

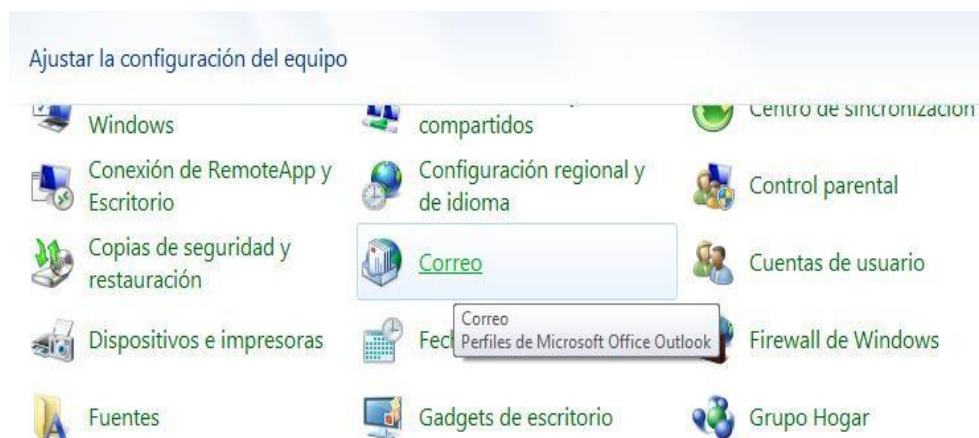


Manual para configurar cuenta de email en Outlook 2007

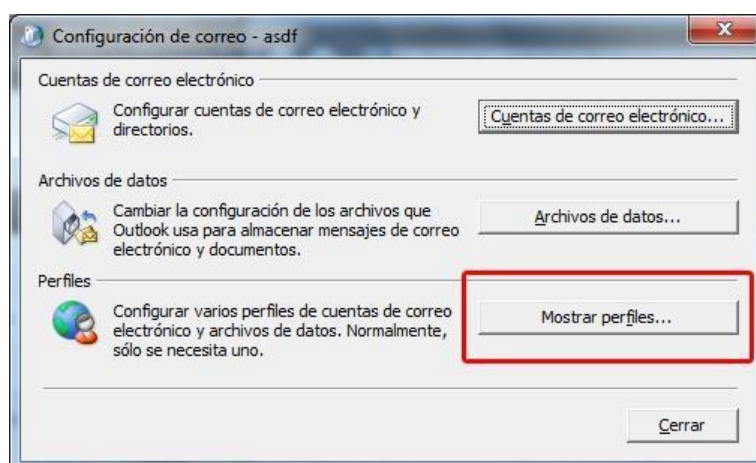
Paso 1.

En el ordenador donde tiene instalado Outlook 2007 para configurar la cuenta de correo es necesario abrir el panel de control de Windows. Para ello Inicio -> Panel de Control. Dependiendo de la versión del sistema operativo, el diseño de las capturas de pantalla puede variar. En estas capturas se muestra Windows 7.

Paso 2. Se selecciona la opción “Correo”.

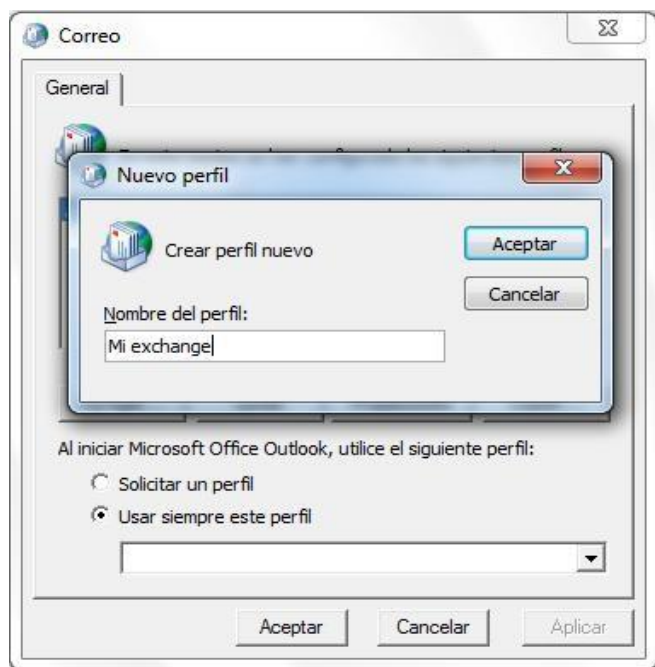


Paso 3. Elegir “Mostrar Perfiles”.





Paso 4. Seleccionar “Agregar” para añadir un nuevo perfil y darle el nombre que se prefiera.



Escribo el nombre del usuario

Paso 5. Se introduce el nombre y la cuenta de correo exchange:

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta
Haga clic en Siguiente para ponerse en contacto con su servidor de correo electrónico y configurar los parámetros de su cuenta de su proveedor de servicios de Internet o del servidor de Microsoft Exchange.

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet

☐ Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente >

Nombre completo del titular de la
cuenta a configurar

correo.finanzas.cdmx.gob.mx



Búsqueda en línea de la configuración del servidor...

Buscará el servidor
correo.finanzas.cdmx.gob.mx

Configuración

Configurando opciones de servidor de correo electrónico. Esta operación puede tardar varios minutos:

- ✓ Establecer conexión de red
- ▶ **Buscar configuración de servidor exchange@comalis.com**
- Iniciar sesión en el servidor

Paso 6. Una vez conectado se introduce el nombre de la cuenta exchange y su contraseña:



usuario

Se escribe correo del usuario y el servidor

xxxx@finanzas.cdmx.gob.mx

Con Aceptar la cuenta Exchange quedará configurada:

