

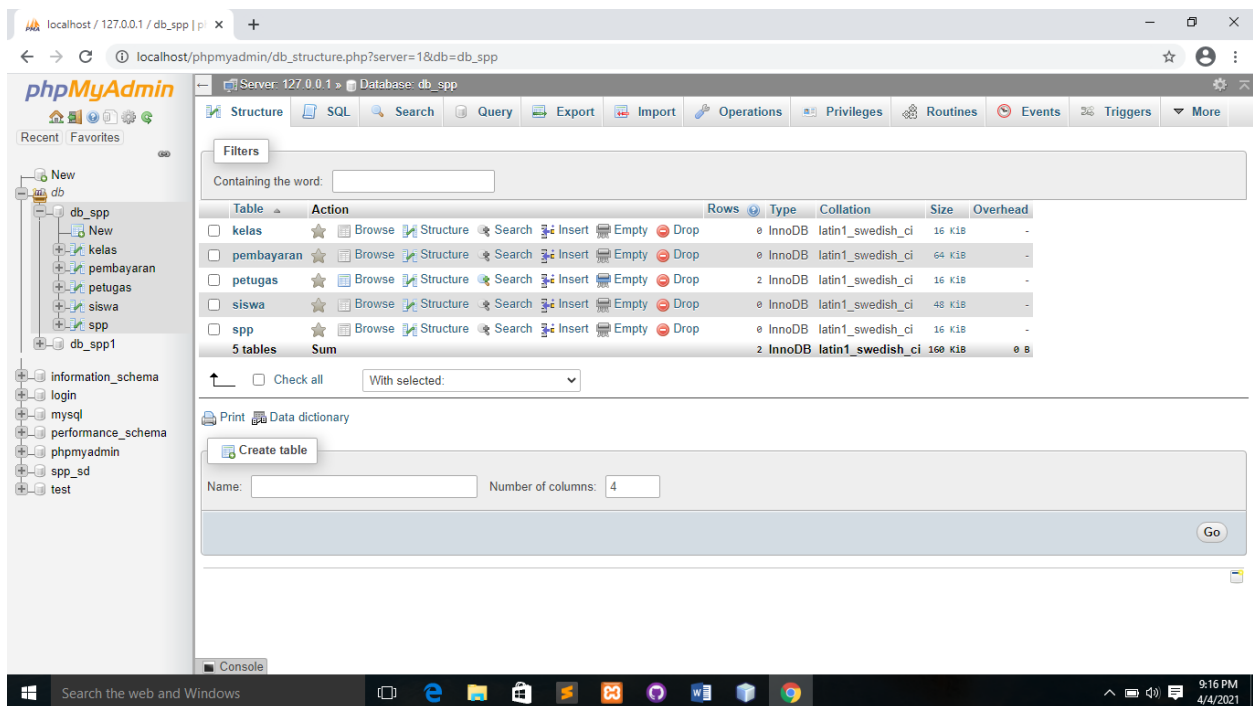
User Guide Instruction

Panduan penggunaan Aplikasi Pembayaran SPP

Petunjuk Penggunaan aplikasi pembayaran SPP untuk masuk sebagai :

- Admin
- Petugas
- Siswa

1. Setelah proses instalasi software seperti XAMPP dan Netbeans, nyalakan XAMPP dengan cara klik tombol Start pada Apache dan MySQL
2. Buka halaman localhost/phpmyadmin di browser
3. Buatlah database, beri nama database nya db_spp
4. import file sql nya dan akan menampilkan isi dari database seperti di bawah ini



5. Jalankan aplikasinya lalu tuliskan

- Sebagai admin

Username untuk akses admin : Admin

Password untuk akses admin : 1234



6. Maka tampilan menu nya seperti ini, tabel yang telah disediakan merupakan data-data dari siswa yang telah bertransaksi.

Klik Data Master jika ingin menambahkan Data Siswa, Petugas, Kelas dan SPP



7. Apabila ingin menambahkan data SPP, Klik Data Master lalu klik Data SPP dan tampilannya akan seperti di bawah ini, silakan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika merasa sudah

selesai dan juga ada button hapus, kembali, refresh tabel. Dan jika ingin mencari data SPP juga bisa

The screenshot shows a web application titled "KELOLA DATA SPP". It features a teal header and a teal background with a white wavy pattern on the left. The main content area has a light blue background. At the top, there are three input fields labeled "ID SPP", "Tahun", and "Nominal". Below these is a search bar labeled "Cari SPP" with a magnifying glass icon. A table displays the following data:

ID SPP	Angkatan Tahun	Nominal Bayar
SPP-01	2021	50000

To the right of the table are five buttons: "Simpan" (with a save icon), "Ubah" (with an edit icon), "Hapus" (with a delete icon), "Kembali" (with a left arrow icon), and "Refresh Table" (with a refresh icon). On the far right, there is a vertical stack of three white diamond-shaped buttons with teal icons: a person, a left arrow, and a right arrow. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the time 12:45 AM and date 4/5/2021.

8. Sama seperti saat ingin membuat Data SPP, saat ingin membuat Data Siswa, isi sesuai dengan perintah yang dijalankan

The screenshot shows a web application titled "KELOLA DATA SISWA". It features a teal header and a teal background with a white wavy pattern on the left. The main content area has a light blue background. At the top, there are four input fields: "NISN", "NIS", "Nama Siswa", "No Telp", "Kelas" (with a dropdown menu labeled "~ Pilih Kelas"), "Alamat", and "ID SPP" (with a dropdown menu labeled "~ ID SPP"). Below these is a search bar labeled "Cari NISN / NAMA" with a magnifying glass icon. A table displays the following data:

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	ID SPP
002340	1819000	Ratna Saidah	KLS-001	Jl. Galanggang	0878456091234	SPP-01

To the right of the table are five buttons: "Ubah" (with an edit icon), "Simpan" (with a save icon), "Hapus" (with a delete icon), "Kembali" (with a left arrow icon), and "Refresh Table" (with a refresh icon). On the far right, there is a vertical stack of three white diamond-shaped buttons with teal icons: a person, a left arrow, and a right arrow. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the time 12:45 AM and date 4/5/2021.

9. Saat ingin membuat Data Petugas juga sama

KELOLA DATA PETUGAS

Nama

ID Petugas

Username

Password

Level Admin ▼

Cari Petugas

ID	Nama Petugas	Username	Password	Level
32001	Revina	Admin	1234	admin
32002	Rasya	Petugas	petugas1	petugas

Simpan

Hapus

Ubah

Kembali

Refresh Table

10. Untuk menambah Data Kelas juga sama silakan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika dirasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat, setelah berhasil data akan tersimpan di tabel jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali

KELOLA DATA KELAS

ID Kelas

Nama Kelas

Ubah

Hapus

Simpan

Kembali

Refresh Table

Cari Kelas

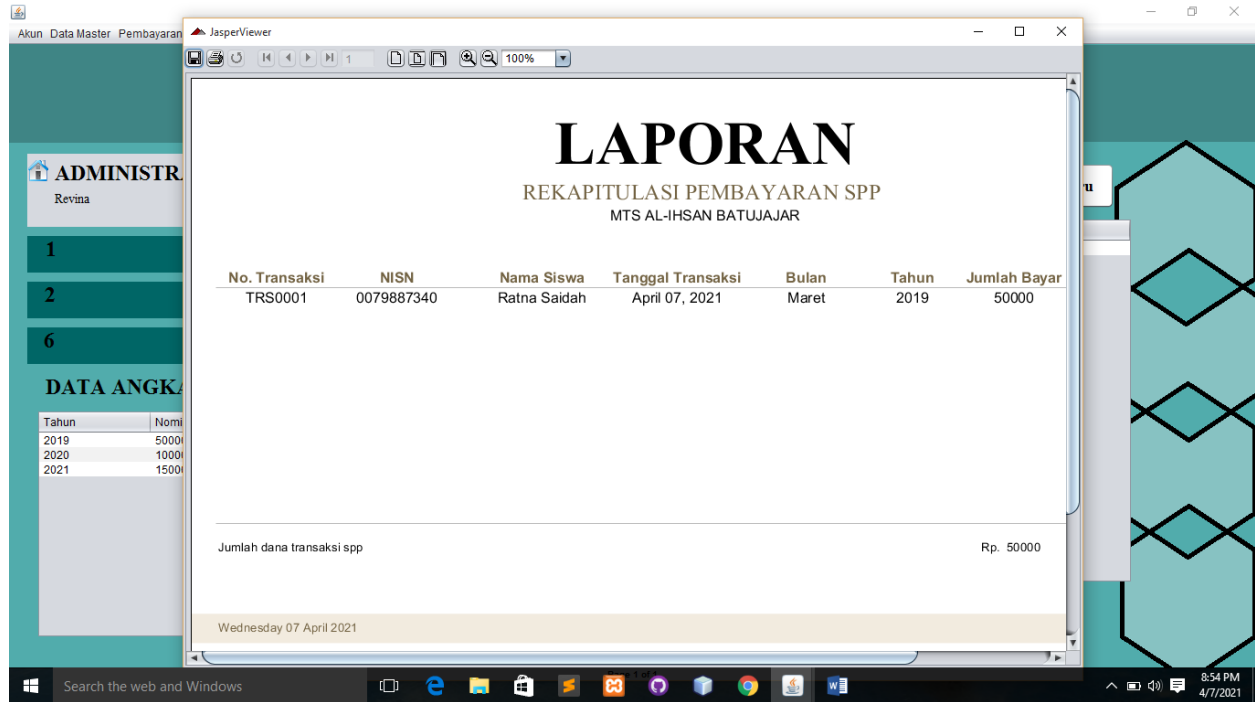
ID	Nama Kelas
KLS-001	VII-A

11. Saat ingin melakukan transaksi pembayaran, klik Pembayaran dan klik Tambah Transaksi, bisa memilih pada bulan berapa dan berapa nominal pembayaran yang akan dibayar dan ada

beberapa button yang bisa dipilih sesuai pembayarannya. Dan tampilannya akan seperti ini, klik pada table siswa yang akan melakukan transaksi.

12. Data yang tadi sudah disimpan pada transaksi akan muncul pada laporan dan siap untuk dicetak, klik Laporan>>Generate Laporan untuk mencetaknya.

13. Apabila ingin mencetak laporan rekapitulasi pembayaran SPP siswa dengan cara klik Laporan>>Cetak Laporan



14. Klik Akun untuk melihat Info Akun dan jika ingin Logout. Klik About untuk melihat “Tentang Aplikasi”



➤ Sebagai Petugas

1. Masukan Username dan Password dengan nama “petugas”, lalu klik Login ,Jika sudah benar maka akan ada ucapan selamat datang untuk Petugas disertai namanya, klik oke.

Username:Petugas

Password:petugas1



2. Tampilan utama yang akan muncul sama seperti Admin. Namun yang berbeda adalah dipetugas tidak ada “Data Master” dan “Laporan”. Hanya bisa tambah Transaksi.



3. Sama seperti admin. Klik Pembayaran, untuk menambah transaksi. Atau bisa juga klik “+ Transaksi Baru”.

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
000987	876443	BJFY	VII-A	JLL_JGUGU	089765	2021

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
TRS0001	2021-04-05	Januari	180000	Lunas
TRS0002	2021-04-05	April	180000	Lunas

Tanggal: 2021/4/5
Bulan: April
Jumlah: 180000
Buttons: Bayar, Batalan, Kembali, Reset Form

➤ Sebagai Siswa

1. Tambahkan atau Ketik NISN sebagai Login. Lalu klik Login Jika sudah benar maka akan ada ucapan selamat datang kepada siswa, kemudian klik oke.

APLIKASI PEMBAYARAN SPP DI MTS AL-IHSAN

Selamat Datang Silakan Login

LOGIN APLIKASI

Petugas Siswa

NISN SISWA

002340

Login Now

2. Siswa hanya dapat melihat Histori pembayaran, jika dirasa sudah benar, maka siswa boleh Logout dengan cara klik Logout dibagian kiri atas.



3. Jika Admin, Petugas dan siswa telah Logout maka tampilan akan berubah seperti tampilan awal, seperti ini.



Selamat mencoba

Semoga bermanfaat

