|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **عنوان فرایند** |  |
| **ورودی‌های فرایند چیست؟** |  |
| **ورودی‌های فرایند از کدام فرایندها یا حوزه‌ها می‌آیند؟** |  |
| **خروجی‌های فرایند چیست؟** |  |
| **خروجی‌های فرایند به کدام فرایندها یا حوزه‌ها می‌روند؟** |  |
| **هدف کلی از انجام فرایند چیست؟** |  |
| **کاربران نهایی فرایند** |  |
| **دامنه اجرای فرایند** |  |
| **شرح فرایند به‌صورت خلاصه(حداکثر سه خط)** |  |
| **مشکلات وضعیت فعلی** |  |
| **پیشنهاد بهبود** |  |

**تهیه‌کننده: مجری فرایند (نام و نام‌خانوادگی/ امضا)**

**نحوه تايپ گزارش**

* **اندازه صفحه ( Right = 3.5 cm ؛ Left = 2.5 cm ؛ Bottom = 3 cm ؛ Top = 2.5 cm )**
* **هر صفحه شامل 24 خط باشد .**
* **فاصله سطور 1 سانتي متر باشد ( مي توان به روش زير فاصله سطر را تنظيم کرد ) .**

Paragraph Lin Spacing At Least 29pt

* **قلم متن**

فارسي B zar 14 و لاتين Times New Roman 11 باشد .

* **قلم عنوان جداول و شکل ها**

از قلم متن 2 درجه کوچکتر و Bold ( پر رنگ ) باشد .

* **قلم متن داخل جداول**

مي توان نسبت به نوع جدول فونت متن داخل جدول را به نسبت کوچک کرد .

تايپ گزارش نهايي طرح بايد در يک روي کاغذ و توسط چاپگري با کيفيت صورت گيرد .