

### نحوه نگهداری کامپیوتر در محل کار

امروزه شاهد حضور همه جانبه کامپیوتر در تمامی ابعاد زندگی خود می باشیم و به جرات می توان این ادعا را نمود که انجام برخی از فعالیت های روزانه بدون استفاده از کامپیوتر ، امری غیرممکن و خواسته ای نامعقول است. هر یک از ما در طی روز با استفاده از کامپیوتر کارهای متعدد و مختلفی را انجام می دهیم ( استفاده از برنامه های مختلف ، ارتباط با افراد متعدد ، دستیابی به منابع اطلاعاتی گوناگون و ... ) . محور تمامی فعالیت های فوق، حضور بدون نقص و ایمن کامپیوتر است . کامپیوترهای موجود در محل کار بخشی از شبکه بزرگ یک سازمان محسوب می گردند . نگهداری مطلوب آنان مستلزم همکاری و تعامل نزدیک با پرسنل و کارشناسان شاغل در واحد IT سازمان است . همکاری با این واحد صرفه جویی در زمان ، کاهش هزینه ها و کمک در جهت ایمن سازی شبکه کامپیوتری موجود در سازمان را بدنبال خواهد داشت . شما از کامپیوتری در محل کار خود استفاده می نمائید که قطعا" متعلق به سازمان شما بوده و پس از نصب Patch های ضروری و بهنگام سازی نرم افزارها در اختیار شما گذاشته شده است . پرسنل شاغل در واحد IT ، عملیات فوق را با هدف ایجاد یک شبکه ایمن انجام داده تا همواره امکان ارائه سرویس های شبکه وجود داشته باشد .

**ایمن سازی** کامپیوترهای موجود در یک سازمان از جمله عملیات بسیار مهم می باشد ، ولی از آن مهم تر **ایمن نگهداشتن** کامپیوترهای موجود است ( قهرمان شدن مشکل است ولی قهرمان ماندن و یا به عبارتی حفظ قهرمانی هنری دیگر است ) . بسیاری از سازمان ها به منظور تامین شرایط فوق ، حتی امکان تغییر تنظیمات انجام شده و یا نصب نرم افزار را بدون تأیید واحد IT در اختیار کاربران قرار نمی دهند .

### و اما چند پیشنهاد :

- **نصب تمامی نسخه های بهنگام شده که از طرف واحد IT توصیه می گردد** : بهنگام سازی نرم افزارهای موجود بر روی یک کامپیوتر می بایست تابع مجموعه قوانین خاصی باشد که از طرف واحد IT سازمان مربوطه مشخص می گردد . از بهنگام سازی خودسرانه نرم افزارها خصوصا" از طریق سایت های گمنام موجود بر روی اینترنت، اجتناب نمائید .
- **نصب برنامه های دارای Licence** : هر نرم افزاری که بر روی یک سیستم نصب می گردد، می بایست دارای Licence خاص خود باشد ! عدم رعایت اصل فوق، علاوه بر ایجاد مسائل متفاوت حقوقی و قانونی ممکن است تهدیدات امنیتی متعددی را برای سازمان شما بدنبال داشته باشد .
- **عدم نصب نسخه های متفاوت یک نرم افزار** : در صورتی که نرم افزاری را در منزل استفاده می نمائید که دارای امکانات بهتری نسبت به نرم افزار مشابه نصب شده بر روی کامپیوتر محل کار شما می باشد ، از نصب آن بر روی سیستم محل کار اجتناب نمائید ، چراکه ممکن است وضعیت شما با سایر همکاران ناسازگار شده و پرسنل شاغل در واحد IT به منظور پشتیبانی و نگهداری مطلوب از آن با مشکلات خاصی مواجه گردند .
- **در صورت بروز اشکالات سخت افزاری موضوع به واحد IT اطلاع داده شود** . به منظور حل مشکل سخت افزاری یک کامپیوتر راسا" اقدام نکرده و این موضوع را به اطلاع واحد IT سازمان خود برسانید . در برخی موارد ،

برطرف نمودن یک اشکال سخت افزاری می تواند مسائل متعدد دیگری را ایجاد نماید . پرسنل شاغل در واحد IT با توجه به دانش و تجرب موجود ، قادر به شناسائی مشکل و برطرف نمودن آن در اسرع زمان می باشند .

- **در صورت نیاز به چیزی موضوع را به اطلاع واحد IT برسانید .** درخواست های منطقی و معقول خود را به واحد IT سازمان منعکس نموده تا آنان پس از بررسی های لازم ، مناسب ترین روش به منظور پاسخگویی به درخواست شما را انتخاب نمایند . اقدامات خودسرانه برای تهیه سخت افزار و یا نرم افزار ممکن است یک سازمان را در وضعیتی قرار دهد که با مجموعه ای ناهمگن از عناصر سخت افزاری و نرم افزاری سرکار داشته باشد .

- **عدم Download نرم افزار از اینترنت و سایت های تأیید نشده :** با دریافت و نصب نرم افزار از طریق سایت های تأیید نشده و گمنام موجود بر روی اینترنت ، ممکن است تمامی کامپیوتر های موجود در شبکه در معرض تهدیدات امنیتی قرار گیرند . واحد IT هر سازمان می بایست دستورالعمل های لازم به منظور دریافت ایمن نرم افزار از طریق اینترنت را تهیه نموده و به کاربران شبکه ابلاغ نماید .

- **دقت لازم در خصوص نامه های الکترونیکی مشکوک :** برخی از ویروس های کامپیوتری خود را در فایلی که ممکن است دارای جذابیت های خاصی نیز باشد ، پنهان می نمایند. بدیهی است در زمان دریافت اینگونه فایل ها می بایست دقت بیشتری را داشت . تمامی پرسنل شاغل در یک سازمان که دارای آدرس پست الکترونیکی می باشند، می بایست دارای حساست لازم در خصوص نامه هائی باشند که از طریق افراد ناشناس برای آنان ارسال شده است و یا دارای متنی عجیب و یا ظاهری مشکوک می باشند . در صورت برخورد با هر یک از موارد فوق ، می بایست بلافاصله به کارشناسان واحد IT اطلاع داده شود . در صورتی که نامه دریافتی شامل یک ویروس باشد ، آنان می توانند عملیات و توصیه های لازم به منظور برخورد و عدم گسترش ویروس را در اسرع وقت در اختیار شما و سایر کاربران شبکه قرار دهند.

- **استفاده از منابع اطلاعاتی Online بر روی شبکه :** تعداد زیادی از واحدهای IT سازمان ها اقدام به راه اندازی سایت های کمکی خاصی نموده تا کاربران شبکه بتوانند با استفاده از آنان مشکلات و مسائل خود را ارسال و پس از مدت زمان کوتاهی پاسخ لازم را دریافت نمایند. موسسه تحقیقاتی گارتنر که بر روی صنعت IT تحقیقات و آنالیز های متعددی را انجام داده است ، پیش بینی نموده است که تا سال ۲۰۰۵ تعداد تماس های تلفنی با واحدهای پشتیبانی پنجاه درصد کاهش پیدا کرده و در مقابل پرسنل شاغل در یک سازمان از گزینه های متعددی نظیر ( Frequently Asked Questions FAQ ) و سایر امکانات لازم به منظور حل مشکلات خود استفاده خواهد نمود.