

D.1. Prosedur Pengurusan KTM-KSM Hilang

a. Uraian Singkat

Prosedur pengurusan KTM-KSM Hilang merupakan rangkaian kegiatan untuk membuat KTM-KSM yang hilang.

b. Penanggung Jawab Prosedur

- TU akademik

c. Tujuan

Membuat KTM-KSM baru bagi mahasiswa dikarenakan KTM-KSM lama hilang.

d. Kriteria dan Standar

- Surat Keterangan Kehilangan dari polisi atau satpam ITB
- Formulir KTM/KSM hilang
- KTM-KSM baru

e. Langkah-langkah pelaksanaan

- Mahasiswa mengurus surat keterangan hilang dari polisi atau satpam ITB.
- Mahasiswa mengisi formulir KTM Hilang atau KSM Hilang, formulir bisa di download di website akademik atau meminta di TU akademik.
- Formulir KTM Hilang atau KSM Hilang ditandatangani oleh mahasiswa, TU akademik dan kaprodi.
- Mahasiswa membawa formulir KTM hilang atau KSM hilang yang telah ditandatangani ke loket 9 (akademik S1) gedung annex (rektorat).
- Mahasiswa dapat mengambil kembali KTM / KSM yang telah dicetak di loket 9 gedung annex.

