**مدير محترم دفتر قراردادها و امور بازرگاني/نماینده تعیین‌شده در نواحی**

با توجه به **بند "الف" ماده9 از فصل چهارم** آیین‌نامه معاملات و سایر مقررات مندرج در آیین‌نامه مذکور، در اجراي درخواست تأمین كالا / خرید خدمات به شماره......................... مورخ00/00/00 در خصوص ................................................... **،** مورد درخواست ............................ و تائید پیش فاکتور شماره .................. مورخ 00/00/00 شرکت موصوف توسط واحد متقاضی، خرید کالا / انجام خدماتیادشده به قیمت پیشنهادی ................................. از شرکت .............................امکان‌پذیر است.

**................................. ...........................................**

**مامور خرید رئیس اداره تدارکات**

**نماينده محترم منتخب مديريت عامل**

خواهشمنداست در صورت موافقت با عقد و مبادله قرارداد با **شرکت .....................................** به مبلغ **.......................... (..........................................................................................) ريال** مراتب را به اين دفتر اعلام فرمایید.

**.................................................................**

**مديريت محترم دفتر قراردادها و امور بازرگاني/نماینده تعیین‌شده در نواحی**

**مدير محترم دفتر قراردادها و امور بازرگاني/نماینده تعیین‌شده در نواحی**

ضمن موافقت با خرید/ خدمات مذكور نسبت به عقد و مبادله قرارداد اقدام مقتضی به عمل آید.

**....................................**

**نماينده منتخب مدیرعامل**