

D.8. Prosedur Penanganan Kehilangan Ijazah

a. Uraian Singkat

Prosedur penggantian ijazah yang hilang adalah prosedur yang mengatur proses penggantian ijazah yang hilang

b. Penanggung Jawab Prosedur

Dekan STEI

c. Tujuan

Menerbitkan surat keterangan untuk mengganti ijazah milik alumni yang hilang

d. Kriteria dan Standar

- Surat Keterangan Kehilangan Ijazah dari Kepolisian

e. Form

Tidak ada

f. Langkah-langkah Pelaksanaan

- Pemilik ijazah yang hilang mengajukan surat permohonan penggantian ijazah yang hilang ke Rektor ITB, tembusan ke Dekan Fakultas dengan melampirkan: surat bukti kehilangan dari kepolisian dan fotokopi ijazah yang hilang/surat tanda lulus sementara dan pasphoto terbaru hitam putih ukuran 4x6 (khusus pasphoto hanya dikirim ke fakultas)
- Rektor akan menerbitkan Surat Keterangan yang menugaskan Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (WRAM) untuk menerbitkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang Hilang
- WRAM menerbitkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah yang Hilang beserta tembusan ke Dekan dan Ketua Program Studi.

Nama prosedur: Prosedur penggantian ijazah hilang

Penanggung jawab: Dekan

