|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات شرکت بازرسی‌شونده** | |
| نام شرکت بازرسی‌شونده: | |
| نام واحد/فرد بازرسی‌شونده: | |
| نام مدیر وادحد/فرد بازرسی‌شونده: | |
| تاریخ انجام بازرسی و مدت زمان آن: | |
| موضوع مورد بازرسی: | |
| نوع بازرسی: مستمر○ سرزده○  علت بازرسی موردی:  شکایات یا دریافت گزارش مردمی ○ اعلام سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ○  دستور مدیرعامل شرکت ○ درخواست مراجع و مسئولین ذیربط ○  توضیحات تکمیلی: | |
| **مشخصات گزارش** | |
| مقدمه: | |
| متن اصلی گزارش: | |
| نتیجه‌گیری: | |
| پیشنهاد برای اعمال ماده (91): ○ پیشنهاد برای اصلاح فرآیندها/قوانین/... ○  متن پیشنهاد: | |
| نام و نام خانوادگی بازرس: | |
| تاریخ تهیه گزارش بازرسی: ……./……../…….. محل امضای بازرس: | |
| تایید گزارش: ○ عدم تایید گزارش: ○  محل درج توضیحات: | نام و نام خانوادگی و امضای مدیر مربوطه: |