


SOP

BAGIAN SISTEM INFORMASI

 Universitas Informatika dan Bisnis Indonesia Jl. Soekarno Hatta No. 643 Bandung Telp. 022-7320841; 022-7320842	Standar Operasional Prosedur (SOP) Pembangunan dan Pengembangan Sistem Informasi	Kode	:	
		Tanggal	:	Agustus 2023
		Kategori	:	
		Revisi ke	:	1.0

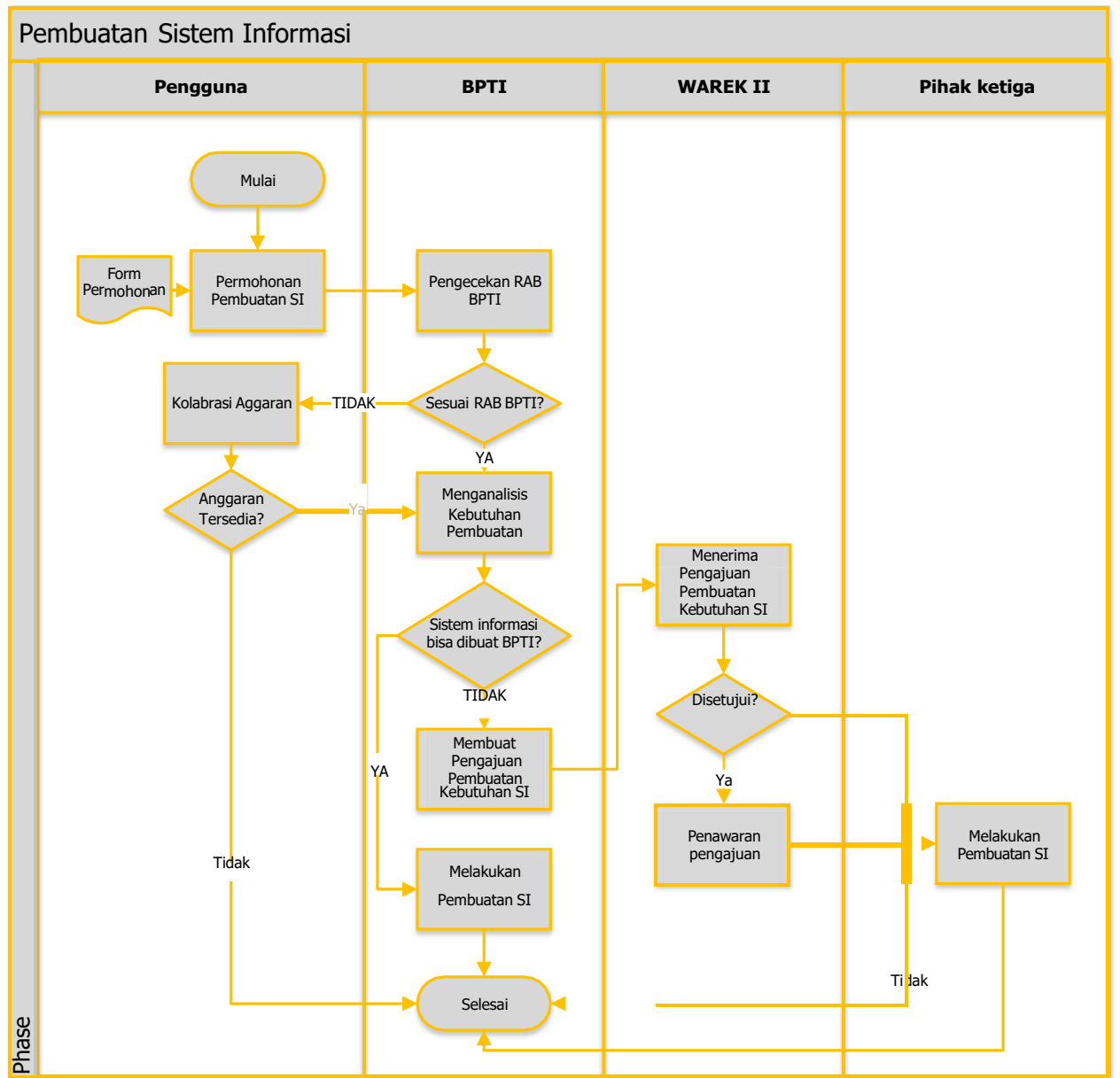
1. Legalitas				
Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Disusun				
Diperiksa				
Disetujui				
Disahkan				

Skema Kerja	
Ruang Lingkup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prosedur pembuatan sistem informasi yang dilakukan oleh bagian sistem informasi meliputi pembuatan aplikasi dan sistem informasi yang belum ada di UNIBI untuk kebutuhan Civitas Akademika UNIBI. 2. Prosedur pengembangan sistem informasi yang akan dilakukan oleh bagian sistem informasi meliputi penambahan dan pembuatan modul, fitur baru berdasarkan permintaan dari pengguna untuk meningkatkan performa sistem informasi yang sudah berjalan.
Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pembuatan Sistem Informasi baru. 2. Melakukan pengembangan sistem informasi untuk meningkatkan performa aplikasi, pemuktahiran dan kapasitas data.
Indikator Keberhasilan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terbangunnya Sistem Informasi yang baru. 2. Peningkatan kualitas sistem informasi
Pihak yang Terlibat	Bagian Sistem Informasi, Kepala Bagian, pimpinan Universitas
Acuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renstra Universitas 2. Pengajuan Layanan dari Pengguna. 3. Hasil Evaluasi (Permintaan Pengguna)
Referensi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standard. International ISO 9001:2015 : Quality Management Systems 2. Standard. International ISO 27001:2013 : Quality Management Systems. 3. Peraturan Universitas
Definisi	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pembuatan dan Pengembangan Sistem Informasi adalah proses menyusun suatu sistem yang baru secara keseluruhan atau memperbaiki sistem yang ada. 2. Bagian Sistem Informasi adalah Pelaksana prosedur kegiatan pembuatan sistem informasi. 3. Kepala Bagian adalah pengguna yang berkepentingan untuk memiliki serta menggunakan Sistem Informasi yang dibutuhkan untuk menunjang kinerja. 4. Renstra Universitas adalah Rencana Strategi tingkat Universitas di lingkungan UNIBI sebagai acuan kinerja lembaga atau unit kerja di UNIBI. 5. Pimpinan universitas merupakan pihak yang memberikan legalitas atas terciptanya sistem informasi yang akan digunakan.
Mekanisme dan Prosedur Pembuatan Sistem Informasi	SOP Pembuatan Sistem Informasi

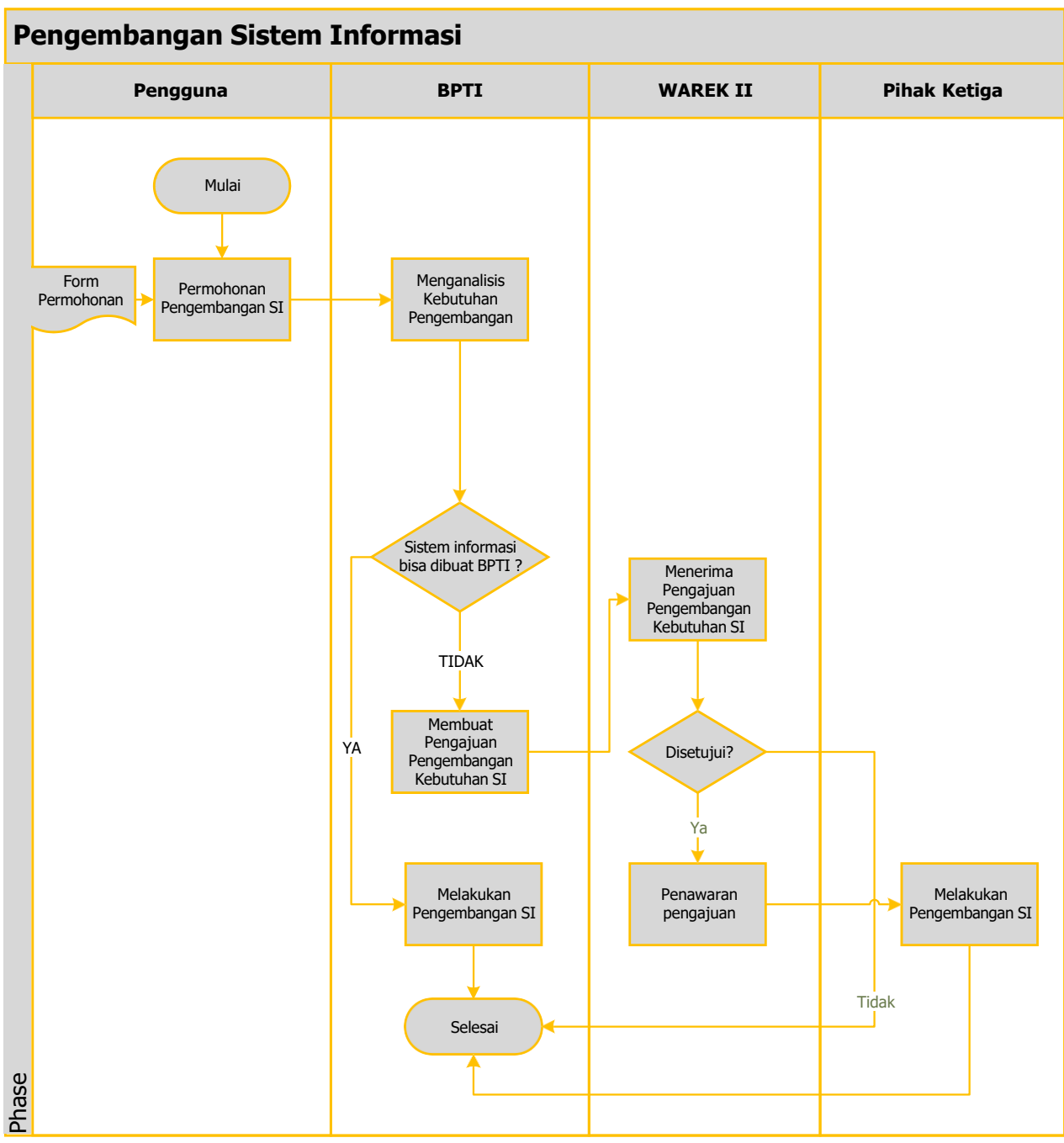
- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">1. Kepala Bagian yang membutuhkan aplikasi atau sistem informasi membuat permohonan pembuatan sistem informasi baru.2. Bagian Sistem Informasi menerima pengajuan pembuatan sistem informasi baru.3. Kepala Bagian dan Tim Sistem Informasi melakukan analisa kebutuhan sistem baru dari usulan sistem informasi yang akan dibuat.4. Kepala Bagian melakukan UAT (User Acceptance Test) yang didampingi oleh tim Sistem Informasi5. Apabila hasil UAT sudah sesuai, maka pembuatan aplikasi siap untuk |
|--|--|

	dipublikasi.
Mekanisme dan Prosedur Pengembangan Sistem Informasi	SOP Pengembangan Sistem Informasi
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Bagian pemilik aplikasi mengajukan permohonan pengembangan sistem informasi dan dilengkapi usulan perubahan. 2. Kepala Bagian SI menerima permohonan pengembangan dan perubahan alur Aplikasi. 3. Kepala Bagian dan Tim SI Melakukan perumusan data dan alur sistem informasi 4. Kepala Bagian dan Tim SI melakukan pengembangan aplikasi yang diminta 5. Kepala Bagian dan Tim SI mempresentasikan sistem informasi yang dikembangkan 6. Kepala Bagian pemilik aplikasi mereview sistem informasi yang dibuat apabila masih ada yang belum sempurna maka aplikasi akan sistem diperbaiki 7. Setelah proses pengembangan selesai, maka kepala bagian pemilik aplikasi melakukan sosialisasi di dampingi oleh Tim SI

Flowchart
Pembuatan
Sistem
Informasi



Flowchart Pengembangan Sistem Informasi



Rekaman (Quality Record)	No	Nomor Dokumen	Keterangan
	1	Disesuaikan dengan Lembaga/Unit Kerja	Surat Pengajuan
	2	BA-01/BPTI/2020	Berita acara
	3	No. Tiket (Automatically Created)	Rekaman permintaan (nomor tiket) dari http://support.uhamka.ac.id

Catatan Riwayat Perubahan	Dikeluarkan	Uraian Perubahan	Persetujuan	Tanggal Dikeluarkan
	1	Awal Dikeluarkan	Rektor	11 Januari 2020
