**Berdasarkan Edaran General Manager UP Semarang**

**PT. INDONESIA POWER**

**UNIT BISNIS PEMBANGKITAN SEMARANG**

**Nomor : 01/012/UPSMG/2018**

**Tanggal : 31 Januari 2018**

**SURAT IZIN MENINGGALKAN KANTOR**

Nama pegawai : ${nama}

Bidang : ${bidang}

Diberi izin tanggal : ${tanggal}

Meninggalkan kantor jam : ${waktu\_keluar}

Kembali ke kantor jam : ${waktu\_kembali}

Keperluan : ${keperluan}

Uraian Keperluan : ${uraian\_keperluan}

**Semarang, ${tanggal\_sekarang}**

Pejabat yang memberi izin :

[DISETUJUI]

${nama\_atasan}

SPS / M / GM