



Date/Fecha: September 29, 2015

To/Para: All Altman Plants Employees / Todos los Empleados de Altman Plants

From/De parte de: Human Resources/ Recursos Humanos

Subject/En referencia: Safety and Maintenance Equipment / Equipo De Mantenimiento y Seguridad

---

Employees will be provided with one set of safety equipment, depending upon their job or duties. Exchanges can be made at no charge for broken or worn out items. Maintenance equipment will be checked out to designated employees. These employees will be responsible for maintenance and storage of the equipment. Employees who fail to maintain their equipment and lose or forget items repeatedly will be subject to disciplinary action including suspension or termination.

I have read and understand the policy on Safety and Maintenance Equipment. I understand that I am responsible to maintain company issued safety equipment and that I am entitled to a replacement should the equipment need replacing due to normal wear and use. I also understand that I will be subject to discipline up to and including termination if I fail to maintain and store equipment in a reasonable manner.

*La Compañía proveerá a los empleados un juego de equipo de seguridad dependiendo de las actividades de su trabajo. Los empleados podrán dar artículos de su equipo roto o dañado a cambio sin costo. El equipo de mantenimiento será otorgado a nombre de los empleados designados. Dichos empleados serán responsables del mantenimiento y almacenamiento del equipo. Los empleados que fallen al mantener su equipo y lo pierdan u olviden los artículos en repetidas ocasiones, serán sujetos a acciones disciplinarias incluyendo la suspensión sin goce de sueldo o la terminación del empleo*

*He leído y entiendo la Política Sobre el Equipo de Seguridad y Mantenimiento. Entiendo que soy responsable mantener el equipo de seguridad proporcionado por la compañía y que tengo derecho a su reemplazo si es necesario reemplazarlo debido al desgaste y uso normales. También entiendo que seré sujeto a acciones disciplinarias que pueden incluir la terminación de mi trabajo si fallo en mantener y salvaguardar el equipo de manera razonable.*

---

Employee Signature / Firma del Empleado

---

Emp.# / # de Empleado

---

Date / Fecha