Por este contrato se constituye el equipo retogrupo56 y los miembros del mismo se comprometen a cumplir las normas que abajo se indican.

Así mismo se elige a x como secretaria/o y a x como portavoz/a.

El no cumplimiento de alguna norma implicará una acción de mejora en el equipo orientada a conseguir los compromisos para el buen funcionamiento del equipo.

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNCIONAMIENTO INTERNO** | |
| **Compromisos** | **Acciones de Mejora** |
| **Asistencia y puntualidad** | **Golpe de remo** |
| **Compromiso con las responsabilidades** | **Golpe de remo** |
| **Actitud participativa** | **Golpe de remo** |
| **Todas decisiones se toman en consenso** | **Golpe de remo** |
| **Centrarse en los temas del orden del día** | **Golpe de remo** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DE LOS COMPONENTES** | |
| **Nombre y apellidos** | **Firma** |
| **Jon Granja** | **x** |
| **Ekaitz rey** | **x** |
| **Ivan Vitoria** | **x** |
| **Rodrigo Latorre** | **x** |
| **Hakim praidiz** | **x** |
| **Izaro JImenez** | **x** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Correo electrónico del equipo de trabajo** | **gruporeto56@gmail.com** |

POSIBLES CONTENIDOS DE UN CÓDIGO DE CONDUCTA

Nota: (Sería deseable que cada clase o equipo fijase el suyo propio y lo respetase)

Elegir de 5 a 10 items para insertar en el acta -orden del día.

* Puntualidad al inicio y final de la sesión
* Llevar la documentación organizada
* Orden del día claro y breve
* Clima de respeto, participación y sinceridad
* Sesiones dinámicas y eficaces
* Compromiso serio con mi equipo
* Llevar los temas preparados
* Respetar tiempos y horarios
* Actitud de escucha a los compañeros
* Centrarse en los temas del orden del día. No irse por las ramas. No perder el tiempo
* Evitar las conversaciones paralelas
* Dejar espacios para pensar individualmente
* Asistencia regular a las sesiones
* Concretar antes de acabar: tomar decisiones y asumir compromisos
* Asignar tareas y responsables y cumplir los compromisos
* Hablar de uno en uno, ordenadamente
* Mostrar a los demás la experiencia propia
* Distribuir el trabajo de forma eficaz y proporcional
* Repartir el orden del día con antelación para poder preparar los temas
* Recoger las opiniones de todos para llegar a acuerdos
* Adoptar una actitud proactiva
* No atender llamadas
* Definir bien el objetivo de la sesión, prepararla y tener todos los materiales
* Redactar un acta con un próximo orden del día
* Seriedad e implicación con el proyecto del equipo
* No cortar a compañeros mientras participan
* Libertad para hablar, espíritu de escucha y respeto mutuo
* Tener método en las reuniones y no improvisar
* Disponer de los materiales necesarios
* Ser participativos
* No entrar en cuestiones personales y evitar la confrontación
* Tener claro el proceso
* Acta de la sesión en tres días de los acuerdos adoptados
* No fumar en la reunión