



## Tarea # 1

### Instrucciones

Esta tarea corta es de desarrollo; por lo tanto, por favor anotar su respuesta de la manera más clara y concreta posible enumerando las mismas según corresponda. Esto usando mapas conceptuales y creatividad no más de 8 páginas (4 hojas). Tareas que excedan estos lineamientos no se recibirán. Entrega para la próxima clase sin excepción alguna.

### Defina y describa

#### 1. Definición de Proyecto

Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único.

#### 2. Características de un proyecto

- Cuentan con un propósito.
- Se resumen en objetivos y metas.
- Se han de ajustar a un plazo de tiempo limitado.
- Involucran a personas, que actúan en base a distintos roles y responsabilidades.
- Se ven afectados por la incertidumbre.
- Han de sujetarse a un seguimiento y monitorización para garantizar que el resultado es el esperado.
- Cada uno es diferente, incluso aquellos con similares características.
- Cuentan con, al menos, una fase de planificación, una de ejecución y una de entrega.

#### 3. Fases de un proyecto

Inicio de proyecto: Define el proyecto en líneas generales.

Planificación del proyecto: Crea objetivos usando una hoja de ruta del proyecto.

Ejecución del proyecto: Usa la información recopilada en recopilada en los dos primeros pasos para crear y lanzar el proyecto.

Control o desempeño del proyecto: Mide la efectividad del proyecto mediante indicadores clave.

Cierre del proyecto: Organiza una reunión de análisis con los participantes del proyecto.

#### 4. Mejores prácticas: PMI, IPMA.

Son dos organismos distintos que se encargan de promover el profesionalismo en el ámbito de la gestión de proyectos, así como de recopilar y estandarizar las buenas prácticas de directores de proyectos de todo el mundo que finalizaron sus proyectos con éxito.

El Project Management Institute (PMI) es una organización internacional sin ánimo de lucro, dedicada al estudio y a la promoción del ámbito de la Dirección de Proyectos. Su labor consiste en la proposición de aquellas prácticas que han sido más efectivas en los proyectos, mediante procesos más efectivos.

La metodología IPMA está basada en un marco de actuación para la Dirección de Proyectos, como el caso de PMI. La Gestión de Proyectos engloba la planificación, organización, seguimiento y control de cada uno de los aspectos de un proyecto. Incluye también todas las tareas de liderazgo, organización y dirección de cada proyecto.

El objetivo es el cumplimiento del alcance, tiempo y coste del proyecto. El objetivo perseguido es el empleo de una metodología adecuada que permita garantizar la correcta ejecución del proyecto.

#### 5. Proyecto vs Operaciones

Un proyecto es un esfuerzo que es de naturaleza temporal, que se emprende para producir un producto único.

Las operaciones son la ejecución continua de actividades que ocurren después de que el producto se fabrica para producir el mismo resultado o un servicio repetitivo.

Un proyecto es temporal, ya que no existe después de que se fabrica el producto.

La operación es permanente, ya que solo existe después de que se fabrica el producto y puede durar para siempre.

El presupuesto se define para proyectos.

El presupuesto no está definido para Operaciones, ya que es necesario obtener ingresos para mantener vivas las operaciones.

## 6. Áreas de manejo de la Gestión de Proyectos

**Gestión de la integración:** En la integración se identifica, define, combina, unifican y coordinan los procesos y actividades de dirección del proyecto.

**La gestión del alcance:** Con estos procesos nos aseguraremos de que el proyecto finalice con todo el trabajo requerido y en especial remarcable solamente con el trabajo requerido.

**Gestión del cronograma:** Son los procesos que administrarán que el proyecto se complete en el periodo de tiempo predefinido.

**La gestión de los costos:** Hace referencia a los procesos orientados a planificar, estimar, presupuestar, financiar, gestionar y controlar los costos para que se consiga cerrar el proyecto.

**Gestión de la calidad:** Con el fin de satisfacer las expectativas del cliente e interesados estos procesos nos ayudan a incorporar la política de calidad de la organización en los ámbitos de planificación, gestión y control de los requisitos de calidad.

**La gestión de los recursos:** Son los procesos con el objetivo de identificar, adquirir y gestionar los recursos necesarios para conseguir el éxito del proyecto.

**Gestión de las comunicaciones:** Con estos procesos garantizaremos que la planificación, recopilación, creación, control, monitoreo y disposición final de la información estén a la altura de lo requerido por el proyecto.

**Área de gestión de riesgos:** Con estos procesos podremos planificar, identificar, analizar, planificar e implementar las respuestas y monitorear los riesgos de un proyecto o fase.

**Gestión de las adquisiciones:** Incluye los procesos para la compra tanto de productos como servicios o resultados externos al proyecto y que sean necesarios para el desarrollo de este.

**La gestión de los interesados:** Estarían incluidos todos los procesos para identificar, analizar y desarrollar estrategias a tratar con los involucrados por o en el proyecto.

## 7. Oficina de Proyectos

La oficina de dirección de proyectos (PMO, por sus siglas en inglés) es un área de la empresa encargada de definir y mantener los estándares y procesos relacionados con la gestión de proyectos.

Una PMO puede ayudar a reducir las cargas de trabajo de los ejecutivos y garantizar que los proyectos a gran escala tengan éxito a largo plazo.

Las PMO son más relevantes para las organizaciones empresariales que gestionan varios proyectos de alta prioridad en un momento determinado.

## 8. Portafolio, Programa y Proyectos

La dirección de programas y la dirección de proyectos se centran en ejecutar programas y proyectos de la manera correcta.

La dirección de portafolios se centra en ejecutar los programas y los proyectos “correctos”.

Un programa se define como un conjunto de proyectos relacionados por el hecho de que buscan un objetivo común. Esto no significa que cada proyecto tenga el mismo objetivo, sino que la suma de los diferentes proyectos busca conseguir un objetivo en concreto, para el cual todos los proyectos deben ejecutarse con éxito y de forma coordinada.

También puede darse el caso de que existan diferentes proyectos que se ejecuten dentro de una misma organización, pero sin que sus objetivos estén relacionados. En este caso estaríamos hablando de un portafolio. Esto es un caso típico de las empresas que ejecutan proyectos para terceros, ya que están ejecutando varios proyectos al mismo tiempo para diferentes clientes.

## Mapa Conceptual

