

Hoja de Trabajo – Resumen 3

Instrucciones: realiza los siguientes pasos a continuación.

- A. Descarga el documento de Excel.
- B. Guarda el documento con el nombre **NOMBRE APELLIDO GRADO FECHA**
- C. Agrega una contraseña al documento. (el que sea a tu gusto)
- D. Horas Extras. Aplicar el siguiente algoritmo con la función SI.

=SI(HorasTrabajadas>180, HorasTrabajadas-180, 0)

- E. IRTRA. **SueldoBase*1/100**
- F. Pago Hora Extra. **HorasExtras*PagoHora*150/100**
- G. Bonificación Ley. Para todos los empleados 250
- H. Pago Hora. **SueldoBase/30/8**
- I. IGSS. **SueldoBase*4.83/100**
- J. Calcular Sueldo Liquido

Al finalizar realizar la tabla resumen siguiente.

Utiliza las Funciones MAX, MIN, SUMA, PROMEDIO

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2			MAXIMO	MINIMO	PROMEDIO	TOTAL		
3		IGSS						
4		IRTRA						
5		PAGO HORA EXTRA						
6		BONIFICACION LEY						
7		SUELDO LIQUIDO						
8								
9								