
HALAMAN PENGESAHAN KEGIATAN

“MUSYAWARAH BESAR UKM HIPMI PT UNIBI PERIODE 2022 – 2023”

Bandung, 26 Januari 2023

Hormat Kami,

Panitia Pelaksana,

Ketua Pelaksana

Sekretaris



Veglya Nissa Rahaditama

NPM. 19211067



Ajeng Cania Putri

NPM. 20121004

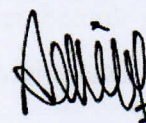
Menyetujui,

Pembina UKM HIPMI PT UNIBI

Ketua Umum UKM HIPMI PT UNIBI



M. Syafi'i Ridwan K., S.M



Angga Herdiana

NPM. 19211061


Mengetahui,

Wakil Rektor Bidang

Kepala Bagian Kemahasiswaan dan

Riset, Kemahasiswaan dan Kerja Sama

Kealumnian



Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs. M.M.

NIDN. 0014126001



Johannes K. Siregar, S.E., M.Ak., Ak.

NIDN. 0415108404

LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN
KEGIATAN MUSYAWARAH BESAR HIPMI PT UNIBI
PERIODE 2022-2023



UNIT KEGIATAN MAHASISWA
HIMPUNAN PENGUSAHA MUDA INDONESIA PERGURUAN TINGGI
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA BANDUNG
2023



UNIT KEGIATAN MAHASISWA
HIMPUNAN PENGUSAHA MUDA INDONESIA (HIPMI)
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA
Sekretariat : Kampus UNIBI Jl. Jalan Soekarno Hatta No 643 Bandung.
E-mail : hipmiunibi@gmail.com



HALAMAN PENGESAHAN KEGIATAN

“MUSYAWARAH BESAR UKM HIPMI PT UNIBI PERIODE 2022 – 2023”

Bandung, 12 Januari 2023

Hormat Kami,

Panitia Pelaksana,

Ketua Pelaksana

Sekretaris

Veglya Nissa Rahaditama

NPM. 19211067

Ajeng Cania Putri

NPM. 20121004

Menyetujui,

Pembina UKM HIPMI PT UNIBI

Ketua Umum UKM HIPMI PT UNIBI

M. Syafi'i Ridwan K., S.M

Angga Herdiana

NPM. 19211061

Mengetahui,

Wakil Rektor Bidang

Kepala Bagian Kemahasiswaan dan

Riset, Kemahasiswaan dan Kerja Sama

Kealumnian

Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs. M.M.

Johannes K. Siregar., S.E., M.Ak., Ak.

NIDN. 0014126001

NIDN. 0415108404



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karuniaNya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Pertanggung Jawaban Musyawarah Besar HIPMI PT UNIBI 2022/2023 dengan baik.

Laporan pertanggung jawaban ini kami susun sebagai bentuk pertanggung jawaban atas kegiatan maupun program kerja yang telah kami rencanakan pada awal periode serta yang telah kami capai dan laksanakan selama satu periode.

Dengan tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban ini, kami ucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu selama proses penyelesaian Laporan Pertanggungjawaban.

Kami menyadari bahwa Laporan Pertanggungjawaban ini masih jauh dari kesempurnaan, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk memperbaiki dan meningkatkan mutu.

Semoga Laporan Pertanggungjawaban ini dapat digunakan sebagai acuan dalam menyusun program kerja oleh pengurus pada periode selanjutnya untuk perbaikan organisasi, supaya terus menjadi organisasi yang berkembang, maju, serta lebih baik dari periode sebelumnya.

A. Latar Belakang Kegiatan

Musyawarah Besar (MUBES) merupakan agenda tahunan yang telah diatur dalam Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga HIPMI PT UNIBI. Musyawarah Besar ini diadakan dalam rangka memilih kepengurusan periode 2023-2024. Dengan terbentuknya kepengurusan periode 2023-2024 ini, berbagai kegiatan dapat direncanakan dan ditindak lanjuti pada tahap implementasi. Sehingga semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dapat merasakan manfaatnya.

Maju mundurnya suatu organisasi terletak pada kualitas dan kuantitas pengurus yang ada di dalamnya. Namun, itu saja tidak cukup. Diperlukan loyalitas dan konsistensi terhadap mempertahankan atau mengembangkan organisasi. Maka dari itu diperlukan pengurus-pengurus yang aktif dalam mengembangkan UKM HIPMI PT UNIBI ke depannya. Untuk melaksanakan maksud tersebut, HIPMI PT UNIBI bermaksud melaksanakan kegiatan Musyawarah Besar (MUBES) sebagai wadah untuk membentuk pengurus yang dapat mengembangkan Lumbung Informasi Mahasiswa Matang menjadi lebih baik.

B. Tujuan Kegiatan

Adapun tujuan mengikuti acara ini adalah:

1. Diharapkan dapat terjalin hubungan baik antara sesama anggota HIPMI PT UNIBI, antara anggota dengan alumni, dan antara anggota dengan pihak yang terkait.
2. Mengoreksi kekurangan-kekurangan yang terdapat dalam kepengurusan lama, dan dapat menjadikannya sebuah pelajaran sehingga tidak terulang pada kepengurusan yang baru.
3. Melahirkan kepengurusan baru periode 2023-2024. Dengan adanya kepengurusan baru ini diharapkan dapat menampung dan meningkatkan aktivitas dan peran aktif seluruh anggota.

C. Nama Kegiatan

Nama kegiatan:

Musyawarah Besar (MUBES) HIPMI PT UNIBI Periode 2022 – 2023.

D. Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Minggu, 22 Januari 2023

Waktu : Pukul 08.00 – 16.00 WIB

Tempat : Ruang B308 – B310 (Aula UNIBI)

E. Panitia dan Peserta

JABATAN / DIVISI	NAMA	PRODI
Penanggung Jawab	Angga Herdiana	Manajemen
Ketua Pelaksana	Wulan Sari Dewi	Manajemen
Sekretaris	Ajeng Cania Putri	Manajemen
Bendahara	Zahra Nurul Azkia	Manajemen
MC	Maitsa Sifa	Manajemen
Tim Acara	Aldi Wijaya	Manajemen
	Maitsa Sifa	Manajemen
	N Sahla Julianti	Manajemen
	Aninda Rizkita Rusyana	Manajemen
	Reza Jaelani	Manajemen
Tim Humas	Kania Ningrum	Manajemen
	Aurelia Dwianti	Manajemen
Tim Logistik	Dani Rahmat	Manajemen
	Yusan Nulhakim	Manajemen
Tim Konsumsi	Tarisa Sagita Utami	Manajemen

Tim Publikasi dan Dokumentasi	Intan Noviyanti	Manajemen
	M. Saripudin Nizar Akbar	Desain Komunikasi Visual

F. Rundown Kegiatan

**)Tabel Terlampir (Lampiran I)*

G. Anggaran Dana

**)Tabel Laporan Keuangan dan Bukti Terlampir (Lampiran II)*

H. Hasil Kegiatan

**) Dokumentasi Kegiatan Terlampir (Lampiran III)*

I. EVALUASI KEGIATAN

Hambatan :

Kegiatan berjalan dengan baik tetapi terkendala dari pihak kampus yang tidak memberikan kebutuhan acara dikarenakan adanya *miscommunication* serta dari tim pengurus tidak ada yang mengingatkan bagian pra sarana kampus.

Saran :

Diharapkan pihak kampus dapat mengecek data kembali kebutuhan ruangan maupun alat kegiatan acara sesuai dengan kebutuhan dikarenakan kami sudah memberikan surat pengajuan ruangan dan peralatan yang dibutuhkan.

J. PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggung Jawaban kegiatan MUSYAWARAH BESAR HIPMI PT UNIBI PERIODE 2022-2023 kami buat sesuai dengan bukti yang nyata.

Rasa terima kasih kami Kepada Allah SWT. Dan berbagai pihak yang telah membantu mensukseskan kegiatan ini. Segala kekurangan dalam kegiatan ini merupakan pelajaran bagi kami dalam melakukan sesuatu kedepannya. Dengan penuh harapan, agar pihak-pihak terkait dapat memberikan respon



UNIT KEGIATAN MAHASISWA
HIMPUNAN PENGUSAHA MUDA INDONESIA (HIPMI)
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA
Sekretariat : Kampus UNIBI Jl. Jalan Soekarno Hatta No 643 Bandung.
E-mail : hipmiunibi@gmail.com



sehingga suksesnya cara tersebut dan tidak adanya lagi intervensi yang tidak jelas agar tidak membatasi mahasiswa(i) dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berlandaskan Nilai-Nilai Islam. Aamiin.

Lampiran I

RUNDOWN ACARA

Pukul	Durasi	Acara	Pelaksana
8.00 – 8.45	45 Menit	Persiapan Panitia	Seluruh Panitia
8.45 – 9.00	15 Menit	Pembukaan dari MC	MC
9.00 – 9.02	2 Menit	Pemutaran Lagu Indonesia Raya	Operator
9.02 – 9.05	3 Menit	Pemutaran Lagu Hymne Hipmi	Operator
9.05 – 9.07	2 Menit	Pemutaran Lagu Mars Hipmi	Operator
9.07 – 9.22	15 Menit	Sambutan Ketua Umum	Kang Angga
9.22 – 9.25	3 Menit	MC	MC
9.25 – 10.00	35 Menit	SIDANG PLENO 1	Pimpinan Sidang
		<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan dan pengesahan agenda acara - Verifikasi peserta mubes - Pembacaan tata tertib dan pengesahan - Pemilihan presidium sidang pleno 2 dan 3 serta pengesahan 	
10.00 – 12.30	150 Menit	SIDANG PLENO 2	Pimpinan Sidang
		<ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan AD-ART - Penetapan dan pengesahan AD-ART 	
12.30 – 13.00	30 Menit	Ishoma	Panitia Acara
13.00 – 13.30	30 Menit	SIDANG PLENO 2	Pimpinan Sidang



UNIT KEGIATAN MAHASISWA
HIMPUNAN PENGUSAHA MUDA INDONESIA (HIPMI)
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA
Sekretariat : Kampus UNIBI Jl. Jalan Soekarno Hatta No 643 Bandung.
E-mail : hipmiunibi@gmail.com



		SIDANG PLENO 3	Pimpinan Sidang
		<ul style="list-style-type: none">- Laporan pertanggungjawaban- Pandangan umum terhadap LPJ	Kang Angga
13.30 - 14.45	75 Menit		
14.45 – 15.00	15 Menit	Penutupan+Dokumentasi	MC

Lampiran II

LAPORAN KEUANGAN

1. PEMASUKAN

a. Modal Awal

No	Keterangan	Jumlah
1.	Modal (Dana dari Kampus)	Rp 777.500
Total		Rp 777.500

2. PENGELUARAN

a. Kesekretariatan

No	Keterangan	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1.	Print Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan (tinta warna selain hitam)	15 lembar	Rp. 15.000	Rp.15.000
2.	Jilid Laporan Pertanggung Jawaban Kegiatan	1 buah	Rp. 5.000	Rp.5.000
3.	Print Proposal Pengajuan	20 buah	Rp 1.000	Rp 20.000
Total				Rp.40.000

b. Logistik

No	Keterangan	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1.	Banner	2,5m x 1m	Rp 18.000	Rp 45.000
2.	Lakban	1 buah	Rp 10.000	Rp 10.000
Total				Rp 55.000

c. Konsumsi

No	Keterangan	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1.	Makanan Berat (Panitia+Peserta)	35 buah	Rp 15.000	Rp 525.000
2.	<i>Snack</i> (Panitia+Peserta)	35 buah	Rp 5.000	Rp 175.000
3.	<i>Snack</i> Operator dan Satpam	5 buah	Rp 5.000	Rp 25.000
Total				Rp 725.000

d. Total Pengeluaran

No	Jenis Pengeluaran	Jumlah
1.	Kesekretariatan	Rp. 40.000
2.	Logistik	Rp 55.000
3.	Konsumsi	Rp 725.000
Total		Rp. 820.000




3. Sisa Dana (Dikembalikan ke Bagian Keuangan)

No	Keterangan	Jumlah
1.	Modal Awal (Dana dari kampus)	Rp 777.500
2.	Total Pengeluaran	Rp 820.000
Sisa Dana		-Rp 42.500



Lampiran III

Bukti Pemasukan dari Keuangan Kampus UNIBI

 UNIBI Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia		TANDATERIMA No: _____
Jl. Soekarno Hatta No. 643 Bandung - Telp 022-7320842		
Telah diterima dari : <i>Kecamatan</i>		
Bagian <i>y</i> : <i>KIPRI PT UNIBI</i>		
Berupa: <i>Dana sebesar Rp 777.500</i> <i>y kegiatan musyawarah besar</i> <i>KIPRI PT UNIBI</i>		
Bandung, <i>19 Jan</i> 20 <i>23</i>		
Yang Menerima:  <i>Maitisa</i>	Yang menyerahkan:  <i>Vera</i>	
Nama Jelas & Tandatangan		Nama Jelas & Tandatangan

Bukti Kesekretariatan

22/1 2023

**Tuan
Toko**

BANYAK NYA	NAMA BARANG	HARGA	JUMLAH
	Print		20.000
			20.000

PERHATIAN : Barang-barang yang sudah dibeli
tidak dapat ditukar/dikembalikan

Rp.

Hormat kami,

TANDA TERIMA

[illegible]

Bukti Konsumsi

No.	_____
Telah terima dari	HIPMI PT UNIBI
Uang sejumlah	LIMA RATUS DUA PULUH LIMA RIBU
Untuk pembayaran	Nasi box sebanyak 35 box
	35 x Rp. 19.000 = Rp. 525.000
Rp.	525.000

No.	_____
Telah terima dari	HIPMI PT UNIBI
Uang sejumlah	DUA RATUS RIBU RUPIAH
Untuk pembayaran	Snack sebanyak 40 box
	40 x Rp. 5.000 = Rp. 200.000
Rp.	200.000

Bukti Logistik

[illegible]

```

Jl Sukabakti No 82
Cidurian Bandung
STRUK :B0575-00010EJZY 07:36:58
TANGGAL :22-Jan-23 Nisa Rahayu

=====
Nama Barang Qty Harga Disc Total
=====
OPP ABCTape 48x100Y Rening
      1 10,000 0 10,000
=====
TOTAL 10,000
DISKON 0
GRAND TOTAL 10,000
BAYAR D/C 0
BAYAR CASH 20,000
INFRA 0
KEMBALI 10,000
=====
DPP : 9,009 PPN : 991
=====
NPWP :31.188.370.6-487.000
INDUMART Group
PT. INDRAMART KASIH
Jl. Raya Tegal Krapyak 1001 Tegal 75001
Telp. (065) 8111111

```


Lampiran IV

FOTO KEGIATAN SAAT PELAKSANAAN SIDANG





UNIT KEGIATAN MAHASISWA
HIMPUNAN PENGUSAHA MUDA INDONESIA (HIPMI)
UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA
Sekretariat : Kampus UNIBI Jl. Jalan Soekarno Hatta No 643 Bandung.
E-mail : hipmiunibi@gmail.com



SAAT DOKUMENTASI PANITIA DAN PESERTA

