عنوان فر آیند: برنامه ریزی و کنترل تولید

هدف: تهیه و تنظیم برنامه تولید واحدهای تولیدی در زمان مقرر شده و جمع آوری گزارشات مربوطه و شناسایی ، تولید با کیفیت مطلوب بر اساس دستورالعملهای تدوین شده و مطابق برنامه

**مسئول فرآیند**؛ مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید

خروجی به	خروجی	ورودی از	وروديها	منابع	نوع فر آيند
فر آیند پایش و اندازه گیری محصول	شناسنامه محصول تولید شده				
فرآيند بهبود مستمر	درخواست اقدام اصلاحی و پیشگیرانه	فرآيند بهبود مستمر	اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه	منابع انسانی (مدیر برنامه ریزی و	
		فر آیند بهبود مستمر	مميزى داخلى	کنترل تولید ،	
فرآيند آموزش	نیازهای آموزشی	فرآیند آموزش	خدمات آموزشی	سرپرستان واحدهای	COP زیر فرآیند ندارد
فر آیند نت	گزارش کنترل نت	فرآيند نت	برنامه نت پیشگیرانه قالبها و دستگاهها	تولیدی، کار گران ،	
فر آیند پایش و اندازه گیری	محصول حین تولید و نهایی		مواد اولیه تایید شده	اپراتورهای کامپیوتر، کارشناسان برق ) تجهیزات :(کامپیوتر و نرم افزارها، شبکه کامپیوتری با انبار،	
محصول	جهت تعیین تکلیف				
فر آیند انبارش	محصول تاييد شده	فر آیند انبارش			
فر آیند انبارش	ضایعات ( پرت )				
فرآیند انبارش	مازاد مواد اولیه مصرف شده				
	درخواست تعمیر غیر برنامه ای و	فر آیند نت	دستگاهها و کامپیوترهای تعمیر شده	ماشین آلات تولیدی،	
فر آیند نت	دستگاهها و قالبها و کامپیوترهای خراب			دستگاههای بسته	
	چک لیستهای تکمیل شده سرویس		چک لیستهای سرویس دستگاهها	بندی، دستگاههای	
فر آیند پایش و اندازه گیری محصول	ا نمونه اولیه محصول جهت تعیین تکلیف		نمونه اولیه تعیین تکلیف شده	جابجایی و حمل و نقل)	
		فر آیند کنترل سوابق و مدار ک	رویه کنترل سوابق کیفی با کد: SHM-P2002		

خروجی به	خروجي	ورودی از	وروديها	منابع	نوع فرآيند
		فرآیند کنترل سوابق و مدارک	سوابق تعیین تکلیف شده، مدارک اصلاح یا تهیه شده		
		فرایند کنترن شوابق و شدار ت	مدارک درون سازمانی و لیست راهنمای بایگانی سوابق		
فر آیند بهبود مستمر	توصیه بهبود و تغییرات موثر بر سیستم کیفیت				
فر آیند انبارش	درخواست جنس از انبار	فر آیند انبارش	کالاهای مورد نیاز	منابع انسانی	
فرايند كنترل محصول	محصول نامنطبق حين توليد	ة آين کتاب مصاب العادات	گزارش عدم انطباق و	(مدیر برنامه ریزی و	
نامنطبق	محصول نامنطبق نهایی	فرآیند کنترل محصول نامنطبق	محصول نامنطبق تعيين تكليف شده	کنترل تولید ، سرپرستان	
		فرآیند طرح ریزی فرآیند ساخت و	دستورالعملهای تولید و طرحهای بسته بندی محصول	واحدهای تولیدی، کار گران	
		فرآیند کنترل سوابق و مدار ک	نقشه ها، جداول و مدارک فنی محصول	، اپراتورهای کامپیوتر، کارشناسان برق ) تجهیزات :(کامپیوتر و نرم افزارها، شبکه کامپیوتری با انبار، ماشین آلات تولیدی، دستگاههای بسته بندی،	COP زیر فرآیند ندارد
فر آیند پایش و اندازه گیری محصول	درخواست کالیبراسیون غیر برنامه ای	فر آیند پایش و اندازه گیری محصول	ابزار کالیبره شده		
		فر آیند کنترل مدارک و سوابق	بانک اطلاعاتی محصول		
واحدهای تولیدی مدیریت		فر آیند فروش و صادرات	درخواست جنس از انبار (بازرگانی)		
	برنامه ماهانه توليد	فر آیند انبارش	موجودی انبار		
		فر آیند انبارش	نقطه سفارش كالاها	دستگاههای جابجایی و	
		فرآيند خريد	گزارش خرید	حمل و نقل)	
فرآیند فروش و صادرات	ليست سفارشات معوقه				
واحد مربوطه	حکم کار	واحدهای تولیدی، طراحی،			
	عم عر	طرح ریزی فرآیند ساخت، انبارش		_	
		فر آیند کنترل مدارک و سوابق	رویه برنامه ریزی و کنترل تولید با کد :SHM-P3001		

## كد: SHM-F2019

## شناسنامه فرآيند

SHM CO.

مسئول ارزیابی	دوره تناوب	حدود قابل قبول	روش اندازه گیری	شاخص پایش و اندازه گیری
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≥ 70%	میانگین درصد محصول تولید شده	كارايي برنامه پليمر
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≥ 80%	میانگین درصد محصول تولید شده	کارایی برنامه فلزی
مدير تضمين كيفيت	دو ماهه	≤2	تعداد شناسنامه های ناقص	تعداد شناسنامه ناقص پليمر
مدير تضمين كيفيت	دو ماهه	≤2	تعداد شناسنامه های ناقص	تعداد شناسنامه ناقص فلزى
مدير تضمين كيفيت	دو ماهه	≤2	تعداد شناسنامه های ناقص	تعداد شناسنامه ناقص آبکاری
مدير تضمين كيفيت	دو ماهه	≤ 2	تعداد شناسنامه های ناقص	تعداد شناسنامه ناقص کیتینگ
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≤ 0.1%	میزان خرابی ها	قطعات معيوب فلزى
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≤ 7%	ميزان ضايعات	ضایعات اکسترود (تولید)
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≤ 4%	ميزان ضايعات	ضایعات اکسپند (تولید)
سرپرست كنترل كيفيت	سه ماهه	≤ <b>4</b>	تعداد عدم انطباقهای مربوط به ضعف پرسنلی	عدم انطباق ضعف پرسنلی
سرپرست كنترل كيفيت	سه ماهه	≤ <b>4</b>	تعداد عدم انطباقهای مربوط به ضعف دستگاهی	عدم انطباق ضعف دستگاهی
سرپرست كنترل كيفيت	سه ماهه	≤ <b>4</b>	تعداد عدم انطباقهای مربوط به ضعف مواد اولیه	عدم انطباق ضعف مواد اولیه
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≤ 5%	ساعات توقف مربوط به تعویض قالبها *۱۰۰ کل ساعات تولید	توقف تعویض قالب فلزی
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≥ 80%	تعداد در ساعت کار انجام شده *۱۰۰ تعداد در ساعت مشخص شده در بانک اطلاعاتی	راندمان فلزى
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≥ 80%	متراژ/مقدار در ساعت کار انجام شده ۱۰۰ *** متراژ/مقدار در ساعت مشخص شده در بانک اطلاعاتی	راندمان پلیمر
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≤ 10%	ساعات توقف مربوط به تعویض قالبها ************************************	توقف تعويض قالب پليمر

مسئول ارزیابی	دوره تناوب	حدود قابل قبول	روش اندازه گیری	شاخص پایش و اندازه گیری
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≤ 10%	ساعات توقف مربوط به راه اندازی	
			*۱۰۰ کل ساعات تولید	توقف راه اندازی پلیمر
مدير تضمين كيفيت	سه ماهه	≥ 580	میزان امتیاز کسب شده از هر بازرسی ادواری	شرايط توليد
			تعداد بچهایی که به دوباره کاری منجر شده	
مدير تضمين كيفيت	ماهانه	≤ 5%	۳۱۰۰	میزان دوباره کاری کیتینگ
		.70/	مقدار محصول نامنطبق تولید شده	ميزان محصول نامنطبق
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≤ 7%	*۱۰۰ کل محصول تولید شده	تولیدی
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	سه ماهه	≤ 0.2	نسبت تعداد برنامه های تدوین نشده در زمان مقرر به کل برنامه های تدوین شده	انحراف زمان تدوین برنامه
			تعداد سفارشات معوقه که به علت کمبود مواد اولیه در کیتینگ بوده	سفارشات معوقه
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≤ 5%	*۱۰۰ کل سفارشات معوقه	مواد اولیه در کیتینگ
	ماهانه	50/	تعداد سفارشات معوقه که به علت کمبود مواد اولیه در فلزی و پلیمر بوده	سفارشات معوقه
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	<b>ക</b> ്ഷ്	≤ 5%	*۱۰۰ کل سفارشات معوقه	مواد اولیه در فلزی و پلیمر

مسئول ارزيابي	دوره تناوب	حدود قابل قبول	روش اندازه گیری	شاخص پایش و اندازه گیری
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≥ 80%	تعداد سفارشات به موقع تحویل شده در کیتینگ ۱** کل سفارشات	تحویل به موقع در کیتینگ
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≥ 80%	تعداد سفارشات به موقع تحویل شده در فلزی و پلیمر ۱** کل سفارشات	تحویل به موقع در فلزی و پلیمر
مدیر برنامه ریزی و کنترل تولید	ماهانه	≥ 70%	تعداد کل سفارشات به موقع تحویل شده *۱ کل سفارشات	۰۰ تحویل به موقع
مدير تضمين كيفيت	بعد از انجام هر دوره ممیزی داخلی	≤ 1.5	تعداد عدم تطابق هر دوره ممیزی داخلی نسبت به دوره قبل	عدم انطباق ممیزی داخلی