¯’vqx e›`i †RwU msiwÿZ GjvKvq ¯’vwcZ bZzb 100 Ub I‡qeªxRwUi cwic~Y© IRb avib ÿgZv 100 Ub n‡jI GwU‡Z IRb Kv‡j †gvU IRb 47 Ub Gi AwaK n‡jB Ifvi†jvW cÖ`k©b Ki‡Q| d‡j †¯‹jwU‡Z 47Ub Gi AwaK gvjvgv‡ji IRb ‡bIqv m¤¢e n‡”Q bv| D‡jøL¨ mgy`ªMvgx RvnvR mg~‡n ißvbxi D‡Ï‡k¨ K‡›UBbv‡ii MÖm IRb †fwidvB Kivi welqwU MZ 01 RyjvB 2016 †\_‡K †bŠ-cwienb Awa`ßi KZ…©K eva¨Zvg~jK Kiv n‡q‡Q| GgZve¯’vq, Acv‡ikbvj Kvh©µg myôzfv‡e cwiPvjbvi ¯^v‡\_© ¯’vqx e›`i †RwU‡Z ¯’vwcZ bZzb 100 Ub I‡qeªxRwU m‡iRwg‡b cwi`k©b c~e©K Riæix wfwË‡Z †givg‡Zi cÖ‡qvRbxq e¨e¯’v MÖn‡Yi Rb¨ Aby‡iva Rvwb‡q cÖavb cÖ‡KŠkjx (hvt I Zt), geK, †gvsjv- ‡K cÎ cÖ`vb Kiv †h‡Z cv‡i| †mj‡ÿ¨ GKwU cÎ cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q|

m`q AeMwZ I Aby‡gv`‡bi Rb¨ mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

geKÕi ¯’vqx e›`i †RwU Af¨šÍ‡i cwi¯‹vi cwi”QbœZv Kv‡R e¨eüZ 01 wU f¨vb wZb m`m¨ wewkó GKwU KwgwUi gva¨‡g Riæix wfwË‡Z †givg‡Zi wel‡q AÎ bw\_i 19 bs Aby‡”Q‡` †bvU Dc¯’vcb Kiv n‡j gvbbxq †Pqvig¨vb g‡nv`q KZ…©K Aby‡gvw`Z nq Ges f¨vUmn 23,704.75/-(‡ZBk nvRvi mvZkZ Pvi UvKv cuPvËi cqmv) UvKv gvÎ KwgwUi 1 bs m`m¨ Rbve ‡kL kwn`y¾vgvb, UªvwdK Awdmvi (‡kW I †RwU), geK, ‡gvsjv Gi bv‡g AMÖxg MÖnb Kiv nq| M„nxZ AMÖxg UvKv e¨‡q f¨vbwU †givgZ Kiv n‡q‡Q| †ókbvix gvjvgv‡ji ¸bMZ gvb I cwigvb KwgwU KZ…©K Aby‡gvw`Z nq (†hvtcvt 36) Ges Gg Avi Avi bs 11626, Zvs- 1/8/2024 Bs Gi gva¨‡g fvÛv‡i LwZqvbf~³ Kiv nq (†hvtcvt 37)| G †cÖw¶‡Z wejwU mgš^‡qi Rb¨ GKwU mgš^q wej cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q (cZvKv-K)|

GgZve¯’vq, cwi¯‹vi cwi”QbœZv Kv‡R e¨eüZ 01 wU f¨vb †givgZ eve` f¨vUmn 23,704.75/-(‡ZBk nvRvi mvZkZ Pvi UvKv cuPvËi cqmv) UvKv gvÎ wejwU mgš^‡qi Rb¨ A\_© I wnmve wefv‡M †cÖiY Kiv cÖ‡hvRb| geK Gi wWwcGg Gi 81 bs aviv Abyhvqx D‡jøwLZ we‡ji UvKv mgš^‡qi Aby‡gv`b m`m¨ (A\_©) g‡nv`‡qi GLwZqvif~³|

m`q Aby‡gv`‡bi Rb¨ mweb‡q Dc¯’vcb Kiv n‡jv|

নোটানুচ্ছেদ ৩ ও ৪ এর প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মবক এর স্থায়ী বন্দর জেটিতে গত ১১/০৭/২০২৪ তারিখ আনুমানিক ১৩:১৫ ঘটিকার সময় “১নং কার ইয়ার্ডে” রক্ষিত নিলামে বিক্রিত একটি গাড়ি যার চেসিস নং TRH112-0014909 ডেলিভারী গ্রহনের সময় দূর্ঘটনাবশত আগুনে পুড়ে যায় এবং এর নিকটে থাকা অন্য দু’টি গাড়িও আগুনে পুড়ে ক্ষতিগ্রস্থ হয়। বিষয়টি তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি কর্তৃক তদন্ত পূর্বক একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে (যো:পা: ৯-১২)। প্রতিবেদনে কমিটি কর্তৃক নিম্নরূপ সুপারিশ করা হয়েছে:

ক) নিলামে বিক্রিত গাড়িগুলি ম্যানুয়ালি বা যান্ত্রিক সরঞ্জামের সাহায্যে শেড/ইয়ার্ডের বাইরে নিয়ে স্টার্ট দেয়া বাধ্যতামূলক করতে হবে।

খ) নিলামের গাড়িগুলোর সকল ধরনের মেরামত কাজ শেড/ইয়ার্ডের বাইরে নিয়ে করতে হবে।

গ) কোন গাড়ির জ্বালানী না থাকলে শেডে/ ইয়ার্ডে থাকাকালীন তা রি-ফুয়েলিং করা যাবেনা।

মহোদয়ের সদয় অবগতির নিমিত্তে সবিনয়ে পেশ করা হলো।

geKÔi UªvwdK wefv‡Mi Rb¨ 21 (GKzk) cÖKvi myBwcs gvjvgvj Riæix wfwË‡Z msMÖn/µq Kivi Rb¨ ZvwjKv cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q (cZvKv-K)| D³ gvjvgvj µq/msMÖ‡ni KvR m¤úv`‡bi Rb¨ `vßwiK cÖv°wjZ e¨q (OFFICIAL COST ESTIMATE) cÖbq‡bi j‡ÿ¨ 03 (wZb) m`m¨ wewkó wb¤œwjwLZ KwgwU MVb Kiv hvq|

1. Rbve ‡gv: Kvgiæj Bmjvg KvImvi, mnKvix cÖ‡KŠkjx (B‡jKUªwb·), geK, ‡gvsjv------------ AvnevqK|
2. Rbve ‡kL kwn`y¾vgvb, UªvwdK Awdmvi (†kW I †RwU), geK, ‡gvsjv------------------------- m`m¨-mwPe|
3. Rbve ‡gv: iægvb nvIjv`vi, A\_© Kg©KZ©v (µq-A:`v:), geK, ‡gvsjv-------------------------- m`m¨|

cÖ¯ÍvweZ KwgwU‡K AvMvgx 10 (`k) Kvh©w`e‡mi g‡a¨ `vßwiK cÖv°wjZ e¨q (OFFICIAL COST ESTIMATE) cÖ¯‘Zc~e©K cwiPvjK (UªvwdK) Gi `ß‡i †cÖi‡Yi Rb¨ cÎ ‡`qv †h‡Z cv‡i| Gj‡ÿ¨ wb‡`©k †gvZv‡eK GKwU cÎ cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q (‡hvtcvt )|

m`q Aby‡gv`b I c‡Î m`q ¯^vÿ‡ii Rb¨ mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

মবক’র ট্রাফিক বিভাগের পরিচালক (ট্রাফিক) মহোদয়ের দপ্তরসহ প্রধান দপ্তরের প্রয়োজনীয়-যাবতীয় কাগজপত্র ফটোকপি করার জন্য ০১ টি মাত্র ফটোকপি মেশিন রয়েছে। উক্ত মেশিনটি গত 01/7/2024 ইং তারিখে হঠাৎ অচল হয়ে যায়। দাপ্তরিক কাজের গুরুত্ব বিবেচনায় জরুরী ভিত্তিতে উক্ত ফটোকপি মেশিনটির সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান International office machines ltd. এর  সাথে যোগাযোগ করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে তারা ০৪/০৭/২০২৪ ইং তারিখে তাদের মিস্ত্রি পাঠিয়ে জরুরীভিত্তিতে মেশিনটি মেরামত করে একটি নতুন টোনার সংযোজনকরতঃ সচল করে দেয় (মেরামতের রশিদ যো:পা: ০৬)। অকেজো টোনারটি স্টোরে জমা দেয়া হয়েছে (যো:পা: ০৫)। উক্ত ফটোকপি মেশিনটি মেরামত বাবদ ব্যয় নিম্নরূপ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| নং | বিবরণ | দোকানের নাম, ঠিকানা, মেমো নং ও তারিখ | মেরামত বাবদ মোটমূল্য |
| ১। | Toshiba Toner  T-2323 | International Office Machines Ltd.,65, Ahsan Ahmed Road, Khulna, মেমো- ২৩৬৬৯, ০৪/০৭/২০২৪ | ৮৩৮০/- |
| ২। | Service Charge | ১৫০০/- |
|  |  | মোট | ৯৮৮০/- |
|  |  | মেরামত বাবদ ১০% ভ্যাট | ৯৮৮/- |
|  |  | ভ্যাটসহ সর্বমোট | ১০,৮৬৮/- |
| কথায়: দশ হাজার আটশত আটষট্টি টাকা মাত্র। | | | |

The Public Procurement Regulation 2008 এর ধারা ৮১ (২) (যোপাঃ ০২) অনুযায়ী বর্নিত কাজটি নিম্নবর্নিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদন করা হয়েছে।

কমিটিঃ

১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা।

২। জনাব মোঃ রুমান হাওলাদার, অর্থ কর্মকর্তা (ক্রয়-অ:দা:), মবক, মোংলা।

৩। Rbve †gv¯Ídv Rvgvb, mnKvix e¨e¯’vcK (m¤úwË), geK, †gvsjv|

উল্লেখ্য, উক্ত বিল বাবদ কোন অগ্রিম অর্থ গ্রহণ করা হয়নি এবং ব্যয়িত টাকা কমিটির ০১ নং সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা এর সম্পূর্ন নিজস্ব তহবিল থেকে ব্যয় হয়েছে। এমতাবস্থায় বিলটি (পতাকা-ক দ্র:) ২০২৪-২০২৫ অর্থ বৎসরের অফিস ইকুইপমেন্ট মেরামত খাতের বাজেট থেকে (যোপাঃ ০১) পরিশোধ করা যেতে পারে। প্রস্তাবিত কমিটি ও বর্ণিত কাজে ব্যয়িত সর্বমোট= ১০,৮৬৮/- (দশ হাজার আটশত আটষট্টি) টাকা মাত্র বিলটি পরিশোধে কার্যোত্তর অনুমোদন প্রয়োজন। অনুমোদনের বিষয়টি চেয়ারম্যান মহোদয়ের এখতিয়ারভুক্ত।

সদয় অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ট্রাফিক বিভাগের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে RFQ পদ্ধতিতে M/S P. T. Enterprise, 56/1, Rupsha Bus stand, Khulna এর নিকট হতে ভ্যাটসহ ২,৭৭,৮৮৪/- (দুই লক্ষ সাতাত্তর হাজার আটশত চুরাশি) টাকা মাত্র মূল্যের ষ্টেশনারী মালামাল ক্রয়ের বিষয়ে অত্র নথির নোটানুচ্ছেদ ১১ এ অর্থ ও হিসাব বিভাগ হতে আর্থিক সম্মতি গ্রহন করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে M/S P. T. Enterprise, 56/1, Rupsha Bus stand, Khulna কে সরবরাহ আদেশ প্রদান করা হয়, যার নম্বর-১৮.১৪.০১৫৮.১৮৯.৩০.০০৬.২০২৪-২৬০, তারিখ-৩০/০৬/২০২৪ ইং (যো:পা: ১১৯)। উক্ত প্রতিষ্ঠান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল সরবরাহ পূর্বক বিল দাখিল করেছেন (যো:পা: ১২০-১২৩)। গঠিত কমিটি কর্তৃক মালামালের গুণগতমান ও পরিমাণ সঠিক হওয়ায় (যো:পা: ১২৫) উহা এম, আর, আর নং- ১১৬১৪,১১৬১৫, তারিখঃ ৩০/০৬/২০২৪ ইং এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় ভান্ডারে খতিয়ান ভুক্ত করা হয়েছে (যো:পা: ১২৬,১২৭)। পরবর্তীতে বিলটি পরিশোধের লক্ষ্যে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহনের পূর্বে প্রাক-নিরীক্ষার জন্য নথিটি নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগে প্রেরণ করা হয় (নোটানুচ্ছেদ- ১৩)। নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ বিলটি সঠিক আছে মর্মে মতামত প্রদান করেছেন (নোটানুচ্ছেদ- ১৪)।

বিলে উল্লেখিত টাকা হতে বিধি অনুযায়ী ভ্যাট কর্তন পূর্বক প্রকৃত পাওনা টাকা সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান M/S P. T. Enterprise, 56/1, Rupsha Bus stand, Khulna এর অনুকুলে পরিশোধ করা যেতে পারে। বিলটি পরিশোধের নিমিত্তে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অনুমোদন প্রয়োজন।

সদয় অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হলো।মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ট্রাফিক বিভাগের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে RFQ পদ্ধতিতে M/S Monowar enterprise (dealer of HATIM FURNITURE),19, K.D.A Avenue, Khulna এর নিকট হতে ভ্যাটসহ- ২,৮২,৬৩৫/-(দুই লক্ষ বিরাশি হাজার ছয়শত পয়ত্রিশ) টাকা মাত্র মূল্যের আসবাবপত্র ক্রয়ের বিষয়ে অত্র নথির নোটানুচ্ছেদ ১৫ এ অর্থ ও হিসাব বিভাগ হতে আর্থিক সম্মতি গ্রহন করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে M/S Monowar enterprise ( dealer of HATIM FURNITURE),19, K.D.A Avenue, Khulna কে সরবরাহ আদেশ প্রদান করা হয়, যার নম্বর-১৮.১৪.০১৫৮.১৮৯.৩০.০০৬.২০২৪-২৩৫, তারিখ-১২/০৬/২০২৪ ইং (যো:পা: ১২২)। উক্ত প্রতিষ্ঠান নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আসবাবপত্র সরবরাহ পূর্বক বিল ও ৭.৫% ভ্যাট পরিশোধের কর চালানপত্র দাখিল করেছেন (যো:পা: ১২৪-১২৬)। গঠিত সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক মালামালের গুণগতমান ও পরিমাণ সঠিক হওয়ায় (যো:পা: ১২৮ ) এম,আর,আর- ১১৬১১, তারিখঃ- ২৩/০৬/২০২৪ ইং এর মাধ্যমে কেন্দ্রীয় ভান্ডারে খতিয়ান ভুক্ত করা হয়েছে (যো:পা: ১২৯)। পরবর্তীতে বিলটি পরিশোধের লক্ষ্যে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহনের পূর্বে প্রাক-নিরীক্ষার জন্য নথিটি নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগে প্রেরণ করা হয় (নোটানুচ্ছেদ- ১৭)। নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ বিলটি সঠিক আছে মর্মে মতামত প্রদান করেছেন (নোটানুচ্ছেদ- ১৮)।

বিলে উল্লেখিত টাকা হতে বিধি অনুযায়ী ভ্যাট কর্তন পূর্বক প্রকৃত পাওনা টাকা সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান M/S Monowar enterprise (dealer of HATIM FURNITURE), 19, K.D.A Avenue, Khulna এর অনুকুলে পরিশোধ করা যেতে পারে। বিলটি পরিশোধের নিমিত্তে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অনুমোদন প্রয়োজন।

সদয় অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হলো।

মবক এর স্থায়ী বন্দর জেটিতে গত ১১/০৭/২০২৪ তারিখে আনুমানিক ১৩:১৫ ঘটিকায় ১নং কার ইয়ার্ডে রক্ষিত নিলামে বিক্রিত একটি গাড়ি যার চেসিস নং TRH112-0014909 ডেলিভারী গ্রহনের সময় আগুনে পুড়ে গেছে এবং এর নিকটে থাকা অন্য একটি গাড়িও আগুনে পুড়ে ক্ষতিগ্রস্থ হয়েছে। বিষয়টি তদন্তপূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট তদন্ত কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি কর্তৃক তদন্ত পূর্বক একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

সবিনয়ে পেশ করা হলো।

গত ১১/৭/২০২৪ ইং তারিখে মবক এর ০১ নং কার পার্কিং ইয়ার্ড থেকে সংশ্লিষ্ট নিলাম ক্রেতা মো: নাছির উদ্দিন, এনআইডি-১৯৪৮১৪৯৭২০৪৩১ এর প্রতিনিধি মো: মামুনুর রশিদ, এনআইডি-১৪৬১৬৫৬৮১৯ উপযুক্ত কাগজ পত্র দাখিলপূর্বক নিলামে বিক্রিত সেল নং ০৩/২০২৪, লট নং-৩৪, রোটেশন নং ৯৫/২০১২ এর চেসিস নং TRH112-0014909 গাড়িটি ডেলিভারী প্রদানের আবেদন করেন। তৎপ্রেক্ষিতে গাড়িটি ডেলিভারী প্রদানকালে ক্রেতার ড্রাইভার কর্তৃক গাড়িটিতে স্টার্ট দেয়ার পরপরই যান্ত্রিক ত্রুটির কারনে হঠাৎ আগুন ধরে যায়। ফলে উক্ত গাড়িটি সম্পূর্নরূপে এবং পার্শ্ববর্তী চেসিস নং- NHP10-2620778 ও TRH200-0295601 গাড়ি দুটি আংশিক ক্ষতিগ্রস্থ হয়। পরবর্তীতে বন্দরের ফায়ার বিভাগ আগুন নিভাতে সক্ষম হয় এবং গাড়িটির ড্রাইভারকে অগ্নিদগ্ধ অবস্থায় উদ্ধার করে তৎক্ষনাৎ হাসপাতালে পাঠানো হয়। বিষয়টি জানিয়ে কমিশনার, মোংলা কাস্টম হাউস, মোংলা, বাগেরহাট এবং সভাপতি, বারভিডা, আকরাম টাওয়ার (লেভেল-১২), ১৫/৫, বিজয়নগর, ঢাকা-১০০০ বরাবর পত্র প্রেরণ করা যায়। সেলক্ষ্যে একটি খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (পতাকা-ক)।

সবিনয়ে পেশ করা হলো।

নোটানুচ্ছেদ ১৩ এর প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মবক এর ট্রাফিক বিভাগের জন্য ষ্টেশনারী মালামাল সরবরাহের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার M/S P. T. Enterprise, 56/1, Rupsha Bus stand, Khulna. কর্তৃক চুড়ান্ত বিল পাওয়ার জন্য আবেদন করেছেন (যো:পা: )। তৎপ্রেক্ষিতে ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বিলটি নিরীক্ষান্তে দেখা যায় যে :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ১. | (ক) | কাজের নাম | : | মবক এর ট্রাফিক বিভাগের জন্য ষ্টেশনারী মালামাল সরবরাহ প্রসঙ্গে। |
| (খ) | ঠিকাদার/প্রতিষ্ঠানের নাম | : | M/S P. T. Enterprise, 56/1, Rupsha Bus stand, Khulna |
| ২. | (ক) | প্রাক্কলিত মূল্য | : | ভ্যাটসহ ২,৮৭,৫২৭/- (যোঃপাঃ ৪৩-৪৪)। |
| (খ) | কারিগরী অনুমোদন | : | পরিচালক (ট্রাফিক) মহোদয় কর্তৃক ডি-নথি এর মাধ্যমে (যোঃপাঃ৪৩-৪৪)। |
| (গ) | প্রশাসনিক ও পদ্ধতি অনুমোদন | : | চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক ডি-নথি এর মাধ্যমে (যোঃপাঃ৪৩-৪৪)। |
| ৩. | আর্থিক সম্মতি | | : | প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত নথি নং-১৮.১৪.০১৫৮,১৮৯,৩০.০০৬.২৪ এর অনুচ্ছেদ নং-১১ |
| ৪. | টিইসি কর্তৃক দরপত্র মূল্যায়ন | | : | ২৪/০৬/২০২৪ ইং তারিখ (যো:পা: ১১২-১১৭) |
| ৫. | টিইসি কমিটির (RFQ) সুপারিশ অনুমোদন | | : | ৩০/০৬/২০২৪ ইং তারিখ চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক (যো:পা: ১১৪) |
| ৬. | কার্যাদেশ নং ও তারিখ | | : | ১৮.১৪.০১৫৮.১৮৯,৩০.০০৬.২০২৪-২৬০,তারিখ-৩০/০৬/২০২৪ ইং (যোঃপাঃ ১১৯)। |
| ৭. | সরবরাহ আদেশের মূল্য | | : | ভ্যাটসহ ২,৭৭,৮৮৪/- (যোঃপাঃ ১১৯)। |
| ৮. | সমাপ্তকৃত কাজের মূল্য | | : | ভ্যাটসহ ২,৭৭,৮৮৪/- (যোঃপাঃ ১১৯)। |
| ৯. | সরবরাহ আদেশের সময়সীমা | | : | সরবরাহ আদেশ ইস্যুর তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন। |
| ১০. | ঠিকাদার কর্তৃক চালান সরবরাহের তথ্য | | : | চালান নং-নাই; তাং- ৩০/৬/২৪ এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ভান্ডারে চালান মতে মালামাল সরবরাহ/ জমা প্রদান করেছেন (যোঃপাঃ )। |
| ১১. | গুনগত ও পরিমান কমিটির মতামত | | : | গঠিত কমিটি কর্তৃক গত ৩০/৬/২৪ তারিখে সরবরাহকৃত মালামালের বিষয়ে “গুনগতমান ও পরিমান সঠিক আছে” মর্মে মতামত প্রদান করেছেন (যোঃপাঃ )। |
| ১২. | মালামাল ভান্ডারে খতিয়ানভুক্তি করণের তথ্য | | : | গঠিত কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মালামালগুলো কেন্দ্রীয় ভান্ডারের এম, এম, আর নং-…………তারিখ-৩০/০৬/২০২৪ খ্রি: এর মাধ্যমে ভান্ডার খতিয়ানে খতিয়ানভুক্ত করা হয়েছে (যোঃপাঃ- )। |
| ১৩. | পরিদর্শনের তথ্য | | : | /০৬/২০২৪ খ্রি: তারিখে সংশ্লিষ্ট বিভাগের ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) এবং অত্র বিভাগের সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-১ এর সমন্বয়ে কাজটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয় যার বাস্তব চিত্র নথির যো: পা: এ রক্ষিত। |
| ১৪. | মন্তব্য | | : | 1) এ বিলের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের নোট অনুচ্ছেদ নং-১৭ এর সুপারিশ থাকায় এবং গুনগতমান ও পরিমান কমিটি কর্তৃক পত্যয়ন থাকায় প্রস্তুতকৃত চূড়ান্ত বিল বাবদ ভ্যাটসহ ২,৭৭,৮৮৪/- (দুই লক্ষ সাতাত্তর হাজার আটশত চুরাশি) টাকা মাত্র এর হিসাব সঠিক আছে।  II) উক্ত বিল হতে বিধিমতে ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি কর্তনযোগ্য। |

পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নথিটি ট্রাফিক বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে। সবিনয়ে পেশ করা হলো।

নোটানুচ্ছেদ ১৭ এর প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মবক এর ট্রাফিক বিভাগের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার M/S Monowar enterprise (dealer of HATIM FURNITURE), 19, K.D.A Avenue, Khulna. কর্তৃক চুড়ান্ত বিল পাওয়ার জন্য আবেদন করেছেন (যো:পা: ১২৬)। তৎপ্রেক্ষিতে ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বিলটি নিরীক্ষান্তে দেখা যায় যে :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ১. | (ক) | কাজের নাম | : | মবক এর ট্রাফিক বিভাগের জন্য আসবাবপত্র সরবরাহ প্রসঙ্গে। |
| (খ) | ঠিকাদার/প্রতিষ্ঠানের নাম | : | M/S Monowar enterprise (dealer of HATIM FURNITURE),19, K.D.A Avenue, Khulna. |
| ২. | (ক) | প্রাক্কলিত মূল্য | : | ভ্যাটসহ 2,82,635/- (নথি নং-১৮.১৪.০১৫৮,১৮৯,৩০.০০৬.২৪ এর অনুচ্ছেদ-১০) |
| (খ) | কারিগরী অনুমোদন | : | পরিচালক (ট্রাফিক) মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত নথি নং-১৮.১৪.০১৫৮,১৮৯,৩০.০০৬.২৪ এর অনুচ্ছেদ-১০ |
| (গ) | প্রশাসনিক ও পদ্ধতি (RFQ) অনুমোদন | : | চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত নথি নং-১৮.১৪.০১৫৮,১৮৯,৩০.০০৬.২৪ এর অনুচ্ছেদ-১০ |
| ৩. | আর্থিক সম্মতি | | : | প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা মহোদয় কর্তৃক প্রদত্ত নথি নং-১৮.১৪.০১৫৮,১৮৯,৩০.০০৬.২৪ এর অনুচ্ছেদ নং-১৫ |
| ৪. | টিইসি কর্তৃক দরপত্র মূল্যায়ন | | : | ০৪/০৬/২০২৪ ইং তারিখ (যো:পা: ১১৫-১২০) |
| ৫. | টিইসি কমিটির সুপারিশ অনুমোদন | | : | ১১/০৬/২০২৪ ইং তারিখ চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক (যো:পা: ১১৭) |
| ৬. | কার্যাদেশ নং ও তারিখ | | : | ১৮.১৪.০১৫৮.১৮৯,৩০.০০৬.২০২৪-২৩৫,তারিখ-১২/০৬/২০২৪ইং (যোঃপাঃ ১২২)। |
| ৭. | সরবরাহ আদেশের মূল্য | | : | ভ্যাটসহ 2,82,635/- (যোঃপাঃ ১২২)। |
| ৮. | সমাপ্তকৃত কাজের মূল্য | | : | ভ্যাটসহ 2,82,635/- |
| ৯. | সরবরাহ আদেশের সময়সীমা | | : | সরবরাহ আদেশ ইস্যুর তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন। |
| ১০. | ঠিকাদার কর্তৃক চালান সরবরাহের তথ্য | | : | চালান নং-নাই; তাং-২০/৬/২৪ এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট ভান্ডারে চালান মতে মালামাল সরবরাহ/ জমা প্রদান করেছেন (যোঃপাঃ ১২৩)। |
| ১১. | গুনগত ও পরিমান কমিটির মতামত | | : | গঠিত কমিটি কর্তৃক গত ২০/৬/২৪ তারিখে সরবরাহকৃত আসবাবপত্রের বিষয়ে “গুনগতমান ও পরিমান সঠিক আছে” মর্মে মতামত প্রদান করেছেন (যোঃপাঃ ১২৮)। |
| ১২. | মালামাল ভান্ডারে খতিয়ানভুক্তি করণের তথ্য | | : | গঠিত কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মালামালগুলো কেন্দ্রীয় ভান্ডারের এম, এম, আর নং-১১৬১১ তারিখ- ২৩/০৬/২০২৪ খ্রি: এর মাধ্যমে ভান্ডার খতিয়ানে খতিয়ানভুক্ত করা হয়েছে (যোঃ পাঃ-১২৯)। |
| ১৩. | পরিদর্শনের তথ্য | | : | /০৬/২০২৪ খ্রি: তারিখে সংশ্লিষ্ট বিভাগের ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) এবং অত্র বিভাগের সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-১ এর সমন্বয়ে কাজটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয় যার বাস্তব চিত্র নথির যো: পা: এ রক্ষিত। |
| ১৪. | মন্তব্য | | : | 1) এ বিলের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের নোট অনুচ্ছেদ নং-১৭ এর সুপারিশ থাকায় এবং গুনগতমান ও পরিমান কমিটি কর্তৃক পত্যয়ন থাকায় প্রস্তুতকৃত চূড়ান্ত বিল বাবদ ভ্যাটসহ 2,82,635/- (`yB jÿ weivwk nvRvi QqkZ cqwÎk UvKv) টাকা মাত্র এর হিসাব সঠিক আছে।  II) উক্ত বিল হতে বিধিমতে ভ্যাট ও আয়কর ইত্যাদি কর্তনযোগ্য। |

পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নথিটি ট্রাফিক বিভাগে প্রেরণ করা যেতে পারে। সবিনয়ে পেশ করা হলো।৯৭ নং নোটানুচ্ছেদের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মবক’র জেটি অভ্যন্তরে নামাজ আদায়ের জন্য নির্দিষ্ট কোন স্থান না থাকায় জেটিস্থ আনসার ক্যাম্পের উত্তর পাশের কক্ষটি প্রায় ৩ বছর ধরে নামাজের স্থান হিসাবে ব্যবহৃত হচ্ছে। জেটিতে কর্মরত মবক’র কর্মকর্তা-কর্মচারী, নিরাপত্তাকর্মী, কাস্টমসের কর্মকর্তা-কর্মচারী ও বন্দর-ব্যবহারকারীগন উক্ত কক্ষে নামাজ আদায় করেন যা আনুমানিক ৮/৯ মাস পূর্বে তৎকালীন চেয়ারম্যান মহোদয় মৌখিকভাবে অনুমোদন প্রদান করেছিলেন। কক্ষটির অবকাঠামোগত ও বৈদ্যুতিক ওয়ারিং এর জরাজীর্ণ অবস্থার কারনে চলমান বর্ষা মৌসুমে সেখানে নামাজ আদায় কষ্টসাধ্য হয়ে পড়েছে যা জরুরী ভিত্তিতে মেরামত করা প্রয়োজন। উল্লেখ্য, নিরাপত্তা বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে উক্ত কক্ষের দক্ষিন পাশের কক্ষটি সিভিল বিভাগ কর্তৃক মেরামত করা হবে মর্মে জানা গেছে।

এমতাবস্থায়, জেটিতে কর্মরত ধর্মপ্রান মুসল্লিদের নামাজ আদায়ের স্বার্থে আনসার ক্যাম্পের উত্তর পাশের কক্ষটি সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক উহার দক্ষিন পাশের কক্ষের সাথেই মেরামত/সংষ্কার করে নামাজ কক্ষের উপযোগী করনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উপ-প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল), মবক, মোংলা ও উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ ও তঃ), মবক, মোংলা বরাবর একটি পত্র প্রেরণ করা যায়। সেলক্ষ্যে একটি খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

geKÔi ¯’vqx e›`i †RwU Af¨šÍ‡ii cwi®‹vi cwi”QbœZv Kv‡Ri Rb¨ 02 wU f¨vb i‡q‡Q| `xN©w`‡bi cyivZb f¨vb `ywU e¨env‡ii Rb¨ m¤ú~Y© A‡K‡Rv n‡q c‡o‡Q| cwi”QbœZv Kv‡Ri ¯^v‡\_© RiæixwfwË‡Z 01 wU f¨vb †givgZ Kiv cÖ‡qvRb| †mj‡ÿ¨ eZ©gvb evRvi `i hvPvB c~e©K fvB fvB BwÄwbqvwis IqvK©kc, w`MivR e¨vsK †ivW, †gvsjv, ev‡MinvU- Gi wbKU †\_‡K GKwU †Kv‡Ukb msMÖn Kiv n‡q‡Q (‡hvtcvt 31)| ‡Kv‡Ukb Abyhvqx cÖ¯‘ZK…Z cªv°jbwU wb¤œiæc (cZvKv-K `ª:t) :-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| µt bs | gvjvgv‡ji weeiY | GKK | GKK g~j¨ | cwigvb | ‡gvU g~j¨ |
| 01| | †jvnvi G¨v‡½j | cÖwZ †KwR | 108/- | 60 †KwR | 6480/- |
| 02| | ‡jvnvi cvwZ | cÖwZ †KwR | 105/- | 10 †KwR | 1050/- |
| 03| | ‡cøbmxU | cÖwZ †KwR | 180/- | 60 †KwR | 10800/- |
|  |  |  | ‡gvU UvKv = | | 18330/- |
|  |  |  | f¨vU 7.5% = | | 1374.75/- |
| 04| | gRyix | | | | 4000/- |
| f¨vUmn me©‡gvU UvKv = | | | | | 23704.75/- |
| K\_vq:- ‡ZBk nvRvi mvZkZ Pvi UvKv cuPvËi cqmv gvÎ| | | | | | |

‡givgZ eve` 7.5% f¨vU mn me©‡gvU cÖv°wjZ e¨q= 23704.75/- (‡ZBk nvRvi mvZkZ Pvi UvKv cuPvËi cqmv) UvKv gvÎ| geK Gi 2023-24 A\_© eQ‡ii evwl©K µq cwiKíbv Abyhvqx UªvwdK wefv‡Mi Òeb-R½j cwi®‹viÓ Lv‡Zi ev‡RU n‡Z D³ e¨q wbe©vn Kiv †h‡Z cv‡i| wcwcAvi-2008 Gi 81 wewa Abyhvqx DCP (Direct cash purchase) c×wZ‡Z MwVZ wb¤œewY©Z KwgwUi gva¨‡g Riæix wfwË‡Z †givgZ KvR Kiv †h‡Z cv‡i|

KwgwUi bvg wb¤œiæct-

1| Rbve ‡kL kwn`y¾vgvb ------------ UªvwdK Awdmvi (‡kW I †RwU), geK, ‡gvsjv|

2| Rbve ‡gvt iægvb nvIjv`vi---------A\_© Kg©KZ©v (µq A:`v:), geK, †gvsjv|

3| Rbve †gv¯Ídv Rvgvb---------------mnKvix e¨e¯’vcK (m¤úwË), geK, †gvsjv|

GgZve¯’vq, wcwcAvi-2008 Gi 81 wewa (‡hvt cvt- 17) Abyhvqx DCP (Direct cash purchase) c×wZ AbymiY c~e©K KwgwUi 1bs m`m¨ Rbve †gvt ‡kL kwn`y¾vgvb, UªvwdK Awdmvi (‡kW I †RwU), geK, ‡gvsjv Gi bv‡g f¨vUmn me©‡gvU 23704.75/- (‡ZBk nvRvi mvZkZ Pvi UvKv cuPvËi cqmv) UvKv gvÎ AMÖxg cÖ`vb c~e©K f¨vbwU †givgZ Kiv †h‡Z cv‡i|

geKÕi Avw\_©K ÿgZv e›Ub bxwZgvjv 2016 Gi 2 aviv Abyhvqx cÖv°j‡bi KvwiMwi Aby‡gv`b wefvMxq cÖavb Ges 4(N) aviv Abyhvqx cÖ¯ÍvweZ KwgwU I AMÖxg A\_© eivÏmn µ‡qi mvwe©K Aby‡gv`b †Pqvig¨vb g‡nv`‡qi GLwZqvifz³ (‡hvtcvt 18-19)|

m`q Aby‡gv`‡bi Rb¨ mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

মবক'র ট্রাফিক বিভাগের প্রধান দপ্তর, ডিটিএম দপ্তর এবং জেটিস্থ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও ট্রাফিক অফিসার দপ্তরের কাজ/কর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে 10 (`k) cÖKvi AvmevecÎ RFQ (Request For Quotation) পদ্ধতি অনুসরন পূর্বক Riæix wfwË‡Z msMÖn/µq Kivi Rb¨ Monowar enterprise (dealer of HATIM FURNITURE),19, K.D.A Avenue, Khulna- কে ভ্যাটসহ- 2,82,634.70/- টাকা মূল্যের আসবাবপত্র সরবরাহের আদেশ প্রদানের বিষয়টি চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (নোটানুচ্ছেদ: )। তৎপ্রেক্ষিতে সরবরাহ আদেশ প্রদানের পূর্বে অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক আর্থিক সম্মতি গ্রহন করা হয়েছে (নোটানুচ্ছেদ: )। এমতাবস্থায়, Monowar enterprise (dealer of HATIM FURNITURE), 19, K.D.A Avenue, Khulna- কে অনুমোদিত আসবাবপত্র সরবরাহের জন্য পরিচ্ছন্ন সরবরাহ আদেশ প্রস্তুত করা হয়েছে (যো:পা: )।

সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মবক'র ট্রাফিক বিভাগের প্রধান দপ্তর, ডিটিএম দপ্তর এবং জেটিস্থ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও ট্রাফিক অফিসার দপ্তরের কাজ/কর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে 10 (`k) cÖKvi AvmevecÎ Riæix wfwË‡Z msMÖn/µq Kivi Rb¨ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে (নোটানুচ্ছেদ: ১২) RFQ (Request For Quotation) পদ্ধতি অনুসরন পূর্বক দরপত্র আহ্বান করা হয় (যো:পা: ৭২-৭৬) । প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ গত ০৪/০৬/২০২৪ তারিখ TOC & TEC কর্তৃক খোলা ও মূল্যায়ন করা হয় (যো:পা: ৭৮-১২০ ) । Tender Evaluation Committee সর্বনিম্ন দরদাতা Monowar enterprise (dealer of HATIM FURNITURE), 19, K.D.A Avenue, Khulna- কে ভ্যাটসহ- 2,82,635/- টাকা মূল্যের আসবাবপত্র সরবরাহের আদেশ প্রদানের জন্য সুপারিশ করেন যা চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (যো:পা: ১১৭) । বর্ণিত ব্যয় PPR-2008 এর বিধি মোতাবেক APP অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ট্রাফিক বিভাগের ফার্ণিচার এন্ড ফিকচার খাতের বাজেট থেকে নির্বাহ হবে।

এমতাবস্থায়, সরবরাহ আদেশ প্রদানের পূর্বে আর্থিক সম্মতির জন্য নথিটি অর্থ ও হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা প্রয়োজন।

সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মবক'র ট্রাফিক বিভাগের আসবাবপত্র সংগ্রহের জন্য অনুমোদিত ব্যয় বাবদ ২, ৮২, ৬৩৫/-(দুই লক্ষ বিরাশি হাজার ছয়শত পয়ত্রিশ) টাকা মাত্র ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ট্রাফিক বিভাগের ফার্ণিচার এন্ড ফিকচার খাতের বাজেটের বরাদ্দ থেকে আর্থিক সম্মতির জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।

আলোচ্য কাজের বিপরীতে ২, ৮২, ৬৩৫/-(দুই লক্ষ বিরাশি হাজার ছয়শত পয়ত্রিশ) টাকা মাত্র ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত খাতের বাজেটে ব্যয় সংকুলান হবে। সুতরাং, উক্ত টাকার আর্থিক সম্মতি প্রদান করা যেতে পারে।

সবিনয় পেশ করা হলো।

মবক'র ট্রাফিক বিভাগের প্রধান দপ্তর, ডিটিএম দপ্তর এবং জেটিস্থ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও ট্রাফিক অফিসার দপ্তরের কাজ/কর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে 10 (`k) cÖKvi AvmevecÎ Riæix wfwË‡Z msMÖn/µq Kivi Rb¨ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে (নোটানুচ্ছেদ: ১২) RFQ (Request For Quotation) পদ্ধতি অনুসরন পূর্বক দরপত্র আহ্বান করা হয় (যো:পা: ৭২-৭৬) । প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ গত ০৪/০৬/২০২৪ তারিখ TOC & TEC কর্তৃক খোলা ও মূল্যায়ন করা হয় (যো:পা: ৭৮-১২০ ) । Tender Evaluation Committee সর্বনিম্ন দরদাতা Monowar enterprise (dealer of HATIM FURNITURE), 19, K.D.A Avenue, Khulna- কে ভ্যাটসহ- 2,82,635/- টাকা মূল্যের আসবাবপত্র সরবরাহের আদেশ প্রদানের জন্য সুপারিশ করেন যা চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (যো:পা: ১১৭) । বর্ণিত ব্যয় PPR-2008 এর বিধি মোতাবেক APP অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ট্রাফিক বিভাগের ফার্ণিচার এন্ড ফিকচার খাতের বাজেট থেকে নির্বাহ হবে।

এমতাবস্থায়, সরবরাহ আদেশ প্রদানের পূর্বে আর্থিক সম্মতির জন্য নথিটি অর্থ ও হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা প্রয়োজন।

সবিনয়ে পেশ করা হলো।

geKÔi ¯’vqx e›`i †RwU Af¨šÍ‡ii cwi®‹vi cwi”QbœZv Kv‡Ri Rb¨ 02 wU f¨vb i‡q‡Q| `xN©w`‡bi cyivZb f¨vb `ywU e¨env‡ii Rb¨ m¤ú~Y© A‡K‡Rv n‡q c‡o‡Q| cwi”QbœZv Kv‡Ri ¯^v‡\_© RiæixwfwË‡Z 01 wU f¨vb †givgZ Kiv cÖ‡qvRb| †mj‡ÿ¨ eZ©gvb evRvi `i hvPvB c~e©K fvB fvB BwÄwbqvwis IqvK©kc, w`MivR e¨vsK †ivW, †gvsjv, ev‡MinvU- Gi wbKU †\_‡K GKwU †Kv‡Ukb msMÖn Kiv n‡q‡Q (‡hvtcvt 31)| ‡Kv‡Ukb Abyhvqx cÖ¯‘ZK…Z cªv°jbwU wb¤œiæc (cZvKv-K `ª:t) :-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| µt bs | gvjvgv‡ji weeiY | GKK | GKK g~j¨ | cwigvb | ‡gvU g~j¨ |
| 01| | †jvnvi G¨v‡½j | cÖwZ †KwR | 108/- | 60 †KwR | 6480/- |
| 02| | ‡jvnvi cvwZ | cÖwZ †KwR | 105/- | 10 †KwR | 1050/- |
| 03| | ‡cøbmxU | cÖwZ †KwR | 180/- | 60 †KwR | 10800/- |
| 04| | gRyix | | | | 4000/- |
| K\_vq:-PweŸk nvRvi Pvi UvKv cuPvËi cqmv gvÎ| | | | ‡gvU UvKv = | | 22330.00/- |
| f¨vU 7.5% = | | 1674.75/- |
| f¨vUmn me©‡gvU UvKv = | | 24004.75/- |

‡givgZ eve` †gvU LiP 22330.00/- Ges f¨vU (7.5%) = 1674.75/- mn me©‡gvU cÖv°wjZ e¨q= 24004.75/- (PweŸk nvRvi Pvi UvKv cuPvËi cqmv) UvKv gvÎ| geK Gi 2023-24 A\_© eQ‡ii evwl©K µq cwiKíbv Abyhvqx UªvwdK wefv‡Mi Òeb-R½j cwi®‹viÓ Lv‡Zi ev‡RU n‡Z D³ e¨q wbe©vn Kiv †h‡Z cv‡i| wcwcAvi-2008 Gi 81 wewa Abyhvqx DCP (Direct cash purchase) c×wZ‡Z MwVZ wb¤œewY©Z KwgwUi gva¨‡g Riæix wfwË‡Z †givgZ KvR Kiv †h‡Z cv‡i|

KwgwUi bvg wb¤œiæct-

1| Rbve ‡kL kwn`y¾vgvb ------------ UªvwdK Awdmvi (‡kW I †RwU), geK, ‡gvsjv|

2| Rbve ‡gvt iægvb nvIjv`vi---------A\_© Kg©KZ©v (µq A:`v:), geK, †gvsjv|

3| Rbve †gv¯Ídv Rvgvb---------------mnKvix e¨e¯’vcK (m¤úwË), geK, †gvsjv|

GgZve¯’vq, wcwcAvi-2008 Gi 81 wewa (‡hvt cvt- 17) Abyhvqx DCP (Direct cash purchase) c×wZ AbymiY c~e©K KwgwUi 1bs m`m¨ Rbve ‡kL kwn`y¾vgvb, UªvwdK Awdmvi (‡kW I †RwU), geK, ‡gvsjv Gi bv‡g f¨vUmn me©‡gvU 24004.75/- (PweŸk nvRvi Pvi UvKv cuPvËi cqmv) UvKv gvÎ AMÖxg cÖ`vb c~e©K f¨vbwU †givgZ Kiv †h‡Z cv‡i|

geKÕi Avw\_©K ÿgZv e›Ub bxwZgvjv 2016 Gi 2 aviv Abyhvqx cÖv°j‡bi KvwiMix Aby‡gv`b wefvMxq cÖavb Ges 4(N) aviv Abyhvqx cÖ¯ÍvweZ KwgwU I AMÖxg A\_© eivÏmn µ‡qi mvwe©K Aby‡gv`b †Pqvig¨vb g‡nv`‡qi GLwZqvifz³ (‡hvtcvt 18-19)

m`q Aby‡gv`‡bi Rb¨ mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

মবক'র ট্রাফিক বিভাগের প্রধান দপ্তর, ডিটিএম দপ্তর এবং জেটিস্থ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও ট্রাফিক অফিসার দপ্তরের কাজ/কর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য 10 (`k) cÖKvi AvmevecÎ Riæix wfwË‡Z msMÖn/µq Kivi wel‡q ‡bvUvby‡”Q` 10 G †Pqvig¨vb g‡nv`q m`q Aby‡gv`b cÖ`vb K‡i‡Qb| Zr‡cÖwÿ‡Z RFQ c×wZ‡Z Av‡jvP¨ gvjvgvj msMÖ‡ni Rb¨ `icÎ AvnŸvb Kiv †h‡Z cv‡i| ‡mj‡ÿ¨ we‡µZv cÖwZôv‡bi wbKU †cÖi‡Yi D‡Ï‡k¨ GKwU cwi”Qbœ `icÎ `wjj cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q (cZvKv-K)|

cÖ¯‘ZK…Z `icÎ `wjjwU m`q Aby‡gv`‡bi Rb¨ mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

মবক'র ট্রাফিক বিভাগের প্রধান দপ্তর, ডিটিএম দপ্তর এবং জেটিস্থ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও ট্রাফিক অফিসার দপ্তরের কাজ/কর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য 10 (`k) cÖKvi AvmevecÎ জরুরী ভিত্তিতে ক্রয়/সরবরাহের লক্ষ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে RFQ (Request For Quotation) পদ্ধতি অনুসরন পূর্বক দরপত্র দলিল বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রেরন করা হয়েছে।

RFQ পদ্ধতিতে AvmevecÎ ক্রয়ের লক্ষ্যে ২৩২ তম সাধারন বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত মতে আর্থিক ক্ষমতাবন্টন নীতিমালা ২০১৬ (আংশিক সংশোধন) অনুযায়ী গঠিত নিম্নবর্ণিত কমিটির মাধ্যমে প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ খোলা ও মূল্যায়ন করা যেতে পারে।

কমিটির নামঃ-

1. cwiPvjK (UªvwdK), geK, ‡gvsjv----------------------------AvnevqK|
2. Dc-cÖavb A\_© I wnmve iÿb Kg©KZ©v, geK, ‡gvsjv-----------m`m¨|
3. ‡WcywU UªvwdK g¨v‡bRvi, geK, ‡gvsjv -----------------------m`m¨-mwPe|
4. wbe©vnx cÖ‡KŠkjx (hvwš¿K), geK, †gvsjv----------------------m`m¨|
5. wbe©vnx cÖ‡KŠkjx (cyt), ‡gvsjv, Bwc‡RW, ‡gvsjv--------------m`m¨|

দরপত্র দলিল জমাদানের শেষ তারিখ আগামী-০৪/০৬/২০২৪ ইং সময় বেলা-১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত নির্ধারিত আছে। পি.পি.আর-২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী RFQ পদ্ধতিতে দরপত্র খোলা ও মূল্যায়নের জন্য কমিটির সভা আগামী- ০৪/০৬/২০২৪ ইং সময় বেলা-১১.৩০ ঘটিকায় আহবান করা যেতে পারে। সেলক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সদস্য বরাবর প্রেরনের জন্য একটি বিজ্ঞপ্তি পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (পতাকা-খ, যো:পা:- )

বিজ্ঞপ্তি পত্রটি স্বাক্ষর এবং গঠিত কমিটির প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মবক'র ট্রাফিক বিভাগের প্রধান দপ্তর, ডিটিএম দপ্তর এবং জেটিস্থ ওয়ান স্টপ সার্ভিস সেন্টার ও ট্রাফিক অফিসার দপ্তরের কাজ/কর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ১৬ (ষোল) প্রকার আসবাবপত্র জরুরী ভিত্তিতে ক্রয় করা প্রয়োজন। সেলক্ষ্যে RFQ (Request for quotation) পদ্ধতি অনুসরনপূর্বক দরপত্র আহ্বান করা হয়। TEC (Tender Evaluation Committee) কমিটি কর্তৃক দরপত্র মুল্যায়নের পর সুপারিশের জন্য নথিতে উপস্থাপন করা হলে নোটানুচ্ছেদ-০৮ এ মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয় ২,৮৫,০০০.০০ টাকার মধ্যে আসবাবপত্র ক্রয়ের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন । তৎপ্রেক্ষিতে উক্ত টাকার মধ্যে ১০ (দশ) প্রকার আসবাবপত্র (যো:পা: ৬৫) জরুরী ভিত্তিতে ক্রয় করা প্রয়োজন। উক্ত মালামাল ক্রয়ের জন্য দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় প্রণয়নের লক্ষ্যে তিন সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয় (যো:পা: ৬৬)। কমিটি কর্তৃক ২৮/০৫/২০২৪ ইং তারিখে প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে (যো:পা: ৭১) । কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত প্রতিবেদন অনুযায়ী চাহিতব্য আসবাবপত্রের প্রাক্কলিত মূল্য ২,৬২,৯১৬.০০ টাকা এবং ৭.৫% ভ্যাট (মুসক দাখিল স্বাপেক্ষে) বাবদ ১৯,৭১৮.৭০ টাকা অর্থাৎ ভ্যাটসহ সর্বমোট ২,৮২,৬৩৪.৭০ (`yBjÿ weivwk nvRvi QqkZ ‡PŠwÎk UvKv mËi cqmv) টাকা মাত্র ব্যয় হবে। পিপিআর-২০০৮ এর ৬৯ বিধি মোতাবেক RFQ (Request for quotation) পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান পূর্বক উপরোক্ত আসবাবপত্র ক্রয়/সংগ্রহ করা যেতে পারে। মবক এর ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) অনুযায়ী ট্রাফিক বিভাগের ফার্ণিচার এন্ড ফিকচার খাতের বাজেট হতে উক্ত প্রাক্কলিত ব্যয় নির্বাহ করা হবে।

মবক এর আর্থিক ক্ষমতা বণ্টন নীতিমালা-২০১৬ এর ২ (গ) বিধি অনুযায়ী প্রাক্কলনের কারিগরী অনুমোদন বিভাগীয় প্রধান এবং ১ (গ) বিধি অনুযায়ী প্রাক্কলনের প্রশাসনিক ও ৪ (গ) বিধি অনুযায়ী পদ্ধতিগত অনুমোদন চেয়ারম্যান মহোদয়ের এখতিয়ারভূক্ত (যো:পা: ০৭-০৮) ।

সদয় অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হলো।

MZ 08/5/2024 Zvwi‡L Rbve ‡gvt ûgvqyb Kwei, wmt Avt G¨vt , AvBt wmt bs- 2845 `yB w`‡bi Rb¨ Hw”QK QzwU‡Z Mgb K‡i| 12/5/2024 Bs ZvwiL wZwb †gvevB‡j we‡kl mgm¨vi K\_v D‡jøL K‡i 16/5/2024 ZvwiL ch©šÍ QzwU ewa©Z Kivi Aby‡iva Rvbv‡j Zv ‡gŠwLK fv‡e gÄyi Kiv nq| cieZ©x Kvh©w`e‡m Zv‡K Awd‡m bv cvIqvq †gvevBj †dv‡b †hvMv‡hvM Kiv n‡j 2 N›Uvi g‡a¨ Kg©¯’‡j ‡cŠQv‡eb g‡g© Rvbvb| Gici Zv‡K Avi †dv‡b cvIqv hvqwb| 22/5/2024 Bs ZvwiL 07 bs ‡k‡Wi AbyK~‡j cÖ`Ë M.V LA DA Rvnv‡Ri gvjvgvj Lvjv‡mi mgq Rbve ‡gvt ûgvqyb Kwei D×©Zb KZ©„cÿ Ges †k‡Wi KviI mv‡\_ †hvMv‡hvM bv Ki‡jI mswkøó wkwcs G‡R›U Gi cÖwZwbwa‡`i mv‡\_ ‡dv‡b Avjvc K‡i‡Qb g‡g© Rvbv hvq| Zvi G‡nb Kvh©Kjv‡ci Kvi‡b ‡k‡Wi Acv‡ikbvj Kv‡R mgm¨v m„wó mn e›`‡ii fveg~wZ© ÿzbœ n‡q‡Q hv Kg©Pvix AvPiY wewa Ges k„•Ljvi cwicš’x|

GgZve¯’vq, D‡jøwLZ wel‡q ‡gvt ûgvqyb Kwei, wmt Avt G¨vt, AvBt wmt bs- 2845 †K Kvib `k©v‡bv †bvwUk †`qv †h‡Z cv‡i| †m j‡ÿ¨ GKwU LmovcÎ cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q|

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

geKÕi UªvwdK wefv‡Mi cÖavb `ßi, wWwUGg `ßi Ges †RwU Af¨šÍi¯’ wUI `ß‡ii KvR/Kg© myyyôyfv‡e cwiPvjbvi Rb¨ 16 (‡lvj) cÖKvi AvmevecÎ Riæix wfwË‡Z msMÖn/µq Kivi Rb¨ TOC & TEC KwgwUi mycvwi‡ki Dci †bvUvby‡”Q` 07 G gvbbxq †Pqvig¨vb g‡nv`q 2,85,000.00 UvKvi g‡a¨ D³ gvjvgvj µq/msMÖ‡ni KvR m¤úv`‡bi Rb¨ wb‡`©kbv cÖ`vb K‡ib| Zr‡cÖwÿ‡Z D³ UvKvi g‡a¨ eZ©gv‡b AZxe Riæix 10 (`k) cÖKvi AvmevecÎ Riæix wfwË‡Z msMÖn/µq Kivi Rb¨ `vßwiK cÖv°wjZ e¨q (OFFICIAL COST ESTIMATE) cÖbq‡bi j‡ÿ¨ 03(wZb) m`m¨ wewkó wb‡b¥v³ KwgwU MVb Kiv hvq:

1| Rbve ‡kL kwn`y¾vgvb, UªvwdK Awdmvi (†kW I †RwU), geK, ‡gvsjv----------------- AvnevqK|

2| Rbve ‡gv: iægvb nvIjv`vi, A\_© Kg©KZ©v (µq), geK, ‡gvsjv------------------------ m`m¨-mwPe|

3| Rbve †gv¯Ídv Rvgvb, mnKvix e¨e¯’vcK (m¤úwË), geK, †gvsjv---------------------- m`m¨|

cÖ¯ÍvweZ KwgwU‡K AvMvgx 05 (cvuP) Kvh©w`e‡mi g‡a¨ `vßwiK cÖv°wjZ e¨q (OFFICIAL COST ESTIMATE) cÖ¯‘Zc~e©K cwiPvjK (UªvwdK) Gi `ß‡i †cÖi‡Yi Rb¨ cÎ ‡`qv †h‡Z cv‡i| Gj‡ÿ¨ wb‡`©k †gvZv‡eK GKwU cwi”Qbœ cÎ cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q (‡hvtcvt )|

m`q Aby‡gv`b I cwi”Qbœ cÎwU m`q ¯^vÿ‡ii Rb¨ mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

geKÕi UªvwdK wefv‡Mi cÖavb `ßi, wWwUGg `ßi Ges †RwU Af¨šÍi¯’ wUI `ß‡ii KvR/Kg© myyyôyfv‡e cwiPvjbvi Rb¨ 16 (‡lvj) cÖKvi AvmevecÎ Riæix wfwË‡Z µq/msMÖ‡ni j‡ÿ¨ h\_vh\_ KZ©„c‡ÿi Aby‡gv`b µ‡g Request For Quotation (RFQ) c×wZ Abymib c~e©K `icÎ Avnevb Kiv nq| cªvß `icÎ mg~n MZ 02/05/2024 Bs ZvwiL ‡ejv 11.30 NwUKvq MwVZ TOC & TEC KZ©„K ‡Lvjv I g~j¨vqb Kiv nq (‡hvtcvt- `ªt)| wcwcAvi-2008 Gi wewa 69 Abyhvqx †Kv‡Ukb cÖ`v‡bi Aby‡iva Ávcb c×wZ cÖ‡qvM K‡i 05 (cuvP) wU we‡µZv cÖwZôv‡bi wbKU `icÎ AvnŸvb Kiv n‡j 02 (`yB) wU †imcbwmf `i`vZv cvIqv hvq| wcwcAvi-2008 Gi wewa 73(7) Gi weavb Abyhvqx Kgc‡ÿ 03 (wZb) wU †imcbwmf `icÎ cvIqv bv hvIqvq ‡Kv‡Ukbmg~n evwZj Kiv †h‡Z cv‡i (†hv:cv: )|

D‡jøL¨, UªvwdK wefvM e›`‡ii Riæix Acv‡ikb Kvh©µg m¤úbœ K‡i \_v‡K| `xN©w`‡bi cyivZb dvwb©Pvi¸wj eZ©gv‡b cÖvq e¨envi Abyc‡hvMx n‡q covq `vßwiK KvR evavMÖ¯’ n‡”Q| bZzb K‡i dvwb©Pvi µq Kiv bv n‡j 90 Rb bZzb wb‡qvMcÖvß Rbej Øviv `vßwiK I Acv‡ikbvj Kvh©µg cwiPvjbvq gvivZ¥K e¨vNvZ NUvi m¤¢vebv i‡q‡Q| GQvov 2023-24 A\_©eQ‡i ewb©Z AvmevecÎ msMÖ‡ni Kv‡R ev‡RU eivÏ i‡q‡Q| A\_©eQi mgvß nIqvi cÖvq †`o gvm mgq evKx \_vKvq GZ ¯^í mg‡q Db¥y³ `icÎ c×wZ cÖ‡qvM K‡i µqKvh© m¤úbœ Kiv m¤¢eci n‡ebv Ges ¯^íg~‡j¨i G µ‡q `icÎ weÁwßmn Ab¨vb¨ Kv‡R e¨q h‡\_vchy³ n‡ebv g‡g© cÖZxqgvb|

GgZve¯’vq, ‡h‡nZz Acv‡ikb Kvh©µg mPj ivLvi ¯^v‡\_© Riæix wfwË‡Z AvmevecÎ msMÖn Kiv Avek¨K †m‡nZz wcwcAvi-2008 wewa 76/1(U) Abyhvqx DPM c×wZ cÖ‡qvM Kiv †h‡Z cv‡i (†hv:cv: )| 2022-23 A\_© eQ‡ii UªvwdK wefv‡Mi ÒdvwY©Pvi GÛ wdKPviÓ Lv‡Zi ev‡RU n‡Z D³ e¨q wbe©vn Kiv n‡e| DFP-2016 Abyhvqx Tender Evaluation Committee (TEC) Gi mycvwi‡k †Pqvig¨vb g‡nv`‡qi Aby‡gv`b cÖ‡qvRb (cZvKv-K)|

m`q Aby‡gv`‡bi Rb¨ mycvwik Kiv n‡jv|

geKÕi UªvwdK wefv‡Mi wewfbœ Acv‡ikbvj kvLv I `ß‡ii KvRKg© myyyôyfv‡e cwiPvjbvi Rb¨ 39 (DbPwjøk) cÖKvi ‡÷kbvix gvjvgvj (‡bvUvby‡”Q` 01 `ª:) APP Abyhvqx (†hvtcvt ) Riæix wfwË‡Z msMÖn/µq Kivi cÖ‡qvRb| ‡mj‡ÿ¨ `vßwiK cÖv°wjZ e¨q (Official Cost Estimate) cÖbq‡bi D‡Ï‡k¨ 03 (wZb) m`m¨ wewkó wb‡b¥v³ KwgwU MVb Kiv hvq|

1| Rbve ‡kL kwn`y¾vgvb, UªvwdK Awdmvi (†kW I †RwU), geK, ‡gvsjv---------- AvnevqK|

2| Rbve ‡gv: iægvb nvIjv`vi, A\_© Kg©KZ©v (µq A:`v:), geK, ‡gvsjv------------ m`m¨-mwPe|

3| Rbve †gv¯Ídv Rvgvb, mnKvix e¨e¯’vcK (m¤úwË), geK, †gvsjv---------------- m`m¨|

cÖ¯ÍvweZ KwgwU‡K AvMvgx 10 (`k) Kvh©w`e‡mi g‡a¨ `vßwiK cÖv°wjZ e¨q (Official Cost Estimate) cÖ¯‘Zc~e©K cwiPvjK (UªvwdK) Gi `ß‡i †cÖi‡Yi Rb¨ cÎ ‡`qv †h‡Z cv‡i| Gj‡ÿ¨ wb‡`©k †gvZv‡eK GKwU cwi”Qbœ cÎ cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q (‡hvtcvt )|

m`q Aby‡gv`b I cwi”Qbœ cÎwU m`q ¯^vÿ‡ii Rb¨ mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

মবক এর জেটি অভ্যন্তরের ঝোপঝাড় পরিষ্কার করার কাজের জন্য ০১ টি মাত্র CBM builders GX35 Brushcutter মেশিন এবং কন্টেইনারের সিল কাটার জন্য TOTAL-TAGLI1001 মডেলের ০১টি মাত্র গ্রাইন্ডিং মেশিন রয়েছে। মেশিন দুটি হঠাৎ অকেজো হয়ে পড়ায় সেগুলো মেরামতের জন্য ২৮/০৪/২০২৪ তারিখে মেকানিকের কাছে নিয়ে যাওয়া হয় এবং অপারেশনাল কাজের স্বার্থে এর মেরামত কাজ জরুরীভিত্তিতে সম্পাদন করা হয় (মেরামতের রশিদ যো:পা: ৩০ দ্র:)। অকেজো ব্যাটারি ও চার্জার স্টোরে জমা দেয়া হয়েছে (যো:পা: ২৭)। উক্ত মেশিনদ্বয় মেরামত বাবদ ব্যয় নিম্নরূপ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| নং | বিবরণ | দোকানের নাম, ঠিকানা, মেমো নং ও তারিখ | মেরামত বাবদ মোটমূল্য |
| ১। | CBM builders GX35 Brushcutter machine | আল্লার দান হার্ডওয়ার এন্ড মেশিনারিজ, শেরে বাংলা রোড, পাওয়ারহাউজ মোড়, খুলনা, মেমো- ৩৬৩, ২৮/০৪/২০২৪ | ১৫০০/- |
| ২। | TOTAL-TAGLI1001 Grinding Machine  (ব্যাটারি ও চার্জারসহ) | ৩৮০০/- |
|  |  | সর্বমোট | ৫৩০০/- |
|  |  | ৭.৫% ভ্যাট | ৩৯৭.৫০/- |
|  |  | ভ্যাটসহ সর্বমোট | ৫৬৯৭.৫০/- |
| কথায়: পাঁচ হাজার ছয়শত সাতানব্বই টাকা পঞ্চাশ পয়সা মাত্র। | | | |

The Public Procurement Regulation 2008 এর ধারা ৮১ (২) (যোপাঃ ১৭) অনুযায়ী বর্নিত কাজটি নিম্নবর্নিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদন করা হয়েছে।

কমিটিঃ

১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা।

২। জনাব মোঃ রুমান হাওলাদার, অর্থ কর্মকর্তা (ক্রয়-অ:দা:), মবক, মোংলা।

৩। জনাব মোঃ হায়দার আলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সরঞ্জাম), মবক, মোংলা।

উল্লেখ্য, উক্ত বিল বাবদ কোন অগ্রিম অর্থ গ্রহণ করা হয়নি এবং ব্যয়িত টাকা কমিটির ০১ নং সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা এর সম্পূর্ন নিজস্ব তহবিল থেকে ব্যয় হয়েছে। এমতাবস্থায় বিলটি (পতাকা-ক দ্র:) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের স্টোরেজ এন্ড স্পেয়ার্স খাতের বাজেট থেকে (যোপাঃ ১৩) পরিশোধ করা যেতে পারে। প্রস্তাবিত কমিটি ও বর্ণিত কাজে ব্যয়িত সর্বমোট= ৫৬৯৭.৫০/- (পাঁচ হাজার ছয়শত সাতানব্বই টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকা মাত্র বিলটি পরিশোধে কার্যোত্তর অনুমোদন প্রয়োজন। অনুমোদনের বিষয়টি চেয়ারম্যান মহোদয়ের এখতিয়ারভুক্ত (যোপাঃ ২৪)।

সদয় অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হলো।

নোটানুচ্ছেদ নং-০৪ এ উপস্থাপিত RFQ পদ্ধতিতে আসবাবপত্র ক্রয়/সংগ্রহের জন্য "খসড়া" দরপত্র অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বিতরণযোগ্য পরিচ্ছন্ন দরপত্র প্রস্তুত করা হয়েছে। বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রেরণের লক্ষ্যে পরিচ্ছন্ন দরপত্র (পতাকা-ক, যো:পা: ) সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ট্রাফিক বিভাগের কাজ সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য অত্যাবশ্যকীয় ১৬ (ষোল) প্রকার আসবাবপত্র জরুরী ভিত্তিতে ক্রয়/সরবরাহের লক্ষ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে RFQ (Request For Quotation) পদ্ধতি অনুসরন পূর্বক দরপত্র দলিল বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রেরন করা হয়েছে।

RFQ পদ্ধতিতে ষ্টেশনারী মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে ২৩২ তম সাধারন বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত মতে আর্থিক ক্ষমতাবন্টন নীতিমালা ২০১৬ (আংশিক সংশোধন) অনুযায়ী গঠিত নিম্নবর্ণিত কমিটির মাধ্যমে প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ খোলা ও মূল্যায়ন করা যেতে পারে।

কমিটির নামঃ-

১) পরিচালক (ট্রাফিক), মবক, মোংলা -আহবায়ক।

২) উপ-প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, মবক, মোংলা-- সদস্য।

৩) নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), মবক, মোংলা- -সদস্য।

৪) নির্বাহী প্রকৌশলী (পুঃ), মোংলা, ইপিজেড, মোংলা-- -সদস্য।

৫) সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার (প্রঃ দঃ), মবক, মোংলা-সদস্য-সচিব।

দরপত্র দলিল জমাদানের শেষ তারিখ আগামী-০২/০৫/২০২৪ ইং সময় বেলা-১১.০০ ঘটিকা পর্যন্ত নির্ধারিত আছে। উল্লেখ্য যে,পি.পি.আর-২০০৮ এর বিধি অনুযায়ী RFQ পদ্ধতিতে দরপত্র খোলা ও মূল্যায়নের জন্য কমিটির সভা আগামী- ০২/০৫/২০২৪ ইং সময় বেলা-১১.৩০ ঘটিকায় আহবান করা যেতে পারে। এ লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সদস্য বরাবর প্রেরনের জন্য বিজ্ঞপ্তি পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (পতাকা-খ, যো:পা:- )

বিজ্ঞপ্তি পত্র স্বাক্ষর এবং গঠিত কমিটির প্রস্তাব সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।১৯৬/ মবক’র পাওনা ১,৪৬,৬৫৬.০০ টাকা পরিশোধের জন্য মোংলা কাস্টম হাউজকে সুত্রোস্থ পত্রের মাধ্যমে একাধিকবার অনুরোধ জানানো হয়। তৎপ্রেক্ষিতে মোংলা কাস্টম হাউজ থেকে সংশ্লিষ্ট নিলামকারী প্রতিষ্ঠান মেসার্স এক্সপো ট্রেডার্সকে বিলটি পরিশোধের জন্য ১৫ কর্মদিবসের সময় বেধে দেয়া হয় এবং অন্যথায় চুক্তি অনুযায়ী তাদের জমাকৃত সঞ্চয়পত্র থেকে মবক’র বিলটি সমন্বয় করা হবে জানিয়ে ২৬/৬/২০২২ তারিখে পত্র মারফত (যোপা: ২২২) মবক কে অবহিত করা হয়। কিন্তু অদ্যাবধি বিলটি পরিশোধের বিষয়ে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। এমতাবস্থায়, নিলাম-কন্টেইনারের ওয়েমেন্ট ও ইকুইপমেন্ট চার্জ বাবদ বকেয়া পাওনা ১, ৪৬, ৬৫৬.০০ (এক লক্ষ ছেচল্লিশ হাজার ছয়শত ছাপ্পান্ন) টাকা জরুরীভিত্তিতে পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য পুনরায় অনুরোধ জানিয়ে ডেপুটি কমিশনার (নিলাম), মোংলা কাস্টম হাইজ, মোংলা, বাগেরহাট কে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

সেলক্ষ্যে একটি পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

১১/ অনুগ্রহপূর্বক নোটানুচ্ছেদ ০৯-১০ দেখা যেতে পারে।

নোটানুচ্ছেদ ১০ এর প্রেক্ষিতে নোটানুচ্ছেদ ০৯ এ উপস্থাপিত বিলটি কার্যোত্তর পরিশোধের বিষয়ে মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন নেয়া হয়েছে। উক্ত অনুমোদনের প্রেক্ষিতে কমিটির ১নং সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা - কে বর্ণিত কাজে ব্যয়িত সর্বমোট= ৭০৯৫/- (সাত হাজার পঁচানব্বই টাকা) টাকা মাত্র বিলটি (পতাকা-ক দ্র:) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা খাতের বাজেট থেকে (যোপাঃ ১৩) পরিশোধ করা যেতে পারে। সেলক্ষ্যে নথিটি অর্থ ও হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা যায়।

সবিনয়ে পেশ করা হলো।

১১/ অনুগ্রহপূর্বক নোটানুচ্ছেদ ০৯ দেখা যেতে পারে।

নোটানুচ্ছেদ ১০ এর প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বন্দর দিবস- ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে মবক এর জেটি অভ্যন্তরের সীমানা প্রাচীর ও স্টাফিং শেডের চারপাশ সহ সকল ঝোপঝাড় পরিষ্কার করার জন্য কিছু পরিচ্ছন্নতা সরঞ্জাম ক্রয় করে পরিচ্ছন্নতার কাজ সম্পাদন করা হয়েছে যার এমআরআর নং-১০৩১৬; ০৫/১২/২০২৩ (যো:পা: ২৭)। উক্ত মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় নিম্নরূপ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| নং | বিবরণ | পরিমান | একক দর | দোকানের নাম, ঠিকানা, মেমো নং ও তারিখ | মোট মূল্য |
| ১। | CBM builders GX35 Brushcutter machine এর কিক শ্যাফট | ১টি | ১৬০০/- | আল্লার দান হার্ডওয়ার এন্ড মেশিনারিজ, শেরে বাংলা রোড, পাওয়ারহাউজ মোড়, খুলনা, মেমো- ৮৫১, ২১/১১/২০২৩ | ১৬০০/- |
| ২। | কোদাল | ১টি | ৬০০/- | আলমগীর হার্ডওয়ার স্টোর, বড় বাজার, খুলনা, মেমো- ১৩০০, ২১/১১/২০২৩ | ৬০০/- |
| ৩। | কাস্তে | ৫টি | ৫০/- | ২৫০/- |
| ৪। | হাতুড়ি | ১টি | ১৬০/- | ১৬০/- |
| ৫। | আছাড়ি | ৬টি | ৩০/- | ১৮০/- |
| ৬। | হাইসো | ৬টি | ৩৪৩/- | ২০৫৮/- |
| ৭। | প্লায়ার্স | ১টি | ২২০/- | ২২০/- |
| ৮। | তালা | ৩টি | ১৬০/- | ৪৮০/- |
| ৯। | শাবল | ১টি | ৫০০/- | ৫০০/- |
| ১০। | দা | ১টি | ৩৫২/- | ৩৫২/- |
| ১১। | শিকল | ২টি | ১০০/- | ২০০/- |
|  |  |  |  | সর্বমোট | ৬৬০০/- |
|  |  |  |  | ৭.৫% ভ্যাট | ৪৯৫/- |
|  |  |  |  | ভ্যাটসহ সর্বমোট | ৭০৯৫/- |
|  | কথায়: সাত হাজার পঁচানব্বই টাকা মাত্র। | | | | |

The Public Procurement Regulation 2008 এর ধারা ৮১ (২) অনুযায়ী বর্নিত কাজটি নিম্নবর্নিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদন করা হয়েছে।

কমিটিঃ

১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা।

২। জনাব মোঃ রুমান হাওলাদার, অর্থ কর্মকর্তা (ক্রয়-অ:দা:), মবক, মোংলা।

৩। জনাব মোঃ হায়দার আলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সরঞ্জাম), মবক, মোংলা।

উল্লেখ্য, উক্ত বিল বাবদ কোন অগ্রিম অর্থ গ্রহণ করা হয়নি এবং ব্যয়িত টাকা কমিটির ০১ নং সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা এর সম্পূর্ন নিজস্ব তহবিল থেকে ব্যয় হয়েছে। এমতাবস্থায় বিলটি (পতাকা-ক দ্র:) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা খাতের বাজেট থেকে (যোপাঃ ১৩) পরিশোধ করা যেতে পারে। প্রস্তাবিত কমিটি ও বর্ণিত কাজে ব্যয়িত সর্বমোট= ৭০৯৫/- (সাত হাজার পঁচানব্বই টাকা) টাকা মাত্র বিলটি পরিশোধে কার্যোত্তর অনুমোদন প্রয়োজন। অনুমোদনের বিষয়টি চেয়ারম্যান মহোদয়ের এখতিয়ারভুক্ত (যোপাঃ২৪)।

সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

geKÔi ¯’vqx e›`i †RwU Af¨šÍ‡ii Iqvb ÷c mvwf©m †m›Uv‡ii cÖ‡ek gy‡L ÒIqvb ÷c mvwf©m †m›UviÓ gyw`ªZ (bgybv mshyw³- 139 cvZv `ª:) GKwU †cÖvdvBj e· ¯’vc‡bi Rb¨ e¨e¯’vcbv KZ©„K †gŠwLK wb‡`©kbv cvIqv †M‡Q| †mj‡ÿ¨ GKwU †cÖvdvBj e· DPM c×wZ‡Z µq/msMÖ‡ni wbwg‡Ë eZ©gvb evRvi `i hvPvB c~e©K 03 (wZb) wU cÖwZôv‡bi wbKU †\_‡K †Kv‡Ukb msMÖn Kiv n‡q‡Q (‡hvt cvt- 135-137)| D‡jøwLZ wZbwU †Kv‡Uk‡bi g‡a¨ A‡cÿvK„Z Kg g~‡j¨ cÖvß †gmvm© †K, ingvb G›Uvt, w`MivR, †gvsjv Gi ‡Kv‡Ukb Abyhvqx GKwU cªv°jb cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q (‡hvt cvt- 140) hv wb¤œiæct-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| µt bs | gvjvgv‡ji weeiY | GKK | GKK g~j¨ | cwigvb | ‡gvU g~j¨ |
| 01| | ‡cÖvdvBj e· (3\*18 eM© dzU) - †i¸jvi wdwUsm, bZzb Gjywgwbqvg e·, 4wU Gg Gm G‡½j, I‡qwìs, GjBwW jvBU, wifvm© wcÖw›Us c¨vbv Ges wdwUsm| | cÖwZwU | 22,500/- | 01(GK) wU | 22,500/- |
|  |  | ‡gvU UvKv = | | 22,500/- |
| f¨vU 10% = | | 2,250/- |
| f¨vUmn me©‡gvU UvKv = | | 24,750/- |

K\_vqt-(PweŸk nvRvi mvZkZ cÂvk) UvKv gvÎ|

Av‡jvP¨ gvjvgv‡ji †gvU g~j¨= 24,750/- Ges f¨vU (10%)= 2,250/- mn me©‡gvU cÖv°wjZ e¨q= 24,750/- (PweŸk nvRvi mvZkZ cÂvk) UvKv gvÎ hv UªvwdK wefv‡Mi 2023-24 A\_© eQ‡ii gy`ªY I †jLmvgMÖx Lv‡Zi ev‡RU n‡Z wbe©vn Kiv †h‡Z cv‡i| wcwcAvi-2008 Gi 81 wewa Abyhvqx (‡hvt cvt- 133) mivmwi/bM` µ‡qi gva¨‡g DPM c×wZ‡Z MwVZ wb¤œewY©Z KwgwUi gva¨‡g Riæix wfwË‡Z gvjvgvj¸wj µq/msMÖn Kiv †h‡Z cv‡i|

KwgwUi bvg wb¤œiæct-

1| Rbve ‡gvt iægvb nvIjv`vi-------- A\_© Kg©KZ©v (µq- A:`v:), geK, †gvsjv|

2| Rbve †gv: bCg wejøvn ------------ UªvwdK Awdmvi (WKz I wmGdGm), geK, ‡gvsjv|

3| Rbve †gvt nvq`vi Avjx -----------Dc-mnKvix cÖ‡KŠkjx (miÄvg), geK, †gvsjv|

GgZve¯’vq wcwcAvi-2008 Gi 81 wewa Abyhvqx DPM c×wZ AbymiY c~e©K KwgwUi 2bs m`m¨ Rbve †gv: bCg wejøvn, UªvwdK Awdmvi (WKz I wmGdGm), geK, ‡gvsjv Gi bv‡g f¨vUmn me©‡gvU 24,750/- (PweŸk nvRvi mvZkZ cÂvk) UvKv gvÎ AMÖxg cÖ`vb c~e©K gjvgvj¸‡jv µq/msMÖn Kiv †h‡Z cv‡i| মবক’র আর্থিক ক্ষমতা বন্টন নীতিমালা-২০১৬ -৪ (ঘ) এর ১১/১২/২০২৩ তারিখের সংশোধনী অনুযায়ী DPM পদ্ধতিতে ২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত অনুমোদনের বিষয়টি বিভাগীয় প্রধানের এখতিয়ারভুক্ত (যোপাঃ ১৩৮)।

m`q AeMwZ I Aby‡gv`‡bi Rb¨ mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

০৯/ বন্দর দিবস- ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে মবক এর জেটি অভ্যন্তরের সীমানা প্রাচীর ও স্টাফিং শেডের চারপাশ সহ সকল ঝোপঝাড় পরিষ্কার করার জন্য কিছু পরিচ্ছন্নতা সরঞ্জাম ক্রয় করে পরিচ্ছন্নতার কাজ সম্পাদন করা হয়েছে যার এমআরআর নং-১০৩১৬; ০৫/১২/২০২৩ (যো:পা: ২৭)। উক্ত মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় নিম্নরূপ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| নং | বিবরণ | পরিমান | একক দর | দোকানের নাম, ঠিকানা, মেমো নং ও তারিখ | মোট মূল্য |
| ১। | CBM builders GX35 Brushcutter machine এর কিক শ্যাফট | ১টি | ১৬০০/- | আল্লার দান হার্ডওয়ার এন্ড মেশিনারিজ, শেরে বাংলা রোড, পাওয়ারহাউজ মোড়, খুলনা, মেমো- ৮৫১, ২১/১১/২০২৩ | ১৬০০/- |
| ২। | কোদাল | ১টি | ৬০০/- | আলমগীর হার্ডওয়ার স্টোর, বড় বাজার, খুলনা, মেমো- ১৩০০, ২১/১১/২০২৩ | ৬০০/- |
| ৩। | কাস্তে | ৫টি | ৫০/- | ২৫০/- |
| ৪। | হাতুড়ি | ১টি | ১৬০/- | ১৬০/- |
| ৫। | আছাড়ি | ৬টি | ৩০/- | ১৮০/- |
| ৬। | হাইসো | ৬টি | ৩৪৩/- | ২০৫৮/- |
| ৭। | প্লায়ার্স | ১টি | ২২০/- | ২২০/- |
| ৮। | তালা | ৩টি | ১৬০/- | ৪৮০/- |
| ৯। | শাবল | ১টি | ৫০০/- | ৫০০/- |
| ১০। | দা | ১টি | ৩৫২/- | ৩৫২/- |
| ১১। | শিকল | ২টি | ১০০/- | ২০০/- |
|  |  |  |  | সর্বমোট | ৬৬০০/- |
|  |  |  |  | ৭.৫% ভ্যাট | ৪৯৫/- |
|  |  |  |  | ভ্যাটসহ সর্বমোট | ৭০৯৫/- |
|  | কথায়: সাত হাজার পঁচানব্বই টাকা মাত্র। | | | | |

The Public Procurement Regulation 2008 এর ধারা ৮১ (২) (যোপাঃ ১৭৬) অনুযায়ী বর্নিত কাজটি নিম্নবর্নিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদন করা হয়েছে।

কমিটিঃ

১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা।

২। জনাব মোঃ রুমান হাওলাদার, অর্থ কর্মকর্তা (ক্রয়-অ:দা:), মবক, মোংলা।

৩। জনাব মোঃ হায়দার আলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সরঞ্জাম), মবক, মোংলা।

উল্লেখ্য, উক্ত বিল বাবদ কোন অগ্রিম অর্থ গ্রহণ করা হয়নি এবং ব্যয়িত টাকা কমিটির ০১ নং সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা এর সম্পূর্ন নিজস্ব তহবিল থেকে ব্যয় হয়েছে বিধায় বিলটি (পতাকা-ক দ্র:) ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা খাতের বাজেট থেকে (যোপাঃ ১৩) পরিশোধ করা যায়। প্রস্তাবিত কমিটি ও বর্ণিত কাজে ব্যয়িত ভ্যাটসহ সর্বমোট= ৭০৯৫/- (সাত হাজার পঁচানব্বই টাকা) টাকা মাত্র বিলটি (পতাকা-ক দ্র:) পরিশোধে কার্যোত্তর অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। মবক’র আর্থিক ক্ষমতা বন্টন নীতিমালা-২০১৬ -৪(ঘ) এর ১১/১২/২০২৩ তারিখের সংশোধনী অনুযায়ী ডিপিএম পদ্ধতিতে ২৫ হাজার টাকা পর্যন্ত অনুমোদনের বিষয়টি বিভাগীয় প্রধানের এখতিয়ারভুক্ত (যোপাঃ ২৮)।

সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

বন্দর দিবস- ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে মবক এর জেটি অভ্যন্তরের সীমানা প্রাচীর ও স্টাফিং শেডের চারপাশ সহ সকল ঝোপঝাড় পরিষ্কার করার জন্য কিছু পরিচ্ছন্নতা সরঞ্জাম ক্রয় করে পরিচ্ছন্নতার কাজ সম্পাদন করা হয়েছে। উক্ত মালামাল ক্রয় বাবদ ব্যয় নিম্নরূপ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| নং | বিবরণ | পরিমান | একক দর | দোকানের নাম, ঠিকানা, মেমো নং ও তারিখ | মোট মূল্য |
| ১। | CBM builders GX35 Brushcutter machine এর কিক শ্যাফট | ১টি | ১৬০০/- | আল্লার দান হার্ডওয়ার এন্ড মেশিনারিজ, শেরে বাংলা রোড, পাওয়ারহাউজ মোড়, খুলনা, মেমো- ৮৫১, ২১/১১/২০২৩ | ১৬০০/- |
| ২। | কোদাল | ১টি | ৬০০/- | আলমগীর হার্ডওয়ার স্টোর, বড় বাজার, খুলনা, মেমো- ১৩০০, ২১/১১/২০২৩ | ৬০০/- |
| ৩। | কাস্তে | ৫টি | ৫০/- | ২৫০/- |
| ৪। | হাতুড়ি | ১টি | ১৬০/- | ১৬০/- |
| ৫। | আছাড়ি | ৬টি | ৩০/- | ১৮০/- |
| ৬। | হাইসো | ৬টি | ৩৪৩/- | ২০৫৮/- |
| ৭। | প্লায়ার্স | ১টি | ২২০/- | ২২০/- |
| ৮। | তালা | ৩টি | ১৬০/- | ৪৮০/- |
| ৯। | শাবল | ১টি | ৫০০/- | ৫০০/- |
| ১০। | দা | ১টি | ৩৫২/- | ৩৫২/- |
| ১১। | শিকল | ২টি | ১০০/- | ২০০/- |
|  |  |  |  | সর্বমোট | ৬৬০০/- |
|  |  |  |  | ৭.৫% ভ্যাট | ৪৯৫/- |
|  |  |  |  | ভ্যাটসহ সর্বমোট | ৭০৯৫/- |
|  | কথায়: সাত হাজার পঁচানব্বই টাকা মাত্র। | | | | |

The Public Procurement Regulation 2008 এর ধারা ৮১(২) (যোপাঃ ১৭) অনুযায়ী বর্নিত কাজটি নিম্নবর্নিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদন করা হয়েছে।

কমিটিঃ

১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা।

২। জনাব মোঃ রুমান হাওলাদার, অর্থ কর্মকর্তা (ক্রয়-অ:দা:), মবক, মোংলা।

৩। জনাব মোঃ হায়দার আলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সরঞ্জাম), মবক, মোংলা।

উল্লেখ্য, উক্ত বিল বাবদ কোন অগ্রিম অর্থ গ্রহণ করা হয়নি এবং ব্যয়িত টাকা কমিটির ০১ নং সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা এর সম্পূর্ন নিজস্ব তহবিল থেকে ব্যয় হয়েছে বিধায় বিলটি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের বনজঙ্গল পরিষ্কার খাতের বাজেট থেকে (যোপাঃ ১৩) পরিশোধ করা যেতে পারে। প্রস্তাবিত কমিটি ও বর্ণিত কাজে ব্যয়িত ভ্যাটসহ সর্বমোট= ৭০৯৫/- (সাত হাজার পঁচানব্বই টাকা) টাকা মাত্র বিলটি পরিশোধে কার্যোত্তর অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। অনুমোদনের বিষয়টি চেয়ারম্যান মহোদয়ের এখতিয়ারভুক্ত (যোপাঃ ১৯)।

সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

geKÔi ¯’vqx e›`i †RwU Af¨šÍ‡ii Iqvb ÷c mvwf©m †m›Uv‡ii cÖ‡ek gy‡L ÒIqvb ÷c mvwf©m †m›UviÓ gyw`ªZ GKwU †cÖvdvBj e· ¯’vc‡bi Rb¨ e¨e¯’vcbv KZ©„K †gŠwLK wb‡`©kbv cvIqv †M‡Q| †mj‡ÿ¨ GKwU †cÖvdvBj e· DCP (Direct cash purchase) c×wZ‡Z µq/msMÖ‡ni wbwg‡Ë eZ©gvb evRvi `i hvPvB c~e©K 03 (wZb) wU cÖwZôv‡bi wbKU †\_‡K †Kv‡Ukb msMÖn Kiv n‡q‡Q (‡hvt cvt- )| D‡jøwLZ wZbwU †Kv‡Uk‡bi g‡a¨ A‡cÿvK„Z Kg g~‡j¨ cÖvß †gmvm© †K, ingvb G›Uvt, w`MivR, †gvsjv Gi ‡Kv‡Ukb Abyhvqx GKwU cªv°jb cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q (‡hvt cvt- ) hv wb¤œiæct-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| µt bs | gvjvgv‡ji weeiY | GKK | GKK g~j¨ | cwigvb | ‡gvU g~j¨ |
| 01| | ‡cÖvdvBj e· (3\*18 eM© dzU) - †i¸jvi wdwUsm, bZzb Gjywgwbqvg e·, 4wU Gg Gm G‡½j, I‡qwìs, GjBwW jvBU, wifvm© wcÖw›Us c¨vbv Ges wdwUsm| | cÖwZwU | 22,500/- | 01(GK) wU | 22,500/- |
|  |  | ‡gvU UvKv = | | 22,500/- |
| f¨vU 10% = | | 2,250/- |
| f¨vUmn me©‡gvU UvKv = | | 24,750/- |

K\_vqt- (PweŸk nvRvi mvZkZ cÂvk) UvKv gvÎ|

Av‡jvP¨ gvjvgv‡ji †gvU g~j¨= 24,750/- Ges f¨vU (10%)= 2,250/- mn me©‡gvU cÖv°wjZ e¨q= 24,750/- (PweŸk nvRvi mvZkZ cÂvk) UvKv gvÎ hv UªvwdK wefv‡Mi 2023-24 A\_© eQ‡ii gy`ªY I †jLmvgMÖx Lv‡Zi ev‡RU n‡Z wbe©vn Kiv †h‡Z cv‡i| wcwcAvi-2008 Gi 81 wewa Abyhvqx (‡hvt cvt- ) mivmwi/bM` µ‡qi gva¨‡g DCP (Direct cash purchase) c×wZ‡Z MwVZ wb¤œewY©Z KwgwUi gva¨‡g Riæix wfwË‡Z gvjvgvj¸wj µq/msMÖn Kiv †h‡Z cv‡i|

KwgwUi bvg wb¤œiæct-

1| Rbve ‡gvt iægvb nvIjv`vi-------- A\_© Kg©KZ©v (µq- A:`v:), geK, †gvsjv|

2| Rbve †gv: bCg wejøvn ------------ UªvwdK Awdmvi (WKz I wmGdGm), geK, ‡gvsjv|

3| Rbve †gvt nvq`vi Avjx -----------Dc-mnKvix cÖ‡KŠkjx (miÄvg), geK, †gvsjv|

GgZve¯’vq wcwcAvi-2008 Gi 81 wewa Abyhvqx DCP (Direct cash purchase) c×wZ AbymiY c~e©K KwgwUi 2bs m`m¨ Rbve †gv: bCg wejøvn, UªvwdK Awdmvi (WKz I wmGdGm), geK, ‡gvsjv Gi bv‡g f¨vUmn me©‡gvU 24,750/- (PweŸk nvRvi mvZkZ cÂvk) UvKv gvÎ AMÖxg cÖ`vb c~e©K gjvgvj¸‡jv µq/msMÖn Kiv †h‡Z cv‡i|

geKÕi Avw\_©K ÿgZv e›Ub bxwZgvjv 2016 Gi 2 aviv Abyhvqx cÖv°j‡bi KvwiMix Aby‡gv`b wefvMxq cÖavb Ges 4(N) aviv Abyhvqx cÖ¯ÍvweZ KwgwU I AMÖxg A\_© eivÏmn µ‡qi mvwe©K Aby‡gv`b †Pqvig¨vb g‡nv`‡qi GLwZqvifz³ (‡hvt cvt- )|

m`q Aby‡gv`‡bi Rb¨ mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের “বন্দর দিবস-২০২৩” উদযাপন উপলক্ষ্যে সাজসজ্জা ও ডেকোরেশনের বিষয়ে ১৫/১১/১২০২৩ তারিখে একটি উপকমিটি গঠন করা হয়েছে (যো:পা: ০১) । গঠিত উপকমিটি কর্তৃক উল্লেখিত কাজটি সুন্দর ও সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের লক্ষ্যে “ad.cell, প্রিন্টিং এন্ড প্যাকেজেস, ২৬৭/, কমিশনার গলি, (জিএফ), ফকিরাপুল, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০” প্রতিষ্ঠানকে মৌখিকভাবে নিয়োজিত করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে সাজসজ্জা ও ডেকোরেশনের কাজটি বর্তমানে চলমান আছে; এ প্রেক্ষিতে জরুরীভিত্তিতে ২০,০০,০০০/- (বিশ লক্ষ্য টাকা মাত্র) প্রয়োজন যা কমিটির সদস্য - জনাব মো: নিয়ামুর রহমান, উর্ধত্বন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মবক- এর নামে অগ্রিম প্রদান করা যেতে পারে। উল্লেখ্য, অগ্রিম গৃহীত অর্থ ব্যয়-পরবর্তী প্রকৃত খরচের ভিত্তিতে সমন্বয়ের ব্যবস্থা নেয়া হবে। এ লক্ষ্যে নথিটি চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অর্থ ও হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা যায়।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো। অনুগ্রহপূর্বক নোটানুচ্ছেদ ০১-০৫ দেখা যেতে পারে।

নোটানুচ্ছেদ ০৬ এর নির্দেশের প্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাল্ক কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি সংরক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ট্রাফিক বিভাগ থেকে জেটির উত্তরপাশের বাউন্ডারী ওয়ালের পশ্চিম প্রান্তে ১১৬১.২০ বঃমিঃ জায়গা উন্নয়নের জন্য নকশা প্রদান করা হয়। কিন্তু ব্যবস্থাপনা কর্তৃক মৌখিক নির্দেশনার প্রেক্ষিতে নতুন করে বাল্ক কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি সংরক্ষনের জন্য জেটি অভ্যন্তরস্থ নেভি কন্টিনজেন্টের উত্তর পাশের উন্মুক্ত চত্ত্বরটি নির্বাচন করা হয়েছে। উক্ত জায়গাটি ৫০-৬০ টন (যানবাহন ও সরঞ্জামাদি সহ) ভারবহন ক্ষমতা সম্পন্নের উপযোগী করা প্রয়োজন। এমতাবস্থায় সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য নথিটি প্রকৌশলী (সিভিল ও হাইড্রোলিক্স) বিভাগে প্রেরণ করা যায়।

সবিনয়ে পেশ করা হলো।

কিন্তু জেটির উত্তরপাশের বাউন্ডারী ওয়ালের পশ্চিম প্রান্তে খুলনা-মোংলা রেললাইন ও গেট স্থাপন করায় নকশাটির স্থান পরিবর্তন করার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে। ইতোমধ্যে ০১ টি প্রতিষ্ঠান নতুন করে ৫০ বঃমিঃ জায়গা বরাদ্দ পাওয়ার আবেদন করেছেন যা বিবেচনাধীন। এমতাবস্থায় জেটি অভ্যন্তরে নেভি কন্টিনজেন্ট ব্যারাকের উত্তর পাশে তথা কন্টেইনার ইয়ার্ড-০৫ এর পশ্চিম পাশের অব্যবহৃত জায়গাটি সরজমিনে পরিদর্শনপূর্বক বাল্ক কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি সংরক্ষন উপযোগী করা যেতে পারে।

পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

৯৮ নং নোটানুচ্ছেদের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ট্রাফিক বিভাগে পরিচালক (ট্রাফিক) ও ডেপুটি ট্রাফিক ম্যানেজারের দপ্তরসহ জেটি অপারেশনাল কাজে নিয়োজিত সহকারী ট্রাফিক ম্যানেজার ও ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি) এর দাপ্তরিক কাজ এবং রাজস্ব ও রিটার্ণ শাখা, ০৫ নং শেড, শিপ ও ইয়ার্ড শাখা, কন্টেইনার বিল শাখা, আনস্টাফিং শাখা, ইকুইপমেন্ট শাখা, কন্টেইনার পরিসংখ্যান, ভান্ডার ও রুজভেল্ট জেটি শাখার কাজ কর্ম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য জরুরী ভিত্তিতে ০৯ টি কম্পিউটার, ১২ টি প্রিন্টার (০৩ টি হেভি ডিউটি) ও ০১ টি ফটোকপি মেশিন প্রয়োজন। উক্ত মালামালগুলি সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মবক, মোংলা কে একটি পত্র দেয়া যায়। সে লক্ষ্যে একটি খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (পতাকা ক)।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

৬/

বৃক্ষরোপন কর্মসূচি ২০২৩ উদযাপন উপলক্ষ্যে গত ৫/৯/২০২৩ তারিখে ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক বৃক্ষ রোপনের উদ্দেশ্যে ০৮ টি ভেষজ, ফলজ ও ফুলের গাছ, ০৮ টি বাঁশের নিরাপত্তা খাঁচা/বেড়া ক্রয় এবং ০১ টি প্যানা ও ০১ টি নামফলক তৈরী করা হয়েছে। উক্ত মালামালসমূহ ক্রয় বাবদ ব্যয় নিম্নরূপ:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **নং** | **বিবরণ** | **পরিমান** | **একক দর** | **দোকানের নাম, ঠিকানা, মেমো নং ও তারিখ** | **মোটমূল্য** |
| ১। | ভেষজ, ফলজ ও ফুলের গাছ | ৮টি | ১৮০/- | নয়নতারা নার্সারী, নূরনগর, বয়রা, খুলনা-৯০০০ | ১৪৪০/- |
| ২। | খাঁচা | ৮টি | ৩৫০/- | ২৮০০/- |
|  |  |  |  | মোট | ৪২৪০/- |
|  |  |  |  | ৭.৫% ভ্যাট | ৩১৮/- |
|  |  |  |  | ক) ভ্যাটসহ মোট | ৪৫৫৮/- |
| ৩। | প্যানা | ১টি | ৫০০/- | খূলনা ডিজিটাল, ১০২/১ স্যার ইকবাল রোড, খুলনা। | ৫০০/- |
| ৪। | নামফলক | ১টি | ৫০০/- | ৫০০/- |
|  |  |  |  | সর্বমোট | ১০০০/- |
|  |  |  |  | ১০% ভ্যাট | ১০০/- |
|  |  |  |  | খ) ভ্যাটসহ মোট | ১১০০/- |
|  |  |  |  | (ক)+(খ) ভ্যাটসহ সর্বমোট | ৫৬৫৮/- |
|  | কথায়: পাঁচ হাজার ছয়শত আটান্ন টাকা মাত্র। | | | | |

The Public Procurement Regulation 2008 এর ধারা ৮১(২) (যোপাঃ১৭) অনুযায়ী বর্নিত কাজটি নিম্নবর্নিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে জরুরী ভিত্তিতে সম্পাদন করা হয়েছে।

কমিটিঃ

১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা।

২। জনাব মোঃ রুমান হাওলাদার, অর্থ র্কমর্কতা (ক্রয়-অ:দা:), মবক, মোংলা।

৩। জনাব মোঃ হায়দার আলী, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সরঞ্জাম), মবক, মোংলা।

উল্লেখ্য, উক্ত বিল বাবদ কোন অগ্রিম অর্থ গ্রহণ করা হয়নি এবং ব্যয়িত টাকা কমিটির ০১ নং সদস্য জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার (শিপ ও ইয়ার্ড), মবক, মোংলা এর সম্পূর্ন নিজস্ব তহবিল থেকে ব্যয় হয়েছে বিধায় বিলটি ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা খাতের বাজেট থেকে (যোপাঃ১৩) পরিশোধ করা যেতে পারে। প্রস্তাবিত কমিটি ও বর্ণিত কাজে ব্যয়িত সর্বমোট=৫৬৫৮.০০ (পাঁচ হাজার ছয়শত আটান্ন) টাকা বিলটি পরিশোধে কার্যোত্তর অনুমোদন দেয়া যেতে পারে। অনুমোদনের বিষয়টি চেয়ারম্যান মহোদয়ের এখতিয়ারভুক্ত (যোপাঃ১৯)।

সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

নোটানুচ্ছেদ ০৪ নং অনুচ্ছেদের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মবক'র ট্রাফিক বিভাগের প্রধান দপ্তর, ডি টি এম দপ্তর এবং জেটি অভ্যন্তরস্থ বিভিন্ন অপারেশনাল শাখা ও দপ্তরের কাজকর্ম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ২৭ (সাতাশ) প্রকার স্টেশনারী মালামাল RFQ পদ্ধতিতে জরুরী ভিত্তিতে সংগ্রহ/ক্রয়ের উদ্দেশ্যে দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (OFFICIAL COST ESTIMATE) প্রনয়নের লক্ষ্যে নিন্মোক্ত ০৩(তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়।

১/ জনাব মোঃ মহিউদ্দিন খান, উর্দ্ধতন হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, মবক, মোংলা-----------------আহবায়ক।

২/ জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম কাওসার, সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রনিক্স), মবক, মোংলা------সদস্য।

৩/ জনাব শেখ শহিদুজ্জামান, ট্রাফিক অফিসার (শেড ও জেটি), মৰক, মোংলা--------------সদস্য সচিব।

প্রস্তাবিত কমিটিকে ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (OFFICIAL COST ESTIMATE) প্রস্তুতপূর্বক পরিচালক (ট্রাফিক) এর দপ্তর বরাবর প্রেরণের জন্য পত্র দেয়া হলে দেখা যায় প্রাক্কলিত ব্যয় পিপিআর এর ৬৯ (১) ধারা অনুযায়ী RFQ এর জন্য নির্ধারিত ৩.০০ লক্ষ্য টাকা অতিক্রম করেছে (যো:পা: ০৬-১১)। এমতাবস্থায়, মালামালের পরিমান হ্রাসপূর্বক পুনরায় দাপ্তরিক প্রাক্কলিত ব্যয় (OFFICIAL COST ESTIMATE) প্রনয়নের উদ্দেশ্যে কমিটিকে পত্র দেয়া যেতে পারে। সেলক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক একটি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (পতাকা-ক)।

সদয় অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

মবক এর জুনিয়র আউটডোর এ্যাসিস্ট্যান্ট পদে চাকরি দেয়ার কথা বলে টাকা নেয়ার বিষয়ে তদন্তের জন্য প্রশাসনিক আদেশ নং ১৮.১৪.০১৫৮.১২৪.১৭.০০২.২৩.৬৩৬; তারিখঃ ১৮/০৯/২০২৩ ইং এর মাধ্যমে কমিটি গঠন করা হয়েছে। এ বিষয়টি তদন্তের জন্য আগামী ২০/০৯/২০২৩ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় গঠিত তদন্ত কমিটির আহ্বায়ক- প্রধান নিরাপত্তা কর্মকর্তা, মবক, মোংলা এর দপ্তরে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত/প্রমানকসহ উপস্থিত হয়ে তদন্ত কাজে সহযোগিতার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানিয়ে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে। সেলক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক ০১ টি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

পরিচ্ছন্ন পত্রটি স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

International Port Security Program এর আওতায় Bangladesh Annual Assessment এর অংশ হিসেবে ০৬-১০ই আগস্ট US Coast Guard এর আইপিএস দলের মোংলা বন্দর পরিদর্শন উপলক্ষ্যে মবক এর জেটি অভ্যন্তরের সীমানা প্রাচীর সহ সকল ঝোপঝাড় পরিষ্কার করার জন্য শ্রম মজুরী বাবদ মোট ব্যয় ৫০,০০০/- টাকা মাত্র, যার মধ্যে ৪৪,০০০/- টাকা অগ্রিম গৃহিত এবং অতিরিক্ত (৫০,০০০-৪৪,০০০) =৬,০০০/- টাকা জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার, মবক, মোংলা এর ব্যক্তিগত ব্যবস্থাপনায় পরিশোধ করা হয়েছে। শ্রমিকদের হাজিরা বিবরনী এবং মজুরী পরিশোধের বিবরনী অত্রসাথ সংযুক্ত (যোঃপাঃ ১৮,১৯)। অতিরিক্ত ব্যয়িত ৬,০০০/- টাকার বিলটি মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার, মবক, মোংলা-কে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের বনজঙ্গল পরিষ্কার খাতের বাজেট থেকে পরিশোধ করার বিষয়ে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহন করা হয়েছে (নোটানুচ্ছেদ ১৫ দ্রঃ) এবং অগ্রিম গৃহিত ৪৪,০০০/- টাকা বিলটি সমন্বয়ের জন্য একটি সমন্বয় বিল প্রস্তুত করা হয়েছে (পতাকা-ক)।

এমতাবস্থায়, অতিরিক্ত ব্যয়িত ৬,০০০/- টাকার বিলটি পরিশোধের নিমিত্তে নথিটি অর্থ ও হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা যায়। মবক’র আর্থিক ক্ষমতা বন্টন নীতিমালার ৮১ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী (যোপাঃ ১৭) অগ্রিম গৃহিত ৪৪,০০০/- টাকা সমন্বয়ের অনুমোদন সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের এখতিয়ারভূক্ত।

mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

geKÔi UªvwdK wefv‡Mi ‡RwU Acv‡ikb KvR m~ôzfv‡e m¤úv`‡bi j‡ÿ¨ 01 wU †gvevBj †dvb µq Kiv Riæix| ‡mj‡ÿ¨ DCP (Direct cash purchase) c×wZ‡Z 01 wU †gvevBj †dvb (Xiaomi Redmi Note 12) µq/msMÖ‡ni wbwg‡Ë eZ©gvb evRvi I AbjvBb `i (†hvtcvt 99) hvPvB c~e©K Avwid †UwjKg GÛ B‡jKUªwb·, †kL Avt nvB moK, †gvsjv- Gi wbKU †\_‡K 01 wU †Kv‡Ukb msMÖn Kiv n‡q‡Q (†hvtcvt 100)| ‡Kv‡Ukb Abyhvqx GKwU cªv°jb cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q (‡hvtcvt 101) hv wb¤œiæct-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| µt bs | gvjvgv‡ji weeiY | GKK | GKK g~j¨ | cwigvb | ‡gvU g~j¨ |
| 01| | Xiaomi Redmi Note 12 | cÖwZwU | 21,250/- | 01 (GKwU) | 21,250/- |
|  |  |  | f¨vU 15% = | | 3,188/- |
|  |  |  | f¨vUmn me©‡gvU UvKv = | | 24,438/- |
|  | K\_vqt- PweŸk nvRvi PvikZ AvUwÎk UvKv gvÎ| | | | |  |

Av‡jvP¨ gvjvgv‡ji †gvU g~j¨ 21,250/- Ges f¨vU (15%) 3,188/- mn me©‡gvU cÖv°wjZ e¨q 24,438/- (PweŸk nvRvi PvikZ AvUwÎk) UvKv gvÎ geK Gi 2023-24 A\_© eQ‡ii evwl©K µq cwiKíbv Abyhvqx UªvwdK wefv‡Mi Awdm BKzBc‡g›U I AvmevecÎ Lv‡Zi ev‡RU n‡Z wbe©vn Kiv †h‡Z cv‡i| wcwcAvi-2008 Gi 81 wewa Abyhvqx mivmwi/bM` µ‡qi gva¨‡g DCP (Direct cash purchase) c×wZ‡Z MwVZ wb¤œewY©Z KwgwUi gva¨‡g Riæix wfwË‡Z gvjvgvj¸wj µq/msMÖn Kiv †h‡Z cv‡i|

KwgwUi bvg wb¤œiæct-

1| Rbve ‡gvt bCg wejøvn ------------ UªvwdK Awdmvi (cÖ:`:), geK,‡gvsjv|

2| Rbve ‡gvt iægvb nvIjv`vi---------A\_© Kg©KZ©v (µq A:`v:), geK, †gvsjv|

3| Rbve †gvt nvq`vi Avjx -------------Dc-mnKvix cÖ‡KŠkjx (miÄvg), geK, †gvsjv|

GgZve¯’vq wcwcAvi-2008 Gi 81 wewa (‡hvtcvt 91) Abyhvqx DCP (Direct cash purchase) c×wZ AbymiY c~e©K KwgwUi 1bs m`m¨ Rbve ‡gvt bCg wejøvn, UªvwdK Awdmvi (cÖ:`:), geK, ‡gvsjv Gi bv‡g f¨vUmn me©‡gvU 24,438/- (PweŸk nvRvi PvikZ AvUwÎk) UvKv gvÎ AMÖxg cÖ`vb c~e©K gvjvgvj¸‡jv µq/msMÖn Kiv †h‡Z cv‡i|

geKÕi Avw\_©K ÿgZv e›Ub bxwZgvjv 2016 Gi 2 aviv Abyhvqx cÖv°j‡bi KvwiMix Aby‡gv`b wefvMxq cÖavb Ges 4 (N) aviv Abyhvqx cÖ¯ÍvweZ KwgwU I AMÖxg A\_© eivÏmn µ‡qi mvwe©K Aby‡gv`b †Pqvig¨vb g‡nv`‡qi GLwZqvifz³ (‡hvt cvt- 89,90)|

m`q Aby‡gv`‡bi Rb¨ mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

International Port Security Program এর আওতায় Bangladesh Annual Assessment এর অংশ হিসেবে ০৬-১০ই আগস্ট US Coast Guard এর আইপিএস দলের মোংলা বন্দর পরিদর্শন উপলক্ষ্যে মবক এর জেটি অভ্যন্তরের সীমানা প্রাচীর সহ সকল ঝোপঝাড় পরিষ্কার করার জন্য গত ১৮/৭/২০২৩ ইং তারিখ হতে ১০/৮/২০২৩ ইং তারিখ পর্যন্ত মোট ২২(বাইশ) দিন ০৫ জন করে মোট ১১০ জন শ্রমিক দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে নিয়োগের অনুমোদন গ্রহণ করা হয় (অনুঃ ১২দ্রঃ)। সেলক্ষ্যে মোংলা পৌরসভার নির্ধারিত শ্রম মজুরী ৪০০/- টাকা হারে (৪০০×১১০) = ৪৪,০০০/- টাকা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অগ্রিম গ্রহন করা হয়েছিল (অনুঃ ১৩, ১৪ দ্রঃ)। কিন্তু পরবর্তীতে কাজের জন্য ৪০০/- টাকা হারে কোন শ্রমিক পাওয়া না যাওয়ায় কাজের গুরুত্ব বিবেচনায় প্রশাসন বিভাগের সাথে আলাপপূর্বক অর্থ মন্ত্রনালয় কর্তৃক উপজেলা এলাকার জন্য পুনঃনির্ধারিত শ্রম মজুরী ৫০০/- টাকা হারে দৈনিক ০৫ জন শ্রমিক নিয়োগ করে ১৮/৭/২০২৩ ইং তারিখ হতে ০৮/৮/২০২৩ ইং তারিখ পর্যন্ত মোট ২০দিন জেটি এলাকার পরিস্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ করানো হয়েছে (হাজিরা যোপাঃ ১৮, ১৯ দ্রঃ)। শ্রমিকের শ্রমমজুরী পরিশোধের বিবরন নিম্নরূপঃ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কাজের বিবরণ | দিনপ্রতি নিয়োজিত শ্রমিকের সংখ্যা | মোট দিন | মোট শ্রমিক সংখ্যা | মজুরীর হার | পরিশোধিত মজুরী |
| ১৮/৭/২০২৩ ইং তারিখ হতে ০৮/৮/২০২৩ ইং তারিখ পর্যন্ত জেটি অভ্যন্তরের ঝোপঝাড় পরিষ্কারকরণ | ০৫ | ২০ | ১০০ | ৫০০/- | পরিশোধিত মোট মজুরী= ৫০,০০০/-  গৃহীত অগ্রিম= ৪৪,০০০/-  অবশিষ্ট পাওনা= ৬,০০০/- |

উল্লেখ্য, শ্রম মজুরী বাবদ মোট ব্যয় ৫০,০০০/- টাকা মাত্র, যার মধ্যে ৪৪,০০০/- টাকা অগ্রিম গৃহিত এবং অবশিষ্ট (৫০,০০০-৪৪,০০০) =৬,০০০/- টাকা জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন মল্লিক, ট্রাফিক অফিসার, মবক, মোংলা এর ব্যক্তিগত ব্যবস্থাপনায় পরিশোধ করা হয়েছে বিধায় বিলটি তাকে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বৎসরের বনজঙ্গল পরিষ্কার খাতের বাজেট থেকে (যোপাঃ ০২) পরিশোধ করা যেতে পারে। মবক’র আর্থিক ক্ষমতা বন্টন নীতিমালার ৮২ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী (যোপাঃ ১৭) অগ্রিম গৃহিত ৪৪,০০০/- টাকা সমন্বয়ের অনুমোদন সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের এখতিয়ারভূক্ত এবং অতিরিক্ত ব্যয়িত ৬,০০০/-(ছয় হাজার) টাকা পরিশোধের কার্যোত্তর অনুমোদন চেয়ারম্যান মহোদয়ের এখতিয়ারভূক্ত।

সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

ট্রাফিক বিভাগে কর্মরত পরিচ্ছন্নতাকর্মী শারমিন আক্তার (আইসি-৩৫৭২) কর্তৃপক্ষের বিনা অনুমতিতে ২৬/০৪/২০২৩ থেকে ১৯/০৭/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ৮৫ দিন কর্মস্থলে অনুপস্থিত ছিলেন। পরবর্তীতে তিনি গত ২০/০৭/২০২৩ তারিখে মেডিকেল সার্টিফিকেট দিয়ে ছুটি সমন্বয়ের আবেদনপূর্বক কর্মস্থলে যোগদান করেন। উক্ত সময়ে তিনি কর্তৃপক্ষের সাথে কোনরূপ যোগাযোগ করেননি এবং তাকে ফোনে কল করেও পাওয়া যায়নি। যোগদানের পর পুনরায় তিনি ২৪/০৭/২০২৩ থেকে ০১/০৮/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত বিনা অনুমতিতে কর্মস্থলে অনুপস্থিত থাকেন। এ বিষয়ে কারন দর্শানোর জন্য তাকে পত্র প্রদান করা হয় (যোপাঃ ০৬)। তিনি উক্ত নোটিশের জবাব প্রদান না করেই গত ০৩/০৮/২০২৩ তারিখে পুনরায় বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিত থাকেন এবং ০৬/০৮/২৩ তারিখে এসে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকেই হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর করেন (যোপাঃ ০৮-০৯)। অভ্যাসগতভাবে তিনি ০৮/০৮/২০২৩, ১৩/৮/২০২৩ ও ১৪/৮/২০২৩ ইং তারিখে কর্তৃপক্ষের বিনা অনুমতিতে পুনরায় কর্মস্থলে অনুপস্থিত ছিলেন। ইতোপূর্বেও অননুমোদিতভাবে ছুটি কাটানোর জন্য তাকে কারন দর্শানো নোটিশ প্রদানের পাশাপাশি মৌখিকভাবেও একাধিকবার সতর্ক করা হয়েছে (যোপাঃ ০১-০৫)। কিন্তু তিনি চাকুরি বিধি পরিপন্থী এহেন কার্যকলাপ থেকে বিরত না হওয়ায় তার কাছ থেকে কর্তৃপক্ষ যথাযথ সেবা পাচ্ছেনা এবং কাজের পরিবেশ নষ্ট হচ্ছে। তার এহেন কার্যকলাপ অন্যান্য কর্মচারীদেরও প্রভাবিত করছে মর্মে প্রতীয়মান। এমতাবস্থায়, পরিচ্ছন্নতাকর্মী শারমিন আক্তার (আইসি-৩৫৭২) এর এহেন কার্যকলাপের দরুন মবক এর চাকুরী বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ জানিয়ে প্রশাসন বিভাগে পত্র প্রেরণ করা যায়। সেলক্ষ্যে নির্দেশ মোতাবেক একটি পরিচ্ছন্ন পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় অবগতি ও স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

ট্রাফিক বিভাগে কর্মরত পরিচ্ছন্নতাকর্মী শারমিন আক্তার (আইসি-৩৫৭২) কর্তৃপক্ষের বিনা অনুমতিতে ২৬/০৪/২০২৩ থেকে ১৯/০৭/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ৮৫ দিন ছুটি ভোগ করে গত ২০/০৭/২০২৩ তারিখে মেডিকেল সার্টিফিকেটসহ কর্মস্থলে যোগদান করেন। উক্ত সময়ে তিনি কর্তৃপক্ষের সাথে কোনরূপ যোগাযোগ করেননি এবং তাকে ফোনে কল করেও পাওয়া যায়নি। যোগদানের পর পুনরায় তিনি ২৪/০৭/২০২৩ থেকে ০১/০৮/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত বিনা অনুমতিতে কর্মস্থলে অনুপস্থিত থাকেন। এ বিষয়ে কারন দর্শানোর জন্য তাকে পত্র প্রদান করা হয় (যোপাঃ )। তিনি উক্ত নোটিশের জবাব প্রদান না করেই গত ০৩/০৮/২০২৩ তারিখে পুনরায় বিনা অনুমতিতে অনুপস্থিত থাকেন এবং ০৬/০৮/২৩ তারিখে এসে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকেই হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর করেন (যোপাঃ )। অভ্যাসগতভাবে তিনি ০৮/০৮/২০২৩, ১৩/৮/২০২৩ ও ১৪/৮/২০২৩ ইং তারিখে কর্তৃপক্ষের বিনা অনুমতিতে পুনরায় কর্মস্থলে অনুপস্থিত ছিলেন। ইতোপূর্বেও অননুমোদিতভাবে ছুটি কাটানোর জন্য তাকে কারন দর্শানো নোটিশ প্রদানের পাশাপাশি মৌখিকভাবেও একাধিকবার সতর্ক করা হয়েছে (যোপাঃ )। কিন্তু তিনি চাকুরি বিধি পরিপন্থী এহেন কার্যকলাপ থেকে বিরত না হওয়ায় তার কাছ থেকে কর্তৃপক্ষ যথাযথ সেবা পাচ্ছেনা এবং কাজের পরিবেশ নষ্ট হচ্ছে। তার এহেন কার্যকলাপ অন্যান্য কর্মচারীদেরও প্রভাবিত করছে বলে প্রতীয়মান। এমতাবস্থায়, পরিচ্ছন্নতাকর্মী শারমিন আক্তার (আইসি-৩৫৭২) এর এহেন কার্যকলাপের দরুন মবক এর চাকুরী বিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ জানিয়ে প্রশাসন বিভাগে পত্র প্রেরণ করা যায়। সেলক্ষ্যে একটি খসড়া পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে (পতাকা-ক)।

সদয় অবগতি ও অনুমোদনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।

গত ২৬-৭-২০২৩ তারিখে এঞ্জেল শিপিং লাইন্সের জেটি সরকার মোঃ কামরুজ্জামান "এম ভি খালিদ আফ্রিন-১" জাহাজে আগত পাওয়ার গ্রিড কোম্পানি এর আমদানিকৃত বি/ই-৯০৯২ ও ৯০৯৫ তারিখ: ১৮/৭/২০২৩ এর মালামাল ডেলিভারি গ্রহণের জন্য উক্ত কাজে নির্ধারিত সিএন্ডএফ প্রতিষ্ঠান মেসার্স ফোর স্টার ট্রেডিং কোম্পানি এর প্যাডে জেটি সরকার মোঃ পারভেজ মাসুদ স্বাক্ষরিত দুইটি আবেদন দাখিল করেন (যোপাঃ ২৮৭,২৮৮)। আবেদনপত্রের স্বাক্ষরটি নকল বলে সন্দেহ হওয়ায় জিজ্ঞাসাবাদে মোঃ কামরুজ্জামান তা জাল বলে মৌখিক ও লিখিত স্বীকারোক্তি প্রদান করেন (যোপাঃ ২৯১) এবং তার জেটি সরকার লাইসেন্সটি (১৩১৫) নবায়নের জন্য প্রক্রিয়াধীন দেখিয়ে একটি ডকুমেন্ট জমা দেন (যোপাঃ ২৮৯)। সংশ্লিষ্ট জেটি সরকার মোঃ পারভেজ মাসুদকে ডেকে জিজ্ঞাসা করলে তিনি স্বাক্ষরটি তার নয় বলে স্বীকার করেন এবং কে বা কারা তার স্বাক্ষর নকল করেছেন সে সম্পর্কে তিনি কিছু জানেন বলে লিখিত দেন (যোপাঃ ২৯০)। বিষয়টি মোংলা পোর্ট পরিচালনা (কার্গো এবং কন্টেইনার) প্রবিধানমালা-২০১০ এর ৬৭ এর ১২ (আ) নং ধারামতে জালিয়াতি স্বরূপ (যোপাঃ ২৯২) এবং শাস্তি যোগ্য অপরাধ হওয়া মোঃ কামরুজ্জামান এর নবায়নের জন্য প্রক্রিয়াধীন জেটি সরকার লাইসেন্সটি বাতিল করা যেতে পারে। এ বিষয়ে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য ব্যবসায় প্রসার শাখাকে নথির মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা যায়।

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।geK Gi ¯’vqx e›`i †RwU msiwÿZ GjvKvq evwni †\_‡K kÖwgK wb‡qvM K‡i eb-R½j cwi®‹vi-cwi”QbœZvi j‡ÿ¨ দৈনিক RbcÖwZ 400/- (PvikZ) UvKv nv‡i শ্রম মজুরী বাবদ- 1,00,000/- (GK jÿ) UvKv gvÎ e¨q wbe©v‡n †Pqvig¨vb g‡nv`q m`q Aby‡gv`b K‡i‡Qb (‡hvt cv:-১৬৭ সদয় `ªt)| D³ UvKv Rbve †gvt Avãyjøvn Avj gvgyb gwjøK, UªvwdK Awdmvi, geK, †gvsjv Gi bv‡g AwMÖg cÖ`vb Kiv nq| AwMÖg MÖnYK„Z UvKvi ‡PK fvDPv‡ii d‡UvKwc bw\_f~³ Kiv n‡q‡Q (‡hvt cvZv- ১৬৬ `ªt)| AwMÖg গৃহীত টাকা 03/10/2022 Bs ZvwiL n‡Z 21/12/2022 Bs ZvwiL ch©šÍ †gvU 250 Rb kÖwgK eb-R½j cwi®‹vi-cwi”QbœZvi Kv‡R wb‡qvM K‡i 400/- (PvikZ) UvKv nv‡i me©‡gvU gRyix eve` (UvKv 400/- X 250 Rb)= 1,00,000/- (GK jÿ) UvKv LiP Kiv হয়েছে। wewfbœ Zvwi‡L kÖwgK wb‡qvM এবং শ্রম মজুরী পরিশোধের বিবরণ wb¤œরূct

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | তারিখ | শ্রমিকের সংখ্যা | জন প্রতি মজুরী হার | মোট মজুরী | মন্তব্য |
| ১ | ০৩/১০/২০২২ | ৩জন | ৪০০.০০ | ১২০০.০০ |  |
| ২ | ০৪/১০/২০২২ | ৩ জন | ৪০০.০০ | ১২০০.০০ |  |
| ৩ | ০৬/১০/২০২২ | ৩ জন | ৪০০.০০ | ১২০০.০০ |  |
| ৪ | ১০/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৫ | ১১/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৬ | ১২/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৭ | ১৩/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৮ | ১৬/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৯ | ১৭/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ১০ | ১৮/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ১১ | ১৯/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ১২ | ২০/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ১৩ | ২৩/১০/২০২২ | ৩ জন | ৪০০.০০ | ১২০০.০০ |  |
| ১৪ | ২৪/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ১৫ | ২৫/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ১৬ | ২৬/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ১৭ | ২৭/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ১৮ | ৩০/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ১৯ | ৩১/১০/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ২০ | ০১/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ২১ | ০২/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ২২ | ০৩/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ২৩ | ০৫/১১/২০২২ | ২জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ২৪ | ০৬/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ২৫ | ০৭/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ২৬ | ০৮/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ২৭ | ০৯/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ২৮ | ১০/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ২৯ | ১১/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৩০ | ১২/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৩১ | ১৩/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৩২ | ১৪/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৩৩ | ১৫/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৩৪ | ১৬/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৩৫ | ১৭/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৩৬ | ২০/১১/২০২২ | ৫ জন | ৪০০.০০ | ২০০০.০০ |  |
| ৩৭ | ২১/১১/২০২২ | ৫ জন | ৪০০.০০ | ২০০০.০০ |  |
| ৩৮ | ২২/১১/২০২২ | ৫ জন | ৪০০.০০ | ২০০০.০০ |  |
| ৩৯ | ২৩/১১/২০২২ | ৫ জন | ৪০০.০০ | ২০০০.০০ |  |
| ৪০ | ২৪/১১/২০২২ | ৫ জন | ৪০০.০০ | ২০০০.০০ |  |
| ৪১ | ২৫/১১/২০২২ | ৩ জন | ৪০০.০০ | ১২০০.০০ |  |
| ৪২ | ২৬/১১/২০২২ | ৩ জন | ৪০০.০০ | ১২০০.০০ |  |
| ৪৩ | ২৭/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৪৪ | ২৮/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৪৫ | ২৯/১১/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৪৬ | ৩০/১১/২০২২ | ৫ জন | ৪০০.০০ | ২০০০.০০ |  |
| ৪৭ | ০১/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৪৮ | ০৪/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৪৯ | ০৫/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৫০ | ০৬/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৫১ | ০৭/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৫২ | ০৮/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৫৩ | ০৯/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৫৪ | ১০/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৫৫ | ১১/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৫৬ | ১২/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৫৭ | ১৩/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৫৮ | ১৪/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৫৯ | ১৫/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৬০ | ১৮/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৬১ | ১৯/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৬২ | ২০/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| ৬৩ | ২১/১২/২০২২ | ৪ জন | ৪০০.০০ | ১৬০০.০০ |  |
| মোট | | ২৫০ |  | ১,০০,০০০/= |  |
|  | |  |  |  |  |

AMÖxg MÖnYK„Z 1,00,000/- (GK jÿ) UvKv gvÎ mgš^‡qi Rb¨ GKwU Av‡e`b cÖ¯‘Z Kiv n‡q‡Q (Av‡e`‡bi mv‡\_ cwi‡kvwaZ kÖg gRyixi fDPvi mshy³ ‡hvt cvZv 103-165 m`q `ªt)| D³ gRyix 2022-23 A\_© eQ‡i UªvwdK wefv‡Mi cwi®‹vi-cwi”QbœZv Lv‡Zi eivÏK…Z ev‡RU n‡Z mgš^q Kiv †h‡Z cv‡i| Av‡e`‡b cwiPvjK (UªvwdK) g‡nv`‡qi cÖwZ¯^vÿiv‡šÍ mgš^‡qi Rb¨ bw\_wU m`m¨ (A\_©) g‡nv`‡qi wbKU †cÖiY Kiv hvq| geK Gi Avw\_©K ÿgZv e›Ub bxwZgvjv 2016 Gi µwgK bs-81 (ms‡kvwaZ) Abyhvqx AMÖxg wej mgš^‡qi Aby‡gv`b m`m¨ (A\_©) g‡nv`‡qi GLwZqvif~³|

m`q Aby‡gv`‡bi Rb¨ mweb‡q †ck Kiv n‡jv|

মহোদয়ের জ্ঞাতার্থে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রমিক কল্যাণ চিকিৎসা কেন্দ্রে সমুদ্রগামী জাহাজে মালামাল খালাস/বোঝাই কাজে নিয়োজিত ও নিয়ন্ত্রিত শ্রমিক,ক্যাজুয়াল কর্মচারী এবং ওয়াচম্যানদের চিকিৎসা সেবা প্রদানের জন্য গত ২৩/১০/২০২২ইং তারিখে মেডিকেল অফিসার পদে নিয়োগ প্রদান করা হয় (যোঃ পাঃ-১৫৪)। তিনি ০১/১১/২০২২ইং তারিখে যোগদান করেন (যোঃ পাঃ-১৫৮)। এছাড়া উক্ত চিকিৎসা কেন্দ্রের জন্য সংগৃহীত এ্যাম্বুলেন্স এর ড্রাইভার হিসেবে দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে জনাব মোঃ ইমদাদুল হক-কে নিয়োগের বিষয়ে নথির ৬২নং অনুচ্ছেদে চেয়ারম্যান মহোদয় অনুমোদন প্রদান করেছেন। উক্ত মেডিকেল অফিসার এবং ড্রাইভার তাদের বেতন ভাতাদি ইসলামী ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য হিসাব নম্বর দাখিল করেছেন।

উল্লেখ্য, গত ১২/১১/২০২০ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সভার ৬নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শ্রমিক কল্যাণ চিকিৎসা কেন্দ্রের জন্য তৎকালীন সময়ে অস্থায়ীভাবে নিয়োগকৃত ০৪ জনের বেতন ভাতাদি জনতা ব্যাংক, মোংলা পোর্ট কম্পাউন্ড শাখায় স্ব-স্ব হিসাবে পরিশোধের জন্য আদেশ জারী করা হয় (যোঃ পাঃ-১০৮)। তদানুযায়ী সম্প্রতি নিয়োগকৃত মেডিকেল অফিসার এবং ড্রাইভার এর বেতন ভাতাদি ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ লিঃ এর মাধ্যমে পরিশোধ করা যেতে পারে মর্মে অর্থ ও হিসাব বিভাগ থেকে জানানো হয়েছে। এলক্ষ্যে একটি খসড়া অফিস আদেশ প্রণয়ন করা হয়েছে (যোঃ পাঃ-১৬২)

উপরোক্ত প্রস্তাব ও প্রণীত খসড়া অফিস আদেশ সদয় অনুমোদনের জন্য পেশ করা হলো।

নোট অনুচ্ছেদ ২১০ এর প্রেক্ষিতে আলাপ হয়েছে। আলাপ মোতাবেক লকডাউনের অন্তর্ভূক্ত কর্মচারীদের তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে (যোঃপাঃ-২০৩ দ্রঃ)।

এমতাবস্থায়, ২০৯ অনুচ্ছেদে উত্থাপিত মাসিক হাজিরা এবং লকডাউনের অন্তর্ভূক্ত কর্মচারীদের তালিকা অর্থ ও হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা যায়। সে লক্ষ্যে একটি মুখবন্ধ পত্র প্রস্তুত করা হয়েছে।

সদয় অনুমোদন ও মুখবন্ধপত্র স্বাক্ষরের জন্য সবিনয়ে পেশ করা হলো।