

B.11. Prosedur Penanganan Mahasiswa Mengundurkan Diri

a. Uraian Singkat

Prosedur yang mengatur proses pengunduran diri mahasiswa dari studi dengan alasan tertentu

b. Penanggung Jawab Prosedur

- Dekan/wakil dekan akademik

c. Tujuan

Menghasilkan satu aturan yang sistematis mengenai prosedur pengunduran diri mahasiswa

d. Kriteria dan Standar

Permohonan tertulis dari mahasiswa untuk mengundurkan diri dengan alasan yang kuat

e. Form

- Form surat persetujuan pengunduran diri Mahasiswa untuk WDA dan Kaprodi/Sekprodi

f. Langkah-langkah Pelaksanaan

- Mahasiswa mengajukan surat permohonan pengunduran diri yang ditujukan wakil rektor bidang akademik dan kemahasiswaan (WRAM), tembusan ke fakultas, dan program studi
- WRAM mengirimkan disposisi kepada wakil dekan akademik (WDA) untuk meminta konfirmasi secara tertulis atas pengunduran diri mahasiswa yang bersangkutan
- WDA mengirimkan disposisi kepada Kaprodi/sekprodi untuk meminta konfirmasi secara tertulis (surat persetujuan) atas pengunduran diri mahasiswa yang bersangkutan
- Kaprodi membuat surat persetujuan mengenai pengunduran diri mahasiswa dan mengirimkan surat tersebut ke WDA.
- WDA membuat surat persetujuan mengenai pengunduran diri mahasiswa dan mengirimkan ke WRAM.
- WRAM mengeluarkan SK Pengunduran diri mahasiswa dan mengirimkan ke mahasiswa yang bersangkutan.

