

A.6. Prosedur Pendaftaran Ulang Mahasiswa Baru Program Magister dan Doktor

a. Uraian Singkat

Prosedur ini adalah prosedur untuk pelaksanaan proses pendaftaran ulang mahasiswa baru, khususnya mahasiswa program magister dan doktor.

b. Penanggung Jawab Prosedur

- Tata usaha (TU) akademik

c. Tujuan

Memfasilitasi proses pendaftaran ulang serta proses perwalian mahasiswa mahasiswa baru Magister dan Doktor.

d. Kriteria dan Standar

Pendaftaran ulang mahasiswa baru program magister dan doktor melibatkan beberapa pihak yaitu Sekolah Pascasarjana (SPS), direktorat pendidikan (Ditdik), tata usaha (TU) program studi, dan mahasiswa itu sendiri. Proses yang ditangani oleh TU akademik dalam prosedur pendaftaran ulang mahasiswa baru program magister dan doktor hanya proses perwalian saja.

e. Form

- Daftar matakuliah yang dibuka untuk semester berkaitan
- Kit perwalian

f. Langkah-langkah pelaksanaan

- Sekolah pasca sarjana (SPS) akan mengirimkan surat panggilan untuk pendaftaran ulang kepada mahasiswa program magister dan doktor yang dinyatakan lolos seleksi dan diterima.
- Setelah itu SPS akan menyusun jadwal pendaftaran ulang dan mengirimkan jadwal tersebut ke masing-masing program studi.
- SPS akan mengirimkan username dan password melalui email kepada setiap mahasiswa agar mereka dapat melakukan pendaftaran ulang secara online.
- SPS akan membagikan kit perwalian kepada mahasiswa. Mahasiswa dapat melakukan perwalian dengan difasilitasi oleh TU akademik masing-masing program studi.
- Setelah perwalian, direktorat pendidikan (Ditdik) akan membantu mahasiswa untuk memasukkan daftar matakuliah yang diambil ke sistem online akademik.
- Setelah itu, Ditdik akan mencetak kartu studi mahasiswa dan membagikannya kepada mahasiswa.

