

PT Nusantara Digital Solutions -----

Kebijakan Perusahaan (Ringkas)

1. Jam Kerja Jam kerja resmi perusahaan adalah pukul 08.00 - 17.00 WIB dari hari Senin sampai Jumat.
2. Cuti Tahunan Setiap karyawan berhak mendapatkan cuti tahunan sebanyak 12 hari kerja per tahun.
3. Cuti Sakit Karyawan dapat mengambil cuti sakit dengan menyertakan surat dokter.
4. Work From Home (WFH) Perusahaan menerapkan sistem kerja hybrid: 3 hari di kantor dan 2 hari WFH setiap minggu.
5. Keamanan Data Seluruh karyawan wajib menjaga kerahasiaan data perusahaan dan dilarang membagikan dokumen internal ke pihak luar.
6. Pelaporan Setiap divisi wajib mengirim laporan kinerja bulanan paling lambat tanggal 5 setiap bulannya.

Dokumen ini hanyalah contoh dummy untuk latihan pembuatan sistem AI berbasis RAG.