

# FORM *CHECKLIST* PENGUMPULAN BERKAS DOKUMENTASI SKRIPSI

## Semester Ganjil 2018-2019

NAMA :

NIM :

Sebelum semua berkas dokumentasi dikumpulkan, setiap Mahasiswa **wajib memeriksa dan menandai sendiri kolom CEK** berdasarkan kelengkapan dan kebenaran dari berkas masing-masing. Pada saat pengumpulan berkas, Mahasiswa **wajib membawa form checklist yang sudah ditandai**, untuk selanjutnya di-cek ulang oleh Panitia Dokumentasi.

Berikut adalah rincian hal yang harus diperiksa.

DIKUMPULKAN KE <i>PANITIA DOKUMENTASI</i>			
NO	CEK	KETERANGAN	
1.	[ ... ]	Satu buah buku skripsi yang telah sesuai dengan ketentuan penulisan skripsi	
		[ ... ]	COVER <i>Hardcover warna hitam dan tinta cover berwarna perak. Jenis font, logo, tulisan sesuai dengan Simulasi Skripsi terbaru.</i>
		[ ... ]	PITA PEMBATAS WARNA HITAM
		[ ... ]	LEMBAR PENGESAHAN ASLI <i>Lembar pengesahan sudah ditandatangani oleh Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer</i>
		[ ... ]	KERTAS PEMBATAS <i>Berwarna biru muda dan logo unikom dicetak warna biru tua</i>
		[ ... ]	SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS <i>Sesuaikan dengan contoh di Simulasi Skripsi terbaru.</i>
		[ ... ]	ABSTRAK & ABSTRACT, KATA PENGANTAR, DAFTAR ISI, DAFTAR GAMBAR, DAFTAR TABEL, DAFTAR SIMBOL, DAFTAR LAMPIRAN <i>Gunakan penomoran halaman dengan sesuai ketentuan (i,iii,iii, iv, dst.)</i>
		[ ... ]	BAB I, BAB II, BAB III, BAB IV, BAB V <i>Dicetak bolak-balik dan gunakan penomoran halaman yang sesuai. Halaman awal setiap bab harus berada di sebelah kanan dan harus halaman ganjil. Ketentuan penomoran halaman untuk penulisan yang bolak balik adalah sebagai berikut.</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>Penomoran halaman awal bab, ditulis dibawah bagian tengah halaman</i></li><li>- <i>Selain awal bab, halaman genap ditulis di pojok kiri atas halaman</i></li><li>- <i>Selain awal bab, halaman ganjil ditulis di pojok kanan atas halaman</i></li></ul>

		[ ... ]	LAMPIRAN ( <i>Perhatikan Format Penomoran Halaman Lampiran</i> )
			- LISTING PROGRAM
			- SURAT KETERANGAN PUBLIKASI
			- BIODATA PENULIS (RIWAYAT HIDUP)
2.	[ ... ]	Satu lembar fotokopi lembar pengesahan	
3.	[ ... ]	Satu buah CD/DVD dokumentasi Skripsi	
		[ ... ]	Cek format tulisan, Logo UNIKOM harus berwarna, sudah ditandatangani pembimbing
		[ ... ]	Casing CD/DVD berbahan plastik bujur sangkar berwarna bening, bukan bahan kaca mika
		[ ... ]	Isi File CD/DVD ( <i>format penamaan file, yaitu *.doc, *.pdf, dan *.ppt</i> )
		[ ... ]	Ada empat folder yaitu folder DOC, PDF, PPT dan PROGRAM
		[ ... ]	CD/DVD tidak bervirus dan dapat dibuka minimal di 2 (dua) komputer yang berbeda
4.	[ ... ]	Satu buah fotokopi sertifikat TOEFL	
5.	[ ... ]	Satu buah fotokopi untuk masing-masing sertifikat kompetensi	
6.	[ ... ]	<i>Printout</i> hasil pengecekan plagiarisme dengan nilai similaritas maksimal 24% (hasil print seluruh halaman yang telah dicek via Turnitin, tidak hanya halaman nilai)	
7.	[ ... ]	Poin No. 4, 5, 6 disatukan dalam satu bundel dan di-hekter	
8.	[ ... ]	Satu buah fotokopi bukti pembayaran wisuda	
DIKUMPULKAN KE <b><i>DOSEN PEMBIMBING</i></b>			
NO	CEK	KETERANGAN	
1.	[ ... ]	Satu buah CD/DVD dokumentasi Skripsi lengkap	

Panitia Dokumentasi

( ..... )