## Manual para configurar cuenta de email en Outlook 2007

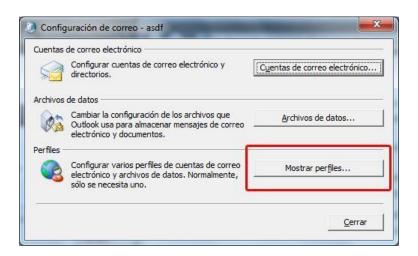
### Paso 1.

En el ordenador donde tiene instalado Outlook 2007 para configurar la cuenta de correo es necesario abrir el panel de control de Windows. Para ello Inicio -> Panel de Control. Dependiendo de la versión del sistema operativo, el diseño de las capturas de pantalla puede variar. Enestecasolas capturas sonde Windows 7.

Paso 2. Se selecciona la opción "Correo".



Paso 3. Elegir "Mostrar Perfiles".

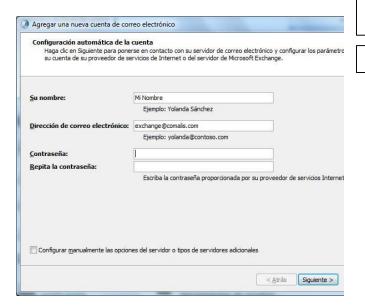


# Paso 4. Seleccionar "Agregar" para añadir un nuevo perfil y darle el nombre que se prefiera.



Escribo el nombre del usuario

# Paso 5. Se introduce el nombre y la cuenta de correo exchange:



Nombre completo del titular del titular de la cuenta a configurar

correo.finanzas.cdmx.gob.mx



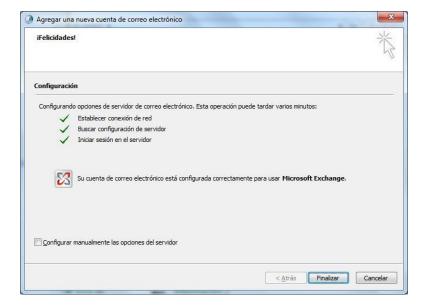
Buscará el servidor correo.finanzas.cdmx.gob.mx

Paso 6. Una vez conectado se introduce el nombre de la cuenta exchange y su contraseña:



usuario
Se escribe correo del usuario y el servidor
xxxx@finanzas.cdmx.gob.mx

# Con Aceptar la cuenta Exchange quedará configurada:

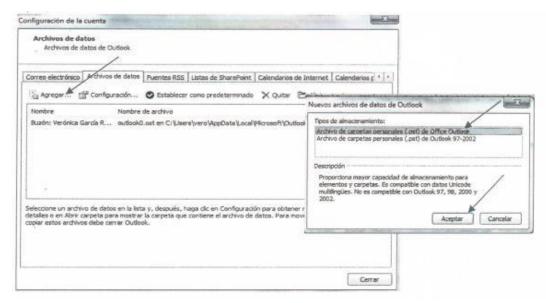


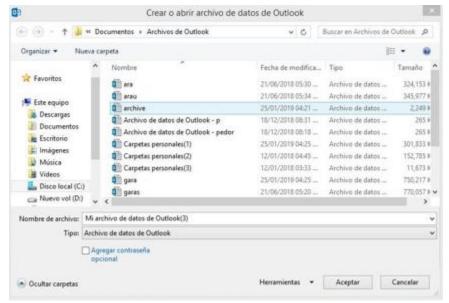
#### SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Paso 7. Ahora hace falta que Outlook acceda a dicho pérfil, por lo que de nuevo es necesario entrar en Correo -> Mostrar Perfiles (ver paso 1 a 3). Ahora se podrá elegir varias opciones:

- Iniciar con el perfil anterior: Iniciar Outlook con la sesión de siempre y las cuentas previamente configuradas.
- Iniciar con el perfil de Exchange: Iniciar Outlook con la sincronización de la cuenta Exchange.
- Solicitar un perfil: Cuando inicie Outlook le solicite con que perfil desea iniciarlo. En este manual se ha escogido esta opción

Paso 8. a crear el archivo de almacenamiento en el disco duro.





Se acepta y se establece como predetermina y concluimos el proceso de configuración dando click en cerrar.