



BADAN PUSAT STATISTIK

Jalan dr. Sutomo No. 6-8 Jakarta 10710, Telp. (021) 3841195, 3842508, 3810291-4,
Fax. (021) 3857046, Homepage: <http://www.bps.go.id> E-mail: bpsdq@bps.go.id

Nomor : B-90/03000/KS.200/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Penyusunan Publikasi
Kecamatan Dalam Angka 2024

Jakarta, 25 Juni 2024

Yth. Kepala BPS Provinsi/Kabupaten/Kota
di-
Tempat

Upaya peningkatan layanan data BPS telah dilakukan di berbagai aspek, salah satunya dengan menyajikan data sampai dengan level wilayah terkecil dalam bentuk publikasi Kecamatan Dalam Angka (KCDA). Apresiasi dan terima kasih atas kerjasama dari seluruh BPS Provinsi/Kabupaten/Kota sehingga publikasi Provinsi/Kabupaten/Kota Dalam Angka (DDA) tahun 2024 telah rilis tepat waktu. Dalam rangka penyusunan publikasi KCDA tahun 2024 disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Jadwal rilis KCDA 2024 adalah **26 September 2024**.
2. Sampai dengan kondisi 19 Juni 2024, Jumlah tabel wajib KCDA 2024 adalah **14 tabel**. Secara rinci, daftar tabel wajib KCDA 2024 dapat dilihat pada Lampiran I.
3. Tahun judul untuk KCDA adalah 2024.
4. Penyusunan KCDA mengacu kepada surat Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik Nomor B-306/03000/KA.700/09/2023 tentang Penerapan Pedoman Pembuatan Publikasi Edisi 2023. Templat tabel KCDA 2024 beserta daftar perubahan dibandingkan dengan templat KCDA 2023 dapat diunduh pada tautan **s.bps.go.id/kcda2024_templat**.
5. Penegasan terkait penyusunan publikasi KCDA 2024 dapat dilihat pada Lampiran II.
6. Menindaklanjuti banyaknya keluhan pengguna terkait isi publikasi KCDA di beberapa wilayah (naskah masih berupa templat, inkonsistensi data, dll), Kepala BPS Kabupaten/Kota penyusun KCDA **wajib** memeriksa kebenaran naskah KCDA yang tayang di *website*.

Demikian disampaikan untuk dapat menjadi perhatian bersama. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Deputi Bidang Metodologi dan
Informasi Statistik,

Imam Machdi

Tembusan :

1. Plt. Kepala BPS;
2. Plt. Sekretaris Utama;
3. Plt. Inspektur Utama;
4. Para Deputi.



Lampiran I Surat
 Nomor : B-90/03000/KS.200/2024
 Tanggal: 25 Juni 2024

Daftar Tabel Wajib KCDA 2024

Nomor Tabel	Judul Tabel	Tahun Data 2023	Sumber data	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.1.1	Luas Daerah Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan XXX	2023	Tergantung ketersediaan data di daerah	
3.1	Penduduk, Distribusi Persentase Penduduk, Kepadatan Penduduk, Rasio Jenis Kelamin Penduduk Menurut Desa/Kelurahan di Kecamatan XXX	2023	Tergantung ketersediaan data di daerah	
4.1.1	Banyaknya Desa/Kelurahan yang Memiliki Fasilitas Sekolah Menurut Tingkat Pendidikan di Kecamatan XXX	2021–2023	data 2021 bersumber dari podes, sedangkan data 2022 dan 2023 tergantung ketersediaan data di daerah.	
4.1.2	Jumlah Sekolah Menurut Tingkat Pendidikan di Kecamatan XXX	2022/2023 dan 2023/2024	Kemendikbud ristek dan kemenag	data diambil dari Simdasi tabel 4.1.1-4.1.9 pada baris kecamatan yang bersesuaian. Akan diinfokan kemudian jika data sudah tersedia di Simdasi.
4.1.3	Jumlah Guru Menurut Tingkat Pendidikan di Kecamatan XXX	2022/2023 dan 2023/2024	Kemendikbud ristek dan kemenag	
4.1.4	Jumlah Murid Menurut Tingkat Pendidikan di Kecamatan XXX	2022/2023 dan 2023/2024	Kemendikbud ristek dan kemenag	
4.2.1	Banyaknya Desa/Kelurahan yang Memiliki Sarana Kesehatan Menurut Jenis Sarana Kesehatan di Kecamatan XXX	2021–2023	data 2021 bersumber dari podes, sedangkan data 2022 dan 2023 tergantung ketersediaan data di daerah.	
5.1	Luas Panen Tanaman Sayuran dan Buah-buahan Semusim Menurut	2020–2023	BPS, Statistik Pertanian Hortikultura SPH-SBS	Angka tetap. Data sudah tersedia di Simdasi tabel 5.1.1 pada baris



Nomor Tabel	Judul Tabel	Tahun Data 2023	Sumber data	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Jenis Tanaman di Kecamatan XXX (ha)			kecamatan yang bersesuaian.
5.2	Produksi Tanaman Sayuran dan Buah-buahan Semusim Menurut Jenis Tanaman di Kecamatan XXX (kuintal)	2020–2023	BPS, Statistik Pertanian Hortikultura SPH-SBS	Angka tetap. Data sudah tersedia di Simdasi tabel 5.1.2 pada baris kecamatan yang bersesuaian.
5.3	Luas Panen Tanaman Biofarmaka Menurut Jenis Tanaman di Kecamatan XXX (m2)	2020–2023	BPS, Statistik Pertanian Hortikultura SPH-TBF	Angka tetap. Data sudah tersedia di Simdasi tabel 5.1.5 pada baris kecamatan yang bersesuaian.
5.4	Produksi Tanaman Biofarmaka Menurut Jenis Tanaman di Kecamatan XXX (kg)	2020–2023	BPS, Statistik Pertanian Hortikultura SPH-TBF	Angka tetap. Data sudah tersedia di Simdasi tabel 5.1.6 pada baris kecamatan yang bersesuaian.
5.5	Luas Panen Tanaman Hias Menurut Jenis Tanaman di Kecamatan XXX (m2)	2020–2023	BPS, Statistik Pertanian Hortikultura SPH-TH	Angka tetap. Data sudah tersedia di Simdasi tabel 5.1.9 pada baris kecamatan yang bersesuaian.
5.6	Produksi Tanaman Hias Menurut Jenis Tanaman di Kecamatan XXX (tangcai)	2020–2023	BPS, Statistik Pertanian Hortikultura SPH-TH	Angka tetap. Data sudah tersedia di Simdasi tabel 5.1.10 pada baris kecamatan yang bersesuaian.
5.7	Produksi Buah-Buahan dan Sayuran Tahunan Menurut Jenis Tanaman di Kecamatan XXX (kuintal)	2020–2023	BPS, Statistik Pertanian Hortikultura SPH-BST	Angka tetap. Data sudah tersedia di Simdasi tabel 5.1.13 pada baris kecamatan yang bersesuaian.

Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik,

Imam Machdi



Lampiran II Surat
Nomor : B-90/03000/KS.200/2024
Tanggal: 25 Juni 2024

Penegasan Penyusunan Publikasi KCDA 2024

Bagian/No. Tabel	Penegasan
Desain Layout	<p>A. Warna utama: Tema “warna utama” dirubah menjadi nuansa hijau dengan ketentuan sbb:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cyan: 45• Magenta: 00• Yellow: 100• Black: 00 <p>Panduan penggantian “warna utama” disajikan pada Lampiran III.</p> <p>B. Tim Penyusun dan Kontributor Data Mulai DDA 2022, wajib mencantumkan halaman Tim Penyusun dan Kontributor Data pada publikasi DDA. Format penulisan halaman penyusun dapat dilihat pada template KCDA 2024 dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">• Halaman pertama Tim Penyusun dan Kontributor Data diletakkan pada halaman ganjil.• Halaman Tim Penyusun diletakkan setelah Halaman Katalog, sedangkan halaman Kontributor Data diletakkan setelah halaman Tim Penyusun.• Pada Halaman Tim Penyusun dicantumkan ISSN, judul publikasi, dan edisi terbitan.• Halaman Tim Penyusun dan Kontributor Data tidak menggunakan <i>running title</i> dan nomor halaman namun tetap dihitung sebagai halaman. <p>C. Kover Belakang Pada pojok kanan atas ditambahkan 2 logo, yaitu logo ST 2023, logo “BerAKHLAK”, dan tagar bangga mencerdaskan bangsa. Posisi ketiga logo tersebut mengikuti template KCDA 2024. Pencantuman logo “BerAKHLAK” dan tagar bangga mencerdaskan bangsa pada DDA berdasarkan Surat Edaran Menteri PAN RB N0 20 tahun 2021 tentang Implementasi <i>Core Values</i> dan <i>Employer Branding</i> Aparatur Sipil Negara. Logo-logo yang ada pada DDA dapat diunduh pada tautan linktr.ee/pedomanpublikasi2023 folder logo-logo publikasi</p>



Bagian/No. Tabel	Penegasan
	<p>D. Penggunaan pemisah ribuan dan desimal</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tabel: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemisah ribuan menggunakan titik. ▪ Pemisah desimal menggunakan koma. ● Narasi Bahasa Indonesia: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemisah ribuan menggunakan titik. ▪ Pemisah desimal menggunakan koma. ● Narasi Bahasa Inggris: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pemisah ribuan menggunakan koma. ▪ Pemisah desimal menggunakan titik. <p>E. Statistik Kunci KCDA tidak menampilkan halaman Statistik Kunci.</p>
Penambahan/Pengurangan Bab/Subbab	Penambahan/pengurangan bab/subbab diperbolehkan sepanjang urutannya mengikuti urutan bab/subbab pada Statistik Indonesia .
Judul Tabel	<ul style="list-style-type: none"> ● Pada judul tabel ditambahkan nama kecamatan, contoh "Jumlah Penduduk... di Kecamatan X" sesuai ketentuan di Pedoman Pembuatan Publikasi BPS. ● Periksa kembali kesesuaian antara nama variabel yang ada di judul tabel dan judul kolom yang disajikan.
Data/variabel tidak tersedia	<p>A. Jika data tidak tersedia untuk tabel tertentu, maka: hapus tabel tersebut, kemudian nomor tabel setelahnya disesuaikan (naik)</p> <p>B. Jika data tidak tersedia (...) untuk kolom atau baris tertentu, maka: hapus kolom/baris tersebut, kemudian untuk kolom setelahnya agar nomor kolom disesuaikan. Kolom atau baris yang urutannya sudah baku, contoh nama wilayah, maka baris/kolom tersebut tidak boleh dihapus. Isikan dengan "...” saja.</p>
ISSN	<p>Bagi Kecamatan yang belum mempunyai ISSN:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Halaman Katalog: tulisan "ISSN/ISBN" tidak ditampilkan ● Kover Belakang: tidak menampilkan <i>barcode</i> ● Edisi terbitan publikasi tetap dicantumkan.

Deputi Bidang Metodologi dan
Informasi Statistik,

Imam Machdi



Lampiran III Surat

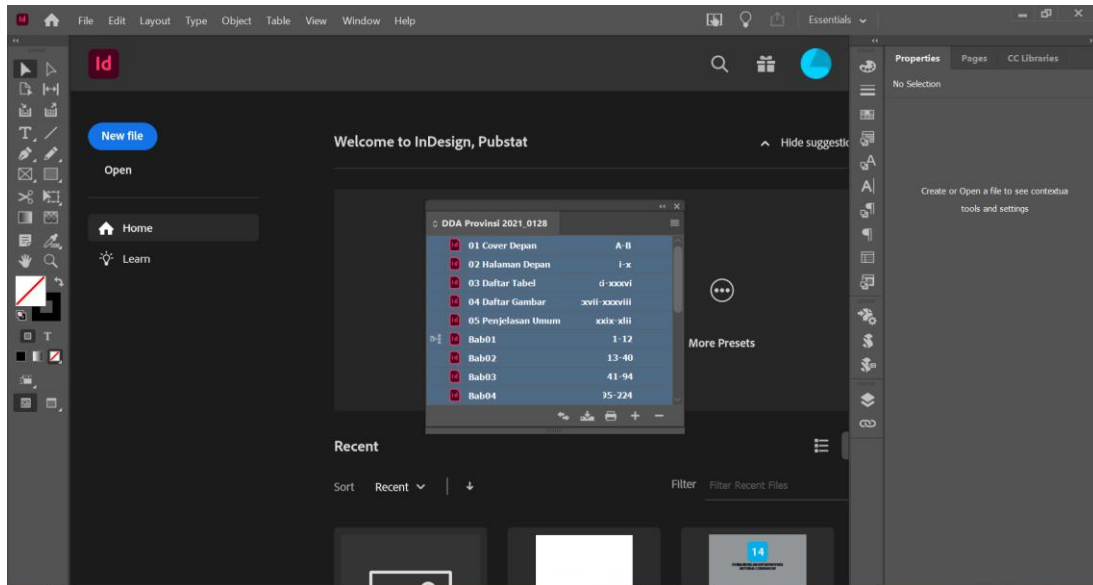
Nomor : B-90/03000/KS.200/2024

Tanggal: 25 Juni 2024

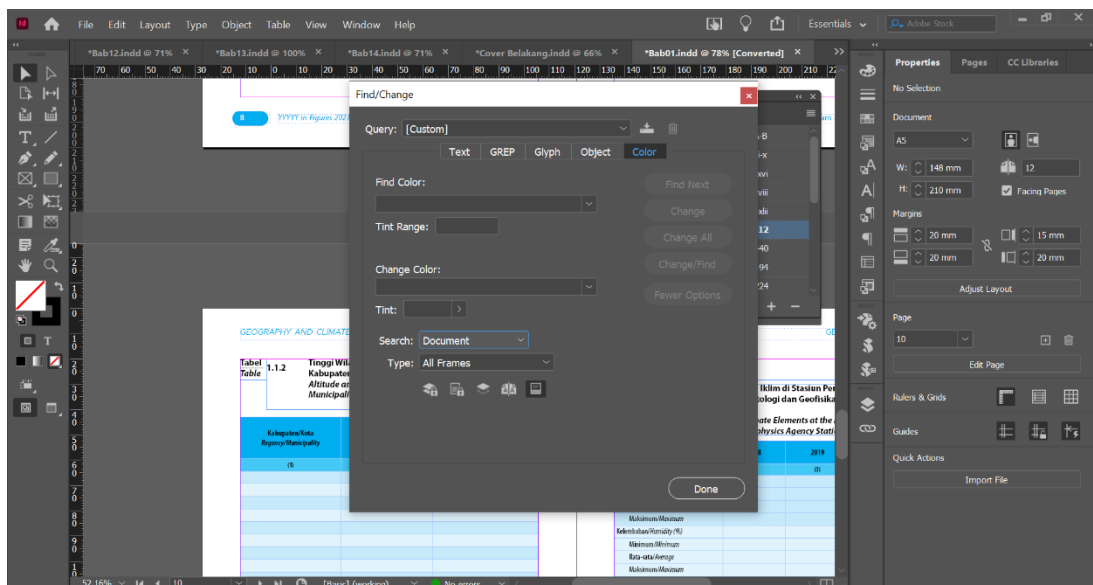
A. Tata cara merubah tahun pada file indesign



Berikut ini akan diberikan panduan singkat untuk mengganti/mengupdate seluruh tahun yang ada file indesign sebelumnya secara sekaligus (tanpa harus mengganti per bab).

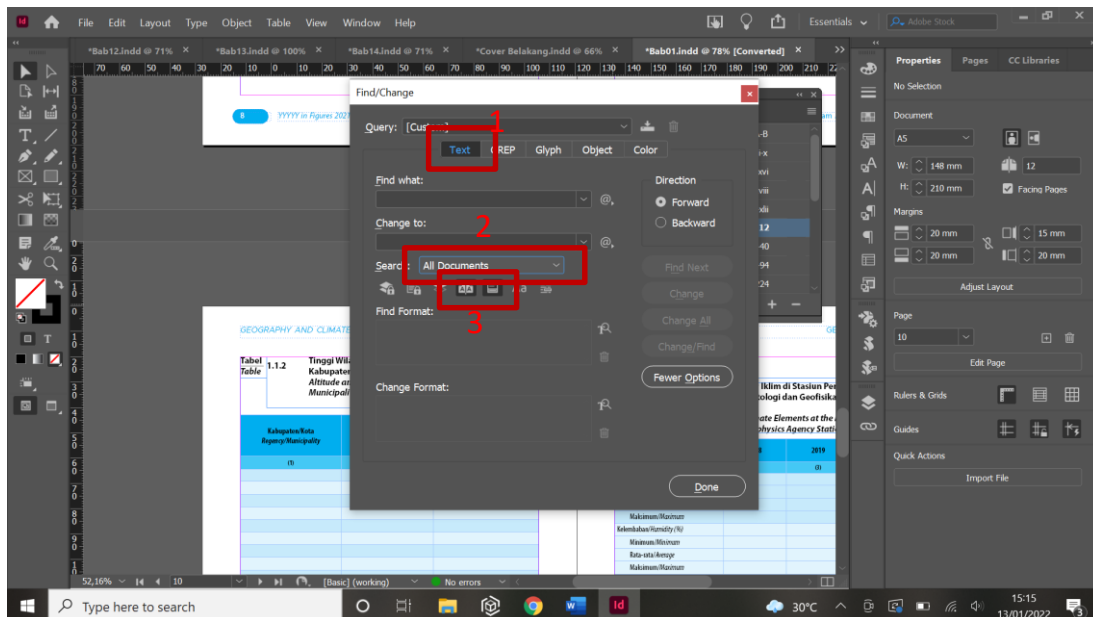
1. Buka file book indesign dda (format indb). Buka seluruh file dalam book dengan cara blok seluruh file pada book dan klik 2 kali.



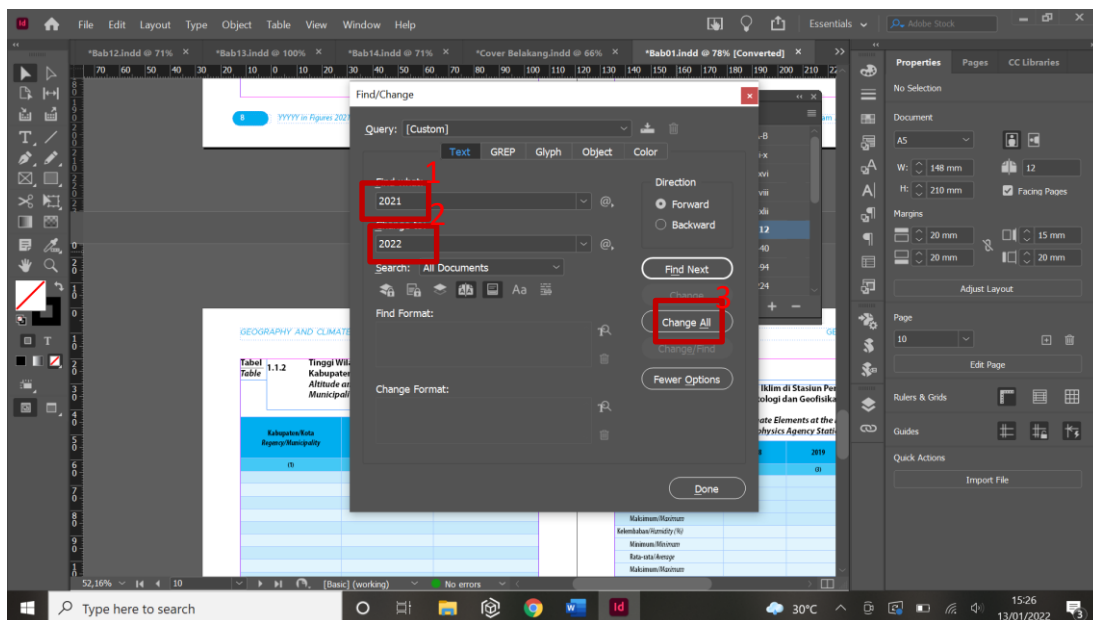
2. Setelah seluruh file terbuka, pada salah satu file yang aktif, **ctrl+F**. Maka akan muncul dialog box seperti di bawah ini



- Aktifkan tab **“Text”** kemudian pada opsi search pilih **“All Document”**. Klik tombol  (*Include Parent Pages*) dan  (*include footnotes*). Jika kedua opsi tersebut sudah aktif, maka background kedua icon tersebut akan menjadi hitam/lebih gelap.



- Mulailah untuk mengganti tahun **dimulai tahun yang paling baru**. Sebagai contoh tahun terbaru pada file indesign adalah 2023 (judul, footer). Maka pada opsi **“Find what”** tuliskan 2023 dan pada opsi **“Change to”** tuliskan 2024. Setelah itu klik **Change All**.



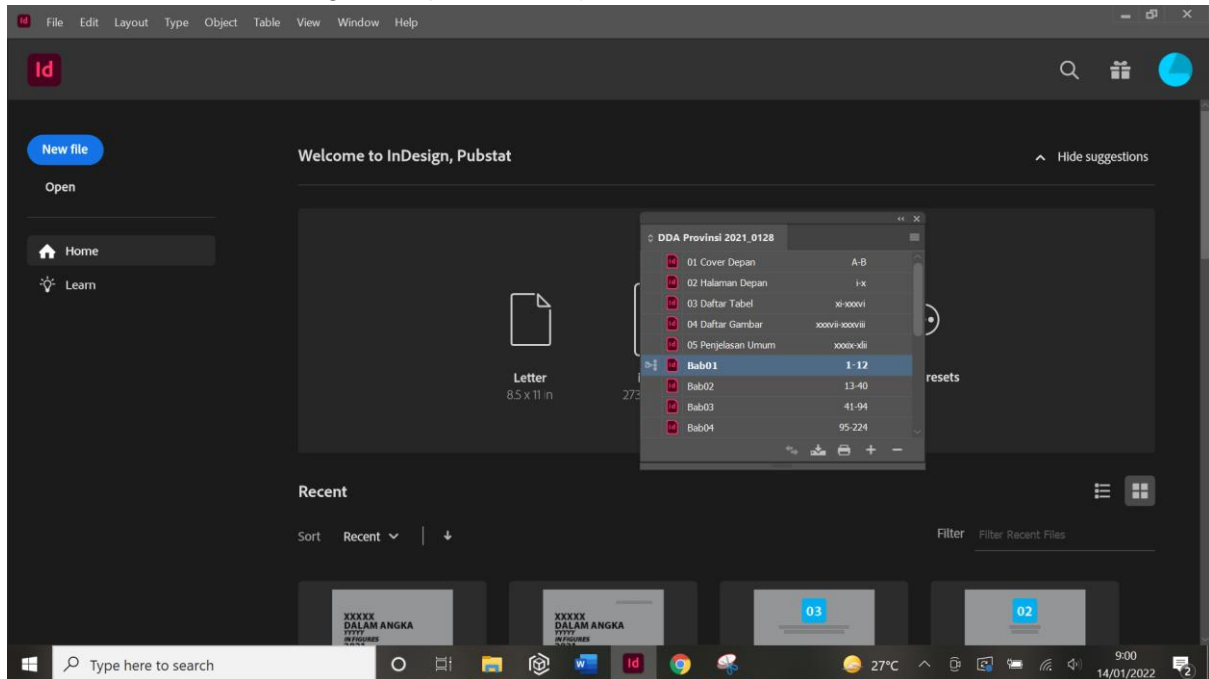
- Maka semua tahun pada judul, footer, tabel, dan narasi akan terganti dari 2023 menjadi 2024. Ulangi langkah 4 untuk tahun 2022, 2021 dan seterusnya.
- Periksa dan sesuaikan kembali tahun judul/kolom pada tabel-tabel yang tidak mengalami perubahan tahun pada DDA 2024.



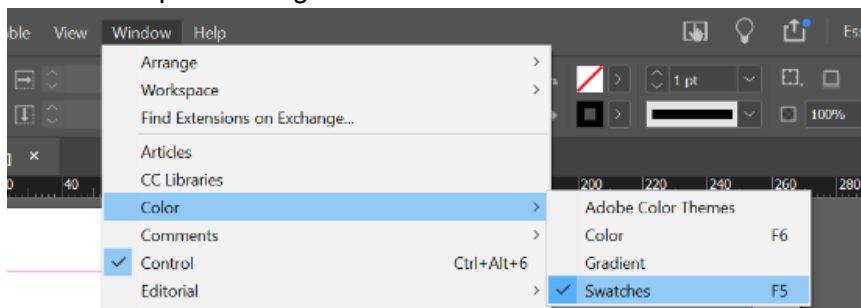
B. Tata cara merubah warna utama pada file indesign


Template dda sudah menggunakan style, termasuk untuk warna. Hal ini memudahkan ketika kita akan melakukan perubahan secara menyeluruh. Untuk merubah warna file DDA yang sebelumnya biru menjadi hijau, berikut panduan singkatnya:

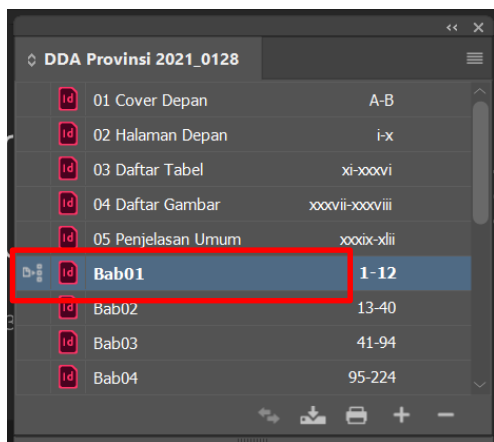
1. Buka file book indesign dda (format indb).



2. Ketika ingin mengubah tema warna, kita memerlukan Tab **Swatches**. Tab tersebut dapat kita tampilkan dengan memilih menu **Window > Color > Swatches**.

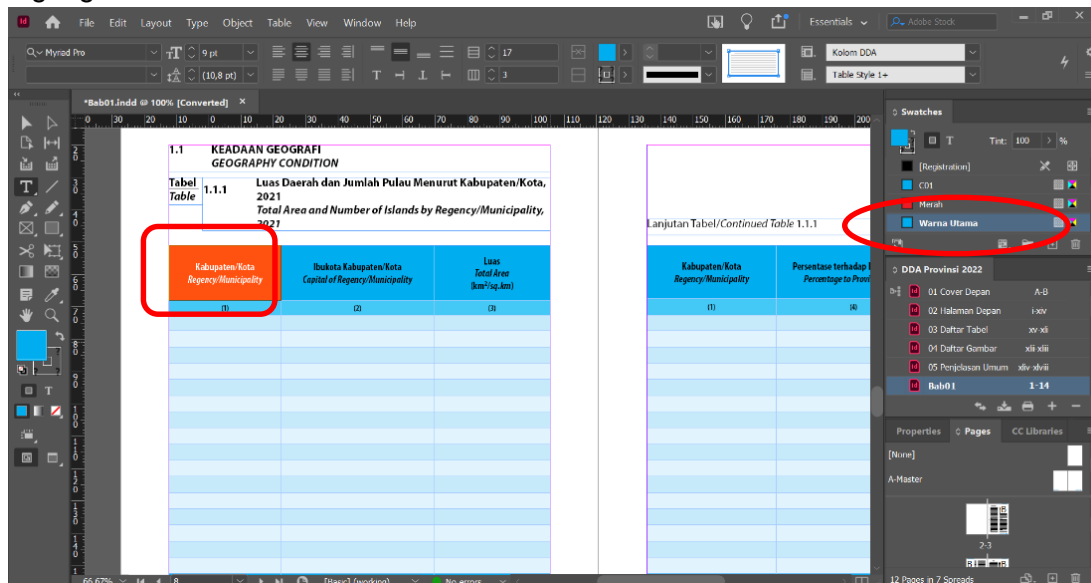


- Selanjutnya untuk merubah warna buka salah satu file yang ada dalam book. File yang dibuka adalah file yang menjadi **acuan style di book** tersebut, ada tanda  disebelah kiri file.

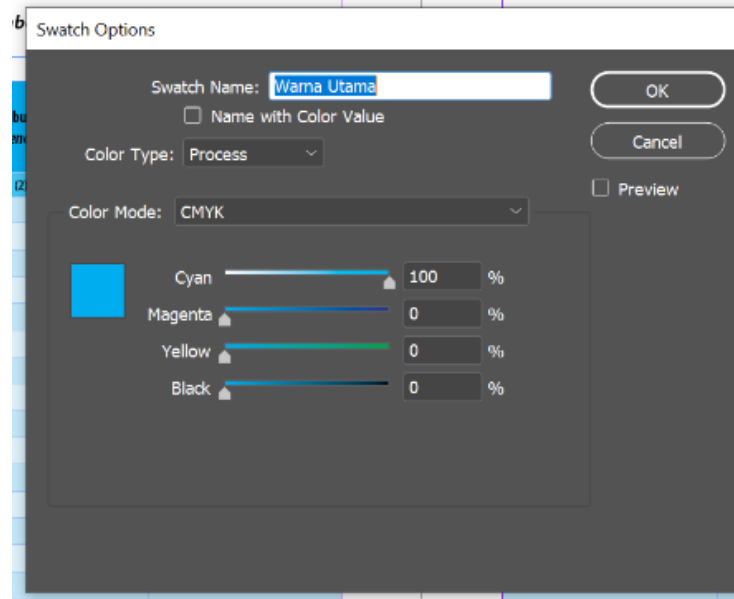


Pada contoh di atas file “Bab01” merupakan file yang menjadi acuan di book tersebut. Maka untuk merubah warna, buka file tersebut (klik dua kali pada baris Bab01).

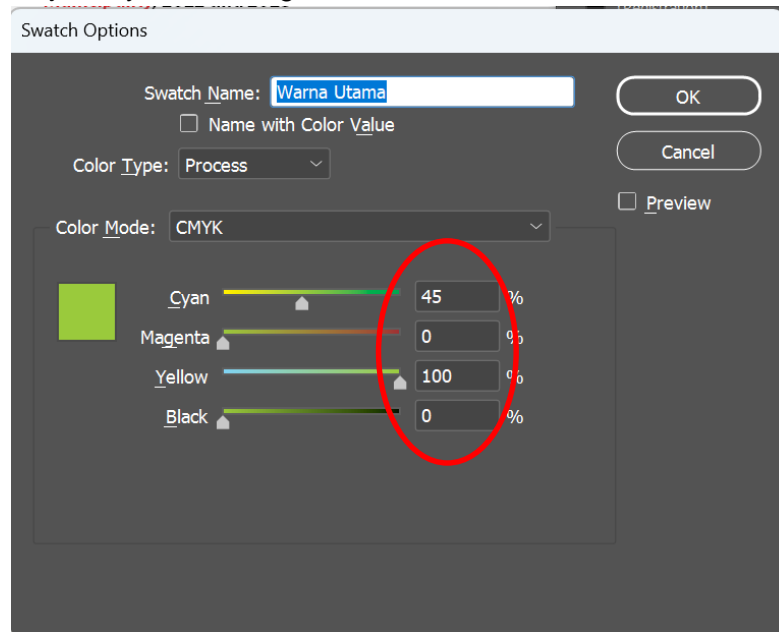
- Blok salah satu *cell* pada tabel untuk menunjukkan dan memastikan nama tema warna yang digunakan



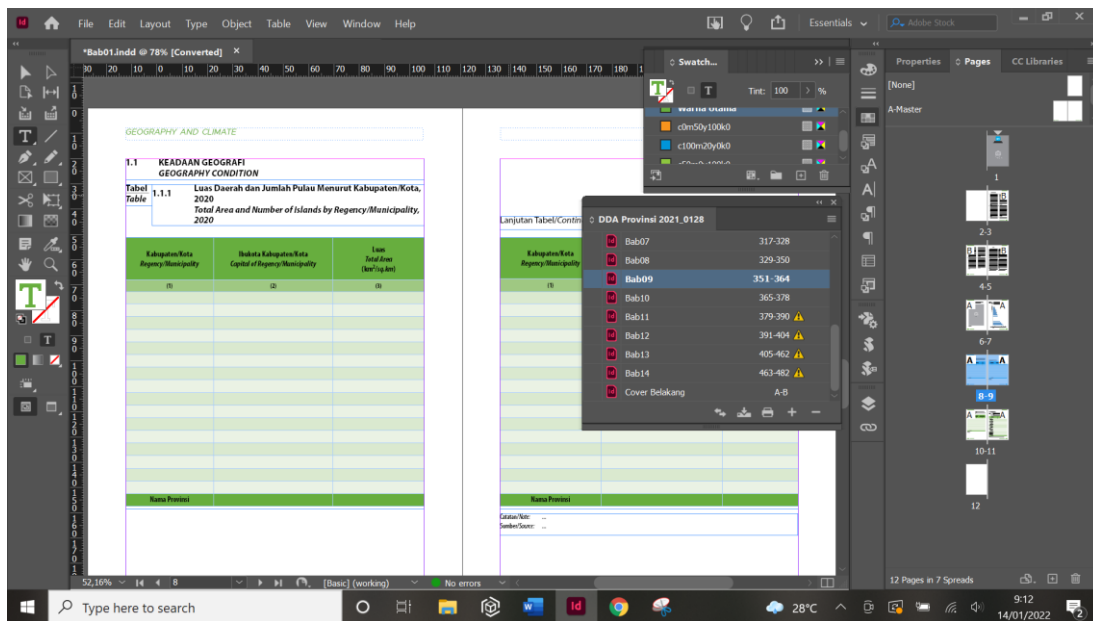
5. *Double click* pada tema warna yang ditunjuk sehingga tampil jendela baru seperti berikut:



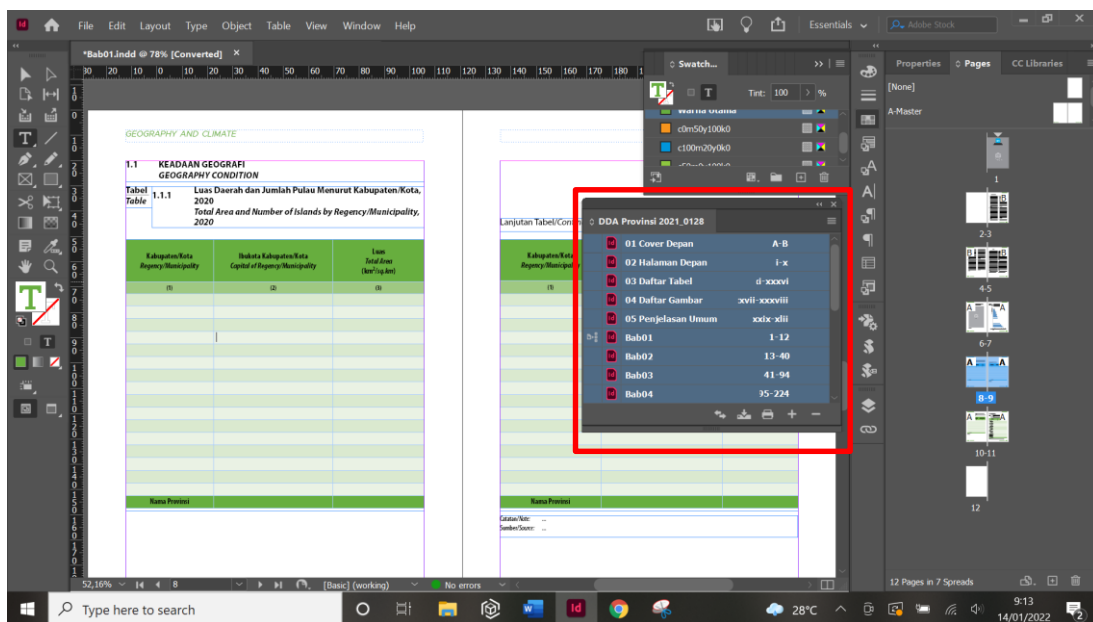
6. Ganti warna menjadi Cyan: 45, Magenta: 0, Yellow: 100, dan Black: 0, kemudian klik OK.




7. Maka bagian-bagian yang menggunakan tema warna tersebut akan berubah.

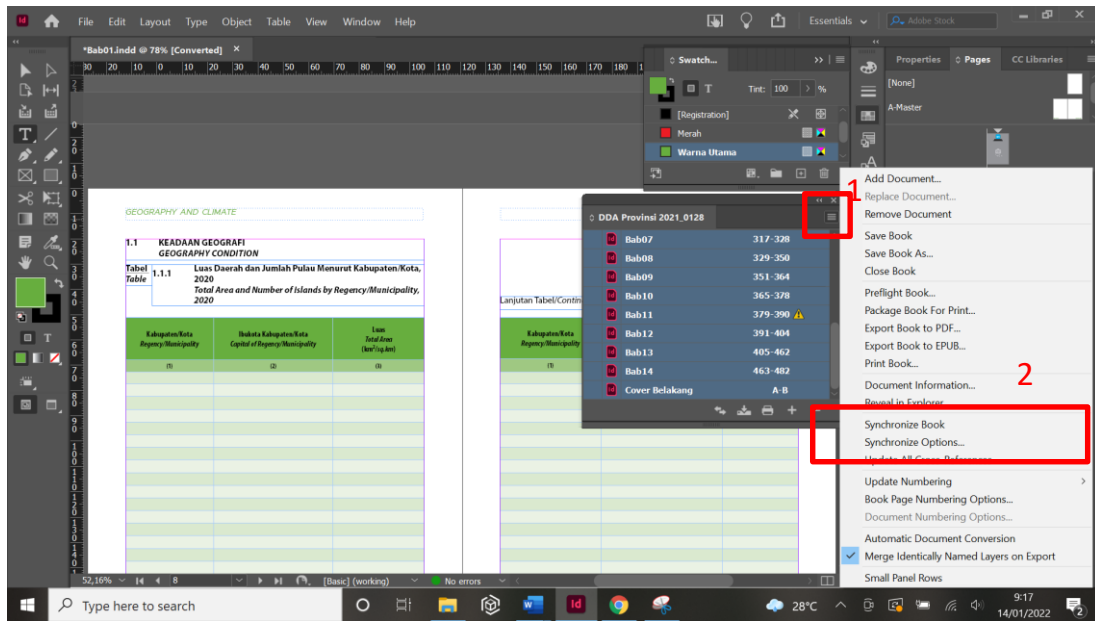


8. Save (ctrl+S) file acuan, Bab01. Selanjutnya untuk mengaplikasikan perubahan warna pada seluruh file dalam book, blok seluruh file pada book.

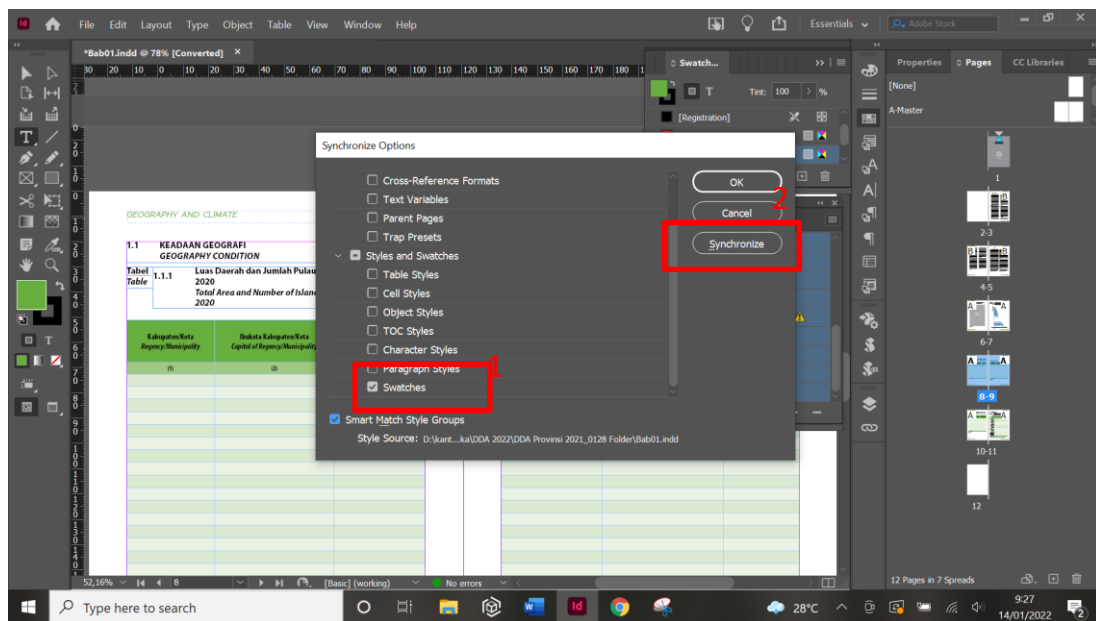


9. Pada pojok kanan atas klik tanda , kemudian pilih "Synchronize book" untuk mengubah seluruh format (style, warna dll) dalam book tersebut sesuai dengan file acuan atau pilih "Synchronize option" jika hanya ingin merubah warna saja. Pada contoh kali ini, misal kita hanya ingin menyamakan warna saja, maka kita pilih "Synchronize option".

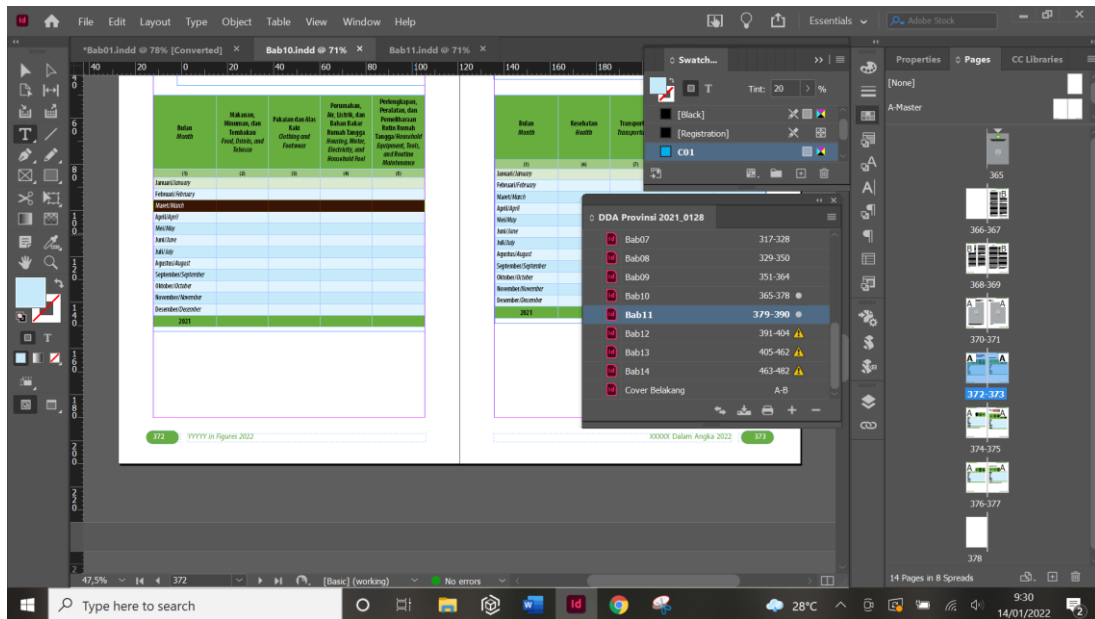




10. Pada jendela "Synchronize option", beri ceklis pada opsi "swatches" (pastikan opsi lain tidak tercentang). Selanjutnya klik "Synchronize".

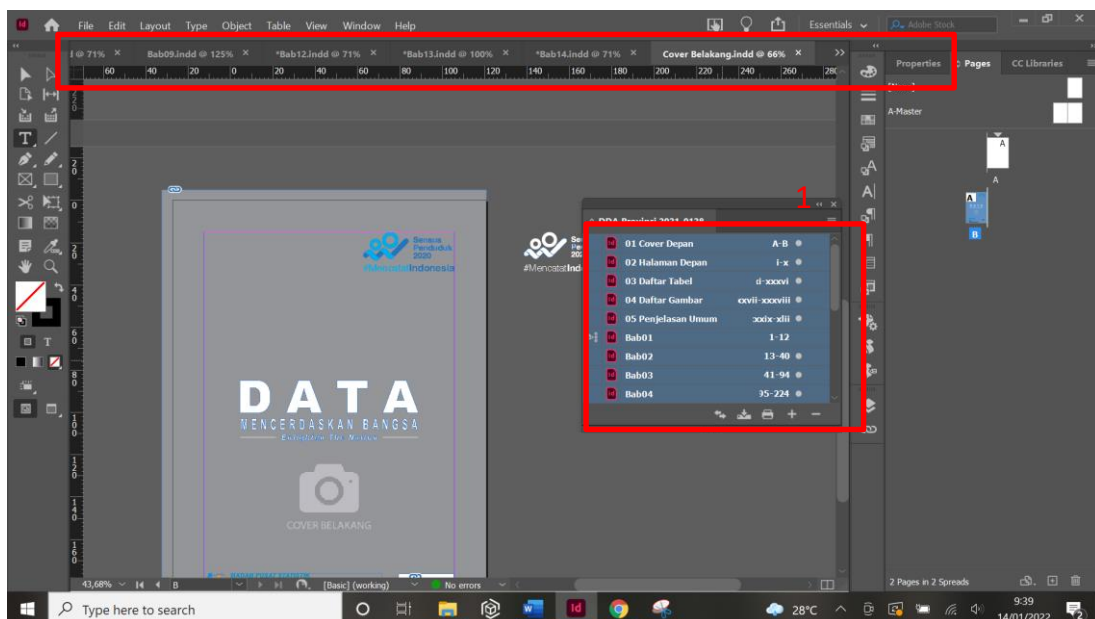


11. Setelah proses sinkronisasi warna selesai, maka kita dapat melihat ke file bab lain apakah warna sudah terganti semua atau ada yang menggunakan style berbeda.

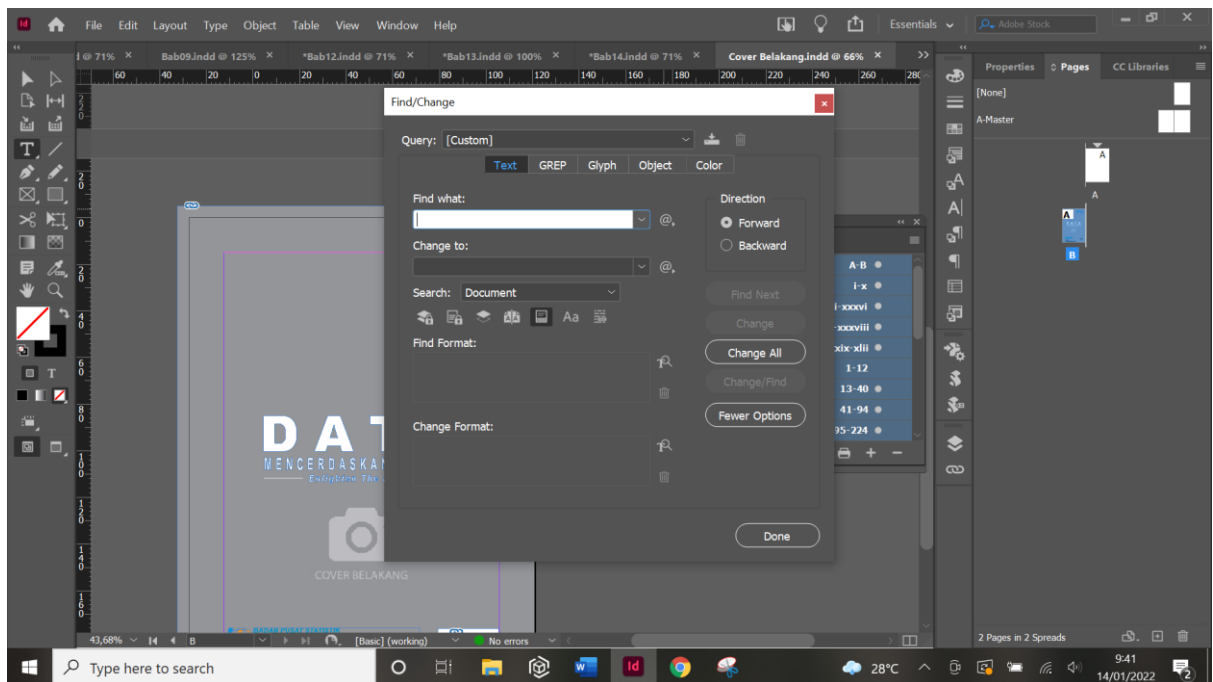


Pada contoh diatas misal masih ditemui ada tabel yang warnanya masih biru pada file Bab10. Untuk melihat warna yang digunakan blok salah satu baris. Pada jendela swatches terlihat bahwa tabel tersebut menggunakan warna “C01”. Sebelum mengganti “C01” menjadi “Warna Utama” cek terlebih dahulu apakah “C01” ini ada disemua file indesign atau tidak. Pada contoh diatas ketika membuka file Bab11, juga ditemukan warna C01.



12. Untuk mengganti warna “C01” menjadi “Warna Utama” pada seluruh file indesign, buka seluruh file indesign dengan cara blok seluruh file pada buku lalu klik dua kali.

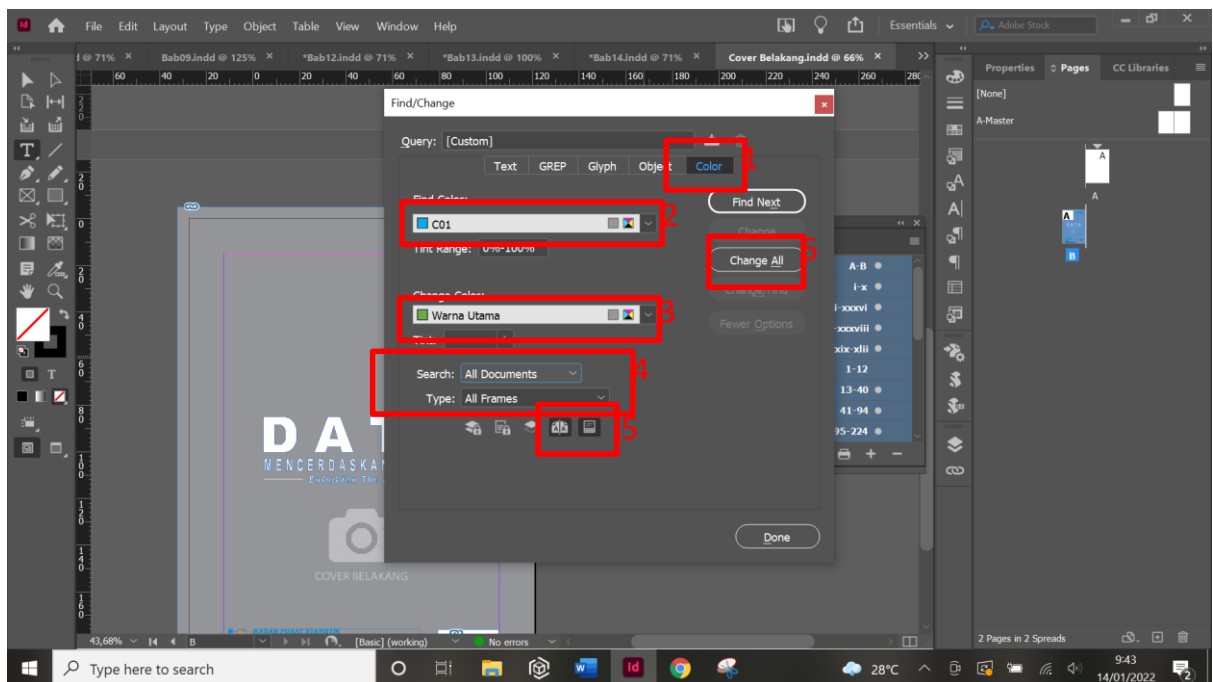


13. Setelah semua file terbuka, klik ctrl+F maka akan muncul tampilan dibawah ini.



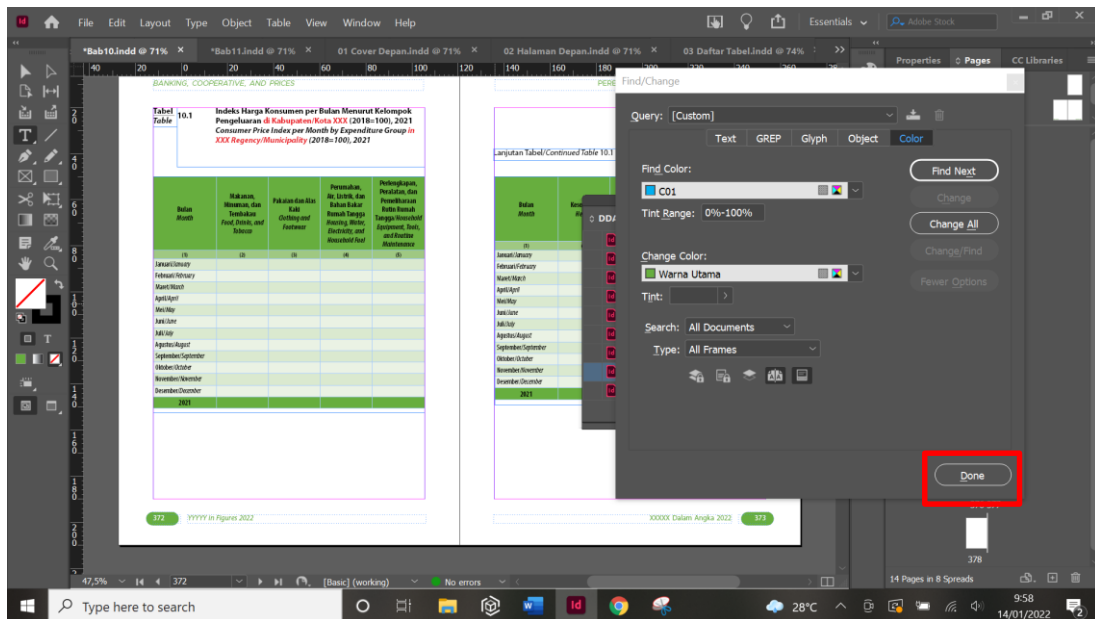
14. Pilih tab “color”. Pada opsi “find color” pilih “C01” kemudian pada opsi “Change color” pilih “Warna Utama”. Pada opsi “Search” pilih “All Document”, pada “Type” pilih “All Frames”.

Klik tombol  (Include Parent Pages) dan  (include footnotes). Jika kedua opsi tersebut sudah aktif, maka background kedua icon tersebut akan menjadi hitam/lebih gelap. Setelah itu klik “Change All”



15. Setelah itu cek lagi apakah masih ada yang belum terganti warnanya. Jika masih ada, ulangi langkah 14 dengan mengganti jenis warna pada “Find Color” jika sudah semua maka klik “done”.

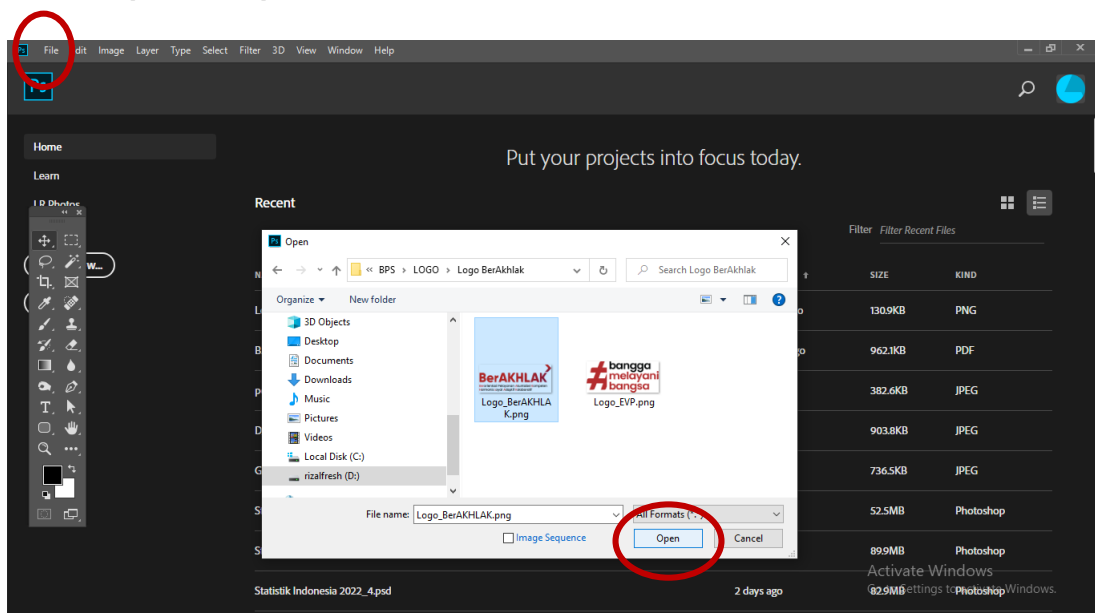




C. Tata cara merubah warna logo “BerAKHLAK” menjadi putih

Logo “BerAKHLAK” memiliki warna dasar merah dan hitam. Ketika kita mencantumkan logo tersebut pada kover belakang DDA, terkadang warna logo tersebut kontras dengan warna kover belakang. Oleh karena itu, berikut disajikan panduan singkat mengenai cara merubah warna logo “BerAKHLAK” yang memiliki format png menjadi putih.

1. Buka software **Adobe Photoshop**, lalu klik **File>Open** untuk membuka logo tersebut. File dapat diperoleh dari website KemenpanRB <https://www.menpan.go.id/site/tentang-kami/tentang-kami/fondasi-baru-bagi-aparatur-sipil-negara-asn> atau pada tautan linktr.ee/pedomanpublikasi2023



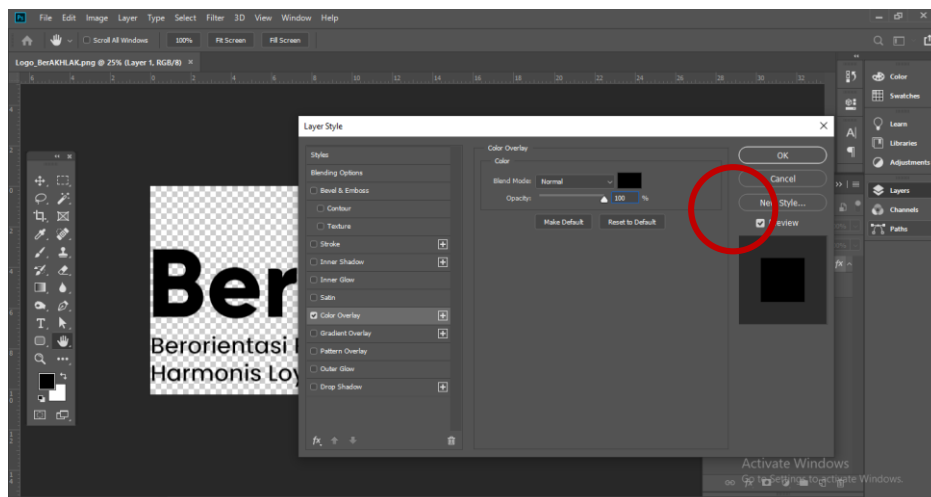
2. Setelah dibuka akan muncul tampilan sebagai berikut:



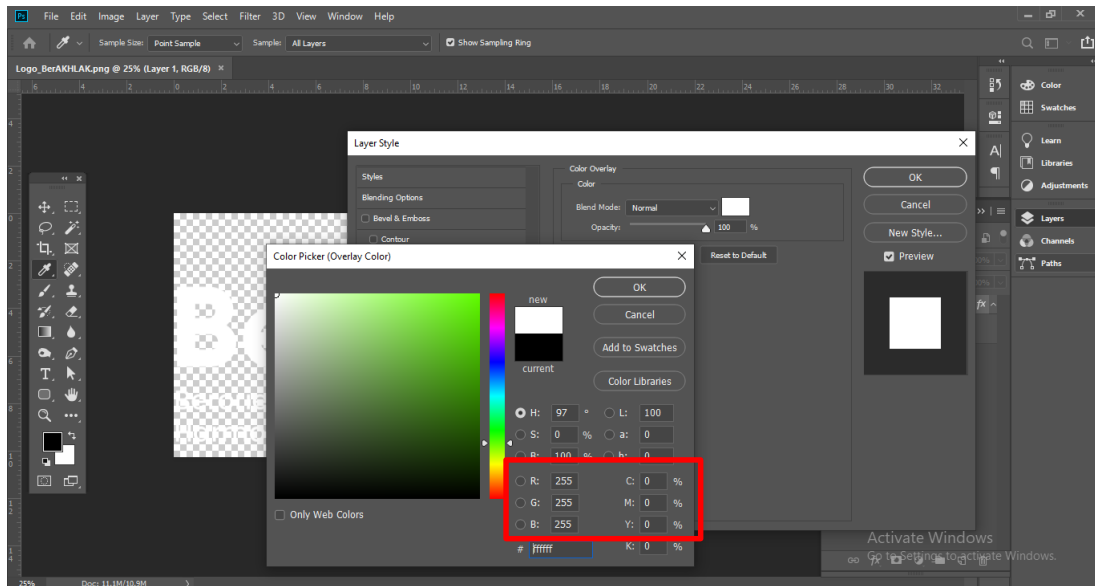
3. Klik **Add a layer style** pada Layers, lalu pilih **Color Overlay**



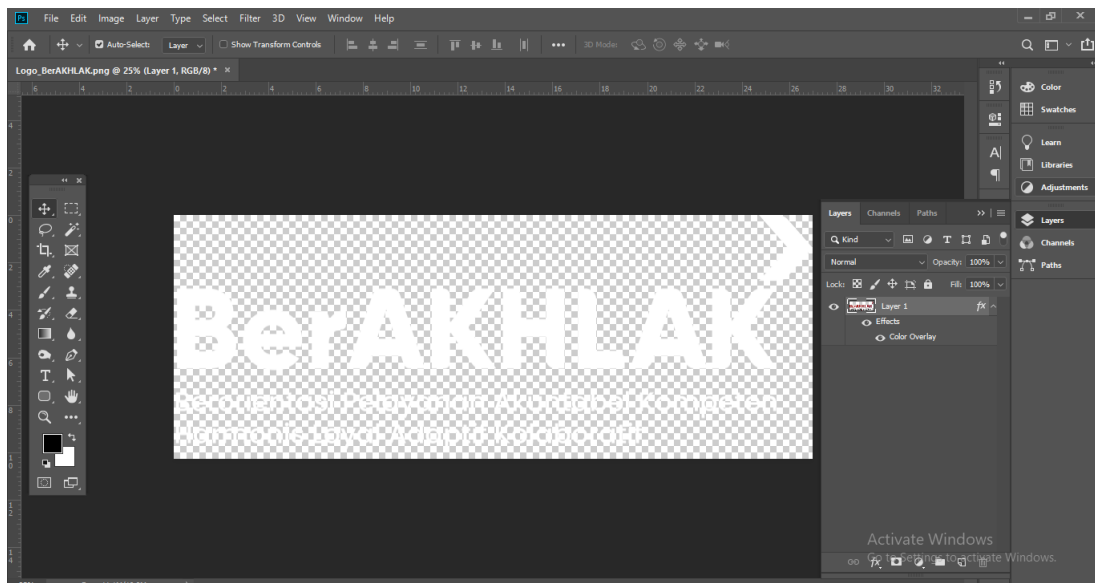
4. Setelah itu akan muncul dialog box **layer Style**. Selanjutnya klik kotak berwarna hitam disamping opsi **blend mode**.



5. Pada dialog box **color picker**, pilih **warna putih** (R:255 G:255 B:255 atau C:0 M:0 Y:0 K:0), lalu **klik OK**



6. Logo sudah menjadi putih selanjutnya save logo yang berwarna putih.



Deputi Bidang Metodologi dan
Informasi Statistik,

Imam Machdi

