

# MANUAL BOOK APLIKASI WEBSITE POS BENGKELKU

**Role-Kasir** 

Petunjuk Operasional Aplikasi Manajemen Toko Bengkel, Panduan Lengkap untuk Kasir.



# **DAFTAR ISI**

1. Per	ndahuluan	3
1.1.	Tentang Aplikasi	3
1.2.	Kebutuhan untuk menjalankan aplikasi	3
1.3.	Alur Operasional Kasir	3
2. Memulai Aplikasi		4
2.1.	Pendaftaran dan Login Akun	4
3. Da	ishboard	5
3.1.	Tentang Dashboard	6
3.2.	Data Dalam Dashboard	6
4. Master Data		7
4.1.	Kategori	7
4.2.	Sparepart	8
4.3.	Servis	10
4.4.	Supplier	10
4.5.	Data Pelanggan	11
4.6 D	Oata Kendaraan	11
5. Transaksi		12
5.1.	Transaksi Pembelian	12
5.2.	Transaksi Penjualan	13
6. Laporan		16
6.1.	Laporan Pembelian	16
6.2.	Laporan Penjualan	17
6.3.	Laporan Stok Sparepart	19
7. Riwayat		20
7.1.	Riwayat Pembelian	20
7.2.	Riwayat Penjualan	21
7.3.	Riwayat Stok	22
8. Ma	anajemen Pengguna	23
8.1.	User	23

# 1. Pendahuluan

## 1.1. Tentang Aplikasi

Aplikasi POS Bengkelku merupakan sebuah platform manajemen toko yang dirancang untuk mengelola operasional bengkel secara efisien. Aplikasi ini memfasilitasi pencatatan aktivitas penjualan, pembelian, serta pengelolaan data sparepart dan jasa servis yang ditawarkan. Sistem ini menyediakan serangkaian fitur terintegrasi yang berfungsi untuk menyederhanakan proses bisnis sehari-hari.

Fitur-fitur utama yang tersedia di aplikasi ini meliputi:

- **Dashboard:** Menyajikan ringkasan data yang komprehensif, seperti jumlah data master yang terdaftar (Kategori, Pelanggan, Supplier, User), lima transaksi penjualan/pembelian terakhir, serta grafik visual untuk stok dan penjualan.
- Master Data: Modul ini wajib diisi sebelum melakukan transaksi dan mencakup pengelolaan data Kategori, Sparepart, Supplier, Servis, Pelanggan, dan Jenis Kendaraan.
- **Transaksi:** Modul untuk mencatat dan mengelola seluruh transaksi pembelian dan penjualan yang terjadi, termasuk penambahan transaksi baru.
- Laporan: Menyediakan laporan terperinci mengenai aktivitas pembelian, penjualan, dan stok sparepart.
- **Riwayat:** Berfungsi untuk merekam dan melacak jejak historis dari semua transaksi pembelian, penjualan, dan perubahan stok.
- **Manajemen Pengguna:** Memungkinkan pengelolaan akun pengguna baru dan penetapan hak akses (Create, Read, Update, Delete) untuk setiap peran (role).

#### 1.2. Kebutuhan untuk menjalankan aplikasi

Untuk memulai penggunaan aplikasi POS Bengkelku, akses halaman utama melalui peramban web dengan mengunjungi tautan berikut:

#### https://sibengkel.software-cgs.my.id/login

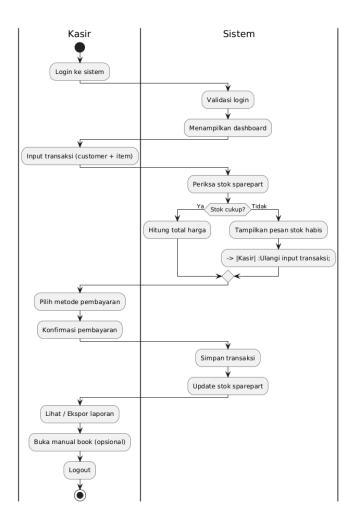
Setelah halaman berhasil dimuat, Pengguna akan diarahkan ke halaman login. Masukkan Data username dan password yang telah terdaftar untuk masuk ke dalam sistem. Jika Data Akun valid, Pengguna akan langsung dibawa ke halaman Dashboard yang menjadi pusat informasi dan kontrol utama aplikasi.

#### 1.3. Alur Operasional Kasir

Pada sistem aplikasi bengkel, role **Kasir** berfokus pada proses transaksi penjualan kepada pelanggan. Kasir akan memulai dengan login melalui form autentikasi. Setelah berhasil divalidasi, kasir diarahkan ke **dashboard kasir** yang menampilkan ringkasan transaksi harian.

Kasir dapat membuat transaksi penjualan dengan memilih sparepart atau jasa servis yang diinginkan pelanggan. Pada tahap ini, kasir juga menentukan metode pembayaran. Setiap form yang diisi akan divalidasi oleh sistem untuk memastikan kebenaran data, kemudian sistem secara otomatis memperbarui stok barang yang terjual.

Selain itu, kasir memiliki akses untuk mencetak struk penjualan sebagai bukti transaksi. Dengan demikian, peran kasir berfokus pada **pencatatan transaksi penjualan** dan memastikan proses pembayaran tercatat dengan baik di system. Berikut Gambaran dari proses operasional melalui diagram activity:



# 2. Memulai Aplikasi

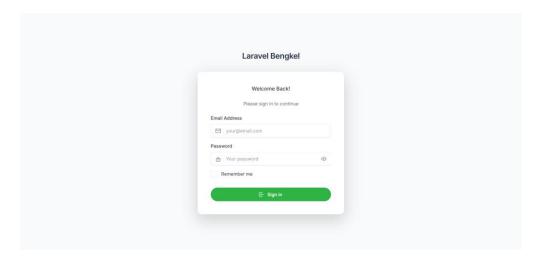
# 2.1. Pendaftaran dan Login Akun

Untuk mengakses fitur-fitur aplikasi POS Bengkelku, pengguna harus melakukan login terlebih dahulu. Halaman login adalah gerbang utama yang memastikan hanya pengguna terdaftar yang dapat masuk ke dalam sistem.

Berikut adalah langkah-langkah untuk masuk ke akun:

# a. Akses Aplikasi:

Buka peramban web dan kunjungi tautan aplikasi <u>sibengkel.my.id</u>. Halaman login akan tampil seperti pada gambar di bawah.



#### b. Isi Alamat Email:

Pada kolom Email Address , masukkan alamat email yang telah terdaftar sebagai nama pengguna Anda.

#### c. Isi Kata Sandi:

Pada kolom Password , masukkan kata sandi yang sesuai dengan akun Anda. Anda dapat mengklik ikon mata di sebelah kanan kolom kata sandi untuk menampilkan atau menyembunyikan karakter kata sandi.

# d. Opsi "Remember me":

Jika Anda ingin sistem mengingat akun Anda sehingga tidak perlu login ulang pada sesi berikutnya, centang kotak Remember me .

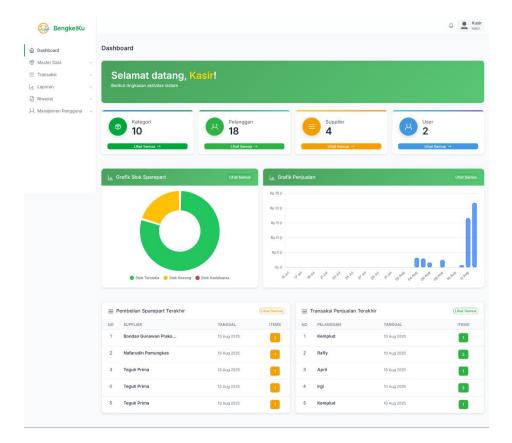
#### e. Klik "Sign In":

Setelah semua data terisi dengan benar, klik tombol Sign In untuk masuk ke dashboard aplikasi.

Jika alamat email atau kata sandi yang dimasukkan salah, sistem akan menampilkan pesan peringatan. Pastikan data yang dimasukkan sudah benar sebelum mencoba login kembali.

### 3. Dashboard

Dashboard adalah halaman utama yang akan pertama kali dilihat oleh pengguna setelah berhasil login. Halaman ini berfungsi sebagai pusat informasi cepat yang menyajikan ringkasan dan analisis aktivitas bisnis secara real-time.



# 3.1. Tentang Dashboard

Dashboard dirancang untuk memberikan gambaran umum yang komprehensif tentang kondisi operasional bengkel. Halaman ini menampilkan data-data kunci dalam format yang mudah dipahami, sehingga pengguna dapat memantau performa bisnis dengan efisien tanpa perlu membuka setiap modul laporan secara terpisah.

#### 3.2. Data Dalam Dashboard

Dashboard terdiri dari beberapa panel informasi utama, yaitu:

#### a. Ringkasan Data Master



Panel di bagian atas menampilkan jumlah total data yang telah terdaftar pada setiap modul Master Data, mencakup:

- Kategori : Jumlah total kategori sparepart atau servis yang telah dibuat.
- Pelanggan: Jumlah total pelanggan yang tercatat di dalam sistem.
- Supplier: Jumlah total supplier yang terdaftar.
- User : Jumlah total pengguna atau karyawan yang memiliki akses ke aplikasi.

Setiap panel dilengkapi dengan tombol "Lihat Semua" untuk navigasi cepat ke halaman detail masing-masing modul.

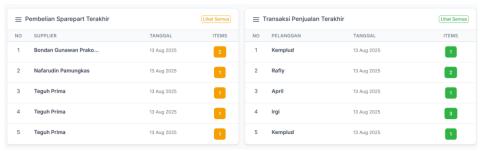
#### a. Grafik Analisis



Terdapat dua jenis grafik visual yang memberikan insight mengenai performa bisnis:

- Grafik Stok Sparepart: Berbentuk diagram donat yang menunjukkan persentase jumlah sparepart berdasarkan statusnya, yaitu Stok Tersedia, Stok Kosong, dan Stok Kadaluarsa (jika ada).
- Grafik Penjualan: Menampilkan pergerakan penjualan dari waktu ke waktu, yang membantu pengguna untuk melacak tren penjualan harian atau mingguan.

#### b. Aktivitas Transaksi Terakhir



Panel ini menampilkan ringkasan lima transaksi terbaru untuk memudahkan pemantauan aktivitas bisnis yang baru saja terjadi. Terdapat dua jenis panel transaksi:

- Pembelian Sparepart Terakhir: Menampilkan daftar lima transaksi pembelian sparepart terbaru, lengkap dengan nama supplier, tanggal transaksi, dan jumlah item yang dibeli.
- Transaksi Penjualan Terakhir : Menampilkan daftar lima transaksi penjualan terbaru, lengkap dengan nama pelanggan, tanggal transaksi, dan jumlah item yang dijual.

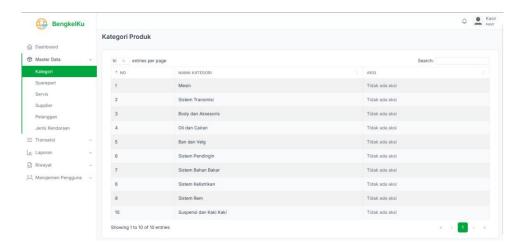
Sama seperti panel data master, setiap panel transaksi juga memiliki tombol "Lihat Semua" untuk melihat riwayat transaksi secara lengkap.

# 4. Master Data

Sebelum memulai transaksi, pengguna diwajibkan untuk mengisi data master terlebih dahulu. Bagian ini berfungsi untuk menyimpan data-data dasar yang akan digunakan dalam seluruh operasional aplikasi, seperti data sparepart, servis, pelanggan, dan lain-lain.

#### 4.1. Kategori

Modul Kategori adalah langkah pertama dalam mengisi data master. Fungsinya adalah untuk mengelompokkan sparepart atau jasa servis agar lebih terorganisir. Kategori yang telah dibuat di sini akan menjadi pilihan saat pengguna menambahkan data sparepart atau servis baru.



# Cara Mengelola Kategori:

a. Melihat dan Mencari Kategori :Daftar kategori yang sudah ada akan ditampilkan dalam tabel.



Gunakan kolom Search untuk mencari kategori tertentu dengan cepat.

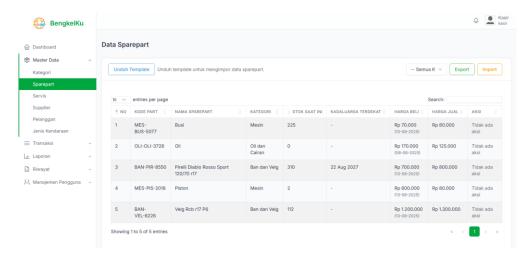
Search:

Atur jumlah baris yang ditampilkan per halaman melalui opsi entries per page.

10 v entries per page

# 4.2. Sparepart

Modul Sparepart digunakan untuk mengelola seluruh data barang yang tersedia di bengkel. Setiap sparepart akan dikelompokkan berdasarkan Kategori yang telah dibuat sebelumnya. Ini memungkinkan pencatatan yang rapi dan mempermudah pelacakan stok.



#### Fitur-fitur utama di halaman Data Sparepart:



- Unduh Template: Tombol ini memungkinkan pengguna untuk mengunduh template file untuk mengimpor data sparepart secara massal, yang sangat berguna jika Anda memiliki banyak data.
- **Export dan Import**: Fitur ini mempermudah migrasi data sparepart. Export digunakan untuk mengunduh data yang sudah ada,
- **Import**: sementara Import digunakan untuk mengunggah data baru dari file template. Untuk dapat menambah batch sparepart baru pengisian form excel sangat diperhatikan.



**Penting**: Dalam Import Excel file, Warna dari Judul kolom Cell mempunyai arti, harus diperhatikan lebih detail dalam pengisiannya.

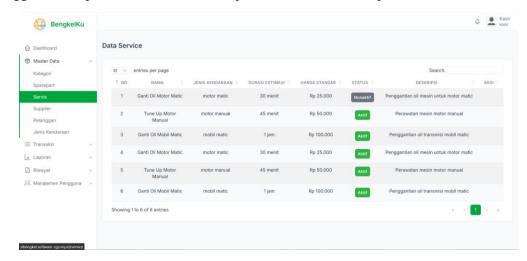
• **Pencarian dan Filter**: Pengguna dapat mencari sparepart berdasarkan nama atau lainnya serta memfilter data berdasarkan kategori.

# **Penting:**

- Untuk memastikan sparepart dapat dijual, pastikan harga jual dan diskon (jika ada) telah diatur
- Informasi harga jual dan diskon dapat diubah dengan mengklik tombol Edit pada setiap baris data sparepart.

#### 4.3. Servis

Modul Servis digunakan untuk mengelola daftar jasa atau layanan perbaikan yang disediakan oleh bengkel. Data ini akan digunakan saat membuat transaksi penjualan, sehingga pengguna tidak perlu memasukkan detail jasa secara manual setiap kali.



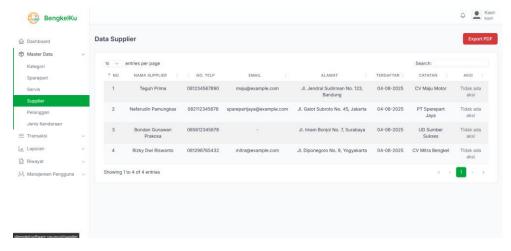
Fitur-fitur utama di halaman Data Servis:



- Daftar Servis: Menampilkan semua jasa servis yang telah dibuat, lengkap dengan detail seperti nama servis, jenis kendaraan yang dilayani, durasi estimasi, harga standar, status, dan deskripsi.
- Pencarian: Memungkinkan pengguna untuk mencari jasa servis tertentu dengan cepat menggunakan kolom Search.

# 4.4. Supplier

Modul Supplier digunakan untuk mengelola data semua pemasok atau distributor sparepart yang bekerja sama dengan bengkel. Modul ini merupakan data master utama yang tidak memerlukan data lain diisi terlebih dahulu.



Fitur-fitur utama di halaman Data Supplier:

• Daftar Supplier: Menampilkan daftar semua supplier yang terdaftar, lengkap dengan informasi seperti nama, nomor telepon, alamat email, alamat, tanggal terdaftar, dan catatan.

• Pencarian: Memungkinkan pengguna untuk mencari supplier tertentu dengan cepat menggunakan kolom Search.

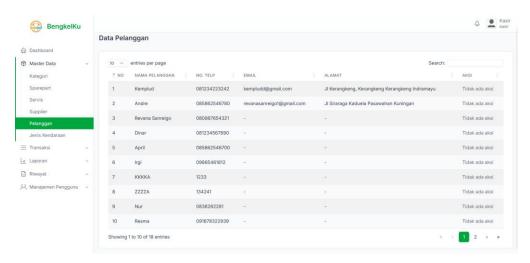


 Ekspor PDF: Tombol Export PDF memungkinkan pengguna untuk mengunduh daftar supplier dalam format PDF, yang dapat digunakan untuk keperluan dokumentasi atau pelaporan.

Export PDF

# 4.5. Data Pelanggan

Modul Pelanggan (atau Data Konsumen) digunakan untuk menyimpan dan mengelola data seluruh pelanggan yang berinteraksi dengan bengkel. Modul ini membantu dalam pencatatan riwayat transaksi dan mempermudah komunikasi dengan pelanggan. Sama seperti modul Supplier, modul ini merupakan data master utama yang tidak memerlukan data lain diisi terlebih dahulu.



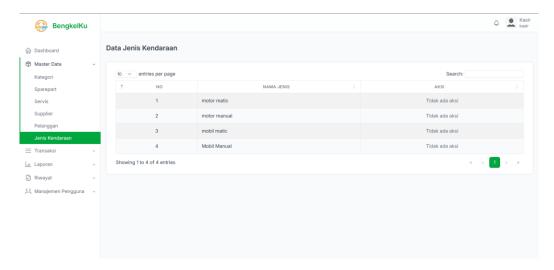
Fitur-fitur utama di halaman Data Pelanggan:



- Daftar Pelanggan: Menampilkan daftar semua pelanggan yang telah terdaftar, lengkap dengan informasi seperti nama, nomor telepon, alamat email, dan alamat.
- Pencarian: Memungkinkan pengguna untuk mencari data pelanggan tertentu dengan cepat menggunakan kolom Search.

#### 4.6 Data Kendaraan

Modul Jenis Kendaraan digunakan untuk mengelola daftar tipe kendaraan yang sering ditangani oleh bengkel. Data ini akan terintegrasi dengan modul lain, seperti Servis, untuk mempermudah pengelompokan dan penyesuaian layanan berdasarkan jenis kendaraan.



Fitur-fitur utama di halaman Data Jenis Kendaraan:



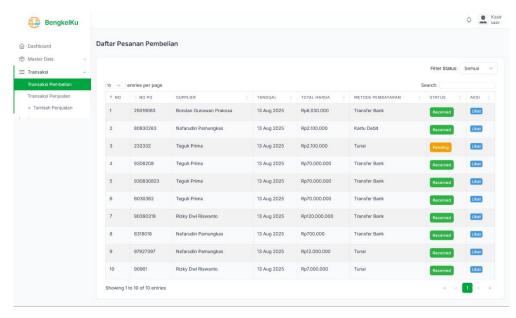
- Daftar Jenis Kendaraan: Menampilkan daftar semua jenis kendaraan yang telah terdaftar (contoh: "motor matic", "mobil manual").
- Pencarian: Memungkinkan pengguna untuk mencari jenis kendaraan tertentu dengan cepat menggunakan kolom Search.

# 5. Transaksi

Modul Transaksi adalah pusat dari semua aktivitas finansial di bengkel, yang mencakup pencatatan pembelian sparepart dari supplier dan penjualan jasa servis serta sparepart kepada pelanggan.

#### 5.1. Transaksi Pembelian

Modul ini digunakan untuk mencatat setiap pembelian sparepart dari supplier. Catatan ini penting untuk memperbarui stok dan melacak pengeluaran.



Daftar Transaksi Pembelian

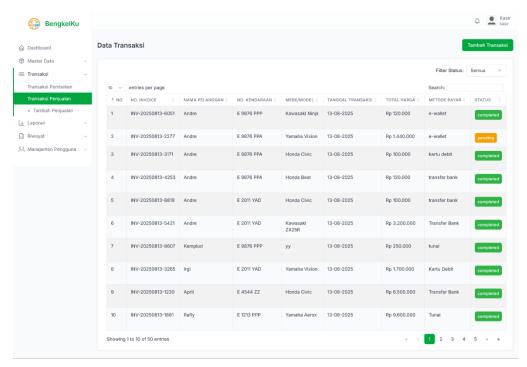
Halaman ini menampilkan riwayat lengkap pesanan pembelian yang telah dibuat.



- Filter Status: Pengguna dapat memfilter daftar berdasarkan status pesanan (misalnya, "Semua", "Received", "Pending").
- Kolom Informasi: Tabel menampilkan nomor pesanan (No. PO), supplier, tanggal, total harga, metode pembayaran, dan status pesanan.
- Aksi: Terdapat tombol Lihat untuk melihat detail pesanan, Edit untuk mengubah data (jika status memungkinkan), dan Hapus untuk menghapus pesanan.

#### 5.2. Transaksi Penjualan

Modul ini digunakan untuk mencatat setiap transaksi penjualan jasa servis dan sparepart kepada pelanggan.



#### a. Daftar Transaksi Penjualan

Halaman ini menampilkan daftar lengkap transaksi penjualan.

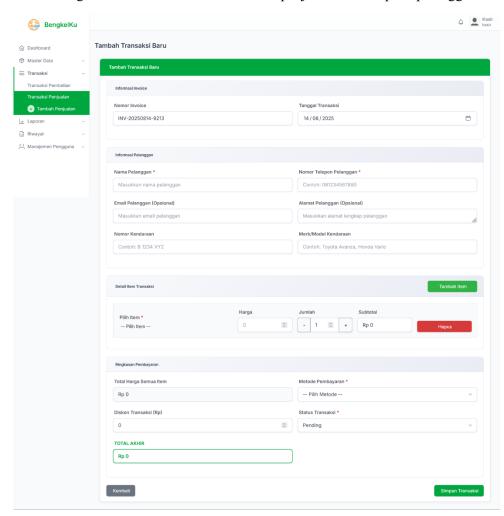


- Filter Status: Pengguna dapat memfilter daftar berdasarkan status transaksi.
- Kolom Informasi: Tabel menampilkan nomor invoice, nama pelanggan, nomor kendaraan, merk/model, tanggal transaksi, dan total biaya.

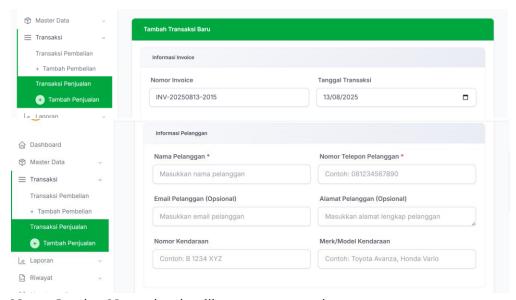
- Aksi: Terdapat tombol untuk melihat detail transaksi atau mengeditnya.
- b. Menambah Transaksi Penjualan Baru dapat melalui dari Sidebar atau dari tombol transaksi



Halaman ini digunakan untuk membuat transaksi penjualan baru kepada pelanggan.

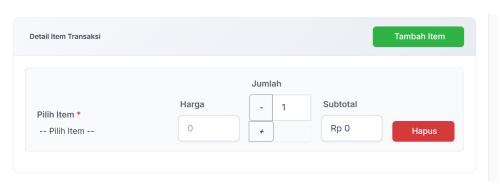


1. Informasi Pelanggan:



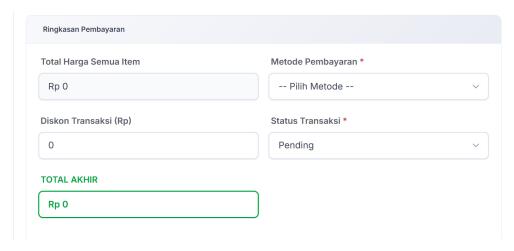
- Nomor Invoice: Nomor invoice dibuat secara otomatis.
- Tanggal Transaksi: Atur tanggal transaksi.
- Nama Pelanggan: Masukkan nama pelanggan. Jika nama sudah terdaftar di Master Data, sistem akan memberikan saran.
- Isi detail lainnya seperti Nomor Kendaraan dan Merk/Model Kendaraan.

#### 2. Detail Item Transaksi:

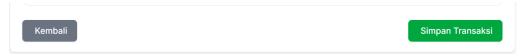


- Klik tombol Tambah Item untuk menambahkan sparepart atau jasa servis.
- Pilih item dari menu drop-down.
- Isi Jumlah item yang dijual. Sistem akan secara otomatis menghitung Subtotal.

## 3. Ringkasan Pembayaran:



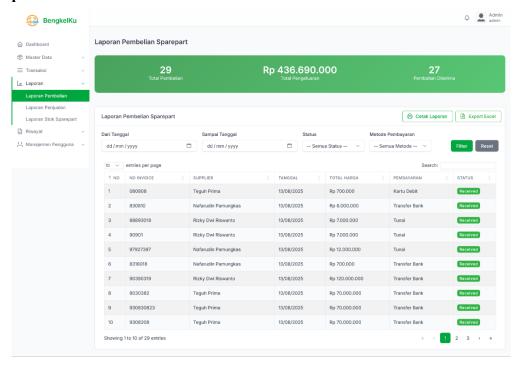
- Total Harga Semua Item: Sistem akan menghitung total biaya secara otomatis.
- Metode Pembayaran: Pilih metode pembayaran yang digunakan.
- Diskon Transaksi (Rp): Masukkan diskon jika ada.
- Status Transaksi: Atur status transaksi (misalnya, "Pending" atau "Selesai").
- TOTAL AKHIR: Menampilkan total biaya yang harus dibayar oleh pelanggan.
- 4. Setelah semua data terisi, klik Simpan Transaksi.



# 6. Laporan

Modul Laporan menyediakan ringkasan dan analisis data dari semua aktivitas bisnis yang telah dicatat di dalam aplikasi. Modul ini sangat penting untuk evaluasi performa bengkel, pengambilan keputusan, dan dokumentasi keuangan.

# 6.1. Laporan Pembelian

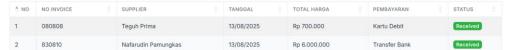


Laporan ini menampilkan seluruh riwayat pembelian sparepart dari supplier.

a. Ringkasan Laporan: Di bagian atas, terdapat ringkasan cepat yang menampilkan Total Pembelian, Total Pengeluaran, dan jumlah Pembelian Diterima.



- Dari Tanggal dan Sampai Tanggal: Menyaring data berdasarkan rentang waktu tertentu.
- Status: Memfilter pembelian berdasarkan statusnya (misalnya, "Received", "Pending").
- Metode Pembayaran: Memfilter berdasarkan metode pembayaran yang digunakan.
- b. Tabel Data: Menampilkan detail setiap transaksi pembelian, termasuk nomor invoice, nama supplier, tanggal, total harga, metode pembayaran, dan status.

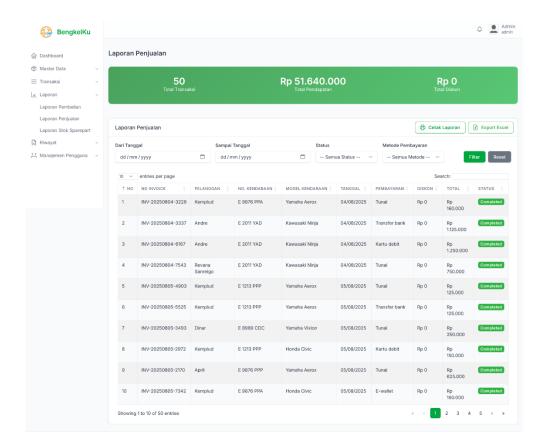


c. Ekspor Laporan: Tombol Cetak Laporan dan Export Excel memungkinkan pengguna untuk mencetak atau mengunduh laporan dalam format yang sesuai.



### 6.2. Laporan Penjualan

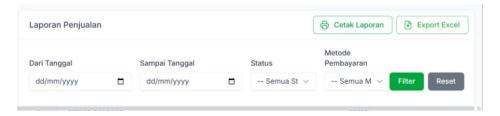
Laporan ini menampilkan seluruh riwayat transaksi penjualan jasa servis dan sparepart kepada pelanggan.



Ringkasan Laporan: Bagian atas menampilkan ringkasan data penting, yaitu Total Transaksi, Total Pendapatan, dan Total Diskon yang telah diberikan.



### Filter Laporan:



- Dari Tanggal dan Sampai Tanggal: Menyaring data penjualan berdasarkan rentang waktu.
- Status: Memfilter transaksi berdasarkan statusnya.
- Metode Pembayaran: Memfilter berdasarkan metode pembayaran pelanggan.

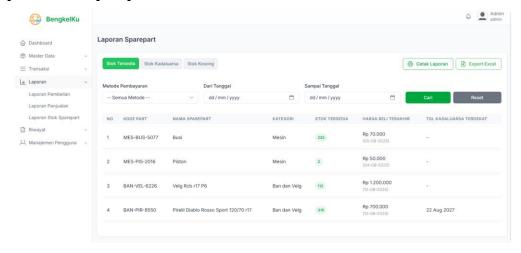
Tabel Data: Menampilkan detail setiap transaksi penjualan, termasuk nomor invoice, nama pelanggan, detail kendaraan, tanggal transaksi, dan total pendapatan.



Ekspor Laporan: Tombol Cetak Laporan dan Export Excel digunakan untuk mencetak atau mengunduh laporan untuk keperluan dokumentasi.



# 6.3. Laporan Stok Sparepart



Laporan ini memberikan informasi mendalam mengenai kondisi stok sparepart di bengkel.

a. Filter Status Stok: Pengguna dapat dengan mudah melihat sparepart berdasarkan status stoknya, yaitu Stok Tersedia, Stok Kadaluarsa, dan Stok Kosong.

Stok Kadaluarsa

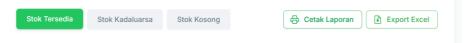


- Dari Tanggal dan Sampai Tanggal: Menyaring data berdasarkan periode waktu tertentu.
- Metode Pembayaran: Memfilter data berdasarkan metode pembayaran.
- c. Tabel Data



Tabel menampilkan detail setiap sparepart, termasuk kode part, nama sparepart, kategori, jumlah stok tersedia, harga beli terakhir, dan tanggal kadaluarsa.

d. Ekspor Laporan: Tombol Cetak Laporan bentuk PDF dan Export Excel tersedia untuk mencetak atau mengunduh laporan stok.

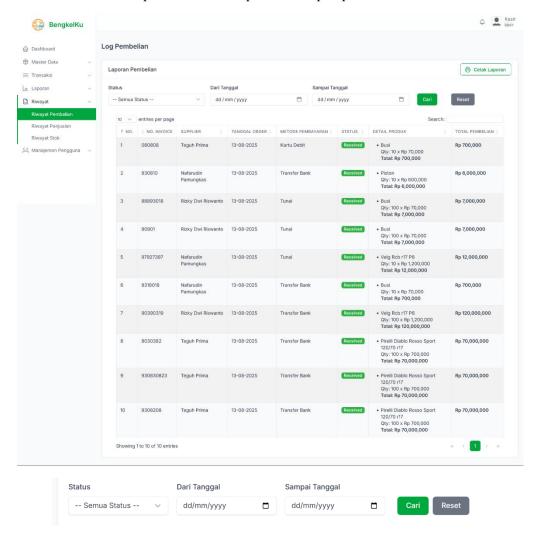


# 7. Riwayat

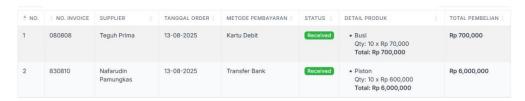
Modul Riwayat menyediakan jejak rekam terperinci dari semua aktivitas yang terjadi di dalam aplikasi. Berbeda dengan modul Laporan yang bersifat ringkasan, modul ini berfokus pada detail setiap peristiwa.

# 7.1. Riwayat Pembelian

Modul ini mencatat setiap detail transaksi pembelian sparepart.



Filter Data: Pengguna dapat memfilter data berdasarkan Status (semua status), Dari Tanggal, dan Sampai Tanggal.



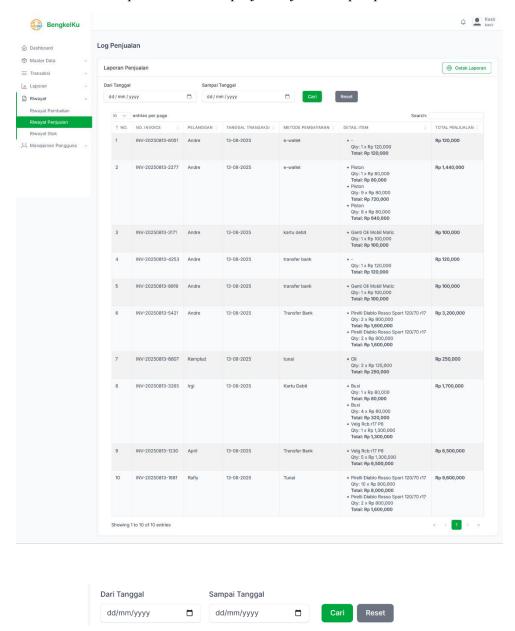
Tabel Data: Menampilkan detail setiap transaksi pembelian, termasuk Nomor Invoice, Nama Supplier, Tanggal Order, Metode Pembayaran, Status, dan Detail Produk yang menunjukkan daftar item yang dibeli.



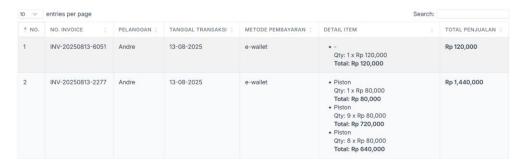
Ekspor Laporan: Tombol Cetak Laporan memungkinkan pengguna untuk mencetak riwayat pembelian dalam bentuk PDF.

# 7.2. Riwayat Penjualan

Modul ini mencatat setiap detail transaksi penjualan jasa dan sparepart.



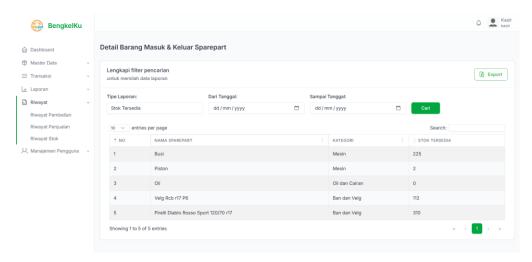
Filter Data: Pengguna dapat memfilter data berdasarkan Dari Tanggal dan Sampai Tanggal.



Tabel Data: Menampilkan detail setiap transaksi penjualan, termasuk Nomor Invoice, Nama Pelanggan, Tanggal Transaksi, Metode Pembayaran, dan Detail Item yang berisi daftar produk atau servis yang terjual, kuantitas, harga, dan total.

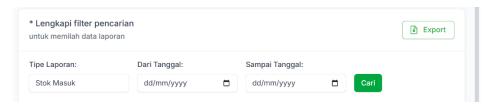
# 7.3. Riwayat Stok

Modul ini digunakan untuk melacak pergerakan stok sparepart, baik yang masuk maupun keluar.



**Perhatian**: Pengguna harus mengisi filter pencarian terlebih dahulu untuk menampilkan data.

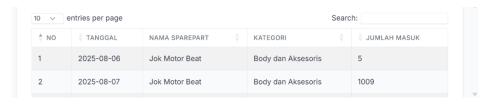
#### Filter Pencarian:



- Tipe Laporan: Pilih antara Stok Masuk atau Stok Keluar.
- Dari Tanggal dan Sampai Tanggal: Tentukan rentang waktu untuk pencarian (dapat dikosongkan maka akan memuat seluruh data sesuai tiper laporan).

Tabel Data: Setelah melakukan filter, tabel akan menampilkan data yang sesuai.

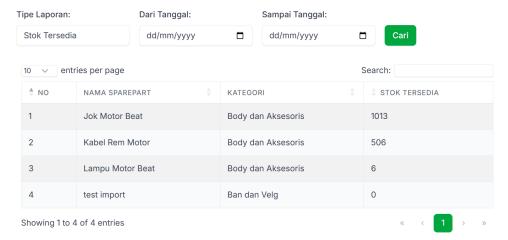
 Jika Tipe Laporan adalah Stok Masuk, tabel akan menampilkan Tanggal, Nama Sparepart, Kategori, dan Jumlah Masuk.



• Jika Tipe Laporan adalah Stok Keluar, tabel akan menampilkan Tanggal, Nama Sparepart, Kategori, dan Jumlah Keluar.



• Jika tipe nya stok tersedia maka akan menampilkan struktur table berikut:



• Ekspor: Untuk Tombol Export memungkinkan pengguna untuk mengunduh laporan riwayat stok yang telah difilter, ataupun jika filter dikosongkan tetap akan mengekspor file dengan semua data masuk dan keluar sparepart.

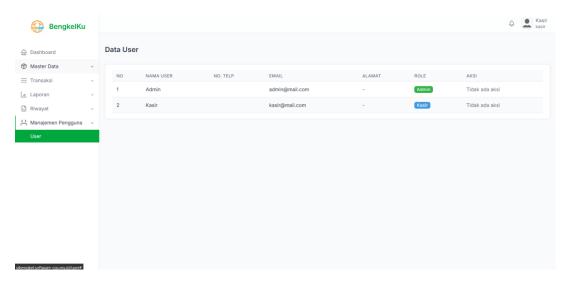


# 8. Manajemen Pengguna

Modul Manajemen Pengguna digunakan untuk mengelola akses dan peran (role) dari setiap pengguna aplikasi. Fitur ini penting untuk memastikan setiap karyawan memiliki hak akses sesuai dengan tanggung jawabnya.

#### 8.1. User

Modul ini berfungsi untuk menambah, mengedit, dan menghapus akun pengguna yang dapat masuk ke dalam sistem.



Daftar Pengguna: Menampilkan daftar semua pengguna yang terdaftar, lengkap dengan nama, nomor telepon, email, alamat, dan peran (role) yang diberikan.