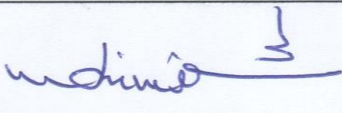
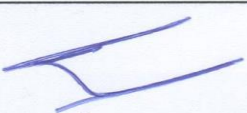




شرکت آب و فاضلاب استان تهران



راهنمای بهره‌مندی علمی از نخبگان وظیفه

شرح	تأیید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	-	اصغر ریاضتی
سمت	مدیر دفتر پژوهش و بهبود از طرف بهره‌وری شرکت آب و فاضلاب استان تهران	معاون برنامه‌ریزی و منابع انسانی شرکت آب و فاضلاب استان تهران
امضا		
کد سند: P-015-03 (00)	تاریخ بازنگری: ۹۸/۰۲/۳۰	سطح محرمانگی: غیر محرمانه

مقدمه:

این راهنما در راستای دستورالعمل ابلاغی شماره ۹۷/۱۲۰۴۷/۵۳۰ مورخ ۹۷/۰۲/۰۱ مدیرکل دفتر توسعه منابع انسانی وزارت نیرو، جهت استفاده بهینه از خدمت نخبگان وظیفه و استفاده از توانایی‌های علمی و عملی ایشان در پروژه‌های شرکت آب و فاضلاب استان تهران در یازده بند و هفت صفحه تدوین گردیده است.

➤ جانمایی سند در ماتریس فرآیندی

فرآیند	گروه کسب و کار	حوزه کسب و کار
<ul style="list-style-type: none"> مدیریت برنامه‌های تحقیق و توسعه (مشارکت‌های پژوهشی / دانش‌بنیان) ایجاد و تعریف برنامه‌های نوآورانه / توسعه خدمت 	مدیریت پژوهش و نوآوری	توسعه و مدیریت قابلیت‌های کسب و کار

۱. هدف:

- ۱,۱ انجام فعالیت پژوهشی در شرکت آب و فاضلاب استان تهران در راستای حل مشکلات و چالش‌ها
- ۱,۲ استفاده بهینه و بهره‌مندی علمی از ظرفیت نخبگان
- ۱,۳ ایجاد وحدت رویه در به کارگیری نخبگان وظیفه
- ۱,۴ صرفه‌جویی اقتصادی در انجام پروژه‌های پژوهشی
- ۱,۵ تعمیق ارتباط صنعت با دانشگاه از طریق نخبگان وظیفه

۲. دامنه کاربرد:

مجموعه شرکت آب و فاضلاب استان تهران

۳. مراجع:

بند مرتبط / جزییات	عنوان	سرفصل
-	-	استانداردهای جهانی
-	دستورالعمل به کارگیری نخبگان وظیفه مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح به شماره ۹۷/۱۲۰۴۷/۵۳۰ مورخ ۹۷/۰۲/۰۱	آیین‌نامه و استانداردهای ملی
-	-	سند ابلاغی بالادستی

۴. تعاریف:

در این راهنما هر جا واژه‌هایی به شرح تعریف به صورت اختصار به کاربرده شده مفهوم تعریف شده آن‌ها موردنظر می‌باشد.

- ۴,۱ **نخبه:** به معنای فرد برگزیده‌ای از یک جامعه است که از نظر قابلیت یا توانایی‌ها، از طرف بنیاد ملی نخبگان برتر از بقیه دانسته می‌شود. به استناد ماده ۴ اساسنامه بنیاد، نخبه به فرد برجسته و کارآمدی اطلاق می‌شود که

اثرگذاری وی در تولید و گسترش علم و هنر و فناوری و فرهنگ سازی و مدیریت کشور محسوس باشد و هوش، خلاقیت، کارآفرینی و نبوغ فکری وی در راستای تولید و گسترش دانش و نوآوری موجب سرعت بخشیدن به رشد و توسعه علمی و اعتلای جامعه انسانی کشور گردد.

۴,۲. **بنیاد ملی نخبگان:** جهت استفاده صحیح و مناسب از ظرفیت های علمی نخبگان در راستای توسعه کشور و لزوم حرکت انقلابی در مسیر رفع موانع و مشکلات تولید دانش و جنبش نرم افزاری این بنیاد در سال ۱۳۸۵، تشکیل شد. برنامه ریزی و سیاست گذاری برای شناسایی، هدایت، حمایت مادی و معنوی نخبگان (در دو طیف مستعدان برتر و نخبه)، جذب، حفظ و به کارگیری و پشتیبانی از آنان در راستای ارتقاء تولید علم، فناوری، هنر، ادب و فرهنگ و توسعه علمی و متوازن کشور و احراز جایگاه برتر علمی، فناوری و اقتصادی در منطقه بر اساس سند چشم انداز کشور در افق ۱۴۰۴، هدف غایی بنیاد ملی نخبگان محسوب می شود.

۴,۳. **دانشگاه و پژوهشگاه عالی دفاع ملی و تحقیقات راهبردی (دافا):** به منظور استفاده بهینه و اثربخش علمی نخبگان وظیفه، مرکز راهبردی نخبگان و استعداد های برتر، تمامی فرایند امور دانشی و اجرایی مرتبط با نخبگان در این مرکز انجام و راهبری می شود.

۴,۴. **نخبگان وظیفه:** افرادی که صلاحیت علمی شان از طریق بنیاد ملی نخبگان مورد تأیید واقع گردیده و از طرف بنیاد ملی نخبگان نیرو های مسلح جهت طی دوران سربازی در قالب یک پروژه پژوهشی/کاربردی معرفی می گردند.

۴,۵. **سازمان به کارگیرنده:** منظور شرکت آب و فاضلاب استان تهران و شرکت های زیرمجموعه می باشند که سربازان نخبه جهت انجام پروژه تحقیقاتی به آنها معرفی می گردند.

۵. تاریخچه تغییرات:

شماره ویرایش	تاریخ بازنگری	شماره بند	توضیحات
۰۰	۹۸/۰۲/۳۰	-	ایجاد مدرک

۶. مسئولیت ها:

۶,۱. **معاون برنامه ریزی و منابع انسانی شرکت آب و فاضلاب استان تهران:** ناظر بر حسن اجرا می باشد.

۶,۲. **دفتر پژوهش و بهبود بهره وری شرکت آب و فاضلاب استان تهران:** به عنوان ناظر عالی پروژه، وظیفه بررسی و تأیید پیشنهاد پروژه اولیه سربازان معرفی شده از طرف شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، مسئولیت معرفی سربازان نخبه به شرکت های زیرمجموعه (بر اساس درخواست و تمایل شرکت ها، ارتباط موضوع پروژه و توانایی آنها) اخذ گزارش های ادواری و هماهنگی با شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور را بر عهده دارد

۶,۳ دفتر پژوهش و بهبود بهره‌وری شرکت‌های زیرمجموعه: به عنوان ناظر اجرایی پروژه مسئولیت نظارت بر عملکرد سربازان نخبه و ارسال منظم گزارش‌های ادواری را بر عهده دارند.

۶,۴ دفاتر حراست، مالی/اداری شرکت‌های زیرمجموعه: مسئولیت بررسی صلاحیت حفاظتی در انجام طرح‌های تحقیقاتی و پرداخت‌های منظم حقوق و دستمزد سربازان به همراه مزایای مربوطه (بیمه و ...) با شرکت به کارگیرنده می‌باشد.

۶,۵ کمیته تحقیقات شرکت‌های زیرمجموعه: موظف به بررسی و تأیید گزارش‌های دوره‌ای و نهایی بر اساس شرح خدمات مصوب قبل از ارسال به ستاد استان می‌باشند.

۷. شرح اقدام:

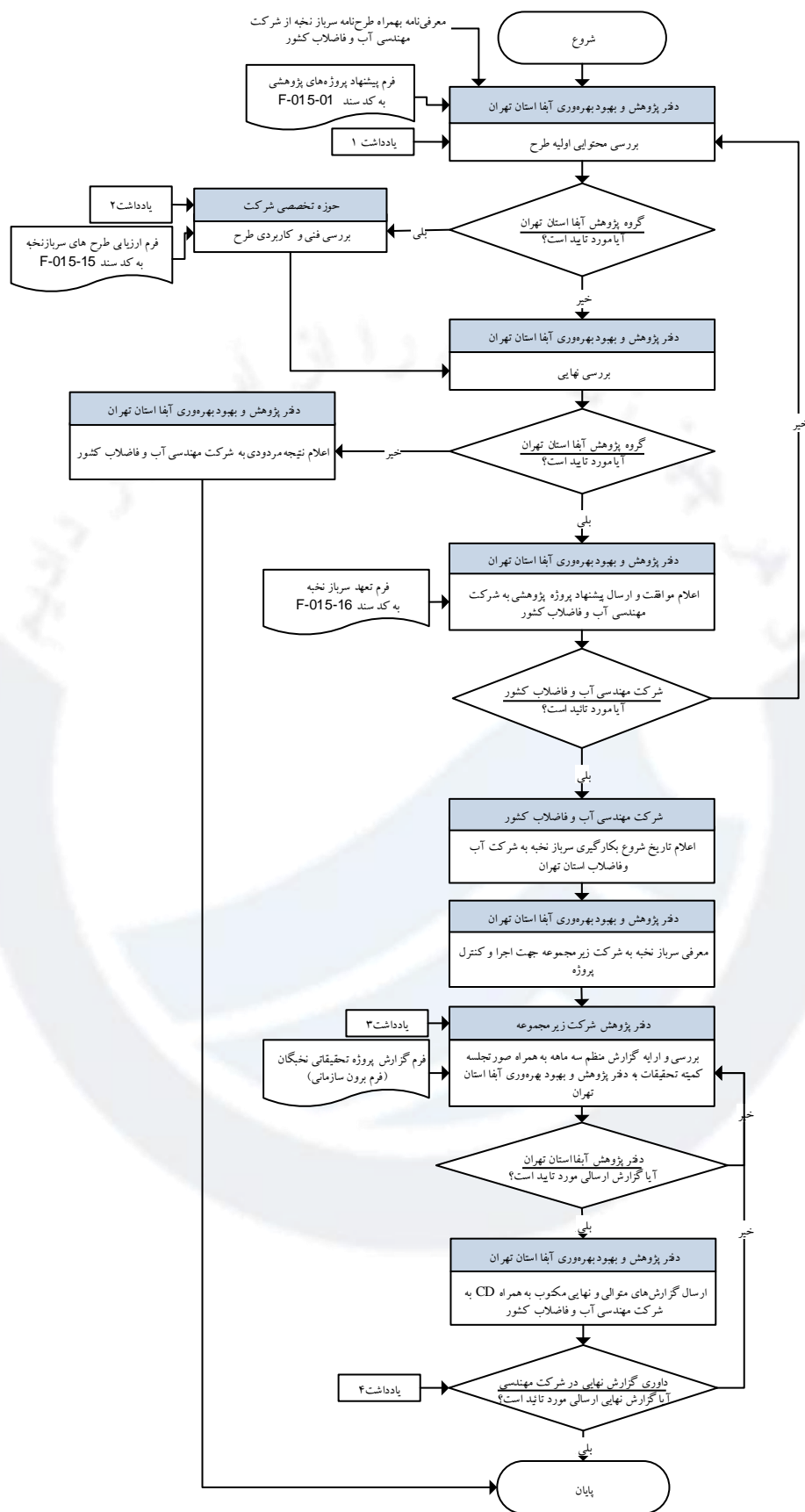
۷,۱. شرایط بررسی پیشنهاد پروژه پژوهشی نخبگان وظیفه:

- ۷,۱,۱. موضوع پژوهش مرتبط با مأموریت‌های قانونی و وظایف اجرایی شرکت آب و فاضلاب باشد.
- ۷,۱,۲. پژوهش در صنعت آب و فاضلاب کاربرد داشته باشد.
- ۷,۱,۳. ارائه عنوان، هدف، ضرورت، کاربرد، توجیه فنی و اقتصادی و برنامه زمان‌بندی اجرای طرح (در قالب فرم ارائه پیشنهاد پروژه پژوهشی) الزامی است.
- ۷,۱,۴. پذیرش قوانین و مقررات شرکت آب و فاضلاب استان تهران
- ۷,۱,۵. تکمیل و امضاء فرم تعهد سربازان نخبه

۷,۲. مراحل ارزیابی پیشنهاد پروژه سربازان نخبه:

پیشنهاد پروژه دریافتی مندرج در فرم مربوطه، ابتدا مورد بررسی اجمالی قرار گرفته و در صورت حصول شرایط کلی جهت تأیید نهایی به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ارائه می‌شود.

توجه ۱: طرح پژوهشی از لحاظ محتوا و موضوع عیناً پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری دانش‌آموخته برتر نباشد.



یادداشت ۱: معرفی نامه سرباز نخبه به همراه تمامی مستندات مورد نیاز طرح (فرم طرح نامه) از طرف دفتر تحقیقات، توسعه فن آوری و ارتباط با صنعت شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ارائه می گردد.

یادداشت ۲: پیشنهاد پروژه ای که بنا به ارزیابی اولیه و تشخیص دفتر پژوهش و بهبود بهره وری استان تهران نیاز به بررسی مجدد و کارشناسی دقیق تر از طریق افراد صاحب نظر و خبره ارجاع صنعت را داشته باشد مراتب مورد ارسال واقع گردیده تا در صورت کسب امتیاز (حداقل ۷۵) و پس از رفع ایرادات احتمالی به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ارائه می شود.

یادداشت ۳: سرباز نخبه پس از دریافت تأییدیه طرح مطابق با دستورالعمل جذب و به کارگیری سربازان نخبه به منظور اخذ مجوز لازم جهت همکاری توسط دفتر پژوهش و بهبود بهره وری شرکت های زیرمجموعه به واحدهای اداری، مالی و حراست معرفی می گردد. در صورت عدم تأیید هر مرحله، مراتب به صورت مکتوب از طریق شرکت آب و فاضلاب استان تهران به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور اعلام گردد.

یادداشت ۴: اثربخشی این فعالیت بر مبنای تعداد طرح های مورد تأیید که قابلیت توسعه در قالب اختراع و یا طرح اجرایی و نوین (در راستای اهداف کاربرد محور شرکت) بررسی می گردد.

۷.۳. قوانین و مقررات مربوطه:

۷.۳.۱. چنانچه شرکت آب و فاضلاب استان تهران در خصوص طرح پژوهشی ارائه شده و شرایط اجرای آن توافق داشته باشند مراتب به صورت مکتوب به همراه فرم پیشنهاد پروژه مربوطه به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور اعلام می گردد.

۷.۳.۲. در صورت عدم نیاز به افراد معرفی شده یا عدم توافق در زمینه اجرای طرح تحقیقاتی و ... از سوی شرکت آب و فاضلاب استان تهران، مراتب حداکثر ظرف دو ماه به صورت کتبی مطابق کلیدواژه های مربوطه (عدم توانایی علمی - اعلام عدم همکاری توسط فرد - عدم صلاحیت - غیبت غیرموجه - عدم نیاز به مقطع و رشته تحصیلی فرد معرفی شده) به شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور منعکس می گردد.

۷.۳.۳. تاریخ شروع به کارگیری از سوی شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور ملاک محاسبه و عمل خواهد بود.

۷.۳.۴. گزارش عملکرد و پیشرفت طرح تحقیقاتی باید هر ۳ ماه یکبار به صورت منظم و بر اساس جدول زمان بندی و شرح وظایف پروژه مصوب شده پس از تأیید کمیته تحقیقات شرکت به کارگیرنده، به صورت مکتوب همراه با فایل Word و PDF در لوح فشرده به دفتر پژوهش و بهبود بهره وری شرکت آب و فاضلاب استان تهران ارسال گردد.

۷.۳.۵. عدم ارسال گزارش ادواری به صورت منظم (هر سه ماه یکبار) به منزله غیبت و عدم توانایی انجام پروژه تلقی خواهد شد.

۷.۳.۶. مطابق بند ۴-۲ دستورالعمل به کارگیری نخبگان وظیفه در صورت به کارگیری نیمه وقت یا پاره وقت، طول خدمت و حقوق سربازی آنان متناسب با نحوه به کارگیری ایشان تعیین می گردد اما بر اساس قوانین و

مقررات داخلی شرکت آب و فاضلاب استان تهران، سربازان نخبه در طول مدت اجرای طرح، به صورت **تمام وقت** در اختیار شرکت به کارگیرنده بوده و از تسهیلات حقوق و مزایای مربوطه (بر اساس جداول اعلامی از سوی ستاد کل نیروهای مسلح)، بیمه و مرخصی (۳۰ روز در سال مطابق قوانین و مقررات استخدام کشوری) برخوردار خواهند بود.

تبصره ۵: پرداخت به موقع حقوق، مزایا و حق بیمه با توجه به دستورالعمل های مربوطه ضروری است.

۷,۳,۷. به کارگیری نخبگان صرفاً در راستای پروژه های تحقیقاتی مصوب امکان پذیر بوده و استفاده از خدمات سربازان وظیفه در سایر دفاتر شرکت ها ممنوع می باشد.

۷,۳,۸. مطابق بند ۵ دستورالعمل به کارگیری نخبگان وظیفه خروج از کشور نخبگان در حین انجام پروژه حداکثر تا سه مرحله بلامانع می باشد اما بر اساس قوانین و مقررات داخلی شرکت آب و فاضلاب استان تهران، هرگونه خروج از کشور (به جز زیارت عتبات عالیات) در طول انجام پروژه تحقیقاتی امکان پذیر نخواهد بود.

۷,۳,۹. آموزش نظامی سربازان نخبه در طول اجرای طرح، الزامی بوده و مشمولان دو بار (۰۴/۰۱ و ۱۰/۰۱) در سال با هماهنگی مرکز نخبگان دعا و شرکت به کارگیرنده به مدت ۴۵ روز به مراکز آموزش رزم مقدماتی اعزام می گردند. از آنجائی که این دوره جزو خدمت طرح محاسبه می گردد لذا پرداخت حقوق و مزایای نخبگان در دوره مربوطه بر عهده شرکت به کارگیرنده خواهد بود.

بدیهی است در صورت عدم اتمام پروژه تحقیقاتی، سرباز نخبه باید پس از آموزش، جهت ادامه کار و تکمیل طرح به شرکت مربوطه مراجعه نماید.

۷,۴. مستندسازی و ارائه گزارش:

پس از اتمام طرح تحقیقاتی و تأیید کمیته تحقیقات شرکت به کارگیرنده و تأیید گروه پژوهش شرکت آب و فاضلاب استان تهران مراتب به صورت کتبی به انضمام سه نسخه از طرح تحقیقاتی با فرمت ذکر شده (مطابق فونت جدول ذیل) به صورت مجلد (گالینگور به رنگ سرمه ای منقش به آرم دعا و سازمان به کارگیرنده) همراه با لوح فشرده حاوی فایل PDF، Word، نتایج شبیه سازی شده، نقشه ها، پاورپوینت و ... به دفتر پژوهش و بهبود بهره وری شرکت آب و فاضلاب استان تهران ارسال تا مراتب پس از تأیید به شرکت مهندسی آب و فاضلاب جهت داوری نهایی مورد ارسال واقع گردد.

فونت‌ها	
B LOTUS14	عنوان طرح
Time New Roman 12	
B Titr14	تیتراهای اصلی متن
B Titr13	زیر تیتراها
B LOTUS14	متن اصلی
B Titr10	تیترا اشکال، جداول و نمودارهای داخل متن
B LOTUS12	متن جداول
B LOTUS10	ارجاعات فارسی پایین صفحه
Time New Roman 10	ارجاعات لاتین پایین صفحه
B Zar 14	فهرست منابع و مآخذ فارسی و عربی
Time New Roman 14	فهرست منابع و مآخذ لاتین

۷.۵. انتشار آثار:

تهیه و ارائه مقاله از طرح‌های تحقیقاتی و درج آن در نشریات معتبر منوط به هماهنگی اولیه با دفتر پژوهش و بهبود بهره‌وری شرکت آب و فاضلاب استان تهران می‌باشد.

۸. مستندات و پیوست‌ها:

۸.۱. فرم ارزیابی طرح‌های سرباز نخبه به کد سند F-015-15

۸.۲. فرم تعهد سرباز نخبه به کد سند F-015-16

۸.۳. فرم طرح نامه پروژه‌های تحقیقاتی نخبگان مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح (سند برون‌سازمانی)

۸.۴. گزارش پروژه تحقیقاتی نخبگان مرکز نخبگان و استعدادهای برتر نیروهای مسلح (سند برون‌سازمانی)

۹. سند درون‌سازمانی مرتبط:

۹.۱. روش اجرایی پژوهش (در دست اقدام)

۱۰. تهیه‌کنندگان سند:

۱۰.۱. محمد شیرینی (رئیس گروه پژوهش شرکت آب و فاضلاب استان تهران)

۱۰.۲. عبدالرضا خاکسار (کارشناس پژوهش شرکت آب و فاضلاب استان تهران)