

Hoja 3 – Búsqueda

Instrucciones: realiza los siguientes pasos a continuación.

1. Selecciona **Consulta3** y descarga el documento de la página prouzac.000webhostapp.com/Cardoza/
2. Abre el documento que descargaste en Excel.
3. Guarda el documento con el nombre **NOMBRE APELLIDO GRADO FECHA**
4. Agrega una contraseña al documento. (el que sea a tu gusto)
5. Cambia el nombre de la hoja de **Hoja1** a **Búsqueda3**.
6. Valida que tenga el cuadro de abajo el documento.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2		Planilla del mes				OCTUBRE			TOTAL	
3										
4	CODIGO EMPLEADO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	APELLIDO	NOMBRE COMPLETO	CARGO	SALARIO	IGSS	IRTRA	SUELDO LIQUIDO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

7. Escribe códigos existentes en las celdas de color amarillo.
8. Aplica la función de busque en las celdas de color verde.
9. Agrega las formulas de IGSS, IRTRA y SUELDO LIQUIDO.
10. En nombre completo usa la función CONCATENAR.

Nombre Función

BUSCARV o CONSULTAV

=BUSCARV(Valor_Busco, Tabla_Datos, No_Columna, FALSO)