## صورتجلسه داخلي

پیوست ندارد

ساعت خاتمه: ۰۰: ۰۰: ۱۱

## آب و فاضلاب منطقه يك شهر تهران

عنوان جلسه: بازنگری مدیریت

تاریخ جلسه: ۳۰ / ۱۲ / ۱٤۰۰

ساعت شروع: ۲۰:۰۰:۹۰

/ .1. \ 1. <del>-</del>

محل برگزاری وبینار (مجازی)

دستور کار: 1- گزارش میزان تحقق اقدامات ناشی از بانگری های مدیریت پیشین 7- نتایج ممیزی ها (داخلی ، خارجی ) و ارزیابی عملکرد با الزامات قانونی و سایر الزامات 7- نتایج رضایت ذی نفعان 3- گزارش تغییرات اساسی انجام شده در شرکت شامل: اقدام اصلاحی/بازنگری/بازطراحی فرآیندها و پروژههای بهبود 9- گزارش شناسایی و ارزیابی مخاطرات (مدیریت ریسک) و اقدامات انجام شده 1- گزارش مدیریت انرژی

## حاضرین جلسه:

آقايان: محمد عليرحيمي ، مجيد خنجري ، غلامرضا محتسبي، محسن زرگر ، كيوان مظفري، علي مظفري، مجيد بياني، ، عليرضا احمدي، روح الله خداكرم، محمد مهدي مظلوم زاده.

خانم ها: ليلي نجاتي، سونيا كاوه، مينا حسني.

غايبين جلسه:

آقايان: مهرداد فيضي، احمد محمودي سوره ، كاظم فهيمي، فرهاد يادگاري، رضا خودسياني ، علي رضاياني.

## مصوبا<u>ت جلسه :</u>

مهلت اجرا	مسئوليتها		1311 6 11 3 0 1	
	پیگیري	اجرا	موضوع فعاليت / اقدام	رديف
1400/12/29	معاونت برنامه ریزي و منابع انساني	دفتر بازرگائي و امور قراردادها	مقررگردید مشکلات نرم افزار بازرگانی در اسرع وقت بررسی و رفع و در صورت عدم رضایت کاربران مطابق روال قبل اقدام گردد.	1
1401/12/29	معاونت برنامه ریزي و منابع انساني	دفتر بازرگان <i>ي</i> و امور قراردادها	مقرر گردید به دستور مدیریت محترم عامل فرایند ارزیابی تامین کنندگان و پیمانکاران به صورت 6 ماهه انجام و در صورت عدم کسب امتیاز لازم از لیست تامین کنندگان حذف شوند و همچنین با همکاری معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی، شاخص های پایش ارزیابی تامین کنندگان و پیمانکاران مورد بررسی قرار گیرد.	2
به صورت سالانه انجام گردد	معاونت برنامه ریزي و منابع انساني	دفتر روابط عمومي و امور مشتركين نواحي	مقرر گردید در خصوص بند "رضایت مشتری و بازخورد از افراد ذینفعان" روابط عمومی با رعایت ضوابط علمی و آماری کلیه نظرسنجی ها را انجام دهد و با همکاری مدیران مشترکین نواحی نتایج نظرسنجی آسیب شناسی و در نهایت توسط معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی تایید گردد.	3
1401/12/29	معاونت برنامه ریزي و منابع انساني	دفتر مدیریت بحران و پدافند غیر عامل و HSE	مقرر گردید چالش های دفتر مدیریت بحران و پدافند غیرعامل و HSE شامل ساختار سازمانی، نیروی انسانی مناسب و انتخاب مشاور شناسایی و در سال 1401 گواهینامه 45001 اخذ گردد.	4
1401/03/30	معاونت برنامهریزی و منابع انسانی	دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات	مقرر گردید در خصوص افزایش دانش مدیریت ریسك و بومي سازي آن در حوزه فعالیت هاي شركت، با حضور مدیران جلسه اي برگزار گردد.	5
1401/09/30	معاونت برنامهريزي و منابع انساني	دفتر توسعه مديريت و تحقيقات	مقرر گردید یك نمونه موفق مدیریت ریسك به عنوان Bench Mark در دستور كار قرار گیرد.	6

اطلاعات جلسه

1401/11/30	معاونت برنامهريزي و منابع انساني	دفتر توسعه مدیریت و تحقیقات	مقرر گردید با توجه به دستور مدیریت محترم عامل در خصوص اهمیت تبدیل دانش فردی به دانش سازمانی، شرایط پشتیبانی سامانه سیستم مدیریت دانش فراهم گردد.	7
1401/03/30	معاونت برنامهريزي و منابع انساني	دفتر توسعه مديريت و تحقيقات	مقرر گردید فرم های استاندارد با سوالات مشخص برای دریافت تجربیات همکاران در شرف بازنشستگی تهیه و کتابچه ای از دانش و تجربه این افراد برای استفاده کارکنان تهیه گردد.	8
1401/06/30	معاونت برنامهريزي و منابع انساني	معاونت بهره برداري معاونت برنامه ريزي و منابع انساني	مقرر گردید در خصوص روند تجزیه و تحلیل شاخص ها جلسه مشترکی بین معاونت بهره برداری و معاونت برنامه ریزی و منابع انسانی برگزار شود.	9
1401/09/30	معاونت برنامهريزي و منابع انساني	معاونت بهره برداري	استانداردسازي كليه تابلوهاي برق ساختمان هاي شركت در دستور كار قرار گيرد.	10
په صورت مستمر	معاونت برنامهريزي و منابع انساني	معاونت بهره بردا <i>ري</i> دفتر حراست و امور محرمانه	كليه تجهيزات اداري پس از پايان ساعت اداري خاموش گردد و به وسيله دفتر حراست و از طريق چك ليست، بازرسي صورت گيرد.	11
1401/11/30	معاونت برنامهريزي و منابع انساني	معاونت بهره برداري	نصب و راه اندازي سيستم هاي ( Building management BMS (system در كليه ساختمان هاي شركت در دستور كار قرار گيرد.	12

