

Hoja 1 – EXCEL BÁSICO

Instrucciones: realiza los siguientes pasos a continuación.

1. Crea un libro en blanco de Excel.
2. Guarda el documento con el nombre **NOMBRE APELLIDO GRADO FECHA**
3. Agrega una contraseña al documento. (**el que sea a tu gusto**)
4. Realiza el siguiente cuadro.

| | A | B | C | D | E | F |
|----|-----------------|-------|--------|-----------|---|---------------|
| 1 | Ventas | | | | | |
| 2 | Productos | Lunes | Martes | Miercoles | | |
| 3 | Manzana | 5 | 7 | 8 | | |
| 4 | Pera | 6 | 3 | 6 | | |
| 5 | Melon | 7 | 9 | 4 | | |
| 6 | Durazno | 9 | 9 | 1 | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | Total de ventas | | | | | |
| 9 | Manzana | Pera | Melon | Durazno | | Total General |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |

Ventas

5. Cambia el nombre de la hoja 1 por **Ventas**
6. Guarda los cambios.