

A.7. Prosedur Pendaftaran Ulang Mahasiswa Lama

a. Uraian Singkat

Prosedur ini adalah untuk melaksanakan proses pendaftaran ulang mahasiswa lama, yaitu pendaftaran ulang mahasiswa S1/S2/S3 mulai semester kedua.

b. Penanggung Jawab Prosedur

Tata usaha (TU) Akademik

c. Tujuan

Memfasilitasi proses pendaftaran ulang serta proses perwalian mahasiswa S1, S2, maupun S3.

d. Kriteria dan Standar

Pendaftaran ulang mahasiswa lama melibatkan beberapa pihak yaitu direktorat pendidikan, TU program studi, dosen wali, ketua program studi dan mahasiswa. Pendaftaran ulang mahasiswa lama melibatkan dua jenis proses yaitu proses secara online melalui Sistem Informasi Akademik (Si-X) dan juga proses tatap muka antara dosen wali dan mahasiswa.

e. Form

- Daftar matakuliah yang dibuka untuk semester berkaitan
- Kit Perwalian

f. Langkah-langkah pelaksanaan

- Direktorat pendidikan mengumumkan jadwal pendaftaran ulang dan perwalian
- TU akademik masing – masing program studi menyiapkan daftar matakuliah yang dibuka, mengatur jadwal perwalian dengan dosen wali, serta menyiapkan kit perwalian.
- Mahasiswa melakukan perwalian sesuai prosedur yang telah ditetapkan sebelumnya
- Bagi mahasiswa yang telah menyelesaikan pembayaran SPP, maka direktorat pendidikan akan mencetak kartu studi mahasiswa (KSM). Namun bagi yang belum, harus terlebih dahulu menyelesaikan pembayaran SPP.
- Direktorat pendidikan akan mengirimkan KSM yang telah dicetak ke TU akademik di masing-masing Program Studi.
- Setelah itu, TU akademik akan membagikan KSM kepada masing-masing mahasiswa.

