup

Demikian laporan kegiatan UPGRADING "Make A Team Work In Querencia" dibuat. Kami mengucapkan terima kasih kepada panitia yang bertugas, narasumber, dan pihak-pihak yang berkontribusi dalam kegiatan tersebut. Semoga ditahun depan kegiatan ini bisa kembali terlaksana dalam keadaan lebih baik.





Jalan Soekarno-Hatta No. 643 Bandung, Jawa Barat 40268 permikom@unibi.co.id

PANITIA PELAKSANA UPGRADING

PERHIMPUNAN MAHASISWA ILMU KOMUNIKASI UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA

KETUA PELAKSANA

SEKERTARIS

<u>Diva Devina Khaliza M</u> <u>Nabiilah Nurhalizah</u>

NPM: 9882405120311054 NPM: 9882405120311071

Mengetahui,

KETUA PERMIKOM PEMBINA PERMIKOM

Fanzah Evan Ervansyah Anggita Lestari M.I.Kom

NPM: 9882405120311001 NIK. 01.2021.111.011

Menyetujui,

KETUA PROGRAM STUDI DEKAN FAKULTAS

ILMU KOMUNIKASI KOMUNIKASI DAN DESAIN

Shinta Hartini Putri, S.I.Kom., M.Si. Diwan Setiawan S.Ds., M.Sn.

NIK 01.2015.09.002 NIK 01.2014.02.001





Jalan Soekarno-Hatta No. 643 Bandung, Jawa Barat 40268 permikom@unibi.co.id

Menyetujui,

KEPALA BAGIAN KEMAHASISWAAN UNIBI WAKIL REKTOR BIDANG RISET DAN KEMAHASISWAAN

Johannes Kritian S,S.E., M.Ak., Ak NIK. 01.2019.09.008 Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs M.M NIK. 02.2007.05.001





Jalan Soekarno-Hatta No. 643 Bandung, Jawa Barat 40268 permikom@unibi.co.id

Lampiran 1

UPGRADING

PERMIKOM 2022-2023

Penanggung Jawab : Shinta Hartini Putri, S.I.Kom., M.Si.

Pembina PERMIKOM : Anggita Lestari M.I.Kom

Ketua PERMIKOM : Fanzah Evan Ervansyah

Wakil PERMIKOM : Khairunnisa M.R

Organizer Comitte (OC)

Koordinator Acara : Fanzah Evan Ervansyah

Ketua Pelaksana : Diva Devina K.M

Sekretaris : Nabiilah Nurhalizah

Bendahara Acara : Annisa Yasmina

Humas : Aulia Dianova

Seksi Acara : - Fanzah Evan Ervansyah

- Khairunnisa M.R

Seksi Publikasi dan : Shafa Nabila

Dokumentasi

MC : - Dewi Patimah

- Annisa Yasmina

Logistik : Fauzan Nugraha

Konsumsi : M. Rizki Maulidin





permikom@unibi.co.id

Lampiran 2

LAPORAN KEUANGAN KEGIATAN UPGRADING

		URAIAN	PENGELUARAN (Rp)			
NO.	TANGGAL		HARGA SATUAN (Rp)	JUMLAH BARANG	SATUA N	JUMLAH (Rp)
1.	Kamis, 16 Februari 2023	Diterima dari bagian keuangan UNIBI	Rp841.00 0	1	Kegiatan	Rp841.000
	Rp841.000					
1.	Jumat, 17 Februari 2023	Snack Peserta dan panitia	Rp8.000	33	box	Rp264.000
2.	Jumat, 17 Februari 2023	Makanan Sunda	Rp25.000	5	box	Rp125.000
3.	Jumat, 17 Februari 2023	Aqua Gelas	Rp22.000	1	dus	Rp22.000
4.	Jumat, 17 Februari 2023	Aqua Botol	Rp5.000	5	buah	Rp25.000
5.	Jumat, 17 Februari 2023	Pemateri Dosen	Rp150.00	2	orang	Rp300.000
6.	Jumat, 17 Februari 2023	Pemateri Mahasiswa	Rp100.00	1	orang	Rp100.000
7.	Jumat, 17 Februari 2023	Kwitansi	Rp5.000	1	buah	Rp5.000
TOTAL PENGELUARAN						Rp841.000
SALDO						Rp0





permikom@unibi.co.id

Bukti Nota Pembayaran	
No. 01 Telah terima dari PERMIKOM Uang sejumlah Seratus Lima Putut R Untuk pembayaran Pemateri Upgrading	No. 02 Telah terima dari PERMIKOM Uang sejumlah Senatus Lima Putuk Ribu Rupian Untuk pembayaran Pemateri Urgrading
Rp. 150 000	Pp. 150.000
Uang sejun Untuk pem	DIVA'S SNACK © 0856-248-56-596 © 0856-248-56-596 © 0856-248-56-596 © 0856-248-56-596
Berupa: Derre setrear Rp Auf 000 V Upglorby (Activition)	Banyak Nama Barang Harga Jumlah Shack 264.000 Matan Sunda 125.000 Aqua gelas 22.600 Aqua bolol 15.000
Yang Menerima: Yang menyerahkan:	FERHATIAN Barang-barany yang sudah doel Jumlah Rp. S-CVU Uang Muka Sisa Uand Lefrima Uang Muka Sisa Uand Lefrima Uang Muka Sisa Uang Muka Uang Muk
Nama Jelas & Tand	Total Rp Tanda Terima, Hormat Kami, Tanda Terima, Total Rp





permikom@unibi.co.id

Lampiran 3

DAFTAR PENGISI MATERI

No	Materi	Pemateri	Keterangan
1.	Kesekretariatan	Nissa Latifah, M.I.Kom.	Dosen Prodi Ilmu Komunikasi UNIBI
2.	Character Building dalam Organisasi	Yanuar Ilham, S.Ds., M.I.Kom.	Dosen Prodi Ilmu Komunikasi UNIBI
3.	Pengenalan Kepengurusan Permikom	- Fanzah Evan Ervansyah - Khairunnisa M.R	Ketua Permikom UNIBI





permikom@unibi.co.id

DOKUMENTAS KEGIATAN

UPGRADING PERMIKOM







permikom@unibi.co.id