

# Filipino sa Piling Larang Teknikal-Bokasyunal



GOVERNMENT PROPERTY  
**NOT FOR SALE**

**Filipino sa Piling Larang- Teknikal-Bokasyunal  
Alternative Delivery Mode**

**Unang Markahan – Ikalawang Linggo: Teknikal-Bokasyunal: Layunin at Gamit  
Unang Edisyon, 2020**

Isinasaad sa Batas Republika 8293, Seksiyon 176 na: Hindi maaaring magkaroon ng karapatang-sipi sa anomang akda ang Pamahalaan ng Pilipinas. Gayonpaman, kailangan muna ang pahintulot ng ahensiya o tanggapan ng pamahalaan na naghanda ng akda kung ito ay pagkakakitaan. Kabilang sa mga maaaring gawin ng nasabing ahensiya o tanggapan ay ang pagtakda ng kaukulang bayad.

Ang mga akda (kuwento, seleksiyon, tula, awit, larawan, ngalan ng produkto o brand name, tatak o trademark, palabas sa telebisyon, pelikula, atbp.) na ginamit sa modyul na ito ay nagtataglay ng karapatang-ari ng mga iyon. Pinagsumikapang matunton ang mga ito upang makuha ang pahintulot sa paggamit ng materyales. Hindi inaangkin ng mga tagapaglathala at mga may-akda ang karapatang-aring iyon. Ang anomang gamit maliban sa modyul na ito ay kinakailangan ng pahintulot mula sa mga orihinal na may-akda ng mga ito.

Walang anomang parte ng materyales na ito ang maaaring kopyahin o ilimbag sa anomang paraan nang walang pahintulot sa Kagawaran.

Inilathala ng Kagawaran ng Edukasyon

Kalihim: Leonor Magtolis Briones

Pangalawang Kalihim: Diosdado M. San Antonio

**Bumuo sa Pagsusulat ng Modyul**

**Filipino sa Piling Larang: Teknikal- Bokasyunal**

<b>Manunulat:</b>	Froilan E. Leoligao
<b>Editor:</b>	Tommy R. Rico
<b>Tagasuri:</b>	Sheila C. Molina, Allan G. Salom, Amaflor C. Alde
<b>Tagaguhit:</b>	Ferdinand B. Jara
<b>Tagalapat:</b>	Jovanni L. Cornelia
<b>Tagapamahala:</b>	Wilfredo E. Cabral
	Jennifer Vivas
	Dennis M. Mendoza
	Micah S. Pacheco
	Jocelyn M. Aliñab
	Tommy R. Rico

**Inilimbag sa Pilipinas ng SDO-Caloocan**

**Department of Education – National Capital Region (DepEd NCR)**

Office Address: Misamis St., Bago Bantay, Quezon City, Philippines

Telefax: (632) 8929-0153

E-mail Address: depedncr@deped.gov.ph

# Filipino sa Piling Larang Teknikal Bokasyunal

## Unang Markahan – Ikalawang Linggo Teknikal-Bokasyunal: Layunin at Gamit

Ang kagamitang pampagtuturo na ito ay kolaboratibong binuo at sinuri ng mga lupon ng mga edukador sa pampublikong paaralan. Hinihikayat na ang mga guro mag-aaral, at mga magulang na magbigay ng puna at rekomendasyon sa Kagawaran ng Edukasyon sa [action@deped.gov.ph](mailto:action@deped.gov.ph).

Lubos po naming pahahalagahan ang inyong puna at rekomendasyon.

# Paunang Salita

Para sa tagapagdaloy:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang Filipino sa Piling Larang: Teknikal-Bokasyunal- SHS ng *Alternative Delivery Mode* (ADM) Modyul ukol sa araling Teknikal- Bokasyunal: Layunin at Gamit!

Ang modyul na ito ay pinagtutulungang dinisenyo, nilinang at sinuri ng mga edukador mula sa pambalikong institusyon upang gabayan ka, ang gurong tagapagdaloy upang matulungang makamit ng mag-aaral ang pamantayang itinakda ng Kurikulum ng K to12 habang kanilang pinanagumpayan ang pansarili, panlipunan at pang-ekonomikong hamon sa pag-aaral.

Ang tulong-aral na ito ay umaasang makauugnay ang mag-aaral sa mapatnubay at malayang pagkatuto na mga gawain ayon sa kanilang kakayahan, bilis at oras. Naglalayon din itong matulungan ang mag-aaral upang makamit ang mga kasanayang pan-21 siglo habang isinasaalang-alang ang kanilang mga pangangailangan at kalagayan.

Bilang karagdagan sa materyal ng pangunahing teksto, makikita ninyo ang kahong ito sa pinakakatawan ng modyul:



## ***Mga Tala para sa Guro***

Ito'y naglalaman ng mga paalala, panulong o estratehiyang magagamit sa paggabay sa mag-aaral.

Bilang tagapagdaloy, inaasahang bibigyan mo ng paunang kaalaman ang mag-aaral kung paano gamitin ang modyul na ito. Kinakailangan ding subaybayan at itala ang pag-unlad nila habang hinahayaan silang pamahalaan ang kanilang sariling pagkatuto. Bukod dito, inaasahan mula sa iyo na higit pang hikayatin at gabayan ang mag-aaral habang isinasagawa ang mga gawaing nakapaloob sa modyul.

Para sa mag-aaral:

Malugod na pagtanggap sa asignaturang Filipino sa Piling Larang: Teknikal-Bokasyunal- SHS \_\_\_\_ ng *Alternative Delivery Mode* (ADM) Modyul ukol sa araling Teknikal- Bokasyunal: Layunin at Gamit

Ang kamay ay madalas gamiting simbolo ng kakayahan, aksyon at layunin. Sa pamamagitan ng ating mga kamay tayo ay maaaring matuto, lumikha, at magsakatuparan ng gawain. Ang kamay sa tulong-aral na ito ay sumisimbolo na ikaw, bilang isang mag-aaral, ay may angking kakayahang matutuhan ang mga kaugnay na kompetensi at kasanayan. Ang iyong pang-akademikong tagumpay ay nakasalalay sa iyong sarili o sa iyong mga kamay.

Ang modyul na ito ay ginawa bilang tugon sa iyong pangangailangan. Layunin nitong matulungan ka sa iyong pag-aaral habang wala ka sa loob ng silid-aralan. Hangad din nitong madulutan ka ng mga makabuluhang oportunidad sa pagkatuto.

Ang modyul na ito ay may mga bahagi at icon na dapat mong maunawaan.



### **Alamin**

Sa bahaging ito, malalaman mo ang mga dapat mong matutuhan sa modyul.



### **Subukin**

Sa pagsusulit na ito, makikita natin kung ano na ang kaalaman mo sa aralin ng modyul. Kung nakuha mo ang lahat ng tamang sagot (100%), maaari mong laktawan ang bahaging ito ng modyul.



### **Balikan**

Ito ay maikling pagsasanay o balik-aral upang matulungan kang maiugnay ang kasalukuyang aralin sa naunang leksyon.



### **Tuklasin**

Sa bahaging ito, ang bagong aralin ay ipakikilala sa iyo sa maraming paraan tulad ng isang kuwento, awitin, tula, pambukas na suliranin, gawain o isang sitwasyon.



### **Suriin**

Sa seksyong ito, bibigyan ka ng maikling pagtalakay sa aralin. Layunin nitong matulungan kang maunawaan ang bagong konsepto at mga kasanayan.



### **Pagyamanin**

Binubuo ito ng mga gawaing para sa malayang pagsasanay upang mapagtibay ang iyong pang-unawa at mga kasanayan sa paksa. Maaari mong iwasto ang mga sagot mo sa pagsasanay gamit ang susi sa pagwawasto sa huling bahagi ng modyul.



### ***Isaisip***

Naglalaman ito ng mga katanungan o pupunan ang patlang ng pangungusap o talata upang maproseso kung anong natutuhan mo mula sa aralin.



### ***Isagawa***

Ito ay naglalaman ng gawaing makatutulong sa iyo upang maisalin ang bagong kaalaman o kasanayan sa tunay na sitwasyon o realidad ng buhay.



### ***Tayahin***

Ito ay Gawain na naglalayong matasa o masukat ang antas ng pagkatuto sa pagkamit ng natutuhang kompetensi.



### ***Karagdagang Gawain***

Sa bahaging ito, may ibibigay sa iyong panibagong gawain upang pagyamanin ang iyong kaalaman o kasanayan sa natutuhang aralin.



### ***Susi sa Pagwawasto***

Naglalaman ito ng mga tamang sagot sa lahat ng mga gawain sa modyul.

Sa katapusan ng modyul na ito, makikita mo rin ang:

### ***Sanggunian***

Ito ang talaan ng lahat ng pinagkuhanan sa paglikha o paglinang ng modyul na ito.

Ang sumusunod ay mahahalagang paalala sa paggamit ng modyul na ito:

1. Gamitin ang modyul nang may pag-iingat. Huwag lalagyan ng anumang marka o sulat ang anumang bahagi ng modyul. Gumamit ng hiwalay na papel sa pagsagot sa mga pagsasanay.
2. Huwag kalimutang sagutin ang *Subukin* bago lumipat sa iba pang gawaing napapaloob sa modyul.
3. Basahing mabuti ang mga panuto bago gawin ang bawat pagsasanay.
4. Obserbahan ang katapatan at integridad sa pagsasagawa ng mga gawain at sa pagwawasto ng mga kasagutan.
5. Tapusin ang kasalukuyang gawain bago pumunta sa iba pang pagsasanay.
6. Pakibalik ang modyul na ito sa iyong guro o tagapagdaloy kung tapos nang sagutin lahat ng pagsasanay.

Kung sakaling ikaw ay mahirapang sagutin ang mga gawain sa modyul na ito, huwag mag-aalinlangang konsultahin ang inyong guro o tagapagdaloy. Maaari ka ring humingi ng tulong sa iyong mga magulang, sa nakatatanda mong kapatid o sino man sa iyong mga kasama sa bahay na mas nakatatanda sa iyo. Laging itanim sa iyong isipang hindi ka nag-iisa.

Umaasa kami, sa pamamagitan ng modyul na ito, makararanas ka ng makahulugang pagkatuto at makakakuha ka ng malalim na pang-unawa sa kaugnay na mga kompetensi. Kaya mo ito!



## ***Alamin***

Ang modyul na ito ay dinisenyo at sinulat na makakatulong sa lubos na pagkatuto. Makakatulong ito upang mabatid ang kaligirang kaalaman sa teknikal na mga sulatin. Ang saklaw ng modyul na ito ay angkop sa iba't ibang pamamaraang pampagkatuto. Ang mga aralin ay nilapatan ng angkop na talasalitaan na magagamit sa pag-unawa sa nilalaman ng bawat teksto. Ang mga aralin ay nakadisenyo batay sa sistematikong balangkas ng kurso.

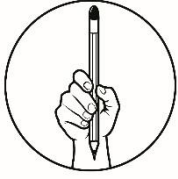
Ang modyul ay may isang aralin:

- Aralin 2- Teknikal- Bokasyunal: Layunin at Gamit

Pagkatapos ng modyul, inaasahan ang bawat mag-aaral na:

Nakikilala ang iba't ibang teknikal-bokasyunal na sulatin ayon sa layunin at gamit.  
**(CS\_FTV11/12PT-0a-c-93)**

1. Nakabubuo ng sariling pangungusap mula sa mga salitang makikita sa bahagi ng nilalaman
2. Nakikilala ang layunin, gamit at katangian ng teknikal bokasyunal na sulatin
3. Nakapagsasagawa ng isang teknikal bokasyunal na sulatin na naglalaman ng layunin, gamit at katangian nito
4. Naibabahagi ang mga nalaman at napatunayan hinggil sa layunin at gamit ng teknikal bokasyunal na sulatin



## Subukin

Basahin ang mga tanong sa bawat aytem at isulat sa patlang ang letra ng tamang sagot.

- \_\_\_\_\_ 1. Ano ang kasingkahulugan ng **layunin** sa nilalaman ng teknikal bokasyunal na sulatin?  
A. nais                      B. halaga                      C. intensyon                      D. kilos
- \_\_\_\_\_ 2. Alin sa mga sulating teknikal ang may layunin na kunin ang atensyon ng mga mambabasa, kumbinsihin, at humingi ng interbiyu?  
A. *Flyer*                      C. Liham pangnegosyo  
B. *Feasibility study*                      D. Deskripsyon ng produkto
- \_\_\_\_\_ 3. Alin sa sumusunod ang **hindi** kabilang sa mga katangian ng teknikal bokasyunal na sulatin?  
A. Obhetibo                      C. Analitikal  
B. Emosyonal na paraan                      D. Sumusunod sa pamantayan
- \_\_\_\_\_ 4. Isa sa layunin ng teknikal-bokasyunal na sulatin ay magpaliwanag ng mga implikasyon sa pangyayari, alin sa sumusunod ang tinutukoy ng layuning ito?  
A. magturo                      C. magsuri  
B. manghikayat                      D. maghanap
- \_\_\_\_\_ 5. Ang sumusunod ay mga halimbawa ng teknikal bokasyunal na sulatin, **maliban** sa \_\_\_\_\_.  
A. *Youtube Vlog*                      C. Dayagram  
B. Ulat Panglaboratoryo                      D. Mga Panuto
- \_\_\_\_\_ 6. Bakit mahalaga sa industriya ang teknikal na pagsulat?  
A. Napapaunlad nito ang kakayahang makapagsulat ng epektibo.  
B. Nahahasa nito ang kakayahang makakilos ng tao ayon sa nais niya.  
C. Marami ang nagagawa ng teknikal na pagsulat sa larangan ng akademiks.  
D. Nakatutulong ito sa paghahanda ng mga teknikal na dokumento para sa kaunlaran ng teknolohiya.
- \_\_\_\_\_ 7. Alin sa mga parirala ang tumutukoy sa layunin ng teknikal bokasyunal na magsuri?  
A. kumbinsihin ang mambabasa                      C. mapanghikayat na mga salita  
B. magbigay ng mga impormasyon                      D. analisahin ang mga pangyayari
- \_\_\_\_\_ 8. Alin sa sumusunod ang **hindi** kabilang sa layunin ng teknikal bokasyunal na pagsulat?  
A. magbigay ng impormasyon                      C. may istrukturang subhetibo  
B. magsuri                      D. manghikayat



- \_\_\_\_\_ 9. Alin sa sumusunod na katangian ng teknikal bokasyunal na pagsulat ang nagpapaliwanag ng paksa sa malinaw, tumpak, at di-emosyunal na paraan?
- A. Analitikal  
B. Pisikal  
C. Obhetibo  
D. Subhetibo
- \_\_\_\_\_ 10. Alin sa **hindi** kabilang sa mga uri ng teknikal at bokasyunal na sulatin?
- A. *Bionote*  
B. *Feasibility Study*  
C. Liham Pangngosyo  
D. *Promotional materials*
- \_\_\_\_\_ 11. Anong uri ng pagsulat ang naghahanda sa mga teknikal na dokumento?
- A. teknikal bokasyunal na pagsulat  
B. propesyunal na pagsulat  
C. akademikong pagsulat  
D. malikhaing pagsulat
- \_\_\_\_\_ 12. Ano ang **hindi** saklaw ng teknikal na pagsulat?
- A. mga dayagram  
B. pagsulat ng *feasibility study*  
C. mga pang-akademikong sulatin  
D. mga teknikal bokasyunal na sulatin
- \_\_\_\_\_ 13. Bilang isang mamamayan, ano sa tingin mo ang tiyak at kompletong kahulugan ng etika?
- A. Ang etika ay nakatuon sa mga prinsipyo ng etikal na pag-uugali sa modernong lipunan sa antas ng indibidwal, lipunan, at inter-aksiyon sa kapaligiran at iba pang pinaghahatiang resorses.  
B. Ang pagkamakatao, katapatan, at pagtitiwala ay ilan sa mga batayan na inaasahan ang alinmang lipunan o bansa.  
C. Ang etika ay tumutukoy sa pag-uugali na hindi sumasalungat sa alinmang lipunan o komunidad at nagbubunga ng magandang mga gawa.  
D. Ang edukasyong pagpapakatao ay maihahalintulad sa etika na tinataglay ng mabuting tao.
- \_\_\_\_\_ 14. Bakit kailangang nakabase sa etikal na pamantayan ang pagsulat ng teknikal bokasyunal? Ito ay kailangan dahil ito ang
- A. tamang pagsunod sa nilalaman ng sulatin  
B. nagpapakita ng magandang istruktura ng sulatin  
C. tamang paraan sa pagbuo ng ibat ibang uri ng sulatin  
D. sulatin ay dapat na katanggap-tanggap sa norms and standard ng lipunan
- \_\_\_\_\_ 15. Ano ang magsisilbing gamit ng teknikal bokasyunal na pagsulat?
- A. produkto ng anumang layon  
B. basehan ng pagdedesisyon  
C. serbisyo sa pagdedesisyon  
D. tanda na may sulatin

## Aralin

# 2

## Teknikal Bokasyunal: Layunin at Gamit

Ang pag-aaral ng sulating teknikal ay makakatulong sa ikalilinang ng kakayahang pagsulat. Naipapaliwanag ng manunulat ang kaniyang nais ipabatid sa tiyak at wastong pamamaraan sa pamamagitan ng mga pangungusap. Sa makabagong panahon ng komunikasyon mas malaki ang magiging ambag ng teknikal- bokasyunal na sulatin sa industriya. Iba- iba ang mga pamamaraan sa pasulat at bawat isa ay may natatanging gamit sa larangan at disiplina ng teknikal- bokasyunal. Ano-ano nga ba ang mga teknikal bokasyunal na sulatin? Ano ang layunin ng mga sulating ito? At ano ang maitutulong ng mga sulating ito sa larangan na iyong kinabibilangan. Tuklasin ang mga kasagutan sa modyul na ito.



### ***Balikan***

Isulat ang salitang TAMA kung wasto ang isinasaad ng mga pahayag at MALI naman kung hindi. Isulat ang sagot sa patlang.

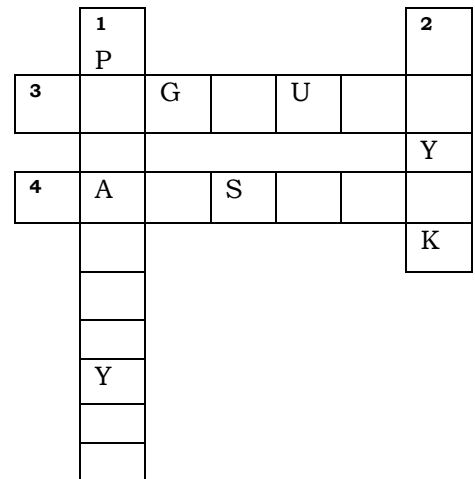
- \_\_\_\_\_ 1. Ang teknikal bokasyunal na sulatin ay isinasagawa sa pamamagitan ng pasulat.
- \_\_\_\_\_ 2. Ang teknikal bokasyunal na sulatin ay isang propesyunal na sulatin at ginagamit sa iba't ibang larangan ng propesyon.
- \_\_\_\_\_ 3. May espesyalisadong bokabolaryo ang teknikal bokasyunal na sulatin na natatangi sa isang larangan.
- \_\_\_\_\_ 4. Ang sulating bionote at liham aplikasyon ay maibibilang sa teknikal bokasyunal na sulatin.
- \_\_\_\_\_ 5. Ang akademikong sulatin at teknikal bokasyunal na sulatin ay magkapareho ayon sa katangian nito.



## Tuklasin

Krusigrama (Crossword). Bigyan ng pagpapakahulugan ang bawat larawan sa pamamagitan ng pagbuo ng isang salita. At ilagay ang salita sa loob ng kahon na nasa ibaba (isang letra lang bawat kahon). At bumuo ng pangungusap gamit ang salitang nabuo.

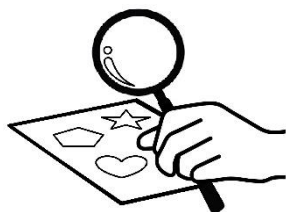
<b>_____</b>	
<b>A</b>	<b>40%</b>
<b>B</b>	<b>30%</b>
<b>C</b>	<b>30%</b>
✓	<b>100%</b>



1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## ***Suriin***

### **Layunin, Gamit, at Katangian ng Teknikal-Bokasyunal na Pagsulat**

Ang **teknikal-bokasyunal na pagsulat** ay napakahalaga sa paraan ng pagsulat at komunikasyon para sa propesyunal na pagsulat tulad ng ulat panglaboratoryo, mga proyekto, mga panuto, at mga dayagram. Ang teknikal na pagsulat ay mahalagang bahagi ng industriya. Malaki ang naitutulong nito sa paghahanda ng mga teknikal na dokumento para sa kaunlaran ng teknolohiya upang mapabatid ito nang mabilis, episyente, at produktibo.

Anomang uri ng propesyonal sa gawain ang ginagawa mo, maaaring ito ay nangangailangan ng mga gawaing pagsulat at marami rito ay likas na teknikal. Habang mas marami ang alam mo ukol sa batayang kasanayan sa teknikal na pagsulat, mas mahusay na pagsulat ang magagawa mo.

### **Layunin ng Teknikal-Bokasyunal na sulatin**

1. Magbigay ng impormasyon. Isinusulat ang deskripsyon upang bigyan ang mambabasa ng impormasyon ukol sa isang bagay o ng direksyon sa paggamit ng isang produkto.
2. Magsuri. Ang sulatin ay binubuo upang analisahin at ipaliwanag ang implikasyon ng mga pangyayari upang magamit bilang basehan ng mga pagdedesisyon sa kasalukuyan at sa hinaharap.
3. Manghikayat. Kabilang sa layunin ay ang kumbinsihin ang mambabasa o pinatutungkulan nito. Bagaman kasama nito ang layuning makapagbigay impormasyon.

### **Gamit ng Teknikal-Bokasyunal na sulatin**

1. Nagbibigay-ulat  
*Halimbawa:* Ulat ng mga produktong nailabas sa merkado o pamilihan
2. Nagbibigay-instruksyon  
*Halimbawa:* Paraan at proseso sa pagbuo ng isang produkto tulad paggawa ng longganisa
3. Naghahain ng isang serbisyo o produkto

*Halimbawa:* Paggawa ng layout ng tarpaulin, pagkukumpuni ng mga sirang computer, serbisyong ibinibigay ng salon (manicure, hairdressing, make-up etc.)

4. Nagsisilbing basehan ng mga pagdedesisyon

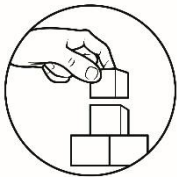
*Halimbawa:* Pag-aalam sa tulong ng feasibility study kung ang negosyong ito at papatok sa lugar na nais itong itayo

5. Nagbibigay ng mga kinakailangang impormasyon

*Halimbawa:* Natitiyak isasagawang pananaliksik kung ano ang kailangan (basic essentials) ng masa na maari mong maging basehan sa pagtatayo ng negosyo

### **Katangian ng isang mahusay na manunulat ng sulating teknikal-bokasyunal**

1. Mataas sa wika
2. Analitikal
3. Obhetibo. Naipaliliwanag ang isang paksa sa malinaw, tiyak, at di-emosyunal na paraan.
4. Mataas ang kaalaman sa paksa
5. Mahusay sa kumbensyon sa pagsulat
6. Sumusunod sa etikal na pamantayan



## ***Pagyamanin***

### **Gawain 1 Paglinang ng Talasalitaan**

Ibigay ang kahulugan ng sumusunod na salita at gamitin ito sa sariling pangungusap.

1. *magsuri* - \_\_\_\_\_

2. *pamantayan* - \_\_\_\_\_

3. *analitikal* - \_\_\_\_\_

4. *subhektibo* - - \_\_\_\_\_

5. *obhektibo* - \_\_\_\_\_

## Gawain 2 Pagkilala sa iba't ibang teknikal-bokasyunal na sulatin

Pumili ng isa sa sumusunod na halimbawa ng sulating teknikal-bokasyunal at alamin ang layunin, gamit, at katangian nito. Gamitin ang *Internet* sa pagsasaliksik at itala ang inyong sagot sa ilustrasyong makikita sa ibaba:

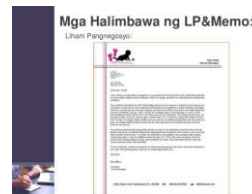
\*Lagyan ng tsek sa nakalaang patlang ang napiling sulating teknikal-bokasyunal.

☐ Manwal

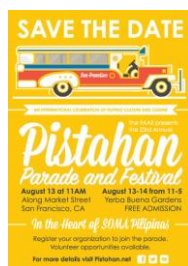


Lot number 201707

☐ Liham Pangnegosyo



☐ Flyers



☐ Promo Materials



Layunin

**Gamit**

**Katangian**

**Gawain 3 Pagsagot sa mga Tanong**

1. Ano ang mga mahahalagang impormasyon ang nabatid mo habang nagsasaliksik sa napiling teknikal-bokasyunal?

---

---

2. Ano ang masasabi mo tungkol sa nilalaman ng isang sulating teknikal-bokasyunal?

---

---

3. Bakit kailangan na mabatid ang layunin, gamit at katangian ng isang sulating teknikal-bokasyunal?

---

---

4. Ano-ano ang mga maitutulong ng layunin, gamit at katangian ng isang sulating teknikal-bokasyunal sa mambabasa?

---

---

5. Bilang mamimili, ano ang unang hinahanap mo kapag tumitingin ka sa flyers o promo materials? Ipaliwanag.

---

---

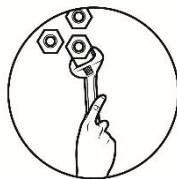


## Isaisip

**Punan ang hinihinging impormasyon sa nakalaang patlang.**

**Kaligiran ng Layunin, Gamit, at Katangian ng Teknikal-Bokasyunal na Sulatin**

1. Ang teknikal bokasyunal na pagsulat ay isang propesyunal na pagsulat na nagbibigay ng mahalagang dokumentasyon sa gamit at aplikasyon ng mga \_\_\_\_\_  
A. nasuri  
B. nahulaan  
C. natutunan  
D. napag- usapan
- 2-3. Ang teknikal bokasyunal na pagsulat ay may mga katangiang magbigay ng \_\_\_\_\_, magsuri, at manghikayat sa mga \_\_\_\_\_.  
A. kaalaman  
B. impormasyon  
C. mambabasa  
D. mamumuhunan
4. Ginagamit ang teknikal bokasyunal na sulatin upang magbigay ulat, magbigay \_\_\_\_\_, maghain ng serbisyo o produkto, at magsilbing basehan ng mga pagdedesisyon.  
A. aral  
B. kaalaman  
C. instruksyon  
D. pagkakakitaan
5. Ang manunulat ng sulating teknikal bokasyunal ay may mga katangian na analitikal, obhetibo, may mataas na kaalaman sa paksa, may mahusay na pagsulat sa wika at sumusunod sa \_\_\_\_\_  
A. Etika  
B. Pamamaraan  
C. pamantayan  
D. pananaliksik



## Isagawa

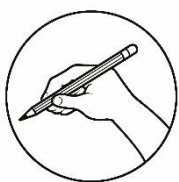
Gumawa ng isang sulating pang teknikal-bokasyunal na naglalaman ng layunin, gamit at katangian nito. Maari kang pumili ng isa sa mga uri ng teknikal bokasyunal na sulatin sa ibaba. Maaari kang maghanap sa *Internet*. Tiyakin lang na maisusulat ang sanggunian/ bibliyograpiya ng napili mong halimbawa bilang gabay. Ipaliwanag ang layunin, gamit at katangian ng napili at nagawa mong teknikal bokasyunal na sulatin.



- 
- This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

## Rubrik sa Sulating Teknikal Bokasyunal

<b>Panukatan</b>	<b>Bahagdan</b>
Angkop na nilalaman ng Teknikal-Bokasyunal batay sa kaligiran nito	40%
Naitala ang layunin, gamit at katangian sa espesipikong teknikal-bokasyunal	40%
Gumamit ng angkop na mga salita sa pagsulat	20%
<b>Kabuoan</b>	<b>100%</b>



## **Tayahin**

Basahin ang mga tanong sa bawat bilang at isulat sa patlang ang letra ng tamang sagot.

- \_\_\_\_\_ 1. Sa pagsulat ng teknikal-bokasyunal na sulatin, alin ang pinaka-unang dapat bigyan ng pansin?
- A. Nilalaman  
B. Istilo sa pagsulat  
C. Mga salitang gagamitin  
D. Uri ng mga mambabasa
- \_\_\_\_\_ 2. Ang isang kilalang mall ay magkakaroon ng isang pangmalawakang sale kaya sila ay nagpamahagi ng mga flyers upang ipabatid ito sa mga mamimili.
- A. Sulating ukol sa Pagkain  
B. Sulating ukol sa isang produkto  
C. Sulating Interpersonal o Inter-institusyunal  
D. Sulating pabatid- Publiko at Sulating Promosyonal
- \_\_\_\_\_ 3. Alin sa sumusunod ang nagsasaad ng katangian ng teknikal bokasyunal na pagsulat?
- A. Pagsulat na may sinusundang gabay o pamantayan  
B. Pagsulat na naaayon sa pananaw ng manunulat  
C. Pagsulat na naaayon sa sariling hilig at gusto  
D. Pagsulat na may sinusundang halimbawa
- \_\_\_\_\_ 4. Ano ang teknikal bokasyunal na pagsulat?
- A. isang makabuluhang pagsasalaysay at tinatawag din na intelektuwal na pagsulat  
B. komunikasyong pasulat sa larangang may espesyalisadong bokabularyo  
C. may pagkakatugma sa pagsulat ng sariling likha ng kaisipan  
D. pagsulat ng mayamang imahinasyon ng isang manunulat
- \_\_\_\_\_ 5. Ano pa ang ibang layunin ng teknikal bokasyunal na pagsulat maliban sa magsuri, manghikayat?
- A. magbigay ng impormasyon  
B. maglatag ng mga katibayan  
C. magpahayag ng kathang isip  
D. magsuri ng wastong konsepto
- \_\_\_\_\_ 6. Alin sa sumusunod ang teknikal bokasyunal na sulatin?
- A. Talumpati      B. Leaflets      C. Abstrak      D. Sintesis
- \_\_\_\_\_ 7. Ano ang katangiang nagpapaliwanag sa isang paksa na malinaw, tumpak, at di-emosyunal na paraan?
- A. Subhetibo      B. Obhetibo      C. Lohikal      D. Pisikal

- \_\_\_\_\_ 8. Sa pagsulat ng teknikal bokasyunal na sulatin, dapat tandaan ang ilang simulain, maliban sa?
- A. Pag-unawa sa mambabasa
  - B. Paggamit ng tamang estruktura
  - C. Pag-alam sa paksang-aralin
  - D. Pagbuo ng magandang flyers
- \_\_\_\_\_ 9. Bakit mahalaga ang pagsulat ng teknikal bokasyunal?
- A. dahil malaki ang naitutulong nito sa paghahanda ng mga teknikal na dokumento para sa kaunlaran ng teknolohiya
  - B. sapagkat ang teknikal bokasyunal na pagsulat ay nagpapaunlad ng malikhaing pag-iisip
  - C. sa kadahilanang ang teknikal bokasyunal na pagsulat ay may sinusunod na pamantayan
  - D. kasi malaki ang naibabahagi nito sa ikauunlad ng ating ekonomiya
- \_\_\_\_\_ 10. Alin sa mga parirala ang **hindi** kabilang sa gamit ng teknikal bokasyunal na pagsulat?
- A. Nagbibigay ng impormasyon
  - B. Nagsusuri ng impormasyon
  - C. Nagpapaliwanag ng impormasyon
  - D. Nagpapakita ng pagiging malikhain
- \_\_\_\_\_ 11. Alin sa sumusunod ang isa sa katangian ng teknikal bokasyunal na pagsulat?
- A. Sumusunod sa etikal na pamantayan
  - B. Subhektibo ang paglalarawan
  - C. Maayos ang istruktura
  - D. Sumusunod sa porma
- \_\_\_\_\_ 12. Alin sa sumusunod ang saklaw ng teknikal bokasyunal na pagsulat?
- A. Lakbay sanaysay
  - B. *Pictorial essay*
  - C. Abstrak
  - D. Manwal
- \_\_\_\_\_ 13. Alin sa sumusunod ang isa sa gamit ng teknikal bokasyunal na pagsulat?
- A. basehan ng pagdedesisyon
  - B. produkto ng anomang layon
  - C. serbisyo sa pagdedesisyon
  - D. tanda na may sulatin
- \_\_\_\_\_ 14. Magkakaroon ng isang malaking handaan para sa kaarawan ng kaniyang mahal na ama sa isang kilalang restawrant, at dito pipili ng iba't ibang masasarap na putahe na makikita sa menu na pagkain upang masayahan ang mga dadalo.
- A. Sulating ukol sa Pagkain
  - B. Sulating ukol sa isang produkto
  - C. Sulating Interpersonal o Inter-institusyunal

D. Sulating pabatid- Publiko at Sulating Promosyonal

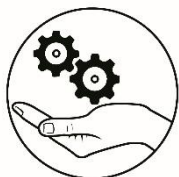
15. Magkakaroon ng isang pagpupulong para sa pagpapalano sa nalalapit na anibersaryo ng kumpanya at ipinaalam ito sa pamamagitan ng isang memorandum.

A. Sulating ukol sa Pagkain

B. Sulating ukol sa isang produkto




C. Sulating Interpersonal o Inter-institusyunal

D. Sulating pabatid- Publiko at Sulating Promosyonal



## ***Karagdagang Gawain***

Matapos mong sumulat ng pang teknikal-bokasyunal na naglalaman ng layunin, gamit at katangian nito, ilahad sa talahanayan ng iyong napag-alaman, napatunayan at mga tanong pa sa isipan.

<p>Napag-alaman ko...</p> 	
<p>Napatunayan ko...</p> 	
<p>Mga Tanong Pa sa Aking Isipan...</p> 	

*Ang mga emoticon ay iginuhit ni Ferdinand B. Jara*



## Susi sa Pagwawasto

<p><b>Subukin</b></p> <p>1. C 6. D 11. A 2. C 7. D 12. C 3. B 8. C 13. A 4. C 9. C 14. D 5. A 10. A 15. A</p> <p><b>Balikan</b></p> <p>1. TAMA 2. TAMA 3. TAMA 4. MALI 5. MALI</p>	<p><b>Tuklasin</b></p> <p>1. Pamantayan 2. Tiyak 3. Magsuri 4. Pagsulat</p> <p><b>Isaisip</b></p> <p>1. C 2. B 3. C 4. C</p> <p><b>Tayahin</b></p> <p>1. D 6. B 11. A 2. D 7. B 12. D 3. A 8. A 13. A 4. B 9. A 14. A 5. A 10. D 15. D</p>
--	--

<p>Iwasto ang sumusunod na mga Gawain batay sa pamantayang ibinigay:</p> <p>Gawain 1 : paglinang ng talasalitaan</p> <p>Gawain 2: pagkilala sa iba't ibang Teknikal-Bokasyunal</p> <p>Gawain 3: Pagsagot sa mga tanong</p> <p>Isagawa</p> <p>Karagdagang gawain</p>
---

## ***Sanggunian***

Badayos, P.B. et, al. **Komunikasyon sa Akademikong Filipino**. 2007. Valenzuela City: Mutya Publishing House, Inc.

Cantillang, Leo L. **Filipino sa Pilino Larang-TVL. Modyul Para sa Mag-aaral**. 2019. Paaralang Sekundarya ng Maypajo.

Francisco, CG.C. et, al. **Filipino sa Piling Larangan (Tech-Voc)**. 2017. Rex Bookstore

**Para sa mga katanungan o puna, sumulat o tumawag sa:**

Department of Education - Bureau of Learning Resources (DepEd-BLR)

Ground Floor, Bonifacio Bldg., DepEd Complex  
Meralco Avenue, Pasig City, Philippines 1600

Telefax: (632) 8634-1072; 8634-1054; 8631-4985

Email Address: [blr.lrqad@deped.gov.ph](mailto:blr.lrqad@deped.gov.ph) \* [blr.lrpdpd@deped.gov.ph](mailto:blr.lrpdpd@deped.gov.ph)