

B.3. Prosedur Daftar Peserta Kelas

a. Uraian Singkat

Prosedur daftar peserta kelas merupakan prosedur untuk menentukan daftar akhir peserta dari suatu kelas yang diselenggarakan.

b. Penanggung Jawab Prosedur

Wakil dekan akademik (WDA)

c. Tujuan

Menentukan pencetakan daftar nilai akhir (DNA) matakuliah yang diselenggarakan, dan berita acara daftar peserta kelas (DPK).

d. Kriteria dan Standar

Absensi pelaksanaan perkuliahan.

e. Form

- Form konfirmasi persiapan cetak DNA (koreksi DPK final).
 - Status akhir kelas dengan peserta kurang dari 5 (lima)
 - Daftar kelas yang dibatalkan dan pengalihan mahasiswa
 - Status akhir mahasiswa : *unconfirmed*.
 - Lembar konfirmasi data DNA siap cetak final.
- Berita acara kelas

f. Langkah-langkah Pelaksanaan

- WDA menerima email dari staf Ditdik tentang pemberitahuan pembukaan situs DPK untuk diteruskan kepada kasubag akademik dan kemahasiswaan, yang selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh tata usaha program studi (TU prodi).
- TU prodi akan menyusun DPK berdasarkan absensi perkuliahan dan data yang menyatakan jadi tidaknya penyelenggaraan matakuliah yang telah ditawarkan sebelumnya dalam pembukaan kelas.
- TU prodi menyampaikan berita acara DPK ke kasubag akademik dan kemahasiswaan.
- Kasubag akademik dan kemahasiswaan menyampaikan berita acara DPK dan lembar konfirmasi persiapan cetak DNA ke WDA.
- WDA menandatangani lembar konfirmasi persiapan cetak DNA.
- Ditdik menerima berita acara DPK dari prodi.

