

KEPUTUSAN

REKTOR UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA
NOMOR: 132.A/REKTOR/KPT/XII/2022

TENTANG

PEMBENTUKAN PANITIA *INTERNATIONAL VIRTUAL CONFERENCE 2022*

REKTOR UNIVERSITAS INFORMATIKA DAN BISNIS INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pelaksanaan Seminar Internasional di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia, dipandang perlu dibentuk Panitia agar seminar dapat dilaksanakan dengan baik;
 - b. bahwa berdasarkan huruf (a), perlu ditetapkan Keputusan Rektor.
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2000 tentang Perjanjian Internasional;
 - 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - 4. Statuta Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- Pertama :
- KEPUTUSAN REKTOR TENTANG PEMBENTUKAN PANITIA *INTERNATIONAL VIRTUAL CONFERENCE 2022*.
 - Membentuk dan menetapkan nama-nama yang terlampir dalam lampiran Keputusan ini menjadi Tim Panitia *International Virtual Conference Tahun 2022*.



- Kedua : Tim Panitia *International Virtual Conference* Tahun 2022 diberikan tanggung jawab dalam melaksanakan Seminar Internasional yang diadakan di Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia agar berjalan dengan baik.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan Seminar Internasional selesai dilaksanakan dan apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandung
Pada tanggal : 09 Desember 2022

Rektor,



Prof. Dr. Ir. Bob Foster, M.M
NIK 01.2007.05.001

Tembusan:

1. Ketua Yayasan Ganesha Nusantara; (sebagai Laporan)
2. Para Wakil Rektor;
3. Para Dekan;
4. Kepala Bagian Kerjasama;
5. Yang bersangkutan.

Lampiran I

Keputusan Rektor Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia

Nomor : 132.A/REKTOR/KPT/XII/2022

Tentang : Pembentukan Panitia *International Virtual Conference 2022*.

SUSUNAN PANITIA
INTERNATIONAL VIRTUAL CONFERENCE 2022

- Pelindung : Prof. Dr. Ir. Bob Foster, M.M
- Ketua Umum : Dr. H. Muh. Deni Johansyah, Drs., M.M.
- Ketua Pelaksana : Aggi Panigoro Sarifiyono, S.E., M.M.
- Sekretaris : Khoirunisa Rohadatul, M.Mat.
- Bendahara : Amelia Aprilianti, S.Ak.
- Divisi Acara : 1. Faisal Reza, S.Sos., M.I.Kom.
2. Titan Parama Yoga, S.Kom., M.Kom.
- Master of Ceremony (MC) : Azwani Aulia, S.E., M.Ak.
- Moderator : 1. Ilham Medal Junjuran, S.Psi., M.Si.
2. G. Guci Derry Midaya Panca, S.Kom.
3. Dwita Leoni Iswardani, S.Hum.
4. Harianto Simarmata, S.Si., M.M.
5. Debby Sutanty L (Mahasiswa Psikologi)
6. Putri Melinda (Mahasiswa Psikologi)
- Divisi Jaringan dan Sistem : 1. Buceu Subarkah Panjibarani, A.Md.
Informasi : 2. Constantinus Luhukay, S.T.
- Operator : Mahasiswa Program Studi Informatika 2021
1. Atanasius Angga S.W. Manurip Khaidar Ali
2. Sultan F Zidane
3. Kevin Dean Amadeus
4. Riki Cahya Saputra
5. Valentio Aditama
- Divisi Dokumentasi dan : 1. M. Zaenal Bakrie Daud Toha (Captavia)
Publikasi : 2. Muhamad Ikhsan Ramadhan (Captavia)
- Divisi Logistik dan Umum : 1. Dedy Ardiansyah, S.T.
2. Roy Wijaya
- Konsumsi : 1. Gita Nabila, S.Pd.
2. Fransiska Silvia, S.Psi

Lampiran II

Keputusan Rektor Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia

Nomor : 132.A/REKTOR/KPT/XII/2022

Tentang : Pembentukan Panitia *International Virtual Conference 2022*.

Deskripsi Pekerjaan (Job Desc)
Panitia *International Virtual Conference 2022*

1) Ketua Umum

- Bertanggung jawab langsung kepada Rektor;
- Berkoordinasi dengan semua divisi penyelenggara acara;
- Melakukan supervisi rutin melalui ketua pelaksana;
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Rektor.

2) Ketua Pelaksana

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Umum;
- Merancang konsep acara;
- Berkoordinasi dengan seluruh bagian;
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Ketua Umum.

3) Sekretaris

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Menyiapkan segala kebutuhan terkait dengan surat menyurat antar bagian maupun eksternal;
- Membuat Rancangan anggaran biaya kepada bagian Bendahara;
- Membuat laporan pertanggung jawaban kepada bagian bendahara dan keuangan;
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Ketua Pelaksana.

4) Bendahara

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Memastikan kebutuhan keuangan untuk semua bagian;
- Merekapitulasi rancangan anggaran biaya semua bagian;
- Memastikan laporan pertanggung jawaban untuk setiap bagian dari sekretaris;
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Ketua Pelaksana.

5) Divisi Acara

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Mengajukan desain lay out;
- Menghubungi pihak terkait dalam naralaku acara;
- Memastikan kesiapan perangkat: *green screen*, mic, audio dan MC;
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Ketua Pelaksana.

6) Master of Ceremony (MC)

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Memimpin acara seminar;
- Mengatur acara terselenggara;
- Menjembatani terhadap pengisi acara (*keynotes speaker*);
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Ketua Pelaksana.

7) Moderator

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Membacakan peraturan kepada presenter per room zoom
- Memandu presenter yang akan persentasi;
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Ketua Pelaksana.

8) Divisi Sistem dan Jaringan

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Memastikan jaringan internet stabil;
- Mengkoordinasikan pembagian internet kepada bagian acara dan operator;
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Ketua Pelaksana.

9) Operator

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Mengoperasikan zoom untuk setiap room presenter;
- Berkoordinasi dengan moderator;
- Merekam zoom presenter;
- Mengoperasikan pin pada layar zoom;
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Ketua Pelaksana.

10) Divisi Publikasi dan Dokumentasi

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Meliput kegiatan seminar di beberapa ruangan di UNIBI;
- Mendokumentasi keseluruhan kegiatan;
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Ketua Pelaksana.

11) Divisi Logistik dan Umum

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Memastikan perlengkapan seminar dari semua bagian;
- Memastikan peraangkt kebutuhan seluruh bagian;
- Memeriksa kesiapan dan kelengkapan perangkat untuk hari pelaksanaan;
- Membantu pendistribusian konsumsi kepada panitia (OPS);
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Ketua Pelaksana.

12) Divisi Konsumsi

- Bertanggung jawab langsung kepada Ketua Pelaksana;
- Mendiskusikan rencana anggaran dan list kebutuhan kepada ketua umum atau ketua pelaksana;
- Memenuhi konsumsi pada setiap rapat sampai ke hari H;
- Memberikan laporan pertanggung jawaban tugas kepada Ketua Pelaksana.

Rektor,


Prof. Dr. Ir. Bob Foster, M.M
NIK 01.2007.05.001

