



# **TATA KERJA ORGANISASI**

## **DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)**

**NO. B-003-NR-C131**

**SEKSI SISTEM INFORMASI**

## LEMBAR PENGESAHAN

| Disiapkan Oleh<br>Kepala Divisi Keuangan dan SI                                     | Disetujui Oleh<br>Direktur Keuangan dan<br>Dukungan Bisnis                           |
|---|--|
|  |  |
| Nama : Setyo Nugroho  | Nama : Joko Heru Sutopo  |
| Tanggal : 19 Januari 2022   | Tanggal : 19 Januari 2022  |

# DAFTAR ISI

|   | Hal |
|---|-----|
| I. UNIT ORGANISASI/ JABATAN .....                         | 1   |
| II. TUJUAN .....  | 1   |
| III. RUANG LINGKUP .....                                  | 1   |
| IV. REFERENSI .....                                       | 2   |
| V. DOKUMEN TERKAIT .....                                  | 3   |
| VI. DEFINISI DAN SINGKATAN .....                          | 3   |
| VII. PROSEDUR .....                                       | 5   |
| 7.1 PROSEDUR DISASTER RECOVERY DI SITE ORF .....          | 5   |
| A. Prosedur Restore Aplikasi ORF .....                    | 5   |
| 7.2 PROSEDUR PEMULIHAN BENCANA DI KANTOR PUSAT (HO) ..... | 9   |
| A. Prosedur Restore DC On Site (Plan A) .....             | 9   |
| B. Prosedur Aktivasi DR Site (Plan B) .....               | 13  |
| C. Prosedur Kembali ke Data Center .....                  | 17  |
| VIII. CATATAN/LAMPIRAN .....                              | 19  |
| IX. RIWAYAT PERUBAHAN .....                               | 24  |

## TATA KERJA ORGANISASI

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>SEKSI</b> : SISTEM INFORMASI             | <b>NOMOR</b> : B-003-NR-C131         |
| <b>JUDUL</b> : DISASTER RECOVERY PLAN (DRP) | <b>REVISI</b> : 00                   |
|   | <b>BERLAKU TMT</b> : 19 Januari 2022 |
|   | <b>HALAMAN</b> : 1 dari 24           |

### I. UNIT ORGANISASI/ JABATAN

- 1.1 Kepala Divisi Keuangan dan Sistem Informasi
- 1.2 Kepala Seksi Sistem Informasi
- 1.3 Seksi Sistem Informasi

### II. TUJUAN

Tujuan dari dokumen Disaster Recovery Plan (DRP) ini adalah sebagai panduan bagi Unit Pengelola Teknologi Informasi PT. Nusantara Regas dalam melakukan pemulihan layanan-layanan TI kritis jika terjadi suatu bencana (disaster)/kondisi darurat, sehingga kegiatan operasional/bisnis perusahaan secepatnya dapat berjalan normal kembali.

### III. RUANG LINGKUP

Dokumen Disaster Recovery Plan (DRP) ini adalah terkait dengan rencana pemulihan terhadap bencana layanan TI yang dinilai kritis terhadap proses bisnis utama PT. Nusantara Regas, yang berada di site ORF (Onshore Receiving Facility) dan yang berada di Kantor Pusat (Head Office). Adapun prosedur pemulihan terhadap bencana dari layanan TI yang terdapat dalam DRP ini memiliki ruang lingkup sebagai berikut:

- 3.1 Pemulihan terhadap bencana dari layanan TI kritis di site ORF yang didukung oleh sistem TI: Sistem DCS dan PC Metering, dengan 1 (satu) skenario pemulihan (*recovery*) yang dilakukan di lokasi site ORF:
  - **Skenario 1-ORF**, yaitu IT recovery dengan kondisi fasilitas dan perangkat di site ORF masih layak difungsikan secara aman dan dapat dinilai normal.

## TATA KERJA ORGANISASI

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>SEKSI</b> : SISTEM INFORMASI                    | <b>NOMOR</b> : B-003-NR-C131         |
| <b>JUDUL</b> : <b>DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b> : 00                   |
|  | <b>BERLAKU TMT</b> : 19 Januari 2022 |
|  | <b>HALAMAN</b> : 2 dari 24           |

Skenario 1-ORF ini menggunakan rujukan: **"Prosedur Restore Aplikasi ORF"**.

3.2 Pemulihan terhadap bencana dari layanan TI di Kantor Pusat (HO) yang dinilai kritikal yang didukung oleh sistem TI: Website NR, SYIMMN, Vendor Management System, Portal NR, dan Email. Pemulihan terhadap sistem TI tersebut dimungkinkan untuk dilakukan dalam 2 (dua) pilihan skenario, yaitu:

- **Skenario 1-HO**, yaitu IT recovery dengan kondisi fasilitas dan perangkat di Data Center NR masih layak difungsikan secara aman dan dapat dinilai normal. Skenario ini disebut juga sebagai **"Plan A"**. Skenario 1 ini menggunakan rujukan: **"Prosedur Restore DC On Site"**.
- **Skenario 2-HO**, yaitu bila fasilitas dan perangkat di Data Center NR tidak berfungsi atau dinilai tidak layak untuk difungsikan sehingga harus dilakukan aktivasi DR Site (DRC) untuk mengembalikan layanan TI yang dinilai kritikal bagi operasional Kantor Pusat (HO) NR. Skenario ini disebut juga sebagai **"Plan B"**. Skenario 2 ini menggunakan rujukan: **"Prosedur Aktivasi DR Site"**.

## IV. REFERENSI

- 4.1 UU No. 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana.
- 4.2 ISO 22301:2019 – Security and resilience — Business continuity management systems — Requirements.
- 4.3 IT Master Plan PT. Nusantara Regas (2020-2024).
- 4.4 Pedoman Business Continuity Management (BCM) Nusantara Regas No. A-002-NR-A050 Revisi – 00
- 4.5 Pedoman Manajemen Risiko Nusantara Regas No. A-001-NR-A050 Revisi – 03 dan/atau perubahannya.

## TATA KERJA ORGANISASI

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| SEKSI : SISTEM INFORMASI             | NOMOR : B-003-NR-C131         |
| JUDUL : DISASTER RECOVERY PLAN (DRP) | REVISI : 00                   |
|                                      | BERLAKU TMT : 19 Januari 2022 |
|                                      | HALAMAN : 3 dari 24           |

4.6 Rencana Penanggulangan Keadaan Darurat & Keberlangsungan Bisnis Nusantara Regas No. A-001-NR-A040 Revisi – 02 dan/atau perubahannya.

## V. DOKUMEN TERKAIT

- 5.1 Laporan Penyusunan Disaster Recovery Plan PT. Nusantara Regas.
- 5.2 Tata Kelola Dan Administrasi Fasilitas Disaster Recovery Center (DRC) PT. Nusantara Regas.

## VI. DEFINISI DAN SINGKATAN

- 6.1 **Aplikasi atau Sistem TI** adalah suatu kesatuan sistem perangkat lunak (software) dan berbagai perangkat lunak pendukung lainnya (Sistem Operasi, Database) yang dijalankan diatas perangkat keras komputer (server), yang dibuat untuk tujuan tertentu sesuai dengan kebutuhan bisnis organisasi, dengan maksud untuk membantu proses bisnis yang dijalankan organisasi.
- 6.2 **Bencana atau Disaster** adalah suatu kejadian yang waktu terjadinya tidak dapat diprediksi dan bersifat sangat merusak. Pengertian ini mengidentifikasikan sebuah kejadian yang tiba-tiba, tidak diharapkan, bersifat sangat merusak, dan kurang perencanaan.
- 6.3 **Business Continuity Plan (BCP) atau rencana keberlanjutan usaha** adalah suatu perencanaan yang memuat panduan bagi organisasi untuk melanjutkan proses bisnis yang kritikal pada saat terjadi gangguan baik berupa gangguan alam maupun gangguan manusia.
- 6.4 **Cloud Disaster Recovery (Cloud DR)** adalah komponen dari rencana pemulihan bencana (DRP) yang melibatkan pemeliharaan salinan data perusahaan di lingkungan penyimpanan cloud sebagai tindakan keamanan

## TATA KERJA ORGANISASI

|  |   |
|--|---|
| <b>S E K S I</b> : <b>SISTEM INFORMASI</b>         | <b>NOMOR</b> : <b>B-003-NR-C131</b>         |
| <b>JUDUL</b> : <b>DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b> : <b>00</b>                   |
|  | <b>BERLAKU TMT</b> : <b>19 Januari 2022</b> |
|  | <b>HALAMAN</b> : <b>4 dari 24</b>           |

- 6.5 **Database** adalah kumpulan data yang disimpan secara sistematis di dalam komputer yang dapat diolah dan dimanipulasi menggunakan perangkat lunak (program aplikasi) untuk menghasilkan informasi.
- 6.6 **Data Center (DC)** adalah fasilitas atau ruangan khusus yang digunakan untuk menempatkan sekumpulan perangkat Server atau sistem komputer dan sistem penyimpanan data (storage) yang saling dihubungkan melalui infrastruktur jaringan komputer (network), serta dikondisikan dengan pengaturan daya, pengaturan suhu dan kelembaban udara, pencegah bahaya kebakaran, dan umumnya dilengkapi dengan sistem pengamanan fisik.
- 6.7 **Disaster Recovery Center (DRC) atau DR Site** adalah fasilitas serupa DC cadangan di lokasi alternatif yang berada jauh dari DC utama Perusahaan, yang dipergunakan untuk menempatkan cadangan berbagai aplikasi atau sistem TI yang dinilai kritis bagi kebutuhan bisnis organisasi, yang dirancang untuk dapat dijalankan sewaktu-waktu apabila terjadi gangguan terhadap aplikasi atau sistem TI yang berada di DC utama Perusahaan.
- 6.8 **Disaster Recovery Plan (DRP) atau rencana pemulihan bencana** adalah rencana yang fokus pada sistem teknologi informasi yang diterapkan pada data center untuk memperbaiki operabilitas sistem target, aplikasi, dan fasilitas komputer di lokasi alternatif dalam kondisi darurat (pasca terjadinya bencana). Hal ini berkaitan juga dengan rencana keberlanjutan usaha (Business Continuity Plan).
- 6.9 **Perusahaan** adalah PT Nusantara Regas.
- 6.10 **Replikasi** adalah adalah suatu teknik untuk melakukan pendistribusian salinan data dari satu tempat ke tempat lainnya, dan melaksanakan sinkronisasi antara data sehingga konsistensi data dapat terjamin. Dengan menggunakan teknik replikasi ini, data dapat didistribusikan ke lokasi yang berbeda melalui koneksi jaringan lokal, jaringan antar lokasi (site), maupun internet.



## TATA KERJA ORGANISASI

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>SEKSI</b> : SISTEM INFORMASI             | <b>NOMOR</b> : B-003-NR-C131         |
| <b>JUDUL</b> : DISASTER RECOVERY PLAN (DRP) | <b>REVISI</b> : 00                   |
|   | <b>BERLAKU TMT</b> : 19 Januari 2022 |
|   | <b>HALAMAN</b> : 5 dari 24           |

6.11 **Server** adalah istilah dalam komputasi, yaitu program komputer atau perangkat yang menyediakan fungsionalitas untuk program atau perangkat lain, yang disebut "klien". Arsitektur ini disebut model client-server. Server dapat menyediakan berbagai fungsionalitas, sering disebut "layanan", seperti berbagi data atau sumber daya di antara banyak klien, atau melakukan perhitungan untuk klien.

6.12 **Sistem Operasi atau Operating System (OS)** adalah perangkat lunak sistem yang mengatur sumber daya dari perangkat keras dan perangkat lunak, serta sebagai tempat berjalannya berbagai program komputer. Tanpa sistem operasi, pengguna tidak dapat menjalankan program aplikasi pada komputer mereka.

6.13 **User atau Pengguna** adalah para pegawai di lingkungan perusahaan yang menggunakan layanan TI berupa aplikasi atau sistem TI, koneksi Internet, dan sebagainya.

## VII. PROSEDUR

### 7.1 PROSEDUR DISASTER RECOVERY DI SITE ORF

#### A. Prosedur Restore Aplikasi ORF

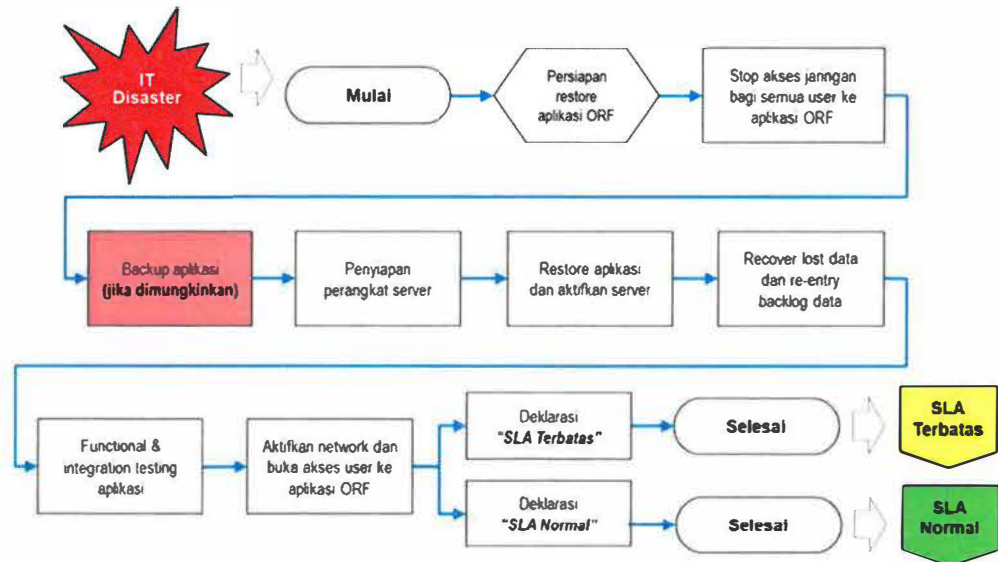
Restore Aplikasi ORF, adalah kegiatan-kegiatan yang dimaksudkan untuk pemulihan operasi layanan TI yang dinilai kritis bagi operasional Site ORF dengan tetap melakukan perbaikan sistem TI atau aplikasi yang ada di site ORF paska terjadinya bencana. Proses ini dimulai segera setelah dilakukannya deklarasi "disaster" oleh Business Continuity Manager.

Proses restore aplikasi ORF dapat dipetakan dalam bentuk flowchart dan prosedur berikut:



## TATA KERJA ORGANISASI

|              |                                       |                    |                          |
|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>SEKSI</b> | <b>: SISTEM INFORMASI</b>             | <b>NOMOR</b>       | <b>: B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> | <b>: DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b>      | <b>: 00</b>              |
|              |                                       | <b>BERLAKU TMT</b> | <b>: 19 Januari 2022</b> |
|              |                                       | <b>HALAMAN</b>     | <b>: 6 dari 24</b>       |



Kegiatan-kegiatan yang ada dalam flowchart tersebut lebih diperjelas dengan menggunakan narasi terhadap “Prosedur Restore Aplikasi ORF” sebagaimana dalam tabel berikut:

| No. | Kegiatan  | Deskripsi Kegiatan  | Sub Kegiatan  | Keterangan  |
|-----|---|---|---|---|
| 1   | Persiapan restore aplikasi ORF                      | Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan persiapan restore aplikasi di site ORF  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberitahukan kepada seluruh user dan pihak terkait mengenai status gangguan layanan TI</li> <li>Mengumpulkan Tim Recovery, Vendor &amp; pihak terkait</li> <li>Briefing &amp; koordinasi teknis Tim IT Recovery, Vendor &amp; pihak terkait</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinator IT Recovery</li> <li>Tim IT Recovery</li> <li>Vendor</li> </ul>                |
| 2   | Stop akses jaringan bagi semua user ke aplikasi ORF | Menghentikan semua akses dan koneksi network bagi semua user menuju aplikasi ORF<br>(note: agar tidak terjadi perubahan data sebelum proses | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghentikan akses user ke aplikasi ORF</li> <li>Mematikan/ disable koneksi network ke aplikasi ORF</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>Tim Recovery Aplikasi (ORF)</li> <li>Vendor</li> </ul> |

## TATA KERJA ORGANISASI

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>SEKSI</b> : SISTEM INFORMASI                    | <b>NOMOR</b> : B-003-NR-C131         |
| <b>JUDUL</b> : <b>DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b> : 00                   |
|  | <b>BERLAKU TMT</b> : 19 Januari 2022 |
|  | <b>HALAMAN</b> : 7 dari 24           |

| No. | Kegiatan                                    | Deskripsi Kegiatan   | Sub Kegiatan   | Keterangan  |
|-----|---|--|--|---|
|     |   | recovery dinyatakan selesai).  |  |   |
| 3   | Backup aplikasi (jika dimungkinkan)         | Jika masih dimungkinkan untuk melakukan backup aplikasi ORF (kondisi yang paling akhir).<br>(note: agar backup aplikasi di yang nanti akan di-restore adalah kondisi terakhir sebelum terjadi bencana) |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>• Tim Recovery Aplikasi (ORF)</li> <li>• Vendor</li> </ul>   |
| 4   | Penyiapan perangkat server                  | Melakukan penyiapan server dan kelengkapannya untuk nantinya diinstall aplikasi ORF  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>• Vendor</li> </ul>  |
| 5   | Restore aplikasi dan aktifkan server        | Melakukan restore aplikasi dari hasil backup terakhir di perangkat server, kemudian melakukan konfigurasi dan pengaktifan server & aplikasi, serta verifikasi kesiapan aplikasi ORF                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merestore dan mengaktifkan Aplikasi ORF</li> <li>• Merestore dan mengaktifkan aplikasi pendukung lainnya</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>• Tim Recovery Aplikasi (ORF)</li> <li>• Vendor</li> </ul>   |
| 6   | Recover lost data dan re-entry backlog data | Melakukan recovery terhadap data yang hilang (sesuai RPO) atau melakukan input ulang data, dan input backlog data yang disebabkan oleh proses bisnis yang dilakukan secara manual (interim process)    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Aplikasi (ORF)</li> <li>• Vendor</li> <li>• User (Pemilik Proses Bisnis)</li> </ul> |

## TATA KERJA ORGANISASI

|              |                                       |                    |                          |
|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>SEKSI</b> | <b>: SISTEM INFORMASI</b>             | <b>NOMOR</b>       | <b>: B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> | <b>: DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b>      | <b>: 00</b>              |
|              |                                       | <b>BERLAKU TMT</b> | <b>: 19 Januari 2022</b> |
|              |                                       | <b>HALAMAN</b>     | <b>: 8 dari 24</b>       |

| No. | Kegiatan   | Deskripsi Kegiatan  | Sub Kegiatan  | Keterangan  |
|-----|--|---|---|---|
| 7   | Functional & integration testing aplikasi            | Melakukan pengujian terhadap fungsi dan integritas antar aplikasi, serta kesiapan sebelum dipergunakan oleh user  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Aplikasi (ORF)</li> <li>• Vendor</li> </ul>                                       |
| 8   | Aktifkan network dan buka akses user ke aplikasi ORF | Mengaktifkan koneksi network agar aplikasi di ORF bisa diakses oleh user  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi dan pengujian konektivitas network dari user</li> <li>• Membuka akses user ke aplikasi ORF</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>• Tim Recovery Aplikasi (ORF)</li> <li>• Vendor</li> </ul> |
| 9A  | Deklarasi "SLA Terbatas"                             | <p><b>Bila kondisi layanan TI di site ORF dinilai belum sepenuhnya normal akibat kejadian bencana:</b></p> <p>Memberikan pernyataan kepada seluruh user bahwa layanan TI di site ORF sudah bisa dipergunakan secara <b>Terbatas</b> oleh user dalam menjalankan operasional fungsi bisnis di site ORF</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberitahukan kepada seluruh user dan pihak terkait, mengenai status pemulihan layanan TI</li> <li>• Penghentian kegiatan disaster recovery (deaktivasi fungsi Tim IT Recovery)</li> <li>• Melakukan koordinasi langkah-langkah perbaikan agar layanan TI kembali normal (seperti saat sebelum terjadi bencana) dengan unit operasional layanan TI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BC Manager</li> <li>• Koordinator IT Recovery</li> </ul>                                       |
| 9B  | Deklarasi "SLA Normal"                               | <p><b>Bila kondisi layanan TI di site ORF dinilai sudah kembali normal pasca kejadian bencana:</b></p> <p>Memberikan pernyataan kepada seluruh user bahwa layanan TI di site ORF sudah bisa dipergunakan secara <b>Normal</b> oleh user dalam menjalankan operasional fungsi bisnis di site ORF</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberitahukan kepada seluruh user dan pihak terkait, mengenai status pemulihan layanan TI</li> <li>• Penghentian kegiatan disaster recovery (deaktivasi fungsi Tim IT Recovery)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BC Manager</li> <li>• Koordinator IT Recovery</li> </ul>                                       |

## TATA KERJA ORGANISASI

|                                      |                               |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| SEKSI : SISTEM INFORMASI             | NOMOR : B-003-NR-C131         |
| JUDUL : DISASTER RECOVERY PLAN (DRP) | REVISI : 00                   |
|                                      | BERLAKU TMT : 19 Januari 2022 |
|                                      | HALAMAN : 9 dari 24           |

### CATATAN:

- Dalam hal kondisi layanan TI di site ORF dinilai belum sepenuhnya normal akibat kejadian bencana, maka setelah dilakukan deklarasi “**SLA Terbatas**”, perlu segera dilakukan perbaikan-perbaikan untuk bisa menjadikan layanan TI di site ORF tersebut dapat secepatnya dipulihkan secara normal (seperti sebelum terjadinya bencana). Dalam pelaksanaannya pemulihan tersebut dilakukan oleh unit operasional TI di site ORF berkoordinasi dengan Koordinator IT Recovery.
- Proses perubahan layanan TI dari “**SLA Terbatas**” ke “**SLA Normal**” secara teknis dapat dilakukan melalui mekanisme “Maintenance” biasa. Adapun untuk pemberitahuan kepada seluruh user bahwa layanan TI di site ORF sudah kembali **Normal** dalam menjalankan operasional fungsi bisnis, dapat dilakukan dengan mekanisme pemberitahuan sebagaimana biasa.

## 7.2 PROSEDUR PEMULIHAN BENCANA DI KANTOR PUSAT (HO)

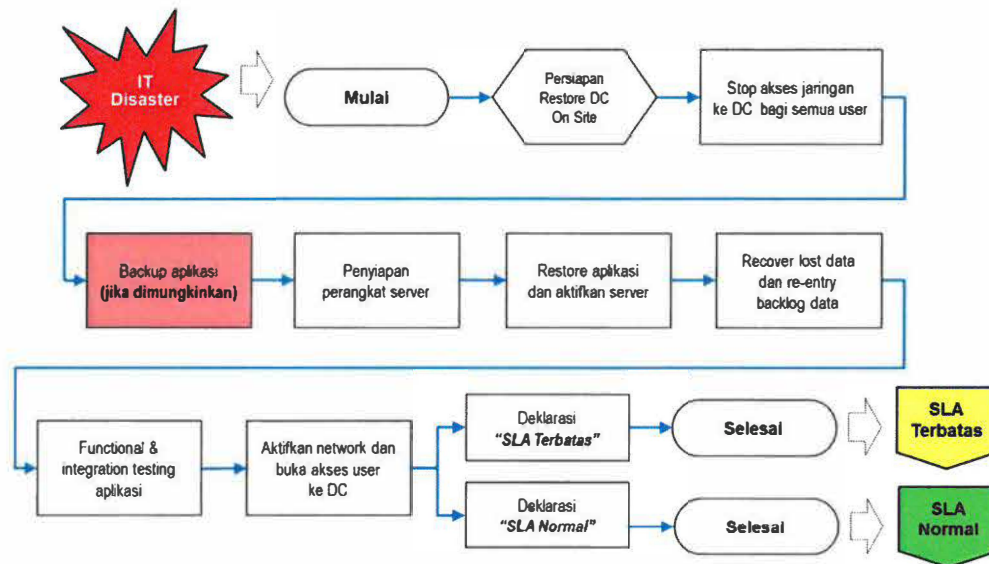
### A. Prosedur Restore DC On Site (Plan A)

Restore DC On Site atau disebut juga sebagai “Plan A”, adalah kegiatan-kegiatan yang dimaksudkan untuk pemulihan operasi layanan TI yang dinilai kritis bagi operasional Kantor Pusat (HO) dengan tetap melakukan perbaikan sistem TI atau aplikasi yang ada di Data Center NR paska terjadinya bencana. Proses ini dimulai segera setelah dilakukannya deklarasi “disaster” oleh **Business Continuity Manager**.

Proses restore DC on site dapat dipetakan dalam bentuk flowchart dan prosedur berikut:

## TATA KERJA ORGANISASI

|              |                                       |                    |                          |
|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>SEKSI</b> | <b>: SISTEM INFORMASI</b>             | <b>NOMOR</b>       | <b>: B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> | <b>: DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b>      | <b>: 00</b>              |
|              |                                       | <b>BERLAKU TMT</b> | <b>: 19 Januari 2022</b> |
|              |                                       | <b>HALAMAN</b>     | <b>: 10 dari 24</b>      |



Kegiatan-kegiatan yang ada dalam flowchart tersebut lebih diperjelas dengan menggunakan narasi terhadap **"Prosedur Restore DC On Site"** (Plan A) sebagaimana dalam tabel berikut:

| No. | Kegiatan                     | Deskripsi Kegiatan   | Sub Kegiatan  | Keterangan   |
|-----|------------------------------|--|---|--|
| 1   | Persiapan restore DC on site | Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan persiapan restore DC on site | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberitahukan kepada seluruh user dan pihak terkait mengenai status gangguan layanan TI</li> <li>• Mengumpulkan Tim Recovery, Vendor &amp; pihak terkait</li> <li>• Briefing &amp; koordinasi teknis Tim IT Recovery, Vendor &amp; pihak terkait</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinator IT Recovery</li> <li>• Tim IT Recovery</li> <li>• Vendor</li> </ul> |



## TATA KERJA ORGANISASI

|              |                                       |                    |                          |
|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>SEKSI</b> | <b>: SISTEM INFORMASI</b>             | <b>NOMOR</b>       | <b>: B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> | <b>: DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b>      | <b>: 00</b>              |
|              |                                       | <b>BERLAKU TMT</b> | <b>: 19 Januari 2022</b> |
|              |                                       | <b>HALAMAN</b>     | <b>: 11 dari 24</b>      |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| 2 | Stop akses jaringan ke DC bagi semua user   | Menghentikan semua akses dan koneksi network bagi semua user.<br>(note: agar tidak terjadi perubahan data sebelum proses recovery dinyatakan selesai).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghentikan akses user ke aplikasi</li> <li>Mematikan/ disable koneksi network ke DC NR</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>Vendor</li> </ul>   |
| 3 | Backup aplikasi (jika dimungkinkan)         | Jika masih dimungkinkan untuk melakukan backup aplikasi di DC (kondisi yang paling akhir).<br>(note: agar backup aplikasi di yang nanti akan di-restore adalah kondisi terakhir sebelum terjadi bencana) |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>Vendor</li> </ul>   |
| 4 | Penyiapan perangkat server                  | Melakukan penyiapan server dan kelengkapannya untuk nantinya diinstall aplikasi  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>Vendor</li> </ul>                                       |
| 5 | Restore aplikasi dan aktifkan server        | Melakukan restore aplikasi dari hasil backup terakhir di perangkat server, kemudian melakukan konfigurasi dan pengaktifan server & aplikasi, serta verifikasi kesiapan aplikasi terkait di DC NR         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Merestore dan mengaktifkan Website NR</li> <li>Merestore dan mengaktifkan SYIMMN</li> <li>Merestore dan mengaktifkan Vendor Management System</li> <li>Merestore dan mengaktifkan Portal NR</li> <li>Merestore dan mengaktifkan Email Server</li> <li>Merestore dan mengaktifkan aplikasi pendukung lainnya</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>Vendor</li> </ul>   |
| 6 | Recover lost data dan re-entry backlog data | Melakukan recovery terhadap data yang hilang (sesuai RPO) atau melakukan input ulang data, dan input backlog data yang disebabkan oleh proses bisnis yang dilakukan secara                               |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>Vendor</li> <li>User (Pemilik Proses Bisnis)</li> </ul> |



## TATA KERJA ORGANISASI

|              |                                       |                    |                          |
|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>SEKSI</b> | <b>: SISTEM INFORMASI</b>             | <b>NOMOR</b>       | <b>: B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> | <b>: DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b>      | <b>: 00</b>              |
|              |                                       | <b>BERLAKU TMT</b> | <b>: 19 Januari 2022</b> |
|              |                                       | <b>HALAMAN</b>     | <b>: 12 dari 24</b>      |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    |  | manual (interim process)  |  |  |
| 7  | Functional & integration testing aplikasi  | Melakukan pengujian terhadap fungsi dan integritas antar aplikasi, serta kesiapan sebelum dipergunakan oleh user  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>• Vendor</li> </ul>                                       |
| 8  | Aktifkan network dan buka akses user ke DC | Mengaktifkan koneksi network agar aplikasi di DC NR bisa diakses oleh user  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi dan pengujian konektivitas network dari user</li> <li>• Membuka akses user ke DC NR</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>• Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>• Vendor</li> </ul> |
| 9A | Deklarasi <b>"SLA Terbatas"</b>            | <p><b>Bila kondisi layanan TI di DC NR dinilai belum sepenuhnya normal akibat kejadian bencana:</b></p> <p>Memberikan pernyataan kepada seluruh user bahwa layanan TI dari DC NR sudah bisa dipergunakan secara <b>Terbatas</b> oleh user dalam menjalankan operasional fungsi bisnis di Kantor Pusat (HO) NR</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberitahukan kepada seluruh user dan pihak terkait, mengenai status pemulihan layanan TI</li> <li>• Penghentian kegiatan disaster recovery (deaktivasi fungsi Tim IT Recovery)</li> <li>• Melakukan koordinasi langkah-langkah perbaikan lanjutan agar layanan TI kembali normal (seperti saat sebelum terjadi bencana) dengan unit operasional layanan TI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BC Manager</li> <li>• Koordinator IT Recovery</li> </ul>                                      |

## TATA KERJA ORGANISASI

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>SEKSI</b> : SISTEM INFORMASI                    | <b>NOMOR</b> : B-003-NR-C131         |
| <b>JUDUL</b> : <b>DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b> : 00                   |
|  | <b>BERLAKU TMT</b> : 19 Januari 2022 |
|  | <b>HALAMAN</b> : 13 dari 24          |

|    |                                 |   |  |   |
|----|---------------------------------|---|--|---|
| 9B | Deklarasi “ <b>SLA Normal</b> ” | <p><b>Bila kondisi layanan TI di DC NR dinilai sudah kembali normal pasca kejadian bencana:</b></p> <p>Memberikan pernyataan kepada seluruh user bahwa layanan TI dari DC NR sudah bisa dipergunakan secara <b>Normal</b> oleh user dalam menjalankan operasional fungsi bisnis di Kantor Pusat (HO) NR</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberitahukan kepada seluruh user dan pihak terkait, mengenai status pemulihan layanan TI</li> <li>• Penghentian kegiatan disaster recovery (deaktivasi fungsi Tim IT Recovery)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BC Manager</li> <li>• Koordinator IT Recovery</li> </ul> |
|----|---------------------------------|---|--|---|

### CATATAN:

- Dalam hal kondisi layanan TI di Kantor Pusat (HO) yang berasal dari Data Center NR dinilai belum sepenuhnya normal akibat kejadian bencana, maka setelah dilakukan deklarasi “**SLA Terbatas**”, perlu segera dilakukan perbaikan-perbaikan untuk bisa menjadikan layanan TI di Kantor Pusat (HO) tersebut dapat secepatnya dipulihkan secara normal (seperti sebelum terjadinya bencana). Dalam pelaksanaannya pemulihan tersebut dilakukan oleh unit operasional TI di Kantor Pusat (HO) berkoordinasi dengan Koordinator IT Recovery.
- Proses perubahan layanan TI dari “**SLA Terbatas**” ke “**SLA Normal**” secara teknis dapat dilakukan melalui mekanisme “Maintenance” biasa. Adapun untuk pemberitahuan kepada seluruh user bahwa layanan TI di Kantor Pusat (HO) NR sudah kembali **Normal** dalam menjalankan operasional fungsi bisnis, dapat dilakukan dengan mekanisme pemberitahuan sebagaimana biasa.

### B. Prosedur Aktivasi DR Site (Plan B)

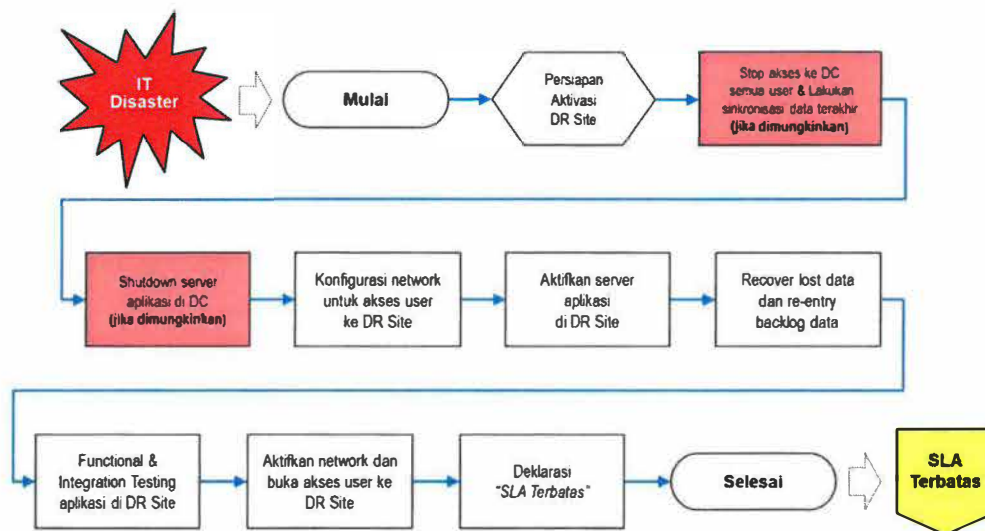


## TATA KERJA ORGANISASI

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>SEKSI</b> : SISTEM INFORMASI                    | <b>NOMOR</b> : B-003-NR-C131         |
| <b>JUDUL</b> : <b>DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b> : 00                   |
|  | <b>BERLAKU TMT</b> : 19 Januari 2022 |
|  | <b>HALAMAN</b> : 14 dari 24          |

Proses aktivasi DR Site atau disebut juga sebagai “Plan B”, adalah kegiatan-kegiatan yang dimaksudkan untuk memindahkan operasi layanan TI yang dinilai kritikal bagi operasional Kantor Pusat (HO) NR ke DR Site (DRC) paska terjadinya bencana. Proses ini dapat dimulai segera setelah dilakukannya deklarasi “disaster” oleh **Business Continuity Manager**.

Proses aktivasi DR Site dapat dipetakan dalam bentuk flowchart dan prosedur berikut:



Kegiatan-kegiatan yang ada dalam flowchart tersebut lebih diperjelas dengan menggunakan narasi terhadap “**Prosedur Aktivasi DR Site**” (Plan B) sebagaimana dalam tabel berikut:

| No. | Kegiatan                   | Deskripsi Kegiatan   | Sub Kegiatan   | Keterangan   |
|-----|----------------------------|--|--|--|
| 1   | Persiapan aktivasi DR Site | Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan persiapan aktivasi DR Site | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberitahukan kepada seluruh user dan pihak terkait mengenai status gangguan layanan TI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinator IT Recovery</li> <li>Tim IT Recovery</li> <li>Vendor</li> </ul> |

## TATA KERJA ORGANISASI

|              |                                       |                    |                          |
|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>SEKSI</b> | <b>: SISTEM INFORMASI</b>             | <b>NOMOR</b>       | <b>: B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> | <b>: DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b>      | <b>: 00</b>              |
|              |                                       | <b>BERLAKU TMT</b> | <b>: 19 Januari 2022</b> |
|              |                                       | <b>HALAMAN</b>     | <b>: 15 dari 24</b>      |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan Tim Recovery, Vendor &amp; pihak terkait</li> <li>• Briefing &amp; koordinasi teknis Tim IT Recovery, Vendor &amp; pihak terkait</li> </ul>  |  |
| 2 | Stop akses ke DC semua user & Lakukan sinkronisasi data terakhir (note: jika dimungkinkan) | Jika masih dimungkinkan untuk melakukan sinkronisasi data aplikasi di DC (yang paling akhir) ke DR Site (note: agar data aplikasi di DR site benar-benar sama dengan data aplikasi di DC) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghentikan akses user ke aplikasi</li> <li>• Melakukan sinkronisasi data aplikasi DC ke DR Site</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>• Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>• Vendor</li> </ul>   |
| 3 | Shutdown server aplikasi di DC (note: jika dimungkinkan)                                   | Terkait dengan proses no.2, melakukan shutdown server aplikasi di DC setelah dilakukan sinkronisasi (data yang paling akhir) dengan server aplikasi di DR Site                            |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>• Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>• Vendor</li> </ul>   |
| 4 | Konfigurasi network di DR Site   | Melakukan konfigurasi dan pengaktifan network di DR Site untuk keperluan aktivasi aplikasi di DR Site   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>• Vendor</li> </ul>   |
| 5 | Aktifkan server di DR Site   | Melakukan konfigurasi dan pengaktifan server & aplikasi, serta verifikasi kesiapan aplikasi terkait di DR Site  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengaktifkan Website NR</li> <li>• Mengaktifkan SYIMMN</li> <li>• Mengaktifkan Vendor Manage-ment System</li> <li>• Mengaktifkan Portal NR</li> <li>• Mengaktifkan Email Server</li> <li>• Mengaktifkan aplikasi pendukung lainnya</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>• Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>• Vendor</li> </ul>   |
| 6 | Recover lost data dan re-entry backlog data  | Melakukan recovery terhadap data yang hilang (sesuai RPO) atau melakukan input ulang data, dan input backlog data yang disebabkan oleh proses bisnis yang dilakukan secara                |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>• Vendor</li> <li>• User (Pemilik Proses Bisnis)</li> </ul> |

## TATA KERJA ORGANISASI

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>SEKSI</b> : SISTEM INFORMASI                    | <b>NOMOR</b> : B-003-NR-C131         |
| <b>JUDUL</b> : <b>DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b> : 00                   |
|  | <b>BERLAKU TMT</b> : 19 Januari 2022 |
|  | <b>HALAMAN</b> : 16 dari 24          |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  | manual (interim process)   |  |  |
| 7 | Functional & Integration Testing aplikasi di DR Site | Melakukan pengujian terhadap fungsi dan integritas antar aplikasi, serta kesiapan sebelum dipergunakan oleh user   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>• Vendor</li> </ul>                                       |
| 8 | Aktifkan network dan buka akses user ke DR Site      | Mengaktifkan koneksi network agar aplikasi di DR Site bisa diakses oleh user   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi dan pengujian konektivitas network dari user site ke DR Site</li> <li>• Membuka akses user ke DR Site</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>• Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>• Vendor</li> </ul> |
| 9 | Deklarasi "SLA Terbatas"                             | Memberikan pernyataan kepada seluruh user bahwa layanan TI dari DR Site sudah bisa dipergunakan secara <b>Terbatas</b> oleh user dalam menjalankan operasional fungsi bisnis di Kantor Pusat (HO) NR | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberitahukan kepada seluruh user dan pihak terkait, mengenai status pemulihan layanan TI</li> <li>• Penghentian kegiatan disaster recovery (deaktivasi fungsi Tim IT Recovery)</li> <li>• Melakukan koordinasi langkah-langkah perbaikan Data Center agar layanan TI kembali normal (seperti saat sebelum terjadi bencana)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BC Manager</li> <li>• Koordinator IT Recovery</li> </ul>                                      |

### CATATAN:

- Segera setelah layanan TI yang dinilai kritikal bagi operasional Kantor Pusat (HO) NR berhasil dipulihkan pasca terjadinya bencana (dalam kondisi SLA terbatas), dengan memindahkan operasional layanan TI tersebut ke DR Site (DRC), rehabilitasi (perbaikan) terhadap Data Center NR harus segera dilakukan agar layanan TI tersebut dapat secepatnya dipulihkan secara normal (seperti sebelum terjadinya bencana).



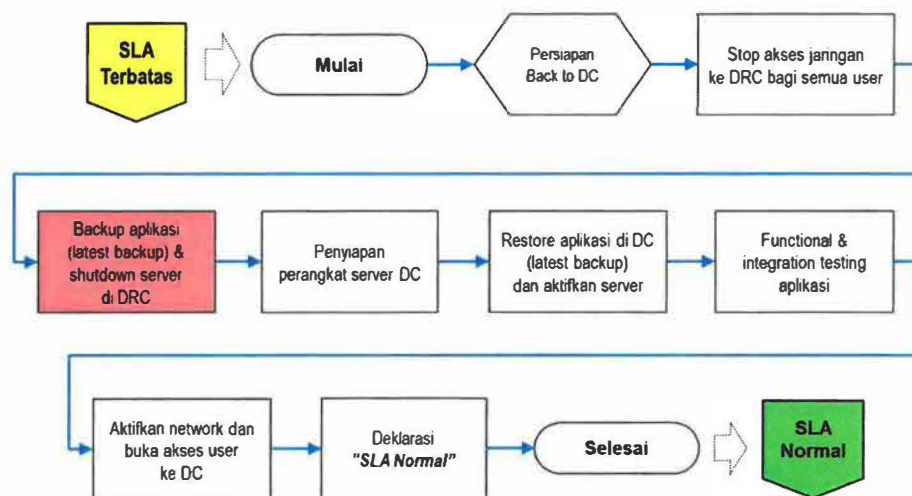
## TATA KERJA ORGANISASI

|              |                                       |                    |                          |
|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>SEKSI</b> | <b>: SISTEM INFORMASI</b>             | <b>NOMOR</b>       | <b>: B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> | <b>: DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b>      | <b>: 00</b>              |
|              |                                       | <b>BERLAKU TMT</b> | <b>: 19 Januari 2022</b> |
|              |                                       | <b>HALAMAN</b>     | <b>: 17 dari 24</b>      |

### C. Prosedur Kembali ke Data Center

Proses kembali ke Data Center (Back to DC) adalah kegiatan-kegiatan yang dimaksudkan untuk mengembalikan operasi layanan TI yang saat itu berjalan dari DR Site (DRC) untuk kembali dipindahkan ke Data Center sebagaimana kondisi sebelum terjadinya bencana. Proses ini dapat dilakukan segera setelah proses rehabilitasi Data Center paska terjadinya bencana selesai dilakukan, dan dalam kondisi perangkat, infrastruktur, serta fasilitas di DC sudah siap untuk dioperasikan.

Proses kembali ke DC (Back to DC) dapat dipetakan dalam bentuk flowchart dan prosedur berikut:



Kegiatan-kegiatan yang ada dalam flowchart tersebut lebih diperjelas dengan menggunakan narasi terhadap **"Prosedur Kembali ke DC"** sebagaimana dalam tabel berikut:



## TATA KERJA ORGANISASI

|              |                                       |                    |                          |
|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>SEKSI</b> | <b>: SISTEM INFORMASI</b>             | <b>NOMOR</b>       | <b>: B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> | <b>: DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b>      | <b>: 00</b>              |
|              |                                       | <b>BERLAKU TMT</b> | <b>: 19 Januari 2022</b> |
|              |                                       | <b>HALAMAN</b>     | <b>: 18 dari 24</b>      |

| No. | Kegiatan   | Deskripsi Kegiatan  | Sub Kegiatan  | Keterangan   |
|-----|--|---|---|--|
| 1   | Persiapan kembali ke Data Center ( <i>Back to DC</i> )     | Melakukan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan persiapan untuk mengembalikan layanan TI melalui Data Center yang telah selesai direhabilitasi  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberitahukan kepada seluruh user dan pihak terkait mengenai rencana pemindahan layanan TI dari DRC ke DC</li> <li>Mengumpulkan Tim Recovery, Vendor &amp; pihak terkait</li> <li>Briefing &amp; koordinasi teknis Tim IT Recovery, Vendor &amp; pihak terkait</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>BC Manager</li> <li>Koordinator IT Recovery</li> <li>Tim IT Recovery</li> <li>Vendor</li> </ul> |
| 2   | Stop akses jaringan ke DRC bagi semua user                 | Melakukan sinkronisasi aplikasi di DRC (yang paling akhir) ke DC (note: agar data aplikasi di DC benar-benar sama dengan data aplikasi di DRC)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghentikan akses user ke aplikasi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>Vendor</li> </ul>       |
| 3   | Backup aplikasi (latest backup) & shutdown server di DRC   | Melakukan backup aplikasi di DRC (latest backup) (note: agar nantinya kondisi dan data aplikasi di DC benar-benar sama dengan aplikasi di DRC), dan melakukan shutdown server aplikasi di DR Site (DRC) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan backup aplikasi di DRC</li> <li>Melakukan shutdown server aplikasi di DRC</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>Vendor</li> </ul>       |
| 4   | Konfigurasi network di DC                                  | Melakukan konfigurasi dan pengaktifan network di DC untuk keperluan aktivasi aplikasi di DC   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>Vendor</li> </ul>   |
| 5   | Restore aplikasi di DC (latest backup) dan aktifkan server | Melakukan restore aplikasi (latest backup) dan pengaktifan server & aplikasi, serta verifikasi kesiapan aplikasi terkait di DC  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengaktifkan Website NR</li> <li>Mengaktifkan SYIMMN</li> <li>Mengaktifkan Vendor Management System</li> <li>Mengaktifkan Portal NR</li> <li>Mengaktifkan Email Server</li> <li>Mengaktifkan aplikasi pendukung lainnya</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>Vendor</li> </ul>       |

## TATA KERJA ORGANISASI

|                |                                     |                      |                        |
|----------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>SEKSI</b> : | <b>SISTEM INFORMASI</b>             | <b>NOMOR</b> :       | <b>B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> : | <b>DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b> :      | <b>00</b>              |
|                |                                     | <b>BERLAKU TMT</b> : | <b>19 Januari 2022</b> |
|                |                                     | <b>HALAMAN</b> :     | <b>19 dari 24</b>      |

| No. | Kegiatan  | Deskripsi Kegiatan   | Sub Kegiatan  | Keterangan   |
|-----|---|--|---|--|
| 6   | Functional & Integration Testing aplikasi di DC | Melakukan pengujian terhadap fungsi dan integritas antar aplikasi, serta kesiapan sebelum dipergunakan oleh user                                   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>• Vendor</li> </ul>                                       |
| 7   | Aktifkan network dan buka akses user ke DC      | Mengaktifkan koneksi network agar aplikasi di DC bisa diakses oleh user  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivasi dan pengujian konektivitas network dari user site ke DC</li> <li>• Membuka akses user ke DC</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Recovery Infrastruktur</li> <li>• Tim Recovery Aplikasi (HO)</li> <li>• Vendor</li> </ul> |
| 8   | Deklarasi "SLA Normal"                          | Memberikan pernyataan kepada seluruh user bahwa layanan TI dari DC sudah bisa dipergunakan secara normal oleh user dalam menjalankan fungsi bisnis | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberitahukan kepada seluruh user dan pihak terkait, mengenai status pemulihan layanan TI</li> <li>• Penghentian kegiatan pengembalian layanan TI ke Data Center dan deaktivasi fungsi Tim IT Recovery</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BC Manager</li> <li>• Koordinator IT Recovery</li> </ul>                                      |

## VIII. CATATAN/LAMPIRAN

### 8.1 Daftar Kontak Tim DRP

| 1. Koordinator DRP           |                             |                               |
|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
|                              | 1 <sup>st</sup> PIC         | 2 <sup>nd</sup> PIC           |
| Nama                         | Kepala Divisi Keuangan & SI | Kepala Seksi Sistem Informasi |
| Telpon Kantor                | 021 315 95 44/43 (ext 3100) | 021 315 95 44/43 (ext 3130)   |
| Handphone / WA               | 0818 06485049               | 0811 445 3320                 |
| Telpon Rumah                 |                             |                               |
| 2. Tim Administrasi Recovery |                             |                               |

## TATA KERJA ORGANISASI

|              |                                       |                    |                          |
|--------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| <b>SEKSI</b> | <b>: SISTEM INFORMASI</b>             | <b>NOMOR</b>       | <b>: B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> | <b>: DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b>      | <b>: 00</b>              |
|              |                                       | <b>BERLAKU TMT</b> | <b>: 19 Januari 2022</b> |
|              |                                       | <b>HALAMAN</b>     | <b>: 20 dari 24</b>      |

|  | 1 <sup>st</sup> PIC                                  | 2 <sup>nd</sup> PIC         |
|--|--|-----------------------------|
| Nama                                   | Sekretaris Kadiv Keuangan & SI                       |                             |
| Telpon Kantor                          | 021 315 95 44/43 (ext 3101)                          |                             |
| Handphone / WA                         | 0812 9646 7600                                       |                             |
| Telpon Rumah                           |  |                             |
| <b>3. Tim Damage Assessment</b>        |  |                             |
|  | 1 <sup>st</sup> PIC                                  | 2 <sup>nd</sup> PIC         |
| Nama                                   | Officer Operasi Sistem Informasi                     | Officer Manajemen Risiko    |
| Telpon Kantor                          | 021 315 95 44/43 (ext 3132)                          | 021 315 95 44/43 (ext 1501) |
| Handphone / WA                         | 0811 877 1644  | 0812 8344 0474              |
| Telpon Rumah                           |  |                             |
| <b>4. Tim Recovery Infrastruktur</b>   |  |                             |
|  | 1 <sup>st</sup> PIC                                  | 2 <sup>nd</sup> PIC         |
| Nama                                   | Officer Operasi Sistem Informasi                     |                             |
| Telpon Kantor                          | 021 315 95 44/43 (ext 3132)                          |                             |
| Handphone / WA                         | 0811 877 1644  |                             |
| Telpon Rumah                           |  |                             |
| <b>5. Tim Recovery Aplikasi (FSRU)</b> |  |                             |
|  | 1 <sup>st</sup> PIC                                  | 2 <sup>nd</sup> PIC         |
| Nama                                   | Kepala Departemen Transportasi LNG & Operasi FSRU    |                             |
| Telpon Kantor                          | 021 315 95 44/43 (ext 2310)                          |                             |
| Handphone / WA                         | 0813 8444 3662                                       |                             |
| Telpon Rumah                           |  |                             |
| <b>6. Tim Recovery Aplikasi (ORF)</b>  |  |                             |
|  | 1 <sup>st</sup> PIC                                  | 2 <sup>nd</sup> PIC         |
| Nama                                   | Kepala Departemen Distribusi Gas dan Pengelolaan ORF |                             |

## TATA KERJA ORGANISASI

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>SEKSI</b> : SISTEM INFORMASI             | <b>NOMOR</b> : B-003-NR-C131         |
| <b>JUDUL</b> : DISASTER RECOVERY PLAN (DRP) | <b>REVISI</b> : 00                   |
|   | <b>BERLAKU TMT</b> : 19 Januari 2022 |
|   | <b>HALAMAN</b> : 21 dari 24          |

|  |  |                                  |
|--|--|----------------------------------|
| Telpon Kantor                            | 021 315 95 44/43 (ext 2320)                      |                                  |
| Handphone / WA                           | 0811 118 756                                     |                                  |
| Telpon Rumah                             |  |                                  |
| <b>7. Tim Recovery Aplikasi (HO)</b>     |  |                                  |
|  | <b>1<sup>st</sup> PIC</b>                        | <b>2<sup>nd</sup> PIC</b>        |
| Nama                                     | Officer Perencanaan & Integrasi Sistem Informasi | Officer Operasi Sistem Informasi |
| Telpon Kantor                            | 021 315 95 44/43 (ext 3131)                      | 021 315 95 44/43 (ext 3132)      |
| Handphone / WA                           | 0812 7298 4508                                   | 0811 877 1644                    |
| Telpon Rumah                             |  |                                  |
| <b>9. Tim Operasional &amp; Helpdesk</b> |  |                                  |
|  | <b>1<sup>st</sup> PIC</b>                        | <b>2<sup>nd</sup> PIC</b>        |
| Nama                                     | IT Support                                       |                                  |
| Telpon Kantor                            | 021 315 95 44/43 (ext 3131)                      |                                  |
| Handphone / WA                           | 0811 9198 889                                    |                                  |
| Telpon Rumah                             |  |                                  |

### 8.2 Daftar Kontak Tim Support Infrastruktur

| No | Nama Vendor                   | Product     | PIC/Engineer | Email  | Telpon/ HP/ Hotline |
|----|-------------------------------|-------------|--------------|--|---------------------|
| 1  | PT Terasys Virtual            | Collocation | Ferry        |  | 0812 1212 5670      |
| 2  | PT Supra Primatama Nusantara  | Networking  |              | premier_care@biznetnetworks.com                              | 1500988             |
| 3  | PT PGNCOM                     | Networking  |              | cs@pgncom.co.id  | 0812 9608 6458      |
| 4  | PT Parnion Technology Semesta | Networking  |              | <a href="mailto:Support@parnion.com">Support@parnion.com</a> | 021 398712002       |

## TATA KERJA ORGANISASI

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>SEKSI</b> : SISTEMINFORMASI              | <b>NOMOR</b> : B-003-NR-C131         |
| <b>JUDUL</b> : DISASTER RECOVERY PLAN (DRP) | <b>REVISI</b> : 00                   |
|   | <b>BERLAKU TMT</b> : 19 Januari 2022 |
|   | <b>HALAMAN</b> : 22 dari 24          |

### 8.3 Daftar Kontak Tim Support Aplikasi (FSRU)

| No | Nama Vendor        | Product | PIC/Engineer | Email | Telpon/ HP/ Hotline |
|----|--------------------|---------|--------------|-------|---------------------|
| 1  | PT Golar Indonesia |         |              |       |                     |
| 2  |                    |         |              |       |                     |
| 3  |                    |         |              |       |                     |
| 4  |                    |         |              |       |                     |
| 5  |                    |         |              |       |                     |
| 6  |                    |         |              |       |                     |

### 8.4 Daftar Kontak Tim Support Aplikasi (ORF)

| No | Nama Vendor             | Product         | PIC/Engineer | Email | Telpon/ HP/ Hotline |
|----|-------------------------|-----------------|--------------|-------|---------------------|
| 1  | PT Pratiwi Putri Sulung | Metering System |              |       |                     |
| 2  | PT Sarana Instrument    | DCS             |              |       |                     |
| 3  |                         |                 |              |       |                     |

### 8.5 Daftar Kontak Tim Support Aplikasi (HO)

| No | Nama Vendor | Product | PIC/Engineer | Email | Telpon/ HP/ Hotline |
|----|-------------|---------|--------------|-------|---------------------|
| 1  | -           |         |              |       |                     |
| 2  |             |         |              |       |                     |
| 3  |             |         |              |       |                     |
| 4  |             |         |              |       |                     |
| 5  |             |         |              |       |                     |
| 6  |             |         |              |       |                     |



## TATA KERJA ORGANISASI

|                |                                     |                      |                        |
|----------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>SEKSI</b> : | <b>SISTEM INFORMASI</b>             | <b>NOMOR</b> :       | <b>B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> : | <b>DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b> :      | <b>00</b>              |
|                |                                     | <b>BERLAKU TMT</b> : | <b>19 Januari 2022</b> |
|                |                                     | <b>HALAMAN</b> :     | <b>23 dari 24</b>      |

### 8.6 Daftar Kontak Tim Support Operasional DC

| No | Fungsi Penanganan         | Nama Vendor  | PIC/Engineer | Email  | No. Telp/ Hotline       |
|----|---------------------------|--|--------------|--|-------------------------|
| 1  | AC/ Cooling System        | Via Departemen Layanan Umum (PT Adikarya Guna Nusantara) |              |  |                         |
| 2  | Fire & Safety             | Via pengelola gedung Wisma Nusantara                     |              |  |                         |
| 3  | Security System           | -  |              |  |                         |
| 4  | Power Supply/ Electricity | Via pengelola gedung Wisma Nusantara                     |              |  |                         |
| 5  | Genset                    | Via pengelola gedung Wisma Nusantara                     |              |  |                         |
| 6  | Supply BBM                | Via pengelola gedung Wisma Nusantara                     |              |  |                         |
| 7  | UPS                       | PT Deltasindo Raya Sejahtera                             |              | <a href="mailto:support@deltasindo.com">support@deltasindo.com</a> | 021 29226688 (ext 2408) |

### 8.7 Daftar Kontak Tim Support Operasional ORF

| No | Fungsi Penanganan         | Nama Vendor  | PIC/Engineer | Email | No. Telp/ Hotline |
|----|---------------------------|--|--------------|-------|-------------------|
| 1  | AC/ Cooling System        | Via Departemen Layanan Umum (PT Adikarya Guna Nusantara) |              |       |                   |
| 2. | Fire System & Safety      | Internal dibawah Departemen HSSE                         |              |       |                   |
| 3  | Security System           | Internal dibawah Departemen HSSE                         |              |       |                   |
| 4  | Power Supply/ Electricity | Departemen Realibility                                   |              |       |                   |
| 5  | Genset                    | Departemen Realibility                                   |              |       |                   |
| 6  | Supply BBM                | Departemen Realibility                                   |              |       |                   |



## TATA KERJA ORGANISASI

|                |                                     |                      |                        |
|----------------|-------------------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>SEKSI</b> : | <b>SISTEMINFORMASI</b>              | <b>NOMOR</b> :       | <b>B-003-NR-C131</b>   |
| <b>JUDUL</b> : | <b>DISASTER RECOVERY PLAN (DRP)</b> | <b>REVISI</b> :      | <b>00</b>              |
|                |                                     | <b>BERLAKU TMT</b> : | <b>19 Januari 2022</b> |
|                |                                     | <b>HALAMAN</b> :     | <b>24 dari 24</b>      |

| No | Fungsi Penanganan | Nama Vendor            | PIC/Engineer | Email | No. Telp/ Hotline |
|----|-------------------|------------------------|--------------|-------|-------------------|
| 7  | UPS               | Departemen Realibility |              |       |                   |

### 8.8 Daftar Kontak Tim Support Operasional FSRU

| No | Fungsi Penanganan         | Nama Vendor        | PIC/Engineer | Email | No. Telp/ Hotline |
|----|---------------------------|--------------------|--------------|-------|-------------------|
| 1  | AC/ Cooling System        | PT Golar Indonesia |              |       |                   |
| 2. | Fire System & Safety      | PT Golar Indonesia |              |       |                   |
| 3  | Security System           | PT Golar Indonesia |              |       |                   |
| 4  | Power Supply/ Electricity | PT Golar Indonesia |              |       |                   |
| 5  | Genset                    | PT Golar Indonesia |              |       |                   |
| 6  | Supply BBM                | PT Golar Indonesia |              |       |                   |
| 7  | UPS                       | PT Golar Indonesia |              |       |                   |

## IX. RIWAYAT PERUBAHAN

| No. | Revisi No. | Tanggal         | Riwayat Perubahan |
|-----|------------|-----------------|-------------------|
| 1   | 00         | 19 Januari 2022 | Terbitan Pertama  |

*R*