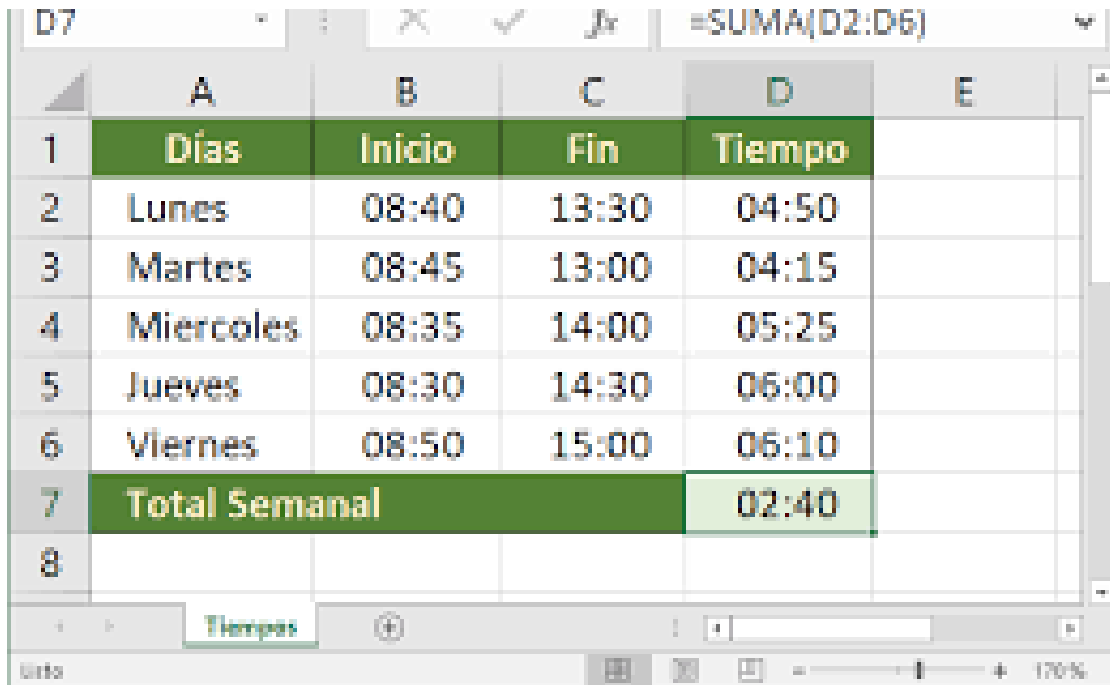


Hoja 2 – EXCEL BÁSICO

Instrucciones: realiza los siguientes pasos a continuación.

1. Crea un libro en blanco de Excel.
2. Guarda el documento con el nombre **NOMBRE APELLIDO GRADO FECHA**
3. Agrega una contraseña al documento. (el que sea a tu gusto)
4. Realiza el siguiente cuadro.



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E
1	Días	Inicio	Fin	Tiempo	
2	Lunes	08:40	13:30	04:50	
3	Martes	08:45	13:00	04:15	
4	Miercoles	08:35	14:00	05:25	
5	Jueves	08:30	14:30	06:00	
6	Viernes	08:50	15:00	06:10	
7	Total Semanal			02:40	
8					

The formula bar at the top shows the formula for cell D7: `=SUMA(D2:D6)`. The spreadsheet has a single sheet named "Tiempos". The status bar at the bottom indicates the zoom level is 170%.