|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اطلاعات درخواست‌کننده** | شهر / ناحیه |  | نوع ضمایم پیوست |  |
| واحد سازمانی |  | واحد تخصصی |  |
| تحویل‌گیرنده |  | گروه معاملات |  |
| نام کارپرداز |  | شماره سند حسابداری |  |
| مورد مصرف از محل بودجه: | | شماره تماس |  |
| شماره قرارداد/ موافقت‌نامه/ دستور کار: | | | |
| توضیحات |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اطلاعات درخواست** | **ردیف** | **کد کالا** | **شرح کالا** | **مقدار**  **درخواستی** | **مقدار تحویلی** | **واحد** | **برآورد قیمت (ریال)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| جمع کل | | | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **درخواست‌کننده** | **تأییدکننده** | **واحد تخصصی** | **تصویب‌کننده** |
|  |  |  |  |
| **مدیر انبار** | | **حسابداری انبار** | |
| درخواست خرید کالا با شماره ……………………. صادر شد. | | **مرکز هزینه** |  |
| **کد حساب** |
| **سطح پنجم** |
| **سطح ششم** |