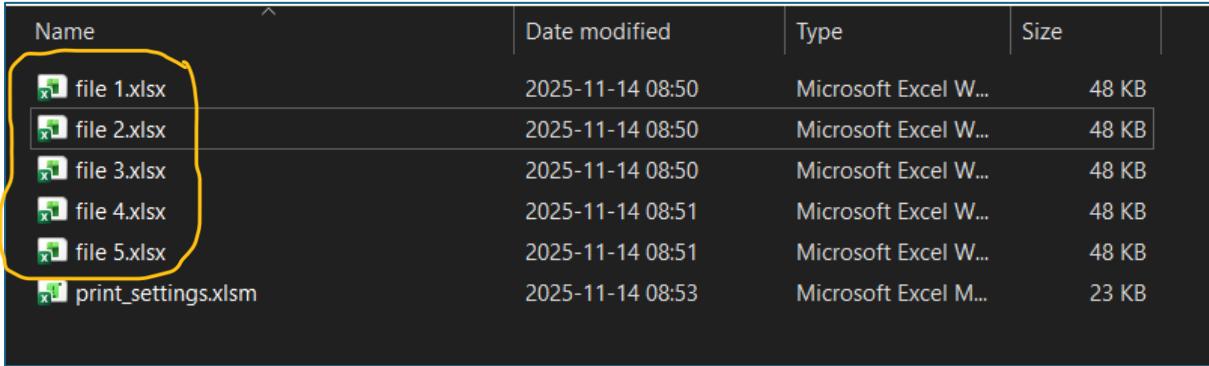


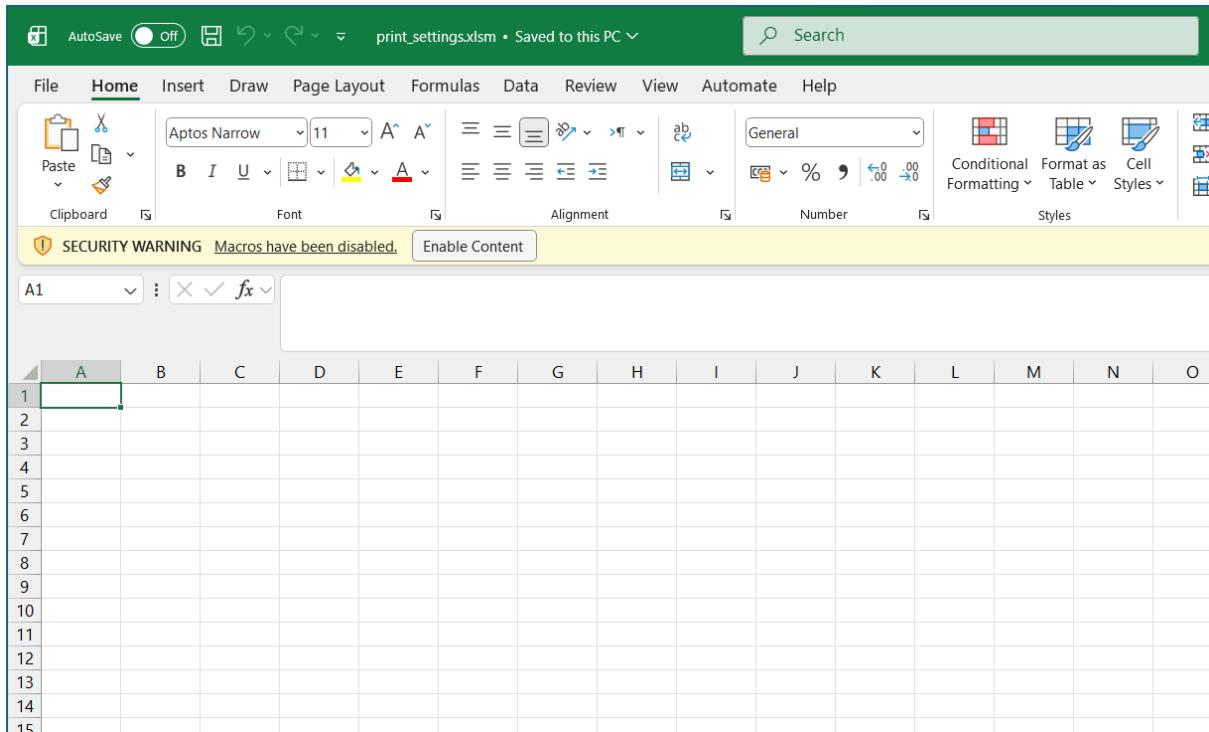
Petunjuk menggunakan Macro print_settings.xlsm

1. Pastikan seluruh file yang akan diset ada dalam satu folder. Adapun peletakan file “print_settings.xlsm” sendiri bebas.



Name	Date modified	Type	Size
file 1.xlsx	2025-11-14 08:50	Microsoft Excel W...	48 KB
file 2.xlsx	2025-11-14 08:50	Microsoft Excel W...	48 KB
file 3.xlsx	2025-11-14 08:50	Microsoft Excel W...	48 KB
file 4.xlsx	2025-11-14 08:51	Microsoft Excel W...	48 KB
file 5.xlsx	2025-11-14 08:51	Microsoft Excel W...	48 KB
print_settings.xlsm	2025-11-14 08:53	Microsoft Excel M...	23 KB

2. Buka file “print_settings.xlsm”, klik pada “Enable Content” jika muncul. Jika tidak, maka tidak masalah.



3. Setelah “print_settings.xlsm” terbuka dan Macro diaktifkan, pastikan kode sumber Macro tersedia di file dengan Alt+F11 (di beberapa komputer mungkin Alt+Fn+F11). Pastikan kode seperti ini ada. Jika kode ini tidak ada/hilang, maka bisa diunduh kembali di https://github.com/rezabayu/print_settings/blob/main/kode.txt. Copy-paste ke halaman berikut dengan menu Insert -> Insert Module.

```

Option Explicit

' === Fungsi bantu: cek apakah sebuah cell punya border ===
Private Function CellHasBorder(ByVal c As Range) As Boolean
    On Error Resume Next
    Dim b As Variant
    For Each b In Array(xlEdgeLeft, xlEdgeTop, xlEdgeBottom, xlEdgeRight, _
        xlInsideVertical, xlInsideHorizontal)
        If c.Borders(b).LineStyle <> xlLineStyleNone Then
            CellHasBorder = True
            Exit Function
        End If
    Next b
End Function

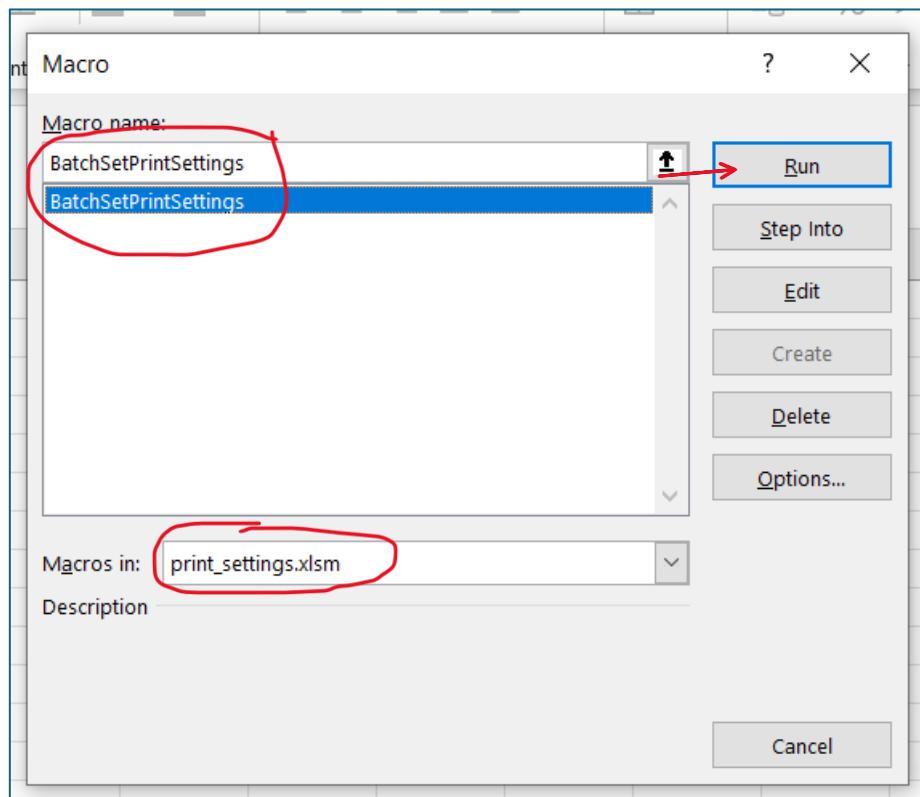
' === Fungsi bantu: cari alamat print area dari A1 sampai sel ber-border terjauh ===
Private Function GetBorderPrintAreaAddress(ws As Worksheet) As String
    Dim r As Range
    Dim lastRow As Long, lastCol As Long

    On Error Resume Next
    Set ur = ws.UsedRange
    On Error GoTo 0

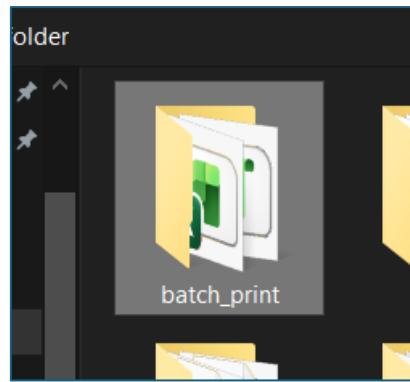
    If ur Is Nothing Then
        GetBorderPrintAreaAddress = "A1"
    Else
        lastRow = ur.Row + ur.Rows.Count - 1
        lastCol = ur.Column + ur.Columns.Count - 1
    End If
End Function

```

4. Kembali ke file “print_settings.xls”, tekan Alt+F8 (atau Alt+Fn+F8) hingga kotak ini terbuka, pastikan pengaturannya sesuai dengan gambar ini. Jika tidak sesuai, bisa disesuaikan manual. Jika sudah sesuai, bisa dijalankan “Run”.



5. Kotak dialog pilih folder akan terbuka, **pastikan memilih folder** yang berisi seluruh file yang akan diset. Serta **jangan ada file Excel lain** yang ada di dalam folder.



6. Tunggu sampai proses selesai dan cek apakah hasilnya sesuai. Untuk mencetak file ke PDF, bisa dengan Ctrl+P, pilih “Microsoft Print to PDF”.

