

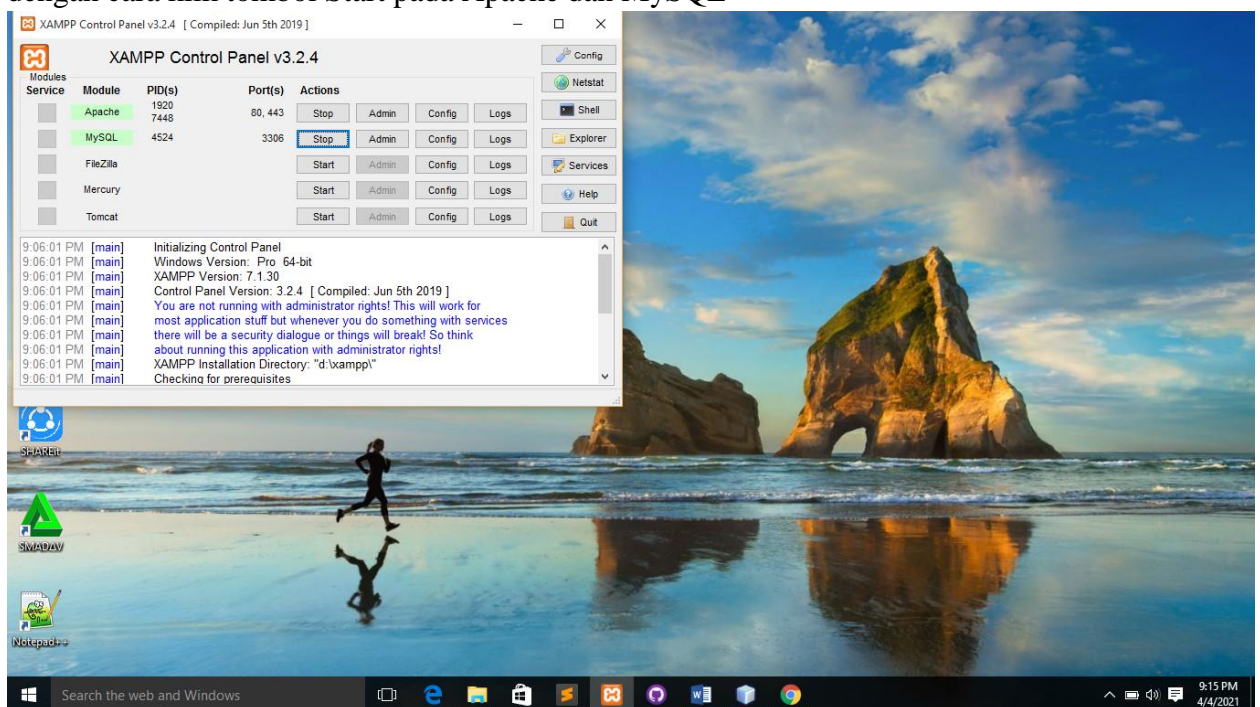
## User Guide Instruction

### Panduan penggunaan Aplikasi Pembayaran SPP

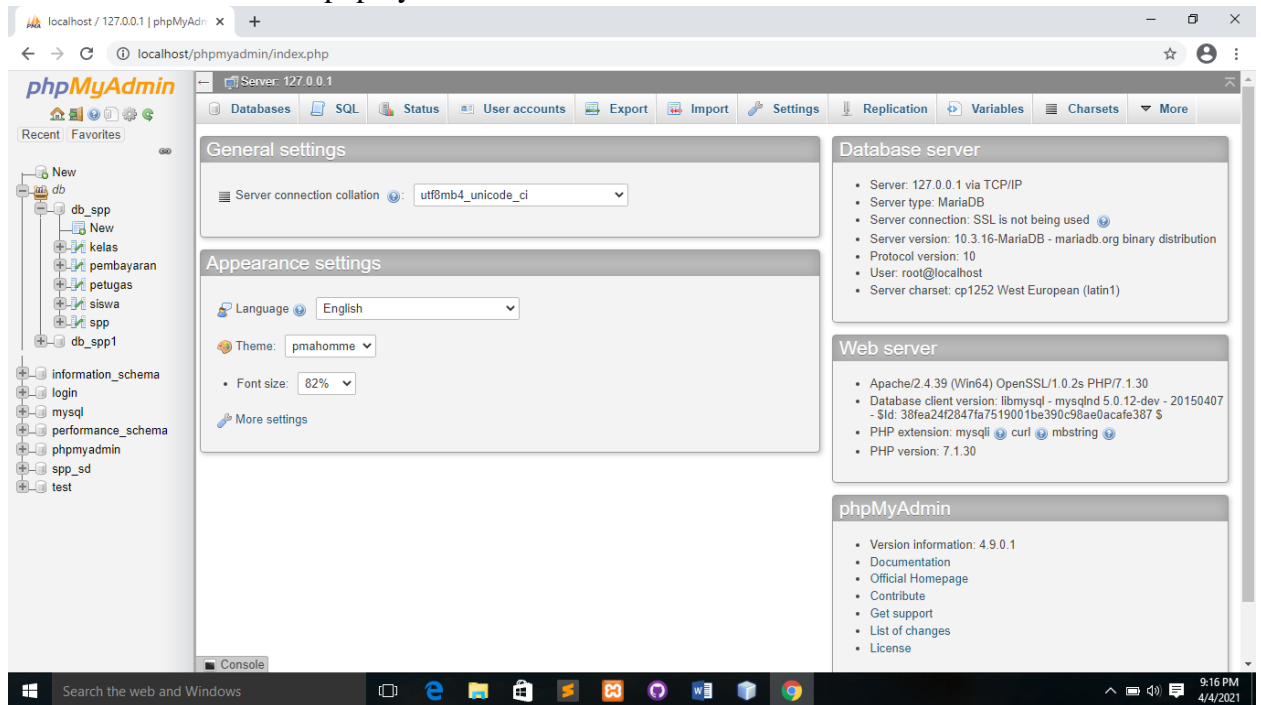
Petunjuk Penggunaan aplikasi pembayaran SPP untuk masuk sebagai :

- Admin
- Petugas
- Siswa

1. Setelah proses instalasi software seperti XAMPP dan Netbeans, nyalakan XAMPP dengan cara klik tombol Start pada Apache dan MySQL

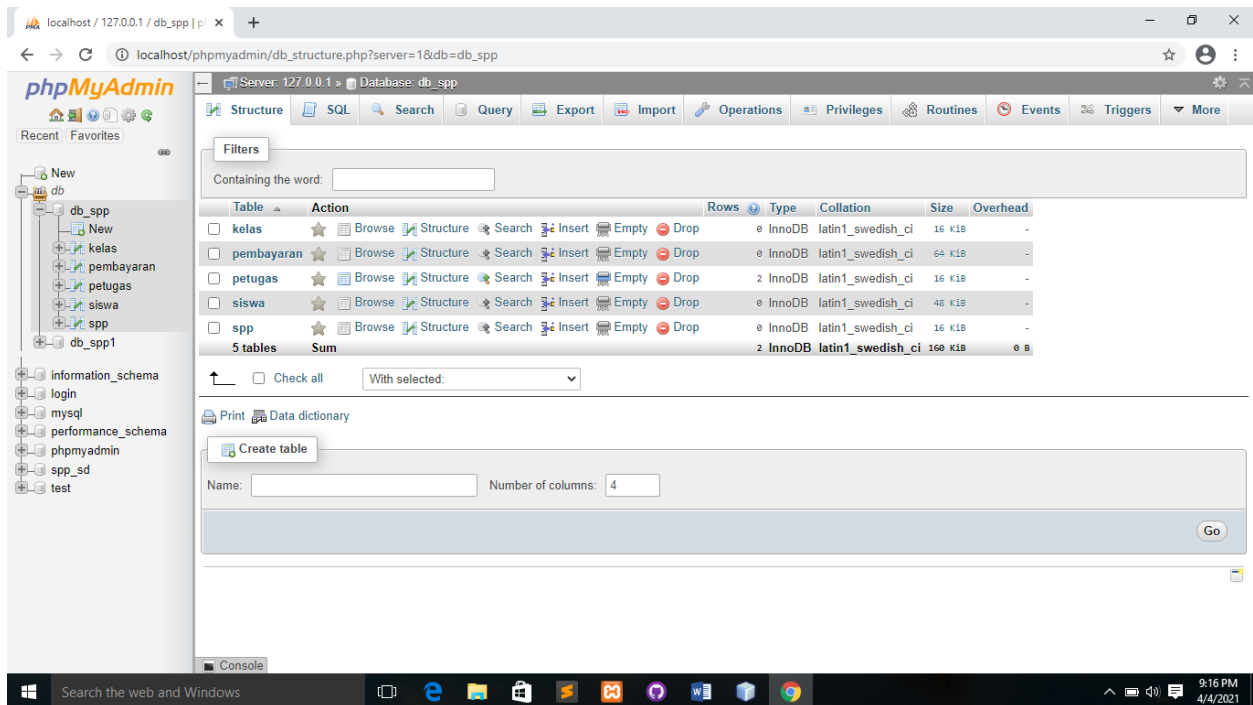


## 2. Buka halaman localhost/phpmyadmin di browser



## 3. Buatlah database, beri nama database nya db\_spp

## 4. import file sql nya dan akan menampilkan isi dari database seperti di bawah ini



## 5. Jalankan aplikasinya lalu tuliskan

- Sebagai admin

Username untuk akses admin : Admin

Password untuk akses admin : 1234



6. Maka tampilan menu nya seperti ini, tabel yang telah disediakan merupakan data-data dari siswa yang telah bertransaksi.

Klik Data Master jika ingin menambahkan Data Siswa, Petugas, Kelas dan SPP



7. Apabila ingin menambahkan data SPP, Klik Data Master lalu klik Data SPP dan tampilannya akan seperti di bawah ini, silakan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika merasa sudah selesai dan juga ada button hapus, kembali, refresh tabel. Dan jika ingin mencari data SPP juga bisa

ID SPP	Angkatan Tahun	Nominal Bayar
SPP-01	2021	50000

8. Sama seperti saat ingin membuat Data SPP, saat ingin membuat Data Siswa, isi sesuai dengan perintah yang dijalankan

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	ID SPP
002340	1819000	Ratna Saidah	KLS-001	Jl. Galanggang	0878456091234	SPP-01

9. Saat ingin membuat Data Petugas juga sama

The screenshot shows a web application titled "KELOLA DATA PETUGAS". It features a teal background with a white abstract pattern on the left. The interface includes several input fields for "Nama", "ID Petugas", "Username", "Password", and "Level" (a dropdown menu currently set to "Admin"). There is a "Cari Petugas" search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with the following data:

ID	Nama Petugas	Username	Password	Level
32001	Revina	Admin	1234	admin
32002	Rasya	Petugas	petugas1	petugas

To the right of the table are buttons for "Simpan", "Hapus", "Ubah", "Kembali", and "Refresh Table". On the far right, there is a vertical stack of three diamond-shaped buttons, the top one containing a headset icon. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:39 PM on 4/4/2021.

10. Untuk menambah Data Kelas juga sama silakan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika dirasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat, setelah berhasil data akan tersimpan di tabel jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali

The screenshot shows a web application titled "KELOLA DATA KELAS". It features a teal background with a white abstract pattern on the left. The interface includes input fields for "ID Kelas" and "Nama Kelas". There is a "Cari Kelas" search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with the following data:

ID	Nama Kelas
KLS-001	VII-A

To the right of the table are buttons for "Ubah", "Hapus", "Simpan", "Kembali", and "Refresh Table". On the far right, there is a vertical stack of three diamond-shaped buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:45 AM on 4/5/2021.

11. Saat ingin melakukan transaksi pembayaran, klik Pembayaran dan klik Tambah Transaksi, bisa memilih pada bulan berapa dan berapa nominal pembayaran yang akan dibayar dan ada beberapa button yang bisa dipilih sesuai pembayarannya. Dan tampilannya akan seperti ini, klik pada table siswa yang akan melakukan transaksi.

**TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP**

No.Transaksi : Trs000

NISN : ~

Nama Siswa : ~

Kelas : ~

Angkatan : ~ / ~

Petugas : ~ / ~

Status Bayar ~

Cari Siswa

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
002340	1819000	Ratna Saidah	VII-A	Jl. Galanggang	0878456091234	2021

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
--------------	---------	-------	--------------	--------

Tanggal

Bulan

Jumlah

12. Jika sudah tampilan akan berubah. Lalu Sertakan tanggal bayar beserta bulan yang akan dibayar, lalu klik bayar atau batalkan jika tidak tepat, jika berhasil data akan tersimpan di tabel bawah, klik kembali jika sudah selesai.

**TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP**

Cari Siswa

No.Transaksi : TRS0002

NISN : 002340

Nama Siswa : Ratna Saidah

Kelas : VII-A

Angkatan : SPP-01 / 2021

Petugas : 32001 / Revina

Status Bayar Ratna Saidah

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
TRS0001	2021-04-04	April	50000	Lunas

Tanggal: 2021/4/5

Bulan:

Jumlah: 50000

Message

Berhasil melakukan transaksi

OK

13. Data yang tadi sudah disimpan pada transaksi akan muncul pada laporan dan siap untuk dicetak, klik Laporan>>Generate Laporan untuk mencetaknya.

**LAPORAN PEMBAYARAN**

KARTU PEMBAYARAN SPP MTS AL-IHSAN BATUJAJAR

=====TRANSAKSI BAYAR SPP=====

ID TRANSAKSI : TRS0001  
ID PETUGAS : 32001  
TANGGAL : 2021-04-04  
NISN : 002340  
BULAN : April  
TAHUN : 2021  
ID SPP : SPP-01  
NOMINAL : 50000

Terimakasih Telah Melakukan Registrasi Pembayaran,  
Dimohon untuk menyimpan tanda terima pembayaran ini  
sebagai bukti transaksi pembayaran spp anda

\*Petugas\*

REVINA

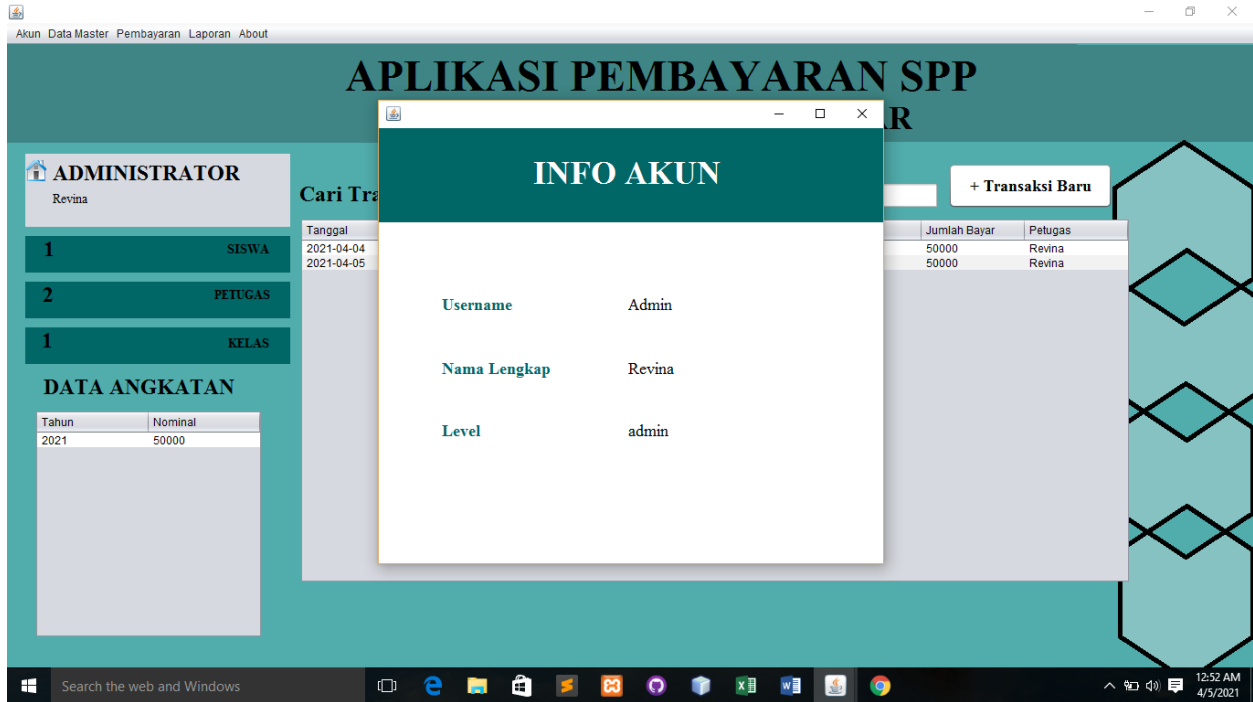
NISN	NIS	Nama	ID Kelas	Alamat	No Telp	ID SPP
002340	1819000	Ratna Saidah	KLS-001	Jl. Galanggang	0878456091234	SPP-01

Transaksi : Ratna Saidah

ID Transaksi	ID Petugas	NISN	Tanggal	Bulan	Tahun	ID SPP	Jumlah
TRS0001	32001	002340	2021-04-04	April	2021	SPP-01	50000
TRS0002	32001	002340	2021-04-05	Maret	2021	SPP-01	50000

14. Klik Akun untuk melihat Info Akun dan jika ingin Logout. Klik About untuk melihat “Tentang Aplikasi”





## ➤ Sebagai Petugas

1. Masukan Username dan Password dengan nama “petugas”, lalu klik Login ,Jika sudah benar maka akan ada ucapan selamat datang untuk Petugas disertai namanya, klik oke.

Username:Petugas

Password:petugas1



2. Tampilan utama yang akan muncul sama seperti Admin. Namun yang berbeda adalah dipetugas tidak ada “Data Master” dan “Laporan”. Hanya bisa tambah Transaksi.





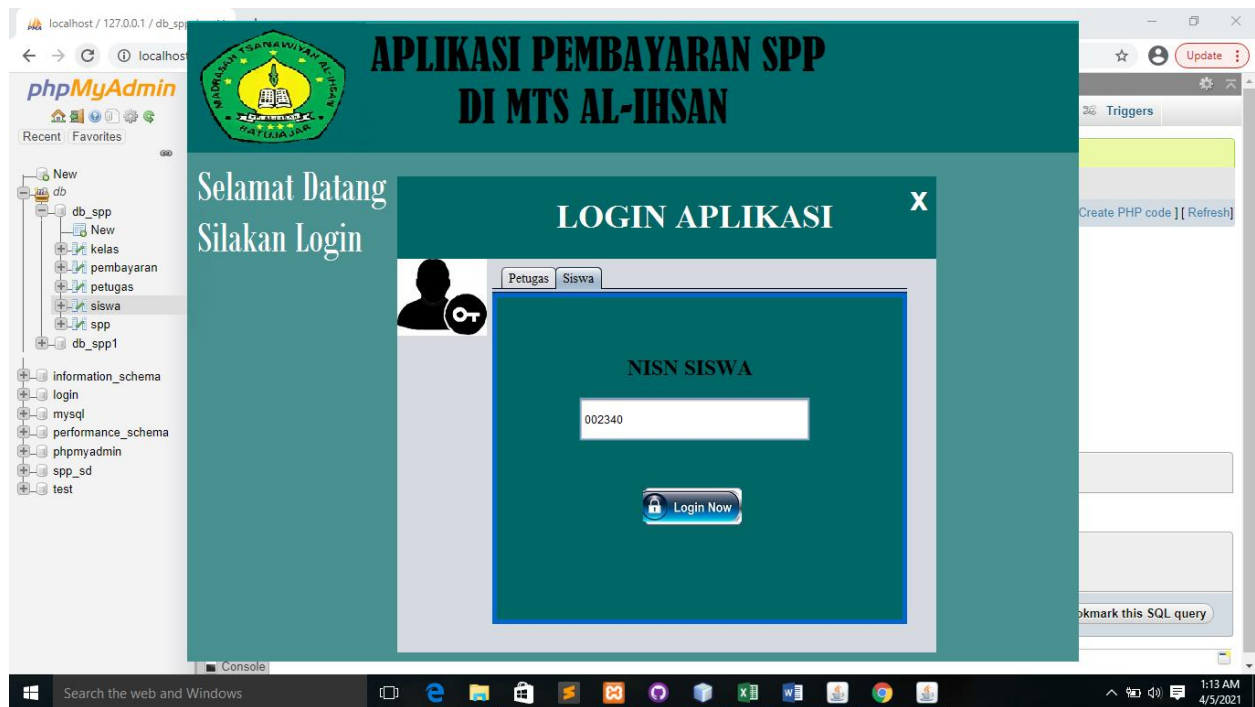
3. Sama seperti admin. Klik Pembayaran, untuk menambah transaksi. Atau bisa juga klik “+ Transaksi Baru”.

Klik pada table siswa yang akan melakukan transaksi. Dan tampilan akan berubah. Lalu Sertakan tanggal bayar beserta bulan yang akan dibayar, lalu klik bayar atau batalkan jika tidak tepat, jika berhasil data akan tersimpan di tabel bawah, klik kembali jika sudah selesai.

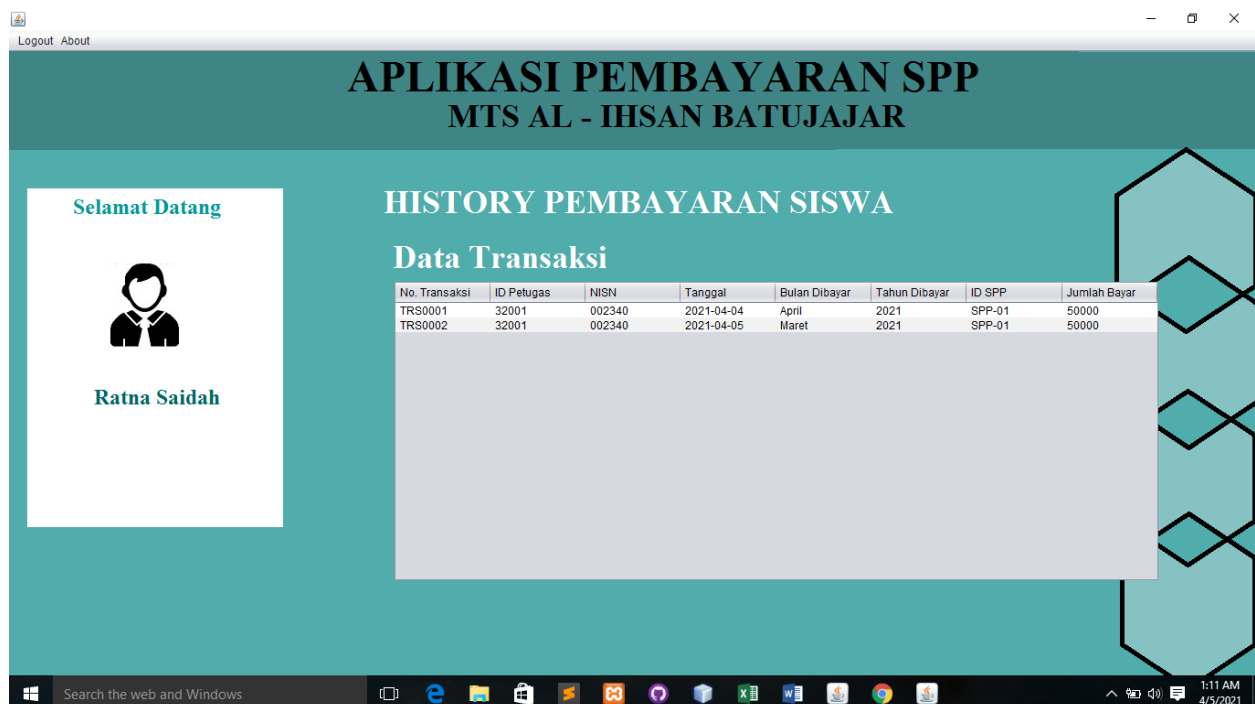


## ➤ Sebagai Siswa

1. Tambahkan atau Ketik NISN sebagai Login. Lalu klik Login Jika sudah benar maka akan ada ucapan selamat datang kepada siswa, kemudian klik oke.



2. Siswa hanya dapat melihat Histori pembayaran, jika dirasa sudah benar, maka siswa boleh Logout dengan cara klik Logout dibagian kiri atas.



3. Jika Admin, Petugas dan siswa telah Logout maka tampilan akan berubah seperti tampilan awal, seperti ini.



Selamat mencoba

Semoga bermanfaat

