

B.4. Prosedur Penugasan Dosen Perkuliahan

a. Uraian Singkat

Prosedur ini mengatur penugasan dosen perkuliahan

b. Penanggung Jawab Prosedur

Ketua program studi (Kaprodi)

c. Tujuan

- Menetapkan dosen mata kuliah sesuai dengan kompetensinya
- Menciptakan keseimbangan dalam perolehan beban mengajar dosen

d. Kriteria dan Standar

Daftar mata kuliah dan jadwal perkuliahan yang akan diselenggarakan.

e. Form dan Standar Penulisan

Tidak ada

f. Langkah-langkah Pelaksanaan

- Kasubbag akademik mencetak daftar penugasan dosen mengajar dari situs ol.akademik.itb.ac.id.
- Kaprodi memeriksa daftar penugasan mengajar.
- Kaprodi mengirimkan daftar penugasan mengajar kepada dekan.
- Dekan menerbitkan SK penugasan mengajar.

