

تهیه کننده: نوز طهماسبی	سمت: سرپرست انبار	تاریخ: ۹۶/۰۴/۱۱	امضاء:
تایید کننده: شیمای عطایی	سمت: مدیر تضمین کیفیت	تاریخ: ۹۶/۰۴/۱۱	امضاء:
تصویب کننده: نجمه مسینی	سمت: نماینده مدیریت	تاریخ: ۹۶/۰۴/۱۱	امضاء:

- ☐ این مدرک جزو کپیهای کنترل شده سیستم کیفیت میباشد
- ☐ این مدرک جزو کپیهای کنترل نشده سیستم کیفیت میباشد
- ☐ این مدرک جزو مدارک ممرانه سیستم کیفیت میباشد

دستورالعمل کد گذاری اجناس انبار

شماره بازنگری	شماره اصلاحیه	صفحات تغییر یافته	شرح تغییرات	تاریخ
AB	ممیزی داخلی	کلیه صفحات	به روز کردن سیستم کد گذاری انبار	۹۰/۱/۲۱
AC	۳۸	کلیه صفحات	متناسب با کالاهای اضافه شده به انبار و متناسب با نرم افزار لینک بین واحد فروش و واحد انبار	۹۲/۱۲/۲۰
AD	۱۸	کلیه صفحات	تغییرات در نحوه کدگذاری کالاها به علت استفاده از نرم افزار جدید انبار و مالی	۹۴/۳/۱۶
AE	۱۳-۹۶	کلیه صفحات	اضافه نمودن کدهای جدید با توجه به مواد اولیه و محصولات جدیدی که وارد سیستم شده اند	۹۶/۳/۲۱

۱ هدف

هدف از این مدرک تشریح چگونگی کد گذاری و چیدمان اقلام در انبار میباشد.

محدوده اعتبار

این دستورالعمل جهت کد گذاری اقلام محصول ، مواد اولیه ، محصول نیمه ساخته ، ضایعات و شرکت شاهین مفصل در قسمت انبار معتبر است.

۳ مسئولیتهای پستها

۳-۱ مدیر مالی-اداری

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل

۳-۲ حسابدار انبار

کد گذاری اقلام انبار BARF

وارد کردن کد اقلام انبار در کامپیوتر

۴ تعاریف

ندارد

۵ مراحل اجرا

۵-۱ کلیه انبارها باید دارای حفاظ بوده و کالاها از دسترس عام دور، یا با نواری از بقیه اجناس قابل تشخیص باشد.

۵-۲ کد هر قلم از اجناس موجود در انبار از سیزده کاراکتر تشکیل شده است که برای هر گروه جنس متفاوت میباشد.

۵-۲-۱ کاراکتر اول و دوم کد گروه میباشد

#

۱ ۲

کاراکتر اول یکی از حروف (P و M و W) می باشد که P : بیانگر محصول M : مواد اولیه W : ضایعات است .

کاراکتر دوم گروه کالا را مشخص می کند و 11 رقم بعدی کد کالا را تعیین می کنند .

کاراکتر سیزدهم نشان دهنده نوع انبار کالا میباشد که برای انبار محصول عدد ۲ - برای انبار مواد اولیه عدد ۰ - برای انبار نیمه ساخته عدد ۱ -

برای سایر انبارها عدد ۳ و برای انبار ضایعات عدد ۴ میباشد

جهت تعیین کد کالا به ضمیمه مراجعه شود.