|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | **DAFTAR CEKLIS DOKUMEN RE-AKREDITASI KRITERIA 5 (KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA)** | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
|  |
| **No.** | **Butir Nilai** | **Nama Dokumen** | **Sumber Data** | | **Jenis Data** | | | | | | **Verifikasi dan Validasi** | |  |
| **Print Out** | | | **Soft File** | | |  |
| **I** | **E** | **TS** | **TS- 1** | **TS- 2** | **TS** | **TS- 1** | **TS- 2** | **Konten Sesuai Borang** | **Legalitas** |  |
|  | **B. Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengumpulkan data yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan dan terjaga kerahasiaannya (misal: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi/ SIMPT), yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: 1) mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset), 2) mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi, 3) lengkap dan mutakhir, 4) seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan, dan 5) seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi** | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Butir 37 | Roadmap bagian Sistem Informasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ketersediaan sistem informasi untuk layanan administrasi mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Bukti dan Laporan Evaluasi Sistem TIK layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset) secara berkala dan hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | D.9 Standar Sistem Informasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Panduan Operasional Sistem Informasi UNIBI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Formulir terkait Sistem TIK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **Butir Nilai** | **Nama Dokumen** | **Sumber Data** | | **Jenis Data** | | | | | | **Verifikasi dan Validasi** | |  | |
| **Print Out** | | | **Soft File** | | |  | |
| **I** | **E** | **TS** | **TS- 1** | **TS- 2** | **TS** | **TS- 1** | **TS- 2** | **Konten Sesuai Borang** | **Legalitas** |  | |
| 7 |  | SOP terkait Sistem TIK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Dokumen lain terkait Sistem TIK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **C. Ketersediaan Sistem TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) untuk mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan (misal: Sistem Informasi Pendidikan/ Pembelajaran, Sistem Informasi Penelitian dan PkM, Sistem Informasi Perpustakaan, dll.).** | | | | | | | | | | | |  | |
| 1 | Butir 37 | Ketersediaan layanan e- learning |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ketersediaan layanan perpustakaan (e-journal , e-book , e-repository , dll) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Bukti dan Laporan evaluasi seluruh jenis layanan Sistem TIK secara berkala yang hasilnya ditindak lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | D.9 Standar Sistem Informasi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Panduan Operasional Sistem Informasi UNIBI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Formulir terkait Sistem TIK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | SOP terkait Sistem TIK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Dokumen lain terkait Sistem TIK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |