

PENGUMUMAN

PENGADAAN/LOWONGAN KONSULTAN INDIVIDU (KI) KEGIATAN KEPATUHAN INTERN DAN MANAJEMEN RISIKO (KIMR) SEKTOR SUMBER DAYA AIR TAHUN ANGGARAN 2022

Dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko (KIMR) Sektor Sumber Daya Air Tahun Anggaran 2022, Satuan Kerja Direktorat Kepatuhan Intern Direktorat Jenderal Sumber Daya Air melaksanakan pengadaan Konsultan Individu (KI) untuk Kegiatan Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko (KIMR) Sektor Sumber Daya Air Tahun Anggaran 2022 untuk :

Program : Ketahanan Sumber Daya Air
Kegiatan : Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko (KIMR) Sektor Sumber
Daya Air Tahun Anggaran 2022
Pekerjaan : Konsultan Individu (KI) KIMR Tahun Anggaran 2022
Durasi Kontrak : 8 (Delapan) Bulan
Lokasi : Jakarta

A. Persyaratan Pelamar

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Tidak terikat sebagai Aparatur Sipil Negara (ASN), anggota TNI/Polri atau pekerjaan tetap lainnya;
3. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama masa kontrak;
4. Pengalaman kerja minimal 1 tahun, *fresh graduate* diperbolehkan melamar;
5. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal : 2,75;
6. Mampu mengoperasikan Microsoft Office dengan baik;
7. Mampu berbahasa Inggris;
8. Sehat Jasmani dan Rohani (dibuktikan dengan **Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani diterbitkan pada tahun 2022**)*;
9. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan (dibuktikan dengan **Surat Keterangan Catatan Keplisian/SKCK yang masih berlaku**)*;
10. Tidak menggunakan Narkoba dan obat-obatan terlarang (dibuktikan dengan **Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA diterbitkan pada tahun 2022**)*;
11. Bersedia kerja lembur jika diperlukan;
12. Bersedia dinas luar kota jika diperlukan.

Keterangan :

**) Dilengkapi setelah lulus tes wawancara*

B. Kebutuhan Formasi Dan Kualifikasi Pendidikan

No	Kebutuhan	Jumlah (org)	Posisi	Kualifikasi
1	Konsultan Individu Sistem Informasi untuk Penyempurnaan Pengendalian KIMR	1	Ahli IT Muda	S1 – Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Sistem Informasi/ Manajemen Informatika
2	Konsultan Individu Pengembangan Sistem Informasi untuk Database Tenaga Ahli pekerjaan Konsultan dan Database alat berat pekerjaan konstruksi	1	Ahli IT Muda	S1 – Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Sistem Informasi/ Manajemen Informatika
3	Konsultan Individu Pengembangan Sistem Informasi untuk KIMR	2	Ahli IT Muda	S1 – Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Sistem Informasi/ Manajemen Informatika
4	Konsultan Individu Pemeliharaan Sistem Informasi untuk KIMR	1	Ahli IT Muda	S1 – Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Sistem Informasi/ Manajemen Informatika
Jumlah		5		

C. Syarat Administrasi

1. Surat Lamaran yang telah ditanda tangani, ditujukan kepada PPK Satuan Kerja Direktorat Kepatuhan Intern (*Format-1 Terlampir*);
2. Pasfoto ukuran 4x6 sebanyak 1 lembar (latar belakang berwarna merah);
3. Fotokopi KTP;
4. Fotokopi NPWP;
5. Daftar Riwayat Hidup (*Format-2 Terlampir*);
6. Fotokopi Ijazah Terakhir;
7. Fotokopi Transkrip Nilai;
8. Surat pengalaman kerja dan pendukung terkait lainnya.

D. Tata Cara Pendaftaran dan Seleksi

1. Surat dan berkas lamaran disatukan (*Combine*) dalam format PDF dan disampaikan melalui E-mail : binakimrsda@pu.go.id ;
2. Berkas fisik lamaran dikirim dengan alamat tujuan terlampir (Lampiran 3);
3. Pendaftar yang lolos administrasi akan melanjutkan ke tahap wawancara;
4. Hasil wawancara akan diputuskan oleh Panitia dan peserta yang lolos akan dipanggil untuk melengkapi persyaratan administrasi dan tanda tangan kontrak;
5. Seluruh berkas diatas wajib dibawa oleh pelamar saat tanda tangan kontrak;
6. Batas waktu pengiriman berkas lamaran tanggal 1 April 2022 Pukul 24.00 WIB.

E. Lain – lain

1. Seleksi pengadaan Konsultan Individu Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko Tahun Anggaran 2022 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA**;
2. Segala biaya meliputi transportasi dan akomodasi selama proses seleksi **ditanggung oleh peserta**;
3. Berkas lamaran yang diterima tidak sesuai dengan waktu yang ditentukan tidak akan diproses dan dianggap gugur;
4. Terhadap peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan sesuai waktu dan tempat yang telah ditentukan maka dinyatakan gugur;
5. Dihimbau agar tidak mempercayai adanya orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam tahapan seleksi;
6. Panitia membuka jalur pelayanan bantuan melalui telepon (hotline) atau aplikasi WhatsApp di nomor **0812-6338-2460 (Dedy Setiawan Ritonga, S.T., M.M., MPSDA)** bagi para peserta pada hari dan jam kerja Senin-Jumat pukul 09.00-16.00 WIB;
7. Peserta yang dinyatakan lolos akan dihubungi lebih lanjut oleh Panitia melalui telepon/WhatsApp
8. Berkas lamaran akan menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali.
9. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, Maret 2022

Panitia Rekrutmen Konsultan Individu KIMR
Direktorat Kepatuhan Intern

....., 2022

Kepada Yth.
PPK Satuan Kerja Direktorat Kepatuhan Intern
di -
Jakarta

Berdasarkan pengumuman pengadaan/lowongan Konsultan Individu (KI) untuk Kegiatan Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko (KIMR) Sektor Sumber Daya Air Tahun Anggaran 2022, dengan ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat/Tgl Lahir :
Alamat :
No. KTP/NIK :
NPWP :
No. HP :

Mengajukan lamaran untuk Konsultan Individu (KI) untuk Kegiatan Kepatuhan Intern dan Manajemen Risiko (KIMR) Sektor Sumber Daya Air Tahun Anggaran 2022. Berkenaan dengan hal tersebut, bersama ini saya menyatakan :

1. Bersedia bekerja sebagai Konsultan Individu (KI) di Direktorat Kepatuhan Intern dan bekerja dengan penuh tanggung jawab;
2. Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja, bukan Pegawai Negeri (PNS/TNI/Polri), serta tidak merangkap di kegiatan lainnya;
3. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama masa kontrak.

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini saya lampirkan berkas sebagai berikut :

1. Pasfoto resmi ukuran 4x6 = 1 lembar (*background* warna merah);
2. Fotokopi KTP;
3. Fotokopi NPWP;
4. Daftar Riwayat Hidup;
5. Fotokopi Ijazah Terakhir;
6. Fotokopi Transkrip Nilai;
7. Surat Pengalaman Kerja;*;
8. Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait.*

Segala konsekuensi yang muncul di kemudian hari akibat ketidakbenaran informasi dan data yang diberikan akan menjadi tanggungjawab saya.

Demikian surat lamaran ini saya buat, atas perhatian Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(.....)

Keterangan :
*) Jika ada
Lampiran

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Data Pribadi

1.

Nama

:
2.

Tempat/Tgl Lahir

:
3.

Jenis Kelamin

:
4.

Agama

:
5.

Status Perkawinan

:
6.

Warga Negara

:
7.

Alamat KTP

:
8.

Alamat Domisili

:
9.

No. Telepon/HP

(Whatsapp) :
10.

Email

:



II. Pendidikan Formal

Periode (Tahun)	Sekolah/Institut/Universitas	Jurusan	Jenjang Pendidikan

III. Pendidikan Non Formal/Sertifikat atau Pelatihan

Tahun	Lembaga/Instansi	Keahlian

IV. Riwayat Pengalaman Kerja

Periode (Tahun)	Instansi/Perusahaan	Posisi

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

....., 2022

(.....)

Pengiriman Berkas Fisik

Seluruh berkas lamaran dimasukkan ke dalam Stop Map. Selanjutnya Stop Map dimasukkan ke dalam amplop tertutup yang pada pojok kiri atas amplop dituliskan keterangan (Berkas Lamaran Konsultan Individu KIMR Tahun 2022) dan dikirimkan melalui pos yang ditujukan kepada :

PPK Satker Direktorat Kepatuhan Intern
Gedung Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Lantai 3, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat,
Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, Kode Pos 12110

Contoh :

<div>Berkas Lamaran Konsultan Individu KIMR Tahun 2022</div>	<div>PPK Satker Direktorat Kepatuhan Intern Gedung Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Lantai 3, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Jl. Pattimura No. 20, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, Kode Pos 12110</div>
--	---