

#### Minute of meeting (MOM)

1. Section kuning diatas footer dibuat polos kuning, kontak, alamat dan emailnya di hapus
2. Background video diganti dengan yg di kirim pa elad
3. Produk hukum seperti jdih terlampir
4. Ada jawaban auto respon saat hubungin kami yg jawabannya bisa di seting di admin
5. Saat klik semua tautan itu dibuat new tab (contoh link terkait, website, buku , maisona)
6. Struktur organisasi di rubah sesuai permen PU
  - Gambar foto disamakan backgroundnya
  - Font dan size disamakan
  - Nama direktur dan jabatan dan direktoratnya di perhatikan
  - Posisi sismetris
7. Time line dibuat jangan ada ruang kosong:
  - garis di kiri , foto di kanan
8. Info grafis bisa di tampilkan dan bisa di zoom dan bisa di download
9. Gloseri :
  - dibuat searching
  - font size di konsisten
10. Footer: kontak kami diganti lokasi
11. Beranda :
  - searching dipindah ke pojok kanan atas sebelah menu
12. Hasil pencarian di buat kan table : |video|berita|foto
13. Daftar tautan terkait menjadi aplikasi terkait
14. Numbering di tugas dan fungsi tidak rapi paragrafnya
15. Menu Publikasi yang di sidebar disesuaikan dengan menu publiksi yg diatas
16. Gambar pada main menu terlampir
17. Pada backend -> artikel , pilihan Font tidak ada
18. Ukuran page saat di zoom, logo header atas di buat responsive
19. Selamat berjuang