

PRADROID

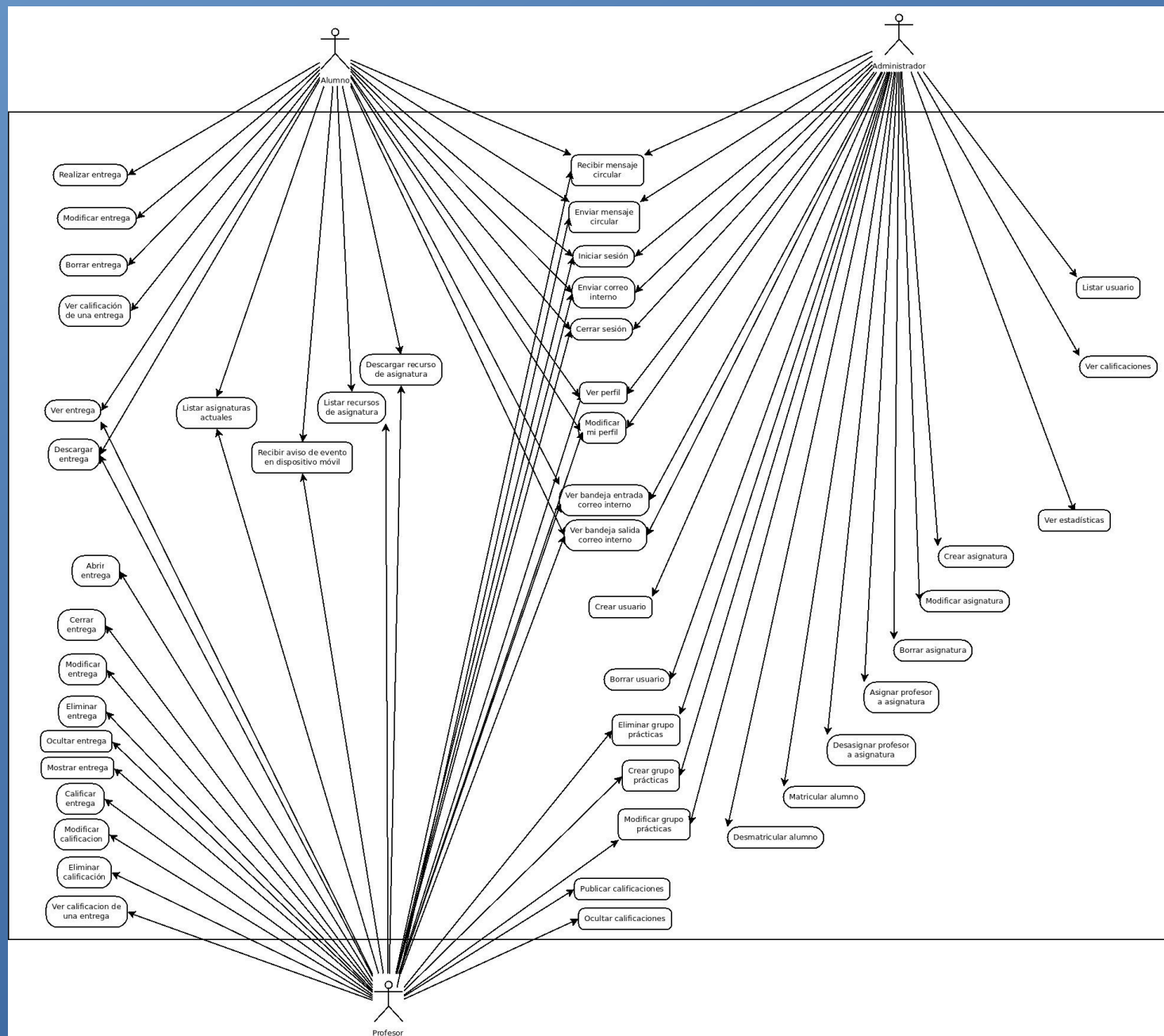
Sistema de apoyo a la docencia 1º Entrega

Alejandro José Reyes Portellano
Sergio Gallardo Navarro
Adrián Lara Roldán

Proposito

- Sistema de gestion de recursos educativos
 - Sistema de gestion de alumnos
 - Plataforma de acceso web
 - Plataforma de acceso movil

Casos de uso



Funcionalidad 1º entrega

ident	Historia de usuario	Estimación	Iteración	Entrega
HU. 4	Un usuario para acceder al sistema debe estar registrado y usar un login.	1	1	1
HU. 7.1	Un usuario puede modificar su perfil.	2	1	1
HU. 7.2	Un usuario puede visualizar su perfil.	1	1	1
HU. 8	Un usuario puede ver perfiles de otros usuarios.	1	1	1
HU. 15.1	Un administrador va a dar de alta a los usuarios(alum/prof/admin).	2	1	1
HU. 15.2	Un administrador va a dar de baja a los usuarios(alum/prof/admin).	1	1	1
HU. 16.1	Un administrador puede incluir alumnos en asignaturas	2	1	1
HU. 16.2	Un administrador puede excluir alumnos de asignaturas	1	1	1
HU. 16.3	Un administrador puede a asignar a uno o mas profesores en las asignaturas que imparten.	2	1	1
HU. 16.4	Un administrador puede a dar de baja a un profesor de las asignaturas que imparte.	1	1	1

Inicio de sesión

Identificador:HU.4	Inicio de sesión	
Descripción: Un usuario podrá acceder al sistema mediante un login. Esta funcionalidad constara de nombre/correo y password.		
Estimación: 1	Prioridad: 1	Entrega: 1
Pruebas de aceptación: -El usuario introducirá dentro de un formulario de nombre, su nombre de usuario. -El usuario introducirá dentro del formulario del password, su contraseña. -El sistema hará una comprobación dentro de la base de datos, los datos introducidos: 1. Los datos coinciden y se iniciara la sesión de forma satisfactoria. 2. Los datos no coinciden y el sistema mostrara una notificación de error.		
Observaciones: El inicio de sesión va a devolver un mensaje dentro de la mismo sesión de que la sesión se ha iniciado correctamente. Para que funcione, el sistema inicial debe de estar implementado		

Modificar perfil de usuario

Identificador: HU.7.1	Modificar perfil de usuario.	
Descripción: El usuario, profesor,alumno o administrador, puede acceder a la pestaña de editar perfil de su usuario para modificar sus datos.		
Estimación: 2	Prioridad: 1	Entrega: 1
Pruebas de aceptación: -El usuario deberá entrar en la pestaña editar. -El usuario podrá modificar sus datos personales en función de las validaciones establecidas en los formularios previamente implementados. -Datos básicos como el DNI, no podrá editarse. -El numero de teléfono tendrá una validación de 9 caracteres. El usuario no podrá introducir mas de esos valores.		
Observaciones: Para poder realizar estas consultas el sistema ya debe de haber dado de alta previamente a un usuario en el sistema.		

Visualizar perfil perfil propio

Identificador: HU.7.2	Visualizar perfil.		
Descripción: El usuario podrá visualizar la información básica de su perfil.			
Estimación: 1	Prioridad: 1	Entrega: 1	
Pruebas de aceptación: -El usuario debe de iniciar sesión previamente en el sistema para poder acceder a esta funcionalidad.			
Observaciones: Si una persona no esta registrada en el sistema, y el sistema no esta implementado no puede dar uso a esta funcionalidad.			

Visualizar perfil ajeno

Identificador: HU.8	Un usuario puede ver perfiles de otros usuarios.	
Descripción: Esta funcionalidad, esta basada, para que otros usuarios, puedan encontrar a los distintos usuarios registrados en el sistema.		
Estimación: 1	Prioridad: 1	Entrega: 1
Pruebas de aceptación: -El usuario debe iniciar sesión en el sistema. -Si una persona no esta registrada no puede usar esta funcionalidad. -El usuario debe de entrar en la pestaña participantes. -Participantes: -1:El usuario puede buscar por nombre. -2:El sistema le mostrara una lista con los usuarios. -El usuario podrá elegir a un usuario y mostrar su perfil.		
Observaciones: Para dar uso a esta funcionalidad, se debe de haber implementado anteriormente en el sistema: -1:Lista de usuarios. -2:Mostrar perfil. -3:Búsqueda de usuarios.		

Dar alta a usuario

Identificador: HU.15.1	Dar de alta usuario	
Descripción: Un usuario con rol de administrador puede crear nuevos usuarios en el sistema, con distintos roles.		
Estimación:	Prioridad:	Entrega: 1
Pruebas de aceptación: El administrador abre el formulario de creación de usuario. El administrador introduce los campos obligatorios: Nombre de usuario y contraseña provisional. El administrador introduce opcionalmente el resto de campos: Nombre, dni, dirección, teléfono, fecha de nacimiento. El administrador envía el formulario. El sistema devuelve un mensaje de confirmación si se ha completado la transacción, o un mensaje de error si no se ha completado la transacción.		
Observaciones: El administrador debe haber iniciado sesión previamente. Requerirá al menos los siguientes parámetros: <ul style="list-style-type: none">- Nombre de usuario.- Clave de usuario.- Rol de usuario.		

Dar baja a usuario

Identificador: HU.15.2	Dar de baja usuario	
Descripción: Un usuario con rol de administrador puede dar de baja a usuarios registrados en el sistema.		
Estimación:	Prioridad:	Entrega: 1
Pruebas de aceptación: El administrador abre el formulario de eliminación de usuario. El administrador selecciona un usuario del sistema. El administrador envía el formulario. El sistema devuelve un mensaje de confirmación si se ha completado la transacción, o un mensaje de error si no se ha completado la transacción.		
Observaciones: El administrador debe haber iniciado sesión previamente. Debe haber usuarios registrados en el sistema. Requerirá como parámetro el identificador del usuario objetivo.		

Alta de alumnos en asignaturas

Identificador: HU. 16.1	Un administrador puede incluir alumnos en asignaturas	
Descripción: El administrador podrá dar de alta a cada alumno en las distintas asignaturas en las que se encuentre matriculado y le dará acceso a las mismas.		
Estimación: 2	Prioridad: 1	Entrega: 1
Pruebas de aceptación: -El administrador dará de alta a un alumno en una de las asignaturas que consta como que esta matriculado. -El alumno tendrá acceso a la asignatura, deberá de ver y listar todo lo relacionado con la misma y debe de poder navegar por los distintos enlaces que le proporcione la asignatura		
Observaciones: Las asignaturas deben de existir en el sistema previamente para poder dar de alta al usuario en las mismas		

Baja de alumnos en asignaturas

Identificador: HU. 16.2

Un administrador puede excluir alumnos de asignaturas

Descripción:

El administrador debe de poder dar de baja de una asignatura cuando se termine el curso académico.

Estimación: 1

Prioridad: 1

Entrega: 1

Pruebas de aceptación:

- El administrador dará de baja a un alumno de una asignatura de la que esta matriculado.
- El alumno ya no tendrá acceso a nada referente de la asignatura y la misma desaparecerá de la lista de sus asignaturas.

Observaciones:

Los alumnos se darán de baja de todas sus asignaturas con el fin de cada año académico. y se darán de alta en las asignaturas nuevas al comienzo de un nuevo curso.

Se podrá dar de baja a un alumno a mitad de un curso si este anula la matricula en la asignatura.

Alta de profesor en asignatura

Identificador: HU. 16.3	Un administrador puede a asignar a uno o mas profesores en las asignaturas que imparten.	
Descripción: El administrador es el encargado de asignar a cada profesor con las asignaturas que imparte durante un curso.		
Estimación: 2	Prioridad: 1	Entrega: 1
Pruebas de aceptación: -Se dará de alta a un profesor en una de sus asignaturas. -El profesor podrá subir, borrar, y modificar materiales o eventos solo de las asignaturas que se le han asignado		
Observaciones: El administrador es el encargado de hacer corresponder a los profesores con sus asignaturas de un curso académico. pero los profesores son los responsables a partir de que se les asigna una asignatura de todo lo referente a esta.		

Baja de profesor en asignatura

Identificador: HU. 16.4	Un administrador puede a dar de baja a un profesor de las asignaturas que imparte.	
Descripción: El administrador dará de baja a un profesor de una asignatura cuando este deje de impartirla con lo que quedara desvinculado de la misma.		
Estimación: 1	Prioridad: 1	Entrega: 1
Pruebas de aceptación: -El administrador dará de baja al profesor de las asignaturas que imparte. -El profesor ya no tendrá acceso a nada relacionado con la asignatura de la que se le ha dado de baja y le desaparecerá de su lista de asignaturas		
Observaciones: Si el profesor se desvincula de la asignatura durante un curso se podrá dar de baja al mismo. Al terminar cada curso académico., se dará de baja a cada profesor de sus asignaturas y posteriormente se dará de alta en el nuevo curso a los profesores con sus nuevas asignaturas. Al dar de baja una asignatura se eliminara todo lo relacionado con esta, materiales, entregas, etc.		

Base de datos

