

## **USER GUIDE APLIKASI**

### **E-MADING - P3**



**DI SUSUN OLEH : MUH.ARGA ALGIFARI**

**NIS:232417070044**

**KELAS : XII PPLG II**

**PEMMOGRAMAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM**

**SMK BAKTI NUSANTARA 666**

**TAHUN 2025**

## **Daftar isi**

Daftar isi .....	2
PENDAHULUAN .....	3
1.1 Latar Belakang .....	3
I. PANDUAN UNTUK ADMIN.....	4
Login Admin .....	4
1.2 Dashboard Admin.....	9
1.3 Manajemen Pengguna .....	15
1.4 Manajemen Kategori.....	21
1.5 Moderasi Artikel .....	23
1.6 Laporan dan Statistik.....	25
1.7 Notifikasi.....	26
1.8 Logout.....	27
II. PANDUAN UNTUK GURU .....	28
2.1 Login Guru .....	29
2.2 Dashboard Guru .....	30
2.3 Membuat Artikel .....	32
2.4 Mengelola Artikel .....	33
2.5 Moderasi untuk Guru .....	35
2.6 Upload File .....	36
III. PANDUAN UNTUK SISWA .....	37
3.1 Login Siswa .....	37
3.2 Dashboard Siswa .....	38
3.3 Membaca Artikel .....	39
3.4 Interaksi .....	40

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Arga Mading adalah platform digital yang dirancang khusus untuk menggantikan mading konvensional di sekolah. Aplikasi ini memungkinkan siswa, guru, dan admin untuk berbagi artikel, berita, pengumuman, dan informasi penting sekolah secara digital dengan sistem yang terstruktur dan mudah diakses.

### **1.2 Tujuan Aplikasi**

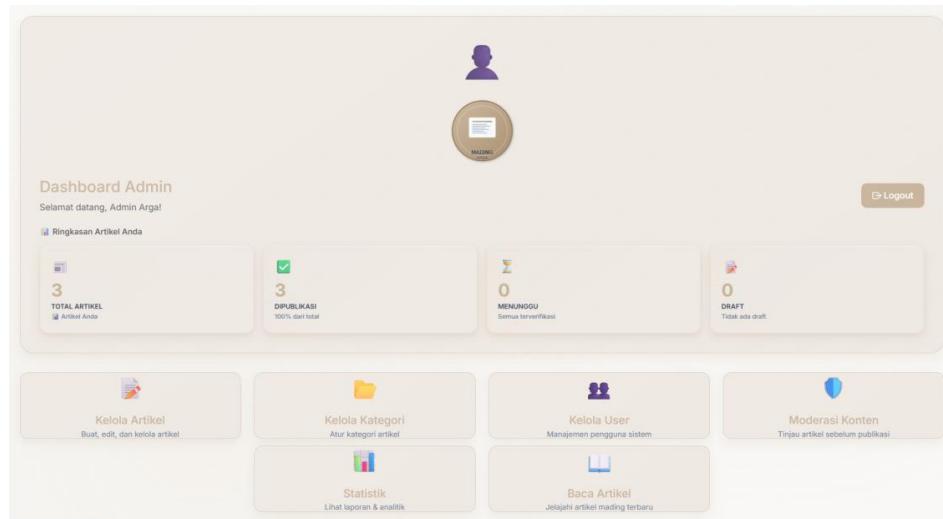
- Digitalisasi sistem mading sekolah
- Memudahkan publikasi dan akses informasi sekolah
- Meningkatkan partisipasi siswa dalam menulis artikel
- Menyediakan sistem moderasi untuk menjaga kualitas konten
- Memberikan platform yang aman dan terkontrol untuk berbagi informasi

### **1.3 Manfaat Aplikasi**

- Akses 24/7: Informasi dapat diakses kapan saja
- Sistem Role: Pembagian hak akses sesuai peran pengguna
- Moderasi Konten: Artikel diverifikasi sebelum dipublikasi
- Interaktif: Fitur like dan komentar
- Laporan: Statistik dan laporan aktivitas platform

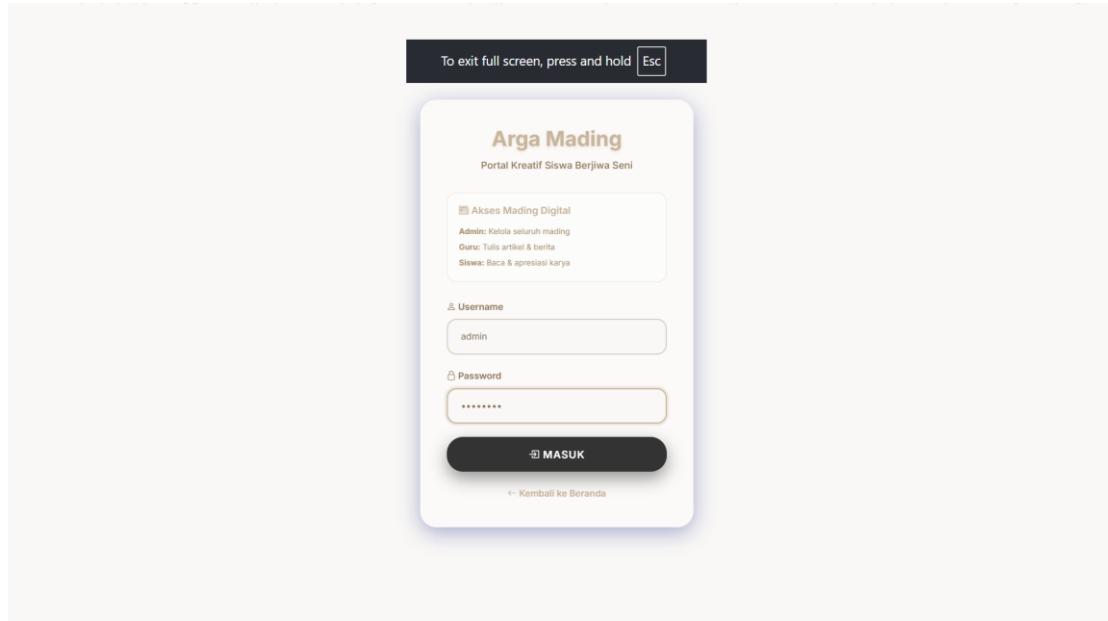
## I. PANDUAN UNTUK ADMIN

Admin memiliki akses penuh terhadap sistem dan bertanggung jawab atas pengelolaan platform secara keseluruhan.



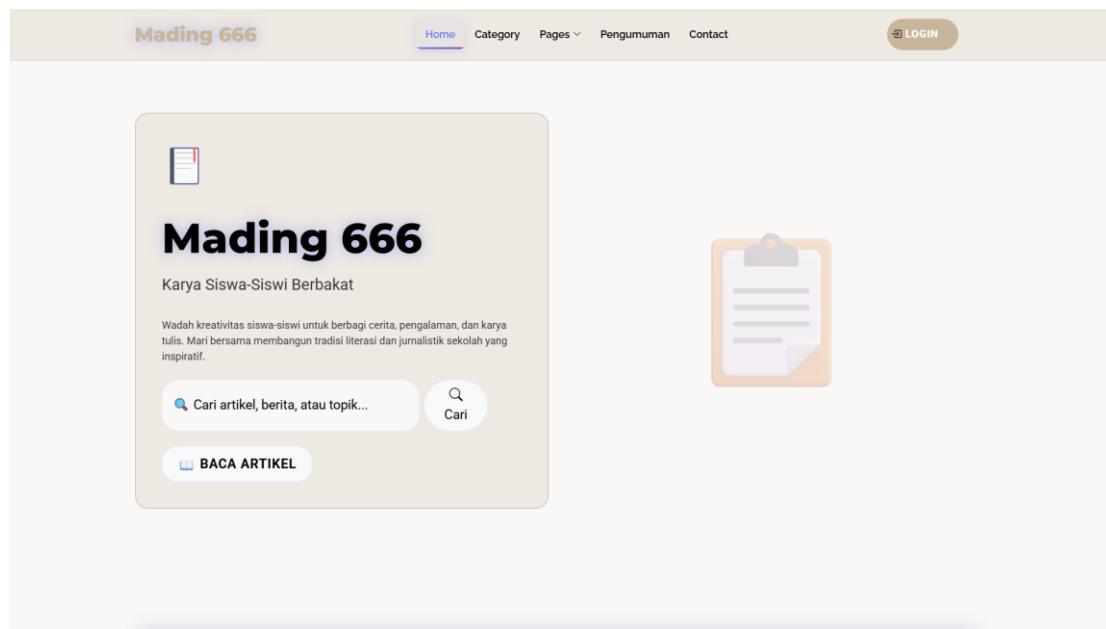
### Login Admin

Halaman Login merupakan pintu masuk utama ke dalam aplikasi Arga Mading. Semua pengguna (Admin, Guru, dan Siswa) harus login menggunakan akun masing-masing.

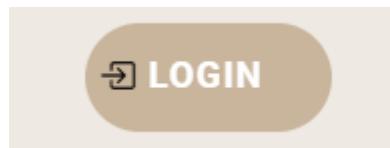


### 1. Buka halaman utama Arga Mading

Halaman Dashboard Admin adalah tampilan utama setelah admin berhasil login. Dashboard ini berfungsi untuk menampilkan informasi penting terkait aktivitas aplikasi.



2. Klik tombol Login di navbar



Fungsi login pada aplikasi Arga Mading digunakan untuk mengidentifikasi dan memverifikasi pengguna sebelum mereka dapat mengakses fitur di dalam aplikasi. Dengan login, sistem dapat memastikan bahwa setiap pengguna masuk menggunakan akun yang valid dan memberikan hak akses sesuai perannya (Admin, Guru, atau Siswa).

3. Masukkan kredensial:

The image shows a login interface. At the top, there is a field labeled "Username" containing the text "admin". Below it is a field labeled "Password" containing several dots. At the bottom is a large, dark blue button with the word "MASUK" in white capital letters. To the left of the "MASUK" button is a small link "← Kembali ke Beranda".

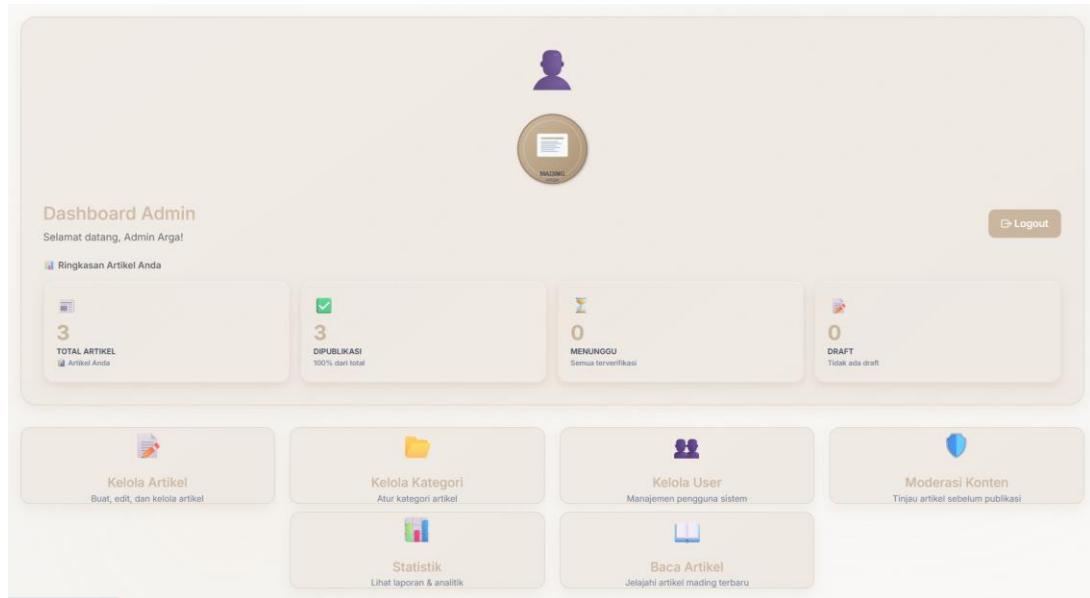
Melalui halaman Login, admin memasukkan username dan password, kemudian sistem akan melakukan verifikasi data. Jika data benar, admin akan diarahkan ke Dashboard Admin, yaitu pusat kontrol utama aplikasi. Dari dashboard tersebut, admin dapat mengelola pengguna, moderasi artikel, menambahkan kategori, melihat statistik, dan menjalankan seluruh fungsi administratif lainnya

#### 4. Klik Masuk



Tombol “Masuk” digunakan untuk mengirimkan data login (username dan password) ke sistem agar aplikasi dapat memverifikasi apakah pengguna memiliki akun yang valid. Proses login tidak akan berjalan hanya dengan mengetik data saja — sistem membutuhkan perintah untuk memulai pengecekan, dan perintah itu diberikan melalui tombol “Masuk”.

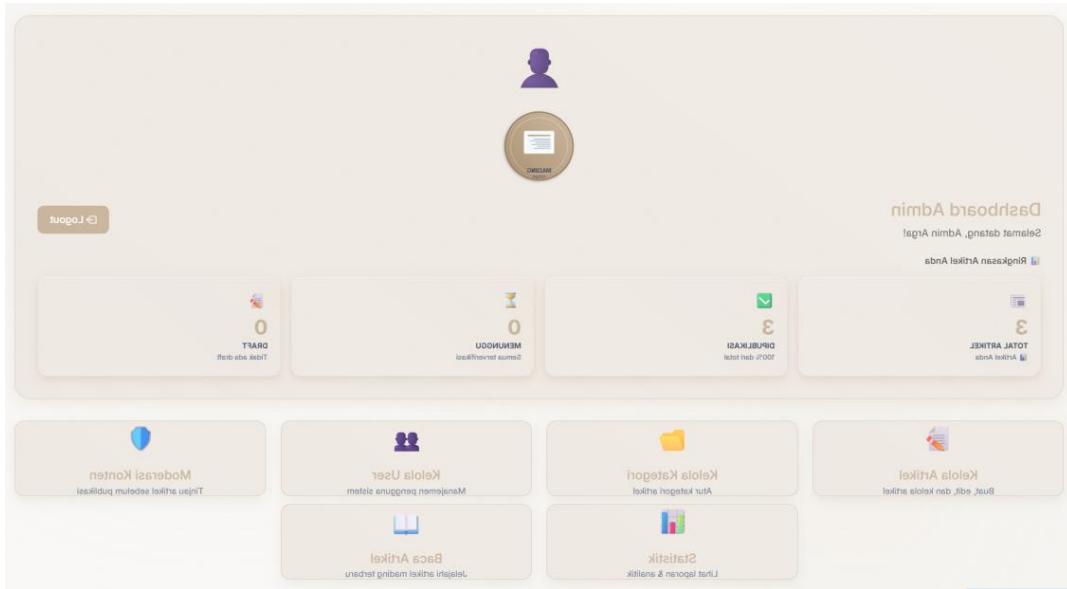
## 5. Sistem akan mengarahkan ke Dashboard Admin



Setelah admin berhasil memasukkan username dan password pada halaman login lalu menekan tombol “Masuk”, sistem akan memverifikasi data tersebut. Jika data valid, admin akan langsung diarahkan ke Halaman Dashboard Admin. Dengan demikian, proses login admin berfungsi untuk memastikan bahwa hanya pengguna dengan akses administrator yang dapat masuk ke halaman pengelolaan sistem.

## 1.2 Dashboard Admin

Dashboard menampilkan:



Halaman ini merupakan pusat kontrol utama yang hanya bisa diakses oleh admin. Pada halaman admin, pengguna dapat mengelola seluruh fitur penting seperti manajemen pengguna, kategori, moderasi artikel, statistik, dan notifikasi.

- statistikReal-time

The image displays two screenshots of the Mading 666 application interface. The top screenshot shows the 'Statistik Mading' (Mading Statistics) page, which provides a quick overview of the platform's activity. It features several cards with icons and numerical data:

- Total Artikel: 6 (Dipublikasi: 6)
- Total Pengguna: 3
- Kategori: 5
- Total Likes: 1
- Draft: 0
- Komentar: 0
- Tingkat Publikasi: 100.0%

Below these cards are buttons for 'Bagikan Laporan' (Share Report), 'Download laporan statistik dalam format PDF atau Excel' (Download statistical report in PDF or Excel format), 'Lihat Laporan Butiran' (View detailed report), 'Lihat Halaman Laporan' (View report pages), and 'Lihat Laporan Kategori' (View category report). The bottom screenshot shows the 'Dashboard Admin' (Admin Dashboard) with a large '6 Total Artikel' card. The main dashboard area includes a user profile icon and a circular badge labeled 'MADING'. The 'Dashboard Admin' section displays the following summary data:

Kategori	Jumlah	Status
TOTAL ARTIKEL	3	Artikel Anda
DIPUBLIKASI	3	100% dari total
MENUNGGU	0	Semua terverifikasi
DRAFT	0	Tidak ada draft

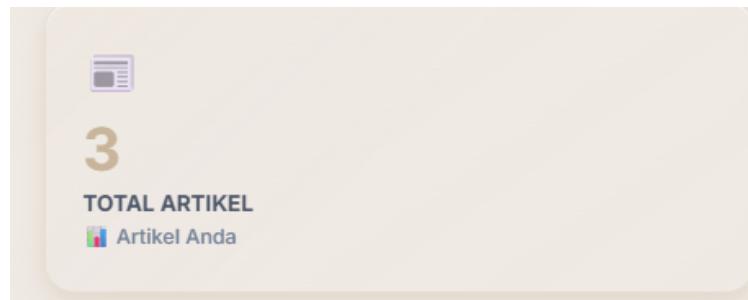
Below this summary are six smaller cards with links:

- Kelola Artikel: Buat, edit, dan kelola artikel
- Kelola Kategori: Atur kategori artikel
- Kelola User: Manajemen pengguna sistem
- Moderasi Konten: Tinjau artikel sebelum publikasi
- Statistik: Lihat laporan & analitik
- Baca Artikel: Jelajahi artikel mading terbaru

Statistik Real-Time pada Dashboard Admin berfungsi untuk menampilkan ringkasan data aplikasi secara langsung, seperti jumlah artikel, jumlah

pengguna, total kategori, dan artikel yang masih dalam bentuk draft atau pending. Data ini diperbarui otomatis sesuai aktivitas terbaru, sehingga admin dapat mengetahui kondisi aplikasi tanpa harus membuka menu lain. Statistik ini membantu admin memantau perkembangan dan aktivitas pengguna secara cepat dan efisien.

- Total Artikel



Total Artikel berfungsi untuk menampilkan jumlah keseluruhan artikel yang telah dibuat dalam aplikasi, baik oleh admin, guru, maupun siswa. Angka ini membantu admin mengetahui seberapa banyak konten yang sudah dipublikasikan atau dikelola di dalam sistem. Dengan melihat Total Artikel, admin dapat memantau perkembangan konten secara cepat dan melihat aktivitas penulisan di aplikasi.

- Total Pengguna



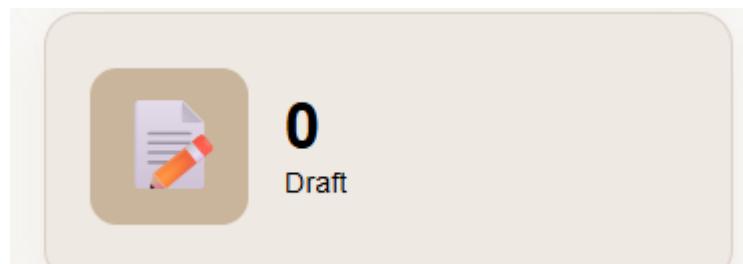
Total Pengguna berfungsi untuk menampilkan jumlah seluruh user yang terdaftar dalam aplikasi, termasuk admin, guru, dan siswa. Informasi ini membantu admin mengetahui seberapa banyak pengguna yang aktif menggunakan sistem. Dengan melihat Total Pengguna, admin dapat memantau pertumbuhan jumlah user dan memastikan bahwa seluruh akun yang ada tercatat dan dikelola dengan baik.

- Total Kategori



Total Kategori berfungsi untuk menampilkan jumlah seluruh kategori artikel yang tersedia dalam aplikasi. Informasi ini membantu admin mengetahui berapa banyak kelompok atau topik yang telah dibuat untuk mengatur artikel agar lebih tertata. Dengan adanya Total Kategori, admin dapat memantau struktur pengelompokan konten dan memastikan kategori sudah sesuai dengan kebutuhan pengguna.

- Artikel Draft



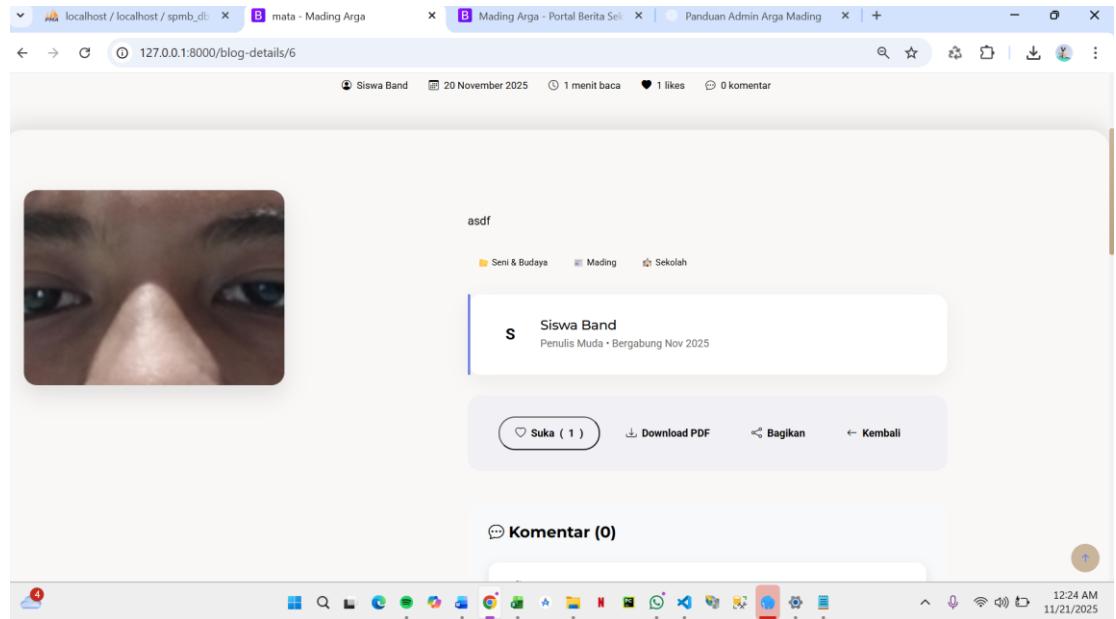
Artikel Draft berfungsi untuk menampilkan jumlah dan daftar artikel yang belum dipublikasikan karena masih dalam tahap penyusunan atau perbaikan oleh penulis. Fitur ini membantu admin ataupun guru melihat artikel yang masih belum siap tayang, sehingga dapat dikelola, diperiksa, atau dilanjutkan penyuntingannya sebelum diajukan untuk moderasi atau dipublikasikan. Artikel Draft memastikan penulis dapat menyimpan pekerjaannya tanpa harus langsung mengunggahnya ke mading.

- Grafik Aktivitas



Grafik Aktivitas berfungsi untuk menampilkan perkembangan dan aktivitas artikel dalam bentuk visual, seperti jumlah artikel yang dibuat atau dipublikasikan dalam periode waktu tertentu. Fitur ini membantu admin memahami tren penggunaan aplikasi, melihat peningkatan atau penurunan aktivitas penulisan, serta memantau seberapa aktif guru dan siswa dalam membuat konten. Dengan grafik ini, admin dapat mengambil keputusan dan evaluasi berdasarkan data yang terlihat secara jelas dan mudah dipahami.

- Artikel Terbaru



Artikel Terbaru berfungsi untuk menampilkan daftar artikel yang paling baru ditambahkan atau dipublikasikan di dalam aplikasi. Fitur ini memudahkan admin untuk melihat konten terbaru yang masuk ke sistem tanpa harus membuka menu lain. Dengan adanya Artikel Terbaru, admin dapat memantau aktivitas penulisan secara cepat, memastikan tidak ada artikel baru yang terlewat untuk dicek, serta mengetahui perkembangan konten yang terus bertambah di Arga Mading.

- Notifikasi Sistem



Notifikasi Sistem berfungsi untuk memberikan pemberitahuan kepada admin mengenai berbagai aktivitas penting yang terjadi di dalam aplikasi, seperti

artikel baru yang menunggu moderasi, artikel yang telah disetujui atau ditolak, pengguna baru yang mendaftar, serta informasi sistem lainnya. Fitur ini membantu admin tetap mengetahui setiap perubahan atau aktivitas terbaru tanpa harus membuka menu satu per satu. Dengan Notifikasi Sistem, admin dapat merespons lebih cepat terhadap tindakan yang memerlukan perhatian.

### 1.3 Manajemen Pengguna



Jika login menjadi admin dan meng-klik kelola user itu bias kita cek apakah user nya sudah sesuai atau seperti apa bisa kita tambahkan user terbaru bisa kita hapus user yang tidak berguna

1. Lihat daftar pengguna yang berisi:

- o Nama



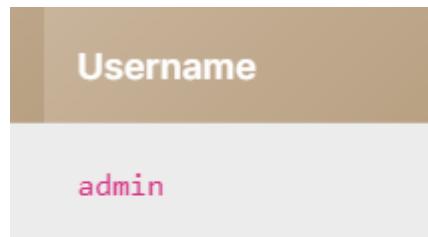
**Admin Arga**

**Guru Music**

**Siswa Band**

Ada beberapa nama user seperti siswa band,guru music ,dan admin arga dimana ketiga tersebut menjadi actor /user nya

- o Username



guru

siswa

\

Ini juga ada beberapa username dari ketiga user tersebut

- o Role (Admin, Guru, Siswa)



disini juga ada beberapa role/peran dari ketiga user tersebut

- Tanggal Daftar

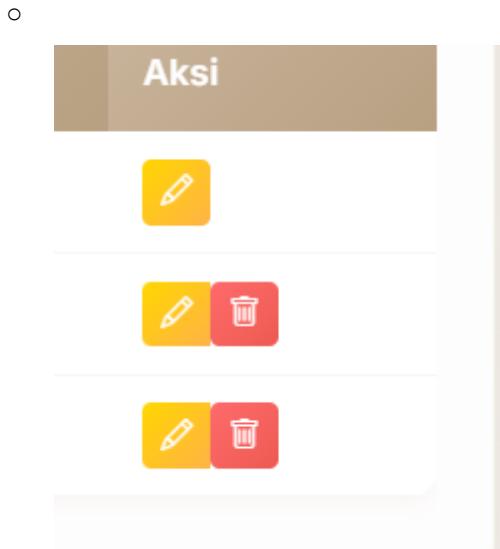
### Tanggal Daftar

20/11/2025

20/11/2025

20/11/2025

Tanggal Daftar berfungsi untuk menampilkan kapan seorang pengguna pertama kali dibuat atau terdaftar di dalam aplikasi. Informasi ini membantu admin mengetahui umur akun, memantau aktivitas pendaftaran pengguna, serta membedakan mana akun yang baru bergabung dan mana yang sudah lama terdaftar. Dengan adanya Tanggal Daftar, admin dapat melakukan pengelolaan pengguna dengan lebih teratur dan terstruktur.



Fitur Aksi berfungsi sebagai tombol kontrol yang memungkinkan admin melakukan tindakan langsung terhadap setiap pengguna yang terdaftar. Melalui menu aksi, admin dapat memilih untuk mengedit data pengguna atau menghapus pengguna dari sistem. Fitur ini memudahkan admin dalam mengelola akun secara cepat dan efisien tanpa harus membuka halaman lain.

Berikut cara menambahkan user baru kedalam web ini :

#### b. Menambah Pengguna Baru

The image shows a 'Manajemen User' (User Management) page. At the top, there is a header with the title 'Manajemen User', a search bar placeholder 'Ketika pengguna sistem mading', and a 'Dashboard' link. Below the header is a table listing three users: Admin Arga, Guru Music, and Siswa Band. Each row includes columns for No, Nama, Username, Role, Jumlah Artikel, Tanggal Daftar, and Aksi (Actions). The 'Aksi' column for each user contains two icons: a yellow square with a pencil and a red square with a trash can. At the bottom right of the table is a green button labeled 'Tambah User'.

1. Di halaman Users, klik Tambah User



2. Isi form:

**Tambah User Baru**  
Buat akun pengguna sistem mading

**>Nama Lengkap**  
penjaga mading

**Username**  
penjaga

**Password**  
.....

**Role**  
Pilih Role User

← Kembali      **Simpan User**

3. Klik Simpan



Jika sudah disimpan otomatis user terbaru akan muncul pada kelola user tetapi belum ada dashboard nya

Jika ada penyalahan nama pada user bisa kita edit dibagian berikut:

c. Edit Pengguna

1. Klik tombol Edit pada user



2. Ubah data sesuai kebutuhan



3. Klik Update



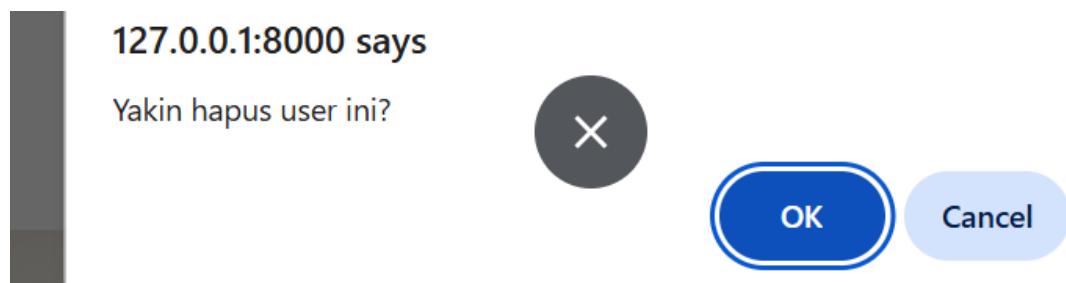
Admin akan menghapus user yang tidak sesuai contoh nya seperti berikut

d. Hapus Pengguna

1. Klik tombol Hapus



2. Konfirmasi penghapusan



3. Data user akan terhapus permanen

User berhasil dihapus!

## 1.4 Manajemen Kategori

### a. Melihat Kategori

Menu Kategori berfungsi untuk mengelompokkan artikel berdasarkan topik atau jenis tertentu agar konten dalam aplikasi lebih tertata dan mudah dicari. Melalui menu ini, admin dapat membuat, mengedit, dan menghapus kategori sesuai kebutuhan. Dengan adanya kategori, pengguna seperti guru dan siswa dapat menempatkan artikel pada kelompok yang tepat, serta pembaca dapat menemukan artikel sesuai minat mereka dengan lebih cepat dan terstruktur.

#### 1. Klik menu Kategori

The screenshot shows the 'Mading 666' application interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Category, Pages, Pengumuman, Notifikasi, Contact, and Admin Argapriyadi. Below the navigation bar, there is a header with a yellow folder icon and the text 'Manajemen Kategori'. A sub-header below it says 'Kelola kategori artikel mading'. In the center, there is a table titled 'Daftar Kategori' with the subtitle 'Kelola kategori untuk mengorganisir artikel'. The table has columns: NO, NAMA KATEGORI, JUMLAH ARTIKEL, TANGGAL DIBUAT, and AKSI. The data in the table is as follows:

NO	NAMA KATEGORI	JUMLAH ARTIKEL	TANGGAL DIBUAT	AKSI
1	BERITA SEKOLAH	0 ARTIKEL	20/11/2025	
2	OLAHRAGA	1 ARTIKEL	20/11/2025	
3	SENI & BUDAYA	2 ARTIKEL	20/11/2025	
4	TEKNOLOGI	0 ARTIKEL	20/11/2025	
5	OPINI	1 ARTIKEL	20/11/2025	

At the bottom of the page, there is a button labeled '← Kembali ke Dashboard'.

2. Lihat daftar kategori yang tersedia

The screenshot shows a dashboard titled 'Manajemen Kategori' with a sub-section 'Daftar Kategori'. It lists five categories: BERITA SEKOLAH, OLAHRAGA, SENI & BUDAYA, TEKNOLOGI, and OPINI. Each category has a corresponding number of articles (9, 1, 2, 8, 1 respectively) and a creation date (20/11/2025). There are edit and delete icons for each row. Navigation buttons include 'Dashboard' and 'Tambah Kategori'.

NO	NAMA KATEGORI	JUMLAH ARTIKEL	TANGGAL DIBUAT	AKSI
1	BERITA SEKOLAH	9 ARTIKEL	20/11/2025	
2	OLAHRAGA	1 ARTIKEL	20/11/2025	
3	SENI & BUDAYA	2 ARTIKEL	20/11/2025	
4	TEKNOLOGI	8 ARTIKEL	20/11/2025	
5	OPINI	1 ARTIKEL	20/11/2025	

b. Tambah Kategori

kategori bisa kita tambahkan jika ada kategori terbaru dan bisa menambahkan kategori hanya admin saja liat cara tambah kategori di bawah ini

1. Klik Tambah Kategori



2. Isi:

The screenshot shows a form titled 'Tambah Kategori Baru' with a sub-instruction 'Buat kategori untuk mengorganisir artikel'. It has a field labeled 'Nama Kategori' containing the text 'religi'. Below the field are two buttons: '← Kembali' and 'Simpan Kategori'.

**Tambah Kategori Baru**  
Buat kategori untuk mengorganisir artikel

Nama Kategori  
religi

← Kembali Simpan Kategori

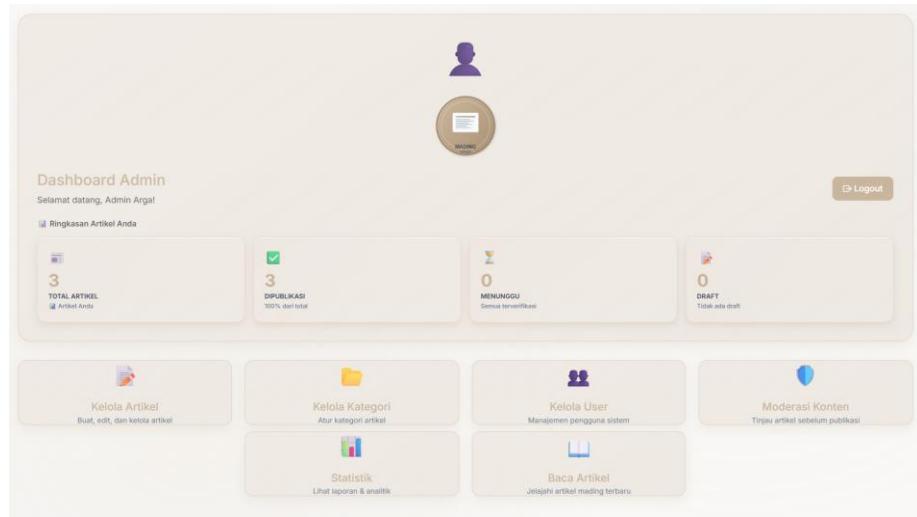
3. Klik Simpan



## 1.5 Moderasi Artikel

### a. Artikel Pending

Artikel Pending adalah artikel yang sudah dibuat oleh pengguna (guru atau siswa) namun belum dipublikasikan karena masih menunggu proses moderasi dari admin atau guru senior. Artikel ini tidak akan tampil di halaman utama sampai disetujui.



Jika ingin melihat apakah artikel sudah dipublikasikan atau ditolak atau disimpan di draft kalian bisa buka moderasi konten di bawah ini

#### 1. Klik menu Moderasi

The screenshot shows the 'Moderasi Konten' (Article Review) page. At the top, it says 'Tinjau dan setujui artikel sebelum dipublikasikan'. Below this is a section titled 'Artikel Perlu Verifikasi' (Articles Need Verification) with a sub-section 'Review dan setujui artikel sebelum dipublikasikan'. It shows two articles: one by 'serysdh' with status 'Pending' and another by 'segaasig' with status 'Artikel memiliki gambar'. Each article has three buttons at the bottom: 'Lihat Detail' (View Details), 'Setujui &amp; Publikasikan' (Approve &amp; Publish), and 'Tolak' (Reject). At the very bottom are 'Kembali ke Dashboard' (Return to Dashboard) and 'Kelola Artikel' (Manage Articles) buttons.

## b. Mengelola Artikel Terpublikasi

Mengelola Artikel Terpublikasi adalah proses pengaturan terhadap artikel yang sudah disetujui dan ditayangkan pada halaman utama Arga Mading. Pada bagian ini, admin dapat melihat seluruh artikel yang berstatus *Published* serta melakukan tindakan seperti membaca ulang, memperbarui informasi, atau menghapus artikel jika sudah tidak relevan.

Fitur ini memudahkan admin mengontrol konten yang sudah tayang agar tetap sesuai dengan aturan, berkualitas, dan up-to-date. Admin juga dapat mengubah status artikel apabila diperlukan, seperti menonaktifkan atau mengarsipkan artikel tertentu

### 1. Klik menu Moderasi

The screenshot shows the 'Moderasi Konten' (Content Moderation) section of the Arga Mading website. At the top, there's a header with the site name 'Mading 666' and navigation links for Home, Category, Pages, Pengumuman, Notifikasi, Contact, and a user profile icon. Below the header, a blue shield icon is followed by the title 'Moderasi Konten'. A sub-header reads 'Tinjau dan setujui artikel sebelum dipublikasikan'. The main area displays a list of articles:

- serysdh** (Pending)  
Review and setujui artikel sebelum dipublikasikan  
Info: Artikel yang disetujui akan langsung muncul di mading publik. Artikel yang ditolak akan dikembalikan ke penulis untuk diperbaiki.  
Religi · 20 Nov 2025, 17:44
- segasg**  
Artikel memiliki gambar  
Lihat Detail · Setujui & Publikasikan · Tolak

At the bottom of the list, there are two buttons: 'Kembali ke Dashboard' and 'Kelola Artikel'.

### 2. Lihat status artikel:

- o Published



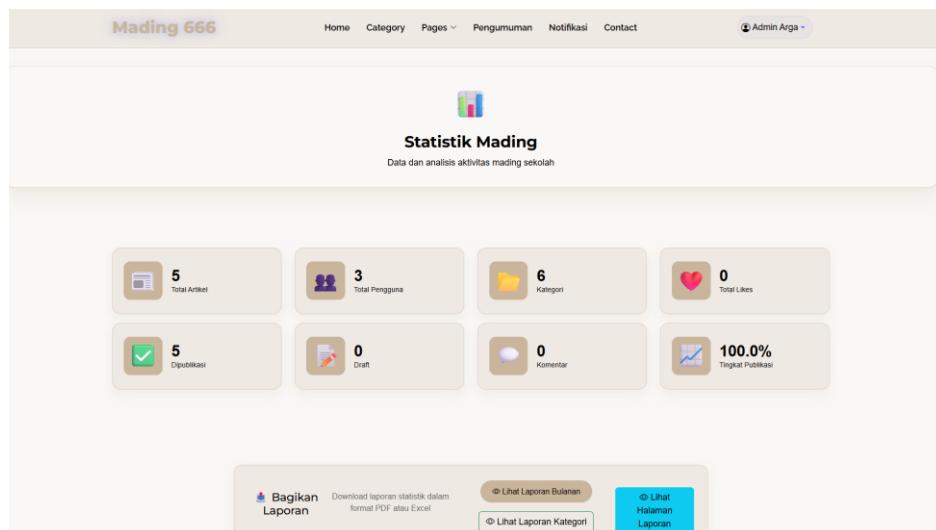
- o Tolak



## 1.6 Laporan dan Statistik

### a. Statistik

Statistik pada Dashboard Admin berfungsi untuk menampilkan rangkuman data penting mengenai aktivitas aplikasi secara visual dan mudah dipahami. Melalui fitur ini, admin dapat melihat jumlah artikel, jumlah pengguna, total kategori, serta aktivitas konten lainnya dalam bentuk angka maupun grafik. Statistik ini membantu admin memahami perkembangan aplikasi secara keseluruhan, memantau aktivitas penulisan guru dan siswa, serta melihat tren penggunaan sistem. Dengan adanya statistik, admin dapat mengambil keputusan lebih cepat berdasarkan data yang ditampilkan secara langsung pada dashboard.

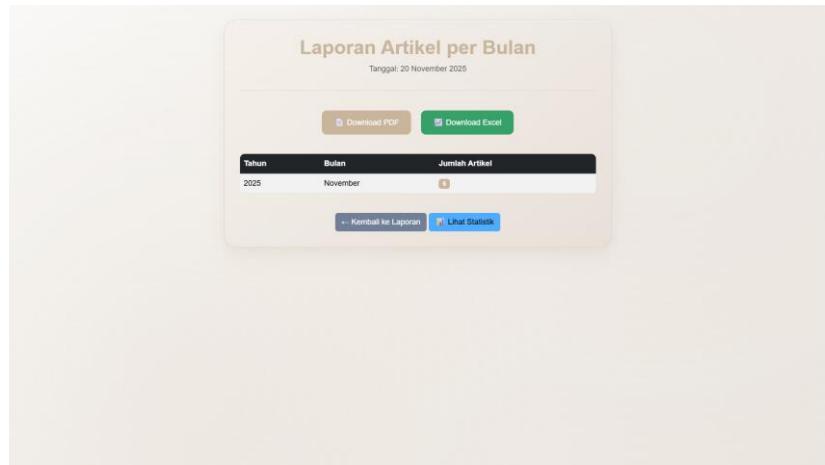


1. Klik menu Statistik



2. Lihat:

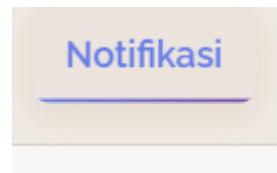
- o Grafik artikel per bulan



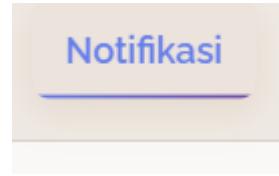
artikel artikel tersebut bisa kita simpan menjadi pdf atau pun menggunakan excel dan bisa di simpan

### 1.7 Notifikasi

Notifikasi adalah fitur yang digunakan untuk memberikan pemberitahuan kepada pengguna tentang berbagai aktivitas atau perubahan penting yang terjadi di dalam aplikasi. Melalui notifikasi, pengguna dapat mengetahui informasi seperti artikel yang menunggu moderasi, artikel yang disetujui atau ditolak, pengguna baru yang mendaftar, atau aktivitas lain yang memerlukan perhatian. Notifikasi membantu pengguna tetap terinformasi tanpa harus memeriksa menu satu per satu, sehingga setiap perubahan dapat ditindaklanjuti dengan cepat dan efisien.



1. Klik Pages Notifikasi Di Navbar



## 2. Lihat notifikasi:

Di dalam menu Notifikasi terdapat berbagai pemberitahuan penting yang berkaitan dengan aktivitas terbaru dalam aplikasi. Notifikasi ini mencakup informasi seperti artikel baru yang menunggu moderasi, artikel yang telah disetujui atau ditolak, pengguna baru yang terdaftar, serta perubahan data penting lainnya. Melalui notifikasi tersebut, pengguna—khususnya admin—dapat mengetahui setiap perkembangan di dalam aplikasi tanpa harus memeriksa menu satu per satu. Fitur ini memudahkan pemantauan serta memastikan bahwa setiap aktivitas dapat ditindaklanjuti dengan cepat dan tepat.

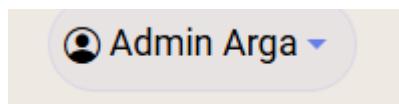
## 1.8 Logout

Logout pada Admin adalah proses bagi admin untuk keluar dari akun pengelola setelah selesai menggunakan aplikasi. Dengan melakukan logout, sistem akan menutup sesi admin sehingga akses ke seluruh menu pengelolaan—seperti manajemen pengguna, moderasi artikel, dan pengaturan kategori—ditutup untuk

mencegah penggunaan oleh pihak yang tidak berwenang. Fitur ini penting untuk menjaga keamanan data dan memastikan bahwa hanya admin yang sah yang dapat kembali mengakses halaman pengelolaan setelah melakukan login ulang.



1. Klik menu Account



2. Klik Logout



Kesimpulan pada dashboard admin ialah :

Dashboard Admin merupakan pusat kendali utama yang menyediakan ringkasan lengkap mengenai aktivitas aplikasi Arga Mading. Melalui dashboard ini, admin dapat melihat statistik real-time, jumlah artikel, jumlah pengguna, total kategori, serta artikel yang masih dalam bentuk draft atau pending. Fitur-fitur seperti grafik aktivitas, artikel terbaru, dan notifikasi juga membantu admin memantau perkembangan sistem dengan cepat dan efisien. Secara keseluruhan, Dashboard Admin memudahkan admin dalam mengawasi, mengelola, dan memastikan seluruh proses dalam aplikasi berjalan dengan baik serta terkontrol.

## II. PANDUAN UNTUK GURU

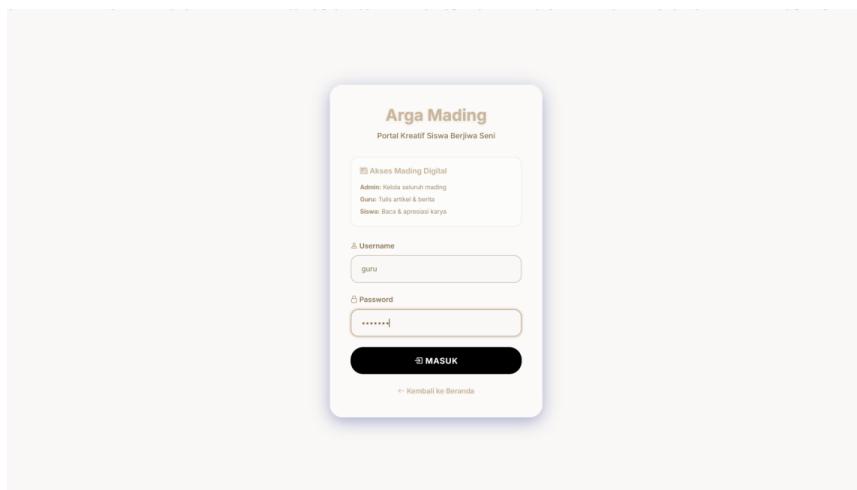
Guru dapat membuat artikel, mengelola konten, dan membantu moderasi.

## 2.1 Login Guru

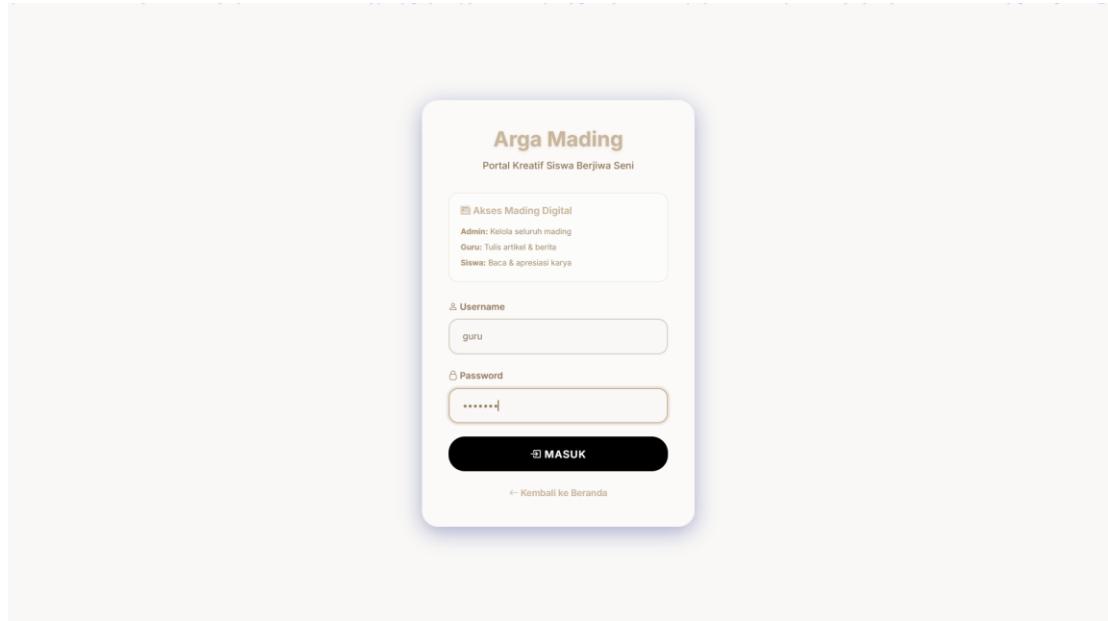
Login Guru adalah proses masuk ke aplikasi yang dilakukan oleh pengguna dengan peran sebagai guru. Pada tahap ini, guru harus memasukkan username dan password yang telah diberikan atau dibuat sebelumnya. Setelah berhasil login, guru akan diarahkan ke Dashboard Guru yang berisi menu untuk membuat artikel, mengedit artikel, dan melihat status artikel yang sedang diproses. Fitur login ini memastikan bahwa hanya guru yang terdaftar yang dapat mengakses menu khusus guru, sehingga pengelolaan artikel menjadi lebih teratur, aman, dan sesuai hak akses masing-masing.

### 1. Buka halaman login

Buka Halaman Login adalah langkah awal yang dilakukan pengguna untuk dapat mengakses aplikasi. Pada tahap ini, pengguna diarahkan ke halaman khusus yang berisi form login. Di halaman tersebut, pengguna harus memasukkan username dan password sesuai dengan akun masing-masing. Halaman login berfungsi sebagai gerbang utama yang memastikan hanya pengguna yang memiliki akun valid yang dapat masuk ke dalam sistem dan melanjutkan ke dashboard sesuai perannya.



### 2. Masukkan kredensial:



## 2.2 Dashboard Guru

The dashboard for teachers (Guru) features a central profile icon with a purple silhouette and a circular badge labeled "MADING". The title "Dashboard Guru" and a welcome message "Selamat datang, guru!" are at the top. On the right is a "Logout" button. Below the title, there's a section titled "Ringkasan Artikel Anda" with four cards: "TOTAL ARTIKEL" (0, Artikel Anda), "DIPUBLIKASI" (0%, 0% dari total), "MENUNGGU" (0, Semua terverifikasi), and "DRAFT" (0, Tidak ada draft). At the bottom, three buttons lead to "Kelola Artikel" (Create, edit, manage articles), "Moderasi Konten" (Review articles before publication), and "Baca Artikel" (Read the latest articles).

Dashboard menampilkan:

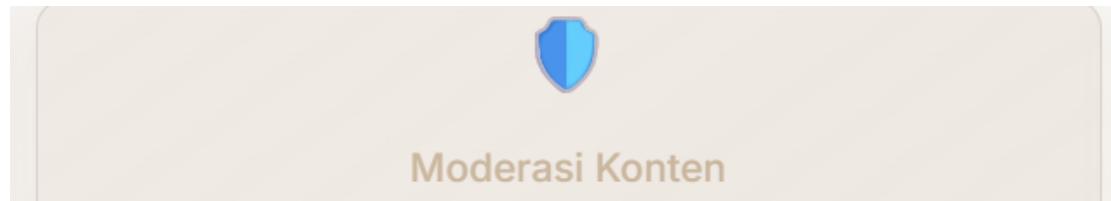
- Kelola Artikel
- Artikel kelola

Artikel Kelola adalah menu yang digunakan oleh guru atau siswa untuk mengelola semua artikel yang pernah mereka buat. Di dalam menu ini, pengguna dapat melihat daftar artikel beserta statusnya, seperti draft, pending, ditolak, atau sudah dipublikasikan. Melalui fitur ini, pengguna dapat mengedit artikel, memperbaiki artikel yang ditolak, atau melanjutkan penyuntingan draft sebelum diajukan untuk moderasi. Artikel Kelola memudahkan pengguna untuk mengatur, memantau, dan memperbarui setiap konten yang mereka buat agar tetap terstruktur dan siap dipublikasikan.



- Artikel Modifikasi

Artikel Modifikasi adalah fitur yang memungkinkan guru untuk melakukan perubahan atau penyuntingan pada artikel yang pernah dibuat. Melalui menu ini, pengguna dapat memperbaiki isi artikel, mengganti gambar, memperbarui judul, atau menyesuaikan kategori sebelum artikel tersebut diajukan kembali untuk moderasi atau dipublikasikan. Fitur ini membantu memastikan bahwa setiap artikel memiliki kualitas yang baik, akurat, dan layak tayang sebelum muncul di halaman utama Arga Mading.



- Artikel Baca



### 2.3 Membuat Artikel

#### a. Artikel Baru



1. Klik menu Articles



Isi:

**Tambah Artikel Baru**  
Tulis artikel untuk mading digital

**Judul Artikel**  
Masukkan judul artikel yang menarik...

**Kategori**  
Pilih Kategori Artikel

**Isi Artikel**  
Tulis isi artikel dengan detail dan menarik...  
**Tips:**  
- Gunakan paragraf yang jelas  
- Tambahkan informasi yang akurat  
- Buat pembaca tertarik untuk membaca

**Foto Artikel (Opsi)**  
Klik untuk upload foto atau drag & drop  
Choose File | No file chosen  
Format: JPG, PNG, GIF. Maksimal 2MB

2. Pilih status:

Pilih Status adalah bagian yang memungkinkan pengguna menentukan kondisi atau tahap artikel sebelum disimpan. Pada saat membuat atau mengedit artikel, pengguna dapat memilih apakah artikel tersebut ingin disimpan sebagai Draft, diajukan sebagai Pending untuk proses moderasi, atau dipublikasikan jika sudah disetujui. Fitur ini membantu pengguna mengatur alur penulisan artikel agar lebih terstruktur dan memudahkan admin dalam proses moderasi.



b. Edit Artikel

Edit Artikel adalah fitur yang digunakan untuk memperbarui atau mengubah konten artikel yang telah dibuat sebelumnya. Melalui menu ini, pengguna dapat melakukan perbaikan seperti mengganti judul, menyesuaikan isi artikel, memperbarui gambar, atau mengubah kategori. Fitur ini memungkinkan penulis untuk meningkatkan kualitas artikel sebelum diajukan untuk moderasi maupun sebelum dipublikasikan. Edit Artikel membantu memastikan setiap artikel tetap relevan, akurat, dan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

#### **2.4 Mengelola Artikel**

Mengelola Artikel adalah fitur yang digunakan oleh guru atau siswa untuk memantau dan mengatur seluruh artikel yang pernah mereka buat. Pada bagian ini, pengguna dapat melihat status artikel seperti draft, pending, ditolak, atau sudah dipublikasikan. Selain itu, pengguna juga dapat melakukan tindakan seperti mengedit, memperbaiki, atau menghapus artikel apabila diperlukan. Fitur Mengelola Artikel membantu pengguna menjaga agar semua artikel yang mereka buat tetap teratur, mudah dipantau, dan siap dipublikasikan sesuai alur yang telah ditentukan.

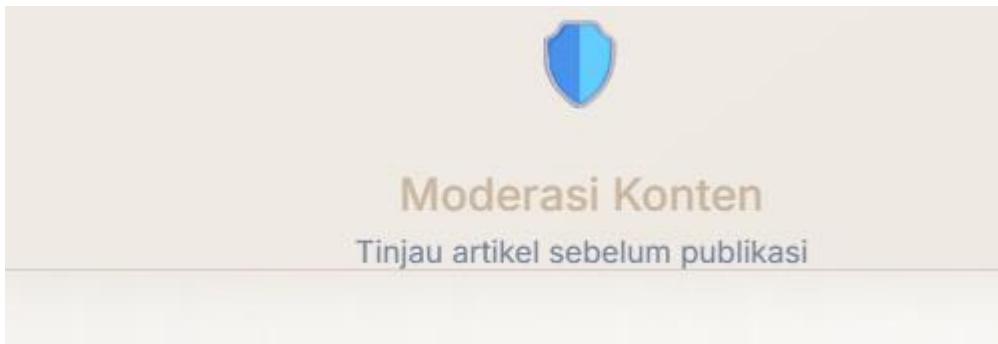
The screenshot shows a web-based article management system. At the top, there's a header bar with the title "Manajemen Artikel" and a sub-instruction "Kelola artikel mading digital". On the right side of the header is a "Dashboard" button. Below the header is a search bar with placeholder text "Cari berdasarkan judul/kategori/tanggal..." and a "Cari" button. To the right of the search bar is a "+ Tambah Artikel" button. The main area contains a table with the following data:

No	Judul	Kategori	Penulis	Status	Tanggal	Aksi
1	serysdh Ada foto	Ragbi	Siswa Band	Dipublikasikan	20/11/2025	
2	mata Ada foto	Seni & Budaya	Siswa Band	Dipublikasikan	20/11/2025	
3	Keindahan Gunung Bromo yang Memukau	Opini	Admin Arga	Dipublikasikan	20/11/2025	
4	Teknologi AI dalam Pendidikan Modern	Gatotrogo	Admin Arga	Dipublikasikan	20/11/2025	
5	Manfaat Pembelajaran Berbasis Proyek	Seni & Budaya	Admin Arga	Dipublikasikan	20/11/2025	

### a. Melihat Status Artikel

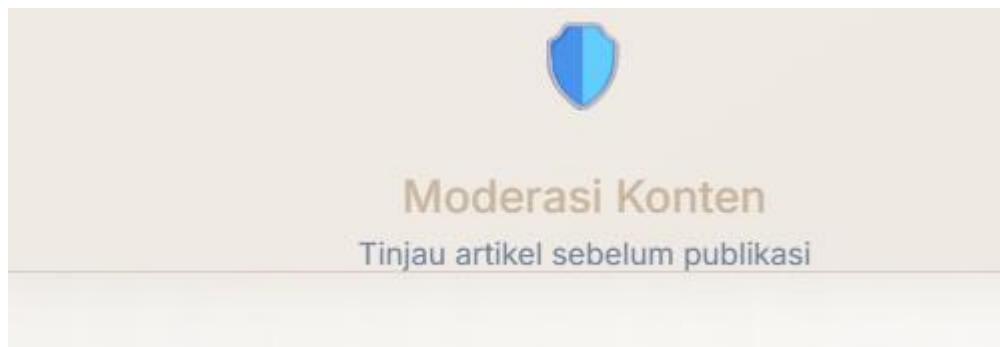
This screenshot is identical to the one above, showing the same article management interface with the same five articles listed in the table.

## 2.5 Moderasi untuk Guru



### 1. Klik menu Moderasi

Klik Menu Moderasi adalah langkah untuk membuka halaman yang berisi daftar artikel yang menunggu peninjauan. Pada menu ini, admin atau guru senior dapat melihat seluruh artikel berstatus pending yang harus diperiksa sebelum dipublikasikan. Dengan mengakses menu Moderasi, pengguna dapat membaca detail artikel, kemudian menentukan apakah artikel tersebut layak untuk disetujui atau harus ditolak. Menu ini menjadi pusat pengawasan kualitas konten sebelum ditayangkan di Arga Mading.



### 2. Approve atau Reject

Approve atau Reject adalah tindakan yang dilakukan oleh admin atau guru senior setelah membaca dan menilai artikel yang berada dalam status pending.

- **Approve** digunakan untuk menyetujui artikel sehingga statusnya berubah menjadi *Published* dan artikel tersebut akan tampil di halaman utama Arga Mading.

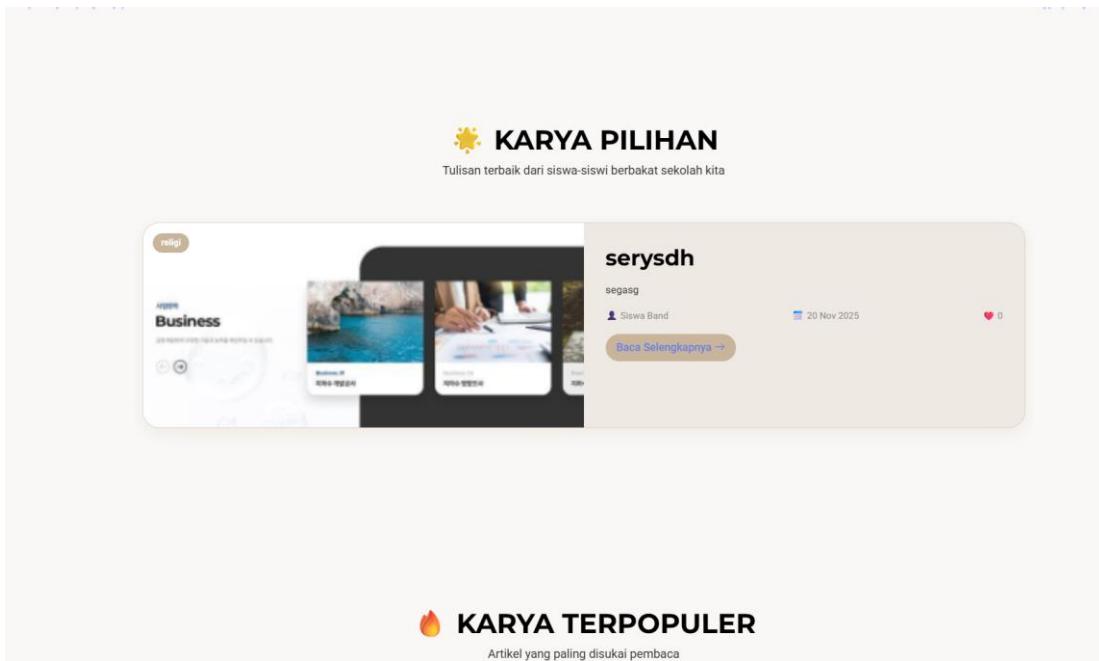
- **Reject** digunakan untuk menolak artikel apabila isi artikel belum sesuai, perlu revisi, atau melanggar ketentuan. Artikel yang ditolak akan dikembalikan ke penulis untuk diperbaiki.

Fitur ini memastikan bahwa hanya artikel yang layak, berkualitas, dan sesuai aturan yang dipublikasikan

The screenshot shows the 'Moderasi Konten' (Content Moderation) section of the Mading 666 platform. At the top, there's a shield icon and the title 'Moderasi Konten'. Below it, a sub-instruction says 'Tinjau dan setujui artikel sebelum dipublikasikan' (Review and approve the article before publication). A summary bar indicates '1 MENUNGGU VERIFIKASI' (1 pending verification) and '4 DIPUBLIKASI' (4 published). A detailed article card for 'serysdh' is shown, titled 'segasg'. The card includes the author's profile picture, category 'religi', date '20 Nov 2025, 17:44', and a note that the article has a picture. It also shows a 'Pending' status. At the bottom of the card are three buttons: 'Lihat Detail', 'Setujui & Publikasikan' (Approve & Publish), and 'Tolak' (Reject). Navigation buttons 'Kembali ke Dashboard' and 'Kelola Artikel' are at the very bottom.

## 2.6 Upload File

Upload File adalah fitur yang memungkinkan pengguna menambahkan berkas pendukung ke dalam artikel yang sedang dibuat atau diedit. Melalui fitur ini, pengguna dapat mengunggah gambar, dokumen, atau file lain yang relevan untuk memperjelas isi artikel. Upload File membantu memperkuat informasi dalam artikel dan membuat konten menjadi lebih menarik serta lengkap. Selain itu, fitur ini memastikan setiap file yang diunggah tersimpan dengan aman dan dapat ditampilkan bersama artikel saat dipublikasikan.

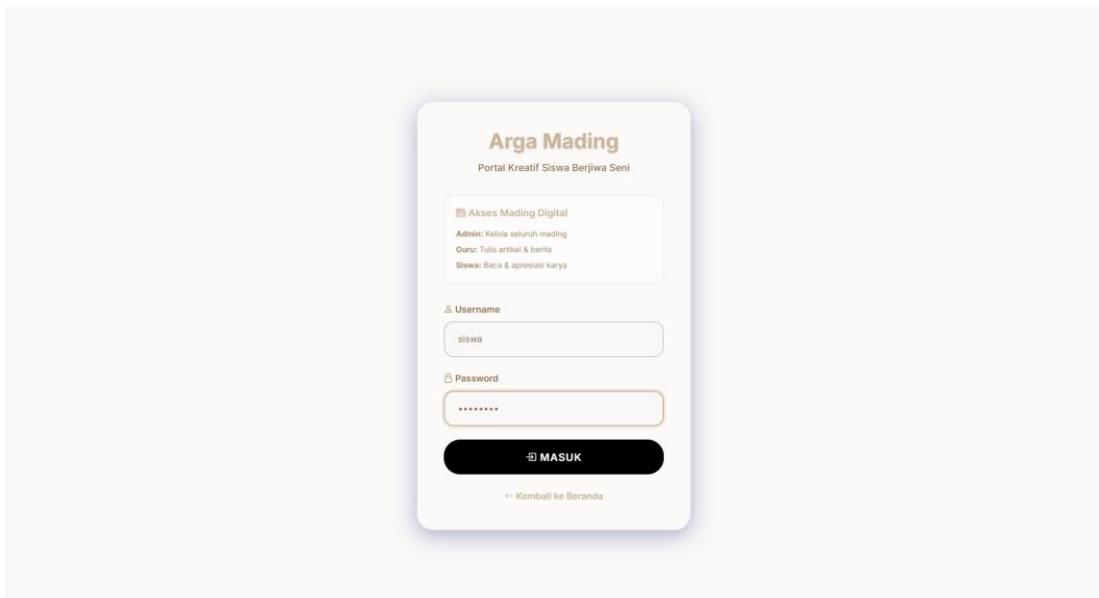


### III. PANDUAN UNTUK SISWA

Siswa dapat membaca artikel, menulis konten, dan memberi interaksi melalui fitur seperti like dan komentar. Dengan akses ini, siswa dapat menikmati berbagai informasi yang dipublikasikan, berpartisipasi dalam pembuatan artikel, serta memberikan tanggapan terhadap konten yang ada. Fitur ini dirancang untuk meningkatkan keterlibatan siswa dan menjadikan Arga Mading sebagai platform yang lebih aktif, interaktif, dan edukatif.

#### 3.1 Login Siswa

Login Siswa adalah proses masuk ke aplikasi yang dilakukan oleh pengguna dengan peran sebagai siswa. Pada tahap ini, siswa harus memasukkan username dan password yang telah diberikan atau dibuat sebelumnya. Setelah berhasil login, siswa akan diarahkan ke Dashboard Siswa, tempat mereka dapat membaca artikel, memberikan like, mengisi komentar, serta mengelola artikel jika fitur tersebut tersedia. Fitur Login Siswa memastikan bahwa setiap siswa yang masuk ke aplikasi teridentifikasi dengan benar dan mendapatkan akses sesuai hak yang telah ditentukan.



### 3.2 Dashboard Siswa

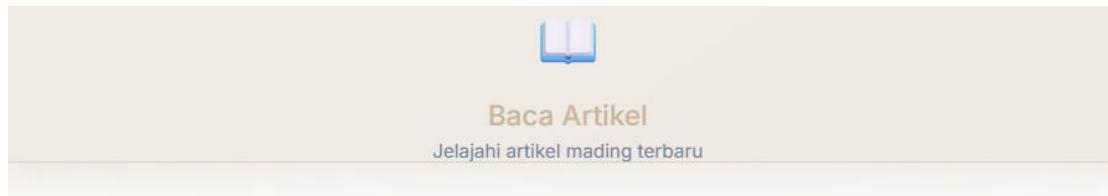
Dashboard Siswa berfungsi sebagai halaman utama yang menampilkan berbagai informasi dan fitur yang dapat digunakan oleh siswa setelah berhasil login. Pada halaman ini, siswa dapat melihat daftar artikel terbaru, mengakses artikel berdasarkan kategori, serta memantau aktivitas mereka seperti riwayat baca atau artikel yang pernah dibuat (jika fitur tersedia). Dashboard Siswa dirancang agar siswa dapat dengan mudah menjelajahi konten, membaca informasi penting, dan melakukan interaksi seperti memberikan like atau komentar. Dengan adanya dashboard, siswa dapat mengakses seluruh fitur dengan lebih cepat, teratur, dan nyaman.

Menampilkan:

- Artikel baca

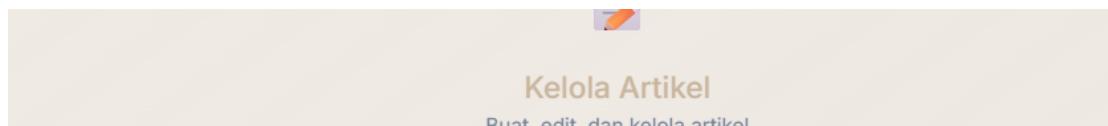
Artikel Baca adalah fitur yang memungkinkan siswa melihat dan membaca artikel yang telah dipublikasikan di Arga Mading. Melalui menu ini, siswa dapat memilih artikel yang tersedia, membuka isinya, serta memahami informasi atau berita yang dibagikan. Fitur ini memberikan akses penuh bagi siswa untuk

mengikuti perkembangan informasi di sekolah dan menikmati konten yang ditulis oleh guru maupun siswa lainnya.



- **Artikel Kelola**

Artikel Kelola adalah fitur yang memungkinkan siswa melihat dan mengatur artikel yang pernah mereka buat (jika fitur penulisan artikel untuk siswa diaktifkan). Melalui menu ini, siswa dapat melihat daftar artikel berdasarkan status seperti draft, pending moderasi, ditolak, atau sudah dipublikasikan. Fitur ini membantu siswa mengelola karya tulis mereka, melakukan perbaikan, atau melanjutkan artikel yang belum selesai sebelum diajukan untuk dipublikasikan.



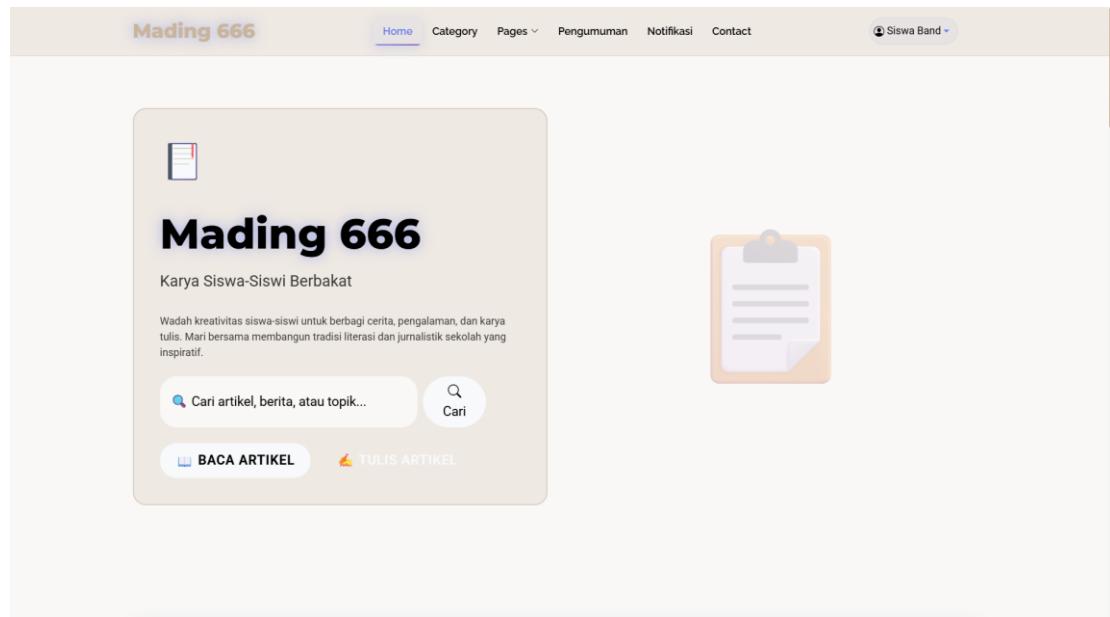
### 3.3 Membaca Artikel

#### a. Browse Artikel

Browse Artikel adalah fitur yang memungkinkan siswa menjelajahi dan melihat berbagai artikel yang telah dipublikasikan di Arga Mading. Melalui menu ini, siswa dapat menemukan artikel terbaru, memilih artikel berdasarkan kategori, serta membaca konten yang tersedia dengan lebih mudah. Fitur ini membantu siswa mengakses informasi sekolah secara cepat dan terstruktur, sekaligus memudahkan mereka menemukan artikel sesuai minat atau kebutuhan.

## 1. Klik Home untuk melihat artikel terbaru

Klik Home adalah langkah untuk membuka halaman utama yang menampilkan daftar artikel terbaru yang telah dipublikasikan di Arga Mading. Melalui menu Home, siswa dapat langsung melihat konten terbaru tanpa harus menelusuri menu lain. Fitur ini memudahkan siswa mengikuti informasi, berita, dan artikel terkini yang dibagikan oleh guru maupun siswa lainnya.



## 2. Klik Categories untuk tampilan per kategori

Klik Categories adalah langkah untuk membuka daftar artikel yang telah dikelompokkan berdasarkan kategori tertentu. Melalui menu ini, siswa dapat memilih kategori yang ingin mereka lihat, seperti berita sekolah, informasi kegiatan, atau artikel umum. Fitur ini memudahkan siswa menemukan artikel sesuai topik yang mereka butuhkan, sehingga pencarian informasi menjadi lebih cepat, teratur, dan fokus pada minat masing-masing.

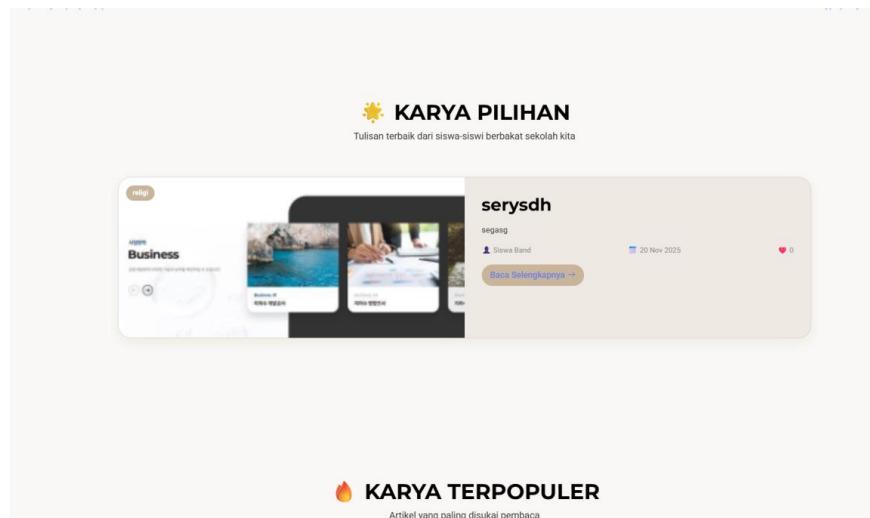
### 3.4 Interaksi

### a. Like Artikel

Like Artikel adalah fitur yang memungkinkan siswa memberikan tanda suka pada artikel yang mereka baca. Dengan mengklik tombol Like, siswa dapat menunjukkan apresiasi mereka terhadap konten yang dianggap menarik atau bermanfaat. Fitur ini juga membantu penulis mengetahui seberapa banyak pembaca yang menyukai artikel mereka, sehingga dapat meningkatkan motivasi dan kualitas penulisan di Arga Mading.

Berikut langkah-langkah untuk membuat artikel sebagai berikut :

#### 1. Buka artikel



#### 2. Klik tombol Like

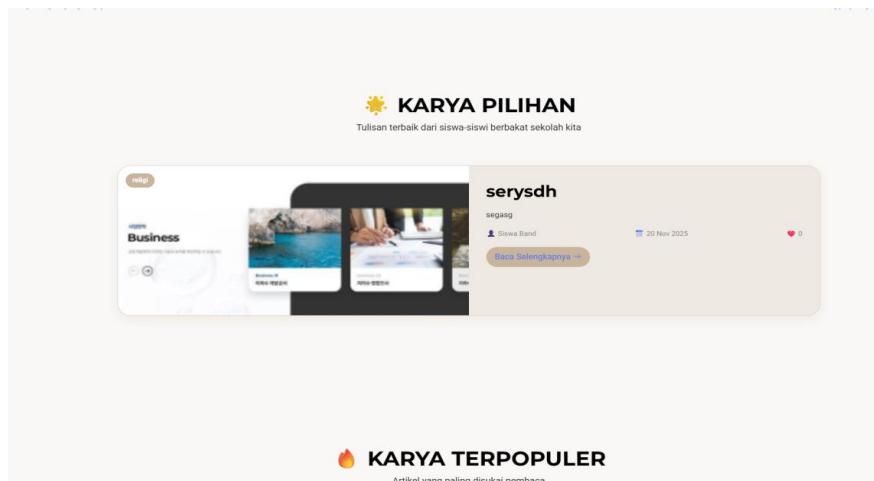


### b. Komentar

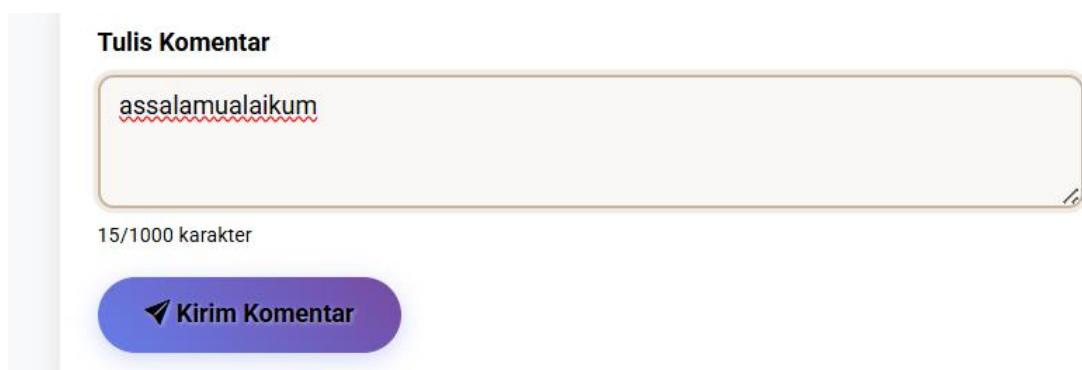
Komentar adalah fitur yang memungkinkan siswa memberikan tanggapan, pendapat, atau pertanyaan pada artikel yang mereka baca. Dengan menulis komentar, siswa dapat berinteraksi langsung dengan penulis maupun pembaca lainnya, sehingga tercipta komunikasi dan diskusi yang lebih aktif. Fitur ini juga membantu penulis mengetahui feedback dari pembaca, sehingga dapat meningkatkan kualitas artikel di Arga Mading.

Berikut cara untuk berkomentar di haruskan login terlebih dahulu agar bias terdetek oleh admin nya nah ini langkah langkah ketika kamu sudah login dan ingin berkomentar

1. Scroll ke bawah artikel



2. Tulis komentar



3. Klik Kirim Comment



## PENUTUP

Arga Mading adalah platform inovatif yang dirancang khusus untuk mendukung proses digitalisasi informasi di lingkungan sekolah. Platform ini hadir untuk memudahkan seluruh pengguna, baik guru, siswa, maupun staf sekolah, dalam mengakses, mengelola, dan berbagi informasi secara cepat, aman, dan efisien.

Panduan pengguna ini dibuat agar setiap pengguna dapat memahami dengan jelas seluruh fitur yang tersedia dan memaksimalkan penggunaan Arga Mading. Mulai dari membaca dan menulis artikel, mengelola konten, hingga berinteraksi melalui komentar dan likes, semua dapat dilakukan dengan mudah melalui platform ini.

Kami juga ingin menekankan bahwa Arga Mading adalah platform yang terus dikembangkan. Artinya, User Guide ini akan selalu diperbarui seiring hadirnya fitur-fitur baru dan peningkatan sistem yang membuat pengalaman pengguna semakin baik. Dengan demikian, setiap pembaruan akan memberikan kemudahan tambahan bagi semua pengguna.

Kami berharap panduan ini dapat membantu Anda menjelajahi dan memanfaatkan semua fungsi Arga Mading dengan optimal. Selamat menggunakan Arga Mading, nikmati kemudahan digitalisasi informasi, dan jadilah bagian dari pengalaman belajar serta berbagi informasi yang lebih modern dan interaktif!