**مديرمحترم دفتر قراردادها و امور بازرگاني/نماینده تعیین‌شده در نواحی**

با توجه به بند "ب" ماده 9 از فصل چهارم آیین‌نامه معاملات و سایر مقررات مندرج در آیین‌نامه مذکور،در اجراي درخواست تأمین كالا / خرید خدمات به شماره ................................ مورخ 00/00/00 در خصوص ..........................................................، مورد درخواست ............................، با توجه به گزارش توجیهی پیوست مبنی بر خرید کالای / انجام خدمات مذکور از شرکت ...................... و تائید پیش فاکتور شماره .................. مورخ 00/00/00 شرکت موصوف، خرید کالای/ انجام خدمات یادشده از شرکت ............................. امکان‌پذیر است.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرکت** | **قیمت پیشنهادی (ریال)** |
| **1** |  |  |  |

با توجه به گزارش توجیهی پیوست **خرید کالای/ انجام خدمات** مذکور از شركت......................................................................به قیمت پيشنهادي........................................ **(..............................................................**) **ريال** امکان‌پذیر می‌باشد.

................................. .........................................

**مأمور خريد رئیس اداره تدارکات**

**نماينده محترم منتخب مديريت عامل**

خواهشمنداست در صورت موافقت با عقد و مبادله قرارداد با شرکت..................................... به مبلغ .......................... (............................................................................................................) ريال مراتب را به اين دفتر اعلام فرمایید.

.........................................

**مدير دفتر قراردادها و امور بازرگاني/نماینده تعیین‌شده در نواحی**

**مدير دفتر قراردادها و امور بازرگاني/نماینده تعیین‌شده در نواحی**

ضمن موافقت با خرید/ خدمات مذكور نسبت به عقد و مبادله قرارداد اقدام مقتضی به عمل آید.

.........................................

**نماينده منتخب مدیرعامل**