**一、如何规范合同的履行条款？**

1.审“履行期限”——期限应当是确定的

期限通过条件控制时的注意事项

如何避免：条件+最晚/最早期限

迟延履行的责任应明确——迟延履行违约金+继续迟延的解约权

2.审“交付”

交付时间+交付地点+交付确认+交付检验

3.审“支付”

币种、单价和总价款（总价的计算方式是否明确，计算结果是否正确、是否含税、是否扣除返点金额）

* 除另有明确规定外或甲方同意外，甲方向乙方所支付得上述费用已经包括乙方履行本合同而应收取的所有费用。因收取上述费用而产生的税、费由乙方自行承担。

一般不接受卖方可直接因意外情况调整价格

支付时间：审查支付时间是否明确、尽量采用分期支付方式，支付方式选择是否合理。

交付方式：明确约定收款人的信息（开户行、开户名称、帐号）

发票相关：开具发票的类型以及发票开具与付款的先后顺序是否明确、合理。

**二、如何约定老虎的牙齿：违约责任？——实际损失与可得利益损失**

甲方责任：甲方未能按时履行其付款和验收义务，需要每日按合同总额的万分之三支付乙方违约金

乙方责任：乙方如逾期交货，需要每日按合同总额的万分之三支付甲方违约金

1.违约责任的设置要相对公平

2.对潜在纠纷预测要全面

3.违约责任设置要有效阻却违约

4.违约责任的承担形式要有可操作性

**三、如何妥善使用程序性条款？**

1.鉴于条款的目的

明确合同目的、明确签约的先决条件、明确责任界限、明确责任承担

2.免责条款

法定免责：不可抗力；约定免责：当事人自由约定

3.保密条款

保密信息：信息对他人是否有价值，信息泄露己方是否有损失。

保密对象：凡是有机会接触到商业秘密的主体，含自然人和法人。

保密期限：常见的时限有两种，一种是合同期限内加上合同期满后两年，另一种是终身义务。

保密例外：信息本身的排外和信息调取主体的排外。

违约责任：约定违约金，或者约定损失赔偿的计算方法

销毁、返还：在合理情况下及法律法规允许的范围内，提供方可以要求接收方返还或销毁己方提供的书面保密信息及复印件。

* 乙方应当采取有效措施保护甲方的数据安全，包括数据的完整、准确，以及不为他人所接触、取得。
* 乙方对于在履行本合同中所知悉的甲方信息负有保密义务，非经甲方同意不得接触甲方数据，更不得以任何阅读、截取、复制、保存等方法取得或提供给他人。

4.争议解决条款

诉讼：协议管辖：被告住所地、合同履行地、签订地、原告住所地、标的所在地等。

仲裁：合同履行过程中发生争议的

5.送达条款

条款独立性

* 本协议首部甲乙双方联系方式适用于双方往来联系、书面文件送达及争议解决时法律文书送达。因首部联系方式和联系信息错误而无法直接送达的自交邮后第7日视为送达。本条款为独立条款，不受协议整体或其他条款的效力的影响。

6.效力条款

最好不要约定合同有效期，而约定**合同履行期**。

7.附件条款

文末列明附件、合同条款目录中列明附件、附件效力（附件是本合同的组成部分，与合同具有同等效力。）

**四、如何在细节上显真功夫？**

1.审“合同完备性”

首部、正文、尾部

正文条款的完整性：《合同法》第十二条

2.合同结构体系性和严谨性审查

3.合同前后一致性的审查

4.合同版面美观度的审查

5.其他规范性审查

审签署、审骑缝章、审形式

**五、如何出具一份切实可行的合同审查意见**

1.具体形式应尊重——客户的选择

2.常用审查方式：留痕模式

* 尽量不要采用有公司抬头页面的文本做合同文本，易被认定为格式文本，在纠纷发生时做出对己方不利的解释。

**合同审查中常见的规范性条款约定**

**合同尾部——其他约定**

1.本协议自履行期满后终止，终止前双方均有意愿继续合作的，由双方另订延长协议。双方未及时定理延长协议的，视为按本协议规定内容执行，有效期不定期延长。当本协议履行期限届满且甲方仍需与其他方合作时，在同等条件下乙方享有优先权。

2.本协议如有未尽事宜，由双方协商后另行签订补充协议。本协议的附件为本协议不可分割的组成部分，与本协议具有同等法律效力。

3.本协议一式贰份，甲乙双方各执壹份，自双方签字盖章之日起生效，有效期为两年。

4.因本协议引起的或与本协议有关的争议，任何一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼解决。