

**BERITA ACARA RAPAT KE-16  
BADAN PENGURUS HARIAN & KOORDINATOR DIVISI  
PRIMA 2024**

Hari/tanggal : Kamis, 13 Februari 2025	Hal: <i>Update per divisi untuk PRIMA Lanjutan 2024</i>
Waktu : 20.16 - 21.23 WIB	
Tempat : <i>Meet</i> via Teams	
Pimpinan Rapat : Berliana Zahra Arfa	Notulis: Aisyah Nursyawaliyah Diah Ayu Permatasari

**Update Divisi**

- **Badan Pengurus Harian (BPH)**

- Surat sofa untuk gladi bersih dan hari pelaksanaan PRIMA Lanjutan 2024 sudah naik ke BEM.
- Surat izin kerja Denada sudah selesai tetapi akan asistensi ke Rafli dan Berliana terlebih dahulu.

- **Divisi Acara**

- **Tema: Bela Negara dan Kebudayaan**

- Tema Turunan: Merajut Harmoni Bangsa Melalui Kebudayaan dan Semangat Bela Negara.
- Tagline: Pemuda Berkarya, Pelestari Budaya

- **Agenda Acara:**

1. Pembukaan
2. Menyanyikan Indonesia Raya, Mars & Hymne UPJ
3. Sambutan Rektor
4. Sambutan Eksternal
  - **Sambutan eksternal masih belum dipastikan ada atau tidak karena narasumber pemerintah masih dicari oleh BKAL**
5. Sambutan & Laporan Kegiatan dari Ketua Pelaksana PRIMA
6. Penampilan tari tradisional
7. *Talk Show* ada dua tema dan dua narasumber:
  - **Narasumber Pemerintah: Perspektif Kebijakan & Masa Depan.** Poin-poin yang akan dibahas adalah:

- Tantangan dalam upaya mempertahankan rasa bela negara dan kebudayaan Indonesia di era digital
- Bagaimana pemerintah melihat peran Gen-Z dalam mendukung budaya
- Peran pemerintah dalam mendukung Gen-Z yang melestarikan budaya
- Program-program bagi pemuda yang ingin berkontribusi

● **Narasumber Pemerintah: Perspektif Kebijakan & Masa Depan.** Poin-poin yang akan dibahas adalah:

- Bagaimana *content creator* bisa mempromosikan budaya Nusantara?
- Apakah Gen-Z masih peduli dengan kebudayaan & bela negara?
- Peran Gen-Z dalam menjaga kebudayaan Indonesia di media sosial dan dunia digital

8. Simbolis dan Deklarasi

- Diawali dengan pembacaan ikrar, teks ikrar masih dalam proses pembuatan oleh Divisi Acara.
- Deklarasi berupa penandatanganan *banner* dengan perwakilan mahasiswa FTD dan FHB.

- Narasumber Eksternal (Esther Lubis) membatalkan diri untuk menjadi narasumber, tim *talent* sedang mencari penggantinya.

○ **Ketentuan untuk Angkatan 2024:**

- Berkumpul 07.30 di Plaza Bodhi.
- Wajib hadir dengan toleransi keterlambatan 15 menit.
- *Dresscode*: atasan kemeja batik, celana bahan hitam, dan sepatu bebas.
- WAJIB menggunakan KTM.
- Membawa buku catatan PRIMA dan alat tulis.
- Membawa minuman dengan botol minuman.
- Membawa roti.

○ **Ketentuan untuk Panitia:**

- Datang jam 07.00 (maksimal 07.15).
- *Dresscode* laki-laki: atasan kemeja batik, celana bahan hitam, sepatu bebas dan almamater.
- *Dresscode* perempuan: atasan kemeja hitam, rok batik, sepatu bebas dan almamater.
- Memakai lanyard PRIMA.

- **Pertanyaan dari Divisi Keamanan: Kenapa mahasiswa/i baru harus berkumpul di Plaza Bodhi?**
  - Titik kumpul di Plaza Bodhi supaya peserta tidak terlalu menumpuk di depan Aula dan dapat masuk ke Aula berkelompok.
  - Divisi Acara dan Divisi Keamanan diskusikan kembali terkait titik kumpul atau teknisnya.
  - Saran, jika masih ingin tetap menggunakan titik kumpul, maka keamanan akan dibantu oleh Badan Pengurus Harian.
- **Pertanyaan Dari Divisi Acara: Apakah budget narasumber eksternal bisa ditambahkan lagi?**
  - Budget narasumber eksternal ditambahkan menjadi Rp5.000.000.
- **Pertanyaan Dari Divisi PDD: Apakah diperlukan *live streaming* dengan kamera *broadcast* di beberapa titik? budget narasumber eksternal bisa ditambahkan lagi?**
  - Belum ada pembahasan terkait *live streaming*, tetapi jika menyanggupi diperbolehkan, jika tidak sanggup juga tidak apa-apa.
- **Terkait Rundown PRIMA Lanjutan:**
  - Harapannya panitia tidak ada yang terlambat karena ada *briefing* panitia terlebih dahulu.
  - MC yang bertugas yaitu Mutiara dan Raisa, serta moderator yaitu Salsa.
  - **Revisi rundown acara maksimal 11.30 WIB.**
  - **Durasi untuk sambutan Ketua Pelaksana dikurangi.**
  - **Pertanyaan: Apakah diperbolehkan maksimal jam 12.00 WIB?**
    - Badan Pengurus Harian akan konfirmasi dahulu ke BKAL.
- **Divisi Hubungan Masyarakat**
  - *Broadcast reminder* gladi bersih panitia akan dikirim besok pagi.
  - Sudah ada template *broadcast* untuk peserta dan akan dikirim H-5.
- **Divisi Keamanan**
  - Terdapat 6 orang anggota keamanan yang bertugas.
  - SnK sebagai acuan, apabila melanggar akan dikenakan sanksi sesuai SnK.
  - SnK akan direvisi sesuai ketentuan terbaru yang diberikan oleh Divisi Acara.

- **Divisi Kesehatan**

- Penempatan akan ada di setiap tangga dengan jumlah 5 anggota yang bertugas.
- **Pertanyaan: Apakah ada update terkait obat-obatan dan klinik?**
  - Jika sudah ditanyakan bisa langsung menginformasikan ke Koordinator Kesehatan melalui *personal chat*.
- **Saran, jika diperbolehkan naik *lift*, anggota kesehatan di lantai 1 dan 3 saja.**

- **Divisi Konsumsi**

- Sudah memesan 2 kue tampah 2 untuk narasumber.
- Terdapat 105 konsumsi untuk panitia, MC, moderator, dan narasumber.
- **Pertanyaan: Apakah konsumsi panitia sudah *fix* di *salted egg*?**
  - Konsumsi panitia *fix salted egg*, tetapi jangan dipesan terlebih dahulu karena takut ada perubahan RAB.
- **Pertanyaan: Apakah undangan yang dituliskan oleh divisi acara harus diberikan konsumsi juga atau tidak?**
  - Rektor tidak perlu diberikan konsumsi.
- Galon meminjam milik Berliana dan Bey, divisi Konsumsi tinggal mencari pompa galon saja.

- **Divisi Mentor**

- Sudah memberitahukan tanggal pelaksanaan PRIMA Lanjutan kepada Mentor.
- **Pertanyaan: Apakah PRIMA Lanjutan akan mempengaruhi penilaian mahasiswa/i baru?**
  - Jika memiliki bukti kuat untuk tidak hadir, diizinkan untuk tidak hadir, tetapi akan diberi tugas
- **Pertanyaan: Ada beberapa anak yang tidak lulus di PRIMA karena tidak berkontribusi di Concordia, apakah tetap diwajibkan untuk datang di PRIMA Lanjutan?**
  - Tetap diwajibkan untuk datang.
- Jangan lupa informasikan kembali terkait *deadline* LPJ Concordia tanggal 20 Februari 2025.
- Jangan lupa *share* formulir evaluasi jumat pagi.

- **Divisi Perlengkapan**

- Perlengkapan sudah aman semua.
- Ruangan kelas sudah dipinjam.
- Kursi sudah dipinjam 150 kursi.






- HT sudah dipinjam 10 *pieces*, terdapat ongkos kirim Rp45.000.
- Harga *mini garden* Rp1.500.000.
- *Invoice* kursi dan *mini garden* baru ada besok.

- **Divisi Publikasi, Dokumentasi, dan Desain**

- Anggota Divisi Publikasi, Dokumentasi, dan Desain yang datang gladi bersih yaitu 1 operator dan 3 dokumentasi (1 video dan 2 foto).
- Besok baru selesai *draft* desain untuk PRIMA Lanjutan.
- After movie selesai pada H+7 PRIMA Lanjutan 2024.
- **Pertanyaan: Apakah video panitia boleh diunggah di Feeds Instagram PRIMA 2024?**
- Divisi Hubungan Masyarakat *request template* untuk live report.
- Resolusi instagram dibuat dengan ukuran 3:1

**BERITA ACARA RAPAT KE-16**  
**BADAN PENGURUS HARIAN & KOORDINATOR DIVISI**  
**PRIMA LANJUTAN 2024**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	Muhamad Rafli	Ketua Pelaksana	
2	Berliana Zahra Arfa	Wakil Pelaksana	
3	Aisyah Nursyawaliyah	Sekretaris	
4	Diah Ayu Permatasari		
5	Faradila Subarman	Bendahara	
6	Alifio Fikra Ahmad		
7	Muhammad Reyki Almadani	Koordinator Acara	
8	Nathalia Christie Jovanka Maapanawang	Koordinator Hubungan Masyarakat	
9	Adytrio Reyhan Sudrajat	Koordinator Keamanan	

10	Salsa Rayhanis	Koordinator Konsumsi	
11	Andre Ramadhan Syakti	Koordinator Mentor	
12	Beryl Ezra Aurellia		
13	Syeihan Aulia Rizkiadi	Koordinator Perlengkapan	
14	Nayla Rizqita Puteri	Koordinator Kesehatan	
15	Abdel Radi Maghribi	Koordinator Publikasi, Desain, dan Dokumentasi	