

# Sosialisasi Skripsi Bidang DOKUMENTASI

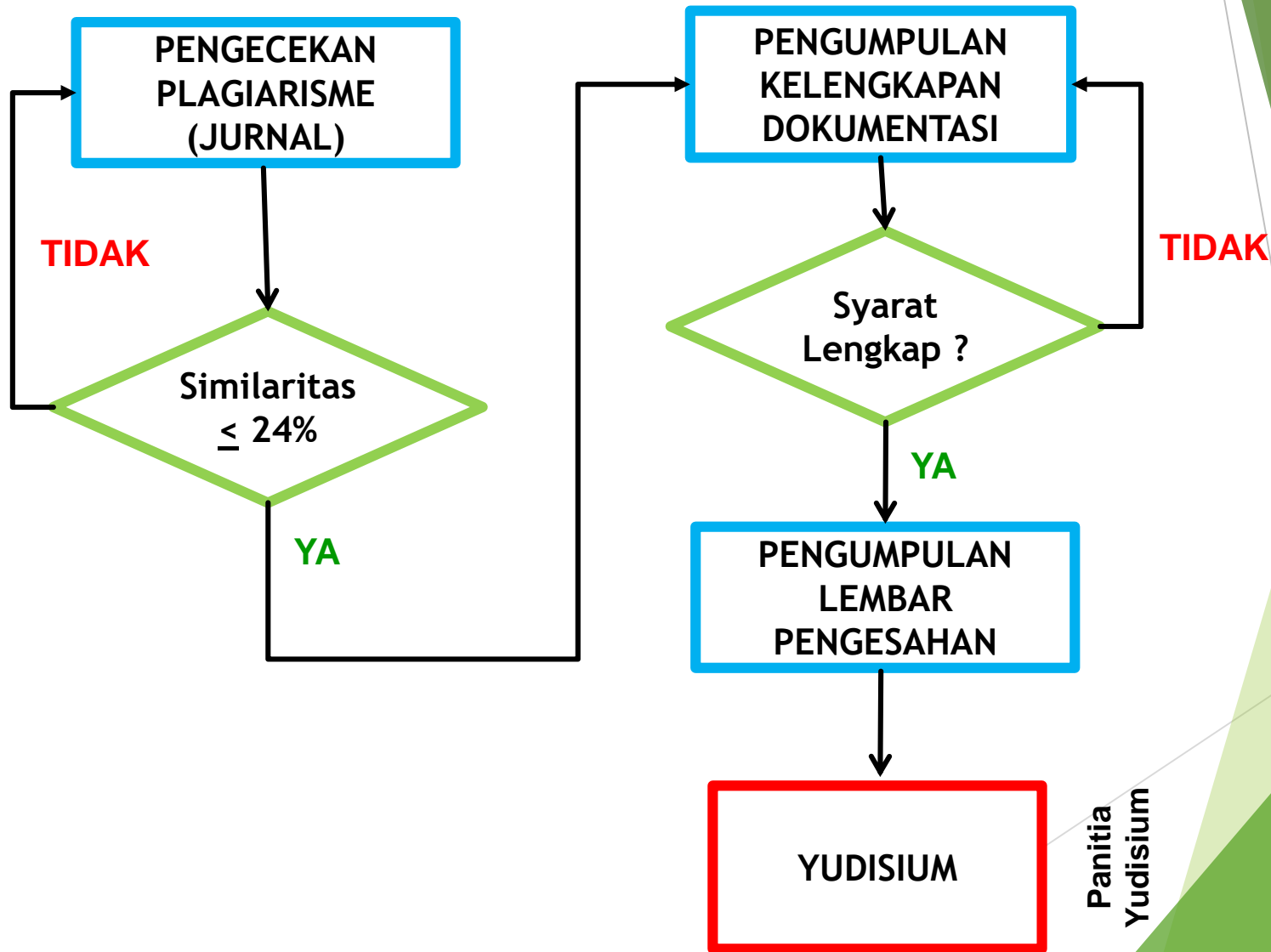
Anggota :

ERICK WIJAYA  
KEN KINANTI PURNAMASARI  
IRFAN MALIKI  
GALIH HERMAWAN  
DAMAYANTI (SEKRE IF)



Bandung, 27 Agustus 2018

# ALUR DOKUMENTASI



# Pengumpulan Dokumentasi (1)



Dokumentasi diserahkan kepada :

1. **Program Studi Teknik Informatika**
2. **Perpustakaan UNIKOM**
3. **Dosen Pembimbing**

# Pengumpulan Dokumentasi (2)

## ➤ PROGRAM STUDI

### # CD Laporan Skripsi

(file laporan skripsi, lembar pengesahan, source code, dll)

### # Hard-copy Laporan Skripsi

(dicetak pada kertas A4, 80 gram, BOLAK-BALIK)

*Disarankan untuk membuat Hard-copy Laporan Skripsi untuk dokumentasi pribadi*

### # Lembar Pengesahan (fotokopi 1 buah)

# Pengumpulan Dokumentasi (3)

- # **Fotokopi Sertifikat TOEFL** ( $\geq 450$ ) berlaku 2 tahun sejak tanggal penerbitan sertifikat

TOEFL dapat diikuti di **Sastra Inggris UNIKOM** yang bekerja sama dengan Prodi atau boleh juga dari **ITB**.

- # **Fotokopi Sertifikat & Nilai Uji Kompetensi**

Uji Kompetensi dapat diikuti pada pelatihan yang diadakan **Be-Logix** yang bekerjasama dengan Prodi.

Selain itu, boleh juga dilakukan di tempat lain dengan syarat ada **Pelatihan, Ujian, Sertifikat, dan Nilai** nya.



# Pengumpulan Dokumentasi (3)

- # **Batas waktu pengumpulan Dokumentasi disesuaikan dengan waktu pengumpulan revisi sidang. Perubahan akan diinfokan via Grup Facebook atau Mading IF.**

**Panduan lengkap dokumentasi  
skripsi** dapat di download di  
<http://if.unikom.ac.id>

**TERIMA KASIH**