

機能要件一覧

この画面に定義されている要件に準拠して機能を実装してください。また赤字は応用要件です。基本要件実装後に着手してください。

No.	ユーザーID	ユーザーID	操作ID	機能名	機能詳細(完了状態)
1	US001	新規登録ユーザーは、システムの登録機能を会員登録することができる。	FN001	会員登録情報(一般ユーザー)	使用技術: fortify APIデジタルシールドはFN003を参照すること
			FN002	バリデーション	使用技術: formrequest APIデジタルシールドはFN003を参照すること
			FN003	エラーメッセージ表示	1.未入力の場合 1.お名前を入力してください 1.メールアドレスを入力してください 1.パスワードを入力してください 2.パスワードの入力規則違反の場合 1.パスワードは文字以上で入力してください 3.確認用パスワードの入力規則違反の場合 1.パスワードと一緒に一致せん  以上の文は必ずやってください。詳説項目になります。
			FN004	ユーザー登録確認	会員登録画面からログイン画面に遷移できる
			FN005	初回ログインユーザー登録	会員登録後、打刻画面に遷移すること（メール認証を実装しなかった場合）
2	US002	一般ユーザーは、システムの登録画面にログインすることができる。	FN006	ログイン認証機能(一般ユーザー)	使用技術: fortify APIデジタルシールドはFN003を参照し、必要に応じて追加すること
			FN007	入力フォーム	必要な情報 1.メールアドレス 2.パスワード
			FN008	バリデーション	使用技術: formrequest APIデジタルシールドはエントリートークンを参照し、必要に応じて追加すること
			FN009	エラーメッセージ表示	1.未入力の場合 1.メールアドレスを入力してください 1.パスワードを入力してください 2.人物情報を含む場合は 1.人物情報を含む場合は 1.ログイン情報が登録されていません
			FN010	ユーザー登録確認	ログイン画面から会員登録画面に遷移できる
			FN011	メールを用いた認証機能	1.新規登録会員はメール認証を行う 1.メール認証用URLをクリックする 2.新規登録会員がメール認証をしないでログインを試みた場合はメール認証導航画面へ遷移 a.初回の会員登録 b.メール認証導航画面 c.メール認証登録用URL d.メール認証登録を行った会員登録時、初回ログイン時
			FN012	認証メール再送機能	メール認証導航画面に「認証メール再送」ボタンをクリックすると認証メールを再送信される
3	US003	一般ユーザーは、システムの登録画面からログアウトすることができる。	FN013	ログアウト機能	使用技術: fortify ヘッダーボタンから正常にログアウトを行える
4	US004	一般ユーザーは、システムの登録画面にログインすることができる。	FN014	ログイン認証機能(管理者)	使用技術: fortify
			FN015	バリデーション機能	使用技術: formrequest APIデジタルシールドはFN013を参照すること
			FN016	エラーメッセージ表示機能	1.未入力の場合 1.メールアドレスを入力してください 1.パスワードを入力してください 2.人物情報を含む場合は 1.人物情報を含む場合は 1.ログイン情報が登録されていません
5	US005	管理者ユーザーは、会員登録画面からログアウトすることができる。	FN017	ログアウト機能	使用技術: fortify ヘッダーボタンから正常にログアウトを行える
6	US006	一般ユーザーは、履歴の打刻をすることができる	FN018	日時登録取得機能	現在の日付情報を同じ形で出力できること
			FN019	ステータス登録機能	以下のリストが表示されていること 勤怠外、勤勤外、休憩中、退勤済
			FN020	出勤登録	1.勤怠登録ボタンを押すときに「出勤」というボタンが表示されていること 2.「出勤」は1回押すと押さないで「出勤」 3.「出勤」ボタンを押すと勤怠登録のステータスのものに変更されること 4.勤怠登録ボタンが管理画面から「正直」で確実であること
			FN021	休憩登録	1.「出勤」ボタンとステータスをつけるときに「休憩」というボタンが表示されていること 2.「休憩」ボタンは1回押すと押さないで「休憩」 3.「休憩」ボタンを押すと勤怠登録のステータスのものに変更されること 4.勤怠登録ボタンが管理画面から「正直」で確実であること 5.休憩登録は勤怠登録と同じ形で出力できること
			FN022	退勤登録	1.「出勤」ボタンとステータスをつけるときに「退勤」というボタンが表示されていること 2.「退勤」ボタンは1回押すと押さないで「退勤」 3.「退勤」ボタンを押すと勤怠登録のステータスのものに変更されること 4.「退勤」ボタンが表示されたりして「退勤済」というステータスに変更される 5.退勤登録が管理画面から「正直」で確実であること
7	US007	一般ユーザーは、勤怠一覧を確認することができる	FN023	勤怠一覧取得機能	1.自分がつけて勤怠登録ボタンが表示されていること 2.カラムは同じ構成になっていること（勤怠情報がないフィールドは空白になっていること）
			FN024	月度登録取得機能	1.登録した月の月度情報を表示される 2.「前月」を押下した時に、前月の月度情報が表示される 3.「翌月」を押下した時に、次月の月度情報が表示される
			FN025	詳細登録機能	「詳細」ボタンを押すすると、その日の勤怠登録画面に遷移すること
8	US008	一般ユーザーは、勤怠詳細を確認・修正申請することができます	FN026	詳細情報取得機能	1.「名前」が自分の氏名に変わること 2.「日付」が、勤怠登録で登録された日付と一緒に一致していること 3.「勤怠登録」が表示される 4.「休憩」について、休憩時間分のコードと合わせて1つのカルソフィールドが表示されること
			FN027	項目登録機能	「勤怠」ボタンは1回だけ押すことができる 「登録待機」のためにはできません。」とメッセージが表示されていること
			FN028	バリデーション機能	APIデジタルシールドはショート「基本登録書類」を参照
			FN029	エラーメッセージ表示機能	1.出勤時間が退勤時間より前にになっている場合、および退勤時間が出勤時間より前にになっている場合に以下のメッセージを表示 - 出勤時間としくじり退勤時間が不適切な値です 2.休憩時間が勤怠登録によりついている場合又は勤怠登録により後にになっている場合、以下のメッセージを表示 - 休憩時間としくじり退勤時間が不適切な値です 3.休憩時間が退勤時間より後にになっている場合、以下のメッセージを表示 - 休憩時間としくじり退勤時間が不適切な値です 4.勤怠登録が未入力になっている際に、以下のメッセージを表示 - 値を記入してください
			FN030	修正申請機能	「修正」ボタンを押すと、修正申請登録画面に遷移すること
9	US009	一般ユーザーは、自分が行った申請を確認することができます	FN031	承認待ち登録取得機能	1.承認待ち登録取得機能は自分で登録したこと 2.各自名はとて同じ項目が表示されていること 3.管理者登録が承認済みである場合は、承認済み登録する
			FN032	承認済み登録取得機能	1.承認済み登録取得機能は自分で登録したこと 2.各自名はとて同じ項目が表示されていること
			FN033	申請登録取得機能	1.各自名の「詳細」ボタンを押すと、勤怠登録画面に遷移すること 2.「詳細登録」の申請登録は、修正登録一と必ずず、「承認待ちのため修正はできません。」とメッセージが表示されていること
10	US010	管理者ユーザーは日次登録一覧を確認することができます	FN034	日次情報取得機能	1.そのままなされたユーザーの勤怠情報が確認できること 2.カラムは同じ構成になっていること 3.リトカルラムが並んでいていること
			FN035	日時変更機能	1.選択した月の現在の月を表示すること 2.「前月」を押下した時に、前の日の勤怠登録が表示されること 3.「翌月」を押下した時に、次の日の勤怠登録が表示されること
			FN036	勤怠登録取得機能	各勤怠の「詳細」ボタンを押下した際に、勤怠登録画面に遷移すること
11	US011	管理者ユーザーは各担当の詳細を確認・修正することができます	FN037	詳細情報取得機能	1.詳細登録画面の内容が、勤怠上で部分的に変更した情報を表示していること 2.詳細登録画面の内容が、正しく勤怠の動態情報を反映していること
			FN038	項目登録機能	「出勤・退勤」「休憩」「備考」の3つの項目において、修正したい内容を記載できるフィールドになっていること 「登録待機」の申請登録は、修正を行うことができます 「登録済み」のためにはできません。」とメッセージが表示されていること
			FN039	バリデーション機能	1.出勤時間が退勤時間より後にになっている場合、および退勤時間が出勤時間より前にになっている場合に以下のメッセージを表示 - 出勤時間としくじり退勤時間が不適切な値です 2.休憩時間が勤怠登録によりついている場合又は勤怠登録により後にになっている場合、以下のメッセージを表示 - 休憩時間としくじり退勤時間が不適切な値です 3.休憩時間が退勤時間より後にになっている場合、以下のメッセージを表示 - 休憩時間としくじり退勤時間が不適切な値です 4.勤怠登録が未入力になっている際に、以下のメッセージを表示 - 値を記入してください
12	US012	管理者ユーザーはスタッフ登録機能を確認することができます	FN040	ユーザー登録取得機能	1.「修正」ボタンを押すと、管理者として直接修正が実行されること 2.修正された内容は一般ユーザーの登録情報として反映されていること
			FN041	ユーザー登録確認機能	全一般ユーザーの「氏名」「メールアドレス」が正しく表示されていること
			FN042	月次登録取得機能	「詳細」ボタンを押すと、当該ユーザーの月次登録が表示されること
			FN043	勤怠一覧登録取得機能	1.勤務登録用に登録したユーザーの勤怠情報を全て表示させていること 2.カラムは同じ構成になっていること（勤怠情報がないフィールドは空白になっていること）
			FN044	月度登録取得機能	1.選択した月の現在の月を表示すること 2.「前月」を押下した時に、前の日の勤怠登録が表示されること 3.「翌月」を押下した時に、次の日の勤怠登録が表示されること
			FN045	CSV出力機能	「CSVボタン」を押すと、当該ユーザーの月次登録がFN043でダウンロードできること
			FN046	詳細登録機能	「詳細」ボタンを押すと、その日の勤怠登録画面に遷移すること
			FN047	承認待ち登録取得機能	1.承認待ち登録用に登録したユーザーの勤怠情報を全て表示させていること 2.カラムは同じ構成になっていること
			FN048	承認済み登録取得機能	1.承認済み登録用に登録したユーザーの勤怠情報を全て表示させていること 2.カラムは同じ構成になっていること
			FN049	申請登録取得機能	「承認待ち登録」の申請登録は、修正登録一と必ずず、「承認待ちのため修正はできません。」とメッセージが表示されていること
			FN050	承認登録機能	1.各自名の「詳細」ボタンを押すと、勤怠登録画面に遷移すること 2.詳細登録画面の内容が、正しく勤怠の動態情報を反映されていること
			FN051	承認登録機能	「承認」を行ふと、当該ユーザーがFN047で登録した承認待ち登録が承認されていること 2.一般ユーザーの「承認申請一」と必ずず、「承認待ちのため修正はできません。」とメッセージが表示されていること 3.承認登録用に登録したユーザーの勤怠情報を全て表示させていること
			FN052	承認登録確認機能	承認待ち登録用に登録したユーザーの勤怠情報を全て表示させていること