

## **C.5. Prosedur Yudisium Kelulusan**

### **a. Uraian Singkat**

Prosedur yang menentukan predikat kelulusan dari seorang calon wisudawan

### **b. Penanggung Jawab Prosedur**

Sekretariat akademi prodi

### **c. Tujuan**

Mengetahui prestasi rata-rata alumni berdasarkan predikat kelulusan dari setiap periode wisuda

### **d. Kriteria dan Persyaratan**

- Buku tugas akhir (TA) sudah diberikan

### **e. Form dan Standar Penulisan**

- Keputusan rektor ITB Nomor 071/SK/K01/PP/2008 tentang kriteria bagi predikat (yudisium) lulusan program sarjana (ITB)
- Data Prestasi Akademik

### **f. Langkah-langkah Pelaksanaan**

- Koordinator sidang TA melakukan pengolahan nilai akhir.
- Tata usaha menerima dan memeriksa nilai akhir TA.
- TU melakukan cek apakah buku TA sudah ada. Jika ada maka dilakukan entry nilai akhir TA ke SI-X (sistem informasi akademik). Jika tidak maka proses selanjutnya diserahkan kepada inisiatif mahasiswa yang bersangkutan.
- Kaprodi mengesahkan berita acara entry form perubahan nilai TA II (form JK-01).
- Entry dari SI-X diproses menjadi lembar prestasi akademik dan digunakan sebagai data yudisium dalam rapat yudisium
- STEI melaksanakan rapat yudisium sesuai jadwal akademik yang telah ditentukan.
- Hasil rapat yudisium disahkan dan ditandatangani oleh kaprodi/wakil dekan.
- Hasil rapat yudisium selanjutnya diteruskan ke Ditdik.

