**مدير محترم دفتر قراردادها و امور بازرگاني/نماینده تعیین‌شده در نواحی**

با توجه به **بند"ب" ماده 9 از فصل چهارم** آیین‌نامه معاملات و سایر مقررات مندرج در آیین‌نامه مذکور، در اجراي درخواست تأمین کالا/ خرید خدمات به شماره...................................... مورخ 00/00/00 در خصوص ............................................................................، مورد درخواست ............................................، تعداد ....... فقره استعلام‌های اخذشده به شرح زیر می‌باشد.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرکت‌کننده‌ها** | **قيمت پيشنهادي(به ريال)** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

با عنايت به‌مراتب فوق و به استناد صورت‌جلسه بازگشایی پاکت‌ها مورخ00/00/00 (پیوست) شرکت **.......................................................................................................** به مبلغ پيشنهادي **...................................... (............................................................................ ) ريال** حائز حداقل قيمت و به‌عنوان برنده استعلام می‌باشد.

**.................................**   **.........................................**

**مأمور خريد رئیس اداره تدارکات**

**نماينده محترم منتخب مديريت عامل**

خواهشمنداست با توجه به موارد فوق در صورت موافقت دستور فرماييد نسبت به صدور يك فقره چك به مبلغ فوق حداکثر تا پایان وقت اداری(فوری) در وجه شرکت موصوف اقدام و ضمن تحویل به آقای ............................... به‌حساب بدهکاری نامبرده منظور نمایند.

**......................................................................**

**مدير دفتر قراردادها و امور بازرگاني/نماینده تعیین‌شده در نواحی**

**معاونت محترم مالی و پشتیبانی /مدير محترم امور مالي**

ضمن موافقت با خريد/ انجام خدمات مذكور نسبت به صدور چك اقدام مقتضی به عمل آید.

**......................................**

**نماينده منتخب مدیرعامل**