بسمه تعالی

**مدیر محترم دفتر قراردادها و امور بازرگانی**

**موضوع:** ارسال مدارك پرداخت وجه

با سلام و احترام

به پیوست تصویر صورت‌جلسه انجام خدمات با موضوع .......................................................................... توسط ................................. و همچنین صورت­وضعیت قطعی تأییدشده به مبلغ ............................. ریال ارسال می­­گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به پرداخت مبلغ فوق پس از اعمال کسور قانونی اقدام لازم معمول فرمایند.

**............................**

**مدیر واحد متقاضی**