



MANUAL DE INSTRUÇÕES:

URNA ELETRÔNICA MERCOSUL

MERCOSUL

Urna Eletrônica



Versão 2018.01.22

2018

Equipe de Desenvolvimento #Reyson2018:

- Gabriel Oliveira Costa
- Leandro Takashi Kitano
- Reyson Teixeira Terra
- Steven de Paula Paião

Suporte técnico:

(35)9.8414-5978 – Gabriel

(35)9.9136-5191 – Leandro

(37)9.9835-3524 – Reyson

(35)9.9179-3570 – Steven

Sumário

1. LOGIN	4
2. FORMULÁRIO GERENCIAL	4
3. CADASTROS.....	5
3.1.0 CADASTROS DE ELEIÇÕES	6
3.1.1 INSERÇÃO DE NOVO CADASTRO DE ELEIÇÃO	6
3.1.2 ALTERAÇÃO DE CADASTRO DE ELEIÇÃO	7
3.1.3 EXCLUSÃO DE CADASTRO DE ELEIÇÃO	9
3.2.0 CADASTRO DE CANDIDATOS	10
3.2.1 ADIÇÃO DE NOVO CADASTRO DE CANDIDATO.....	10
3.2.2 EDIÇÃO DE CADASTRO DE CANDIDATOS.....	11
4. INICIAR ELEIÇÃO	14
4.1.0 ELEIÇÕES NÃO INICIADAS.....	15
4.2.0 ELEIÇÕES EM ANDAMENTO	16
4.3.0 VOTAÇÃO	17
4.3.1 VOTO EM CANDIDATO CADASTRADO	17
4.3.2 VOTO BRANCO.....	18
4.3.3 VOTO NULO	19
5. ENCERRAR ELEIÇÃO	20
6. RESULTADOS.....	22
6.1.0 FILTRO DE SITUAÇÃO DE ELEIÇÃO.....	23
6.2.0 FILTRO POR INTERVALO DE DATAS	25
6.3.0 VER RESULTADOS.....	26
6.3.1 ELEIÇÃO COM VENCEDOR EM PRIMEIRO TURNO.....	27
6.3.2 ELEIÇÃO COM SEGUNDO TURNO.....	28
6.3.3 SOLICITAÇÃO DE NOVA ELEIÇÃO	28
7. SOBRE.....	29
8. DOCUMENTAÇÃO	30
9. FECHAR	31

1. LOGIN

Para acessar a área gerencial do sistema é necessário fazer o login usando um usuário e uma senha, sendo que estão cadastrados o usuário: **admin** e como senha **admin**, acompanhado do clique no botão Entrar. Ao inserir o usuário e senha corretos será aberto a tela gerencial da eleição, caso contrário será informado ao usuário que algum dos dados estão errados.

A imagem mostra uma janela de login com o título "Login" e um botão de fechar "X". O conteúdo principal é o "Urna Eletrônica Mercosul". À esquerda, há um ícone de uma pessoa com uma fechadura. À direita, há dois campos de entrada: "Usuário:" e "Senha:". O campo "Usuário:" é marcado com o número "1" e o campo "Senha:" com o número "2". Abaixo dos campos, há um botão "Entrar" marcado com o número "3". Uma seta verde aponta para o campo "Usuário:".

Figura 1 – Login

1 – Campo para inserção de usuário

2 – Campo para inserção de senha

3 – Botão que chama o formulário gerencial

2. FORMULÁRIO GERENCIAL

O formulário gerencial é responsável por gerenciar todos os módulos presentes no sistema Urna Eletrônica Mercosul, sendo que nele é possível ter acesso: a tela de cadastros (eleições e seus respectivos candidatos), gerência de situação da eleição (iniciar, votar e encerrar eleições), resultado de eleições, área contendo documentação do sistema, área informativa com dados de versão, suporte e equipe de desenvolvimento. Cada módulo será melhor detalhado em seções específicas. A figura a seguir retrata a tela gerencial da eleição.

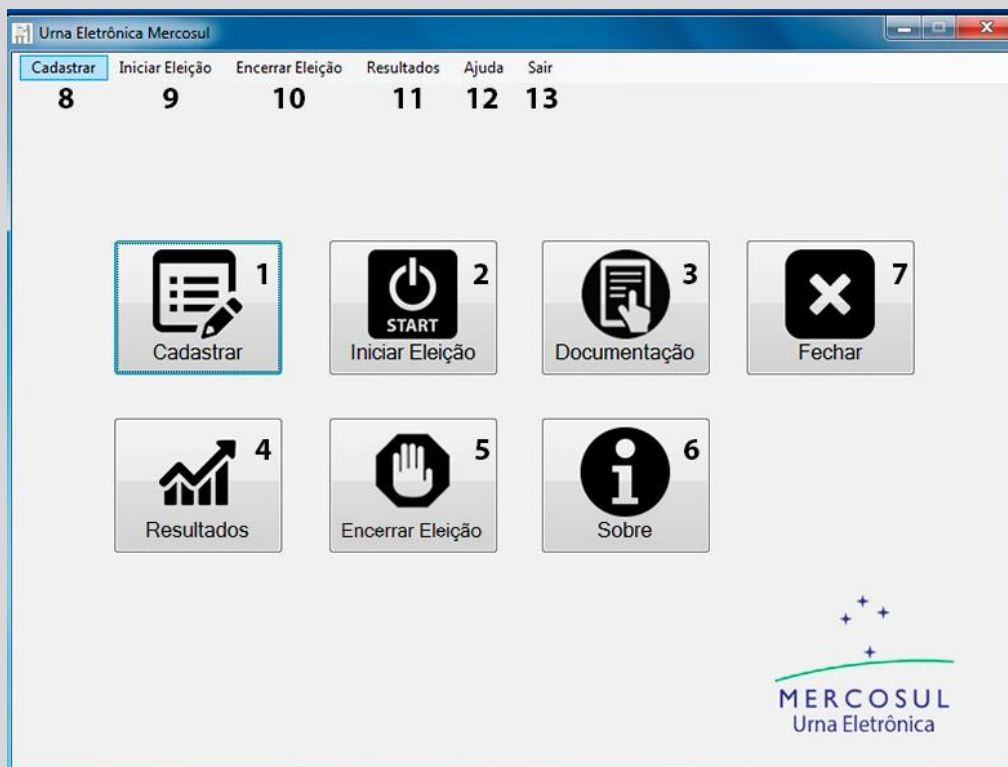


Figura 2 – Tela Gerencial

3. CADASTROS

Tanto para fazer cadastros, eleições e exclusões de candidatos e eleições é necessário acessar a tela de cadastros, indicado pelos números 1 e 8 na imagem do formulário gerencial.

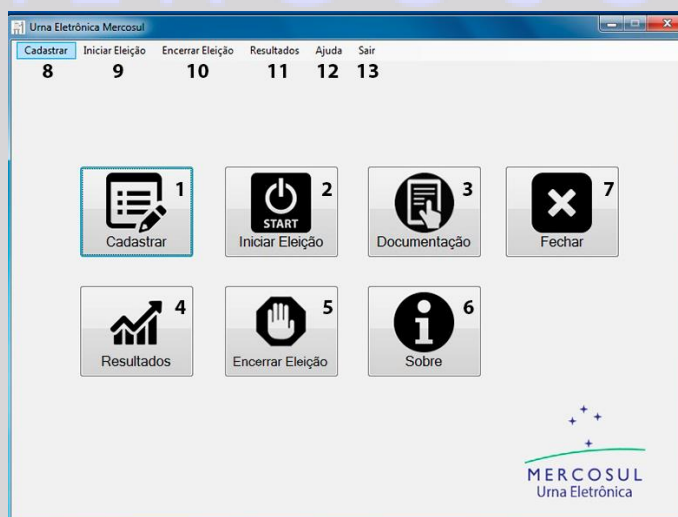


Figura 3 – Tela Gerencial.

3.1.0 CADASTROS DE ELEIÇÕES

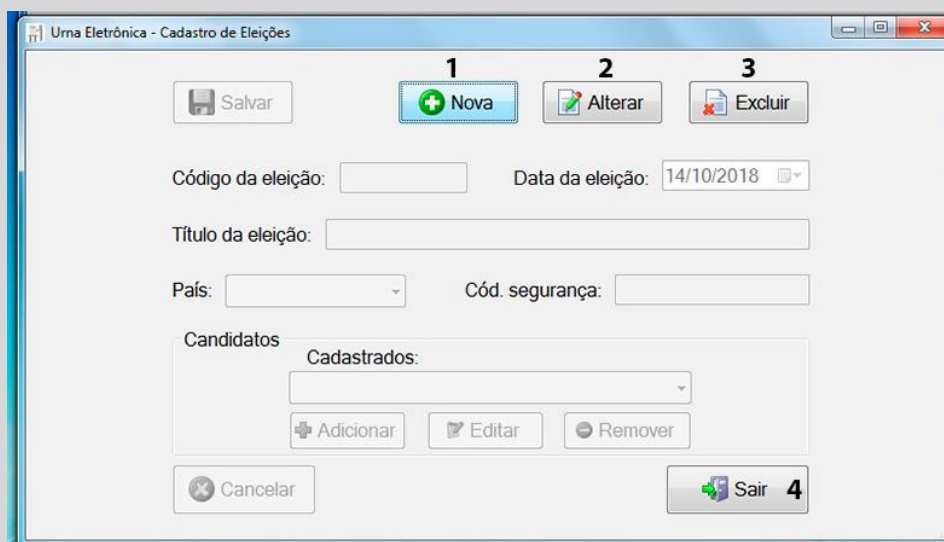


Figura 4 – Cadastro de eleição.

Ao iniciar o cadastro de uma nova eleição o usuário se depara com essa tela onde a opção 1 ou “Nova” cadastra uma nova eleição, a opção 2 ou “Alterar” faz a alteração de dados de eleições já cadastradas, a opção 3 ou Excluir faz a exclusão de eleição anteriormente cadastrada e a opção 4 ou Sair fecha a janela e volta para a janela anterior.

3.1.1 INSERÇÃO DE NOVO CADASTRO DE ELEIÇÃO

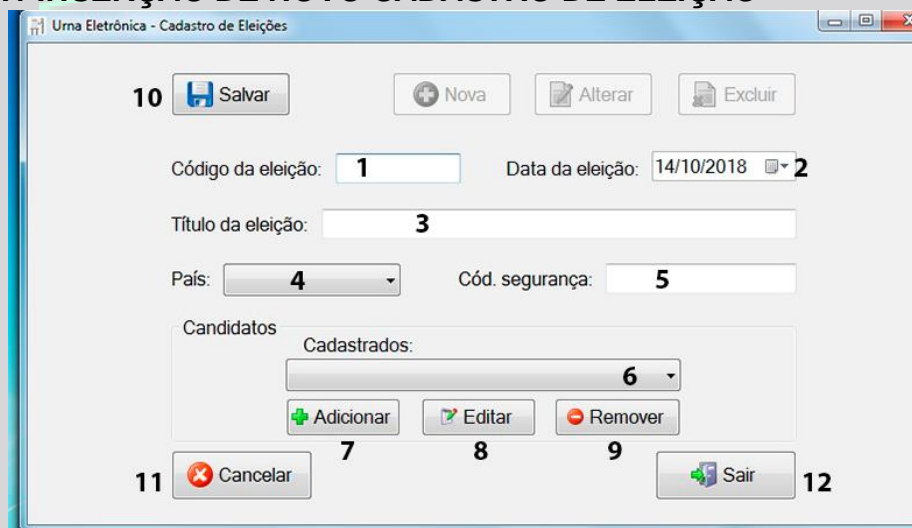


Figura 5 – Inserção de cadastro de nova eleição.

Ao iniciar uma inserção de novos dados para o cadastro de eleições o usuário deverá preencher os campos de 1 a 6, uma vez que os mesmos são de entrada obrigatória. As opções 7 a 9 fazem manipulações com dados de candidatos, tendo como funções adições, edições e remoção de eleições. Após inserção de todos os

dados, o usuário deverá salvar o cadastro, lembrando que para salvar uma eleição é necessário que 2 candidatos já tenham sido cadastrados. As opções 11 e 12 fazem o cancelamento de determinado cadastro ou fecha a janela.

3.1.2 ALTERAÇÃO DE CADASTRO DE ELEIÇÃO

Conforme visto na seção 3.1, o formulário de cadastro de eleição oferece a opção para edição de cadastro, sendo que para que tal alteração seja aceita o usuário deverá clicar sobre o nome do título cadastrado, e clicar o botão “Alterar”, tal botão se encontra próximo ao número “2”. Caso aconteça de o usuário querer editar uma eleição já iniciado, o mesmo receberá uma mensagem na tela informando que a eleição já foi encerrada, impossibilitando assim a opção de alteração. As próximas figuras retratam a escolha da eleição para ser editada, juntamente com a mensagem recebida ao tentar editar uma eleição já iniciada.

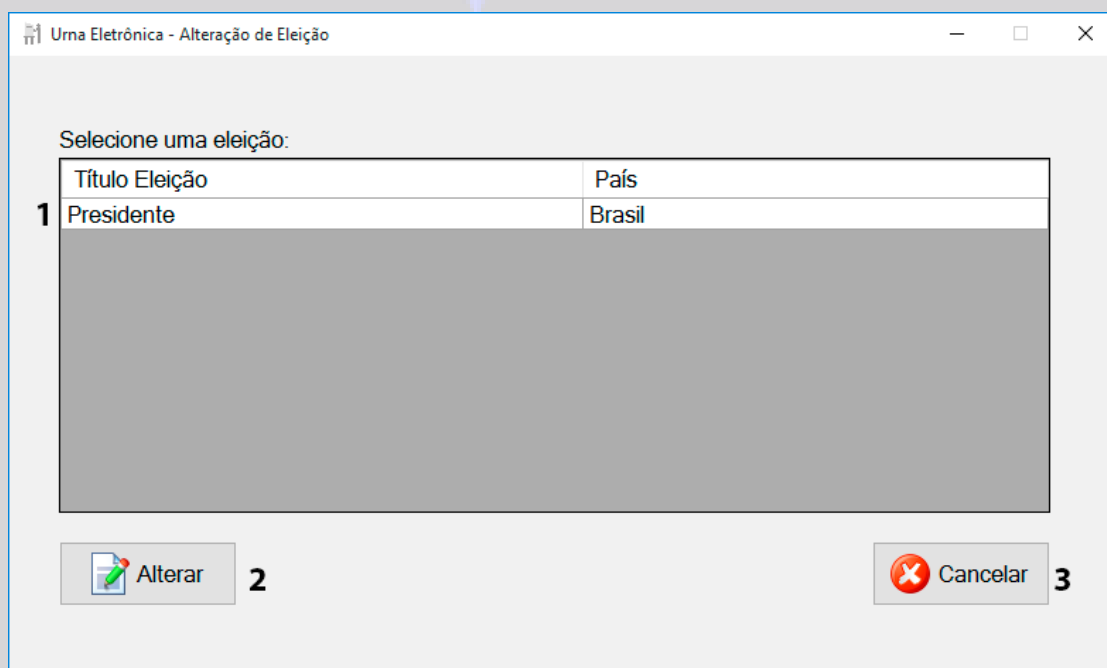


Figura 6 – Alteração de cadastro de eleição

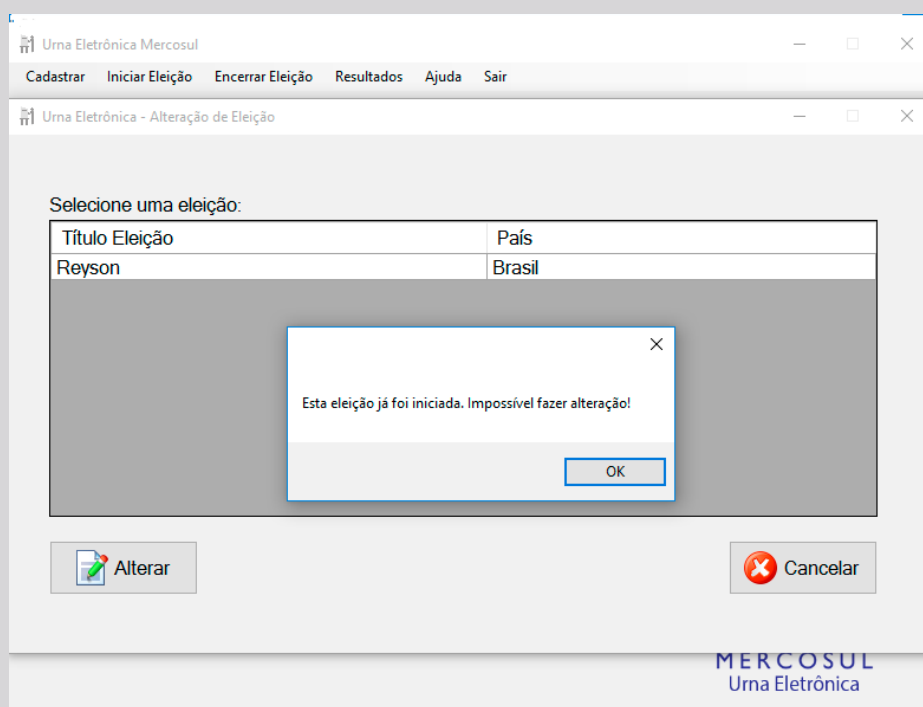


Figura 7 – Exclusão de cadastro de eleição.

Ao restaurar os dados da eleição que será feito a edição todos dados já cadastrados são recuperados e nota-se disponível ao usuário a opção de salvar o cadastro assim que todas alterações tiverem sido feitas, a também a opção de cancelar que faz com que o cadastro não seja mais editado e o formulário voltar para sua forma inicial, finalizando o botão sair fecha a janela e volta para o formulário gerencial.

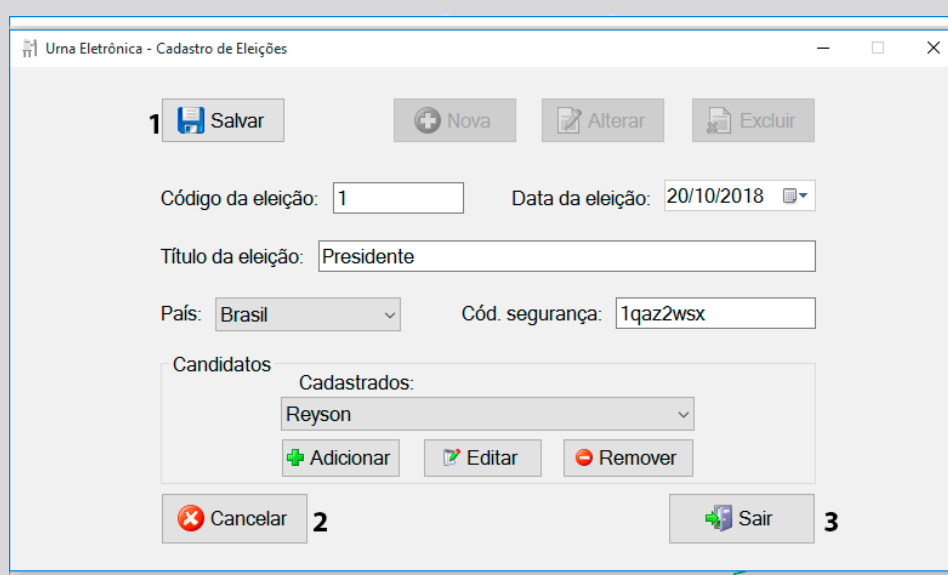


Figura 8 – Edição de cadastro de eleição

Após o procedimento de alteração e os dados serem salvos, o usuário recebe uma mensagem mostrando que a eleição foi alterada com sucesso.

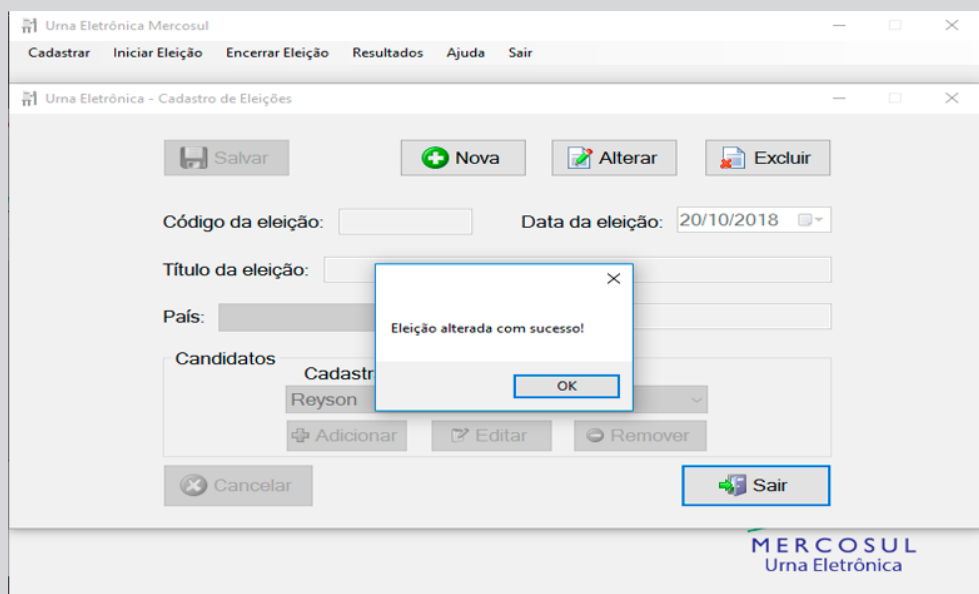


Figura 9 – Finalização de edição de cadastro de eleição

3.1.3 EXCLUSÃO DE CADASTRO DE ELEIÇÃO

A exclusão se assemelha um pouco com a alteração, não sendo possível fazer tal ato se a opção escolhida já tiver em andamento ou encerrada. Nesse formulário todas as eleições cadastradas serão listadas, cabendo ao usuário clicar na opção de escolha e em seguida clicar em “Excluir”, próximo ao número “2”, sendo que a exclusão já é feita de forma instantânea e a lista já é atualizada no momento da exclusão.

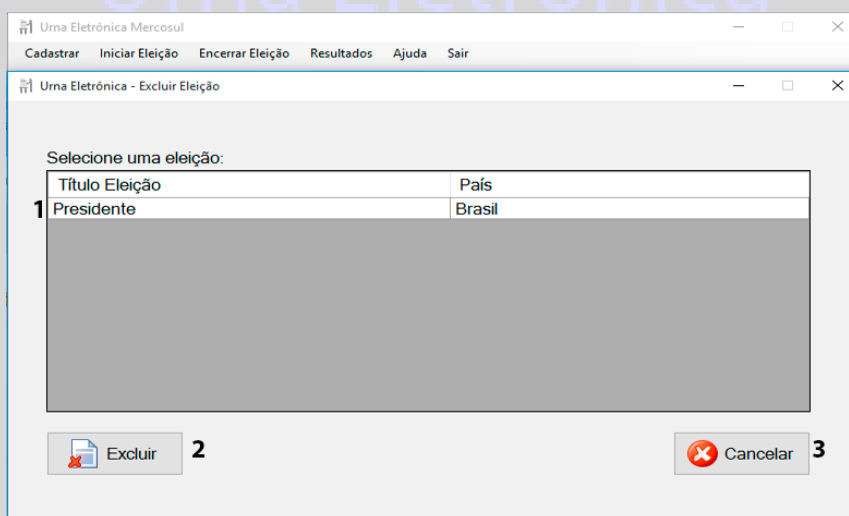


Figura 10 – Exclusão de cadastro de eleição

3.2.0 CADASTRO DE CANDIDATOS

O sistema oferece opção para inserção, edição e exclusão do cadastro de candidatos, sendo solicitado entre as informações: nome completo e abreviado, data de nascimento, foto, nome e número do partido.

3.2.1 ADIÇÃO DE NOVO CADASTRO DE CANDIDATO

Ao optar por inserir um novo cadastro, clicando em novo (numerado com 1 na figura 11) o usuário tem liberado todos os campos para inclusão de dados, assim como o botão de salvar, sendo que para salvar o cadastro todos dados devem estar completos e validados, uma vez que campos de nome não aceitam números e o campo número do partido e nascimento só aceitam a inclusão de números, incluindo os dados corretamente o usuário será alertado que o cadastro foi feito com sucesso. Caso o usuário não preencha os dados corretamente, o mesmo será notificado sobre via uma janela de alerta.

A interface 'Urna Eletrônica - Cadastro de Candidatos' apresenta os seguintes elementos:

- Botão **Novo** (com ícone de plus) numerado com **1**.
- Botão **Salvar** numerado com **7**.
- Botão **Sair** (com ícone de porta) numerado com **2**.
- Campo **Nome Completo:** com uma barra de texto.
- Campo **Nome Abreviado:** com uma barra de texto.
- Campo **Nascimento:** com uma máscara de data (////).
- Campo **Foto:** com um ícone de pessoa e um botão de upload (+).
- Seção **Partido** com campos para **Número:** e **Nome:**.

Figura 11 – Cadastro de candidatos

A interface 'Urna Eletrônica - Cadastro de Candidatos' apresenta os seguintes elementos:

- Botão **Novo** (com ícone de plus) numerado com **1**.
- Botão **Salvar** numerado com **7**.
- Botão **Sair** (com ícone de porta) numerado com **8**.
- Campo **Nome Completo:** com uma barra de texto numerada com **1**.
- Campo **Nome Abreviado:** com uma barra de texto numerada com **2**.
- Campo **Nascimento:** com uma máscara de data (////) numerada com **3**.
- Campo **Foto:** com um ícone de pessoa e um botão de upload (+) numerado com **4**.
- Seção **Partido** com campos para **Número:** numerado com **5** e **Nome:** numerado com **6**.

Figura 12 – Inserção de novo cadastro



Figura 13 – Cadastro de candidato concluído.

3.2.2 EDIÇÃO DE CADASTRO DE CANDIDATOS

Caso opte por fazer alteração ou exclusão de cadastro de algum candidato, caberá ao usuário escolher o mesmo na caixa de seleção de candidatos apontado pela figura 14 com número 1.

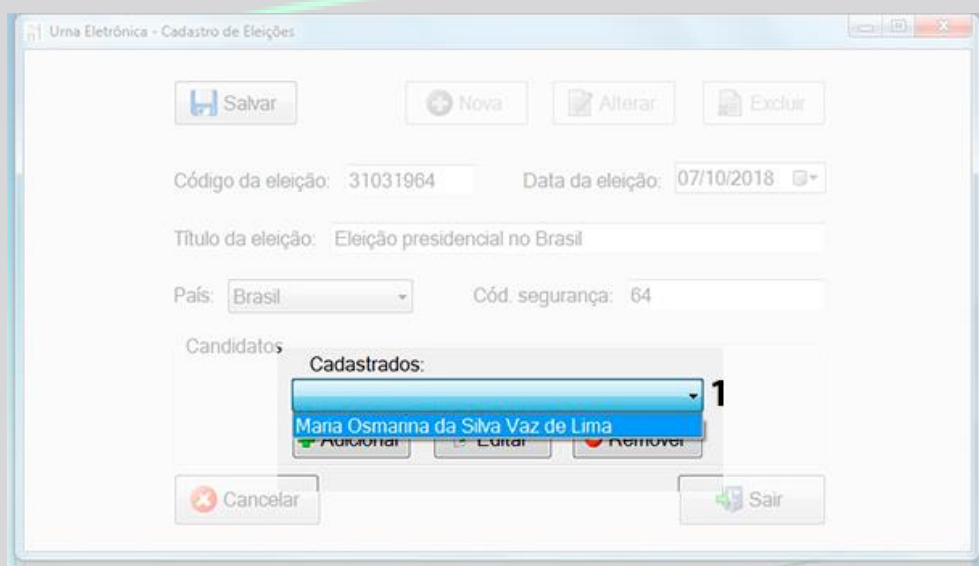


Figura 14 – Seleção de candidato cadastrado.

Ao clicar sobre o nome do candidato o mesmo ficará selecionado e liberado para edição ou remoção, sendo que para isso deverá ser clicado no botão “Editar” ou “Excluir”, que fica logo abaixo da caixa de seleção, para facilitar a figura 15 mostra respectivamente ambos componentes através da numeração 1 e 2.

Figura 15 – Botões de edição e exclusão de candidatos.

Caso escolha pela edição o formulário de cadastro será aberto, mas diferentemente do cadastro de novo candidato, o mesmo virá com os dados carregados, cabendo ao usuário alterar os dados que deseja e logo após apertar sobre o botão “Salvar” representado na figura abaixo pelo número 1, se o mesmo se arrepender da edição e quiser voltar ao menu anterior bastará que clique em “Sair”, representado pelo botão marcado com o número 2 na figura abaixo.

Figura 16 – Edição do cadastro de candidatos.

Ao concluir a alteração, será notificado ao usuário que o cadastro foi alterado com sucesso e ao clicar em “OK” voltará para a tela de cadastro da eleição.

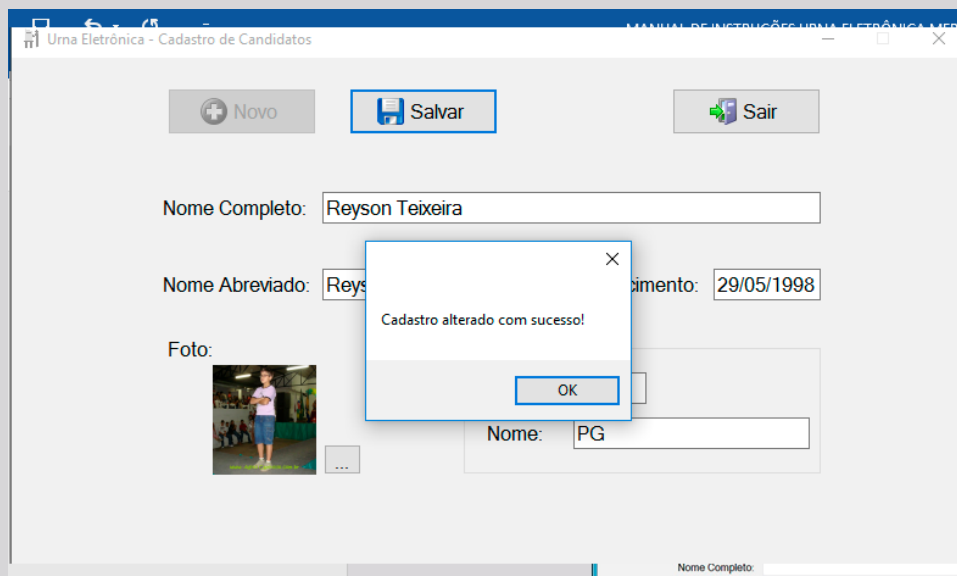


Figura 17 – Conclusão de alteração de cadastro.

Caso opte por excluir o cadastro de algum candidato, caberá ao usuário selecionar o mesmo, conforme detalhado na figura 14, devendo após escolha do nome do candidato, clicar sobre o botão “Excluir” referenciado pelo número 2 na figura 16, ao concluir a exclusão o usuário receberá em sua tela uma mensagem confirmando a exclusão e a lista de candidatos será atualizada no momento da exclusão.

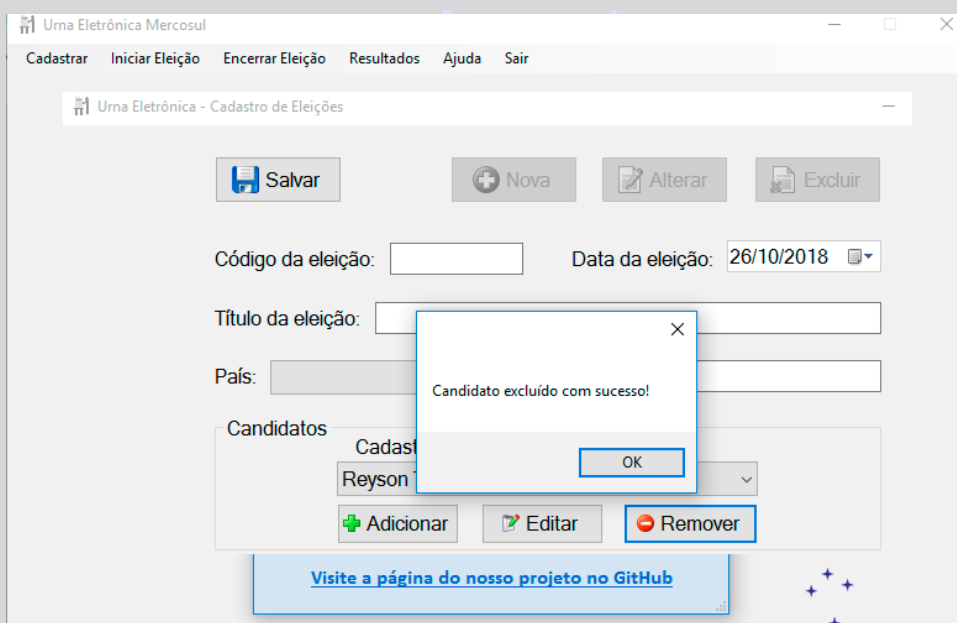


Figura 18 – Conclusão de exclusão de candidato.

4. INICIAR ELEIÇÃO

Assim que alguma eleição já está totalmente cadastrada, se por ventura desejar iniciar a eleição e consequentemente a votação, o usuário deve clicar sobre o botão ou elemento da barra de ferramentas intitulado “Iniciar Eleição” presente no menu gerencial, a imagem abaixo através dos números 2 e 9 simboliza os locais em que o usuário deve clicar.

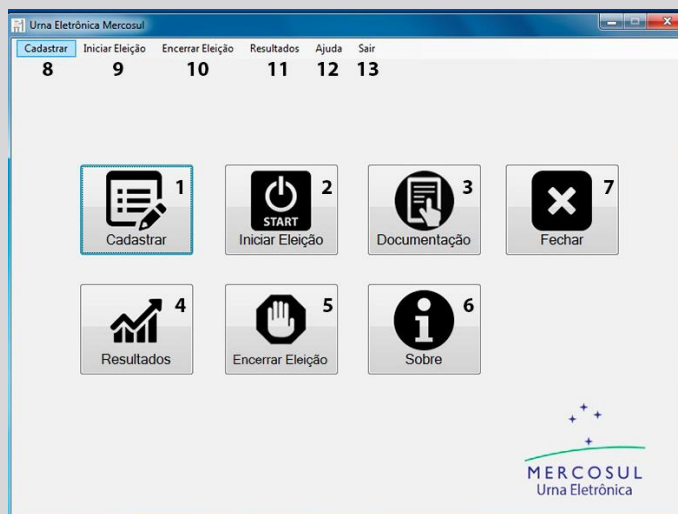


Figura 19 – Tela Gerencial.

Ao optar pelo início o usuário deverá escolher entre eleições que já foram iniciadas e no momento estão em andamento ou não iniciadas, sendo que tal escolha é feita a partir de seleção via “botão de rádio”, representada na figura 20, pelos números 1 e 2. Sendo que ao clicar em alguma das possíveis situações as eleições que se enquadram nas categorias são carregadas para a caixa de seleção de eleições e juntamente com tal carregamento, os botões tanto de início e de votação são habilitados ou desabilitados.

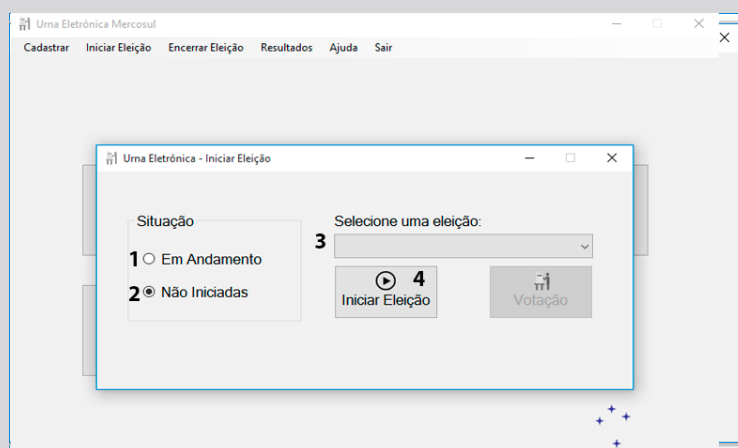


Figura 20 – Início de eleição

4.1.0 ELEIÇÕES NÃO INICIADAS

A figura abaixo detalha a fase que marca o início da eleição, onde a partir da escolha de situação “Não Iniciadas”, a caixa de seleção de eleição carrega elementos que se enquadram nas categorias são carregados, cabendo assim ao usuário clicar sobre a eleição que deseja iniciar. A figura 21 detalha a inicialização de eleição, sendo que os dígitos 1 e 2 alteram a situação que se encontra a eleição, e nessa situação deve-se optar pelo elemento marcado com número 2, após a caixa de seleção indicada pelo número 2, o elemento enumerado com 3 representa todas eleições que por ventura podem ser inicializadas, ao selecionar o usuário deverá apenas clicar sobre “Iniciar Eleição”, indicado pelo dígito 4.

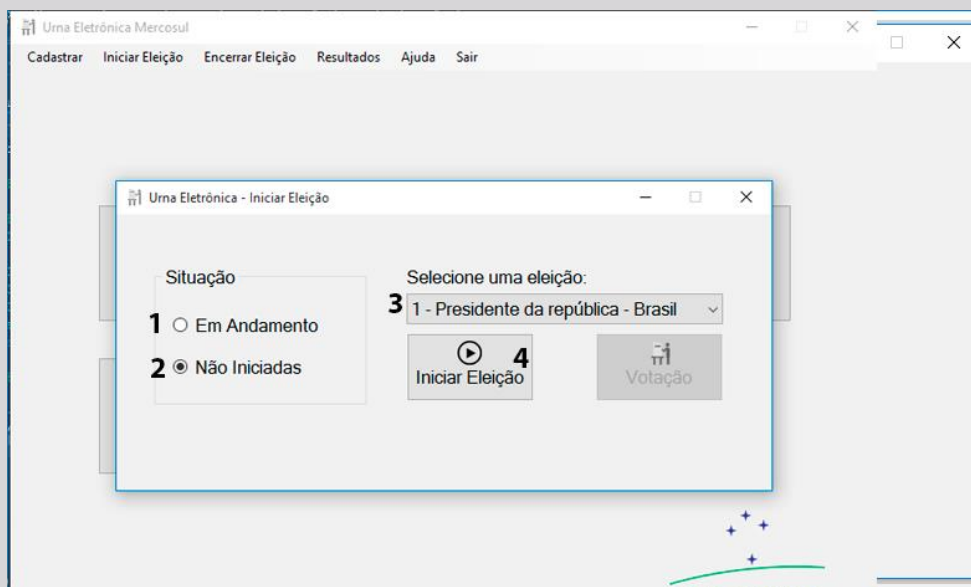


Figura 21 – Inicialização de eleição

Assim que clicar sobre “Iniciar Eleição”, será solicitado ao usuário a inserção do código de segurança que foi cadastrado juntamente com o cadastro da eleição, sendo que conforme a figura 22, o campo enumerado com 1 é feito a entrada com o código de segurança da eleição, e após deve-se clicar sobre o botão “OK”, enumerado com o número 2. Assim que inserir o código correto a tela de votação é aberta (tal tela será melhor abordada na seção 4.3.0), caso contrário será exibido ao usuário uma mensagem informando que o código inserido está incorreto.

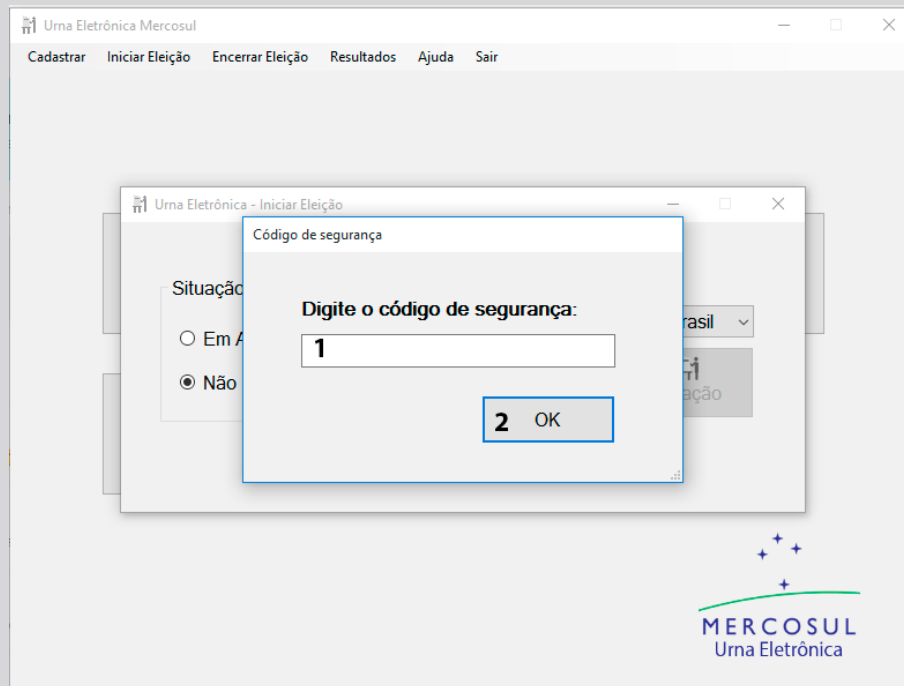


Figura 22 – Inserção de código de segurança, para início de eleição

4.2.0 ELEIÇÕES EM ANDAMENTO

Se optar por votar em uma eleição já iniciada o usuário deverá clicar sobre o botão de rádio descrito com “Em Andamento” representado pelo número 1 na imagem abaixo, ao realizar isso as eleições já iniciadas serão carregadas para a caixa de seleção, conforme mostra a figura 23, sendo representado pelo número 2. Assim que escolher a eleição em que se deseja dar prosseguimento o usuário deverá clicar sobre o botão “Continuar Eleição”, representado pelo número 3 na imagem abaixo. Após todas ações ante citadas será aberto a tela de votação.

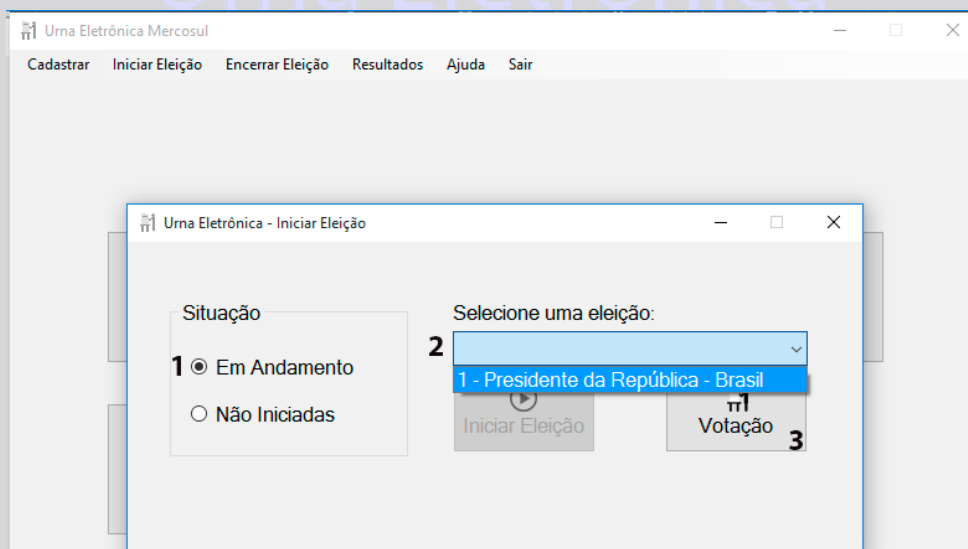


Figura 23 – Continuação de votação

4.3.0 VOTAÇÃO

Assim que for iniciada ou caso opte por dar continuidade em determinada eleição, o usuário será encaminhado a tela de votação, conforme a figura abaixo representa. Nessa tela será apresentado o título da eleição conforme retratado pelo número 1, o eleitor terá um campo para inserir o voto mostrado na figura pelo número 2, sendo que o mesmo pode optar por clicar sobre os números representado pelo número 3 ou digitar os números pelo teclado. Além de votar em candidatos o eleitor também poderá votar em branco, sendo que para isso o mesmo deverá clicar sobre o botão “Branco”, mostrado na figura pelo número 4. Os campos 5, 6 e 7 são responsáveis por indicar qual candidato foi escolhido, sendo que, o 5 é o campo onde aparecerá a foto do candidato, o 6 apontará o nome do partido e o 7 o nome completo do candidato.

Urna Eletrônica - Votação

1 Presidente da República

5

Candidato: 6
Partido: 7

Insira seu voto e clique ENTER

2

3

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 BRANCO 4

Figura 24 – Tela de votação

4.3.1 VOTO EM CANDIDATO CADASTRADO

Para realizar um voto em algum candidato cadastrado o eleitor deverá inserir o número do partido correspondente ao candidato e clicar ENTER, após essa ação a foto do candidato será carregado para o campo que está com o número 1 menor na figura abaixo, também serão carregados o nome do partido (representado pelo número 2) e o nome completo do candidato, que é representado pelo número 3.

Abaixo indicado pelo número 4 aparecerá uma mensagem informando ao eleitor para que tecla “S” caso queira confirmar o voto ou “N”, caso queira corrigir o candidato.

Urna Eletrônica - Votação

Presidente da República 1

Insira seu voto e clique ENTER

1

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 BRANCO

Partido: **SIUEMG** 2

Candidato: **Reyson Teixeira** 3

4 TECLÉ 'S' PARA CONFIRMAR O VOTO OU 'N' PARA CANCELAR

Figura 25 – Voto em candidato cadastrado

Se o usuário confirmar o voto, será reproduzido um som e aparecerá uma tela indicando que o voto foi confirmado, bloqueando a urna por 20 segundos e liberando-a para que um próximo eleitor possa votar.

Urna Eletrônica - Votação

Presidente da República Insira seu voto e clique ENTER

Aguarde para votar

Voto Confirmado!

Liberando Urna

Aguarde 20 segundos!

13

0 BRANCO

Figura 26 – Liberação de Urna

4.3.2 VOTO BRANCO

Caso opte por votar Branco, deverá o eleitor clicar sobre o botão branco (representado pelo número 1) na figura abaixo, em seguida será retornado a tela a frente do campo de partido a palavra Branco e a frente do nome do candidato também será retornado a palavra Branco, tais campos são destacados na figura abaixo pelos

números 2 e 3 respectivamente. Será carregado também a mensagem destacada pelo número 4 instruindo que o usuário tecle “S” para confirmar o voto ou “N” para que limpe seu voto.

Urna Eletrônica - Votação

Presidente da República

Insira seu voto e clique ENTER

Partido: **Branco** 2
Candidato: **Branco** 3

4 TECLE 'S' PARA CONFIRMAR O VOTO OU 'N' PARA CANCELAR

A interface mostra um espaço para o rosto do candidato (silhueta preta) e um teclado numérico com botões de 0 a 9. O botão 'BRANCO' está destacado com o número 1 ao lado dele.

Figura 27 – Voto em branco.

Se o usuário confirmar o voto, será reproduzido um som e aparecerá uma tela indicando que o voto foi confirmado, bloqueando a urna por 20 segundos e liberando-a para que um próximo eleitor possa votar.

Urna Eletrônica - Votação

Presidente da República

Insira seu voto e clique ENTER

Aguarde para votar

Voto Confirmado!
Liberando Urna

Aguarde 20 segundos!

13

A interface mostra uma barra de progresso verde que está se enchendo, indicando o tempo restante para a liberação da urna.

Figura 28 – Liberação de urna.

4.3.3 VOTO NULO

Caso o eleitor queira anular seu voto, o mesmo deverá inserir o número de um candidato que não foi cadastrado, de tal maneira será retornado a tela que o nome do partido e do candidato foram é igual a “Nulo”, representado pelos números 1 e 2. Será

também informado ao candidato que caso queira confirmar o voto, o mesmo deverá teclar “S” e se desejar corrigir o voto teclar “N”, conforme aponta o número 3 na figura abaixo.

Figura 29 – Voto nulo.

5. ENCERRAR ELEIÇÃO

Assim que não tiver mais eleitores para votar e haja a necessidade de encerramento da eleição, primeiramente na tela gerencial, o usuário deverá clicar sobre o botão ou menu de ferramentas “Encerrar Eleição” indicados pelos números 5 e 10 na figura abaixo.

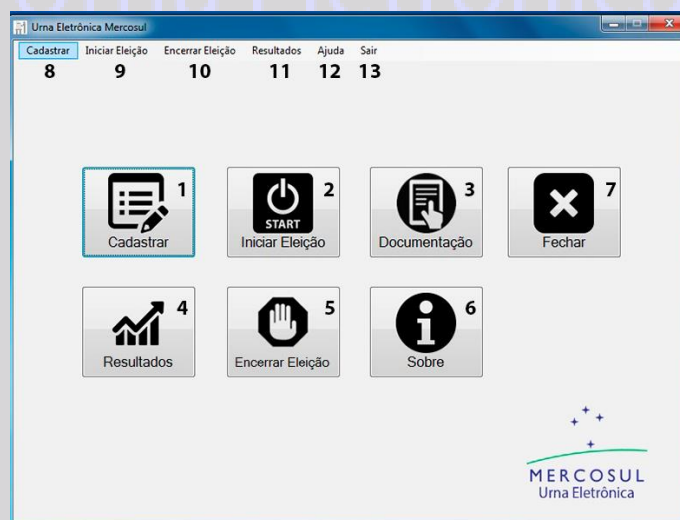


Figura 30 – Tela Gerencial.

Assim que escolher por encerrar a eleição será aberto a tela que indicará as eleições em andamento, sendo que apenas as mesmas poderão ser encerradas. A figura abaixo detalha os passos, sendo que o número 1 mostra o local onde aparecerão as eleições que poderão ser encerradas e o número 2 representa o botão onde deverá ser clicado para encerramento da eleição.

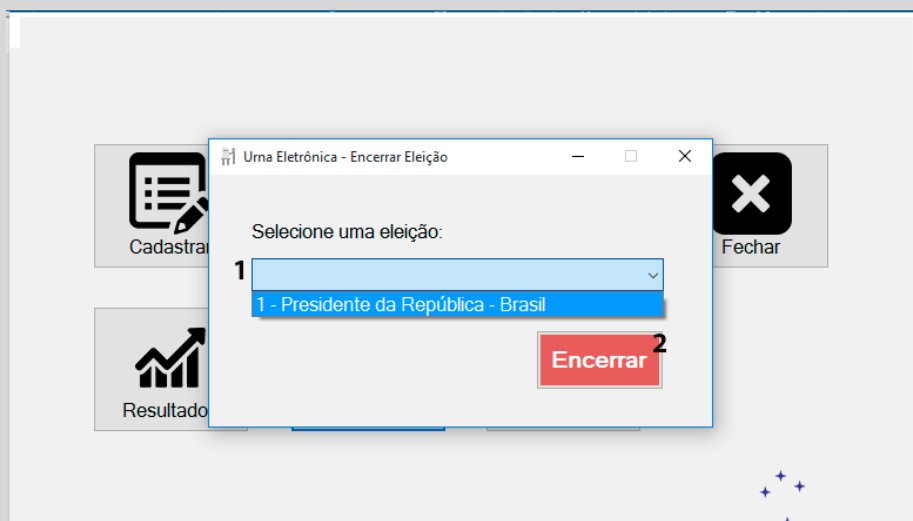


Figura 31 – Encerramento de eleição

Após escolher alguma eleição para encerrar será solicitado ao usuário que entre com o código de segurança cadastrado para determinada eleição, a figura abaixo detalha a etapa de inserção do código, sendo que o número 1 indica o local onde deverá ser inserido o voto e o número 2 indica o botão que deverá ser clicado após inserção de senha correta, sendo que se o código for inserido de maneira errada será indicado uma mensagem informando ao usuário.

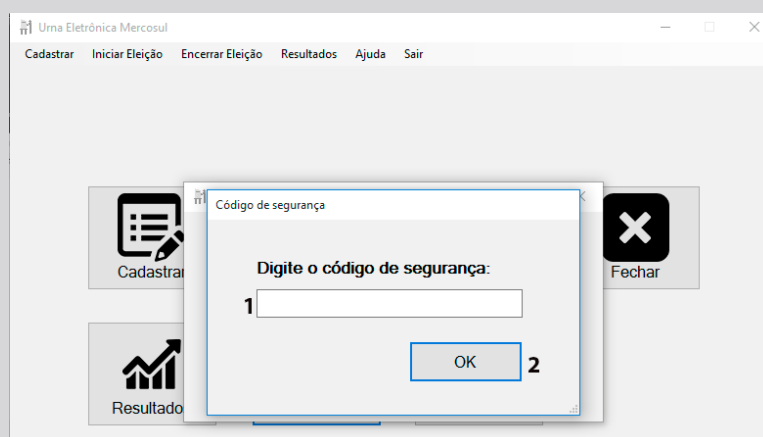


Figura 32 – Inserção de código de segurança

Inserindo o código de segurança correto, o usuário será informado que a eleição foi encerrada com sucesso!

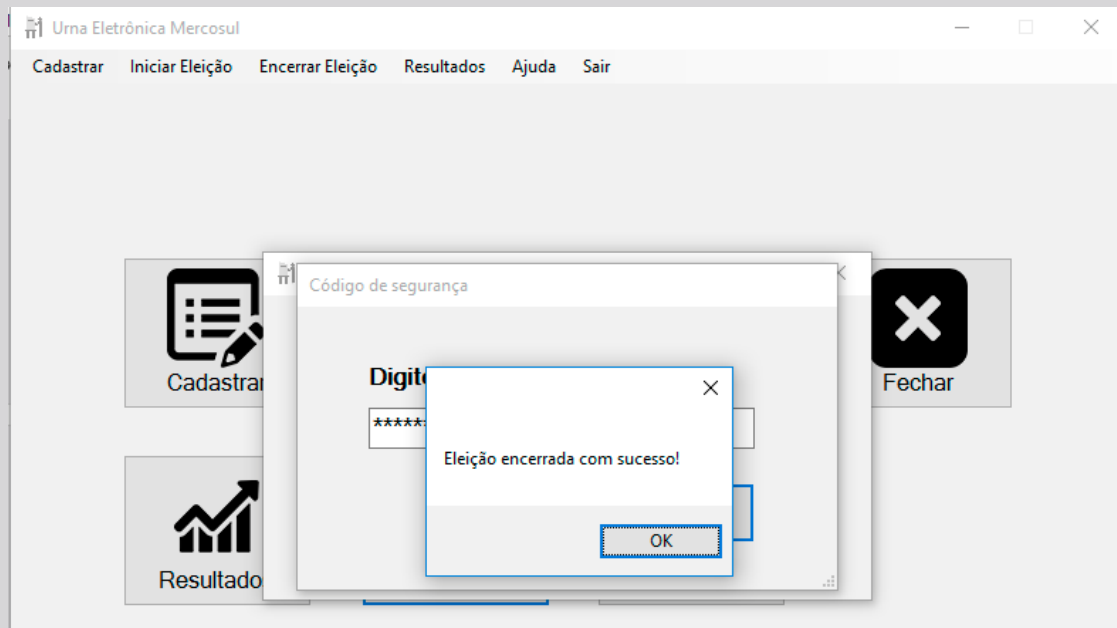


Figura 33 – Eleição encerrada.

6. RESULTADOS

Assim que optar por ver os resultados o usuário deverá em sua tela gerencial clicar sobre o botão ou no menu de ferramentas indicado pelo nome “Resultados”, ou conforme mostra a imagem abaixo destacados pelos números 4 e 11.

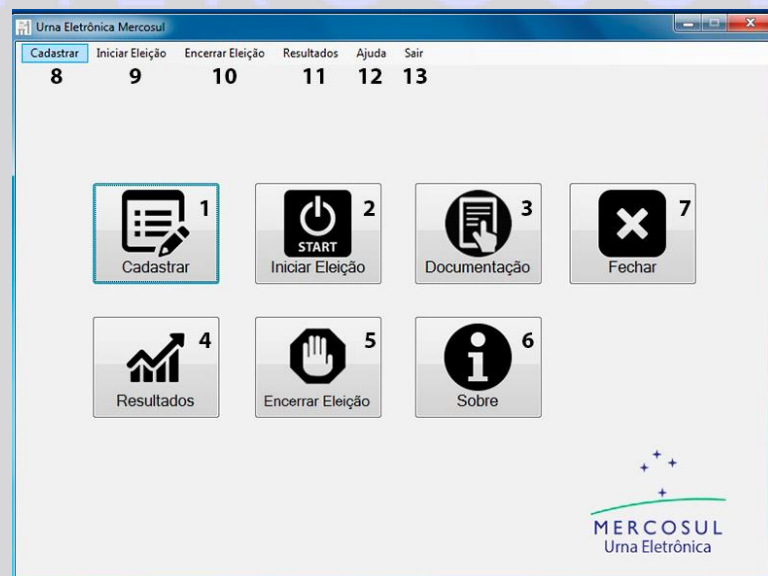


Figura 34 – Tela Gerencial

Ao clicar sobre Resultados será aberto a tela de seleção de eleição carregando todas eleições cadastradas, sendo que esta tela oferecerá a opção de filtrar resultados de acordo com data ou situação, além de um botão para ver o resultado. Conforme imagem abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário 'frmResultadoEleicao'. No topo, há uma barra de ferramentas com os seguintes elementos:

- 1**: Grupo de filtros com duas opções de rádio: 'Data' e 'Situação'.
- 2**: Campo de seleção para 'Situação:' com uma seta para baixo.
- 3**: Grupo de intervalo com campos 'Início' e 'Fim', ambos com data '26/10/2018' e ícones de calendário.
- 4**: Botão 'Filtrar' com um ícone de lupa.

Abaixo da barra de ferramentas, há uma tabela com os seguintes cabeçalhos: 'Código', 'Título', 'Data de Eleição' e 'Situação'. O corpo da tabela é uma área cinza escura, rotulada com o número **5**.

No canto inferior direito, há um botão azul rotulado 'Mostrar Resultados', rotulado com o número **6**.

Figura 35 – Tela de Resultados.

- 1 – Opções de filtro disponíveis**
- 2 – Filtro de situação da eleição**
- 3 – Filtro de intervalo de tempo que determinada eleição se encontra**
- 4 – Botão que fará a filtragem da eleição de acordo com opção escolhida anteriormente**
- 5 – Campo que listará todas eleições cadastradas**
- 6 - Botão que mostrará os resultados da eleição selecionada**

6.1.0 FILTRO DE SITUAÇÃO DE ELEIÇÃO

O usuário poderá filtrar as eleições a partir de sua situação, devendo assim primeiramente escolher a opção de filtrar por Situação clicando sobre o botão de rádio correspondente a essa opção, sendo destacado com o número 1 na figura abaixo. Após o mesmo deverá selecionar a situação que venha a optar na caixa de seleção (destacado pelo número 2 na figura), sendo que poderá escolher entre eleições

apenas cadastradas, em andamento ou encerradas. Cumprindo essas etapas então que o usuário deverá clicar sobre o botão Filtrar, que na figura é indicado pelo número 3.

Form: frmResultadoEleicao

Filtro: ☐ Data ☒ Situação

Situação: **2**

Intervalo: Início: 21/10/2018 Fim: 21/10/2018

3 Filtrar

Código	Título	Data de Eleição	Situação
123	Eleicao 1	21/10/2018	Encerrada
1234	Eleicao 2	21/10/2018	Em andamento
45678	Eleicao 3	21/10/2018	Cadastrada
789	Eleicao 4	30/12/2018	Cadastrada

Mostrar Resultados

Figura 36 – Filtragem de eleição por situação.

A próxima figura ilustra uma simulação de filtragem a partir da situação de eleição, onde utilizando a imagem acima foi optado por filtrar por eleições apenas cadastradas, trazendo assim apenas os resultados esperados.

Form: frmResultadoEleicao

Filtro: ☐ Data ☒ Situação

Situação: 1 - CADASTRADA

Intervalo: Início: 21/10/2018 Fim: 21/10/2018

Filtrar

Código	Título	Data de Eleição	Situação
45678	Eleicao 3	21/10/2018	Cadastrada
789	Eleicao 4	30/12/2018	Cadastrada

Mostrar Resultados

Figura 37 – Eleições filtradas por situação

6.2.0 FILTRO POR INTERVALO DE DATAS

Se o usuário desejar por filtrar entre determinado período de tempo, o mesmo deverá inicialmente marcar o botão de rádio correspondente a Data (enumerado com 1 na figura abaixo), após deverá selecionar as datas iniciais e finais do intervalo de tempo que deseja, sendo que os campos de seleção são marcados com os números 2 e 3 na figura abaixo. Após selecionar o intervalo, deverá assim clicar sobre o botão Filtrar, indicado pelo número 4.

Código	Título	Data de Eleição	Situação
123	Eleicao 1	21/10/2018	Encerrada
1234	Eleicao 2	21/10/2018	Em andamento
45678	Eleicao 3	21/10/2018	Cadastrada

Figura 38 – Filtrar eleição por data.

A figura abaixo exemplifica uma filtragem a partir de data, observa-se entre o retângulo superior, que indica o período escolhido e o retângulo inferior comprova que o filtro retornou apenas eleições cadastradas dentro o intervalo selecionado.

Código	Título	Data de Eleição	Situação
789	Eleicao 4	30/12/2018	Cadastrada

Figura 39 – Eleições filtradas por data.

6.3.0 VER RESULTADOS

Para ver os resultados da eleição o usuário deverá selecionar uma eleição dentre as listadas, conforme o número 1 na imagem abaixo indica, para dar prosseguimento deverá ser checado se a eleição já se encontra encerrada, tal informação pode ser obtida através do número 2 na figura abaixo, caso a eleição já tenha sido encerrada, deverá ser clicado sobre o botão Ver Resultados registrada na figura abaixo com o número 3. Assim que solicitar o resultado será solicitado inserção do código de segurança que foi cadastrado para a eleição, representado pelo número 4 na figura abaixo.

Interface de visualização de resultados de eleição. A tabela abaixo representa os dados exibidos na interface:

Código	Título	Data de Eleição	Situação
123	Eleicao 1	21/10/2018	Encerrada

Modal de digitação de código de segurança:

Código de segurança

Digite o código de segurança:

4 []

OK

Mostrar Resultados

Figura 40 – Código de segurança eleição para visualização de resultados.

Ao solicitar o resultado, será aberto uma tela com o relatório dos dados da eleição, sendo que será informado o título da eleição conforme número 1 indica na imagem abaixo. Será exibido uma caixa com todos candidatos cadastrados na eleição (indicado com número 2 na figura abaixo), tais candidatos poderão ser clicados e a partir de então a ficha técnica do candidato será restaurada, sendo apresentada foto, nome, nome do partido e quantidade votos e respectiva porcentagem em relação ao quantitativo de votos. À direita será exibido o resultado da eleição, representado pelo número 4, sendo que caso algum dos candidatos obtenha mais que 50% dos votos, será indicado que a eleição teve vencedor em 1º Turno, caso a soma de votos nulos

com branco alcance votação maior que 50% será exibido que uma nova eleição deverá ser feita e caso nenhuma das opções seja válida indica que a eleição deverá ter segundo turno entre os 2 candidatos mais votados. Também será informado a quantidade total de votos, número de votos válidos, e porcentagem de votos Brancos e Nulos, essas informações serão exibidas a partir do quadro enumerado com 5.

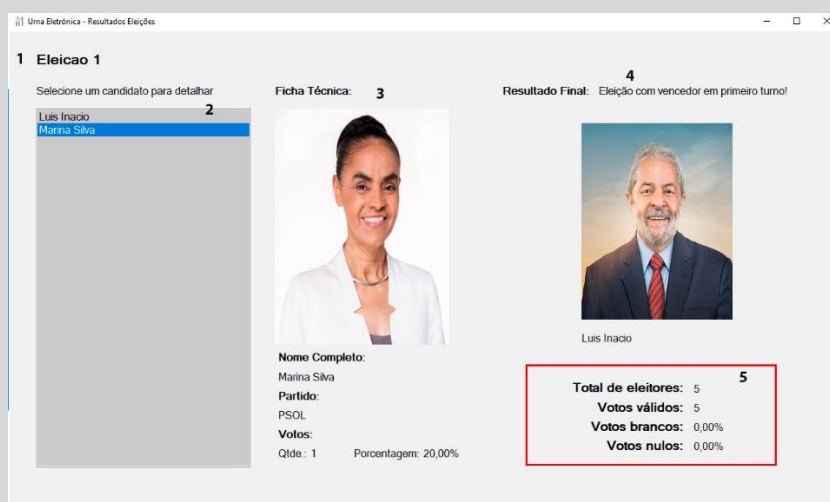


Figura 41 – Resultado de eleição.

6.3.1 ELEIÇÃO COM VENCEDOR EM PRIMEIRO TURNO

Ao alcançar mais que metade dos votos o candidato é considerado vencedor em primeiro turno. Caso aconteça será apresentada mensagem indicando tal informação, sendo carregado na figura abaixo e representado pelo número 1. Será também retornado a foto do candidato vencedor (indicado pelo número 2), bem como seu nome indicado pelo número 3.

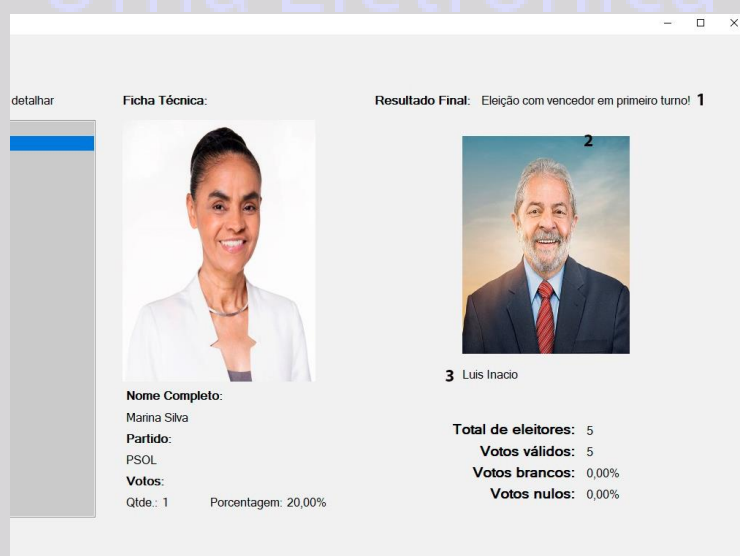


Figura 42 – Eleição com vencedor em primeiro turno.

6.3.2 ELEIÇÃO COM SEGUNDO TURNO

Caso a eleição não contenha um vencedor em primeiro turno, nem a soma de brancos com nulos seja maior que 50%. A eleição será declarada com segundo turno, sendo que desta maneira será exibido uma informação indicando o segundo turno, essa informação é representada pelo campo de número 1. Será também indicado as fotos dos 2 candidatos que disputarão o segundo turno, (representada através dos números 2 e 3. Será também representado os nomes dos candidatos, sendo mostrado pelos números 4 e 5.

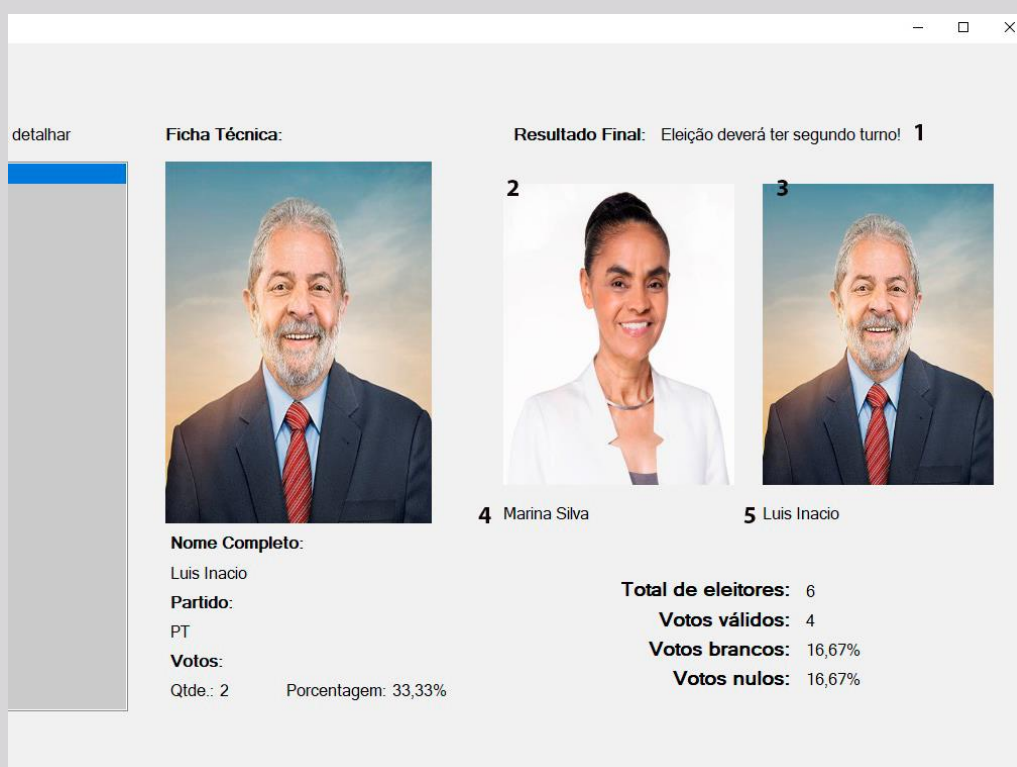


Figura 43 – Eleição com segundo turno.

6.3.3 SOLICITAÇÃO DE NOVA ELEIÇÃO

Se a soma dos votos brancos com os votos nulos for maior que 50%, será informado que a eleição é considerada inválida e haverá a necessidade de uma nova eleição acontecer. Tal ocorrido será informado ao usuário a partir de informação no campo indicado pelo número 1 na imagem abaixo.



Figura 44 – Eleição inválida, com necessidade de nova eleição.

7. SOBRE

O sistema oferece ainda a opção de uma opção intitulada sobre que traz até o usuário informações básicas sobre o sistema. Nessa janela será possível encontrar a logo do sistema, bem como sua versão atual, além dos direitos de autoria encontrados no mesmo. Para ter acesso a tais informações basta que o usuário clique na opção “Sobre” que se encontra em forma de botão no menu gerencial ou a partir da barra de ferramentas, clicando sobre ajuda e após em Sobre. A imagem abaixo retrata os botões a partir dos números: 6 e 12.

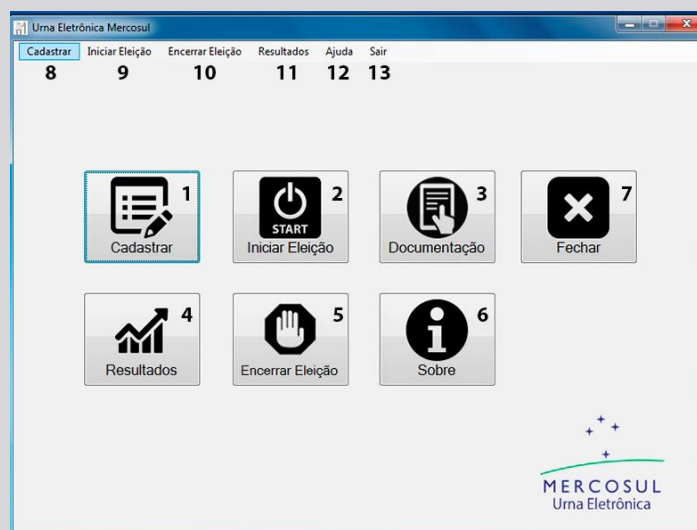


Figura 45 – Tela gerencial.

Ao se dirigir a opção sobre, a seguinte tela será aberta:

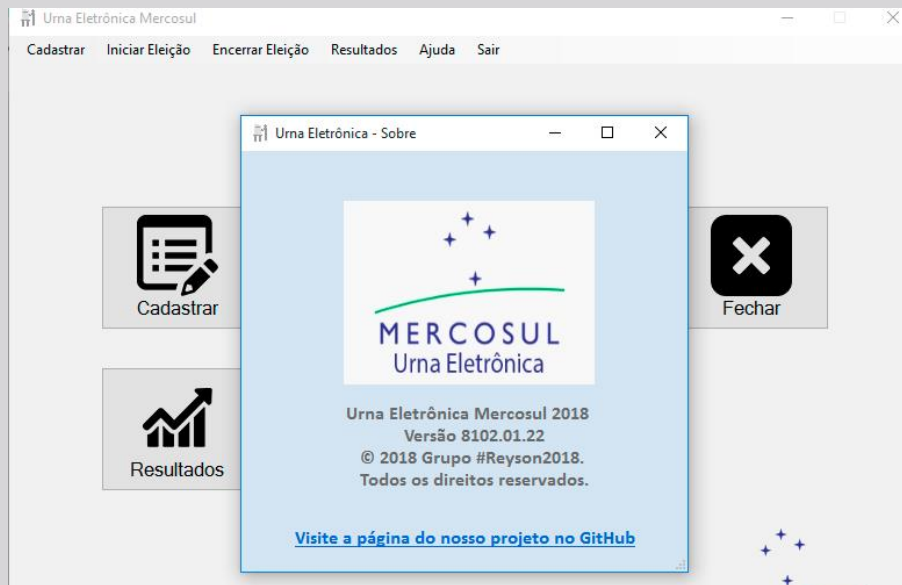


Figura 46 – Sobre.

8. DOCUMENTAÇÃO

Além de oferecer documentação externa o sistema conta também com a opção de acesso à documentação de maneira interna a aplicação, sendo que para isso é necessário que o usuário clique sobre o botão indicado pelo número 3 ou indo até Ajuda na barra de ferramentas e clicando sobre documentação, conforme ilustra a figura abaixo.



Figura 47 – Tela Gerencial.

Ao solicitar a documentação uma nova tela contendo o documento PDF é aberto.



Figura 48 - Documentação

9. FECHAR

O usuário tem também a disposição a opção de fechar o sistema de 3 formas sendo elas, pelo botão comum do Windows, ou pela opção Sair da barra de ferramentas ou botão fechar da tela gerencial, sendo esses representados pelos números 13 e 7 na figura abaixo.

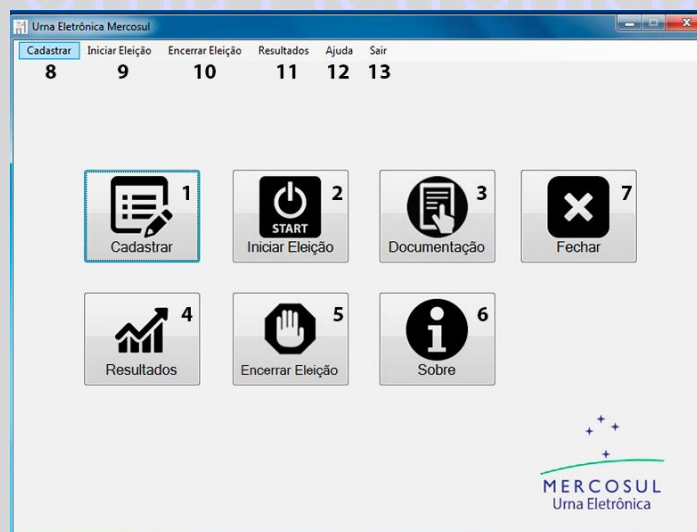


Figura 49 – Tela Gerencial.

