هدف: حصول اطمینان از در ک کامل نیازمندیهای مشتری و کامل بودن و انطباق کلیه مراحل،تجهیزات و فرآیندهای شکل دهی محصول مورد نظر مشتری در زمان مناسب **مسئول فر آیند**: مدیر R&D

| خروجی به | خروجی | ورودی از | وروديها | منابع | نوع فرآيند |
|---|---|-----------------------------|--|--|-----------------------------|
| | | فرآیند کنترل سوابق و مدار ک | رویه طرح ریزی فرآیند ساخت با کد: SHM-P6002 | منابع انسانی (مدیر R&D ، R&D ، کارشناسان فنی و منابع انسانی از سایر فرآیندها بر حسب نیاز و به صورت موردی) منابع مالی و بودجه اطلاعات فنی موجود در سازمان تجهیزات : | COP زیر فر آیند ندارد |
| | | فر آیند مالی | بودجه | | |
| فر آیند بهبود مستمر | درخواست اقدام اصلاحی و پیشگیرانه | فر آیند بهبود مستمر | اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه | | |
| | | فر آیند بهبود مستمر | مميزى داخلى | | |
| فرآیند آموزش | نیازهای آموزشی | فرآیند آموزش | خدمات آموزشی | | |
| فرآیند پایش و اندازه گیری محصول، فرآیند کنترل سوابق و مدارک | طرح کیفیت و دستورالعملهای تست | | الزامات و ویژ گیهای فنی محصول | | |
| فرآیند تولید، فرآیند کنترل سوابق و مدارک | دستورالعملهای تولید و طرحهای بسته بندی محصول | فرآیند طراحی | سوابق مشكلات كيفى نمونه اوليه | | |
| فرآیند تولید، فرآیند کنترل سوابق و مدارک | نقشه ها، جداول و مدا <i>ر ک</i> فنی | | مشخصات طراحي | | |
| فرآیند نت، فرآیند کنترل | دستورالعملهای نگهداری و | | | | |
| سوابق و مدار ک | تعميرات | | | | |
| فرآیند پایش و اندازه گیری محصول، فرآیند کنترل سوابق و مدارک | OPC محصول | | | | |

عنوان فرآیند: طرح ریزی فرآیند ساخت

| فرآیند انبارش، فرآیند کنترل سوابق | شرایط نگهداری و محافظت از | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---|--|
| و مدار ک | محصول | | | |
| فرآیند خرید، فرآیند کنترل سوابق و | داده های خرید | | | |
| مدار ک | داده های خرید | | | |
| فر آیند پایش و اندازه گیری محصول | نمونه تولید یک روز خط (آزمایشی) | | | |
| | | د ارید ا اسر ربا <u>ن</u> | سوابق تعیین تکلیف شده، مدا <i>ر ک</i> اصلاح یا تهیه شده | |
| | | فرآیند کنترل سوابق و مدار ک | مدارک درون سازمانی و لیست راهنمای بایگانی سوابق | |
| فرآیند بهبود مستمر | توصیه بهبود و تغییرات موثر بر | | | |
| فرايند بهبود مستهر | سيستم كيفيت | | | |
| فر آیند انبارش | درخواست جنس از انبار | فر آیند انبارش | کالاهای مورد نیاز | |
| فرآیند برنامه ریزی تولید | درخواستهای موردی حکم کار | | | |

| مسئول ارزيابي | دوره تناوب | حدود قابل قبول | روش اندازه گیری | شاخص پایش و اندازه گیری |
|------------------|----------------------------------|----------------|---|----------------------------------|
| مدیر تضمین کیفیت | سالانه | A ≥ 90% | تعداد طرح ریزیهای دارای کلیه مدارک خروجی ۱۰۰* تعداد کل طرح ریزیهایی که به مرحله صحه گذاری یک روز خط تولید رسیده اند | درصد طرح ریزیها با خروجی کامل |
| مدیر R&D | سالانه | A ≥ 80% | تعداد طرح ریزیهای بدون اشکال در مرحله صحه گذاری یک روز خط ۱۰۰* تعداد کل طرح ریزیهایی که به مرحله صحه گذاری یک روز خط تولید رسیده اند | درصد طرح ریزیهای مناسب |
| مدير تضمين كيفيت | بعد از انجام هر دوره ممیزی داخلی | ≤1 | تعداد عدم تطابق هر دوره ممیزی داخلی نسبت به دوره قبل | عدم انطباق ممیزی داخلی |