**مديرمحترم دفتر قراردادها و امور بازرگاني/ نماینده تعیین‌شده در نواحی**

با توجه به **بند"ب" ماده 9 از فصل چهارم** آیین‌نامه معاملات و سایر مقررات مندرج در آیین‌نامه مذکور، در اجراي درخواست تأمین کالا /خرید خدمات به شماره...................................... مورخ 00/00/00 در خصوص ............................................................................**،** مورد درخواست ......................................، تعداد ....... فقره استعلام‌های اخذشده به شرح زیر می‌باشد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرکت‌کننده‌ها** | **قيمت پيشنهادي(به ريال)** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

با عنايت به‌مراتب فوق و به استناد صورت‌جلسه بازگشایی پاکت‌ها مورخ00/00/00 (پیوست) شرکت **.......................................................................................................** به مبلغ پيشنهادي **...................................... (............................................................................ ) ريال** حائز حداقل قيمت و به‌عنوان برنده استعلام می‌باشد.

**.................................**   **.........................................**

**مأمور خريد رئیس اداره تدارکات**

**نماينده محترم منتخب مديريت عامل**

خواهشمنداست با توجه به موارد فوق در صورت موافقت دستور فرماييد نسبت به صدور يك فقره چك به مبلغ فوق حداکثر تا پایان وقت اداری (فوری) در وجه شرکت موصوف اقدام و ضمن تحویل به آقای ............................... به‌حساب بدهکاری نامبرده منظور نمایند.

**......................................................................**

**مدير دفتر قراردادها و امور بازرگاني/نماینده تعیین‌شده در نواحی**

**معاونت محترم مالی و پشتیبانی /مدير محترم امور مالي**

ضمن موافقت با خريد/ انجام خدمات مذكور نسبت به صدور چك اقدام مقتضی به عمل آید.

**......................................**

**نماينده منتخب مدیرعامل**